



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul VIII — Nr. 43

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 29 februarie 1996

### SUMAR

Nr.		Pagina
	HOTĂRÂRI ALE BIROURILOR PERMANENTE ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR ȘI SENATULUI	
1.	— Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Legislativ și a nomenclatorului de funcții .....	1-15
	HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
123.	— Hotărâre privind prelungirea valabilității licențelor de export pentru produse lemnoase, eliberate în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 869/1995	16

## HOTĂRÂRI ALE BIROURILOR PERMANENTE ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR ȘI SENATULUI

### PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

### HOTĂRÂRE

#### privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Legislativ și a nomenclatorului de funcții

Având în vedere Avizul comun al Comisiei juridice, de disciplină și imunități a Camerei Deputaților și al Comisiei juridice, de numiri, disciplină, imunități și validări a Senatului,

în temeiul art. 10 din Legea nr. 73/1993 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului Legislativ,

**Birourile permanente ale Camerei Deputaților și Senatului** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Legislativ, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Se aprobă nomenclatorul de funcții al Consiliului Legislativ, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR  
**ADRIAN NĂSTASE**

PREȘEDINTELE SENATULUI  
**prof. univ. dr. OLIVIU GHERMAN**

București, 26 februarie 1996.

**REGULAMENTUL**  
**de organizare și funcționare a Consiliului Legislativ**

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale**

Art. 1. — Consiliul Legislativ, organ consultativ de specialitate al Parlamentului României, se organizează și funcționează potrivit prevederilor Legii nr. 73/1993 și ale prezentului regulament.

Art. 2. — Regulamentul stabilește, în temeiul prevederilor art. 6, 8, 10, 15, 16 și 19 din Legea nr. 73/1993, structura organizatorică a Consiliului Legislativ, procedura de desfășurare a activității de avizare a proiectelor de acte normative, atribuțiile secțiilor și ale celorlalte compartimente, statutul personalului, atribuțiile, drepturile și obligațiile acestuia, precum și răspunderea în caz de abateri disciplinare.

Prin regulament se instituie, de asemenea, măsuri privind organizarea activității de sistematizare, unificare și coordonare legislativă, norme privind modul de organizare a evidenței oficiale a legislației, informatizarea acesteia, precum și coordonarea activității de elaborare și editare de repertorii legislative și culegeri de acte normative, în vederea asigurării autenticității informației legislative.

Art. 3. — Organizarea și structura Consiliului Legislativ trebuie să asigure realizarea competenței acestuia, prevăzută în art. 2 din Legea nr. 73/1993.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin legea sa de organizare și funcționare, Consiliul Legislativ va urmări, în principal, următoarele obiective:

1. În activitatea de avizare a proiectelor de acte normative sau a amendamentelor, analizează reglementările propuse atât din punct de vedere al legalității soluțiilor preconizate și al tehnicii legislative, cât și al încadrării lor în contextul sistemului legislativ, al conexiunilor, al incidentelor cu alte acte normative, al tuturor implicațiilor acestora. De asemenea, examinează concordanța normelor propuse cu reglementările Uniunii Europene, pentru a se asigura armonizarea legislației României cu acestea.

Examinarea proiectelor și a propunerilor legislative se face, în principal, în raport cu următoarele aspecte de ordin legislativ:

- a) concordanța soluțiilor legislative cuprinse în proiect cu prevederile și principiile Constituției;
- b) corelarea cu prevederile din convențiile internaționale la care România este parte;
- c) natura legii și nivelul actului normativ, în raport cu competențele stabilite prin Constituție și alte legi;
- d) înlăturarea unor eventuale contradicții sau necorelări din textul proiectului;
- e) corelarea prevederilor proiectelor de acte normative de nivel superior;
- f) caracterul complet al reglementării conținute în proiect.

g) implicațiile noii reglementări asupra legislației în vigoare și modul cum acestea sunt rezolvate în textul proiectului prin abrogări, modificări, completări, după caz;

h) evitarea unor eventuale paralelisme în reglementare, în raport cu alte acte normative;

i) necesitatea concentrării în reglementări unitare a unor dispoziții din aceeași materie cuprinse în mai multe acte normative;

j) redactarea corespunzătoare a textului, din punct de vedere al clarității în exprimare, al unității terminologice, al unei bune sistematizări a acestuia, precum și al respectării celorlalte reguli de tehnică și metodologie legislativă.

2. În vederea punerii de acord a legislației anterioare Constituției cu prevederile și principiile acesteia, precum și pentru sistematizarea, unificarea și coordonarea legislației României, Consiliul Legislativ va inventaria întreaga legislație existentă pentru a se stabili fondul legislației active și a se face propuneri de abrogare a reglementărilor neconstituționale, a celor contrare actualei ordini de drept, a celor căzute în desuetudine, de eliminare a tuturor contradicțiilor și necorelărilor legislative.

Totodată, pentru a se facilita procesul de aplicare a legii, precum și accesul cetățeanului la legislație, Consiliul Legislativ va propune celor două Camere ale Parlamentului și Guvernului un program de codificare a legislației și va coordona operațiunea de codificare.

3. În vederea modernizării, optimizării și computerizării activității de legiferare și a legislației, Consiliul Legislativ va elabora și va organiza un program de informatizare legislativă care să se constituie într-un sistem național conectat la sistemele similare internaționale și care să servească instituțiilor fundamentale ale statului.

Art. 4. — În îndeplinirea atribuțiilor sale, Consiliul Legislativ colaborează cu autoritățile administrației publice și cu instituțiile publice de specialitate, în funcție de natura lucrărilor. Acestea sunt obligate, potrivit legii, să asigure, în termenele și în condițiile stabilite de Consiliul Legislativ, informațiile și documentațiile solicitate, acordându-i sprijinul necesar.

**CAPITOLUL II**

**Structura organizatorică a Consiliului Legislativ**

Art. 5. — Consiliul Legislativ este alcătuit din Secția de drept public, Secția de drept privat și Secția de evidență oficială a legislației și documentare.

În structura Consiliului Legislativ se cuprind, de asemenea, Departamentul pentru armonizarea legislației cu reglementările comunitare, Departamentul de informatică legislativă, Secretariatul Consiliului Legislativ, Serviciul de relații externe, protocol și presă și Biroul de organizare,

Art. 6. — Structura organizatorică a Consiliului Legislativ și nomenclatorul de funcții sunt prevăzute în anexele nr. 1 și 2 la prezentul regulament.

Statul de funcții și regulamentul de ordine interioară se aprobă de către președintele Consiliului Legislativ.

### CAPITOLUL III

#### Conducerea Consiliului Legislativ

Art. 7. — Consiliul Legislativ este condus de președintele acestuia, iar fiecare secție, de către un președinte de secție.

Art. 8. — Unul dintre președinții de secție, desemnat de președintele Consiliului Legislativ, este locțiitorul de drept al acestuia.

Art. 9. — În exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, președintele Consiliului Legislativ:

a) asigură conducerea întregii activități a Consiliului Legislativ;

b) prezintă anual Parlamentului raportul asupra activității Consiliului Legislativ;

c) reprezintă Consiliul Legislativ în fața Camerei Deputaților, a Senatului și a celorlalte autorități publice, precum și în relațiile cu persoanele juridice și fizice;

d) semnează avizele și celelalte acte ale Consiliului Legislativ, care se pot emite numai cu acordul său;

e) convoacă și supune spre dezbaterea secțiilor unite probleme pe care le consideră necesare în activitatea de avizare și pentru buna desfășurare a activității Consiliului Legislativ;

f) conduce nemijlocit dezbaterile în secțiile unite ale Consiliului Legislativ și concluzionează asupra problemelor dezbătute;

g) repartizează lucrările pe secții și pe alte compartimente din structura Consiliului Legislativ și urmărește executarea corespunzătoare a acestora;

h) aprobă numirea, promovarea și eliberarea din funcție a personalului, altul decât cel prevăzut la art. 7 alin. (2) din Legea nr. 73/1993; acordă gradații, salarii de merit și alte drepturi, potrivit dispozițiilor legale;

i) exercită autoritatea disciplinară, în condițiile prevăzute de lege și de prezentul regulament;

j) aprobă programele de efectuare a concediilor anuale de odihnă;

k) aprobă statul de funcții, salariile și atribuțiile aparatului Consiliului Legislativ;

l) exercită atribuțiile ordonatorului principal de credite;

m) exercită orice alte atribuții care îi revin potrivit legii.

Art. 10. — În exercitarea atribuțiilor legate de activitatea internă a Consiliului Legislativ, președintele emite ordine.

### CAPITOLUL IV

#### Secțiile Consiliului Legislativ

##### SECȚIUNEA I

##### Structura și domeniile de activitate ale secțiilor

Art. 11. — Secțiile Consiliului Legislativ sunt:

— Secția I de drept public;

— Secția II de drept privat;

— Secția III de evidență oficială a legislației și documentare.

Fiecare secție este condusă de un președinte de secție.

Președintele de secție este ajutat de unul dintre șefii de sectoare, care este locțiitorul de drept al acestuia; desemnarea sa se face de către președintele Consiliului Legislativ, la propunerea președintelui de secție.

