



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul VIII — Nr. 71

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 9 aprilie 1996

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
LEGI ȘI DECRETE			
16.	— Legea Arhivelor Naționale	1-8	
50.	— Decret pentru promulgarea Legii Arhivelor Naționale	8	
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
147.	— Hotărâre privind organizarea și funcționarea Direcției generale a vămilor	8-12	
224.	— Hotărâre referitoare la completarea anexei la Regulamentul privind organizarea licitațiilor pentru achizițiile publice de bunuri și de servicii, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 63/1994		13
NORME METODOLOGICE			
844.	— Norme metodologice pentru aplicarea Legii nr. 20 din 8 aprilie 1996 privind unele măsuri necesare pentru desfășurarea campaniei agricole din primăvara anului 1996, ca urmare a stării de urgență din agricultură		13-15

LEGI ȘI DECRETE

CAMERA DEPUTAȚILOR

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENATUL

LEGEA

Arhivelor Naționale

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Constituie izvoare istorice și alcătuiesc Fondul Arhivistic Național al României documentele create de-a lungul timpului de către organele de stat, organizațiile publice sau private economice, sociale, culturale, militare și religioase, precum și de către persoanele fizice. Acestor documente statul le asigură protecție specială, în condițiile prezentei legi.

Art. 2. — Prin *documente care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României*, în sensul prezentei legi, se

înțelege: acte oficiale și particulare, diplomatice și consulare, memorii, manuscrise, proclamații, chemări, afișe, planuri, schițe, hărți, pelicule cinematografice și alte asemenea mărturii, matrice sigilare, precum și înregistrări foto, video, audio și informatice, cu valoare istorică, realizate în țară sau de către creatori români în străinătate.

Art. 3. — Administrarea, supravegherea și protecția specială a Fondului Arhivistic Național al României se realizează de către Arhivele Naționale, unitate bugetară în cadrul Ministerului de Interne.

Arhivele Naționale își exercită atribuțiile prin compartimentele sale specializate și prin direcțiile județene ale Arhivelor Naționale.

Protecția specială a Fondului Arhivistic Național al României se realizează în condiții de pace, potrivit prevederilor prezentei legi, iar în caz de război sau de calamități naturale, de către creatori și deținători, cu sprijinul organelor desemnate cu atribuții speciale în asemenea situații și cu asistența de specialitate a Arhivelor Naționale.

Art. 4. — Persoanele fizice și persoanele juridice, crea-tore și deținătoare de documente care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României, denumite în continuare *creatori și deținători de documente*, răspund de evidența, inventarierea, selecționarea, păstrarea și folosirea documen-telor în condițiile prevederilor prezentei legi.

CAPITOLUL II

Atribuțiile Arhivelor Naționale în administrarea și protecția specială a Fondului Arhivistic Național al României

Art. 5. — Arhivele Naționale acordă asistență de specia-litate și asigură desfășurarea unitară a operațiunilor arhivis-tice la nivelul tuturor creatorilor și deținătorilor de documente, îndeplinind următoarele atribuții:

a) elaborează, în conformitate cu prevederile prezentei legi, norme și metodologii de lucru pentru organizarea și desfășurarea întregii activități arhivistice, inclusiv pentru cla-sificarea și includerea în Fondul Arhivistic Național al României a documentelor prevăzute la art. 2, care se dau publicității, după caz;

b) controlează aplicarea prevederilor legislației în vigoare pe linia muncii de arhivă și stabilește măsurile ce se impun potrivit legii;

c) preia de la creatorii și deținătorii de arhivă documen-tele care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României, în condițiile și la termenele prevăzute în pre-zenta lege;

d) asigură evidența, inventarierea, selecționarea, păstra-rea și folosirea documentelor pe care le deține;

e) asigură documentele pe bază de microfilme și alte forme de reproducere adecvate;

f) constituie și dezvoltă banca de date a Arhivelor Naționale și rețeaua automatizată de informare și docu-mentare arhivistică, stabilește măsuri pentru corelarea teh-nică și metodologică și pentru colaborarea serviciilor de informare și documentare arhivistică și a compartimentelor similare din cadrul Sistemului național de informare și docu-mentare;

g) elaborează și editează „Revista Arhivelor“ și alte publicații de specialitate, destinate informării și sprijinirii cer-cetării științifice, precum și punerii în valoare a documen-tele care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României;

h) asigură, prin Facultatea de Arhivistică și Școala Națională de Perfecționare Arhivistică, pregătirea și speciali-zarea personalului necesar desfășurării activităților arhivistice;

i) la cerere sau din oficiu atestă dacă un document face sau nu face parte din Fondul Arhivistic Național al României;

j) autorizează scoaterea temporară peste graniță a docu-mentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României, în scopul expunerii sau documentării cu ocazia unor manifestări științifice sau culturale internaționale;

k) întreține și dezvoltă relații cu organele și instituțiile similare din străinătate, în vederea informării reciproce în domeniul arhivistic și al schimbului de documente și de reproducere de pe acestea; asigură aplicarea convențiilor și acordurilor internaționale privind domeniul arhivistic și parti-cipă la congrese, conferințe, reuniuni și consfătuiri arhivis-tice internaționale;

l) asigură aplicarea prevederilor legislației în vigoare în realizarea protecției documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României, respectiv în apărarea secre-tului de stat, paza și conservarea acestor documente, atât în timp de pace, cât și la mobilizare sau război.

Art. 6. — În cadrul Arhivelor Naționale funcționează un consiliu științific, format din specialiști ai Arhivelor Naționale, cercetători, cadre didactice universitare și specialiști din ministerele interesate, care analizează, dezbate și face pro-puneri în probleme privind normele și metodologiile speci-fice de lucru, publicațiile de specialitate, precum și dezvoltarea întregii activități arhivistice.

Modul de organizare și funcționare, precum și compo-nența consiliului științific se stabilesc prin regulamente de organizare și funcționare, aprobat de directorul general al Arhivelor Naționale.

CAPITOLUL III

Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente

Secțiunea I

Evidența documentelor

Art. 7. — Creatorii și deținătorii de documente sunt obli-gați să înregistreze și să țină evidența tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern, precum și a celor ieșite, potrivit legii.

Art. 8. — Anual, documentele se grupează în unități arhivistice, potrivit problematicii și termenelor de păstrare stabilite în nomenclatorul documentelor de arhivă, care se întocmește de către fiecare creator pentru documentele proprii.

Nomenclatoarele întocmite de creatori la nivel central se aprobă de către Arhivele Naționale, iar cele ale celorlalți creatori, de către direcțiile județene ale Arhivelor Naționale, potrivit anexei nr. 1.

Art. 9. — Documentele se depun la depozitul arhivei creatorilor de documente în al doilea an de la constituire, pe bază de inventar și proces-verbal de predare-primire, întocmite potrivit anexelor nr. 2 și 3.

Evidența tuturor intrărilor și ieșirilor de unități arhivistice din depozit se ține pe baza unui registru, potrivit anexei nr. 4.

