



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul VIII — Nr. 50

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 12 martie 1996

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
320.	1-21	tățile comerciale cu capital de stat care se privatizează în baza Legii nr. 55/1995, precum și la Fondurile Proprietății Private, procedura de alocare a acțiunilor acestor societăți comerciale și de certificare a calității de acționar ca urmare a schimbului, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 749/1995	22-30
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
— Ordin al ministrului de stat, ministrul finanțelor			
REPUBLICĂRI			
Norme metodologice privind procedura schimbului cernelor cu certificate de proprietate și/sau cupoanelor nominative de privatizare contra acțiuni la socie-			

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR

ORDINUL Nr. 320 din 16 februarie 1996

Ministru de stat, ministrul finanțelor,

în baza prevederilor art. 7 din Hotărârea Guvernului nr. 449/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, republicată, și a prevederilor art. 6 din Normele metodologice de tipărire, de stabilire a prețurilor și tarifelor, de adaptare și utilizare a formularelor specifice, aprobate prin Ordinul ministrului de stat, ministrul finanțelor, nr. 1.801/1995,

având în vedere necesitatea actualizării modelelor și caracteristicilor formularelor tipizate specifice, utilizate în activitatea de stabilire, evidență, urmărire, încasare și raportare a impozitelor și taxelor, potrivit modificărilor intervenite în legislația fiscală,

emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă modificarea modelelor următoarelor formulare tipizate, prevăzute în anexa nr. 1 a*) la Ordinul ministrului de stat, ministrul finanțelor, 1.801/1995:

1. Declarația lunară pentru impozitul pe profit al contribuabililor mici, cod 14.13.01.01;

2. Declarație pentru impozitul pe profit pentru contribuabili mari, cod 14.13.01.01/a;

3. T.V.A. — Decont pe luna: anul:, cod 14.13.01.02;

4. T.V.A. — Cerere de rambursare, cod 14.13.03.02;

5. Adresa de confirmare debite, cod 14.13.17.99;

6. Cont de debite-încasări, cod 14.13.08.99.

Modelele formularelor mai sus menționate sunt prezentate în anexa nr. 1 la prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă modificarea caracteristicilor, modul de tipărire, difuzare, utilizare și păstrare, prevăzute în anexa nr. 1 b**) la Ordinul ministrului de stat, ministrul finanțelor, nr. 1.801/1995, pentru următoarele formulare:

1. Cerere de luare în evidență ca plătitor de T.V.A., cod 14.13.04.02;

*) Anexa nr. 1 a) este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 268 din 20 noiembrie 1995.

**) Anexa nr. 1 b) este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 268 bis din 20 noiembrie 1995.

2. Cerere de înregistrare ca plătitor de T.V.A. prin opțiune, cod 14.13.04.02/a;
3. Accize — Decont pe luna: anul:, cod 14.13.01.03;
4. Accize — Cerere de restituire pe luna: anul:, cod 14.13.03.03;
5. Declarație pentru stabilirea impozitului pe clădiri, a impozitului pe terenuri ocupate de clădiri și de alte construcții și a taxei pentru folosirea terenului proprietate de stat, în cazul contribuabililor persoane juridice, cod 14.13.01.06;
6. Declarație/Situație nominală privind stabilirea taxei asupra mijloacelor de transport ale persoanelor juridice, cod 14.13.01.05;
7. Declarație pentru stabilirea impozitului pe clădiri și a impozitului pe terenuri ocupate de clădiri și alte construcții proprietatea contribuabililor persoane fizice, cod 14.13.01.04/a;
8. Proces-verbal — Înștiințare de plată a impozitului pe clădiri și terenuri ocupate de clădiri și alte construcții, conform Legii nr. 27/1994 privind impozitele și taxele locale, pentru persoane fizice și a primelor de asigurare prin efectul legii, cod 14.13.02.04;
9. Declarație/Proces-verbal pentru stabilirea taxei și a primei de asigurare asupra mijloacelor de transport deținute de persoane fizice, cod 14.13.05.05/a;
10. Declarație pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport, cod 14.13.06.05;
11. Proces-verbal de impunere nr. — Înștiințare de plată a impozitului pe venitul agricol realizat pe anul, cod 14.13.02.09;
12. Declarație pentru stabilirea impozitului pe veniturile realizate din închirieri sau subînchirieri de clădiri, camere sau terenuri aparținând persoanelor fizice, cod 14.13.01.08;
13. Proces-verbal — Înștiințare de plată a sumelor datorate pentru închirieri (subînchirieri) camere, clădiri, terenuri, cod 14.13.02.08;
14. Chitanța fiscală, cod 14.13.11.02;
15. Adresa de confirmare debite, cod 14.13.17.99;
16. Proces-verbal de verificare gestionară, cod 14.13.19.99;

17. Certificat de înregistrare fiscală, cod 14.13.20.99;
18. Informare privind rezultatul stabilirii impozitelor și taxelor pe anul, cod 14.13.08.99/b;
19. Certificat de atestare fiscală, cod 14.13.21.99;
20. Proces-verbal de contravenție nr., cod 14.13.22.99;
21. Registru rol, cod 14.13.23.99;
22. Matricola privind evidența persoanelor fizice plătitoare de impozit pe venituri din închirieri sau subînchirieri de clădiri, camere mobilate sau nemobilate și închirieri de terenuri situate în municipii, orașe și alte localități, cod 14.13.26.08;
23. Registru de evidență (Matricola) a contribuabililor supuși impozitului pe veniturile populației, cod 14.13.26.07;
24. Matricola privind stabilirea impozitului pe venitul agricol și a primelor de asigurare, cod 14.13.26.09;
25. Matricola pentru evidența mijloacelor de transport (autovehicule, remorci, rulote, mijloace de transport pe apă) în proprietatea contribuabililor persoane juridice, cod 14.13.26.05;
26. Matricola pentru evidența clădirilor, a terenurilor ocupate de clădiri și alte construcții și a terenurilor proprietate de stat aflate în administrarea sau folosința persoanelor juridice, cod 14.13.26.04;
27. Matricola pentru evidența clădirilor și terenurilor proprietatea contribuabililor persoane fizice, cod 14.13.26.04/a;
28. Matricola pentru evidența mijloacelor de transport (autovehicule, remorci, rulote, mijloace de transport pe apă) în proprietatea contribuabililor persoane fizice, cod 14.13.26.05/a;
29. Factura fiscală, cod 14.13.27.02.

Caracteristicile, modul de tipărire, difuzare, utilizare și păstrare pentru formularele de mai sus sunt prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul ordin.

Art. 3. — Direcția de proceduri și metodologii fiscale, Direcția presă, relații cu publicul, protocol și administrativ, Direcția generală organizare, resurse umane și servicii generale, direcțiile generale ale finanțelor publice și controlului financiar de stat, precum și, după caz, direcțiile interesate din Ministerul Finanțelor vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministru de stat, ministrul finanțelor,
Florin Georgescu

ANEXA Nr. 1

LISTA

formularelor tipizate care se modifică

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Declarația lunară pentru impozitul pe profit al contribuabililor mici | cod 14.13.01.01; |
| 2. Declarație pentru impozitul pe profit pentru contribuabilii mari | cod 14.13.01.01/a; |
| 3. T.V.A. — Decont pe luna: anul: | cod 14.13.01.02; |
| 4. T.V.A. — Cerere de rambursare | cod 14.13.03.02; |
| 5. Adresa de confirmare debite | cod 14.13.17.99; |
| 6. Cont de debite-încasări | cod 14.13.08.99. |

DECLARAȚIA LUNARĂ PENTRU IMPOZITUL PE PROFIT AL CONTRIBUABILILOR MICI

Pe perioada de la începutul anului până la
 Denumirea contribuabilului, codul fiscal,
 str., nr., localitatea,
 județul (sectorul), codul poștal

— lei —

Veniturile din exploatare	01 _____	
Cheltuielile aferente veniturilor din exploatare (inclusiv cheltuielile privind impozitul pe profit)	02 _____	
Profitul (pierderi) din exploatare (rd. 01–rd. 02)		03 _____
Veniturile financiare	04 _____	
Cheltuielile financiare	05 _____	
Profitul (pierderi) financiar (rd. 04–rd. 05)		06 _____
Veniturile excepționale	07 _____	
Cheltuielile excepționale	08 _____	
Profitul (pierderi) excepțional (rd. 07–rd. 08)		09 _____
Profitul aferent facturilor neîncasate, existent la 31.12.1994, calculat prin înmulțirea valorii facturilor neîncasate cu coeficientul mediu de rentabilitate „K“, înscrise în anexa nr. 2 la Precizările Ministerului Finanțelor nr. 13.295/1994. Acest profit se distribuie în proporție de 1/3 pe primele 3 luni ale anului 1995		10 _____
Profitul (pierderi) total (rd. 03 + rd. 06 + + rd. 09 + rd. 10)		11 _____
Deduceri:		
Dividendele primite de la o altă persoană juridică română	12 _____	
Reportarea cheltuielilor cu dobânzile rămase nedeductibile în anii anteriori	13 _____	
Amortizarea sumelor care depășesc cota de reparații de 5%, care au fost adăugate la valoarea mijloacelor fixe reparate	14 _____	
Sumele utilizate pentru constituirea sau majorarea fondului de rezervă în limita a 5% din profitul contabil anual, până când acesta va atinge 20% din capitalul social, inclusiv veniturile din provizioanele pentru care nu s-a admis deducerea	15 _____	
Sumele utilizate pentru constituirea sau majorarea rezervei create de societăți bancare în limita a 2% din soldul creditelor acordate și a fondului de rezervă în limitele prevăzute de Legea nr. 33/1991 privind activitatea bancară	16 _____	
Sumele utilizate pentru constituirea sau majorarea rezervelor tehnice ale societăților de asigurare și reasigurare, conform dispozițiilor legale în materie	17 _____	

Total deduceri:

(rd. 12 + rd. 13 + rd. 14 + rd. 15 + rd. 16 +
+ rd. 17)

18 _____

Profitul (pierderi)

(rd. 11 – rd. 18)

19 _____

Cheltuieli nedeductibile:

Impozitul pe profitul din orice sursă, română
și străină, din care:

20 _____

Impozitul pe venitul realizat în străinătate

21 _____

Amenzi și penalități

22 _____

Cheltuielile ocazionate de mese, cadouri,
distracții și altele asemenea, pentru acțiuni
de protocol, reclamă și publicitate, care
depășesc limitele prevăzute de lege

23 _____

Sumele utilizate pentru constituirea sau
majorarea provizioanelor, a rezervelor,
peste limitele prevăzute de Ordonanța
Guvernului nr. 70/1994

24 _____

Cheltuielile de sponsorizare ce depășesc
limita stabilită de Legea nr. 32/1994

25 _____

Cheltuielile cu dobânzile care depășesc
suma veniturilor din dobânzi plus 20%
din celelalte venituri (nu se aplică
societăților bancare și anumitor instituții
financiare)

26 _____

Cheltuielile cu reparațiile care depășesc 5%
din valoarea rămasă a mijloacelor fixe de la
începutul anului

27 _____

Pierderile din surse externe, calculate pe
fiecare sursă de venit

28 _____

Alte cheltuieli nedeductibile din punct de vedere
fiscal

29 _____

Total cheltuieli nedeductibile

(rd. 20 + rd. 22 până la rd. 29)

30 _____

Profitul impozabil (pierderi) înainte
de reportarea pierderii

(rd. 19 + rd. 30)

