



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul VII — Nr. 276

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 27 noiembrie 1995

SUMAR

Nr.	Pagina
ACTE ALE CORPULUI EXPERTILOR CONTABILI ȘI CONTABILILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA	
1.	— Hotărârea Conferinței naționale a experților contabili și contabililor autorizați pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România și a Codului privind conduita etică și profesională a experților contabili și contabililor autorizați..... 1-24

ACTE ALE CORPULUI EXPERTILOR CONTABILI ȘI CONTABILILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA

CONFERINȚA NAȚIONALĂ

HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România și a Codului
privind conduita etică și profesională a experților contabili și contabililor autorizați**

Având în vedere:

— prevederile art. 30 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994, aprobată prin Legea nr. 42/1995, privind atribuțiile Conferinței naționale a experților contabili și contabililor autorizați în legătură cu aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România și a Codului privind conduita etică și profesională a experților contabili și contabililor autorizați;

— avizele favorabile primite din partea Ministerului Finanțelor (nr. 13.661/1995 și nr. 14.443/1995) și al Ministerului Justiției (nr. II S/22.731/1995),

Conferința națională a experților contabili și contabililor autorizați hotărăște:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România și Codul privind conduita etică și profesională a experților contabili și contabililor autorizați, prevăzute în anexele nr. I și II la prezenta hotărâre.

Art. 2. — Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România și Codul privind conduita etică și profesională a experților contabili și contabililor autorizați vor fi publicate în Monitorul Oficial al României de către Consiliul superior, prin grija Secretariatului general al Corpului.

Președintele Consiliului superior,
Marin Toma

București, 23 octombrie 1995.

CVISION
TECHNOLOGIES

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

1. Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, denumit în continuare *Corpul*, este persoană juridică de utilitate publică și autonomă, din care fac parte experții contabili și contabilii autorizați, în condițiile prevăzute de lege.

2. Corpul, prin delegația primită din partea autorității publice, acordă și reține dreptul de exercitare a profesiei de expert contabil și de contabil autorizat și are dreptul să controleze competența și moralitatea membrilor săi.

Membrii Corpului, potrivit actului normativ de înființare, își aleg organele de conducere care să îi reprezinte în fața autorității publice, precum și în raporturile cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate.

CAPITOLUL II**Organele de conducere și de control ale Corpului**

3. Organele centrale de conducere ale Corpului sunt: Conferința națională a experților contabili și contabililor autorizați (denumită, în continuare, *Conferința națională*), Consiliul superior al Corpului (denumit, în continuare, *Consiliul superior*) și Biroul permanent al Consiliului superior (denumit, în continuare, *Biroul permanent*).

4. Conferința națională este organul superior de conducere și de control al Corpului.

Conferința națională este constituită din membrii Consiliului superior, membrii consiliilor filialelor Corpului și din câte un reprezentant la 50 de membri din fiecare filială, desemnați în cadrul adunărilor generale ale filialelor.

5. Conferința națională este legal constituită, dacă este asigurată participarea majorității membrilor prevăzuți la pct. 4, iar hotărârile sunt valabil adoptate cu votul majorității membrilor prezenți. Dacă, la prima convocare, nu se întrunește numărul necesar, este convocată din nou Conferința națională, care este legal constituită cu participarea a cel puțin 40% din numărul membrilor și reprezentanților prevăzuți la pct. 4 alin. 2, iar hotărârile sunt valabil adoptate cu votul majorității membrilor prezenți.

Conferința națională este ordinară și extraordinară.

6. Conferința națională ordinară se întrunește anual prin grija Consiliului superior, care alege locul de desfășurare, și are loc în cel mult două luni de la încheierea exercițiului financiar. Convocarea Conferinței naționale ordinare se face cu cel puțin 20 de zile înaintea datei de desfășurare a acesteia.

7. Conferința națională ordinară are următoarele atribuții:

a) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului și Codul privind conduita etică și profesională a experților contabili și contabililor autorizați, precum și completările ulterioare ale acestora, avizate de Ministerul Finanțelor și Ministerul Justiției;

b) stabilește direcțiile de bază și măsurile necesare pentru asigurarea bunei exercitări a profesiei de expert contabil și de contabil autorizat;

c) examinează și aprobă, prin vot deschis, raportul de activitate prezentat de Consiliul superior pentru exercițiul financiar expirat și raportul cenzorilor asupra gestiunii financiare a Consiliului superior;

d) aprobă, prin vot deschis, bilanțul contabil, execuția bugetului de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar încheiat, precum și bugetul de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor, prezentate de Consiliul superior;

e) aprobă, prin vot deschis, organigrama Consiliului superior, sistemul de salarizare pentru anul următor, precum și principiile și criteriile de organizare și de salarizare a aparatului propriu și a consiliilor filialelor;

f) aprobă, prin vot deschis, sistemul de acordare și cuantumul cheltuielilor de deplasare și reprezentare în consiliile filialelor Corpului pe anul următor, la propunerea președintelui Consiliului superior;

g) alege și revocă membrii Consiliului superior și ai comisiei de cenzori a acestuia;

h) aprobă raportul Consiliului superior referitor la rezultatul alegerilor privind reînnoirea mandatelor membrilor consiliilor filialelor Corpului, inclusiv revocarea celor aleși;

i) aprobă, prin vot deschis, nivelul indemnizațiilor pentru organele alese ale Corpului, nivelul cotizațiilor de membru și al taxelor pentru examinare;

j) stabilește măsurile necesare și urmărește îndeplinirea altor atribuții prevăzute de actele normative, precum și a propriilor hotărâri.

8. Conferința națională extraordinară are loc numai în cazuri deosebite și se convoacă cu cel puțin 15 zile înaintea datei fixate pentru desfășurarea ei, de către Consiliul superior, pe baza ordinii de zi stabilite de acesta din proprie inițiativă sau la propunerea filialelor reprezentând peste o cincime din totalul membrilor Corpului.

9. Cu ocazia Conferinței naționale extraordinare pot fi organizate „zile de studii” (seminarii, colocvii etc.), ca urmare a unor lucrări executate și expuse de experți contabili și contabili autorizați și, eventual, cu concursul unor persoane și personalități din afara Corpului, sub conducerea unui raportor general, desemnat de Consiliul superior dintre membrii săi.

10. Consiliul superior exercită drepturile Corpului aferente statutului său de persoană juridică de utilitate publică; în mod esențial, are ca atribuție reprezentarea profesiei în fața autorităților publice prin președintele său și coordonarea acțiunilor consiliilor filialelor județene.

11. Consiliul superior cuprinde maximum 24 de membri și 8 supleanți. Reprezentarea experților contabili și a contabililor autorizați se stabilește în funcție de procentajul experților contabili în raport cu totalul membrilor Corpului la nivelul țării, conform tabelului următor:

Ponderea experților contabili în raport cu numărul total al membrilor Corpului la nivelul țării	Nr. membrilor titulari		Nr. membrilor supleanți	
	Experți contabili	Contabili autorizați	Experți contabili	Contabili autorizați
Până la 50% inclusiv	14	10	4	4
Peste 50% și până la 65% inclusiv	15	9	5	3
Peste 65% și până la 85% inclusiv	18	6	6	2
Peste 85% și până la 100%	21	3	7	1

Stabilirea locurilor aferente celor două categorii profesionale se face, potrivit alin. 1, de către Biroul permanent, cu 3 luni înaintea datei stabilite pentru alegeri.

12. Funcțiile membrilor Consiliului superior nu sunt remunerate; aceștia însă beneficiază de decontarea cheltuielilor de deplasare și de reprezentare. De asemenea, pot primi indemnizații pentru activitățile efectiv prestate pentru Corp, în limitele și în condițiile aprobate de Conferința națională.

13. Membrii titulari și supleanți ai Consiliului superior sunt aleși prin vot secret, pentru 4 ani, cu excepția primului mandat, care este de 2 ani. Pentru asigurarea continuității activităților Corpului, mandatele a jumătate din numărul celor aleși se reînnoiesc la fiecare 2 ani, respectiv la un an, în cadrul primului mandat.

14. După un an de la primele alegeri, dar nu mai târziu de prima adunare generală ordinară, stabilirea nominală a celor cărora le încetează mandatul se face prin vot secret în plenum Conferinței naționale; la următoarele alegeri bianuale, locurile vacante provin prin încetarea mandatului celor care au împlinit 4 ani în cadrul Consiliului superior, precum și dintre cei care au suferit o sancțiune disciplinară care, potrivit legii, interzice exercitarea dreptului de a fi organ ales în Consiliul superior.

Cei cărora le-a încetat mandatul pot să-și depună candidatura și să fie realeși în Consiliul superior, după o perioadă egală cu cea a mandatului deținut.

15. Alegerile pentru Consiliul superior se fac prin vot secret; sunt declarați aleși candidații care au obținut minimum 2/3 din numărul voturilor exprimate. În cazul când candidații nu întrunesc majoritatea absolută a voturilor, se organizează al doilea tur de scrutin, la care sunt declarați aleși candidații care au întrunit majoritatea simplă din voturile exprimate.

16. Modul de depunere a candidaturilor, de desfășurare a votării și de stabilire a celor aleși este prezentat în anexa nr. 1 la prezentul regulament.

