



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul XI — Nr. 105

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 12 martie 1999

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
117.	1-11	137.	12-13
— Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice și a măsurilor tranzitorii de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate, precum și a Metodologiei de coordonare a activităților de protecție și de promovare a drepturilor copilului la nivel național		— Hotărâre privind aprobarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat în anul școlar 1999/2000	
133.	11	140.	13
— Hotărâre privind aprobarea prealabilă în vederea recunoașterii Filialei din România a Fundației „Konrad Adenauer”		— Hotărâre pentru completarea art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 113/1997 privind conținutul, actualizarea și valorificarea datelor din Registrul permanent de evidență a populației	
		141.	14
		— Hotărâre privind transmiterea în administrare a unor imobile, proprietate publică a statului, situate în municipiul Timișoara, județul Timiș	
		151.	15
		— Hotărâre privind numirea unui consul general	

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Normelor metodologice și a măsurilor tranzitorii de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate, precum și a Metodologiei de coordonare a activităților de protecție și de promovare a drepturilor copilului la nivel național

În temeiul dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate, republicată, ale Legii administrației publice locale nr. 69/1991, republicată, cu modificările ulterioare, precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/1998 privind reorganizarea Departamentului pentru Protecția Copilului,

Guvernul României hotărăște:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice și măsurile tranzitorii de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 276 din 24 iulie 1998, prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. — (1) Se aprobă Metodologia de coordonare a activităților de protecție și de promovare a drepturilor copi-

(2) În exercitarea atribuțiilor care le revin potrivit prevederilor art. 1 alin. (1) și art. 3 alin. (1) lit. a), b) și i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/1998 privind reorganizarea Departamentului pentru Protecția Copilului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 432 din 16 noiembrie 1998, ale art. 1 alin. (1) lit. a) și e) din Legea administrației publice locale nr. 69/1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 79 din 18 aprilie 1996, astfel cum au fost modificate prin

ale art. 3, 4 și 22 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate, republicată, Departamentul pentru Protecția Copilului și autoritățile administrației publice locale aplică măsurile prevăzute de metodologia menționată la alin. (1).

Art. 3. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
RADU VASILE

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 205/1997 cu privire la organizarea activității autorităților administrației publice locale în domeniul protecției drepturilor copilului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 100 din 26 mai 1997.

Contrasemnează:

Secretar de stat,
șeful Departamentului pentru Protecția Copilului,
Cristian Liviu Tăbăcaru
Ministrul finanțelor,
Decebal Traian Remes
Ministrul muncii și protecției sociale,
Alexandru Athanasiu
p. Ministrul educației naționale,
József Kötő,
secretar de stat
Ministrul sănătății,
Hajdú Gábor
Secretar de stat,
șeful Departamentului pentru
Administrație Publică Locală,
Vlad Roșca

București, 1 martie 1999.
Nr. 117.

ANEXA Nr. 1

NORME METODOLOGICE ȘI MĂSURI TRANZITORII
de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 26/1997
privind protecția copilului aflat în dificultate, republicată

CAPITOLUL I

Organizarea și funcționarea comisiilor pentru protecția copilului

Art. 1. — (1) Comisia pentru protecția copilului, denumită în continuare *comisie*, este organ de specialitate al consiliului județean, respectiv al consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, cu activitate decizională în materia protecției copilului aflat în dificultate și a protecției drepturilor copilului prin adopție.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin comisia reprezintă autoritatea consiliului județean, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București.

Art.2. — (1) Înființarea și componența comisiei se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, respectiv prin hotărâri ale consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, la propunerea secretarului consiliului județean, respectiv a secretarilor primăriilor sectoarelor municipiului București, potrivit legii.

(2) Modificarea componenței comisiei se aprobă potrivit alin. (1).

Art. 3. — În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin potrivit art. 2, secretarul consiliului județean, respectiv al primăriei sectorului municipiului București, are următoarele obligații:

a) solicită șefilor serviciilor publice descentralizate ale Ministerului Sănătății, Ministerului Educației Naționale, Ministerului de Interne și Secretariatului de Stat pentru Persoanele cu Handicap să își desemneze câte un reprezentant pentru a fi propus ca membru al comisiei; pot fi membri ai comisiei numai reprezentanții desemnați care

respective, cu studii superioare în domeniul științelor socio-umane, ale căror integritate morală și experiență profesională oferă garanții corespunzătoare pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin în cadrul comisiei;

b) solicită directorului direcției generale de muncă și protecție socială și directorului serviciului public specializat pentru protecția copilului să își desemneze câte un reprezentant care să fie propus ca înlocuitor al vicepreședintelui comisiei; înlocuitorii vicepreședinților comisiei trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la lit. a);

c) propune consiliului județean, respectiv consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, nominalizarea a 4 membri ai comisiei dintre specialiștii în materie de protecție a copilului, care au domiciliul pe teritoriul unității sau, după caz, al subdiviziunii administrativ-teritoriale respective, sau dintre reprezentanții organismelor private autorizate de comisie, în condițiile legii, care desfășoară activități în domeniul protecției copilului aflat în dificultate; pot fi propuși ca membri ai comisiei numai specialiști cu studii superioare în domeniul științelor socio-umane, ale căror integritate morală și experiență profesională oferă garanții corespunzătoare pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le vor reveni în cadrul comisiei și care nu desfășoară activități în cadrul instituțiilor sau organismelor publice sau private, ce au ca obiect de activitate protecția copilului aflat în dificultate; un organism privat autorizat poate avea un singur reprezentant ca membru al comisiei; în alegerea organismelor private autorizate ai căror reprezentanți sunt propuși ca membri ai comisiei se au în vedere profesionalismul și corectitudinea demonstrate de fiecare organism privat în desfășurarea activității de protecție a copilului aflat în difi-

autorizate de comisie este mai mare de 4, reprezentarea acestora în cadrul comisiei poate fi asigurată prin rotație, pentru perioade de minimum 6 luni;

d) întocmește proiectul de hotărâre privind înființarea și componența comisiei, pe care îl supune aprobării consiliului județean, respectiv consiliului local al sectorului municipiului București;

e) verifică și răspunde de îndeplinirea de către membrii comisiei a condițiilor prevăzute la lit. a), b) și c) și propune consiliului județean, respectiv consiliului local al sectorului municipiului București, modificarea componenței comisiei în cazul în care aceste condiții nu sunt îndeplinite.

Art. 4. — În cazul în care s-a decis plasamentul copilului în regim de urgență, comisia competentă să hotărască menținerea măsurii plasamentului în regim de urgență sau, după caz, încredințarea copilului este comisia din unitatea sau, după caz, subdiviziunea administrativ-teritorială pe al cărei teritoriu funcționează serviciul public specializat pentru protecția copilului care a decis plasamentul în regim de urgență.

Art. 5. — (1) În cazul copilului cu handicap aflat în dificultate, o dată cu stabilirea măsurii de protecție a acestuia, comisia este obligată să sesizeze comisia de diagnostic și triaj sau, după caz, comisia de expertiză complexă, în vederea stabilirii tipului și gradului de handicap al copilului, precum și a orientării școlare a acestuia.

(2) Comisia de expertiză complexă sau, după caz, comisia de diagnostic și triaj răspunde de soluționarea operativă a cauzei și de compatibilitatea dintre măsura de protecție stabilită de comisia pentru protecția copilului și hotărârea pe care o adoptă, potrivit atribuțiilor ce îi revin.

(3) În cazul copilului cu handicap care nu se află în dificultate, dar care a fost încredințat sau a fost internat într-o instituție de ocrotire prin hotărâre a fostelor comisii teritoriale pentru ocrotirea minorilor, care au funcționat potrivit Legii nr. 3/1970 privind regimul ocrotirii unor categorii de minori, comisia își declină competența în favoarea comisiei de diagnostic și triaj sau, după caz, a comisiei de expertiză complexă. Dispozițiile alin. (2) se aplică în mod corespunzător.

(4) În cazul în care comisia este sesizată cu o cerere privind protecția unui copil cu handicap, iar din analiza cauzei se constată că acel copil nu se află în dificultate, aceasta își declină competența în favoarea comisiei de expertiză complexă sau, după caz, a comisiei de diagnostic și triaj.

Art. 6. — (1) Comisia poate hotărî încredințarea sau plasamentul copilului unei persoane, unei familii, unui serviciu public specializat pentru protecția copilului sau unui organism privat autorizat, care are domiciliul sau, după caz, sediul pe teritoriul altei unități, ori după caz, al altei subdiviziuni administrativ-teritoriale decât cea în care funcționează comisia, dacă interesul major al copilului aflat în dificultate o impune, cu avizul favorabil al comisiei din unitatea sau, după caz, subdiviziunea administrativ-teritorială respectivă.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), comisia competentă să ia hotărârea prezintă comisiei al cărei aviz este cerut toate informațiile pertinente pe care le deține, referitoare la soluționarea cauzei, precum și motivul care impune luarea hotărârii propuse.