Scoaterea documentelor din evidența arhivei se face numai cu aprobarea conducerii creatorilor sau deținătorilor de documente și cu avizul Arhivelor Naționale sau al direc-țiilor județene ale Arhivelor Naționale, după caz, în funcție de creatorii la nivel central sau local, în urma selecționării, transferului în alt depozit de arhivă sau ca urmare a dis-trugerii provocate de calamități naturale ori de un eveni-ment exterior imprevizibil și de neînlăturat.

*Secțiunea a II-a***Selecționarea documentelor**

Art. 10. — În cadrul Arhivelor Naționale funcționează comisia centrală de selecționare a documentelor, care coordonează activitatea de selecționare a documentelor întocmite și deținute de creatorii la nivel central, iar în cadrul direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale funcționează câte o comisie de selecționare a documentelor, care coordonează activitatea de selecționare a documentelor întocmite și deținute de ceilalți creatori.

Modul de organizare și atribuțiile comisiilor prevăzute la alin. 1 se stabilesc prin norme privind activitatea arhivistică, aprobate de directorul general al Arhivelor Naționale.

Art. 11. — În cadrul fiecărei unități creatoare și deținătoare de documente funcționează câte o comisie de selecționare, numită prin decizia sau ordinul conducătorului unității respective, fiind compusă din: un președinte, un secretar și un număr impar de membri numiți din rândul specialiștilor proprii. Această comisie se întrunește anual sau ori de câte ori este necesar, pentru a analiza fiecare unitate arhivistică în parte, stabilindu-i valoarea practică sau istorică; hotărârea luată se consemnează într-un proces-verbal, întocmit potrivit anexei nr. 5.

Procesul-verbal de selecționare, însoțit de inventarele documentelor propuse spre eliminare ca fiind lipsite de valoare, precum și de inventarele documentelor ce se păstrează permanent, se înaintează spre aprobare Comisiei centrale de selecționare, în cazul creatorilor și deținătorilor de documente la nivel central, sau comisiilor din cadrul direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale, în cazul celorlalți creatori și deținători de documente.

Documentele se scot din evidențele arhivelor și se pot elimina numai în baza proceselor-verbale ale comisiilor prevăzute la alin. 2.

În cazul administratorului unic, acesta poartă răspunderea pentru selecționarea documentelor ce urmează a fi arhivate.

*Secțiunea a III-a***Păstrarea documentelor**

Art. 12. — Creatorii și deținătorii de documente sunt obligați să păstreze documentele create sau deținute în condiții corespunzătoare, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Persoanele juridice creatoare și deținătoare de documente sunt obligate să le păstreze în spații special amenajate pentru arhivă. Noile construcții ale creatorilor și deținătorilor de arhivă vor fi avizate de către Arhivele Naționale sau direcțiile județene ale Arhivelor Naționale, după caz, numai dacă au spații prevăzute pentru păstrarea documentelor.

Arhivele Naționale și direcțiile județene ale Arhivelor Naționale pot prelunge termenul de păstrare a documentelor la deținători până la asigurarea spațiilor necesare prelucrării lor.

Depozitele de arhivă vor fi dotate, în funcție de formatul și de suportul documentelor, cu mijloace adecvate de păstrare și de protejare a acestora, precum și cu mijloace, instalații și sisteme de prevenire și stingere a incendiilor.

*Secțiunea a IV-a***Depunerea documentelor la Arhivele Naționale**

Art. 13. — Persoanele juridice creatoare și deținătoare de documente depun spre păstrare permanentă la Arhivele Naționale și la direcțiile județene ale Arhivelor Naționale, după cum urmează:

a) documentele fotografice, precum și peliculele cinematografice, după 20 de ani de la crearea lor;

b) documentele scrise, cu excepția actelor de stare civilă și a documentelor tehnice, după 30 de ani de la crearea lor;

c) documentele tehnice, după 50 de ani de la crearea lor;

d) actele de stare civilă, după 100 de ani de la întocmirea lor;

e) matricele sigilare confecționate din metal, având înscrise toate însemnele legale și denumirea completă a unității, după scoaterea lor din uz.

Art. 14. — Creatorii și deținătorii de arhivă pot deține documente care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României și după expirarea termenului de depunere, dacă sunt necesare în desfășurarea activității lor, pe baza aprobării directorului general al Arhivelor Naționale, în cazul creatorilor și deținătorilor la nivel central, și a directorilor direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale, pentru ceilalți creatori și deținători, în condițiile respectării prevederilor prezentei legi.

Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Externe, Serviciul Român de Informații, Serviciul de Informații Externe, Serviciul de Protecție și Pază, alte organe cu atribuții în domeniul siguranței naționale, precum și Academia Română își păstrează documentele proprii în condițiile prezentei legi și după expirarea termenelor prevăzute la art. 13.

Art. 15. — Organizațiile particulare și persoanele fizice care dețin documente din Fondul Arhivistic Național al României le pot depune la Arhivele Naționale sub formă de custodie sau donație, scutite de taxe și impozite.

Deținătorul care dorește să vândă documente care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României este obligat să comunice aceasta Arhivelor Naționale sau, după caz, direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale, care au prioritate la cumpărarea oricăror documente care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României și care trebuie să se pronunțe în termen de 60 de zile de la data înregistrării comunicării.

Art. 16. — Documentele cu valoare practică, în baza cărora se eliberează copii, certificate și extrase privind drepturile individuale ale cetățenilor, vor fi păstrate de către creatorii și deținătorii de documente.

Art. 17. — Creatorii și deținătorii de documente, prevăzuți la art. 14 și 15, sunt obligați să depună la Arhivele Naționale sau la direcțiile județene ale Arhivelor Naționale, după caz, câte un exemplar al inventarelor documentelor permanente pe care le dețin, la expirarea termenelor de depunere a acestora.

Art. 18. — În cazul desființării, în condițiile legii, a unui creator de documente, persoană juridică, fără ca activitatea acestuia să fie continuată de un altul, documentele cu valoare istorică, în sensul art. 2 din prezenta lege, vor fi preluate de către Arhivele Naționale sau de direcțiile

județene ale Arhivelor Naționale, iar cele cu valoare practică, în baza cărora se eliberează copii certificate și extrase privind drepturile individuale ale cetățenilor vor fi depuse la Ministerul Muncii și Protecției Sociale sau la direcțiile județene ale acestuia.

Art. 19. — Documentele care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României o dată intrate, potrivit legii, în depozitele Arhivelor Naționale și/sau ale direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale, nu mai pot fi retrase din administrarea acestora, cu excepția celor predate în custodie.

CAPITOLUL IV

Folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României

Art. 20. — Documentele care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României pot fi folosite pentru: cercetare științifică, rezolvarea unor lucrări administrative, informări, acțiuni educative, elaborarea de publicații și eliberarea de copii, extrase și certificate.

