



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul XI — Nr. 218

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 18 mai 1999

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
337.	— Hotărâre privind înființarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Mediului — ICIM București	1-8
348.	— Hotărâre privind înființarea Societății Comerciale „Parc-Turism” — S.A. prin desprinderea unor subunități din Regia Autonomă „Rasirom”	9-16

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind înființarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Mediului — ICIM București

În temeiul art. 19 și 25 din Ordonanța Guvernului nr. 25/1995 privind reglementarea organizării și finanțării activității de cercetare-dezvoltare, aprobată și modificată prin Legea nr. 51/1996, cu modificările ulterioare,

Guvernul României h o t ă r ă ș t e :

Art. 1. — (1) Se înființează Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Mediului — ICIM București, persoană juridică română, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, sectorul 6, în coordonarea Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, prin reorganizarea Institutului de Cercetări și Ingineria Mediului București care se desființează.

(2) Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Mediului — ICIM București își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile art. 17—21 din Ordonanța Guvernului nr. 25/1995 privind reglementarea organizării și

finanțării activității de cercetare-dezvoltare, aprobată și modificată prin Legea nr. 51/1996, cu modificările ulterioare, și cu regulamentul de organizare și funcționare prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 2. — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Mediului — ICIM București are ca obiect principal de activitate efectuarea de cercetări fundamentale și aplicative, dezvoltarea tehnologică, participarea la elaborarea de studii, sinteze și prognoze pentru programe naționale și strategii naționale în domeniul protecției mediului, activități de utilitate publică, proiectarea tehnologică în

domeniul protecției mediului și hidroedilitar, normative tehnice și economice de interes public și național care privesc domeniul protecției mediului, coordonarea științifică a rețelei naționale de supraveghere a mediului, îndrumarea tehnică și instruirea personalului agențiilor teritoriale de protecție a mediului, perfecționarea profesională în domeniul mediului.

Art. 3. — Structura organizatorică a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Mediului — ICIM București este prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 4. — (1) Valoarea activului și a pasivului Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Mediului — ICIM București, stabilită pe baza situației patrimoniului la data de 30 iunie 1998, este de 9.142.477.000 lei, din care patrimoniul înregistrat drept capital social al Institutului de Cercetări și Ingineria Mediului București este de 1.126.288.161 lei, și se preia pe bază de protocol de predare-preluare de la acesta.

(2) Valoarea patrimoniului se va definitiva după finalizarea acțiunii de reevaluare a acestuia, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 983/1998 privind reevaluarea clădirilor, construcțiilor speciale și a terenurilor, precum și cu celelalte acte normative incidente în domeniu, în condițiile legii.

Art. 5. — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Mediului — ICIM București își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările legale în vigoare, precum și cu regulamentul de organizare și funcționare prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 6. — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Mediului — ICIM București va prelua toate drepturile și va fi ținut de toate obligațiile Institutului de Cercetări și Ingineria Mediului București, potrivit reglementărilor legale sau contractuale, substituindu-se în toate litigiile în curs.

Art. 7. — (1) Personalul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Mediului — ICIM

București se preia prin transfer de la Institutul de Cercetări și Ingineria Mediului București și își păstrează salariile avute la data transferului până la negocierea noului contract colectiv de muncă.

(2) Noul contract colectiv de muncă va fi înregistrat la direcția generală de muncă și protecție socială în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 8. — Imobilele, anexele și terenul aferent, situate în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, sectorul 6, în care a funcționat Institutul de Cercetări și Ingineria Mediului București, stația experimentală ICIM, situată în comuna Glina, satul Bobești, șos. Libertății nr. 154, județul Ilfov, precum și cele în care funcționează Laboratorul de aparatură de mediu, cu sediul în municipiul Sibiu, Str. Autogării nr. 14, județul Sibiu, trec în administrarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Mediului — ICIM București.

Art. 9. — Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, în calitate de minister coordonator, va cuprinde în bugetul său de venituri și cheltuieli fondurile necesare pentru realizarea unor investiții, dotări, prestări de servicii, aparatură, echipamente și instalații.

Art. 10. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezența hotărâre.

Art. 11. — Poziția nr. 1 de la pct. II lit. C „Unități de cercetare științifică și proiectare aflate în coordonarea Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului” din cuprinsul anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 104/1999 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 85 din 1 martie 1999, se modifică și va avea următorul cuprins:

„1. Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Mediului — ICIM București”

PRIM-MINISTRU
RADU VASILE

Contrasemnează:

Ministrul apelor,
pădurilor și protecției mediului,
Romică Tomescu

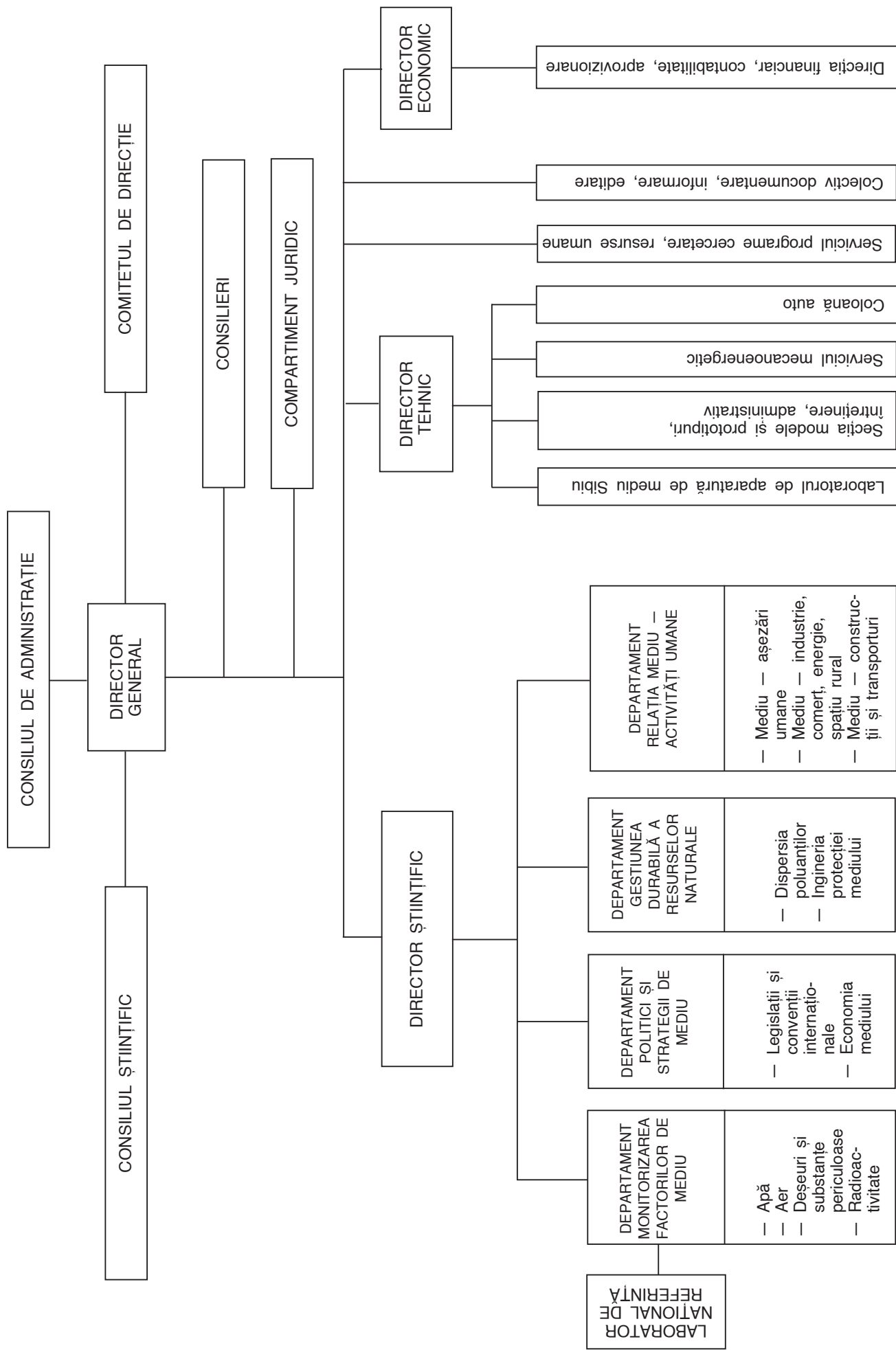
Președintele Agenției Naționale
pentru Știință, Tehnologie și Inovare,
Lányi Szabolcs

p. Ministrul muncii și protecției sociale,
Norica Nicolai,
secretar de stat

Ministrul finanțelor,
Decebal Traian Remeș

**INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI — ICIM BUCUREȘTI**

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ



REGULAMENT

de organizare și funcționare a Institutului
Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Mediului — ICIM București

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Mediului — ICIM București, denumit în continuare *institut*, este persoană juridică aflată în coordonarea Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, care funcționează conform Ordonanței Guvernului nr. 25/1995 privind reglementarea organizării și finanțării activității de cercetare-dezvoltare, aprobată și modificată prin Legea nr. 51/1996, cu modificările ulterioare, și își desfășoară activitatea în baza prevederilor legale în vigoare și a prezentului regulament.