(3) Comisia al cărei aviz este cerut este obligată să comunice celelalte comisii hotărârea privind eliberarea avizului, în termen de 15 zile de la primirea solicitării și a informațiilor prevăzute la alin. (2). Respingerea solicitării de eliberare a avizului poate fi întemeiată numai pe protejarea interesului major al copilului.

(4) În cazul nerespectării termenului prevăzut la alin. (3), avizul comisiei de expertiză complexă sau, după caz, al comisiei de diagnostic și triaj este considerat ca fiind respins.

(5) Dispozițiile alin. (1)–(4) sunt aplicabile atât în cazul stabilirii unei măsuri de protecție, cât și în cazul înlocuirii măsurii stabilite.

(6) Prevederile alineatelor precedente nu sunt aplicabile în cazul încredințării copilului în vederea adopției.

Art. 7. — (1) În exercitarea atribuțiilor referitoare la reevaluarea periodică și la înlocuirea măsurilor de protecție a copilului aflat în dificultate ce au fost stabilite, comisia poate înlocui măsura plasamentului cu cea a încredințării, dacă părinții pun în pericol securitatea, dezvoltarea sau integritatea morală a copilului, prin exercitarea în mod abuziv a drepturilor părintești sau prin neglijență gravă în îndeplinirea obligațiilor de părinte.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), sunt aplicabile prevederile legale referitoare la obligațiile comisiei și la efectele hotărârii acesteia în cazul înlocuirii plasamentului în regim de urgență cu măsura încredințării.

(3) În vederea exercitării efective a atribuțiilor prevăzute la alin. (1), comisia este obligată să analizeze relația și comportamentul părinților față de copil pe durata plasamentului, menținerea legăturii firești dintre aceștia, precum și modul în care părinții își îndeplinesc obligațiile față de copil. În cazurile în care părinții manifestă dezinteres vădit față de copil, nu achită contribuția lunară la întreținerea acestuia sau refuză să presteze activitatea neremunerată în folosul colectivității la care au fost obligați, comisia va hotărî asupra înlocuirii măsurii plasamentului cu cea a încredințării, în condițiile legii.

Art. 8. — Comisia poate stabili măsura încredințării, a plasamentului sau, după caz, a plasamentului în regim de urgență, în mod cumulativ cu una dintre măsurile educative, dacă sunt îndeplinite concomitent condițiile prevăzute de lege pentru stabilirea acestor măsuri.

Art. 9. — (1) Lucrările de secretariat ale comisiei sunt asigurate de un secretariat, care funcționează în cadrul serviciului public specializat pentru protecția copilului din unitatea sau, după caz, subdiviziunea administrativ-teritorială respectivă.

(2) Secretariatul comisiei este condus de secretarul acesteia, numit prin dispoziție a directorului general al serviciului public specializat pentru protecția copilului.

Art. 10. — (1) Convocarea persoanelor chemate în fața comisiei pentru soluționarea cauzelor privind copiii aflați în dificultate se face de către secretarul comisiei.

(2) Convocarea se face în scris și se comunică persoanei interesate fie prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, transmisă cu cel puțin 15 zile înainte de data ținerii ședinței, fie prin curier, cu cel puțin 5 zile înainte de data ținerii ședinței, însoțită de procesul-verbal de îndeplinire a procedurii de convocare.

(3) În cazul în care procedura de convocare prevăzută la alin. (2) nu poate fi îndeplinită, convocarea se poate face prin afișare la sediul comisiei, precum și la sediul primăriei unității administrativ-teritoriale pe teritoriul căreia se află ultimul domiciliu cunoscut al persoanei interesate, cu cel puțin 3 zile înainte de data ținerii ședinței. În acest caz secretarul comisiei întocmește procesul-verbal de îndeplinire a procedurii de convocare prin afișare, care va fi semnat și de reprezentantul primăriei la care se afișează convocarea.

(4) Convocările persoanelor chemate în fața comisiei pentru soluționarea cauzelor privind copiii aflați în dificultate, confirmările de primire a scrisorilor recomandate, precum și procesele-verbale de îndeplinire a procedurii de convocare se înregistrează într-un registru special de evidență a convocărilor de către secretarul comisiei.

(5) Viciul procedural privind neîndeplinirea procedurii de convocare a persoanelor chemate în fața comisiei este considerat ca fiind respins.

interesate în fața comisiei la data ținerii ședinței. În acest caz, prezentarea persoanei interesate se consemnează în procesul-verbal al ședinței și se înregistrează de către secretarul comisiei în registrul special de evidență a convocărilor, cu mențiunea „prezentat în fața comisiei“.

Art. 11. — Ședințele comisiei au loc în spații special amenajate, care să asigure confidențialitatea datelor și a informațiilor referitoare la copilul aflat în dificultate, care sunt prezentate comisiei, precum și a dezbaterilor membrilor comisiei.

Art. 12. — (1) Ședințele comisiei sunt conduse de președintele acesteia, iar în absența sa, de unul dintre vicepreședinți. La ședințe participă în mod obligatoriu secretarul comisiei, fără drept de vot. Pot participa la ședințele comisiei și alte persoane invitate de președinte, de vicepreședinți sau de unul dintre membrii comisiei, cu acordul acesteia.

(2) În timpul ședinței comisiei soluționarea cauzei privind copilul aflat în dificultate cuprinde următoarele etape:

1. prezentarea de către secretarul comisiei a datelor de identitate ale copilului și ale persoanelor chemate în fața comisiei pentru soluționarea cauzei, precum și a situației privind convocările acestora, pe baza documentelor prevăzute la art. 10 alin. (4) și a registrului special de evidență a convocărilor;

2. prezentarea raportului asupra copilului, a propunerii motivate referitoare la stabilirea unei măsuri de protecție a copilului, precum și a poziției copilului față de măsura propusă; prezentarea acestor date și informații se face de specialistul sau, după caz, de specialiștii serviciului public specializat pentru protecția copilului care au instrumentat cauza, care vor furniza comisiei orice informații suplimentare solicitate de membrii acesteia; este interzisă prezentarea acestor date și informații în prezența altor persoane în afară de membrii comisiei, de secretarul acesteia și de specialiștii serviciului public specializat pentru protecția copilului;

3. audierea persoanelor chemate în fața comisiei pentru soluționarea cauzei; acestea vor fi audiate de comisie separat, în următoarea ordine: copilul care a împlinit vârsta de 10 ani, părinții acestuia, persoana, familia sau reprezentantul organismului privat autorizat care dorește să îi fie încredințat sau dat în plasament copilul, celelalte persoane chemate în fața comisiei pentru a da relații necesare soluționării cauzei; după audierea separată a acestor persoane, comisia poate proceda la o nouă audiere comună a două sau mai multe dintre acestea; copilului care a împlinit vârsta de 10 ani i se comunică de către președintele comisiei măsura propusă pentru protecția sa, consecințele pe care stabilirea acestei măsuri le va avea și i se asigură dreptul de a-și exprima în mod liber opinia cu privire la măsura de protecție propusă;

4. dezbaterile membrilor comisiei cu privire la soluționarea cauzei; în cadrul dezbaterilor membrii comisiei pot face noi propuneri pentru soluționarea cauzei;

5. supunerea la vot de către președinte a propunerilor privind stabilirea măsuri de protecție a copilului aflat în dificultate și adoptarea hotărârii comisiei; membrii comisiei care se abțin sau care votează împotriva au obligația să își motiveze votul exprimat.

Art. 13. — (1) Audierile și dezbaterile ce au loc în ședințele comisiei, hotărârile adoptate de ea, precum și modul în care acestea au fost adoptate se consemnează de secretarul comisiei în procesul-verbal al ședinței, care se semnează de către președinte, vicepreședinți, precum și de membrii prezenți și se contrasemnează de către secre-

(2) Procesele-verbale ale ședințelor comisiei se consemnează în registrul special de procese-verbale, ale cărui pagini sunt numerotate și poartă ștampila comisiei, precum și semnătura secretarului comisiei.

Art. 14. — (1) Hotărârile comisiei se iau cu majoritatea voturilor membrilor ei. Acestea se redactează de secretarul comisiei, potrivit procesului-verbal al ședinței în care au fost adoptate, în termen de 3 zile de la data ținerii ședinței. Hotărârea comisiei va cuprinde, în mod obligatoriu, codul numeric personal al persoanelor care au luat în încredințare sau în plasament copilul, seria și numărul livretului de familie al acestora, în care sunt înregistrate datele de identificare ale copilului, precum și codul numeric personal al copilului.

(2) În cazul în care, în urma reevaluărilor efectuate de comisie, aceasta hotărăște menținerea măsurii stabilite, redactarea hotărârii nu este necesară.

(3) Hotărârile redactate potrivit alin. (1) se semnează de președintele comisiei sau de unul dintre vicepreședinți, se contrasemnează de secretarul comisiei și se înregistrează într-un registru special de evidență a hotărârilor.

(4) Hotărârile comisiei se comunică persoanelor interesate în termen de 5 zile de la data ținerii ședinței. Dispozițiile art. 10 se aplică în mod corespunzător.

