



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul XI — Nr. 192

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 3 mai 1999

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE
270.	— Decizie a directorului general al Direcției Generale a Vămilelor pentru aprobarea Normelor tehnice pri- vind antrepozitul vamal..... 1-15

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANȚELOR
DIRECȚIA GENERALĂ A VĂMILOR

DECIZIE

pentru aprobarea Normelor tehnice privind antrepozitul vamal

Directorul general al Direcției Generale a Vămilelor,
având în vedere prevederile art. 394 din Regulamentul de aplicare a
Codului vamal al României, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 626/1997,
publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 271 din 9 octombrie
1997,

emite următoarea decizie:

Articol unic. — Se aprobă Normele tehnice privind antrepozitul vamal,
prevăzute în anexa la prezenta decizie.

Directorul general al Direcției Generale a Vămilelor,

Nini Săpunaru

NORME TEHNICE privind antrepozitul vamal

CAPITOLUL I

Generalități

1. Antrepozitul vamal este compus din clădire, amplasament sau spațiu de depozitare, destinat plasării mărfurilor sub regimul vamal de antrepozit, cât și sub un alt regim vamal.

Mărfurile depozitate în amplasamentele unui antrepozit vamal sub un alt regim vamal decât antrepozitul vamal nu intră sub incidența regulilor specifice regimului de antrepozit, ci a regulilor specifice regimurilor vamale sub care au fost plasate.

2. În clădirile, amplasamentele sau în spațiile de depozitare ale unui antrepozit vamal mărfurile pot fi plasate în regim de perfecționare activă și transformare sub control vamal, pe baza unei autorizații emise pentru acest regim și prin care este identificat antrepozitul în speță.

3. Încheierea regimului de perfecționare activă și efectuarea formalităților vamale aferente introducerii produselor compensatoare obținute în circuitul economic au loc în momentul ieșirii din antrepozit.

4. Din rațiuni de control al depozitărilor, intrărilor și ieșirilor din depozit și de control vamal al mărfurilor, tuturor mărfurilor aflate în antrepozit li se aplică regulile privind evidența materială.

5. Drepturile de import aferente mărfurilor plasate în regim vamal de antrepozit fac obiectul garantării.

Cuantumul sumelor garantate se referă numai la mărfurile aflate în stoc la un moment dat, al cărui nivel este probat pe baza datelor furnizate de persoana responsabilă și verificat periodic de biroul vamal.

Mărfurile plasate în regim vamal de antrepozit într-un antrepozit de tip D nu se supun obligației de garantare a taxelor vamale și celorlalte drepturi de import.

6. În scopul aplicării corecte a regimului vamal de antrepozit se definesc următorii termeni:

— *titularul antrepozitului* este administratorul sau gestionarul mărfurilor depozitate în antrepozitul vamal;

— *antrepozitarul* este titularul declarației vamale prin care mărfurile sunt plasate în regim vamal de antrepozit și cel care se află în raporturi juridice cu autoritatea vamală;

— *deținătorul depozitului* este persoana juridică care are drept de proprietate asupra acestuia.

CAPITOLUL II

Categorii și tipuri de antrepozit vamal

7. În regulamentul vamal sunt definite următoarele tipuri de antrepozit:

a) *antrepozitul de tip A* este un antrepozit vamal public, destinat plasării în regim vamal de antrepozit atât a mărfurilor proprii destinate titularului antrepozitului, cât și a celor destinate unei terțe persoane juridice.

Responsabilitatea față de organele vamale privind mărfurile din antrepozit, precum și obligația organizării evidenței materiale a acestora revin titularului antrepozitului.

Acest tip de antrepozit poate fi înființat oriunde pe teritoriul țării, dar numai în clădiri sau în amplasamente delimitate, agreate de vamă.

Un agent economic care dorește să plaseze mărfuri în acest tip de antrepozit trebuie să obțină în prealabil acceptul titularului antrepozitului;

b) *antrepozitul de tip B* este un antrepozit vamal public în care mărfurile pot fi plasate în regim vamal de antrepozit de către orice persoană juridică, indiferent de deținătorul-gestionar al depozitului.

Gestionarul care deține depozitul este responsabil față de autoritatea vamală pentru îndeplinirea obligațiilor specifice menționate în autorizația de antrepozit.

Obligațiile ce decurg din plasarea mărfurilor în regim vamal de antrepozit revin fiecărui antrepozitar, pentru mărfurile acoperite prin declarația vamală pe care acesta a depus-o.

Acest tip de antrepozit poate funcționa doar în clădiri sau în amplasamente delimitate, agreate de biroul vamal în a cărui rază teritorială se află acesta.

Un agent economic care dorește să plaseze mărfuri în acest tip de antrepozit trebuie să obțină în prealabil acceptul gestionarului depozitului;

c) *antrepozit de tip D* este un antrepozit vamal public, înființat și gestionat de autoritatea vamală, în care mărfurile pot fi plasate de către orice persoană juridică.

Obligațiile ce decurg din plasarea mărfurilor în antrepozit revin în întregime titularului operațiunii.

Într-un antrepozit public de tip D autoritatea vamală pune la dispoziție, contra cost, celor care doresc efectuarea unor astfel de operațiuni clădirile, amplasamentele și celelalte spații de depozitare;

d) *antrepozitul de tip C* este un antrepozit vamal privat în care pot fi plasate numai mărfurile destinate gestionarului depozitului.

Antrepozitarul este aceeași persoană juridică cu titularul autorizației pe baza căreia a fost înființat și funcționează antrepozitul.

Acest tip de antrepozit poate fi înființat și poate funcționa oriunde pe teritoriul vamal al României, în clădiri sau în amplasamente delimitate, agreate de biroul vamal în a cărui rază teritorială se află acesta.

Obligația de a organiza evidența materială a mărfurilor antrepozitate revine în toate situațiile gestionarului, deținător al depozitului.

CAPITOLUL III

Responsabilitățile utilizatorului de antrepozit

8. În antrepozitele vamale titularul antrepozitului răspunde de:

a) respectarea dispozițiilor particulare menționate în autorizație;

b) executarea, solidar cu titularul operațiunii, a obligațiilor care rezultă din plasarea mărfurilor în regim vamal de antrepozit, inclusiv organizarea evidenței materiale a mărfurilor antrepozitate, în forma prescrisă de biroul vamal.

9. Autorității vamale nu îi revine nici o responsabilitate în ceea ce privește derularea de către titularul regimului vamal de antrepozit și conservarea mărfurilor antrepozitate.

Responsabilitatea autorității vamale survine numai atunci când mărfurile au fost pierdute sau când au suferit stricăciuni din cauza unor neglijențe grave sau a unor acte ale funcționarilor vamali. Normele legale referitoare la stricăciunile aduse mărfurilor sau la pierderea acestora se aplică în mod corespunzător.

În antrepozitul de tip D principalul responsabil este titularul antrepozitului.

10. Titularul autorizației de antrepozit este obligat să efectueze, cel puțin o dată pe an, un inventar al stocului.

CAPITOLUL IV

Procedura de autorizare a unui antrepozit vamal

11. Modul de organizare, precum și documentele privind evidența materială a antrepozitului de tip A, B și C sunt supuse autorizării de către autoritatea vamală.

12. Antrepozitul vamal este destinat, în principal, plasării mărfurilor în regim vamal de antrepozit.

13. Sunt interzise înființarea și funcționarea unui antrepozit vamal în clădiri, amplasamente sau în spații de depozitare în care se desfășoară vânzarea de mărfuri cu amănuntul.