Documentele care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României pot fi consultate, la cerere, de către cetățeni români și străini, după 30 de ani de la crearea lor. Pentru documentele la care nu s-a împlinit acest termen, cercetarea se poate face numai cu aprobarea conducerii unității creatoare sau deținătoare.

Documentele de valoare deosebită nu se expun public, în original, ci sub formă de reproducere.

Art. 21. — Creatorii și deținătorii de documente sunt obligați să elibereze, potrivit legii, la cererea persoanelor fizice și a persoanelor juridice, certificate, copii și extrase de pe documentele pe care le creează și le dețin, inclusiv de pe cele pentru care nu s-a împlinit termenul prevăzut la art. 13, dacă acestea se referă la drepturi care îl privesc pe solicitant.

Serviciile prestate de către Arhivele Naționale pentru rezolvarea solicitărilor persoanelor fizice și ale persoanelor juridice se efectuează, contra cost, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 22. — Documentele a căror cercetare poate afecta interesele naționale, drepturile și libertățile cetățenilor, prin datele și informațiile pe care le conțin, sau cele a căror integritate fizică este în pericol nu se dau în cercetare.

Fac parte din această categorie documentele care:

a) privesc siguranța, integritatea teritorială și independența statului român, potrivit prevederilor constituționale și ale legislației în vigoare;

b) pot leza drepturile și libertățile individuale ale cetățeanului;

c) sunt într-o stare necorespunzătoare de conservare, situație stabilită de comisia de specialitate și consemnată într-un proces-verbal;

d) nu sunt prelucrate arhivistic.

Stabilirea documentelor respective se face de către deținătorul legal al acestora, potrivit anexei nr. 6.

CAPITOLUL V

Personalul arhivelor

Art. 23. — Creatorii și deținătorii de documente, prevăzuți la art. 2, persoane juridice, au obligația de a înființa compartimente de arhivă sau de a desemna persoane responsabile cu probleme de arhivă, în funcție de valoarea și cantitatea acestora.

Desemnarea personalului însărcinat cu activitatea de arhivă, structura și competența acestor compartimente de

arhivă vor fi stabilite de către conducerea unității creatoare și deținătoare de documente, cu avizul Arhivelor Naționale sau, după caz, al direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale.

Art. 24. — Formarea, atestarea și perfecționarea personalului de specialitate din Arhivele Naționale, cât și din celelalte unități creatoare și deținătoare de documente de arhivă se realizează prin Facultatea de Arhivistică și prin Școala Națională de Perfecționare Arhivistică.

Art. 25. — Personalul de specialitate din cadrul Arhivelor Naționale va fi dimensionat în funcție de calitatea și specificul materialului documentar aflat în administrare și face parte din categoria funcționarilor publici.

CAPITOLUL VI

Răspunderi și sancțiuni

Art. 26. — Nerespectarea dispozițiilor prezentei legi atrage, după caz, răspunderea contravențională, civilă sau penală.

Art. 27. — Sustragerea, distrugerea, degradarea ori aducerea în stare de neîntrebuințare a documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României constituie infracțiune și se pedepsește conform prevederilor Codului penal.

Art. 28. — Scoaterea peste graniță a documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României sau înstrăinarea acestora către persoane fizice sau persoane juridice străine, fără autorizarea Arhivelor Naționale, constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la 3 la 7 ani, dacă fapta nu constituie o infracțiune mai gravă.

Tentativa se pedepsește.

Art. 29. — Constituie contravenții la prevederile prezentei legi următoarele fapte, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

a) neinventarierea documentelor sau neîntocmirea de către creatorii acestora, persoane juridice, a nomenclatoarelor arhivistice pentru documentele proprii, potrivit art. 8 alin. 2;

b) nepredarea de către compartimentele unității creatoare, la arhiva proprie, a documentelor cu termen de păstrare permanent, pe bază de inventar și proces-verbal de predare-primire, conform prevederilor art. 9;

c) neselectarea documentelor create și deținute de către persoane juridice, la termenele prevăzute în nomenclatorul propriu, de către comisia de selecționare a documentelor, în condițiile prevăzute la art. 11;

d) neasigurarea condițiilor corespunzătoare de păstrare și protejare a documentelor create și deținute de către creatorii și deținătorii de arhivă, persoane juridice sau persoane fizice, potrivit art. 12;

e) nepredarea, la Arhivele Naționale și, după caz, la direcțiile județene ale Arhivelor Naționale, a documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României de către creatorii și deținătorii de documente de arhivă, la expirarea termenelor prevăzute la art. 13;

f) oferta de vânzare sau vânzarea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României de către persoane fizice sau persoane juridice, fără respectarea priorității Arhivelor Naționale de a le cumpăra, potrivit prevederilor art. 15 alin. 2;

g) nedepunerea la Arhivele Naționale sau la direcțiile județene ale Arhivelor Naționale, după caz, de către creatorii și deținătorii de documente de arhivă, a inventarelor pe

care le dețin la expirarea termenelor de depunere, în condițiile prevăzute la art. 17.

Art. 30. — Contravențiile prevăzute la art. 29 se sancționează după cum urmează:

a) cu amendă de la 500.000 lei la 2.000.000 lei, cele prevăzute la lit. a), d) și f);

b) cu amendă de la 250.000 lei la 1.000.000 lei, cele prevăzute la lit. b), c), e) și g).

Amenda se aplică și persoanei juridice.

În cazul contravențiilor prevăzute la art. 29 lit. f), Arhivele Naționale pot solicita instanței judecătorești anularea actului de vânzare, chiar și după expirarea termenului de prescripție a răspunderii contravenționale, în condițiile legii civile.

Art. 31. — Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 29 și aplicarea sancțiunilor se fac de către împuterniciții Arhivelor Naționale și, după caz, ai direcțiilor județene ale Arhivelor Naționale.

Art. 32. — Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției se poate face plângere, în termen de 15 zile de la comunicare, la judecătoria în a cărei rază teritorială a fost săvârșită contravenția.

Art. 33. — Contravențiilor prevăzute în prezenta lege le sunt aplicabile dispozițiile Legii nr. 32/1968 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor.

Această lege a fost adoptată de Senat în ședința din 4 martie 1996, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) din Constituția României.

PREȘEDINTELE SENATULUI
prof. univ. dr. OLIVIU GHERMAN

Această lege a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 12 martie 1996, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) din Constituția României.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
ADRIAN NĂSTASE

București, 2 aprilie 1996.
Nr. 16.