31 _____

Pierderile de recuperat din anii precedenți

32 _____

Profitul impozabil (pierderi)

(rd. 31 – rd. 32)

33 _____

Impozitul pe profit

* Contribuabilii ale căror venituri se impun
cu cota normală

(rd. 33 x 38%)

34 _____

* Contribuabilii care obțin venituri din jocuri
de noroc, baruri și cluburi de noapte

(rd. 33 x 38%) + (rd. 33 x k x 22%)

34 _____

k = ponderea veniturilor realizate din aceste
activități în volumul total al veniturilor

* Contribuabilii ale căror venituri din activitățile agricole sunt egale sau depășesc 80% din veniturile totale (rd. 33 x 25%)

34 _____

Creditul fiscal, din care: 35 _____

Creditul fiscal extern 36 _____

Impozitul pe profit aferent perioadei de scutire, conform art. 31 din Ordonanța Guvernului nr. 70/1994 37 _____

Reducere pentru modernizarea tehnologiei de fabricație, extinderea activității în scopul obținerii de profituri suplimentare și protecția mediului înconjurător 38 _____

Total credit fiscal (rd. 35 + rd. 38) 39 _____

Impozitul pe profit datorat (rd. 34 – rd. 39)

* Dacă rezultatul este zero sau mai puțin, înscrieți 0 40 _____

Impozitul pe profit pe anul curent, plătit cumulativ de la începutul anului fiscal 41 _____

Impozitul pe profit de plată (rd. 40 – rd. 41) 42 _____

Impozitul pe profit, plătit în plus (rd. 41 – rd. 40) 43 _____

DOCUMENT DE PLATĂ

Felul documentului	Numărul	Data	Suma

Sub penalitățile aplicate pedepsei de fals în acte publice, declar că am examinat această declarație, inclusiv anexele însoțitoare, și, în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

Numele Prenumele Data

Funcția
(director general sau altă persoană autorizată)

Semnătura
și ștampila

ROMÂNIA
MINISTERUL FINANTELOR

**DECLARAȚIE PENTRU IMPOZITUL
PE PROFIT PENTRU CONTRIBUABILII MARI**

Pentru anul calendaristic sau pentru un an fiscal mai mic, care începe la data de și se sfârșește la data de

Denumirea contribuabilului

Codul fiscal

Adresa, localitatea,
(str., nr.)

județul/sectorul....., codul poștal

	Rândul	Suma — lei —
Patrimoniul net — Soldul de la sfârșitul anului (din anexa nr. 2, rd. 15, coloana 2)	01	
Patrimoniul net — Soldul de la începutul anului (din anexa nr. 2, rd. 15, coloana 1)	02	
Numai pentru anul 1995, înscrieți profitul impozabil corespunzător facturilor neîncasate la sfârșitul anului 1994 — Precizările M.F. nr. 13.295/1994 (anexa nr. 2, rd. 05 x rd. 03 / rd. 01)	03	
Scădeți rd. 03 din rd. 02	04	
Indicele de inflație pentru întregul an fiscal	05	
Înmulțiți rd. 05 cu rd. 04	06	
Scădeți rd. 06 din rd. 01	07	
Contribuțiile făcute la capitalul social în timpul anului	08	
Dividendele primite de o persoană juridică română de la altă persoană juridică română	09	
Reportarea cheltuielilor cu dobânzile rămase nedeductibile în anul anterior	10	
Sumele adăugate la fondul de rezervă, dar numai în limita a 5% din profitul contabil anual, până când acesta va atinge 20% din capitalul social	11	
Actualizarea la inflație pentru rd. 08 până la rd. 11	12	
Sumele pentru completarea, în limitele dispozițiilor legale în vigoare, a provizioanelor deductibile la calculul impozitului pe profit	13	
Adunați rd. 08 până la rd. 13	14	
Scădeți rd. 14 din rd. 07	15	
CHELTUIELI NEDEDUCTIBILE		
Impozitul pe veniturile și profiturile din surse străine	16	
Amenzi și penalități	17	
Cheltuielile ocazionate de mese, cadouri, distracții și altele asemenea, pentru acțiuni de protocol, reclamă și publicitate, care depășesc limita prevăzută de legea bugetară anuală	18	

	Rândul	Suma — lei —
Sumele declarate în evidența contribuabilului, angajate în constituirea sau majorarea rezervelor și provizioanelor peste limita legală (cu excepția celor create de societăți bancare în limita a 2% din soldul creditelor acordate și a fondului de rezervă, potrivit Legii nr. 33/1991 privind activitatea bancară, a rezervelor tehnice ale societăților de asigurare și a fondului de rezervă în limita a 5% din profitul contabil anual, până când acesta atinge 20% din capitalul social)	19	
Cheltuielile de sponsorizare peste limita prevăzută în Legea nr. 32/1994	20	
Cheltuielile cu dobânzile care depășesc suma veniturilor din dobânzi plus 20% din alte venituri (nu se aplică societăților bancare și instituțiilor financiare)	21	
Pierderile din surse externe, calculate pe fiecare sursă de venit	22	
Alte cheltuieli nedeductibile din punct de vedere fiscal	23	
Actualizarea la inflație pentru rd. 16 până la rd. 23	24	
Adunați rd. 16 până la rd. 24	25	
DISTRIBUTII PENTRU PROPRIETARI		
Distributiile plătite proprietarilor	26	
Actualizarea la inflație pentru rd. 26	27	
Adunați rd. 26 cu rd. 27	28	
Profitul impozabil (sau pierderile) înainte de reportarea pierderilor (adunați rd. 15, 25 și 28)	29	
Pierderea reportată din 5 ani fiscali precedenți	30	
Actualizarea la inflație pentru rd. 30	31	
Adunați rd. 30 și rd. 31	32	
Profitul impozabil (pierderi) (scădeți rd. 32 din rd. 29)	33	
Impozitul pe profit intermediar. Înmulțiți rd. 33 cu 38%, cu excepția următoarelor cazuri: <ul style="list-style-type: none"> – contribuabilii avizați și atestați de Ministerul Finanțelor, în condițiile legii, care obțin venituri și în domeniul jocurilor de noroc, precum și cei care obțin venituri din activitatea barurilor de noapte și a cluburilor de noapte (rd. 33 x 38%)+(rd. 33 x k x 22%), unde: <p>k = ponderea veniturilor realizate din aceste activități în volumul total al veniturilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> – persoanele juridice străine, al căror profit a fost obținut printr-un sediu permanent în România, înmulțesc rd. 33 cu 44,2%; – contribuabilii ale căror venituri din activități agricole sunt egale sau depășesc 80% din totalul veniturilor înmulțesc rd. 33 cu 25% 	34	
Creditul fiscal extern	35	
Impozitul pe profit înainte de actualizarea la inflație (scădeți rd. 35 din rd. 34)	36	
Reduceri sau scutiri de la plata impozitului pe profit, conform dispozițiilor legale	37	

	Rândul	Suma — lei —
Impozitul pe profit diminuat cu reducerile sau scutirile (scădeți rd. 37 din rd. 36)	38	
Actualizarea la inflație pentru rd. 38 pentru perioada 1 ianuarie a anului următor până la 15 mai a aceluiași an	39	
Impozitul pe profit (adunați rd. 38 și rd. 39)	40	
Plăți anticipate ale impozitului pe profit pentru acest an	41	
Actualizarea la inflație pentru rd. 41	42	
Plăți totale (adunați rd. 41 și rd. 42)	43	
Impozitul datorat (dacă suma de la rd. 43 este mai mică decât cea de la rd. 40, scădeți rd. 43 din rd. 40)	44	
Sume plătite în plus (dacă suma de la rd. 43 este mai mare decât cea de la rd. 40, scădeți rd. 40 din rd. 43)	45	
Următoarele 12 plăți lunare anticipate, calculate numai în scop informativ (înmulțiți rd. 38 cu 1/12; această sumă se actualizează la inflație, lună de lună)	46	

DOCUMENT DE PLATĂ

Felul documentului	Numărul	Data	Suma

Sub penalitățile aplicate pedepsei de fals în acte publice, declar că am examinat această declarație, inclusiv anexele însoțitoare, și, în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

Numele Prenumele Data

Funcția
(director general sau altă persoană autorizată)

Semnătura
și ștampila

*ANEXA Nr. 1
la declarație*

AMORTIZAREA FISCALĂ

Atenție!

Pentru activele din grupele de la 1 la 5 de mai jos, această anexă reprezintă numai un sumar al amortizării fiscale. Trebuie să țineți o evidență separată a amortizării fiscale pentru fiecare grupă a activelor incluse în grupele de la 1 la 5. Amortizarea pe fiecare activ din grupa 6 se calculează separat. Dacă există mai mult de un activ în grupa 6, contribuabilul va înregistra suma totală.

Grupa de mijloace fixe	Rândul	1	2	3	4	5	6
		40%	17%	10%	7%	4,5%	2%
Sold la 01.01.199...	01						
Actualizare la inflație pentru rd. 01	02						
Amortizarea calculată la rd. 01 + rd. 02	03						
Intrări de mijloace fixe	04						
Actualizare la inflație pentru rd. 04	05						
Amortizarea pentru mijloacele fixe intrate, calculată la rd. 04 + rd. 05	06						
Ieșiri de mijloace fixe	07						
Actualizare la inflație pentru rd. 07	08						
Amortizarea pentru mijloacele fixe ieșite, calculată la rd. 07 + rd. 08	09						
Adunați rândurile [(rd. 01 + rd. 02 + rd. 04 + rd. 05) – (rd. 07 + rd. 08)]	10						
Adunați rd. 03 + rd. 06 – rd. 09	11						
Diferențe înregistrate din înstrăinarea mijloacelor fixe, care depășesc soldul grupei	12						
Soldul grupelor mai mici de 200.000 lei	13						
Sold la 31.12.199... (rd. 10 – rd. 11 + rd. 12 – rd. 13)	14						

BILANȚ FISCAL
Încheiat la.....