14. Cererea de autorizare pentru funcționarea unui antrepozit vamal sau pentru utilizarea regimului de antrepozit, completată conform modelului prezentat în anexa nr. 7 la Regulamentul vamal, se adresează șefului biroului vamal în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, amplasamentul sau spațiul de depozitare în speță și se întocmește de către:

a) gestionarul antrepozitului, în cazul antrepozitului public de tip A și a antrepozitului privat de tip C;

b) titularul operațiunii în cazul antrepozitului public de tip B.

Cererea se înregistrează în registrul de intrare-ieșire a corespondenței, deschis la biroul vamal.

15. Șeful biroului vamal poate condiționa emiterea autorizației de probarea existenței unor condiții normale de desfășurare a activității agenților vamali (de exemplu: clădirea

să fie corespunzător luminată și încălzită, să dispună de instalații sanitare; instalațiile și accesoriile să corespundă tuturor prescripțiilor privind protecția muncii).

16. Înființarea unui antrepozit public de tip D se face prin decizie a directorului general al Direcției Generale a Vămilelor.

17. Atunci când sunt întrunite toate condițiile cerute de reglementările legale, biroul vamal care a primit cererea de autorizare decide eliberarea autorizației de antrepozit vamal. Modelul acesteia, precum și instrucțiunile de completare sunt cuprinse în anexa nr. 9 la Regulamentul vamal. Rubricile nr. 1—14 din autorizația de antrepozit vamal se completează de către deținătorul de antrepozit, iar rubricile nr. 15—18, de către biroul vamal.

18. În fiecare autorizație, la rubrica nr. 1 se înscrie numărul de identificare individual compus din litere urmate de un număr de ordine în serie întreruptă (de exemplu: "XX...X"/"Y"/"0001"), în care componentele au următoarea semnificație:

a) "XX...X": inițialele agentului economic titular de autorizație;

b) "Y": tipul de antrepozit autorizat;

c) numărul de jurnal.

19. Autoritatea vamală de control, menționată la rubrica nr. 3 din autorizația de antrepozit vamal, este, în toate cazurile, biroul vamal în a cărui rază teritorială de competență funcționează antrepozitul.

20. În rubrica nr. 10 din autorizația emisă pentru antrepozitele vamale de tip privat, se face o descriere sumară a mărfurilor ce pot fi admise (se pot enumera coduri din Tariful vamal de import al României).

21. În rubrica nr. 16 din autorizația de antrepozit vamal se menționează eventualele dispoziții particulare (cum ar fi: modalitățile specifice de siguranță și încuiere/descuiere a depozitului) sau numărul de identificare a anexei în care sunt înscrise aceste dispoziții particulare.

În cazul unui antrepozit public de tip B, în rubrica nr. 16 din autorizație se menționează și obligația ce revine titularului operațiunii:

a) de a verifica dacă toate operațiunile de scoatere a mărfurilor din antrepozit sunt acoperite de o declarație vamală;

b) de a verifica prezentarea declarațiilor vamale o dată cu scoaterea mărfurilor din antrepozit;

c) de a respecta îndatoririle ce decurg din plasarea mărfurilor în regim vamal de antrepozit, în special a celor referitoare la taxele vamale și alte drepturi datorate, precum și măsurile de altă natură privind importurile.

22. Încuierea/descuierea antrepozitului se face în prezența în mod obligatoriu a agentului desemnat de șeful biroului vamal, cu excepția cazurilor temeinic justificate, a

situațiilor de forță majoră ce decurg din respectarea normelor privind stingerea incendiilor sau a oricăror situații care impun accesul urgent la mărfuri în afara programului de lucru al biroului vamal.

CAPITOLUL V

Revocarea autorizației de antrepozit vamal

23. Revocarea autorizației de antrepozit vamal se face prin decizie a directorului general al Direcției Generale a Vămilelor, pe baza raportului înaintat de biroul vamal care a acordat autorizația sau de cel în a cărui jurisdicție se găsește antrepozitul, în cazul unui transfer, și a propunerii întocmite în acest sens de către direcția regională vamală în subordinea căreia se găsește acesta.

Raportul trebuie să ia în considerare, în mod obligatoriu, posibilitățile practice și legale de dispunere într-un alt regim vamal a mărfurilor antrepozitate.

24. Autorizația de antrepozit vamal poate fi revocată în următoarele situații:

a) dacă se constată că prin încălcarea legislației în vigoare mărfurile le-a fost dată o destinație neautorizată;

b) dacă evidența materială a mărfurilor antrepozitate nu este ținută corect;

c) dacă situațiile privind mărfurile antrepozitate sau declarațiile aferente acestora ori cele privind intrările și ieșirile de mărfuri antrepozitate nu sunt prezentate în termenul prescris de autoritățile vamale;

d) dacă antrepozitul trebuie desființat ca urmare a unor noi dispoziții legale sau a dispozițiilor legale modificate;

e) dacă pe o perioadă de un an nu se introduce nici o marfă în antrepozit;

f) la cererea titularului autorizației.

CAPITOLUL VI

Introducerea mărfurilor în antrepozitul vamal

Introducerea mărfurilor străine

25. În antrepozitele vamale pot fi plasate numai mărfurile menționate în autorizație.

Introducerea mărfurilor în antrepozit poate fi interzisă de autoritatea vamală atunci când există prohibiții sau restricții justificate, conform dispozițiilor art. 86 din Codul vamal al României.

26. Cantitatea de mărfuri admisă în antrepozitul vamal trebuie să fie în concordanță cu capacitatea de stocare a clădirii, a amplasamentului sau a spațiilor de depozitare și să asigure aplicarea dispozițiilor privind exercitarea supravegheii vamale. Ținând seama de aceste condiții, stabilirea cantității de mărfuri care poate intra zilnic în antrepozitul vamal revine gestionarului acestuia.

27. Introducerea mărfurilor în antrepozitul vamal se supune dispozițiilor Normelor tehnice de completare, utilizare și tipărire a declarației vamale în detaliu, aprobate prin Decizia directorului general al Direcției Generale a Vămilelor nr. 946/1997, cu modificările ulterioare.

28. În momentul intrării mărfurilor în antrepozitul vamal titularul operațiunii este obligat să verifice concordanța datelor de identificare a acestora cu mențiunile cuprinse în declarația vamală.

Lipsurile, surplusurile sau alte discordanțe constatate cu privire la mărfurile ce urmează a fi plasate în regim de antrepozit vamal se menționează de către titularul operațiunii pe o listă care se anexează la exemplarul nr. 8 al declarației vamale. În acest caz, exemplarul nr. 8 al declarației vamale de plasare a mărfurilor în antrepozit vamal, precum și lista în cauză fac obiectul verificării exprese din partea biroului vamal; dacă se constată diferențe, se întocmește o altă declarație care să corespundă datelor reale.

Titularul operațiunii informează biroul vamal, imediat ce are cunoștință, despre lipsurile, surplusurile sau discordanțele cu privire la mărfurile plasate în regim vamal de antrepozit.

Introducerea mărfurilor românești

29. Mărfurile românești provenite din teritoriul României pot fi introduse într-un antrepozit vamal pentru perioada necesară până în momentul părăsirii teritoriului țării.

La introducerea acestora în antrepozitul vamal se întocmește și se prezintă, o dată cu acestea, o declarație vamală în detaliu, completată corespunzător codului IM 7; în rubrica nr. 37 din această declarație se înscrie codul 71/11; exemplarul nr. 7 (sau 2/7, în cazul folosirii unui program informatic) al declarației nu se utilizează.

30. Destinația acordată mărfurilor este supusă verificărilor periodice de către autoritatea vamală competentă.

Durata antrepozitării

31. Termenul în care mărfurile se află în regim vamal de antrepozit sau în care sunt depozitate într-un antrepozit vamal nu este limitat prin lege, dar șeful biroului vamal stabilește un termen maxim pe parcursul căruia mărfurile pot sta în antrepozit.

