



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul VIII — Nr. 322

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 4 decembrie 1996

### SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
<b>DECRETE</b>			
566. — Decret privind conferirea Ordinului „Meritul Militar“ unor ofițeri, maiștri militari și subofițeri din Ministerul Apărării Naționale.....	1	1.284. — Ordin al ministrului culturii pentru aprobarea Normelor metodologice privind criteriile unice de clasare a bunurilor culturale care fac parte din patrimoniul cultural național și a metodologiei de eliberare a adevărurilor de export, precum și a Regulamentului privind desfășurarea activităților comerciale cu bunuri culturale .....	2 3-16
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>			
559/2.112. — Ordin al ministrului de stat, ministrul muncii și protecției sociale, și al președintelui Comisiei			

## DECRETE

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

### DECRET

#### privind conferirea Ordinului „Meritul Militar“ unor ofițeri, maiștri militari și subofițeri din Ministerul Apărării Naționale

În temeiul art. 94 lit. a) și al art. 99 alin. (1) din Constituția României, precum și al art. 32 alin. 2 din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare,  
având în vedere propunerile ministrului apărării naționale,

**Președintele României d e c r e t e a z ă :**

Art. 1. — Se conferă Ordinul „Meritul Militar“ clasa I pentru 25 de ani vechime în activitate și rezultate meritorii ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor prevăzuți în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se conferă Ordinul „Meritul Militar“ clasa a II-a pentru 20 de ani vechime în activitate și rezultate meritorii ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor prevăzuți în anexa nr. 2.

Art. 3. — Se conferă Ordinul „Meritul Militar“ clasa a III-a pentru 15 ani vechime în activitate și rezultate meritorii ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor prevăzuți în anexa nr. 3.

Art. 4. — Anexele nr. 1—3\*) fac parte integrantă din prezentul decret.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**ION ILIESCU**

În temeiul art. 99 alin. (2) din  
Constituția României, contrasemnăm  
acest decret.

PRIM-MINISTRU  
**NICOLAE VĂCĂROIU**

București, 20 noiembrie 1996.  
Nr. 566.

\*) Anexele nr. 1—3 se publică ulterior.

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
Direcția generală de  
forță de muncă și șomaj  
Nr. 559/14.11.1996

COMISIA NAȚIONALĂ  
PENTRU STATISTICĂ  
Nr. 2.112/19.11.1996

## ORDIN privind completarea Clasificării ocupațiilor din România (C.O.R.)

Ministru de stat, ministrul muncii și protecției sociale, și președintele Comisiei Naționale pentru Statistică, în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 448/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, republicată, și ale Hotărârii Guvernului nr. 575 bis/1992 cu privire la realizarea unor nomenclatoare unitare de interes general, emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă completarea Clasificării ocupațiilor din România (C.O.R.), aprobată prin Ordinul nr. 138/1.949/1995 al ministrului muncii și protecției sociale și al președintelui Comisiei Naționale pentru Statistică, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 272 din

23 noiembrie 1995, cu noile ocupații din economie cuprinse în anexa la prezentul ordin.

Art. 2. — Prevederile prezentului ordin intră în vigoare la data publicării lui în Monitorul Oficial al României.

Ministru de stat,  
ministrul muncii și protecției sociale,  
**Dan Mircea Popescu**

Președintele Comisiei  
Naționale pentru Statistică,  
**Alexandru Radocea**

ANEXĂ

### LISTA

#### ocupațiilor care urmează a fi incluse în Clasificarea ocupațiilor din România (C.O.R.)

1. Art director	pag. 127 — cod 245210
2. Operator poliesteri armați cu fibră de sticlă	pag. 271 — cod 815209
3. Consilier de proprietate industrială autorizat	pag. 119 — cod 241918
4. Pedagog de recuperare	pag. 180 — cod 333003
5. Librar-șef	pag. 84 — cod 122945
6. Șef atelier decorator	pag. 84 — cod 122946
7. Gardian feroviar	pag. 215 — cod 516905
8. Pedagog social	pag. 191 — cod 346002
9. Modificarea denumirii grupei de bază 5133 din „Îngrijitoare la domiciliu“ în „Personal specializat pentru îngrijire și supraveghere la domiciliu“	pag. 211.

MINISTERUL CULTURII

**ORDIN****pentru aprobarea Normelor metodologice privind criteriile unice de clasare a bunurilor culturale care fac parte din patrimoniul cultural național și a metodologiei de eliberare a adeveriștelor de export, precum și a Regulamentului privind desfășurarea activitășilor comerciale cu bunuri culturale**

Ministrul culturii,

în temeiul prevederilor Decretului nr. 12 din 28 decembrie 1989 privind înfiinșarea Ministerului Culturii și ale Hotărârii Guvernului nr. 642/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, republicată,

având în vedere dispoziștile Ordonanșei Guvernului nr. 68/1994 privind protejarea patrimoniului cultural nașional, aprobată și modificată prin Legea nr. 41/1995, emite următorul ordin:

1. Se aprobă Normele metodologice privind criteriile unice de clasare a bunurilor culturale care fac parte din patrimoniul cultural nașional și Metodologia de eliberare a adeveriștelor de export, prezentate în anexa nr. I care face parte integrantă din prezentul ordin.

2. Se aprobă Regulamentul privind desfășurarea activitășilor comerciale cu bunuri culturale, prevăzut în anexa nr. II care face parte integrantă din prezentul ordin.