17. Consiliul superior se convoacă cel puțin o dată pe semestru de către președintele său și ori de câte ori este necesar; de asemenea, poate fi convocat la cererea Biroului permanent, a majorității membrilor Consiliului superior, precum și la cererea Comisiei superioare de disciplină. Hotărârile Consiliului superior sunt valabile dacă au fost luate cu 2/3 din numărul membrilor săi, care trebuie să reprezinte cel puțin 3/4 din numărul acestora. Dacă nu s-a întrunit acest număr de voturi, al doilea tur de scrutin are loc în cursul unei alte ședințe, cu o participare de cel puțin 40% din numărul membrilor, cu aceeași ordine de zi și făcând obiectul unei convocări speciale în termen de 15 zile. În acest caz, hotărârile se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți. La paritate de voturi, votul președintelui de ședință este hotărâtor.

Deliberările Consiliului superior au caracter strict secret; hotărârile sunt date publicității în revista editată de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați.

18. Consiliul superior are următoarele atribuții:

a) alege dintre membrii săi pe președinte și 5 vicepreședinți. Președintele și 4 vicepreședinți sunt aleși dintre experții contabili, iar un vicepreședinte, dintre contabilii autorizați;

b) asigură elaborarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Corpului și a Codului privind conduita etică și profesională a experților contabili și contabililor autorizați, cu avizul Ministerului Finanțelor și al Ministerului Justiției;

c) aprobă normele privind desfășurarea activității curente a compartimentelor și a verigilor organizatorice ale Corpului;

d) asigură administrarea și gestionarea patrimoniului

e) deliberează asupra tuturor problemelor privind profesia de expert contabil și de contabil autorizat;

f) veghează ca Regulamentul privind dobândirea calității de expert contabil și contabil autorizat să fie strict aplicat;

g) coordonează activitatea consiliilor filialelor Corpului; fixează cuantumul cotelor procentuale din veniturile anuale ale acestora, ce urmează a fi virate Consiliului superior;

h) aprobă statele de funcții ale Corpului și ale filialelor;

i) asigură participarea membrilor săi în cadrul unor comisii de studii și cercetări destinate a face să progreseze profesia și știința contabilă sau în diverse grupe de lucru din cadrul instituțiilor guvernamentale și neguvernamentale, la solicitarea acestora;

j) decide, în termen de 30 de zile, asupra contestațiilor făcute împotriva hotărârilor luate de Comisia superioară de disciplină.

19. Biroul permanent este compus din președinte și vicepreședinți, aleși de Consiliul superior.

Președintele Consiliului superior este și președintele Biroului permanent.

20. Membrii Biroului permanent sunt aleși, prin vot secret, dintre membrii Consiliului superior. Alegerea la primul tur de scrutin este valabilă cu votul a 2/3 din numărul celor prezenți, care trebuie să fie de cel puțin 3/4 din numărul membrilor Consiliului superior. La un al doilea tur, candidații sunt aleși pe baza majorității simple, dintr-o participare de cel puțin 40% din numărul membrilor; la egalitate de voturi, este ales cel mai în vârstă. După expirarea mandatului, membrii Biroului permanent pot fi realeși după o perioadă egală cu cea a mandatului deținut.

21. În cazul când postul devine vacant sau dacă un membru este în imposibilitate de a-și îndeplini mandatul, se procedează la o nouă alegere.

22. Biroul permanent se întrunește lunar și ori de câte ori este necesar. Biroul permanent asigură îndeplinirea hotărârilor Conferinței naționale și ale Consiliului superior în perioadele dintre ședințele acestuia. Deciziile emise de Biroul permanent între ședințele Consiliului superior se prezintă acestuia pentru validare.

23. Biroul permanent, cu două luni înaintea începerii anului, stabilește normele de cheltuieli la nivelul Corpului și al filialelor, ce trebuie avute în vedere la elaborarea bugetului, privind:

— cheltuielile de deplasare în țară și în străinătate;

— cheltuielile de reprezentare la reuniunile Biroului permanent, ale secțiunilor, departamentelor și ale invitațiilor acestora;

— cheltuielile ocazionate de demersurile, sarcinile și obligațiile diverse ce revin membrilor Consiliului superior, ținând seama de funcțiile acestora.

24. Funcția de președinte sau de vicepreședinte poate fi exercitată de aceeași persoană pe durata maximă a două mandate consecutive.

25. Președintele Consiliului superior asigură executarea hotărârilor Consiliului superior și a deciziilor Biroului permanent și coordonează activitatea curentă a Corpului.

26. Președintele Consiliului superior are următoarele atribuții:

a) convoacă și conduce ședințele Consiliului superior și ale Biroului permanent;

b) conduce și coordonează dezbaterile privind condițiile prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul regulament;

c) prezintă anual Consiliului superior, spre adoptare, proiectul de buget pentru exercițiul viitor;

d) aprobă angajarea și efectuarea cheltuielilor în cadrul

e) prezintă bilanțul contabil spre adoptare Consiliului superior și spre aprobare Conferinței naționale;

f) numește și revocă, cu respectarea statelor de funcții aprobate de Consiliul superior, personalul propriu al Corpului și îi stabilește salariile, cu aprobarea Biroului permanent;

g) reprezintă Corpul în fața autorităților publice, a terților sau a organizațiilor naționale și internaționale, apărând prestigiul și independența profesională a membrilor săi;

h) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Conferința națională, Consiliul superior și Biroul permanent.

27. Președintele Consiliului superior, cu acordul Biroului permanent, are acces la lucrările consiliilor filialelor, secțiilor și departamentelor Corpului, participând la dezbateri fără drept de vot.

28. Președintele Consiliului superior poate să delege un membru al acestuia pentru o acțiune sau activitate determinată.

29. Președintele Consiliului superior, cu acordul Biroului permanent, are competența să reunească, la sediul uneia dintre filialele Corpului, pe președinții consiliilor filialelor sau pe reprezentanții lor, în vederea examinării unor probleme deosebit de importante ale apărării unor interese generale ale profesiei, de studiere a oricăror măsuri de ordin colectiv. Aceste reuniuni au numai un caracter de informare.

Președintele Consiliului superior își desfășoară activitatea la sediul Corpului, în program normal de lucru, cel puțin două zile pe săptămână.

30. Fiecare vicepreședinte al Consiliului superior conduce activitatea unei secțiuni sau a unui departament al Consiliului superior, potrivit celor stabilite de Biroul permanent.

Vicepreședinții, cu acordul Biroului permanent, au acces la lucrările consiliilor filialelor, participând la dezbateri fără drept de vot.

31. Cenzorii sunt aleși pentru o perioadă de 4 ani, de Conferința națională ordinară, prin vot deschis, dintre membrii Corpului care nu fac parte din Consiliul superior, și anume: doi din cadrul experților contabili și unul din cadrul contabililor autorizați. Cenzorii nu pot îndeplini mai mult de două mandate consecutive.

32. Cenzorii au ca atribuții verificarea gestiunii financiare a Consiliului superior pentru exercițiul financiar încheiat, a concordanței dintre operațiunile înregistrate în contabilitate și cele aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli, raportând Conferinței naționale în legătură cu regularitatea și sinceritatea bilanțului și a execuției bugetare.

De asemenea, cenzorii controlează respectarea condițiilor privind convocarea Conferinței naționale.

Cenzorii își desfășoară activitatea potrivit propriului regulament aprobat de Consiliul superior.

CAPITOLUL III

Organizarea activității Corpului

33. Activitățile Corpului se organizează și se desfășoară în cadrul secțiilor, departamentelor și Secretariatului general, subordonate Biroului permanent al Consiliului superior.

Secțiunile Corpului se organizează pe categorii profesionale, și anume: Secțiunea experților contabili și Secțiunea contabililor autorizați.

34. Conducerea fiecărei secțiuni este asigurată de cel mult 5 membri, desemnați din cadrul Consiliului superior, și anume: un președinte (desemnat dintre vicepreședinții Biroului permanent), un supleant și 1—3 membri. La propunerea vicepreședinților de resort, în funcție de necesități, secțiunile se completează, prin decizia președintelui Consiliului superior, cu specialiști, chiar din afara Corpului, cunoscuți pentru calificarea, competența și lucrările lor: aceștia au în cadrul sec-

35. Secțiunile Corpului au următoarele atribuții principale:
a) organizează examenele pentru atribuirea calității de expert contabil și de contabil autorizat, conform regulamentului elaborat de Consiliul superior împreună cu Ministerul Finanțelor și Ministerul Învățământului, aprobat prin hotărâre a Guvernului;

b) organizează examinarea persoanelor fizice române sau străine care urmează a exercita activitatea de expert contabil sau de contabil autorizat în România, asupra cunoașterii legislației naționale în domeniile fiscal, contabil și al organizării și funcționării societăților comerciale;

c) organizează și urmăresc modalitățile de perfecționare și de formare continuă a experților contabili și a contabililor autorizați (cursuri, seminarii, învățământ individual și alte forme, cu testarea cunoștințelor dobândite);

d) elaborează, potrivit legii, normele privind activitatea și conduita etică a experților contabili și a contabililor autorizați, pe care le dă publicității;

e) asigură respectarea normelor legale de către experții contabili și contabilii autorizați ce își desfășoară activitatea individual, ca asociați într-o societate comercială de expertiză contabilă sau ca salariați/colaboratori ai societăților de expertiză;

f) propun Biroului permanent acordarea de distincții onorifice, potrivit prevederilor anexei nr. 3 la prezentul regulament;

g) colaborează la elaborarea planului tematic al revistei Corpului și a planului tematic al publicațiilor proprii de specialitate;

h) soluționează, în termen de 30 de zile de la primire, contestațiile împotriva respingerii cererilor de înscriere în Tabloul Corpului de către filialele Corpului;

i) soluționează, în termen de 30 de zile, contestațiile și cererile adresate de către membrii Corpului, persoane fizice sau societăți comerciale recunoscute de Corp, privind:

— autorizarea încetării provizorii de a mai face parte din Corp;

— neînregistrarea în Tabloul Corpului, de către filiale, a birourilor secundare — sucursalelor — ale membrilor ce își exercită profesiunea individual sau ale societăților comerciale de expertiză contabilă recunoscute de Corp;

— radierea din oficiu pentru neplata, timp de un an, a cotizațiilor profesionale;

— radierea din oficiu a persoanelor care nu mai îndeplinesc condițiile cerute pentru a fi înscrise în Tabloul Corpului (de exemplu: nesubscrierea sau insuficienta subscriere a poliței de asigurare sau nevărsarea contribuției la fondul de garanții). În cazul în care contestația privește aplicarea de sancțiuni pentru neîndeplinirea condițiilor de moralitate, Comisia superioară de disciplină este competentă să pronunțe radierea.