ANEXA Nr. 1

Aprob
Președintele Consiliului de administrație,
(director)

Se confirmă
Directorul general al Arhivelor
Naționale (Directorul Direcției
Județene a Arhivelor
Naționale)

NOMENCLATORUL ARHIVISTIC NAȚIONAL
aprobat prin Ordinul (Decizia) nr. din

Direcția	Serviciile	Denumirea dosarului (conținutul pe scurt al problemelor la care se referă)	Termenul de păstrare	Observații
Direcția secretariat și adminis- trativă	A. Serviciul secretariat	1.	Permanent	
		2.	10 ani	
		3.	5 ani	
	B. Serviciul administrativ	1.	Permanent	
		2.	10 ani	
		3.	5 ani	

.....
 (denumirea creatorului)

 (denumirea compartimentului)

INVENTARUL PE ANUL
pentru documentele care se păstrează
permanent sau temporar

Nr. crt.	Indicativul dosarului după nomenclator	Conținutul pe scurt al dosarului, registrului etc.	Datele extreme	Numărul fielor	Observații
----------	--	--	----------------	----------------	------------

Prezentul inventar format din file conține dosare, registre, condici, cartoteci etc.

Numerele au fost lăsate la, nefiind încheiate.

La preluare au lipsit dosarele de la nr.

Astăzi s-au preluat dosare.

Am predat,

Am primit,

Format A4

ANEXA Nr. 3

.Instituția
 (regie autonomă, societate comercială)

PROCES-VERBAL
de predare-primire a documentelor

Astăzi,, subsemnații, delegați ai compartimentului, și, arhivarul instituției, am procedat primul la predarea și al doilea la preluarea documentelor create în perioada de către serviciul menționat, în cantitate de dosare.

Predarea-primirea s-a făcut pe baza inventarelor anexate, cuprinzând pagini dactilografiate, conform dispozițiilor legale.

Am predat,

Am primit,

**REGISTRU DE EVIDENȚĂ
a intrărilor-ieșirilor unităților arhivistice**

Nr. crt.	Preluări Data	Denumirea compartimentului	Datele extreme ale documentelor	Numărul de dosare		Ieșiri din arhivă
				După inventar	Primite efectiv	
1	2	3	4	5	6	7

.....
(denumirea creatorului)
.....
.....
(sediul)

PROCES-VERBAL Nr.

Comisia de selecționare, numită prin Ordinul nr. din, selecționând în ședințele din documentele din anii*)..... avizează ca dosarele din inventarele anexate să fie înlăturate ca nefolositoare, expirându-le termenele de păstrare prevăzute în nomenclatorul unității.

Președinte,
.....
(numele și prenumele)
Semnătura
.....
.....

Membri,
.....
(numele și prenumele)
Semnătura
.....
.....
.....
.....

Secretar,
.....
(numele și prenumele)
Semnătura
.....
.....

*) Anii extremi.

LISTA

**termenelor după care pot fi date în cercetare documentele
privind interesele naționale, drepturile și libertățile cetățenilor**

— documentele medicale, după 100 de ani de la crearea lor;
 — registrele de stare civilă, după 100 de ani de la crearea lor;
 — dosarele personale, după 75 de ani de la crearea lor;
 — documentele privind viața privată a unei persoane, după 40 de ani de la moartea acesteia;
 — documentele referitoare la siguranța și integritatea națională, după 100 de ani de la crearea lor;

— documentele privind afacerile criminale, după 90 de ani de la crearea lor;
 — documentele privind politica externă, după 50 de ani de la crearea lor;
 — documente ale societăților comerciale cu capital privat, după 50 de ani de la crearea lor;
 — documentele fiscale, după 50 de ani de la crearea lor;
 — documentele notariale și judiciare, după 90 de ani de la crearea lor.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

pentru promulgarea Legii Arhivelor Naționale

În temeiul art. 77 alin. (1) și al art. 99 alin. (1) din Constituția României,

Președintele României d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — Se promulgă Legea Arhivelor Naționale și se dispune publicarea ei în Monitorul Oficial al României.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
ION ILIESCU

București, 1 aprilie 1996.
 Nr. 50.

H O T Ă R Ă R I A L E G U V E R N U L U I R O M Ă N I E I

G U V E R N U L R O M ă N I E I

H O T ă R ă R E**privind organizarea și funcționarea Direcției generale a vămilor**

Guvernul României h o t ă r ă ș t e :

Art. 1. — Direcția generală a vămilor înfăptuiește, în numele Ministerului Finanțelor, politica vamală a Guvernului, în concordanță cu cadrul legislativ existent.

Conducerea acesteia se exercită de către directorul general, secretar de stat la Ministerul Finanțelor, care reprezintă Direcția generală a vămilor în raporturile cu ministerele, alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și cu organisme, organizații, instituții, agenți economici, alte persoane juridice și fizice, din țară sau din străinătate, și răspunde în fața ministrului finanțelor pentru întreaga activitate a sistemului vamal.

În exercitarea atribuțiilor sale, directorul general emite decizii, ordine, circulare, norme metodologice și instrucțiuni pentru aparatul propriu.

Art. 2. — Direcția generală a vămilor îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) organizează, îndrumă și controlează activitatea direcțiilor regionale vamale și a vămilor, denumite în continuare *unități vamale*;

b) exercită controlul, urmărirea și supravegherea pe întregul teritoriu național a respectării legislației vamale în procesul operațiilor de import, export și de tranzit;

c) ia măsuri de prevenire și combatere, în conformitate cu legea, a oricăror infracțiuni și contravenții în domeniul vamal;

d) participă împreună cu alte organe de specialitate ale administrației publice centrale la elaborarea proiectelor de proceduri, regimuri vamale și norme de vămuire și asigură aplicarea prevederilor legate de Tariful vamal de import al României și a altor acte normative referitoare la acesta;

e) aplică măsurile cu caracter vamal rezultate din Acordul de asociere a României la Comunitatea Europeană, Acordul cu țările A.E.L.S. și din Strategia națională de pregătire a aderării României la Uniunea Europeană;

f) asigură aplicarea prevederilor cu caracter vamal din convențiile și tratatele internaționale la care România este parte;

g) urmărește aplicarea corectă a regulilor de interpretare a Nomenclurii Sistemului Armonizat, a regulilor generale de stabilire a originii bunurilor, precum și de evaluare în vamă a mărfurilor și de aplicare a taxei pe valoarea adăugată, a accizelor și a altor drepturi vamale;

h) verifică modul de declarare, de către titularul operațiunii vamale sau de către comisionarul vamal, a drepturilor cuvenite bugetului de stat; încasează și virează aceste drepturi la bugetul de stat; stabilește, din oficiu, eventualele diferențe pe baza controalelor ulterioare și asigură încasarea acestora; stabilește formele și instrumentele de plată și de garantare a plății taxelor și drepturilor vamale în conformitate cu normele generale de decontare a veniturilor statului;

i) coordonează, îndrumă și îndeplinește sarcinile ce revin unităților vamale pentru prevenirea și combaterea traficului ilicit de droguri, arme, explozivi, obiecte din patrimoniul cultural național; urmărește, în cooperare cu celelalte organe abilitate ale statului, cazurile de spălare a banilor prin operațiuni vamale; încheie, pe bază de mandat, acorduri de cooperare cu alte administrații vamale privind schimbul de informații în domeniul combaterii fraudei vamale;

j) controlează mijloacele de transport încărcate cu mărfuri de import, export sau aflate în tranzit și verifică legalitatea și regimul vamal al mărfurilor; reține, în vederea confiscării, mărfurile care fac obiectul unor abateri de la legislația vamală;