(5) Actele emise de comisie, care nu necesită adoptarea unei hotărâri, se semnează de președintele acesteia sau de unul dintre vicepreședinți și se înregistrează în registrul general de intrări-ieșiri al comisiei.

Art. 15. — (1) Comisia coordonează activitățile în domeniul autorității tutelare și al protecției drepturilor copilului, inclusiv pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului, desfășurate de consiliile locale și de primării din unitățile administrativ-teritoriale de pe teritoriul județului în care funcționează.

(2) În exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit alin. (1) comisia aprobă strategiile județene anuale, pe termen mediu și lung, de restructurare, organizare și dezvoltare a serviciilor de sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului, organizate de autoritățile administrației publice locale de pe teritoriul județului. Strategiile aprobate de comisie și adoptate de consiliul județean sunt obligatorii pentru consiliile locale. Primării asigură măsurile necesare și răspund de implementarea acestor strategii.

(3) Comisia poate solicita primarilor luarea anumitor măsuri în domeniul autorității tutelare și al protecției drepturilor copilului, potrivit competențelor ce le revin.

(4) Primării asigură sprijinul necesar pentru desfășurarea activității de protecție a copilului aflat în dificultate, potrivit hotărârilor comisiei, prin intermediul serviciilor de specialitate din aparatul propriu sau, după caz, din subordinea consiliului local, care desfășoară activități în domeniul autorității tutelare și protecției drepturilor copilului. Prin grija primarului se completează livretul de familie cu datele stabilite prin hotărârea comisiei, referitoare la copilul pentru care s-a dispus măsura de încredințare sau plasament.

Art. 16. — (1) Comisia aprobă strategiile județene anuale, pe termen mediu și lung, de restructurare, organizare și dezvoltare a sistemului județean de protecție a copilului aflat în dificultate, inclusiv a serviciilor de sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului, și le supune adoptării consiliului județean.

(2) Comisia prezintă consiliului județean, trimestrial sau la cererea acestuia, rapoarte generale privind activitatea de protecție a copilului aflat în dificultate, stadiul implementării strategiilor prevăzute la art. 10 și propuneri de solu-

pentru îmbunătățirea acestor activități. Președintele, vicepreședinții și membrii comisiei asigură măsurile necesare și răspund de îndeplinirea acestei obligații, potrivit atribuțiilor serviciilor publice sau organismelor private pe care le reprezintă.

(3) Prevederile alineatelor precedente se aplică în mod corespunzător și comisiilor care funcționează în subordinea consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București.

Art. 17. — (1) Președintele, vicepreședinții și membrii comisiei răspund în fața consiliului județean, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, de neîndeplinirea obligațiilor care le revin potrivit legii și de aplicarea necorespunzătoare a hotărârilor comisiei, potrivit atribuțiilor serviciilor publice sau ale organismelor private pe care le reprezintă.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) comisia poate propune aplicarea următoarelor măsuri președintelui, vicepreședinților sau membrilor vinovați:

a) reținerea parțială sau neacordarea indemnizației de ședință pe o perioadă de până la 3 luni;

b) solicitarea sancționării disciplinare a celui vinovat de către conducerea instituției al cărei reprezentant este, în condițiile legii;

c) revocarea calității de membru al comisiei.

(3) Măsurile prevăzute la alin. (2) lit. a) și b) se aplică prin dispoziție a președintelui consiliului județean, respectiv a primarului sectorului municipiului București. Măsura prevăzută la alin. (2) lit. c) se aplică prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a consiliului local al sectorului municipiului București.

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea serviciilor publice specializate pentru protecția copilului

Art. 18. — (1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit art. 4 și 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/1997, republicată, consiliile județene și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București înființează, organizează și conduc servicii publice specializate pentru protecția copilului, pentru analizarea situației copiilor aflați în dificultate din unitatea sau subdiviziunea administrativ-teritorială respectivă, pentru pregătirea măsurilor de protecție a acestora, precum și pentru asigurarea aplicării corespunzătoare a acestor măsuri.

(2) Serviciul public specializat pentru protecția copilului asigură copiilor aflați în dificultate protecție și asistență în realizarea și exercitarea drepturilor lor și acordă sprijin și asistență părinților pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului, potrivit atribuțiilor care îi revin.

Art. 19. — (1) Serviciul public specializat pentru protecția copilului este instituție publică de interes județean, respectiv local, cu personalitate juridică.

(2) Structura organizatorică, numărul de personal și bugetul serviciului public specializat pentru protecția copilului se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a consiliului local al sectorului municipiului București, astfel încât funcționarea acestui serviciu să asigure îndeplinirea în mod corespunzător a atribuțiilor care îi revin, precum și realizarea deplină și exercitarea efectivă a drepturilor copilului aflat în dificultate.

(3) Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public specializat pentru protecția copilului se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a consiliului

Art. 20. — (1) Conducerea serviciului public specializat pentru protecția copilului se asigură de directorul general și de colegiul director, potrivit prevederilor art. 23 și 24.

(2) Structura organizatorică orientativă, necesară pentru asigurarea funcționării serviciului public specializat pentru protecția copilului, este următoarea:

1. Serviciul de monitorizare, sinteză, strategii și probleme de coordonare a activității autorităților administrației publice locale în domeniul protecției drepturilor copilului și al autorității tutelare;

2. Serviciul contencios;

3. Serviciul de anchetă psihosocială și asistență a copilului pentru exercitarea dreptului său la exprimarea liberă a opiniei;

4. Serviciul de asistență și sprijin pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului;

5. Serviciul pentru probleme de protecție de tip familial a copilului;

6. Serviciul pentru probleme de protecție de tip rezidențial a copilului;

7. Serviciul pentru protecția în regim de urgență a copilului;

8. Serviciul pentru protecția copilului delincvent;

9. Corpul de control al activității de protecție a copilului aflat în dificultate;

10. Secretariatul Comisiei pentru protecția copilului;

11. Serviciul resurse umane;

12. Serviciul economic, administrativ și financiar-contabil.

(3) În vederea asigurării protecției speciale de care se bucură copiii aflați în dificultate în exercitarea și realizarea drepturilor lor, consiliul județean, respectiv consiliile locale ale sectoarelor municipiului București pot aproba organizarea altor servicii suplimentare în cadrul structurii organizatorice a serviciului public specializat pentru protecția copilului și asigură încadrarea personalului corespunzător pentru structura organizatorică.

Art. 21. — (1) Postul de director general al serviciului public specializat pentru protecția copilului se ocupă prin concurs sau, după caz, prin examen, în condițiile legii.

(2) Candidații pentru ocuparea postului de director general al serviciului public specializat pentru protecția copilului trebuie să fie absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului universitar de lungă durată sau absolvenți ai învățământului postuniversitar, în domeniul științelor socio-umane, juridice, administrative sau economice.

(3) Comisia de examinare se numește de președintele consiliului județean, respectiv de primarii sectoarelor municipiului București. Din comisia de examinare care verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs și competența profesională a candidaților pentru ocuparea postului de director general fac parte, în mod obligatoriu, câte un reprezentant al Departamentului pentru Protecția Copilului și al Departamentului pentru Administrație Publică Locală. Președintele comisiei este secretarul consiliului județean, respectiv al primăriei sectorului municipiului București.

(4) Concursul constă în mod obligatoriu și din prezentarea și susținerea unui referat cuprinzând analiza sistemului de protecție a copilului aflat în dificultate din unitatea sau, după caz, subdiviziunea administrativ-teritorială respectivă, precum și propuneri de restructurare sau, după caz, de dezvoltare a acestui sistem.

Art. 22. — (1) Colegiul director al serviciului public specializat pentru protecția copilului este compus din directorul general, directorii generali adjuncți și șefii serviciilor din cadrul serviciului public specializat pentru protecția copilului

Președintele colegiului director este secretarul consiliului județean, respectiv al primăriei sectorului municipiului București.

(2) Serviciul public specializat pentru protecția copilului are 2 directori generali adjuncți. Șeful serviciului prevăzut la art. 20 alin. (2) pct. 12 este director general adjunct economic al serviciului public specializat pentru protecția copilului.

Art. 23. — (1) Directorul general al serviciului public specializat pentru protecția copilului asigură conducerea executivă a acestuia și răspunde de buna lui funcționare în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin directorul general emite dispoziții.

(2) Directorul general reprezintă serviciul public specializat pentru protecția copilului în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție.