Procedura de luare a unei decizii privind înscrierea, contestarea acesteia sau radierea din Tabloul Corpului obligă la audierea celui interesat sau la citarea lui în acest scop; această procedură este aplicată atât secțiunilor Consiliului superior, cât și secțiunilor filialelor. Deciziile secțiunilor sunt luate cu majoritate de voturi. La egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

În toate cazurile, deciziile secțiunilor trebuie să fie bine motivate.

Deciziile secțiunilor Consiliului superior referitoare la soluționarea contestațiilor se comunică prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire celui interesat, consiliului filialei respective și reprezentantului Ministerului Finanțelor, atât de pe lângă Consiliul superior, cât și de pe lângă con-

Hotărârile luate de secțiunile Consiliului superior pot fi atacate la Biroul permanent, în termen de 30 de zile de la sesiunea acestuia;

j) îndeplinesc alte activități stabilite prin acte normative sau hotărâri ale organelor de conducere ale Corpului, potrivit profilului lor de activitate.

36. Ținerea ședințelor pe secțiuni se face cu respectarea prevederilor anexei nr. 2 la prezentul regulament.

37. În cadrul Consiliului superior funcționează Departamentul standarde, metodologii și publicații, Departamentul audit legal și Departamentul de cooperare, conduse de câte un vicepreședinte al Consiliului superior, precum și Departamentul de control al profesiei, coordonat de președintele Consiliului superior.

38. Atribuțiile departamentelor sunt stabilite prin norme aprobate de Consiliul superior.

39. Activitatea secțiilor și a departamentelor se desfășoară pe baza programelor de activitate aprobate de Consiliul superior.

40. Membrii secțiilor și ai departamentelor Consiliului superior și ai consiliilor și secțiilor filialelor, în exercitarea funcțiilor lor, sunt răspunzători pentru păstrarea secretului profesional.

41. Toți membrii Consiliului superior care, fără o motivare valabilă, refuză sau se abțin de la îndeplinirea obligațiilor profesionale sau de la efectuarea lucrărilor care le sunt impuse de funcționarea normală a acestuia, sunt considerați, de drept, demisionați din calitatea lor de membri ai consiliului.

De asemenea, sunt considerați demisionați membrii Consiliului superior care au fost sancționați disciplinar.

Constatarea renunțării unui membru la funcțiile pentru care a fost ales se face prin decizia motivată a Consiliului superior.

42. Sub coordonarea directă a președintelui Biroului permanent, funcționarea administrativă a Consiliului superior se realizează prin Secretariatul general al Corpului, condus de un secretar general salariat, numit de Consiliul superior, care răspunde de buna funcționare a compartimentelor administrative.

43. Secretarul general are următoarele atribuții:

a) execută hotărârile și deciziile privind activitatea compartimentelor administrative;

b) pregătește, analizează și centralizează proiectele de buget ale filialelor; elaborează proiectul de buget al Corpului; după însușirea acestora de către Biroul permanent, prin președintele Biroului permanent, le prezintă Consiliului superior pentru adoptare, cu două luni înainte de începerea exercițiului financiar;

c) asigură execuția bugetului de venituri și cheltuieli, prezentând informări periodice Biroului permanent; în acest sens, asigură și răspunde de organizarea și ținerea contabilității la nivel central și teritorial, potrivit legii;

d) asigură executarea tuturor lucrărilor administrative și de secretariat pentru Conferința națională, Consiliul superior, Biroul permanent, secțiunile și departamentele Corpului;

e) organizează și asigură evidența centralizată a experților contabili și a contabililor autorizați înscrși în Tabloul Corpului de către filiale;

f) asigură publicarea anuală în Monitorul Oficial al României a Tabloului Corpului;

g) organizează, asigură și urmărește publicitatea în legătură cu exercitarea profesiei de expert contabil și de contabil autorizat, în interesul profesiei membrilor Corpului; propune

Comisiei superioare de disciplină pe cei care se fac vinovați de încălcarea regulamentului profesional.

h) asigură publicarea în revista Corpului a bilanțului contabil și a contului de gestiune anual, după aprobarea lor de către Conferința națională;

i) asigură condițiile materiale pentru desfășurarea activităților Consiliului superior, ale membrilor și ale organelor subordonate;

j) propune președintelui Biroului permanent, anual, o dată cu proiectul de buget, schema de funcții și de salarizare a sectoarelor administrative și a salariilor din subordine;

k) participă, fără drept de vot, la ședințele Biroului permanent, luând cunoștință de deciziile adoptate.

44. În subordinea secretarului general funcționează compartimentele administrative care asigură funcționarea curentă a Corpului. Atribuțiile, competențele, structura de personal și relațiile dintre compartimente se stabilesc prin norme aprobate de Consiliul superior, la propunerea secretarului general.

45. Secretarul general și personalul din subordine sunt obligați să păstreze secretul profesional și de serviciu.

CAPITOLUL IV

Organe care activează pe lângă Consiliul superior al Corpului

A. Comisia superioară de disciplină

46. Comisia superioară de disciplină este o comisie de sancționare în materie disciplinară, pentru abateri de la conduita etică și profesională a membrilor Consiliului superior, precum și o comisie de soluționare a contestațiilor împotriva hotărârilor disciplinare pronunțate de comisii de disciplină ale filialelor.

Pentru abaterile disciplinare, Comisia superioară de disciplină aplică următoarele sancțiuni: mustrare, avertisment scris, suspendarea exercitării profesiei de expert contabil sau de contabil autorizat și interzicerea dreptului de exercitare a profesiei.

47. Comisia superioară de disciplină este formată din 5 membri titulari și 5 membri supleanți, și anume:

a) un președinte, expert contabil, desemnat de Consiliul superior dintre membrii înscrși în Tabloul Corpului, care se bucură de autoritate profesională și morală deosebită;

b) doi membri ai Consiliului superior desemnați de acesta, unul expert contabil, celălalt contabil autorizat, care vor fi, prin rotație, raportori și secretari ai comisiei;

c) doi membri desemnați de Ministerul Finanțelor.

Membrii supleanți sunt desemnați în aceleași condiții și o dată cu titularii.

48. Pot face contestații la Comisia superioară de disciplină împotriva hotărârilor comisiilor de disciplină ale filialelor toți cei interesați, precum și consiliile filialelor.

Termenul de contestare este de 30 de zile de la data comunicării hotărârii comisiilor de disciplină ale filialelor.

Contestatorul este înștiințat de Comisia superioară de disciplină despre data punerii la dispoziția sa a raportului elaborat de raportor și, în timp util, despre data când are loc audierea sa.

49. În perioada de judecare a contestației se suspendă aplicarea prevederilor hotărârii de sancționare, pentru lucrările începute.

50. Pregătirea, audierea, deliberarea, natura și comunicarea hotărârilor se fac în aceleași condiții ca și în cazul celor prevăzute pentru faptele din competența de judecare a comisiilor de disciplină ale filialelor.

51. Raportorul dispune de cel mult 30 de zile pentru a întocmi raportul și pentru a-l susține în fața Comisiei superioare de disciplină la termenul stabilit.

52. Membrii Comisiei superioare de disciplină sunt răspunzători de păstrarea secretului profesional în exercitarea

53. Hotărârile Comisiei superioare de disciplină pot fi contestate la Consiliul superior în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la luarea la cunoștință. Contestația nu suspendă aplicarea hotărârii.

54. Pentru constituirea jurisprudenței disciplinare, Comisia superioară de disciplină întocmește o culegere cu toate soluțiile proprii pronunțate, cât și cu cele pronunțate de comisiile de disciplină ale filialelor, publicându-le anual în revista Corpului.

B. *Reprezentantul Ministerului Finanțelor pe lângă Consiliul superior*

55. Reprezentantul Ministerului Finanțelor pe lângă Consiliul superior asistă la Conferința națională, la ședințele Consiliului superior și ale Comisiei superioare de disciplină. În acest sens:

- primește convocările și materialele pentru lucrările Conferinței naționale și ale Consiliului superior, în timp util;
- este înștiințat de secretarul Comisiei superioare de disciplină despre toate contestațiile primite de această comisie;
- sesizează Consiliul superior asupra hotărârilor adoptate de Comisia superioară de disciplină pe care le consideră nelegale;

— sesizează pe ministrul finanțelor ori de câte ori hotărârile și măsurile adoptate de Corp contravin reglementărilor legale și trimite, spre înștiințare, președintelui Biroului permanent, o copie a sesizării. Hotărârile respective devin aplicabile numai după pronunțarea ministrului finanțelor.

CAPITOLUL V

Organele teritoriale ale Corpului

A. *Organele de conducere și de control ale filialelor*

56. În reședințele de județ și în municipiul București Corpul își constituie filiale fără personalitate juridică.

57. Organele de conducere ale filialelor sunt: adunările generale, consiliile filialelor și birourile permanente ale acestora.

Controlul activității filialei se exercită de către cenzori.