Art. 12. — Secțiile au în componența lor sectoare, constituite pe criterii privind natura legislației și profilul de activitate.

Fiecare sector din cadrul unei secții este condus de unul dintre consilieri, cu excepția Sectorului de studii și documentare, care este condus de un director.

Art. 13. — Domeniile de activitate ale Secției de drept public sunt:

— legislația constituțională și administrativă;

— legislația penală și contravențională;

— legislația bugetară, fiscală și monetară;

— legislația privind învățământul, cercetarea, cultura și arta;

— legislația privind cultele religioase;

— legislația privind apărarea țării, ordinea publică și siguranța națională;

— relațiile de drept internațional public.

Art. 14. — Secția de drept public este alcătuită din următoarele sectoare:

1. *Sectorul de legislație privind autoritățile publice și de analiză constituțională:* asigură analiza din punct de vedere al constituționalității a tuturor proiectelor de acte normative și a amendamentelor la proiectele de legi cu care Consiliul Legislativ este sesizat și examinează proiectele de acte normative din domeniile dreptului constituțional, legislației electorale, drepturilor omului și ale minorităților naționale, organizării și funcționării autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, precum și al autorităților administrative autonome;

2. *Sectorul de legislație penală și contravențională:* reglementări din domeniul dreptului penal și procesual penal, regimul contravențiilor și sancțiunile contravenționale;

3. *Sectorul de legislație bugetară, fiscală și monetară:* reglementări privind bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și execuția acestora; finanțele publice; sistemul de impozite și taxe; legislația monetară și circulația bănească;

4. *Sectorul de legislație privind învățământul, cercetarea, arta, cultura și cultele:* reglementări privind învățământul, cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică; arta și cultura; regimul juridic al cultelor religioase; regimul juridic al mijloacelor de informare în masă: presa, radioul, televiziunea

5. *Sectorul de legislație privind apărarea, ordinea publică și siguranța națională:* reglementări privind apărarea țării, ordinea și liniștea publică, precum și siguranța națională a României;

6. *Sectorul de legislație privind relațiile internaționale:* reglementări privind relațiile de drept internațional public.

Art. 15. — Domeniile de activitate ale Secției de drept privat sunt:

- legislația civilă: norme de drept substanțial, procedural și conflictual;
- legislația agrară, silvică și asociativă;
- legislația comercială și a afacerilor;
- legislația privind concurența și legislația privind protecția consumatorului;
- legislația economică, industrială și a serviciilor;
- legislația financiară, bancară, a creditului, plăților și garanțiilor;
- legislația socială, a muncii, a protecției și asistenței sociale;
- legislația privind sănătatea și protecția mediului.

Art. 16. — Secția de drept privat este alcătuită din următoarele sectoare:

1. *Sectorul de legislație civilă:* reglementări de drept civil, dreptul familiei, drept procesual civil, dreptul creației intelectuale și drept internațional privat;

2. *Sectorul de legislație agrară și asociativă:* reglementări privind dreptul agrar, dreptul silvic, regimul asociațiilor, meseriilor și profesiunilor liberale;

3. *Sectorul de legislație comercială:* reglementări privind regimul operațiunilor comerciale și al comercianților, al burselor de valori și al burselor de mărfuri, al operațiunilor bancare și financiare, de credit, plăți și garanții, al asigurărilor, titlurilor de credit, reglementări privind proprietatea industrială, concurența și contenciosul afacerilor;

4. *Sectorul de legislație economică și de privatizare:* reglementări privind reforma economică, privatizarea, regiile autonome, regimul întreprinderii, industria, transporturile și telecomunicațiile, turismul și serviciile;

5. *Sectorul de legislație a muncii și securității sociale:* reglementări privind raporturile de muncă, patronatul și sindicatele, asistența și protecția socială, asigurările sociale;

6. *Sectorul de legislație privind sănătatea, protecția mediului și protecția consumatorului:* reglementări privind sănătatea, problemele demografice, tineretul și sportul, mediul înconjurător, protecția consumatorului.

Art. 17. — Secția de evidență oficială a legislației și documentare este alcătuită din:

1. *Sectorul de studii și documentare*, cu:

- a) Serviciul de documentare și informare legislativă;
- b) Serviciul de studii și analiză;
- c) Biblioteca;

2. *Sectorul de metodologie, tehnică legislativă și sistematizare a legislației;*

3. *Sectorul de coordonare a publicațiilor legislative;*

4. *Sectorul de evidență oficială a legislației.*

Art. 18. — Domeniile de activitate și atribuțiile principale ale Secției de evidență oficială a legislației și documentare, pe sectoarele componente, sunt:

1. *Sectorul de studii și documentare:*

- furnizează informații privind istoricul reglementării în legislația românească, lucrări de doctrină, de jurisprudență și, după caz, de legislație comparată, din domeniul supus reglementării prin proiectul de act normativ ce urmează a fi

- organizează biblioteca documentară prin asigurarea fondului necesar de carte din țară și din străinătate;

- analizează planurile editoriale și face propuneri de achiziții în limita sumei alocate prin buget;

- întocmește referatele de necesitate în vederea achiziționării publicațiilor și le supune spre aprobare președintelui secției;

- asigură achiziționarea de legislație străină, cu precădere din domeniile ce urmează a face obiect de reglementare prin acte normative noi;

- urmărește jurisprudența Curții Supreme de Justiție, a celorlalte instanțe judecătorești, a Curții Constituționale și a Curții de Conturi;

- inventariază, examinează, clasifică și prelucrează informația legislativă și doctrinară internă și externă;

- întocmește studii privind reglementarea unor instituții, precum și documentare tematică legislative;

- efectuează traduceri de legislație străină;

- aduce periodic la cunoștință secțiilor cărțile, revistele, alte publicații, precum și legislația străină, intrate în bibliotecă;

- întocmește un „Buletin legislativ” trimestrial, cu informații privind activitatea Consiliului Legislativ și studiile elaborate în cadrul acestuia, la realizarea căruia participă toate structurile sale;

2. *Sectorul de metodologie, tehnică legislativă și sistematizare a legislației:*

- realizează, în colaborare cu secțiile de avizare, studii pentru sistematizarea, unificarea și coordonarea legislației;

- participă la activitatea de examinare a legislației anterioare Constituției, în vederea prezentării de propuneri pentru punerea de acord a acestei legislații cu prevederile și principiile Constituției;

- întocmește, în colaborare cu secțiile de avizare, normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, în vederea exercitării de către cei interesați a dreptului de inițiativă legislativă;

3. *Sectorul de coordonare a publicațiilor legislative:*

- coordonează elaborarea și editarea repertoriilor legislative, editarea codurilor, a culegerilor de acte normative și a broșurilor legislative tematiche, în limba română și în limbi de circulație internațională;

- examinează, în vederea publicării, sub aspectul concordanței cu evidența oficială a legislației, repertoriile și culegerile legislative elaborate de alte autorități sau persoane fizice ori juridice;

4. *Sectorul de evidență oficială a legislației:*

- organizează și asigură primirea și păstrarea unui exemplar original, cu semnături autografe, din legile adoptate de Parlament și din decretele de promulgare a acestora;

- întocmește fișele actelor normative în vigoare și ține la zi modificările aduse acestora;

- organizează și ține evidența oficială a legislației și ia măsuri pentru informatizarea sistemului de evidență a acesteia, în colaborare cu Departamentul de informatică

— furnizează, în activitatea de avizare a proiectelor de acte normative, informații privind contextul legislativ în care reglementarea urmează a se integra. În acest sens, determină conexiunile și incidențele legislative ale actului nou în raport cu legislația existentă, menționând expres actele normative cuprinse în zona de influență a acestuia și în ce constau asemenea interferențe, sesizează conflictele de texte, paralelismele în reglementare și, după caz, necesitatea concentrării într-un singur act a unor reglementări dispersate în mai multe acte normative.

Art. 19. — În funcție de ponderea lucrărilor, la propunerea șefilor de secție, președintele Consiliului Legislativ poate adapta structura sectoarelor potrivit necesităților activității curente.

#### SECȚIUNEA a II-a

##### Atribuțiile președinților de secție

Art. 20. — Atribuțiile președinților de secție sunt următoarele:

##### A. Atribuții comune

Președintele de secție:

a) asigură conducerea efectivă a secției, îndrumă și controlează activitatea acesteia potrivit dispozițiilor prevăzute de lege, de prezentul regulament și ținând seama de dispozițiile președintelui Consiliului Legislativ;

b) informează operativ pe președintele Consiliului Legislativ asupra desfășurării lucrărilor, semnalând aspectele mai importante din activitatea secției;

c) stabilește atribuțiile personalului din cadrul secției și aprobă fișa fiecărui post; efectuează, potrivit nevoilor secției, redistribuirea unor sarcini și atribuții ale personalului în vederea realizării unei repartiții echilibrate;

d) ia măsuri pentru aducerea la îndeplinire a dispozițiilor primite din partea președintelui Consiliului Legislativ și a celor rezultate din hotărâri ale secțiilor unite;

e) întocmește, la sfârșitul fiecărui an sau la cererea președintelui Consiliului Legislativ, când acesta consideră necesar, o informare privind activitatea secției, evidențiind aspectele semnificative în materie de avizare și, respectiv, problemele legate de sistematizarea, unificarea și coordonarea legislației;

f) participă la dezbaterile problemelor în ședințele secțiilor unite;

g) rezolvă orice alte probleme legate de buna desfășurare a activității secției.