– lei –

Explicații	Nr. rând	Soldul la începutul anului	Soldul la sfârșitul anului
A	B	1	2
ACTIV:			
Imobilizări necorporale	01		
Imobilizări corporale	02		
Imobilizări financiare	03		
Stocuri	04		
Alte active circulante – TOTAL, din care:	05		
– Creanțe	06		
– Titluri de plasament	07		
– Disponibil	08		
Conturi de regularizare și asimilate, exclusiv diferențe de conversie	09		
Prime privind rambursarea obligațiilor	10		
TOTAL ACTIV (rd. 01 + rd. 02 + + rd. 03 + rd. 04 + rd. 05)	11		
OBLIGAȚII (rd. 13 + rd. 14)	12		
– Datorii	13		
– Conturi de regularizare și asimilate, exclusiv diferențe de conversie	14		
PATRIMONIU NET (rd. 11 – rd. 12)	15		



TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

DECONT PE LUNA: ANUL:

CODUL FISCAL AL PLĂTITORULUI DE T.V.A.:

DENUMIREA AGENTULUI ECONOMIC

LOCALITATEA, str. nr.

județul (sectorul), codul poștal tel./fax

Operațiuni realizate (în lei, fără zecimale)

I E Ș I R I				
	Operațiuni impozabile	Valoarea	Cota	T.V.A.
1	Vânzări în țară		18%	
2	Vânzări în țară		9%	
3	Importuri cu certificat de amânare		X	
4	Regularizări		X	
5	TOTAL T.V.A. COLECTAT [(1)+(2)+(3)+(4)]			
Alte operațiuni				
6	Export			
7	Scutite cu drept de deducere			
8	Scutite fără drept de deducere			
9	TOTAL IEȘIRI [(1)+(2)+(4)+(6)+(7)+(8)]			
10	PRO RATA	%		

I N T R Ă R I				
	Operațiuni impozabile	Valoarea	Cota	T.V.A.
11	Cumpărări pentru nevoile agentului economic		18%	
12	Cumpărări pentru nevoile agentului economic		9%	
13	Importuri cu certificat de amânare		X	
14	T.V.A. DEDUCTIBILĂ [(11)+(12)+(13)]			
15	T.V.A. DE DEDUS [(14)+(10)/100]			
16	Cumpărări de hârtie de ziar		X	
17	Regularizări		X	
18	Cumpărări scutite de T.V.A.		X	X
19	T.V.A. DE ÎNCASAT [Sold din luna precedentă]			
20	TOTAL T.V.A. DE DEDUS [(15)+(16)+(17)+(19)]			
21	TOTAL INTRĂRI [(11)+(12)+(13)+(16)+(17)+(18)]			

22 SUMA DE PLATĂ [(5)-(20)] 23 SUMA DE RAMBURSAT [(20)-(5)]

DOCUMENTE DE PLATĂ				Organul fiscal Codul	
TIPUL*)	NUMĂR	DATA	SUMA		
[]1 []2 []3					Numerul de înregistrare
[]1 []2 []3					Data depunerii (ZZ/LL/AA)/...../.....
[]1 []2 []3					Primit
[]1 []2 []3				Amenda pentru nedepunere în termen	

DECLAR CĂ INFORMAȚIILE DIN ACEST DECONT SUNT CORECTE

Numele Funcția

Prenumele Semnătura și ștampila

*) Tipul documentului de plată: 1 – chitanță C.E.C.; 2 – cec cu limită de sumă; 3 – ordin de plată.

Instrucțiuni de completare a decontului de T.V.A.

Decontul se va completa în 2 exemplare:

- originalul rămâne la organul fiscal unde a fost luat în evidență ca plătitor de T.V.A.;
- copia cu confirmarea de primire rămâne la plătitor.

leșiri

Rândurile 1 și 2 — Se vor prelua lunar totalul col. 10, 11, 12 și 13 din Jurnalul pentru vânzări, precum și operațiunile asimilate livrărilor (conform art. 2.2 din Ordonanța Guvernului nr. 3/1992, republicată), centralizate în borderoul pentru operațiuni asimilate.

Rândul 3 — Se va prelua totalul din rd. 13 din decont.

Rândul 6 — Se vor înscrie operațiunile de export înregistrate în col. 9 din Jurnalul pentru vânzări numai pe baza documentelor prevăzute în normele aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 809/1995.

Rândul 7 — Se vor evidenția operațiunile scutite cu drept de deducere, înscrise în col. 7 din Jurnalul pentru vânzări.

Rândul 8 — Se vor evidenția operațiunile scutite fără drept de deducere, înscrise în col. 8 din Jurnalul pentru vânzări.

Rândul 10 — Pro rata se va calcula potrivit prevederilor Deciziei nr. 6/1995 a Comisiei centrale pentru aplicarea unitară a prevederilor legale în domeniul impozitelor indirecte.

Intrări

Rândurile 11 și 12 — Se va prelua lunar totalul col. 7, 8, 9 și 10 din Jurnalul pentru cumpărări.

Rândul 13 — Se va prelua lunar totalul col. 11 și 12 din Jurnalul pentru cumpărări.

Rândul 16 — Se va înscrie contravaloarea hârtiei de ziar, cumpărată în vederea editării, tipăririi și vânzării de ziare.

Rândul 18 — Se va prelua totalul col. 6 din Jurnalul pentru cumpărări, reprezentând bunurile și serviciile achiziționate de la neplătitorii de T.V.A., precum și cele care nu au legătură directă cu activitatea agentului economic.



TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

CERERE DE RAMBURSARE

(SE DEPUNE PENTRU SUME CE DEPĂȘESC 1.000.000 LEI)

CODUL FISCAL AL PLĂTITORULUI DE T.V.A.

DENUMIREA AGENTULUI ECONOMIC
 LOCALITATEA, str., nr.
 județul (sectorul), codul poștaltel./fax

I. RAMBURSARE PENTRU EXPORT:

SUME

Luna:

1. Plătitori care au realizat atât livrări la intern cât și la export:

1.1. Total operațiuni impozabile realizate [(9)-(8) din decont]

1.2. T.V.A. de dedus [(15)+(16)+(17) din decont]

1.3. Ponderea T.V.A. de dedus [(1.2)/(1.1)x100]

1.4. Operațiuni de export [(6) din decont]

1.5. T.V.A. aferentă exportului [(1.4)x(1.3)/100]

%		.

2. Plătitori care au realizat exclusiv livrări la export:

2.1. Total intrări [(21) din decont]

2.2. T.V.A. de dedus [(15)+(16)+(17) din decont]

2.3. Ponderea T.V.A. de dedus [(2.2)/(2.1)x100]

2.4. Operațiuni de export [(6) din decont]

2.5. T.V.A. aferentă exportului [(2.4)x(2.3)/100]*

%		.

II. RAMBURSARE PENTRU ACTIVITĂȚI SPECIFICE:

Luna:

Se va depune de unitățile care au drept de rambursare lunară.

Se va înscrie suma de rambursat din decont (23).

III. RAMBURSARE PENTRU ÎNTREAGA ACTIVITATE:

Lunile:

Se va depune de unitățile care pe o perioadă de 3 luni consecutiv au raportat sume de rambursat.

Se va înscrie suma de rambursat din decontul lunii a 3-a (23).

IV. SOLICIT RAMBURSAREA:

În contul nr. deschis la

Numele Funcția

Prenumele Semnătura și ștampila

CADRU REZERVAT ORGANULUI FISCAL

Se aprobă rambursarea pentru suma de

Nu se aprobă rambursarea sumei de

Suma de reportat în decontul lunii următoare

NUMELE PERSOANEI CARE APROBĂ RAMBURSAREA

Funcția Semnătura Data (ZZ/LL/AA)/...../.....

ORGANUL FISCAL CODUL.....

NUMĂRUL DE ÎNREGISTRARE

DATA DEPUNERII (ZZ/LL/AA)/...../.....

PRIMIT

*) Suma de rambursat se determină potrivit prevederilor Deciziei nr. 5/1995 a președintelui Comisiei centrale pentru aplicarea unitară a prevederilor legale în domeniul impozitelor indirecte, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 96 din 19 mai 1995.

MINISTERUL FINANTELOR
 DIRECȚIA GENERALĂ A FINANTELOR
 PUBLICE ȘI CONTROLULUI FINANCIAR
 DE STAT A JUDEȚULUI
 UNITATEA FISCALĂ
 Nr/.....

Către

ADRESĂ DE CONFIRMARE DEBITE

.....

La adresa dvs. nr. din 19.....
 vă confirmăm primirea debitului în sumă de lei (.....
 se va scrie
), reprezentând,
 și în litere
 privind pe,
 din, str. nr.,
 bloc, sc., et., ap.,
 făcându-vă cunoscut că debitul sus-menționat a fost înregistrat pe
 borderoul de debit nr. din 19..... și s-a întocmit
 înștiințarea de plată nr. din 19.....

Conducătorul unității,

Contabil,

ANEXA Nr. 1/6

MINISTERUL FINANTELOR
DIRECȚIA GENERALĂ A FINANTELOR
PUBLICE ȘI CONTROLULUI FINANCIAR
DE STAT A JUDEȚULUI
UNITATEA FISCALĂ

CONT DE DEBITE-ÎNCASĂRI

— BUGETE LOCALE —

Către.....

în perioada ianuarie — anul 199

— mii lei —

Codul	Denumirea venitului	Cod rând	Debitul		Încasări de la începutul anului din:			TOTAL ÎNCASĂRI	Din col. 6 încasări în numerar
			Curent	Rămășiță	Curent	Rămășiță	Fără debit (inclusiv majorări)		
A	B	C	1	2	3	4	5	6=3+4+5	7
	01.02 Impozitul pe profit*)	01							
	03.02.01 Impozitul pe veniturile liber-profesioniștilor, meseriașilor și ale altor persoane fizice independente și asociații familiale	02							
	03.02.02 Impozitul pe clădiri și terenuri de la persoane fizice	03							
	03.02.03 Taxe asupra mijloacelor de transport deținute de persoane fizice	04							
	03.02.04 Taxe de timbru asupra succesiunilor și alte taxe de timbru de la populație	05							
	03.02.30 Alte impozite și taxe de la populație	06							
	04.02 Taxe pentru folosirea terenurilor proprietate de stat	07							
	05.02 Impozitul pe clădiri și terenuri de la persoane juridice	08							
	06.02 Taxa asupra mijloacelor de transport deținute de persoane juridice	09							
	07.02 Impozitul pe venitul agricol	10							
	08.02.01 Impozitul pe veniturile realizate de persoanele fizice și juridice nerezidente	11							
	08.02.30 Alte încasări din impozite directe	12							
	17.02.30 Alte încasări din impozite indirecte	13							
	21.02.30 Alte venituri de la instituții publice	14							
	22.02.02 Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri	15							
	22.02.03 Venituri din amenzile aplicate potrivit dispozițiilor legale	16							
	22.02.07 Venituri din concesiuni**)	17							
	TOTAL DE CONTROL (rd. 01 la rd. 17 inclusiv)	18							
	5011 Prime de asigurare agricolă – cetățeni	19							
	5012 Prime de asigurare clădiri urbane	20							
	5013 Prime de asigurare de răspundere civilă pentru pagubele produse de accidente auto	21							

*) De la regiile autonome de subordonare locală.

**) Administrate de organele locale și de instituțiile publice subordonate acestora.

Codul	Denumirea venitului	Cod rând	Total încasări	Din col.6 încasări în numerar
A	B	C	6	7
15.02	Impozitul pe spectacole	22		
17.02.01	Taxe de timbru de la persoane juridice	23		
17.02.02	Majorări și penalități de întârziere pentru venituri nevărsate la termen***)	24		
20.02	Vărsăminte din profitul net al regiilor autonome*)	25		
21.02.06	Taxe pentru examinarea conducătorilor de autovehicule, eliberarea permiselor de conducere și alte venituri privind circulația pe drumurile publice	26		
21.02.11	Vărsămintele din disponibilitățile instituțiilor publice și activităților autofinanțate	27		
22.02.05	Restituiri de fonduri din finanțarea bugetară a anilor precedenți	28		
22.02.30	Încasări din alte surse	29		
30.02.01	Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice**)	30		
30.02.03	Venituri din vânzarea locuințelor construite din fondurile statului	31		

*) De la regiile autonome de subordonare locală.

**) Administrate de organele locale și de instituțiile publice subordonate acestora.

***) Se referă la majorările de întârziere care, potrivit reglementărilor legale, nu se înregistrează în același cont în care se evidențiază venitul care le-a generat.

Conducătorul unității financiare,

ANEXA Nr. 2

1. Cerere de luare în evidență ca plătitor de T.V.A.

- Denumire: Cerere de luare în evidență ca plătitor de T.V.A.
- Cod: 14.13.04.02
- Format: A4/t1
- Caracteristici de tipărire: blocuri a 100 de file
- Se difuzează: gratuit
- Se utilizează la: înregistrarea în evidența organului fiscal, ca plătitor de T.V.A.
- Se întocmește în: 2 exemplare de: contribuabil
- Circulă: — 1 exemplar — la organul fiscal
— 1 exemplar — la plătitor
- Se arhivează: la dosarul fiscal al plătitorului.