(3) Directorul general îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

a) este vicepreședintele comisiei și reprezintă serviciul public specializat pentru protecția copilului în relațiile cu aceasta;

b) asigură executarea hotărârilor comisiei;

c) exercită atribuțiile ce revin serviciului public specializat pentru protecția copilului în calitate de persoană juridică;

d) exercită funcția de ordonator de credite al serviciului public specializat pentru protecția copilului;

e) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului public specializat pentru protecția copilului și contul de încheiere a exercițiului bugetar, pe care le supune avizării colegiului director și aprobării consiliului județean, respectiv consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București;

f) elaborează proiectele strategiilor anuale, pe termen mediu și lung, de restructurare, organizare și dezvoltare a sistemului de protecție a copilului aflat în dificultate, inclusiv a serviciilor de sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului, pe care le prezintă pentru avizare colegiului director, apoi comisiei;

g) elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea de protecție a copilului aflat în dificultate, stadiul implementării strategiilor prevăzute la lit. f) și propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea acestei activități, pe care le prezintă spre avizare colegiului director și apoi comisiei;

h) aprobă statul de personal al serviciului public specializat pentru protecția copilului; numește și eliberează din funcție personalul din cadrul serviciului public specializat pentru protecția copilului, potrivit legii; elaborează și propune spre aprobare colegiului director statul de funcții al serviciului public specializat pentru protecția copilului;

i) controlează activitatea personalului din cadrul serviciului public specializat pentru protecția copilului și aplică sancțiuni disciplinare acestui personal;

j) constată contravențiile și aplică sancțiunile prevăzute la art. 41 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/1997, republicată.

(4) Directorul general îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a consiliului local al sectorului municipiului București.

(5) În absența directorului general, atribuțiile acestuia se exercită de unul dintre directorii generali adjuncți, desemnat prin dispoziția a directorului general, funcționare în

de regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public specializat pentru protecția copilului.

Art. 24. — (1) Organizarea, funcționarea și atribuțiile colegiului director se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public specializat pentru protecția copilului.

(2) Colegiul director se întrunește în ședință ordinară trimestrial, la convocarea directorului general, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar, la cererea directorului general, a președintelui colegiului director sau a unuia dintre directorii generali adjuncți.

(3) La ședințele colegiului director pot participa, fără drept de vot, membrii comisiei, președintele consiliului județean și consilierii județeni, respectiv primarul sectorului municipiului București și consilierii locali, precum și alte persoane invitate de membrii colegiului director.

(4) Colegiul director îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) analizează și controlează activitatea serviciului public specializat pentru protecția copilului; propune directorului general măsurile necesare pentru îmbunătățirea activităților serviciului public specializat pentru protecția copilului;

b) avizează proiectul bugetului propriu al serviciului public specializat pentru protecția copilului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

c) avizează proiectele strategiilor și rapoartelor elaborate de directorul general al serviciului public specializat pentru protecția copilului, potrivit art. 23 alin. (3) lit. f) și g); avizul este consultativ;

d) propune consiliului județean, respectiv consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, modificarea structurii organizatorice și a regulamentului de organizare și funcționare ale serviciului public specializat pentru protecția copilului, precum și rectificarea bugetului serviciului public specializat pentru protecția copilului, în vederea îmbunătățirii activității acestuia;

e) hotărăște asupra înstrăinării mijloacelor fixe din patrimoniul serviciului public specializat pentru protecția copilului, altele decât bunurile imobile, prin licitație publică, organizată în condițiile legii;

f) hotărăște asupra concesiunii sau închirierii de bunuri sau servicii de către serviciul public specializat pentru protecția copilului, prin licitație publică organizată în condițiile legii;

g) aprobă statul de funcții și salarizarea personalului serviciului public specializat pentru protecția copilului, cu încadrarea în resursele financiare alocate de consiliul județean, respectiv de consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, în condițiile legii.

(5) Colegiul director îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege sau prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a consiliului local al sectorului municipiului București.

(6) Ședințele colegiului director se desfășoară în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi și a președintelui. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin colegiul director adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor.

Art. 25. — Sancționarea disciplinară a directorului serviciului public specializat pentru protecția copilului se face de către președintele consiliului județean, respectiv de către primarul sectorului municipiului București, în condițiile legii, la propunerea motivată a secretarului consiliului județean, respectiv al primăriei sectorului municipiului București sau a Departamentului pentru Protecția Copilului.

Art. 26. — Eliberarea din funcție a directorului serviciului public specializat pentru protecția copilului se face de către consiliul județean, respectiv consiliile locale ale

sectoarelor municipiului București, în condițiile legii, la propunerea motivată a secretarului consiliului județean, respectiv al primăriei sectorului municipiului București, a președintelui consiliului județean, respectiv a primarului sectorului municipiului București, sau, după caz, a Departamentului pentru Protecția Copilului.

Art. 27. — (1) Atribuțiile serviciului public specializat pentru protecția copilului, competențele și răspunderea fiecărui serviciu din structura organizatorică a serviciului public specializat pentru protecția copilului în îndeplinirea acestor atribuții, precum și modalitățile de cooperare între aceste servicii pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin sunt prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public specializat pentru protecția copilului.

(2) Serviciul public specializat pentru protecția copilului îndeplinește următoarele atribuții principale:

1. elaborează proiectele strategiilor anuale, pe termen mediu și lung, referitoare la restructurarea, organizarea și dezvoltarea sistemului de protecție a copilului aflat în dificultate din unitatea sau, după caz, subdiviziunea administrativ-teritorială în care funcționează;

2. asigură implementarea strategiilor prevăzute la pct. 1, potrivit atribuțiilor ce îi revin, după aprobarea acestora de către comisie și adoptarea lor de consiliul județean, respectiv de consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, întocmind proiecte detaliate pentru realizarea măsurilor prevăzute de aceste strategii;

3. coordonează, sprijină și controlează, la cererea comisiei, activitatea autorităților administrației publice locale din județ în domeniul protecției drepturilor copilului;

4. monitorizează și analizează situația copiilor aflați în dificultate din unitatea sau, după caz, subdiviziunea administrativ-teritorială în care funcționează, respectarea și realizarea drepturilor lor; asigură centralizarea și sintetizarea acestor date și informații;

5. colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din județul sau, după caz, din sectorul municipiului București în care funcționează, în vederea identificării situațiilor deosebite care apar în activitatea de protecție a copilului aflat în dificultate, a cauzelor apariției acestor situații și a stabilirii măsurilor ce se impun pentru îmbunătățirea acestei activități;

6. identifică copiii aflați în dificultate de pe teritoriul județului sau, după caz, al sectorului municipiului București în care funcționează și pregătește stabilirea măsurilor de protecție a acestora;

7. întocmește raportul referitor la ancheta psihosocială a copilului aflat în dificultate și propune comisiei stabilirea unei măsuri de protecție sau, după caz, a unei măsuri educative pentru copil;

8. determină poziția copilului capabil de discernământ cu privire la măsura propusă, asigurând cunoașterea de către copil a situației sale de drept și de fapt;

9. acordă copilului capabil de discernământ asistență și sprijin în exercitarea dreptului său la libera exprimare a opiniei;

10. depune diligențele necesare pentru clarificarea situației juridice a copilului, inclusiv pentru înregistrarea nașterii acestuia, în vederea identificării unei soluții cu caracter permanent pentru protecția copilului — reintegrarea în familia naturală sau, după caz, adopția;

11. sesizează instanța judecătorească competentă pentru declararea judecătorească a abandonului de copii, în condi-

12. acordă comisiei, la cererea acesteia, asistență juridică de specialitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii;

13. asigură aplicarea hotărârilor comisiei; urmărește și supraveghează modul de aplicare a acestor hotărâri;

14. identifică familii sau persoane cărora să le poată fi încredințat sau dat în plasament copilul, cu prioritate printre rudele acestuia, până la gradul al patrulea inclusiv;

15. identifică, evaluează și pregătește persoane care pot deveni asistenți maternali profesioniști, în condițiile legii, și supraveghează activitatea acestora; încheie contracte individuale de muncă cu asistenții maternali profesioniști;

16. acordă asistență și sprijin familiilor sau persoanelor care au primit în plasament sau în încredințare copii, pentru asigurarea dezvoltării armonioase a acestora;

17. acordă asistență și sprijin părinților copilului aflat în dificultate, pentru a pregăti revenirea acestuia în mediul său familial;

18. supraveghează familiile și persoanele care au primit în încredințare sau în plasament copii, pe toată durata acestei măsuri, precum și părinții copilului aflat în dificultate, după revenirea acestuia în mediul său familial;

19. pregătește integrarea sau reintegrarea copilului în familia sa naturală, într-o familie substitutivă temporară sau în familia adoptivă, după caz, inclusiv prin asigurarea unor spații special amenajate și a mijloacelor necesare pentru contactul personal și nemijlocit al copilului cu părinții săi; în acest scop, în cadrul serviciului public specializat pentru protecția copilului se organizează și funcționează centre de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie;

20. verifică și reevaluează, cel puțin o dată la 3 luni, împrejurările legate de plasamentul sau de încredințarea copilului și propune comisiei, după caz, menținerea măsurii de protecție stabilite, modificarea sau revocarea acesteia;

21. acordă asistență și sprijin de urgență părinților copilului, urmărind dacă aceștia își pot asuma responsabilitățile și dacă își îndeplinesc obligațiile cu privire la copil, astfel încât să prevină apariția situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului; în acest scop, în cadrul serviciului public specializat pentru protecția copilului se organizează și funcționează centre maternale, centre de îngrijire de zi, centre de consiliere și sprijin pentru părinți, servicii de monitorizare, asistență și sprijin al femeii gravide predispuse să își abandoneze copilul, centre de îngrijire și recuperare de zi pentru copilul cu handicap;