3. Direcșia generală a patrimoniului cultural nașional din cadrul Ministerului Culturii, Comisia nașională a muzeelor și

colecșiiilor, inspectoratele pentru cultură judeșene și al municipiului București, oficiile pentru patrimoniul cultural nașional judeșene și al municipiului București vor lua măsurile necesare pentru respectarea și îndeplinirea prevederilor prezentului ordin.

4. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării lui în Monitorul Oficial al României. Începând cu această dată, prevederile Ordinului ministrului culturii nr. 1.061/1994 își încetează aplicabilitatea.

Ministrul culturii,  
**Grigore Zanc**

București, 12 noiembrie 1996.

Nr. 1.284.

*ANEXA Nr. I***NORME METODOLOGICE****privind criteriile unice de clasare a bunurilor culturale care fac parte din patrimoniul cultural nașional și metodologia de eliberare a certificatelor de export****CAPITOLUL I****Criteriile unice de clasare a bunurilor culturale care fac parte din patrimoniul cultural nașional**

Art. 1. — Potrivit prevederilor art. 4 din Ordonanșa Guvernului nr. 68/1994, aprobată și modificată prin Legea nr. 41/1995, clasarea unui bun cultural care face parte din patrimoniul cultural nașional mobil se face pe baza criteriilor unice și a metodologiei stabilite de Ministerul Culturii.

Art. 2. — Bunurile care fac parte din patrimoniul cultural nașional mobil se clasează, potrivit legii, în următoarele categorii:

a) tezaurul patrimoniului cultural nașional, numit în continuare *Tezaur*. Fac parte din această categorie valorile excepșionale, nașionale și universale (autori celebri sau școli de renume, unicate sau exemplare conservate într-un număr foarte restrâns și de o deosebită semnificașie știinșifică, istorică, artistică, memorială, tehnică, etnologică etc.), care, eventual, au aparșinut sau aparșin unei colecșii de mare importanșă;

b) fondul patrimoniului cultural nașional, numit în continuare *Fond*, care este constituit din valori de importanșă nașională;

c) patrimoniul cultural comun. Sunt cuprinse în această categorie valorile de însemnătate locală, zonală, fără sem-

nificașii aparte, cu tipologii comune, eventual executate în serii mari.

Art. 3. — Clasarea se efectuează de către specialiștii institușiiilor publice de profil, începând cu data publicării în Monitorul Oficial al României a prezentelor norme metodologice.

Art. 4. — (1) Criteriul de clasare este un standard calitativ și/sau cantitativ, pe baza căruia un bun cultural poate fi înșcris în una dintre categoriile prevăzute la art. 2.

(2) Pentru clasarea în categoriile Tezaur și Fond se vor avea în vedere următoarele criterii:

a) importanșăa autorului (școlii, atelierului) presupune ca bunul cultural să fi fost creat de artiști, meșteri, tehnicieni (școli, ateliere), consacrași (consacrate) pe plan internașional sau nașional;

b) importanșăa istorică și documentară presupune ca obiectul să servească la cunoașterea unui fapt real, de importanșă majoră, din trecut sau din prezent, să fi aparșinut unei personalități marcante sau care să fi făcut ori să facă parte dintr-o colecșie constituită;

c) valoarea estetică și artistică presupune ca bunul cultural să aibă o astfel de valoare, apreciată ca atare de către specialiștii, recunoscută pe plan nașional și internașional;

d) unicitatea, originalitatea și raritatea.

Unicitatea presupune ca bunul cultural să constituie piesa originală elaborată ca unicat sau să fie o replică de autor sau atelier; prin *replică de autor* se înțelege copia executată de însăși mâna artistului, după o operă proprie, fără intenția de a contraface versiunea originală.

Raritatea presupune ca bunul cultural să aparțină unui număr mic de obiecte de același tip sau compatibile. Raritatea implică o analiză diacronică și sincronică a răspândirii unui bun cultural pe un anumit teritoriu (continent, stat, regiune, provincie, localitate) sau a numărului de piese existente într-o instituție/muzeu, colecție;

e) vechimea presupune ca bunul cultural să fi fost creat într-o epocă semnificativă pentru domeniul din care face parte;

f) starea de conservare presupune ca obiectul să-și păstreze în mare parte caracteristicile inițiale sau să se găsească într-o stare care să permită reconstituirea lui;

g) suportul material presupune, cu prioritate, ca suportul obiectului să fie realizat din metale prețioase sau din alte materiale rare.

Art. 5. — Diferențierile calitative determinate de criteriile unice de clasare, definite la art. 4, vor determina includerea bunurilor culturale în categoriile Tezaur sau Fond (interzise la export definitiv).

Art. 6. — Pentru calcularea valorilor nominale ale bunurilor culturale, ca punct de plecare se consideră a fi prețul la zi. La acest preț se vor adăuga, se vor scădea sau nu vor fi luate în calcul procentele sau punctajul stabilite pentru fiecare domeniu în parte.

Art. 7. — Punctajul sau procentajele pe domenii se vor stabili prin instrucțiuni speciale elaborate de către Ministerul Culturii.

Până la elaborarea acestor instrucțiuni de detaliu, clasarea în categoriile: Tezaur, Fond și patrimoniu cultural comun se va face avându-se în vedere prevederile art. 2 și 4 din prezentul act normativ.

