



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul VIII — Nr. 73

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 11 aprilie 1996

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE
125.	— Ordin al ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului pentru aprobarea Procedurii de reglementare a activităților economice și sociale cu impact asupra mediului înconjurător ..... 1-31

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL APELOR, PĂDURILOR ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI

### ORDIN

#### pentru aprobarea Procedurii de reglementare a activităților economice și sociale cu impact asupra mediului înconjurător

În temeiul art. 9 din Legea protecției mediului nr. 137/1995,

în baza Hotărârii Guvernului nr. 457/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului,  
ministrul apelor, pădurilor și protecției mediului emite următorul ordin:

1. Se aprobă Procedura de reglementare a activităților economice și sociale cu impact asupra mediului înconjurător. Anexele la procedură fac parte integrantă din aceasta.

2. Direcția strategii și reglementări pentru protecția mediului răspunde de instruirea periodică și în mod unitar a personalului din cadrul unităților teritoriale care își desfășoară activitatea în domeniul emiterii actelor de reglementare.

3. Presentul ordin intră în vigoare la data publicării lui în Monitorul Oficial al României.

4. Presentul ordin anulează prevederile ordinelor nr. 170/1990, nr. 437/1992, nr. 619/1992 și Decizia nr. 113/1990, emise de ministrul apelor, pădurilor și protecției mediului.

Ministrul apelor, pădurilor și protecției mediului,  
**Aurel Constantin Ilie**

## PROCEDURA DE REGLEMENTARE

### a activităților economice și sociale cu impact asupra mediului înconjurător

#### 1. PRECIZĂRI CU CARACTER GENERAL

##### 1.1. Autoritate

Prezenta reglementare este emisă, în conformitate cu Legea protecției mediului nr. 137/1995 (numită în continuare *LPM*), de către autoritatea centrală pentru protecția mediului (numită în continuare *ACPM*) în baza art. 9 din *LPM*. Prezenta reglementare poate fi modificată numai de către *ACPM*, prin ordin, pentru conformarea cu alte prevederi legale în vigoare la data modificării, inclusiv pentru respectarea obligațiilor internaționale.

##### 1.2. Scopul

Prezenta reglementare stabilește procedura pentru evaluarea impactului asupra mediului, pentru solicitarea și obținerea acordului și/sau, după caz, a autorizației de mediu și pentru alte elemente asociate acestora, în concordanță cu prevederile *LPM* și cu obligațiile internaționale.

#### 2. DEFINIȚII

Cuvintele și expresiile vor avea înțelesul lor comun și obișnuit, dacă nu sunt definite altfel în *LPM* sau în prezenta reglementare.

- *Autoritatea centrală pentru protecția mediului* este Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului (numit în continuare *ACPM*).

- *Autoritatea teritorială pentru protecția mediului* este Agenția de Protecție a Mediului (numită în continuare *ATPM*) sau Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării” (numită în continuare *ARBDD*).

- *Construcție și montaj* este un ansamblu de structuri fizice constând în piese sau materiale componente. Termenul include lucrări de: construire; reconstruire; extindere sau reparare; dotări tehnico-edilitare, inclusiv rezervoare; lucrări de amenajare a spațiilor publice; foraje; excavări; construcții provizorii de șantier, necesare execuției lucrărilor de bază; activități de îndepărtare a pământului și de curățare a terenului, legate de pregătirea unei zone pentru asamblarea pieselor sau a materialelor, precum și pentru asamblarea sau crearea de structuri fizice din materiale naturale, cum ar fi: sol, rocă și vegetație.

În construcție și montaj nu sunt incluse lucrările de întreținere și de reparații curente ale clădirilor de orice fel, ale drumurilor, ale instalațiilor și echipamentelor tehnico-edilitare și ale altor structuri fizice care nu necesită organizare de șantier, reparații capitale ale utilajelor, montajul acestora executat de unitățile furnizoare, forajele până la adâncimi de 50 m pentru satisfacerea cerințelor gospodăriilor individuale.

- *Modificare cu construcții și montaj* este orice schimbare însoțită de oricare dintre lucrările specificate la definiția termenului construcție și montaj de mai sus, propusă la un obiectiv în funcțiune sau în proiectul unui obiectiv, care determină schimbarea specificațiilor sau capacităților inițiale ale obiectivului, sau au ca efect creșterea emisiilor de poluanți.

- *Activitate existentă* este:

(1) orice activitate care se desfășoară la data intrării în vigoare a *LPM*;

(2) orice activitate întreruptă înainte de data intrării în vigoare a *LPM* și care este reluată după această dată, cu condiția să nu fie însoțită de construcție și montaj.

- *Obiectiv* este o unitate industrială, comercială, socială, economică și altele cu impact sau risc de impact asupra calității factorilor de mediu.

- *Persoană* este un individ, firmă, corporație, asociație, parteneriat, consorțiu, societate mixtă, autoritate, entitate guvernamentală, comercială, juridică, recunoscută prin lege cu drepturi și obligații.

#### 3. DOMENIUL DE APLICARE A REGLEMENTĂRII

##### 3.1. Competențe

3.1.1. *Acordul de mediu*: *ACPM* și *ATPM* emit acorduri de mediu pentru acele obiective și activități prevăzute de *LPM*, în conformitate cu competențele specificate în anexa nr. 1.

3.1.2. *Autorizația de mediu*: *ATPM* emite autorizația de mediu pentru toate activitățile, cu excepția cazurilor care fac obiectul unor reglementări speciale, cum ar fi: centrale nucleare-electrice, reactoare de cercetare, uzine de fabricare a combustibilului nuclear, depozite finale de combustibil nuclear ars, precum și importul, tranzitul, exportul de deșeuri de orice natură, importul și exportul de culturi de microorganisme, de plante și animale din flora și fauna spontană.

##### 3.2. Categoriile de obiective și activități care necesită acorduri de mediu și/sau autorizații de mediu

Categoria	Acord de mediu	Autorizație de mediu
Obiectiv nou cu C+M	DA	DA
Obiectiv nou fără C+M	NU	DA
Modificare cu C+M	DA	DA**)
Modificare fără C+M	NU	DA**)
Activități existente, neprevăzute în anexa nr. II	NU	DA**)
Activități noi din anexa nr. II	DA	DA
Activități existente din anexa nr. II	NU*)	DA**)

\*) Cu excepția celor prevăzute la pct. 8 lit. g) și i) din anexa nr. II la *LPM*.

\*\*\*) Cu program de conformare, dacă este cazul.

##### 3.2.1. Obiective și activități noi:

— Inițierea unei lucrări de construcții și montaj la un obiectiv nou este permisă numai cu acord de mediu obținut conform procedurii descrise în secțiunea 4.

— Funcționarea unui obiectiv nou este permisă numai cu autorizație de mediu obținută conform procedurii descrise în secțiunea 5.

##### 3.2.2. Obiective și activități existente

— Modificarea cu construcții și montaj a unui obiectiv existent este permisă numai cu acord de mediu, iar funcționarea obiectivului este permisă numai cu autorizație de mediu în conformitate cu secțiunile 4 și, respectiv, 5.

— Modificarea funcționării unui obiectiv existent este permisă cu autorizație de mediu obținută conform procedurii descrise în secțiunea 5.

— Continuarea unei activități existente prevăzute în anexa nr. II la *LPM* este permisă numai cu autorizație de mediu obținută conform procedurii descrise în secțiunea 5. Activitățile prevăzute la pct. 8 lit. g) și i) din anexa nr. II la

LPM necesită și acord de mediu obținut conform procedurii descrise în secțiunea 4, iar activitățile prevăzute la pct. 8 lit. j) din anexa nr. II la LPM necesită numai acord de mediu obținut conform procedurii descrise în secțiunea 4.

— Continuarea unei activități existente, neprevăzută în anexa nr. II la LPM, este permisă numai cu autorizație de mediu obținută conform procedurii descrise în secțiunea 5.

— La schimbarea destinației sau a proprietarului unei activități, se urmează procedura specificată în secțiunea 8.

### 3.3. Obiective și activități care necesită studiu de impact

3.3.1. Sunt necesare studii de impact asupra mediului pentru orice obiectiv sau activitate care poate să aibă un impact deosebit asupra mediului prin natura, dimensiunea sau amplasarea sa.

3.3.2. Poate avea impact deosebit asupra mediului prin natura, dimensiunea sau amplasarea ei orice activitate menționată în anexa nr. II la LPM.

3.3.3. Pentru orice alte activități cunoscute și necuprinse în anexa nr. II la LPM, autoritatea competentă pentru protecția mediului va folosi următoarele criterii de selecție pentru a stabili dacă aceste activități pot avea un impact deosebit asupra mediului:

a) Caracteristicile proiectului sau ale activității:

- dimensiunea proiectului;
- cumularea cu alte proiecte;
- utilizarea resurselor naturale;
- generarea de deșeuri;
- poluarea și tulburarea vecinătății;
- riscul de accidente, având în vedere în mod deosebit substanțele sau tehnologiile folosite.

b) Amplasarea proiectului sau a activității

Se va lua în considerare sensibilitatea zonelor geografice posibil a fi afectate de către proiect sau activitate, în special în ceea ce privește:

- utilizarea actuală a terenului;
- disponibilitatea relativă, calitatea și capacitatea de regenerare a resurselor naturale din zonă;
- capacitatea mediului natural de asimilare a noxelor, acordând atenție deosebită următoarelor categorii:

- zone umede;
- zone de coastă;
- zone montane sau forestiere;
- rezervații și parcuri naturale;
- zone clasificate sau protejate prin lege;
- zone în care normele în vigoare privind calitatea mediului au fost deja depășite;
- zone cu populație densă;
- zone peisagistice de importanță istorică, arheologică sau culturală.

c) Caracteristicile impactului potențial

Efectele deosebite potențiale ale proiectului sau ale activității trebuie luate în considerare după criteriile stipulate la secțiunile 3.3.3. a) și 3.3.3. b) de mai sus și având în vedere, în special:

- extinderea impactului (zona geografică și populația afectate);
- efectele transfrontieră ale impactului;
- mărimea și complexitatea impactului;
- probabilitatea impactului;
- durata, frecvența și reversibilitatea impactului.

## 4. ETAPELE PROCEDURII DE EMITERE A ACORDULUI DE MEDIU

Etapele procedurii de emitere a acordului de mediu sunt sistematizate în schemele nr. I, II și III.

4.1. Titularul proiectului sau al activității este obligat să depună la ATPM:

- cererea pentru eliberarea acordului de mediu;
- descrierea proiectului sau a activității, cu principalele informații din care să rezulte date privind impactul asupra mediului;
- nota privind stadiul de realizare a programului de conformare existent, dacă este cazul;
- dovada plății taxei de autorizare;
- dovada că a făcut publică solicitarea prin cel puțin una dintre metodele de informare specificate în anexa nr. 3.

4.2. ATPM analizează documentele prevăzute în secțiunea 4.1. de mai sus, încadrează acțiunea propusă în tipurile de obiective și activități care se supun sau nu studiilor de impact asupra mediului, stabilește competența de emitere a acordului de mediu. Pentru obiectivele sau activitățile care necesită studiu de impact, ATPM solicită informații suplimentare sau studiu preliminar de impact, dacă este cazul, și, când se consideră necesar, verifică pe teren veridicitatea datelor prezentate. Pentru obiectivele care nu necesită studii de impact asupra mediului, ATPM solicită informații suplimentare, dacă este cazul, procedura de reglementare continuând cu etapele specificate la secțiunea 4.4.

### 4.3. Obiective și activități care necesită studii de impact

4.3.1. ATPM, împreună cu titularul proiectului sau al activității, și, după caz, cu un colectiv de analiză tehnică stabilit de ATPM și format din reprezentanți ai administrației publice locale și ai organelor emitente ale avizelor prealabile necesare eliberării acordului de mediu, analizează scopul acțiunii propuse și stabilește dacă proiectul sau activitatea poate fi reglementată pe linie de protecție a mediului.

În cazul în care proiectul sau activitatea poate fi reglementată, ATPM întocmește îndrumarul cu problemele rezultate în urma analizei, care vor fi tratate în studiul de impact asupra mediului și urmărite în raportul la acest studiu. La întocmirea îndrumarului, ATPM ia în considerare și eventualele comentarii primite din partea publicului. Îndrumarul va fi comunicat titularului o dată cu lista avizelor necesare eliberării acordului de mediu în termen de 3 zile de la data analizei. Pentru obiectivele care sunt de competența ACPM, propunerea de îndrumar și lista avizelor necesare vor fi transmise de ATPM în același termen.

4.3.2. După executarea studiului de impact conform metodologiei din anexa nr. 4 și îndrumarului specificat la secțiunea 4.3.1., titularul proiectului sau al activității prezintă la ATPM raportul privind studiul de impact cu toate alternativele analizate, inclusiv cea de renunțare la activitatea propusă. Conținutul minim al raportului la studiul de impact este prezentat în anexa nr. 5.

4.3.3. ATPM și, după caz, colectivul de analiză tehnică analizează raportul la studiul de impact, îl acceptă sau dispune refacerea motivată a acestuia.

4.3.4. Raportul acceptat este supus dezbaterii publice de către ATPM, consemnând observațiile și concluziile rezultate. Această etapă se organizează și se desfășoară conform anexei nr. 3.

4.3.5. După realizarea dezbaterii publice, ATPM ia decizia dacă se continuă procedura de reglementare, decizie care se aduce la cunoștință titularului proiectului sau al activității. Principalele aspecte, în ordinea importanței, care vor fi avute în vedere la luarea deciziei, sunt următoarele:

- riscul pentru viața populației din zonă;
- afectarea stării de sănătate a populației;
- încadrarea în normele în vigoare a concentrațiilor maximum admise de poluanți evacuați în mediu;
- îmbunătățirea calității factorilor de mediu;
- asigurarea condițiilor de funcționare în siguranță;
- rezolvarea unor probleme de ordin social;
- utilitatea publică;
- valorificarea rațională a resurselor și a deșeurilor în contextul unei dezvoltări durabile;
- realizarea obiectivelor planurilor și programelor aprobate.

*Pentru obiectivele de investiții și pentru activitățile care sunt de competența de reglementare a ACPM, decizia se ia după consultarea prealabilă a acestei autorități.*

4.3.6. Dacă decizia este favorabilă, titularul proiectului sau al activității va prezenta, la ATPM, următoarele documente:

- memoriu tehnic întocmit conform normativului de conținut, prezentat în anexa nr. 6;
- actele de reglementare (avize sau autorizații), studiile, buletinele de analiză și alte documente cerute în secțiunea 4.3.1.;
- studiul de impact asupra mediului.

Aceste documente se depun în două exemplare, pentru obiectivele de investiții și pentru activitățile reglementate de ACPM.

4.3.7. ATPM și, după caz, colectivul de analiză tehnică analizează documentele prezentate și menționate în secțiunea 4.3.6. și dispune refacerea, completarea sau expertizarea, dacă este cazul.

ATPM înaintează la ACPM, pentru obiectivele și activitățile din competența ACPM, un exemplar din documentele menționate în secțiunea 4.3.6. cu un punct de vedere care va prezenta și etapele următoare ale reglementării. ACPM, în cazul unor neclarități constatate din analiza materialelor transmise de către ATPM, poate efectua verificări pe teren și dispune, după caz, expertizele tehnice necesare.

Modelul și conținutul minim al acordului de mediu sunt prevăzute în anexa nr. 7.

4.3.8. În urma celor constatate și a analizelor efectuate, ATPM sau ACPM ia decizia finală privind emiterea acordului de mediu pentru obiectivele și activitățile din competența sa și o face publică prin afișare la sediul ATPM. Documentele care au stat la baza deciziei pot fi consultate, la cerere, la sediul ATPM, după un program care se afișează. Decizia poate fi contestată în termen de maximum 30 de zile de la anunțare. La expirarea acestui termen, ATPM sau ACPM, după caz, eliberează acordul de mediu sau respinge motivat eliberarea acestuia.

#### 4.4. Pentru obiective și activități care nu necesită studii de impact asupra mediului

4.4.1. Împreună cu titularul proiectului și cu un colectiv de analiză tehnică format din reprezentanți ai administrației publice locale și ai organelor emitente ale avizelor prealabile necesare eliberării acordului de mediu, ATPM analizează scopul obiectivului sau al activității și stabilește dacă proiectul poate fi reglementat pe linie de protecție a mediului. În cazul în care proiectul poate fi reglementat, ATPM întocmește îndrumarul cu problemele rezultate în urma analizei și îl comunică titularului o dată cu lista celorlalte avize necesare emiterii acordului de mediu.

