



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul VIII — Nr. 347

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 19 decembrie 1996

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRÂRI ALE PARLAMENTULUI ROMÂNIEI			
25.	1	7.358/MC/1.442. — Ordin al ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului și al ministrului culturii privind instituirea Comisiei Zonelor Protejate Construite.....	18–20
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
80/N.	2	8.069/6.396/22.779. — Norme metodologice privind acordarea, utilizarea și controlul cheltuielilor rezultate din aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/1996, emise de Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Finanțelor	20–25
1.287.	2–16	ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI	
2.598.	17	33. — Circulară privind retragerea din circulație a unor bancnote și monede metalice care au fost emise înainte de anul 1989.....	25–26
ACTE ALE COMISIEI NAȚIONALE A VALORILOR MOBILIARE			
		30. — Ordin pentru aprobarea Regulamentului nr. 15/1996 privind plasamentul privat de valori mobiliare.....	27–30
		31. — Ordin cu privire la acordarea atestatului de cenzor extern independent (sesiunea octombrie 1996).....	30–32

HOTĂRÂRI ALE PARLAMENTULUI ROMÂNIEI

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea participării României la Forța de Stabilizare (SFOR) în Republica Bosnia-Herțegovina

În temeiul art. 5 alin. (1) și (3) din Legea apărării naționale a României nr. 45/1994,

Parlamentul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă participarea României la Forța de Stabilizare (SFOR) în Republica Bosnia-Herțegovina pe o durată de 18 luni, începând din 20 decembrie 1996, cu un batalion de geniu specializat în lucrări de drumuri și poduri, având un efectiv de 200 de militari, și punerea la dispoziția N.A.T.O., la cererea acesteia, a facilităților de aerodrom oferite de Aeroportul Timișoara.

(2) Condițiile privind asigurarea tranzitării teritoriului României vor fi negociate cu reprezentanții N.A.T.O.

Art. 2. — Cheltuielile, pe toată durata misiunii batalionului, vor fi suportate de la rezerva bugetară a Guvernului României.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
ION DIACONESCU

PREȘEDINTELE SENATULUI
PETRE ROMAN

București, 19 decembrie 1996.
Nr. 25.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE
ȘI AMENAJĂRII TERITORIULUI

ORDIN

pentru aprobarea Ghidului cuprinzând precizări, detalieri și exemplificări pentru elaborarea și aprobarea regulamentelor locale de urbanism de către consiliile locale

În temeiul art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, în baza Hotărârii Guvernului nr. 456/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, republicată, ministrul lucrărilor publice și amenajării teritoriului emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Ghidul cuprinzând precizări, detalieri și exemplificări pentru elaborarea și aprobarea regulamentelor locale de urbanism de către consiliile locale.

Art. 2. — Autoritățile administrației publice locale, prin compartimentele de specialitate, vor lua măsuri pentru folosirea în teritoriu a ghidului prevăzut la art. 1.

Art. 3. — Ghidul cuprinzând precizări, detalieri și exemplificări pentru elaborarea și aprobarea regulamentelor locale de urbanism de către consiliile locale se poate comanda, contra cost, la Institutul „Urbanproiect” București.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României și intră în vigoare la data publicării lui.

Ministrul lucrărilor publice și amenajării teritoriului,
Marin Cristea

București, 18 noiembrie 1996.
Nr. 80/N.

MINISTERUL CULTURII

ORDIN

pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea muzeelor, a Regulamentului privind organizarea și funcționarea bibliotecilor publice, a Regulamentului privind organizarea și funcționarea așezămintelor pentru cultură și educația adulților și a Regulamentului pentru organizarea și funcționarea oficiilor pentru patrimoniul cultural național, județene și al municipiului București

Ministrul culturii,
în temeiul prevederilor Decretului nr. 12/1989 privind înființarea Ministerului Culturii și ale Hotărârii Guvernului nr. 642/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, republicată, având în vedere dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 68/1994 privind protejarea patrimoniului cultural național, aprobată prin Legea nr. 41/1995, emite următorul ordin:

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea muzeelor.

2. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea bibliotecilor publice.

3. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea așezămintelor pentru cultură și educația adulților.

4. Se aprobă Regulamentul pentru organizarea și funcționarea oficiilor pentru patrimoniul cultural național, județene și al municipiului București.

5. Direcția generală a patrimoniului cultural național din cadrul Ministerului Culturii, Direcția generală teritoriu și programe culturale, inspectoratele pentru cultură județene și al municipiului București, oficiile pentru patrimoniul cultural național, județene și al municipiului București vor lua măsurile necesare pentru respectarea și îndeplinirea prevederilor prezentului ordin.

6. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării lui în Monitorul Oficial al României.

Ministrul culturii,
Grigore Zanc

București, 18 noiembrie 1996.
Nr. 1.287.

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea muzeelor

Art. 1. — Muzeele sunt instituții publice de cultură și cercetare aflate în serviciul societății. Ele achiziționează, conservă, cercetează, comunică și expun colecțiile de bunuri culturale în scopul formării și cultivării spiritului civic, patriotic și estetic. Nomenclatorul colecțiilor este prezentat în anexa nr. 1.

Art. 2. — Statul, prin Ministerul Culturii, definește politica națională și normele de organizare cu privire la muzele, indiferent de nivelul de subordonare a acestora, în condițiile legii.

Art. 3. — În funcție de gradul lor de subordonare muzeele sunt: sătești, comunale, orășenești, municipale, județene și naționale. Muzeele se înființează de către autoritatea responsabilă, cu avizul Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor, cu acordul Ministerului Culturii și cu respectarea prevederilor legale. Instituțiile publice muzeale aflate sub autoritatea administrației publice centrale și locale se înființează astfel: *muzeele naționale*, prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministerelor sau a altor organe centrale de resort; *muzeele județene*, prin hotărâre a consiliilor județene și a Consiliului General al Municipiului București; *muzeele municipale, orășenești și sătești*, prin hotărâre a consiliilor locale. Muzeul de Istorie și Artă a Municipiului București are statut de muzeu județean.

După conținutul fondurilor, muzeele sunt: de istorie, arheologie, artă, literatură, muzică, teatru, etnografie, știință și tehnică, științele naturii, religie, sport și memoriale. Muzeele care au rezervații speciale naturale, arheologice, etnografice, arhitecturale sunt rezervații *in situ*.

Organizarea muzeelor, stabilirea categoriilor de activități și evidența muzeală se fac potrivit anexei nr. 2.

Art. 4. — Muzeele naționale, județene, municipale și orășenești au personalitate juridică în condițiile legii și sunt reprezentate de director sau de delegatul acestuia; muzeele locale, sătești și comunale au personalitate juridică, după caz, potrivit hotărârilor consiliilor locale.

Art. 5. — Fiecare muzeu are obligația să-și elaboreze regulamente scrise, prin care își stabilește cu claritate titlatura, statutul său legal, calitatea de instituție de cultură și cercetare, în concordanță cu tradiția culturală, cu scopurile, obiectivele și politica serviciilor și colecțiilor pe care le posedă.

Art. 6. — Muzeele au obligația să asigure accesul publicului printr-un orar adecvat de funcționare, să ofere informații despre colecția și serviciile lor, să facă cunoscute, prin publicare, regulamentele lor de funcționare și restricțiile privind regimul bunurilor patrimoniale pe care le dețin.

Art. 7. — Muzeele au responsabilitatea ca, pe lângă constituirea și conservarea colecției, să utilizeze bunurile culturale pe care le dețin, prin programe care să asigure cercetarea și publicarea studiilor efectuate, valorificarea patrimoniului prin expoziții permanente și temporare, ca și prin alte activități speciale, fără periclitarea integrității obiectelor din colecție și fără derogare de la standardele culturale și de ordin moral.

Art. 8. — Funcțiile principale ale unui muzeu sunt:

a) *națională*, prin calitatea de a organiza și păstra măruri și vestigii privitoare la civilizația și cultura românească;

b) *științifică*, realizată prin cercetări științifice și săpături arheologice;

c) *culturală*, realizată prin educarea publicului, organizarea de servicii științifice și de expoziții permanente și temporare;

d) *regională și universală*, prin organizarea de expoziții temporare în țările vecine României și în celelalte state cu care țara noastră are încheiate acorduri culturale, ca și prin participarea la simpozioane și congrese științifice internaționale, pentru a exprima și integra valorile culturii și civilizației românești în circuitul valorilor culturale universale. Aceste funcții se îndeplinesc în special prin achiziționarea obiectelor de valoare, păstrarea și valorificarea lor.

Fiecare muzeu adoptă și publică, ori de câte ori este necesar, o declarație cu privire la politica de alcătuire a colecției. Obiectele achiziționate trebuie să fie relevante pentru activitatea muzeului și să fie însoțite de certificate autorizate privitoare la autenticitatea și valoarea lor. Sistemul de evidență muzeală, protecția bunurilor culturale și valorificarea acestora se fac potrivit anexei nr. 3, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 9. — Achiziționarea de obiecte, în condiții ilicite, contravine reglementărilor naționale și internaționale cu privire la bunurile de patrimoniu, iar muzeele nu pot cumpăra și deține asemenea bunuri.

Art. 10. — Împrumutul intermuzeal, la nivel național sau internațional, în vederea organizării unor expoziții sau participări la evenimente culturale se face în condițiile legii și numai cu obligația părții primitoare de a răspunde de integritatea și autenticitatea obiectelor în cauză, precum și cu asigurarea că oferă, în contrapartidă, împrumutul unor obiecte de valoare culturală egală cu a celor primite atunci când se organizează expoziții de obiecte cu valoare excepțională.

Art. 11. — Muzeele pot primi donații de obiecte numai în cazul în care acestea sunt convergente cu politica lor de constituire a colecțiilor și expozițiilor permanente, temporare sau tematice.

Art. 12. — Spațiile în care funcționează muzeele trebuie să asigure realizarea funcțiilor de bază ale acestora privind depozitarea, cercetarea, conservarea, educarea publicului și organizarea de expoziții permanente și temporare, ca și amenajări speciale pentru accesul persoanelor cu handicap fizic. Muzeele naționale și județene organizează laboratoare pentru conservare și restaurare, ateliere pentru confecționarea copiilor autorizate și pentru realizarea reproducerilor după obiectele muzeale.

Art. 13. — Suprafețele de teren care conțin situri și șantiere arheologice, rezervațiile etnografice și naturale, precum și ariile de protecție a monumentelor istorice care aparțin patrimoniului cultural-național sau sunt arondate unor muzee sunt exceptate de la procedura de împrumut-tărire, în condițiile legii, și se înscriu în Registrul-cadastru.

Art. 14. — Muzeele adoptă, cu avizul Comisiei de Heraldică a Academiei Române, un fanion care se arboarează cu ocazia zilelor festive ale muzeului sau a unor reuniuni naționale și internaționale, folosind însemnul reprezentativ pentru instituție. Muzeele naționale, județene și locale vor avea o emblemă, ștampilă sau sigiliu care să reprezinte grafic un obiect semnificativ din colecțiile instituției, iar muzeele județene includ și stema județului respectiv.

Art. 15. — Muzeele beneficiază de dreptul pe care legea dreptului de autor îl conferă pentru bunurile aflate în colecțiile lor și sunt înregistrate în inventarele acestora.

Bunurile clasate în categoria patrimonială de Tezaur sunt inalienabile.

Dreptul de reproducere prin diferite mijloace a obiectelor din muzeu este rezervat exclusiv muzeului, în afara cazului în care posesorul dreptului de autor a impus o clauză restrictivă.

Muzeele au dreptul asupra proprietății artistice a reproducerilor (fotografii, filme, imagini digitale), de pe obiectele, tablourile și documentele din colecțiile lor.

Art. 16. — Toate muzeele, cu excepția celor naționale, sunt controlate științific de către inspectoratele pentru cultură județene și al municipiului București. Anual, până în luna octombrie, muzeele sunt obligate să prezinte proiectele de activitate pe anul următor consilierului-șef al inspectoratului pentru cultură teritorial pentru a fi prezentate Comisiei administrative județene și a municipiului București, precum și direcțiilor de specialitate din Ministerul Culturii.

Art. 17. — Finanțarea muzeelor, cu excepția muzeelor naționale, care sunt finanțate de către ministerele de resort, se asigură din bugetul de stat și din bugetele unităților administrativ-teritoriale, potrivit legii anuale a bugetului de stat. În conformitate cu art. 72 din Legea nr. 72/1996 privind finanțele publice, proiectele de buget ale instituțiilor

muzeale pot specifica natura cheltuielilor, numai cu avizul Ministerului Culturii, după cum urmează: salarizarea personalului, realizarea programelor culturale, achizițiile de obiecte cu valoare patrimonială, precum și dotările necesare informatizării, prezervării și restaurării obiectelor reprezentate cheltuieli prevăzute în bugetul Ministerului Culturii, iar cheltuielile privind investițiile de construcții-montaj, reparații capitale și curente, cheltuielile gospodărești și achizițiile de obiecte reprezintă cheltuieli prevăzute în bugetele autorităților locale.

Art. 18. — Efectuarea cheltuielilor de către instituțiile muzeale se face în condițiile stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 9/1996.

Art. 19. — Încălcarea prevederilor prezentului regulament atrage după sine răspunderea disciplinară, materială, civilă și administrativă și se sancționează în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 20. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din acest regulament.

Art. 21. — Prezentul regulament intră în vigoare la data publicării lui în Monitorul Oficial al României.

ANEXA Nr. 1

CUPRINSUL COLECȚIILOR

- a) Colecțiile de științe ale naturii:
 - botanică — ierbare, plante deshidratate, specimene
 - zoologie — păsări, mamifere, trofee
 - geologie — mineralogie, petrologie, paleontologie, speologie
 - antropologie
- b) Colecțiile de știință și tehnică:
 - obiective tehnice
 - piese și subansambluri, obiecte tehnice, produse industriale
 - documente tehnice — proiecte, planuri, schițe, brevete de invenție
 - armament
 - orologerie
 - mijloace de transport
 - mijloace de telecomunicații
- c) Colecțiile de istorie:
 - documente, acte, manuscrise
 - obiecte de uz și de podoabă din diferite epoci
 - piese de mobilier
 - costume
 - arme și armuri
 - steaguri
 - numismatică — medalii, monede, sigilii
 - hărți istorice și geografice
 - inscripții, elemente separate, obținute prin dezmembrarea monumentelor istorice — lapidarii
 - colecții filatelice
 - fotografii, desene, planuri
- d) Colecțiile de artă:
 - plastică — desene, gravuri, stampe, picturi, icoane, sculpturi
 - decorativă — mobilier, tapiserii, covoare, costume, ceramică, sticlă, orfevrărie, bijuterii
 - carte veche, publicații de diferite tipuri, manuscrise, incunabule
 - cărți poștale ilustrate
 - fotografii, diapozitive, pelicule cinematografice, clișee
 - instrumente muzicale
 - colecțiile de artă ale spectacolului
 - înregistrări audio și video

e) Colecțiile de etnografie:

- rezervații de arhitectură populară *in situ*
- arhitectură populară
- instalații tehnice
- industrie casnică textilă-țesături
- obiecte de uz casnic — lemn, os, metal
- mobilier
- costum popular
- ceramică
- unelte
- obiecte de cult
- pictură pe sticlă
- ouă încondeiate
- recuzită a obiceiurilor
- produse de artizanat contemporan
- schițe, desene, cărți poștale, ilustrate, fotografii
- înregistrări audiovizuale

f) Colecțiile ecleziastice:

- piese și obiecte de cult
- mobilier, altare, catapetesme
- sfeșnice, candelabre
- cărți, documente, manuscrise, incunabule
- icoane
- picturi murale, mozaicuri, vitralii
- tablouri, ilustrații, tipărituri
- costume, podoabe, tapiserii, covoare
- inscripții și monumente funerare
- înregistrări sonore și video

g) Colecțiile arheologice:

- rezervațiile *in situ*
- piese netransportabile conservate *in situ*
- piese din săpăturile terestre și subterane
- piese din explorările subacvatice
- piese din descoperiri întâmplătoare

h) Colecțiile literare:

- manuscrise
- documente — scrisori, acte, declarații, afișe, imprimare
- partituri muzicale vechi
- fotografii, facsimile
- carte veche
- carte rară
- periodice vechi
- obiecte personale
- înregistrări audio-video

i) Colecțiile memorialistice:

- bunuri și obiecte personale
- documente din viața personalităților
- bunuri legate de evenimente de importanță națională și internațională.

NOTĂ :

Muzeele din România mai conțin: situri arheologice, arii de săpături, zone de protecție pentru monumentele istorice, cimitire, opere comemorative de război, cartiere istorice din zonele urbane și rurale, rezervații etnografice și naturale, parcuri, grădini botanice, zoologice, acvarii, terarii, vivarii, observatoare astronomice, planetarii.

Organizarea muzeelor se face prin:

a) Organizarea patrimoniului pe colecții:

Prin termenul *colecție* se înțelege:

- un ansamblu de piese de muzeu cu un profil omogen, organizate pentru scopuri didactice, pe sisteme științifice;
- un grup de diferite obiecte organizate pe criterii estetice, care reprezintă o temă;
- o serie de documente care descriu o epocă sau viața unei personalități;
- piese tezurizate și organizate după criterii proprii de către un colecționar și donate ca un ansamblu constituit.

Mărimea unei colecții în cadrul unui muzeu este stabilită de către consiliul științific al muzeului, în funcție de gradul și tipul fondurilor muzeale.

Un număr de 4 colecții formează o secție muzeală și ea se va organiza la nivel de birou, dacă volumul de muncă necesită un număr minim de 5 persoane (4 de specialitate și un șef de birou).

Două birouri astfel constituite formează un serviciu și este format din 11 persoane, 8 specialiști, 2 șefi de birou și un șef de secție. Trei secții de muzeu, astfel constituite, cu 12 colecții și un număr minim de 33 de persoane, sunt coordonate de un director adjunct.

Rezervațiile arheologice și punctele de conservare *in situ*, grădinile botanice, grădinile zoologice, acvariile, planetariile, observatoarele astronomice, rezervațiile naturale arondate muzeelor constituie colecții sau secții muzeale.

Laboratoarele de restaurare, foto și audio-video, de proiectare, de cartografie, topografie se constituie la nivel de birou, dacă volumul de muncă necesită cel puțin 6 persoane, 5 specialiști și un șef de birou.