Termene speciale de antrepozit pot fi, de asemenea, prevăzute pentru mărfurile perisabile.

Dacă în autorizația de antrepozit vamal a fost menționat un termen maxim acordat și se solicită motivat prelungirea acestuia, utilizatorul antrepozitolui vamal este obligat să prezinte un nou formular de autorizație. Aceasta se completează în mod similar cu cea depusă inițial, mai puțin rubrica nr. 8. La această rubrică antrepozitarul menționează noul termen solicitat.

O dată cu noua autorizație de antrepozit vamal se depune și cea emisă anterior.

Cele două exemplare ale autorizației de antrepozit vamal, aprobate anterior, se barează de către biroul vamal cu o linie și se face mențiunea „anulat“.

CAPITOLUL VII

Încheierea regimului vamal de antrepozit

32. La ieșirea dintr-un antrepozit vamal public declarațiile vamale corespunzătoare încheierii regimului vamal de antrepozit, validate în prealabil de biroul vamal, se prezintă o dată cu mărfurile în momentul scoaterii acestora.

33. Mărfurile care ies dintr-un antrepozit vamal trebuie să fie evidențiate imediat în evidența materială de către gestionarul antrepozitului. Această operațiune trebuie să aibă loc cel mai târziu în prima zi lucrătoare care urmează zilei în care mărfurile au fost scoase din antrepozit.

În scopul evidențierii cantităților de mărfuri scoase din antrepozitul vamal este obligatorie luarea în considerare a eventualelor diferențe constatate cu ocazia verificărilor.

34. Mărfurile din antrepozit, plasate inițial în regim vamal de antrepozit, pentru care se dorește scoaterea din antrepozit și plasarea în regim vamal de perfecționare activă sau transformare sub control vamal, sunt supuse dispozițiilor corespunzătoare acestor regimuri.

Reexportul mărfurilor aflate în antrepozitul vamal

35. În cazul reexportului mărfurilor aflate în antrepozitul vamal, la declarația vamală de reexport se anexează următoarele documente:

- un exemplar al autorizației de antrepozit vamal;
- certificatele, licențele sau alte documente necesare

închiderii operațiunii.

Rubricile nr. 31—36 din declarația vamală de încheiere a regimului se completează în mod corespunzător operațiunii, ținând seama de mărfurile care fac obiectul operațiunii.

Următoarele elemente trebuie să se regăsească în mod obligatoriu în declarația vamală:

- în rubrica nr. 1: codul EX 3;
- în rubrica nr. 31: o descriere detaliată a mărfurilor, care să permită o identificare rapidă a acestora. Șeful biroului vamal poate aproba ca în situația declarării de mărfuri de o mare diversitate, în rubrica nr. 31 să se facă trimitere la numărul de identificare a unei anexe, în care este realizată descrierea globală a mărfurilor; anexa poate fi înlocuită cu factura, dispoziția de livrare, lista specificativă sau cu orice alt document care conține informațiile detaliate necesare;
- în rubrica nr. 37: codul 31/71 sau 31/72, după caz;
- în rubrica nr. 40: în cazul reexportului de mărfuri introduse într-un antrepozit de tip B, se menționează

numărul de identificare a declarației vamale de antrepozitare cu codul IM 7;

— în rubrica nr. 44: identificarea antrepozitului, a biroului vamal pe lângă care acesta funcționează și eventuale mențiuni privind certificatul de origine a mărfurilor în speță sau alte certificate ori documente cerute.

36. Momentul încheierii regimului vamal de antrepozit coincide cu cel al validării declarației vamale.

Încheierea regimului de antrepozit prin import

37. Mărfurile ce urmează să fie scoase din antrepozitul vamal și introduse în circuitul economic fac obiectul unei declarații vamale cu codul IM 4.

38. Declarația vamală aferentă mărfurilor ce sunt introduse în circuitul economic, cuprinzând toate datele necesare pentru regularizarea cantității de mărfuri din antrepozit sau/și pentru încheierea regimului vamal, se prezintă pentru validare la biroul vamal. Titularul acesteia nu poate fi decât persoana care, în momentul încheierii regimului vamal de antrepozit, are drept de dispoziție asupra mărfurilor.

Plasarea mărfurilor antrepozitate într-un alt regim vamal suspensiv

39. La încheierea regimului vamal de antrepozit mărfurile pot fi declarate pentru plasarea în unul dintre următoarele regimuri vamale suspensive:

- a) regimul de perfecționare activă a mărfurilor — sistem cu suspendare;
- b) regimul de perfecționare activă a mărfurilor — sistem cu restituire;
- c) regimul de transformare sub control vamal a mărfurilor;
- d) regimul de admitere temporară a mărfurilor.

40. La încheierea regimului vamal de antrepozit se va depune la biroul vamal o declarație vamală aferentă regimului solicitat de titularul operațiunii.

41. Este obligatorie verificarea fizică a mărfurilor care ies dintr-un antrepozit vamal.

42. În cazul antrepozitului privat, în vederea plasării mărfurilor în regim de perfecționare activă — sistem cu suspendare, cantitatea acestora este operată în evidența materială în momentul scoaterii mărfurilor.

Regularizarea cantității de mărfuri rămase se efectuează periodic, în fiecare lună calendaristică, de către biroul vamal, care verifică concordanța datelor privind mărfurile și cantitățile de mărfuri aferente celor două declarații vamale.

Scoateri temporare de mărfuri din antrepozitul vamal

43. Mărfurile aflate într-un antrepozit vamal pot fi scoase temporar din acesta în circumstanțe justificate: expoziții, demonstrații, manipulări uzuale etc.

Aprobarea privind scoaterea temporară a mărfurilor din antrepozitul vamal poate fi obținută cu ocazia acordării autorizației sau ulterior, în scris, din partea biroului vamal.

În ambele situații se depune o cerere la biroul vamal, care trebuie să conțină următoarele elemente:

- a) descrierea cât mai precisă a mărfurilor care urmează să fie scoase temporar din antrepozit;
- b) cantitatea mărfurilor;
- c) data la care este prevăzută scoaterea temporară a mărfurilor;
- d) data la care este prevăzută reintrarea mărfurilor în antrepozit.

Cererea de scoatere temporară și cererea de efectuare de manipulări uzuale pot fi depuse în același moment.

44. Scoaterea temporară și reintrarea mărfurilor în antrepozitul vamal nu implică depunerea unei declarații vamale.

În toată perioada în care mărfurile sunt scoase temporar din antrepozitul vamal, ele se consideră a fi plasate în regim de antrepozit vamal.

45. Biroul vamal poate solicita în orice moment situația privind stocul faptic și scriptic al mărfurilor existente în antrepozitul vamal, precum și prezentarea de evidențe privind mărfurile scoase temporar, pe bază de înscrisuri sau de documente interne.

Aprobarea emisă de biroul vamal, conform căreia mărfurile pot fi scoase temporar din antrepozitul vamal, poate conține condiții particulare.

CAPITOLUL VIII

Stocarea în comun a mărfurilor în antrepozitul vamal

46. Într-un antrepozit vamal se permite stocarea în comun în același spațiu, dar în partide separate, a:

- a) mărfurilor plasate în regim vamal de antrepozit;
- b) mărfurilor străine plasate în regim de perfecționare activă sau de transformare sub control vamal;
- c) mărfurilor românești.

47. În cazul în care stocarea are ca efect imposibilitatea identificării de către biroul vamal a regimului vamal, operațiunea este permisă numai în cazul mărfurilor echivalente (mărfuri încadrate la aceeași subpoziție din nomenclatura Tarifului vamal de import al României, cu aceeași calitate comercială și având aceleași caracteristici tehnice).