4.4.2. După primirea îndrumarului și a listei specificate în secțiunea 4.4.1., titularul proiectului prezintă la ATPM următoarele documente:

- memoriul tehnic întocmit conform anexei nr. 6;
- avizele menționate anterior.

4.4.3. ATPM consemnează și analizează observațiile publicului, analizează documentele menționate la secțiunea 4.4.2. și dispune, după caz, refacerea, completarea sau respingerea motivată a acestora. Documentele refăcute sunt, de asemenea, analizate de ATPM.

4.4.4. În urma analizelor efectuate, ATPM ia decizia finală privind emiterea acordului de mediu și o face publică prin afișare la sediul propriu. Documentele care au stat la baza deciziei pot fi consultate, la cerere, la sediul ATPM, după un program care se afișează. Decizia poate fi contestată în termen de maximum 30 de zile de la anunțare. La expirarea acestui termen ATPM eliberează acordul de mediu sau respinge motivat eliberarea acestuia.

Modelul și conținutul minim al acordului de mediu sunt prevăzute în anexa nr. 7.

#### 4.5. Respingerea solicitării acordului de mediu

4.5.1. Acordul de mediu nu se emite, dacă nici o variantă a proiectului prezentat nu prevede eliminarea efectelor negative asupra mediului, raportate la standardele și reglementările în vigoare.

4.5.2. Respingerea eliberării acordului de mediu de către autoritatea competentă, decisă în urma uneia dintre analizele prevăzute în secțiunea 4, va fi comunicată în scris titularului solicitării împreună cu motivarea legală a acesteia.

### 5. ETAPELE PROCEDURII DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE MEDIU

Etapele procedurii de emiterie a autorizației de mediu sunt sistematizate în schemele nr. IV și nr. V.

5.1. La solicitarea unei autorizații de mediu sau cu minimum 30 de zile (90 de zile în cazul în care este nevoie de dezbatere publică sau bilanț de mediu) înainte de expirarea unei autorizații de mediu existente, titularul obiectivului sau al activității este obligat să depună la ATPM:

- cererea pentru eliberarea autorizației de mediu;
- fișa de prezentare și o declarație având conținutul cuprins în anexa nr. 8;
- dovada plății taxei de autorizare;
- dovada că a făcut publică solicitarea prin cel puțin una dintre metodele de informare specificate în anexa nr. 3;
- nota privind stadiul de realizare a programului de conformare existent, dacă este cazul;

— alte acte sau documente relevante, după caz, care pot susține cererea, ca de exemplu: documente în vigoare care reglementează obiectivul sau activitatea; automonitorizarea emisiilor conținând date privind noxele evacuate; rapoarte de control din partea organelor care au verificat obiectivul sau activitatea.

5.2. ATPM analizează documentele prevăzute în secțiunea 5.1. și stabilește dacă sunt necesare informații sau documente suplimentare.

Dacă procedura de emitere a unei noi autorizații de mediu va depăși perioada stabilită conform secțiunii 5.1., ATPM poate decide prelungirea valabilității autorizației de mediu existente cu diferența de timp necesară, motivată tehnic și consemnată oficial pe exemplarele de autorizație ale titularului și ale ATPM.

5.3. Dacă obiectivul sau activitatea poate fi autorizată pe baza documentelor prezentate, ATPM face publică decizia sa de emitere a autorizației de mediu prin afișare la sediul propriu. Documentele care au stat la baza acestora vor putea fi consultate după un program care se afișează. Decizia poate fi contestată în termen de maximum 30 de zile de la anunțare. La expirarea acestui termen ATPM eliberează autorizația de mediu.

Modelul și conținutul minim al autorizației de mediu sunt prezentate în anexa nr. 9.

5.4. Dacă obiectivul sau activitatea nu poate fi autorizată pe baza documentelor prezentate, ATPM, împreună cu titularul obiectivului sau al activității și cu colectivul de analiză tehnică format din reprezentanți ai administrației publice locale și ai organelor emitente ale avizelor prealabile necesare eliberării autorizației de mediu, analizează scopul obiectivului sau al activității și necesitatea efectuării bilanțului de mediu și/sau a unui program de conformare.

În cazul în care colectivul de analiză tehnică stabilește că este necesar un bilanț de mediu, ATPM întocmește îndrumarul cu problemele rezultate din analiza efectuată. La întocmirea îndrumarului, ATPM va avea în vedere conținutul anexei nr. 10 și eventualele comentarii primite din partea publicului. Îndrumarul va fi comunicat titularului o dată cu lista autorizațiilor necesare, în termen de 3 zile de la data încheierii analizei.

5.5. După executarea bilanțului de mediu conform îndrumarului, titularul obiectivului sau al activității prezintă la ATPM un raport cu concluziile bilanțului de mediu.

5.6. Raportul cu concluziile bilanțului de mediu este supus dezbaterii publice în conformitate cu procedura prezentată în anexa nr. 3.

5.7. După realizarea dezbaterii publice și analizarea rezultatelor acesteia, ATPM stabilește dacă emite autorizația de mediu cu sau fără un program de conformare.

5.8. Programul de conformare se stabilește de către ATPM cu consultarea colectivului de analiză tehnică, de comun acord cu titularul obiectivului sau al activității, prin negociere, conform prevederilor secțiunii 6 și răspunzând conținutului din anexa nr. 11.

5.9. Titularul obiectivului sau al activității prezintă la ATPM, după acceptarea programului de conformare, după caz, următoarele documente:

- bilanțul de mediu;
- actele de reglementare prealabile emiterii autorizației de mediu;
- fișa de prezentare și declarația completată cu instrucțiuni de întreținere și de exploatare a instalațiilor de depoluare;
- programul de conformare în redactare finală.

5.10. ATPM, cu consultarea colectivului de analiză tehnică, analizează documentele specificate la secțiunea 5.9., acceptă sau solicită, după caz, completarea sau revizuirea acestora și elaborează proiectul autorizației de mediu, stabilind perioada de valabilitate (conform secțiunii 5.12.) și condițiile de funcționare.

Modelul și conținutul minim al autorizației de mediu sunt prezentate în anexa nr. 9.

5.11. ATPM face publică decizia de emitere a autorizației de mediu prin afișare la sediul propriu, iar documentele care au stat la baza deciziei vor putea fi consultate la sediul ATPM după un program care se afișează. Decizia poate fi contestată în termen de maximum 30 de zile de la anunțare. La expirarea acestui termen ATPM eliberează autorizația de mediu.

## 5.12. Perioada de valabilitate

5.12.1. Perioada de valabilitate a autorizației de mediu este de maximum 5 ani, în afara situațiilor în care se constată nerespectarea condițiilor impuse la emiterea autorizațiilor.

5.12.2. Criteriile care stau la baza deciziei privind perioada de valabilitate a autorizației de mediu includ:

- gradul de fluctuație a parametrilor tehnologici;
- fiabilitatea și gradul de uzură a instalațiilor;
- impactul asupra sănătății populației și factorilor de mediu;
- riscul de poluări accidentale;
- automonitorizarea emisiilor.

## 5.13. Respingerea autorizării

Autorizația de mediu nu se emite:

- dacă nici o variantă a programului de conformare nu prevede încadrarea în condițiile care permit autorizarea, raportate la standardele și reglementările în vigoare;
- dacă titularul obiectivului sau al activității nu respectă obligațiile ce îi revin prin prezenta procedură.

## 6. PROGRAMUL DE CONFORMARE

### 6.1. Utilizarea programului de conformare

Programul de conformare este necesar pentru orice obiectiv care continuă sau care încetează activitatea și care aduce prejudicii mediului prin funcționarea curentă sau anterioară. Evaluarea prejudiciilor se realizează prin bilanțul de mediu, raportând starea mediului și măsurile necesare de remediere la standardele și reglementările în vigoare. Programul stabilește măsurile de conformare și etapele necesare realizării acestora.

### 6.2. Conținutul programului de conformare

Programul de conformare va răspunde normelor de conținut din anexa nr. 11. Programul de conformare poate avea două secțiuni:

- a) măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților asupra mediului;
- b) măsurile de remediere a efectelor activităților anterioare asupra mediului.

### 6.3. Baza programului de conformare

ATPM acceptă introducerea în autorizația de mediu a programului de conformare, numai dacă, la solicitarea reglementării, titularul activității:

- a) dovedește că modificările necesare pentru conformarea imediată nu sunt fezabile tehnic și/sau economic;

b) dovedește că în perioada de conformare nu se vor produce daune semnificative asupra mediului și sănătății publice;

c) se angajează să asigure fondurile necesare pentru realizarea programului de conformare la termenele propuse.

#### 6.4. Factorii participanți la elaborarea programului de conformare

La elaborarea proiectului de program de conformare și la negocierea acestuia participă titularul activității, ATPM, colectivul de analiză tehnică și, după caz, ACPM.

#### 6.5. Documente folosite pentru elaborarea programului de conformare

La elaborarea programului de conformare se iau în considerare:

- concluziile bilanțului de mediu;
- constatările și sarcinile stabilite de organele de control care răspund de protecția factorilor de mediu, precum și de alte organe de specialitate ale administrației publice centrale;
- date deținute de titularul activității și de organele locale ale administrației publice privind emisia și imisia poluanților în mediu;
- studii, oferte, diverse materiale de documentare etc.;
- sugestiile și propunerile primite de la populație și de la asociațiile neguvernamentale cu ocazia dezbaterii publice a raportului privind studiul de impact asupra mediului.

#### 6.6. Etapele elaborării programului de conformare

6.6.1. Titularul activității întocmește un proiect de program de conformare, cu termene realizabile, cu responsabilități și cu identificarea celor cărora li s-a repartizat sarcina de executare a măsurilor programului de conformare.

6.6.2. Titularul activității prezintă proiectul de program, împreună cu o notă de fundamentare, fiecărui membru al colectivului de analiză tehnică pentru punct de vedere.

6.6.3. Pe baza observațiilor și a propunerilor primite, titularul activității completează și îmbunătățește proiectul de program de conformare.

6.6.4. Titularul activității prezintă la ATPM proiectul de program de conformare completat și îmbunătățit, împreună cu nota de fundamentare, observațiile și propunerile primite de la autoritățile consultate și menționate la secțiunea 6.6.2.

6.6.5. ATPM analizează proiectul programului de conformare, îl acceptă sau dispune completarea sau refacerea acestuia, cu eventualitatea negocierii unor propuneri ale autorităților consultate.

#### 6.7. Durata programului de conformare

6.7.1. La negocierea termenelor din programul de conformare, ATPM va lua în considerare angajamentele titularului activității din care să rezulte că instituirea modificărilor cerute nu îi depășește posibilitățile financiare.

6.7.2. Durata programului de conformare va avea în vedere perioada minimă necesară realizării măsurilor stabilite în funcție de disponibilitățile financiare și tehnice ale titularului proiectului sau al activității.

6.7.3. Un program de conformare nu poate depăși perioada de valabilitate a autorizației de mediu, cu excepția

măsurilor de remediere a prejudiciilor aduse mediului prin activități anterioare.

#### 7. REVIZUIREA SAU SUSPENDAREA ACORDULUI DE MEDIU ȘI A AUTORIZAȚIEI DE MEDIU

##### 7.1. Revizuirea acordului de mediu și a autorizației de mediu

7.1.1. Titularul proiectului sau al activității va informa în scris autoritatea competentă pentru protecția mediului ori de câte ori există o schimbare de fond a datelor care au stat la baza eliberării acordului de mediu sau a autorizației de mediu.

7.1.2. Autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește dacă este necesară revizuirea acordului de mediu sau a autorizației de mediu.

7.1.3. Cererile pentru revizuirea acordului de mediu urmează procedura descrisă în secțiunea 4, iar cererile pentru revizuirea autorizației de mediu urmează procedura descrisă în secțiunea 5 de mai sus.

##### 7.2. Revizuirea programului de conformare

7.2.1. La schimbarea titularului activității și în urma efectuării bilanțului de mediu, conținutul programului de conformare se reface, specificându-se sursa de finanțare și responsabilitatea, dacă este necesar. Modificarea termenelor în programele de conformare este permisă numai dacă acestea se reduc ca timp de realizare a măsurilor.

7.2.2. Dacă titularul activității nu respectă termenele negociate și stipulate în programul de conformare din cauze obiective ce nu îi pot fi imputate, ATPM poate proceda la decalarea termenelor inițiale.

##### 7.3. Suspendarea acordului de mediu și a autorizației de mediu

7.3.1. Acordul de mediu sau autorizația de mediu se suspendă după o somație prealabilă cu termen, pentru nerespectarea prevederilor menționate, inclusiv pentru nerealizarea prevederilor programului de conformare.

7.3.2. Somația va include o descriere a motivului pentru suspendare. În somație se va menționa o perioadă de timp până la intrarea în vigoare a suspendării.

7.3.3. La expirarea perioadei de răspuns din somație, autoritatea competentă suspendă acordul de mediu sau autorizația de mediu. Perioada de suspendare se menține până la eliminarea cauzelor, dar nu mai mult de 6 luni.

7.3.4. Autoritatea competentă pentru protecția mediului dispune, după expirarea termenului de suspendare, oprirea execuției proiectului sau încetarea activității. Dispoziția de încetare este executorie.

#### 8. ETAPELE PROCEDURII ÎN CAZUL SCHIMBĂRII PROPRIETARULUI SAU A DESTINAȚIEI ACTIVITĂȚII ȘI AL ÎNCETĂRII ACTIVITĂȚII

8.1. La schimbarea destinației sau a proprietarului oricăreia dintre activitățile menționate în anexa nr. II la LPM sau al oricăreia dintre obiectivele aferente acestora, și în alte situații apreciate de ATPM, fostul proprietar efectuează bilanțul de mediu și îl prezintă autorității competente pentru protecția mediului, în scopul eliberării unei noi autorizații de mediu cu program de conformare, dacă este cazul, conform procedurii descrise în secțiunea 5.

8.2. Orice titular de obiectiv, proiect sau activitate care încetează o activitate generatoare de impact asupra mediului va înainta autorității competente pentru protecția mediului, într-un termen negociat cu aceasta, un bilanț de mediu care să descrie efectele asupra mediului ale activităților anterioare. După analizarea bilanțului de mediu, autoritatea

competentă pentru protecția mediului negociază un program de conformare, în cazul în care este necesar, conform secțiunii 6, cu atenție specială asupra secțiunii 6.2.b).

#### 9. DISPOZIȚII FINALE

9.1. În situațiile în care procedura de emitere a autorizației de mediu necesită o perioadă de tranziție pentru aprofundarea unor aspecte tehnice și sociale care decurg din elaborarea bilanțului de mediu și din dezbaterile publice, ATPM stabilește condițiile provizorii de funcționare până la finalizarea procedurii de autorizare. Funcționarea provizorie este acceptată cu condiția ca titularul să depună toate eforturile pentru satisfacerea cerințelor de autorizare.

9.2. Studiile de impact, bilanțul de mediu sau alte analize de evaluare a impactului vor fi elaborate doar de unități specializate, persoane fizice sau juridice atestate conform criteriilor de calificare stabilite prin ordin al ACPM.

9.3. Cerințele din LPM pentru atestarea unităților specializate, a persoanelor fizice sau juridice nu vor fi aplicate în cazul studiilor de impact contractate înaintea intrării în vigoare a regulamentului de atestare.

9.4. Pentru respectarea procedurii de reglementare, a prevederilor LPM și pentru operativitate în soluționarea cererilor, titularii proiectelor sau ai activităților se vor informa, în prealabil, la autoritatea teritorială pentru protecția mediului, asupra procedurii de autorizare, posibilității de obținere sau nu a acordului de mediu și a autorizației de mediu.

9.5. Titularul proiectului sau al activității poate fi reprezentat printr-o persoană împuternicită potrivit legii, în orice dintre etapele prezentei proceduri de reglementare.

9.6. Autoritățile competente pentru protecția mediului instituie Registrul acordurilor de mediu și Registrul autorizațiilor de mediu, în care înscrierea se face în ordinea emiterii acestor acte de reglementare. Numărul acordului de mediu sau al autorizației de mediu este numărul de ordine din aceste registre. Registrele sunt publice și se pot consulta de către cei interesați la sediul autorității competente pentru protecția mediului, după un program care se afișează.