##### B. Atribuții specifice secțiilor de avizare

Președintele de secție:

a) stabilește colectivul de examinare în vederea avizării lucrărilor primite și desemnează raportorul fiecărei lucrări;

b) prezidează dezbaterile lucrărilor de avizare în secție;

c) verifică și își dă acordul asupra formei finale a proiectului de aviz ce se prezintă spre însușire președintelui

##### C. Atribuții specifice Secției de evidență oficială a legislației și documentare

Președintele de secție:

a) coordonează activitatea de ținere a evidenței oficiale a legislației și de informatizare a sistemului de evidență a acesteia;

b) coordonează și verifică activitatea de furnizare a informației legislative necesare în procesul de avizare a proiectelor de acte normative, în ceea ce privește sistematizarea, unificarea și coordonarea legislației;

c) asigură compunerea colectivelor pentru întocmirea de studii, prevăzute de lege, pentru îmbunătățirea ansamblului legislației, din punct de vedere al sistematizării, unificării, coordonării și conformității cu Constituția;

d) coordonează și îndrumă colectivul de întocmire a normelor de tehnică legislativă pentru elaborarea proiectelor de acte normative;

e) îndrumă activitatea de coordonare a elaborării și a editării de repertorii și publicații legislative.

#### SECȚIUNEA a III-a

##### Atribuțiile șefului de sector

Art. 21. — Consilierul, șef de sector, îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) îndrumă activitatea ce se desfășoară în cadrul sectorului, asigurând îndeplinirea atribuțiilor de către personalul din componența acestuia, potrivit fișei postului și dispozițiilor președintelui de secție;

b) participă și conduce dezbaterile ce au loc la nivelul sectorului;

c) face propuneri de îmbunătățire a lucrărilor întocmite de colectivele constituite potrivit art. 37 din prezentul regulament;

d) verifică calitatea și își dă acordul asupra lucrărilor ce se supun dezbaterii în secție;

e) elaborează fișa postului, pe care o supune spre aprobare președintelui de secție;

f) îndeplinește și alte atribuții stabilite de președintele de secție.

## CAPITOLUL V

### Departamentul pentru armonizarea legislației cu reglementările comunitare

Art. 22. — Departamentul pentru armonizarea legislației cu reglementările comunitare are următoarele atribuții:

a) analizează, împreună cu structurile similare din cadrul Executivului, reglementările Uniunii Europene, în vederea asigurării asistenței de specialitate pentru factorii de decizie în procesul integrării acestora în dreptul intern, precum și pentru armonizarea legislației naționale cu legislația comunitară;

b) participă la acțiunea de traducere în limba română a legislației comunitare;

c) examinează proiectele și propunerile legislative trimise spre avizare Consiliului Legislativ, sub aspectul concordanței acestora cu reglementările comunitare,

d) furnizează informații legislative necesare activității structurilor parlamentare constituite în vederea integrării europene.

Art. 23. — Departamentul pentru armonizarea legislației cu reglementările comunitare este condus de un șef de departament, numit dintre consilieri.

Atribuțiile personalului departamentului, pe funcții, se stabilesc prin fișa postului, care se elaborează de către șeful departamentului și se aprobă de către președintele Consiliului Legislativ.

## CAPITOLUL VI

### Departamentul de informatică legislativă

Art. 24. — Departamentul de informatică legislativă asigură folosirea tehnicii electronice avansate în rezolvarea sarcinilor Consiliului Legislativ, utilizarea celor mai eficiente mijloace de informare legislativă și juridică, constituind compartimentul metodologic și operativ al acțiunii de informatizare.

Departamentul de informatică legislativă va asigura conectarea și întrepătrunderea cu celelalte sisteme informatice și informaționale din țară și din străinătate.

În acest scop, activitatea Departamentului de informatică legislativă se orientează în direcția următoarelor obiective:

- a) elaborarea și crearea bazelor proprii de date;
- b) organizarea, împreună cu sectoarele Secției de evidență oficială a legislației și documentare, a unui sistem de informatică juridică pentru evidența, prelucrarea, avizarea și valorificarea datelor stocate;
- c) exploatarea sistemului și a bazelor sale de date, în scopul sistematizării, unificării și coordonării legislației, precum și al sprijinirii activității de avizare.

Art. 25. — În vederea îndeplinirii obiectivelor precizate la art. 24, compartimentele din structura departamentului urmăresc, distinct sau împreună cu celelalte structuri ale Consiliului Legislativ:

1. În ceea ce privește elaborarea și crearea bazelor de date:

- a) crearea bazei de date a legislației active;
- b) crearea bazei de date a legislației istorice;
- c) crearea bazei de date de drept comparat;
- d) crearea bazei de date de drept comunitar și internațional.

2. În ceea ce privește prelucrările informatice:

a) sprijinirea secțiilor Consiliului Legislativ în pregătirea avizelor privind proiectele de reglementări, precum și amendamentele propuse; furnizarea în mod curent și operativ a informației privind contextul legislativ. În acest scop, sesizează conexiunile și incidențele legislative, interferențele cu alte acte normative, conflictele de texte și paralelisme în reglementare sau posibilitatea concentrării unor reglementări dispersate;

b) analiza complexă, formală și de fond, a datelor legislative, implicând tratarea și prelucrările lingvistice (lexicale și gramaticale), cele logice și tipologice, cele juridice

c) validarea juridică a datelor informatizate ale sistemului;

d) structurarea și organizarea sistemului informatic rațional interlegislativ;

e) crearea și utilizarea vocabularelor controlate și a tezaurului lingvistic legislativ român;

f) constituirea elementelor de interfață pentru un sistem informatic al literaturii juridice și al practicii juridice, precum și cu partenerii străini;

g) asigurarea, prin dotare, programe, servicii în linie sau pe suport electromagnetic, a interoperabilității informatice interne și externe a sistemului informatic al Consiliului Legislativ.

3. În ceea ce privește exploatarea sistemului:

a) crearea regulamentului specific de organizare și funcționare a sistemului informatic al Consiliului Legislativ;

b) crearea și funcționarea sistemului de urmărire informatică a serviciilor interioare (în sistem, în Consiliul Legislativ și în Parlament), interne (Guvern, departamente etc.) și externe (transfrontiere);

c) constituirea și codificarea fișierelor privind sursele, elaborările, utilizatorii prezumtivi și efectivi și utilizările lor;

d) crearea și organizarea sistemului de coduri, chei, parole și accese în domeniul informatic legislativ;

e) organizarea și funcționarea arhivei secretariale a Consiliului Legislativ;

f) asigurarea permanentă a informării și documentării, precum și a schimbului de experiență asupra stadiului juridic și informatic al dezvoltării sistemelor similare la nivelul tehnicii de vârf și al capacităților de folosire.

Art. 26. — Pentru îndeplinirea sarcinilor ce-i revin, Departamentul de informatică legislativă are în structura sa:

- a) Serviciul de proiectare — sistematizare, analiză — prelucrare și validare juridică a datelor informatice;
- b) Biroul de management secretarial-birotic și de arhivare informatică.

Art. 27. — Departamentul de informatică legislativă este condus de un șef de departament, numit dintre consilieri.

Atribuțiile personalului departamentului, pe funcții, se stabilesc prin fișa postului, care se elaborează de către șeful departamentului și se aprobă de președintele Consiliului Legislativ.

## CAPITOLUL VII

### Avizarea de către Consiliul Legislativ a proiectelor de acte normative

#### SECȚIUNEA I

#### Solicitarea avizului

Art. 28. — Sunt supuse avizării de către Consiliul Legislativ, următoarele categorii de proiecte de acte normative:

#### I. Proiecte de legi inițiate de Guvern:

a) proiectele de legi inițiate de Guvern, anterior dezbatute în ședința de lucru a șefului de departament

b) proiectele de legi inițiate de Guvern, ulterior dezbaterii și adoptării lor în ședința Guvernului și anterior trimerii lor la Parlament, în situația în care Guvernul modifică varianta avizată a proiectului;

c) amendamentele la proiectele de legi supuse dezbaterii comisiei parlamentare sesizate în fond, cu prilejul examinării proiectului respectiv în prima Cameră a Parlamentului;

d) proiectele de legi adoptate în prima Cameră și supuse dezbaterii celei de-a doua Camere a Parlamentului, în cazul în care s-au adus modificări formei anterioare, avizate;

e) amendamentele la proiectele de legi supuse dezbaterii comisiei parlamentare sesizate în fond, cu prilejul examinării proiectului respectiv în a doua Cameră a Parlamentului.