Este interzisă compensarea prin echivalent între mărfurile ce pot fi distinse unele de altele.

Stocarea în comun se menționează în rubrica nr. 12 din autorizația de antrepozit vamal. Această rubrică se utilizează și pentru indicarea prescripțiilor speciale care trebuie luate în considerare în vederea identificării mărfurilor.

48. Mărfurile trebuie dispuse în antrepozitul vamal astfel încât accesul în orice moment al agenților vamali în vederea inventarierii și a controlului stocului să fie nestingherit.

Agentul vamal desemnat de biroul vamal cu efectuarea controlului poate, atunci când consideră că este necesar, să își impună exigențele privind modalitatea de dispunere a mărfurilor.

CAPITOLUL IX

Operațiuni uzuale la care pot fi supuse mărfurile aflate în regim vamal de antrepozit

49. Pe durata regimului vamal de antrepozit mărfurile pot fi supuse operațiunilor uzuale prevăzute la art. 108 din Codul vamal al României și la art. 182 din Regulamentul vamal, în condițiile prevăzute mai jos și cu aprobarea autorității vamale. Modelul cererii de efectuare a operațiunilor uzuale este cuprins în anexa nr. 1.

50. Atunci când toate condițiile legale sunt întrunite, biroul vamal acordă autorizarea de efectuare a operațiunilor uzuale pe un formular similar celui prevăzut în anexa nr. 2.

51. Operațiunile uzuale la care pot fi supuse mărfurile pe durata regimului vamal de antrepozit includ în mod distinct următoarele:

A. manipulări uzuale, necesare pentru asigurarea conservării mărfurilor pe perioada depozitării, dar care nu determină schimbarea codului tarifar de 8 cifre din Tariful vamal de import al României, cum sunt;

a) ventilarea, uscarea, vânturarea, desprăfuirea, operațiunile simple de curățare, reparare a ambalajului, reparații simple ale stricăciunilor intervenite pe durata transportului sau a regimului vamal de antrepozit, aplicarea sau înlăturarea învelișurilor de protecție aplicate în vederea transportului;

b) inventarierea mărfurilor;

c) eliminarea elementelor dăunătoare sau contaminate;

d) conservarea prin iradiere sau adăugarea agenților de conservare;

e) tratarea împotriva paraziților și dăunătorilor;

f) orice tratament de regularizare a temperaturii, chiar și în cazurile în care acesta determină schimbarea codului tarifar de 8 cifre din Tariful vamal de import al României;

B. operațiuni destinate ameliorării prezentării sau a calității mărfurilor străine introduse în țară și plasate în regim vamal de antrepozit, cum sunt:

a) înlăturarea cozilor sau scoaterea sâmburilor fructelor;

b) asamblarea și montarea produselor complete, a pieselor și accesoriilor, care nu joacă un rol esențial în fabricarea produsului, chiar și cu cele care se încadrează în codul tarifar de 8 cifre din Tariful vamal de import al României, diferite de cele ale produselor complete, asamblate sau montate (de exemplu: montarea unui aparat radio pe un autovehicul);

c) completarea unor produse cu altele, de unul sau mai multe feluri, chiar și cu unele care se încadrează în codul

tarifar de 8 cifre din Tariful vamal de import al României, diferite de cele ale mărfurilor supuse completării, în măsura în care aceasta nu schimbă natura mărfurilor originare (de exemplu: completarea cu aditivi, gaz, benzină sau motorină, esențe și cu arome de fructe etc.);

d) diluarea lichidelor, chiar și cu substanțe de diluare care se încadrează în codul tarifar de 8 cifre din Tariful vamal de import al României, diferite de cele ale lichidelor de diluat;

e) amestecul mărfurilor de același fel, având calități diferite, premergătoare obținerii unei calități constante sau cerute expres de client, dacă aceasta nu schimbă natura mărfurilor;

f) operațiuni simple de separare a mărfurilor;

C. operațiuni de pregătire a mărfurilor străine introduse în țară și plasate în regim vamal de antrepozit, cum sunt:

a) ajustarea și reglarea;

b) trierea, filtrarea mecanică, cernerea și strecurarea;

c) ambalarea, dezambalarea, înlocuirea ambalajului, decantarea și transvazarea simplă, chiar și în cazul în care se obțin produse încadrate în codul tarifar de 8 cifre din Tariful vamal de import al României, diferite de cele ale mărfurilor originare;

d) aplicarea și modificarea marcajelor, sigiliilor, etichetelor sau a altor semne distinctive similare, dacă acestea nu determină atribuirea unei origini diferite de cea reală;

e) probarea și ajustarea sau punerea în funcțiune a utilajelor, mașinilor și a altor dispozitive, aparate sau vehicule;

f) efectuarea de probe necesare pentru verificarea concordanței cu normele de protecție a mediului, sănătății umane și cu alte standarde sau norme;

g) decuparea și debitarea fructelor sau legumelor uscate;

h) tratamente antirugină;

i) reconstituirea mărfurilor după transport;

j) condiționarea temperaturii mărfurilor, în vederea transportului;

k) călcatul textilelor;

l) tratarea electrostatică a textilelor.

52. Toate manipulările determină, în funcție de tipul de antrepozit vamal, înscrierea lor în evidența materială a antrepozitului sau/și, după caz, în declarațiile vamale cu codul IM 7 aferente.

53. Antrepozitarii nu sunt obligați să reproducă pe noile ambalaje mărcile aplicate pe ambalajele inițiale. Prin aplicarea unor noi mărci indicațiile originare pot fi înlocuite, dar nu falsificate.

Aplicarea de mărci sau de alte indicații susceptibile de a schimba originea mărfurilor este interzisă.

Pentru calculul drepturilor de import aferente mărfurilor aflate în antrepozit vamal, la introducerea acestora în circuitul economic se aplică dispozițiile stabilite pentru importul de mărfuri.

CAPITOLUL X

Transferul mărfurilor dintr-un antrepozit vamal în altul

54. Transferul mărfurilor fără încheierea regimului vamal de antrepozit nu este posibil atunci când antrepozitul de plecare sau antrepozitul de destinație a mărfurilor este de tip B.

55. Pentru transferul mărfurilor dintr-un antrepozit vamal în altul, fără încheierea regimului vamal, deținătorul antrepozitului către care sunt expediate mărfurile depune la biroul vamal de plecare exemplarele nr. 1, 4 și 5 și un exemplar suplimentar identic exemplarului nr. 1 al declarației vamale; acestea se completează potrivit instrucțiunilor cuprinse în anexa nr. 3.

Biroul vamal de plecare vizează rubrica D din declarația vamală; prin aceasta se atestă faptul că a verificat îndeplinirea indicațiilor fixate și se stabilește termenul în care mărfurile trebuie prezentate la biroul vamal pe lângă care funcționează antrepozitul către care mărfurile sunt transferate.

Exemplarul nr. 1 al declarației vamale este reținut de biroul vamal de plecare.

Exemplarul suplimentar, precum și exemplarele nr. 4 și 5 ale declarației vamale însoțesc mărfurile și sunt prezentate împreună cu acestea la biroul vamal al antrepozitului de destinație.

Exemplarul nr. 5 al declarației vamale este vizat de biroul vamal de destinație în caseta I și este trimis biroului vamal de plecare.

Exemplarul nr. 4 este reținut de biroul vamal de destinație.

Exemplarul suplimentar este remis deținătorului de antrepozit care primește mărfurile.

Biroul vamal de plecare verifică încheierea corectă a transferului, verificând prin comparare concordanța dintre exemplarele nr. 1 și 5 ale declarației vamale.

Exemplarul nr. 5 este remis imediat deținătorului antrepozitului de plecare.

