



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul X — Nr. 66

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 12 februarie 1998

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
55.	— Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice privind privatizarea societăților comerciale și vânzarea de active, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare a Fondului Proprietății de Stat.....	1-32

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Normelor metodologice privind privatizarea societăților comerciale și vânzarea de active, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare a Fondului Proprietății de Stat

În temeiul prevederilor art. 6 alin. (4) și ale art. 44 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/1997 privind privatizarea societăților comerciale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 381 din 29 decembrie 1997,

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind privatizarea societăților comerciale și vânzarea de active, precum și Regulamentul de organizare și funcționare a Fondului Proprietății de Stat, prevăzute în anexele nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Ministerul Privatizării și Fondul Proprietății de Stat vor lua măsurile necesare pentru aplicarea Normelor metodologice privind privatizarea societăților comerciale și vânzarea de active.

Art. 3. — Procedurile de privatizare aflate în curs de derulare la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri vor

continua cu recunoașterea valabilității actelor și etapelor consumate până la această dată, potrivit dispozițiilor legale anterioare.

Art. 4. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă:

— Hotărârea Guvernului nr. 643/1992 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Fondului Proprietății de Stat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 262 din 21 octombrie 1992, cu modificările ulterioare;

— Hotărârea Guvernului nr. 457/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice privind procedurile de privatizare și condițiile de organizare și desfășurare a vânzărilor de acțiuni, de părți sociale și de active, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 213 din 28 august 1997;

— Normele specifice privind privatizarea societăților comerciale de cercetare-dezvoltare nr. 637–20/294–2.295/1996, emise de Ministerul Cercetării și Tehnologiei, Fondul Proprietății de Stat și Agenția Națională pentru Privatizare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 102 din 20 mai 1996.

PRIM-MINISTRU
VICTOR CIORBEA

Contrasemnează:
Ministrul privatizării,
Valentin M. Ionescu
Ministrul reformei,
președintele Consiliului pentru Reformă,
Ilie Șerbănescu
p. Ministrul finanțelor,
Valentin Lazea,
secretar de stat
p. Ministrul apelor,
pădurilor și protecției mediului,
Viorel Raicu,
secretar de stat

București, 2 februarie 1998.
Nr. 55.

ANEXA Nr. 1

NORME METODOLOGICE privind privatizarea societăților comerciale și vânzarea de active

TITLUL I

Dispoziții generale, definiții

Art. 1. — (1) Prezentele norme metodologice stabilesc procedurile și condițiile vânzării de acțiuni și de active, în aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 88/1997 privind privatizarea societăților comerciale.

(2) În acest scop, prin prezentele norme se reglementează:

a) participarea persoanelor fizice și juridice, române sau străine, la achiziția de acțiuni deținute de stat sau de autoritățile administrației publice locale, după caz;

b) cumpărarea de active aparținând societăților comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar majoritar de către persoane fizice sau juridice, române sau străine.

(3) Prevederile prezentelor norme metodologice se aplică în mod corespunzător și în cazul participării persoanelor fizice și juridice, române sau străine, la achiziția de părți sociale deținute de stat sau de autoritățile administrației publice locale la societățile comerciale cu răspundere limitată.

Art. 2. — (1) Prevederile prezentelor norme metodologice se aplică următoarelor societăți comerciale ale căror acțiuni sunt gestionate de Fondul Proprietății de Stat:

a) societăților comerciale constituite în conformitate cu prevederile Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, prin hotărâre a Guvernului sau prin decizii ale autorităților administrației publice locale;

b) societăților comerciale sau companiilor/societăților naționale rezultate din reorganizarea regiilor autonome de interes național sau local, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/1997*) privind reorganizarea regiilor autonome, cu modificările ulterioare. Companiile/societățile naționale trec în gestiunea Fondului Proprietății de Stat pe baza unui protocol încheiat cu ministerul de resort și se privatizează la data fixată în programul anual de privatizare aprobat prin hotărâre a Guvernului;

c) societăților comerciale constituite de autoritățile administrației publice locale, în baza Legii nr. 69/1991 republicată, cu modificările ulterioare;

d) societăților comerciale care rezultă din divizarea sau fuziunea societăților comerciale menționate la lit. a)–c).

*) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/1997 a fost aprobată și modificată prin Legea nr. 207 din 12 decembrie 1997, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 336 din 18 decembrie 1997.

(2) Societățile bancare urmează regimul de privatizare stabilit prin Legea nr. 83/1997 pentru privatizarea societăților comerciale bancare la care statul este acționar, cu modificările ulterioare. În acest sens, prezentele norme metodologice sunt aplicabile, dacă legea nu dispune altfel.

Art. 3. — (1) Vânzarea de acțiuni emise de societățile comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar se desfășoară:

a) la sediul central al Fondului Proprietății de Stat, la bursele de valori naționale sau internaționale, pentru societățile comerciale din categoria întreprinderilor mari;

b) la sucursalele teritoriale ale Fondului Proprietății de Stat sau pe piețele extrabursiere naționale sau internaționale, pentru societățile comerciale din categoria întreprinderilor mici și mijlocii, conform programului anual de privatizare aprobat de Consiliul de administrație al Fondului Proprietății de Stat pentru sucursale;

c) la centrele de afaceri deschise de Fondul Proprietății de Stat în țară sau în străinătate;

d) pe piețele de capital internaționale, de către bănci de investiții cu care Fondul Proprietății de Stat a încheiat contracte.

(2) Prin hotărârea consiliului de administrație sau a comitetului de direcție al unei sucursale teritoriale a Fondului Proprietății de Stat, acțiunile societăților comerciale din categoria întreprinderilor mari, necotate la bursa de valori, pot fi vândute și pe piețele extrabursiere, conform criteriilor stabilite în programul anual de privatizare.

(3) Prin *întreprinderi mari* se înțelege societățile comerciale cu un capital social minim de 18 miliarde lei.

Art. 4. — (1) Vânzătorul are obligația de a publica în mijloacele de informare în masă, inclusiv în sistem electronic, anunțul de vânzare a acțiunilor pentru societățile comerciale și de a întocmi în prealabil dosarul de prezentare.

(2) Anunțul de vânzare prevăzut la alin. (1) cuprinde informații cu privire la:

- denumirea și sediul social al societății comerciale;
- numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul fiscal;
- obiectul de activitate;
- capitalul social înregistrat la oficiul registrului comerțului, iar corespunzător, numărul total de acțiuni;
- numărul de acțiuni oferite la vânzare și procentul acestora din totalul acțiunilor;
- structura acționariatului.

(3) Fondul Proprietății de Stat are obligația să deschidă un spațiu de localizare pe INTERNET sau pe alt sistem electronic care să cuprindă informațiile prevăzute la alin. (2) pentru societățile comerciale care urmează să fie privatizate.

(4) În cazul în care la Fondul Proprietății de Stat se înregistrează, din partea unui investitor potențial, o scrisoare de intenție cu privire la achiziția unui pachet de acțiuni emise de o societate comercială, Fondul Proprietății de Stat este obligat:

— să facă publicitatea prevăzută la alin (1) în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la întocmirea dosarului de prezentare;

— să întocmească dosarul de prezentare în termen de cel mult 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării scrisorii de intenție.

Art. 5. — (1) Vânzarea de acțiuni sau de active se face la prețul de piață, pe baza raportului dintre cerere și ofertă, indiferent de metoda de privatizare utilizată, fără a exista un preț minim de vânzare. Prețul de piață se referă la prețul de achiziție care poate fi mai mic, egal sau mai mare decât prețul de ofertă la vânzare, în conformitate cu regulile pieței. În cazul metodelor de privatizare pentru care Fondul Proprietății de Stat stabilește în dosarul de prezentare o grilă de punctaj, oferta câștigătoare este cea care întrunește cel mai mare punctaj.

(2) Vânzarea de acțiuni, prin oricare dintre metodele descrise în prezentele norme metodologice, obligă Fondul Proprietății de Stat să formuleze o ofertă irevocabilă, valabilă cel puțin 30 de zile calendaristice, dar nu mai mult de 180 de zile calendaristice de la data publicării ei.

(3) Prețul de ofertă se formează în baza raportului de evaluare întocmit de Fondul Proprietății de Stat sau de o societate comercială — firmă specializată, după caz. În situația în care o societate comercială la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar este cotate la bursa de valori sau pe o altă piață organizată, Fondul Proprietății de Stat nu va întocmi, de regulă, raport de evaluare. În acest caz, prețul de vânzare va fi o medie a cotațiilor înregistrate în ultima lună la bursele de valori sau pe alte piețe organizate, naționale sau internaționale.

(4) Termenul maxim de plată a prețului convenit pentru pachetul de acțiuni vândut, de la data semnării contractului de vânzare-cumpărare, este de:

— până la 60 de zile lucrătoare, pentru situațiile în care plata prețului acțiunilor se face integral;

— până la 30 de zile lucrătoare, pentru plata avansului, în situațiile în care plata se face în rate.

(5) În cazul în care Fondul Proprietății de Stat decide vânzarea acțiunilor pe piața de capital națională sau internațională prin intermediul societăților de valori mobiliare ori al băncilor de investiții, vânzarea se va face conform procedurii stabilite în contractul încheiat între Fondul Proprietății de Stat și societatea de valori mobiliare sau banca de investiții, cu avizul Ministerului Privatizării.

(6) Societățile comerciale cărora li s-a eliberat certificat de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor se privatizează cu includerea valorii terenului în capitalul

social. Acțiunile aferente valorii majorate a capitalului social revin Fondului Proprietății de Stat și celorlalți acționari, după caz, în funcție de data la care terenurile au fost înscrise în cartea funciară și de momentul dobândirii calității de acționar. Fondul Proprietății de Stat are obligația să facă prima ofertă pentru pachetul de acțiuni, aferent valorii terenului, acționarilor existenți. Dacă aceștia, în termen de 15 zile lucrătoare, nu depun o ofertă de cumpărare, Fondul Proprietății de Stat va pune în vânzare pachetul de acțiuni, către alți ofertanți, prin oricare dintre metodele de privatizare, cu respectarea prezentelor norme metodologice.

Art. 6. — Instituțiile publice, regiile autonome și societățile comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale deține mai mult de 10% din totalul acțiunilor cu drept de vot în adunarea generală a acționarilor nu au dreptul să participe la cumpărări de acțiuni sau active, sub sancțiunea nulității contractelor de vânzare-cumpărare încheiate.

Art. 7. — Statul nu poate transfera cu titlu gratuit dreptul de proprietate asupra unor active din patrimoniul societăților comerciale la care este acționar în patrimoniul unei instituții publice sau al unei regii autonome, decât cu o justă despăgubire, sub sancțiunea nulității actului de transfer.

Art. 8. — (1) Ministerul Privatizării va elabora instrucțiuni privind dosarul de prezentare, regulamentele de organizare și desfășurare a licitațiilor de vânzare de acțiuni/active, modelele de contracte de vânzare-cumpărare de acțiuni/active, modelele de ofertă pentru vânzarea activelor cu plata în rate sau pentru utilizarea activelor în sistem de leasing imobiliar, precum și orice alte instrucțiuni pe care le consideră necesare pentru aplicarea prezentelor norme metodologice.

(2) Instrucțiunile se aprobă prin ordin al ministrului privatizării și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, prin grija Fondului Proprietății de Stat.

(3) Fondul Proprietății de Stat are obligația de a depune, în copie, la Ministerul Privatizării, toate contractele de vânzare-cumpărare de acțiuni.

Art. 9. — În înțelesul prezentelor norme metodologice, noțiunile de mai jos se definesc astfel:

a) *licitație cu strigare* este o procedură de vânzare cu caracter public, care se organizează într-o singură etapă și la care poate participa un număr nelimitat de persoane;

b) *licitație cu ofertă în plic* este o procedură de vânzare cu caracter public, care se organizează într-o singură etapă, la care participă ofertanții care răspund anunțului publicitar și în care selecția se face de către vânzător pe bază de punctaj;

c) *negocierea directă* este o modalitate prin care vânzătorul și un potențial cumpărător convin asupra clauzelor care trebuie incluse în contractul de vânzare-cumpărare ce are ca obiect acțiuni emise de societatea comercială la care statul este acționar;

d) *vânzător* este Fondul Proprietății de Stat sau societatea comercială, în cazul vânzării unor active;

e) *cumpărător* este orice persoană fizică sau juridică ori un grup de persoane fizice și/sau juridice, care achiziționează un activ al unei societăți comerciale ori acțiuni emise de o societate comercială la care statul este acționar. Cumpărător nu poate fi o societate comercială la care statul român sau o autoritate a administrației publice locale deține mai mult de 10% din totalul acțiunilor cu drept de vot în adunarea generală a acționarilor;

f) *investitor strategic* este un cumpărător care achiziționează mai mult de 51% din acțiunile cu drept de vot emise de o societate comercială la care statul este acționar, iar *investitor de portofoliu/instituțional* este un cumpărător care achiziționează cel mult 33% din acțiunile cu drept de vot emise de o societate comercială la care statul este acționar;

g) *companii/societăți naționale* sunt societăți comerciale pe acțiuni, constituite în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/1997, aprobată și modificată prin Legea nr. 207/1997, și organizate în baza Legii nr. 31/1990, republicată;

h) *licitator* este persoana care coordonează o licitație;

i) *licitant* este ofertantul, potențial cumpărător, admis la o licitație;

j) *oferta* reprezintă manifestarea de voință fermă și irevocabilă a vânzătorului sau a unui potențial investitor de a contracta, în conformitate cu condițiile prevăzute în dosarul de prezentare și conform procedurilor prezentelor norme metodologice; *perioada de valabilitate* a unei oferte este cuprinsă între data înregistrării ei la vânzător și data semnării contractului de vânzare-cumpărare, dar nu mai mult de 180 de zile calendaristice;

k) *asociație* este asociația salariaților, membrilor consiliului de administrație sau pensionarilor cu ultimul loc de muncă la respectiva societate comercială; asociația salariaților societății comerciale care se privatizează este o persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial;

l) *obligații de mediu de tip A* sunt acele răspunderi care identifică obligațiile de mediu cunoscute la momentul vânzării, legate atât de daunele din trecut, cât și de cele viitoare, cu respectarea legislației. Acestea se tratează prin specificarea în documentele de ofertă și în contractul de vânzare-cumpărare a unor *obiective de mediu minim acceptate*. Cumpărătorul trebuie să-și asume integral costurile și responsabilitatea pentru îndeplinirea obiectivelor de mediu minim acceptate;

m) *obligații de mediu de tip B* sunt acele răspunderi care identifică surse potențiale de obligații de mediu, de protecția muncii și de sănătate, ale căror costuri nu pot fi cunoscute cu precizie și care depind de cadrul legislativ viitor, de comportamentul terților și de informațiile disponibile în viitor;

n) *bilanț de mediu Nivel 0* este o fișă de verificare completată de societatea comercială, care conține informațiile necesare pentru a determina dacă societatea comercială are impact de mediu și pentru a stabili obiectivele de mediu minim acceptate;

o) *bilanț de mediu Nivel I* este un studiu de mediu fără prelevare de probe și fără analiza factorilor de mediu, care include toate elementele analizei tehnice a aspectelor de mediu pentru formarea unei decizii privind dimensiunea impactului de mediu efectiv, prezentat de societatea comercială care se privatizează. O secțiune a acestui bilanț conține recomandări pentru obiectivele de mediu minim acceptate, o descriere a obligațiilor de mediu de tip B și răspunderi potențiale legate de mediu, identificate în afara bilanțului contabil;

p) *bilanț de mediu Nivel II* necesită un studiu de mediu asupra societății comerciale care se privatizează sau asupra activului care se vinde, efectuat pentru a cuantifica dimensiunea contaminării factorilor de mediu, prin prelevare de probe și analize chimice sau fizice. O secțiune a acestui bilanț conține recomandări pentru obiectivele de mediu minim acceptate, o descriere a obligațiilor de mediu de tip B și răspunderi potențiale legate de mediu, identificate în afara bilanțului contabil;

q) *expert de mediu atestat* este orice persoană fizică sau juridică, română ori străină, autorizată să execute bilanțurile de mediu Nivel I și Nivel II, cerute prin procedurile de tratare a obligațiilor de mediu prevăzute în titlul V al prezentelor norme metodologice.