9.7. Acordul de mediu și autorizația de mediu se eliberează în trei exemplare, din care autoritatea competentă pentru protecția mediului transmite un exemplar titularului, un exemplar se atașează la documentele care au stat la

baza emiterii actului de reglementare și un exemplar se atașează dosarului-anexă la registru.

9.8. Reglementarea activităților care conduc la efecte deosebite în caz de avarii, calamități, poluări accidentale sau fenomene naturale extraordinare va avea prioritate în eliberarea actelor de reglementare.

9.9. Autoritatea competentă pentru protecția mediului va pune la dispoziție, pentru consultare publică, la cerere, orice document sau dată obținute sau rezultate din:

a) analiza unei cereri pentru un acord de mediu sau pentru o autorizație de mediu;

b) verificările unui obiectiv, efectuate pe parcurs sau din culegerea altor informații privind starea mediului;

c) luarea unei măsuri de punere în aplicare.

9.10. Nu se vor pune la dispoziție, spre analiză publică, decât dacă punerea lor la dispoziție este cerută prin obligațiile internaționale, următoarele:

a) informațiile confidențiale sau de afaceri a căror difuzare poate cauza daună economică;

b) informații care pot compromite sau împiedica în alt fel o investiție în curs;

c) informații care pot dezvălui adresa sau/și identitatea unui martor care are o teamă justificată pentru siguranța proprie;

d) informații care constituie secret de stat.

9.11. La cererea ATPM, deținătorul autorizației de mediu va raporta anual acesteia lista poluanților evacuați în mediu în anul calendaristic precedent, precum și orice alte date necesare procesului de inventariere a emisiilor la nivel național.

9.12. Pentru eliberarea acordului de mediu care intră în competența ACPM, direcția de specialitate din ACPM poate delega ATPM să reglementeze activitatea propusă.

9.13. Direcția de specialitate din cadrul ACPM îndrumă, controlează și urmărește activitatea de reglementare a ATPM.

9.14. Costurile legate de revizuirea, refacerea sau expertizarea documentelor care stau la baza eliberării actelor de reglementare, precum și cele legate de mediatizarea activităților și consultarea publicului sunt suportate de către titularul proiectului, al obiectivului sau al activității.

9.15. Anexele la prezenta reglementare fac parte integrantă din aceasta.

*ANEXA Nr. 1*

#### COMPETENȚA de emitere a acordului de mediu

Nr. crt.	Activitatea	ACPM	ATPM
1.	Autostrăzi	Toate	—
2.	Șosele cu flux intens	Drumuri naționale cu patru benzi de circulație	Dumuri naționale cu două benzi de circulație
3.	Alte drumuri	—	Drumuri naționale sau județene cu două benzi de circulație, județene sau comunale
4.	Drumuri din ariile protejate	În ariile protejate de interes național	În ariile protejate de interes județean și Rezervația Biosferei „Delta Dunării“
5.	Parcări pentru staționare (pe terenuri sau în clădiri)	Pentru mai mult de 1.000 de locuri	Sub 1.000 de locuri

Nr. crt.	Activitatea	ACPM	ATPM
6.	Linii noi de transport în comun	Linii interjudețene	Linii județene, urbane, locale etc.
7.	Linii noi de cale ferată, dublarea sau extinderea celor existente	Idem 6	Idem 6
8.	Instalații feroviare	—	Toate
9.	Instalații portuare pentru navele companiilor publice de navigație	Toate	—
10.	Porturi	Maritime	Fluviale și Rezervația Biosferei „Delta Dunării“
11.	Căi navigabile	Cu trafic internațional	Cu trafic local
12.	Aeroporturi	Internaționale	Cu trafic majoritar național
13.	Aeroporturi și heliporturi	—	Toate
14.	Aeroporturi și heliporturi în arii protejate	În arii protejate de interes național	În arii protejate de interes județean și Rezervația Biosferei „Delta Dunării“
15.	Centrale nucleare-electrice	Toate	—
16.	Reactori de cercetare	Toate	—
17.	Uzine de fabricare a combustibilului nuclear	Toate	—
18.	Depozite finale de combustibil nuclear ars	Toate	—
19.	Instalații destinate extragerii de combustibil nuclear	Toate	—
20.	Instalații generatoare de radiații ionizante	—	Toate
21.	Instalații termoelectrice	Care fac parte din Sistemul energetic național	Restul
22.	Centrale hidroelectrice	Pe cursurile de apă care reprezintă frontieră de stat sau cu lacuri de acumulare mai mari de 5 mil. m <sup>3</sup>	Restul
23.	Instalații geotermice	—	Toate
24.	Uzine de gaz, cocserii, instalații de lichefiere a cărbunelui	—	Toate
25.	Prospectarea și explorarea resurselor minerale	Din Marea Neagră și ariile protejate de interes național	Restul
26.	Exploatarea resurselor minerale	Mai mari de 100.000 tone/an	Restul
27.	Instalații de transport prin conducte al combustibilului sau carburanților	Transnaționale și transjudețene	Restul
28.	Linii aeriene și subterane de cabluri de înaltă tensiune	Idem 27	Idem 27
29.	Rezervoare destinate stocării de gaz, combustibil sau carburanți	Constituite ca rezerve naționale	Aferente activităților economico-sociale
30.	Depozite de resurse minerale	Depozite de interes național	Altele
31.	Construcții de mașini, inclusiv mijloace de transport pentru hidrocarburi și deșeuri periculoase	— autovehicule peste 20.000 buc./an — de transport substanțe și deșeuri periculoase	Restul
32.	Lucrări și amenajări hidrotehnice	Care se regăsesc pe teritoriul a două sau mai multe județe și în zona costieră	Restul
33.	Scheme de amenajare a bazinelor hidrografice care depășesc teritoriul unui județ	Care se regăsesc pe teritoriul a două sau mai multe județe și în zona costieră	Restul
34.	Lucrări de amenajări hidroameliorative	Care se regăsesc pe teritoriul a două sau mai multe județe și în zona costieră	Restul
35.	Lucrări de îmbunătățiri funciare	Care se regăsesc pe teritoriul a două sau mai multe județe	Restul
36.	Depozite destinate stocării temporare a deșeurilor periculoase și radioactive	Toate	—



Nr. crt.	Activitatea	ACPM	ATPM
37.	Depozite definitive de deșeuri periculoase și radioactive	Toate	—
38.	Instalații de prelucrare și tratare a deșeurilor radioactive	Toate	—
39.	Cimitire	—	Toate
40.	Descărcarea și/sau depozitarea de materiale inerte, bioactive sau deșeuri stabilizate	Pentru municipii	Restul localităților
41.	Instalații de sortare, tratare, reciclare a deșeurilor, altele decât cele periculoase și radioactive	Instalații la nivel regional	Restul
42.	Incinerarea deșeurilor de orice natură	Toate	—
43.	Depozite provizorii pentru deșeuri sub formă lichidă, solidă sau păstoasă (măloasă)	—	Toate
44.	Instalații de epurare a apelor uzate	Pentru municipii	Restul
45.	Obiective și activități aparținând Ministerului Apărării Naționale, Ministerului de Interne și Serviciului Român de Informații	Toate	—
46.	Teleferice și teleschiuri	—	Toate
47.	Piste pentru autovehicule	—	Toate
48.	Tunuri de zăpadă	—	Toate
49.	Stadioane	Mai mari de 50.000 locuri	Restul
50.	Parcuri de distracție și zone verzi, altele decât cele aprobate prin planuri de urbanism	—	Toate
51.	Oțelării și alte unități siderurgice	Cu o producție mai mare de $3 \times 10^6$ tone/an	Restul
52.	Uzine de metale neferoase	Toate	—
53.	Instalații pentru producere de apă grea	Toate	—
54.	Sinteza produselor chimice	Rafinării de petrol, fabrici de acid sulfuric, azotic, clorhidric, fibre sintetice și artificiale, coloranți, vulcacite, intermediari, schimbători de ioni	Restul
55.	Depozite pentru stocare produse chimice	Toxice și periculoase	Restul
56.	Fabrici de exploziv și de muniție	Pentru domeniul militar	Restul
57.	Abatoare și măcelării	Cu o capacitate mai mare de 5.000 tone/an	Restul
58.	Fabrici de ciment	—	Toate
59.	Fabrici de celuloză și hârtie	Cu o capacitate mai mare de 100.000 tone/an	Restul
60.	Fabrici de sticlă	Cu o capacitate mai mare de 20.000 tone/an	Restul
61.	Fabrici care produc panouri de aglomerate	—	Toate
62.	Fabrici de lianți	—	Toate
63.	Instalații pentru prelucrarea lemnului	—	Toate
64.	Instalații pentru produse textile și de pielărie	—	Toate
65.	Fabricarea produselor de uz fitosanitar, îngrășăminte chimice	Toate	—
66.	Comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar și a substanțelor periculoase	—	Toate

Nr. crt.	Activitatea	ACPM	ATPM
67.	Instalații de depozitare a produselor petroliere, petrochimice și chimice	Conform competențelor de la pct. 54 pentru orice activitate economico-socială	Conform competențelor de la pct. 54 pentru orice activitate economico-socială
68.	Fabricarea produselor alimentare și agrotehnice	Amidon, glucoză, dextroză, zahăr, spirt peste 1.000 hl/zi	Restul, cu excepția celor în sistem gospodăresc
69.	Unități de ecarisaj	—	Toate
70.	Scoaterea din circuitul agricol sau silvic	Suprafețe mai mari de 1 ha	Restul
71.	Exploatarea de materiale nefolosite în scopul producerii de energie	Cariere de marmură	Restul
72.	Amenajări și activități zootehnice	Mai mari de 50.000 capete	Restul, cu excepția celor în sistem gospodăresc
73.	Centre comerciale și locuri de transbordare și distribuție a mărfurilor	De interes internațional	Restul
74.	Importul, tranzitul și exportul deșeurilor de orice natură și ale substanțelor toxice și periculoase	Toate	—
75.	Importul și exportul plantelor și animalelor din flora și fauna spontană	Toate	—
76.	Lucrări și amenajări cu caracter silvic pe terenuri din afara fondului forestier național	Pe teritoriul a două sau mai multe județe	Restul
77.	Defrișări de vegetație forestieră din afara fondului forestier național	Pe teritoriul a două sau mai multe județe	Restul
78.	Activități de pescuit și piscicultură	La nivel industrial, Marea Neagră și ape de frontieră	Restul
79.	Planul de urbanism și amenajarea teritoriului	Plan de amenajare a teritoriului național, zonal, județean sau al municipiului București	Restul, cu excepția planului urbanistic de detaliu
80.	Licențe de import-export	Toate	—
81.	Tehnologii de fabricație, echipamente, aparatură în domeniul protecției mediului	Toate	—
82.	Construcții civile	—	Toate
83.	Organizări de șantier	—	Toate
84.	Alte obiective și activități care includ lucrări de construcții-montaj	Care se regăsesc pe teritoriul a două sau mai multe județe	Restul

ANEXA Nr. 2

## LISTA

## activităților pentru care este obligatorie obținerea autorizației de mediu

- Activități industriale, indiferent de profil sau de capacitate.
- Transport auto, naval, aerian, pe calea ferată, cu mijloace de transport în comun (tramvai, autobuz, microbuz, troleibuz, metrou și alte mijloace de transport rutiere), activitățile unităților aferente transporturilor (autogări, aeroporturi, porturi, stații, unități de întreținere-exploatare-verificare și reparații, benzinării, instalații de spălare, depouri, stații auto-service, parkinguri, unități de întreținere drumuri și poduri), transport pe cablu (teleferic, telecabină, telescaun), inclusiv activități în zonele libere și căi de transport de orice fel, cu excepția celor familiale de uz gospodăresc.
- Producere de energie electrică și termică.
- Construcții-montaj și demolări.
- Activități în agricultură pentru:
  - producție agricolă în ferme, asociații, stațiuni și centre de cercetare-experimentare;
  - industrializarea produselor agricole;
  - mecanizarea lucrărilor agricole;
  - service pentru utilaje și mașini agricole;
  - combaterea bolilor, dăunătorilor și buruienilor;
  - creșterea productivității terenurilor agricole;
  - tratarea, condiționarea și depozitarea semințelor și cerealelor;

5. 8. producția zootehnică în complexe, ferme, stațiuni și centre de cercetare-experimentare, exploatarea pajștilor;
5. 9. industrializarea produselor zootehnice;
- 5.10. tratament zooveterinar;
- 5.11. selecția și reproducerea animalelor;
- 5.12. colectarea, prelucrarea și incinerarea animalelor moarte.
6. Activități în silvicultură pentru:
  - 6.1. combaterea bolilor și a dăunătorilor;
  - 6.2. ocrotirea faunei sălbatice și de interes vânătorească;
  - 6.3. defrișări de păduri și de alte categorii de vegetație forestieră (perdele de protecție, aliniamente etc.);
  - 6.4. exploatarea, transportul, prelucrarea și comercializarea produselor pădurii;
  - 6.5. trecerea și pășunatul sezonier al animalelor domestice pe terenuri din fondul forestier.
7. Prospectarea geologică.
8. Producerea energiei electrice în centrale atomice nucleare.
9. Exploatarea zăcămintelor minerale ale solului și subsolului.
10. Depozitări ale diferitelor materiale și substanțe.
11. Transportul prin conducte al gazelor, țiteiului și al altor substanțe.
12. Transportul prin magistrale al energiei electrice și termice.
13. Transportul substanțelor toxice și periculoase.
14. Activitatea laboratoarelor speciale de analiză și a instalațiilor-pilot de cercetare-experimentare.
15. Tratarea și stocarea deșeurilor radioactive.
16. Injecții în subteran la mare adâncime.
17. Activitatea tipografiilor, instalațiilor de multiplicare, atelierelor foto și de film, inclusiv depozitarea materialelor și substanțelor necesare.
18. Activități pe piste de încercare, rampe de lansare și ale instalațiilor de supraveghere și dirijare a traficului aerian.
19. Activități ale stațiilor și posturilor trafo și ale unităților de distribuție a energiei termice.
20. Activități de telecomunicații și televiziune.
21. Activități ale atelierelor pentru diverse servicii.
22. Activități ale unităților sanitare și ale bazelor speciale de tratament.
23. Activități de gospodărire a apelor pentru:
  - 23.1. alimentări cu apă, tratarea apelor de alimentare, stocarea și transportul apei la consumator;
  - 23.2. colectarea, transportul, preepurarea, epurarea și evacuarea apelor uzate și pluviale;
  - 23.3. activități pentru îmbunătățiri funciare (irigații, desecări, asanări);
  - 23.4. baraje cu lacuri de acumulare;
  - 23.5. derivații de debite;
  - 23.6. traversări și subtraversări de ape;
  - 23.7. amenajări de balastiere și exploatarea de materiale din albi;
  - 23.8. întreținerea și folosirea amenajărilor din zona costieră;
  23. 9. foraje de apă, instalații hidrometrice și alte instalații destinate studiilor de teren în legătură cu apele;
  - 23.10 alte activități pentru îmbunătățirea regimului apelor.
24. Activități de comerț, turism, agrement, alimentație publică, desfășurate de:
  - 24.1. unități comerciale și de alimentație publică de orice fel;
  - 24.2. hoteluri, restaurante, baruri, cafenele, cofetării etc.;
  - 24.3. cabane turistice și sate de vacanță;
  - 24.4. stațiuni turistice;
  - 24.5. campinguri;
  - 24.6. târguri, bazine, piețe, oboare etc.
25. Activități de învățământ, cultură și ale cultelor, desfășurate de:
  - 25.1. unități de învățământ și cultură de orice fel;
  - 25.2. așezăminte ale cultelor religioase;
  - 25.3. alte unități.
26. Activități desfășurate în domeniul sportului în cadrul:
  - 26.1. stadioanelor;
  - 26.2. bazelor sportive și centrelor de antrenament;
  - 26.3. patinoarelor;
  - 26.4. pistelor de schi naturale și artificiale;
  - 26.5. hipodromurilor;
  - 26.6. aeroporturilor sportive;
  - 26.7. pistelor pentru concursuri și alte activități.
27. Apărare națională și activitate de vamă, desfășurată de:
  - 27.1 unități militare și pază pentru frontieră;
  - 27.2. unități vamale;
  - 27.3. aerodromuri militare;
  - 27.4. poligoane;
  - 27.5. depozite speciale militare.
28. Activitatea de vânătoare și de pescuit.
29. Exploatarea resurselor stuficoale.
30. Dezinsecție, dezinsecție și deratizare.
31. Gospodărirea deșeurilor de orice fel: producere, stocare temporară, colectare, prelucrare, refolosire, transport, comerț, distrugere, tratare, depozitare definitivă, integrare în mediu (cuprinde și nămolurile reziduale).
32. Întreținerea zonelor verzi și activitatea de salubritate în localități.
33. Gospodărirea ambalajelor.
34. Gospodărirea substanțelor toxice și periculoase, precum și a celorlalte chimicale.
35. Spălătorii chimice
36. Activitatea de ecarisaj.
37. Grădini zoologice.
38. Parcuri de distracție și alte amenajări pentru agrement (jocuri de distracție, circuri etc.).
39. Activități de dezmembrare, prelucrare și valorificare a instalațiilor, utilajelor, navelor, aparatului, mașinilor de orice fel.
40. Diverse servicii publice.
41. Cimitire și crematorii umane.
42. Așezăminte pentru protecție socială.
43. Alte activități și obiective cu impact asupra mediului înconjurător și populației.