Deținătorii antrepozitelor păstrează în același loc exemplarele declarației vamale care le-au fost remise și evidența materială a antrepozitului.

56. Noul titular preia răspunderea asupra mărfurilor transferate de la data la care acesta efectuează primirea lor și înscrierea în evidența sa contabilă.

CAPITOLUL XI

**Distrugerea sau pierderea mărfurilor
din antrepozitul vamal**

57. Mărfurile aflate într-un antrepozit vamal pot fi distruse sub supraveghere vamală.

Cu ocazia distrugerii se întocmește un act constatator de către biroul vamal; acesta conține informații din care să reiasă dacă:

- a) mărfurile au fost prezentate pentru verificare;
- b) agentul vamal desemnat de biroul vamal a asistat la distrugere;
- c) după distrugere rămân sau nu reziduuri cu valoare comercială.

58. În cazul în care unele reziduuri au o valoare comercială, agentul vamal menționează natura reziduurilor, poziția tarifară și valoarea acestora, înștiințând totodată persoana în drept despre constatările sale.

Pentru reziduurile în cauză biroul vamal încasează taxele și celelalte drepturi vamale aferente, cu excepția cazului în care acestea sunt exportate. Quantumul taxelor și al drepturilor vamale în speță se determină în funcție de încadrarea tarifară și de valoarea reziduurilor. Elementele de taxare luate în calcul sunt cele în vigoare la data întocmirii actului constatator.

59. Distrugerea sau pierderea unor mărfuri aflate în antrepozit vamal ca urmare a unor cazuri fortuite sau de forță majoră (incendiu, distrugeri semnificative generate de circumstanțe imprevizibile) se asimilează distrugerii sub control vamal.

Antrepozitarul este obligat să anunțe cât mai curând posibil biroul vamal atunci când constată distrugerea sau pierderea unor mărfuri aflate în antrepozit și să solicite acestuia efectuarea verificărilor și constatările ce se impun. Eventualele probe (atestarea serviciilor de pompieri sau poliție, documente ale companiilor de asigurări etc.) sunt reținute la dosar.

60. Dacă biroul vamal de control nu admite distrugerea sau pierderea acestora, antrepozitarul este obligat să solicite acordarea regimului vamal de import și să verifice corelarea acestui fapt cu ieșirile din evidența materială a antrepozitului.

Biroul vamal poate admite ca declarațiile vamale de import aferente acestor situații să fie depuse în mod periodic, la intervale regulate de timp.

CAPITOLUL XII

**Evidența materială a mărfurilor aflate în antrepozitul
vamal****Generalități**

61. În cazul antrepozitelor vamale private și al antrepozitului de tip A evidența materială este organizată de către titularul autorizației de antrepozit.

Evidența materială este organizată în mod diferit pentru un antrepozit de tip A și C, pe de o parte, și pentru antrepozitul de tip B, pe de altă parte.

Evidența materială are drept suport de date declarațiile vamale prin care mărfurile sunt declarate pentru intrarea/ieșirea în/din antrepozit, actele constatatoare întocmite, precum și fișele de stoc.

Evidența materială în antrepozitele de tip A și C

62. Gestionarii antrepozitelor de tip A și C răspund de organizarea evidenței materiale privind mărfurile, într-o formă agreată de către biroul vamal.

Forma în care este organizată evidența materială poate fi adaptată la organizarea internă a gestionarului (spre exemplu, la programul informatic folosit).

Evidența materială ținută de titularul autorizației de antrepozit în scopuri comerciale sau logistice poate fi agreată de către biroul vamal, dacă aceasta conține toate datele cerute și dacă aceste date sunt ordonate în așa fel încât să poată fi exploatate de către serviciile vamale.

Evidența materială în antrepozitul de tip B

63. În antrepozitele de tip B nu este obligatorie organizarea evidenței materiale. Urmărirea mișcării mărfurilor din antrepozit se face în mod direct, prin analiza cumulativă a declarațiilor vamale de antrepozitare (codul IM 7) — exemplarul nr. 8 al declarației vamale.

Antrepozitarul înscrie pe acesta sau pe o fișă aferentă ieșirile de mărfuri din antrepozit de așa manieră încât stocul nelichidat să poată fi determinat ușor în orice moment.

În momentul în care mărfurile ce fac obiectul unei declarații vamale de plasare sub regim vamal de antrepozit primesc o altă destinație vamală, iar regimul se încheie prin acea declarație, utilizatorul antrepozitului o prezintă biroului vamal cu prilejul verificării lichidării.

Rezultatul acestei verificări este certificat de biroul vamal pe exemplarele nr. 6 și 8 ale declarației vamale.

Dacă declarația poate fi considerată închisă, biroul de control restituie exemplarul nr. 8 utilizatorului antrepozitului.

Evidența materială în antrepozitul de tip D

64. Într-un antrepozit de tip D evidența materială este ținută de către biroul vamal printr-un registru de evidență a mărfurilor la import, deschis de biroul vamal special în acest scop.

Cantitățile înscrise pe declarațiile vamale de plasare sub regim vamal de antrepozit și verificate de către agenții vamali sunt încărcate în evidența materială a antrepozitului și sunt descărcate cu cantitățile constatate de agenți la ieșirea din antrepozit.

Şeful biroului vamal poate autoriza ţinerea evidenţei pe fişe de magazie sau prin intermediul unui program informatic.

Înscrierile din evidenţe nu sunt închise după o operaţiune de inventariere a mărfurilor, chiar şi dacă aceasta a dus la constatarea unei lipse sau a unui excedent de mărfuri. În aceste ultime două tipuri de cazuri cantitatea de mărfuri constatată cu ocazia inventarierii este reportată într-o nouă evidenţă, iar agentul vamal însărcinat cu inventarierea completează o notă de recepţie; datele înscrise trebuie să coincidă cu nota de constatare a lipsurilor sau a surplusului de mărfuri.

Evidenţa materială se închide pe data de 31 decembrie a fiecărui an calendaristic.

Cantităţile de mărfuri înscrise în evidenţă şi aflate în stocul antrepozitului vamal se reportează în evidenţa corespunzătoare noului an calendaristic care urmează (prin debitatea evidenţei vechi şi creditarea evidenţei noi). Nota de recepţie menţionată mai sus nu este modificată şi este păstrată ca atare în evidenţă.

Şeful biroului vamal poate stabili altă dată de închidere a evidenţei şi deschiderea alteia noi, dacă aceste operaţiuni necesită un volum prea mare de muncă faţă de personalul şi condiţiile disponibile.

Şeful biroului vamal poate dispune păstrarea evidenţei antrepozitului pe baza unor înscrisuri curente, a unor elemente de identificare a mărfurilor (de exemplu: greutate, litraj, număr de piese etc.). În acest caz nu se întocmeşte notă de recepţie.

Fişele de stoc

65. Fişele de stoc sunt utilizate pentru înregistrarea intrărilor şi ieşirilor de mărfuri în şi din antrepozitul vamal, din ele putându-se deduce stocul scriptic existent la un moment dat.

Titularul autorizaţiei de antrepozit vamal trebuie să înscrie datele în fişele de stoc, diferenţiate conform următoarelor criterii:

- a) pe titular de antrepozit vamal (doar pentru antrepozitul de tip A);
 - b) pe perioadă de închidere (an calendaristic sau an contabil);
 - c) pe fel, tip şi calitate ale mărfurilor;
 - d) pe originea mărfurilor;
 - e) pe ţară de provenienţă, dacă este cazul;
 - f) distinct, pentru mărfurile obţinute în regim de perfecţionare activă în antrepozitul vamal;
 - g) distinct, pentru mărfurile obţinute în regim de perfecţionare pasivă în antrepozitul vamal;
 - h) distinct, pentru mărfurile de aceeaşi origine şi sosite din aceeaşi ţară, dar care sunt facturate în devize diferite.
- Modelul fişei de stoc este prezentat în anexa nr. 6.