k) verifică, pe timp de zi și de noapte, clădiri, depozite, terenuri, sedii și alte obiective și poate preleva, în condițiile legii, probe pe care le analizează în laboratoarele proprii în vederea identificării și expertizării mărfurilor care fac obiectul operațiunilor de export, de import și de tranzit;

l) efectuează investigații, supravegheri și verificări în cazurile în care sunt semnalate situații de încălcare a legislației vamale de către persoane fizice și juridice; verifică registre, corespondența și orice fel de evidență și are dreptul de a cere oricărei persoane fizice sau juridice să prezinte, fără plată, documentația și informațiile privind operațiunile de export sau de import efectuate; sesizează organele de urmărire penală competente atunci când constată încălcări ale legii care necesită continuarea cercetărilor;

m) exercită controlul ulterior la sediul agenților economici asupra operațiunilor de comerț exterior efectuate, pe o perioadă de 5 ani de la data desfășurării acestora, urmărind respectarea reglementărilor în domeniul vamal;

n) asigură informatizarea activității și realizează statistica vamală;

o) reprezintă în fața instanțelor judecătorești interesele statului în cazurile de încălcare a normelor vamale;

p) întocmește studii, analize și elaborează proiecte de acte normative privind îmbunătățirea organizării și funcționării activității vamale;

r) prezintă ministrului finanțelor avizele la proiectele de acte normative elaborate de alte ministere și instituții centrale, care cuprind măsuri referitoare la domeniul vamal;

s) aplică legislația muncii pe linie de resurse umane — angajare, avansare, sancționare și încheierea raporturilor de muncă — pentru personalul propriu și pentru cel din cadrul unităților vamale teritoriale, cu excepția funcțiilor care sunt în sfera de aprobare a ministrului finanțelor;

t) elaborează și fundamentează programul de investiții și proiectul bugetului activității vamale și asigură realizarea acestora în condițiile legii;

u) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

Art. 3. — Direcția generală a vămilor are personalitate juridică, patrimoniu propriu și cont la bancă.

Art. 4. — Structura organizatorică a Direcției generale a vămilor prevăzută în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 449/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, republicată, este cea cuprinsă în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Directorii generali adjuncți, directorii și directorii adjuncți pentru aparatul propriu se stabilesc și se numesc prin ordin al ministrului finanțelor.

Compartimentele de muncă, organizate la nivel de serviciu și de birou, și șefii acestora se stabilesc și se numesc prin decizie a directorului general, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Directorii generali adjuncți coordonează în mod direct activitatea direcțiilor din aparatul propriu și un număr de direcții regionale vamale, pe baza deciziei directorului general care desemnează și pe locțiitorul său.

Art. 5. — Unitățile vamale nu au personalitate juridică.

Structura organizatorică a unităților vamale, numărul și nivelul funcțiilor de conducere și numirea acestora se aprobă de către directorul general, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Art. 6. — Statele de funcții pentru unitățile vamale se aprobă de către directorul general, în condițiile legii și în limita fondului destinat plății salariilor, aprobat prin bugetul de stat.

Art. 7. — Personalul Direcției supraveghere și control vamal și al unităților vamale poate avea drept de port de armă, în condițiile legii.

Categoriile de personal care au acest drept se stabilesc prin ordin al ministrului finanțelor, cu avizul ministrului de interne.

Regulamentul privind dotarea și păstrarea armamentului va fi aprobat prin ordin comun al ministrului finanțelor și ministrului de interne. Folosirea armamentului din dotare se va face numai în condițiile prevăzute de lege.

În termen de 60 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României a prezentei hotărâri, Direcția generală a vămilor va elabora Norme tehnice de funcționare a Direcției supraveghere și control vamal, care vor fi supuse spre aprobare ministrului finanțelor și publicate în Monitorul Oficial al României.

Art. 8. — Atribuțiile, sarcinile și răspunderile pentru aparatul vamal sunt cele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare, aprobat de ministrul finanțelor.

Art. 9. — Personalul vămilor și cel al Direcției supraveghere și control vamal au dreptul, potrivit normelor legale, la uniformă de serviciu.

Modelul, culoarea și însemnele profesionale ale uniformei de serviciu se stabilesc prin regulament aprobat de ministrul finanțelor.

Art. 10. — Personalul vămilor de frontieră sau din cele pentru care atragerea personalului se face cu greutate beneficiază de un spor de până la 20% din salariul de bază.

Vămile al căror personal beneficiază de sporul prevăzut la alineatul precedent și mărimea concretă a sporului se stabilesc de către Ministerul Finanțelor, cu avizul Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

Art. 11. — Personalul vămilor care descoperă bunuri și valori deosebite poate beneficia de stimulente din fondul constituit la dispoziția Colegiului Ministerului Finanțelor, la propunerea directorului general, în sumă de până la trei salarii de bază, lunar.

Art. 12. — Direcția generală a vămilor are în dotare mijloace de transport aeriene, navale și terestre, pentru activități specifice, în structura, numărul și consumul de carburanți prevăzute în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Repartizarea pe unități vamale a mijloacelor de transport se face prin decizia directorului general.

Art. 13. — Personalul care își desfășoară activitatea în vămile de frontieră, situate la distanțe de 5 — 70 km față de localitatea unde domiciliază, beneficiază de transport, la și de la locul de muncă, cu plata unui tarif fix pe zi stabilit prin ordin al ministrului finanțelor.

Art. 14. — Pentru asigurarea personalului din vămi necesar, în condițiile și cu respectarea Legii învățământului nr. 84/1995, Direcția generală a vămilor poate organiza cursuri de pregătire în specialitatea vamală, cu durata de până la un an, cu aprobarea ministrului finanțelor.

Pentru personalul încadrat, perfecționarea pregătirii profesionale se asigură prin cursuri organizate la nivel central și teritorial.

Finanțarea activităților prevăzute la alin. 1 și 2 se va face din fondurile alocate, cu această destinație, prin bugetul de stat.

Art. 15. — Prefecturile, împreună cu consiliile județene, Consiliul Local al Municipiului București și consiliile locale, vor sprijini asigurarea spațiilor corespunzătoare pentru desfășurarea activității unităților vamale din teritoriu coordonate de Direcția generală a vămilor.

În localitățile în care unitățile vamale teritoriale coordonate de Direcția generală a vămilor nu dispun de spații corespunzătoare, consiliile locale vor sprijini aceste unități prin asigurarea, în condițiile legii, de amplasamente în vederea construirii de sedii proprii. Direcția generală a vămilor va prevedea, în programul propriu de investiții, fonduri în vederea construirii unor astfel de obiective.