TITLUL II

Vânzarea de acțiuni și de părți sociale

CAPITOLUL I

Achiziții externe

Secțiunea 1

Oferta publică de vânzare

Art. 10. — (1) Oferta publică de vânzare este propunerea formulată de către Fondul Proprietății de Stat de a vinde acțiunile pe care le gestionează, emise de o societate comercială, sub condiția posibilității egale de receptare din partea a minimum 100 de persoane nedeterminate.

(2) Oferta publică de vânzare este valabilă cel puțin 30 de zile calendaristice, dar nu mai mult de 180 de zile calendaristice de la data publicării ei.

Art. 11. — Fondul Proprietății de Stat trebuie să obțină autorizația pentru oferta publică de vânzare de la Comisia Națională a Valorilor Mobiliare, pe bază de prospect, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare. Pentru

societățile comerciale listate la bursa de valori sau pe piața extrabursieră nu se va întocmi prospect de ofertă.

Art. 12. — Pe întreg parcursul derulării ofertei publice de vânzare nu pot fi modificate valoarea nominală, numărul și toate caracteristicile acțiunilor oferite.

Art. 13. — Acceptarea ofertei publice de vânzare de către investitori este necondiționată și devine irevocabilă.

Art. 14. — (1) Publicarea listei societăților comerciale ale căror acțiuni se vând prin ofertă publică se face în programul anual de privatizare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și prin anunț publicitar la data autorizării prospectului, dacă este emis un astfel de prospect, într-un cotidian central de mare tiraj și/sau într-un cotidian local.

(2) Publicarea listei se face și prin INTERNET sau prin alt sistem electronic și într-un cotidian de circulație internațională sau într-o publicație de specialitate, după caz.

Art. 15. — (1) Pentru întocmirea prospectului de ofertă, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare va emite instrucțiuni speciale, în vederea simplificării formalităților de autorizare a prospectului, în cazul ofertelor publice de vânzare promovate de Fondul Proprietății de Stat, atât la bursa de valori, cât și pe piața extrabursieră.

(2) Fondul Proprietății de Stat poate perfectă contracte cu societăți de valori mobiliare pentru vânzarea acțiunilor la bursa de valori sau pe piața extrabursieră.

Secțiunea a 2-a

Vânzarea prin negociere directă

Art. 16. — Vânzarea prin negociere directă se face atunci când vânzătorul se adresează exclusiv investitorilor strategici ori în cazul în care, după îndeplinirea formalităților de publicitate, nu s-a înregistrat decât o singură ofertă.

Art. 17. — Inițiativa vânzării prin negociere directă poate aparține atât vânzătorului, cât și unui investitor strategic interesat.

Art. 18. — Organizarea activității de negociere directă este asigurată de către vânzător printr-o comisie formată din 3–5 persoane dintre salariații Fondului Proprietății de Stat și se desfășoară la sediul central al Fondului Proprietății de Stat, în cazul societăților comerciale din categoria întreprinderilor mari, sau la sucursalele sale teritoriale, în cazul societăților comerciale din categoria întreprinderilor mici și mijlocii.

Art. 19. — (1) Membrii comisiei nu pot fi acționari, asociați, administratori sau cenzori la societatea comercială ale cărei acțiuni se oferă la vânzare.

(2) De asemenea, nu pot fi membri ai comisiei persoanele ale căror rude și/sau afini până la gradul al patrulea inclusiv ori soți se află într-una dintre situațiile prevăzute la alin. (1).

(3) Pentru vânzarea acțiunilor, vânzătorul poate desemna experți în domeniu, care să participe în calitate de consultanți ai comisiei, cât și la întocmirea dosarelor de prezentare.

(4) Indemnizațiile consultanților se stabilesc și se suportă de către vânzător.

Art. 20. — (1) În vederea vânzării acțiunilor emise de societățile comerciale, vânzătorul întocmește, în prealabil, un dosar de prezentare și îl pune la dispoziție oricărui ofertant, în baza unui angajament de confidențialitate.

(2) Dosarul de prezentare prevăzut la alin. (1) va fi întocmit în limba română și/sau într-o limbă de circulație internațională, dacă și-au manifestat intenția de a participa la negocierea directă și ofertanți străini.

(3) Dosarul de prezentare se obține contra cost de la sediul central al Fondului Proprietății de Stat sau de la sucursala sa teritorială. Prețul de vânzare al dosarului de prezentare se stabilește de către Fondul Proprietății de Stat.

Art. 21. — (1) În mod excepțional, vânzătorul poate să aducă modificări în conținutul dosarului de prezentare. Orice modificare va fi adusă la cunoștință ofertanților care au cumpărat dosarele de prezentare prin scrisoare sau fax, cel mai târziu cu 5 zile lucrătoare înainte de data anunțată pentru depunerea documentelor de participare și a ofertelor de cumpărare.

(2) În cazul în care se modifică dosarul de prezentare, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1), este necesar să se prelungească termenul de depunere a ofertelor. Noul termen se comunică de către vânzător tuturor ofertanților, o dată cu transmiterea notificărilor.

Art. 22. — (1) Vânzătorul este obligat să publice anunțul publicitar pentru vânzarea de acțiuni într-un cotidian central de mare tiraj, într-un cotidian local, precum și prin INTERNET sau prin alt sistem electronic, cu cel puțin 15 zile calendaristice, dar nu mai mult de 30 de zile calendaristice înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

(2) În situația în care se urmărește atragerea ofertanților străini, publicarea anunțului se face, conform alin. (1), și într-un cotidian de circulație internațională sau într-o publicație de specialitate.

Art. 23. — (1) În vederea participării la negociere directă, ofertantul este obligat să depună o garanție de participare reprezentând până la 3% din prețul de ofertă anunțat, pentru ca vânzătorul să fie asigurat de solvabilitatea ofertantului, iar în cazul finalizării negocierii directe, de perfectarea contractului de vânzare-cumpărare și de îndeplinirea obligației de plată.

(2) Garanția de participare se depune, o dată cu depunerea documentelor de participare și a ofertelor de cumpărare, până la data precizată în anunțul publicitar.

(3) Nici o ofertă nu va fi luată în considerare, dacă nu s-a depus garanția prevăzută la alin. (1).

Art. 24. — (1) Cuantumul garanției de participare se aprobă de către Consiliul de administrație al Fondului Proprietății de Stat, pentru societățile comerciale din categoria întreprinderilor mari, și de către comitetul de direcție al sucursalelor sale teritoriale, pentru societățile comerciale din categoria întreprinderilor mici și mijlocii. Garanția de participare se constituie în moneda națională, pentru persoane fizice sau juridice cu domiciliul/sediul principal în România, și în devize convertibile, pentru persoane fizice/juridice străine.

(2) Modalitățile de plată a garanției de participare la negocierea directă sunt următoarele:

- a) virament prin ordin de plată;
- b) filă cec.

Art. 25. — În cazul în care un ofertant nu constituie o garanție de participare într-una dintre modalitățile prevăzute la art. 24, el poate ordona unei societăți bancare să emită o scrisoare de garanție bancară, având termenul de valabilitate stabilit de vânzător prin dosarul de prezentare. În cazul unui ofertant, persoană fizică sau juridică străină, scrisoarea de garanție bancară poate fi emisă de o societate bancară străină la care o societate bancară română este corespondentă.

Art. 26. — (1) Garanțiile de participare la negocierea directă, indiferent de modul de constituire, se restituie fără nici un fel de rețineri, în maximum 3 zile lucrătoare de la data semnării procesului-verbal prin care a fost desemnată cea mai bună ofertă, cu excepția garanției ofertantului cu care se încheie contractul de vânzare-cumpărare.

(2) Revocarea unei oferte depuse la sediul vânzătorului, după termenul precizat în anunțul publicitar prevăzut la art. 22, refuzul cumpărătorului de a semna contractul de vânzare-cumpărare sau de a face plata conduce la pierderea garanției de participare depuse.

Art. 27. — (1) Pentru participarea la negocierea directă, ofertanții trebuie să depună, într-un plic sigilat, următoarele documente:

- a) în cazul persoanelor juridice române:
 - dovada achitării garanției de participare;
 - copii de pe certificatul de înmatriculare de la oficiul registrului comerțului, actul constitutiv al societății comerciale ofertante și codul fiscal;
 - scrisoarea de bonitate financiară, emisă de o societate bancară;
 - dovada achitării obligațiilor fiscale: copii de pe certificatul fiscal sau de pe declarațiile depuse de societatea comercială ofertantă, înregistrate de organul financiar teritorial și însoțite de ordinele de plată, prin care să se ateste achitarea acestora;
 - împuternicirea pentru reprezentantul societății comerciale ofertante care participă la negocierile directe;

— declarația pe propria răspundere, care atestă că persoana juridică pe care o reprezintă nu se află în reorganizare sau în faliment;

b) în cazul persoanelor fizice române:

— dovada achitării garanției de participare;

— copie de pe actul de identitate;

— certificatul de cazier judiciar;

— împuternicirea de participare pentru reprezentantul ofertantului care participă la negocierile directe;

— dovada achitării obligațiilor fiscale;

c) în cazul persoanelor juridice de drept privat fără scop lucrativ, fundații, asociații:

— dovada achitării garanției de participare;

— copie de pe statutul asociației/fundației și de pe hotărârea judecătorească de autorizare;

— împuternicirea de participare pentru reprezentantul asociației/fundației care participă la negocierile directe;

d) în cazul persoanelor fizice sau juridice străine:

— dovada achitării în valută a garanției de participare;

— dovada identității sau a personalității juridice. În cazul persoanelor fizice se va depune o copie de pe pașaport, iar în cazul persoanelor juridice, certificatul de înmatriculare din țara de origine;

— declarația pe propria răspundere că nu are cazier judiciar, autentificată de către un notar public din România — pentru persoane fizice;

— scrisoarea de bonitate financiară, emisă de o societate bancară străină la care o societate bancară română este corespondentă — pentru persoane juridice;

— împuternicirea de participare, pentru reprezentantul ofertantului care participă la negocierile directe;

— declarația pe propria răspundere că nu se află în reorganizare sau în faliment — pentru persoane juridice.

(2) Documentele prezentate de persoanele fizice sau juridice străine vor fi traduse prin grija ofertantului, iar traducerea vor fi legalizate de către un notar public din România.

Art. 28. — (1) O dată cu depunerea documentelor necesare participării la negocierea directă, ofertantul depune separat oferta de cumpărare într-un alt plic sigilat, care va conține următoarele:

a) prețul oferit, modalitatea și condițiile de plată;

b) propuneri privind investițiile în societatea comercială;

c) angajamentul ferm al ofertantului asupra valabilității ofertei sale;

d) alte documente solicitate și prevăzute în dosarul de prezentare.

(2) Termenul limită de depunere a ofertei este un termen de decădere. Ofertanții ale căror oferte au fost înregistrate după termenul limită anunțat sunt excluși de la negocierea directă și li se vor restitui ofertele nedeschise.

Art. 29. — Negocierile directe se vor desfășura, pe baza grilei de punctaj a ofertelor, aprobată de Consiliul de administrație al Fondului Proprietății de Stat, pentru societățile comerciale din categoria întreprinderilor mari, sau de

către comitetul de direcție al sucursalelor sale teritoriale, pentru societățile comerciale din categoria întreprinderilor mici și mijlocii.

Art. 30. — (1) Ofertanții care sunt dovediți că au stabilit înțelegeri pentru falsificarea rezultatului negocierii directe, în scopul obținerii unor prețuri mai avantajoase, sau cei care perturbă desfășurarea acesteia pierd garanția de participare și vor fi excluși de la aceste negocieri. Excluderea se dispune de către comisia prevăzută la art. 18 și se consemnează în procesul-verbal al acesteia.

(2) Nu sunt acceptate la negocierile directe persoanele fizice sau juridice care nu au respectat obligațiile cuprinse în contractele de vânzare-cumpărare de acțiuni sau de părți sociale pe care le-au încheiat anterior cu Fondul Proprietății de Stat sau cu Agenția Națională pentru Privatizare și nici persoanele juridice care se află în reorganizare sau în faliment.

Art. 31. — După încheierea negocierilor, comisia întocmește un proces-verbal care cuprinde concluziile asupra clauzelor ce trebuie incluse în contractul de vânzare-cumpărare.

Art. 32. — (1) În baza concluziilor incluse în procesul-verbal, vânzătorul încheie cu ofertantul care a prezentat și a menținut cea mai bună ofertă contractul de vânzare-cumpărare de acțiuni, într-un termen cuprins între 5 și 15 zile lucrătoare de la data semnării procesului-verbal.

(2) Procesul-verbal prevăzut la alin. (1), împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea negocierii directe, se arhivează, cu caracter permanent, la sediul vânzătorului.

Art. 33. — Contractul de vânzare-cumpărare de acțiuni, încheiat în urma negocierilor directe, poate fi modificat numai prin acordul părților semnatare. Nu pot fi modificate angajamentele negociate care au condus la desemnarea cumpărătorului.

Art. 34. — În toate cazurile, contractul de vânzare-cumpărare este supus legislației române.

Secțiunea a 3-a

Reguli generale privind vânzarea de acțiuni prin licitație

Art. 35. — Prevederile prezentei secțiuni se aplică în cazul vânzării prin licitație a acțiunilor emise de societăți comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar, cu participarea persoanelor fizice sau juridice, române ori străine.

Art. 36. — Licitațiile sunt publice și se pot organiza în una dintre următoarele forme:

a) cu strigare;

b) cu ofertă în plic sigilat.

Art. 37. — (1) Organizarea licitației în formele prevăzute la art. 36 este asigurată de către vânzător printr-o comisie

formată din 3–5 persoane, dintre care un președinte și un secretar, numiți prin decizia Consiliului de administrație al Fondului Proprietății de Stat, pentru societățile comerciale din categoria întreprinderilor mari, și de către comitetul de direcție al sucursalelor sale teritoriale, pentru societățile comerciale din categoria întreprinderilor mici și mijlocii, dintre salariații Fondului Proprietății de Stat.

(2) Membrii comisiei prevăzute la alin. (1) nu pot fi acționari, asociați, administratori sau cenzori la societatea comercială ale cărei acțiuni fac obiectul licitației. De asemenea, nu pot fi membri ai comisiei de licitație persoanele ale căror rude și/sau afini până la gradul al patrulea inclusiv ori soți se află într-una dintre situațiile menționate mai sus.

Art. 38. — Comisia răspunde de respectarea desfășurării licitației, în conformitate cu prevederile prezentelor norme metodologice, precum și de activitatea de examinare, evaluare a ofertelor și de adjudecare.

Art. 39. — (1) Vânzătorul este obligat să publice anunțul publicitar într-un cotidian central de mare tiraj, într-un cotidian local, precum și prin INTERNET sau prin alt sistem electronic, cu cel puțin 15 zile lucrătoare, dar nu mai mult de 30 de zile lucrătoare înainte de data ținerii licitației.

(2) În situația în care se urmărește atragerea ofertanților străini, publicarea anunțului se face, conform alin. (1), și într-un cotidian de circulație internațională sau într-o publicație de specialitate.

Art. 40. — Anunțul publicitar se va afișa în mod obligatoriu la sediile vânzătorului, o dată cu publicarea acestuia conform art. 39.

Art. 41. — Vânzătorul are obligația ca, anterior publicării anunțului, să elaboreze dosarul de prezentare care se pune la dispoziție ofertanților la sediul central al Fondului Proprietății de Stat sau la sucursala sa teritorială.

Art. 42. — (1) Dosarul de prezentare a societății comerciale se pune la dispoziție oricărui ofertant, în baza unui angajament de confidențialitate.

(2) Dosarul de prezentare va fi întocmit în limba română, precum și într-o limbă de circulație internațională, în cazul în care și-au manifestat intenția de a participa la licitație ofertanți străini.

(3) Dosarul de prezentare prevăzut la alin. (1) se obține, contra cost, de la locul indicat de vânzător în anunțul publicitar.