Bilanţul periodic al evidenţei materiale

66. Evidenţa materială a antrepozitului vamal este închisă o dată pe an.

Aceasta nu împiedică dreptul titularului autorizaţiei de antrepozit vamal să solicite biroului vamal închiderea evidenţei materiale la intervale de timp mai mici sau dreptul biroului vamal de a impune acest fapt (prestabilit la acordarea autorizaţiei de antrepozit sau decizia ulterioară a şefului biroului vamal).

Închiderea evidenţei materiale nu trebuie să coincidă cu sfârşitul unui an calendaristic, ci cu inventarul stocului agentului economic.

67. În momentul prezentării decontului de închidere, biroul vamal poate dispune efectuarea unui control general asupra mişcărilor de stoc.

La completarea rubricilor specifice din declaraţia vamală globală se ţine seama şi de îndeplinirea condiţiei de concordanţă cu ieşirile de mărfuri din antrepozit şi de inventarele efectuate în perioada supusă declarării.

68. La închiderea evidenţei materiale se vor face referiri în fişa de stoc. Modelul acestei evidenţe este prezentat în anexa nr. 6.

Evidenţa materială este organizată în mod distinct pentru mărfurile străine şi, după caz, pentru mărfurile româneşti din antrepozit.

69. Dacă drepturile de import aferente mărfurilor obţinute în regim de perfecţionare activă în antrepozitul vamal figurează pe fişele de stoc, o coloană suplimentară corespunzătoare acestora este deschisă în evidenţa materială a stocului.

70. Decontul de închidere, precum şi un exemplar al evidenţei stocurilor se remit biroului vamal cel târziu la sfârşitul celei de-a doua săptămâni care urmează perioadei şi sunt însoţite de următoarele documente:

- a) fişele de stoc;
- b) declaraţiile vamale corespunzătoare modificărilor stocului;
- c) declaraţiile vamale aferente mărfurilor introduse în circuitul economic, validate pe parcursul anului;
- d) atunci când este cazul, declaraţiile vamale care stau la baza plăţii taxelor şi a drepturilor de import aferente lipsurilor, pierderilor şi erorilor (întocmite în vederea regularizării acestora).

Utilizarea decontului de închidere

71. Titularul autorizaţiei de antrepozit vamal are obligaţia de a îndeplini instrucţiunile biroului vamal privind regularizarea diferenţelor constatate cu ocazia controlului deconturilor.

72. După regularizarea diferenţelor constatate agentul vamal desemnat de biroul vamal face următoarea menţiune pe decont:

„Constatat conformitatea
Continuare la decont de antrepozit vamal nr.
Autorizaţie de antrepozit vamal tip nr.
Dat la pe data de
(numele, semnătura şi ştampila personală)“

73. Dacă un dosar trebuie transmis pe cale ierarhică pentru decizie în legătură cu neregularitățile constatate și cu aplicarea de contravenții, aprobarea decontului nu poate avea loc decât după luarea la cunoștință a deciziei.

După terminarea controlului biroul vamal anunță titularul autorizației de antrepozit că decontul este acceptat și îi remite acestuia evidențele fișelor de stoc.

Celelalte documente referitoare la decont sunt păstrate de către biroul vamal.

Păstrarea evidențelor și a fișelor de stoc

74. Titularul autorizației de antrepozit vamal este obligat să păstreze evidențele și fișele de stoc timp de 5 ani de la data închiderii decontului în care figurează și să le prezinte autorităților vamale la simpla cerere a acestora.

Decontul final

75. Decontul final se întocmește numai în cazul revocării autorizației de antrepozit vamal.

Mărfurile aflate în stocul rezultat după decontul final trebuie să primească o destinație autorizată:

— în 30 de zile de la data revocării autorizației, pentru antrepozitele de tip A, C sau D;

— în termenul prevăzut în decizia de revocare a autorizației, pentru antrepozitul de tip B.

Inventarierea mărfurilor din antrepozitul vamal

76. Biroul vamal este obligat să inventarieze stocul de mărfuri din antrepozitul vamal cel puțin o dată într-un an calendaristic.

Pe parcursul inventarului trebuie să se țină seama de pierderile de mărfuri rezultate din cauze naturale, cum este uscarea sau evaporarea (dacă acestea sunt admise prin reglementările legale în vigoare).

Aceste posibile pierderi nu pot în nici un caz acoperi scoaterile frauduloase de mărfuri din antrepozitul vamal.

77. În situația în care se constată, cu ocazia inventarierii, mărfuri care lipsesc, pentru acestea se datorează taxele vamale și celelalte drepturi de import.

În situația în care se constată, cu ocazia inventarului, cantități de mărfuri în plus, acestea sunt preluate pe noi declarații de plasare a mărfurilor într-un antrepozit de tip B în numele aceluiași titular al operațiunii.

Aceeași procedură este aplicată atunci când diferențele sunt constatate de către titularul operațiunii.

78. Agentul desemnat de biroul vamal pentru realizarea acestei operațiuni ia decizia privind efectuarea unei inventarieri complete sau parțiale.

79. Inventarierea presupune desfacerea coletelor și controlul sumar al cantităților de mărfuri, în funcție de datele înscrise cu ocazia plasării mărfurilor în antrepozitul vamal, în prezența titularului operațiunii.

80. Atunci când, cu ocazia inventarierii, agenții vamali constată diferențe semnificative între mărfurile aflate în stoc și cele declarate la plasarea în regim vamal de antrepozit sau în cazul unei contestații, inventarul este efectuat într-o manieră aprofundată și precisă. În aceste situații este obligatorie invitarea antrepozitarului sau a reprezentantului desemnat de acesta.

81. Antrepozitarul poate solicita șefului biroului vamal efectuarea unui inventar suplimentar al mărfurilor, fără ca acțiunea să fie motivată de prezumarea unor lipsuri sau neconcordanțe existente în evidență.

82. Agenții vamali însărcinați cu inventarul întocmesc, în două exemplare, un proces-verbal de inventar, pe formularul al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4. Un exemplar este remis persoanei interesate, iar celălalt exemplar este destinat biroului vamal pentru evidență.

Dacă stocul real de mărfuri găsit cu ocazia inventarului diferă de stocul înscris în evidențe pe baza documentelor de intrare și de ieșire din antrepozit, se procedează după cum urmează:

a) când stocul real este mai mare decât cel scriptic, diferența este contabilizată ca intrare;

b) când stocul real este mai mic decât cel scriptic, iar diferența se datorează unei cauze naturale, cantitatea de mărfuri care lipsește se înregistrează într-o coloană distinctă din evidența materială a antrepozitelui, rezervată înscrisurilor de descărcare; agentul vamal însărcinat cu controlul trebuie să decidă dacă această cantitate poate fi acceptată ca pierdere determinată de cauze naturale; pentru mărfurile la care prin lege se prevede o pierdere maximă, pierderea poate fi luată în considerare în funcție de procentajul maxim admis;

c) când stocul real este mai mic decât cel scriptic, iar agentul vamal consideră că acest fapt nu poate fi circumscris unei cauze naturale, cantitatea de mărfuri care lipsește se înregistrează ca ieșire pentru import. Drepturile de import se plătesc de către titularul regimului vamal, de gestionarul depozitului sau de persoana juridică română care are drept de dispoziție asupra mărfii.

CAPITOLUL XIII

Dispoziții finale și tranzitorii

83. Antrepozitele de tip B, care au fost autorizate până la data intrării în vigoare a prezentelor norme tehnice, trebuie să asigure îndeplinirea condițiilor tehnice minime stipulate în anexa nr. 7, în termen de 90 de zile de la data publicării normelor în Monitorul Oficial al României.