Fiecare secție are un depozit separat, de care răspunde un conservator, ajutat de personal tehnic de specialitate, după complexitatea și specificul activității muzeului.

b) Organizarea personalului de specialitate:

Personalul de specialitate este format din specialiști cu studii medii și academice, ale căror denumiri, funcții de execuție, grade și gradații sunt stabilite potrivit normelor legale.

Funcțiile de execuție pe grade profesionale în muzee sunt:

- cercetător științific;
- muzeograf;
- restaurator;
- conservator;
- trezorier;

- gestionar-custode sală;
- bibliotecar;
- referent;
- redactor;
- documentarist;
- traducător;
- desenator artistic;
- corector;
- lector;
- bibliograf etc.

Personalul de specialitate formează corpuri profesionale pentru achiziții, evidențe, conservare și restaurare, protecție, valorificare și evaluare a colecțiilor.

Personalul de conducere

Personalul de conducere este format din șefi de birou, șefi de secții, directori adjuncți, directorul general. În muzee se organizează consiliul științific al instituției. Numărul membrilor se stabilește prin regulamentul de organizare interioară al muzeului și se compune din specialiști în domeniu, cu titluri științifice și cu lucrări publicate.

Personalul administrativ

Personalul administrativ este cel care asigură administrarea interioară a muzeului și el este organizat, după caz, în birouri și servicii, după cum urmează: servicii tehnice pentru ateliere foto, audio-video, film, informatică, multiplicare, mulaje, cartografie, servicii tehnice de secretariat, servicii de arhivă, documentare, bibliotecă, servicii de traducători din limbile vechi, ca și de traducători din diferite limbi contemporane, servicii financiare și de contabilitate, servicii de asigurare și de testare a pieței, servicii juridice, servicii de personal, servicii tehnice pentru diferite meserii — tâmplari, zugravi, electricieni, telefonisti, zidari, parchetari, tapițeri, croitori —, servicii de supraveghere computerizată a circulației bunurilor muzeale, servicii de pază simplă și înarmată, organizată în mai multe schimburi. Numărul posturilor se stabilește de către organele tutelare.

Corpurile profesionale din muzee au obligația de a elabora statutul profesiei respective și lista membrilor acestora și de a le prezenta spre avizare Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor.

Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor avizează, în termen de două săptămâni de la primirea regulamentelor de ordine interioară, atribuțiile științifice ale personalului de conducere al muzeelor din țară, indiferent de subordonarea administrativă și de profilul muzeului.

ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE

În cadrul unui muzeu se desfășoară următoarele categorii de activități științifice:

- a) completarea colecțiilor;
- b) depozitarea, păstrarea și expunerea;
- c) evidența colecțiilor;
- d) conservarea și restaurarea lor;
- e) protecția;
- f) circulația pieselor sau documentelor;
- g) valorificarea colecțiilor;
- h) cercetarea științifică.

a) Completarea colecțiilor se face prin politica de achiziții: cumpărări, donații, legate testamentare, transferuri,

schimburi de colecții sau de dublete din colecții, primirea pieselor prin descoperiri arheologice recente, organizarea de licitații interne și internaționale, organizarea de colecte publice de obiecte.

b) Expunerea, depozitarea și păstrarea bunurilor se fac potrivit normelor de conservare stabilite de Ministerul Culturii.

c) Evidența muzeală:

- (i) evidența administrativă se ține pentru piese, pe inventare-tip pentru alcătuirea și controlul gestiunii, conform normelor legale;
- (ii) evidența științifică.

Catalogarea colecțiilor este operațiunea de descriere a obiectului și se face pe fișe standardizate. Procesul de catalogare va fi dublu: o fișă pentru colecțiile muzeului și o fișă pentru categoria de patrimoniu. Se constituie catalogul informatizat, bazat pe imagine.

Clasificarea colecțiilor este operațiunea de constituire a fondurilor pe specialități.

d) Conservarea colecțiilor se face după normele legale în vigoare.

e) Protecția pieselor din colecții se realizează prin:

A. Măsuri preventive

Dotarea muzeelor cu sisteme de pază electronică pentru fiecare unitate sau edificiu, cu sisteme de legătură a circuitelor cu poliția, prin sisteme de pază militarizată cu personal din cadrul Ministerului Apărării Naționale, prin sisteme de pază, de protecție în caz de calamitate naturală (cutremur, inundație, incendiu), de conflict armat sau agresiune civilă. Aducerea lor la cunoștință tuturor persoanelor care răspund de colecții și instruirea în acest sens a personalului.

B. Măsuri corective

Reprezintă măsurile legislative luate împotriva oricăror atingeri aduse obiectului, prin care s-au provocat modificări incorecte de completare sau de schimbare a aspectului, reparări și restaurări efectuate de persoane nespecializate, distrugerii intenționate sau degradări din diferite cauze, cum sunt înstrăinările, schimbările de edificii în care sunt păstrate colecțiile, excavările arheologice clandestine, furturile, exporturile ilicite, transferurile camuflate de proprietate și declararea în fals a calității juridice de obiect de patrimoniu cultural național.

C. Măsuri administrative

Organizarea unor servicii de control și pază, stabilirea atribuțiilor responsabililor colecțiilor, stabilirea unor sancțiuni după specificul daunei, urmărirea degradărilor intenționate, urmărirea furturilor, recuperarea disparițiilor.

f) Circulația pieselor

Circulația pieselor și a documentelor din colecțiile muzeale se face numai pe baza unor contracte. Tipurile de circulație cunoscute sunt: transferul (împrumutul între instituții de stat, între persoane publice și stat, între persoane particulare și stat, între culte și stat); exportul și împrumutul pentru operațiuni de conservare și restaurare, evaluare, autentificare, retrocedare.

Pentru circulația obiectelor de patrimoniu cultural se stabilesc condiții speciale de transport și norme specifice de vămire.

Valorificarea colecțiilor se face prin organizarea de expoziții permanente și temporare.

g) Valorificarea colecțiilor

Stabilirea tematicii, a expozițiilor de bază a unui muzeu se face de către conducerea muzeului, cu avizul consiliului științific și cu aprobarea Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor. Modalitățile de acces la colecții, gratuități, intrare liberă în anumite zile, orarul de funcționare se stabilesc de către autoritatea responsabilă.

h) Cercetarea științifică se desfășoară în cadrul categoriilor de activități enumerate la lit. a)–g) și se realizează conform profilului muzeului. Cercetarea este interdisciplinară, folosind atât metodele cercetării istorice, etnografice, naturale, artistice și de istorie a artei, cât și cele din domeniile științelor exacte.

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea bibliotecilor publice

Art. 1. — Bibliotecile publice sunt instituții de cultură care se adresează diverselor colectivități socioprofesionale, în scopul exercitării dreptului constituțional la informație și instrucție al cetățenilor.

Ele asigură accesul la lectură și la surse de documentare tuturor utilizatorilor, fără deosebire de sex, rasă, religie, vârstă, naționalitate sau statut social, punând la dispoziția cititorilor, în localuri și cu echipamente tehnice corespunzătoare, după un orar adecvat nevoilor publicului, colecțiile de carte, periodice, materiale audio-video și alte documente pe suport tradițional sau electronic, în mod gratuit.

Art. 2. — Statul, prin Ministerul Culturii, definește politica națională cu privire la biblioteci, indiferent de nivelul de subordonare a acestora, conform prevederilor legale. În acest scop el elaborează programe de interes național, adoptă măsurile necesare pentru a corecta inegalitățile în accesul la lectură și veghează la asigurarea surselor de documentare pe întreg teritoriul național. Atribuțiile Ministerului Culturii sunt cuprinse în anexa nr. 1.

Art. 3. — Bibliotecile publice sunt instituții bugetare și se organizează, potrivit normelor legale, ca biblioteci de nivel național, județean, municipal, orașenesc și comunal.

Art. 4. — Bibliotecile de nivel național sunt: Biblioteca Națională a României și Biblioteca Academiei Române și sunt organizate ca instituții bugetare, cu personalitate juridică, sub autoritatea Ministerului Culturii, respectiv a

Academiei Române. Organizarea și atribuțiile acestora sunt cuprinse în anexa nr. 2, potrivit reglementărilor legale.

Art. 5. — Bibliotecile de nivel județean, municipal, orașenesc și comunal se organizează potrivit anexei nr. 3, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 6. — Bibliotecile instituțiilor de învățământ se organizează potrivit Legii învățământului nr. 84/1995, republicată.

Art. 7. — Bibliotecile specializate se pot organiza în cadrul ministerelor, al altor organe centrale sau instituții, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 8. — Fiecare bibliotecă publică este răspunzătoare de fondurile și documentele pe care le are în folosință sau în proprietate, precum și de clasificarea acestora pe colecții, după normele biblioteconomice și de evidență a patrimoniului cultural național. Răspunderea față de integritatea colecțiilor se asigură în baza legii, recuperarea pagubelor făcându-se din drepturile salariale.

Precizările cu privire la colecții, depozite și activități complementare sunt cuprinse în anexa nr. 4, potrivit reglementărilor legale.

Funcțiile de conducere și de execuție (de specialitate și administrative) pentru activitatea bibliotecilor publice sunt cuprinse în anexa nr. 5, iar cele pentru activitatea bibliotecilor naționale sunt precizate în anexa nr. 6.

Criteriile de normare a personalului de specialitate din bibliotecile publice sunt menționate în anexa nr. 7, potrivit normelor legale.

Art. 9. — Bibliotecile publice pot primi spre păstrare și depozitare — de la persoane sau instituții particulare — materiale care intră în patrimoniul cultural național. În acest caz, depunătorii vor trebui să recunoască bibliotecilor, în interesul culturii naționale, facultatea de utilizare a acestora pentru studii și cercetări științifice. Publicarea materialelor de acest fel se va face numai în baza unei convenții scrise între proprietarii de drept și directorul bibliotecii respective.

Art. 10. — Localurile bibliotecilor publice nu pot fi utilizate decât pentru colecțiile, birourile și atelierelor acestora. Nici o altă autoritate, instituție sau organizație de orice fel nu se poate stabili, nici măcar temporar, în bibliotecii publice. Imobilele destinate bibliotecilor publice nu se pot înstrăina și nu li se poate schimba destinația decât în condițiile legii.

Art. 11. — Finanțarea bibliotecilor publice — cu excepția bibliotecilor naționale care sunt finanțate numai din bugetul de stat — se asigură din bugetul de stat și din bugetele unităților administrativ-teritoriale, potrivit legii anuale a bugetului de stat. Potrivit art. 72 din Legea nr. 72/1996 privind finanțele publice, în proiectul de buget pentru bibliotecile publice, cu excepția bibliotecilor naționale, se poate preciza natura cheltuielilor, după cum urmează: salarizarea personalului, realizarea programelor culturale, 50% din achizițiile de publicații și alte materiale de bibliotecă, precum și dotările pentru informatizare, prezervare și restaurare, care se cuprind în bugetul Ministerului Culturii; investițiile de construcții și montaj pentru localuri noi de bibliotecii, reparațiile capitale și curente, cheltuielile gospodărești, precum și 50% din volumul achizițiilor de carte și alte documente specifice se prevăd în bugetele consiliilor locale județene, respectiv al municipiului București.

Ministerele, instituțiile asimilate acestora sau organizațiile deținătoare de bibliotecii pot include în bugetul lor anual fondurile necesare întreținerii și dezvoltării bibliotecilor.

Statul, prin Ministerul Culturii, are responsabilități specifice potrivit normelor legale cu privire la fondurile patrimoniale ale bibliotecilor, care reprezintă o parte a avuției naționale. El exercită controlul și intervine, dacă integritatea acestor colecții este amenințată. Ministerul Culturii oferă consultanța necesară și emite recomandările utile conservării și valorificării colecțiilor patrimoniale, cu deosebire în vederea inventarierii și prezervării în condiții adecvate; organizează depozitul legal și răspunde de recensământul și inventarierea patrimoniului de publicații la nivel național, precum și de difuzarea acestuia, favorizând cooperarea în acest domeniu; asigură controlul tehnic al bibliotecilor ce se află în subordinea autorităților publice.

Ministerul Culturii organizează și asigură coeziunea serviciilor colective naționale între bibliotecii, în special în materie de cataloage colective naționale; circulație și schimb de informații bibliografice; elaborează norme științifice și tehnice ale programelor pentru evaluarea și dezvoltarea colecțiilor, pentru circulația și schimbul de documente.

Ministerul Culturii adună datele necesare evaluării cantitative și calitative a activității tuturor bibliotecilor publice și

Art. 12. — Mărimea colecției unei biblioteci publice trebuie să asigure cel puțin două unități bibliografice pe cap de locuitor și o creștere anuală a colecției de cel puțin 150 de volume la 1.000 de locuitori.

Art. 13. — Consultarea de către utilizatori a colecțiilor și cataloagelor publice este gratuită.

Art. 14. — Ministerul Finanțelor și Ministerul Transporturilor pot să dispună reducerea cu 50% a tarifelor de expediere destinate schimbului și împrumutului interbibliotecar intern și internațional, cu excepția schimburilor comerciale, conform acordurilor internaționale la care România a aderat.

Art. 15. — Ministerul Culturii poate să înființeze Consiliul Superior al Bibliotecilor, cu rol de consultanță și avizare în domeniul cercetării, elaborării standardelor de descriere, al evaluării, evidenței, protecției, conservării, restaurării și punerii în valoare a colecțiilor bibliotecilor publice din România. Consiliul va funcționa pe lângă Ministerul Culturii și va include, pe lângă reprezentantul acestuia, un reprezentant al Academiei Române, un reprezentant al Ministerului Învățământului, directorul general al Bibliotecii Naționale a României, directorul general al Bibliotecii Academiei Române, șeful Catedrei de biblioteconomie a Universității București și câte un reprezentant al asociațiilor profesionale de profil.

Art. 16. — Încălcarea prevederilor prezentului regulament atrage după sine răspunderea disciplinară, materială, civilă și administrativă și se sancționează în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 17. — Anexele nr. 1–7 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 18. — Prezentul regulament intră în vigoare la data publicării lui în Monitorul Oficial al României.

ANEXA Nr. 1

asigură exploatarea lor la nivel național și internațional; colectează și completează studiile tehnice necesare bunei funcționări a bibliotecilor și a cooperării dintre ele.

Ministerul Culturii, alături de Academia Română, inițiază programe de cercetare națională de care trebuie să beneficieze toate bibliotecile publice; coordonează și încurajează programele de cooperare internațională și conectarea rețelilor de bibliotecii din România la rețelele internaționale de profil.

Ministerul Culturii, în acord cu organismele competente, asigură funcționarea serviciilor tehnice și administrative necesare unor bibliotecii publice-pilot.

Ministerul Culturii și Ministerul Afacerilor Externe cooperează în vederea organizării și funcționării în străinătate a unor bibliotecii care să contribuie la prezentarea și difuzarea culturii române. Fiecare centru cultural român din străinătate poate să constituie și să asigure funcționarea unui serviciu de bibliotecă destinat atât comunității românilor rezidenți în străinătate, cât și publicului din țara respectivă.

Statul are responsabilități speciale privitoare la fondurile patrimoniale ale bibliotecilor și asigură funcționarea Bibliotecii Naționale a României sub autoritatea Ministerului Culturii și, respectiv, a Bibliotecii Academiei Române sub autoritatea Academiei Române.

1. Biblioteca Națională a României are misiunea de a colecta, cataloga, conserva și a pune la dispoziția publicului documentele depozitului legal de care răspunde.

Atribuțiile Bibliotecii Naționale a României sunt:

- constituirea colecțiilor de referință pentru producția editorială străină, ca și pentru cea referitoare la România, sau care este editată în limba română;
- conservarea publicațiilor străine achiziționate prin acordurile proprii de schimburi internaționale;
- responsabilitatea cu privire la elaborarea bibliografiei naționale și punerea ei la dispoziția celor interesați;
- participarea la definirea politicii serviciilor naționale de lectură publică, la stabilirea regulilor de standardizare bibliografică și la aplicarea lor;
- participarea la programe naționale și internaționale de cooperare cu alte biblioteci naționale și cu organismele internaționale de control bibliografic;
- coordonarea și realizarea de programe naționale de cercetare în domeniu;
- asigurarea conservării moștenirii culturale a națiunii române, pe care o face accesibilă tuturor țărilor, precum și a moștenirii intelectuale a grupurilor etnice care trăiesc în România de azi.

1. Autoritățile administrației publice locale la nivel de comună, oraș, municipiu, județ sunt obligate să asigure organizarea și funcționarea bibliotecii publice corespunzător nivelului și sferei competenței lor, pentru a permite accesul cetățenilor la informație, educație și cultură. Biblioteca, organizată la nivelul administrației publice locale, trebuie să îndeplinească trei condiții:

a) constituirea unei colecții de carte și alte documente specifice, care trebuie actualizată permanent și pusă la dispoziția publicului, conform prevederilor prezentului regulament;

b) angajarea unui personal de specialitate, în condițiile legii;

c) amenajarea, întreținerea și dotarea cu mobilier specific a unui local adecvat prezervării colecțiilor și exercitării serviciilor specifice. Sediul bibliotecii trebuie să fie situat într-un loc accesibil utilizatorilor.

2. Organizarea și funcționarea bibliotecilor publice locale se face prin hotărâre a consiliului local, în conformitate cu prevederile legii administrației publice locale.

a) *Biblioteca comunală* se organizează în fiecare comună, ca instituție bugetară fără personalitate juridică, cu un fond de cel puțin 3.000 de cărți, periodice și alte documente audio-video. Funcția de bibliotecar este îndeplinită de un salariat cu normă întreagă, cu excepția comunelor cu o populație sub 1.000 de locuitori, în care funcția de bibliotecar poate fi îndeplinită și de un salariat cu jumătate de normă. În comunele cu peste 7.000 de locuitori și mai multe sate componente, biblioteca comunală poate funcționa cu doi bibliotecari cu normă întreagă. În cazuri deosebite (număr mic de locuitori, resurse materiale și financiare insuficiente), mai multe comune învecinate se pot asocia pentru organizarea unei biblioteci publice.

2. Academia Română asigură organizarea și funcționarea Bibliotecii Academiei ca instituție de cultură cu statut de bibliotecă națională, beneficiind de depozit legal.