(4) Prețul de vânzare al dosarului de prezentare și cuantumul taxei de participare la licitație se stabilesc de Fondul Proprietății de Stat.

Art. 43. — (1) În mod excepțional, vânzătorul poate să aducă modificări în conținutul dosarului de prezentare. Orice modificare va fi adusă la cunoștință ofertanților care au cumpărat dosarele de prezentare, prin scrisoare sau prin fax, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data anunțată pentru depunerea documentelor de participare la licitația publică.

(2) În cazul în care se modifică dosarul de prezentare în conformitate cu procedura prevăzută la alin. (1), este necesar să se prelungească termenul de depunere a ofertelor și să se amâne data ținerii licitației. Noul termen se va comunica de către vânzător tuturor ofertanților, o dată cu transmiterea notificărilor.

Art. 44. — În vederea participării la licitație, ofertantul este obligat să depună, cu cel puțin o oră înainte de începerea ședinței de licitație, o garanție de participare reprezentând până la 3% din prețul de pornire anunțat și să achite taxa de participare.

Art. 45. — (1) Garanția de participare se constituie în monedă națională, pentru persoane fizice sau juridice cu domiciliul/sediul principal în România, și în devize convertibile, pentru persoane fizice/juridice străine.

(2) Modalitățile de plată a garanției de participare sunt următoarele:

- a) virament prin ordin de plată;
- b) filă cec.

Art. 46. — În cazul în care un ofertant nu constituie garanția de participare într-una dintre modalitățile prevăzute la art. 45, el poate ordona societății bancare să emită o scrisoare de garanție bancară având termenul de valabilitate stabilit de vânzător prin dosarul de prezentare. În cazul unui ofertant, persoană fizică sau juridică străină, scrisoarea de garanție bancară poate fi emisă de o societate bancară străină la care o societate bancară română este corespondentă.

Art. 47. — (1) Garanțiile de participare la licitație, indiferent de modul de constituire, se restituie fără nici un fel de rețineri, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data licitației, cu excepția garanției participantului care și-a adjudecat acțiunile licitate. Pentru acesta garanția de participare depusă se reține și se deduce din suma datorată pentru achiziționarea acțiunilor adjudecate.

(2) Revocarea unei oferte depuse la sediul vânzătorului după termenul precizat în anunțul publicitar de organizare a licitației, precum și refuzul adjudecatarului de a semna contractul de vânzare-cumpărare sau de a efectua plata determină pierderea garanției de participare.

Art. 48. — (1) Locul de desfășurare a licitației se stabilește de către vânzător și se comunică în anunțul publicitar.

(2) Orice modificare a orarului de desfășurare a unei licitații se aduce la cunoștință participanților cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru ținerea respectivei licitații și se comunică prin anunț publicitar în cotidianele în care s-a făcut inițial publicitatea.

Art. 49. — Termenul limită de participare la licitație este un termen de decădere. Ofertele înregistrate după termenul limită de participare sunt excluse de la licitație și se restituie ofertanților.

Art. 50. — (1) Condițiile de desfășurare a licitației sunt îndeplinite, dacă, la data, ora și locul anunțate, sunt prezenți minimum 2 ofertanți.

(2) În cazul în care se prezintă un singur licitant și oferta acestuia îndeplinește condițiile impuse de vânzător, se trece la negociere directă. Dacă licitantul nu acceptă condițiile de ofertă din dosarul de prezentare, vânzătorul poate organiza o altă licitație, cu respectarea condițiilor de publicitate din prezentele norme metodologice, sau poate schimba metoda de privatizare pentru societatea respectivă.

Art. 51. — La licitație pot participa persoanele care au depus documente de participare, în conformitate cu dispozițiile art. 27.

Art. 52. — (1) Ofertanții care sunt dovediți că au stabilit înțelegeri pentru falsificarea rezultatului licitației, în scopul obținerii unor prețuri mai avantajoase, sau care perturbă desfășurarea licitației pierd garanția de participare și vor fi excluși de la licitație. Excluderea se dispune de către comisie și se consemnează în procesul-verbal al ședinței de licitație.

(2) Nu sunt acceptate la licitație persoanele fizice sau juridice care nu au respectat obligațiile cuprinse în contractele de vânzare-cumpărare de acțiuni, încheiate anterior cu Fondul Proprietății de Stat sau cu Agenția Națională pentru Privatizare, și nici persoanele juridice care se află în reorganizare sau în faliment.

(3) În timpul desfășurării ședinței de licitație sunt interzise acțiunile corelate ale licitanților, care au drept scop perturbarea ședinței de licitație sau influențarea membrilor comisiei de licitație. Ofertanții aflați în această situație se exclud de la licitație și pierd garanția de participare.

Art. 53. — (1) Eventualele contestații ale licitanților se pot depune în scris, în termen de 24 de ore de la comunicarea deciziei de adjudecare, la sediul vânzătorului unde s-a ținut licitația.

(2) Contestațiile prevăzute la alin. (1) sunt analizate și rezolvate, în termen de 5 zile lucrătoare, de către vânzător.

(3) În cazul în care contestațiile sunt întemeiate, vânzătorul anulează decizia de adjudecare, comunică hotărârea tuturor licitanților și dispune, după caz, organizarea unei noi licitații sau adjudecarea licitației în favoarea unui alt licitant.

Art. 54. — (1) Adjudecatorul este obligat să semneze contractul de vânzare-cumpărare într-un termen cuprins între 5 și 15 zile lucrătoare, calculate de la data ținerii licitației ori de la data la care contestațiile au fost rezolvate.

(2) Dacă la expirarea termenului prevăzut la alin. (1) adjudecatorul refuză semnarea contractului de vânzare-cumpărare, pierde garanția de participare, iar comisia de licitație procedează la perfectarea contractului de vânzare-cumpărare cu licitantul clasat pe locul secund, în cazul în care acesta acceptă condițiile convenite la adjudecarea licitației. În caz contrar, se organizează o nouă licitație, cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice.

Art. 55. — (1) Contractul de vânzare-cumpărare de acțiuni poate fi modificat numai prin acordul părților semnatare. Nu pot fi modificate angajamentele asumate care au condus la adjudecarea licitației.

(2) În toate cazurile, contractul de vânzare-cumpărare este supus legislației române.

(3) Procesul-verbal de adjudecare, împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea licitației se arhivează, cu caracter permanent, la sediul vânzătorului.

CAPITOLUL II

Achiziții interne

Art. 56. — În scopul achiziției de acțiuni emise de societățile comerciale la care statul este acționar, salariații, membrii consiliului de administrație sau pensionarii cu ultimul loc de muncă la respectiva societate comercială pot constitui asociații potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 88/1997.

Art. 57. — Pentru a putea dobândi personalitate juridică, asociația trebuie să fie constituită din cel puțin 20 de persoane, dintre cele prevăzute la art. 16 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/1997, și să aleagă, dintre ele, un comitet de inițiativă format din 3—7 membri. Comitetul de inițiativă asigură elaborarea proiectului de statut al asociației și îndeplinirea formalităților necesare pentru constituirea asociației.

Art. 58. — (1) Asociația se constituie după următoarea procedură:

a) comitetul de inițiativă solicită, prin afișare la sediul societății comerciale, cererile de admitere în asociație de la persoanele prevăzute la art. 16 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/1997. Dacă cel puțin 30% din numărul total al persoanelor prevăzute la art. 16 alin. (1) din ordonanța sus-menționată au depus cerere de admitere în asociație, comitetul de inițiativă convoacă adunarea generală constitutivă;

b) adunarea generală constitutivă poate decide constituirea asociației și, în acest caz, adoptă statutul și alege primul consiliu de administrație al asociației. La data alegerii primului consiliu de administrație al asociației, comitetul de inițiativă se dizolvă.

(2) Constituirea asociației este supusă autorizării de către instanța judecătorească în a cărei rază teritorială își are sediul societatea comercială care se privatizează.

(3) Cererea de înregistrare trebuie să fie însoțită de:

a) copia legalizată de pe procesul-verbal al adunării constitutive și de pe statutul asociației;

b) dovada existenței patrimoniului inițial al asociației și a sediului acesteia.

(4) Asociația va avea sediul într-un spațiu pus la dispoziție de societatea comercială care se privatizează.

Art. 59. — (1) Instanța judecătorească verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege și va încuviința cererea, dispunând înscrierea asociației în Registrul special de evidență a persoanelor juridice. Personalitatea juridică a asociației este dobândită la data înscrierii.

(2) Orice modificare adusă statutului de către adunarea generală a asociației trebuie comunicată imediat instanței judecătorești; judecătorul dispune înscrierea mențiunilor despre această modificare în registrul persoanelor juridice.

(3) Pentru a facilita constituirea unei asociații, în anexa nr. 1.1 A la prezentele norme metodologice se prezintă un model de statut.

Art. 60. — În scopul achiziției acțiunilor societății comerciale care se privatizează, asociația, prin reprezentantul său legal, va depune, la sediul central sau la sucursalele teritoriale ale Fondului Proprietății de Stat, oferta însoțită, în mod obligatoriu, de următoarele acte:

— procesul-verbal al adunării generale constitutive a asociației și statutul asociației;

— hotărârea definitivă a instanței judecătorești de autorizare a asociației, cu menționarea datei și a numărului de înscriere a asociației în Registrul special de evidență a persoanelor juridice, ținut de judecătorii;

— dovada efectuării publicității, prin afișare la sediul societății comerciale a categoriilor de persoane care pot face parte din asociație.

Art. 61. — Acțiunile societăților comerciale care se privatizează se pot vinde asociației prin negociere directă, licitație cu strigare sau cu oferte în plic sigilat, potrivit dispozițiilor cuprinse în titlul II din prezentele norme metodologice, prin utilizarea următoarelor modalități de plată:

a) plata în rate, cu avans achitat din surse proprii; avansul este de minimum 20% din prețul de vânzare; plățile se eșalonează pe un termen de 3—5 ani de la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare, cu o dobândă de 10%;

b) plata în rate, cu avans minim de 20% din prețul de vânzare, achitat din sume obținute prin credit contractat cu o bancă, la dobânda pieței; plățile se eșalonează pe un termen de 3—5 ani de la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare, la care se aplică o dobândă de 10%;

c) plata integrală.

Art. 62. — (1) Asociația va negocia cu Fondul Proprietății de Stat contractul de vânzare-cumpărare de acțiuni, după încheierea procedurii de negociere directă sau în urma adjudecării licitației, stabilindu-se de comun acord:

a) obiectul contractului de vânzare-cumpărare;

b) termenul;

c) prețul de cumpărare, modalitatea de plată, avansul inițial și eșalonarea ratelor, după caz;

d) răspunderea contractuală.

(2) Contractul de vânzare-cumpărare de acțiuni prevăzut la alin. (1) se semnează, pentru asociație, de către reprezentantul legal al acesteia, într-un termen cuprins între 5 și 15 zile lucrătoare, calculat de la data finalizării negocierii directe sau a adjudecării licitației.

TITLUL III

Vânzarea de active

CAPITOLUL I

Vânzarea de active cu plata integrală

Art. 63. — (1) Societățile comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar majoritar, astfel cum sunt definite de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/1997, pot vinde active din patrimoniul lor persoanelor fizice sau juridice de drept privat, în condițiile legii și cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice.

(2) Vânzarea activelor prevăzute la alin. (1) se efectuează prin licitație cu strigare sau cu ofertă în plic sigilat, cu adjudecare la prețul de piață, în baza raportului dintre cerere și ofertă.

Art. 64. — (1) Societățile comerciale prevăzute la art. 63 din prezentele norme metodologice au dreptul să vândă active, dacă prin înstrăinare nu este afectată vânzarea de acțiuni sau vânzarea unui activ în integralitatea sa.

(2) Vânzarea de active aparținând societăților comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar majoritar se poate organiza la sediul vânzătorului, precum și la sediul central sau la sucursalele teritoriale ale Fondului Proprietății de Stat.

Art. 65. — Consiliul de administrație al Fondului Proprietății de Stat își mandatează corespunzător reprezentanții în adunarea generală a acționarilor din societatea comercială vânzătoare, pentru luarea deciziilor privitoare la vânzarea de active, cu respectarea procedurii din prezentele norme metodologice.

Art. 66. — Terenurile aferente activelor vândute anterior datei dobândirii certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor aflate în patrimoniul vânzătorului vor fi vândute, la prețul pieței, cumpărătorilor activelor respective, prin negociere directă între părțile contractante.

Art. 67. — Procedura de vânzare a activelor este inițiată de administratorul unic sau de consiliul de administrație al societății comerciale vânzătoare care are în proprietate activele respective și cu acordul Fondului Proprietății de Stat ori din inițiativa Fondului Proprietății de Stat, cu mandatarea reprezentantului său în adunarea generală a acționarilor.

Art. 68. — (1) Administratorul unic sau consiliul de administrație al societății comerciale vânzătoare întocmește lista activelor propuse pentru vânzare, pe care o înaintează spre aprobare adunării generale a acționarilor, însoțită de o notă de fundamentare tehnico-economică.

(2) Adunarea generală a acționarilor este convocată de către administratorul unic, consiliul de administrație sau Fondul Proprietății de Stat, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data întocmirii listei cu activele propuse spre vânzare, conform alin. (1), sau în același termen de la data publicării de către Fondul Proprietății de Stat a listei cu activele propuse spre vânzare, pentru a aproba:

a) vânzarea activului sau a activelor, după caz;

b) stabilirea prețului de pornire, în baza raportului de evaluare elaborat în prealabil. Prețul de pornire al licitației se publică în anunțul de vânzare și nu include taxa pe valoarea adăugată;

c) garanția de participare, care poate fi de până la 3% din prețul de pornire.

Art. 69. — (1) În situația în care solicitarea de cumpărare a activelor aparține unei persoane fizice sau juridice de drept privat, română sau străină, aceasta poate formula o cerere care se depune la sediul vânzătorului și la sediul central al Fondului Proprietății de Stat ori la sucursalele teritoriale ale acestuia.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) administratorul unic sau consiliul de administrație al societății comerciale vânzătoare analizează cererea solicitantului și întocmește, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, o notă de fundamentare tehnico-economică, pe care o supune aprobării Fondului Proprietății de Stat.

(3) Când cererea este respinsă, administratorul unic sau consiliul de administrație al societății comerciale vânzătoare va comunica solicitantului, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptarea hotărârii de respingere, motivele care au stat la baza luării acestei decizii. În cazul în care solicitantul consideră că motivele care au stat la baza hotărârii de respingere a cererii sale nu sunt întemeiate poate depune, în scris, o contestație la sediul central al Fondului Proprietății de Stat. Acesta are obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare să analizeze contestația și, în cazul în care decizia de respingere adoptată nu este justificată, să dea mandat reprezentantului/reprezentanților săi în adunarea generală a acționarilor ca, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, să probeze cererea solicitantului.

Art. 70. — Administratorul unic sau consiliul de administrație al societății comerciale vânzătoare aprobă cuantumul taxei de participare luând în considerare cheltuielile ocazionale de organizarea și desfășurarea licitației.

Art. 71. — Vânzătorul este obligat să publice anunțul de vânzare pentru activele respective într-un cotidian central de mare tiraj și într-un cotidian local. În situația în care se urmărește atragerea ofertanților străini, publicarea anunțului

se face și într-un cotidian de circulație internațională sau într-o publicație de specialitate, precum și prin INTERNET sau prin alt sistem electronic.

Art. 72. — (1) Anunțul de vânzare se va afișa obligatoriu la sediul central al Fondului Proprietății de Stat, la sediul vânzătorului, la locul activului și la sediul sucursalei teritoriale a Fondului Proprietății de Stat.

(2) Termenul stabilit pentru ținerea licitației este de minimum 15 zile lucrătoare de la data apariției anunțului de vânzare prevăzut la art. 71, dar nu mai mult de 30 de zile lucrătoare. În caz de neajudecare la prima ședință, se va organiza cea de a doua ședință în termen de 5 zile lucrătoare, calculate de la data ținării primei ședințe de licitație.