58. Consiliul filialei cuprinde maximum 14 membri titulari și 6 membri supleanți.

Repartiția locurilor între experții contabili și contabilii autorizați variază de la o filială la alta, în funcție de procentajul experților contabili în raport cu numărul total al membrilor Corpului la nivelul țării și după cum numărul membrilor înscrși în filială este superior sau inferior totalului de 500 de membri, conform tabelului de mai jos:

Ponderea experților contabili în raport cu numărul total al membrilor Corpului la nivelul țării	Nr. membrilor titulari		Nr. membrilor supleanți	
	Experți contabili	Contabili autorizați	Experți contabili	Contabili autorizați
Filiale cu peste 500 de membri				
Până la 50% inclusiv	8	6	4	2
Peste 50% și până la 65% inclusiv	10	4	4	2
Peste 65% și până la 85% inclusiv	12	2	5	1
Peste 85% și până la 100%	13	1	5	1
100%	14	0	6	0
Filiale sub 500 de membri				
Până la 65% inclusiv	4	2	2	2
Peste 65% și până la 100%	5	1	3	1
100%	6	0	4	0

59. Funcțiile membrilor consiliului filialei nu sunt remunerate; sunt acoperite însă cheltuielile de deplasare și de reprezentare. De asemenea, membrii consiliului filialei pot primi indemnizații în limitele și în condițiile aprobate de Conferința națională.

60. Membrii titulari și membrii supleanți ai consiliului filialei sunt aleși prin vot secret pentru 4 ani, cu excepția primului mandat, care va fi de 2 ani, de către membrii filialei Corpului aparținând categoriilor profesionale respective, înscrși în Tabloul Corpului, care sunt la zi cu plata cotizațiilor.

Mandatele a jumătate din numărul celor aleși în consiliul filialei se reînnoiesc la fiecare 2 ani, cu excepția primului mandat, care se reînnoiește la un an, în scopul asigurării continuității.

După un an de la primele alegeri, dar nu mai târziu de prima adunare generală ordinară, stabilirea nominală a celor cărora le încetează mandatul se face prin vot secret, în plinul acesteia.

Membrii care nu mai îndeplinesc condițiile de eligibilitate încetează de drept de a mai face parte din consiliul filialei.

61. Modul de declarare a candidaturilor, de desfășurare a votării și de stabilire a celor aleși este prezentat în anexa

62. Consiliul filialei este convocat de președintele său ori de câte ori este nevoie și cel puțin o dată pe trimestru.

Convocarea, la cererea majorității membrilor săi, este obligatorie, data și ordinea de zi comunicându-se cu 10 zile înaintea.

63. Consiliul filialei nu poate delibera decât asupra problemelor ce sunt în competența sa și care sunt înscrise pe ordinea de zi, cu excepția celor care, datorită urgenței lor, sunt supuse în ședință de către președinte; dezbaterile sunt conduse potrivit condițiilor prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul regulament.

64. Hotărârile consiliului filialei sunt valabile dacă întrunesc un număr de voturi mai mare de 1/2 din numărul membrilor săi. Dacă această majoritate nu a fost asigurată, al doilea tur de scrutin va avea loc într-o altă ședință, la care majoritatea voturilor celor prezenți va fi suficientă. La egalitate de voturi, votul președintelui este decisiv.

65. Președinții consiliilor filialelor se reunesc la intervale de timp regulate, sub președinția președintelui Consiliului superior, în vederea realizării unei înțineri reciproce și armonizării pozițiilor lor adoptate la nivelul filialelor, în domeniul competențelor descentralizate.

66. Deliberările consiliului filialei au caracter strict secret; hotărârile sunt făcute publice numai în cazurile în care

67. Consiliul filialei are următoarele atribuții:

a) supraveghează asupra modului de exercitare a profesiilor de expert contabil și de contabil autorizat în raza de activitate a filialei;

b) asigură apărarea intereselor filialei și administrarea bunurilor acesteia;

c) asigură prevenirea și concilierea tuturor contestațiilor sau conflictelor de ordin profesional;

d) hotărăște în ceea ce privește înscrierea în Tabloul Corpului sau asupra modificărilor ce se aduc acestuia, potrivit precizărilor Consiliului superior;

e) încasează cotizațiile stabilite de Conferința națională pe care trebuie să le depună membrii Corpului;

f) sesizează Consiliul superior cu propuneri și sugestii privind exercitarea profesiilor de expert contabil și de contabil autorizat;

g) sesizează Comisia de disciplină a filialei cu abaterile profesionale constatate în sarcina membrilor Corpului;

h) efectuează sau autorizează pe întreg teritoriul filialei toate formele de publicitate colectivă considerate utile intereselor profesiei, conform hotărârii Consiliului superior.

68. Biroul permanent al consiliului filialei este compus din 2—4 membri: un președinte și 1—3 vicepreședinți; când sunt mai mulți vicepreședinți, unul dintre aceștia este ales din cadrul contabililor autorizați.

Președintele consiliului filialei este și președintele Biroului permanent.

Președinții și vicepreședinții filialelor nu pot fi în același timp președinte sau vicepreședinți ai Consiliului superior.

69. Membrii Biroului permanent sunt aleși prin vot secret, dintre membrii consiliului. Alegerea la primul tur de scrutin este valabilă cu votul a 2/3 din numărul celor prezenți, care trebuie să reprezinte cel puțin 3/4 din numărul membrilor Consiliului superior. Dacă un al doilea tur este necesar, votul majorității simple este suficient dintr-o participare de cel puțin 40% din membrii consiliului. La egalitate de voturi, este ales cel mai în vârstă.

70. Biroul permanent, cu două luni înaintea începerii anului, stabilește cifrele de control în valori absolute, în conformitate cu cuantumul cotelor procentuale din veniturile anuale stabilite și comunicate de Consiliul superior pentru a fi înscrise în proiectul de buget de venituri și cheltuieli al anului viitor. În același scop, pe baza comunicării Biroului permanent al Consiliului superior, stabilește nivelul indemnizațiilor de deplasare și al cheltuielilor ocazionate de reuniunile verigilor organizatorice ale consiliilor filialelor.

71. Președintele Biroului permanent al filialei asigură executarea hotărârilor Consiliului superior și ale consiliului filialei, ca și buna desfășurare a activității membrilor filialei, având următoarele atribuții principale:

a) convoacă consiliul filialei și conduce dezbaterile acestuia potrivit prevederilor anexei nr. 2 la prezentul regulament;

b) reprezintă consiliul filialei pe lângă Consiliul superior și pe lângă membrii Corpului;

c) reprezintă Corpul în fața reprezentanților autorităților publice și ai colectivităților diverse din cuprinsul teritoriului filialei sale, pe baza împuternicirilor stabilite de Consiliul superior;

d) angajează cheltuielile în cadrul bugetului aprobat;

e) numește și revocă salariații compartimentelor administrative și le fixează salariile corespunzător prevederilor bugetului;

f) poate accepta sponsorizări și donații acordate filialei, în limitele stabilite de Consiliul superior și în condițiile legii;

g) organizează alegerile în consiliile Corpului potrivit prevederilor prezentei legi.

h) supune spre aprobare adunării generale execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe anul expirat. După aprobare, transmite Consiliului superior un exemplar al bilanței de verificare și al contului de execuție a bugetului de venituri și cheltuieli;

i) arbitrează eventualele litigii dintre membrii Corpului și clienții acestora, în cazul când aceștia din urmă acceptă acest arbitraj;

j) supune adunării generale anuale propunerile pentru acordarea de distincții onorifice conform procedurii prevăzute în anexa nr. 3 la prezentul regulament.

72. În cazul în care un membru al Corpului este confruntat cu o dificultate particulară, îndeosebi pe plan etic, acesta poate cere sprijinul colegial al președintelui consiliului filialei; intervenția președintelui este de natură numai de a aplatiza aceste dificultăți.

73. În caz de deces al unui membru al Corpului, președintele poate, la cererea celor îndreptățiți, să desemneze un coleg care să asigure administrarea profesională provizorie a lucrărilor acestuia. O asemenea măsură poate fi luată, la cerere, și în cazul incapacității temporare.

74. În cazul când Comisia superioară de disciplină sau comisia de disciplină a filialei sancționează un membru al Corpului cu suspendarea dreptului de a exercita profesia, președintele consiliului filialei desemnează pe unul sau pe mai mulți dintre membrii filialei Corpului, sub rezerva acceptării clientului interesat, să execute misiunile încredințate celui suspendat, oricare ar fi durata suspendării.

75. Președintele desemnează pe unul dintre vicepreședinți ca înlocuitor de drept pe perioada cât el absentează sau în caz de demisie. Vicepreședintele desemnat ca înlocuitor de drept poate fi, la rândul său, înlocuit cu un alt vicepreședinte desemnat în acest sens sau, în cazul în care și acesta este nevoit să lipsească, de cel mai în vârstă membru al consiliului filialei.

76. Sub conducerea președintelui Biroului permanent al filialei, funcționarea administrativă a consiliului filialei se realizează de către secretarul filialei, numit de consiliul filialei, salariat, responsabil cu buna funcționare a compartimentelor administrative.

77. Secretarul filialei are următoarele atribuții:

a) execută hotărârile consiliului filialei;

b) elaborează proiectul de buget al filialei;

c) asigură execuția bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;

d) asigură executarea tuturor lucrărilor administrative și de secretariat ale filialei;

f) organizează și asigură evidența experților contabili și a contabililor autorizați în cadrul Tabloului Corpului existent la filiale;

g) asigură ținerea contabilității filialei conform reglementărilor legale;

h) propune anual consiliului filialei schema de funcțiuni și salarizarea personalului necesar, care urmează a fi supuse aprobării Consiliului superior;

i) participă, fără drept de vot, la ședințele biroului permanent al filialei, luând cunoștință de deciziile adoptate.