22. acționează pentru prevenirea abandonului copiilor prin planning familial și prin educație contraceptivă; în acest scop, în cadrul serviciului public specializat pentru protecția copilului se organizează și funcționează servicii de prevenire a abandonului copilului prin planning familial și prin educație contraceptivă;

23. identifică copiii care pot fi protejați prin adopție, în condițiile legii, de pe teritoriul județului sau, după caz, al sectorului municipiului București în care funcționează, și prezintă președintelui comisiei sau unuia dintre vicepreședinți, în termen de 5 zile de la data identificării, datele de identitate și alte informații pertinente referitoare la situația acestora, spre a fi comunicate Comitetului Român pentru Adopții;

24. identifică familiile sau persoanele care doresc să adopte copii de pe teritoriul județului sau, după caz, al sectorului municipiului București în care funcționează; evaluează condițiile materiale și garanțiile morale pe care acestea le prezintă și face propuneri comisiei cu privire la eliberarea atestatului de familie sau de persoană aptă să adopte copii; transmite cererile de adopție ale acestor familii și persoanelor Comitetului Român pentru Adopții.

de atestatul de persoană sau de familie aptă să adopte copii, în termen de 5 zile de la eliberarea acestuia;

25. sprijină familiile sau persoanele atestate ca apte să adopte copii pentru a le fi încredințați copii în vederea adopției și face propuneri comisiei competente în acest sens; supraveghează aceste familii sau persoane pe perioada încredințării copilului în vederea adopției, în condițiile legii; asigură transmiterea cererilor de încredințare, în vederea adopției, Comitetului Român pentru Adopții, în condițiile legii;

26. identifică familiile sau persoane potrivite pentru adopția copiilor aflați în evidența Comitetului Român pentru Adopții, acordă asistență de specialitate acestor familii sau persoane pentru soluționarea cererilor de încuviințare a adopției, în condițiile legii;

27. urmărește evoluția copiilor adoptați de pe teritoriul județului sau, după caz, al sectorului municipiului București în care funcționează, precum și a relațiilor dintre aceștia și părinții lor adoptivi, pe o perioadă de cel puțin 2 ani de la încuviințarea adopțiilor pe care le-au sprijinit; prezintă rapoarte comisiei cu privire la aceste aspecte, trimestrial sau la cererea acesteia; sprijină părinții adoptivi ai copilului în îndeplinirea obligației de a-l informa pe acesta că este adoptat, de îndată ce vârsta și gradul de maturitate ale copilului o permit;

28. exercită dreptul de a administra bunurile copilului încredințat, în condițiile art. 10 alin. (5) și (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/1997, republicată;

29. asigură dezvoltarea armonioasă, precum și mediul familial corespunzător pentru copiii pe care i-a primit în plasament sau în încredințare; în acest scop, în cadrul serviciului pentru probleme de protecție de tip rezidențial a copilului din cadrul serviciului public specializat se organizează și funcționează centre de plasament și centre de plasament pentru copilul cu handicap sever aflat în dificultate;

30. asigură asistență și sprijin persoanelor care sunt încredințate serviciului public specializat pentru protecția copilului și dobândesc capacitatea deplină de exercițiu, dacă își continuă studiile, cel mult până la împlinirea vârstei de 26 de ani; în acest scop, acordă acestor persoane asistență de specialitate, precum și sprijin pentru definitivarea studiilor și integrarea lor socială;

31. asigură măsurile necesare pentru protecția în regim de urgență a copilului aflat în dificultate, inclusiv pentru plasamentul copilului în regim de urgență; în acest scop, în cadrul serviciului public specializat pentru protecția copilului se organizează și funcționează centre de primire a copilului și centre de asistență și sprijin pentru readaptarea psihologică a copilului cu probleme psihosociale;

32. pregătește luarea măsurilor educative pentru copilul care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală, dar nu răspunde penal; în acest scop, asigură îngrijirea și supravegherea copiilor care au săvârșit o faptă prevăzută de legea penală și, după caz, sunt plasați în regim de urgență, în cadrul unor spații special amenajate, până la clarificarea situației lor juridice; acordă asistență juridică și de specialitate acestor copii;

33. asigură și urmărește aplicarea măsurilor educative stabilite de comisie; în acest scop, în cadrul serviciului public specializat pentru protecția copilului se organizează și funcționează servicii de orientare, supraveghere și sprijinire a reintegrării sociale a copilului delincvent, centre rezidențiale de reeducare pentru copilul delincvent, precum și institute medico-educative pentru protecția copilului delinc-

34. controlează modul în care sunt respectate drepturile copilului aflat în dificultate în familia naturală, substitutivă sau adoptivă, precum și în cadrul centrelor de plasament sau al celorlalte centre organizate pentru asigurarea protecției copilului aflat în dificultate, copilului delincvent sau pentru prevenirea situațiilor care pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului și ia măsuri pentru prevenirea sau înlăturarea oricăror abuzuri;

35. controlează modul în care sunt respectate și se aplică hotărârile comisiei;

36. controlează activitatea organismelor private autorizate care desfășoară activități în domeniul protecției copilului aflat în dificultate pe teritoriul unității sau, după caz, al subdiviziunii administrativ-teritoriale în care funcționează, prin personalul de specialitate împuternicit de comisie;

37. asigură serviciile administrative și de secretariat ale comisiei;

38. colaborează cu organismele private autorizate care desfășoară activități în domeniul protecției copilului aflat în dificultate, cu organizațiile neguvernamentale cu activități în domeniul protecției drepturilor copilului sau cu agenții economice, având posibilitatea să încheie convenții de colaborare cu aceștia, să le concesioneze bunuri sau servicii, precum și să închirieze bunuri sau servicii ale acestora prin licitație organizată în condițiile legii;

39. ia măsuri pentru popularizarea dispozițiilor legale interne și internaționale în domeniul protecției drepturilor copilului și pentru sensibilizarea opiniei publice cu privire la situația copiilor aflați în dificultate;

40. colaborează cu serviciile publice specializate pentru protecția copilului din județe și din sectoarele municipiului București, în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin;

41. elaborează, trimestrial sau la cererea comisiei, proiectele rapoartelor generale privind activitatea de protecție a copilului aflat în dificultate, stadiul implementării strategiilor aprobate de comisie și adoptate de consiliul județean, respectiv de consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, și propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea acestor activități.

(3) Serviciul public specializat pentru protecția copilului îndeplinește și alte atribuții, stabilite prin lege, prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a consiliului local al sectorului municipiului București, precum și prin hotărâri ale comisiei.

(4) Instituțiile publice, alte persoane juridice, precum și persoanele fizice sunt obligate să pună la dispoziție serviciului public specializat pentru protecția copilului toate actele pe care le dețin, necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin acestuia, și să permită accesul personalului de specialitate al serviciului public specializat pentru protecția copilului în sediile sau la domiciliul lor, în măsura necesară îndeplinirii acestor atribuții.

Art. 28. — (1) Serviciile de specialitate din cadrul aparatului propriu al consiliilor locale de pe teritoriul județului în care funcționează serviciul public specializat pentru protecția copilului sau din subordinea acestora, care desfășoară activități în domeniul autorității tutelare și al protecției drepturilor copilului, sunt obligate să asigure serviciului public specializat pentru protecția copilului sprijinul necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin.

(2) În caz de refuz al îndeplinirii obligațiilor prevăzute la alin. (1), comisia poate solicita primarului, să dispună, prin hotărâre, măsurile necesare pentru îndeplinirea acestor atribuții.

Art. 29. — Cheltuielile pentru activitățile desfășurate de serviciul public specializat pentru protecția copilului în înde-

județului, respectiv al sectorului municipiului București, pe teritoriul căruia funcționează serviciul public specializat pentru protecția copilului. În același scop pot fi utilizate și fonduri extrabugetare, obținute din donații sau din sponsorizări.

Art. 30. — Normativele serviciului public specializat pentru protecția copilului privind dotarea cu autoturisme și consumul lunar de carburanți se stabilesc prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a consiliului local al sectorului municipiului București, adoptată în condițiile legii.