Art. 2. — (1) Structura organizatorică a institutului este prezentată în anexa nr. 1 la hotărâre.

(2) Institutul poate înființa în cadrul structurii sale organizatorice și alte subunități fără personalitate juridică, necesare pentru realizarea obiectului său de activitate. Modalitatea de constituire a acestora și relațiile lor în cadrul institutului și cu terții sunt reglementate prin prezentul regulament de organizare și funcționare.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectul de activitate

Art. 3. — Institutul este înființat în scopul desfășurării activității de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul protecției mediului, prin participarea la elaborarea strategiei de dezvoltare a domeniului și la realizarea cu prioritate a obiectivelor științifice și tehnologice ale Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare, precum și ale Programului național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică „Orizont 2000”.

Art. 4. — Obiectul de activitate al institutului cuprinde:

A. **Activități de cercetare-dezvoltare:**

a) În cadrul Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare, precum și în cadrul Programului național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică „Orizont 2000” institutul efectuează cercetări fundamentale și aplicative, de interes public și național, privind:

— creșterea nivelului de cunoștințe în domeniul mediului;

— realizarea de modele experimentale, standuri și stații-pilot, precum și tehnologii și instalații pentru cercetări aplicative viitoare în diverse domenii de activitate, legate de mediu;

— elaborarea de studii și cercetări aplicative în vederea re tehnologizării și modernizării întreprinderilor economice pentru asigurarea calității factorilor de mediu;

— elaborarea de strategii, studii de diagnoză și prognoză, planuri de management în domeniul mediului;

— elaborarea de standarde și norme.

b) În afara Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare și a Programului național de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică „Orizont 2000” institutul efectuează:

— cercetare aplicativă și dezvoltare tehnologică pentru soluționarea problemelor complexe din domeniul mediului și al gospodăririi apelor;

— studii de impact, bilanțuri de mediu și evaluări de risc.

Activitatea de cercetare-dezvoltare se desfășoară pe programe și subprograme de cercetare, tematica fiind structurată pe următoarele direcții principale:

1. starea și evoluția calității mediului:

1.1. urmărirea continuă a calității componentelor mediului (apă, aer, radioactivitate etc.);

1.2. evaluarea impactului activităților antropice asupra calității componentelor mediului:

— poluarea atmosferei (efectul de seră, acidifierea atmosferei, distrugerea stratului de ozon etc.);

— poluarea resurselor de apă;

— acumularea poluanților persistenti în ecosisteme;

— zgomotul și vibrațiile;

— altele;

2. modelarea matematică și simularea fenomenelor fizice de transport, transfer și de transformare a substanțelor, care au loc în mediu, în vederea aprecierii și predicției evoluției calității componentelor de mediu;

3. modelarea fizică a proceselor antropice și naturale;

4. elaborarea, îmbunătățirea și adoptarea de tehnici, metode și standarde pentru determinarea poluanților și a noxelor care afectează calitatea componentelor mediului;

5. monitorizarea integrată a componentelor mediului:

5.1. elaborarea și actualizarea Catalogului cu indicatorii stării de calitate a componentelor mediului;

5.2. stabilirea rețelilor de monitorizare și a parametrilor tehnici ai acestora, în vederea obținerii de informații relevante privind indicatorii stării de calitate a componentelor mediului;

6. elaborarea de tehnologii pentru combaterea poluării componentelor de mediu;

7. realizarea de metodologii, echipamente, instalații, instrumente și aparatură pentru investigarea componentelor de mediu;

8. evaluarea riscului de mediu asupra mediului, predicția, prevenirea și reducerea efectelor acestuia:

8.1. înlăturarea efectelor asupra mediului în cazul producerii unor accidente industriale, dezastre naturale etc.;

8.2. optimizarea fluxurilor informaționale pentru ușurarea luării deciziilor, în cazul producerii unor evenimente deosebite;

8.3. prevenirea poluărilor accidentale;

9. evaluarea stării de siguranță a lucrărilor hidrotehnice, inclusiv a celor de tip special (halde de zgură și de cenușă etc.);

10. metode de analiză a impactului asupra mediului pe durata ciclului de viață a produselor;

11. metode, tehnologii și tehnici de remediere, reabilitare și reconstrucție ecologică;

12. metode și tehnologii de reciclare, reutilizare și de eliminare a deșeurilor;

13. opțiuni social-economice pentru dezvoltare durabilă:

— gospodărirea durabilă a mediului;

— fundamentarea științifică a actelor legislative și a normativelor care reglementează protecția mediului;

— economia mediului.

B. **Activități conexe activității de cercetare-dezvoltare pe care le desfășoară institutul:**

— asistență tehnică și consultanță;

— furnizarea de servicii științifice și tehnologice în domeniul protecției mediului;

— activități de utilitate publică;

— expertizare și contraexpertizare;

— proiectare tehnologică și proiectare de produse speciale care prezintă interes pentru profilul institutului;

— testare de produse, tehnologii, echipamente și instalații în vederea omologării;

— proiectare tehnologică în domeniul rețelelor de monitorizare a calității apelor, aerului, radioactivității, al stațiilor de tratare a apei, de alimentare, al stațiilor de epurare a apelor uzate, al stațiilor de tratare a deșeurilor, al amenajărilor hidrotehnice, precum și proiectare tehnologică în domeniul hidroedilitar;

— colaborarea cu agenții economici pentru realizarea automonitorizării surselor de poluare (emisii, imisii).

C. *Activitatea operațională în domeniu:*

1. centralizarea și prelucrarea datelor din sistemul de monitoring integrat al mediului și transmiterea către autoritatea centrală pentru protecția mediului a informațiilor necesare acesteia pentru elaborarea sintezelor anuale și a Raportului național anual privind starea mediului în România;

2. crearea, întreținerea, perfecționarea și exploatarea bazelor de date referitoare la starea componentelor mediului, gestiunea deșeurilor și siguranța chimică;

3. participarea, la solicitarea autorității centrale de protecție a mediului, la:

— procesul de armonizare a legislației naționale în domeniul protecției mediului și al gospodăririi apelor cu cea a Uniunii Europene;

— aplicarea prevederilor convențiilor internaționale în domeniul mediului și al gospodăririi apelor;

— derularea proiectelor și programelor internaționale pentru protecția mediului și gospodărirea apelor;

— procesul de acreditare a laboratoarelor din cadrul agențiilor teritoriale de protecție a mediului și a autorităților de gospodărire a apelor;

— activitățile de intercalibrare și validare a datelor;

— elaborarea și actualizarea Strategiei naționale pentru protecția mediului și a Programului național de acțiune pentru protecția mediului;

— controlul aplicării Programului național de acțiune pentru protecția mediului;

— elaborarea de specificații și criterii tehnice în vederea achiziționării de către autoritățile de protecție a mediului de aparatură, echipamente și instalații specifice activităților de monitorizare a stării mediului;

— activitatea comisiilor de licitație și recepție tehnică, organizate pentru achiziționarea de aparatură, echipamente și instalații pentru monitorizarea stării mediului;

— activitatea comisiilor de omologare de tehnologii, echipamente și aparatură din domeniul de activitate al Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului;

— inventarierea surselor și emisiilor de poluanți;

4. acordarea de asistență tehnică și științifică la solicitarea autorității centrale de protecție a mediului;

5. analize, evaluări și expertize privind radioactivitatea mediului, securitatea nucleară, radioprotecția și asigurarea calității în domeniul nuclear;

6. analize, evaluări și expertize privind efectele investițiilor pentru protecția mediului;

7. elaborarea programelor de dezvoltare pentru asigurarea cantitativă și calitativă a resurselor de apă, apărarea împotriva acțiunii distructive a apelor, precum și valorificarea potențialului apelor în raport cu cerințele dezvoltării durabile a societății și în acord cu strategia și politicile de mediu;

8. participarea la programele internaționale pentru protecția mediului și gospodărirea apelor;

9. colaborarea împreună cu autoritatea centrală de protecție a mediului la organizarea de seminarii naționale și internaționale.

D. *Activitatea de formare continuă și de specializare profesională în domeniul protecției mediului:*

1. elaborează și propune spre aprobare autorității centrale de protecție a mediului norme și metodologii a căror aplicare urmărește creșterea capacității agențiilor de protecție a mediului pentru:

— organizarea, realizarea și perfecționarea monitorizării integrate a mediului;

— eficientizarea acțiunilor de autorizare și control referitoare la calitatea componentelor mediului;

— implementarea procedurilor necesare în vederea acreditării laboratoarelor și aplicarea practică a sistemului de calitate a datelor;

2. asigură specialiștii necesari pentru realizarea programului de instruire, îndrumare tehnică și metodologică, organizat de autoritatea centrală pentru personalul din agențiile de protecție a mediului.