78. Secțiunea experților contabili este condusă de un vicepreședinte expert contabil, iar Secțiunea contabililor autorizați este condusă de vicepreședintele contabil autorizat.

B. Organizarea activității filialelor

79. Activitățile desfășurate de consiliul filialei se organizează pe următoarele verigi:

— Secțiunea experților contabili;

— Secțiunea contabililor autorizați;

80. Conducerea secțiunilor este asigurată de 3 membri desemnați din cadrul consiliului filialei, dintre care: un președinte desemnat dintre vicepreședinții Biroului permanent și 2 membri.

81. În funcție de necesitățile secțiunilor, Biroul permanent al consiliului filialei, prin decizia sa, poate completa secțiunile cu specialiști apreciați pentru competența și lucrările lor; aceștia au în cadrul secțiunilor drept de vot consultativ.

82. Ședințele secțiunilor se țin cu respectarea prevederilor anexei nr. 2 la prezentul regulament.

83. Desemnarea membrilor Secțiunii experților contabili se face din categoria experților contabili, membri ai consiliului filialei, iar a membrilor Secțiunii contabililor autorizați, pe cât posibil, din categoria contabililor autorizați, membri ai consiliului filialei.

84. Atribuțiile secțiunilor sunt:

- asigură înregistrarea membrilor în Tabloul Corpului la nivelul filialei;
- asigură buna desfășurare a activității experților contabili și a contabililor autorizați;
- asigură, împreună cu președintele Biroului permanent al filialei, îndeplinirea atribuțiilor acestuia privind organizarea alegerii organelor de conducere ale filialei și ale Consiliului superior, potrivit anexei nr. 1 la prezentul regulament.

C. *Înscrierea în Tabloul Corpului*

85. Activitatea de expert contabil și de contabil autorizat poate fi exercitată numai de persoanele fizice sau juridice membre ale filialelor Corpului.

86. Înscrierea în Tabloul Corpului se face la cererea experților contabili și a contabililor autorizați cu domiciliul sau sediul social în raza teritorială a filialei respective.

87. Candidatul depune la secțiunea categoriei profesionale de care aparține dosarul cuprinzând cererea sa și documentele justificative din care rezultă îndeplinirea condițiilor cerute de lege pentru acordarea calității de expert contabil sau de contabil autorizat.

88. Dosarul este verificat de unul dintre membrii secțiunii respective din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor cerute de lege pentru acordarea calității de expert contabil sau de contabil autorizat, cât și a condițiilor prevăzute de Codul de conduită etică și profesională. Acesta întocmește un raport cu constatările sale, care este supus secțiunii respective pentru aprobarea sau respingerea cererii de înscriere în Tabloul Corpului; hotărârea se ia, în formă scrisă, în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii.

89. Hotărârea privind înscrierea în Tabloul Corpului se trimite compartimentului administrativ însărcinat cu aceasta.

90. În vederea garantării drepturilor de apărare, înaintea hotărârii de respingere a cererii, cel interesat are acces la dosar, inclusiv la raportul de verificare, și este convocat (dacă este cazul, însoțit de un avocat sau de un coleg) pentru a fi audiat în ședința membrilor secțiunii respective.

91. Hotărârea privind refuzul de înscriere în Tabloul Corpului trebuie să fie temeinic motivată; cel interesat o poate contesta la secțiunea respectivă din cadrul Consiliului superior, în termen de 30 de zile de la comunicare, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

92. Procedura de înscriere a societăților comerciale de expertiză contabilă, cât și a birourilor secundare ale acestora sau a cabinetului expertului contabil sau contabilului autorizat este cea prevăzută la pct. 85-91.

93. Procedura de înscriere a persoanelor fizice sau juridice străine se va face cu respectarea procedurii prevăzute la pct. 86-92, însă numai după avizul prealabil emis de

94. Tabloul Corpului este împărțit în unsprezece părți, cuprinzând pe membrii Corpului, și anume:

- Partea întâi — experți contabili care își exercită profesia cu titlu independent, individual, în cadrul propriilor cabinete;
- Partea a doua — experți contabili străini, autorizați de Consiliul superior să-și exercite profesia în România, cu titlu independent, individual, în cadrul propriilor cabinete sau birouri;
- Partea a treia — experți contabili salariați ai unor membri ai Corpului, persoane fizice sau juridice;
- Partea a patra — experți contabili care au statut de salariați la persoane juridice din afara Corpului;
- Partea a cincea — societăți comerciale române de profil;
- Partea a șasea — persoane juridice străine sau reprezentanțe ale acestora;
- Partea a șaptea — contabili autorizați care își exercită profesia cu titlu independent, individual, în cadrul propriilor cabinete;
- Partea a opta — contabili autorizați, salariați ai unor membri ai Corpului, persoane fizice sau juridice;
- Partea a noua — contabili autorizați care au statut de salariați la persoane juridice din afara Corpului;
- Partea a zecea — experți contabili onorifici;
- Partea a unsprezecea — contabili autorizați onorifici.

D. *Drepturi și obligații ce decurg din înscrierea în Tabloul Corpului*

95. Înscrierea în Tabloul Corpului conferă dreptul la exercitarea profesiei pe întreg teritoriul țării.

Atunci când un membru al Corpului transferă activitatea sa într-o altă filială, el trebuie să ceară transferarea dosarului său și înscrierea în Tabloul Corpului la filiala pe teritoriul căreia s-a transferat; la fel se va proceda și în cazul societăților comerciale de expertiză contabilă.

96. Societățile comerciale de expertiză contabilă, membre ale Corpului, au obligația să comunice filialelor de care aparțin toate modificările intervenite în componența asociaților sau acționarilor lor și/sau în obiectul de activitate al acestora.

97. După înscrierea în Tabloul Corpului, experții contabili și contabilii autorizați depun, în formă scrisă, jurământul prevăzut la art. 21 din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994.

98. În exercitarea profesiei, experții contabili și contabilii autorizați răspund disciplinar, administrativ, civil sau penal, potrivit legii și prezentului regulament.

Este interzisă efectuarea de către experții contabili și contabilii autorizați de lucrări specifice profesiei pentru agenții economici sau pentru instituțiile unde sunt salariați sau pentru cei cu care acestea sunt în raporturi contractuale sau se află în concurență.

99. Secțiunea de profil din cadrul consiliului filialei poate pronunța radierea unui membru din Tabloul Corpului în următoarele situații:

- în cazul în care împotriva membrului, persoană fizică, s-a pronunțat o hotărâre judecătorească definitivă, care, potrivit legii, interzice dreptul de gestiune și administrare a societăților comerciale;
- membrului corpului i s-a aplicat o sancțiune disciplinară de interzicere a exercitării profesiei pentru o abatere gravă stabilită de regulament;
- nedepunerea la bugetul de stat a impozitului asupra onorariilor încasate de la persoane fizice;
- la cererea membrului Corpului de radiere a sa din

100. Orice membru al Corpului poate cere încetarea provizorie de a mai face parte din acesta. La cererea adresată consiliului filialei, prin scrisoare recomandată ori prin depunere la secțiunea de resort, cu semnătură de primire, se arată motivele și data de la care dorește să înceteze de a mai fi membru al Corpului.

101. Întreruperea provizorie a activității se pronunță în mod obligatoriu în cazul în care consiliul filialei estimează că noua activitate a profesionistului este incompatibilă cu calitatea de membru al Corpului.

102. Faptul că cel interesat a cerut încetarea provizorie de a mai face parte din Corp nu îl exonerează de răspunderea disciplinară pentru abaterile comise anterior cererii sale.

103. Începând cu ziua în care i s-a comunicat acceptarea cererii, cel în cauză încetează de a mai fi membru al Corpului și nu mai figurează în Tabloul Corpului. El nu mai este supus disciplinei Corpului și nici regulilor sale; de asemenea, nu mai poate exercita profesiunea de expert contabil sau de contabil autorizat.

104. Cel interesat poate, atunci când dorește și când sunt îndeplinite condițiile necesare stabilite de Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului, să obțină reînscriserea sa în Tabloul Corpului, dând curs procedurii prevăzute pentru înscriere.

105. Orice membru al consiliului filialei care, fără motive temeinice, refuză sau se abține de la îndeplinirea obligațiilor personale sau de la efectuarea lucrărilor care îi sunt impuse de funcționarea normală a consiliului, este considerat demisionat, fără ca aceasta să împiedice acțiunea disciplinară al cărei eventual subiect ar putea fi, ca urmare a aplicării dispozițiilor Codului de conduită etică și profesională.

Măsura de renunțare la funcțiile sale se ia prin decizia motivată a consiliului filialei.

106. Dacă, urmare a demisiei ori a refuzului de a participa la deliberări, membrii aleși ai consiliului filialei provoacă prin aceasta imposibilitatea funcționării corespunzătoare a structurilor sale organizatorice, precum și în situația în care, cu ocazia alegerilor generale sau parțiale, nu se prezintă nici o candidatură, atribuțiile consiliului vor fi exercitate de către un administrator provizoriu, desemnat de Consiliul superior din rândul membrilor filialei respective, până la terminarea alegerilor generale sau parțiale.

Exercitarea atribuțiilor provizorii menționate nu implică acte care să angajeze finanțele consiliului filialei și nici luarea de decizii definitive privind personalul.

107. Cheltuielile de funcționare a consiliului filialei sunt asigurate prin bugetul său anual. Acest buget este alimentat prin cotizațiile membrilor săi și prin celelalte surse legal prevăzute.