## CAPITOLUL II

### Categoriile și domeniile de aplicare

Art. 8. — Potrivit legii, patrimoniul cultural național mobil cuprinde: bunuri cu semnificație istorică, documentară, artistică, cu valoare etnologică, științifică și tehnică, monumente de arhitectură și tehnică populară.

Art. 9. — (1) *Bunurile culturale cu semnificație istorică și documentară* includ:

a) bunuri cu valoare arheologică;  
b) bunuri cu valoare memorială, istorică, documentară, literar-artistică:

1. carte și carte veche, periodice, manuscrise, dactilogramme;
2. fotografii și filme color, clișee;
3. înregistrări audio-video, partituri muzicale izolate și în colecție;
4. cartografie;
5. documente de arhivă;
6. însemne militare și civile (uniforme, steaguri, insigne, decorații etc.);
7. trofee științifice, culturale și sportive;

c) bunuri cu valoare numismatică;

d) bunuri cu valoare filatelică;

e) obiecte de cult.

(2) *Bunurile cu valoare estetică și artistică* includ:

a) lucrări de artă plastică:

1. pictură;
2. sculptură;
3. grafică, inclusiv matrițele;

b) lucrări de artă decorativă și aplicată:

1. mobilier — obiecte din lemn;
2. sticlărie, porțelan, orfevrărie, corpuri de iluminat, emailuri, oglinzi, vitralii, ceramică, faianță, piatră (pietre semiprețioase — alabastru, onix, altele), podoabe, vestimentație, covoare, scoarțe, tapiserie, broderie.

(3) *Bunurile cu valoare etnologică* includ:

1. port popular — podoabe;
2. ceramică, sticlă, metal;
3. obiecte din lemn — mobilier;
4. țesături;
5. scoarțe, covoare;
6. pictură pe sticlă și pe lemn;
7. recuzită și obiecte legate de practicarea obiceiurilor populare.

populare.

(4) *Bunurile cu valoare științifică și tehnică* includ:

- a) bunuri din domeniul științelor naturii:
  1. mineralogie, geologie;
  2. botanică;
  3. paleontologie, antropologie;
  4. zoologie;
- b) bunuri din domeniul tehnicii:
  1. bunuri din domeniul creației științifice și aplicate;
  2. orologerie;
  3. instrumente muzicale;
  4. armament, echipament și tehnică militară.

## CAPITOLUL III

### Metodologia de clasare a bunurilor culturale mobile și de eliberare a certificatelor de export

#### A. *La cerere*

1. În vederea clasării, la solicitarea persoanelor fizice sau juridice de drept privat în a căror proprietate sau deținere se află bunurile culturale mobile, se depun obiectele la Oficiul pentru patrimoniul cultural național, județean sau al municipiului București (denumit în continuare *Oficiul pentru patrimoniul cultural național*), pe raza căruia domiciliază solicitantul, împreună cu o cerere însoțită de materialul documentar necesar, conform anexei nr. 1.

2. În cazul obiectelor nedepasabile, Oficiul pentru patrimoniul cultural național va delega specialiști pentru expertizarea lor la fața locului, procedându-se, în continuare, așa cum este prevăzut la pct. 3 și 4.

3. Oficiul pentru patrimoniul cultural național expertizează obiectele și materialul documentar și întocmește un raport de expertiză.

4. Concluzia raportului de expertiză se comunică de către Oficiul pentru patrimoniul cultural național solicitantului, în termen de 30 de zile de la data depunerii solicitării, precizându-se:

a) bunul aparține patrimoniului cultural comun și nu se declanșează procedura de clasare;

sau

b) se declanșează procedura de clasare a bunului într-una dintre cele două categorii: Tezaur sau Fond.

5. Declanșarea procedurii de clasare a bunului se face prin transmiterea la Direcția muzeelor și colecțiilor — Arte vizuale din cadrul Ministerului Culturii (denumită în continuare *Direcția muzeelor și colecțiilor*), în termen de 15 zile, a unui exemplar al dosarului special alcătuit de Oficiul pentru patrimoniul cultural național, conform anexei nr. 2.

6. Direcția muzeelor și colecțiilor, în termen de 30 de zile de la primirea dosarului special, îl analizează și decide dacă:

a) bunul aparține patrimoniului cultural național, urmând a fi înscris în listele bunurilor clasate la categoria Fond;

sau

b) bunul aparține patrimoniului cultural național, urmând a fi înscris în listele bunurilor clasate în categoria Tezaur, cu avizul Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor.

7. Avizul menționat la cap. III pct. 6 lit. b) se obține de către Direcția muzeelor și colecțiilor, în interiorul termenului de 30 de zile prevăzut la același punct.

8. Deciziile Direcției muzeelor și colecțiilor se transmit solicitantului de către Oficiul pentru patrimoniul cultural național în termen de 15 zile de la primirea acestora, conform anexei nr. 3 a) și 3 b), comunicându-se, totodată, drepturile și obligațiile ce decurg din clasarea bunului.

9. În termen de 15 zile de la primirea comunicării, solicitantul poate face contestație la Oficiul pentru patrimoniul cultural național, cerând contraexpertiza Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor, care va desemna specialiști competenți în soluționarea contestației și va comunica solicitantului, prin intermediul oficiului în cauză, rezultatul în termen de 30 de zile.