E. *Activitatea de editare și tipărire a publicațiilor de specialitate:*

— revista „Mediul înconjurător“;

— studii, rapoarte, sinteze și alte publicații în domeniul protecției mediului;

— elaborarea periodică a unor buletine informative privind evoluția tehnică și științifică în domeniul protecției mediului pe plan național și mondial.

F. *Activități de transfer tehnologic al rezultatelor cercetării din domeniul protecției mediului și al gospodăririi apelor, în conformitate cu legile în vigoare.*

G. *Valorificarea rezultatelor cercetărilor din domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor, în conformitate cu legile în vigoare.*

H. *Activități de producție în vederea susținerii cercetării și dezvoltării tehnologice în domeniu, prin unicate și serii mici de produse, microproducție (pentru valorificarea cercetărilor experimentale elaborate), precum și expoziții de profil.*

I. (1) *Activități de comerț interior și activități de import-export, potrivit legii, exclusiv pentru realizarea obiectului său de activitate.*

(2) Activitățile menționate la alin. (1) pot fi efectuate și în cadrul unor contracte internaționale.

J. *Institutul este laboratorul național de referință în domeniul apei, aerului, radioactivității, zgomotului, vibrațiilor și deșeurilor.*

CAPITOLUL III

Patrimoniul

Art. 5. — (1) Institutul are un patrimoniu în valoare de 9.142.477.000 lei, conform situației patrimoniului, încheiată la data de 30 iunie 1998.

(2) Stabilirea valorii patrimoniului net se va finaliza după efectuarea operațiunilor de reevaluare efectuate potrivit Hotărârii Guvernului nr. 983/1998 și celorlalte acte normative incidente în domeniu.

Art. 6. — (1) Institutul administrează cu diligența unui bun proprietar bunuri proprietate publică, precum și alte bunuri dobândite în condițiile legii. Bunurile proprietate publică, precum și bunurile dobândite din fonduri publice se află în administrarea institutului și se evidențiază distinct în patrimoniul acestuia.

(2) Rezultatele cercetărilor concretizate în active corporale și necorporale, efectuate și finalizate din fonduri publice sau din alte fonduri, sunt bunuri dobândite, dacă prin contract nu se prevede altfel, și se înregistrează în evidența contabilă a institutului.

(3) În exercitarea drepturilor sale institutul posedă și folosește bunurile aflate în patrimoniul său și, după caz,

dispune de acestea, în condițiile legii, în scopul realizării obiectului său de activitate, beneficiind de rezultatele utilizării acestora.

(4) Concesionarea sau închirierea unor subunități, servicii sau activități se poate face numai în scopul stimulării transferului rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare, în condițiile prevederilor legale corespunzătoare și cu aprobarea Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului și a Agenției Naționale pentru Știință, Tehnologie și Inovare.

(5) Patrimoniul institutului poate fi modificat conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL IV

Structura organizatorică și funcțională

Art. 7. — (1) Institutul poate avea în structură subunități, secții, laboratoare, precum și alte structuri organizatorice necesare pentru realizarea obiectului său de activitate.

(2) În funcție de specificul activității, pot fi organizate colective specializate sau colective interdisciplinare.

Art. 8. — (1) Modificările în structura organizatorică și funcțională a institutului se propun de către directorul general, cu avizul consiliului de administrație, și se aprobă, potrivit legii, de Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului.

(2) Directorul general stabilește relațiile dintre subunitățile aflate în structura institutului, precum și relațiile acestora cu terții și poate acorda conducătorilor acestor subunități împuterniciri de reprezentare în numele institutului, cu avizul consiliului de administrație.

Art. 9. — Conducătorii subunităților din structura institutului răspund față de consiliul de administrație și față de directorul general pentru îndeplinirea tuturor atribuțiilor, responsabilităților și competențelor încredințate de către aceștia.

CAPITOLUL V

Organele de conducere

Art. 10. — (1) Conducerea institutului este asigurată de:

- consiliul de administrație;
- comitetul de direcție;
- directorul general.

(2) Orientarea și coordonarea activității tehnico-științifice a institutului sunt asigurate de consiliul științific.

Art. 11. — (1) Consiliul de administrație este format din 7 membri numiți pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit.

(2) Consiliul de administrație este alcătuit din:

- un președinte;
- un vicepreședinte;
- 5 membri.

Art. 12. — (1) Din consiliul de administrație fac parte, în mod obligatoriu:

- directorul general al institutului — președinte;
- un reprezentant al Agenției Naționale pentru Știință, Tehnologie și Inovare;
- un reprezentant al Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului;
- un reprezentant al Ministerului Finanțelor;
- un reprezentant al Ministerului Muncii și Protecției Sociale;
- președintele consiliului științific.

(2) Al șaptelea membru al consiliului de administrație poate fi inginer, economist, jurist sau alt specialist din domeniul de activitate al institutului.

(3) Consiliul de administrație își desemnează vicepreședintele.

(4) Numirea membrilor consiliului de administrație se face prin ordin al ministrului apelor, pădurilor și protecției

mediului, cu avizul președintelui Agenției Naționale pentru Știință, Tehnologie și Inovare, la propunerea conducătorului autorității de la care aceștia provin.

(5) Revocarea membrilor consiliului de administrație pentru abateri grave sau pentru lipsă de activitate în executarea mandatului se face de către același organ care i-a numit.

Art. 13. — Membrii consiliului de administrație sunt cetățeni români și:

a) își păstrează calitatea de angajat la instituția sau la unitatea de la care provin, precum și toate drepturile și obligațiile derivând din această calitate;

b) sunt plătiți pentru activitatea desfășurată în această calitate cu o indemnizație lunară stabilită de consiliul de administrație;

c) nu pot face parte din mai mult de două consilii de administrație și nu pot participa, în aceeași calitate, la societățile comerciale cu care institutul are relații contractuale sau cu care este în concurs de interese;

d) sunt incompatibili cu calitatea de membru al consiliului de administrație cei care, personal ori soțul, soția, copiii sau rudele până la gradul al doilea inclusiv, sunt în același timp patroni sau asociați la societăți comerciale cu capital privat, cu același profil sau cu profil diferit, cu care institutul se află în relații comerciale directe sau concurente.

Art. 14. — Consiliul de administrație își desfășoară activitatea pe baza regulamentului propriu de funcționare și cu respectarea legislației în vigoare. El hotărăște în problemele privind activitatea institutului, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe.

Art. 15. — (1) Consiliul de administrație se întrunește o dată pe lună sau ori de câte ori interesele institutului o impun, convocarea sa făcându-se de către președinte sau la solicitarea a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

(2) Dezbaterile consiliului de administrație sunt conduse de președintele consiliului, iar în lipsa acestuia, de către vicepreședinte.

Art. 16. — (1) Consiliul de administrație își poate desfășura activitatea în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi. Dacă nu este îndeplinită această condiție, ședința consiliului de administrație poate fi reprogramată într-un interval de cel mult 15 zile, având aceeași ordine de zi.

(2) Hotărârile consiliului de administrație se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dar nu mai puțin de jumătate plus unul din numărul total al membrilor.

Art. 17. — La ședințele consiliului de administrație este invitat permanent și reprezentantul sindicatului și/sau reprezentantul salariaților care nu sunt membri de sindicat.

Art. 18. — Pentru luarea unor decizii complexe consiliul de administrație poate atrage în activitatea de analiză consultanți și consultanți din diferite sectoare de activitate. Activitatea acestora va fi compensată material conform prevederilor legale.

Art. 19. — (1) Membrii consiliului de administrație sunt răspunzători, în condițiile legii, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin.

(2) Membrii consiliului de administrație care s-au împotrivit luării unei decizii care s-a dovedit păgubitoare pentru institut nu răspund, dacă au consemnat expres punctul lor de vedere în registrul de ședințe al consiliului de administrație și au anunțat, în scris, despre aceasta organul coordonator.

(3) Membrii consiliului de administrație care nu au respectat prevederile art. 13 lit. c) răspund pentru daunele cauzate institutului ca urmare a acestui fapt.