108. În cazul în care bugetul filialei nu a fost votat în timp util sau în cazul neaprobării încă a bugetului, prevederile ultimului buget aprobat sunt luate în considerare, până la aprobarea noului buget.

109. Organigrama structurii administrative a filialei este prezentată spre aprobare adunării generale ordinare a filialei de către președintele Biroului permanent al consiliului filialei, pe baza recomandărilor făcute de Consiliul superior.

110. Personalul administrativ este obligat să păstreze secretul profesional.

CAPITOLUL VI

Adunarea generală a filialei

111. Adunarea generală este organul superior de conducere și de control al filialei și este compusă din toți membrii înscrși în Tabloul Corpului, care sunt la zi cu plata cotizațiilor profesionale. Un membru al Corpului nu poate participa decât

112. Adunarea generală ordinară se convoacă anual, în luna februarie, și, în cazuri excepționale, în cursul anului, se convoacă adunarea generală extraordinară. Convocarea adunării generale se publică într-un ziar local de mare tiraj, cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea adunării.

113. Adunarea generală este legal constituită, dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor înscrși în Tabloul Corpului și care sunt la zi cu plata cotizațiilor.

Nu este admisă participarea prin delegare a membrilor.

Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul necesar, se convoacă o nouă adunare generală, prin aceleași mijloace, și se consideră legal constituită prin participarea a cel puțin 40% din numărul membrilor înscrși în Tabloul Corpului filialei.

114. Hotărârile adunării generale sunt valabile, dacă sunt adoptate cu majoritatea celor prezenți.

115. Adunarea generală are următoarele atribuții:

a) ia cunoștință, dezbate și aprobă prin vot deschis raportul consiliului filialei pentru exercițiul financiar expirat și raportul cenzorilor asupra gestiunii financiare a consiliului filialei;

b) aprobă, prin vot deschis, bugetul de venituri și cheltuieli al filialei pentru exercițiul financiar viitor și execuția bugetului pentru exercițiul financiar expirat;

c) ia cunoștință de raportul consiliului filialei privind rezultatul analizei activității profesionale a experților individuali și a societăților comerciale controlate, în vederea asigurării bunei exercitări a profesiei de expert contabil și de contabil autorizat pe teritoriul filialei. Adunarea generală aprobă lista experților individuali și a societăților comerciale ce vor fi analizate în anul următor;

d) aprobă organigrama și salarizarea personalului administrativ al filialei, pe baza principiilor de organizare administrativă și de salarizare stabilite de Consiliul superior;

e) alege și revocă pe membrii consiliului filialei Corpului;

f) propune, dintre membrii săi, candidați pentru Consiliul superior;

g) ia cunoștință de raportul consiliului filialei privind rezultatul alegerilor anuale în cadrul Biroului permanent al filialei; de asemenea, dacă în anul expirat au avut loc alegerile privind reînnoirea bienală a mandatelor membrilor consiliului filialei, se inserează în raport și rezultatul acestora;

h) stabilește măsurile necesare pentru îndeplinirea altor atribuții prevăzute de acte normative sau de hotărâri ale Consiliului superior.

116. În cazuri excepționale sau atunci când trebuie luate hotărâri urgente care depășesc competența consiliului filialei, prin grija președintelui acestuia se convoacă adunarea generală extraordinară, folosindu-se procedura de convocare pentru adunarea generală anuală.

117. Cenzorii sunt aleși pentru o perioadă de 4 ani de către adunarea generală, prin vot deschis, dintre membrii Corpului care nu fac parte din consiliul filialei, și anume: doi din cadrul experților contabili și unul din cadrul contabililor autorizați. Cenzorii nu pot îndeplini mai mult de două mandate consecutive.

118. Cenzorii au misiunea de a verifica și de a raporta adunării generale asupra gestiunii financiare a consiliului filialei pentru fiecare exercițiu financiar din perioada pentru care au fost aleși, asupra concordanței dintre operațiunile înregistrate în contabilitate și documentele aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli, atestând regularitatea și sinceritatea bilanțului și a execuției bugetare.

Cenzorii controlează respectarea condițiilor privind con-

CAPITOLUL VII

Organele care activează pe lângă consiliul filialei**A. Comisia de disciplină a filialei**

119. Comisia de disciplină a filialei este formată din 5 membri titulari și 5 membri supleanți:

— un președinte desemnat de consiliul filialei, dintre experții contabili înscrși în Tabloul Corpului, care se bucură de autoritate profesională și morală deosebită;

— 2 membri desemnați de consiliul filialei, care vor fi, prin rotație, secretar sau raportor;

— 2 membri desemnați de ministrul finanțelor.

Membrii supleanți sunt desemnați în aceleași condiții, o dată cu titularii.

120. Exercițarea profesiei de către membrii Corpului se face cu respectarea regulilor de conduită etică și profesională. Nerespectarea regulilor de etică și a normelor tehnice ale profesiunii va face obiectul unor anchete și, atunci când este cazul, vor fi luate măsuri de sancționare.

121. Comisiile de disciplină ale filialelor sunt competente să sancționeze abaterile de la îndatoririle profesionale, atât ale persoanelor fizice, cât și ale persoanelor juridice române sau străine, înscrise în Tabloul Corpului.

122. Încetarea provizorie de a face parte din Corp, la cerea celor interesați, nu exonerează de răspunderea disciplinară pentru abaterile comise anterior.

123. Comisia de disciplină a filialei este competentă să sancționeze abaterile de la îndatoririle profesionale, comise de membrii Corpului stabiliți cu domiciliul sau cu sediul social în raza sa de funcționare, chiar dacă abaterile au fost săvârșite în raza teritorială a altor filiale.

Nu se supun procedurii de mai sus membrii Consiliului superior și ai Birourilor permanente ale filialelor, pentru care competența de judecată aparține Comisiei superioare de disciplină.

B. Procedura de judecată disciplinară

124. Toate reclamațiile privind fapte susceptibile de a antrena răspunderea disciplinară, îndreptate contra unui membru al Corpului sau al unei societăți comerciale recunoscute de Corp, se adresează comisiei de disciplină a filialei de care aparține cel reclamat. Aceasta înștiințează pe președintele consiliului filialei și pe reprezentantul Ministerului Finanțelor despre reclamațiile primite.

Fac excepție reclamațiile îndreptate împotriva membrilor Consiliului superior, a membrilor Birourilor permanente ale filialelor sau a profesioniștilor și ai societăților străine care se adresează Comisiei superioare de disciplină.

125. Președintele comisiei de disciplină a filialei, după ce a consultat pe președintele consiliului filialei, desemnează ca raportor pe unul dintre cei 2 membri titulari desemnați de

consiliul filialei, dacă apreciază că abaterea respectivă este susceptibilă de a fi sancționată disciplinar.

Raportorul convoacă și audiază pe reclamant și pe părât, inclusiv pe martorii care i se par utili. El procedează în așa fel încât să fie complet edificat asupra realității în cazul cercetat.

126. Raportul trebuie să fie întocmit în termen de 30 de zile, în afara prelungirilor acordate de președintele comisiei de disciplină pentru completarea cercetării sau pentru desemnarea unui nou raportor.

127. Președintele comisiei de disciplină apreciază, pe baza raportului, dacă există sau nu abateri disciplinare sau dacă faptele nu justifică aplicarea de sancțiuni. De asemenea, el apreciază dacă ar trebui amânată cercetarea, în special atunci când cel în cauză este cercetat de către alte organe. El supune concluzia sa comisiei de disciplină, care poate confirma clasarea cauzei sau poate decide continuarea cercetării.

În caz contrar, președintele îl citează pe cel în cauză la comisia de disciplină și sesizează pe reprezentantul Ministerului Finanțelor despre aceasta.

128. Citația este trimisă celui în cauză cu cel puțin 15 zile înainte de data audierii, iar dosarul (cuprinzând în special concluziile raportului) este pus la dispoziția acestuia sau a reprezentantului său, la secretariatul consiliului filialei, cu 12 zile înainte de data audierii. Citarea trebuie făcută prin scrisoare recomandată.

129. Audierea nu este publică.

Persoana în cauză își prezintă apărarea fie singură, fie asistată de un coleg sau de un avocat. Ea poate, de asemenea, în cazul unei absente motivate, să fie reprezentată de un coleg sau de un avocat și să transmită un memoriu președintelui comisiei de disciplină.

130. Membrul Corpului în cauză poate recuza pentru motive temeinice pe președinte sau pe unii dintre membrii comisiei de disciplină.

131. Comisia de disciplină poate, în cazul unei plângeri, să îl asculte pe autorul acesteia. Ea este obligată la aceasta, dacă autorul o cere expres.

132. Persoana în cauză este audiată de președinte și, cu autorizarea acestuia, de către membrii comisiei de disciplină. Ea își poate prezenta, de asemenea, observațiile sale. Dacă nu se prezintă personal sau prin reprezentant, comisia de disciplină apreciază dacă poate sau nu să treacă la dezbateri.

133. Comisia de disciplină deliberează exclusiv în prezența membrilor săi.

Hotărârile sunt luate cu majoritate de voturi.