10. Cheltuielile privind contraexpertiza se suportă de către solicitant.

## B. Din oficiu

### B.1. Pentru bunuri confiscate

1. Autoritatea care deține bunuri confiscate înștiințează în scris Oficiul pentru patrimoniul cultural național pe raza căruia își are sediul, printr-o adresă, conform anexei nr. 4, și depune obiectele pentru expertizare, împreună cu materialul documentar.

2. Oficiul pentru patrimoniul cultural național va declanșa procedura de clasare, conform pct. 2—4 de la cap. III A.

3. Oficiul pentru patrimoniul cultural național va comunica autorității deținătoare decizia Direcției muzeelor și colecțiilor, în termen de 15 zile de la primirea acesteia, regimul juridic care decurge din încadrarea bunului în categoriile Fond sau Tezaur, urmând ca, în funcție de aceasta, autoritatea deținătoare să ia următoarele măsuri:

a) în cazul în care confiscarea rămâne definitivă, autoritatea deținătoare va preda bunurile în domeniul public, către o instituție de specialitate, propusă de Oficiul pentru patrimoniul cultural național și aprobată de conducerea Ministerului Culturii;

b) în cazul în care confiscarea nu rămâne definitivă, autoritatea deținătoare va înștiința Oficiul pentru patrimoniul cultural național cu privire la datele personale ale proprietarului, va preda bunurile proprietarului de drept și va comunica obligațiile ce decurg din clasare, comunicate de către Oficiul pentru patrimoniul cultural național.

### B.2. Pentru bunurile prezentate în vederea exportului:

1. Solicitantul, persoană fizică sau juridică, depune la Oficiul pentru patrimoniul cultural național pe raza căruia are domiciliul sau sediul o cerere de export conform anexei nr. 5, însoțită de materialul documentar necesar.

2. În situația în care bunul a fost clasat anterior conform prevederilor art. 6 din Legea nr. 41/1995, Oficiul pentru patrimoniul cultural național transmite Direcției muzeelor și colecțiilor cererea de export temporar, însoțită de certificatul de clasare, urmând ca, în termen de 30 de zile, solicitarea să fie transmisă Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor, pentru avizare.

3. Avizul Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor sau al biroului acesteia poate fi emis numai pentru export temporar și se va comunica solicitantului prin intermediul unui certificat eliberat de Oficiul pentru patrimoniul cultural național, conform anexei nr. 6, în termen de 45 de zile de la data primirii solicitării.

4. Pentru bunurile clasate deținute de muzee, colecții și biblioteci, în calitate de instituții publice de specialitate, cer-

tificatul eliberat de către Direcția muzeelor și colecțiilor — în vederea exportului temporar — va menționa atât avizul Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor, cât și aprobarea conducerii Ministerului Culturii.

5. Pentru bunurile clasate constituind componente artistice, elemente constitutive și elemente de mobilare interioară sau exterioară a monumentelor istorice, certificatul eliberat de Oficiul pentru patrimoniul cultural național — în vederea exportului temporar — va menționa atât avizul Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor, cât și avizul Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice.

6. În situația în care bunurile nu au fost anterior clasate, conform prevederilor art. 6 din Legea nr. 41/1995, solicitantul va depune o cerere însoțită de documentația prevăzută în anexa nr. 1, Oficiul pentru patrimoniul cultural național urmând să procedeze conform prevederilor de la cap. III A, pct. 2 și 3.

Pentru bunurile aparținând patrimoniului cultural național, Oficiul pentru patrimoniul cultural național, în urma hotărârii Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor sau a biroului acesteia, eliberează certificatul de export temporar.

Pentru bunurile ce urmează a fi clasate, se procedează conform procedurii de clasare.

7. În ceea ce privește clasarea bunului, după parcurgerea procedurii prevăzute la cap. III pct. 2—10, se va elibera solicitantului, de către Oficiul pentru patrimoniul cultural național, un certificat și se va menționa regimul exportului.

8. Certificatul de export temporar sau definitiv se eliberează de către Oficiul pentru patrimoniul cultural național pentru bunul ce urmează a face obiectul exportului și poate fi prezentat autorităților vamale de către orice persoană care scoate bunul din țară.

9. Termenul de valabilitate a certificatului de export eliberat de Oficiul pentru patrimoniul cultural național este de 3 ani pentru bunurile aparținând patrimoniului cultural comun și de 6 luni pentru bunurile clasate în categoriile Fond sau Tezaur.

Art. 10. — Listele privind bunurile clasate în categoria Tezaur, precum și documentația aferentă se gestionează de către Centrul de Informatică și Memorie Culturală, se aprobă de către Direcția muzeelor și colecțiilor, pe baza avizelor de clasare date de Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor, și se vor transmite oficiilor pentru patrimoniul cultural național.

Art. 11. — Listele privind bunurile clasate în categoria Fond, precum și listele bunurilor ce pot face obiectul clasării, conform art. 9, împreună cu documentația aferentă se gestionează de către oficiile pentru patrimoniul cultural național.

Art. 12. — În situația în care specialiștii din cadrul oficiilor pentru patrimoniul cultural național, ai Direcției muzeelor și colecțiilor sau ai Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor, precum și cei aparținând persoanelor juridice autorizate să desfășoare activitate în domeniul cercetării, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, constată existența unor bunuri care ar putea face obiectul unei proceduri de clasare, aceștia pot înștiința Oficiul pentru patrimoniul cultural național pe raza căruia își are sediul persoana juridică, pentru includerea acestora în categoriile menționate la cap. II art. 8.