### II. Propuneri legislative:

a) propunerile legislative inițiate de senatori și deputați, precum și cele care fac obiectul inițiativei legislative a cetățenilor, după înregistrarea lor la una dintre Camerele Parlamentului;

b) amendamentele la propunerile legislative supuse dezbaterii comisiei parlamentare sesizate în fond, cu prilejul examinării propunerii respective în prima Cameră a Parlamentului;

c) propunerile legislative adoptate în prima Cameră și supuse dezbaterii celei de-a doua Camere a Parlamentului, în cazul în care s-au adus modificări formei anterioare, avizate;

d) amendamentele la proiectele de legi supuse dezbaterii comisiei parlamentare sesizate în fond, cu prilejul examinării proiectului respectiv în a doua Cameră a Parlamentului.

### III. Proiecte de ordonanțe ale Guvernului:

a) proiectele de ordonanțe emise în baza unei legi speciale de abilitare, anterior supunerii lor spre adoptare în ședința Guvernului;

b) proiectele de ordonanțe prevăzute la art. 114 alin. (4) din Constituție, anterior supunerii lor în ședința Guvernului.

### IV. Proiecte de hotărâri cu caracter normativ ale Guvernului:

— proiectele de hotărâri cu caracter normativ, anterior supunerii lor spre adoptare în ședința Guvernului.

Art. 29. — Solicitarea avizului se face de către:

a) secretarul general al Guvernului, în cazul proiectelor de legi prevăzute la art. 28 pct. I lit. a) și b) și al proiectelor de ordonanțe și de hotărâri cu caracter normativ ale Guvernului, prevăzute la art. 28 pct. III și IV;

b) secretarul general al fiecărei Camere a Parlamentului, în cazul proiectelor de legi prevăzute la art. 28 pct. I lit. d) și al propunerilor legislative prevăzute la art. 28 pct. II lit. a) și c);

c) președintele comisiei parlamentare sesizate în fond, în cazul amendamentelor la proiectele de legi și la propunerile legislative prevăzute la art. 28 pct. I lit. c) și e) și la

Art. 30. — Avizul Consiliului Legislativ are caracter consultativ și va fi dat în următoarele termene:

a) termenul solicitat de Guvern, care nu poate fi mai mic de 10 zile în cazul proiectelor de acte normative cu procedură obișnuită și de 2 zile în cazul proiectelor de legi cu procedură de urgență;

b) 24 de ore, în cazul proiectelor de ordonanțe prevăzute la art. 28 pct. III lit. b);

c) termenul stabilit de Biroul permanent al Camerei care l-a solicitat, în cazul proiectelor de legi prevăzute la art. 28 pct. I lit. d) și al propunerilor legislative prevăzute la art. 28 pct. II lit. a) și c);

d) termenul stabilit de comisia parlamentară sesizată în fond, în cazul amendamentelor prevăzute la art. 28 pct. I lit. c) și e) și la pct. II lit. b) și d).

Dacă avizul nu este dat în termenul stabilit, aceasta nu împiedică desfășurarea procedurii legislative.

Art. 31. — Proiectul de act normativ, trimis spre avizare de către Guvern, va fi însoțit de expunerea de motive — respectiv nota de fundamentare în cazul actelor Guvernului — care va cuprinde justificarea reglementării propuse. Expunerea de motive sau, după caz, nota de fundamentare va purta semnătura conducătorului autorității elaboratoare, precum și semnăturile conducătorilor ministerelor și ai altor autorități avizatoare. În cazul existenței unei divergențe, avizul va fi solicitat după soluționarea acesteia la nivelul Guvernului. Proiectul va fi însoțit de studiile sau alte lucrări documentare care au stat la baza elaborării acestuia.

În cazul propunerilor legislative inițiate de senatori și deputați, avizul Consiliului Legislativ se solicită după îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 110 alin. (1) din Constituție.

Art. 32. — În cazul propunerilor legislative inițiate de cetățeni în condițiile art. 73 alin. (1) din Constituție, Consiliul Legislativ verifică existența punctului de vedere exprimat de către Curtea Constituțională privind întrunirea condițiilor aferente acestei inițiative legislative.

### SECȚIUNEA a II-a

#### Procedura avizării

Art. 33. — După o prealabilă examinare asupra întrunirii condițiilor legale privind cererea de aviz, președintele Consiliului Legislativ dispune înregistrarea lucrării, cu întreaga documentație care o însoțește.

Art. 34. — Repartizarea lucrării, în vederea avizării, se face pe bază de rezoluție a președintelui Consiliului Legislativ, indicându-se secția în profilul căreia intră examinarea și avizarea proiectului de act normativ, precum și termenul de definitivare a avizului.

Art. 35. — În situația în care proiectul de act normativ cuprinde reglementări ce intră în profilul ambelor secții de avizare, avizarea se va face în secții unite, potrivit rezoluției președintelui Consiliului Legislativ.

Art. 36. — Concomitent cu repartizarea lucrării la secția de profil, sunt sesizate, cu analiza proiectului, și Secția de

aducerii la îndeplinire a prevederilor art. 38 din prezentul regulament și Secția de drept public — Sectorul de legislație privind autoritățile publice și de analiză constituțională, pentru verificarea conformității cu prevederile Constituției, precum și Departamentul pentru armonizarea legislației cu reglementările comunitare, în vederea examinării aspectelor de compatibilitate a dispozițiilor proiectului cu legislația europeană.

Sesizarea se va face prin transmiterea unei copii de pe proiect, de pe expunerea de motive și, după caz, de pe documentația care îl însoțește.

Art. 37. — Primind lucrarea, președintele de secție desemnează, în funcție de importanța și amploarea proiectului, colectivul de examinare și pe raportorul lucrării și stabilește termenul înăuntrul căruia urmează a se elabora proiectul de aviz în vederea dezbaterii în secție.

În cazul prevăzut la art. 35, colectivul de examinare și raportorul lucrării vor fi stabiliți, prin rezoluție, de către președintele Consiliului Legislativ.

La examinarea proiectului, raportorul lucrării poate invita pe reprezentanții inițiatorului pentru furnizarea de explicații și date suplimentare cu privire la conținutul proiectului.

Art. 38. — După examinarea proiectului și a documentației care îl însoțește, de către colectivul constituit potrivit art. 37, observațiile și propunerile rezultate se dezbate în sectorul din care face parte raportorul lucrării.

Dezbaterile de desfășoară sub conducerea șefului de sector.

La examinarea proiectului de act normativ se va avea în vedere și conținutul referatului întocmit de Secția de evidență oficială a legislației și documentare, privind măsurile ce se impun pe linia sistematizării, unificării și coordonării legislației, precum și informările doctrinare, jurisprudențiale și legislative, inclusiv cele de drept comparat, după caz, necesare emiterii avizului; totodată, se va ține seama de concluziile compartimentelor de profil privind conformitatea cu prevederile Constituției și compatibilitatea cu reglementările comunitare.

Art. 39. — Pe baza sintezei dezbaterilor se întocmesc, de către titularul lucrării, un raport cuprinzând concluziile examinării, precum și proiectul de aviz, care se supun spre examinare în ședința organizată în cadrul secției, sub conducerea președintelui de secție. La această ședință participă colectivul de examinare a proiectului, șefii de sectoare, precum și ceilalți consilieri din componența secției.

Art. 40. — Proiectul de aviz se definitivează pe baza dezbaterilor din ședința pe secție, după care, sub semnătura șefului de secție, se prezintă spre însușire președintelui Consiliului Legislativ.

Art. 41. — În funcție de importanța și amploarea proiectului supus avizării, președintele Consiliului Legislativ participă la dezbaterile în secție a acestuia, situație în care conduce desfășurarea lucrării.

Art. 42. — La dezbaterile în secție a proiectelor mai importante sau care prezintă unele aspecte deosebite, președintele Consiliului Legislativ poate să participe și să conducă dezbaterile.

Legislativ invitarea senatorilor și a deputaților, autori ai propunerii legislative supuse avizării, precum și a miniștrilor sau a secretarilor de stat din organele de specialitate ale administrației publice centrale, care au atribuții în domeniul de aplicare a viitoarei reglementări. Participarea acestora poate avea loc și din proprie inițiativă.

La dezbaterile proiectului în condițiile alin. 1 participă și președintele Secției de evidență oficială a legislației și documentare sau reprezentantul acestuia și șeful Departamentului pentru armonizarea legislației cu reglementările comunitare.

Art. 43. — În situația în care proiectul de act normativ, prin natura reglementărilor pe care le cuprinde, a fost repartizat spre examinare ambelor secții, raportul și proiectul de aviz, întocmite potrivit prevederilor art. 37, se dezbate în secții unite.

Art. 44. — Definitivarea proiectului de aviz și prezentarea acestuia președintelui Consiliului Legislativ se fac cu luarea în considerare a prevederilor art. 40, sub semnătura președinților de secție.

Art. 45. — În cazul în care în cadrul dezbaterilor prevăzute la art. 43 intervin divergențe neconciliate între punctele de vedere exprimate de către fiecare secție, dezbaterile vor fi reluate în prezența președintelui Consiliului Legislativ, care va conduce lucrările și se va pronunța asupra punctelor aflate în divergență, avizul Consiliului Legislativ urmând a cuprinde concluziile reținute.