Biblioteca Academiei Române și celelalte biblioteci care îi aparțin pot avea următoarele atribuții potrivit prevederilor legale:

- achiziționarea, organizarea, conservarea și punerea la dispoziția utilizatorilor a publicațiilor, manuscriselor, documentelor, stampelor și desenelor, monedelor, medaliilor și colecțiilor din toate domeniile de activitate științifică pe care le deține;
- elaborarea și publicarea bibliografiilor naționale retrospective de carte și periodice și punerea lor la dispoziția celor interesați;
- desfășurarea de activități de cercetare în domeniu și alte discipline conexe;
- coordonarea, în cadrul rețelei de biblioteci a Academiei Române, a activității de preservare a tezaurului național al culturii scrise;
- asigurarea schimbului și împrumutului național și internațional de publicații pentru toate instituțiile Academiei Române;
- asigurarea cooperării la nivel național și internațional în domeniul dezvoltării și automatizării informației;
- participarea la programe internaționale de cooperare cu alte instituții de profil și organisme internaționale.

b) *Biblioteca orășenească* se organizează în fiecare oraș ca instituție bugetară cu personalitate juridică, cu un fond de cel puțin 18.000 de unități bibliografice (cărți, periodice și alte documente grafice și audio-video) și este condusă de unul dintre bibliotecari, care deține funcția de director sau bibliotecar-șef.

c) *Biblioteca municipală* se organizează în fiecare municipiu care nu este reședință de județ, ca instituție bugetară cu personalitate juridică, cu un fond de cel puțin 25.000 de unități bibliografice (cărți, periodice, alte documente grafice și audio-video) și este condusă de unul dintre bibliotecarii care îndeplinește funcția de director.

d) *Biblioteca județeană* se organizează în fiecare reședință de județ ca instituție cu personalitate juridică, cu un fond de cel puțin 100.000 de unități bibliografice (cărți, periodice, alte documente grafice și audio-video) și este condusă de un director.

Biblioteca județeană asigură servicii de lectură, studiu, informare și documentare pentru populația municipiului de reședință și asistența de specialitate pentru bibliotecile publice din județul respectiv. Ea contribuie la activitățile de interes județean și participă la constituirea, dezvoltarea, conservarea și valorificarea fondurilor documentare de interes județean și național pe care le are în colecții, la păstrarea memoriei culturale a județului.

Bibliotecile județene constituie fonduri specializate pe probleme de biblioteconomie; întreprind cercetări sociologice pentru studierea nevoilor utilizatorilor; efectuează studii pentru fundamentarea deciziilor manageriale și îndeplinesc funcția de depozit legal județean. În acest scop ele primesc gratuit de la toți editorii de pe raza județului câte un exemplar din producția lor editorială, indiferent de forma de imprimare a acestuia (grafică, audio-video), în funcție de

volumul colecțiilor, de numărul de locuitori și de nevoile acestora, în conformitate cu Legea depozitului legal.

3. Bibliotecile județene trebuie să organizeze o serie de servicii suplimentare, precum: ateliere de legătorie, ateliere tipografice și de multiplicare, laboratoare de conservare și restaurare carte. La inițiativa bibliotecilor județene, cu avizul inspectoratelor pentru cultură județene, respectiv al municipiului București, cu acordul consiliilor județene și cu aprobarea Ministerului Culturii, se pot înființa centre regionale de cooperare a bibliotecilor publice din zona respectivă, în domenii în care, singure, bibliotecile participante nu dispun de suficiente mijloace (unele servicii centralizate, achiziționarea de periodice, restaurare, amplificarea activității informațional-bibliografice, elaborarea de cataloage colective regionale, efectuarea de stagii de perfecționare a personalului, realizarea de acțiuni de dezinsecție și restaurare a

colecțiilor etc.). Pe bază de protocol, instituțiile participante vor conveni asupra condițiilor de susținere financiar-materială a fiecăreia dintre activitățile Centrului de cooperare a bibliotecilor publice.

4. Bibliotecile județene din România sunt nominalizate prin ordin al ministrului culturii. Biblioteca municipală „Mihail Sadoveanu” din București are statut de bibliotecă județeană.

5. Bibliotecile județene, municipale și orășenești vor alcătui baze de date și servicii de informații despre și pentru comunitățile locale în care funcționează.

6. Bibliotecile publice pot înființa, prin decizie internă, consiliul de conducere al bibliotecii, cu rol de consultanță și avizare în domeniul programului cultural, politicii de achiziții, alcătuirii proiectului de buget al instituției.

ANEXA Nr. 4

Bibliotecile publice trebuie să dispună de colecții reprezentative pentru nivelul lor de organizare și să corespundă cunoștințelor, curentelor de opinie și intereselor tuturor membrilor comunității în serviciul cărora se află. Reînnoirea și actualizarea permanentă a acestora în funcție de categoria organizatorică, de volumul și dimensiunile colecțiilor este obligatorie.

Colecțiile patrimoniale sunt formate din colecții naționale, constituite prin depozit legal, și din colecții speciale de manuscrise, documente, cărți vechi, rare sau prețioase, stampe, desene, gravuri, fotografii documentare, piese numismatice. Aceste colecții trebuie prelucrate și valorificate de către unitățile deținătoare care le au în proprietate sau în folosință. Condițiile de păstrare și de conservare a colecțiilor se face în strictă conformitate cu normele de conservare stabilite de Ministerul Culturii și de legislația în domeniu.

Bibliotecile urmăresc permanent: completarea colecțiilor, evidența acestora, prelucrarea colecțiilor cu activitățile specifice de cercetare, redactare, publicarea bibliografiilor naționale, regionale și speciale; depozitarea diferitelor unități

fizice de bibliotecă — cărți, periodice, foi volante, manuscrise, documente istorice, corespondență și autografe, documente grafice cu valoare artistică, piese numismatice, partituri, hărți, discuri, casete audio și video și orice alte materiale pe suport electronic — informarea și documentarea științifică, valorificarea patrimoniului, realizarea de produse multimedia cu valoare documentară, schimburi de publicații la nivel național și internațional, împrumutul interbibliotecar la nivel național și internațional, activități cu publicul, alte activități similare, precum și realizarea de activități specifice: legătorie de carte, ateliere tipografice și de multiplicare, laboratoare foto, laboratoare de conservare, restaurare și patologia cărții.

Activitatea depozitelor de carte, periodice și de alte materiale de bibliotecă este asigurată de bibliotecari-asistenți care nu au calitatea de gestionar.

Activitatea de legătorie și tipografie se organizează potrivit normelor specifice de structură.

Laboratoarele de conservare, restaurare și patologia cărții se constituie, dacă volumul de muncă necesită cel puțin trei persoane.

ANEXA Nr. 5

FUNCTII

de conducere și de execuție (de specialitate și administrative) pentru activitatea bibliotecilor

a) Funcții de conducere:

- director general;
- director;
- director adjunct de specialitate;
- director program automatizare;
- director administrativ/șef de serviciu administrativ;
- șef de serviciu de specialitate;
- șef de birou de specialitate;
- șef de laborator;
- contabil-șef;
- jurist.

b) Funcții de execuție de specialitate:

- bibliotecar;
- bibliograf;
- paleograf;
- muzeograf;

- referent;
- cercetător științific;
- analist programator;
- programator/informatician;
- conservator;
- restaurator;
- redactor;
- sociolog;
- bibliotecar-asistent.

c) Funcții administrative:

- economist;
- inginer;
- tehnician;
- consilier juridic;
- contabil;
- dactilograf;
- casier;
- șef de depozit/magaziner;

- arhivar;
- secretar;
- garderobier;
- personal de curățenie;
- portar.

- d) Muncitori:
- activitățile de bază (legătorie/tipografie);
 - activități de întreținere;
 - șoferi;
 - operatori xerox.

ANEXA Nr. 6

FUNCȚII

de conducere și de execuție (de specialitate și administrative) pentru activitatea bibliotecilor naționale

a) Funcții de conducere:

- director general;
- director general adjunct;
- director de specialitate;
- director adjunct de specialitate/secretar științific;
- director adjunct economic;
- director adjunct administrativ/șef de serviciu/laborator/atelier;
- director de program de automatizare;
- șef de serviciu de specialitate;
- contabil-șef;
- șef de birou de specialitate/filială.

b) Funcții de execuție de specialitate:

- cercetător științific;
- bibliotecar;
- bibliograf;
- paleograf;
- muzeograf;
- sociolog;
- redactor;
- analist programator;
- informatician;
- analist programator-asistent;
- operator de date;
- restaurator;
- restaurator-asistent;
- conservator;
- conservator-asistent;
- bibliotecar-asistent;
- mânuitor de carte.

c) Funcții de execuție preluate din nomenclatorul general pe economie:

- consilier juridic;
- inginer;
- subinginer;
- tehnician;
- corector;
- dactilograf;
- dactilograf rotaprint;
- tehnoredactor;
- fotograf;
- arhivar;
- casier;
- contabil;
- economist;
- referent
- referent de specialitate;
- secretar-dactilograf;
- culegător manual/zețar;
- culegător mecanic/linotipist;
- fotozincograf;
- merceolog/achizitor;
- mașinist;
- mecanic de întreținere;
- mecanic linotip;
- curier;
- telefonist.

d) Muncitori:

- electrician;
- manipulant de materiale;
- îngrijitor;
- portar;
- șofer;
- muncitor necalificat.

ANEXA Nr. 7

CRITERII

de normare a personalului de specialitate din biblioteci

a) **Biblioteci comunale**

- bibliotecar — 1 post/unitate
- 1 post în localități cu peste 3.000 de locuitori și cu cel puțin două sate componente.

b) **Biblioteci orășenești**

- director — 1 post/unitate în localități cu peste 5.000 de locuitori
- bibliotecar — 1 post/unitate la 5.000 de locuitori.

c) **Biblioteci municipale**

- director — 1 post/unitate
- bibliotecar — 1 post la 5.000–7.000 de locuitori
- conservator — 1 post/unitate
- bibliotecar operator informatică — 1 post/unitate în condițiile automatizării.

În orașele cu până la 5.000 de locuitori, activitatea bibliotecarilor se asigură cu un singur bibliotecar, salariat cu normă întreagă.

1 post/unitate pentru bibliotecile care dețin peste 500 de cărți de patrimoniu.

d) **Biblioteci județene**

- director general (în bibliotecile care îndeplinesc condițiile pentru această funcție) — 1 post/unitate
- director de specialitate — 1 post/unitate
- director adjunct — 1 post/unitate
- director de program — 1 post/unitate
- bibliotecar, bibliograf, paleograf, referent — 1 post la 5.000–7.000 locuitori
- analist programator, programator: — 1 post la 50.000 de volume existente
— 1 post/unitate pentru asistența de specialitate
- conservator — 2 posturi/unitate
- redactor — 1 post/unitate
- cercetător științific — 1 post/unitate pentru colecțiile de patrimoniu.

e) **Biblioteci naționale**

1. Personal de conducere — pentru Biblioteca Națională a României și Biblioteca Academiei Române se acordă, potrivit structurilor organizatorice aprobate de autoritățile responsabile, în baza regulamentelor de organizare și funcționare și a organigramelor anexe.

2. Personal de execuție de specialitate:

- 1 post la 500 de volume achiziționate anual (se are în vedere dispersarea surselor de achiziție și lipsa surselor de informare față de perioada anterioară anului 1990, automatizarea serviciului de dezvoltare și evidență a colecțiilor implicând crearea și exploatarea mai multor baze de date);
- 1 post la 5.000 de unități bibliografice luate anual în evidență în sistem automatizat;
- 1 post la 2.500 de volume prelucrate anual în sistem automatizat pentru organizarea colecțiilor și cataloagelor;
- 1 post pe schimb la 50.000 de volume — colecții active care se servesc în sălile de lectură;
- 1 post la 100.000 de volume — colecții destructurate care urmează a fi luate în evidență și prelucrate;
- 1 post la 12.000 de volume consultate anual;

- 1 post la 1.500 de referințe și referate bibliografice elaborate anual (în afară de sistemul clasic, acestea se realizează pe C.D. INTERNET, E-mail, OCLC etc.);
- 1 post la 1.000 de referințe bibliografice pentru colecțiile speciale;
- 1 post restaurator la 1.000 de unități bibliografice pentru colecțiile speciale;
- 1 post muzeograf pentru fiecare colecție de documente grafice cu valoare artistică în parte;
- 100 de posturi activități nenormabile (1 post la circa 90.000 de unități bibliografice. fond general):
 - activitate de cercetare științifică fundamentală și aplicativă asupra domeniului de bază și celor adiacente, precum și a propriilor colecții;
 - relații de împrumut și schimb internațional; biblioteci externe;
 - asigurarea serviciilor centralizate și a asistenței de specialitate pentru biblioteci; cercetare sociologică de profil;
 - demers social: organizare de acțiuni culturale, prestare de servicii publice;
 - participarea bibliotecilor naționale la programele unor organizații și organisme internaționale: UNESCO, BIEF, ISDS, Uniunea Europeană, IFLA, FID, ISBN etc.

3. Profesii preluate din nomenclatorul general pe economie, prevăzute în serviciile, atelierele și laboratoarele auxiliare.

Numărul posturilor se va stabili anual de către Ministerul Culturii, la propunerea Comitetului director al Bibliotecii Naționale a României și, respectiv, de către Academia Română pentru Biblioteca Academiei, avându-se în vedere următoarele:

- volumul activității desfășurate de serviciile și birourile de personal, salarizare, organizare a muncii, juridic, financiar-contabilitate, control financiar, administrativ-aprovizionare;
- asigurarea permanentă a pazei și securității tuturor sediilor în care se desfășoară activitatea;
- asigurarea personalului de întreținere, conform normelor stabilite pentru instituțiile publice cu coeficient maxim de frecvență;
- activitatea atelierelor și laboratoarelor în condițiile conversiei la evidență, prelucrarea și multiplicarea automatizată și cu utilaje moderne.

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea așezămintelor pentru cultură și educația adulților

Art. 1. — Educația adulților cuprinde totalitatea activităților culturale și a proceselor de educație care au loc în societate, ca o continuare și întregire a învățământului obligatoriu (liceal, profesional și superior), și urmărește dezvoltarea generală a societății și personalității umane, promovarea culturii umanist-științifice, politice, morale, artistice, ca și participarea tuturor membrilor societății la viața civică.

Programele susținute de instituțiile pentru educația adulților sunt cuprinse în anexa nr. 1.

Art. 2. — Statul sprijină și garantează, prin Ministerul Culturii, în condițiile legii, buna funcționare a acestor instituții. În acest scop se înființează, pe lângă Ministerul

Culturii, Consiliul Național pentru Educația Adulților, cu rol consultativ în privința organizării, funcționării și activității adecvate acestui serviciu public.

Art. 3. — Sistemul educației adulților cuprinde următoarele tipuri de instituții: universități populare, centre de conservare și valorificare a tradiției populare, cămine culturale, case de cultură, școli populare de artă, cluburi, asociații și alte organizații nonguvernamentale.

Art. 4. — Instituțiile pentru educația adulților sunt acreditate de către Ministerul Culturii, cu avizul Consiliului Național pentru Educația Adulților, și pot funcționa ca structuri de stat, particulare, patronale, sindicale, de nivel național sau local, în conformitate cu reglementările metodologice și

cu standardele stabilite de către Ministerul Culturii, în colaborare cu Ministerul Învățământului și cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale. Instituțiile de sub autoritatea Ministerului Culturii și a unităților administrativ-teritoriale sunt cuprinse în anexa nr. 2.

Art. 5. — O instituție este acreditată să organizeze programe de educație a adulților, dacă îndeplinește următoarele condiții: dispune de sediu și de condiții materiale și tehnice adecvate; are personal calificat din punct de vedere pedagogic și de specialitate; este condusă de o persoană competentă și este girată de un consiliu științific de autoritate; respectă legile și Constituția țării; promovează o cultură umanistă și științifică. Se recomandă ca participarea la cursuri să fie stabilită pentru utilizatori la un nivel care să nu depășească salariul minim brut pe țară. Elevii, studenții, șomerii, pensionarii și cei cu handicap fizic beneficiază de o reducere cu 50% a acestor cursuri, restul fiind suportat de la buget. Plata profesorilor se face potrivit condițiilor de salarizare a personalului din învățământ, în condițiile legii.

Art. 6. — Instituțiile de educație a adulților pot avea personalitate juridică, după caz. Conducerea executivă și științifică a instituțiilor de educație a adulților se stabilește potrivit statutelor și regulamentelor proprii de organizare și funcționare aprobate de Ministerul Culturii, cu avizul Consiliului Național pentru Educația Adulților.

Art. 7. — Instituțiile de educație a adulților dispun de autonomie pedagogică, administrativă și funcțională, în vederea organizării unor programe care să vizeze domenii prioritare pentru utilizatorii potențiali, pentru proiectele educaționale și culturale locale, județene și naționale, pentru grupurile sociale cu nevoi speciale.

Art. 8. — Instituțiile de educație a adulților au dreptul să organizeze examene, să elibereze diplome și documente care să ateste frecventarea și absolvirea unui program susținut. Aceste documente pot reprezenta o recomandare în deciziile de angajare și promovare profesională.

Art. 9. — Administrațiile județene, municipale și comunale susțin și promovează instituțiile pentru educația adulților din teritoriu și programele de cooperare a acestora, potrivit prevederilor legale.

Art. 10. — Finanțarea instituțiilor de educație a adulților se face din bugetul de stat sau din bugetul administrației publice locale, în funcție de subordonare. Efectuarea cheltuielilor de către instituțiile cuprinse în anexa nr. 2 se face în condițiile stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 9/1996.

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 11. — Prezentul regulament intră în vigoare la data publicării lui în Monitorul Oficial al României.