Art. 73. — Vânzătorul are obligația să afișeze la sediul său, precum și la locul activului, zilele și orele la care activul poate fi inspectat de către cei interesați să participe la licitație.

Art. 74. — (1) Vânzătorul este obligat să pună la dispoziție celor care solicită, contra cost, începând cu data apariției anunțului de vânzare, dosarul de prezentare a activului.

(2) În mod excepțional, vânzătorul poate să aducă modificări în conținutul dosarului de prezentare. Orice modificare va fi adusă la cunoștință ofertanților care au cumpărat dosarele de prezentare, prin scrisoare sau prin fax, cel mai târziu cu 5 zile lucrătoare înainte de data licitației.

(3) În cazul în care se modifică dosarul de prezentare după procedura de la alin. (2) și este necesar să se modifice data licitației, noul termen se va comunica de către vânzător tuturor ofertanților, o dată cu transmiterea notificărilor.

Art. 75. — (1) La licitațiile de vânzare de active pot participa persoane fizice sau juridice de drept privat, române ori străine.

(2) Ofertanții depun la sediul organizatorului licitației, cu cel puțin o oră înainte de începerea licitației, următoarele documente:

a) dovada consemnării la dispoziția societății comerciale vânzătoare a garanției de participare. Modalitățile de plată a acesteia sunt:

— virament prin ordin de plată;

— filă cec.

În cazul în care un ofertant nu dorește constituirea garanției bănești în una dintre aceste modalități, el poate ordona societății bancare să emită o scrisoare de garanție bancară având termenul de valabilitate de cel puțin 15 zile calendaristice de la data ținării licitației. În cazul unui ofertant, persoană fizică sau juridică străină, scrisoarea de garanție bancară poate fi emisă de o societate bancară străină la care o societate bancară română este corespondentă;

b) actul care atestă împuternicirea acordată persoanei care reprezintă ofertantul în ședința de licitație;

c) dovada achitării obligațiilor fiscale: certificat fiscal sau copii de pe declarațiile depuse de societatea comercială ofertantă, înregistrate de organul financiar teritorial și însoțite de ordinele de plată, prin care să se ateste achitarea acestora;

d) documente specifice, în funcție de încadrarea juridică a ofertanților:

— pentru persoane juridice române:

- (i) copie de pe certificatul de înmatriculare eliberat de oficiul registrului comerțului, actul constitutiv și de pe codul fiscal;
- (ii) scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o societate bancară română;
- (iii) declarație pe propria răspundere că nu se află în reorganizare sau în faliment;

— pentru persoane juridice străine:

- (i) certificat de înmatriculare a societății comerciale străine, tradus în limba română și legalizat la un notar public din România;
- (ii) scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o societate bancară străină corespondentă cu o societate bancară română;

— pentru persoane fizice române — copie de pe actul de identitate și certificat de cazier judiciar;

— pentru comercianți, persoane fizice sau asociații familiale — copie de pe actul de identitate și de pe autorizația de funcționare eliberată în baza Decretului-lege nr. 54/1990, certificat de cazier judiciar, după caz;

— pentru persoanele fizice străine — copie de pe pașaport și declarație pe propria răspundere că nu are cazier judiciar, autentificată de către un notar public din România.

Art. 76. — (1) Pentru organizarea și conducerea licitației, societatea comercială vânzătoare va constitui o comisie formată din 3—5 persoane, numită prin hotărâre a administratorului unic sau a consiliului de administrație, dintre care președintele și secretarul comisiei sunt din partea societății comerciale vânzătoare și ceilalți membri sunt reprezentanți ai Ministerului Privatizării și ai Fondului Proprietății de Stat. Indemnizațiile membrilor comisiei de licitație se stabilesc și se suportă de către vânzător prin hotărârea administratorului unic sau a consiliului de administrație.

(2) Membrii consiliului de administrație și directorii executivi ai societăților comerciale vânzătoare nu au dreptul să participe la licitație în calitate de ofertanți.

(3) Comisia de licitație prevăzută la alin. (1) răspunde de respectarea procedurii desfășurării licitației în conformitate cu prezentele norme metodologice, precum și de activitatea de examinare și evaluare a ofertelor și de adjudecare a licitației.

(4) Pentru organizarea licitației, societatea comercială poate apela la serviciile burselor de mărfuri, prin hotărârea administratorului unic sau a consiliului de administrație. În acest caz, prevederile alin. (1)—(3) ale acestui articol nu se mai aplică.

Art. 77. — (1) Ofertanții care sunt dovediți că au stabilit înțelegeri pentru falsificarea rezultatului licitației, în scopul obținerii de prețuri mai avantajoase, sau care perturbă desfășurarea licitației sunt excluși de la licitație și pierd garanția de participare. Excluderea se dispune de către comisia de licitație și se consemnează în procesul-verbal al ședinței de licitație.

(2) În timpul desfășurării ședinței de licitație sunt interzise acțiunile corelate ale licitanților, care au drept scop perturbarea ședinței de licitație sau influențarea membrilor comisiei de licitație.

Art. 78. — Procesul-verbal al licitației, împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea acesteia se arhivează, cu caracter permanent, la sediul vânzătorului.

Art. 79. — (1) Eventualele contestații ale licitanților se pot depune la sediul vânzătorului unde s-a ținut licitația, în termen de 24 de ore de la încheierea ședinței de licitație.

(2) Administratorul unic sau, după caz, consiliul de administrație al vânzătorului este obligat să soluționeze contestațiile în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii acestora.

(3) În cazul în care contestațiile sunt întemeiate, vânzătorul anulează decizia de adjudecare, comunică hotărârea tuturor licitanților și dispune, după caz, organizarea unei noi licitații.

(4) Garanția de participare se restituie în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data adjudecării licitației, cu excepția garanției câștigătorului, care se deduce din prețul de adjudecare.

Art. 80. — Plata integrală a activului adjudecat se face în termen de cel mult 45 de zile calendaristice, calculat de la data semnării contractului de vânzare-cumpărare.

Art. 81. — (1) Societățile comerciale care au în derulare contracte de locație de gestiune, închiriere sau asociere în participațiune pot vinde, prin negociere directă cu locatarii sau asociații, activele pe care aceștia le utilizează, în situațiile în care ei au efectuat investiții. Prin *lucrări de investiții*, în sensul prezentelor norme metodologice, se înțelege noi amenajări privind plafonul, pardoseala, zidurile, instalațiile, altele decât lucrările de întreținere sau dotările obligatorii de funcționare.

(2) Pentru situațiile prevăzute la alin. (1), vânzarea activului către locatar sau asociat se face fără licitație. În acest caz, din prețul de vânzare se scade valoarea investițiilor efectuate, pe bază de raport de evaluare acceptat de părți.

(3) Opțiunile formulate de locatari sau de asociați, potrivit prevederilor alin. (1), se transmit administratorului unic sau consiliului de administrație al societății comerciale vânzătoare, spre analiză.

(4) În termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii opțiunilor formulate, în situația avizării favorabile, administratorul unic sau consiliul de administrație al societății comerciale vânzătoare transmite spre aprobare Fondului Proprietății de Stat nota de fundamentare, în vederea mandatării reprezentanților săi în adunarea generală a acționarilor privind vânzarea activelor respective. În acest caz, adunarea generală a acționarilor se convoacă în termen de 15 zile de la obținerea mandatului de la Fondul Proprietății de Stat.

(5) Dacă opțiunile formulate sunt respinse, se aplică, în mod corespunzător, prevederile art. 69 alin. (3).

CAPITOLUL II

Vânzarea de active cu plata în rate

Art. 82. — (1) Vânzarea de active se poate efectua cu plata în rate, cu acordul Fondului Proprietății de Stat, în condițiile stabilite de consiliile lor de administrație, către comercianți—persoane fizice, asociații familiale sau societăți comerciale, care se încadrează în categoria întreprinderilor mici sau mijlocii.

(2) Se definesc ca *întreprinderi mici și mijlocii* persoanele care îndeplinesc una dintre următoarele condiții:

a) sunt autorizate în baza Decretului-lege nr. 54/1990, comercianți—persoane fizice sau asociații familiale;

b) sunt constituite în baza Legii nr. 31/1990, republicată, ori sunt rezultate din procesul de privatizare, la care statul sau o autoritate a administrației publice locale nu deține mai mult de 10% din totalul acțiunilor cu drept de vot, și au până la 250 de angajați.

Art. 83. — Cumpărarea activelor cu plata în rate se poate face în următoarele condiții:

a) achitarea unui avans minim de 20% din prețul de vânzare al activului;

b) eșalonarea plății ratelor pe un termen de 3—5 ani de la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare a activului;

c) perceperea unei dobânzi anuale de 30%.

Art. 84. — Vânzarea activelor cu plata în rate se face numai pe bază de licitație cu oferte închise în plicuri sigilate, cu respectarea prevederilor art. 64—79.

Art. 85. — Plata avansului se face în termen de cel mult 30 de zile calendaristice, calculat de la data semnării contractului de vânzare-cumpărare a activului.

Art. 86. — Pentru activele vândute cu plata în rate se constituie ipotecă în favoarea societății comerciale vânzătoare, până la data achitării integrale a prețului.

CAPITOLUL III

Vânzarea de active la expirarea contractelor de leasing imobiliar

Art. 87. — (1) *Leasingul imobiliar cu clauză irevocabilă de vânzare* este contractul prin care o societate comercială, denumită *locator*, acordă unei alte persoane, denumită *utilizator*, pe o perioadă determinată, dreptul de posesie și de folosință asupra unui activ, urmând ca, la sfârșitul perioadei de leasing, utilizatorul să cumpere activul.

(2) Utilizator poate fi oricare persoană dintre cele enumerate la art. 63 sau 82 din prezentele norme metodologice.

Art. 88. — (1) Contractele de leasing imobiliar cu clauză irevocabilă de vânzare se perfectează numai pe bază de licitație cu oferte închise în plic sigilat, cu respectarea procedurilor privind organizarea licitațiilor pentru vânzarea de active din prezentele norme metodologice.

(2) Termenul contractual este de 3—5 ani.

Art. 89. — (1) Societățile comerciale care au în derulare contracte de locație de gestiune, închiriere sau asociere în participațiune pot încheia prin novație, potrivit art. 1.128—1.137 din Codul civil, contracte de leasing imobiliar cu clauză irevocabilă de vânzare, prin negociere directă cu locatarii sau asociații, în situațiile în care aceștia au efectuat investiții în activele pe care le utilizează. În acest caz, din prețul de vânzare se scade valoarea investițiilor efectuate sau în curs, pe bază de raport de evaluare acceptat de părți.

(2) Locatar sau asociat poate fi orice persoană fizică sau persoană juridică de drept privat.

Art. 90. — (1) Perfectarea contractelor de leasing imobiliar cu clauză irevocabilă de vânzare prin novație poate fi inițiată la propunerea Fondului Proprietății de Stat, a administratorului unic sau a consiliului de administrație al societății comerciale care are în proprietate activele respective sau la cererea formulată în acest sens de către locatar sau asociat.

(2) Ca urmare a opțiunilor formulate de locatari sau asociați, în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea acestora, administratorul unic sau consiliul de administrație al societății comerciale convoacă adunarea generală a acționarilor, pentru a aproba:

a) acordarea în sistem de leasing imobiliar prin novație;

b) stabilirea prețului, în baza raportului de evaluare, elaborat în prealabil, și a condițiilor de negociere a contractului de leasing imobiliar prin novație.

(3) În situația respingerii opțiunilor formulate de locatari sau asociați se aplică prevederile art. 69 alin. (3).

Art. 91. — (1) Administratorul unic sau consiliul de administrație al societății comerciale care urmează să transforme prin novație contractul de locație de gestiune, închiriere sau asociere în contract de leasing imobiliar cu clauză irevocabilă de vânzare are obligația să procedeze la

întocmirea raportului de evaluare, luând în considerare valoarea investițiilor efectuate de către locatar sau asociat.

(2) Administratorul unic sau consiliul de administrație este obligat să încheie, în cel mult 15 zile lucrătoare de la semnarea procesului-verbal de negociere cu locatarul sau asociației, contractul de leasing imobiliar cu clauză irevocabilă de vânzare.

CAPITOLUL IV

Dispoziții comune privind vânzarea de active

Art. 92. — (1) În toate cazurile, contractul de vânzare-cumpărare a activului se încheie într-un termen de maximum 15 zile lucrătoare, calculat de la data adjudecării licitației ori de la data la care contestațiile au fost rezolvate.

(2) Contractul de vânzare-cumpărare a activului, încheiat în urma adjudecării licitației, poate fi modificat numai cu acordul părților semnatare. Nu pot fi modificate angajamentele asumate care au condus la adjudecarea licitației.

(3) Nesemnarea contractului de vânzare-cumpărare de active de către câștigătorul licitației, din motive imputabile acestuia, conduce la pierderea garanției de participare, la plata daunelor cauzate societății comerciale vânzătoare și la anularea licitației.

Art. 93. — În toate cazurile, contractul de vânzare-cumpărare a activului este supus legislației române.

Art. 94. — În termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului de vânzare-cumpărare de active, se va proceda la înscrierea, respectiv intabularea bunurilor imobile, potrivit legii.

Art. 95. — La data vânzării unui activ în integralitatea sa, contractele de închiriere, locație de gestiune sau asociere în participațiune, care grevează, parțial sau integral, activul, sunt preluate de cumpărător, cu excepția contractului la care acesta este titular.

Art. 96. — (1) Vânzătorul este obligat să transmită Fondului Proprietății de Stat informațiile privind activele vândute, în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare de active.

(2) Dacă, din diferite motive, contractul de vânzare-cumpărare sau de leasing a activului se reziliază sau este rezolvit, vânzătorul este obligat să înștiințeze în scris Fondul Proprietății de Stat, în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit rezilierea sau rezoluțiunea contractului.

TITLUL IV

Evaluarea acțiunilor și activelor

Art. 97. — (1) Prețul de ofertă pentru vânzarea de acțiuni deținute de stat se stabilește, în funcție de metoda de privatizare, astfel:

a) pentru societățile comerciale ale căror acțiuni se vând prin licitație, prețul de ofertă este stabilit prin raportul de evaluare simplificat;

b) pentru societățile comerciale ale căror acțiuni se vând prin alte metode de privatizare, prețul de ofertă este stabilit de raportul de evaluare elaborat prin utilizarea metodelor de evaluare patrimoniale, de randament și combinații ale acestora sau, după caz, prin raport de evaluare simplificat.

(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică societăților comerciale ale căror acțiuni sunt cotate la bursele de valori sau pe piața extrabursieră. În acest caz prețul de ofertă este media lunară a cotațiilor înregistrate la bursa de valori sau pe piața extrabursieră.

Art. 98. — Raportul de evaluare a societății comerciale, prin care se stabilește prețul de ofertă, este întocmit de către Fondul Proprietății de Stat, în situațiile în care prețul de ofertă se stabilește pe baza raportului de evaluare simplificat, sau de către persoane fizice ori juridice specializate în evaluări, selectate pe bază de licitație, în celelalte situații.

Art. 99. — Prețul de ofertă pentru vânzarea activelor societăților comerciale este stabilit pe baza raportului de evaluare elaborat prin utilizarea metodelor de evaluare patrimoniale, de randament și combinații ale acestora, întocmit de persoane fizice sau juridice specializate în evaluări. Raportul de evaluare a activului va evidenția și valoarea investițiilor efectuate de locatar sau asociat, care se vor deduce din prețul de vânzare, ținându-se seama și de amortizarea acestora.

TITLUL V

Procedura de tratare a obligațiilor de mediu

CAPITOLUL I

Criteriile de declanșare a procedurii de tratare a obligațiilor de mediu

Art. 100. — Procedura de tratare a obligațiilor de mediu se declanșează în situațiile în care:

a) se oferă la vânzare, prin același contract, un pachet de acțiuni reprezentând mai mult de jumătate din totalul drepturilor de vot în adunarea generală a acționarilor unei societăți comerciale;

b) se oferă la vânzare un activ care face parte sau a făcut parte din patrimoniul unei societăți comerciale care desfășoară sau a desfășurat, conform legislației de mediu, o activitate cu impact negativ asupra mediului.