La dezbaterile prevăzute la alin. 1 participă și președintele Secției de evidență oficială a legislației și documentare, precum și șeful Departamentului pentru armonizarea legislației cu reglementările comunitare.

Art. 46. — Președintele Consiliului Legislativ poate supune în dezbaterile secțiilor reunite unele proiecte de acte normative complexe ori care ridică probleme controversate. În această situație, definitivarea avizului se va face, pe baza concluziilor desprinse din dezbateri, de către președintele Consiliului Legislativ.

La dezbaterile prevăzute la alineatul precedent participă președinții de secții, șefii de sectoare, raportorul lucrării și alte persoane desemnate de către președintele Consiliului Legislativ.

Art. 47. — După însușirea de către președintele Consiliului Legislativ a conținutului proiectului de aviz, definitivat pe baza dezbaterilor avute în secție, respectiv în secțiile unite, avizul Consiliului Legislativ se transmite autorității care l-a solicitat, sub semnătura președintelui acestuia.

Art. 48. — În situația în care, în urma examinării proiectului de lege sau a propunerii legislative, se constată că acesta este corespunzător sub toate aspectele prevăzute la art. 3 pct. 1, avizul este favorabil.

În cazul în care, ulterior examinării proiectului de lege sau a propunerii legislative, se constată că, în mod global, reglementarea propusă corespunde exigențelor urmărite prin proiectul de lege sau prin propunerea legislativă, iar sub aspectul compatibilității



ori reformulări, avizul este favorabil și va cuprinde observațiile și propunerile corespunzătoare definitivării corecte a proiectului.

În situația în care proiectul de lege sau propunerea legislativă contravine prevederilor sau principiilor constituționale, ordinii statului de drept ori tratatelor la care România este parte sau este în discordanță cu sistemul nostru legislativ, avizul va fi negativ, motivându-se în mod corespunzător.

Art. 49. — Prevederile de la articolul precedent sunt aplicabile deopotrivă și în cazul amendamentelor supuse dezbaterii comisiilor parlamentare, precum și în cazul ordonanțelor sau hotărârilor Guvernului.

Avizul Consiliului Legislativ urmează a fi negativ și în cazurile emiterii unei ordonanțe a Guvernului într-un domeniu rezervat legii organice sau care nu respectă prevederile dintr-o asemenea lege ori depășește limitele legii de abilitare, precum și atunci când se propune emiterea unei hotărâri a Guvernului într-un domeniu rezervat legii sau când aceasta contravine unor prevederi dintr-o lege ori ordonanță.

#### SECȚIUNEA a III-a

##### **Forma de redactare a avizelor**

Art. 50. — Avizul favorabil fără observații sau propuneri nu se motivează.

Art. 51. — Avizul negativ sau avizul favorabil cu observații și propuneri se motivează, astfel încât să conducă la o fundamentare temeinică a punctelor de vedere exprimate.

Art. 52. — Redactarea avizului favorabil cu observații și propuneri se va face astfel încât în prima parte să fie prezentate observațiile de principiu și, subsecvent, cele de text, în ordinea grupării pe articole.

Observațiile și propunerile de reformulare a textului se vor face prin redarea noului text în forma avută în vedere.

Art. 53. — Observațiile de principiu pot fi fundamentate și pe lucrări de doctrină, jurisprudență și legislație comparată, fără însă a se face considerații cu caracter politic.

Obiecțiile și propunerile vor fi însoțite, după caz, de studiile efectuate în acest sens, de alte documente sau de informațiile pe care se sprijină.

Art. 54. — Avizul Consiliului Legislativ se va întocmi în trei exemplare, din care originalul se va transmite autorității publice care l-a solicitat, exemplarul al doilea se va atașa la dosarul constituit potrivit art. 79 din prezentul regulament, iar al treilea se va păstra într-un dosar special al avizelor ce se ține la Secretariatul Consiliului Legislativ.

Art. 55. — Inițiatorul sau autoritatea care a solicitat avizul poate cere Consiliului Legislativ lămuriri și orientare asupra conținutului avizului dat sau poate invita pe președintele acestuia ori pe un reprezentant al său la dezbaterile propunerilor legislative sau a proiectelor de lege.

Art. 56. — După adoptarea proiectului de act normativ la care s-a emis avizul, raportul lucrării va întocmi o fișă

de către autoritatea care l-a solicitat. Această fișă se va atașa dosarului în cauză, care va fi înaintat, pentru conservare, la arhiva Consiliului Legislativ.

#### CAPITOLUL VIII

##### **Elaborarea proiectelor de coduri și de alte legi complexe de către Consiliul Legislativ sau sub coordonarea acestuia**

Art. 57. — Potrivit art. 2 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 73/1993, din dispoziția Camerei Deputaților sau a Senatului, Consiliul Legislativ realizează nemijlocit sau coordonează elaborarea unor proiecte de coduri sau de alte legi de complexitate deosebită.

#### SECȚIUNEA I

##### **Elaborarea nemijlocită de coduri sau de alte legi complexe de către Consiliul Legislativ**

Art. 58. — După primirea dispoziției prevăzute la art. 57, președintele Consiliului Legislativ dispune constituirea unei comisii, formată din personal de specialitate din cadrul secțiilor, în funcție de natura legislației ce se preconizează. În această comisie vor fi cooptați și alți specialiști din Ministerul Justiției și din alte ministere și autorități publice centrale, de profil sau interesate în aplicarea prevederilor noii reglementări. Desemnarea acestora se va face prin dispoziția conducătorului ministerului sau al autorității publice la care sunt încadrați.

În funcție de importanța și de natura problemelor ce urmează a face obiect de reglementare, în activitatea de documentare și elaborare se va asigura și participarea unor cadre din învățământul superior, din institutele de cercetări sau alți specialiști de prestigiu, în calitate de colaboratori externi.

Art. 59. — Elaborarea proiectelor de coduri sau de alte legi complexe va fi precedată de o vastă și atotcuprinzătoare activitate de documentare, finalizată prin studii, care vor evidenția necesitatea noii reglementări, cu arătarea efectelor previzibile ale unor soluții preconizate.

Studiile și alte lucrări documentare vor sta la baza stabilirii concepției noilor reglementări.

Studiile vor cuprinde analiza legislației existente în domeniul supus viitoarei reglementări, imperfecțiunile acesteia sau lipsa unei reglementări în materie, precum și informații cu privire la istoricul reglementării în dreptul românesc și de drept comparat, de natură a orienta în stabilirea unor soluții legislative.

Art. 60. — Concluziile reținute în studii, cuprinzând liniile directoare ale concepției de ansamblu a viitoarei reglementări, vor fi înaintate, pentru exprimarea punctului de vedere, ministerelor și celorlalte autorități publice interesate.

Art. 61. — Pe baza studiilor întocmite și a punctelor de vedere exprimate de organele prevăzute la art. 60, se vor întocmi teze prelabile care să reflecte concepția generală, principiile, noile orientări și principalele soluții ale reglemen-

Art. 62. — Tezele prealabile vor fi înaintate spre însușire Guvernului. După aprobarea tezelor, comisia prevăzută la art. 58 va proceda la redactarea textului viitorului act normativ.

Art. 63. — Proiectul de cod, respectiv de lege, va fi însoțit de un raport întocmit potrivit art. 14 alin. (1) din Legea nr. 73/1993 și va fi înaintat Guvernului în vederea dezbaterii și emiterii hotărârii de adoptare.

În cazul în care, în urma dezbaterii în ședința de Guvern, se vor aduce modificări proiectului, Guvernul va solicita Consiliului Legislativ un aviz, pentru aceste modificări.

#### SECȚIUNEA a II-a

##### **Elaborarea de coduri sau de alte legi complexe, sub coordonarea Consiliului Legislativ**

Art. 64. — Elaborarea de coduri sau de alte legi complexe, sub coordonarea Consiliului Legislativ, se va face de către o comisie constituită în acest scop, în care vor fi incluși reprezentanți ai Consiliului Legislativ, desemnați de către președintele Consiliului.

Art. 65. — Principalele soluții preconizate prin proiect vor fi dezbătute, periodic, în secția de avizare de profil a Consiliului Legislativ, făcându-se propuneri și recomandări corespunzătoare.

Art. 66. — Pentru însușirea de către Guvern a propunerilor elaborate de comisie se va urma procedura prevăzută la art. 63, care se aplică prin asemănare.

Art. 67. — Exercițarea inițiativei legislative de către Guvern se va face luându-se, în prealabil, avizul Consiliului Legislativ la ultima formă a proiectului adoptat prin hotărârea emisă în acest sens.

#### CAPITOLUL IX

##### **Secretariatul Consiliului Legislativ și celelalte compartimente administrative**

#### SECȚIUNEA I

##### **Secretariatul Consiliului Legislativ**

Art. 68. — Secretariatul Consiliului Legislativ asigură circuirea actelor și al celorlalte documente primite și realizate în activitatea Consiliului Legislativ, precum și stocarea acestora în condiții de deplină conservare.