ANEXA Nr. 1

Programele instituțiilor pentru educația adulților:

— se adresează, în special, populației adulte în vârstă de peste 18 ani sau, atunci când este necesar, în vârstă de peste 16 ani;

— acceptă realitatea că procesele de învățare nu au limite de vârstă, că educația tinerei generații se armonizează cu educația generației adulte;

— sunt fundamentale pentru formarea unei societăți bazate pe educație, capabilă să se adapteze prin învățare continuă la o lume în schimbare;

— constituie un răspuns la multitudinea nevoilor sociale și culturale cu care societatea românească se confruntă în prezent și au implicații în evoluția pe termen mediu și lung a acesteia;

— țin seama de schimbările privind: bazele ideologice ale societății; structurile de educație; activitățile profesionale; modul de utilizare a timpului liber; factorii demografici; modelele culturale; grupurile sociale prioritare; diversitatea și pluralismul valorilor;

— au în vedere: dezvoltarea intelectuală și spirituală a personalității umane; asimilarea valorilor culturale fundamentale; formarea sentimentului estetic și a judecăților de valoare, dezvoltarea spiritului critic, precum și stimularea capacităților creatoare ale omului;

— urmăresc însușirea cunoștințelor și a deprinderilor profesionale care să-i permită omului să desfășoare o activitate productivă, să se integreze activ în piața muncii, în dinamica profesională și să se recalifice, să-și pregătească alternative profesionale, să fie inventiv și eficient;

— sunt destinate să susțină atât persoana umană, cât și societatea în ansamblul ei să funcționeze normal prin dezvoltarea continuă a capacităților și a talentelor umane și crearea premiselor de valorificare a acestora, prin extinderea învățării sociale;

— sunt deschise tuturor membrilor societății și categoriilor sociale, indiferent de sex, religie, apartenență etnică sau politică;

— reprezintă o activitate de bază într-o societate democratică, susțin procesele sociale și individuale de adaptare inteligentă, rapidă și productivă într-o lume în schimbare;

— consfințesc dreptul la educație și informație pe tot parcursul vieții, pentru fiecare cetățean, și recunosc că educația este un proces dinamic și evolutiv, definitoriu pentru condiția umană și progresul social;

— urmăresc să ofere șanse egale și de acces la educație și instruire pentru toți membrii societății, pe tot parcursul vieții lor, să-i susțină în eforturile personale de schimbare într-un mediu socioprofesional și sociocultural în continuă evoluție, să lărgească câmpul alegerilor posibile;

— urmăresc diminuarea deficiențelor de educație și învățare, completarea, aprofundarea și înnoirea cunoștințelor, deprinderilor și valorilor necesare în plan profesional, precum și exercitarea unor profesii și operațiuni noi, cerute într-o lume competitivă;

— urmăresc reconstrucția permanentă a experienței individuale și sociale.

1. Căminele culturale se pot organiza în fiecare comună, ca unități cu venituri extrabugetare și alocații de la bugetul de stat, cu personalitate juridică, în vederea desfășurării unor activități cultural-educative și de divertisment cu caracter permanent, cu condiția să existe cel puțin o sală de spectacol dotată cu echipamentele minime acestui scop.

Activitatea căminului cultural este condusă de un director, salarizat cu normă întreagă, potrivit normelor legale.

2. Casele de cultură se pot organiza de către unitățile administrativ-teritoriale în municipii, orașe, stațiuni balneoclimaterice, și în sectoarele municipiului București, ca unități cu personalitate juridică, finanțate din venituri extrabugetare și din alocații de la bugetul de stat.

Ele pot funcționa și în structura unor organizații sindicale, de tineret, asociații nonguvernamentale, dacă îndeplinesc condițiile necesare de acreditare, stabilite de către

Ministerul Culturii, Ministerul Învățământului, Ministerul Finanțelor și Consiliul Național pentru Educația Adulților.

3. Universitățile populare se pot organiza de către unitățile administrativ-teritoriale în municipii, orașe și comune, ca instituții publice cu personalitate juridică, finanțate din venituri extrabugetare și din alocații de la bugetul de stat.

4. Școlile populare de artă se pot organiza de către unitățile administrativ-teritoriale în municipii și orașe, ca instituții publice cu personalitate juridică, potrivit normelor de structură specifice, aprobate pentru liceele de specialitate (de artă) prin reglementările Ministerului Învățământului. Finanțarea se asigură din venituri extrabugetare și din alocații de la bugetul de stat.

5. Centrele de conservare și valorificare a tradiției populare se pot organiza de către unitățile administrativ-teritoriale în municipiile reședință de județ și în municipiul București, ca instituție publică cu personalitate juridică.

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea oficiilor pentru patrimoniul cultural național, județene și al municipiului București

Art. 1. — Patrimoniul cultural național cuprinde totalitatea bunurilor imobile și mobile, semnificative pentru cultura și civilizația românească, precum și valorile care aparțin tezaurului cultural universal, prezervate și existente pe teritoriul României, a căror păstrare reprezintă, din punct de vedere istoric, cultural, științific și tehnic, un interes public.

Protecția și îmbogățirea patrimoniului cultural național se fac în scopul conservării, valorificării și transmiterii acestuia generațiilor viitoare.

Patrimoniul cultural național este parte a avuției naționale.

Art. 2. — Patrimoniul cultural imobil se constituie din totalitatea bunurilor imobile sau a ansamblurilor de bunuri imobile cu valoare arheologică, istorică, arhitecturală, religioasă, urbanistică, artistică, peisagistică sau tehnico-științifică. Monumentele istorice pot fi: monumente arheologice, situri arheologice, monumente și ansambluri de arhitectură și urbanism, monumente de artă, clădiri, monumente tehnice, locuri istorice, parcuri și grădini.

Componentele artistice, elementele constitutive și de mobilare interioară și exterioară, precum și zonele de protecție sunt considerate parte integrantă a monumentelor istorice ocrotite.

Art. 3. — Patrimoniul cultural mobil se constituie din totalitatea bunurilor culturale mobile care prezintă un interes public:

a) bunuri cu valoare artistică deosebită: obiecte de artă plastică, decorativă și aplicată, străvechi, antice, medievale sau moderne, care sunt opere reprezentative ale unor mari personalități române ori străine sau care, fiind creație anonimă, prin nivelul artistic, prin trăsăturile caracteristice și prin raritatea lor, sunt în cel mai înalt grad reprezentative pentru cultura și arta națională;

b) bunuri cu valoare istorică și documentară semnificativă: obiecte și documente cu caracter de izvor probatoriu

sau memorial pentru istoria dezvoltării societății — manuscrise, cărți bibliofile, înregistrări audiovizuale sau alte bunuri cu caracter de unicat ori de mare raritate, reprezentative pentru anumite epoci, instituții, evenimente sau personalități; piese, dispozitive și unelte folosite de om pentru câștigarea existenței sale: arme, piese de port și habitat, precum și de orice alte mărturii reprezentative pentru modul de viață al societății românești în diferitele sale stadii de dezvoltare; mărturii valoroase ale istoriei științei și tehnicii; mijloace de schimb monetare sau premonetare, rare sau cu mare valoare documentară, rarități filatelice;

c) bunuri cu valoare de document al naturii, cum sunt: fosile, trofee, endenisme și tipuri conservate sau naturalizate, formațiuni cristaline rare, colecții de piese zoologice, botanice, paleontologice sau mineralogice din rezervațiile naturale.

Art. 4. — Protecția patrimoniului cultural-național imobil și mobil se exercită, în fiecare județ și în municipiul București, prin oficiile pentru patrimoniul cultural național, județean și al municipiului București (denumite în continuare *O.P.C.N.*).

Art. 5. — *O.P.C.N.* se organizează ca instituții publice de specialitate, cu personalitate juridică, în subordinea inspectoratelor pentru cultură județene, respectiv al municipiului București (denumite în continuare *inspectoratul pentru cultură teritorial*), având atribuțiile stabilite prin art. 14 și 15 din Legea nr. 41/1995, finanțate din venituri extrabugetare și din alocații de la bugetul de stat. Efectuarea cheltuielilor de către *O.P.C.N.* se face în condițiile stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 9/1996.

Art. 6. — Conducerea *O.P.C.N.* este exercitată de un director numit, în condițiile legii, de consilierul-șef al inspectoratului pentru cultură teritorial, cu avizul direcțiilor de specialitate din Ministerul Culturii. *O.P.C.N.* funcționează având în structură:

a) *Serviciul pentru patrimoniul cultural mobil*, condus de un conservator-șef.

Încadrarea serviciului se efectuează asigurându-se specializările din domeniile: conservare, artă decorativă, artă plastică, arheologie, carte rară, etnografie, istorie, cartografie, memorie audiovizuală, numismatică, științele naturii, știință și tehnică, filatelie.

Serviciul pentru patrimoniul cultural mobil include, cu atribuții specifice, *Secretariatul pentru evidență și export definitiv*, format din: analist programator, programator, custode, secretar-dactilograf, arhivar.

b) *Serviciul pentru patrimoniul cultural imobil*, condus de un arhitect/inginer constructor numit în condițiile legii.

Încadrarea serviciului se efectuează asigurându-se specializările din domeniile: arhitectură, arheologie, inginerie.

Serviciul pentru patrimoniul cultural imobil include, cu atribuții specifice, *Secretariatul pentru evidență*, alcătuit din: analist programator, programator, secretar-dactilograf, arhivar.

c) *Laborator foto*, cu 1—3 angajați și dotările necesare.

Art. 7. — În județele în care, datorită numărului mare al bunurilor care aparțin patrimoniului cultural național, se simte nevoia unei colaborări a O.P.C.N. cu alți factori, se poate înființa Comisia pentru patrimoniul cultural național mobil și imobil, județeană și a municipiului București (denumită în continuare *C.J.P.C.N.*), organism specializat, județean și al municipiului București, cu rol de consultanță și intervenție în domeniul protecției, conservării și punerii în valoare a bunurilor patrimoniului cultural național.

Art. 8. — (1) *C.J.P.C.N.* se poate organiza prin ordin al prefectului, pe lângă prefectura județului/municipiului București, la propunerea consilierului-șef al inspectoratului pentru cultură teritorial.

(2) *C.J.P.C.N.* are următoarea componență:

- prefectul/subprefectul județului/
al municipiului București — președinte
- directorul O.P.C.N. — secretar
- reprezentant al Direcției monumentelor
istorice din cadrul Ministerului Culturii
(denumită în continuare *D.M.I.*) — membru
- reprezentant al Direcției muzeelor
și colecțiilor din cadrul Ministerului
Culturii (denumită în continuare
D.M.C.) — membru
- consilierul-șef al inspectoratului
pentru cultură teritorial — membru
- consilierul de specialitate al
inspectoratului pentru cultură teritorial
(arhitectul șef) — membru
- specialiști pe domenii ai O.P.C.N.
și din alte instituții — membri
- arhitectul-șef al județului/municipiului
București — membru
- arhitectul-șef al municipiului
reședință de județ/sectorului
din municipiul București — membru
- 2 consilieri județeni/municipali
în București — membri

- reprezentant al direcției generale
a finanțelor publice și controlului
financiar de stat județene/a muni-
cipiului București — membru
- reprezentant al Ministerului de
Interne — membru
- 2 personalități cu specializare
și activitate în domeniul patrimoniului
cultural național — membri
- reprezentant al cultelor — membru
- reprezentant al muzeului județean/
al municipiului București — membru
- 1—2 reprezentanți ai unor
organizații culturale neguvernamentale
care au ca obiect al activității
protecția patrimoniului cultural național — membri.

(3) *C.J.P.C.N.* se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie și funcționează în baza unui regulament elaborat de Ministerul Culturii, cu avizul comisiilor naționale specializate.

Art. 9. — *C.J.P.C.N.* are următoarele atribuții:

- avizează propunerile O.P.C.N. de clasificare și de înregistrare a monumentelor în Inventarul suplimentar al monumentelor istorice, programul general al săpăturilor arheologice din județ, programele culturale de valorificare a patrimoniului cultural, alte activități și acțiuni care privesc studierea, ocrotirea și conservarea patrimoniului cultural;
- propune orientări pentru realizarea pe plan județean a politicii naționale privitoare la ocrotirea și păstrarea patrimoniului cultural mobil și imobil;
- supraveghează protecția patrimoniului cultural din județ și intervine ori de câte ori bunurile sunt amenințate;
- analizează contestațiile în legătură cu exportul definitiv al bunurilor culturale, formulează concluzii în legătură cu acestea și le transmite, prin O.P.C.N., o dată cu contestațiile, comisiei specializate a Ministerului Culturii, care va lua decizia finală;
- suscită și întreține în opinia publică un spirit de ocrotire a valorilor culturale.

C.J.P.C.N. nu poate dezbate o chestiune în privința căreia Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor sau Comisia Națională a Monumentelor Istorice a emis o decizie.

Art. 10. — Evidența patrimoniului cultural național se realizează de către O.P.C.N. prin două proceduri:

- clasarea primară — identificarea bunurilor imobile sau a unor părți ale acestora, a căror păstrare prezintă un interes public din punct de vedere istoric sau artistic și care se propun spre clasare definitivă *D.M.I.* din cadrul Ministerului Culturii, potrivit Legii nr. 41/1995;
- înscrierea bunurilor imobile sau a părților acestora, care prezintă un interes istoric sau artistic suficient pentru a justifica prezervarea lor, în *Inventarul suplimentar al monumentelor istorice*, cu avizul *C.J.P.C.N.*

Art. 11. — Orice cerere de clasare sau de înscriere a unui imobil este operabilă numai însoțită de documente fotografice și grafice, precum și de descrierea acestuia în totalitate sau sub aspectele sale cele mai interesante.

Art. 12. — Imobilele sau parte din imobilele publice sau private din categoria „C” sau neclasate, care, fără a justifica o procedură de clasare imediată, prezintă un interes istoric sau artistic suficient pentru a îndreptăți ocrotirea lor,

vor putea fi înscrise printr-o decizie a O.P.C.N. în Inventarul suplimentar al bunurilor imobile din județ. Înscrisa pe această listă, care indică aceleași elemente ca și în cazul bunurilor clasate, va fi notificată proprietarilor, în termen de 30 de zile de la înregistrare și presupune obligația acestora de a nu proceda la nici o modificare a imobilului sau a unor părți ale imobilului înscris, fără a înștiința, cu 4 luni înainte, O.P.C.N. și Ministerul Culturii în privința intențiilor și a lucrărilor pe care doresc să le realizeze.

Art. 13. — Dosarul de protecție (procedura de clasare sau de înscriere) se alcătuiește de către O.P.C.N., la nevoie, cu asistența solicitantului, și cuprinde:

— fișa documentară cu informații detaliate asupra bunului imobil (situația juridică, inserarea în mediul înconjurător, interesul istoric sau arheologic, starea de conservare);

— documente-anexe care permit identificarea acestui imobil (fotografii, planuri, schițe, extrase din cadastru etc.);

— avizele arhitectului-șef al monumentelor din cadrul O.P.C.N. și al C.J.P.C.N.

Art. 14. — O.P.C.N. elaborează necesarul de lucrări de conservare-restaurare, stabilit în baza identificării stării fizice a monumentelor și a cererilor deținătorilor, și estimează fondurile. Propunerile din județe sunt selecționate de către C.J.P.C.N. și se transmit, prin O.P.C.N., D.M.I. din Ministerul Culturii.

O.J.P.C.N. alcătuiește și transmite Ministerului Culturii și Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului Registrul-cadastru al suprafețelor de teren care conțin situri și șantiere arheologice, rezervații etnografice și naturale, precum și ariile de protecție a monumentelor istorice care aparțin patrimoniului cultural național.

Art. 15. — Inspectoratele pentru cultură teritoriale coordonează activitatea O.P.C.N. în vederea realizării lucrărilor de protecție, conservare și restaurare pentru monumentele istorice avizate și aprobate prin Planul anual de conservare-restaurare al Ministerului Culturii și sprijină măsurile întreprinse de proprietari, de către titularii de drepturi reale și de titularii dreptului de administrare în privința protecției și conservării monumentelor istorice pe care le au în responsabilitate directă.

În cazul lucrărilor realizate cu participarea comună a Ministerului Culturii și a deținătorului, acesta din urmă încheie cu inspectoratul pentru cultură teritorial o convenție care precizează cuantumul participării sale și obligativitatea plății acestuia.

Inspectoratele pentru cultură teritoriale, prin arhitectul-șef din schema lor de încadrare, asigură procedura de licitare a lucrărilor și contractele de proiectare și execuție.

Participarea financiară a Ministerului Culturii depinde de starea, de importanța edificiului și de nivelul alocațiilor primite anual de la bugetul de stat pentru sprijinirea monumentelor istorice.

Proprietarii și deținătorii cu orice titlu de monumente istorice au obligația să asigure periodic lucrările de întreținere și de reparații curente.

O.P.C.N. urmărește modul de realizare a acestor lucrări.

Art. 16. — Bunurile de patrimoniu cultural mobil clasificate se înscriu în aceleași condiții ca și bunurile imobile.

Art. 17. — O.P.C.N. controlează periodic starea de conservare a bunurilor clasate și înscrise, verifică respectarea

normelor și metodologiilor specifice și acționează, după caz, pentru sancționarea nerespectării acestora.

Art. 18. — Bunurile culturale de orice natură descoperite cu prilejul cercetărilor arheologice, geologice sau ca urmare a lucrărilor de săpături și excavare a solului, indiferent de scopul acestora, sunt proprietate publică.

Art. 19. — Săpăturile sistematice și de salvare, prospecțiunile arheologice sunt promovate, autorizate, îndrumate, coordonate și controlate de Comisia Națională de Arheologie. Lucrările arheologice de pe teritoriul unui județ/municipiului București se fac cu informarea O.P.C.N. și a C.J.P.C.N.

Art. 20. — (1) Proprietarii sau titularii drepturilor reale asupra terenurilor în subsolul cărora s-au descoperit bunuri culturale au obligația să le predea în termen de 24 de ore posturilor de poliție pe raza cărora sunt situate acestea, conform prevederilor legale.

(2) Posturile de poliție au obligația să anunțe O.P.C.N. asupra situațiilor de la alineatul precedent în termen de 3 zile de la primirea bunurilor și să transmită în termen de 10 zile aceste bunuri spre expertizare.

Art. 21. — Centrul de Informatică și Memorie Culturală din subordinea Ministerului Culturii are următoarele atribuții:

a) verifică și centralizează listele cu bunurile culturale clasate și documentațiile aferente transmise de către O.P.C.N.;

b) organizează și prelucrează toate informațiile despre bunurile culturale clasate, pentru a realiza:

— inventarele naționale ale bunurilor culturale mobile și imobile clasate;

— stabilirea în timp a stării de sănătate a patrimoniului;

— cercetarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național;

— arhiva de imagini a bunurilor culturale clasate;

c) realizează programul național unitar de informatizare a evidenței științifice a patrimoniului cultural național;

d) administrează și dezvoltă bazele de date ale patrimoniului cultural național; întreține listele oficiale ale patrimoniului cultural imobil și mobil (categoriile Tezaur și Fond);

e) asigură racordarea sistemului național de evidență a patrimoniului cultural la sistemele internaționale; urmărește alinierea standardelor de evidență naționale la cele internaționale, pentru a se facilita atât accesul specialiștilor români la informațiile de patrimoniu aflate pe plan internațional, cât și cunoașterea pe plan mondial a valorilor patrimoniului cultural al României;

f) asigură perfecționarea personalului din cadrul O.P.C.N., responsabil cu evidența informatizată a patrimoniului cultural local;

g) derulează și alte activități de înregistrare, prelucrare și valorificare a informațiilor din celelalte domenii ale culturii.