Art. 101. — Răspunderea pentru declanșarea procedurii de mediu revine:

a) Fondului Proprietății de Stat, în situația prevăzută la art. 100 lit. a);

b) societății comerciale, prin consiliul de administrație sau prin administratorul unic, după caz, în situația prevăzută la art. 100 lit. b).

Art. 102. — În situațiile în care, prin transferul drepturilor de proprietate asupra unui pachet de acțiuni, cumpărătorului

îi revin în sarcină obligații de conformare cu cerințele pentru protecția mediului, Fondul Proprietății de Stat are obligația de a include, atât în dosarul de prezentare, cât și în contractul de vânzare-cumpărare, obiectivele de mediu minim acceptate, stabilite prin aplicarea procedurii din prezentul titlu. Aceeași obligație revine și societății comerciale care vinde active în situația prevăzută la art. 100 lit. b).

CAPITOLUL II

Condiții de întocmire a bilanțului de mediu

Art. 103. — În cazul în care se declanșează procedura de tratare a obligațiilor de mediu, în contractele de vânzare-cumpărare având ca obiect acțiuni sau active pot fi incluse obligații de mediu tip A și/sau, adițional, obligații de mediu tip B.

Art. 104. — La declanșarea procedurii de mediu, consiliul de administrație sau, după caz, administratorul unic al societății comerciale care se privatizează sau care vinde un activ are obligația să întocmească un bilanț de mediu Nivel 0 și să-l predea autorității de mediu competente, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data publicării anunțului conform art. 4 alin. (1).

Art. 105. — Autoritatea de mediu competentă are obligația de a evalua și de a completa secțiunile corespunzătoare bilanțului de mediu Nivel 0, de a stabili obligații de mediu tip A, în forma și conținutul prezentate în anexa nr. 1.2A la prezentele norme metodologice, și de a le transmite vânzătorului în termen de 4 zile lucrătoare de la primirea acestuia.

Art. 106. — (1) Dacă vânzătorul, la propunerea autorității de mediu competente, care a verificat și a completat bilanțul de mediu Nivel 0, consideră că acesta nu este suficient de detaliat pentru clarificarea obligațiilor de mediu tip A, procedura trebuie să continue cu executarea unui bilanț de mediu Nivel I sau Nivel II.

(2) În termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la primirea raportului la bilanțul de mediu și în baza informațiilor proprii, autoritatea de mediu competentă stabilește și transmite vânzătorului obligațiile de mediu tip A, în formă definitivă.

Art. 107. — (1) Obligațiile de mediu tip A, ca obiective de mediu minim acceptate, conțin, în Partea I din anexa nr. 1.2B la prezentele norme metodologice, măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților existente la declanșarea procedurii de mediu, iar în Partea a II-a din anexa nr. 1.2B la prezentele norme metodologice, conțin măsuri pentru remedierea efectelor asupra mediului ale activităților anterioare declanșării procedurii de mediu.

(2) Obligațiile de mediu tip A vor preciza atât cerințele de mediu pe termen lung, cât și măsurile imediate ce trebuie întreprinse în scopul protecției mediului.

(3) La stabilirea obligațiilor de mediu tip A, în baza bilanțului de mediu, se pot stabili, adițional, obligații de mediu tip B.

Art. 108. — Bilanțurile de mediu Nivel I sau Nivel II vor fi executate de către experți atestați de Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului. În cazul în care un bilanț de mediu Nivel I sau Nivel II este întocmit de persoane juridice, acesta trebuie să fie semnat și de o persoană fizică atestată ca expert de mediu.

Art. 109. — Expertul atestat care elaborează un bilanț de mediu Nivel I sau Nivel II la o societate comercială care se privatizează sau la un activ care se vinde nu poate avea calitatea de administrator sau cenzor la societatea comercială respectivă ori să dețină mai mult de 5% din acțiunile acestei societăți comerciale. De asemenea, el nu poate să aibă legături contractuale cu cumpărătorul, să-i reprezinte interesele ori să fie administrator sau cenzor al acestuia.

Art. 110. — Autoritatea de mediu competentă poate încasa tarife pentru serviciile prestate vânzătorului, în baza prevederilor prezentelor norme metodologice. Cuantumul tarifelor se stabilește prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului.

Art. 111. — (1) Fondul Proprietății de Stat va dispune ca, în conformitate cu prevederile legale în domeniul contabilității, societatea comercială să indice pe fișa de bilanț contabil acele pasive legate de mediu privind activul sau societatea comercială, după caz, identificate în afara bilanțului contabil, în cazul în care nu au fost asigurate în bilanț rezerve corespunzătoare pentru aceste pasive.

(2) În anexa nr. 1.2C la prezentele norme metodologice este prezentată o listă a răspunderilor potențiale legate de mediu, identificabile în afara bilanțului contabil.

Art. 112. — Pentru situațiile în care se declanșează procedura prevăzută în prezentul titlu, în dosarul de prezentare se vor include bilanțul de mediu Nivel 0 și, după caz, rapoartele la bilanțurile de mediu Nivel I și Nivel II, precum și obligațiile de mediu tip A. De asemenea, se vor include, după caz, obligațiile de mediu tip B constatate și pasivele legate de mediu, identificate în afara bilanțului contabil.

CAPITOLUL III

Prevederi contractuale speciale

Art. 113. — Categoriile de obligații de mediu tip B, care pot fi incluse de către Fondul Proprietății de Stat în contractul de vânzare-cumpărare, sunt prezentate în anexa nr. 1.2D la prezentele norme metodologice. Aceste categorii

de obligații cuprind măsuri ce trebuie luate de cumpărător, după caz, și nu pot face obiectul unui contract separat.

Art. 114. — Orice contract în care sunt incluse categoriile de obligații de mediu tip B, altele decât cele din anexa nr. 1.2D la prezentele norme metodologice, este considerat ca o încălcare a procedurii de tratare a obligațiilor de mediu, potrivit art. 33 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/1997.

Art. 115. — Pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale de mediu, Fondul Proprietății de Stat împreună cu cumpărătorul pot conveni constituirea unui depozit, denumit *cont pentru garanții de mediu*, purtător de dobândă, la o societate bancară stabilită de Fondul Proprietății de Stat, din prețul de vânzare. Acest cont este debitat de către cumpărător și poate fi constituit pentru:

- a) obligațiile de mediu tip A;
- b) obligațiile de mediu tip B.

Art. 116. — Instrucțiunile de utilizare a fondurilor din contul pentru garanții de mediu se stabilesc în contractul de vânzare-cumpărare și vor include:

- a) moneda contului pentru garanții de mediu;
- b) partea/părțile contractuale care pot aproba efectuarea plăților din contul pentru garanții de mediu și, după caz, modul de informare a Fondului Proprietății de Stat asupra efectuării plăților;
- c) destinatarul fondurilor contului pentru garanții de mediu rămase necheltuite la expirarea obligațiilor contractuale;
- d) durata de utilizare a contului, specificată pentru fiecare obligație de mediu tip B;
- e) condițiile de restituire a sumelor folosite pentru realizarea parțială sau integrală a fiecărei obligații.

Art. 117. — (1) Sumele rămase din contul pentru garanții de mediu se restituie în conformitate cu prevederile contractuale. Cererea de restituire se întocmește de cumpărător sau de reprezentantul autorizat al acestuia și se depune la Fondul Proprietății de Stat. Anexată la cerere se depune confirmarea rezultatelor obținute după executarea activităților acoperite de sumele cuprinse în contul de garanții de mediu. Modalitatea de confirmare a rezultatelor se stabilește în contractul de vânzare-cumpărare și poate include acordarea de asistență de specialitate de către autoritățile competente.

(2) La plata sumelor prevăzute la alin. (1) se vor respecta principiile contabile corespunzătoare, astfel încât să se evite deducerea de două ori a acelorași costuri în bilanțurile contabile.

(3) Folosirea sumelor din contul pentru garanții de mediu pentru cheltuielile de îndeplinire a obligațiilor de mediu tip B, aferente unui teren al societății comerciale care se revinde după privatizare, este permisă numai cu acordul Fondului Proprietății de Stat.

(4) La data depunerii cererii de restituire, cumpărătorul trebuie să fie acționar al societății comerciale sau proprietar al activului care a făcut obiectul vânzării.

Art. 118. — La sfârșitul fiecărei perioade de 12 luni după încheierea contractului de vânzare-cumpărare, care include obligații de mediu tip B, și până la expirarea duratei de utilizare a contului pentru garanții de mediu, cumpărătorul este obligat să prezinte Fondului Proprietății de Stat orice informații privind cauze care ar putea, în viitor, să conducă la utilizarea sumelor din acest cont. Aceste informații vor include o descriere a prejudiciilor, natura și estimarea dimensiunii acestora.

Art. 119. — Categoriile de obligații de mediu tip A și tip B nu pot fi transferate de cumpărător altei persoane juridice, fără consimțământul Fondului Proprietății de Stat.

Art. 120. — Sumele depuse de către cumpărător în contul prevăzut la art. 115 nu pot fi folosite, dacă riscul acoperit de acest fond a fost produs în mod intenționat de către cumpărător sau de către societatea comercială după vânzare.

Art. 121. — Cumpărătorul este responsabil pentru daunele produse Fondului Proprietății de Stat prin acte ce împiedică îndeplinirea drepturilor prevăzute la art. 115—120.

Art. 122. — În cazurile prevăzute de categoriile de obligații de mediu tip B, la momentul apariției riscului, cumpărătorul este obligat să ia măsuri pentru încadrarea pierderilor în limita sumei pentru care au fost contractate categoriile respective.

Art. 123. — În cazul în care, ca rezultat al includerii unor categorii de obligații de mediu tip B, se utilizează un cont pentru garanții de mediu, conform art. 115, cumpărătorul este obligat să informeze Fondul Proprietății de Stat asupra tuturor faptelor care au impact în ceea ce privește mărimea sumelor utilizate din acest cont.

Art. 124. — (1) În contractele de vânzare-cumpărare care conțin obligațiile de mediu tip A vânzătorul poate include penalități de întârziere pentru cumpărător, dacă acesta nu realizează la termen cerințele stabilite în contracte.

(2) Fondul Proprietății de Stat și cumpărătorul pot conveni prin contractul de vânzare-cumpărare ca o parte dintre activele societății comerciale ale cărei acțiuni au fost vândute să fie transferate altei societăți comerciale, pentru ca aceasta din urmă să fie total răspunzătoare de remedierea problemelor de mediu ale părții respective. În acest caz, contractul va conține o clauză cu privire la persoana care suportă costurile respectivei remedieri. Aceleași prevederi se aplică și la vânzarea de active cu impact asupra mediului.

(3) În cazul în care terenul aferent societății comerciale care se privatizează sau activul care se vinde nu este inclus în oferta de vânzare, contractul de vânzare-cumpărare va reglementa modul în care cumpărătorul își va asuma obligațiile de mediu legate de teren.

Art. 125. — Fondul Proprietății de Stat nu poate fi acționat în judecată de către părțile vătămate care au plângerii împotriva societății comerciale sau activului care a făcut obiectul vânzării.

TITLUL VI

Sancțiuni

Art. 126. — Constituie contravenții la prevederile prezentelor norme metodologice următoarele fapte, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții, încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiuni:

a) nerespectarea prevederilor art. 68 alin. (1) și ale art. 69, privind procedura de aprobare a vânzării activelor;

b) nerespectarea prevederilor art. 68 alin. (2) privind stabilirea prețului de pornire al licitației;

c) nerespectarea prevederilor art. 40 și ale art. 72 alin. (1), privind obligativitatea afișării anunțului de organizare a licitației;

d) nerespectarea termenului dintre data apariției anunțului de vânzare și data ținerii licitației, prevăzut la art. 39, art. 72 alin. (2), precum și nerespectarea termenului dintre data apariției anunțului publicitar și data ținerii negocierii, prevăzut la art. 22;

e) nerespectarea prevederilor art. 20, art. 41, art. 42, art. 74, art. 102 și ale art. 112 referitoare la dosarul de prezentare;

f) nerespectarea de către vânzător, din motive imputabile acestuia, a termenului prevăzut la art. 32, art. 54, art. 62 alin. (2) și la art. 92 alin. (1), pentru semnarea contractului de vânzare-cumpărare;

g) nerespectarea prevederilor art. 94 referitoare la publicitatea imobiliară;

h) netransmiterea informațiilor la termenele prevăzute de art. 96;

i) nedeclanșarea procedurii de mediu conform prevederilor art. 101;

j) nerespectarea prevederilor art. 104 privind întocmirea bilanțului de mediu Nivel 0 la termen;

k) netransmiterea de către autoritatea de mediu competentă a informațiilor prevăzute la art. 105 și la art. 106 alin. (2);

l) nerespectarea prevederilor art. 107, art. 108 și ale art. 109;

m) nerespectarea prevederilor art. 114;

n) nerespectarea prevederilor art. 116—118 și art. 122—124.

Art. 127. — (1) Contravențiile prevăzute la art. 126 se sancționează după cum urmează:

— cele de la lit. c), e), f) și h), cu amendă de la 300.000 lei la 500.000 lei;

— cele de la lit. a), d), g), i) și n), cu amendă de la 500.000 lei la 1.000.000 lei;

— cele de la lit. b), j), k), l) și m), potrivit prevederilor art. 33 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/1997.

(2) Dispozițiile din prezentul titlu se completează cu prevederile legale privind răspunderea civilă, administrativă sau penală, după caz, conform legislației în vigoare.

Art. 128. — Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul Ministerului Privatizării, organele de control financiar ale Ministerului Finanțelor, autoritatea administrativă autonomă în domeniul concurenței sau de personalul autorității centrale competente în materie de protecția mediului, după caz.

Art. 129. — Încălcarea prevederilor art. 39, art. 68 alin. (2), art. 71 și ale art. 72 alin. (2) are drept consecință anularea licitației.

ANEXA Nr. 1.1 A

la normele metodologice

STATUTUL

Asociației „.....“

(model)

CAPITOLUL I

Scopul și denumirea, sediul, durata

ARTICOLUL 1

Scopul și denumirea

Pentru dobândirea de acțiuni ale Societății Comerciale „.....“, care se privatizează, denumită în continuare *societate*, se constituie Asociația „.....“,

în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 88/1997.

ARTICOLUL 2

Sediul

Sediul Asociației „.....“ este în localitatea, str. nr., județul (sectorul)

ARTICOLUL 3

Durata

Durata asociației este de luni (ani), începând de la data înscrierii în Registrul special de evidență a persoanelor juridice de la instanța în a cărei rază teritorială își are sediul societatea*).

Durata poate fi prelungită prin hotărârea adunării generale a asociațiilor.

CAPITOLUL II

Obiectul de activitate, patrimoniul

ARTICOLUL 4

Obiectul de activitate

Obiectul de activitate al asociației este achiziționarea unui pachet de acțiuni emis de Societatea Comercială „.....“.

În acest scop, asociația:

a) primește contribuțiile în numerar depuse de membrii asociației în scopul cumpărării de acțiuni ale societății comerciale;

b) contractează credite la bănci pentru cumpărarea acțiunilor, după caz;

c) negociază și încheie cu Fondul Proprietății de Stat contractul de vânzare-cumpărare de acțiuni, pentru distribuirea acestora membrilor asociației.

d) deține, până la achitarea lor integrală, acțiunile dobândite în condițiile art. 19 lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/1997;

e) organizează distribuirea acțiunilor în condițiile stabilite de adunarea generală a asociației.

ARTICOLUL 5

Patrimoniul

Patrimoniul inițial al asociației se constituie din sumele depuse de membrii acesteia.

Bilanțul contabil și bugetul de venituri și cheltuieli ale asociației se întocmesc anual, conform dispozițiilor legale.