De asemenea, realizează buna gospodărire a bunurilor aflate în patrimoniu și asigură aprovizionarea cu materialele necesare în activitatea Consiliului Legislativ.

Art. 69. — Secretariatul Consiliului Legislativ are în structura sa Serviciul tehnic-administrativ și Biroul de registratură generală și arhivă.

Art. 70. — Secretariatul Consiliului Legislativ este condus de un director, care are următoarele atribuții principale:

a) conduce compartimentele secretariatului și ia măsuri pentru realizarea la termen și în mod corespunzător a lucrărilor ce le revin;

b) elaborează fișa postului pentru fiecare funcție din acest compartiment și o prezintă spre aprobare președintelui

c) păstrează documentele și actele cu caracter secret sau confidențial;

d) participă la ședințele secțiilor unite, întrunite din dispoziția președintelui, și asigură conservarea lucrărilor și a hotărârilor luate;

e) se îngrijește de întocmirea și de ținerea registrelor necesare în activitatea Consiliului Legislativ;

f) îndeplinește alte atribuții stabilite de președintele Consiliului Legislativ.

Art. 71. — Serviciul tehnic-administrativ asigură activitatea de administrare a bunurilor din patrimoniul Consiliului Legislativ, precum și pe cea de aprovizionare cu materiale și prestațiile necesare.

Art. 72. — Lucrările financiar-contabile ale Consiliului Legislativ se asigură, potrivit legii, de către compartimentul de specialitate al Camerei Deputaților.

Art. 73. — Biroul de registratură generală și arhivă execută lucrările specifice de înregistrare a corespondenței Consiliului Legislativ, primește și expediate, precum și de păstrare și de conservare a dosarelor și a celorlalte documente. Predarea oricărei lucrări se va trece în registrul de arhivă, care va evidenția data primirii în arhivă, felul lucrării, numărul de file, compartimentul care predă și semnăturile de predare-primire.

#### SECȚIUNEA a II-a

##### **Registrele Consiliului Legislativ**

Art. 74. — Registrele Consiliului Legislativ sunt următoarele:

a) registrul general de intrare și de ieșire a corespondenței;

b) registrul general de dosare, în care să dă număr pentru lucrările de avizare;

c) registrul avizelor, în care se înregistrează și se dă număr avizelor ce se transmit autorităților solicitante;

d) registrul de ordine ale președintelui Consiliului Legislativ, în care acestea se înregistrează și li se dă număr, în ordinea emiterii;

e) registrul special de corespondență secretă și confidențială, în care se înregistrează documentele de această natură;

f) registrul de arhivă.

Art. 75. — Registrul general de dosare va cuprinde următoarele rubrici:

a) numărul dosarului;

b) denumirea lucrării;

c) data primirii;

d) autoritatea care a solicitat avizul;

e) termenul solicitat pentru transmiterea avizului;

f) secția în care a fost repartizată lucrarea;

g) termenul de prezentare a proiectului de aviz;

h) data primirii avizului de la secție, în formă de înregistrare;

i) forma avizului: favorabil, fără observații și propuneri, favorabil, cu observații și propuneri, aviz negativ;

j) data emiterii avizului.

Stabilirea rubricilor registrelor menționate la art. 74 lit. a), c), d) și e) se face în funcție de natura lucrărilor evidențiate, la propunerea directorului Secretariatului Consiliului Legislativ, și se aprobă de către președintele Consiliului Legislativ.

Art. 76. — O copie de pe avizele înregistrate în registrul prevăzut la art. 74 lit. c) se îndosariază, în ordine numerică, într-un dosar special care se păstrează de către directorul Secretariatului Consiliului Legislativ.

Art. 77. — Pentru evidența lucrărilor primite și realizate în secții se întocmește un registru al dosarelor dezbătute în secție, care va cuprinde următoarele rubrici:

- a) numărul dosarului;
- b) denumirea lucrării;
- c) data primirii lucrării în secție;
- d) colectivul desemnat pentru avizarea lucrării;
- e) raportorul lucrării;
- f) data dezbaterii în cadrul sectorului;
- g) data dezbaterii în cadrul secției sau, după caz, în secțiile unite;
- h) forma avizului;
- i) data prezentării proiectului de aviz, în formă definitivată;
- j) numărul avizului;
- k) data predării dosarului la arhivă și semnătura de primire.

#### SECȚIUNEA a III-a

##### **Dosarele lucrărilor de avizare**

Art. 78. — Dosarele cuprinzând lucrările de avizare a proiectelor de acte normative au regimul lucrărilor confidențiale.

Scoaterea dosarelor din incinta Consiliului Legislativ este interzisă, cu excepția cazurilor când reprezentantul Consiliului Legislativ se deplasează pentru susținerea punctelor de vedere exprimate în aviz sau în alte situații, pe baza aprobării președintelui de secție.

Art. 79. — Documentele care intră în compunerea dosarului se numerotează și vor fi cusute și șnuruite înainte de predarea lor la arhivă. După șnuruire se va aplica sigiliul, certificându-se numărul filelor.

Dosarele cuprinzând lucrările de avizare vor cuprinde și o fișă în care se va menționa modul în care autoritatea care a solicitat avizul și-a însușit conținutul acestuia, precum și o copie de pe actul normativ adoptat.

Predarea la arhivă a dosarelor se va face după întocmirea fișei prevăzute la alin. 2.

Păstrarea în arhivă a dosarelor se va face în ordinea lor numerică.

Art. 80. — La arhivă vor fi predate și celelalte lucrări ale Consiliului Legislativ, terminate sau aflate în stare

#### SECȚIUNEA a IV-a

##### **Serviciul de relații externe, protocol și presă**

Art. 81. — Serviciul de relații externe, protocol și presă realizează activitățile specifice relațiilor pe plan internațional ale Consiliului Legislativ, asigurând traducerea, întocmirea și expedierea corespondenței cu străinătatea și realizarea obiectivelor în acest domeniu; asigură obținerea vizelor și protocolul pentru deplasările în străinătate, primește și însoțește delegațiile străine sosite în țară la invitația Consiliului Legislativ.

De asemenea, Serviciul de relații externe, protocol și presă organizează acțiunile de protocol ale Consiliului Legislativ, inclusiv întâlniri cu presa, radioul și televiziunea; elaborează, o dată cu propunerile de buget ale Consiliului Legislativ, planul de acțiuni externe pentru anul următor.

Art. 82. — Fișa postului pentru personalul din cadrul Serviciului de relații externe, protocol și presă se elaborează de către șeful serviciului și se aprobă de președintele Consiliului Legislativ.

#### SECȚIUNEA a V-a

##### **Biroul organizare, resurse umane și contencios**

Art. 83. — Biroul organizare, resurse umane și contencios execută lucrările privind angajarea personalului, eliberarea legitimațiilor, evidența carnetelor de muncă, evidența sancțiunilor disciplinare, încetarea raporturilor de muncă și alte lucrări specifice potrivit dispozițiilor legale în vigoare; de asemenea, asigură reprezentarea intereselor Consiliului Legislativ în fața instanțelor judecătorești.

## CAPITOLUL X

### **Personalul Consiliului Legislativ**

#### SECȚIUNEA I

##### **Condiții de numire**

Art. 84. — Condițiile de numire în funcțiile de președinte al Consiliului Legislativ, președinte de secție sau consilier sunt cele prevăzute în art. 16 alin. (1) din Legea nr. 73/1993.

Art. 85. — Consilierii și directorii se numesc de către președintele Consiliului Legislativ, cu aprobarea birourilor permanente ale Camerelor Parlamentului. Aceștia își exercită atribuțiile de la data depunerii, în mod individual, a jurământului prevăzut la art. 7 alin. (3) din Legea nr. 73/1993, în fața președintelui Consiliului Legislativ și a președintelui secției în care sunt încadrați.

Art. 86. — Condițiile de numire a șefului de departament sunt cele prevăzute de lege pentru funcția de consilier.

Condițiile de numire a directorilor sunt cele prevăzute de lege pentru funcțiile de expert sau expert I A.

Art. 87. — Condițiile de numire a experților și a consultanților sunt următoarele:

b) să fie absolvent, cu diplomă de licență, al unei facultăți;

c) să fi desfășurat o valoroasă activitate în specialitate;

d) să aibă o bună reputație morală.

În afara condițiilor prevăzute la lit. a)–d) din alineatul precedent, pentru funcția de expert se cere o vechime în specialitate de cel puțin 5 ani, iar pentru cea de consultant, de 3 ani. În situații temeinic motivate, președintele Consiliului Legislativ, la propunerea Comisiei de numiri și disciplină, poate reduce până la 3 ani vechimea în muncă pentru expert și poate încadra în funcția de consultant tineri absolvenți ai facultății, cu diplomă de licență, fără îndeplinirea condițiilor de vechime.

Art. 88. — Condițiile de numire în funcțiile de execuție de specialitate specifice — altele decât cele de consilier, expert și consultant —, precum și pentru funcțiile de execuție sunt cele aplicabile personalului similar din aparatul Parlamentului.