2. Cerere de înregistrare ca plătitor de taxă pe valoarea adăugată prin opțiune

- Denumire: Cerere de înregistrare ca plătitor de taxă pe valoarea adăugată prin opțiune
- Cod: 14.13.04.02/a
- Format: A4/t1
- Caracteristici de tipărire: blocuri a 100 de file
- Se difuzează: gratuit

- Se utilizează la: înregistrarea în evidența organului fiscal, ca plătitor de T.V.A., prin opțiune
- Se întocmește în: 2 exemplare de: contribuabil
- Circulă: — 1 exemplar — la organul fiscal
— 1 exemplar — la plătitor
- Se arhivează: la dosarul fiscal al plătitorului.

3. Accize-Decont pe luna: anul:

- Denumire: Accize-Decont pe luna: anul:
- Cod: 14.13.01.03
- Format: A4/t2
- Caracteristici de tipărire: pe ambele fețe, în blocuri a 100 de file
- Se difuzează: gratuit
- Se utilizează la: cuantificarea veniturilor încasate din accize
- Se întocmește în: 2 exemplare de: agentul economic
- Circulă: — 1 exemplar — de la agentul economic la unitatea fiscală teritorială
— 1 exemplar — la agentul economic
- Se arhivează: la unitatea fiscală teritorială.

4. Accize-Cerere de restituire pe luna: anul:

1. Denumire: Accize-Cerere de restituire pe luna: anul:
2. Cod: 14.13.03.03
3. Format: A4/t2
4. Caracteristici de tipărire: pe ambele fețe, în blocuri a 100 de file
5. Se difuzează: gratuit
6. Se utilizează la: cuantificarea accizelor plătite, care, potrivit legii, se cuvin a fi restituite agentului economic
7. Se întocmește în: 2 exemplare
de: agentul economic
8. Circulă: — 1 exemplar — de la agentul economic la unitatea fiscală teritorială
— 1 exemplar — la agentul economic
9. Se arhivează: la unitatea fiscală teritorială.

5. Declarație pentru stabilirea impozitului pe clădiri, a impozitului pe terenuri ocupate de clădiri și de alte construcții și a taxei pentru folosirea terenului proprietate de stat, în cazul contribuabililor persoane juridice

1. Denumire: Declarație pentru stabilirea impozitului pe clădiri, a impozitului pe terenuri ocupate de clădiri și de alte construcții și a taxei pentru folosirea terenului proprietate de stat, în cazul contribuabililor persoane juridice
2. Cod: 14.13.01.06
3. Format: A4/t2
4. Caracteristici de tipărire: pe ambele fețe, în blocuri a 100 de file
5. Se difuzează: gratuit
6. Se utilizează la: declararea și stabilirea impozitului pe clădiri și pe terenuri, precum și a taxei pentru folosirea terenului proprietate de stat de către persoanele juridice
7. Se întocmește în: 2 exemplare
de: contribuabilii — persoane juridice
8. Circulă: — 1 exemplar — la unitatea fiscală
— 1 exemplar — la contribuabil
9. Se arhivează: la dosarul fiscal al contribuabilului.

6. Declarație/Situația nominală privind stabilirea taxei asupra mijloacelor de transport ale persoanelor juridice

1. Denumire: Declarație/Situația nominală privind stabilirea taxei asupra mijloacelor de transport ale persoanelor juridice
2. Cod: 14.13.01.05
3. Format: A4/t2
4. Caracteristici de tipărire: pe ambele fețe, în blocuri a 100 de file
5. Se difuzează: gratuit
6. Se utilizează la: declararea mijloacelor de transport, precum și stabilirea taxei datorate pentru acestea de către contribuabili, persoane juridice
7. Se întocmește în: 1 exemplar
de: contribuabilul, persoană juridică
8. Circulă: la unitatea fiscală
9. Se arhivează: la dosarul fiscal al contribuabilului.

7. Declarație pentru stabilirea impozitului pe clădiri și a impozitului pe terenuri ocupate de clădiri și alte construcții proprietatea contribuabililor, persoane fizice

1. Denumire: Declarație pentru stabilirea impozitului pe clădiri și a impozitului pe terenuri ocupate de clădiri și alte construcții proprietatea contribuabililor, persoane fizice
2. Cod: 14.13.01.04/a
3. Format: A4/t2
4. Caracteristici de tipărire: pe ambele fețe, în blocuri a 100 de file
5. Se difuzează: gratuit
6. Se utilizează la: declararea de către contribuabili, persoane fizice, a datelor necesare pentru stabilirea impozitului pe clădiri și pe terenuri
7. Se întocmește în: 2 exemplare
de: contribuabil
8. Circulă: — 1 exemplar — la unitatea fiscală
— 1 exemplar — la contribuabil
9. Se arhivează: la dosarul fiscal al contribuabilului.

8. Proces-verbal — Înștiințare de plată a impozitului pe clădiri și terenuri ocupate de clădiri și alte construcții conform Legii nr. 27/1994 privind impozitele și taxele locale, pentru persoane fizice, și a primelor de asigurare prin efectul legii

1. Denumire: Proces-verbal — Înștiințare de plată a impozitului pe clădiri și terenuri ocupate de clădiri și alte construcții conform Legii nr. 27/1994 privind impozitele și taxele locale, pentru persoane fizice, și a primelor de asigurare prin efectul legii
2. Cod: 14.13.02.04
3. Format: A4/t2
4. Caracteristici de tipărire: pe ambele fețe, în blocuri a 100 de file
5. Se difuzează: gratuit
6. Se utilizează la: stabilirea impozitului pe clădirile și terenurile aparținând persoanelor fizice, a primelor de asigurare prin efectul legii, precum și la înștiințarea acestora privind sumele de plată
7. Se întocmește în: 2 exemplare
de: organul fiscal
8. Circulă: — 1 exemplar — la contribuabil
— 1 exemplar — la unitatea fiscală
9. Se arhivează: la dosarul fiscal al contribuabilului.

9. Declarație/Proces-verbal pentru stabilirea taxei și a primei de asigurare asupra mijloacelor de transport deținute de persoane fizice

1. Denumire: Declarație/Proces-verbal pentru stabilirea taxei și a primei de asigurare asupra mijloacelor de transport deținute de persoane fizice
2. Cod: 14.13.05.05/a
3. Format: A4/t2
4. Caracteristici de tipărire: pe ambele fețe, în blocuri a 100 de file

5. Se difuzează: gratuit
6. Se utilizează la: declararea mijloacelor de transport
7. Se întocmește în: declarația – 1 exemplar
procesul-verbal – 2 exemplare
de: declarația – contribuabilul, persoană fizică
procesul-verbal – organul fiscal
8. Circulă: – declarația: la unitatea fiscală
– procesul-verbal – exemplarul 1 – la contribuabil
– exemplarul 2 – la dosarul fiscal al contribuabilului
9. Se arhivează: la dosarul fiscal al contribuabilului.

10. Declarație pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport

1. Denumire: Declarație pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport
2. Cod: 14.13.06.05
3. Format: A4/t2
4. Caracteristici de tipărire: pe ambele fețe, în blocuri a 100 de file
5. Se difuzează: gratuit
6. Se utilizează la: scoaterea din evidențele fiscale a mijlocului de transport și comunicare către unitățile fiscale și contribuabili
7. Se întocmește în: 1 exemplar
de: contribuabil
8. Circulă: la unitatea fiscală
9. Se arhivează: la dosarul fiscal al contribuabilului
Atenție la tipărire:
– se va respecta exact forma prezentată față-verso
– cele două comunicări către organul fiscal și contribuabil se întocmesc în copie de către organul fiscal.

11. Proces-verbal de impunere nr. – Înștiințare de plată a impozitului pe venitul agricol realizat pe anul

1. Denumire: Proces-verbal de impunere nr..... – Înștiințare de plată a impozitului pe venitul agricol realizat pe anul
2. Cod: 14.13.02.09
3. Format: A4/t1
4. Caracteristici de tipărire: blocuri a 100 de file
5. Se difuzează: gratuit
6. Se utilizează la: calculul impozitului pe venitul agricol datorat, pe baza datelor din declarație
7. Se întocmește în: 2 exemplare
de: organul fiscal
8. Circulă: la unitatea fiscală
9. Se arhivează: originalul – la contribuabil.
copia – la dosarul fiscal al contribuabilului.

12. Declarație pentru stabilirea impozitului pe veniturile realizate din închirieri sau subînchirieri de clădiri, camere sau terenuri aparținând persoanelor fizice

1. Denumire: Declarație pentru stabilirea impozitului pe veniturile realizate din închirieri sau subînchirieri de clădiri, camere sau terenuri aparținând persoanelor fizice
2. Cod: 14.13.01.08
3. Format: A4/t1
4. Caracteristici de tipărire: în blocuri a 50 de file
5. Se difuzează: gratuit
6. Se utilizează la: stabilirea impozitului pe veniturile realizate din închirieri sau subînchirieri
7. Se întocmește în: 1 exemplar
de: contribuabil
8. Circulă: la unitatea fiscală
9. Se arhivează: la unitatea fiscală.

13. Proces-verbal – Înștiințare de plată a sumelor datorate pentru închirieri (subînchirieri) de camere, clădiri, terenuri

1. Denumire: Proces-verbal – Înștiințare de plată a sumelor datorate pentru închirieri (subînchirieri) de camere, clădiri, terenuri
2. Cod: 14.13.02.08
3. Format: A4/t1
4. Caracteristici de tipărire: blocuri a 50 de file
5. Se difuzează: gratuit
6. Se utilizează la: stabilirea impozitului pe veniturile realizate din închirieri sau subînchirieri, potrivit Decretului nr. 394/1973
7. Se întocmește în: 2 exemplare
de: inspector
8. Circulă: – 1 exemplar de la unitatea fiscală la contribuabil
9. Se arhivează: 1 exemplar la unitatea fiscală.

14. Chitanță fiscală

1. Denumire: Chitanță fiscală
 2. Cod: 14.13.11.02
 3. Format: A6/t1
 4. Caracteristici de tipărire: formular cu regim special, tipărit pe o singură față, în carnete a câte 100 de file, formate din 50 de seturi a câte 2 file, original și copie, de culori diferite, înseriate, pe hârtie autocopiativă sau hârtie ofset
 5. Se difuzează: contra cost, numai plătitorilor de T.V.A., de către unitatea fiscală teritorială
 6. Se utilizează la:
– ca document de deducere a T.V.A., în cazul cumpărilor de bunuri și prestărilor de servicii pentru nevoile unității, când plata acestora se face în numerar;
– ca document, în cazul în care unii agenți economici sunt scutiți de obligația emiterii unei facturi potrivit legii (ex.: transportul cu taximetre);
– ca document justificativ de înregistrare în contabilitate
 7. Se întocmește în: 2 exemplare
de: vânzător sau prestatorul de servicii
- Eliberarea chitanței se face după ce bunurile și serviciile au fost achitate, în care sens s-a eliberat bonul la casa de marcat.

Menționăm că chitanța fiscală nu înlocuiește „Chitanța (cod 14.13.11.99), care se întocmește pentru încasările în numerar la casieria unității.