CAPITOLUL III

Administrarea asociației

ARTICOLUL 6

Adunarea generală

6.1. — Adunarea generală, constituită din toți membrii asociației, este organul suprem de conducere al acesteia. În acest scop adunarea generală are următoarele atribuții:

a) aprobă și modifică statutul asociației;

b) alege și revocă membrii consiliului de administrație și ai comisiei de cenzori;

c) aprobă raportul anual al consiliului de administrație al asociației, bilanțul contabil și bugetul de venituri și cheltuieli;

d) stabilește și modifică criteriile de distribuire către membrii asociației a acțiunilor cumpărate de asociație și aprobă programul de distribuire;

e) hotărăște excluderea din asociație;

f) aprobă angajarea de credite;

g) hotărăște dizolvarea asociației;

h) hotărăște plata indemnizațiilor membrilor consiliului de administrație și ai comisiei de cenzori, precum și suportarea altor cheltuieli ocazionate de exercitarea acestei activități;

i) adoptă orice alte hotărâri, care, conform statutului, sunt de competența exclusivă a adunării generale.

6.2. — Fiecare membru al asociației dispune de un vot în adunarea generală. Dreptul de vot se exercită direct sau prin mandat.

6.3. — Adunarea generală este convocată cel puțin o dată pe an, la cererea consiliului de administrație, în ședințe ordinare și, ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare.

6.4. — Adunarea generală extraordinară poate fi convocată la cererea consiliului de administrație sau a unei treimi din numărul membrilor săi.

6.5. — Adunarea generală este legal constituită, dacă la ședință participă jumătate din numărul total al membrilor asociației, și adoptă hotărâri valabile cu votul a jumătate plus unul din numărul celor prezenți.

6.6. — Convocarea pentru adunarea generală, cu precizarea ordinii de zi, trebuie făcută cu cel puțin 14 zile înainte de data ținerii acesteia, prin înștiințarea în scris a tuturor membrilor asociației sau prin înștiințări afișate la sediul societății comerciale.

6.7. — Hotărârile adunării generale se iau prin vot deschis.

Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor consiliului de administrație și a cenzorilor sau pentru revocarea acestora.

ARTICOLUL 7

Consiliul de administrație

7.1. — Consiliul de administrație este organul executiv de conducere al asociației, format din membri**) ales de adunarea generală, pentru o perioadă de luni/ani***). Consiliul este alcătuit din membri, dintre care un președinte și un vicepreședinte.

*) Durata inițială a asociației trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de eșalonare a ratelor, solicitată în oferta de cumpărare a acțiunilor de la Fondul Proprietății de Stat.

**) Numărul membrilor consiliului de administrație va fi de minimum 3 și de maximum 7.

***) Perioada pentru care sunt aleși membrii consiliului de administrație va fi de 2—4 ani.

7.2. — Președintele sau vicepreședintele consiliului de administrație reprezintă asociația în fața autorităților publice, în justiție și în relațiile cu terții.

7.3. — Membrii consiliului de administrație sunt răspunzători pentru daunele cauzate din vina lor atât față de terți, cât și față de asociație sau de membrii asociației.

7.4. — Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

a) asigură conducerea operativă a activității asociației, între ședințele adunării generale, și realizează actele de administrare a asociației;

b) negociază și semnează contractul de vânzare-cumpărare de acțiuni;

c) organizează și supraveghează distribuirea acțiunilor către membrii asociației și raportează rezultatul adunării generale;

d) aprobă aderarea ulterioară în asociație a altor persoane, cu respectarea prevederilor art. 10 din prezentul statut, precum și retragerea din asociație;

e) asigură întocmirea bilanțului și a bugetului de venituri și cheltuieli ale asociației, pe care le supune spre aprobare adunării generale;

f) exercită orice alte atribuții și îndeplinește însărcinări stabilite de adunarea generală.

7.5. — Consiliul de administrație se întrunește cel puțin o dată la două luni sau ori de câte ori este necesar, la sediul asociației, la data stabilită de președinte sau, în lipsa acestuia, de vicepreședinte. Convocarea se face în scris, cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii.

7.6. — La ședințele consiliului de administrație este necesară participarea a jumătate din numărul membrilor săi, iar hotărârile sunt valabile cu votul majorității celor prezenți.

ARTICOLUL 8

Comisia de cenzori*)

8.1. — Controlul gestiunii patrimoniului asociației este asigurat de o comisie de cenzori, formată din 3 membri aleși de adunarea generală.

8.2. — Comisia de cenzori întocmește rapoarte pe care le prezintă consiliului de administrație sau adunării generale, ori de câte ori este necesar.

CAPITOLUL IV

Condițiile de admitere în asociație, de aderare ulterioară, de retragere și de excludere din asociație

ARTICOLUL 9

Pot dobândi calitatea de membru al unei asociații:

a) salariații cu contract individual de muncă ai societății, încheiat pe durată nedeterminată sau determinată, și cu program de lucru normal sau cu jumătate de normă;

b) membrii consiliului de administrație;

c) pensionarii care au avut ultimul loc de muncă la respectiva societate comercială;

ARTICOLUL 10

Orice persoană care îndeplinește condițiile de la articolul anterior poate adera la asociație și ulterior constituirii acesteia, cu aprobarea consiliului de administrație.

ARTICOLUL 11

Orice membru al asociației se poate retrage oricând din asociație, cu condiția să comunice hotărârea sa consiliului de administrație, cu 3 luni înainte.

ARTICOLUL 12

Adunarea generală poate hotărî excluderea din asociație a unui membru, dacă se constată încălcarea de către acesta a prevederilor statutului asociației sau neîndeplinirea obligațiilor asumate prin cererea de subscriere de acțiuni, iar în cazul salariaților societăților comerciale, când li s-a desfăcut contractul individual de muncă din motive imputabile acestora.

CAPITOLUL V

Criteriile de distribuire și modul de transmitere a acțiunilor

ARTICOLUL 13

Numărul de acțiuni care se distribuie fiecărui membru al asociației se stabilește potrivit opțiunii acestuia și în baza vărsămintelor efectuate sau care urmează a fi efectuate, cu respectarea criteriilor stabilite de adunarea generală a asociațiilor.

ARTICOLUL 14

În conformitate cu criteriile de distribuire, stabilite în condițiile prevăzute la art. 13, contribuția fiecărui membru al asociației este de minimum lei și de maximum lei, care se va plăti astfel: (integral sau în rate, în numerar).

ARTICOLUL 15

Opțiunea de dobândire de acțiuni se exprimă prin cerere de cumpărare de acțiuni, conform formularului din anexa nr. 1.1 B la prezentele norme metodologice.

ARTICOLUL 16

Acțiunile dobândite de asociație, conform art. 19 lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/1997, se transmit membrilor asociației după achitarea lor integrală.

Aceste acțiuni se înregistrează în registrul acționarilor societății, în numele membrilor asociației care au plătit integral acțiunile distribuite și care au drept de vot în adunarea generală a acționarilor societății și dreptul la dividendele distribuite de societatea comercială, corespunzător numărului acțiunilor deținute.

*) Constituirea comisiei de cenzori este facultativă. Dacă nu se constituie comisia de cenzori, controlul gestionării patrimoniului asociației este asigurat de adunarea generală.

C E R E R E
de cumpărare de acțiuni

Către*)
Asociația
Societatea Comercială

Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în,
posesor(oare) al(a) buletinului de identitate seria nr., declar că:

a) îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru admiterea în asociație, având statutul de**) la societatea comercială;

b) am luat cunoștință și sunt de acord cu statutul asociației și cu programul de distribuire de acțiuni, aprobate de adunarea generală a asociației;

c) solicit un număr de***) acțiuni, cu o valoare nominală de lei fiecare, la prețul de lei fiecare;

Anexez****) pentru lei, reprezentând % din prețul acțiunilor subscrise;

d) mă angajez să efectuez costul vărsămintelor în contul acțiunilor subscrise, conform eșalonării comunicate de asociație, în condițiile contractului de vânzare-cumpărare de acțiuni.

Semnătura

Data

*) Cererea se adresează președintelui consiliului de administrație al asociației.

**) Salariat, membru al consiliului de administrație, pensionar cu ultimul loc de muncă la respectiva societate comercială.

***) Cel mult numărul de acțiuni distribuit prin program.

****) Documentul doveditor al plății.

OBLIGAȚII DE MEDIU TIP A

— Conținut simplificat —

PARTEA I**Măsurile pentru reducerea efectelor prezente
și viitoare ale activităților existente***Secțiunea A****Poluarea solurilor și a apelor subterane***

Această secțiune cuprinde obligații de mediu tip A cu privire la atingerea, ca rezultat al lucrărilor de remediere, a concentrațiilor de poluanți în sol și în apele subterane ale amplasamentului sau adiacente acestuia.

La stabilirea acestora se vor lua în considerare concentrațiile poluanților, stabilite ca praguri de alertă și de intervenție în conformitate cu Reglementarea privind evaluarea poluării mediului.

*Secțiunea B****Descărcarea apelor uzate***

Această secțiune cuprinde obligații de mediu tip A, referitoare la concentrațiile permise ale poluanților în efluenții tehnologici și în alte ape uzate care provin de pe amplasament.

Acestea vor ține seama, după caz, de: nivelurile de tratare realizate pe amplasament înainte de descărcare, nivelurile de tratare realizate după descărcare de către alte părți sau utilități, sistemul care preia descărcările de ape uzate și receptorul final al apelor uzate tratate sau netratate.

La stabilirea obiectivelor se va ține seama de standardele și reglementările legale în vigoare pentru stabilirea concentrațiilor maxime admise ale poluanților în descărcările de ape uzate și în receptorii naturali, precum și pragurile de alertă și intervenție din Reglementarea privind evaluarea poluării mediului.

*Secțiunea C****Emisii atmosferice***

Această secțiune cuprinde obligații de mediu tip A privind concentrațiile admisibile de poluanți în descărcările gazoase în atmosferă.

Acestea vor avea în vedere nivelurile de tratament realizate pe amplasament înainte de descărcare și masele de aer locale și regionale receptoare ale emisiilor tratate și netratate provenind de pe amplasament.

La stabilirea acestor obiective se va ține seama de standardele și reglementările legale în vigoare privind

concentrațiile de poluanți în emisiile atmosferice și în aerul ambiental, precum și de pragurile de alertă și de intervenție din Reglementarea privind evaluarea poluării mediului.

*Secțiunea D****Reducerea deșeurilor***

Această secțiune cuprinde obligații de mediu tip A privind tipurile și cantitățile de deșuri care pot fi sau nu supuse unui tratament înainte de reducerea lor printr-o metodă specifică.

Respectând cerințele legale, acestea vor avea în vedere necesitatea minimizării și reciclării, toxicitatea cunoscută sau presupusă, precum și pericolele generate de diferite tipuri de deșuri și disponibilitatea prezentă sau viitoare de utilizare a unor modalități specifice de reducere a deșeurilor la nivel local sau regional.

*Secțiunea E****Protecția muncii și igiena locului de muncă***

Această secțiune cuprinde obligații de mediu tip A privind protecția forței de muncă împotriva impactului exercitat ca rezultat al activităților desfășurate.

La stabilirea acestor obiective se va ține seama de standardele și reglementările legale în vigoare privind expunerea permisă la concentrații de poluanți, zgomot și alți factori stresanți la locul de muncă.

*Secțiunea F****Planuri de apărare împotriva dezastrelor, de stingere și prevenire a incendiilor***

Această secțiune cuprinde obligații de mediu tip A, referitoare la măsurile precauționale și planuri, vizând acțiunile ce trebuie întreprinse în situații de urgență, inclusiv incendii.

La stabilirea obiectivelor se va ține seama de reglementările legale în vigoare privind planurile de apărare împotriva dezastrelor și pentru prevenirea și stingerea incendiilor.

PARTEA a II-a**Măsurile pentru remedierea efectelor asupra mediului
ale activităților anterioare declanșării procedurii
de mediu**

Se vor face referiri la secțiunile A — E din partea I.

MODELUL
obiectivelor de mediu minim acceptate

PARTEA I

Măsurile pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților existente

Secțiunea A

Poluarea solului și a apelor subterane

Domeniul ¹⁾	Situția curentă	Cerințele legale ²⁾	Obiectivele de mediu minim acceptate	
			Obiectivul	Termenul
A. 1. Poluarea existentă a solului și a apelor subterane (Prezentare generală)	Se vor prezenta detalii privind istoricul poluărilor semnificative	<ul style="list-style-type: none"> • Legea protecției mediului nr. 137/1995 [art. 39, art. 47 și art. 51]; • Standarde privind calitatea apelor potabile (STAS 1342/91); • Alte prevederi legale. 	Se vor completa conform cerințelor cu măsurile necesare a fi întreprinse pentru a limita efectele prezente și viitoare datorate poluărilor din trecut.	Termene de realizare
A.2. Lucrări în curs de execuție pentru protecția solului și a apelor subterane	Descrierea lucrărilor în curs de execuție, cu specificarea documentărilor relevante; situația monitorizării	<ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 137/1995 [art. 39, art. 47 și art. 51]; • Standarde privind calitatea apei potabile (STAS 1342/91); • Alte prevederi legale. 	Se vor înscrie măsurile necesare în completarea lucrărilor în curs de execuție, inclusiv pentru monitorizare	Termene de realizare
A.3. Detalii ale programelor de restructurare în curs de desfășurare	Descrierea restructurărilor în curs de derulare care pot afecta solul și apele subterane	<ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 137/1995 [art. 39, art. 47 și art. 51]; • Standarde privind calitatea apei potabile (STAS 1342/91); • Alte prevederi legale. 	Se vor specifica măsurile necesare, corelate cu lucrările de restructurare în curs de realizare.	Termene de realizare

Secțiunea B

Descărcarea apelor uzate

Domeniul ¹⁾	Situția curentă	Cerințele legale ²⁾	Obiectivele de mediu minim acceptate	
			Obiectivul	Termenul
B.1. Efluenți tehnologici	Detalii despre efluenți tehnologici, incluzând comentarii asupra oricăror	<ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 137/1995 [art. 39]; • Condiții de descărcare 	Se vor completa cu descrierea măsurilor necesare pentru re-	Termene de realizare

Domeniul ¹⁾	Situația curentă	Cerințele legale ²⁾	Obiectivele de mediu minim acceptate	
			Obiectivul	Termenul
	tratări și amenajări pentru descărcările efluenților tehnologici. Se vor descrie situațiile de neconformitate survenite de-a lungul timpului și poluanții implicați în aceste situații, precum și sistemul de monitorizare existent	stabilite de către autoritatea competentă: Normativul C90—83/83, emis de CNA—CPCP, sau alte prevederi legale; • Asigurarea monitorizării conform prevederilor Legii nr. 137/1995 [art. 79 lit. e)].	ducerea impactului descărcărilor de ape uzate. Acestea trebuie să includă toate măsurile necesare privind tratarea, descărcarea și monitorizarea efluenților.	
B.2. Canalizare	Se vor prezenta detalii privind traseele existente/proiectate, precum și dimensionarea canalizării și a procedurilor de descărcare	• Legea nr. 137/1995, [art. 39]; • Legea apelor nr. 107/1996 [art. 16]; • Normativul C90—83/83 privind condiții de descărcare în canalizările altor unități; • Alte prevederi legale.	Se vor înscrie măsurile stabilite pentru descărcările sistemului de canalizare, incluzând măsuri detaliate privind orice tratare <i>in situ</i> și cele dictate de cerințele pentru obținerea autorizației de descărcare a apelor uzate, stabilite de autoritatea competentă.	Termene de realizare
B.3. Ape pluviale	Descrierea metodelor de descărcare a apelor pluviale provenind de pe amplasament	• Legea nr. 137/1995 [art. 39]; • Legea apelor nr. 107/1996 [art. 19]; • Normativul C90—83/83 privind condiții de descărcare în canalizările altor unități; • Alte prevederi legale.	Se vor descrie măsurile ce trebuie luate privind sistemul de colectare și descărcare a apelor uzate de pe amplasament.	Termene de realizare

Secțiunea C

Emisii atmosferice

Domeniul ¹⁾	Situația curentă	Cerințele legale ²⁾	Obiectivele de mediu minim acceptate	
			Obiectivul	Termenul
C.1. Lucrări de rețehnologizare în curs de realizare	Descrierea lucrărilor în curs de execuție, cu specificarea documentațiilor de bază pentru realizarea acestora	• Legea nr. 137/1995 [art. 46 lit. a) și c) și art. 79 lit. e)]; • Ordin al ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului	Se vor completa obiectivele de mediu minim acceptate, relevante pentru realizarea oricăror lucrări de rețehnologizare.	Termene de realizare