Art. 89. — Funcțiile din aparatul Consiliului Legislativ prevăzute la art. 87 și 88 se ocupă prin concurs, în condițiile legii.

Concursul se organizează de către Comisia de numiri și disciplină, formată din 3 consilieri, desemnați de președintele Consiliului Legislativ.

Art. 90. — Comisia de numiri și disciplină va asigura publicarea anunțului de concurs într-un ziar de largă circulație și va afișa, la sediul Consiliului Legislativ, data ținerii concursului, postul vacant, condițiile de numire, precum și tematica concursului.

Candidații vor prezenta curriculum vitae.

Art. 91. — Tematica concursului se va elabora de către Comisia de numiri și disciplină, pe baza propunerilor președintelui de secție, respectiv ale șefului de compartiment, în structura căruia se găsește postul vacant.

Art. 92. — Concursul va consta în probă scrisă, probă orală și, după caz, probă practică.

Art. 93. — Notările se vor face de la 1 la 10 și se vor da pentru fiecare probă. Nota de calificare va fi cea rezultată din media notărilor la fiecare probă.

Art. 94. — Rezultatul concursului și clasificarea candidaților se vor consemna, de către Comisia de numiri și disciplină, într-un proces-verbal care va fi înaintat, însoțit de propunerea corespunzătoare, președintelui Consiliului Legislativ.

Art. 95. — Comisia de numiri și disciplină poate solicita candidaților date suplimentare referitoare la activitatea profesională desfășurată, constând, de regulă, în lucrări științifice sau alte lucrări de specialitate în domeniu.

Art. 96. — Pe baza propunerii Comisiei de numiri și disciplină și a celorlalte documente aferente concursului, președintele Consiliului Legislativ emite ordinul de numire în

Art. 97. — Personalul Consiliului Legislativ trebuie să-și îndeplinească atribuțiile cu conștiinciozitate deplină și înalt profesionalism. El nu poate face parte din partide politice.

Art. 98. — Funcțiile de președinte al Consiliului Legislativ, de președinte de secție, de șef de departament, de consilier și de expert sunt, potrivit legii, incompatibile cu oricare altă funcție publică sau privată, cu excepția funcțiilor didactice din învățământul juridic superior.

Art. 99. — Încadrarea pe funcțiile prevăzute la art. 98 încetează prin demisie, în caz de încălcare a prevederilor articolului precedent, de pierdere a drepturilor electorale, în situația condamnării definitive pentru săvârșirea unei infracțiuni sau, după caz, în alte situații prevăzute de lege.

Încetarea exercitării funcțiilor prevăzute la alin. 1 se constată de către autoritățile, respectiv persoanele în fața cărora cei care ocupă aceste funcții au prestat jurământul.

#### SECȚIUNEA a II-a

##### **Salarizare și concedii de odihnă**

Art. 100. — Salarizarea personalului Consiliului Legislativ se face în condițiile legii, potrivit statului de funcții.

Art. 101. — Salarizarea președintelui Consiliului Legislativ și a președinților de secție se face la nivelul funcțiilor cu care au fost asimilați prin Legea nr. 73/1993.

Art. 102. — Regulile privind durata concediului de odihnă, cuantumul indemnizației cuvenite, programarea, efectuarea, întreruperea și amânarea concediului de odihnă și compensarea în bani a concediului neefectuat se stabilesc, potrivit art. 7 din Legea nr. 6/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților, prin ordin al președintelui Consiliului Legislativ.

#### SECȚIUNEA a III-a

##### **Răspunderea disciplinară**

Art. 103. — Încălcarea prevederilor Legii nr. 73/1993, a dispozițiilor prezentului regulament și a altor dispoziții legale privind etica profesională atrage răspunderea celor vinovați și aplicarea de sancțiuni disciplinare.

Art. 104. — Președintele Consiliului Legislativ și președinții de secții sunt cercetați în caz de comitere de abateri disciplinare și sancționați potrivit prevederilor înscrise în art. 19 alin. (2) din Legea nr. 73/1993.

Art. 105. — Personalul Consiliului Legislativ, altul decât cel prevăzut la art. 104, este cercetat pentru abaterile disciplinare comise, de către Comisia de numiri și disciplină a Consiliului Legislativ, iar sancțiunile se aplică de către președintele acestuia.

Art. 106. — Sancțiunile disciplinare cu cel puțin două luni de vinovați de abateri disciplinare sunt următoarele:

- b) reducerea salariului și a indemnizației de conducere, după caz, cu 10—15%, pentru o durată de cel mult 3 luni;
- c) retrogradarea din funcție sau categorie din cadrul aceleiași profesii, pentru o durată de cel mult 3 luni;
- d) destituirea din funcție.

Destituirea din funcție se aplică în cazul săvârșirii unei abateri grave sau încălcări, în mod repetat, a obligațiilor de serviciu.

Art. 107. — În cazul săvârșirii de abateri disciplinare, președintele secției, respectiv șeful de compartiment, dispune sau efectuează personal o cercetare a învinuirii, ascultând și pe cel în cauză. Rezultatele cercetării și circumstanțele în care s-a produs abaterea se consemnează într-un referat de constatare.

Art. 108. — Sesizarea Comisiei de numiri și disciplină se face de către președintele secției, respectiv șeful de compartiment.

Art. 109. — Comisia de numiri și disciplină analizează materialul probator, procedează la audierea celui în cauză și poate dispune completarea probatoriilor.

Art. 110. — În situația în care Comisia de numiri și disciplină reține vinovăția, face propuneri de sancționare, pe care le înaintează președintelui Consiliului Legislativ.

Art. 111. — Concluziile Comisiei de numiri și disciplină se consemnează într-o hotărâre, care se ia cu majoritatea voturilor membrilor care o compun.

Art. 112. — Comisia de numiri și disciplină va avea un registru al cauzelor, în care se vor înregistra lucrările primite și hotărârile adoptate. Comisia are un secretar, care va fi desemnat, o dată cu constituirea acesteia, prin ordin al președintelui Consiliului Legislativ.

Art. 113. — Aplicarea sancțiunilor, în funcție de gravitatea abaterilor comise, se face de către președintele Consiliului Legislativ, în condițiile legii și ale prezentului regulament.

## CAPITOLUL XI

### Colaboratori externi

Art. 114. — Pentru executarea unor lucrări care implică o specialitate deosebită, președintele Consiliului Legislativ poate aproba consultarea unor specialiști de prestigiu în calitate de colaboratori externi. Aceștia vor fi folosiți, de regulă, la elaborarea unor studii sau a altor lucrări de specialitate, precum și în colectivele de elaborare a codurilor și a altor legi de complexitate deosebită.

Art. 115. — Colaboratorii externi beneficiază de drepturile corespunzătoare convenite, potrivit legii, colaboratorilor externi ai aparatului Parlamentului.

Art. 116. — Aprobarea colaboratorilor externi și stabilirea drepturilor de remunerare a acestora se fac prin ordin al președintelui Consiliului Legislativ, la propunerea președinților

Art. 117. — Pe perioada îndeplinirii atribuțiilor, colaboratorii externi se supun îndatoririlor personalului Consiliului Legislativ în ceea ce privește păstrarea confidențialității lucrărilor și respectarea normelor de disciplină.

Ei vor poseda legitimație de intrare în sediu, care va fi restituită la încetarea acestei calități.

Art. 118. — Activitatea colaboratorilor externi se desfășoară sub coordonarea președintelui de secție, respectiv a șefului de compartiment unde aceștia își desfășoară activitatea.

Art. 119. — Președintele Consiliului Legislativ poate numi, dintre personalitățile cu înalt prestigiu și cu bogată activitate în domeniul dreptului, consilieri temporari, folosiți în calitate de consultanți științifici.

## CAPITOLUL XII

### Bugetul

Art. 120. — Potrivit legii, bugetul Consiliului Legislativ face parte integrantă din bugetul de stat.

Art. 121. — Propunerile pentru proiectul de buget se fac de către compartimentele de resort din cadrul Consiliului Legislativ și se definitivează cu sprijinul Compartimentului financiar-contabil din aparatul Camerei Deputaților.

Art. 122. — Prin buget se vor asigura fondurile necesare funcționării în bune condiții a activității Consiliului Legislativ, fiind determinate resursele de acoperire pe categorii de cheltuieli.

Art. 123. — Proiectul de buget se întocmește cu avizul Ministerului Finanțelor.

Art. 124. — Normativele de cheltuieli pentru protocol, deplasări, dotări cu autoturisme și consum lunar de carburanți se stabilesc prin ordin al președintelui Consiliului Legislativ.