8. Circulă: — la cumpărător, pentru înregistrare în Jurnalul pentru cumpărări (exemplarul 1);

— la furnizor, în cazul în care nu se emite factură, pentru înregistrarea în Jurnalul pentru vânzări sau la vânzător pentru verificarea operațiunilor efectuate (exemplarul 2)

9. Se arhivează: — la cumpărător, compartimentul financiar-contabil (exemplarul 1)

— la furnizor sau vânzător, după utilizarea completă a carnetului (exemplarul 2).

15. Adresa de confirmare debite

1. Denumire: Adresa de confirmare debite

2. Cod: 14.13.17.99

3. Format: A5/t1

4. Caracteristici de tipărire: tipărit pe o singură față, în carnete a 100 de file, înseriate, copie și original, numerotate cu același număr

5. Se difuzează: gratuit

6. Se utilizează la: confirmarea primirii de către unitățile fiscale a debitelor transmise de alte unități în vederea urmării și încasării

7. Se întocmește în: 2 exemplare

de: contabil sau operatorul de rol, după caz

8. Circulă: la unitatea care a transmis debitul

9. Se arhivează: la unitatea care a transmis debitul (exemplarul 1) și la unitatea fiscală care a confirmat preluarea debitului (exemplarul 2).

16. Proces-verbal de verificare gestionară

1. Denumire: Proces-verbal de verificare gestionară

2. Cod: 14.13.19.99

3. Format: A4/t2 x 2

4. Caracteristici de tipărire: pe ambele fețe, în set de 2 file

5. Se difuzează: gratuit

6. Se utilizează la: consemnarea constatărilor făcute cu ocazia verificărilor gestionare a organelor care fac încasări (agent fiscal, remizier, inspector sau alte persoane delegate să facă încasări)

7. Se întocmește în: 2 exemplare

de: organul verificator (șeful circumscripției fiscale — orașe, directorul adjunct la „impozite și taxe” — municipii, inspectorul fiscal teritorial — comune sau alte persoane delegate să facă încasări)

8. Circulă: la circumscripția fiscală, serviciile de impozite și taxe din cadrul administrației financiare sau direcțiile de impozite și taxe din D.G.F.P.C.F.S., după caz, în funcție de localitate, ca anexă la dosarul de verificare gestionară

9. Se arhivează: exemplarul 1 la unitatea de care aparține organul verificator.

17. Certificat de înregistrare fiscală

1. Denumire: Certificat de înregistrare fiscală

2. Cod: 14.13.20.99

3. Format:

4. Caracteristici de tipărire: file

5. Se difuzează: gratuit

6. Se utilizează la: atestarea înscrierii ca plătitor de impozite și taxe

7. Se întocmește în: 2 exemplare

de: Centrul de Tehnologia Informației Financiare (M.F.) și se semnează de către directorul general al D.G.F.P.C.F.S.

8. Circulă: — 1 exemplar — la contribuabil

— 1 exemplar — la unitatea fiscală

9. Se arhivează: la dosarul fiscal al contribuabilului.

18. Informare privind rezultatul stabilirii impozitelor și taxelor pe anul

1. Denumire: Informare privind rezultatul stabilirii impozitelor și taxelor pe anul.....

2. Cod: 14.13.08.99/b

3. Format: A4/t2

4. Caracteristici de tipărire: set alcătuit din 3 file duble, tipărite pe ambele fețe

5. Se difuzează: gratuit

6. Se utilizează la: raportarea anuală a datelor referitoare la stabilirea materiei impozabile la activitățile prestate de asociațiile familiale, cât și de persoane fizice în mod independent

7. Se întocmește în: 2 exemplare

de: unitățile financiare

8. Circulă: la serviciul de impozite și taxe din cadrul administrației financiare, iar administrația financiară centralizează datele pe județ, respectiv pe municipiul București, și le comunică Ministerului Finanțelor

9. Se arhivează: la administrația financiară și la M.F.

19. Certificat de atestare fiscală

1. Denumire: Certificat de atestare fiscală

2. Cod: 14.13.21.99

3. Format: A6/t1

4. Caracteristici de tipărire: blocuri a 100 de file

5. Se difuzează: gratuit

6. Se utilizează la: atestarea bunurilor și veniturilor impozabile ale contribuabilului, pe baza evidențelor fiscale

7. Se întocmește în: 2 exemplare

de: organul fiscal

8. Circulă: — 1 exemplar — la contribuabil

— 1 exemplar — la organul fiscal

9. Se arhivează: la unitatea fiscală.

20. Proces-verbal de contravenție nr.

1. Denumire: Proces-verbal de contravenție nr.

2. Cod: 14.13.22.99

3. Format: A5/t2

4. Caracteristici de tipărire: — set: original (culoare neagră) + 2 copii (culoare roșie și verde)

— carnete a 150 de file, tipărite pe ambele fețe

— file înseriate și numerotate 3 file cu același număr

5. Se difuzează: gratuit

6. Se utilizează la: constatarea și sancționarea contravențiilor

7. Se întocmește în: 3 exemplare

de: organul fiscal constatator

8. Circulă: originalul la contravenient

9. Se arhivează: la organul fiscal (1 copie) în carnet la emitent (1 copie).

21. Registru rol

1. Denumire: Registru rol
2. Cod: 14.13.23.99
3. Format: X4/t2
4. Caracteristici de tipărire: registre de 50 și de 300 de file
5. Se difuzează: gratuit
6. Se utilizează la: evidența nominală a contribuabililor
7. Se întocmește în: 1 exemplar
de: organul fiscal
8. Nu circulă: fiind document de evidență operativă
9. Se arhivează: la unitatea fiscală.

22. Matricolă privind evidența persoanelor fizice plătitoare de impozit pe venituri din închirieri sau subînchirieri de clădiri, camere mobilate sau nemobilate și închirieri de terenuri situate în municipii, orașe și alte localități

1. Denumire: Matricolă privind evidența persoanelor fizice plătitoare de impozit pe venituri din închirieri sau subînchirieri de clădiri, camere mobilate sau nemobilate și închirieri de terenuri situate în municipii, orașe și alte localități
2. Cod: 14.13.26.08
3. Format: A3/t2
4. Caracteristici de tipărire: pe ambele fețe, în carnete a 50 de file
5. Se difuzează: gratuit
6. Se utilizează la: evidența persoanelor fizice, care realizează venituri din închirierea clădirilor și terenurilor
7. Se întocmește în: 1 exemplar
de: organul fiscal
8. Nu circulă: fiind document de evidență operativă
9. Se arhivează: la unitatea fiscală.

23. Registru de evidență (Matricolă) a contribuabililor supuși impozitelor pe veniturile populației

1. Denumire: Registru de evidență (Matricolă) a contribuabililor supuși impozitelor pe veniturile populației
2. Cod: 14.13.26.07
3. Format: A3/t2
4. Caracteristici de tipărire: carnete a 50 de file
5. Se difuzează: gratuit
6. Se utilizează la: evidența contribuabililor supuși impozitului pe veniturile neagricole
7. Se întocmește în: 1 exemplar
de: organul fiscal
8. Nu circulă: fiind document de evidență operativă
9. Se arhivează: la unitatea fiscală.

24. Matricolă privind stabilirea impozitului pe venitul agricol și a primelor de asigurare

1. Denumire: Matricolă privind stabilirea impozitului pe venitul agricol și a primelor de asigurare
2. Cod: 14.13.26.09
3. Format: X3/t2
4. Caracteristici de tipărire: carnete a 50 de file
5. Se difuzează: gratuit
6. Se utilizează la: înscrierea terenurilor agricole, pentru stabilirea impozitului pe venitul agricol și a primelor de asigurare, datorate de contribuabili
7. Se întocmește în: 1 exemplar
de: organul fiscal
8. Nu circulă: fiind document de evidență operativă
9. Se arhivează: la unitatea fiscală.

25. Matricolă pentru evidența mijloacelor de transport (autovehicule, remorci, rulote, mijloace de transport pe apă), în proprietatea contribuabililor persoane juridice

1. Denumire: Matricolă pentru evidența mijloacelor de transport (autovehicule, remorci, rulote, mijloace de transport pe apă), în proprietatea contribuabililor persoane juridice
2. Cod: 14.13.26.05
3. Format: A3/t2
4. Caracteristici de tipărire: carnete a 50 de file
5. Se difuzează: gratuit
6. Se utilizează la: evidența mijloacelor de transport deținute de persoane juridice, a taxei datorate și a primelor de asigurare prin efectul legii
7. Se întocmește în: 1 exemplar
de: organul fiscal
8. Nu circulă: fiind document de evidență operativă
9. Se arhivează: la unitatea fiscală.

26. Matricolă pentru evidența clădirilor, a terenurilor ocupate de clădiri și alte construcții și a terenurilor proprietate de stat aflate în administrarea sau folosința persoanelor juridice

1. Denumire: Matricolă pentru evidența clădirilor, a terenurilor ocupate de clădiri și alte construcții și a terenurilor proprietate de stat aflate în administrarea sau folosința persoanelor juridice
2. Cod: 14.13.26.04
3. Format: X3/t2
4. Caracteristici de tipărire: carnete a 50 de file
5. Se difuzează: gratuit
6. Se utilizează la: evidența clădirilor, a terenurilor ocupate de clădiri și alte construcții și a terenurilor proprietate

de stat aflate în administrarea sau în folosința persoanelor juridice

7. Se întocmește în: 1 exemplar
de: organul fiscal
8. Nu circulă: fiind document de evidență operativă
9. Se arhivează: la unitatea fiscală.

27. Matricolă pentru evidența clădirilor și a terenurilor proprietate a contribuabililor persoane fizice

1. Denumire: Matricolă pentru evidența clădirilor și a terenurilor proprietate a contribuabililor persoane fizice
2. Cod: 14.13.26.04/a
3. Format: A3/t2
4. Caracteristici de tipărire: carnete a 50 de file
5. Se difuzează: gratuit
6. Se utilizează la: evidența clădirilor, a terenurilor supuse impozitării, proprietate a contribuabililor persoane fizice, precum și a primelor de asigurare prin efectul legii
7. Se întocmește în: 1 exemplar
de: organul fiscal
8. Nu circulă: fiind document de evidență operativă
9. Se arhivează: la unitatea fiscală.

28. Matricolă pentru evidența mijloacelor de transport (autovehicule, remorci, rulote, mijloace de transport pe apă) în proprietatea contribuabililor persoane fizice

1. Denumire: Matricolă pentru evidența mijloacelor de transport (autovehicule, remorci, rulote, mijloace de transport pe apă) în proprietatea contribuabililor persoane fizice
2. Cod: 14.13.26.05/a
3. Format: A3/t2
4. Caracteristici de tipărire: carnete a 50 de file
5. Se difuzează: gratuit
6. Se utilizează la: evidența mijloacelor de transport deținute de persoanele fizice, a taxei datorate și a primelor de asigurare prin efectul legii
7. Se întocmește în: 1 exemplar
de: organul fiscal
8. Nu circulă: fiind document de evidență operativă
9. Se arhivează: la unitatea fiscală.