Art. 16. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 17. — Hotărârile Guvernului nr. 427/1990 cu privire la aprobarea structurii organizatorice a Direcției generale a vămilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 74 din 23 aprilie 1992, nr. 254/1991 privind dotarea unităților vamale cu mijloace de transport, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 90 din 25 aprilie 1991, nr. 630/1992 privind unele măsuri de organizare a activității vamale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 262 din 21 octombrie 1992 și nr. 32/1993 privind unele măsuri de reorganizare a activității vamale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 23 din 10 februarie 1993, se abrogă.

De asemenea, prevederea din art. 8 lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 281/1993, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 135 din 25 iunie 1993; „De același spor beneficiază și personalul din unitățile vamale de frontieră”, se abrogă.

Asteriscul ***) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 449/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 76 din 27 aprilie 1995, se modifică în mod corespunzător.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE VĂCĂROIU

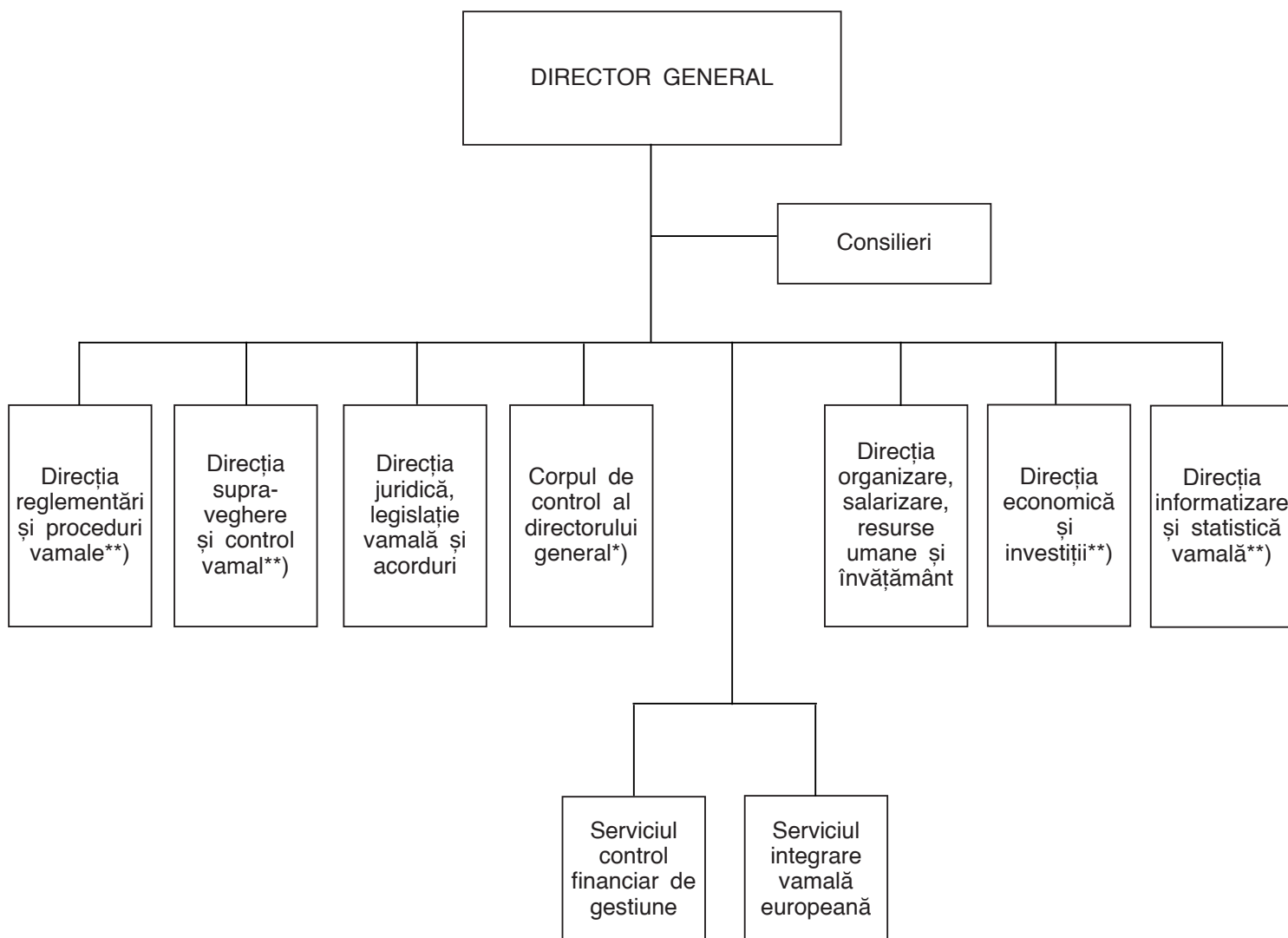
Contrasemnează:

Ministru de stat, ministrul finanțelor,
Florin Georgescu

Ministru de stat,
ministrul muncii și protecției sociale,
Dan Mircea Popescu

Ministru de interne,
Doru Ioan Tărăcilă

Ministrul comerțului,
Dan Ioan Popescu

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
A DIRECȚIEI GENERALE A VĂMILOR***)**

*) Conduc de un director.

**) Coordonate de directorii generali adjuncți.

***) Prevăzută în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 449/1994, cu modificările ulterioare.

**MIJLOACELE DE TRANSPORT
ȘI CONSUMUL MAXIM DE CARBURANT**

Nr. crt.	Unitatea	Tipul mijlocului de transport	Numărul maxim aprobat (bucăți)	Consumul maxim de carburant (litri/lună)
0	1	2	3	4
1. Direcția generală a vămileor		Autoturisme	5	350 litri
		Autovehicule pentru marfă și persoane (activități de aprovizionare, deplasare personal operativ)	3	350 litri
2. Direcția supraveghere și control vamal (inclusiv brigăzile de supraveghere vamală și control ulterior)		Autoturisme	63	500 litri
		Elicopter pentru supraveghere și control	1	Consum mediu de 50 l/oră pentru maximum 55 de ore de zbor lunar
3. Vămi		Autoturisme (câte unul pentru fiecare vamă)	62	350 litri
		Autoturisme (câte unul pentru fiecare vamă situată la distanță de 5 – 70 km față de localitatea de reședință a instituțiilor financiar-bancare)	36	500 litri
		Autovehicule pentru vămile de frontieră, necesare asigurării transportului salariaților la și de la serviciu	19	1.100 litri
		Șalupe pentru patrulare, control, supraveghere	12	Consum mediu pe oră/navă de 100 litri pentru maximum 100 de ore de funcționare lunar a fiecărei nave
4. Direcții regionale vamale		Autoturisme	10	350 litri

NOTĂ:

Lista vămileor de frontieră situate în afara localităților, la distanțe de 5–70 km de acestea, se aprobă de către directorul general.