Art. 13. — Instituțiile obligate, prin efectul prevederilor art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 68/1994 (alin. 3—6), să solicite declanșarea procedurii de clasare vor acționa conform prevederilor cap. III B (pct. 1) și ale anexei nr. 4. Procedura de clasare va urma dispozițiile prevăzute la cap. III A (pct. 2—10).

MINISTERUL CULTURII  
OFICIUL PENTRU PATRIMONIUL  
CULTURAL NAȚIONAL .....

### CERERE

Vă rog să eliberați un certificat de clasare a bunului cultural/bunurilor culturale din tabelul anexat:

Date despre solicitantul clasării — persoană fizică:

Numele:

Prenumele:

Actul de identitate: ..... seria ..... nr. ....  
eliberat de ..... la data de .....

Adresa: str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....  
sectorul ....., codul ....., localitatea ....., județul .....

Date despre solicitantul clasării — persoană juridică:

Denumirea:

Adresa: str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....  
sectorul ....., codul ....., localitatea ....., județul .....

Codul de înregistrare fiscală: ..... din data de .....

Reprezentat prin.....  
(numele și prenumele)

Funcția .....

Data .....

*Semnătura,*

.....

Pentru declanșarea procedurii de clasare la cerere, solicitantul prezintă O.P.C.N.:

- cererea de declanșare a procedurii de clasare;
- tabelul cuprinzând lista bunurilor culturale propuse pentru clasare;
- o fotografie color pentru fiecare obiect;
- alte eventuale materiale documentare.

**TABEL**  
**la anexa nr. 1**

Nr. crt.	Denumirea bunului cultural	Materialul	Titlul (dacă este cazul)	Autorul	Datare	Nr. de bucăți	Valoarea (lei)	Titlul de deținere	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

*Semnătura solicitantului,*

.....

ANEXA Nr. 2

MINISTERUL CULTURII  
OFICIUL PENTRU PATRIMONIUL  
CULTURAL NAȚIONAL .....

**D O S A R**  
**de declanșare a procedurii de clasare la cerere**

Nr. .... data .....

**Către**  
**Direcția muzeelor și colecțiilor**

În urma expertizării efectuate la data de .....,  
O.P.C.N. al ..... propune ca pentru  
bunul/bunurile cuprinse în tabelul anexat să se declanșeze procedura de clasare la cerere.

Prezentul dosar cuprinde:

1. Raportul de expertiză întocmit de ....., având  
funcția de ..... și specialitatea ....., în cadrul instituției .....

2. Materialul documentar:

a) prezentat de solicitant:

• persoană fizică .....  
(numele și prenumele)

• persoană juridică .....  
(denumirea)

b) întocmit/ofert de :

• persoană fizică .....  
(numele și prenumele)

• persoană juridică .....  
(denumirea)

3. Propunere consemnată în referatul întocmit de:

.....  
(numele și prenumele)

în calitate de .....  
la instituția .....

Șeful Oficiului  
pentru patrimoniul cultural național,  
.....

**TABEL**  
**la anexa nr. 2**

Nr. crt.	Denumirea bunului cultural	Materialul	Tehnica	Titlul (dacă este cazul)	Autorul	Datare	Dimensiuni, format, număr de pagini (după categorie)	Nr. de bucăți	Greutatea (kg)	Valoarea declarată (lei)	Titlul de deținere	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

*Șeful Oficiului*  
*pentru patrimoniul cultural național,*  
.....

ANEXA Nr. 3 a)

MINISTERUL CULTURII  
OFICIUL PENTRU PATRIMONIUL  
CULTURAL NAȚIONAL .....

Nr. .... data .....

**ÎNȘTIINȚARE**  
**privind solicitarea declanșării procedurii de clasare la cerere**  
**Către .....**

În urma solicitării dv. prezentate O.P.C.N. al .....  
la data de ..... și înregistrată cu nr. ....  
vă comunicăm că dosarul bunului cultural/bunurilor culturale propus (e) spre clasare a fost prezentat Direcției muzeelor și colecțiilor la data de .....

Din tabelul anexei nr. 1, Direcția muzeelor și colecțiilor a decis să claseze bunul/bunurile de la nr. ....

Din tabelul anexei nr. 1, Direcția muzeelor și colecțiilor a decis să NU claseze bunul/bunurile de la nr. ....

Vă transmitem alăturat certificatul/certIFICATELE de clasare nr. ....

Clasarea bunului/bunurilor culturale în cauză atrage drepturi și obligații în conformitate cu prevederile Legii nr. 41/1995 privind protejarea patrimoniului cultural național.

*Șeful Oficiului*  
*pentru patrimoniul cultural național,*  
.....



ANEXA Nr. 3 b)

MINISTERUL CULTURII  
OFICIUL PENTRU PATRIMONIUL  
CULTURAL NAȚIONAL.....

**CERTIFICAT DE CLASARE Nr. ....**  
**eliberat la data de .....**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 41/1995 privind protejarea patrimoniului cultural național și ale Ordinului ministrului culturii nr. .... referitor la aprobarea Normelor metodologice privind criteriile unice de clasare a bunurilor culturale care fac parte din patrimoniul cultural național și metodologia de eliberare a certificatelor de export, se certifică că bunul cultural prezentat mai jos face parte din una dintre categoriile:

- |   |       |
|---|-------|
| a) Tezaurul patrimoniului cultural național | Da/Nu |
| b) Fondul patrimoniului cultural național   | Da/Nu |

1. Denumirea bunului cultural .....
2. Materialul .....
3. Titlul (dacă este cazul) .....
4. Autorul .....
5. Dată .....
6. Nr. de bucăți .....
7. Evaluat la ..... la data de .....
8. Expertizat de ..... la data de .....