## **PROCEDURA de dezbatere publică**

### **1. Scopul dezbaterii publice**

Dezbaterea publică are drept scop:

- obținerea unor informații suplimentare privind impactul proiectului sau al activității asupra populației din zonă, bunurilor proprii sau de care beneficiază în comun;
- sesizarea unor aspecte prin care se încalcă legislația privind protecția mediului;
- obținerea unor date nedeclarate privind activitatea desfășurată cu impact asupra mediului;
- înregistrarea unor propuneri care pot conduce la îmbunătățirea proiectului sau a activității, cu efecte favorabile asupra mediului, și la fundamentarea deciziei ce se va lua de către autoritatea pentru protecția mediului privind reglementarea.

### **2. Metode de dezbatere publică**

Dezbaterea publică poate include dar nu se limitează la următoarele:

- afișajul în zona obiectivului și la sediul administrației publice locale;
- publicarea în ziarele de tiraj, solicitate de populație;
- prezentarea prin posturile de radio și televiziune;
- comunicări scrise, transmise nominal persoanelor și asociațiilor interesate;
- organizarea unei dezbateri într-un loc accesibil populației și factorilor interesați din zonă.

Indiferent de metoda utilizată, la sediul autorității teritoriale pentru protecția mediului se va afișa o prezentare rezumativă a proiectului sau a acțiunii propuse dezbaterii publice.

Dacă unele informații din proiect sau din activitate au caracter de secret de stat sau impun asigurarea confidențialității, acestea nu se pun la dispoziția dezbaterii publice.

### **3. Conținutul minim al informațiilor**

- Datele de identificare a unității care a solicitat actul de reglementare (denumirea unității, adresa, fax, telefon etc.).
- Denumirea proiectului sau profilului de activitate.
- Amplasarea obiectivului și adresa.
- Scopul acțiunii propuse.
- Prezentarea succintă a proiectului sau a activității.
- Informații generale asupra măsurilor de protecție a mediului și despre eventualul impact asupra factorilor de mediu.
- Adresa, telefonul și faxul autorității pentru protecția mediului, la care se pot obține informații suplimentare și la care se depun în scris, sub semnătură și cu datele de identificare, contestații, sugestii legate de proiect sau de activitate.

— Data limită până la care se primesc propuneri și contestații.

ATPM nu este obligată să ia în considerare propuneri și contestații care intervin după acest termen.

În situația în care se adoptă, ca metodă suplimentară de dezbatere publică, o întrunire a celor afectați de proiect sau de activitate, se vor specifica, în anunț, data, ora și locul întâlnirii. Toate discuțiile purtate în cadrul dezbaterii vor fi consemnate în scris și vor sta la baza deciziei ce se va lua, alături de celelalte documente.

Conținutul anunțului și al fișei de informații suplimentare va fi stabilit împreună cu solicitantul actului de reglementare, care și-l va însuși sub semnătură.

### **4. Criterii în luarea deciziei**

Principalele criterii, în ordinea importanței, ce vor fi avute în vedere pentru luarea deciziei privind continuarea sau nu a procedurii de reglementare sunt următoarele:

- riscul pentru viața populației din zonă;
- posibilitatea de a fi afectată starea de sănătate a populației;
- încadrarea în concentrațiile maxim admise de poluanți evacuați în mediu;
- îmbunătățirea calității factorilor de mediu;
- asigurarea condițiilor de funcționare în siguranță;
- rezolvarea unor probleme de ordin social;
- utilitatea publică;
- valorificarea rațională și eficientă a resurselor și a deșeurilor în contextul unei dezvoltări durabile;
- realizarea unor obiective ale planurilor și programelor speciale aprobate.

Criteriile de mai sus, la care pot fi adăugate și altele, pot forma obiectul unei grile de apreciere, pentru facilitarea luării deciziei.

Pentru situații cu grad crescut de dificultate în luarea deciziilor, se recomandă și consultarea prealabilă în scris a autorităților implicate din cadrul administrației publice.

### **5. Precizări procedurale**

Înainte de a se trece la desfășurarea propriu-zisă a acțiunii de dezbatere publică a Raportului privind studiul de impact asupra mediului, autoritatea teritorială pentru protecția mediului, împreună cu solicitantul actului de reglementare, va stabili un calendar al acestei acțiuni, care va cuprinde, în principal, următoarele etape: întocmirea anunțului, publicitatea anunțului, colectarea și analiza contestațiilor și propunerilor, verificarea suplimentară la obiectiv, dacă se impune, consultarea și a altor autorități, dacă este cazul, propuneri, luarea deciziei, publicitatea deciziei și comunicarea, în mod oficial, a acesteia titularului proiectului sau al activității. Dacă intervin probleme ce impun

modificarea justificată a calendarului acțiunii, autoritatea teritorială pentru protecția mediului se va consulta cu solicitantul actului de reglementare pentru a se pune de acord cu schimbările survenite.

În luarea deciziei nu se vor lua în considerare contestații sau propuneri anonime ori care se bazează pe interese străine de fondul dezbaterii.

Toate documentele legate de dezbaterile publice a unui proiect sau a unei activități vor forma obiectul unui dosar

special, care să poată fi oricând consultat atunci când apar contestații asupra deciziei luate de autoritatea teritorială pentru protecția mediului.

Acțiunea de mediatizare este în coordonarea autorității teritoriale de mediu și constituie obligația titularului de proiect sau de activitate din punct de vedere al organizării și al costurilor aferente.

*ANEXA Nr. 4*

## METODOLOGIA

### de elaborare a studiului de impact asupra mediului

#### I. Destinație și obiective

Studiul de impact asupra mediului se elaborează pentru activitățile prevăzute în anexa nr. II la LPM înainte de a se emite acordul de mediu sau autorizația de mediu.

Obiectivele studiului de impact asupra mediului au în vedere stabilirea:

- modului de amplasare a obiectivului în mediu, de încadrare în planurile și schemele de amenajare, de valorificare a resurselor existente în zonă;

- modificărilor posibile pozitive sau negative ce pot interveni în calitatea factorilor de mediu prin promovarea proiectului sau a activității;

- nivelului de afectare a factorilor de mediu și a sănătății populației și al riscului declanșării unor accidente sau avarii cu impact major asupra mediului;

- modului de încadrare în reglementările legale în vigoare privind protecția mediului;

- măsurilor ce pot fi luate pentru a se asigura protecția mediului;

- posibilității de acceptare sau nu a proiectului sau a activității.

Studiul de impact va fi elaborat în două faze:

1. studiul preliminar de impact asupra mediului, din care se vor prelua datele necesare întocmirii Raportului privind studiul de impact asupra mediului;

2. studiul de impact asupra mediului, prin care se abordează toate aspectele menționate la cap. II.

Pentru noile obiective sau pentru modificarea celor existente, studiul va analiza impactul produs asupra mediului înconjurător, în mod distinct, pentru cele două etape ale proiectului, respectiv:

- impactul produs în cursul realizării proiectului (în perioada de execuție);

- impactul produs după începerea activității.

#### II. Aspecte ce vor fi abordate în studiul de impact

Studiul de impact asupra mediului va aborda următoarele aspecte și probleme legate de proiectul sau activitatea propusă ori existentă:

#### 1. Date generale

- Denumirea proiectului sau profilul de activitate.
- Amplasamentul și adresa.
- Titularul proiectului sau al activității.

#### 2. Descrierea activității propuse

##### 2.1. Scop și necesitate

- Scopul proiectului sau al activității.
- Utilitatea publică.

##### 2.2. Descrierea

- Informații privind conținutul proiectului.
- Descrierea principalelor faze ale activității existente sau propuse, cu date privind materiile prime, auxiliare, combustibili, ambalaje utilizate, produse și subproduse rezultate, precum și alte informații specifice activității.

##### 2.3. Detalii de amplasament

- Elementele geografice de delimitare a amplasamentului.
- Accesul în zonă.
- Modul de încadrare a obiectivului în planurile de urbanism și amenajare a teritoriului, alte scheme de amenajare și în peisaj.

- Suprafața de teren ocupată în total, din care: pentru clădiri, instalații, diverse amenajări, parcări, suprafața pavată, suprafața nepavată.

##### 2.4. Realizarea și funcționarea obiectivului

- Perioada de execuție propusă, posibilități de dezvoltare ulterioară.
- Timpul și programul de funcționare.
- Dacă funcționarea obiectivului are termen limitat și măsurile ce urmează a se lua după încetarea activității.

#### 3. Amplasarea în mediu

##### 3.1. Elemente de geologie

- Prezentarea structurii geologice a subsolului, a resurselor minerale extractive etc.
- Potențialul seismic al zonei.

##### 3.2. Solul

- Tipurile de sol al zonei, cu caracteristicile acestora (capacitate de infiltrare, portantă etc.) și modul de folosire.
- Descrierea topografiei zonei.

### 3.3. Resursele de apă

— Apa subterană — nivelul și adâncimea pânzei freactice, variații sezoniere, calitate, posibilități de folosire, utilizatorii actuali.

— Apa de suprafață — resurse, calitate, posibilități de folosire, utilizatorii actuali, situația inundabilității.

### 3.4. Clima și calitatea aerului

— Datele climatologice caracteristice zonei (temperaturi, umiditate, precipitații, vânturi etc.).

— Calitatea aerului în zonă, identificarea surselor de poluare fixe și mobile, receptorii sensibili la poluare.

### 3.5. Elemente de ecologie acvatică și terestră

— Vegetația — tipuri, specii predominante, specii rare, ocrotite, amenințate cu dispariția, arii protejate, ecosisteme specifice.

— Fauna — specii caracteristice zonei, specii rare, ocrotite, amenințate cu dispariția.

— Ecologia acvatică — specii și biotipuri specifice bazinelor acvatice (cursuri de apă, ape stătătoare).

— Zonele umede în perimetrul și în jurul amplasamentului, efecte asupra obiectivului.

### 3.6. Așezările umane și alte obiective de interes public

— Distanța față de așezările umane, diverse anexe gospodărești, instituții publice, monumente istorice și de arhitectură, parcuri, square, spitale și alte așezăminte de interes public.

— Directiva dominantă a vânturilor față de așezările umane și alte obiective de interes public, istoric, arhitectural, etc.

— Demografie, preocupări, starea de sănătate a populației.

— Alte construcții și amenajări existente în zona obiectivului ale statului sau ale agenților economici privați.

— Sursele de zgomot și nivelul de zgomot în zonă.

— Căile de transport și alte facilități de care poate dispune obiectivul.

— Zonele și obiectivele de interes tradițional.

— Populația afectată.

## 4. Sursele de poluanți și protecția factorilor de mediu

### 4.1. Emisii de poluanți în ape și protecția calității apelor

— Sursele de poluanți pentru ape, posibile sau existente, concentrații și debite masice de poluanți rezultați sau care vor rezulta pe faze tehnologice sau de activitate.

— Stațiile și instalațiile de epurare sau de preepurare a apelor uzate care vor fi proiectate, care sunt deja proiectate sau existente, randamentele de reținere a poluanților.

— Concentrațiile și debitele masice de poluanți estimați a fi evacuați în mediu sau comparativ cu normele legale în vigoare, lac de evacuare sau emisar.

### 4.2. Emisii de poluanți în aer și protecția calității aerului

— Sursele de poluanți pentru aer, posibile sau existente, concentrațiile și debitele masice de poluanți rezultați sau care vor rezulta pe faze tehnologice sau de activitate.

— Instalațiile pentru epurarea gazelor reziduale și reținerea pulberilor, instalațiile de colectare și dispersie în

atmosferă, care vor fi proiectate, care sunt deja proiectate sau existente, randamentele de reținere a poluanților.

— Debitul, concentrațiile și debitele masice de poluanți estimați a fi evacuați în mediu sau evacuați, față de normele legale în vigoare.

### 4.3. Sursele și protecția împotriva zgomotului și vibrațiilor

— Sursele de zgomot și de vibrații.

— Amenajările și dotările ori măsurile pentru protecția împotriva zgomotului și vibrațiilor.

— Nivelul de zgomot și de vibrații la limita incintei obiectivului și la cel mai apropiat receptor protejat.

### 4.4. Sursele și protecția împotriva radiațiilor

— Sursele de radiații.

— Lucrările, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția împotriva radiațiilor.

— Nivelul de radiații la limita incintei obiectivului și la cel mai apropiat receptor protejat.

### 4.5. Gospodărirea deșeurilor

— Tipuri și cantități de deșeuri rezultate.

— Modul de gospodărire a deșeurilor.

### 4.6. Gospodărirea substanțelor toxice și periculoase

— Substanțe toxice și periculoase, folosite, comercializate.

— Modul de gospodărire a substanțelor toxice și periculoase.

## 5. Impactul produs asupra mediului înconjurător

(Se prezintă separat pentru fiecare dintre cele două faze menționate la cap. I)

### 5.1. Impactul produs asupra apelor

— Dispersia poluanților în ape, aria de extindere și modificările calitative ale receptorilor naturali, inclusiv ale apelor subterane.

— Afectarea ecosistemelor acvatice și a folosințelor de apă.

— Efectele pozitive asupra calității apelor.

### 5.2. Impactul produs asupra aerului

— Dispersia poluanților în aer, în zona maximă de influență, modificările calitative intervenite sau care se vor înregistra în calitatea aerului, efectele de sinergism.

— Factorii de mediu care sunt sau pot fi afectați de emisia poluanților în atmosferă și modul de manifestare.

— Efectele pozitive asupra calității aerului.

### 5.3. Impactul asupra vegetației și faunei terestre

— Imisiile de poluanți care pot afecta vegetația și fauna terestră.

— Modul de manifestare a impactului asupra vegetației și faunei terestre.

— Reducerea sau diminuarea impactului produs de poluarea existentă asupra acestor factori de mediu.

### 5.4. Impactul produs asupra solului și subsolului

— Poluanții ce pot afecta solul și subsolul zonei.

— Modificările intervenite în calitatea și în structura solului și a subsolului.

#### 5.5. Impactul produs asupra așezărilor umane și altor obiective

- Poluanții ce pot afecta așezările umane și obiectivele zonei de interes național și public, efecte sinergice cu alte imisii, manifestarea impactului.
- Efectele asupra stării de sănătate a populației și eventualul risc pentru siguranța locuitorilor.

#### 5.6. Evaluarea riscului declanșării unor accidente sau avarii cu impact major asupra sănătății populației și mediului înconjurător

- Evaluare, măsuri și programe de prevenire.

#### 6. **Posibilitățile de diminuare sau eliminare a impactului produs asupra mediului**

- Măsurile ce pot fi luate în tehnologie sau în activitatea propriu-zisă.
- Lucrările, dotările și măsurile speciale sau suplimentare pentru reținerea poluanților.
- Alte posibilități.

#### 7. **Evaluarea impactului și concluzii**

- Reprezentarea grafică și stabilirea unui punctaj pe baza unei grile de apreciere a nivelului de afectare sau de îmbunătățire a calității mediului, prin care să se evidențieze limitele admise ale imisiilor, calitatea actuală a factorilor de mediu și modificările ce pot interveni în aceasta, precum și utilitatea obiectivului.