29. Factură fiscală

1. Denumire: Factură fiscală
2. Cod: 14.13.27.02
3. Format: A4/t1
4. Caracteristici de tipărire: formular cu regim special, tipărit pe o singură față, în blocuri a câte 150 de file, formate din 50 de seturi a câte 3 file, original și două copii, de culori diferite, înseriate, pe hârtie autocopiativă sau hârtie ofset
5. Se difuzează: contra cost

6. Se utilizează ca:

- document pe baza căruia se întocmește instrumentul de decontare a produselor și mărfurilor livrate, a lucrărilor executate sau a serviciilor prestate;
- document de însoțire pe timpul transportului;
- document de încărcare în gestiunea primitorului;
- document justificativ de înregistrare în contabilitatea furnizorului și cumpărătorului

7. Se întocmește în: 3 exemplare, distinct pe cote de T.V.A.

de: furnizor (compartimentul desfacere sau alt compartiment desemnat pe baza dispoziției de livrare, a avizului de însoțire a mărfii sau a altor documente tipizate care atestă executarea lucrărilor și prestarea serviciilor) și se semnează de către compartimentul emitent

8. Circulă: — la furnizor:

- la compartimentul în care se efectuează operațiunea de control financiar preventiv pentru acordarea vizei (toate exemplarele); viza de control financiar preventiv se acordă numai pe exemplarul 3;
 - la persoanele autorizate să dispună încasări în contul de la bancă al unității (toate exemplarele);
 - la compartimentul desfacere în vederea înregistrării în evidențele operative și pentru eventualele reclamații ale clienților (exemplarul 2 al facturii la care se anexează dispoziția de livrare);
 - la compartimentul financiar pentru întocmirea bordroului și în vederea depunerii acestora la bancă și înregistrării în contabilitate (exemplarul 3).
 - la cumpărător:
 - la compartimentul aprovizionare pentru confirmarea operațiunii, având atașat exemplarul din avizul de însoțire a mărfii care a însoțit produsul sau marfa, inclusiv nota de recepție și de constatare de diferențe, în cazul în care marfa nu a fost însoțită de factură pe timpul transportului (exemplarul 1);
 - la compartimentul care efectuează operațiunea de control financiar preventiv pentru acordarea vizei (exemplarul 1, împreună cu avizul de însoțire a mărfii, inclusiv nota de recepție și de constatare de diferențe, după caz);
 - la compartimentul financiar-contabil pentru acceptarea plății, precum și pentru înregistrarea în contabilitate (exemplarul 1, împreună cu avizul de însoțire a mărfii, inclusiv nota de recepție și de constatare de diferențe, după caz)
9. Se arhivează:
- la furnizor:
 - la compartimentul de desfacere (exemplarul 2);
 - la compartimentul financiar-contabil (exemplarul 3);
 - la cumpărător:
 - la compartimentul financiar-contabil (exemplarul 1).

REPUBLICĂRI

NORME METODOLOGICE *)

privind procedura schimbului carnetelor cu certificate de proprietate și/sau cupoanelor nominative de privatizare contra acțiuni la societățile comerciale cu capital de stat care se privatizează în baza Legii nr. 55/1995, precum și la Fondurile Proprietății Private, procedura de alocare a acțiunilor acestor societăți comerciale și de certificare a calității de acționar ca urmare a schimbului, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 749/1995

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentele norme metodologice reglementează:

a) condițiile de organizare și de desfășurare a subscrierii în vederea schimbului carnetelor cu certificate de proprietate, carnetelor cu certificate de proprietate incomplete și/sau cupoanelor nominative de privatizare contra acțiuni la societățile comerciale cu capital de stat, prevăzute la art. 1 alin. (3) din Legea nr. 55/1995, denumite în continuare *societăți comerciale*, în limitele prevăzute de lege și aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 626/1995, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 732/1995, precum și la Fondurile Proprietății Private, care se vor transforma în societăți de investiții financiare;

b) modalitatea de alocare a acțiunilor unei societăți comerciale în urma subscrierii carnetelor cu certificate de proprietate, carnetelor cu certificate de proprietate incomplete și/sau cupoanelor nominative de privatizare, pe baza raportului valoric dintre cererile valabil exprimate și oferta de acțiuni;

c) procedura de certificare a calității de acționar ca urmare a schimbului pentru cetățenii care au scris carnetele cu certificate de proprietate, carnetele cu certificate de proprietate incomplete și/sau cupoane nominative de privatizare la societățile comerciale sau la Fondurile Proprietății Private, care se vor transforma în societăți de investiții financiare.

Art. 2. — (1) În vederea realizării, în conformitate cu prevederile Legii nr. 55/1995, a schimbului carnetelor cu certificate de proprietate, carnetelor cu certificate de proprietate incomplete și/sau cupoanelor nominative de privatizare, denumite în continuare *titluri de privatizare*, se

organizează centre de subscriere și centre computerizate de preluare a datelor care vor fi transmise Institutului de Management și Informatică din subordinea Ministerului Industriilor.

(2) Fondul Proprietății de Stat și Fondurile Proprietății Private furnizează Institutului de Management și Informatică din subordinea Ministerului Industriilor date și informații cu privire la capitalul social al societăților comerciale cuprinse în lista aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 626/1995, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 732/1995, actualizat la data de 31 decembrie 1995, precum și orice alte informații necesare programului de alocare.

(3) Datele și informațiile prevăzute la alineatul precedent vor fi transmise sub semnătura președinților fondurilor respective.

Art. 3. — (1) Centrele de subscriere vor funcționa în perioada 1 octombrie 1995 — 30 aprilie 1996 și vor fi organizate de instituțiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 55/1995, respectiv Fondurile Proprietății Private, Casa de Economii și Consemnațiuni, Regia Autonomă „Poșta Română”, societățile bancare cu capital de stat și societățile de asigurare cu capital de stat.

(2) Societățile comerciale incluse în lista aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 626/1995, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 732/1995, regiile autonome, instituțiile publice, precum și alte instituții interesate vor colabora cu instituțiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 55/1995, în vederea organizării și funcționării de centre de subscriere la fiecare dintre acestea, în numele beneficiarului mandatului instituit de lege.

(3) Centrele de subscriere prevăzute la alineatul precedent pot primi cereri de subscriere și titluri de privatizare numai din partea salariaților instituției la care acestea sunt organizate, depuse în nume propriu sau mandatați în acest

*) Republicate în temeiul art. III din Hotărârea Guvernului nr. 26 din 19 ianuarie 1996, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 20 din 29 ianuarie 1996, dându-se articolelor o nouă numerotare.

Normele metodologice privind procedura schimbului carnetelor cu certificate și/sau cupoanelor nominative de privatizare contra acțiuni la societățile comerciale cu capital de stat care se privatizează în baza Legii nr. 55/1995, precum și la Fondurile Proprietății Private, procedura de alocare a acțiunilor acestor societăți comerciale și de certificare a calității de acționar ca urmare a schimbului au fost aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 749 din 22 septembrie 1995, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 223 din 28 septembrie 1995.

scop de alte persoane fizice, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 750/1995.

(4) Consiliile locale comunale, în colaborare cu instituțiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 55/1995, vor organiza și vor asigura funcționarea cel puțin a unui centru mobil de subscriere pe raza respectivei unități administrativ-teritoriale, care va acționa în numele beneficiarului mandatului instituit de lege.

(5) Pot fi solicitate, în scopul colaborării la organizarea și funcționarea acestor noi centre de subscriere, oricare dintre instituțiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 55/1995.

(6) Centrele de subscriere vor fi dotate cu echipament de verificare a autenticității titlurilor de privatizare.

Art. 4. — (1) Instituțiile prevăzute la art. 18 din Legea nr. 55/1995 vor comunica Agenției Naționale pentru Privatizare, în termen de 5 zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice, centrele de subscriere, nominalizate după modelul prevăzut în anexa nr. 1, și vor aduce la cunoștință cetățenilor repartizarea teritorială la aceste centre.

(2) Pentru centrele de subscriere organizate de instituțiile menționate la alineatul precedent, care dispun de echipament de calcul, modalitatea de integrare a acestora în sistemul informatic, prevăzută în prezentele norme metodologice, va fi stabilită prin proceduri comune de lucru elaborate de Agenția Națională pentru Privatizare, împreună cu instituțiile în cauză, Ministerul Comunicațiilor și Comisia Națională de Informatică, până la data începerii subscrierii.

Art. 5. — La nivelul județelor, al municipiului București și al sectorului agricol Ilfov se organizează centre computerizate de preluare a datelor, care vor fi dotate corespunzător pe perioada desfășurării acestei activități de către Agenția Națională pentru Privatizare.

Art. 6. — Rețeaua centrelor de subscriere și a centrelor computerizate de preluare a datelor va fi adaptată în funcție de evoluția procesului de privatizare.

Art. 7. — (1) Opțiunile formulate și depuse de cetățeni vor fi prelucrate computerizat de Institutul de Management și Informatică din subordinea Ministerului Industriilor, care va fi interconectat cu centrele computerizate de preluare a datelor și își va desfășura activitatea sub coordonarea Secretariatului General al Guvernului și a Agenției Naționale pentru Privatizare.

(2) Transferul datelor se va face manual între centrele de subscriere și centrele computerizate de preluare a datelor.

(3) Interconectarea se va realiza între centrele computerizate de preluare a datelor și Institutul de Management și Informatică din subordinea Ministerului Industriilor.

Art. 8. — (1) Organizarea centrelor computerizate de preluare a datelor se va face sub supravegherea și cu sprijinul secretariatelor județene, al municipiului București și sectorului agricol Ilfov, constituite în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 476/1995, iar activitatea acestora va fi coordonată de persoana desemnată în acest scop de către fiecare secretariat județean, respectiv al municipiului București și sectorului agricol Ilfov.

(2) Lista persoanelor desemnate va fi comunicată Agenției Naționale pentru Privatizare în termen de 5 zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice.

(3) În același termen, instituțiile prevăzute la art. 18 din Legea nr. 55/1995 vor transmite la Agenția Națională pentru Privatizare lista persoanelor din fiecare județ, respectiv din municipiul București și din sectorul agricol Ilfov, responsabile cu organizarea centrelor de subscriere, și vor dispune măsurile ce se impun pentru o bună colaborare cu secretariatele județene, respectiv al municipiului București și sectorului agricol Ilfov, precum și amplasarea acestor centre (adresă, telefon, fax).

CAPITOLUL II

Depunerea de către cetățeni a opțiunilor pentru schimbul titlurilor de privatizare în vederea obținerii de acțiuni la societățile comerciale și la Fondurile Proprietății Private

Art. 9. — Cetățenii români care, potrivit legii, sunt îndreptățiți să utilizeze titlurile de privatizare pot opta pentru a deveni acționari:

a) la societățile comerciale prevăzute în lista aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 626/1995, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 732/1995, în condițiile reglementate de prezentele norme metodologice;

b) la Fondurile Proprietății Private, care se vor transforma în societăți de investiții financiare conform art. 19 alin. (2) din Legea nr. 55/1995;

c) la societățile comerciale necuprinse în lista aprobată prin hotărârile sus-menționate, în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 55/1995 și ale cap. IV din prezentele norme metodologice.

Art. 10. — (1) Exprimarea opțiunilor prevăzute la art. 9 lit. a) se va face prin completarea formularului prezentat în anexa nr. 2 la prezentele norme metodologice, care va fi depus, împreună cu titlurile de privatizare, la centrele de subscriere.

(2) Cuponul nominativ de privatizare poate fi depus pentru o singură societate comercială, afară de cazul când persoanele fizice utilizează astfel de titluri obținute prin succesiune legală; în orice situație, cuponul nominativ de privatizare dă dreptul la dobândirea de acțiuni la o singură societate comercială.

(3) Carnetele întregi cu certificate de proprietate pot fi depuse pentru dobândirea de acțiuni la una sau mai multe societăți comerciale cuprinse în lista aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 626/1995, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 732/1995.

(4) Prin *carnet întreg* se înțelege numai cazul în care cele cinci certificate de proprietate au înscrisă aceeași serie.