Art. 22. — O.P.C.N. au dreptul să încheie contracte de colaborare, în condițiile legii, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, cu instituțiile publice specializate care realizează lucrări de cercetare, proiectare și restaurare în domeniul evidenței, conservării și valorificării patrimoniului cultural național (muzee, biblioteci, institute de cercetare, laboratoare de restaurare etc.), precum și contracte individuale cu specialiști atestați în acest domeniu.

MINISTERUL FINANTELOR

ORDIN
privind lansarea unor emisiuni de titluri de stat

Ministru de stat, ministrul finanțelor,
în baza Hotărârii Guvernului nr. 449/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, republicată,
în baza prevederilor art. 18 din Legea bugetului de stat pe anul 1996 nr. 29/1996, ale art. 7 din Legea nr. 91/1993 privind datoria publică și ale Convenției nr. 20.169/1994, încheiată între Ministerul Finanțelor și Banca Națională a României,
emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă lansarea unor emisiuni de titluri de stat, numite *certIFICATE DE TREZORERIE CU DOBÂNDĂ*, seriile:

a) 1997 A2, în valoare nominală de 534.292.759.000 lei;

b) 1997 F3, în valoare nominală de 76.900.000.000 lei;

c) 1997 H1, în valoare nominală de 380.000.000.000 lei;

d) 1997 C1, în valoare nominală de 184.000.000.000 lei;

e) 1997 H2, în valoare nominală de 601.000.000.000 lei;

f) 1997 F4, în valoare nominală de 183.800.000.000 lei;

g) 1997 D1, în valoare nominală de 300.160.000.000 lei;

h) 1997 H3, în valoare nominală de 603.100.000.000 lei.

Valoarea nominală poate fi majorată în funcție de necesitățile de finanțare a deficitului bugetului de stat.

Art. 2. — Certificatele de trezorerie cu dobândă sunt puse în vânzare la valoarea nominală (100%), la datele de:

a) joi, 9 ianuarie 1997;

b) joi, 9 ianuarie 1997;

c) vineri, 10 ianuarie 1997;

d) joi, 16 ianuarie 1997;

e) vineri, 17 ianuarie 1997;

f) joi, 23 ianuarie 1997;

g) joi, 30 ianuarie 1997;

h) vineri, 24 ianuarie 1997.

Art. 3. — Certificatele de trezorerie cu dobândă sunt scadente la datele de:

a) joi, 10 aprilie 1997;

b) joi, 10 aprilie 1997;

c) joi, 17 aprilie 1997;

d) joi, 17 aprilie 1997;

e) joi, 24 aprilie 1997;

f) joi, 8 mai 1997;

g) joi, 8 mai 1997;

h) joi, 15 mai 1997.

Art. 4. — Dobânda a cărei rată se va situa la nivelul ratei medii a dobânzii la creditele de licitație ale Băncii Naționale a României, stabilită și comunicată de aceasta pentru întreaga perioadă de deținere a împrumutului de către Ministerul Finanțelor, se va plăti în termen de 5 zile lucrătoare de la data scadenței împrumutului și se va determina după formula:

$$D = \frac{K \times i \times \text{nr. de zile până la scadență}}{360},$$

în care:

D = valoarea dobânzii;

K = valoarea nominală totală;

i = rata medie a dobânzii la creditele de licitație, comunicată de Banca Națională a României.

Art. 5. — Lansarea emisiunii de titluri de stat se face prin subscripție publică, certificatele de trezorerie cu dobândă putând fi cumpărate de societăți bancare din România în nume propriu și/sau în numele clienților lor, persoane juridice.

Cererile de subscriere se depun la Banca Națională a României până cel mai târziu cu două zile înainte de data vânzării, până la ora 12,00 a respectivei zile.

Art. 6. — Plata certificatelor de trezorerie cu dobândă subscribe se va face la data emisiunii, prin debitarea contului cumpărătorului, deschis la Banca Națională a României, cu suma reprezentând valoarea nominală a certificatelor de trezorerie cu dobândă cumpărate.

Răscumpărarea certificatelor de trezorerie cu dobândă se va face la data scadenței, prin creditarea contului deținătorului cu suma reprezentând valoarea nominală plus dobânda.

Art. 7. — Lansarea emisiunilor de titluri de stat se efectuează prin Banca Națională a României, care acționează în calitate de agent al statului, de plată, înregistrare și transfer.

Art. 8. — Certificatele de trezorerie cu dobândă nu se emit în formă fizică. Proprietatea asupra acestora va fi înregistrată la Banca Națională a României, iar orice schimbare a titularului dreptului de proprietate va fi anunțată acesteia în conformitate cu procedura stabilită.

Art. 9. — Prezenta emisiune nu beneficiază de facilități fiscale.

Art. 10. — Direcția generală creanțe și angajamente interne și externe ale statului din Ministerul Finanțelor va aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

p. Ministru de stat, ministrul finanțelor,
Nicolae Constantinescu,
secretar de stat

MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE
ȘI AMENAJĂRII TERITORIULUI
Nr. 7.358/MC/28 octombrie 1996

MINISTERUL CULTURII
Nr. 1.442/14 octombrie 1996

ORDIN privind instituirea Comisiei Zonelor Protejate Construite

Având în vedere prevederile art. 10 lit. n) din Ordonanța Guvernului nr. 68/1994 privind protejarea patrimoniului cultural național, aprobată și modificată prin Legea nr. 41/1995,

în temeiul art. 7 lit. a) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, astfel cum a fost modificat prin Legea nr. 82/1995,

în temeiul art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 456/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, republicată,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 642/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, republicată, ministrul lucrărilor publice și amenajării teritoriului și ministrul culturii emit următorul ordin:

Art. 1. — Se înființează comisia comună a Ministerului Culturii și Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, denumită *Comisia Zonelor Protejate Construite*, având componența prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul ordin.

Art. 2. — Atribuțiile Comisiei Zonelor Protejate Construite, conținutul și procedura de avizare a docu-

mentațiilor sunt prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul ordin.

Art. 3. — Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și al Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, precum și organele consiliilor județene și locale vor lua măsuri pentru aplicarea prevederilor prezentului ordin.

Ministrul lucrărilor publice și amenajării teritoriului,
Marin Cristea

Ministrul culturii,
Grigore Zanc

ANEXA Nr. 1

COMPONENȚA Comisiei Zonelor Protejate Construite

Membri de drept:

Din partea Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului:	Din partea Ministerului Culturii:
Președinte: Secretar de stat	Președinte: Secretar de stat
Vicepreședinte: <ul style="list-style-type: none"> • directorul general al Direcției generale urbanism și amenajarea teritoriului • inspector de stat-șef, Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului 	Vicepreședinte: <ul style="list-style-type: none"> • președintele Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice • directorul general al Direcției generale a patrimoniului cultural național
Membri: <ul style="list-style-type: none"> • Director, Direcția urbanism • Director, Secretariatul pentru exproprieri • Șef serviciu, Direcția amenajarea teritoriului național 	Membri: <ul style="list-style-type: none"> Director, Direcția monumentelor istorice • Șeful Secțiunii de arhitectură și urbanism — Comisia Națională a Monumentelor Istorice • Secretarul Secțiunii de arhitectură și urbanism — Comisia Națională a Monumentelor Istorice
Secretar: <ul style="list-style-type: none"> • Șef Serviciul mediu și zone protejate 	Secretar: <ul style="list-style-type: none"> • Șef Serviciul avizări, Direcția monumentelor istorice

Din partea altor instituții și asociații profesionale:

- Secretariatul de Stat pentru Culte
- Uniunea Arhitecților din România
- Uniunea Națională a Restauratorilor de Monumente Istorice
- Institutul de Arhitectură „Ion Mincu“
- Institutul „Prodomus“ — S.A.
- Institutul „Urbanproiect“
- Centrul de Proiectare pentru Patrimoniul Cultural Național

Membri invitați:

Reprezentanți ai administrațiilor publice locale și ai serviciilor descentralizate ale celor două ministere pe raza cărora are loc intervenția:

- Arhitectul-șef al județului
- Arhitectul-șef al municipiului sau al orașului
- Inspector-șef, Inspekția județeană în construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului
- Inspectorul-șef al Inspectoratului județean pentru cultură.

ANEXA Nr. 2

1. Atribuțiile Comisiei Zonelor Protejate Construite

1.1. — Avizează documentații de amenajare a teritoriului, în vederea:

— identificării și delimitării preliminare a zonelor protejate construite de interes național, aferente monumentelor istorice de valoare națională excepțională, precum și celor de valoare națională sau din cadrul unităților cu concentrare foarte mare a patrimoniului construit, cu valoare culturală de interes național;

— corelării strategiilor și priorităților de dezvoltare a teritoriului cu principiile și politicile de protecție, conservare și punere în valoare a monumentelor istorice și a zonelor lor de protecție, prin verificarea criteriilor ce asigură o dezvoltare echilibrată și integrată a zonelor protejate și menținerea calităților și caracteristicilor ce conferă valoare acestor zone.

1.1.1. — Categoriile de documentații de amenajare a teritoriului care fac obiectul avizării Comisiei Zonelor Protejate Construite sunt următoarele:

a) secțiunile Planului de amenajare a teritoriului național, în vederea corelării prevederilor strategiilor la nivel național, din cadrul diferitelor secțiuni, cu concluziile și prioritățile secțiunii a III-a „Zone protejate“, precum și evaluării implicațiilor operațiunilor de amenajare a teritoriului asupra zonelor protejate construite, de interes național;

b) planurile de amenajare a teritoriului zonal, elaborate pentru teritorii ce dețin monumente istorice de valoare națională excepțională sau de valoare națională, definite, conform legii, ca zone protejate construite de interes național, în vederea instituirii unor reglementări ce asigură corelarea strategiilor de protecție;

c) planul de amenajare a teritoriului județean și Planul de amenajare a teritoriului al municipiului București, în vederea identificării teritoriilor cu regim special de protecție din cadrul teritoriului administrativ și armonizării politicilor locale cu măsurile de protecție, conservare și punere în valoare a zonelor protejate de interes național;

d) planurile de amenajare a teritoriului interorășenesc sau intercomunal al orașelor și comunelor, care cuprind monumente istorice de valoare națională excepțională sau de valoare națională, în vederea realizării unei cooperări și corelări prin programele și strategiile de protecție și punere în valoare a zonelor protejate construite de interes național;

e) planurile de amenajare a teritoriului municipal orășenesc sau comunal al unităților administrativ-teritoriale ce conțin monumente istorice de valoare națională excepțională sau monumente de valoare națională, în vederea corelării propunerilor și reglementărilor privind dezvoltarea funcțiunilor economice, sociale și de echipare a teritoriului cu măsurile și prioritățile de protecție, conservare și punere în valoare ce decurg din statutul de zonă protejată de interes național.

1.2. — Avizează documentații de urbanism în vederea:

— instituirii statutului de zonă protejată construită de interes național;

— delimitării perimetrelor teritoriilor care beneficiază de un regim special de protecție și a subzonelor componente cu grade diferite de protecție;

— stabilirii restricțiilor și reglementărilor, a regulilor de ocupare a terenurilor, a condițiilor de conformare și amplasare a construcțiilor din cadrul zonelor protejate de interes național.

1.2.1. — Categoriile de documentații de urbanism care fac obiectul avizării Comisiei Zonelor Protejate Construite sunt următoarele:

a) planurile urbanistice generale și regulamentele locale aferente, pentru unitățile administrativ-teritoriale ce cuprind monumente istorice de valoare națională excepțională sau valoare națională;

b) planurile urbanistice zonale și regulamentele de urbanism aferente, pentru zonele ce cuprind monumente istorice de valoare națională excepțională sau de valoare națională;

c) planurile urbanistice de detaliu, elaborate în vederea efectuării operațiunilor de urbanism și a lucrărilor de orice natură desfășurate în zonele ce privesc monumentele de valoare națională excepțională sau de valoare națională, sau zonele lor de protecție.

1.3. — Avizează documentațiile tehnice elaborate în vederea obținerii autorizației de construire, cu privire la lucrări de orice natură ce urmează a se efectua în zonele protejate, precum și a utilizării sau desființării construcțiilor amplasate în zonele ce cuprind valori ale patrimoniului cultural construit, de interes național, declarate zone protejate conform legii. Prin avizul „conform“ al Comisiei Zonelor

Protejate Construite pentru documentațiile tehnice elaborate în vederea obținerii autorizației de construire se certifică respectarea criteriilor privind integrarea noilor construcții în situl existent și menținerea caracteristicilor care conferă valoare cadrului urban existent, precum și punerea în valoare a patrimoniului cultural construit, de interes național, aferent zonei.

2. Conținutul documentațiilor

2.1. — În cazul documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului se vor prezenta documentațiile întocmite în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Planurile urbanistice de detaliu descrise la pct. 1.2.1 lit. c) vor conține, în mod obligatoriu, și desfășurări ale fronturilor construite, fotografii ale cadrului urban existent, cu marcarea intervențiilor, în vederea explicitării premiselor urbanistice.

2.2. — În cazul avizării documentațiilor tehnice descrise la pct. 1.3, este necesar ca documentațiile tehnice prezentate să fie însoțite de certificatul de urbanism și de avizele și acordurile impuse prin acesta, precum și de un extras din documentația de urbanism care a stat la baza elaborării proiectului, cu menționarea prevederilor regulamentului local de urbanism, avizat și aprobat conform legii (în cazul când există).

3. Procedura de avizare

3.1. — Comisia Zonelor Construite Protejate, compusă din membri de drept conform anexei nr. 1 la prezentul

ordin, va fi completată cu membri invitați, reprezentanți ai administrației publice locale și ai serviciilor publice descentralizate ale celor două ministere pe raza cărora are loc intervenția.

3.2. — Regulamentul de avizare va fi întocmit de către membrii de drept ai Comisiei Zonelor Construite Protejate, în termen de 30 de zile de la înființarea acesteia.

3.3. — Secretariatul Comisiei Zonelor Construite Protejate, asigurat, în conformitate cu anexa nr. 1, prin colaborarea serviciilor celor două ministere, va avea următoarele atribuții:

- primirea documentațiilor;
- transmiterea documentațiilor către cele două ministere, pentru formularea punctului de vedere specific;
- întocmirea referatelor și prezentarea punctelor de vedere specifice fiecărui minister;
- întocmirea ordinii de zi;
- convocarea membrilor de drept și a membrilor invitați;
- redactarea avizelor și a proceselor-verbale;
- transmiterea avizelor sau comunicarea observațiilor și cerințelor suplimentare către solicitanți.

3.4. — Repartizarea sarcinilor specifice, precum și locul de desfășurare a ședințelor Comisiei Zonelor Construite Protejate, vor fi stabilite, de comun acord, prin regulamentul de avizare.

3.5. — Avizele se vor elibera în termen de 10 zile de la data ședinței de avizare.

MINISTERUL LUCRĂRILOR PUBLICE
ȘI AMENAJĂRII TERITORIULUI
Nr. 8.069/25 noiembrie 1996

MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
Nr. 6.396/25 noiembrie 1996

MINISTERUL FINANTELOR
Nr. 22.779/25 noiembrie 1996

NORME METODOLOGICE

privind acordarea, utilizarea și controlul cheltuielilor rezultate din aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/1996

În baza art. 10 din Ordonanța Guvernului nr. 27/1996 privind acordarea de facilități persoanelor care domiciliază sau lucrează în unele localități din Munții Apuseni și în Rezervația Biosferei „Delta Dunării”, denumită în continuare *ordonanță*, se emit următoarele norme metodologice:

Cu privire la publicitate și evidența persoanelor și familiilor în drept a beneficiarilor de facilitățile prevăzute de ordonanță

a) Ordonanța, precum și normele metodologice vor fi aduse la cunoștință cetățenilor din localitățile cuprinse în anexele la hotărârile Guvernului nr. 323/1996 și nr. 395/1996 prin grija consiliilor locale, prin afișaj la primărie și, după posibilitate, și prin alte forme de informare.

b) Cetățenii care pot beneficia de facilitățile prevăzute la art. 2—6 din ordonanță, în nume propriu sau, după caz, în numele familiei pe care o reprezintă, vor depune o cerere la primărie prin care solicită acordarea facilităților ce li se cuvin. Cererea va fi însoțită de actele doveditoare necesare, prevăzute în anexa nr. 1 A la prezentele norme metodologice, precum și de o declarație pe proprie răspundere, sancționabilă, potrivit legii, pentru declarații false, că nu au încălcat reglementările stipulate în art. 8 din

ordonanță. Cererile se depun în termen de 20 de zile de la afișarea ordonanței și a normelor metodologice de aplicare a acesteia și se aprobă de către fiecare consiliu local.

c) Pe baza cererilor aprobate, consiliile locale vor defini listele cuprinzând persoanele care urmează să beneficieze de facilitățile prevăzute de ordonanță, cu precizarea categoriilor de facilități. Listele astfel întocmite vor fi afișate la sediul primăriei. Cetățenii care au fost omiși sau ale căror cereri nu au fost aprobate pot depune contestații la sediul primăriei în termen de 10 zile de la afișare. Primarul are obligația ca, în termen de 10 zile, să le soluționeze și să comunice petiționarilor modul de rezolvare.

Cetățenii nemulțumiți de hotărârea primarului se pot adresa, în termen de 5 zile de la înștiințare, prefectului județului, care are obligația să le examineze și să formuleze un răspuns în termen de 10 zile.

d) După parcurgerea acestor etape, listele devin definitive și, prin grija primarilor, vor fi transmise instituțiilor abilitate de ordonanță să asigure facilitățile.

Listele se actualizează trimestrial, luându-se în considerare schimbările în evidența populației, angajările noi, desfacerile de contracte de muncă, precum și sancțiunile pentru încălcarea prevederilor legale prevăzute la art. 8 din ordonanță.

e) Serviciile descentralizate ale statului (pentru instituțiile publice), precum și unitățile de cult vor colabora cu consiliile locale pentru organizarea evidenței personalului încadrat pe funcții, care beneficiază de facilitățile prevăzute de ordonanță.

Autoritățile din teritoriu, abilitate cu constatarea și sancționarea persoanelor fizice și juridice vinovate de încălcarea prevederilor legale menționate la art. 8 din ordonanță, au obligația de a înștiința operativ consiliile locale pe raza cărora locuiesc persoanele sancționate.