CAPITOLUL III

Măsuri tranzitorii de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate, republicată

Art. 31. — (1) Transferul instituțiilor de ocrotire — leagăne, case de copii — și al centrelor de primire a minorilor, transferul patrimoniului și al personalului acestora, potrivit art. 46 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate, republicată, se fac după cum urmează:

a) transferul se face prin protocol încheiat între consiliul județean, respectiv consiliul local al sectorului municipiului București, din unitatea, respectiv subdiviziunea administrativ-teritorială, pe teritoriul căreia se află sediul instituției sau, după caz, al centrului de primire a minorilor și serviciul public descentralizat al ministerului, respectiv autoritatea administrației publice locale în subordinea căreia a funcționat instituția de ocrotire sau, după caz, centrul de primire a minorilor, până la data transferului;

b) transferul privește toate instituțiile de ocrotire existente până la data de 12 iunie 1997, indiferent de forma de organizare a acestora, care, potrivit obiectului lor de activitate, primeau în încredințare și ocroteau copii în regim rezidențial, prin hotărâri ale fostelor comisii teritoriale de ocrotire a minorilor care au funcționat potrivit Legii nr. 3/1970*) privind regimul ocrotirii unor categorii de minori;

c) drepturile reale asupra bunurilor imobile ale instituțiilor prevăzute la lit. b), precum și ale centrelor de primire a minorilor, astfel cum rezultă din bilanțul contabil al instituției, încheiat la data de 30 iunie 1997, sau, în cazul în care nu s-a încheiat bilanțul contabil la acea dată, astfel cum rezultă din bilanțul contabil încheiat la data de 31 decembrie 1997, se transferă consiliilor județene, respectiv consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București; bunurile imobile sunt date în folosință exclusivă a serviciilor publice specializate pentru protecția copilului;

d) drepturile reale asupra mijloacelor fixe, altele decât bunurile imobile, și asupra obiectelor de inventar ale instituțiilor prevăzute la lit. b), precum și ale centrelor de primire a minorilor, astfel cum rezultă din bilanțul contabil al instituției, încheiat la data de 30 iunie 1997, sau, în cazul în care nu s-a încheiat bilanțul contabil la acea dată, astfel cum rezultă din bilanțul contabil încheiat la data de 31 decembrie 1997, se transferă în patrimoniul serviciilor publice specializate pentru protecția copilului;

e) materialele consumabile, disponibilitățile în lichidități, drepturile de creanță, precum și obligațiile instituțiilor prevăzute la lit. b) și ale centrelor de primire a minorilor se transferă în patrimoniul serviciilor publice specializate pentru protecția copilului, potrivit situației existente la data intrării în vigoare a protocolului de transfer;

f) personalul încadrat al instituțiilor prevăzute la lit. b) și al centrelor de primire a minorilor se profita pe baza de protocol încheiat între autoritățile publice prevăzute la lit. a) și

se transferă la serviciile publice specializate pentru protecția copilului, potrivit situației juridice a raporturilor de muncă existente la data intrării în vigoare a protocolului de transfer.

(2) În cazul instituțiilor de ocrotire în care funcționează și unități ale învățământului special, patrimoniul și personalul instituției de ocrotire se separă de cel al unității de învățământ special, fiind aplicabile prevederile alin. (1). Separarea patrimoniului și a personalului se face după cum urmează:

a) patrimoniul se separă potrivit destinației bunurilor; astfel, bunurile destinate desfășurării procesului instructiv-educativ rămân în patrimoniul unității de învățământ special, iar celelalte bunuri urmează regimul prevăzut la alin. (1);

b) personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, ale cărui atribuții de serviciu privesc desfășurarea procesului instructiv-educativ, rămâne încadrat la unitatea de învățământ special; restul personalului urmează regimul prevăzut la alin. (1).

Unitățile învățământului special care se separă de instituțiile de ocrotire, potrivit prevederilor prezentului alineat, rămân în subordinea inspectoratelor școlare.

(3) Pe data intrării în vigoare a protoalelor de transfer instituțiile de ocrotire și centrele de primire a minorilor care au funcționat ca persoane juridice își pierd această calitate și se reorganizează în centre de plasament și în centre de primire a copilului, drept componente funcționale ale structurii serviciilor publice specializate pentru protecția copilului.

Art. 32. — (1) Personalului transferat potrivit art. 31 i se asigură cel puțin nivelul de salarizare avut anterior transferului, potrivit legii.

(2) Posturile vacante din cadrul serviciilor publice specializate pentru protecția copilului, destinate funcționării centrelor de plasament și centrelor de primire a copilului, pot fi ocupate și cu personal de alte specialități decât cele prevăzute de actele normative aplicabile instituțiilor de ocrotire transferate, în vigoare la data transferului, potrivit specificului activităților direcțiilor.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 33. — (1) Dreptul la plata alocației de întreținere, prevăzută la art. 20 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/1997, republicată, se stabilește prin hotărâre a comisiei și se acordă începând cu luna următoare celei în care s-a emis hotărârea.

(2) Dreptul la plata alocației de întreținere încetează începând cu luna următoare celei în care nu mai sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute de ordonanța de urgență a Guvernului menționată la alin. (1).

(3) Serviciile publice specializate pentru protecția copilului au obligația să comunice lunar direcțiilor generale de muncă și protecție socială județene și a municipiului București orice modificare a situației copilului cu privire la acordarea dreptului la plata alocației lunare de întreținere.

Art. 34. — (1) Alocația lunară de întreținere pentru copii încredințați sau dați în plasament se plătește, potrivit legii, de direcțiile generale de muncă și protecție socială județene și a municipiului București fie prin mandat postal emis de Oficiul Central pentru Plata Pensilor, fie în cont personal sau, după caz, în contul organismului privat autorizat, pe baza situațiilor lunare transmise de serviciul public specializat pentru protecția copilului.

*) Legea nr. 3/1970 a fost abrogată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/1997, republicată în Monitorul Oficial al României.

(2) Condițiile privind plata alocației de întreținere prin mandat poștal se reglementează pe baza convenției încheiate între Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Compania Națională „Poșta Română” — S.A.

(3) Tarifele serviciilor realizate de Compania Națională „Poșta Română” — S.A. potrivit prevederilor alin. (2) se stabilesc prin negociere, cu avizul Oficiului Concurenței.

Art. 35. — Organismele private autorizate să desfășoare activități în domeniul protecției copilului pot organiza și dezvolta, potrivit legii, următoarele tipuri de servicii destinate protecției copilului aflat în dificultate și prevenirii situațiilor care pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului:

- a) centre de plasament de tip familial;
- b) centre de primire a copilului;
- c) centre maternale;
- d) centre de îngrijire de zi;
- e) centre de consiliere și de sprijin pentru părinți;
- f) servicii de asistență și sprijin pentru persoanele cu capacitate deplină de exercițiu care beneficiază de drepturile prevăzute la art. 19 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/1997, republicată;
- g) servicii de monitorizare, asistență și sprijin al femeii gravide predispuse să își abandoneze copilul;
- h) servicii de prevenire a abandonului de copii prin planning familial și prin educație contraceptivă;
- i) centre de îngrijire și recuperare de zi pentru copilul cu handicap;
- j) centre de plasament pentru copilul cu handicap sever;

k) centre de pregătire și de sprijinire a reintegrării și integrării copilului în familie;

l) centre de asistență și sprijin pentru readaptarea psihologică a copilului cu probleme psihosociale;

m) servicii de orientare, supraveghere și sprijinire a reintegrării sociale a copilului delincvent;

n) centre de reeducare pentru copilul delincvent;

o) institute medico-educative pentru copilul delincvent;

p) servicii de asistență a copilului pentru exercitarea dreptului său la exprimarea liberă a opiniei;

q) orice alte servicii care să conducă la bunăstarea copilului, alături de părinții săi.

Art. 36. — (1) Structura organizatorică-cadru și standardele minime obligatorii pentru organizarea și funcționarea serviciilor prevăzute la art. 35, precum și ghidurile metodologice orientative de bună practică în organizarea și funcționarea acestor servicii se elaborează de Departamentul pentru Protecția Copilului și se aprobă prin ordin al secretarului de stat, șeful departamentului.

(2) Restructurarea centrelor de plasament și a centrelor de primire a copilului, rezultate în urma transferului și a reorganizării instituțiilor de ocrotire și a centrelor de primire a minorilor potrivit prevederilor art. 31, precum și organizarea și dezvoltarea sistemului de protecție a copilului aflat în dificultate, la nivelul județului, respectiv al sectoarelor municipiului București, se vor face în conformitate cu prevederile alin. (1).

ANEXA Nr. 2

METODOLOGIA

de coordonare a activităților de protecție și de promovare a drepturilor copilului la nivel național

Art. 1. — (1) Departamentul pentru Protecția Copilului elaborează și supune spre aprobare Guvernului strategiile naționale anuale, pe termen mediu și lung, de restructurare, organizare și dezvoltare a sistemului național de protecție a drepturilor copilului.

(2) Strategiile menționate la alin. (1) cuprind obiectivele generale și direcțiile de acțiune, menite să asigure respectarea în România a principiilor și normelor internaționale din domeniul drepturilor copilului, precum și desfășurarea corespunzătoare a activităților de protecție a copilului aflat în dificultate și de prevenire a situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului.

Art. 2. — (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit prevederilor art. 63 alin. (1) lit. a) și e) din Legea administrației publice locale nr. 69/1991, republicată, precum și ale art. 3, 4 și 22 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/1997, republicată, consiliul județean adoptă strategiile județene anuale, pe termen mediu și lung, aprobate de comisie, referitoare la restructurarea, organizarea și dezvoltarea sistemului județean de protecție a copilului aflat în dificultate, inclusiv a serviciilor de sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului, organizate de autoritățile administrației publice locale de pe teritoriul județului.