— Concluzii asupra gradului de afectare a factorilor de mediu și a sănătății populației, precum și asupra efectelor benefice ale proiectului sau ale activității.

— Recomandări fundamentate: îmbunătățirea proiectului, schimbarea amplasamentului, introducerea de tehnologii alternative, dotări și amenajări speciale, alte măsuri, renunțarea la acțiune.

#### PRECIZĂRI:

— Studiul preliminar de impact asupra mediului va aborda aspectele și problematica din acest capitol al metodologiei până la nivelul pentru care se dispune de informații și date certe, la data elaborării studiului.

— În studiul de impact se vor menționa sursele de informații și documentare, metodologia de calcul al emisiilor de poluanți și de dispersie în mediu, prezentându-se — acolo unde sunt efectuate — și determinările proprii ale elaboratorului studiului.

— Grila de evaluare a impactului va fi întocmită și supusă acceptului autorității pentru protecția mediului, cu ocazia prezentării Raportului privind studiul de impact asupra mediului, aceasta având un conținut adaptat specificului proiectului sau al activității.

#### III. **Elaboratorii studiilor de impact asupra mediului**

Elaboratorii studiilor de impact asupra mediului sunt unitățile și persoanele menționate în art. 12 din LPM, atestate de către ACPM conform metodologiei aprobate de către această autoritate.

*ANEXA Nr. 5*

### CONȚINUTUL MINIM

#### al Raportului privind studiul de impact asupra mediului

##### I. **Date generale**

- Denumirea proiectului sau a profilului de activitate.
- Amplasamentul și adresa.
- Titularul proiectului sau al activității.
- Proiectantul lucrărilor.
- Perioada de execuție propusă.

##### II. **Informații despre proiect sau activitate**

###### 1. **Scop și necesitate**

- Scopul proiectului sau al activității.
- Utilitatea publică.

###### 2. **Descrierea**

- Informații privind conținutul proiectului sau prezentarea datelor, de care se dispune, despre activitatea existentă sau propusă.

##### III. **Surse de poluanți și protecția factorilor de mediu**

- Prezentarea surselor și emisiilor de poluanți în factorii de mediu.
- Stațiile, instalațiile, dotările și măsurile existente sau propuse pentru protecția mediului înconjurător.

##### IV. **Calitatea factorilor de mediu**

- Informații privind calitatea factorilor de mediu în zona obiectivului sau a activității.
- Populația afectată.

##### V. **Evaluarea impactului produs asupra mediului**

Evaluarea posibilelor modificări în calitatea factorilor de mediu și în starea de sănătate a populației pe baza mărimii emisiilor de poluanți în mediu.

Evaluarea riscului declanșării unor accidente sau avarii cu impact major asupra sănătății populației și mediului înconjurător. Măsuri și programe de prevenire.

##### VI. **Concluzii și propuneri**

— Concluzii asupra nivelului de afectare a factorilor de mediu și a sănătății populației, precum și asupra efectelor benefice.

— Recomandări: îmbunătățirea proiectului, schimbarea amplasamentului, introducerea de tehnologii alternative, dotări și amenajări speciale, alte măsuri, renunțarea la acțiune.

**NORMATIV DE CONȚINUT****pentru memoriul tehnic necesar emiterii acordului de mediu****I. Date generale**

- Denumirea obiectivului de investiții.
- Amplasamentul obiectivului și adresa.
- Proiectantul lucrărilor.
- Beneficiarul lucrărilor.
- Valoarea estimativă a lucrărilor, din care: pentru protecția mediului.
- Perioada de execuție propusă.

**II. Date specifice obiectivului****1. Oportunitatea investiției**

- Scopul și importanța obiectivului de investiții.
- Utilitatea publică și modul de încadrare în planurile de urbanism și amenajarea teritoriului, alte scheme de amenajare, programe speciale.

**2. Descrierea lucrărilor**

Se prezintă elementele caracteristice obiectivului de investiții, cu modul de asigurare cantitativă și calitativă a utilităților, capacități de producție, materii prime, auxiliare și combustibili utilizați, produse și subproduse obținute și destinația, alte date specifice.

**III. Surse de poluanți și protecția factorilor de mediu****1. Protecția calității apelor**

- Sursele de poluanți pentru ape, concentrații și debite masice de poluanți rezultați pe faze tehnologice și de activitate;
- Stațiile și instalațiile de epurare sau de preepurare a apelor uzate proiectate, elementele de dimensionare, randamentele de reținere a poluanților;
- Concentrațiile și debitele masice de poluanți evacuați în mediu, locul de evacuare sau emisarul.

**2. Protecția aerului**

- Sursele de poluanți pentru aer, debitele, concentrațiile și debitele masice de poluanți rezultați și caracteristicile acestora pe faze tehnologice sau de activitate.
- Instalațiile pentru epurarea gazelor reziduale și reținerea pulberilor, pentru colectarea și dispersia gazelor reziduale în atmosferă, elementele de dimensionare, randamentele.
- Concentrațiile și debitele masice de poluanți evacuați în atmosferă.

**3. Protecția împotriva zgomotului și vibrațiilor**

- Sursele de zgomot și de vibrații.
- Amenajările și dotările pentru protecția împotriva zgomotului și vibrațiilor.
- Nivelul de zgomot și de vibrații la limita incintei obiectivului și la cel mai apropiat receptor protejat.

**4. Protecția împotriva radiațiilor**

- Sursele de radiații.
- Amenajările și dotările pentru protecția împotriva radiațiilor.

- Nivelul de radiații la limita incintei obiectivului și la cel mai apropiat receptor protejat.

**5. Protecția solului și a subsolului**

- Sursele de poluanți pentru sol și subsol.
- Lucrările și dotările pentru protecția solului și a subsolului.

**6. Protecția ecosistemelor terestre și acvatice**

- Poluanții și activitățile ce pot afecta ecosistemele acvatice și terestre.
- Lucrările, dotările și măsurile pentru protecția faunei și florei terestre și acvatice, a biodiversității, monumentelor naturii și ariilor protejate.

**7. Protecția așezărilor umane și a altor obiective de interes public**

- Distanța față de așezările umane și obiectivele de interes public, respectiv investiții, monumente istorice și de arhitectură, diverse așezăminte, zone de interes tradițional etc.
- Lucrările, dotările și măsurile pentru protecția așezărilor umane și de interes public și național.

**8. Gospodărirea deșeurilor**

- Tipurile și cantitățile de deșeuri de orice natură rezultate.
- Modul de gospodărire a deșeurilor și asigurarea condițiilor de protecție a mediului.

**9. Gospodărirea substanțelor toxice și periculoase**

- Substanțele toxice și periculoase produse, folosite, comercializate.
- Modul de gospodărire a substanțelor toxice și periculoase și asigurarea condițiilor de protecție a factorilor de mediu și a sănătății populației.

**IV. Lucrări de reconstrucție ecologică**

- Zonele și factorii de mediu afectați de poluare.
- Lucrările de reconstrucție ecologică propuse și de menținere a cadrului natural.

**V. Prevederi pentru monitorizarea mediului**

Dotările și măsurile prevăzute pentru controlul emisiilor de poluanți în mediu, supravegherea calității factorilor de mediu și monitorizarea activităților destinate protecției mediului.

**VI. Anexe — Piese desenate**

1. Planul de încadrare în zonă a obiectivului și planul de situație cu modul de planificare a utilizării suprafețelor.
2. Schemele—flux pentru:
  - procesul tehnologic și fazele activității, cu bilanț cantitativ și calitativ, cu sursele de poluanți, mod de colectare și dirijare la instalațiile de depoluare;
  - procesele de reținere a poluanților.
3. Alte piese desenate, stabilite de autoritatea teritorială pentru protecția mediului.



ANEXA Nr. 7

MINISTERUL APELOR, PĂDURILOR  
ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI

**Se aprobă,  
secretar de stat**

Administrația Rezervației Biosferei  
„Delta Dunării“

.....  
(pentru minister)

sau  
Agenția de Protecție a Mediului

.....

### ACORD DE MEDIU

Nr. .... din .....

Ca urmare a cererii adresate de .....

.....  
municipiul,  
orașul,  
cu sediul în județul ....., comuna ....., sectorul ....., str. .... nr. .... etc. ....,  
satul  
înregistrată la numărul ..... din .....

în urma analizării documentelor transmise și a verificării,

în baza Hotărârii Guvernului nr. 457/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului și a Legii protecției mediului nr. 137/1995, se emite:

### ACORD

pentru: (executarea lucrărilor, activitatea social-economică, tehnologia de ..... etc.)  
municipiul,  
orașul,  
din comuna ....., sectorul ....., str. .... nr. .... etc. ....,  
satul  
care prevede: .....  
în scopul: .....  
în următoarele condiții: .....  
*(se vor înscrie, în principal, elementele restrictive pentru emisii,  
lucrările și măsurile necesare pentru realizarea acestora)*

Documentația conține: (memoriu tehnic, studiu de impact etc.) .....  
elaborată de: ....., expertizată de (după caz): .....  
și următoarele avize prelabile emise de alte autorități: .....

Prezentul acord de mediu se emite cu următoarele condiții: .....

Prezentul acord este valabil ..... de la data eliberării .....  
până la .....

Nerespectarea prevederilor acordului atrage după sine suspendarea sau anularea acestuia,  
după caz.

Director,

Șeful compartimentului reglementări,

.....

.....

Întocmit:

.....

**CONȚINUTUL - CADRU**  
**al Fișei de prezentare și de declarație, necesară emiterii autorizației de mediu**

**I. Date generale**

- Denumirea unității, firmei etc., adresă, telefon, fax.
- Amplasamentul.
- Profilul de activitate.
- Forma de proprietate.
- Regimul de lucru (ore/zi, zile/săptămână, zile/an).

**II. Date specifice activității**

**1. Prezentarea activității**

**1.1. Activitatea desfășurată**

Se prezintă activitatea specifică desfășurată cu informații complete, iar în cazul unei activități cu profil industrial se descriu procesele de fabricație.

**1.2. Dotări**

Dotările specifice: clădiri (cu suprafața spațiilor ocupate), utilaje, instalații, mașini, aparate etc.

**1.3. Bilanțul de materiale**

- Cantitățile de materii prime, auxiliare și combustibili, intrate în proces.
  - Pierderile pe faze de fabricație sau activitate și emisiile în mediu (inclusiv deșeuri).
  - Cantitățile de produse și subproduse rezultate.
- Bilanțul acestor materiale, care servește și la întocmirea și revizuirea bilanțului de mediu, trebuie să se încheie, cu eroarea acceptată de metodologia de calcul folosită.

**1.4. Utilități**

— Modul de asigurare cu utilități (apă, canal, energie etc.): surse, cantități, volume.

**III. Surse de poluanți și protecția factorilor de mediu**

**1. Protecția calității apelor**

- Sursele de ape uzate și compușii acestor ape.
- Stațiile și instalațiile de epurare sau de preepurare a apelor uzate, randamentele de reținere a poluanților, locul de evacuare (emisar, canalizare publică, canalizare, platformă industrială).
- Poluanții evacuați în mediu sau în canalizări publice ori în alte canalizări (în mg/l și kg/zi).

**2. Protecția aerului**

- Sursele și poluanții pentru aer.
- Instalații pentru colectarea, epurarea și dispersia gazelor reziduale și a pulberilor.
- Poluanții evacuați în atmosferă (în mg/mc și g/s).

**3. Protecția împotriva zgomotului și vibrațiilor**

- Sursele de zgomot și de vibrații.
- Dotările, amenajările și măsurile de protecție împotriva zgomotului și vibrațiilor.
- Nivelul de zgomot și de vibrații produs.

**4. Protecția solului și subsolului**

- Sursele posibile de poluare a solului și a subsolului.
- Măsurile, dotările și amenajările pentru protecția solului și a subsolului.

**5. Protecția împotriva radiațiilor**

- Sursele de radiații din activitate.
- Dotările, amenajările și măsurile pentru protecția împotriva radiațiilor.
- Nivelul radiațiilor emise în mediu.

**6. Protecția fondului forestier**

- Situația afectării fondului forestier.
- Lucrările și măsurile pentru diminuarea și eliminarea impactului negativ produs asupra vegetației și ecosistemelor forestiere.

**7. Protecția ecosistemelor, biodiversității și ocrotirea naturii**

- Sursele posibile de afectare a ecosistemelor acvatice și terestre, a monumentelor naturii, a parcurilor naționale și a rezervațiilor naturale.
- Măsurile pentru protecția ecosistemelor, biodiversității și pentru ocrotirea naturii, în general.

**8. Protecția peisajului și a zonelor de interes tradițional**

- Modul de încadrare a obiectivului în peisaj.
- Măsurile și amenajări pentru protecția peisajului și a zonelor de interes tradițional.

**9. Gestiunea deșeurilor**

- Sursele de deșeuri, tipuri, compoziție și cantități de deșeuri rezultate.
- Modul de gospodărire a deșeurilor: depozitare controlată, transport, tratare, refolosire, distrugere, integrare în mediu, comercializare.

**10. Gestiunea substanțelor toxice și periculoase**

- Substanțele toxice și periculoase utilizate și cantitățile acestora.
- Modul de gospodărire, măsurile, dotările și amenajările pentru protecția mediului.

**11. Gestiunea ambalajelor**

- Tipurile și cantitățile de ambalaje folosite.
- Modul de gospodărire a ambalajelor și măsurile pentru protecția mediului.

**12. Încadrarea în planurile de urbanism și amenajare a teritoriului**

- Modul de încadrare a obiectivului în cerințele planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

**13. Protecția așezărilor umane**

- Distanța față de așezările umane, localitățile și populația eventual afectată.
- Măsurile, dotările și amenajările pentru protecția așezărilor umane.

**14. Respectarea prevederilor convențiilor internaționale la care România a aderat**

- Amenajările, dotările și măsurile pentru respectarea convențiilor internaționale, a reglementărilor comunitare și ale organismelor O.N.U. la care România a aderat.

**15. Alte date și informații privind protecția mediului**

Se vor prezenta și alte date specifice activității sau solicitate de autoritatea pentru protecția mediului, care au legătură cu protecția factorilor de mediu.

**IV. Reconstrucția ecologică**

- Lucrări și măsuri pentru refacerea mediului deteriorat, precum și pentru menținerea unui ecosistem corespunzător în zonă.

**V. Monitorizarea mediului**

— Dotări și măsuri privind instruirea personalului, managementul exploatării și analiza periodică a propunerii de conformare pentru controlul emisiilor de poluanți, supravegherea calității mediului și monitorizarea activităților de protecție a mediului.

**VI. Anexe — Piese desenate, regulamente și scheme**

1. Planul de încadrare în zonă a obiectivului (scara 1:5.000 sau 1:10.000).

2. Schema-flux a procesului tehnologic sau a activității cu sursele de poluanți, modul de colectare și de dirijare la instalațiile de depoluare.

3. Schemele tehnologice pentru procesele de:
  - gospodărire a deșeurilor, substanțelor toxice și periculoase și a ambalajelor;
  - reținere a poluanților.
4. Regulamente de întreținere-exploatare a instalațiilor de depoluare.
5. Alte piese desenate (se stabilesc, în mod justificat, de către autoritatea teritorială pentru protecția mediului).

**MENTIUNE:**

Conținutul fișei de prezentare și de declarație ce se va întocmi și se va prezenta la autoritatea pentru protecția mediului se va adapta — în funcție de specificul activității — conținutului-cadru care formează obiectul acestei anexe.

*ANEXA Nr. 9*

**CONȚINUTUL - CADRU  
al autorizației de mediu**

Actul de reglementare cuprinde autorizația de mediu propriu-zisă și un număr de șase anexe, dintre care primele trei sunt obligatorii pentru toate activitățile.

Anexele care se referă la gospodărirea deșeurilor și substanțelor toxice și periculoase se completează numai dacă unitatea autorizată gestionează astfel de substanțe.

Anexele fac parte integrantă din autorizația de mediu. Ultima anexă a autorizației este programul de conformare, acolo unde se impune elaborarea și prezentarea acestuia, anexă care se menționează în autorizația de mediu, făcând parte integrantă din autorizație.

**1. Conținutul-cadru al autorizației de mediu propriu-zise:**

*Anexa nr. 9A*

*— Model —*

MINISTERUL APELOR, PĂDURILOR ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI  
Administrația Rezervației Biosferei  
„Delta Dunării” sau Agenția de Protecție a Mediului  
.....