Primarii vor lua cunoștință de sancțiunile și durata acestora, vor face corecțiile necesare în evidență și le vor aduce la cunoștință instituțiilor care acordă facilitățile respective, în vederea luării măsurilor prevăzute de ordonanță.

Privitor la articolele din ordonanță:

1.1. — Beneficiază de prevederile art. 1 din ordonanță personalul instituțiilor publice și al unităților de cult încadrat pe funcții care necesită studii superioare și medii de specialitate, cu locul de muncă în localitățile rurale din Munții Apuseni, prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 323/1996, și care își stabilește domiciliul în aceste localități.

1.2. — Acordarea materialului lemnos prevăzut în art. 1 din ordonanță se face pe bază de cerere, cu precizarea cantităților efectiv necesare, depusă la primarul comunei unde solicitantul își are sau unde își stabilește domiciliul.

Cererea va fi însoțită de următoarele acte:

- dovada de stabilire a domiciliului;
- adeverință de la locul de muncă din care să rezulte că solicitantul îndeplinește condițiile prevăzute la pct. 1.1 din prezentele norme metodologice;
- autorizația de construire, eliberată potrivit legii;
- fundamentarea necesarului de material lemnos conform prevederilor proiectului de construire sau unui memoriu de necesitate întocmit pe proprie răspundere de către solicitant, în cazul lucrărilor de reparații.

Primarul verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute de ordonanță, după care aprobă sau respinge cererea.

Persoanele nemulțumite de rezolvarea cererii se pot adresa prefectului județului, în scris, în termen de 30 de zile de la comunicare, care o va soluționa în termen de 15 zile de la înregistrare.

Cererile aprobate se înaintează de către primar filialelor teritoriale ale Regiei Naționale a Pădurilor, care are obligația de a le onora.

1.3. — Regia Națională a Pădurilor va centraliza, în cadrul fiecărei filiale teritoriale, cantitățile de material lemnos programate a se acorda potrivit art. 1 din ordonanță și va face Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, în termenul legal prevăzut, propuneri de includeri în bugetul de stat a fondurilor necesare acoperirii diferenței de preț de 50% față de costul integral al materialului lemnos.

Justificarea folosirii fondurilor bugetare aflate la dispoziția Regiei Naționale a Pădurilor, cu destinația de acoperire a diferențelor de preț față de costul integral al materialului lemnos, se face de către ocoalele silvice prin situații lunare de acordare a materialului lemnos.

Situațiile lunare se verifică și se centralizează de către filialele silvice după modelul prezentat în anexa nr. 3 la prezentele norme metodologice și se avizează de către direcția generală a finanțelor publice și controlului financiar

de stat a județului. Centralizatoarele situațiilor de plată se vor prezenta de către Regia Națională a Pădurilor, Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului până la data de 5 a lunii curente, pentru luna expirată.

1.4. — Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului va prezenta Ministerului Finanțelor centralizatorul situațiilor de plată însoțit de memoriul justificativ, înaintate de Regia Națională a Pădurilor până la data de 10 a lunii curente, pentru luna expirată, împreună cu borderoul acestora și cu cererea de deschidere de credite bugetare.

1.5. — Primarii vor urmări ca materialul lemnos obținut să fie utilizat exclusiv pentru destinația acordată și numai pentru localitățile rurale în care personalul prevăzut la pct. 1 din prezentele norme metodologice își stabilește domiciliul.

1.6. — Primirea de sume necuvenite de la bugetul de stat, prin înscrierea de date sau situații nereale pe cererile înaintate spre aprobare, atrage obligația beneficiarului de restituire a sumelor de la bugetul de stat și aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege.

2.1. — Beneficiază de prevederile art. 2 din ordonanță personalul instituțiilor publice și al unităților de cult încadrat pe funcții care necesită studii superioare și medii de specialitate, cu locul de muncă în localitățile din Rezervația Biosferei „Delta Dunării”, prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 395/1996.

2.2. — Diferențierea sporului de izolare prevăzut de ordonanță, pe localități, se va face prin hotărâre a Consiliului Județean Tulcea, cu avizul prefecturii, în funcție de distanțele și de posibilitățile de acces la și dintre localitățile prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 395/1996, ținând seama și de nivelul sporului de izolare acordat în baza altor acte normative în vigoare la data aplicării ordonanței.

2.3. — Pentru personalul încadrat în unitățile de cult, sporul de izolare se calculează la salariul minim brut pe țară și se suportă din bugetul Secretariatului de Stat pentru Culte.

2.4. — La data acordării sporului de izolare, potrivit prezentelor norme, personalului prevăzut la pct. 2.1 din aceste norme nu îi mai sunt aplicabile prevederile altor acte normative privind sporul de izolare.

3.1. — Beneficiază de prevederile art. 4 din ordonanță persoanele fizice care au domiciliul și locuiesc efectiv în localitățile prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 395/1996 și în localitățile din Munții Apuseni prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 323/1996.

Impozitele și taxele locale supuse reducerii cu 50%, în condițiile ordonanței, sunt cele stabilite prin Legea nr. 27/1994, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 24/1995, și anume:

- impozite pe clădiri;
- impozite pe terenurile ocupate de clădiri și alte construcții;
- taxa asupra mijloacelor de transport;
- taxe pentru folosirea locurilor publice;
- taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor în domeniul construcțiilor;
- taxe pentru folosirea mijloacelor de publicitate, afișaj și reclamă;
- taxe pentru șederea în stațiunile balneoclimaterice;
- taxe pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale, monumentelor istorice de arhitectură și arheologie;
- alte taxe locale (taxe pentru cazan de fabricat rachiu, taxă pentru fabrică de ulei, mori cereale, ferăstraie mecanice, taxe pentru câini).

Aplicarea reducerilor se face de către organele fiscale locale. Consiliile locale vor prezenta acestor organe un tabel care să cuprindă persoanele fizice cu domiciliul stabil

și care locuiesc efectiv în localitățile cuprinse în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 395/1996 și în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 323/1996.

3.2. — Impozitele și taxele locale plătite pentru anul 1996 se vor regulariza în condițiile ordonanței, conform anexei nr. 4 la prezentele norme metodologice, sumele calculate în plus urmând a fi considerate în contul obligațiilor fiscale restante ori următoare sau a fi restituite celor îndreptățiți, conform reglementărilor legale în vigoare.

3.3. — Alte facilități prevăzute de dispozițiile legale în legătură cu impozitele și taxele locale se aplică după operarea reducerilor prevăzute de ordonanță.

3.4. — Majorările de întârziere pentru neplata la termen a impozitelor și taxelor locale se calculează și se încasează la debitele reduse cu 50%. Consiliile locale pot acorda scutiri sau reduceri de majorări de întârziere, amânări sau eşalonări la plată conform cu art. 66 din Legea nr. 27/1994, aferente acestor debite.

De prevederile art. 4 din ordonanță nu beneficiază persoanele fizice vinovate de încălcarea prevederilor legale menționate la art. 8 din ordonanță.

4.1. — Acordarea subvențiilor pentru acoperirea tarifelor reduse cu 50% la energia electrică, gaze naturale, energia termică și apa potabilă furnizată de rețeaua publică se face numai pentru consumurile casnice menajere, în limita unor consumuri normale pe familie. Consumurile normale pe familie se vor stabili de către consiliile locale, cu sprijinul unităților teritoriale din regiile autonome de profil, vor avea un caracter unitar și nediscriminatoriu și vor fi avizate de către organele de specialitate județene.

4.2. — Acordarea subvenției prevăzute de ordonanță este condiționată de plata la termen a facturilor scadente.

4.3. — Diferențele de tarif pentru serviciile privind livrarea energiei electrice și a gazelor naturale se suportă de la bugetul de stat.

Ministerul Industriilor își va prevedea anual în buget fondurile necesare pentru acoperirea diferențelor respective, sumele urmând a fi achitate lunar agenților economici prestatori, pe baza deconturilor justificative prezentate de aceștia, verificate și avizate de organele de specialitate ale consiliului județean.

Agenții economici prestatori vor încasa de la abonați sumele reprezentând contravaloarea energiei electrice și a gazelor naturale, aplicând tarife reduse cu 50% pentru consumuri menajere normale.

Nu beneficiază de reducerea cu 50% acei consumatori casnici care nu achită valoarea facturilor în intervalul de timp legal stabilit de furnizor.

Acordarea subvențiilor de la bugetul de stat se va face lunar, în funcție de diferențele de preț aferente consumurilor normale achitate efectiv în luna respectivă, pe baza deconturilor elaborate centralizat pe primării de către Prefectura Județului Tulcea și prezentate Ministerului Industriilor potrivit modelului din anexa nr. 5 la prezentele norme metodologice.

5.1. — Diferențele de tarif pentru energia termică și apa potabilă se vor suporta de la bugetul propriu al Consiliului Județean Tulcea.

Agentul economic prestator va încasa de la abonați sumele reprezentând plata energiei, aplicând tarifele reduse

cu 50% pentru consumurile menajere normale. Diferența de tarif se va deconta din fondurile special constituite din bugetul Consiliului Județean Tulcea și evidențiate într-un cont special constituit.

5.2. — Calcularea de către prestatori a subvențiilor pentru acoperirea tarifelor reduse cu 50% pentru energia termică se va face utilizând formularul-tip din anexa nr. 1B la prezentele norme metodologice. Pentru apa potabilă furnizată de la rețeaua publică se va utiliza formularul-tip din anexa nr. 2 la prezentele norme metodologice.

6.1. — Se stabilește drept consum mediu zilnic de pește pentru o familie cantitatea de 3 kg.

7.1. — Persoanele juridice care investesc pentru obiectivele cuprinse în programele speciale și în localitățile prevăzute în anexele la hotărârile Guvernului nr. 323/1996 și nr. 395/1996 vor înregistra distinct cheltuielile efectuate pentru obiectivele de investiții realizate în aceste localități, astfel încât să se asigure cunoașterea costurilor de producție sau de achiziție, după caz.

În contabilitatea financiară, imobilizările corporale, precum și imobilizările corporale în curs, realizate în zonele respective, se vor evidenția cu ajutorul unor conturi analitice distincte, deschise în contabilitatea unităților investitoare în cauză.

7.2. — Nu beneficiază de facilitățile prevăzute la alin. (1) al art. 7 din ordonanță persoanele juridice autorizate să funcționeze în baza Hotărârii Guvernului nr. 486/1992 sau persoanele juridice cu profil de activitate: baruri, restaurante și cluburi cu program de noapte, organizare de spectacole sau alte activități similare. Profilul de activitate este dat de veniturile realizate care au ponderea cea mai mare în volumul total al veniturilor unității respective.

7.3. — Competența de confirmare a realizării obiectivelor, precum și a altor investiții destinate dezvoltării economice și creării de noi locuri de muncă revine consiliilor locale sau consiliului județean, după caz, din zonele respective.

7.4. — Suma utilizată pentru investițiile realizate în zonele respective, confirmată de consiliul local sau de consiliul județean, după caz, se înscrie în declarația de impunere a profitului și se scade din profitul impozabil înainte de impunere. În cazul în care investiția este în curs de execuție pe termen lung, suma utilizată este deductibilă, cu condiția confirmării de către consiliul local sau județean, după caz, pe baza procesului-verbal de recepție parțială, însoțit de situația lucrărilor.

8.1. — Instituțiile și persoanele abilitate cu controlul respectării prevederilor legale referitoare la pescuitul, vânatul, exploatarea pădurilor și desfășurarea activităților economice au obligația de a transmite consiliilor locale, lunar (până la data de 5 a lunii), listele cu persoanele fizice și juridice sancționate.

Aceeași obligație revine și conducătorilor instituțiilor publice privitor la prevederile art. 8 lit. c) din ordonanță.

Primarii localităților respective au obligația de a confrunța declarațiile persoanelor fizice cu listele persoanelor sancționate și de a proceda în consecință.

Ministrul lucrărilor publice
și amenajării teritoriului,
Marin Cristea

p. Ministru de stat,
ministrul muncii și protecției sociale,
Adrian Neacșu,
secretar de stat

Ministru de stat, ministrul finanțelor,
Florin Georgescu

ANEXA Nr. 1A

ACTELE

doveditoare ale dreptului de a beneficia de facilitățile prevăzute
de Ordonanța Guvernului nr. 27/1996

Denumirea actului	Tipul de facilitate
• Adeverință de încadrare definitivă în instituțiile publice și în unitățile de cult	art. 1 și 2
• Documentul de atestare a studiilor (medii, superioare)	art. 1 și 2
• Documentul de atestare a domiciliului stabil (buletinul de identitate)	art. 1, 3, 4, 5 și 6
• Declarație pe propria răspundere, sancționabilă, conform legii, pentru declarații false cu privire la respectarea prevederilor legale referitoare la pescuitul, vânatul și exploatarea pădurilor, desfășurarea activităților economice	art. 1, 4, 5, 6 și 7

ANEXA Nr. 1B

CONSILIUL JUDEȚEAN

AGENTUL ECONOMIC

CALCULUL

subvențiilor pentru acoperirea tarifelor reduse cu 50% la energia termică livrată populației
din localitățile situate pe teritoriul Rezervației Biosferei „Delta Dunării”,
prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 395/1996

Sursa de energie termică	Nr. și data facturii	Cantitatea livrată populației (Gcal)	Consumul normat pe familie (Gcal)	Tariful actual pentru populație, conform actului normativ în vigoare (lei/Gcal)	Tariful actual redus cu 50% (col. 4 x 50%) (lei/Gcal)	Tariful stabilit prin negocieri (lei/Gcal)	Tariful pentru distribuție (lei/Gcal)	Tarif total (col. 6 + col. 7) (lei/Gcal)	Subvenții:	
									Din transfer de la bugetul de stat (col. 8 - col. 4) x col. 2 (lei)	De la bugetul propriu al consiliului județean* (col. 5 x col. 3) (lei)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ANEXA Nr. 2

CONSILIUL JUDEȚEAN

AGENTUL ECONOMIC

CALCULUL

subvențiilor pentru acoperirea tarifelor reduse cu 50% la apa potabilă furnizată
din rețeaua publică pentru consumurile casnice menajere și livrată populației
din localitățile situate în Rezervația Biosferei „Delta Dunării”,
prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 395/1996

Sursa de apă potabilă	Nr. și data facturii	Cantitatea livrată populației (rezultată din citire) (m ³)	Consumul normat pe familie (m ³)	Tariful legal (lei/m ³)	Tarif redus cu 50% (lei/m ³)	Subvenții*)
						de la bugetul propriu al consiliului județean (col. 5 x col. 3) (lei)
0	1	2	3	4	5	6

*) În cazul în care cantitatea de apă consumată rezultată din citire este mai mică decât cantitatea normată de apă consumată, calculul subvențiilor se face după formula: col. 5 x col. 2.

Întocmit,
Managerul general al agentului economic,

CONSILIUL JUDEȚEAN,
Verificat și avizat,
Președinte, directorul Direcției buget-finanțe,

FILIALA SILVICĂ

SITUAȚIA

privind acordarea materialului lemnos potrivit art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 27/1996,
pentru care se suportă din bugetul de stat 50% din contravaloare

Nr. crt.	Ocolul silvic	Cantitatea de material lemnos acordată potrivit art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 27/1996		Prețul unitar pe metru cub (lei)	Valoarea		Sume de decontat de la bugetul de stat	
		în luna	cumulat de la începutul anului		în luna (col. 3 x col. 5)	cumulat de la începutul anului (col. 4 x col. 5)	în luna (col. 6/2)	cumulat de la începutul anului (col. 7/2)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Director,

Director economic,

Avizat D.G.F.P.C.F.S.

ANEXA Nr. 4

EXEMPLU DE CALCUL

pentru reducerea cu 50% în cazul impozitului pe clădiri, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/1996*)

Pentru anul 1996, dacă un contribuabil, persoană fizică, deține o clădire în valoare de 500.000 lei, impozitul anual datorat de acesta se stabilește astfel:

(1) Impozit pe clădiri datorat conform Legii nr. 27/1994:

a) Impozit anual datorat

$500.000 \text{ lei} \times 1\% = 5.000 \text{ lei}$

b) Impozit de plată — se plătește trimestrial, în rate egale, până la data de 15 inclusiv a ultimei luni din fiecare trimestru

$5.000 \text{ lei} : 4 = 1.250 \text{ lei}$

— termene de plată: 15 martie, 15 iunie, 15 septembrie, 15 decembrie.

(2) Contribuabilul a achitat în întregime impozitul pe clădiri datorat pentru anul 1996, în sumă de 5.000 lei, la data de 15 martie 1996.

La data de 15 decembrie 1996, impozitul pe clădiri se va recalcula în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 27/1996, astfel:

a) Impozit pe clădiri datorat de la data de 1 ianuarie până la data de 7 august 1996 inclusiv, conform Legii nr. 27/1994:

$5.000 \text{ lei} : 366 \text{ de zile} \times 220 \text{ de zile} = 3.005 \text{ lei}$

b) Impozit pe clădiri datorat potrivit Ordonanței Guvernului nr. 27/1996 — impozit anual datorat :

$500.000 \text{ lei} \times 1\% = 5.000 \text{ lei}$

$5.000 \text{ lei} \times 50\% = 2.500 \text{ lei}$

— pentru perioada 8 august — 31 decembrie 1996, conform Ordonanței Guvernului nr. 27/1996:

$2.500 \text{ lei} : 366 \text{ de zile} \times 146 \text{ de zile} = 997 \text{ lei}$

c) Impozit pe clădiri datorat pentru anul 1996, conform prevederilor legale în vigoare:

$3.005 + 997 = 4.002 \text{ lei}$

d) Suma calculată în plus:

$5.000 - 4.002 = 998 \text{ lei}$

se va considera în contul obligațiilor fiscale restante sau se va restitui celor îndreptățiți.

(3) Contribuabilul a achitat trimestrial impozitul pe clădiri până la data de 15 septembrie 1996:

a) Achitat 1.250×3 (trimestre) = 3.750 lei

b) Datorat pe anul 1996 = 4.002 lei

c) La data de 15 decembrie 1996 contribuabilul va achita suma de 252 lei.

*) Aceeași metodologie se va utiliza și în cazul impozitului pe teren și al taxei asupra mijloacelor de transport.