Art. 20. — Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

a) avizează modificarea structurii organizatorice și funcționale a institutului, înființarea, desființarea și comasarea de subunități din structura acestuia, necesare pentru realizarea obiectului de activitate al institutului;

b) aprobă, la propunerea consiliului științific, strategia și programele concrete de dezvoltare a institutului, de introducere a unor tehnologii de vârf și de modernizare a celor existente, în concordanță cu strategia generală a domeniului propriu;

c) propune planul anual de cercetare-dezvoltare și inovare, pe care îl înaintează Colegiului consultativ pentru cercetare-dezvoltare și inovare;

d) analizează și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, pe care îl depune la Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, în vederea aprobării lui prin hotărâre a Guvernului;

e) analizează și avizează bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, pe care le supune aprobării Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, și aprobă raportul de gestiune asupra activității desfășurate de institut în anul precedent;

f) analizează raportarea semestrială privind activitatea realizată de institut, aprobă măsuri pentru desfășurarea acesteia în condiții de echilibru al bugetului de venituri și cheltuieli;

g) analizează, aprobă sau, după caz, propune spre aprobare, potrivit prevederilor legale, investițiile care urmează a fi realizate de institut;

h) propune spre aprobare, în condițiile legii, majorarea sau diminuarea patrimoniului, concesionarea, închirierea sau locația de gestiune a unor bunuri, servicii, subunități de producție din patrimoniul institutului;

i) aprobă asocierea institutului cu terțe persoane juridice în vederea realizării de activități comune care prezintă interes pentru asociați și care se încadrează în obiectul de activitate al institutului, cu respectarea prevederilor legale;

j) aprobă valorificarea bunurilor dobândite cu respectarea prevederilor legale;

k) fundamentează și prezintă Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului propuneri pentru asigurarea de fonduri, prin bugetul de venituri și cheltuieli al acestuia, pentru finanțarea obiectivelor de interes public, specifice activității institutului;

l) aprobă volumul creditelor bancare prevăzute la art. 35 alin. (1) și stabilește modul de rambursare a acestora;

m) aprobă mandatul pentru negocierea contractului colectiv de muncă;

n) exercită orice alte atribuții, stabilite potrivit prevederilor legale.

Art. 21. — În primul trimestru al fiecărui an consiliul de administrație prezintă Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului un raport asupra activității desfășurate de institut în anul precedent și asupra programului de activitate pentru anul în curs.

Art. 22. — Secretariatul consiliului de administrație este asigurat de institut; atribuțiile secretariatului sunt prevăzute în regulamentul de funcționare a consiliului de administrație.

Art. 23. — Conducerea operativă a institutului este asigurată de un comitet de direcție, format din directorul general și directorii din structura organizatorică a institutului.

Art. 24. — Comitetul de direcție stabilește acțiunile concrete necesare pentru realizarea obiectivelor rezultate din:

- strategia programelor de dezvoltare a institutului;
- programul anual de cercetare-dezvoltare;
- bugetul de venituri și cheltuieli;
- programul de investiții;

— sistemul de asigurare a calității;

— alte obligații.

Art. 25. — Comitetul de direcție se întrunește decadal sau ori de câte ori interesele institutului o impun.

Art. 26. — (1) La nivelul subunităților din institut se organizează și funcționează comitetul de conducere, care își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul regulament de organizare și funcționare, aprobat de consiliul de administrație al institutului, și este prezidat de directorul subunității respective.

(2) Comitetul de conducere exercită atribuții și are răspunderi în limita competențelor stabilite de directorul general al institutului și aprobate de consiliul de administrație.

Art. 27. — Activitatea curentă a institutului este condusă de directorul general, numit prin ordin al ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului, cu acordul președintelui Agenției Naționale pentru Știință, Tehnologie și Inovare, pe baza rezultatului concursului organizat conform condițiilor și criteriilor propuse de consiliul științific și aprobate de conducerea institutului.

Art. 28. — Directorul general are, în principal, următoarele atribuții și responsabilități:

a) reprezintă, personal sau prin delegat, interesele institutului în relațiile cu celelalte organe, organizații și agenți economici, precum și cu persoane fizice din țară și din străinătate;

b) stabilește atribuțiile, competențele și relațiile compartimentelor de la toate nivelurile organizatorice ale institutului, precum și relațiile acestora cu terții;

c) propune modificarea structurii organizatorice și funcționale a institutului;

d) asigură negocierea contractului colectiv de muncă la nivelul institutului și a salariilor personalului din institut, prin comitetul de direcție; aprobă salariile rezultate din negocierea directă;

e) îi numește și îi revocă pe conducătorii compartimentelor de muncă din aparatul propriu, precum și pe directorii din structura organizatorică a institutului, cu avizul consiliului de administrație;

f) angajează și concediază personalul institutului, în condițiile legii și ale contractului colectiv de muncă;

g) aprobă comisiile de concurs pentru promovarea în funcțiile de cercetător principal gradele I, II și III și de cercetător științific, la propunerea consiliului științific;

h) are atribuții și răspunderi similare unui ordonator de credite pentru sumele alocate institutului de la bugetul de stat, în condițiile art. 21 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 25/1995, aprobată și modificată prin Legea nr. 51/1996;

i) răspunde de administrarea întregului patrimoniu, cu respectarea prevederilor legale;

j) adoptă măsuri și urmărește realizarea operațiunilor de comerț exterior, prin compartimente proprii specializate;

k) exercită atribuțiile și are răspunderile care îi revin din prevederile legale; aprobă și ia măsuri privind activitatea institutului, cu excepția celor date, potrivit reglementărilor legale, în competența altor organe;

l) exercită orice alte atribuții care îi sunt delegate de consiliul de administrație;

m) poate delega, în condițiile legii, o parte din atribuțiile sale celorlalte persoane din conducerea institutului.

Art. 29. — (1) Consiliul științific este format din 23 de membri reprezentând toate direcțiile științifice din cadrul institutului.

(2) Consiliul științific este alcătuit din cercetători cu realizări deosebite, cu capacitate de sinteză și de prospectare în domeniu, din cadre didactice din învățământul superior, salariați ai institutului sau din afara acestuia, aleși prin vot secret de către cadrele cu studii superioare din institut.

(3) Consiliul științific este condus de un președinte și un vicepreședinte, aleși pe o perioadă de 2 ani, prin vot secret, de către membrii acestuia. Din consiliul științific fac parte, de drept, directorul general și directorul științific al institutului.

(4) Consiliul științific se organizează și funcționează în conformitate cu regulamentul propriu.

Art. 30. — Atribuțiile principale ale consiliului științific sunt următoarele:

a) participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare a institutului și la elaborarea de propuneri pentru Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare în domeniul propriu de activitate;

b) contribuie la realizarea obiectivelor științifice și tehnologice ale Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare;

c) examinează și avizează proiectele de cercetare științifică, precum și realizarea acestora;

d) avizează hotărârile care implică politica de cercetare a institutului;

e) propune măsuri pentru perfecționarea profesională și pentru încadrarea personalului de cercetare în grade profesionale;

f) face propuneri privind modul de organizare a concursurilor de încadrare și de promovare a personalului de cercetare-dezvoltare;

g) propune comisiile de concurs pentru promovarea în funcțiile atestabile și confirmă rezultatele concursurilor pentru funcțiile de cercetător principal gradele I, II și III și de cercetător științific;

h) organizează și coordonează desfășurarea acțiunilor cu caracter științific;

i) avizează acțiunile de cooperare, interne și internaționale, în scop științific;

j) avizează acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare în străinătate;

k) propune criteriile și condițiile de organizare a concursului pentru funcția de director general al institutului.

CAPITOLUL VI

Bugetul de venituri și cheltuieli și administrarea acestuia. Relații financiare

Art. 31. — (1) Institutul întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, potrivit normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.

(2) Bilanțul contabil anual se avizează de consiliul de administrație, se supune spre aprobare Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, se transmite Ministerului Finanțelor și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Art. 32. — (1) Veniturile și cheltuielile institutului se stabilesc prin buget pentru fiecare exercițiu financiar.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli se aprobă de către Guvern, la propunerea Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, cu avizul Ministerului Finanțelor și al Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

Art. 33. — Corelat cu contractele încheiate pentru activitatea programată, institutul determină anual volumul de venituri care urmează a fi realizate și cheltuielile totale care urmează a fi efectuate.

Art. 34. — Salariile individuale ale personalului se stabilesc prin negociere, conform reglementărilor cuprinse în contractul colectiv de muncă, în limita fondului total destinat plății salariilor, prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli, stabilit potrivit legii.

Art. 35. — (1) Pentru acoperirea cheltuielilor curente, în situația în care în cursul unui an resursele financiare ale institutului nu sunt suficiente, acesta poate contracta credite cu băncile, în valoare de cel mult 20% din veniturile brute, în termeni reali, realizate în anul precedent.

(2) Contractarea de credite peste plafonul stabilit se face cu aprobarea Ministerului Finanțelor.

Art. 36. — (1) Institutul hotărăște cu privire la investițiile ce urmează a fi realizate, potrivit obiectului său de activitate, finanțarea efectuându-se din surse proprii, alocații bugetare și din credite bancare, cu excepția investițiilor care intră sub incidența prevederilor art. 6 și 11 din Ordonanța Guvernului nr. 15/1993 privind unele măsuri pentru restructurarea activității regiilor autonome.