În conformitate cu legislația națională în vigoare, acest bun cultural nu poate face obiectul unui export definitiv de pe teritoriul României.

*Ministrul culturii,*

.....

ANEXA Nr. 4

**ÎNȘTIINȚARE**  
**privind clasarea de bunuri culturale**

Instituția .....  
(denumirea)  
adresa: str. .... nr. ...., sectorul ....., codul .....,  
localitatea ....., județul .....,  
înștiințează O.P.C.N. al .....  
adresa: str. .... nr. ...., sectorul ....., codul .....,  
localitatea ....., județul .....,  
că au fost confiscate obiectele cuprinse în tabelul anexat.

Propunem efectuarea expertizării la data de .....,  
la sediul .....

*Șeful autorității*  
*deținătoare de bunuri confiscate,*

.....

**TABEL**  
**la anexa nr. 4**

Nr. crt.	Denumirea bunului cultural	Materialul	Tehnica	Titlul (dacă este cazul)	Autorul	Datare	Nr. de bucăți	Valoarea (lei)	Titlul de deținere	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*Șeful organului  
deținător de bunuri confiscate,*

.....

*ANEXA Nr. 5*

MINISTERUL CULTURII  
OFICIUL PENTRU PATRIMONIUL  
CULTURAL NAȚIONAL.....

**C E R E R E**

Vă rog să eliberați un certificat de export temporar/definitiv în (țara) .....  
al bunului cultural/bunurilor culturale din tabelul anexat.

Motivul pentru care doresc să export bunul cultural/bunurile culturale este: .....

.....  
.....

Date despre exportator – persoană fizică:

Numele:

Prenumele:

Actul de identitate: ..... seria ..... nr. ....,  
eliberat de ..... la data de .....

Adresa: str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....,  
sectorul ....., codul ....., localitatea ....., județul .....

Date despre exportator – persoană juridică:

Denumirea:

Adresa: str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....,  
sectorul ....., codul ....., localitatea ....., județul .....

Codul de înregistrare fiscală: ..... din data de .....

Reprezentat prin .....  
(numele și prenumele)

Data .....

*Semnătura,*

.....

**TABEL**  
**la anexa nr. 5**

Nr. crt.	Denumirea bunului cultural	Materialul	Tehnica	Titlul (dacă este cazul)	Autorul	Datare	Dimensiuni, format, număr de pagini (după categorie)	Nr. buc.	Greutatea (kg)	Valoarea declarată (lei)	Titlul de deținere	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

*Director,*

.....

*Șeful Oficiului*

*pentru patrimoniul cultural național,*

.....

ANEXA Nr. 6

MINISTERUL CULTURII  
DIRECȚIA MUZEELOR ȘI COLECȚIILOR  
OFICIUL PENTRU PATRIMONIUL  
CULTURAL NAȚIONAL .....

**CERTIFICAT DE EXPORT TEMPORAR/DEFINITIV**

**Nr. .... / .....**

Direcția muzeelor și colecțiilor, Oficiul pentru patrimoniul cultural național ....., aprobă exportul temporar/definitiv al bunului cultural/bunurilor culturale din tabelul care face parte integrantă din certificat.

Date despre exportator – persoană fizică:

Numele:

Prenumele:

Actul de identitate: ..... seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de .....

Adresa: str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul ....., codul ....., localitatea ....., județul .....

Date despre exportator – persoană juridică:

Denumirea:

Adresa: str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul ....., codul ....., localitatea ....., județul .....

Codul de înregistrare fiscală: ..... din data de .....

Țara de destinație a exportului .....

Data preconizată pentru revenirea bunurilor culturale în România (în caz de export temporar): ziua ..... luna ..... anul .....

*Director,*

.....

**TABEL**  
**la anexa nr. 6**

Nr. crt.	Denumirea bunului cultural	Materialul	Tehnica	Titlul (dacă este cazul)	Autorul	Datare	Dimensiuni, format, numărul de pagini (după categorie)	Nr. buc.	Greutatea (kg)	Valoarea declarată (lei)	Titlul de deținere	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

*Director,*

.....

*ANEXA Nr. II*

**REGULAMENT**  
**privind desfășurarea activităților comerciale cu bunuri culturale**

În conformitate cu prevederile ordonanțelor Guvernului nr. 27/1992 (art. 4 și 5 din cap. II și art. 8–14 din cap. IV) și nr. 68/1994 [art. 3, 8, 11 lit. f), 15 lit. e) și f) și art. 30], privind protejarea patrimoniului cultural național, aprobate prin Legea nr. 11/1994 și, respectiv, Legea nr. 41/1995,

ținând seama de dispozițiile Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, precum și ale Legii nr. 35/1994 privind timbrul literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric și al artelor plastice,

în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 647/1991 privind regimul vamal pentru lucrările de artă plastică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 202 din 3 octombrie 1991, și ale Ordinului circular nr. 72 din 18 noiembrie 1993, emis de Ministerul Finanțelor — Direcția generală a vămilor,

având în vedere prevederile Normelor metodologice privind criteriile unice de clasare a bunurilor care fac parte din patrimoniul cultural național și Metodologia de eliberare a adevărînelor de export, aprobate prin Ordinul ministrului culturii nr....., și ținând seama de exigențele Convenției UNESCO (1970) referitoare la măsurile ce trebuie luate pentru interzicerea și prevenirea importului, exportului și transferului ilicit de bunuri culturale [art. 10 lit. a)],

magazinele, anticariatele, consignațiile, galeriile de artă, casele de licitație, casele de amanet și orice alți agenți economici care comercializează bunuri culturale își vor desfășura activitatea potrivit prevederilor prezentului regulament.