PREFECTURA JUDEȚULUI TULCEA

DECONT
privind diferențele de tarif la energia electrică (gaze naturale)
pe luna anul

Nr. crt.	Comuna	Cantități		Valoarea	
		kWh	(m ³)	facturilor achitate (lei)	
		Total	Din care, în cadrul consumului normal	Total	Din care, aferent col. 2
0	A	1	2	3	4
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
.					
.					
.					
TOTAL:					

Prefect,

ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

CIRCULARĂ

privind retragerea din circulație a unor bancnote și monede metalice care au fost emise înainte de anul 1989

Potrivit Legii nr. 34/1991, Banca Națională a României va retrage din circulație, începând cu data de 1 decembrie 1996, bancnotele cu valoare nominală de 1, 3 și 5 lei, emisiunile 1966 și 1967, monedele metalice cu valoare nominală de 1 și 3 lei, emise în perioada 1960—1967, precum și monedele metalice divizionare de 1, 3, 5, 10, 15, 25 și 50 de bani, emise în perioada 1952—1982.

După data de 31 decembrie 1996 încetează puterea circulatorie a acestor bancnote și monede metalice, ele nemaiputând fi utilizate ca mijloc legal de plată.

1. Retragerea din circulație a bancnotelor cu valoare nominală de 1, 3 și 5 lei, emisiunile 1966 și 1967, a monedelor metalice de 1 și 3 lei, emise în perioada 1960—1967, precum și a tuturor monedelor metalice divizionare de 1, 3, 5, 10, 15, 25 și 50 de bani, emise în perioada 1952—1982, se va face astfel:

a) în perioada 1—15 decembrie 1996 inclusiv, aceste bancnote și monede metalice vor fi primite de la populație, în mod obișnuit, de către toate casieriiile agenților economici, inclusiv casieriiile subordonate, precum și de către casieriiile celorlalte instituții.

Acestea sunt obligate să primească bancnotele și monedele metalice menționate, să nu le repună în circulație și

să le depună, zilnic, la unitățile bancare unde au deschis contul, o dată cu vărsămintele de numerar;

b) în perioada 16—31 decembrie 1996, bancnotele și monedele metalice menționate vor fi primite în plăți și pentru preschimbare numai de către casieriiile unităților bancare și ale oficiilor Regiei Autonome „Poșta Română”.

2. În vederea efectuării în bune condiții a acțiunii de retragere din circulație a bancnotelor cu valoare nominală de 1, 3 și 5 lei, emisiunile 1966 și 1967, a monedelor metalice de 1 și 3 lei, emise în perioada 1960—1967, și a tuturor monedelor metalice divizionare de 1, 3, 5, 10, 15, 25 și 50 de bani, emise în perioada 1952—1982, se vor lua următoarele măsuri:

a) O dată cu primirea prezentei circulare, se va urmări ca bancnotele și monedele metalice menționate, care vor intra în casierile tuturor unităților bancare, să fie reținute, indiferent de gradul de uzură, și să nu mai fie repuse în circulație, operațiunile de plăți efectuându-se exclusiv din celelalte cupiuri existente.

• În perioada 1—15 decembrie 1996, sucursalele Băncii Naționale a României, prin aparatul propriu, vor urmări ca toate casierile agenților economici și ale celorlalte instituții să primească de la populație, fără nici un fel de restricții, bancnotele și monedele menționate, să nu le repună în circulație și să le depună la unitățile bancare.

• Pentru perioada 16—31 decembrie 1996, personalul sucursalelor Băncii Naționale a României va urmări ca toate casierile unităților bancare și Regia Autonomă „Poșta Română” să primească de la populație, în plăți și pentru preschimbare, bancnotele și monedele metalice aflate în perioada de retragere, să nu le repună în circulație și să le depună în conturile lor de la sucursalele Băncii Naționale a României.

b) Bancnotele și monedele metalice primite nu se vor mai separa în „bune” și „uzate”, ele vor fi reverificate numai ca număr și valoare și vor fi împachetate potrivit prevederilor cap. V pct. 60 și 62 din Normele Băncii Naționale a României nr. 31/1993.

• Sucursalele Băncii Naționale a României vor lua măsuri ca, la sfârșitul fiecărei zile operative de lucru, să treacă din casa lor de circulație în fondul de rezervă, prin vărsăminte sau prin schimb cu alte cupiuri, pachetele sau săculeții formați conform alineatului precedent, îngrijindu-se, totodată, să primească pachetele și săculeții din cupiurile menționate, existente în casele de circulație ale celorlalte unități bancare din județ.

• La întocmirea situației specificative a casei de circulație și a fondului de rezervă pentru data de 31 decembrie 1996 se vor menționa, numai în coloana „Uzate”, bancnotele și monedele metalice retrase din circulație și aflate atât la sucursalele Băncii Naționale a României cât și în casele de circulație ale celorlalte unități bancare din județ.

c) Oficiile Regiei Autonome „Poșta Română” vor lua măsuri ca bancnotele și monedele metalice menționate să fie depuse la unitățile bancare unde au deschis contul, până cel târziu în ziua de 10 ianuarie 1997 inclusiv, înregistrându-se ca vărsăminte în conturile unităților depunătoare.

• Se vor lua măsuri ca până la data de 16 ianuarie 1997 inclusiv să fie primit, la casierile sucursalelor Băncii Naționale a României, întregul numerar format din aceste cupiuri, colectat prin casierile tuturor unităților bancare din județ.

d) Bancnotele de 1, 3 și 5 lei, emisiunile 1966 și 1967, monedele metalice de 1 și 3 lei, emise în perioada 1960—1967, și monedele metalice divizionare de 1, 3, 5, 10, 15, 25 și 50 de bani, emise în perioada 1952—1982, deteriorate, prezentate de către populație, vor fi preschimbate de către sucursalele Băncii Naționale a României, în

conformitate cu prevederile Normelor nr. 31/1993, urmând a fi trimise cu scrisoare de remitere, prin casa de circulație, la centrala băncii.

• Bancnotele deteriorate, care necesită expertizarea și evaluarea la centrală, vor fi trimise Direcției generale operațiuni cu numerar și metale prețioase, urmând ca plata acestora să se facă și după data de 31 decembrie 1996.

e) Pe data de 31 decembrie 1996, toate bancnotele și monedele menționate, a căror putere de circulație a încetat, existente în casa de circulație și care îndeplinesc condițiile solicitate la cap. II pct. 13 b) din Normele Băncii Naționale a României nr. 31/1993, se vor trece în fondul de rezervă, prin vărsăminte sau prin schimb cu bancnote și monede de altă cupiură, însă de aceeași valoare.

În mod asemănător se va proceda, până la data de 10 ianuarie 1997 inclusiv, pentru bancnotele și monedele depuse la oficiile Regiei Autonome „Poșta Română”.

• Bancnotele și monedele retrase, primite prin casierile Băncii Naționale a României în perioada de preschimbare, precum și cele primite până la data de 16 ianuarie 1997 de la celelalte unități bancare din județ vor fi păstrate în fondul de rezervă al sucursalei, separat, ca bancnote și monede uzate, până la expedierea lor la centrala Băncii Naționale a României — Direcția generală operațiuni cu numerar și metale prețioase, urmând ca cele care nu sunt pachete și săculeți întregi să fie remise centralei prin casa de circulație.

• Se vor lua măsuri ca, după data de 16 ianuarie 1997, la nici o unitate bancară din județ să nu mai existe bancnote și monede metalice din cupiurile menționate.

• Eventualele lipsuri ce vor fi constatate în pachetele cu bancnote sau în săculeții cu monedă metalică, la cupiurile menționate, trimise Direcției generale operațiuni cu numerar și metale prețioase, vor fi imputate celor vinovați, la valoarea respectivă, pe măsura verificării acestor fonduri, potrivit Normelor nr. 31/1993, și după data de 31 decembrie 1996.

3. Deoarece după data de 31 decembrie 1996 puterea circulatorie a bancnotelor și monedelor metalice din cupiurile menționate a încetat, unitățile bancare și oficiile poștale nu le vor mai primi de la populație și nu le vor mai preschimba.

4. Pentru informarea populației asupra acțiunii de retragere a bancnotelor și monedelor metalice respective, directorii sucursalelor Băncii Naționale a României vor lua măsuri, pe plan local, pentru popularizarea acestei acțiuni.

De asemenea, vor comunica sucursalelor băncilor comerciale din județ prevederile din prezenta circulară, urmărind transmiterea acestora la toate unitățile din subordinea lor, astfel încât acțiunea de retragere din circulație a acestor bancnote și monede metalice să se desfășoare în mod corespunzător.

• Până la data de 31 ianuarie 1997, sucursalele Băncii Naționale a României vor întocmi și vor remite Direcției generale operațiuni cu numerar și metale prețioase o notă privind modul cum s-a desfășurat această acțiune, precum și eventualele aspecte deosebite ce au avut loc.

GUVERNATORUL BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI,
MUGUR ISĂRESCU

București, 2 decembrie 1996.
Nr. 33.

ACTE ALE COMISIEI NAȚIONALE A VALORILOR MOBILIARE

COMISIA NAȚIONALĂ A VALORILOR MOBILIARE

ORDIN

pentru aprobarea Regulamentului nr. 15/1996 privind plasamentul privat de valori mobiliare

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (1) lit. j) și alin. (3) și ale art. 26 alin. (3) din Legea nr. 52/1994 privind valorile mobiliare și bursele de valori, având în vedere dispozițiile art. 6 și 13 din aceeași lege, în temeiul Hotărârii Parlamentului României nr. 17/1994, președintele Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare emite următorul ordin:

Art. 1. — Pe data prezentului ordin se aprobă Regulamentul nr. 15/1996 privind plasamentul privat de valori mobiliare, prevăzut în anexă, și se dispune publicarea lui în Monitorul Oficial al României.

Art. 2. — Departamentul finanțarea societăților financiare și informare continuă și Departamentul logistic vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Președintele Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare,
prof. univ. dr. ȘTEFAN BOBOC

București, 30 octombrie 1996.
Nr. 30.

ANEXĂ

REGULAMENT

privind plasamentul privat de valori mobiliare

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Plasamentul privat reprezintă vânzarea de către emitent a întregii emisiuni de valori mobiliare unui număr de maximum 35 de investitori sofisticati rezidenți și nerezidenți în România, în condițiile contactării a maximum 100 de persoane determinate pe baza unor criterii prestabilite.

(2) Investitori sofisticati sunt acei investitori care au capacitatea să evalueze caracteristicile de risc și randament ale valorilor mobiliare și au resursele necesare pentru a-și asuma riscul economic. Acești investitori au acces la toate informațiile emitentului, motiv pentru care nu mai este necesară întocmirea unui prospect.

Investitorii sofisticati sunt investitori instituționali care cumpără valori mobiliare în nume și pe cont propriu, precum bănci comerciale, societăți și fonduri de investiții, societăți de asigurări, fonduri de pensii, societăți financiare, precum și alți investitori calificați ca atare de Comisia Națională a Valorilor Mobiliare (C.N.V.M.). Aceștia sunt supuși reglementării și supravegherii unor instituții publice specializate, cum sunt: Banca Națională a României, C.N.V.M., Ministerul Finanțelor sau instituții similare din țările de origine ale investitorilor nerezidenți în România. Societățile de valori mobiliare nu pot acționa în calitate de investitori sofisticati.

(3) În cadrul unui plasament privat nu pot fi utilizate mijloace și tehnici de reclamă și publicitate prin care acesta să devină cunoscut publicului larg.

(4) Valorile mobiliare cumpărate printr-un plasament privat nu pot fi revândute timp de 12 luni, exceptând cazul în

care cumpărătorul este un alt investitor sofisticat sau vânzarea acestora se face prin ofertă publică.

CAPITOLUL II

Condiții de desfășurare a unui plasament privat

Art. 2. — (1) Plasamentul privat efectuat de o societate deschisă trebuie să fie avizat de C.N.V.M.

(2) Valorile mobiliare ce fac obiectul unui plasament privat vor fi emise în formă dematerializată și evidențiate prin înscrieri în cont.

(3) În vederea obținerii avizului de plasament privat, emitentul va depune și va înregistra la C.N.V.M. cererea de avizare, documentul de ofertă și contractul de intermediere, dacă este cazul.

(4) Emitentul trebuie să facă dovada legitimității deținerii valorilor mobiliare care fac obiectul plasamentului privat. În cazul unei emisiuni de acțiuni, emitentul trebuie să prezinte hotărârea adunării generale a acționarilor privind majorarea de capital social prin plasament privat.

(5) Avizarea de către C.N.V.M. a plasamentului privat este condiționată de închiderea oricărei distribuții precedente de valori mobiliare, dacă este cazul, efectuată prin ofertă publică, plasament privat sau pe altă cale (vânzare de valori mobiliare către salariații proprii sau către acționarii existenți) și de achitarea integrală a valorilor mobiliare aferente acesteia.

(6) Ofertantul poate efectua un nou plasament privat numai după trecerea a cel puțin 12 luni de la data avizării plasamentului privat anterior.

Art. 3. — Plasamentul privat poate fi făcut fie direct de către emitent, fie prin intermediul unei societăți de valori mobiliare autorizate de C.N.V.M.

Art. 4. — Documentul de ofertă conține principalele informații referitoare la emitent și la valorile mobiliare care fac obiectul plasamentului privat. Conținutul documentului de ofertă este prezentat în anexa nr. 1 la prezentul regulament.

Art. 5. — Informațiile cuprinse în documentul de ofertă vor fi prezentate pe răspunderea consiliului de administrație al emitentului, precum și a societății de valori mobiliare implicate, dacă este cazul.

Art. 6. — Documentul de ofertă va include prevederi prin care:

a) emitentul se obligă să asigure accesul neîngrădit al investitorilor cărora li se adresează la toate informațiile și documentele referitoare la acesta și la valorile mobiliare oferite, în scopul asigurării unei informări corecte a investitorilor, necesară luării unei decizii raționale privind investiția;

b) se solicită investitorilor să declare în scris, pe propria răspundere, sub rezerva anulării tranzacției, că achiziționarea respectivelor valori mobiliare va fi făcută în scopul de a investi și că acestea nu vor fi tranzacționate pe o piață organizată timp de 12 luni de la încheierea plasamentului privat. Declarația de investiție este prezentată în anexa nr. 2 la prezentul regulament.

Art. 7. — (1) Dacă sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute în prezentul regulament, C.N.V.M. va acorda avizul de plasament privat în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii și a documentului de ofertă.

(2) Orice solicitare de informații suplimentare sau de modificare a celor prezentate inițial, din inițiativa C.N.V.M. sau a emitentului, întrerupe termenul de 30 de zile, care reîncepe să curgă de la data depunerii respectivelor informații sau modificări.

Art. 8. — (1) Avizul acordat de C.N.V.M. nu constituie o aprobare sau o altă formă de apreciere de către C.N.V.M. a calității plasamentului în respectivele valori mobiliare sau a condițiilor de preț prin care valorile mobiliare sunt oferite.

(2) C.N.V.M. nu certifică faptul că informațiile conținute în documentul de ofertă sunt corecte și de aceea nu poate fi acționată în justiție pentru prezentări eronate.

Art. 9. — Avizul acordat de către C.N.V.M. certifică faptul că, la data eliberării acestuia, emitentul îndeplinește toate cerințele prezentului regulament pentru efectuarea plasamentului privat.

Formularul tipizat al avizului este prezentat în anexa nr. 3 la prezentul regulament.

Art. 10. — Avizul acordat de C.N.V.M. se emite în două exemplare originale. Un exemplar al avizului se eliberează solicitantului împreună cu un exemplar al documentului de ofertă purtând ștampila C.N.V.M. pe fiecare pagină. C.N.V.M. va păstra cererea de avizare a plasamentului privat, un exemplar al avizului acordat și un exemplar al documentului de ofertă.

Art. 11. — (1) Avizul de efectuare a plasamentului privat este valabil pe toată perioada plasamentului privat.

(2) Termenul de valabilitate a plasamentului privat este cel stipulat de emitent în documentul de ofertă, dar nu

poate fi mai mare de 60 de zile de la data emiterii avizului de către C.N.V.M.

(3) În lipsa unei mențiuni exprese contrare, plasamentul privat își produce efectele de la data avizării de către C.N.V.M.

Art. 12. — (1) În timpul desfășurării plasamentului privat, emitentul și societățile comerciale în care acesta deține o poziție de control trebuie să se abțină de la orice acte care pot influența nivelul capitalului social și situația lor patrimonială.

(2) Apariția unor fapte importante sau evenimente semnificative privind emitentul sau valorile mobiliare ale acestuia față de momentul avizării plasamentului privat va fi menționată într-un amendament la documentul de ofertă, care va fi transmis C.N.V.M. și tuturor investitorilor contactați în termen de 3 zile lucrătoare de la constatarea acestora.

Art. 13. — În termen de 3 zile lucrătoare de la efectuarea plasamentului privat, emitentul are obligația să transmită C.N.V.M. o informare privind rezultatele acestuia, prezentată în anexa nr. 4 la prezentul regulament.

Art. 14. — După încheierea plasamentului privat și după realizarea alocării valorilor mobiliare, documentul de ofertă purtând viza C.N.V.M. și informarea privind rezultatele plasamentului privat vor fi depuse la Registrul comerțului, ca anexe la cererea de înscriere de mențiuni privind modificarea capitalului social, dacă este cazul.

CAPITOLUL III

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 15. — Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru toate societățile deschise care intenționează să efectueze un plasament privat de valori mobiliare.

Art. 16. — În vederea obținerii avizului de plasament privat, la data eliberării acestuia, emitentul va face dovada plății, în contul C.N.V.M., a unei taxe de un milion de lei.

Art. 17. — Un investitor nu poate obține printr-un plasament privat secundar poziția de control sau majoritară în cadrul societății emitente.

Art. 18. — (1) Emitentul și societatea de valori mobiliare implicată într-un plasament privat vor comunica C.N.V.M. toate informațiile necesare cu privire la emitent și la valorile mobiliare oferite, conform normelor de organizare a Oficiului de evidență a valorilor mobiliare.

(2) Informațiile înregistrate la Oficiul de evidență a valorilor mobiliare vor fi accesibile publicului după efectuarea plasamentului privat, cu excepția informațiilor confidențiale care vor fi tratate în conformitate cu prevederile cap. III din Regulamentul C.N.V.M. nr. 2/1996 privind informarea periodică și continuă realizată de emitentii de valori mobiliare.