(2) Strategiile adoptate de consiliile județene asigură îndeplinirea obiectivelor generale și a direcțiilor de acțiune prevăzute de strategiile naționale menționate la art. 1.

Art. 3. — (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit art. 77 din Legea nr. 69/1991, republicată, Consiliul General al Municipiului București adoptă strategiile anuale, pe termen mediu și lung, referitoare la restructurarea, organizarea și dezvoltarea sistemului de protecție a copilului

aflat în dificultate, la nivelul municipiului București, în vederea asigurării unei activități coordonate, integrate și eficiente în acest domeniu a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București. Dispozițiile art. 2 alin. (2) se aplică în mod corespunzător.

(2) În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la alin. (1), Consiliul General al Municipiului București aprobă organizarea și funcționarea în cadrul aparatului propriu a Serviciului de coordonare, monitorizare, sinteză, strategii pentru problemele copilului aflat în dificultate, la nivelul municipiului București. Serviciul de coordonare, monitorizare, sinteză, strategii pentru problemele copilului aflat în dificultate este coordonat de secretarul general al Primăriei Municipiului București.

(3) Serviciul prevăzut la alin. (2) asigură coordonarea activităților consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București în domeniul protecției copilului aflat în dificultate, în vederea organizării și dezvoltării unui sistem integrat de protecție a copilului aflat în dificultate, la nivelul municipiului București, și a unei administrări eficiente și coordonate a resurselor utilizate în acest domeniu. Serviciul prevăzut la alin. (2) organizează și sprijină cooperarea consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București în acest domeniu și asigură medierea neînțelegerilor apărute între consiliile locale ale sectoarelor. Serviciul elaborează proiectele strategiilor prevăzute la alin. (1) și prezintă Consiliului General al Municipiului București adunarea măsurilor necesare pentru implementarea acestora, precum și pentru îmbunătățirea activității în acest domeniu la nivelul municipiului București.

(4) Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București adoptă strategiile anuale, pe termen mediu și lung, aprobate de comisiile pentru protecția copilului, referitoare la restructurarea, organizarea și dezvoltarea sistemului de

tecție a copilului aflat în dificultate, la nivelul sectoarelor municipiului București. Aceste strategii cuprind direcțiile de acțiune prevăzute de strategiile adoptate de Consiliul General al Municipiului București și asigură realizarea obiectivelor prevăzute de acestea.

Art. 4. — (1) Autoritățile administrației publice locale de pe teritoriul județului aplică măsurile prevăzute de strategiile menționate la art. 2 alin. (1) și sprijină activitățile serviciului public specializat pentru protecția copilului din subordinea consiliului județean. În acest scop acestea îndeplinesc următoarele atribuții principale:

a) asigură încadrarea cu personal suficient și cu pregătire corespunzătoare pentru serviciile de specialitate din aparatul propriu cu atribuții în domeniul autorității tutelare și al protecției drepturilor copilului;

b) asigură înființarea, organizarea, dezvoltarea și funcționarea următoarelor servicii publice de specialitate, de sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului:

1. centre maternale;
2. centre de îngrijire de zi;
3. centre de consiliere și sprijin pentru părinți;
4. servicii de monitorizare, asistență și sprijin al femeii gravide predispuse să își abandoneze copilul;
5. centre de îngrijire și recuperare de zi pentru copilul cu handicap;
6. centre de pregătire și sprijinire a reintegrării și integrării copilului în familie;
7. centre de asistență și sprijin pentru readaptarea psihologică a copilului cu probleme psihosociale;
8. servicii de orientare, supraveghere și sprijinire a reintegrării sociale a copilului delincvent;

9. servicii de asistență a copilului pentru exercitarea dreptului său la exprimarea liberă a opiniei;

c) asigură orice alte servicii care să conducă la bunăstarea copilului, alături de părinții săi;

d) îndeplinesc și alte atribuții, stabilite prin acte normative, hotărâri ale consiliilor județene sau ale comisiei.

(2) Serviciile publice de specialitate prevăzute la alin. (1) lit. b) se organizează și funcționează ca instituții publice de interes local cu personalitate juridică, sub autoritatea consiliului local. Aceste instituții pot cuprinde unul sau mai multe dintre tipurile de servicii menționate, în funcție de nevoile, resursele și oportunitățile locale existente.

Art. 5. — (1) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri consiliile județene, respectiv consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, vor modifica hotărârile privind înființarea, organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului, respectiv a serviciului public specializat pentru protecția copilului, în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.

(2) Strategiile naționale și județene anuale, referitoare la restructurarea, organizarea și dezvoltarea sistemului de protecție a copilului aflat în dificultate, se aprobă până la data de 30 septembrie a anului în curs pentru anul următor.

(3) Strategiile naționale și județene, pe termen mediu și lung, referitoare la restructurarea, organizarea și dezvoltarea sistemului de protecție a copilului aflat în dificultate, se aprobă în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri și pot fi revizuite anual sau ori de câte ori este necesar.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea prealabilă în vederea recunoașterii Filialei din România a Fundației „Konrad Adenauer“

În temeiul prevederilor art. 43 alin. 2 din Legea nr. 105/1992 cu privire la reglementarea raporturilor de drept internațional privat și ale art. 7 din Legea nr. 21/1924 pentru persoanele juridice,

Guvernul României hotărăște:

Art. 1. — Se aprobă, în vederea recunoașterii prin hotărâre judecătorească, funcționarea pe teritoriul României a Filialei Fundației „Konrad Adenauer“, persoană juridică germană de drept privat, fără scop lucrativ, neguvernamentală și apolitică, cu sediul principal în Germania, Rathausallee 12, D—53757 Sankt Augustin.

Art. 2. — Filiala din România a Fundației „Konrad Adenauer“ este o asociație neguvernamentală nonprofit, care va desfășura în România acțiuni de promovare a principiilor democrației și ale statului de drept, precum și de

stimulare a artei și culturii, a pregătirii și perfecționării științifice a tinerilor dotați, în vederea integrării europene.

Sediul Filialei din România a Fundației „Konrad Adenauer“ este în București, str. Dr. Ion Radovici nr. 10, sectorul 5.

Art. 3. — Filiala din România a Fundației „Konrad Adenauer“ va funcționa pe baza statutului propriu și cu respectarea legii române, după obținerea hotărârii judecătorești de recunoaștere.

PRIM-MINISTRU
RADU VASILE

Contrasemnarea
Ministru delegat pe lângă primul ministru
pentru integrare europeană,
Alexandru Herlea
Ministrul afacerilor externe,
Andrei Pleșu

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat în anul școlar 1999/2000

În temeiul dispozițiilor art. 54 și ale art. 141 lit. b) din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată,

Guvernul României hotărăște :

Articol unic. — Cifra de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat în anul școlar 1999/2000 este cea prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
RADU VASILE

Contrasemnează:

p. Ministrul educației naționale,
József Kötő,
secretar de stat

Ministrul finanțelor,
Decebal Traian Remeș

p. Ministrul muncii și protecției sociale,
Simona Marinescu,
secretar de stat

București, 4 martie 1999.
Nr. 137.

ANEXĂ

CIFRA DE ȘCOLARIZARE

în anul școlar 1999/2000 pentru toate gradele de învățământ preuniversitar de stat

I. Învățământ preșcolar

Numărul copiilor cuprinși în grădinițe, total,	665.000
din care, în:	
a) grădinițe cu program normal	505.000
b) grădinițe cu program prelungit și săptămânal	160.000

II. Învățământ primar

Numărul elevilor în clasele I—IV	1.250.000
----------------------------------	-----------

III. Învățământ secundar

1. *Învățământ gimnazial:*

Numărul elevilor în clasele V—VIII, total,	1.357.000
din care:	
a) învățământ de zi	1.345.000
b) învățământ seral	1.500
c) învățământ fără frecvență	10.500

2. *Învățământ liceal*

a) Numărul elevilor în clasa a IX-a, învățământ de zi	168.000*)
b) Numărul elevilor în clasa a IX-a, învățământ seral și fără frecvență	5.000
c) Numărul elevilor în clasa a X-a, învățământ seral și fără frecvență	7.000**)
d) Numărul elevilor în clasa a XI-a, învățământ seral și fără frecvență	25.000**)

3. *Învățământ profesional*

Numărul elevilor în anul I	106.500
----------------------------	---------

*) Inclusive învățământul liceal militar.

***) Pentru clasele de început, organizate pentru absolvenții școlilor de ucenici care doresc să își continue studiile.

*) Pentru clasele de început, organizate pentru absolvenții școlilor profesionali sau pentru absolvenții școlilor de ucenici care doresc să își continue studiile.