1. Comercializarea (inclusiv licitațiile bunurilor culturale) se poate organiza numai de către persoane juridice care au obținut avizul de funcționare emis de comisia centrală constituită în acest sens în cadrul Ministerului Culturii.

Pentru obținerea avizului de funcționare, solicitantul va depune la Ministerul Culturii:

- cerere-tip;
- documentarul sintetic al activității, cu principalii indicatori înregistrați la înființare;
- copie legalizată de pe statutul societății/firmei;

- documente cuprinzând studii superioare de profil pentru consilierul de specialitate în domeniul comerțului cu bunuri culturale;

- dovadă privind deținerea spațiului de depozitare și/sau comercializare, în conformitate cu prevederile art. 25 din Ordonanța Guvernului nr. 68/1994, avizată de Oficiul teritorial pentru patrimoniul cultural național;

- notificare privind luarea la cunoștință și respectarea prevederilor prezentului regulament;

- dovada achitării taxei aferente obținerii avizului.

Eliberarea avizului de funcționare este condiționată de calitatea de consilier de specialitate în domeniul comerțului cu bunuri culturale a titularului societății/firmei, a unuia dintre asociați, salariați ori a administratorului acesteia, acordată în conformitate cu criteriile de testare a acestei categorii profesionale, elaborate cu avizul Comisiei naționale a muzeelor și colecțiilor.

Eliberarea avizului de funcționare se efectuează numai după ce comisia centrală din cadrul Ministerului Culturii a fost asigurată, prin acte probatoare, că solicitantul deține un spațiu de depozitare și/sau comercializare, în conformitate cu prevederile art. 25 din Ordonanța Guvernului nr. 68/1994, privind normele de conservare și securitate a bunurilor culturale mobile.

Avizul se emite în termen de 30 de zile de la depunerea solicitării și a documentației la secretariatul comisiei centrale.

Hotărârea comisiei centrale poate fi contestată în termen de 15 zile la Comisia națională a muzeelor și colecțiilor. Decizia Comisiei naționale a muzeelor și colecțiilor, consemnată prin ordin al ministrului culturii, este definitivă.

Orice schimbare privind sediul și consilierul de specialitate ori modificarea obiectului de activitate pentru care s-a emis avizul trebuie comunicată în termen de 15 zile Oficiului pentru patrimoniul cultural național din județul (sau municipiul București) în care își are vechiul și noul sediu titularul de aviz. Aceste modificări se transmit în termen de 10 zile Direcției strategice culturale, prognoză, management — compartimentul avizări — din cadrul Ministerului Culturii, care va informa operativ Direcția muzeelor și colecțiilor pentru a efectua operațiunile aferente în fișierul centralizat al magazinelor, anticariatelor, consignațiilor, galeriilor de artă și caselor de licitație și de amanet, care comercializează bunuri culturale. Lipsa comunicării atrage automat anularea avizului.

2. Agenții economici avizați au obligația să țină evidența strictă a tuturor tranzacțiilor, prin consemnarea acestora într-un registru special numerotat, parafat și înregistrat la organul local de poliție și al administrației financiare, cuprinzând elementele privind originea și descrierea obiectelor, datele de intrare și de ieșire a acestora, identitatea și domiciliul ofertanților și ale cumpărătorilor, cu menționarea documentelor în baza cărora s-a efectuat identificarea, prețurile de vânzare, seria și numărul actului prin care s-a făcut vânzarea-cumpărarea (factură, aviz, chitanță etc.).

Magazinele, anticariatele, consignațiile, galeriile de artă, casele de licitație, precum și casele de amanet, care comercializează bunuri culturale, au obligația de a prezenta, pentru control, registrele cu regim special și alte documente necesare persoanelor de specialitate, acreditate prin Ministerul Culturii, și ofițerilor de poliție desemnați, care, la rândul lor, vor respecta confidențialitatea datelor din cuprinsul acestora.

Refuzul de a pune la dispoziția organelor de control menționate documentele solicitate se sancționează conform

prevederilor art. 9 din Legea nr. 87/1994 pentru combaterea evaziunii fiscale.

3. Persoanele juridice care comercializează ori organizează licitații cu bunuri culturale din categoriile Tezaur sau Fond, prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 68/1994 privind protejarea patrimoniului cultural național (art. 2 și 3), aprobată și modificată prin Legea nr. 41/1995, au obligația să informeze pe cumpărători, verbal și prin modalități vizibile de afișaj, că bunurile respective, conform dispozițiilor Legii nr. 11/1994 și ale Legii nr. 41/1995, nu pot face obiectul exportului definitiv.