134. Încălcarea cu vinovăție, de către membrul Corpului, a obligațiilor sale, inclusiv a regulilor privind conduita etică și profesională, constituie abatere disciplinară, care se sancționează de către comisia de disciplină, potrivit legii, cu:

Învinuirea	Sancțiunea
a) Comportament necuviincios față de membrii Corpului, față de reprezentanții Ministerului Finanțelor sau față de alți participanți la lucrările reuniunii de lucru ale organelor de conducere și control ale Corpului	Mustrare
b) Absența nemotivată de la întrunirea adunării generale a filialei sau de la Conferința națională	Avertisment scris
c) Absența nemotivată de la două ședințe consecutive ale adunării generale a filialei sau ale Conferinței naționale	Suspendarea dreptului de exercitare a funcției

Învinuirea	Sanctiunea
d) Absența nemotivată de la trei reuniuni consecutive ale adunării generale a filialei sau ale Conferinței naționale	Interdicția dreptului de exercitare a profesiei
e) Publicitate fără respectarea prevederilor Codului privind conduita etică și profesională a experților contabili și a contabililor autorizați din România	Interdicția dreptului de exercitare a profesiei
f) Neplată cotizației anuale și/sau a celorlalte obligații bănești, la termenele stabilite de prezentul regulament, pe durata unui an calendaristic	Suspendarea dreptului de exercitare a profesiei
g) Neplata cotizației anuale și a celorlalte obligații bănești aferente unui an calendaristic	Interdicția dreptului de exercitare a profesiei
h) Condamnarea membrului Corpului pentru săvârșirea unei fapte penale care, potrivit legii, interzice dreptul de gestiune și de administrare a societății comerciale de profil	Interdicția dreptului de exercitare a profesiei
i) Executarea unei pedepse privative de libertate pentru săvârșirea unei fapte care nu interzice dreptul de gestiune și de administrare a societății comerciale de profil	Interdicția dreptului de exercitare a profesiei
j) Neplata la buget, în termenul și în cuantumul prevăzute de lege, a impozitelor convenite statului asupra onorariilor încasate de către persoanele fizice	Interdicția dreptului de exercitare a profesiei
k) Nerespectarea normelor privind apărarea și păstrarea secretului profesional	Suspendarea dreptului de exercitare a profesiei
l) Încălcarea normelor de lucru privind exercitarea profesiei	Interdicția dreptului de exercitare a profesiei
m) Refuzul de a pune la dispoziția organelor de control ale Corpului a documentelor privind activitatea profesională	Interdicția dreptului de exercitare a profesiei

În cazul săvârșirii unei fapte identice, într-un interval de 6 luni, persoana care a săvârșit o faptă sancționată cu mustrare sau avertisment se sancționează cu interdicția dreptului de exercitare a profesiei.

135. Hotărârile comisiei de disciplină sunt comunicate în termen de 10 zile de la data luării lor, prin scrisoare recomandată, președintelui Consiliului superior, președintelui consiliului filialei, persoanei în cauză și, dacă este cazul, celui care a depus plângerea.

136. Membrii Corpului, suspendați sau radiați din Tabloul Corpului vor fi înlocuiți, cu acceptul beneficiarilor, în lucrările în curs de executare, din oficiu sau la cererea părții interesate. Beneficiarii au dreptul să retragă membrii Corpului care au fost suspendați sau radiați din Tabloul Corpului lucrărilor pe care le-au fost încredințate, fără despăgubiri de vreo parte, dar cu obligația, pentru membrii Corpului, de a restitui toate documentele, precum și sumele primite, care nu reprezintă rambursarea unor cheltuieli deja efectuate.

137. Membrii Corpului radiați din Tabloul Corpului trebuie să plătească salarii lor, care își încetează activitatea, o

Membrul Corpului care a fost suspendat trebuie să plătească salarii lor, pe durata suspendării sale, salariile și indemnizațiile de orice natură prevăzute de contractele individuale sau colective de muncă și de dispozițiile legale în vigoare.

În cazul suspendării, președintele consiliului filialei desemnează imediat pe membrul sau pe membrii Corpului, însărcinați să continue executarea lucrărilor încredințate profesioniștilor care fac obiectul acestei măsuri, sub rezerva acceptării lor de către clienți.

138. Sunt nule toate actele, contractele și convențiile care încearcă să permită, direct sau indirect, exercitarea profesiei de expert contabil sau de contabil autorizat de către persoanele radiate din Tabloul Corpului sau suspendate temporar, pe perioada suspendării.

Membrul Corpului supus de către comisia de disciplină a filialei la o sancțiune disciplinară este obligat la plata cheltuielilor care rezultă din acțiunea angajată împotriva lui, cu excepția cazului în care Comisia superioară de disciplină decide că nu trebuie aplicată nici o sancțiune celui în

Plata cheltuielilor rămâne datorată atunci când se acordă amânarea audierii fără examinarea fondului, la cererea celui interesat, dacă cererea este prezentată cu mai puțin de 8 zile înainte de data stabilită pentru audiere și dacă ulterior se pronunță o sancțiune. Consiliul filialei asigură încasarea sumelor reprezentând cheltuielile.

139. Hotărârile de suspendare sau radiere din Tabloul Corpului sunt publicate, fără motivarea lor, în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și într-un ziar local de mare tiraj.

Hotărârile prevăzute la alin. 1 sunt comunicate consiliilor filialelor Corpului, cu motivările corespunzătoare.

140. Membrii comisiilor de disciplină sunt obligați să păstreze secretul profesional în exercitarea funcțiilor lor.

C. *Reprezentantul Ministerului Finanțelor*

141. Reprezentantul Ministerului Finanțelor pe lângă consiliul filialei are următoarele atribuții:

— asistă la ședințele consiliului filialei, ale comisiei de disciplină și la adunările generale ale filialei, primind în acest sens, în timp util, convocarea ordinii de zi și materialele ce se dezbate;

— sesizează Biroul permanent al Consiliului superior cu privire la aprobarea sau refuzul de înscriere în Tabloul Corpului de către consiliul filialei, pe care le consideră nelegale;

— sesizează Comisia superioară de disciplină cu privire la hotărârile comisiei de disciplină a filialei pe care le consideră nelegale;

— sesizează pe reprezentantul Ministerului Finanțelor de pe lângă Consiliul superior asupra hotărârilor și măsurilor consiliului filialei care contravin reglementărilor legale, precum și cu privire la cazurile prevăzute mai sus.

CAPITOLUL VIII

Exercitarea profesiei de expert contabil și de contabil autorizat

142. Expertul contabil sau contabilul autorizat trebuie să fie și să se manifeste liber față de orice interes care este incompatibil cu integritatea, obiectivitatea și, în general, cu independența profesională.

Exercitarea profesiei de expert contabil și de contabil autorizat se face cu respectarea principiului independenței profesiei, fiind incompatibile cu acestea: orice mandat comercial, cu excepția mandatului de administrator sau director în societăți comerciale recunoscute de Corp; expertul contabil și contabilul autorizat nu trebuie niciodată să se găsească în situația ca relația contractuală cu clientul său să-l pună în situația de a i se aduce atingere independenței profesionale.

143. Relațiile experților contabili, contabililor autorizați și societăților comerciale de profil cu clienții se stabilesc prin contract scris de prestări de servicii, semnat de ambele părți.

144. Profesia de expert contabil sau de contabil autorizat poate fi exercitată individual, prin cabinete, sau printr-o societate comercială de profil, înființată potrivit legii.

145. În exercitarea profesiei, experții contabili și contabilii autorizați, răspund disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz, potrivit legii.

146. Pentru onorariile stabilite prin contract încheiat cu agenții economici se emit de către societățile comerciale, la terminarea lucrărilor, facturi sau chitanțe, potrivit legii.

147. Potrivit legii, obligația calculării și vărsării impozitului aferent sumelor plătite experților contabili și contabililor autorizați individuali drept onorarii de către societăți comerciale revine acestora.

148. Încasarea onorariului se va face de executantul

persoană juridică, după ce s-a reținut impozitul pe venit spre a se vărsa la buget.

În cazul în care onorariul se încasează de la o persoană fizică, expertul contabil sau contabilul autorizat este obligat la stabilirea impozitului datorat pentru onorariul încasat și la depunerea acestuia la organismul autorizat să-l încaseze.

149. Societățile comerciale de expertiză pot fi constituite din unul sau mai mulți asociați sau acționari. Acestea execută întreaga gamă de lucrări prevăzute de lege, cu respectarea dispozițiilor legale.

În cazul în care experți, membri sau colaboratori ai unei societăți comerciale de expertiză sunt solicitați și numiți să efectueze expertize judiciare, operațiuni de audit sau mandatul de cenzor, beneficiarii respectivi vor depune sau vor vira costul acestor lucrări, inclusiv T.V.A. și regia, în contul acestei societăți. Aceasta este răspunzătoare, alături de membrul sau colaboratorul său, de calitatea lucrării pe care o vizează.

În același timp, este obligată să rețină și să vireze impozitul legal datorat bugetului.

150. Membrii Corpului, care sunt asociați sau acționari ai unei societăți comerciale recunoscute de Corp sau salariați ai unei societăți comerciale de profil înscrisă în Tabloul Corpului, pot executa în numele și pe răspunderea lor lucrările sau mandatul care le-a fost direct încredințat de client. Ei exercită acest drept în condițiile prevăzute în statutul sau în contractul de muncă ce îi leagă de societatea comercială respectivă sau de patronul lor.

Responsabilitatea profesională și civilă a societăților comerciale de profil înscrise în Tabloul Corpului este circumscrisă la responsabilitatea personală a fiecărui expert contabil sau contabil autorizat, în funcție de lucrările executate în contul acestei societăți.

Lucrările acestora trebuie să fie însoțite de semnătura personală, cât și de viza sau semnătura autorizată a societății comerciale.