**AUTORIZAȚIE DE MEDIU  
Nr. .... din .....**

Ca urmare a cererii adresate de ....., cu sediul în județul ....., municipiul, orașul, comuna, satul ....., sectorul ....., str. .... nr. .... etc. ...., înregistrată la numărul .... din ....., în urma analizării documentelor transmise și a verificării,

în baza Hotărârii Guvernului nr. 457/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului și a Legii protecției mediului nr. 137/1995, se emite:

**AUTORIZAȚIA DE MEDIU**

pentru funcționarea ..... din municipiul, orașul, comuna, satul ....., sectorul ....., str. .... nr. .... etc. ...., care prevede: ..... în scopul: .....

Documentația conține: (fișă de prezentare și declarație, bilanț de mediu etc.) ..... elaborat (ă) de: ..... expertizate (ă) (după caz) de: ..... și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități: ..... Autorizația este însoțită de: anexele ..... care fac parte integrantă din autorizație. Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții speciale impuse: ..... Prezenta autorizație este valabilă ..... de la ....., data eliberării, până la ..... Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.

*Director,*

.....

Întocmit:

.....

*Șeful compartimentului reglementări,*

.....

**ANEXĂ LA AUTORIZAȚIA DE MEDIU**

— Model —

MINISTERUL APELOR, PĂDURILOR ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI  
 Administrația Rezervației Biosferei  
 „Delta Dunării” sau Agenția de Protecție a Mediului  
 .....

ANEXA Nr. 1  
**la Autorizația de mediu Nr. .... din .....**

privind: **Activitatea autorizată**

1. Unitatea autorizată: .....
2. Materiile prime, auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite — mod de ambalare, de depozitare, cantități: .....
3. Utilități — apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume): .....
4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității: .....
5. Produsele și subprodusele obținute — cantități, destinație: .....
6. Mijloacele de transport folosite — tip și număr: .....
7. Datele referitoare la centrala termică proprie — dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție: .....
8. Alte date specifice activității: .....
9. Programul de funcționare — ore/zi, zile/săptămână, zile/an.

*Director,*  
 .....

Întocmit:  
 .....

*Șeful compartimentului reglementări,*  
 .....

**ANEXĂ LA AUTORIZAȚIA DE MEDIU**

— Model —

MINISTERUL APELOR, PĂDURILOR ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI  
 Administrația Rezervației Biosferei  
 „Delta Dunării” sau Agenția de Protecție a Mediului  
 .....

ANEXA Nr. 2  
**la Autorizația de mediu Nr. .... din .....**

privind: **Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului**

1. Unitatea autorizată: .....
2. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu): .....
3. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului: .....
4. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediul înconjurător, depășiri permise și în ce condiții: .....
5. Autorizațiile emise de alte autorități pentru gospodărirea și protecția unor factori de mediu, obligatoriu a fi respectate: .....

*Director,*  
 .....

Întocmit:  
 .....

*Șeful compartimentului reglementări,*  
 .....

Anexa nr. 9 D**ANEXĂ LA AUTORIZAȚIA DE MEDIU**

— Model —

MINISTERUL APELOR, PĂDURILOR ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI  
 Administrația Rezervației Biosferei  
 „Delta Dunării” sau Agenția de Protecție a Mediului  
 .....

ANEXA Nr. 3

**la Autorizația de mediu Nr. .... din .....**privind: **Monitorizarea mediului**

1. Unitatea autorizată: .....
2. Laboratorul sau laboratoarele care asigură controlul emisiilor și imisiilor de poluanți în mediu: .....
3. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: .....
4. Monitorizarea activităților destinate protecției mediului: .....
5. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:.....

*Director,*

.....

*Șeful compartimentului reglementări,*

Întocmit:

.....

Anexa nr. 9 E**ANEXĂ LA AUTORIZAȚIA DE MEDIU**

— Model —

MINISTERUL APELOR, PĂDURILOR ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI  
 Administrația Rezervației Biosferei  
 „Delta Dunării” sau Agenția de Protecție a Mediului  
 .....

ANEXA Nr. 4

**la Autorizația de mediu Nr. .... din .....**privind: **Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor**

1. Unitatea autorizată: .....
2. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități): .....
3. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență): .....
4. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare): .....
5. Deșeurile refolosite (tipuri, compoziție, cantități): .....
6. Deșeurile comercializate (tipuri, compoziție, cantități, destinație): .....
7. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului: .....
8. Modul de prelucrare a deșeurilor pentru: refolosire, distrugere, integrare în mediu, depozitare definitivă, cu precizarea instalațiilor și a măsurilor pentru protecția mediului: .....
9. Depozitarea definitivă a deșeurilor:
  - amplasamentul depozitului: .....
  - amenajările și măsurile pentru protecția mediului: .....
  - supravegherea calității factorilor de mediu și a depozitului de deșuri: .....
10. Monitorizarea gestiunii deșeurilor: .....
11. Ambalajele folosite și rezultatele — tipuri și cantități: .....
12. Modul de gospodărire a ambalajelor: .....

*Director,*

.....

*Șeful compartimentului reglementări,*

Întocmit:

.....

## ANEXĂ LA AUTORIZAȚIA DE MEDIU

MINISTERUL APELOR, PĂDURILOR ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI  
 Administrația Rezervației Biosferei  
 „Delta Dunării” sau Agenția de Protecție a Mediului  
 .....

ANEXA Nr. 5  
 la Autorizația de mediu Nr. .... din .....

privind: **Modul de gospodărire a substanțelor toxice și periculoase**

1. Unitatea autorizată: .....
2. Substanțele toxice și periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate (cantități): .....
3. Modul de gospodărire:
  - ambalare: .....
  - transport: .....
  - depozitare: .....
  - folosire/comercializare: .....
4. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele toxice și periculoase: .....
5. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident: .....
6. Monitorizarea gospodăririi substanțelor toxice și periculoase: .....

Director,

.....

Întocmit:

.....

Șeful compartimentului reglementări,

.....

## MENȚIUNI:

1. Conținutul anexei nr. 1 se adaptează la specificul activității unității autorizate.
2. Pe versoul formularului autorizației de mediu propriu-zise se pot prezenta unele articole extrase din legislația în vigoare care privește protecția mediului (cu precizarea actelor normative) sau mențiuni legate de obligațiile posesorului autorizației de mediu și consecințele nerespectării acestora ori ambele.

ANEXA Nr. 10

**PROCEDURA**  
**de obținere a bilanțului de mediu**

**1. Scopul bilanțului de mediu**

- Stabilirea cauzelor care au generat sau vor genera un anumit nivel al emisiilor de poluanți evacuați în mediu și a altor efecte cu impact negativ asupra factorilor de mediu pentru activitatea analizată.
- Evaluarea impactului produs asupra mediului prin continuarea activității în profilul și la capacitatea existente sau cu modificarea acestora.
- Stabilirea modalităților de acțiune și a posibilităților de realizare a măsurilor care să asigure respectarea normelor și a standardelor în vigoare pentru protecția mediului înconjurător.

**2. Etapele obținerii bilanțului de mediu**

**2.1. Investigarea activității**

- Analiza eficienței activității sau a randamentului tehnologic sub aspectul gradului de valorificare a resurselor, materiilor prime, auxiliare, produselor, subproduselor, ambalajelor, combustibililor și energiei etc.
- Aprecierea nivelului activității sau tehnologiei față de cele care asigură un grad ridicat de eficiență sau randament cu emisii reduse de poluanți în mediu.

— Determinarea pierderilor de substanțe utile pe faze de activitate sau tehnologice, care se regăsesc ca emisii de poluanți în mediu sub diverse forme — ape uzate, gaze reziduale și pulberi, radiații, deșeuri.

— Stabilirea gradului de pericolozitate pentru mediul înconjurător și sănătatea populației al produselor și subproduselor rezultate, al materialelor și substanțelor utilizate, precum și al deșeurilor.

— Modul de planificare și de utilizare a suprafețelor aferente.

— Obținerea și a altor informații care interesează protecția factorilor de mediu.

**2.2. Analiza dotărilor și a măsurilor pentru protecția mediului**

— Modul de gospodărire (preluare, stocare, manipulare, ambalare, transport) a materiilor prime, auxiliare, combustibililor, produselor și subproduselor — aspecte cantitative și calitative.

— Sistemele de colectare și de transport la instalațiile de depoluare și dispersie a poluanților rezultați din activitate sau din diverse faze ale tehnologiei.

— Stațiile și instalațiile de reținere a poluanților din dotare, verificarea capacității și a randamentelor proiectate, cerințele de completare față de necesar.

- Instalațiile existente de dispersie a poluanților în mediu și necesitățile de completare.
- Dotările și măsurile pentru protecția împotriva zgomotului, vibrațiilor și radiațiilor.
- Modul de gospodărire a substanțelor toxice, periculoase, a deșeurilor și măsurile prevăzute pentru protecția mediului.
- Nivelul emisiilor de poluanți rezultate din activitate sau din tehnologie în comparație cu altele similare.
- Concentrațiile și debitele masice ale poluanților evaluați în mediu, inclusiv nivelul de zgomot, vibrații și radiații produs față de normele și standardele în vigoare.
- Modul de monitorizare a factorilor de mediu.
- Alte informații utile pentru aprecierea gradului de poluare și de afectare a factorilor de mediu produs.

### 2.3. *Evaluarea impactului produs asupra mediului*

- Studiul preliminar de impact sau studiul de impact.
- Analiza informațiilor existente în fondul de date al autorităților care răspund de protecția calității unor factori de mediu privind imisiile de poluanți sau a informațiilor obținute prin noi măsurători și compararea acestora cu limitele impuse de normele și standardele în vigoare privind protecția mediului.
- Efectuarea unor studii de dispersie a poluanților în mediu, de ecotoxicologie sau a altor studii necesare pentru evaluarea impactului produs asupra mediului.

### 2.4. *Stabilirea lucrărilor și măsurilor pentru protecția mediului*

- Concluziile rezultate din etapele 2.1 – 2.3 ale bilanțului de mediu.

- Propuneri de lucrări și măsuri necesare pentru asigurarea condițiilor de respectare a legislației în vigoare în domeniul protecției mediului.

## 3. **Prezentarea bilanțului de mediu**

- Prezentarea lucrării la autoritățile de protecție a mediului se va face sub formă de Raport asupra bilanțului de mediu.
- Raportul asupra bilanțului de mediu va aborda, în mod obligatoriu, aspectele menționate la pct. 2, dar și alte aspecte ce pot servi la o evaluare corespunzătoare a impactului produs asupra mediului și la fundamentarea unor decizii corecte ale autorităților de protecție a mediului.
- Elaborarea și prezentarea Raportului asupra bilanțului de mediu se vor face cu respectarea prevederilor art. 10 alin. 4 și ale art. 14 din LPM.
- În Raportul asupra lucrărilor de mediu se vor preciza sursele de informații și metodele de determinare a emisiilor de poluanți.

## 4. **Dispoziții finale**

4.1. În vederea evaluării impactului produs asupra mediului, Raportul asupra bilanțului de mediu poate avea la bază, după caz, studii de dispersie a unor poluanți în mediu, de ecotoxicologie, de saprobiologie, hidrochimie, sănătatea populației etc., elaborate de persoane juridice, abilitate legal pentru întocmirea unor astfel de studii. Necesitatea prezentării acestor studii este stabilită de către autoritățile pentru protecția mediului.

4.2. Raportul asupra bilanțului de mediu se impune pentru prezentare și se folosește la reglementarea activităților cu impact asupra mediului, conform prevederilor LPM.

*ANEXA Nr. 11*

## CONȚINUTUL

### **programului de conformare, care este parte integrantă din autorizația de mediu**

Programul pentru conformare este un plan de măsuri cuprinzând etape care trebuie parcurse în intervale de timp precizate prin prevederile autorizației de mediu, vizând:

- realizarea lucrărilor, dotărilor și aplicarea măsurilor necesare pentru încadrarea în standardele, normele și alte reglementări legale în vigoare privind protecția mediului;
- prevenirea poluărilor accidentale, datorate avariilor la instalațiile tehnologice, la instalațiile de depoluare, de transport etc.;
- introducerea unor tehnologii nepoluante sau puțin poluante și modernizarea celor existente;
- îndeplinirea măsurilor stabilite de autoritățile pentru protecția mediului, în scopul diminuării impactului produs de activitate până la nivelul de suportabilitate ecologică a zonei;
- exploatarea rațională a resurselor naturale pentru asigurarea unei dezvoltări durabile, în conformitate cu programele speciale întocmite în acest sens;
- punerea sub protecție și asigurarea unor condiții mai bune de ocrotire a monumentelor naturii, parcurilor naționale și rezervațiilor naturale, precum și pentru conservarea biodiversității;
- valorificarea bazei de materii prime secundare prin refolosirea materialelor utile, a deșeurilor, ambalajelor și produselor secundare;
- respectarea planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului aprobate;
- realizarea lucrărilor de reconstrucție ecologică necesare;
- aplicarea și respectarea convențiilor și a reglementărilor internaționale, la care România a aderat;

- îndeplinirea prevederilor Strategiei Naționale de Protecție a Mediului și a altor planuri și programe speciale, care vizează protejarea factorilor de mediu;

- aplicarea reglementărilor elaborate de autoritatea centrală pentru protecția mediului și de alte organe de specialitate ale administrației publice centrale.

Programul de conformare cuprinde lucrările și măsurile ce se vor lua pentru protecția mediului, specificând:

- a) normele de emisii aplicabile activității și termenul final de conformare;
- b) descrierea proiectelor și a măsurilor necesare încadrării în normele stabilite;
- c) etapizarea programului de conformare cu specificarea termenului de realizare a fiecărei lucrări și/sau măsuri stabilite, cât și performanțele fiecărei etape;
- d) specificarea surselor de finanțare asigurate;
- e) responsabilitățile atribuite pentru realizarea fiecărui element al programului de conformare.

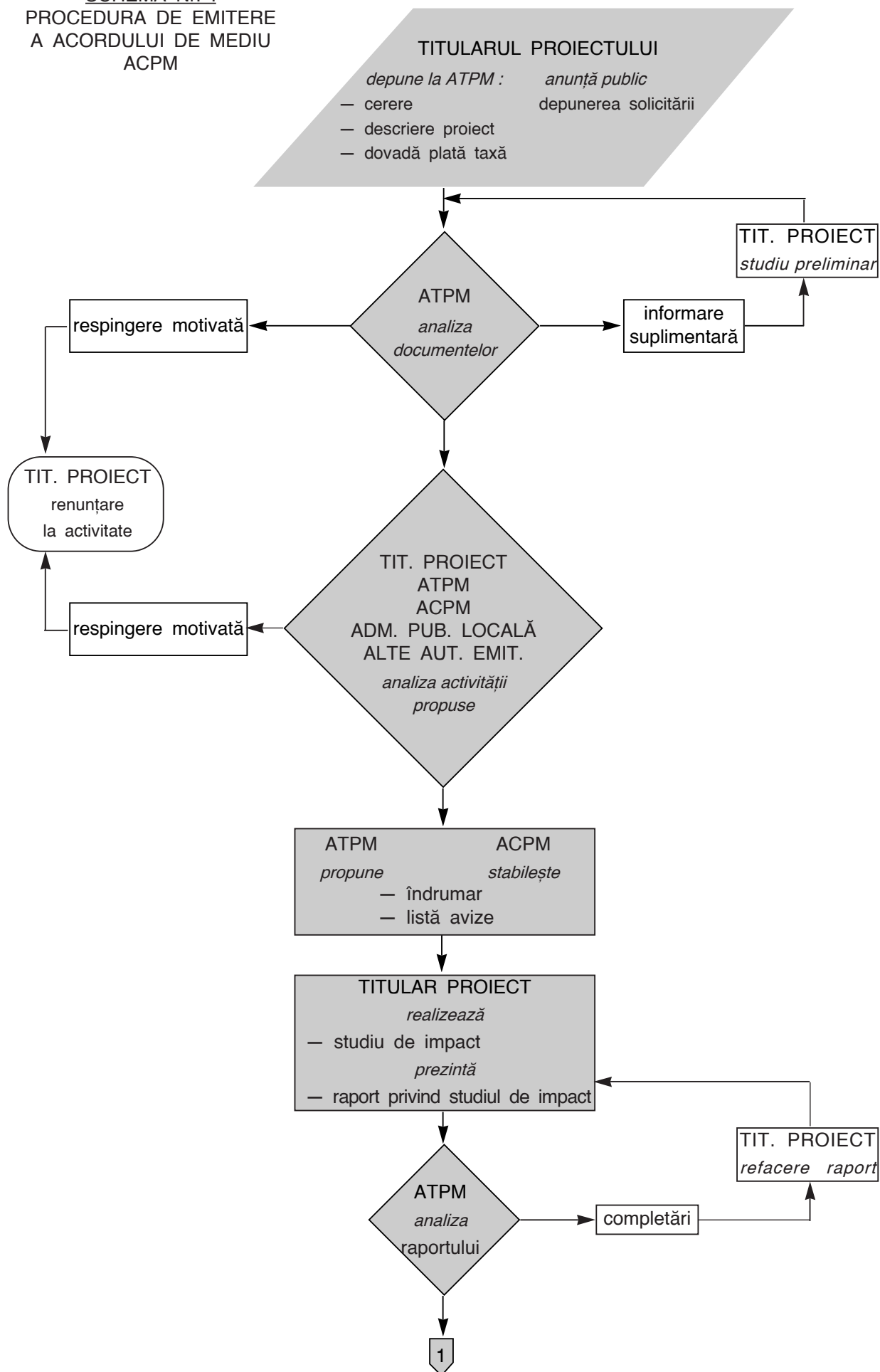
La stabilirea proiectelor și a măsurilor prevăzute la lit. b) se va urmări cu prioritate, după caz:

- gestiunea resurselor, combustibililor și energiei, produselor și subproduselor, substanțelor chimice toxice și periculoase, deșeurilor și ambalajelor;
- prevenirea poluărilor datorate unor avarii în tehnologie, în activitate și la instalațiile de depoluare;
- satisfacerea cerințelor de monitorizare.