(2) În cazul investițiilor, altele decât cele prevăzute la art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 15/1993, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat, limita de finanțare se aprobă o dată cu legile de adoptare a acestora, iar institutul are obligația ca în execuția bugetului de venituri și cheltuieli să se încadreze în alocațiile bugetare aprobate.

(3) Execuția investițiilor prevăzute la alin. (1) și (2) se aduce pe bază de licitație publică, potrivit legislației privind achizițiile publice.

(4) Contractarea de credite mai mari de 500 milioane lei, în vederea realizării de investiții de natura celor prevăzute la alin. (1) și (2), se efectuează cu aprobarea Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, pe baza avizului prealabil al Ministerului Finanțelor.

Art. 37. — (1) Operațiunile de încasări și plăți ale institutului se efectuează prin conturi deschise la bănci cu sediul în România.

(2) Institutul poate efectua operațiuni de încasări și plăți în lei, prin casieria proprie, cu respectarea nivelului plafonului de casă și a normativelor de disciplină financiară, stabilite prin actele normative în vigoare.

(3) Institutul poate efectua operațiuni de comerț exterior potrivit legii. Operațiunile de încasări și plăți cu străinătatea se vor efectua prin conturi deschise la bănci cu sediul în România.

Art. 38. — Institutul își va organiza controlul financiar preventiv și controlul financiar de gestiune, potrivit legii.

CAPITOLUL VII

Reglementarea litigiilor

Art. 39. — Litigiile institutului cu persoane fizice sau juridice, nesoluționate pe cale amiabilă, sunt supuse spre rezolvare instanțelor de judecată române competente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 40. — (1) Prezentul regulament de organizare și funcționare se completează cu celelalte reglementări legale care se referă la activitatea institutelor de cercetare-dezvoltare.

(2) Modificările și completările regulamentului de organizare și funcționare se pot face la propunerea consiliului de administrație, cu respectarea actelor normative în vigoare, cu aprobarea Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului și cu avizul Agenției Naționale pentru Știință, Tehnologie și Inovare.

Art. 41. — Prevederile prezentului regulament se completează, în cazul unor aspecte nereglementate în conținutul său, cu dispozițiile legale aplicabile regiilor autonome.

Art. 42. — Statutul de institut național de cercetare-dezvoltare se reînnoiește prin recreditare, care are loc într-un interval de maximum 5 ani.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind înființarea Societății Comerciale „Parc-Turism” — S.A.
prin desprinderea unor subunități din Regia Autonomă „Rasirom”**

În temeiul prevederilor art. 1 alin. (1) și ale art. 3 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome, aprobată și modificată prin Legea nr. 207/1997, cu modificările ulterioare,

Guvernul României h o t ă r ă ș t e :

Art. 1. — Se înființează, prin desprinderea unor subunități din Regia Autonomă „Rasirom”, Societatea Comercială „Parc-Turism” — S.A., societate comercială pe acțiuni, cu sediul în municipiul Craiova, str. Mihail Kogălniceanu nr. 17, județul Dolj.

Art. 2. — Obiectul principal de activitate al Societății Comerciale „Parc-Turism” — S.A. îl constituie comercializarea produselor agroalimentare, activitățile de mică industrie și service auto, serviciile de turism și alimentație publică.

Art. 3. — (1) Societatea Comercială „Parc-Turism” — S.A. este persoană juridică română care se organizează și funcționează în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu statutul propriu prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Capitalul social al Societății Comerciale „Parc-Turism” — S.A. este deținut în întregime de statul român, în calitate de acționar unic, reprezentat de Fondul Proprietății de Stat.

Art. 4. — (1) Capitalul social inițial, integral vărsat, al Societății Comerciale „Parc-Turism” — S.A. la data înființării este de 1.910.348.860 lei, divizat în 76.413 acțiuni nominative, având o valoare nominală de 25.000 lei.

(2) Capitalul social al Societății Comerciale „Parc-Turism” — S.A. se constituie prin preluarea de părți din activul și pasivul Regiei Autonome „Rasirom”, conform balanței de verificare contabilă întocmită la data de 31 martie 1999.

Art. 5. — (1) Predarea-preluarea activului și pasivului între Regia Autonomă „Rasirom” și Societatea Comercială

„Parc-Turism” — S.A. se va face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri Societatea Comercială „Parc-Turism” — S.A. preia drepturile și obligațiile Regiei Autonome „Rasirom” și se substituie în litigiile în curs ale acesteia, în părțile care o privesc. Repartizarea acestora se va face prin protocol de predare-preluare.

Art. 6. — Personalul Regiei Autonome „Rasirom”, încadrat la Unitatea de Producție și Prestări Servicii Craiova, care își desfășoară activitatea la sediul unității, la hotelul „Parc”, la restaurantul „Flora” și la unitatea de prestări servicii din str. Brâncuși nr. 3, Craiova, va fi preluat de Societatea Comercială „Parc-Turism” — S.A. și va fi considerat transferat, păstrându-și drepturile salariale avute la data transferului, până la încheierea noului contract colectiv de muncă.

Art. 7. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri acțiunile Societății Comerciale „Parc-Turism” — S.A. sunt deținute în totalitate de către stat, care își exercită drepturile și obligațiile decurgând din calitatea sa de acționar unic prin Fondul Proprietății de Stat, până la privatizarea lor conform programului de privatizare.

Art. 8. — Hotărârea Guvernului nr. 60/1995 privind organizarea și funcționarea Regiei Autonome „Rasirom”, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 40 din 24 februarie 1995, se modifică în mod corespunzător.

PRIM-MINISTRU
RADU VASILE

Contrasemnează:

Directorul Serviciului Român de Informații,
Costin Georgescu

Președintele Consiliului de administrație
al Fondului Proprietății de Stat,
Radu Sârbu

Ministrul finanțelor,
Decebal Traian Remeș

STATUTUL

Societății Comerciale „Parc-Turism“ — S.A.

CAPITOLUL I

Denumirea, forma juridică, sediul și durata Societății Comerciale „Parc-Turism“ — S.A.

ARTICOLUL 1

Denumirea

Denumirea societății comerciale este Societatea Comercială „Parc-Turism“ — S.A.

În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile și în alte acte emanând de la societatea comercială denumirea acesteia va fi precedată sau urmată de cuvintele „societate pe acțiuni“ sau de inițialele „S.A.“, de capitalul social, de numărul de înmatriculare în registrul comerțului și de codul fiscal.

ARTICOLUL 2

Forma juridică

Societatea Comercială „Parc-Turism“ — S.A., denumită în continuare *societate comercială*, este persoană juridică română, având forma juridică de societate comercială pe acțiuni, și își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut.

ARTICOLUL 3

Sediul

Sediul societății comerciale este în România, municipiul Craiova, str. Mihail Kogălniceanu nr. 17, județul Dolj.

Sediul societății comerciale poate fi schimbat pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, potrivit legii.

Societatea comercială poate înființa, în vederea realizării obiectului său de activitate, și alte sucursale, filiale, reprezentanțe sau agenții, situate în alte localități din țară și din străinătate.

ARTICOLUL 4

Durata

Durata societății comerciale este nelimitată, cu începere de la data înmatriculării sale în registrul comerțului.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectul de activitate

ARTICOLUL 5

Scopul

Societatea comercială are ca scop producerea, industrializarea și comercializarea produselor agroalimentare, activități de mică industrie și service auto, activități de turism și de alimentație publică, inclusiv activități de import-export în domeniile menționate.

ARTICOLUL 6

Obiectul de activitate

Societatea comercială are ca obiect de activitate:

- cultura vegetală;
- creșterea animalelor;
- activități mixte (cultura vegetală și creșterea animalelor);

- servicii auxiliare (cu excepția activităților sanitar-veterinare);

- recoltarea și valorificarea produselor accesorii ale pădurii;

- pescuitul și piscicultura;

- producția, prelucrarea și conservarea cărnii;

- prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor;

- producția uleiurilor și a grăsimilor vegetale și animale;

- fabricarea produselor lactate;

- fabricarea produselor de morărit, a amidonului și a produselor din amidon;

- fabricarea produselor pentru hrana animalelor;

- fabricarea altor produse alimentare;

- fabricarea băuturilor;

- fabricarea de articole de îmbrăcăminte din piele și înlocuitori de piele (cu excepția celor din blană);

- fabricarea de articole de îmbrăcăminte și lenjerie din materiale textile;

- prepararea și vopsirea blănurilor; fabricarea articolelor din blană;

- fabricarea de articole de voiaj și marochinărie, a articolelor de harnașament;

- fabricarea încălțămintei;

- prelucrarea brută a lemnului și impregnarea lemnului;

- fabricarea de produse stratificate din lemn;

- fabricarea de elemente de dulgherie și tâmplărie pentru construcții;