Domeniul ¹⁾	Situția curentă	Cerințele legale ²⁾	Obiectivele de mediu minim acceptate	
			Obiectivul	Termenul
		nr. 462/1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferei și a Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși de surse staționare; • STAS 12574/87 privind condiții de calitate a aerului în zonele protejate; • Directivele UE pentru poluanți nenominalizați în standardele românești; • Alte prevederi legale.		
C.2. Surse specifice	Se vor prezenta sursele specifice de emisii atmosferice, individual, și sistemul existent de monitorizare a emisiilor	• Legea nr. 137/1995 [art. 46 lit. b) și art. 79 lit. e)]; • Ordin al Ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului nr. 462/1993 pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferei și a Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși de surse staționare.	Se vor stabili obiectivele de mediu minim acceptate pentru realizarea instalațiilor de tratare și monitorizare sau pentru încetarea descărcărilor atmosferice, referitoare la fiecare dintre emisiile specifice, listate în coloana a 2-a din stânga tabelului.	Termenul de realizare

Secțiunea D

Deșeuri solide

Domeniul ¹⁾	Situția curentă	Cerințele legale ²⁾	Obiectivele de mediu minim acceptate	
			Obiectivul	Termenul
D.1. Reducerea deșeurilor solide ³⁾	Se va prezenta detaliat situația existentă privind minimizarea și reciclarea deșeurilor, precum și sistemul de evidență. Se va menționa dacă există un plan de reducere a deșeurilor pentru activitățile desfășurate pe amplasament	• Legea nr. 137/1995 [art. 21, art. 22 și art. 24]; • Ordonanța Guvernului nr. 33/1995 privind măsurile pentru colectarea, reciclarea și reintroducerea în circuitul productiv a deșeurilor re folosibile de orice fel	Se vor completa măsurile necesare privind: ■ minimizarea; ■ reciclarea; ■ întocmirea Planului strategic de reducere a deșeurilor;	Termenele de realizare

Domeniul ¹⁾	Situția curentă	Cerințele legale ²⁾	Obiectivele de mediu minim acceptate	
			Obiectivul	Termenul
		<ul style="list-style-type: none"> • Sistemul european de clasificare a deșeurilor; • Alte reglementări legale. 	■ reducerea finală a deșeurilor depozitate.	
D.2. Deșeuri speciale și periculoase	Se vor prezenta detalii privind existența oricăror deșeuri speciale și periculoase și, de asemenea, asupra azbestului, inclusiv sistemul de evidență	<ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 137/1995 [art. 21]; • Directivele UE în domeniul analizat. 	Se vor completa măsurile stabilite pentru depozitarea, tratarea și reducerea finală a fiecărui tip de deșeu din categoriile menționate în coloana a 2-a din stânga tabelului.	Termene de realizare

Secțiunea E

Igiena și protecția muncii

Domeniul ¹⁾	Situția curentă	Cerințele legale ²⁾	Obiectivele de mediu minim acceptate	
			Obiectivul	Termenul
E.1. Conformarea cu reglementările legale privind protecția muncii	Descrierea aspectelor legate de implementarea Legii protecției muncii nr. 90/1996	<ul style="list-style-type: none"> • Legea protecției muncii nr. 90/1996; • Alte reglementări legale. 	Se va stabili depunerea solicitării pentru obținerea autorizației de protecție a muncii, dacă nu a fost deja obținută. Se vor descrie măsurile necesare pentru rezolvarea fiecărui caz de neconformare în parte.	Termene de realizare
E.2. Probleme privind igiena locului de muncă	Se vor prezenta detalii privind toate expunerile semnificative privind nivelul poluanților la locul de muncă, cât și nivelul de zgomot	<ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 98/1995 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 28/1995 privind acordarea facilităților fiscale pentru funcționarea „Fondului Româno-American de Investiții“; • Alte reglementări legale privind igiena locului de muncă. 	Se va stabili depunerea solicitării pentru obținerea autorizației sanitare de funcționare, dacă nu a fost deja obținută. Se vor descrie măsurile ce trebuie luate în legătură cu fiecare caz identificat, de neconformare cu prevederile legale.	Termene de realizare

Domeniul ¹⁾	Situția curentă	Cerințele legale ²⁾	Obiectivele de mediu minim acceptate	
			Obiectivul	Termenul
E.3. Materiale care conțin azbest	Se vor descrie orice ma- teriale care conțin azbest, identificate pe amplasa- ment, și starea acestora	• Directivele UE 87/217/ EEC și nr. 91/382/EEC (orientativ).	Se vor descrie mă- surile ce trebuie luate pentru a asi- gura conformarea cu prevederile direc- tivelor UE.	Termene de realizare

Secțiunea F

Planuri de apărare împotriva dezastrelor și de prevenire și stingere a incendiilor

Domeniul ¹⁾	Situția curentă	Cerințele legale ²⁾	Obiectivele de mediu minim acceptate	
			Obiectivul	Termenul
F.1. Apărarea împotriva dezastrelor	Se va specifica, după caz, dacă există un plan de apărare și intervenție în caz de dezastre pentru activitățile desfășurate	• Ordonanța Guvernului nr. 47/1994 privind apă- rarea împotriva dezastre- lor, aprobată prin Legea nr. 124/1995 [art. 30]; • Alte reglementări legale.	Se va stabili, după caz, întocmirea și prezentarea spre aprobare autorităților pentru apărarea civilă a planului de inter- venție în caz de dezastre.	Termene de realizare
F.2. Prevenirea și stingerea incendiilor	Se va specifica dacă există un plan de preve- nire și stingere a incendiilor	• Hotărârea Guvernului nr. 51/1992 privind unele măsurii pentru îmbunătă- țirea activității de preve- nire și stingere a incen- diilor, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 71/1996.	În situațiile în care nu există un plan de prevenire și stingere a incendiilor, se va prevedea întocmirea și înaintarea acestuia spre aprobare Com- paniei Civile de Pompieri.	Termene de realizare

PARTEA a II-a

**Măsurile pentru remedierea efectelor asupra mediului ale activităților anterioare declanșării
procedurii de mediu**

Domeniul ¹⁾	Situția curentă	Cerințele legale ²⁾	Obiectivele de mediu minim acceptate	
			Obiectivul	Termenul
<i>Secțiunea A</i> Poluarea solului și a apelor subterane	Vor fi prezentate detaliat poluările istorice ale solu- lui și apelor subterane	• Legea nr. 137/1995 [art. 39, art. 47, art. 51 și art. 79 lit. d)];	Se vor completa conform cerințelor, notând OMMA	Termene de realizare

Domeniul ¹⁾	Situția curentă	Cerințele legale ²⁾	Obiectivele de mediu minim acceptate	
			Obiectivul	Termenul
		<ul style="list-style-type: none"> • Standarde de calitate a apei potabile (STAS 1.342/1991); • Alte reglementări legale. 	necesare pentru remedierea poluării istorice	
<i>Secțiunea B</i> Impactul evacuărilor de ape uzate	Se vor descrie detaliat problemele create prin tratarea necorespunzătoare a apelor uzate evacuate	<ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 137/1995 [art. 39 și art. 79 lit. d)]; • Alte reglementări legale. 	Se vor completa conform cerințelor, notând OMMA necesare pentru remedierea poluării istorice.	Termene de realizare
<i>Secțiunea C</i> Poluarea atmosferică	Vor fi prezentate detaliat poluările istorice datorate emisiilor atmosferice	<ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 137/1995 [art. 79 lit. d)]; • Ordinul ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului nr. 462/1993; • Alte reglementări legale. 	Se vor completa conform cerințelor, specificând OMMA necesare pentru remedierea poluării istorice.	Termene de realizare
<i>Secțiunea D</i> Deșeurile solide	Se vor prezenta detaliat poluările istorice create prin depozitarea sau reducerea finală necorespunzătoare a deșeurilor	<ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 137/1995 [art. 21, art. 22 și art. 79 lit. d)]; • Alte reglementări legale. 	Se vor completa conform cerințelor, specificând OMMA necesare pentru remedierea poluării istorice.	Termene de realizare
<i>Secțiunea E</i> Igiena și protecția muncii	Se vor detalia aspectele istorice referitoare la igiena și protecția muncii	<ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 98/1995; • Legea nr. 90/1996; • Alte reglementări legale. 	Se vor completa conform cerințelor, specificând OMMA necesare pentru acoperirea efectelor activității anterioare asupra sănătății.	Termene de realizare

¹⁾ În formularul completat vor fi reproduse toate domeniile din model, completând „Nu este cazul“ în situațiile pentru care nu trebuie stabilite OMMA.

²⁾ Reprezintă baza orientativă pentru stabilirea OMMA.

³⁾ Cu excepția deșeurilor speciale și periculoase, care vor fi prezentate separat.

*ANEXA Nr. 1.2 C
la normele metodologice*

L I S T A

răspunderilor potențiale legate de mediu, identificabile în afara bilanțului contabil

1. Valoarea pretențiilor legate de mediu, formulate de terți în justiție, pentru:

— prejudicii cauzate prin fapta terțului (conform art. 1.000 din Codul civil),

— lipsa întreținerii unui edificiu sau viciu de construcție (conform art. 1.002 din Codul civil), taxe și penalități suspendate sau neplătite (așa cum se prevede în legislația pentru protecția mediului);

— daune produse de activități miniere trecute (așa cum sunt prevăzute în legislația în vigoare).

2. Hotărâri judecătorești definitive sau acte administrative definitive, emise pe numele societății comerciale sau al succesorilor săi legali, pentru obligația depoluării solului sau a apei subterane.

3. Acordurile, categoriile sau alte obligații de a participa la costurile viitoare pentru monitorizare, noi depozite de deșeuri, planuri de tratare a apelor uzate, extragerea apei, unități pentru utilizarea substanțelor periculoase sau pentru alte investiții similare organizate de autoritățile locale pentru folosirea obișnuită a entităților fizice și juridice.

4. Compensațiile stabilite în baza unei hotărâri judecătorești definitive, a unor acte administrative ori în baza Legii protecției mediului nr. 137/1995, care vor fi plătite de către societatea comercială terților, din cauza impactului activității sale trecute.

5. Alte răspunderi, în conformitate cu reglementările corespunzătoare din legislația pentru protecția mediului care pot avea un impact important asupra stabilității financiare viitoare a societății comerciale ce urmează să fie privatizată sau a activului ce va fi vândut.

*ANEXA Nr. 1.2 D
la normele metodologice*

C A T E G O R I I L E de obligații de mediu tip B

Următoarele categorii contractuale de obligații de mediu tip B pot fi folosite de Fondul Proprietății de Stat, dacă investitorii se obligă să efectueze investiții importante:

1. îndepărtarea echipamentului subteran sau de suprafață, care constituie sursa contaminării;

2. depoluarea contaminării solului și a apei subterane cu substanțe periculoase, contaminare care a apărut înainte de vânzare, inclusiv evacuarea acestei contaminări către depozitele de deșeuri aprobate;

3. cumpărarea și instalarea, inclusiv pregătirea spațiului necesar, transportul, montajul, pornirea echipamentului care previne contaminarea solului și a apei subterane din surse nepermanente, cum sunt: tăvile de sub rezervoare, rezervoare-tampon de pe conductele de ape pluviale, canale de beton de sub conductele de substanțe chimice toxice, acoperiri noi și rezistente pentru pardoseli etc.;

4. demolarea clădirilor industriale vechi, dacă acestea nu sunt parte a patrimoniului național de arhitectură industrială și numai dacă prin menținerea lor poate fi afectată sau pusă în pericol viața sau sănătatea persoanelor, demolarea echipamentului inutil, a podelelor din beton și a altor active necesare pentru executarea activităților acoperite de alte garanții;

5. îndepărtarea azbestului și/sau a altor substanțe periculoase acumulate pe/și/în interiorul clădirilor, pereților și podelelor activului care se privatizează;

6. repararea clădirilor și/sau sistemului de aprovizionare cu apă sau cu alte utilități, ale entităților păgubite datorită activităților anterioare ale societății comerciale care se privatizează sau ale activului care se vinde;

7. îndepărtarea substanțelor periculoase ale unei terțe părți, acumulate pe teritoriul societății comerciale care se

privatizează sau al activului care se vinde, dacă această terță parte a fost o întreprindere proprietate a statului român și, după depozitarea acestor deșeuri, a fost declarată în insolabilitate;

8. remedierea, decisă prin hotărâre judecătorească, act administrativ sau lege, a terenurilor de depozitare a deșeurilor considerate substanțe periculoase și depozitate de societatea comercială care se privatizează sau de activul care se vinde;

9. compensare decisă prin hotărâre judecătorească sau prin lege și plătită către terți datorită daunelor rezultate din schimbarea caracterului fizic al solului, inclusiv daune miniere, daune produse prin vibrații, daune produse prin schimbarea rețelei de apă din sol etc.;

10. compensare decisă prin hotărâre judecătorească sau prin lege și plătită salariaților sau foștilor salariați datorită daunelor aduse sănătății și vieții lor în timpul cât au avut calitatea de salariați la societatea comercială care se privatizează;

11. compensare decisă prin hotărâre judecătorească sau prin lege și plătită terților datorită daunelor aduse sănătății și vieții lor, care sunt rezultatul emisiei de substanțe periculoase în atmosferă, apă sau în apa subterană de către societatea comercială care se privatizează;

12. costul consultantilor angajați pentru supravegherea proiectelor de remediere, analiza pentru monitorizarea rezultatelor proiectelor de remediere, asistența juridică pentru rezolvarea revendicărilor și a altor probleme legate direct de îndeplinirea activităților care sunt acoperite de celelalte tipuri de garanții.

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Fondului Proprietății de Stat

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Fondul Proprietății de Stat este o instituție de interes public, cu personalitate juridică, organizată ca fond închis de investiții, atipic, aflat în subordinea Ministerului Privatizării.

Art. 2. — Fondul Proprietății de Stat are patrimoniu propriu și autonomie funcțională și de decizie. În activitatea sa Fondul Proprietății de Stat se conduce și ia hotărâri după principii comerciale.

Art. 3. — Fondul Proprietății de Stat administrează patrimoniul propriu și gestionează acțiunile și părțile sociale pe care statul sau o autoritate a administrației publice locale le deține în societățile comerciale la care este acționar sau asociat.

Art. 4. — Activitatea Fondului Proprietății de Stat se desfășoară cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 88/1997, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, și ale prezentului regulament.

Art. 5. — (1) Fondul Proprietății de Stat are siglă proprie, aprobată de consiliul său de administrație.

(2) Sediul Fondului Proprietății de Stat este în municipiul București, str. Stavropoleos nr. 6, sectorul 3.

(3) Denumirea *Fondul Proprietății de Stat*, cu specificarea sediului acestuia, trebuie să figureze, cu caractere vizibile, pe toate actele emise de Fondul Proprietății de Stat. Pe documentele oficiale ale Fondului Proprietății de Stat se imprimă și sigla acestuia.

CAPITOLUL II

Patrimoniul Fondului Proprietății de Stat

Art. 6. — (1) Patrimoniul Fondului Proprietății de Stat este constituit din mijloace fixe, din obiectele de inventar din dotarea proprie, precum și din sumele rămase la dispoziția sa, după virarea la buget, ce rezultă din vânzarea acțiunilor societăților comerciale înainte de organizarea Fondului Proprietății de Stat potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 88/1997.

(2) Mijloacele fixe și obiectele de inventar aflate în dotarea Agenției de Restructurare se includ în patrimoniul Fondului Proprietății de Stat.

Art. 7. — (1) Cheltuielile Fondului Proprietății de Stat se efectuează cu respectarea art. 9 și 36 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/1997 și potrivit bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de consiliul său de administrație.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli întocmit anual și conținutul de execuție bugetară pentru anul precedent sunt aprobate de consiliul de administrație și se prezintă Ministerului Finanțelor.