Nu se consideră depășiri la consumul normat la mijloacele de transport consumul care, la nivelul anului, se încadrează în limita carburantului normat în raport cu numărul de mijloace de transport aprobat fiecărei unități vamale sau Direcției generale a vămileor.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**referitoare la completarea anexei la Regulamentul
privind organizarea licitațiilor pentru achizițiile publice de bunuri și de servicii,
aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 63/1994**

Guvernul României hotărăște :

Articol unic. — Lista-anexă la Regulamentul privind organizarea licitațiilor pentru achizițiile publice de bunuri și de servicii, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 63/1994 și republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 15 din 23 ianuarie 1996, se completează după cum urmează:

— La punctul 10, se introduce subpunctul 10.3, care va avea următorul cuprins:

„10.3 sisteme automate de codificare, stocare și comparare a amprentelor și a urmelor papilare.“

PRIM-MINISTRU
NICOLAE VĂCĂROIU

Contrasemnează:

Ministru de stat,
ministrul finanțelor,
Florin Georgescu

p. Ministru de interne,
George Ioan Dănescu,
secretar de stat

București, 4 aprilie 1996.
Nr. 224.

NORME METODOLOGICE

**NORME METODOLOGICE
pentru aplicarea Legii nr. 20 din 8 aprilie 1996 privind unele măsuri necesare
pentru desfășurarea campaniei agricole din primăvara anului 1996,
ca urmare a stării de urgență din agricultură**

1. Potrivit art. 1 din Legea nr. 20 din 8 aprilie 1996, linia de credite deschisă de Banca Națională a României, în sumă de 1.100 miliarde lei, va fi utilizată pentru finanțarea cheltuielilor de producție agricolă aferente lucrărilor agricole de primăvară și lucrărilor de recoltat din anul 1996, cât și pentru asigurarea stocurilor de furaje necesare zootehniei până la noua recoltă.

Creditarea se va face în completarea resurselor proprii. Sursele de finanțare vor fi puse la dispoziția băncilor comerciale de către Banca Națională a României, pe baza convențiilor încheiate cu fiecare bancă comercială și potrivit solicitărilor Ministerului Agriculturii și Alimentației.

2. Creditele se vor acorda pentru: repararea tractoarelor, mașinilor agricole, utilajelor de recoltat și transportat, exe-

cutarea lucrărilor agricole de arat, pregătirea terenului, semănat și întreținerea culturilor, achiziționarea de semințe, îngrășăminte chimice, erbicide, fungicide, combustibili și carburanți, fertilizări și tratamente fitosanitare, tăieri în plantațiile de vie, pomi și hamei, lucrările de sezon în legumicultură din câmp și spații protejate, precum și pentru culturile furajere.

Pentru sectorul vegetal, finanțarea cheltuielilor din credite se va face pe baza devizelor de cheltuieli pe culturi, elaborate de solicitanții de credite, și care vor fi păstrate în dosarele de credite ale acestora.

Pentru aprovizionările și serviciile care includ T.V.A., decontarea din credite a acestora se va face la valoarea integrală a facturii (inclusiv T.V.A.). La încasarea T.V.A. de

la buget, după achitarea obligațiilor de plată prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 15/1996, sumele respective se vor utiliza exclusiv pentru rambursarea creditelor din care s-au decontat.

Din credite se va deconta și contravaloarea semințelor și a materialului de plantat din producția proprie.

Din creditele aprobate se vor reconstitui cheltuielile pentru stocurile de produse care sunt utilizate în campania agricolă de primăvară, efectuate anterior, decontate din credite cu dobândă curentă sau din credite acordate pe bază de hotărâri ale Guvernului. De asemenea, se vor deconta cheltuielile efectuate pentru campania agricolă din primăvara anului 1996, nedecontate până în prezent.

Creditele acordate anterior pentru campania de primăvară din anul 1996, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 94/1996, agenților economici care au acces la credite în baza Legii nr. 20/1996, prevăzuți la pct. 4 din prezentele norme metodologice vor fi transferate la credite acordate potrivit acestei legi.

Cheltuielile pentru asigurarea stocurilor de furaje finanțate din credite reprezintă valoarea tuturor furajelor (inclusiv ingrediente) necesare sectorului zootehnic, până la noua recoltă din acest an.

3. Creditele aprobate prin Legea nr. 20/1996 se vor acorda următoarelor categorii de beneficiari, indiferent de forma de proprietate și de exploatare a terenurilor agricole:

— producătorilor agricoli — persoane fizice sau juridice — care exploatează terenuri agricole deținute în proprietate, în arendă, în asocieri sau în alte forme de organizare;

— societăților comerciale prelucrătoare de produse agricole cu terenuri agricole în exploatare;

— institutelor și stațiunilor de cercetare agricolă cu profil vegetal, zootehnic și horticul;

— societăților comerciale prestatoare de servicii în agricultură (Agromec, Agroservice, Servagromec, Comcereal, fabricile de ulei, Semrom, Unisem și altele asemenea) și Agenției Naționale a Produselor Agricole — R.A.

De asemenea, beneficiază de credite pentru asigurarea stocurilor de furaje până la noua recoltă societățile comerciale pentru creșterea și îngrijirea animalelor și păsărilor, precum și producătorii agricoli care au sectoare de animale și păsări, indiferent dacă au sau nu terenuri agricole în exploatare.

4. Potrivit art. 4 din Legea nr. 20/1996, producătorii agricoli — persoane fizice sau juridice —, societățile comerciale prestatoare de servicii în agricultură și societățile comerciale care prelucrează sfeclă de zahăr, in, cânepă, fructe și legume din câmp și sere pot angaja credite, chiar dacă au datorii ca urmare a pagubelor produse de calamități naturale, credite restante și dobânzi neachitate din anii anteriori.

5. Pagubele produse ca urmare a calamităților naturale vor fi evidențiate în bilanțul contabil încheiat la 31 decembrie 1995 la cheltuieli excepționale, pe baza actelor de constatare întocmite potrivit Ordinului comun al ministrului finanțelor și al ministrului agriculturii și alimentației nr. 233/24/1990.

Prevederile acestui ordin se aplică în mod corespunzător și în cazul agenților economici cu capital privat, mixt sau majoritar privat, precum și persoanelor fizice.

6. Creditele restante și dobânzile neachitate la 31 martie 1996 ale beneficiarilor de credite, potrivit Legii nr. 20/1996, prevăzute la art. 4 din lege, vor fi reeșalonate la plată în anii 1997 și 1998.

Reeșalonarea creditelor și a dobânzilor neachitate se va face la solicitarea agenților economici, indiferent de forma de proprietate, prin încheierea de acorduri de reeșalonare încheiate de către băncile comerciale și agenții economici în cauză, ținând seama de rezultatele analizei efectuate cu fiecare agent economic în parte.

În mod corespunzător, Banca Națională a României va asigura credite speciale la nivelul ratei dobânzilor de referință pentru reeșalonarea creditelor și a dobânzilor restante existente la 31 martie 1996.

Băncile comerciale vor prezenta Băncii Naționale a României situația centralizată a datoriilor restante propuse la reeșalonare, în termen de 5 zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice.

Băncile comerciale vor proceda la încheierea acordurilor cu agenții economici în termen de 5 zile de la primirea confirmării de către Banca Națională a României a sumelor ce urmează a fi reeșalonate.