Art. 19. — (1) Prezentul regulament intră în vigoare la data publicării lui în Monitorul Oficial al României.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă art. 20—22 alin. (1)—(5) din capitolul III „Plasamentul privat de valori mobiliare“ al Regulamentului privind oferta publică de vânzare de valori mobiliare, aprobat prin Ordinul președintelui C.N.V.M. nr. 1 din 11 octombrie 1994.

CONȚINUTUL
documentului de ofertă

Date generale (menționate pe coperta documentului de ofertă):

- identitatea emitentului (denumirea, sediul înregistrat, data și numărul de înmatriculare în Registrul comerțului);
- tipul, clasa, numărul și principalele caracteristici ale valorilor mobiliare care fac obiectul plasamentului privat;
- prețul de vânzare;
- numele societății de intermediere implicate;
- comisioane și alte venituri cuvenite societății de intermediere implicate;
- perioada de derulare a plasamentului privat;
- date și condiționări ale avizării plasamentului privat;
- data și numărul avizării plasamentului privat.

1. Informații despre emitent:

- 1.1. denumirea, codul fiscal și sediul înregistrat al societății comerciale;
- 1.2. data și numărul de înmatriculare a societății comerciale în Registrul comerțului; data și conținutul modificărilor contractului și/sau ale statutului societății comerciale, cât și numărul și data Monitorului Oficial al României, Partea a IV-a, în care au fost publicate modificările respective;
- 1.3. forma și obiectul de activitate al societății comerciale; filialele și sucursalele acesteia;
- 1.4. durata societății comerciale;
- 1.5. capitalul social subscris și vărsat;
- 1.6. tipul, clasa, numărul și caracteristicile valorilor mobiliare emise de societatea comercială și aflate în circulație;
- 1.7. numele și prenumele sau denumirea acționarilor semnificativi, domiciliul/sediul și cetățenia/naționalitatea acestora, precum și participarea acestora la capitalul social;
- 1.8. curriculum vitae pentru membrii consiliului de administrație, ai comitetului de direcție și ai comisiei de cenzori (numele și prenumele, domiciliul, cetățenia, vârsta, calificarea, experiența profesională, funcția și vechimea în funcție);
- 1.9. locul unde poate fi consultat statutul și contractul de societate (pentru oferta de acțiuni).

2. Informații privind activitatea emitentului:

- 2.1. principalele activități desfășurate de emitent, ponderea acestora în totalul cifrei de afaceri a emitentului;
- 2.2. perspectivele dezvoltării activității emitentului; obiective prioritare;
- 2.3. nivelul dividendelor distribuite în ultimii 3 ani (sau cel puțin pentru un exercițiu financiar, dacă emitentul funcționează de mai puțin de 3 ani) și termenele de plată a acestora;
- 2.4. modalitatea de obținere a copiilor de pe situațiile financiare certificate de cenzori externi independenți autorizați de C.N.V.M. și a rapoartelor anuale pentru ultimii 2 ani.

3. Elemente informaționale privind plasamentul privat:

- 3.1. hotărârea adunării generale a acționarilor societății comerciale privind emisiunea de valori mobiliare și data publicării acesteia în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a;
- 3.2. mărimea și caracteristicile plasamentului privat;
- 3.3. tipul, clasa, seriile, numărul, valoarea nominală, prețul de vânzare și principalele caracteristici ale valorilor mobiliare care fac obiectul plasamentului privat;
- 3.4. factorii de risc ce afectează valorile mobiliare sau activitatea emitentului;
- 3.5. numele și adresele: agentului de transfer și plată, agentului de execuție și menținere a registrului acționarilor, societății de depozitare, cenzorului extern independent;
- 3.6. prevederi referitoare la drepturile și obligațiile deținătorilor de valori mobiliare de tipul celor oferite;
- 3.7. prevederi referitoare la modificarea drepturilor deținătorilor de valori mobiliare;
- 3.8. cerința ca investitorii să declare în scris că achiziționarea valorilor mobiliare se face în scopul de a investi, și nu de a le tranzacționa imediat, conform declarației de investiție.

Președintele Consiliului de administrație,

.....

Societatea de valori mobiliare,

.....

ANEXA Nr. 2

DECLARAȚIE DE INVESTIȚIE

Societatea Comercială, înregistrată în sub
(țara)
număruldin data de, a decis în deplină cunoștință de cauză
să achiziționeze în nume propriu
(numărul și descrierea valorilor mobiliare achiziționate)

la prețul de, ce au fost oferite spre vânzare prin plasamentul privat autorizat de C.N.V.M. cu Avizul nr. din de către

Prin prezenta declarăm, pe propria răspundere, că valorile mobiliare mai sus menționate sunt cumpărate cu scopul de a investi și nu sunt destinate revânzării sau distribuirii lor către alți investitori; de asemenea, nu vom vinde sau distribui în orice fel valori mobiliare convertite sau derivate din valorile mobiliare achiziționate.

Ne angajăm să respectăm prevederile art. 1 alin. (4) din Regulamentul C.N.V.M. nr. 15/1996 privind plasamentul privat de valori mobiliare, orice încălcare ducând la anularea tranzacției.

Ziua luna anul

Cumpărător:

Semnătura autorizată:

COMISIA NAȚIONALĂ A VALORILOR MOBILIARE

A V I Z

Ca urmare a examinării documentului de ofertă depus de, cu cere-
rea nr. /, prin care se solicită avizarea plasamentului privat de, în
temeiul art. 26 alin. (3) din Legea nr. 52/1994 privind valorile mobiliare și bursele de valori și al
art. 2 alin. (1) din Regulamentul C.N.V.M. nr. 15/1996 privind plasamentul privat de valori mobi-
liare, se avizează plasamentul privat de, având următoarele caracteristici:

Plasamentul privat de
Valoarea/prețul
Mențiuni speciale

Președinte,
L.S.

Nr. /

ANEXA Nr. 4

I N F O R M A R E

privind rezultatele plasamentului privat de valori mobiliare

Data Notei de informare: ZZ/LL/AA

1. a) Numele emitentului.
- b) Dacă nota de informare este întocmită de un suc-
cesor, menționați numele acestuia.
- c) Menționați numărul avizului acordat de C.N.V.M.
2. Indicați datele de început și de sfârșit ale plasamen-
tului privat.
3. Menționați modalitatea de efectuare a plasamentului
privat (plasament direct sau intermediat).
4. Menționați numele societății de valori mobiliare care
intermediază plasamentul privat, dacă este cazul.
5. Indicați tipul, clasa și caracteristicile fiecărui tip de
valori mobiliare distribuite prin plasamentul privat, iar în
cazul unor valori mobiliare convertibile, și ale valorilor
mobiliare în care acestea vor fi convertite.

6. Indicați numărul valorilor mobiliare vândute și prețul
de vânzare al acestora.

7. Specificați numărul și valoarea totală a valorilor mobi-
liare de tipul celor care fac obiectul plasamentului privat și
care au fost emise anterior de către emitent.

8. Specificați numărul total al cumpărătorilor pentru fie-
care tip de valori mobiliare distribuite prin respectivul pla-
sament privat.

9. Specificați numele/denumirile investitorilor și numărul
de valori mobiliare subscrise și plătite de aceștia.

10. În cazul în care s-au oferit spre vânzare acțiuni, se
va specifica numărul acționarilor semnificativi, al celor care
dețin poziții de control și al celor majoritari, precum și
cota-parte de acțiuni deținută de aceștia.

Emitent

.....

Societatea de valori mobiliare

.....

COMISIA NAȚIONALĂ A VALORILOR MOBILIARE

O R D I N

cu privire la acordarea atestatului de cenzor extern independent (sesiunea octombrie 1996)

În baza Regulamentului privind activitatea cenzorilor externi independenți, aprobat prin Ordinul președintelui
Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare nr. 32 din 30 iunie 1995,

în temeiul Normelor metodologice nr. 1/1995 privind organizarea și susținerea testului în vederea obținerii calității
de cenzor extern independent,

în conformitate cu art. 13 alin. 1 din Legea nr. 52/1994 privind valorile mobiliare și bursele de valori,
președintele Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare emite următorul ordin:

Art. 1. — Se atestă calitatea de cenzor extern indepen-
dent persoanelor menționate în anexa la prezentul ordin și se
dispune publicarea acestuia în Monitorul Oficial al României.

Art. 2. — Secretariatul general și Departamentul logistic
vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentu-
lui ordin.

PREȘEDINTELE COMISIEI NAȚIONALE A VALORILOR MOBILIARE,
prof. univ. dr. ȘTEFAN BOBOC

București, 13 noiembrie 1996.

Nr. 31.

COMISIA NAȚIONALĂ A VALORILOR MOBILIARE

Departamentul Reglementarea Pieței
și Intermediere Financiară

LISTA**cuprinzând persoanele înregistrate ca cenzori externi independenți**

1. Truș Emilia, Focșani
2. Bufan Radu, Timișoara
3. Neciov Daniela Alina, Timișoara
4. Bufan Viorel, Timișoara
5. Popescu Vasile, București
6. Alionte Gică, Ploiești
7. Constantin Maria, Ploiești
8. Boboc Cristina, Târgoviște
9. Petcu Elena, București
10. Sgarbură Adriana Steliana, București
11. Șandor Veronica, Zalău
12. Terheș Vasile, Zalău
13. Radu Ovidiu, Arad
14. Toader Sanda, Sinaia
15. Oprea Constantin, Piatra-Neamț
16. Trăistaru Vasile Oliviu, București
17. Rusovici Alexandru, București
18. Pilică Elena, București
19. Tănăsescu Maria, București
20. Guță Silvia, București
21. Măcelaru Silvia, București
22. Bejinaru Vasile, București
23. Duția Traian, București
24. Udrescu Iulian, Târgu Mureș
25. Nașcu Mariana, București
26. Varga Csaba, Miercurea-Ciuc
27. Bălan Niculae, București
28. Crețu Nicu, București
29. Petrescu-Ghenea Cornel, București
30. Niculae Viorica, București
31. Buda Raveca, Cluj-Napoca
32. Strâmbu Valeriu, Ploiești
33. Duminecă Puiu, Ploiești
34. Cazanacli Elvira, București
35. Alesu Jana, București
36. Căpășu Florica, București
37. Roncis Nelu, Alexandria
38. Rățoi Ion, București
39. Naidin Ștefan, București
40. Popescu Dumitru, București
41. Călin Georgeta, Ploiești
42. Duminecă Paraschiva, Ploiești
43. Pîslaru Dănescu Georgeta, Sinaia
44. Roman Ileana, Ploiești
45. Dănilă Georgeta, București
46. Oană Teodor, Târgu Mureș
47. Turcinschi Mihail, București
48. Visteanu Elena Gina, București
49. Oancă Mihaela Nicoleta, Tecuci
50. Nicolae Gheorghe, București
51. Văduva Ilie, București
52. Chihăia Vasilica, București
53. Butucea Vasilica, București
54. Iordan Elena Liliana, București
55. Ghimpău Beldiman Ana Venera, București
56. Voiculescu Octavia, București
57. Bădeliță Sarmiza, Dorohoi
58. Huțu Clementina, Bacău
59. Maghiar Olga, Oradea
60. Loșonți Aurel, Cluj-Napoca
61. Maxim Tiberiu, București
62. Sima Dinu Mihai, București
63. Diaconescu Victoria Elisabeta, Pitești
64. Paraschiv Ion, București
65. Dănălache Mihaela Cristina, București
66. Cristea Geta, București
67. Raicu Constantin Viorel, Pitești
68. Gongu Lydia, București
69. Toma Gheorghe, Tulcea
70. Bulete Ana, Tulcea
71. Frăsina Sava, Iași
72. Istrate Valentina, Iași
73. Din Georgeta, București
74. Mantu Luiza, București
75. Ban Tiberiu-Cornel, Cluj-Napoca
76. Ciurezu Tudor, Craiova
77. Sîchiga Elena, Craiova
78. Ion Magdalena, București
79. Iordache Elena, București
80. Negraru Sanda, București
81. Ghiță Elena, București
82. Stoica Manuela, Ploiești
83. Grigori Teodora, București
84. Iancu Elena, București
85. Citirigă Dumitru, Toplița
86. Andrieș Ion, Tulgheș
87. Citirigă Gheorghe, Toplița
88. Costin Magdalena, Cluj-Napoca
89. Aur Ion, Bacău
90. Croitoru Elena, Miercurea-Ciuc
91. Kedves Emeric, Miercurea-Ciuc
92. Iordan Romica, Bacău
93. Ceaușu Nicolai, Timișoara
94. Ghițulescu Elena, Tulcea
95. Nica Ion, Tulcea
96. Kmen Felicia Nicoleta, Iași
97. Cojoc Florea, București
98. Cojoc Aurică, București
99. Peligrad Ion, București
100. Dumitru Dumitru, București
101. Zipiș Ion, București
102. Podolan Florea, București
103. Goci Virgil, București
104. State Cristina, Bascov (Argeș)
105. Marin Viorica, Pitești
106. Iancu Anton, București
107. Voiculeț Nicolae, București
108. Burlacu Ioan, București
109. Dragomirescu Viorica, București
110. Călin Vasile, București
111. Flonta Stela, Șimleu Silvaniei
112. Floare Gheorghe, Cluj-Napoca
113. Lungu Iulian, București
114. Hetel Maria, București
115. Câmpean Olimpia, Cluj-Napoca
116. Lăcătuș Viorel Dorin, Cluj-Napoca
117. Adamescu Gheorghe, Pitești
118. Adamescu Dorina, Pitești
119. Iliescu Gheorghe, București
120. Stanca Nicolae, Slobozia
121. Gheorghe Poenița, București
122. Spiridon Gheorghe, București
123. Rusandu Mihaela, București
124. Dincă Ana, București
125. Șincan Elena, București
126. Șerb Violeta, București
127. Brătulescu Nelu, București
128. Mirică Rodica, București
129. Grigore Vilica, Pitești
130. Popa Elena, Ploiești
131. Popescu Iuliana, Ploiești
132. Carussy Radu, București
133. Petre Georgeta, București
134. Andrei Marius, București
135. Clucerescu Carmen, Ploiești
136. Vincze Maria, Carei
137. Filip Romeo, Constanța
138. Paic Elena, București
139. Mușat Daniela, București
140. Constantinescu Mihaela, București
141. Călin Marcela, București
142. Popescu Nicu, Cluj-Napoca
143. Pantea Petru Iacob, Cluj-Napoca
144. Sebeni Liviu, Cluj-Napoca
145. Bărbulescu Sevastian, Dej
146. Cuda Ioan, Cluj-Napoca
147. Iliescu I. Gheorghe, Cluj-Napoca
148. Ceclan Maria, Cluj-Napoca
149. Pasztor Csaba-Iosif, Cluj-Napoca
150. Chira Viorica, Cluj-Napoca
151. Lazăr Lucreția, Cluj-Napoca

- | | | |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 152. Falup Gavril, Dej | 181. Savu Ion, București | 209. Iclențan Vasile, Cluj-Napoca |
| 153. Moldovan Lidia, Cluj-Napoca | 182. Lenghen Virginia, București | 210. Cadiș Eugen, Cluj-Napoca |
| 154. Moldovan Dioniziu, Cluj-Napoca | 183. Straton Adriana, București | 211. Georgescu Nicolae, București |
| 155. Pop Atanasiu, Cluj-Napoca | 184. Savu Melania, București | 212. Pârlea Viorica, Târgu Mureș |
| 156. Socaciu Nicoalaie, Cluj-Napoca | 185. Cosma Elena, București | 213. Szmutku Zoltan, Baia Mare |
| 157. Culda Emil, Cluj-Napoca | 186. Păunescu Mihaela, București | 214. Stăncescu Evelyne, București |
| 158. Podaru Lidia, București | 187. Constantin Virgil, București | 215. Stancu Lucia, București |
| 159. Miu Constantin, București | 188. Peleanu Aurică, București | 216. Marcu Ecaterina, București |
| 160. Bogdănescu Luminița, București | 189. Varga Gabriela, Cluj-Napoca | 217. Vasiliu Carmen Daniela, București |
| 161. Băjenaru Lucreția, București | 190. Popa Ioan, Cluj-Napoca | 218. Udriște Daniela Constanța, București |
| 162. Singureanu Monica, București | 191. Dumbravă Partenie, Cluj-Napoca | 219. Dobrovicescu Carmen, București |
| 163. Pană Otilia Elena Maria, București | 192. Bocian Livia Iuliana, Cluj-Napoca | 220. Dobrișan Ioana, București |
| 164. Rădulescu Nelu, București | 193. Szoverdi Vasile, Cluj-Napoca | 221. Morariu Tucu Mindica, București |
| 165. Mema Marioara, București | 194. Matis Dumitru, Cluj-Napoca | 222. Simindrică Marin, București |
| 166. Cernat Petre Mihail, București | 195. Florea Gabriela Cristina, Cluj-Napoca | 223. Matei Virginica, București |
| 167. Conea Elena, București | 196. Oprean Maria, Cluj-Napoca | 224. Ignat Iosif, Arad |
| 168. Duțu Carmen, București | 197. Constantin Rodica, Cluj-Napoca | 225. Ionițoaia Elena, București |
| 169. Rusanu Dan Radu, București | 198. Crișan Lucia, Cluj-Napoca | 226. Uzuna Elisabeta, București |
| 170. Negrea Dana, București | 199. Rusu Mariana, București | 227. Uzuna Stelian, București |
| 171. Călugăreanu Mirela, București | 200. Oprean Ioan, Cluj-Napoca | 228. Domocos Doina, Oradea |
| 172. Vlad Gheorghe, București | 201. Mereu Gică, Cluj-Napoca | 229. Sălăjan Gavril, Oradea |
| 173. Decu Carmen, București | 202. Bojthe Ecaterina, Cluj-Napoca | 230. Dogaru Constantin, Onești |
| 174. Rîmniceanu Mara, București | 203. Vaida Alexandru, Cluj-Napoca | 231. Ionescu Monica, București |
| 175. Neacșu Mariana, București | 204. Bădău Gheorghe, Cluj-Napoca | 232. Teodorașcu Violeta, București |
| 176. Păunescu Marin, București | 205. Pasca Gheorghe Nicolae, Cluj-Napoca | 233. Ștefănescu Ioan, Mediaș |
| 177. Drăgan Elena, București | 206. Dragomir Cristina, Cluj-Napoca | |
| 178. Dumitrescu Carmen, București | 207. Ciogolaș Rodica, Cluj-Napoca | |
| 179. Clain Luminița, București | 208. Oarga Reghina, Cluj-Napoca | |
| 180. Ion Maria, București | | |

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, telefon 668.55.58 și 335.01.11/4028