### OBSERVAȚIE:

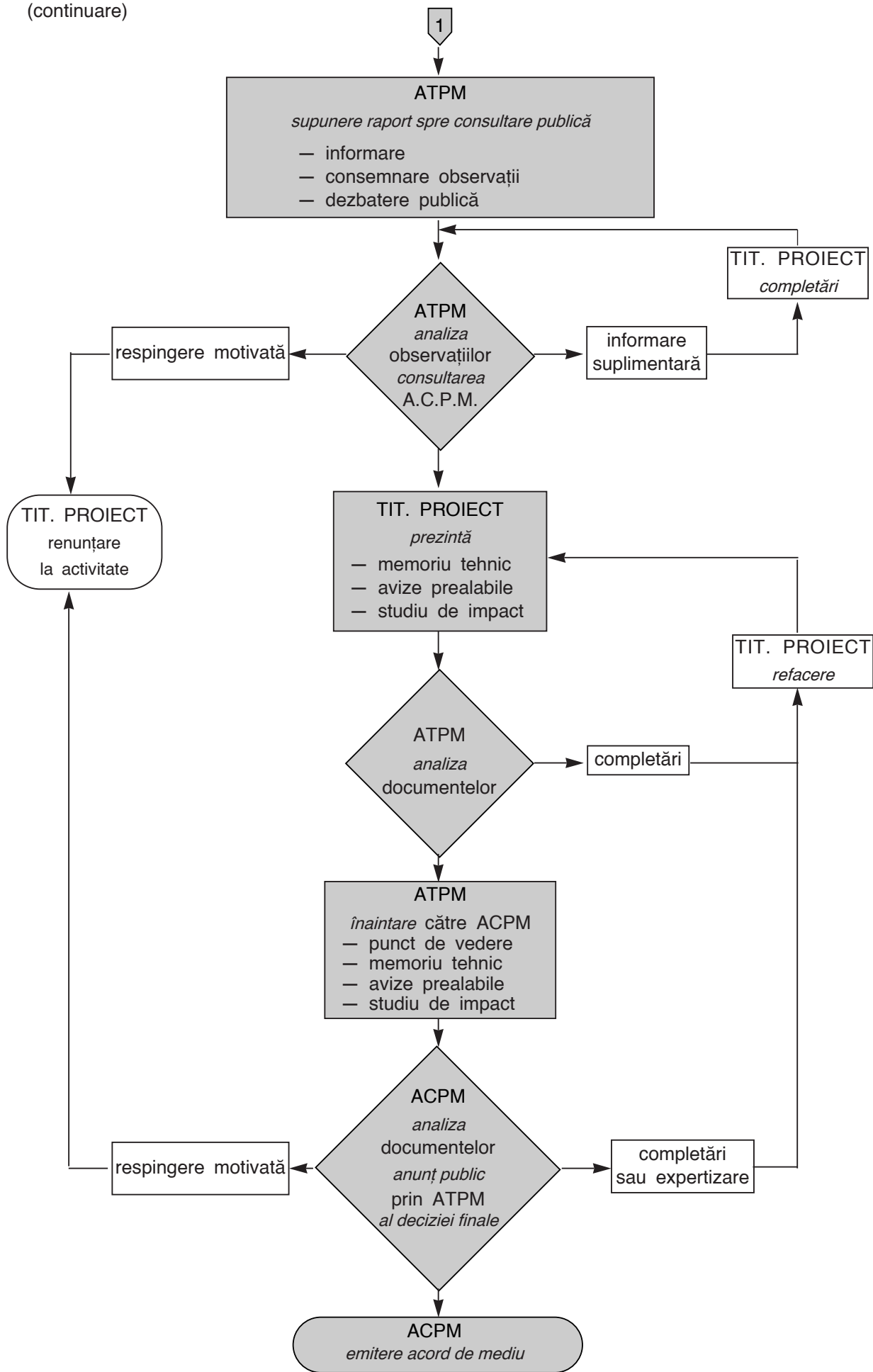
În cazul prejudiciilor aduse mediului prin activități trecute, programul de conformare va conține o secțiune distinctă privind măsurile de refacere a calității mediului în zona de impact al activităților respective.

SCHEMA Nr. 1  
PROCEDURA DE EMITERE  
A ACORDULUI DE MEDIU  
ACPM

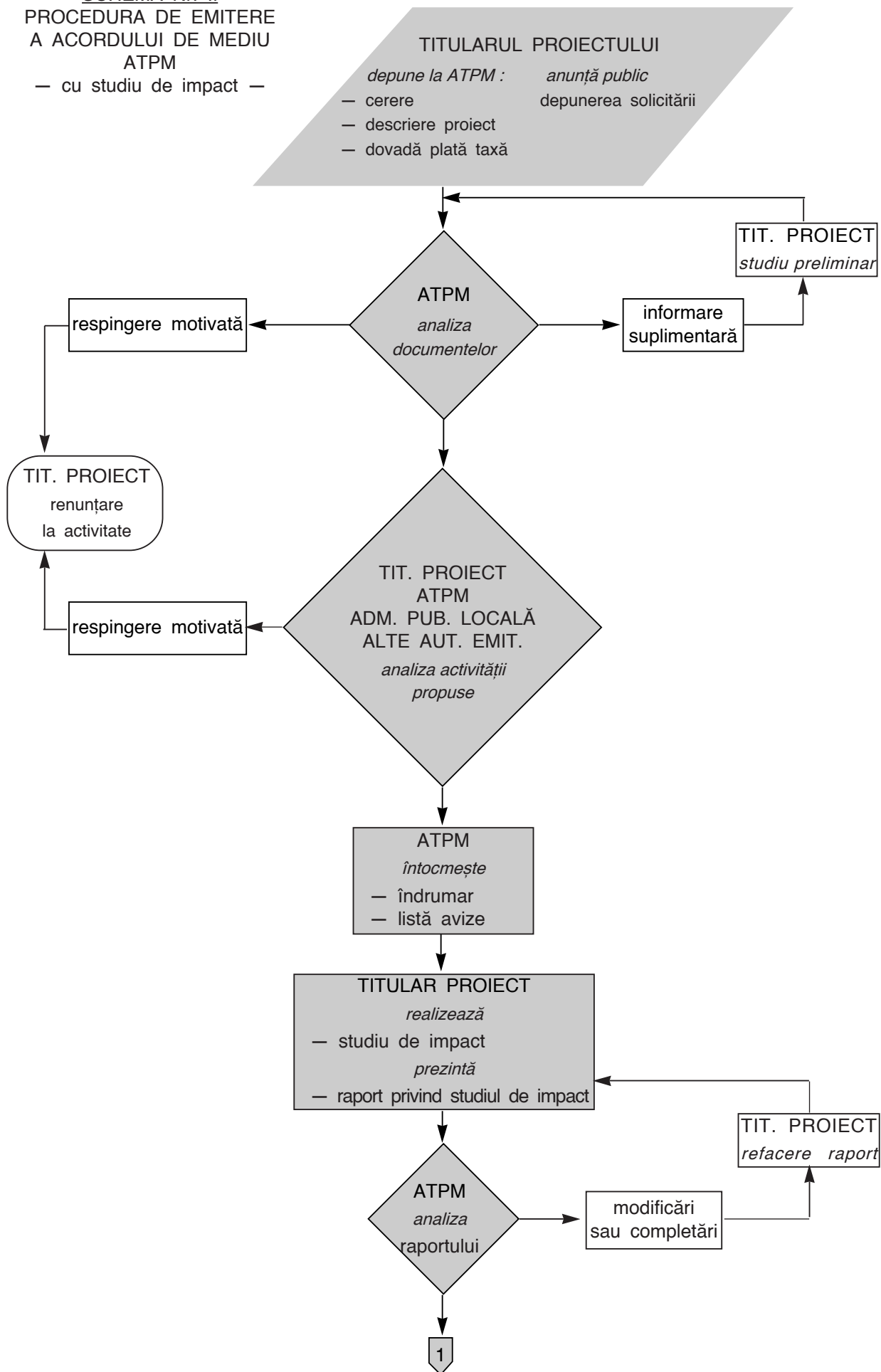




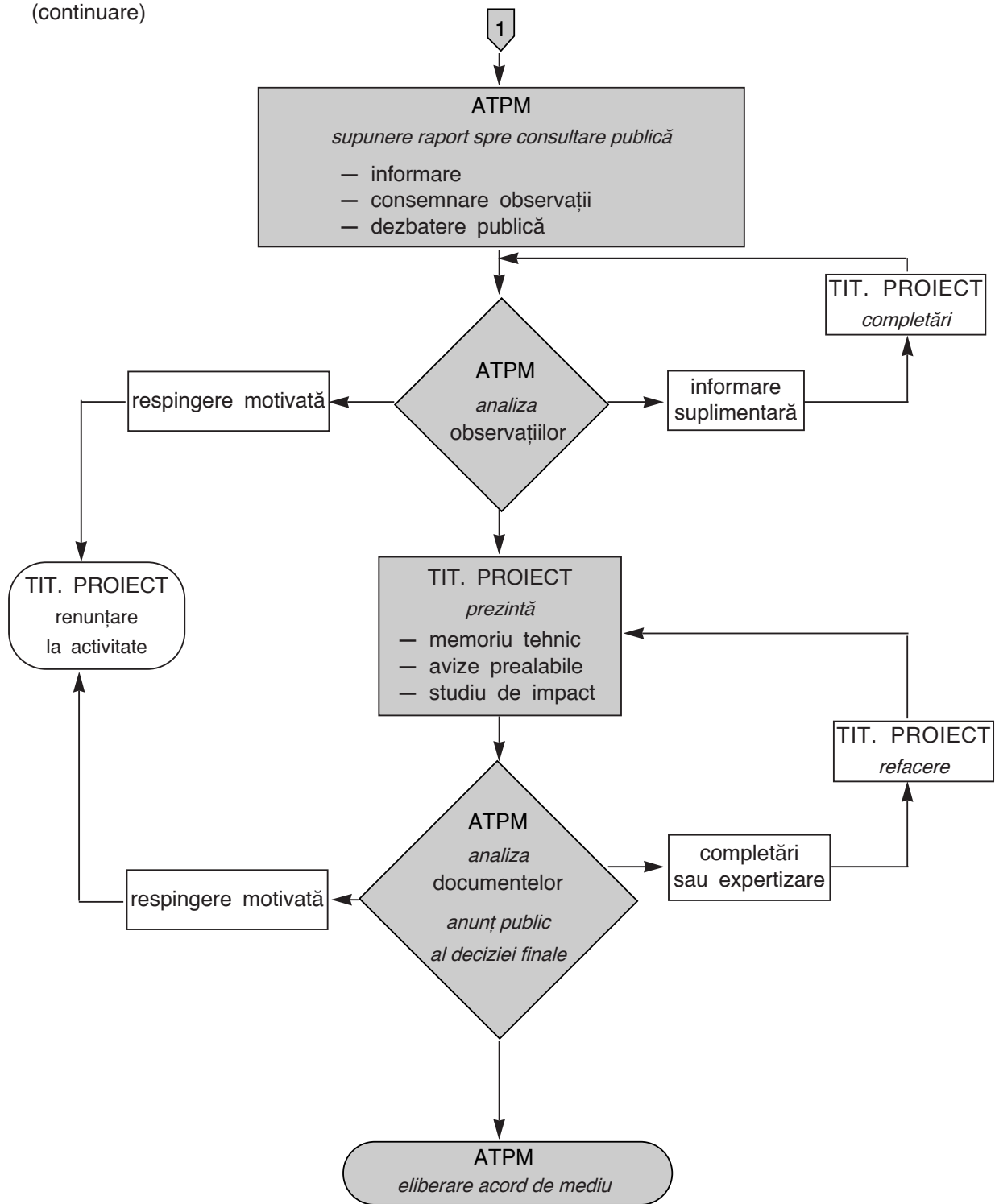
SCHEMA Nr. I  
(continuare)



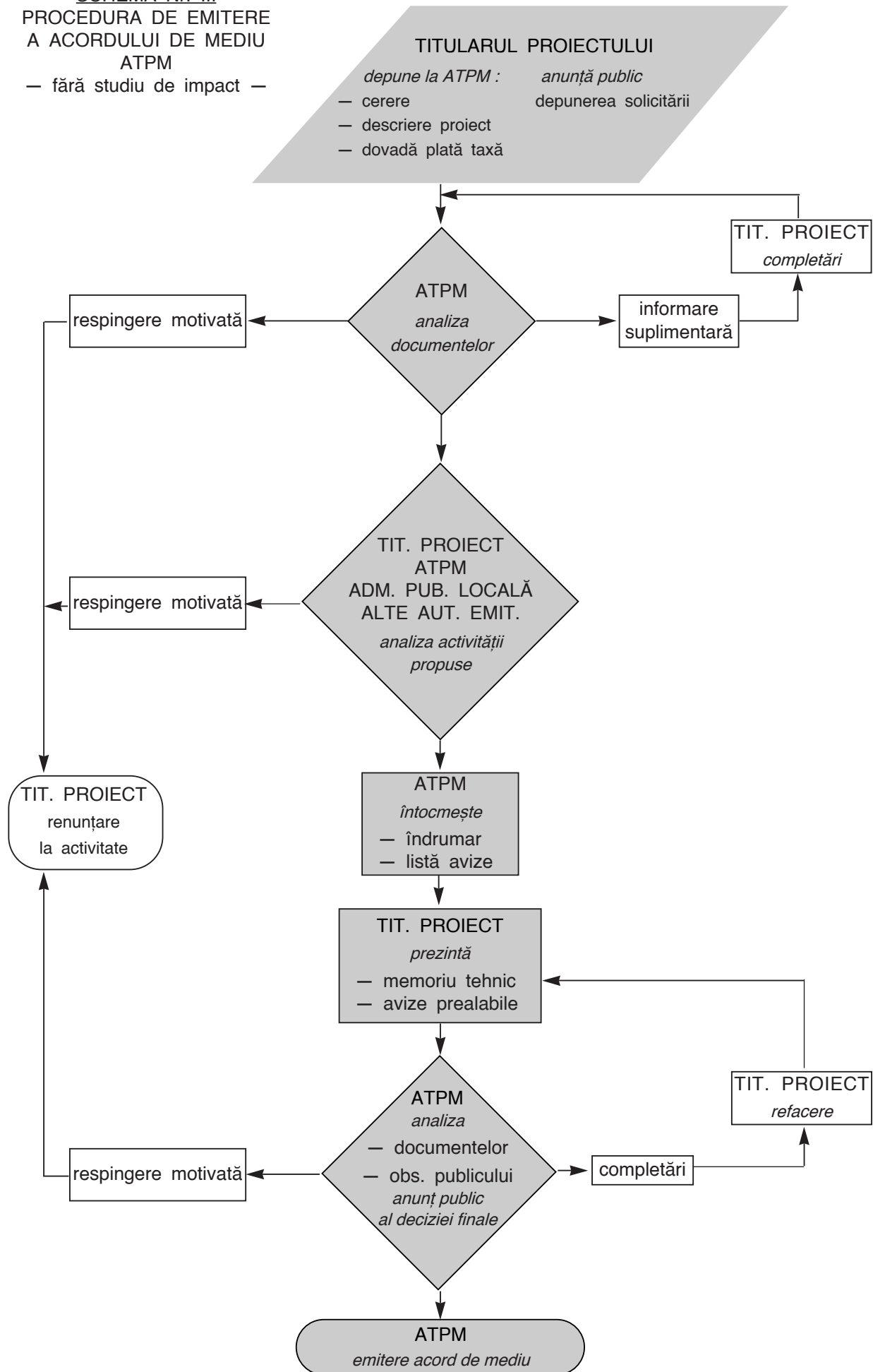
SCHEMA Nr. II  
PROCEDURA DE EMITERE  
A ACORDULUI DE MEDIU  
ATPM  
— cu studiu de impact —