- producția de ambalaje din lemn;

- fabricarea altor produse din lemn, plută, nuiele și alte materiale vegetale;

- tipărire și activități anexe;

- reproducerea înregistrărilor pe suporturi;

- tăierea, fasonarea și finisarea pietrei;

- construcții metalice;

- producția de rezervoare, cisterne și containere;

- producția generatoarelor de aburi (cu excepția cazanelor pentru încălzire centrală);

- producția de unelte și articole de fierărie;

- fabricarea altor produse prelucrate din metal;

- fabricarea de mașini de utilizare generală;

- fabricarea de mașini agricole și forestiere;

- fabricarea altor mașini de utilizare specifică;

- fabricarea mașinilor și a aparatelor de uz casnic;

- producția de mobilier;

- fabricarea altor produse;

- recuperarea deșeurilor și resturilor nemetalice reciclabile;

- construcții de clădiri și de geniu civil;

- lucrări de instalații și izolații;

- lucrări de finisare;

- închirierea utilajelor de construcții și demolare, cu personalul de deservire aferent;

- comerț cu autovehicule;

- întreținerea și repararea autovehiculelor;

- comerț cu piese și accesorii pentru autovehicule;

- vânzarea, întreținerea și repararea motocicletelor, pieselor și accesoriilor aferente;

- vânzarea cu amănuntul a carburanților pentru autovehicule;

- activități de intermediari în comerțul cu ridicata;
- comerț cu ridicata al produselor agricole brute și al animalelor vii;
- comerț cu ridicata al produselor alimentare, al băuturilor și tutunului;
- comerț cu ridicata al bunurilor de consum, altele decât cele alimentare;
- comerț cu ridicata al produselor intermediare neagricole și al deșeurilor;
- comerț cu ridicata al mașinilor, echipamentelor și furiturilor;
- comerț cu ridicata al altor produse n.c.a.;
- comerț cu amănuntul în magazine nespecializate;
- comerț cu amănuntul al produselor alimentare;
- comerț cu amănuntul în magazine specializate al produselor farmaceutice și medicale, al produselor de cosmetică și de toaletă;
- comerț cu amănuntul în magazine specializate al altor produse n.c.a.;
- comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine;
- comerț cu amănuntul neefectuat prin magazine;
- hoteluri;
- alte mijloace de cazare de scurtă durată;
- restaurante;
- cafenele și baruri;
- cantine și alte unități de preparare a hranei;
- alte transporturi terestre;
- manipulări și depozitări;
- alte activități anexe transporturilor (inclusiv activitatea agenților de bilete);
- activități ale agenților de turism;
- activități ale altor agenții de transport;
- alte intermediari financiare;
- activități imobiliare pe bază de tarife sau contracte;
- închirierea autoturismelor și a utilitatelor de capacitate mică;
- închirierea altor mijloace de transport;
- închirierea mașinilor și a echipamentelor;
- alte activități legate de informatică;
- activități juridice, de contabilitate și revizie contabilă, consultații referitoare la impunere; activități de studii de piață și de sondaj; consultații pentru afaceri și management;
- publicitate;
- activități de întreținere și curățare a clădirilor;
- alte activități de servicii prestate în principal întreprinderilor;
- activități referitoare la sănătatea umană;
- activități veterinare;
- activități de spectacole;
- alte activități recreative;
- alte activități de servicii.

CAPITOLUL III

Capitalul social. Acțiunile

ARTICOLUL 7

Capitalul social

Capitalul social inițial al societății comerciale este evaluat la suma de 1.910.348.860 lei, divizat în 76.413 acțiuni nominative, fiecare având o valoare nominală de 25.000 lei.

Capitalul social inițial este în întregime subscris și este vărsat integral de către statul român, în calitate de acționar unic, la data constituirii societății comerciale.

Bunurile din patrimoniul societății comerciale sunt proprietatea acestuia, cu excepția celor dobândite cu alt titlu.

ARTICOLUL 8

Acțiunile

Acțiunile nominative emise de societatea comercială vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege.

Acțiunile vor purta timbrul sec al societății comerciale și semnătura a 2 administratori.

Societatea comercială va ține evidența acțiunilor într-un registru numerotat, sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație, registru care se păstrează la sediul acesteia.

ARTICOLUL 9

Reducerea sau majorarea capitalului social

Capitalul social poate fi redus sau majorat pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

ARTICOLUL 10

Drepturi și obligații decurgând din acțiuni

Fiecare acțiune subscrisă și vărsată de acționari, potrivit legii, conferă acestora dreptul la vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi aleși în organele de conducere, dreptul de a participa la dividende, conform prevederilor legii și prezentului statut.

Deținerea acțiunii implică adeziunea de drept la statut.

Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile, în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

Acționarii răspund în limita valorii acțiunilor pe care le dețin.

Patrimoniul societății comerciale nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligații personale ale acționarilor. Un creditor al unui acționar poate formula pretenții asupra părții din profitul net al societății comerciale, care i se va repartiza de către adunarea generală a acționarilor, sau asupra cotei-părți convenite acestuia la lichidarea societății comerciale, efectuată în condițiile prezentului statut.

ARTICOLUL 11

Cesiunea acțiunilor

Acțiunile nominative sunt unitare și indivizibile cu privire la societatea comercială, care nu recunoaște decât un singur proprietar pentru fiecare acțiune.

Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor între acționari sau terți se face și cu procedura prevăzută de lege.

ARTICOLUL 12

Pierderea acțiunilor

În cazul pierderii unor acțiuni, proprietarul va trebui să anunțe consiliul de administrație și să facă public faptul prin presă, în cel puțin două ziare de largă circulație din localitatea în care se află sediul societății comerciale. După 6 luni el va putea obține un duplicat al acțiunilor pierdute.

CAPITOLUL IV
Adunarea generală a acționarilor

ARTICOLUL 13

Atribuții

Adunarea generală a acționarilor este organul de conducere al societății comerciale în integritatea ei, care decide asupra activității acesteia și asupra politicii ei economice.

Adunările generale ale acționarilor sunt ordinare și extraordinare.

Adunarea generală ordinară a acționarilor se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 3 luni de la încheierea exercițiului financiar.

În afară de dezbaterea altor probleme înscrise pe ordinea de zi, adunarea generală ordinară a acționarilor este obligată:

- a) să discute, să aprobe sau să modifice bilanțul contabil, după ascultarea raportului administratorilor și cenzorilor, și să fixeze dividendele;
- b) să aleagă administratorii și cenzorii;
- c) să fixeze remunerația administratorilor și a cenzorilor;
- d) să se pronunțe asupra gestiunii administratorilor;
- e) să stabilească bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate, pentru exercițiul financiar următor;

f) să hotărască gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau mai multor unități ale societății comerciale.

Adunarea generală extraordinară a acționarilor se întrunește ori de câte ori este necesară luarea unei hotărâri pentru:

- a) schimbarea formei juridice a societății comerciale;
- b) mutarea sediului societății comerciale;
- c) schimbarea obiectului de activitate al societății comerciale;
- d) prelungirea duratei societății comerciale;
- e) majorarea capitalului social;
- f) reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin emisiune de noi acțiuni;
- g) fuziunea cu alte societăți comerciale sau divizarea societății comerciale;
- h) dizolvarea anticipată a societății comerciale;
- i) conversia acțiunilor dintr-o categorie în cealaltă;
- j) conversia unei categorii de obligațiuni în altă categorie sau în acțiuni;
- k) emisiunea de obligațiuni;
- l) orice modificare a actului constitutiv sau orice altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare a acționarilor.

ARTICOLUL 14

Convocarea adunării generale a acționarilor

Adunarea generală ordinară a acționarilor se convoacă de către președintele consiliului de administrație sau de către vicepreședinte, pe baza împuternicirii date de președinte.

Adunările generale extraordinare ale acționarilor se convoacă la cererea acționarilor care dețin cel puțin a zecea parte din capitalul social, la cererea cenzorilor, precum și în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu cel mult 10% timp de 2 ani consecutivi, cu excepția primilor 2 ani de la înființarea societății comerciale.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor adunării generale a acționarilor fiecare reprezentant trebuie să obțină un mandat special de la autoritatea care l-a numit.

Adunarea generală a acționarilor va fi convocată de administratori ori de câte ori va fi nevoie, în conformitate cu dispozițiile statutare, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită.

Convocarea adunării generale a acționarilor va fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și într-un ziar de largă circulație din localitatea unde se află sediul societății comerciale.

Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării generale a acționarilor, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor.

Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea statutului, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

Adunarea generală a acționarilor se întrunește la sediul societății comerciale sau în alt loc indicat în convocare.

ARTICOLUL 15

Organizarea adunării generale a acționarilor

Adunarea generală ordinară a acționarilor este valabilă constituită și poate lua hotărâri, dacă la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentați dețin cel puțin două treimi din capitalul social, iar la a doua convocare, oricare ar fi partea de capital social reprezentată.