Creditele reeșalonate sunt purtătoare de dobânzi la nivelul ratei de referință. Dobânda se va încasa la aceleași termene la care se vor rambursa creditele.

7. Creditele vor fi acordate în condițiile prevăzute de normele proprii de creditare ale băncilor comerciale, coroborat cu prevederile Legii nr. 20/1996.

Băncile comerciale vor aproba derogări de la normele proprii de creditare, ca urmare a stării de urgență din agricultură, prevăzute în Legea nr. 20/1996.

8. Creditele acordate vor fi garantate potrivit normelor proprii de creditare ale fiecărei bănci comerciale.

Creditele angajate potrivit Legii nr. 20/1996 vor putea fi garantate, luându-se în calcul și contravaloarea produselor prevăzute în programul pe acest an, calculată în proporție de 100% pe baza contractelor de livrare a acestora.

9. Termenele de rambursare a creditelor ce vor fi înscrise în graficele-anexă la contractele de credite vor fi corelate cu perioadele de valorificare a produselor creditate și de încasare a contravalorii acestora, în maximum 30 de zile de la recoltare, potrivit tehnologiilor pe culturi, dar nu mai târziu de 31 decembrie 1996.

Băncile comerciale vor rambursa Băncii Naționale a României liniile de credite primite, la aceleași termene la care acestea se încasează de la beneficiarii de credite.

10. Banca Națională a României percepe o dobândă egală cu rata inflației (calculată lunar de Comisia Națională pentru Statistică pe ultimele 12 luni la indicii de prețurilor de consum). Băncile comerciale percep o marjă de 3 puncte procentuale.

Beneficiarii de credite vor suporta o dobândă de 15% pe an, din care, la încasare, băncile comerciale își rețin marja de 3 puncte procentuale, diferența fiind plătită Băncii Naționale a României, potrivit convenției.

Diferența dintre nivelul dobânzii încasate de la beneficiarii de credite și nivelul dobânzii stabilite potrivit alin. 1 de mai sus (rata dobânzii percepută de Banca Națională a României plus marja de dobândă de 3 puncte procentuale percepută de băncile comerciale) va fi subvenționată din alocațiile prevăzute în bugetul de stat pe anul 1997 cu această destinație pentru Ministerul Agriculturii și Alimentației. Plata acestor alocații se va face în cursul lunii ianuarie 1997, pe baza deconturilor întocmite de băncile comerciale și prezentate Ministerului Finanțelor de către Ministerul Agriculturii și Alimentației.

Băncile comerciale, după primirea alocației de la Ministerul Agriculturii și Alimentației, vor achita Băncii Naționale a României diferența de dobândă.

11. Beneficiarii de credite răspund, potrivit legii, de utilizarea creditelor conform destinației stabilite prin contractele de credite încheiate cu băncile comerciale și, în cazul în care la controalele efectuate se constată abateri, vor suporta consecințele prevăzute de lege, inclusiv diferența de dobândă de la 15% la dobânda penalizatoare pentru creditele overdraft.

Băncile comerciale și Ministerul Agriculturii și Alimentației vor efectua controale la toți beneficiarii de credite asupra modului de respectare a destinației creditelor și a celorlalte prevederi din lege și din prezentele norme metodologice.

Banca Națională a României va verifica prin sondaj, la sediul central al băncilor comerciale și la sucursalele acestora, respectarea destinației creditelor acordate.

12. Evidențierea și raportarea creditelor acordate potrivit Legii nr. 20/1996 vor fi reglementate de către fiecare bancă comercială.

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI ALIMENTAȚIEI
Ministru,
Valeriu Tabără

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI
Guvernator,
Mugur Isărescu

BANCA AGRICOLĂ — S.A.
Președinte,
Gheorghe Bărbulescu

BANCA COMERCIALĂ ROMÂNĂ — S.A.
Președinte,
Ion Ghica

Avizat

MINISTERUL FINANȚELOR
Ministru de stat, ministrul finanțelor,
Florin Georgescu

București, 8 aprilie 1996.
Nr. 844.

ÎN ATENȚIA CELOR INTERESAȚI: ABONAȚI ȘI ALȚI CITITORI!

Prin Hotărârea Guvernului nr. 358/1991, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 137 din 1 iulie 1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 95 din 13 aprilie 1994, a fost înființată Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, sub autoritatea Camerei Deputaților, care are obligația publicării în Monitorul Oficial al României a actelor normative, nepublicarea lor atrăgând inexistența acestora.

Pentru a cunoaște legislația ce a fost adoptată după Revoluția din Decembrie 1989, pentru a fi informați cu privire la dezbaterile parlamentare, pentru a putea contacta partenerul de afaceri pe care îl doriți, pentru efectuarea formalităților de publicitate prevăzute de lege, Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, cu sediul în București, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, prin Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București, str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, invită societățile comerciale, întreprinzătorii particulari din țară și din străinătate, precum și pe toți cei interesați, să se adreseze în acest scop, zilnic, între orele 8,00–15,00, iar vinerea, între orele 8,00–13,00, la telefon 211.57.30 sau direct la sediul acestuia.

Aducem, pe această cale, la cunoștință că, începând cu data de 1 ianuarie 1996, prețurile practicate de regie pentru publicațiile sale, la care puteți face abonamente la oficiile poștale sau la filialele societăților comerciale: RODIPET — S.A. (telefon 400.15.10), AMCO PRES — S.R.L. (telefon 643.93.90) și GEMINA PRES — S.R.L. (telefon 628.33.73), sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoarea abonamentului anual — lei —	Valoarea abonamentului trimestrial — lei —			
			Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1.	Monitorul Oficial al României, Partea I, în limba română	121.000	30.250	33.275	36.600	40.260
2.	Monitorul Oficial al României, în limba română, numere bis, de dimensiunea unei cărți (de peste 48 pagini/exemplar), care nu se includ în abonamentul de la nr. crt. 1	75.000	—	—	—	—
3.	Monitorul Oficial al României, Partea I, în limba maghiară	221.000	55.250	55.250	55.250	55.250
4.	Monitorul Oficial al României, Partea a II-a	415.000	103.750	103.750	103.750	103.750
5.	Monitorul Oficial al României, Partea a III-a	76.800	19.200	19.200	19.200	19.200
6.	Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a	400.000	100.000	100.000	100.000	100.000
7.	Colecția Legislația României	48.000	12.000	13.200	14.520	15.970
8.	Colecția de hotărâri ale Guvernului	108.000	27.000	29.700	32.670	35.900
9.	Repertoriul actelor publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I	21.000	—	—	—	—
10.	Decizii ale Curții Constituționale	8.000	—	—	—	—
11.	Legislația României, ediții trilingve	27.000	—	—	—	—

Foarte important!

Abonamentul anual vă conferă informații complete și prompte cu privire la legislație și o economie importantă în bugetul dumneavoastră.

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să vă adresați la telefon 614.24.29 sau fax 312.47.03.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București, Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, telefon 668.55.58 și 614.17.39.