## CAPITOLUL XIII

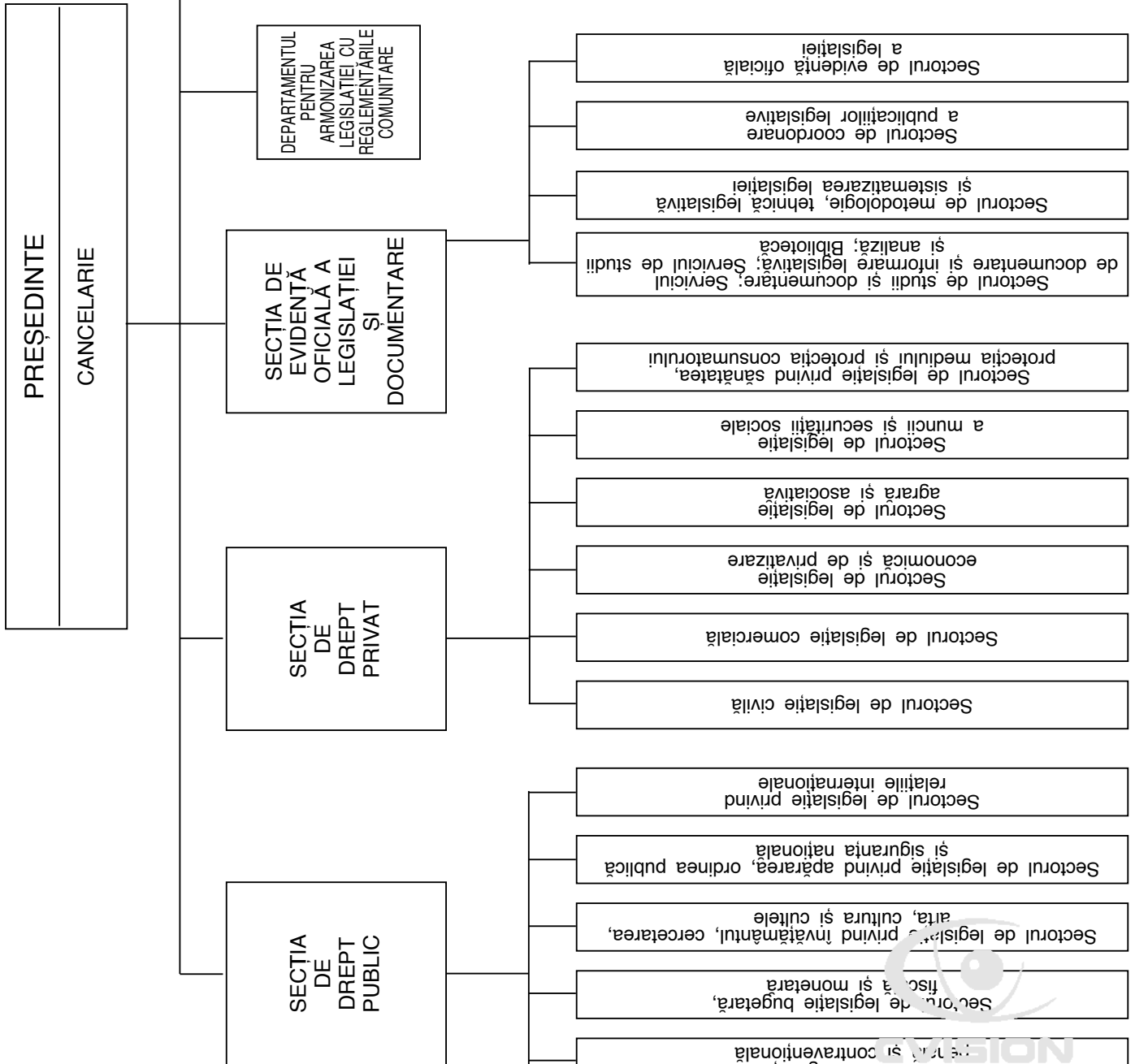
### Dispoziții finale

Art. 125. — În vederea stabilirii fondului legislației active, precum și pentru realizarea sarcinilor privind sistematizarea, unificarea și coordonarea legislativă, Consiliul Legislativ va solicita ministerelor și celorlalte instituții ale administrației publice centrale efectuarea, până la 31 iulie 1996, a unei analize a actelor normative din domeniul lor de activitate, considerate în vigoare.

Art. 126. — Consiliul Legislativ va prelua la actualii deținători, pe bază de protocol, fondul documentar de cărți, publicații și culegeri legislative, fișele de evidență a actelor normative, precum și arhiva Consiliului Legislativ în baza Legii nr. 15/1971.

Art. 127. — Prezentul regulament se publică în

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A CONSILIULUI LEGISLATIV**



## CONSILIUL LEGISLATIV

## NOMENCLATORUL DE FUNCȚII

Baza legală pentru salarizare

1. Președintele Consiliului Legislativ (ministru)	— Legea nr. 40/1991 (anexa nr. 2, poz. 3)
2. Președinte de secție (secretar de stat)	— Legea nr. 40/1991 (anexa nr. 2, poz. 4)
3. Șef de departament	— Legea nr. 53/1991 (anexa nr. 2, poz. 3)
4. Director, șef sector (funcția de bază asimilată consilierului parlamentar cu indemnizație de conducere)	— Legea nr. 53/1991 (anexa nr. 3, poz. 1, și anexa nr. 4, poz. 1)
5. Director (funcția de bază asimilată expertului parlamentar cu indemnizație de conducere)	— Legea nr. 53/1991 (anexa nr. 3, poz. 2, și anexa nr. 4, poz. 1)
6. Director (funcția de bază asimilată cu expert gradul I A cu indemnizație de conducere)	— Legea nr. 40/1991 (anexa nr. 8, pct. I lit. A poz. 1) și Legea nr. 53/1991 (anexa nr. 4, poz. 1)
7. Consilier (asimilat consilierului parlamentar)	— Legea nr. 53/1991 (anexa nr. 3, poz. 1)
8. Expert (asimilat expertului parlamentar)	— Legea nr. 53/1991 (anexa nr. 3, poz. 2)
9. Expert gradul I A	— Legea nr. 40/1991 (anexa nr. 8, pct. I lit. A poz. 1)
10. Consultant (asimilat consultantului parlamentar)	— Legea nr. 53/1991 (anexa nr. 3, poz. 3)
11. Șef cabinet (S)	— Legea nr. 53/1991 (anexa nr. 3, poz. 5)
12. Inginer, economist	— Legea nr. 40/1991 (anexa nr. 8, pct. II lit. A poz. 1)
13. Bibliotecar (S)	— Hotărârea Guvernului nr. 281/1991 (anexa nr. 5, pct. II poz. 13)
14. Referent (M)	— Legea nr. 40/1991 (anexa nr. 8, pct. I lit. A poz. 7)
15. Șef cabinet (M)	— Legea nr. 53/1991 (anexa nr. 3, poz. 8)
16. Secretar de cabinet (M)	— Legea nr. 53/1991 (anexa nr. 3, poz. 9)
17. Tehnician, merceolog	— Legea nr. 40/1991 (anexa nr. 8, pct. II lit. A poz. 6)
18. Secretar dactilograf (stenodactilograf)	— Legea nr. 40/1991 (anexa nr. 8, pct. II lit. A poz. 15)
19. Magazinier	— Legea nr. 40/1991 (anexa nr. 8, pct. II lit. A poz. 22)
20. Curier	— Legea nr. 40/1991 (anexa nr. 8, pct. II lit. A poz. 25)
21. Bufetier	— Legea nr. 40/1991 (anexa nr. 8, pct. II lit. A poz. 25)
22. Șofer	— Legea nr. 40/1991 (anexa nr. 8, pct. II lit. A poz. 27)
23. Muncitor (instalator, electrician, lăcătuș, mecanic, tâmplar)	— Legea nr. 40/1991 (anexa nr. 8, pct. II lit. A poz. 28).

# HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind prelungirea valabilității licențelor de export pentru produse lemnoase, eliberate în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 869/1995

**Guvernul României hotărăște :**

Art. 1. — Valabilitatea licențelor de export pentru produse lemnoase, eliberate în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 869/1995, se prelungește până la 15 aprilie 1996.

Art. 2. — Pentru cherestea de rășinoase, inclusiv panouri, și pentru cherestea de fag, inclusiv panouri și frize pentru parchet, la care licențele de export au fost eliberate pe bază de garanție bancară de bună execuție, agenții economici au obligația să prezinte la Ministerul Comerțului, până la data de 20 martie 1996, extinderea valabilității garanțiilor bancare de bună execuție până la data de 30 iunie 1996 pentru livrări cu destinația Europa și Orientul Mijlociu sau până la data de 31 iulie 1996 pentru livrări cu alte destinații.

În cazul în care agenții economici nu vor prezenta extinderea valabilității garanțiilor bancare de bună execuție sau nu vor solicita, pe bază de documente, deblocarea acestora în termenul prevăzut la alin. 1, garanțiile bancare vor fi executate irevocabil și sumele respective vor fi virate la bugetul de stat.

Art. 3. — Exporturile de produse lemnoase ce vor fi realizate în conformitate cu prezenta hotărâre nu afectează cantitățile din contingentele pe anul 1996.

PRIM-MINISTRU

**NICOLAE VĂCĂROIU**

Contrasemnează:

Ministrul comerțului,

**Dan Ioan Popescu**

Ministrul industriilor,

**Alexandru Stănescu**

București, 27 februarie 1996.

Nr. 123.

---

EDITOR: PALATUL PARLAMENTULUI ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 30.98.12.301 B.C. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,  
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, telefon 668.55.58 și 614.17.39.