Adunarea generală extraordinară a acționarilor este valabilă întrunită și poate lua hotărâri, dacă la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentați dețin cel puțin trei pătrimi din capitalul social, iar la a doua convocare, dacă dețin cel puțin jumătate din capitalul social.

Adunarea generală a acționarilor este convocată de către președintele consiliului de administrație, iar în lipsa acestuia, de vicepreședinte.

Adunarea generală a acționarilor va desemna dintre acționarii prezenți 1–3 secretari, care vor verifica lista de prezență a acționarilor și vor numi secretarul care va întocmi procesul-verbal.

Procesul-verbal al adunării generale a acționarilor se va scrie într-un registru numerotat, sigilat și parafat. Procesul-verbal va fi semnat de persoana care a prezidat ședința și de secretarul care l-a întocmit.

La procesul-verbal se vor anexa actele referitoare la convocare, precum și listele de prezență a acționarilor.

ARTICOLUL 16

Exercitarea dreptului de vot în adunarea generală a acționarilor

Hotărârile adunărilor generale ale acționarilor se iau prin vot deschis.

Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor consiliului de administrație și a cenzorilor, pentru revocarea administratorilor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea acestora.

Hotărârile luate de adunarea generală a acționarilor, în limitele legii și ale prezentului statut, sunt obligatorii chiar și pentru acționarii care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva.

Acționarii care nu sunt de acord cu hotărârile luate de adunările generale ale acționarilor cu privire la schimbarea obiectului de activitate, a sediului sau a formei juridice a societății comerciale au dreptul de a se retrage din aceasta

și de a obține contravaloarea acțiunilor pe care le dețin, conform prevederilor legale.

Pentru a fi opozabile terților hotărârile adunării generale a acționarilor vor fi depuse în termen de 15 zile la oficiul registrului comerțului și vor fi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

CAPITOLUL V Consiliul de administrație

ARTICOLUL 17

Organizare

Societatea comercială este administrată de un consiliu de administrație compus din 5 administratori aleși de adunarea generală a acționarilor pe o perioadă de 4 ani, care pot avea calitatea de acționar.

Când se creează un loc vacant în consiliul de administrație adunarea generală a acționarilor alege un nou administrator pentru ocuparea acestuia. Durata pentru care este ales noul administrator pentru a ocupa locul vacant este egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

Consiliul de administrație este condus de președinte.

La prima sa ședință consiliul de administrație alege dintre membrii săi președintele și vicepreședintele.

Consiliul de administrație se întrunește la sediul societății comerciale cel puțin o dată pe lună și ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau a cel puțin 3 membri, și este prezidat de președinte, iar în absența acestuia, de vicepreședinte. Președintele numește un secretar al consiliului de administrație.

Pentru valabilitatea deciziilor este necesară prezența a cel puțin 3 membri ai consiliului de administrație, iar deciziile se iau cu majoritatea absolută a membrilor prezenți.

Ordinea de zi a ședințelor consiliului de administrație este stabilită prin convocare, fiind comunicată membrilor săi cu minimum o săptămână înainte. Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se scrie într-un registru numerotat, sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație.

Procesul-verbal se semnează de persoana care a prezidat ședința și de secretar.

Pe baza procesului-verbal secretarul consiliului de administrație redactează hotărârea acestuia, care se semnează de președinte sau, în lipsa acestuia, de vicepreședinte.

Consiliul de administrație poate delega o parte din atribuțiile sale comitetului de direcție și poate recurge la experți pentru studierea anumitor probleme.

În relațiile cu terții societatea comercială este reprezentată de către un director general/manager, pe baza și în limita împuternicirilor date de consiliul de administrație.

Consiliul de administrație va putea să ia decizii și să exercite orice act legat de administrarea societății comerciale, în interesul acesteia, în limita drepturilor care i se conferă prin lege și prin prezentul statut.

Președintele consiliului de administrație este obligat să pună la dispoziție acționarilor și cenzorilor, la cererea acestora, toate documentele societății comerciale.

Membrii consiliului de administrație răspund individual sau solidar, după caz, față de societatea comercială pentru prejudiciile cauzate prin infracțiuni sau prin abateri de la dispozițiile legale, pentru abateri de la statut sau pentru greșeli în administrarea acesteia. În astfel

de situații ei vor putea fi revocați prin hotărâre a adunării generale a acționarilor.

Sunt incompatibile cu calitatea de membru în consiliul de administrație persoanele care, potrivit Legii nr. 31/1990, republicată, nu pot fi fondatori, precum și cele care, personal, rudele sau afinii acestora până la gradul al doilea inclusiv, sunt în același timp patroni sau asociați la societăți comerciale cu același profil cu care societatea comercială se află în relații comerciale directe.

Fiecare membru al consiliului de administrație este obligat să depună o garanție, care nu poate fi mai mică decât valoarea a zece acțiuni sau decât dublul remunerației lunare.

Administratorii sunt reeligibili.

Pentru activitatea depusă administratorii primesc o indemnizație lunară conform legii.

Administratorii pot fi aleși pentru mai multe mandate.

ARTICOLUL 18

Atribuțiile consiliului de administrație, ale comitetului de direcție, ale directorului general/managerului și ale directorilor executivi

A. Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

a) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a societății comerciale;

b) răspunde de execuția bugetului de venituri și cheltuieli;

c) supune spre aprobare adunării generale a acționarilor structura organizatorică a societății comerciale;

d) supune spre aprobare adunării generale a acționarilor contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe; stabilește competențele și nivelul de contractare pentru împrumuturile bancare curente, creditele comerciale și pentru garanții;

e) aprobă planul de afaceri;

f) stabilește programul de cercetare și nivelul fondurilor necesare pentru desfășurarea acestuia;

g) supune spre aprobare adunării generale a acționarilor planul de perspectivă, pe termen mediu și lung, în domeniul restructurării și al investițiilor, studiile de strategie, investițiile principale, determinate pe baza unor studii tehnico-economice adecvate;

h) stabilește strategia de marketing;

i) supune anual spre dezbateri și aprobare adunării generale a acționarilor, în termenul prevăzut de lege, raportul cu privire la activitatea societății comerciale;

j) rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor;

k) stabilește mandatul de negociere pentru reprezentanții administrației la negocierea contractului colectiv de muncă; aprobă drepturile personalului de conducere;

l) îi numește și îi revocă pe directorii executivi ai societății comerciale, la propunerea directorului general;

m) răspunde de administrarea eficientă, cu respectarea prevederilor legii, a patrimoniului societății comerciale;

n) aprobă înstrăinarea bunurilor mobile și imobile aparținând societății comerciale, în limitele stabilite de adunarea generală a acționarilor;

o) asigură condițiile necesare pentru îndeplinirea contractului de management;

p) supune spre aprobare adunării generale a acționarilor contractele de asociere cu terții;

r) delegă o parte din competențele ce îi revin conform legii comitetului de direcție, compus din directorul general/managerul societății comerciale și din directorii executivi, care vor asigura împreună conducerea executivă a societății comerciale;

s) aprobă garanțiile și modul de constituire a acestora pentru directorii executivi ai societății comerciale și pentru persoanele care au calitatea de gestionar, după caz;

ș) supune adunării generale a acționarilor, în termen de 60 de zile de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății comerciale, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul programului de activitate și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli ale societății comerciale pe anul în curs;

t) convoacă adunarea generală a acționarilor ori de câte ori este nevoie.

B. Directorul general/managerul societății comerciale reprezintă societatea comercială în raporturile cu terții și are, în principal, următoarele atribuții:

a) aplică strategia și politicile de dezvoltare ale societății comerciale, stabilite de consiliul de administrație;

b) selectează, angajează, promovează și concediază personalul salariat;

c) propune suspendarea sau revocarea directorilor executivi ai societății comerciale;

d) participă la negocierea contractului colectiv de muncă în limita mandatului dat de către consiliul de administrație;

e) negociază, în condițiile legii, contractele individuale de muncă;

f) încheie acte juridice, în numele și pe seama societății comerciale, în limitele împuternicirilor acordate de către consiliul de administrație;

g) stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului societății comerciale, pe compartimente;

h) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și prezentului statut;

i) aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor legale și prezentului statut;

j) rezolvă orice altă problemă pe care consiliul de administrație a stabilit-o în sarcina sa;

k) poate delega, pe bază de mandat, o parte din atribuțiile sale directorilor executivi.

C. Comitetul de direcție are atribuții, competențe și răspunderi, stabilite de consiliul de administrație al societății comerciale.

Comitetul de direcție se întrunește ori de câte ori este necesar, deliberările și hotărârile luate fiind consemnate într-un registru care va fi prezentat consiliului de administrație.

Deciziile comitetului de direcție se iau cu majoritatea absolută a voturilor membrilor săi.