84. Dacă prevederile pct. 83 nu sunt îndeplinite, autorizațiile în cauză vor fi anulate.

85. Obținerea unei noi autorizații impune reluarea integrală a procesului de autorizare a antrepozitelui public de tip B.

ANEXA Nr. 1 (recto)
la normele tehnice

ROMÂNIA
DIRECȚIA GENERALĂ A VĂMILOR

Biroul vamal de control

Utilizatorul antrepozitului vamal

CERERE DE EFECTUARE A OPERAȚIUNILOR UZUALE

Subsemnatul solicit autorizarea de a putea proceda în antrepozitul vamal la operațiunile descrise pentru mărfurile menționate mai jos, evidențiate în fișa de magazie nr. din, depuse în și făcând obiectul autorizației de antrepozit vamal nr.

Descrierea mărfurilor:

.....

Numărul și mărcile coletelor:

.....

Felul mărfurilor

Operațiunile solicitate.....

.....

(denumirea operațiunilor care vor fi efectuate)

Alăturat prezentăm următoarele documente:

.....

Declar că eliberarea autorizației solicitate nu angajează în nici un fel responsabilitatea autorității vamale.

....., 19

(semnătura)

Eventualul acord al titularului de document, atunci când nu este el declarantul.

....., 19

(semnătura)

ANEXA Nr. 1 (verso)
la normele tehnice

Autorizat în următoarele condiții:.....

Eventuale remarci particulare

Transmis spre aplicare.....

....., 19

(șeful biroului vamal)

Remarci referitoare la supravegherea operațiunilor. Constatări ale agentului vamal:.....

.....

Rezultate*).....

.....

Consemnat de șeful biroului vamal după efectuarea operațiunilor. Eventuale remarci particulare:.....

.....

....., 19

(șeful biroului vamal)

*) Eventualele remarci privind starea mărfurilor după efectuarea operațiunilor.

ROMÂNIA
DIRECȚIA GENERALĂ A VĂMILOR

APROBARE DE EFECTUARE A OPERAȚIUNILOR UZUALE

Biroul vamal

Utilizatorul antrepozitului vamal

....., 19
(semnătura)

Domnilor,

Obiectul: autorizarea permanentă a operațiunilor uzuale

Referitor la scrisoarea dumneavoastră nr. din.....

Ca urmare a cererii anterioare vi se eliberează o autorizație de efectuare a operațiunilor uzuale pentru mărfurile descrise, în următoarele condiții:

Locul depozitului-magazia nr.

Felul mărfurilor.....

Operațiunile autorizate

Această autorizație permanentă vă scutește de obligația de a depune de fiecare dată o cerere de efectuare a operațiunilor către șeful biroului vamal.

Autorizarea nu înlătură obligativitatea ca, în prealabil, să avertizați verbal agentul vamal desemnat, pentru a efectua supravegherea operațiunii.

Eventuale condiții particulare

Prezenta autorizație este valabilă până la data de

Ea poate fi retrasă în caz de abuz sau în cazul în care aduce prejudicii efectuării serviciului vamal.

Orice eventuală cerere de reînnoire a prezentei autorizații va trebui depusă cel târziu cu 15 zile înainte de data expirării termenului.

Vă rog să primiți, domnilor, asigurarea întregii mele considerațiuni.

Șeful biroului vamal,

.....
(semnătura și ștampila)

INSTRUCȚIUNI

de completare a declarației vamale pentru transferul mărfurilor dintr-un antrepozit vamal în altul, fără încheierea regimului vamal de antrepozit

Declarația vamală utilizată pentru transferul mărfurilor dintr-un antrepozit vamal în altul înainte de încheierea regimului vamal de antrepozit se completează conform instrucțiunilor de mai jos.

Rubrica nr. 2 „Expeditor“ — se indică numele și prenumele sau motivația socială a titularului antrepozitului vamal de plecare și adresa completă, urmată de scrisoarea care precedă numărul autorizației.

Rubrica nr. 3 „Formulare“ — se indică numărul de ordine al setului de documente din totalul documentelor utilizate.

Dacă declarația vamală nu face referire decât la mărfuri încadrate la o singură poziție tarifară, nu se indică nimic în această rubrică, dar se înscrie cifra 1 în rubrica nr. 5.

Rubrica nr. 5 „Articole“ — se indică numărul total de poziții tarifare corespundente mărfurilor declarate, pe toate formularele declarației vamale, în detaliu. Numărul de poziții tarifare corespunde numărului de cazuri în care rubrica „Descrierea mărfurilor“ se completează.

Rubrica nr. 8 „Destinatar“ — se indică numele și prenumele sau motivația socială a titularului antrepozitului vamal de destinație și adresa completă, precum și numărul de identificare a antrepozitului, urmat de scrisoarea care precedă numărul autorizației.

Rubrica nr. 31 „Colete și descrierea mărfurilor; marcaje și numere — număr de containere — număr și natură“ — se indică mărcile, numerele, numărul și natura containerelor sau în mod similar, în cazul mărfurilor neambalate, numărul acestor mărfuri făcând obiectul declarației, sau mențiunea „în vrac“, după caz.

Descrierea mărfurilor cuprinde descrierea comercială a acestora, conținând toate enunțurile necesare pentru identificare. În cazul folosirii unui container, în această rubrică se indică și mărcile de identificare.

Rubrica nr. 32 „Numărul articolului“ — se indică numărul de ordine al poziției tarifare în cauză, în raport cu numărul total de poziții tarifare declarate în declarațiile vamale în detaliu, astfel cum sunt definite în rubrica nr. 5.

Rubrica nr. 38 „Greutate netă“ — se indică greutatea netă, exprimată în kilograme, a mărfurilor descrise la rubrica nr. 31, corespunzând greutății proprii a mărfurilor dezgolite de toate ambalajele proprii.

Rubrica nr. 44 „Mențiuni speciale—Documente produse, certificate și autorizații“.

Rubrica nr. 54 „Locul, data, semnătura și numele declarantului sau ale reprezentantului său“ — sub rezerva dispozițiilor particulare aplicabile utilizării unui sistem informatic, semnătura în original a titularului antrepozitului menționat în rubrica nr. 2, urmată de numele și prenumele său, trebuie

să figureze pe exemplarul care rămâne la biroul vamal de plecare. Dacă persoana în cauză este o persoană juridică, semnatarul trebuie să menționeze și calitatea sa.

În cazul în care mărfurile sunt transferate dintr-un antrepozit de tip C în alt antrepozit de tip C, se completează, în mod suplimentar, și următoarele rubrici:

Rubrica nr. 33 „Codul mărfurilor“ — se indică poziția tarifară corespunzătoare articolului în cauză.

Rubrica nr. 46 „Valoare statistică“ — se indică cuantumul valorii în vamă, exprimat în moneda națională.

*ANEXA Nr. 4
la normele tehnice*

ROMÂNIA
DIRECȚIA GENERALĂ A VĂMILOR

Biroul vamal de control

Utilizatorul antrepozitului vamal

Autorizația nr. din

PROCES-VERBAL DE INVENTARIERE

Utilizatorul antrepozitului vamal
Sediul/domiciliul.....

.....19....., ora.....

Subsemnații (1)

....., însărcinați de dl (2)

să inventariem mărfurile înmagazinate în antrepozitul de tip (3), ne-am prezentat la depozitul situat în (4).....

unde i-am făcut cunoscut dlui.....

motivul vizitei noastre și l-am invitat să asiste la operațiunile noastre sau să fie reprezentat, la care acesta (5)

în ziua convenită, la ora, și am constatat în prezența și cu dl (dna)

cantitățile cuprinse în anexele la prezentul proces-verbal.