CAPITOLUL III

Obiectul activității Fondului Proprietății de Stat

Art. 8. — Fondul Proprietății de Stat exercită, în condițiile legii, în numele statului sau al autorităților administrației publice locale, toate drepturile acționarului la societățile comerciale prevăzute la art. 2 din prezentele norme metodologice, în care scop desfășoară următoarele activități:

a) elaborează și transmite spre avizare Ministerului Privatizării programul anual de privatizare;

b) vinde acțiunile și părțile sociale deținute de stat sau de autoritățile administrației publice locale ori mandatează o societate de valori mobiliare sau banca de investiții să vândă acțiuni către terțe persoane fizice sau juridice, române ori străine, conform programului anual de privatizare;

c) colaborează cu Ministerul Privatizării;

d) inițiază, prin reprezentanții săi în adunarea generală a acționarilor, sau aprobă, după caz, vânzarea activelor din patrimoniul societăților comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar majoritar, la prețul de piață, în baza raportului dintre cerere și ofertă;

e) stabilește sistemul de evaluare a acțiunilor emise de societățile enumerate la art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/1997, prin direcțiile sale de specialitate sau cu asistență asigurată de consultanți — persoane fizice ori societăți de consultanță autorizate —, după caz, dacă acestea nu sunt cotate la bursele de valori sau pe piețe extrabursiere naționale sau internaționale;

f) dispune sau avizează publicarea în presa scrisă sau în sistem electronic, pe plan intern sau internațional, a anunțurilor de vânzare de acțiuni/părți sociale emise de societățile comerciale care urmează să fie privatizate;

g) stabilește metoda de privatizare a unei societăți comerciale, în baza criteriilor stabilite în programul anual de privatizare. Fondul Proprietății de Stat poate schimba metoda de privatizare pentru o societate comercială, în funcție de condițiile pieței la momentul vânzării sau al declanșării procedurii de privatizare;

h) ia măsuri pentru restructurarea și privatizarea societăților comerciale cu datorii restante, prin vânzare, dizolvare și lichidare, potrivit Legii nr. 31/1990, republicată, precum și prin conversia datoriilor în acțiuni sau reșalonarea datoriilor, cu acordul creditorilor. Dizolvarea sau lichidarea unei societăți comerciale se inițiază de Fondul Proprietății de Stat, prin reprezentanții săi în adunarea generală a acționarilor/asociaților;

i) inițiază, prin reprezentanții săi în adunarea generală a acționarilor/asociaților, divizarea sau fuziunea societăților comerciale, după caz, în scopul privatizării lor;

j) aduce la îndeplinire hotărârile Guvernului, ordinele sau instrucțiunile ministrului privatizării, emise în conformitate cu strategia și cu programul de privatizare, aprobate de către Guvern;

k) efectuează orice alte operațiuni comerciale și financiare necesare realizării obiectului său de activitate.

CAPITOLUL IV

Administrarea Fondului Proprietății de Stat

Art. 9. — (1) Administrarea Fondului Proprietății de Stat este asigurată de către consiliul de administrație, format din 11 membri, persoane cu pregătire și cu experiență în domeniul comercial, financiar, juridic sau tehnic, dintre care unul este secretar de stat la Ministerul Privatizării, în calitate de vicepreședinte, și doi sunt lideri recomandați de principalele confederații sindicale.

(2) Membrii consiliului de administrație nu pot fi, în același timp, administratori sau cenzori ai societăților comerciale prevăzute la art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/1997.

(3) În caz de incompatibilitate sau din altă cauză care provoacă vacanța unui loc în consiliul de administrație, acesta va solicita ministrului privatizării să avanseze primului-ministru propuneri pentru noi numiri.

(4) Membrii consiliului de administrație își exercită mandatul, potrivit Legii nr. 31/1990, republicată. Ei răspund pentru activitatea lor, personal și solidar, potrivit legislației comerciale.

(5) În cazul în care un membru al consiliului de administrație, soția, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv au într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Fondului Proprietății de Stat, el trebuie să înștiințeze despre aceasta pe ceilalți membri ai consiliului de administrație și pe cenzori și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune.

(6) Nerespectarea, de către un membru al consiliului de administrație, a prevederilor alin. (2) și (5) atrage răspunderea pentru daunele produse Fondului Proprietății de Stat.

Art. 10. — (1) Consiliul de administrație lucrează valabil în prezența a cel puțin jumătate din numărul membrilor săi și ia decizii valabile cu votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul celor prezenți.

(2) Consiliul de administrație se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea președintelui.

(3) Consiliul de administrație poate fi convocat în ședințe extraordinare de către președinte sau la cererea a cel puțin o treime din numărul membrilor săi ori la solicitarea ministrului privatizării.

(4) Ședințele consiliului de administrație trebuie să fie convocate în scris, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data fixată pentru ținerea acestora. Convocările pentru întrunirile consiliului de administrație vor cuprinde locul unde se va ține ședința și ordinea de zi. În cazul ședinței extraordinare, convocarea se poate face în scris, cu 24 de ore înainte de data fixată pentru ținerea acesteia.

(5) Ședințele consiliului de administrație vor fi conduse de președinte sau, în absența acestuia, de vicepreședinte. La ședințe vor fi convocați și cenzorii.

(6) Toate materialele, inclusiv rapoartele despre operațiunile ce s-au executat, se prezintă în ședințele consiliului de administrație numai în scris.

(7) La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunit și opiniile separate. Procesul-verbal, în copie, se transmite Ministerului Privatizării.

Art. 11. — Consiliul de administrație are următoarele competențe:

a) aprobă structura organizatorică a aparatului său central și local, atribuțiile acestuia, precum și statul de funcții și numărul de salariați;

b) numește un secretar general al consiliului;

c) aprobă, pe criterii de eficiență și costuri, înființarea de sucursale în țară sau de reprezentanțe în străinătate, structura organizatorică a acestora și statul de funcții;

d) aprobă lista societăților comerciale care se privatizează, în conformitate cu termenele stabilite în programul anual de privatizare, precum și lista suplimentară a societăților comerciale care nu au fost incluse în acest program;

e) stabilește sistemul de evaluare a societăților comerciale, dacă acestea nu sunt cotate la bursă sau pe piața extrabursieră;

f) adoptă raportul anual asupra activității Fondului Proprietății de Stat, care se supune spre aprobare Ministerului Privatizării;

g) aprobă contul de profit și pierderi, bilanțul contabil și bugetul de venituri și cheltuieli ale Fondului Proprietății de Stat, care se transmit Ministerului Finanțelor;

h) numește, pe bază de mandat, pe reprezentantul Fondului Proprietății de Stat în adunările generale ale societăților comerciale la care statul sau autoritățile administrației publice locale sunt acționari sau asociați; stabilește obligațiile reprezentantului de a apăra și promova interesele acționarului/asociatului, atribuțiile, drepturile și răspunderile reprezentantului, precum și condițiile de retragere a mandatului, care vor fi concretizate într-un contract de mandat; fixează criteriile pentru stabilirea numărului reprezentanților Fondului Proprietății de Stat în adunările generale;

i) aprobă mandatul special al reprezentantului Fondului Proprietății de Stat în adunările generale ale societăților comerciale în care statul sau autoritățile administrației publice locale sunt acționari sau asociați, întrunite pentru a hotărî asupra:

— divizării, fuziunii, dizolvării și lichidării din orice cauză;

— gajării și ipotecării de active sau de mijloace fixe, în vederea contractării de credite bancare peste limitele stabilite în contractul de reprezentare;

— participării la constituirea de noi societăți comerciale;

— modificării participației statului la capitalul social în alt mod decât în cadrul acțiunii de privatizare stabilite prin lege;

j) aprobă proporțiile de utilizare a veniturilor Fondului Proprietății de Stat pentru, dar fără a se limita la:

- cheltuieli proprii de organizare și funcționare;
- depunerea în conturi purtătoare de dobânzi;
- cheltuieli legate de plata comisioanelor pentru consultanți — persoane fizice ori societăți de consultanță, societăți de valori mobiliare sau bănci de investiții;
- finanțarea cheltuielilor legate de pregătirea și realizarea privatizării societăților comerciale;
- costuri legate de dizolvarea și lichidarea societăților comerciale;
- orice alte operațiuni comerciale și financiare în legătură cu obiectul său de activitate;

k) adoptă proiectul programului anual de privatizare;

l) aprobă negocierea și vânzarea la prețul de piață, în baza raportului dintre cerere și ofertă, a acțiunilor emise de societățile comerciale incluse în programul anual de privatizare, aprobat de Guvern;

m) dispune sau avizează publicarea în presa scrisă sau în sistem electronic, pe plan intern sau internațional, a anunțurilor de vânzare a acțiunilor deținute la societățile comerciale care se privatizează;

n) aduce la îndeplinire ordinele și instrucțiunile ministrului privatizării, emise în conformitate cu strategia și cu programul anual de privatizare, aprobate de Guvern;

Art. 12. — (1) Președintele consiliului de administrație aduce la îndeplinire hotărârile consiliului de administrație și îl informează asupra modului de realizare a acestora, în care scop are următoarele atribuții:

a) prezintă consiliului de administrație proiectul programului anual minimal de privatizare și al bugetului de venituri și cheltuieli, raportul privind execuția bugetară, precum și raportul anual de activitate;

b) numește și eliberează din funcție, cu acordul consiliului de administrație, pe directorul general executiv; numește și eliberează din funcție pe directorii Fondului Proprietății de Stat, inclusiv pe cei ai sucursalelor teritoriale sau ai reprezentanțelor din străinătate ale acestuia;

c) controlează activitatea directorului general executiv;

d) angajează și reprezintă Fondul Proprietății de Stat în relațiile cu persoanele fizice sau juridice, precum și în fața instanțelor judecătorești sau arbitrale;

e) semnează sau aprobă încheierea contractelor de vânzare-cumpărare de acțiuni, date în competența sa de către consiliul de administrație;

f) aprobă angajamente de plăți date în competența sa de către consiliul de administrație;

g) îndeplinește orice altă atribuție stabilită de consiliul de administrație.

(2) În absența președintelui, atribuțiile acestuia se exercită de către vicepreședintele consiliului de administrație.

(3) Președintele consiliului de administrație poate să delege directorului general executiv o parte dintre atribuțiile sale pentru a reprezenta Fondul Proprietății de Stat în relațiile cu persoane fizice sau persoane juridice, precum și în

fața instanțelor judecătorești sau arbitrale. De asemenea, președintele consiliului de administrație mandatează pe directorul general executiv să angajeze Fondul Proprietății de Stat în acte comerciale.

Art. 13. — Secretarul general al consiliului de administrație are următoarele atribuții:

a) asigură pregătirea materialelor ședințelor consiliului de administrație și buna desfășurare a acestora;

b) întocmește procesul-verbal al fiecărei ședințe a consiliului de administrație;

c) coordonează activitatea aparatului tehnic al consiliului de administrație;

d) arhivează documentele consiliului de administrație;

e) îndeplinește alte sarcini încredințate de consiliul de administrație.

Art. 14. — Directorul general executiv conduce activitatea curentă a Fondului Proprietății de Stat. În acest scop, directorul general executiv are următoarele atribuții:

a) elaborează proiectul programului anual minimal de privatizare și al bugetului de venituri și cheltuieli, raportul anual de activitate și raportul privind execuția bugetară și le prezintă președintelui consiliului de administrație;

b) angajează și concediază salariații Fondului Proprietății de Stat, cu acordul președintelui consiliului de administrație;

c) încheie contractul colectiv de muncă și negociază, în cadrul acestuia, drepturile salariale;

d) angajează cheltuielile legate de funcționarea aparatului propriu al Fondului Proprietății de Stat;

e) prezintă președintelui consiliului de administrație lucrările întocmite de organele de execuție, asigurând, după aprobarea acestora, transmiterea lor pentru punerea în executare;

f) angajează colaboratori externi pentru anumite lucrări sau avize de specialitate;

g) semnează contractele de vânzare-cumpărare acțiuni/părți sociale, contractele cu societățile de valori mobiliare și băncile de investiții, date în competența sa de către președintele consiliului de administrație;

h) exercită orice alte atribuții ce-i sunt delegate de consiliul de administrație sau de președintele acestuia.

CAPITOLUL V

Cenzorii

Art. 15. — (1) Cenzorii, în număr de 3, sunt numiți în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 88/1997.

(2) Cenzorii supraveghează gestiunea Fondului Proprietății de Stat, inclusiv a unităților teritoriale și a reprezentanțelor din străinătate ale acestuia, în care scop:

a) certifică bilanțul contabil și contul de profit și pierderi;

b) certifică indemnizațiile membrilor consiliului de administrație;

c) prezintă în consiliul de administrație raportul propriu asupra bilanțului exercițiului financiar încheiat.

(3) Certificarea și raportul cenzorilor, prevăzute la lit. a) și c), se anexează la raportul de activitate anual al Fondului Proprietății de Stat.

Art. 16. — Cenzorii prezintă consiliului de administrație, dacă este cazul, rapoarte speciale asupra constatărilor făcute.

CAPITOLUL VI

Sucursalele Fondului Proprietății de Stat

Art. 17. — (1) Pentru desfășurarea activității pe principiul descentralizării, Fondul Proprietății de Stat are sucursale teritoriale, a căror conducere este asigurată de un comitet de direcție format din 3 membri.

(2) Membrii comitetului de direcție al sucursalei teritoriale sunt numiți sau, după caz, revocați de președintele Consiliului de administrație al Fondului Proprietății de Stat pentru o durată stabilită prin decizia de numire.

(3) Deciziile comitetului de direcție se iau cu votul a cel puțin 2 din numărul membrilor săi.

(4) Prevederile art. 9 alin. (3) și (5), art. 10 alin. (1), (2), (5) și (6), art. 11 și ale art. 12 se aplică în mod corespunzător și membrilor comitetului de direcție.

Art. 18. — (1) Comitetul de direcție are principala obligație de a vinde acțiunile deținute de stat sau de autoritățile administrației publice locale la societățile comerciale care fac parte din categoria întreprinderilor mici și mijlocii.

(2) În acest scop comitetul de direcție are următoarele atribuții:

a) adoptă proiectul programului anual de privatizare al sucursalei, care se supune aprobării consiliului de administrație al Fondului Proprietății de Stat;

b) aprobă negocierea și vânzarea la prețul de piață, în baza raportului dintre cerere și ofertă, a acțiunilor emise de societățile comerciale incluse în programul anual de privatizare;

c) stabilește sistemul de evaluare a acțiunilor emise de societățile comerciale precizate la alin. (1), dacă acestea

nu sunt cotate la bursele de valori sau pe alte piețe organizate;

d) dispune sau avizează publicarea în presa scrisă sau în sistem electronic, pe plan intern sau internațional, a anunțurilor de vânzare a acțiunilor deținute la societățile comerciale care se privatizează;

e) aduce la îndeplinire deciziile Consiliului de administrație al Fondului Proprietății de Stat, ordinele și instrucțiunile ministrului privatizării, emise în conformitate cu strategia și cu programul anual de privatizare, aprobate de Guvern.

CAPITOLUL VII

Salarizarea, remunerarea și alte drepturi bănești ale personalului Fondului Proprietății de Stat

Art. 19. — (1) Remunerațiile, salariile și alte drepturi bănești, prevăzute în contractul colectiv de muncă, vor constitui partea fixă a câștigului, iar o parte variabilă va fi acordată în raport cu performanțele fiecărui angajat al Fondului Proprietății de Stat, pe baza criteriilor aprobate de consiliul de administrație.

(2) Drepturile bănești ale reprezentanților Fondului Proprietății de Stat în adunările generale ale societăților comerciale se acordă potrivit contractului de reprezentare încheiat cu aceștia.

Art. 20. — Remunerațiile membrilor consiliului de administrație și ale cenzorilor, precum și salariul directorului general executiv se fixează de consiliul de administrație.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 21. — Până la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Fondului Proprietății de Stat, plata salariilor, a remunerațiilor, onorariilor, indemnizațiilor și a altor cheltuieli se face din sursele ce-i revin acestuia conform art. 9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/1997, precum și din alte surse atrase.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București, Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 668.55.58 și 335.01.11/4028.