În comitetul de direcție votul nu poate fi executat prin delegație.

D. Directorii executivi ai societății comerciale sunt numiți de consiliul de administrație și se află în subordinea directorului general, sunt funcționari ai societății comerciale, execută operațiunile acesteia și sunt răspunzători de îndeplinirea îndatoririlor lor, în aceleași condiții ca și administratorii.

CAPITOLUL VI

Gestiunea

ARTICOLUL 19

Cenzorii

Gestiunea societății comerciale este controlată de acționari și de 3 cenzori aleși de adunarea generală a acționarilor. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie expert contabil.

Cenzorii vor trece într-un registru special deliberările lor, precum și constatările făcute în exercițiul mandatului lor.

În perioada în care statul este acționar unic sau deține cel puțin 20% din capitalul social, unul dintre cenzori va fi recomandat de Ministerul Finanțelor.

Adunarea generală a acționarilor alege, de asemenea, 3 cenzori supleanți sau experți contabili atestați, care îi vor înlocui, în condițiile legii, pe cenzorii titulari.

Pentru a putea exercita dreptul de control, acționarilor li se pot prezenta, la cerere, date cu privire la activitatea societății comerciale, la situația patrimoniului, a profitului și a pierderilor.

Cenzorii au următoarele atribuții principale:

a) în cursul exercițiului financiar verifică gospodărirea mijloacelor fixe și circulante, casa și registrele de evidență contabilă și informează consiliul de administrație despre rezultatele controlului efectuat;

b) la încheierea exercițiului financiar controlează exactitatea inventarului, a documentelor și a informațiilor prezentate de consiliul de administrație cu privire la conturile societății comerciale, la bilanțul contabil și la contul de profit și pierderi, prezentând adunării generale a acționarilor un raport scris;

c) la lichidarea societății comerciale controlează operațiunile de lichidare;

d) prezintă adunării generale a acționarilor punctul lor de vedere asupra propunerilor de modificare a capitalului social sau de modificare a statutului.

Cenzorii pot convoca adunarea generală a acționarilor, dacă aceasta nu a fost convocată de consiliul de administrație, în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutivi (cu excepția primilor 2 ani de la constituirea societății comerciale) sau ori de câte ori consideră necesar pentru alte situații privind încălcarea unor dispoziții legale și/sau statutare.

Atribuțiile cenzorilor, precum și drepturile și obligațiile acestora se completează cu dispozițiile legale în acest domeniu.

Cenzorii pot participa la adunările generale ordinare sau extraordinare ale acționarilor, precum și la ședințele consiliului de administrație, fără drept de vot.

Cenzorilor le este interzis să comunice terților sau acționarilor, în particular, date referitoare la operațiunile societății comerciale, despre care au luat cunoștință în exercitarea mandatului lor.

Cenzorii și cenzorii supleanți sunt aleși pe o perioadă de maximum 3 ani și pot fi realeși.

Sunt incompatibile cu calitatea de cenzor persoanele care sunt rude sau afini până la gradul al patrulea cu administratorii sau soții administratorilor, cei care primesc, sub orice formă, pentru alte funcții decât cea de cenzor, un salariu sau o remunerație de la administratori sau de la societatea comercială.

Revocarea cenzorilor se va putea face numai de către adunarea generală a acționarilor.

Cenzorii sunt obligați să depună în termen, ca și membrii consiliului de administrație, o garanție reprezentând o treime din garanția stabilită pentru membrii consiliului de administrație.

CAPITOLUL VII

Activitatea

ARTICOLUL 20

Finanțarea activității proprii

Pentru îndeplinirea obiectului de activitate și în conformitate cu atribuțiile stabilite, societatea comercială utilizează surse de finanțare constituite în conformitate cu legea, credite bancare și alte surse stabilite de adunarea generală a acționarilor, necesare pentru desfășurarea activității.

ARTICOLUL 21

Exercițiul financiar

Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu financiar începe la data constituirii societății comerciale.

ARTICOLUL 22

Personalul

Personalul este angajat sau concediat de către directorul general al societății comerciale, iar conducerea acesteia, de către consiliul de administrație.

Salarizarea se face conform legislației în vigoare.

Plata salariilor, a impozitului aferent acestora și a cotei de asigurări sociale se face potrivit legii.

Drepturile de salarizare și celelalte drepturi de personal se stabilesc prin contractul colectiv de muncă sau de către consiliul de administrație pentru personalul numit de acesta.

ARTICOLUL 23

Amortizarea mijloacelor fixe

Consiliul de administrație stabilește, în condițiile legii, modul de amortizare a mijloacelor fixe.

ARTICOLUL 24

Evidența contabilă și bilanțul contabil

Societatea comercială va organiza și va conduce contabilitatea în conformitate cu reglementările legale, va întocmi anual bilanțul contabil, contul de profit și pierderi, cu respectarea normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor, care vor fi comunicate factorilor specializați și nu vor fi publicate în Monitorul Oficial al României.

ARTICOLUL 25

Calculul și repartizarea profitului

Profitul societății comerciale se stabilește pe baza bilanțului contabil aprobat de adunarea generală a acționarilor. Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii.

Profitul societății comerciale rămas după plata impozitului pe profit se va repartiza, conform hotărârilor adunărilor generale ale acționarilor și dispozițiilor legale în vigoare, pentru constituirea de fonduri destinate dezvoltării, investițiilor, modernizării, cercetării sau alte asemenea fonduri și pentru fondul convenit acționarilor pentru plata dividendelor.

Societatea comercială își constituie fond de rezervă și alte fonduri, în condițiile legii.

Plata dividendelor convenite acționarilor se face de către societatea comercială, în condițiile legii, după aprobarea bilanțului contabil de către adunarea generală a acționarilor.

În cazul înregistrării de pierderi, adunarea generală a acționarilor va analiza cauzele și va hotărî în consecință.

Suportarea pierderilor de către acționari se va face în baza hotărârii adunării generale a acționarilor, proporțional cu aportul la capitalul social și în limita capitalului social subscris.

ARTICOLUL 26

Registrele

Societatea comercială ține registrele prevăzute de lege.

CAPITOLUL VIII

Asocierea

ARTICOLUL 27

Se pot asocia cu societatea comercială societăți comerciale din același sector de activitate sau din alte sectoare din țară sau din străinătate, pe bază de contracte de asociere încheiate în condițiile prevăzute de lege și de prezentul statut.

ARTICOLUL 28

Contractele de asociere se aprobă de către adunarea generală a acționarilor.

ARTICOLUL 29

Condițiile de parteneriat pe perioada asocierii, precum și cele de retragere vor fi expres stipulate în contracte, în condițiile legii.

CAPITOLUL IX

Modificarea formei juridice, dizolvarea, lichidarea, litigii

ARTICOLUL 30

Modificarea formei juridice

Societatea comercială își va putea schimba forma juridică prin hotărârea adunării generale extraordinare a acționarilor.

În perioada în care statul este acționar unic, transformarea formei juridice a societății comerciale se va putea face numai cu aprobarea Fondului Proprietății de Stat, care reprezintă interesele capitalului de stat.

În cazul schimbării formei juridice a societății comerciale, se vor îndeplini formele legale de înregistrare și publicitate.

ARTICOLUL 31

Dizolvarea

Următoarele situații conduc la dizolvarea societății comerciale:

- imposibilitatea realizării obiectului său de activitate;
- falimentul;
- pierderea unei jumătăți din capitalul social, după ce s-a consumat fondul de rezervă, dacă adunarea generală a acționarilor nu decide completarea capitalului social sau reducerea lui la suma rămasă;

d) la cererea oricărui acționar, dacă împrejurările de forță majoră și consecințele acestora durează mai mult de 8 luni, iar adunarea generală a acționarilor constată că funcționarea societății comerciale nu mai este posibilă;

e) în orice alte situații, pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor, luată în unanimitate;

f) alte cauze prevăzute de lege.

Dizolvarea societății comerciale trebuie să fie înscrisă în registrul comerțului și să fie publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

ARTICOLUL 32

Lichidarea

Dizolvarea societății comerciale are ca efect deschiderea procedurii de lichidare.

Lichidarea societății comerciale și repartizarea patrimoniului social se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

ARTICOLUL 33

Litigiile

Litigiile de orice fel apărute între societatea comercială și persoanele fizice sau juridice, române sau străine, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun din România.

Litigiile născute din raporturile comerciale dintre societatea comercială și persoanele juridice române pot fi soluționate și prin arbitraj, potrivit legii.

CAPITOLUL X

Dispoziții tranzitorii și finale

ARTICOLUL 34

Activitățile ce constituie monopol de stat vor fi exploatate de societatea comercială, pe bază de licențe, conform legii.

ARTICOLUL 35

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, și ale Codului comercial.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 668.55.58 și 335.01.11/2178.