Prezentul proces-verbal a fost întocmit în două exemplare și cuprinde (6) file.

L-am invitat pe dl (dna)..... să semneze împreună cu noi, ceea ce el (ea) a (7) și i-am trimis o copie.

Încheiat la,19.....

(localitatea)

(data)

.....
(semnătura)

NOTE:

(1) Numele, prenumele și calitatea agenților vamali.

(2) Șeful biroului vamal.

(3) A—C.

(4) Adresa completă.

(5) S-a prezentat, nu s-a prezentat.

(6) Numărul filelor, inclusiv anexele la procesul-verbal.

(7) Acceptat sau refuzat.

FIȘĂ DE STOC

Antrepozitarul.....

Fișa de stoc nr.

Antrepozit de tip

Autorizație nr.

Perioada: de la până la

Titularul autorizației de antrepozit vamal

(A) Descrierea mărfurilor:												Țara de proveniență:	
Codul mărfurilor:												Originea:	
(B) Intrări					(C) Ieșiri							(D) Stoc	(E) Manipulări uzuale, scoateri temporare
Nr. crt.	Cantitatea (U.M.)	Moneda Prețul facturat	Valoarea în vamă	Documentul de intrare în antrepozit	Import	Plasare în alt regim vamal suspensiv	Ieșire temporară din antrepozit	Retur în străinătate	Transfer în alt antrepozit	Reexport	Distrugere sub control vamal		
Stoc în perioada precedentă:													
Intrări noi:				Totalul primei perioade:									
				Totalul celei de-a doua perioade:									
				etc.									

**CONDIȚII TEHNICE MINIME
ce trebuie îndeplinite pentru autorizarea unui antrepozit public de tip B**

Antrepozitul public de tip B trebuie să fie amplasat și construit astfel încât întreaga activitate să se desfășoare în condiții optime.

Căile de acces în incintă trebuie să fie organizate pe calea rutieră și, pe cât posibil, și pe calea ferată.

Descărcarea mărfurilor la intrare, precum și la încărcare pe mijloacele de transport la ieșire trebuie să se facă mecanizat, pentru a se asigura un flux optim al mărfurilor în/din antrepozit.

Pentru o funcționare optimă a antrepozitului vamal trebuie respectați următorii parametri tehnici:

— suprafața de depozitare a unei unități: minimum 2.000—3.000 m²;

— volumul specific de depozitare: 6—7 m³/m²;

— căile de acces în interior: 15—20% din suprafață;

— iluminatul natural/artificial uniform: minimum 200 lucși (6/8% din suprafața acoperișului);

— accesul în interior să fie ușor și direct (atât cu mijloace de transport, cât și cu mijloace de încărcat/descărcat cu platforme hidraulice de egalizare); în acest scop, pe două laturi opuse ale antrepozitului (cea pe care se introduce marfa și cea prin care aceasta se expediază) vor fi prevăzute minimum două intrări prin care să poată pătrunde autocamioane (lățime 4 m, înălțime 4,5 m);

— spații de depozitare frigorifice și de congelare pentru mărfuri perisabile, de circa 10% din suprafața de depozitare; acestea vor fi încălzite/răcite astfel încât să fie asigurată desfășurarea normală a activității în orice anotimp (temperatură constantă iarna—vara: 15—22 C°);

— spațiile destinate birourilor vor fi încălzite/răcite (climatizate) și prevăzute cu rețea de computere pentru prelucrarea automată a datelor;

— se vor amenaja vestiare și grupuri sanitare pentru personal, conform normelor legale;

— se vor asigura linii telefonice/fax într-un număr suficient (o linie interioară la un post de lucru);

— împrejmuirea antrepozitelor, supravegherea ușoară a mărfurilor, sisteme antiefracție;

— pardoselile să fie astfel construite încât să se asigure ușor și permanent curățenia;

— să fie asigurată ventilația naturală/artificială a spațiului de depozitare;

— suprafața de parcare și de circulație a autovehiculelor să fie în raport de 3/1 față de suprafața de depozitare.

TARIFELE
pentru publicațiile prevăzute de lege a fi inserate în
Monitorul Oficial al României, începând cu data de 1 ianuarie 1999

1. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I

- ordine, precizări, instrucțiuni, criterii, norme metodologice etc., emise de organele administrației publice centrale și de alte instituții publice, care nu sunt prevăzute de legea fundamentală în art. 78, 99, 107 și 145 128.000 lei/pagină de manuscris
- decizii pronunțate de Secțiile Unite ale Curții Supreme de Justiție 128.000 lei/pagină de manuscris

2. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA A III-A

- pierderi de acte, sigilii, ștampile, formulare fiscale, acțiuni, pașapoarte, certificate de înregistrare fiscală, alte acte prevăzute de lege, schimbări de nume, citații emise de instanțele judecătorești 28.000 lei/act
- publicarea ordonanței judecătorești privind pierderea, sustragerea sau distrugerea cecului ca instrument de plată a cambiei și biletului la ordin 153.000 lei/act
- acte procedurale ale instanțelor judecătorești a căror publicare este prevăzută de lege 153.000 lei/act
- extras-cerere pentru dobândirea sau renunțarea la cetățenia română 384.000 lei/anunț
- concursuri pentru ocuparea de posturi didactice în învățământul superior 560 lei/cuvânt
- anunțuri privind examenul de capacitate pentru magistrați, precum și pentru locurile vacante de notari publici 560 lei/cuvânt
- publicarea ordonanței de clasare a comisiei de cercetare a averilor sau hotărârea irevocabilă a instanței judecătorești prin care se constată că proveniența bunurilor este justificată 153.000 lei/act

3. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA A IV-A

- publicarea încheierilor judecătorului delegat la înmatricularea societăților comerciale 341.000 lei/primele 2 pagini de manuscris
230.000 lei/pagină de manuscris (pentru următoarele pagini)
- publicarea prospectului de emisiune, a proiectului de fuziune sau de divizare 230.000 lei/pagină de manuscris
- publicarea actului constitutiv al societății comerciale (statut și contract de societate), integral sau în extras 230.000 lei/pagină de manuscris
- bilanțuri și conturi de profit și pierderi (anunțuri-extras) 341.000 lei/anunț
- bilanțuri ale societăților comerciale bancare 230.000 lei/pagină de manuscris
- publicații cu prezentare tabelară 12.000 lei/rând
- lista cuprinzând societățile comerciale propuse pentru privatizare 88.000 lei/poziție
- acte adiționale 230.000 lei/pagină de manuscris
- publicarea dispozitivului sentinței definitive de excludere (S.N.C., S.C.S., S.R.L.), precum și pentru anularea societății comerciale 95.000 lei/anunț
- alte publicații ale agenților economici sub formă de text, a căror publicare este prevăzută de lege (somații, convocări de adunări generale, procese-verbale ale adunărilor, acte de numire a lichidatorilor, darea de seamă a lichidatorilor, raportul cenzorilor în caz de lichidare etc.) 230.000 lei/pagină de manuscris
- anunț pentru licitație în vederea acordării unei concesiuni aprobate de Guvern 77.000 lei/anunț
- publicarea hotărârilor de admitere a înregistrării partidelor politice, precum și a listei cuprinzând donatorii și donațiile pentru partidele politice 230.000 lei/pagină de manuscris

4. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA A V-A

- publicarea contractelor colective de muncă încheiate la nivel național și de ramură Tariful se calculează în funcție de numărul de pagini și de tirajul comandat.

Tarifele de publicare cuprind taxa pe valoarea adăugată de 11%.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. – S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,

Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 668.55.58 și 335.01.11/2178.