IV. Învățământ postliceal

Numărul elevilor în anul I, total,	6.715
din care:	
1. profilul sanitar	4.800
2. învățământ militar (Ministerul Apărării Naționale și Ministerul de Interne)	1.915

V. Învățământ de artă și sportiv

1. Numărul total de elevi în clasele și grupele cu program de muzică, arte plastice și coregrafie (exclusiv învățământul liceal)	25.000
2. Numărul total de elevi în școlile cu program sportiv (exclusiv învățământul liceal)	30.000
3. Numărul total de elevi care se pregătesc pe linie sportivă școlară	75.000

VI. Învățământ special pentru preșcolari și elevi cu deficiențe și boli cronice

1. Numărul copiilor cuprinși în grădinițe pentru copii cu deficiențe, în case de copii preșcolari pentru copii cu deficiențe și în grupe de copii cu boli cronice din cadrul unităților sanitare	4.300
2. Numărul elevilor cuprinși în cămine-școală pentru minori cu deficiențe	2.700
3. Numărul elevilor din școlile cu clasele I—VIII pentru copii cu deficiențe și/sau boli cronice	35.500
4. Numărul elevilor din școlile profesionale pentru minori cu deficiențe (anul I)	5.500
5. Numărul elevilor din licee speciale pentru tineri cu deficiențe de auz, de vedere și motorii, clasa a IX-a, învățământ de zi	350
6. Numărul elevilor din școli speciale de reeducare și din centre de educație preventivă	600
7. Numărul copiilor din centre de educație specială și recuperare a copiilor cu deficiențe	1.000
8. Numărul copiilor și elevilor cu deficiențe din centrele de pedagogie curativă și de terapie socială	450

GUVERNUL ROMÂNIEI**HOTĂRÂRE****pentru completarea art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 113/1997 privind conținutul, actualizarea și valorificarea datelor din Registrul permanent de evidență a populației**

Guvernul României hotărăște:

Articol unic. — Articolul 12 din Hotărârea Guvernului nr. 113/1997 privind conținutul, actualizarea și valorificarea datelor din Registrul permanent de evidență a populației, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 71 din 21 aprilie 1997, cu modificările ulterioare, se completează cu alineatul (6) cu următorul cuprins:

„(6) Se exceptează de la plată furnizările de date către casele de asigurări de sănătate județene și a municipiului București, Casa de Asigurări de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești și Casa Asigurărilor de Sănătate a Transporturilor, în scopul exercitării atribuțiilor legale ale acestora.”

PRIM-MINISTRU
RADU VASILE

Contrasemnează:
Ministrul sănătății,
Hajdú Gábor
Ministru de interne,
Constantin Dudu-Ionescu
Ministru de finanțe,
Decebal Traian Remeș

București, 4 martie 1999.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind transmiterea în administrare a unor imobile, proprietate publică a statului, situate în municipiul Timișoara, județul Timiș

În temeiul prevederilor art. 12 alin. (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia,

Guvernul României hotărăște:

Art. 1. — Se transmite imobilul situat în municipiul Timișoara, str. Gheorghe Dima nr. 5, județul Timiș, format din construcție și terenul aferent, identificate potrivit anexei nr. 1, din administrarea Ministerului Educației Naționale în administrarea Ministerului Sănătății, pentru Direcția de Sănătate Publică Timiș.

Art. 2. — Se transmite imobilul situat în municipiul Timișoara, Bd. Revoluției 1989 nr. 9, județul Timiș, format din construcție și terenul aferent, identificate potrivit anexei

nr. 2, din administrarea Ministerului Sănătății în administrarea Ministerului Educației Naționale, pentru Universitatea de Medicină și Farmacie din Timișoara.

Art. 3. — Predarea-preluarea imobilelor prevăzute la art. 1 și 2 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate.

Art. 4. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
RADU VASILE

Contrasemnează:
Ministrul sănătății,
Hajdú Gábor
p. Ministrul educației naționale,
József Kötő,
secretar de stat

București, 4 martie 1999.
Nr. 141.

ANEXA Nr. 1

DATELE DE IDENTIFICARE

a imobilului care se transmite din administrarea Ministerului Educației Naționale în administrarea Ministerului Sănătății

Adresa imobilului	Persoana juridică de la care se transmite imobilul	Persoana juridică la care se transmite imobilul	Caracteristici
Municipiul Timișoara, str. Gheorghe Dima nr. 5, județul Timiș	Ministerul Educației Naționale	Ministerul Sănătății	<ul style="list-style-type: none"> • Construcție formată din subsol, parter și două etaje • Terenul: <ul style="list-style-type: none"> — suprafața = 97.326 m² (parc) — Cartea funciară nr. 13.510 — nr. topo 1.025

ANEXA Nr. 2

DATELE DE IDENTIFICARE

a imobilului care se transmite din administrarea Ministerului Sănătății în administrarea Ministerului Educației Naționale

Adresa imobilului	Persoana juridică de la care se transmite imobilul	Persoana juridică la care se transmite imobilul	Caracteristici
Municipiul Timișoara, Bd. Revoluției 1989 nr. 9, județul Timiș	Ministerul Sănătății	Ministerul Educației Naționale	<ul style="list-style-type: none"> • Construcție formată din subsol, parter și cinci etaje • Terenul: <ul style="list-style-type: none"> — suprafața = 1.466 m² (curte) — Cartea funciară nr. 10 — nr. topo 489



GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE
privind numirea unui consul general

Guvernul României hotărăște :

Articol unic. — Domnul Gheorghe Jugănaru se numește în funcția de consul general, șef al Consulatului General al României la Cape Town, Republica Africa de Sud.

PRIM-MINISTRU
RADU VASILE

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor externe,
Andrei Pleșu

București, 5 martie 1999.
Nr. 151.



TARIFELE
pentru publicațiile prevăzute de lege a fi inserate în
Monitorul Oficial al României, începând cu data de 1 ianuarie 1999

1. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I

- ordine, precizări, instrucțiuni, criterii, norme metodologice etc., emise de organele administrației publice centrale și de alte instituții publice, care nu sunt prevăzute de legea fundamentală în art. 78, 99, 107 și 145
 - decizii pronunțate de Secțiile Unite ale Curții Supreme de Justiție
- 128.000 lei/pagină de manuscris
128.000 lei/pagină de manuscris

2. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA A III-A

- pierderi de acte, sigilii, ștampile, formulare fiscale, acțiuni, pașapoarte, certificate de înregistrare fiscală, alte acte prevăzute de lege, schimbări de nume, citații emise de instanțele judecătorești
 - publicarea ordonanței judecătorești privind pierderea, sustragerea sau distrugerea cecului ca instrument de plată a cambiei și biletului la ordin
 - acte procedurale ale instanțelor judecătorești a căror publicare este prevăzută de lege
 - extras-cerere pentru dobândirea sau renunțarea la cetățenia română
 - concursuri pentru ocuparea de posturi didactice în învățământul superior
 - anunțuri privind examenul de capacitate pentru magistrați, precum și pentru locurile vacante de notari publici
 - publicarea ordonanței de clasare a comisiei de cercetare a averilor sau hotărârea irevocabilă a instanței judecătorești prin care se constată că proveniența bunurilor este justificată
- 28.000 lei/act
153.000 lei/act
153.000 lei/act
384.000 lei/anunț
560 lei/cuvânt
560 lei/cuvânt
153.000 lei/act

3. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA A IV-A

- publicarea încheierilor judecătorului delegat la înmatricularea societăților comerciale
 - publicarea prospectului de emisiune, a proiectului de fuziune sau de divizare
 - publicarea actului constitutiv al societății comerciale (statut și contract de societate), integral sau în extras
 - bilanțuri și conturi de profit și pierderi (anunțuri-extras)
 - bilanțuri ale societăților comerciale bancare
 - publicații cu prezentare tabelară
 - lista cuprinzând societățile comerciale propuse pentru privatizare
 - acte adiționale
 - publicarea dispozitivului sentinței definitive de excludere (S.N.C., S.C.S., S.R.L.), precum și pentru anularea societății comerciale
 - alte publicații ale agenților economici sub formă de text, a căror publicare este prevăzută de lege (somații, convocări de adunări generale, procese-verbale ale adunărilor, acte de numire a lichidatorilor, darea de seamă a lichidatorilor, raportul cenzorilor în caz de lichidare etc.)
 - anunț pentru licitație în vederea acordării unei concesiuni aprobate de Guvern
 - publicarea hotărârilor de admitere a înregistrării partidelor politice, precum și a listei cuprinzând donatorii și donațiile pentru partidele politice
- 341.000 lei/primele 2 pagini de manuscris
230.000 lei/pagină de manuscris (pentru următoarele pagini)
230.000 lei/pagină de manuscris
230.000 lei/pagină de manuscris
341.000 lei/anunț
230.000 lei/pagină de manuscris
12.000 lei/rând
88.000 lei/poziție
230.000 lei/pagină de manuscris
95.000 lei/anunț
230.000 lei/pagină de manuscris
77.000 lei/anunț
230.000 lei/pagină de manuscris

4. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA A V-A

- publicarea contractelor colective de muncă încheiate la nivel național și de ramură
- Tariful se calculează în funcție de numărul de pagini și de tirajul comandat.

Tarifele de publicare cuprind taxa pe valoarea adăugată de 11%.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 30.98.12.301 B.C.H. – S.M.B.
Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 2.1.57.30.
Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 863.35.58 și 335.01.11/2178.