În cazul în care bunuri din categoriile Tezaur și/sau Fond fac obiectul comercializării, iar acestea dispar, sunt distruse sau furate în timpul depozitării sau expunerii, persoanele juridice în cauză au obligația să întocmească Fișa bunului cultural dispărut (anexa nr. 1) și să anunțe, pe lângă organele de poliție, și Ministerul Culturii, în vederea includerii acestora în Registrul național al bunurilor culturale mobile dispărute, distruse sau furate (anexa nr. 2), registru instituit în baza prevederilor art. 8 din Ordonanța Guvernului nr. 68/1994.

4. Titularii avizelor emise în vederea desfășurării activităților comerciale cu bunuri culturale sunt ținuti să respecte prevederile art. 21, referitor la dreptul de suită, ale art. 41, referitor la contractul de cesiune și ale art. 83, privitor la contractul de reproducere, precum și să colaboreze cu organismele de gestiune colectivă a drepturilor de autor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 8/1996.

Casele de licitație, pe lângă stabilirea, tipărirea și afișarea regulamentelor proprii de funcționare, au obligația să trimită Direcției muzeelor și colecțiilor din cadrul Ministerului Culturii catalogul bunurilor culturale ce vor face obiectul fiecărei licitații, cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării acesteia.

În cazul licitării unor bunuri din categoriile Tezaur și/sau Fond, este obligatorie prezența unui reprezentant autorizat al Ministerului Culturii.

Organizatorul licitației va achita, în acest sens, în contul Ministerului Culturii nr. 64.41.10.117—B.C.R.—Sucursala municipiului București, o taxă reprezentând echivalentul în lei a 30\$, la cursul valutar al zilei, dovada achitării însoțind catalogul bunurilor ce fac obiectul licitării.

Comercializarea de obiecte de artă plastică contemporană, făcută prin magazinele de specialitate în vederea exportului, se desfășoară pe baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 647/1991.

5. Efectuarea de către persoanele fizice sau juridice, menționate în preambul, de acte ori fapte de comerț cu bunuri culturale, fără respectarea prevederilor prezentului regulament, se sancționează cu suspendarea sau anularea avizului de funcționare emis de comisia centrală ori, după caz, cu amendă de la 200.000 lei la 2.000.000 lei.

6. Prezentul regulament intră în vigoare după 30 de zile de la publicarea lui în Monitorul Oficial al României.

**FIȘA**  
**bunului cultural dispărut**

Codul deținătorului: .....

Referință PCN: .....

Nr. FAE.....

Numele deținătorului:.....

.....

Proprietarul (modul de dobândire):.....

.....

Adresa:.....

Localitatea.....

Județul.....

Telefon/Fax: .....

Data dispariției: ziua ..... luna ..... anul .....

Modul de dispariție: Furat

Distruș

Tezaur

Fond

Bun cultural comun

Descrierea obiectului:

Denumirea.....

.....

Autorul:.....

.....

Titlul:.....

.....

Descrierea:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Materialul:.....

.....

.....

.....

.....

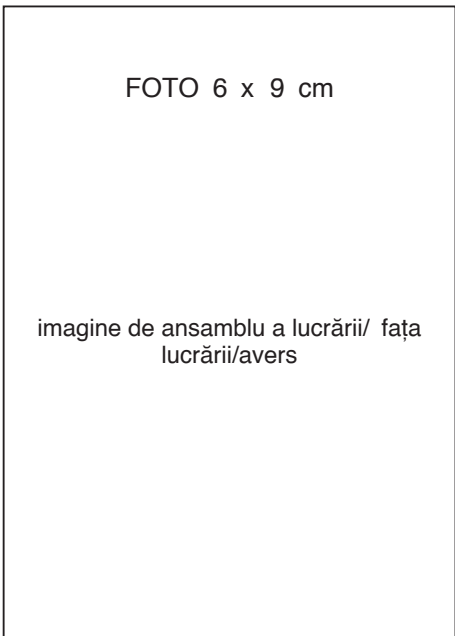
Tehnica: .....

.....

.....

.....

Nr. de piese componente:.....



Locul de descoperire: .....

Proveniența: .....

Modul de deținere:

achiziție:

cercetare:

donăție:

altele:

moștenire:

Datare:            Secol:            An (de la):            An (până la):

Dimensiuni: .....

Greutate: .....

Marcă: .....

Semnătura: .....

Inscripții: .....

.....

.....

.....

Nr. fișei de conservare: .....

Completată de: .....

La data de: .....

Restaurat            Da           

Nr. fișei de restaurare:

Nu           

Completată de:

La data de:

Nr. de inventar: .....

Valoarea de inventar: .....

Valoarea actuală: .....

Valoarea de asigurare: .....

Instituția asiguratorie: .....

Adresa instituției: .....

Adresa către DMC nr.:            Din:

Adresa către poliție nr.:            Din:

Recuperare:            Da             Nu             Parțial

Condițiile distrugerii:

Cutremur.....

Inundație.....

Incendiu.....

Manipulare defectuoasă.....

Restaurare defectuoasă.....

Conservare defectuoasă.....

Conflict armat.....

Transport necorespunzător.....

Condițiile furtului: .....

Completat de: .....

Data completării: .....

MINISTERUL CULTURII  
DIRECȚIA MUZEELOR ȘI COLECȚIILOR

**REGISTRUL**  
**bunurilor culturale mobile dispărute, distruse sau furate**

Nr. fișă	Deținătorul	Denumirea obiectului/titlul	Autorul	Anul/ perioada	Materialul/ tehnica/ dimensiuni	Modul de dispariție	Data dispariției

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR**

---

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,  
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, telefon 668.55.58 și 335.01.11/4028