(5) Opțiunile pentru dobândirea de acțiuni la societățile comerciale, în condițiile menționate la art. 9 lit. a), pot fi depuse la centrele de subscriere începând cu data de 1 octombrie 1995, până la data de 31 martie 1996 inclusiv.

Art. 11. — (1) Exprimarea opțiunilor pentru unul dintre Fondurile Proprietății Private, potrivit art. 9 lit. b), care se vor transforma în societăți de investiții financiare conform art. 19 alin. (2) din Legea nr. 55/1995, se poate face până la data de 30 aprilie 1996. Cetățenii îndreptățiți pot utiliza, în acest scop, cupoane nominative de privatizare, carnete cu certificate de proprietate întregi și/sau carnete cu certificate de proprietate incomplete, la valoarea de 5.000 lei pentru un certificat de proprietate, indiferent de Fondul Proprietății Private care l-a emis.

(2) În acest caz se va completa același tip de formular prevăzut în anexa nr. 2 la prezentele norme metodologice, menționându-se însă, în rubrica corespunzătoare, numărul Fondului Proprietății Private pentru care se face opțiunea, respectiv: Fondul Proprietății Private I — Banat-Crișana, Fondul Proprietății Private II — Moldova, Fondul Proprietății Private III — Transilvania, Fondul Proprietății Private IV — Muntenia, Fondul Proprietății Private V — Oltenia.

Art. 12. — Exprimarea opțiunilor pentru societățile comerciale prevăzute la art. 5 din Legea nr. 55/1995, pentru o cotă de 30% din capitalul social al fiecăreia, se poate realiza de către cei îndreptățiți, prin depunerea de carnete

cu certificate de proprietate și/sau cupoane nominative de privatizare, până la data de 31 martie 1996 inclusiv, la sediul Fondului Proprietății Private la care este arondată societatea comercială respectivă.

Art. 13. — Depunerea cererii de schimb și a titlurilor de privatizare la centrele de subscriere se poate face:

a) personal;

b) prin intermediul persoanelor fizice mandatate în acest scop, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (3) din Legea nr. 55/1995 și cu normele speciale emise în acest scop;

c) prin intermediul instituțiilor prevăzute la art. 18 din Legea nr. 55/1995.

Art. 14. — La centrele de subscriere se va pune la dispoziția cetățenilor lista societăților comerciale supuse privatizării în masă și se vor afișa modele de completare a formularelor necesare subscrierii. Formularele se completează cu litere mari de tipar, cu cerneală sau cu pix, fără ștersături sau modificări.

Art. 15. — (1) Centrele de subscriere primesc de la cetățenii îndreptățiți:

a) cererea de schimb [anexa nr. 2 — lit. a) și b)];

b) titlurile de privatizare, semnate personal de titular, succesori sau tutore etc.;

c) documentele justificative, cerute prin normele de mandatare;

d) alte documente justificative privind identitatea cetățeanului.

(2) Cetățenii care depun numai carnete cu certificate de proprietate sau care exercită calitatea de tutore și/sau curator sunt obligați ca la subscriere să prezinte actul de identitate propriu, având înscris codul numeric personal.

(3) Personalul acestor centre de subscriere are obligația să verifice:

a) identitatea fiecărui solicitant și, după caz, codul numeric personal, actul de mandatare și/sau certificatul de moștenitor;

b) corectitudinea completării cererii de schimb;

c) autenticitatea titlurilor de privatizare;

d) declarația dată pe propria răspundere, în cazul în care persoana prezintă un cupon nominativ de privatizare dobândit prin succesiune (anexa B din normele speciale de mandatare emise în acest scop);

e) corespondența dintre datele completate în cererea de schimb, actul de identitate, documentele însoțitoare și cuponul nominativ de privatizare.

(4) După verificare, personalul centrelor de subscriere semnează, ștampilează cererea de schimb cu ștampila care identifică unitatea și eliberează cetățeanului recipisa detașabilă, completată și ștampilată, prevăzută în anexa nr. 2, lit. b) la prezentele norme metodologice, care constituie dovada depunerii cererii de schimb și a titlurilor de privatizare.

(5) Personalul centrelor de subscriere completează corespunzător Registrul centralizator (anexa nr. 3 la prezentele norme metodologice) în dublu exemplar.

Art. 16. — Titlurile de privatizare controlate de centrele de subscriere, potrivit art. 15 alin. (3) de mai sus, se ștampilează cu ștampila instituției în cadrul căreia este organizat centrul. Titlurile de privatizare care, în urma verificării, se dovedesc false, se anulează, fapt ce va fi adus la cunoștință persoanei în cauză. Toate titlurile de privatizare se rețin de către personalul centrelor de subscriere.

Art. 17. — Centrele de subscriere au obligația de a preda periodic centrelor computerizate de preluare a datelor la care sunt arondate următoarele:

- a) cererile de schimb primite de la cetățeni;
- b) titlurile de privatizare semnate personal de titular, succesori sau tutore etc.;
- c) documentele justificative, cerute prin normele de mandatare;
- d) alte documente justificative privind identitatea cetățeanului;
- e) un exemplar al filei corespunzătoare din Registrul centralizator.

Art. 18. — (1) Titlurile de privatizare valabile, grupate pe Fonduri ale Proprietății Private, se transmit acestora săptămânal, de către centrele computerizate de preluare a datelor, pe bază de borderou întocmit în două exemplare, din care un exemplar se returnează centrelor, cu confirmarea primirii titlurilor de privatizare în cauză. Fondurile Proprietății Private verifică validitatea titlurilor de privatizare pe loc, în prezența reprezentantului autorizat al centrelor computerizate de preluare a datelor.

(2) Titlurile de privatizare anulate se transmit săptămânal la Agenția Națională pentru Privatizare, unde vor fi păstrate până la încheierea acțiunii de alocare a acțiunilor.

Art. 19. — Centrele computerizate de preluare a datelor au obligația să prelucreze informațiile și să le transmită zilnic Institutului de Management și Informatică din subordinea Ministerului Industriilor.

Art. 20. — Institutul de Management și Informatică din subordinea Ministerului Industriilor centralizează cererile de schimb (opțiunile) ale cetățenilor pe fiecare societate comercială și pe fiecare Fond al Proprietății Private și declanșează procedura de alocare a acțiunilor conform prezentelor norme metodologice.

Art. 21. — (1) Instituțiile desemnate potrivit art. 18 din Legea nr. 55/1995, abilitate de Agenția Națională pentru Privatizare să efectueze operațiunile de primire a cererilor de schimb, percep un comision de maximum două miimi din valoarea unică de schimb a titlurilor de privatizare prezentate pentru schimbul contra acțiuni.

(2) Comisionul de maximum două miimi din valoarea unică de schimb a titlurilor de privatizare pentru schimbul de acțiuni nu se va percepe pensionarilor pentru o valoare subscrisă de maximum 1 milion lei. Pentru titlurile de privatizare subscrise suplimentar se va percepe comisionul de maximum două miimi prevăzut de lege.

(3) Comisionul nu va fi perceput nici pensionarilor succesori care depun suplimentar titlurile de privatizare dobândite prin succesiune, pentru o valoare subscrisă de maximum 1 milion lei reprezentând echivalentul valoric al unui cupon nominativ de privatizare și al unui carnet cu certificate de proprietate, în această situație prezentându-se certificatul de moștenitor, în copie și original, sau declarația pe propria răspundere (conform anexei B din normele speciale de mandatare emise în acest scop) din care să rezulte calitatea de succesori legal și, după caz, actul de mandatare între persoanele cu vocație succesorală — succesiune deschisă sau între succesorii legali. După verificare, copia se reține, iar originalul se restituie.

(4) Calitatea de pensionar se dovedește prin prezentarea talonului de pensie.

Art. 22. — Prevederile art. 21 alin. (2) se aplică și în cazul minorilor succesori asupra cărora s-a instituit tutela sau curatela. La depunerea titlurilor de privatizare, tutorele sau curatorul va prezenta actul prin care s-a instituit tutela sau curatela, precum și o copie de pe acesta, care se anexează cererii de depunere.

CAPITOLUL III

Procedura de alocare a acțiunilor societăților comerciale

Art. 23. — Opțiunile primite de la centrele computerizate de preluare a datelor vor fi centralizate de către Institutul de Management și Informatică din subordinea Ministerului

Industriilor, până la data de 20 aprilie 1996, potrivit normelor emise de Agenția Națională pentru Privatizare.

Art. 24. — Alocarea acțiunilor societăților comerciale în funcție de numărul și de valoarea titlurilor de privatizare depuse de cetățeni se va face de către Institutul de Management și Informatică din subordinea Ministerului Industriilor, sub supravegherea unei comisii formate din reprezentanți ai Consiliului pentru Coordonare, Strategie și Reformă Economică, Secretariatului General al Guvernului, Fondului Proprietății de Stat, Fondurilor Proprietății Private, Agenției Naționale pentru Privatizare, Ministerului Finanțelor, Ministerului de Interne și ai Departamentului pentru Administrație Publică Locală, desemnați în acest scop de instituțiile respective.

Art. 25. — Alocarea acțiunilor se va face, avându-se în vedere că un cupon nominativ de privatizare este echivalent cu 39 de carnete cu certificate de proprietate a 25.000 lei fiecare. Valoarea nominală a unei acțiuni este, de asemenea, de 25.000 lei.

Numărul acțiunilor luate în calcul este cel aferent capitalului social la data de 31 decembrie 1995, transferabil cu titlu gratuit, în limita nivelului prevăzut în lista societăților comerciale aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 626/1995, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 732/1995.

Art. 26. — (1) În funcție de opțiunile depuse de cetățeni pentru o societate comercială, se va proceda astfel:

(1.1) În cazul în care opțiunile cu titluri de privatizare pentru o societate comercială se situează până la limita prevăzută în lista societăților comerciale aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 626/1995, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 732/1995, numărul acțiunilor alocate va fi egal cu numărul de titluri de privatizare, în echivalent carnete cu certificate de proprietate, depuse de fiecare cetățean. În cazul în care opțiunile se situează sub limita de capital social transferabil cu titlu gratuit, legal prevăzut, alocarea acțiunilor se va face în limita cererilor depuse; pentru partea de capital social netransferat gratuit se aplică prevederile art. 7 alin. (4) din Legea nr. 55/1995.

(1.2) În cazul în care cererile de schimb depășesc echivalentul capitalului social transferabil cu titlu gratuit, se va proceda astfel:

(1.2.1) — se stabilește numărul titlurilor de privatizare în echivalent carnete cu certificate de proprietate, corespunzător cotei maxime de capital social ce poate fi transferat gratuit; acest număr este egal cu numărul acțiunilor aferent capitalului social ce se poate transfera gratuit;

(1.2.2) — se face raportul dintre acest număr, determinat ca mai sus, și numărul titlurilor de privatizare cu care s-a optat, exprimat, de asemenea, în echivalent carnete cu certificate de proprietate; rezultatul acestui raport, care va fi subunitar, se denumesc în continuare *indice de alocare*;

(1.2.3) — se înmulțește numărul titlurilor de privatizare cu care s-a optat de către fiecare cetățean, exprimate în echivalent carnete cu certificate de proprietate, cu indicele de alocare, rezultatul obținut reprezentând numărul de acțiuni ce revine în funcție de titlurile de privatizare cu care s-a participat.