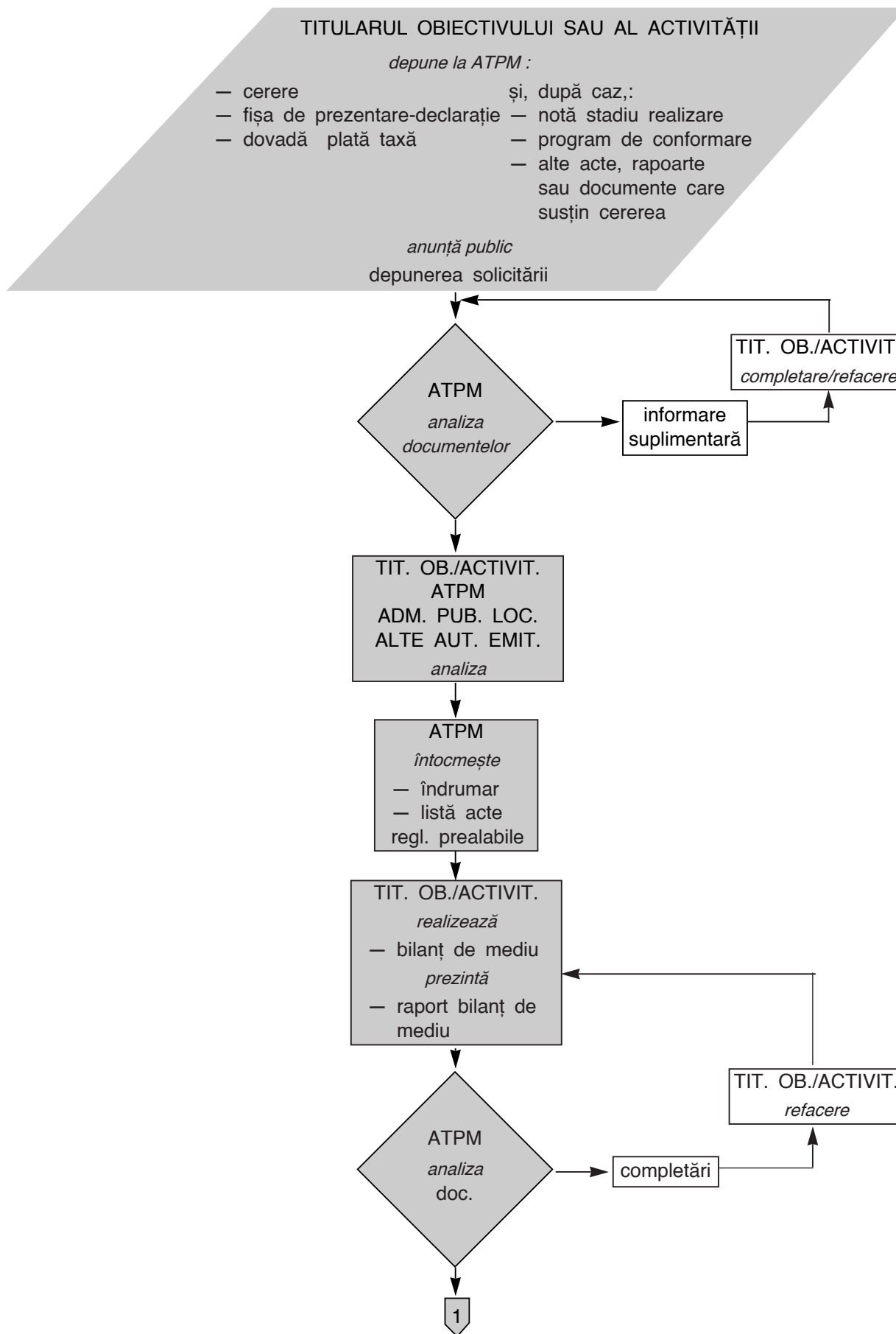
SCHEMA Nr. II  
(continuare)



**SCHEMA Nr. III**  
**PROCEDURA DE EMITERE**  
**A ACORDULUI DE MEDIU**  
**ATPM**  
 — fără studiu de impact —

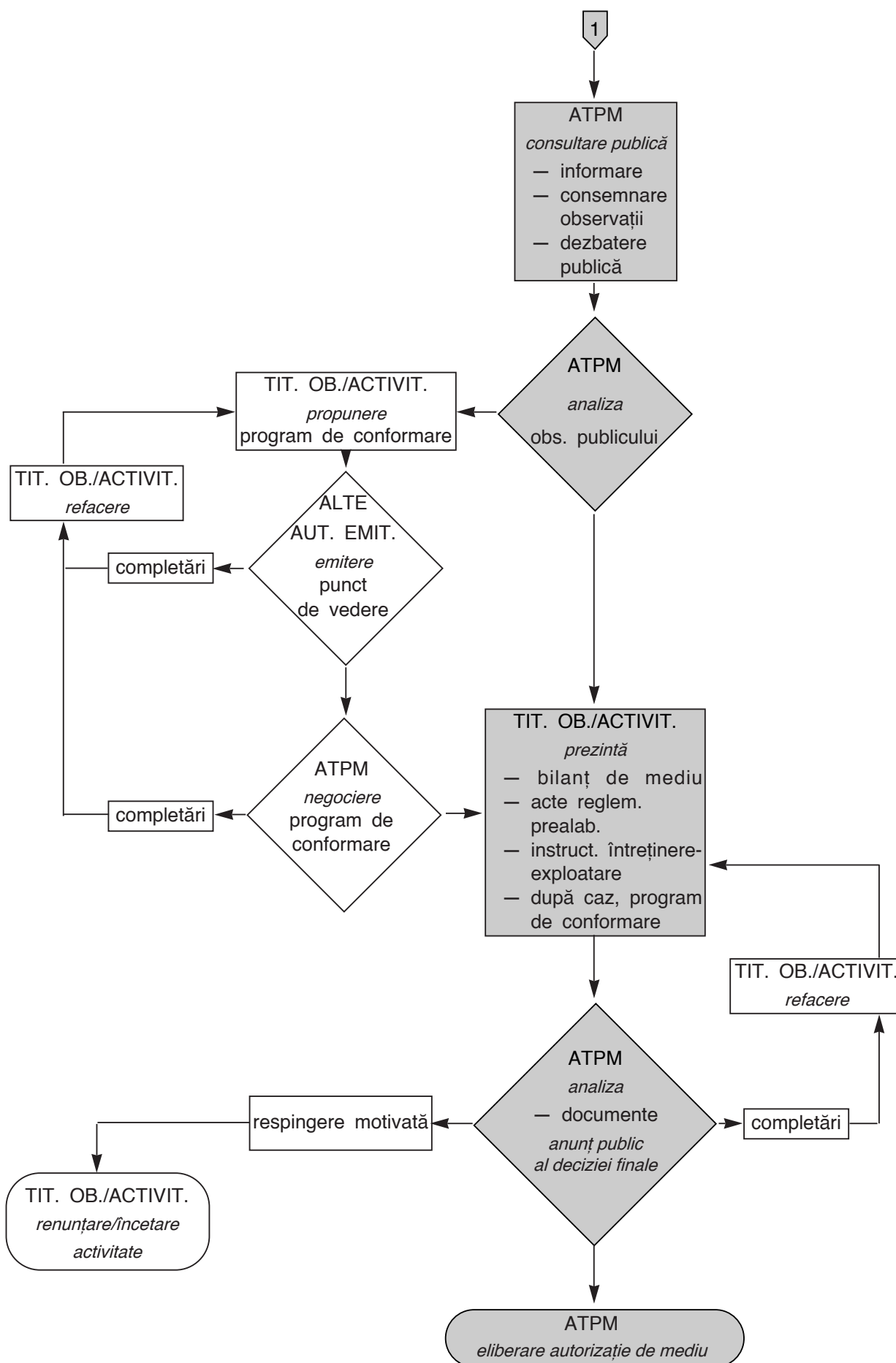


**SCHEMA Nr. IV**  
**PROCEDURA DE EMITERE**  
**A AUTORIZAȚIEI DE MEDIU**  
**ATPM**

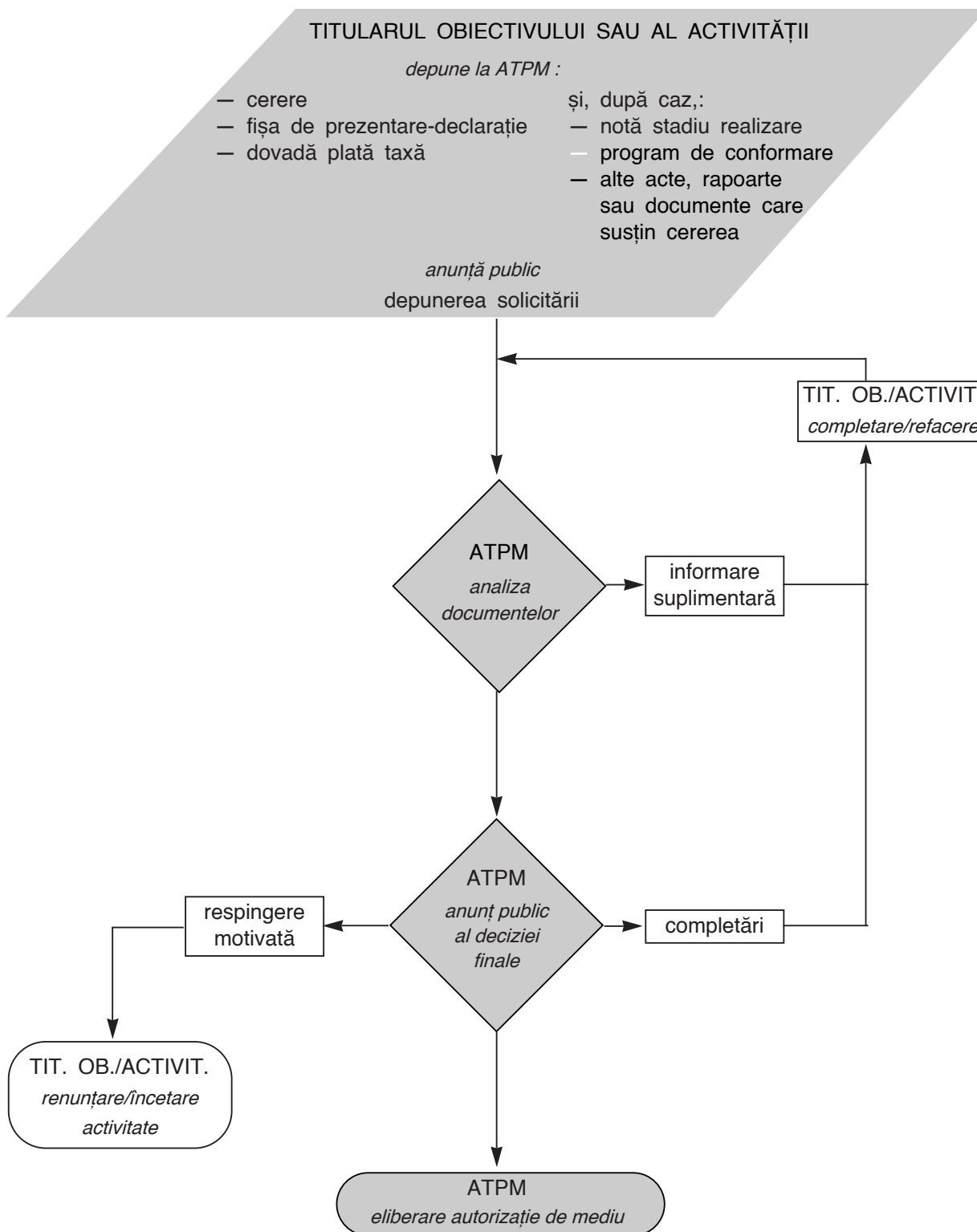


## SCHEMA Nr. IV

(continuare)



**SCHEMA Nr. V**  
**PROCEDURA DE EMITERE**  
**A AUTORIZAȚIEI DE MEDIU**  
**ATPM**  
 — fără bilanț de mediu —



# ÎN ATENȚIA CELOR INTERESAȚI: ABONAȚI ȘI ALȚI CITITORI!

Prin Hotărârea Guvernului nr. 358/1991, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 137 din 1 iulie 1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 95 din 13 aprilie 1994, a fost înființată Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, sub autoritatea Camerei Deputaților, care are obligația publicării în Monitorul Oficial al României a actelor normative, nepublicarea lor atrăgând inexistența acestora.

Pentru a cunoaște legislația ce a fost adoptată după Revoluția din Decembrie 1989, pentru a fi informați cu privire la dezbaterile parlamentare, pentru a putea contacta partenerul de afaceri pe care îl doriți, pentru efectuarea formalităților de publicitate prevăzute de lege, Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, cu sediul în București, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, prin Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București, str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, invită societățile comerciale, întreprinzătorii particulari din țară și din străinătate, precum și pe toți cei interesați, să se adreseze în acest scop, zilnic, între orele 8,00—15,00, iar vinerea, între orele 8,00—13,00, la telefon 211.57.30 sau direct la sediul acestuia.

Aducem, pe această cale, la cunoștință că, începând cu data de 1 ianuarie 1996, prețurile practicate de regie pentru publicațiile sale, la care puteți face abonamente la oficiile postale sau la filialele societăților comerciale: RODIPET — S.A. (telefon 400.15.10), AMCO PRES — S.R.L. (telefon 643.93.90) și GEMINA PRES — S.R.L. (telefon 628.33.73), sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoarea abonamentului anual — lei —	Valoarea abonamentului trimestrial — lei —			
			Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1.	Monitorul Oficial al României, Partea I, în limba română	121.000	30.250	33.275	36.600	40.260
2.	Monitorul Oficial al României, în limba română, numere bis, de dimensiunea unei cărți (de peste 48 pagini/exemplar), care nu se includ în abonamentul de la nr. crt. 1	75.000	—	—	—	—
3.	Monitorul Oficial al României, Partea I, în limba maghiară	221.000	55.250	55.250	55.250	55.250
4.	Monitorul Oficial al României, Partea a II-a	415.000	103.750	103.750	103.750	103.750
5.	Monitorul Oficial al României, Partea a III-a	76.800	19.200	19.200	19.200	19.200
6.	Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a	400.000	100.000	100.000	100.000	100.000
7.	Colecția Legislația României	48.000	12.000	13.200	14.520	15.970
8.	Colecția de hotărâri ale Guvernului	108.000	27.000	29.700	32.670	35.900
9.	Repertoriul actelor publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I	21.000	—	—	—	—
10.	Decizii ale Curții Constituționale	8.000	—	—	—	—
11.	Legislația României, ediții trilingve	27.000	—	—	—	—

## ***Foarte important!***

**Regia se adresează tuturor solicitanților, care au achitat sau urmează să achite prețul publicațiilor editate de aceasta, cu rugămintea de a indica denumirea publicației solicitate și adresa la care urmează să fie expediată.**

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București, Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, telefon 668.55.58 și 614.17.39.