(2) În cazul în care vor rezulta fracțiuni de acțiuni, pentru alocarea unui număr întreg de acțiuni se va considera că valoarea nominală a acesteia este de 1.000 lei, în loc de 25.000 lei, prin creșterea corespunzătoare a numărului de acțiuni, astfel încât, pe total, valoarea capitalului social să nu fie afectată.

Art. 27. — (1) Rezultatele alocării acțiunilor pe fiecare societate comercială vor fi listate și publicate în Monitorul Oficial al României.

(2) Institutul de Management și Informatică din subordinea Ministerului Industriilor va transmite Agenției Naționale pentru Privatizare, precum și societăților comerciale în cauză, lista nominală a acționarilor, rezultată în urma alocării.

(3) Societățile comerciale au obligația ca, în termen de 60 de zile de la închiderea perioadei de depunere, în conformitate cu art. 15 din Legea nr. 55/1995, să emită și să elibereze în mod gratuit certificate de acționar, care sunt nominative, potrivit modelului din anexa nr. 4 la prezentele norme metodologice.

(4) Certificatele de acționar, dobândite ca urmare a procedurii de alocare, se vor elibera de către societățile comerciale, exclusiv pe numele titularilor de titluri de privatizare, și se vor preda personal acestora, cu excepția cazurilor stabilite de normele speciale de mandatare a persoanelor fizice, stabilite prin hotărâre a Guvernului, conform prevederilor art. 4 alin. (3) din Legea nr. 55/1995.

CAPITOLUL IV

Procedura de subscriere pentru societățile comerciale prevăzute la art. 5 din Legea nr. 55/1995 și procedura de alocare a acțiunilor acestor societăți comerciale

Art. 28. — (1) Pentru societățile comerciale care nu sunt incluse în lista societăților comerciale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 626/1995, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 732/1995, cu excepția

celor prevăzute la art. 6 alin. (2) și la art. 23 din Legea nr. 55/1995, Fondurile Proprietății Private sunt obligate să primească cereri de subscriere pentru cetățenii îndreptățiți la schimb potrivit art. 5 din lege.

(2) Transferul cu titlu gratuit către cetățenii îndreptățiți se face în limita unei cote de până la 30% din capitalul social, prin schimbul carnetelor cu certificate de proprietate și/sau cupoanelor nominative de privatizare contra acțiuni. Opțiunile, împreună cu titlurile de privatizare, se depun numai la Fondul Proprietății Private la care societatea comercială respectivă este arondată.

Art. 29. — (1) Cetățenii îndreptățiți la schimb, potrivit art. 5 din Legea nr. 55/1995, pot subscrie:

a) individual, respectând procedura de subscriere prevăzută la art. 12 din prezentele norme metodologice;

b) prin mandatare, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 750/1995, precum și ale art. 12 din prezentele norme metodologice;

c) individual, prin reprezentantul, persoană fizică, mandatat de membrii asociației salariaților constituite în baza Legii nr. 77/1994, caz în care se vor respecta, în materie de mandatare, prevederile Hotărârii Guvernului nr. 750/1995. În acest caz, sunt îndreptățiți a solicita efectuarea schimbului titlurilor de privatizare numai acei membri ai asociației salariaților prevăzuți la art. 5 din Legea nr. 55/1995.

(2) Nu sunt îndreptățiți a solicita efectuarea schimbului titlurilor de privatizare membrii asociației salariaților care au pierdut calitatea de salariat al societății comerciale respective și care la data efectuării schimbului sunt salariați ai altor societăți comerciale.

(3) Șomerii cu ultimul loc de muncă la respectiva societate comercială, precum și pensionarii care, din diverse motive, nu sunt membri ai asociației salariaților pot subscrie individual, cu respectarea procedurii de subscriere prevăzute la art. 12 din prezentele norme metodologice.

Art. 30. — Calitatea cerută pentru a subscrie în condițiile art. 5 din Legea nr. 55/1995 se atestă după cum urmează:

a) pentru salariați, de către managerul sau directorul general al societății comerciale respective, prin adeverință individuală sau colectivă, după caz;

b) pentru reprezentanții Fondului Proprietății de Stat și ai Fondului Proprietății Private în adunarea generală a acționarilor, prin prezentarea mandatului de reprezentare și prin depunerea unei fotocopii de pe acesta, certificată de

către manager sau, după caz, de către directorul general al societății comerciale;

c) pentru membrii consiliului de administrație care nu au calitatea de salariat al respectivei societăți comerciale, prin adeverință individuală eliberată de către manager sau, după caz, de către directorul general al acesteia;

d) pentru managerul, persoană fizică, sau directorul general, prin prezentarea contractului de management sau, după caz, a deciziei de numire și prin depunerea acestora în fotocopie;

e) pentru șomerii și pensionarii cu ultimul loc de muncă la respectiva societate comercială, prin prezentarea carnetului de muncă și prin depunerea unei copii de pe acesta, care se certifică de către funcționarul care instrumentează schimbul titlurilor de privatizare;

f) pentru producătorii agricoli individuali care întrețin relații contractuale cu caracter de continuitate cu societatea comercială respectivă, dacă aceasta se încadrează în domeniul agriculturii, industriei prelucrătoare de materii prime agricole ori al prestărilor de servicii pentru agricultură, prin depunerea unei adeverințe eliberate de către managerul sau directorul general al societății comerciale, după caz.

Art. 31. — Producătorii agricoli individuali, persoane fizice, care fac parte dintr-o asociație familială având calitatea de producător agricol, se încadrează în prevederile art. 5 lit. e) din Legea nr. 55/1995 și sunt îndreptățiți la schimb, dacă vor prezenta dovada că asociația familială din care fac parte întreține relații contractuale cu caracter de continuitate cu societatea comercială respectivă, atestată de managerul sau, după caz, de directorul general al acesteia.

Art. 32. — (1) Cetățenii îndreptățiți potrivit art. 5 din Legea nr. 55/1995 pot depune, în vederea efectuării schimbului contra acțiuni, carnetele cu certificate de proprietate deținute și cupoanele nominative de privatizare, ai căror titulari sunt.

(2) Cupoanele nominative de privatizare dobândite prin succesiune legală pot fi depuse numai în cazul în care procedura succesorală s-a finalizat prin eliberarea unui certificat de moștenitor având ca unic moștenitor persoana îndreptățită.

Art. 33. — La depunerea cererilor de subscriere și a titlurilor de privatizare de către cetățenii îndreptățiți, Fondul Proprietății Private le va elibera acestora recipise doveditoare privind efectuarea operațiunii respective.

Art. 34. — Numărul acțiunilor luate în calcul la alocare este aferent cotei de 30% din capitalul social al societății comerciale, actualizat la data de 31 decembrie 1995, transferabil cu titlu gratuit. Alocarea acțiunilor se va efectua în conformitate cu prevederile cap. III din prezentele norme metodologice.

Art. 35. — Refuzul de primire a cererilor cetățenilor, îndreptățiți potrivit art. 5 din Legea nr. 55/1995, de către Fondurile Proprietății Private la care societatea comercială este arondată, constituie contravenție și se sancționează în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1) din lege.

Art. 36. — (1) Prevederile art. 5 din Legea nr. 55/1995 se aplică și în cazul societăților comerciale prevăzute la art. 2 din Legea nr. 58/1991, care nu au fost privatizate integral, anterior datei de 19 iunie 1995, prin metode reglementate de alte acte normative, numai în măsura în care cota de gratuitate prevăzută de Legea nr. 58/1991 nu a fost transferată în totalitate de către Fondul Proprietății Private la care respectiva societate comercială este arondată.

(2) În situația prevăzută la alineatul precedent, alocarea acțiunilor se va face în limita cotei de gratuitate rămasă disponibilă pentru transferul cu titlu gratuit.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 37. — Pentru verificarea și ordonarea documentelor se poate prelungi, după caz, funcționarea centrelor de subscriere până la data de 31 mai 1996 inclusiv.

Art. 38. — Arhivarea și păstrarea cererilor de schimb și a documentelor justificative depuse de cetățeni se va face pe o durată de 5 ani, de către prefecturile județene, respectiv a municipiului București și a sectorului agricol Ilfov, în conformitate cu normele legale în vigoare.

Art. 39. — Cetățenii pot depune contestații la secretariatele județene, respectiv al municipiului București și sectorului agricol Ilfov, care au obligația de a analiza și a comunica modul de soluționare în termen de cel mult 5 zile de la data înregistrării contestațiilor.

Art. 40. — Procedura de alocare a acțiunilor aferente opțiunilor pentru Fondurile Proprietății Private va fi reglementată prin norme separate, după apariția legii de formare a acestora în societăți de investiții financiare.

Art. 41. — Anexele nr. 1—4 constituie parte integrantă a prezentelor norme metodologice.

*ANEXA Nr. 1
la normele metodologice*

LISTA centrelor de subscriere nominalizate de

Județul

Nr.	Localitatea	Nr. centrului de subscriere	Strada	Nr.	Sectorul	Observații
0	1	2	3	4	5	6

NOTĂ:

Lista se va completa de către fiecare instituție abilitată de Agenția Națională pentru Privatizare, astfel:

- localitățile în ordine alfabetică;
- centrele de subscriere în ordinea numerotării;
- la rubrica 6 — Observații: <informatizat>.

ÎN ATENȚIA ABONAȚILOR

În scopul modernizării sistemului de abonare și de expediție a publicațiilor sale, Regia Autonomă „Monitorul Oficial” dorește să cunoască preferințele abonaților săi, pentru a veni în întâmpinarea acestora printr-o nouă dotare.

De aceea, vă rugăm să completați și să expediați pe adresa noastră: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, sau prin fax nr. 312.47.03, talonul alăturat, în care să notați cu X în căsuțele în care se încadrează răspunsul dumneavoastră ().

V

- Denumirea firmei/Numele persoanei solicitante:

.....

- Sediul/adresa completă:
– Localitatea, codul poștal,
str. nr., bl., ap., sc., et.,
sector, județ
- Abonamentul a fost făcut la:
– RODIPET
– altă societate comercială
– Poșta română
– R.A.M.O. (direct)
- Abonamentul dvs. a fost achitat prin:
– dispoziție/ordin de plată
– mandat poștal
– chitanță RODIPET

și se referă la (precizați, dacă este cazul, numărul de abonamente):

	Un abonament	Un număr de abonamente
– M. Of., Partea I	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– M. Of., Partea I bis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– M. Of., Partea I în limba maghiară	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– M. Of., Partea a II-a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– M. Of., Partea a III-a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– M. Of., Partea a IV-a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Colecția Legislația României	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Colecția de hotărâri ale Guvernului României și alte acte normative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Decizii ale Curții Constituționale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Colecții tematice pe domenii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Ediții tematice trilingve	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Repertoriul actelor publicate în M.Of., Partea I, decembrie 1989—ianuarie 1996	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Dacă pentru un nou tip de abonamente doriți dischete cu textul înmagazinat lunar trimestrial
- Dacă abonamentul dvs. este anual trimestrial
- Dacă doriți să primiți cărțile ambalate în:
hârtie
folie de plastic
- Dacă sunt mai multe abonamente, doriți adresare nominală pe fiecare pachet?
- Alte aspecte pe care le apreciați ca fiind de luat în considerare:

.....

Evident, avem în vedere prin aceasta o servire civilizată și scurtarea timpului în care vă vor parveni publicațiile.

Pentru proiectarea noului sistem pe care dorim să-l realizăm în acest an, informațiile ne sunt strict necesare, neputându-le obține pe altă cale.

Vă mulțumim.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, telefon 668.55.58 și 614.17.39.