151. Lucrările ce se pot executa, fără a fi limitative, de către experții contabili, în cadrul contractelor de prestări de servicii, sunt:

a) ținerea sau supravegherea contabilității și întocmirea bilanțului contabil;

— acordarea asistenței privind organizarea și ținerea contabilității, inclusiv în cazul sistemelor informatice;

— elaborarea și punerea în aplicare de: procedee contabile; planul de conturi adaptat unității; contabilitatea de gestiune, tabloul de bord, control de gestiune și control prin buget, în baza și cu respectarea normelor generale;

b) efectuarea de analize economico-financiare, ca:

— analiza structurilor financiare;

— analiza gestiunii financiare și a rentabilității capitalului investit;

— tehnici de analiză și de gestiune a fondului de rulment;

— sisteme de credit-leasing, factoring etc.;

— determinarea situațiilor financiare și de gestiune prin rapoarte procentuale;

— elaborarea de tablouri de finanțare și planuri de trezorerie;

— elaborarea de tablouri de utilizări și resurse;

— asistența în prevenirea și înlăturarea dificultăților unității;

c) efectuarea de audit financiar-contabil, ca:

— diagnostic financiar — creșterea, rentabilitatea, echilibrul și riscurile financiare;

— audit intern — organizarea sau controlul regularității și sincerității sistemului;

— studii, asistență pentru realizarea de investiții financiare;

- d) efectuarea de evaluări patrimoniale, ca:
- evaluări de bunuri și active patrimoniale;
 - evaluări de întreprinderi și de valori mobiliare, pentru vânzări, succesiuni, partaje, donații sau la cererea celor interesați;
 - evaluări de elemente intangibile;
- e) efectuarea de expertize contabile dispuse de organele judiciare sau solicitate de persoane fizice ori juridice în condițiile prevăzute de lege, ca:
- expertize amiabile (la cerere);
 - expertize contabil-judiciare;
 - arbitraje în cauze civile;
 - expertize de gestiune;
- f) executarea de lucrări cu caracter financiar-contabil, ca:
- întocmirea de situații periodice;
 - consolidarea conturilor și bilanțului;
 - întocmirea de planuri de finanțare pe termen mediu și lung;
- g) executarea de lucrări cu caracter fiscal, ca:
- studii și consultații pe probleme de ordin fiscal;
 - participarea la întocmirea și depunerea declarațiilor fiscale;
 - asistență în probleme de T.V.A. și impozite;
 - fiscalitate imobiliară;
 - asistență în aplicarea tarifului vamal;
 - asistarea contribuabilului cu ocazia verificărilor;
- h) efectuarea de lucrări de organizare administrativă și informatică, cum ar fi:
- organigrame, structuri, definiții de funcții;
 - legături între servicii, circulația documentelor și informațiilor;
 - mecanizarea și automatizarea prelucrării informațiilor, alegerea echipamentelor;
 - analiza și organizarea fluxului informațional;
 - alegerea softurilor necesare;
 - formarea profesională continuă;
 - contribuții la protecția patrimoniului unității;
- i) îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în mandatul de cenzor la societățile comerciale, conform prevederilor legale.

152. Lucrările ce se pot executa de către contabilii autorizați în cadrul contractelor de prestări de servicii, individual sau prin societăți comerciale, sunt:

- ținerea contabilității financiare și de gestiune;
- întocmirea bilanțului contabil;
- verificarea și certificarea bilanțului contabil numai de către contabilii autorizați având studii superioare;
- îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de cenzorii numiți în societățile comerciale, numai de contabilii autorizați cu studii superioare.

CAPITOLUL IX

Veniturile și cheltuielile Corpului

153. Corpul, având statut de persoană juridică de utilitate publică autonomă, își constituie veniturile din activitățile stabilite potrivit prevederilor legale, acoperindu-și cheltuielile în întregime din aceste venituri.

Contabilitatea patrimoniului și a activităților desfășurate de Corp se organizează și se conduce potrivit legii.

Înregistrarea veniturilor în contabilitate se face pe baza documentelor legale care vor atesta crearea dreptului de încasare sau în momentul încasării efective a acestora.

154. Contabilitatea sintetică și analitică a cheltuielilor se organizează distinct, potrivit bugetului aprobat.

Înregistrarea cheltuielilor se face pe baza documentelor justificative vizate pentru controlul financiar preventiv și aprobate de președintele Consiliului superior sau de președinții

155. Președinții consiliilor filialelor au obligația ca, după aprobarea de către adunarea generală ordinară a filialei, să transmită președintelui Consiliului superior o copie de pe bilanț și de pe contul de execuție a bugetului de venituri și cheltuieli.

156. Președintele Consiliului superior asigură centralizarea bilanțurilor și a conturilor de execuție ale filialelor, împreună cu aceleași documente de sinteză ale Consiliului superior.

157. Veniturile filialelor se formează din:

- taxe de înscriere la examenul de expert contabil și, respectiv, de contabil autorizat;
- taxa de înscriere în Tabloul Corpului;
- cotizații anuale asupra veniturilor realizate de către membrii Corpului care își exercită profesia individual sau de către societăți comerciale recunoscute de Corp;
- donații, încasări din vânzarea publicațiilor proprii și alte venituri.

158. Taxa de înscriere în Tabloul Corpului

Taxa de înscriere în evidența Corpului este datorată și se achită o dată cu admiterea cererii de înscriere. Sunt exonerati de la plata taxei de înscriere membrii onorifici ai Corpului.

Expertul contabil sau contabilul autorizat care a fost radiat din Tabloul Corpului și solicită reînscriserea este obligat să plătească taxa de înscriere cuvenită.

Taxa de înscriere în Tabloul Corpului se stabilește în valori absolute, anual, de către Conferința națională ordinară.

159. Cotizațiile anuale și alte obligații bănești ce se plătesc de către membrii Corpului

Membrii Corpului (experti contabili și contabili autorizați, precum și societățile comerciale de profil) sunt obligați la plata următoarelor cotizații:

- o cotizație anuală stabilită de Consiliul superior, care se plătește în două tranșe egale, respectiv la finele trimestrelor I și al II-lea;

- 2% din venitul net anual realizat din exercitarea sau/și afișarea profesiei de expert contabil sau de contabil autorizat, de către persoanele care profesează individual;

- 2% din cifra de afaceri anuală (fără T.V.A.) a societăților comerciale de profil, române sau străine, recunoscute de Corp; cotizația anuală se determină pe baza venitului realizat în anul anterior sau în cazul primului an de activitate, pe baza venitului declarat, cu regularizare la finele anului.

Calculul cotizației anuale proporționale se determină de către fiecare cotizant pe baza unei declarații proprii, scrise și trimise consiliului filialei până la sfârșitul semestrului I al anului în curs, pentru anul următor.

Cotizația anuală asupra veniturilor se achită trimestrial, cel mai târziu până la data de 25 a lunii următoare încheierii trimestrului, și se suportă din venituri înainte de impozitare.

160. Veniturile Consiliului superior destinate acoperirii cheltuielilor necesare exercitării atribuțiilor sale se constituie din cotele procentuale stabilite de acesta anual pe fiecare consiliu de filială, determinate în funcție de numărul membrilor înscrși în Tabloul Corpului, astfel:

- Cota A — din veniturile filialelor având până la 150 de membri;

- Cota B — din veniturile filialelor având între 150 și 300 de membri;

- Cota C — din veniturile filialelor având peste 300 de membri.

Intră în acest calcul membrii Corpului, persoane fizice și juridice, inclusiv birourile secundare sau sucursalele societăților comerciale de expertiză contabilă și profesioniștii străini, persoane fizice și juridice, autorizați să activeze în

Sumele datorate anual de către consiliile filialelor, corespunzătoare cotelor de mai sus, vor fi virate în contul bancar al Consiliului superior astfel:

- o treime înainte de 31 martie;
- o treime înainte de 30 iunie;
- restul în trimestrul al IV-lea.

161. Cheltuielile Consiliului superior sau ale consiliilor filialelor se pot efectua numai pe bază de documente justificative legal întocmite, în limita bugetelor de venituri și cheltuieli, cu respectarea dispozițiilor legale.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale și tranzitorii

162. În exercitarea atribuțiilor prevăzute în prezentul regulament, Conferința națională, adunarea generală a filialei, Consiliul superior și consiliul filialei emit hotărâri, Biroul

permanent al Consiliului superior sau al consiliului filialei, secțiunile Corpului, precum și președinții de filiale emit decizii, iar președintele Consiliului superior emite ordine.

163. Prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare se aplică tuturor membrilor Corpului, care își exercită profesia individual sau sunt constituiți în societăți comerciale, potrivit legii.

164. Prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare se aplică tuturor persoanelor fizice și juridice străine care nu au domiciliul sau, după caz, sediul în România, care au calitatea de expert contabil sau de contabil autorizat în țările lor și care au îndeplinit condițiile de înscriere în Tabloul Corpului și își exercită activitatea în România potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 65/1994.

165. Prezentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare după aprobarea lui de către Conferința națională a Corpului.

ANEXA Nr. 1

ALEGERI ÎN CONSILIILE CORPULUI

CAPITOLUL I

Generalități

1. Alegerile în Consiliul superior și, respectiv, în consiliile filialelor se fac prin vot secret, pentru o perioadă de 4 ani, cu reînnoirea biennială a jumătate dintre membrii aleși, cu excepția primului mandat, care va fi de 2 ani, iar reînnoirea se face la un an.

2. Sunt eligibili toți membrii Corpului cu drept de vot în adunările generale ale filialelor și care au achitat la zi cotizațiile profesionale. Membrii cărora le încetează mandatul pot fi realeși. Nu pot fi aleși membrii Corpului care:

- au o sancțiune disciplinară;
- sunt persoane fizice de cetățenie străină care au primit autorizarea de a exercita profesia de expert contabil sau de contabil autorizat în România.

3. Membrii Corpului înscriși în Tabloul Corpului filialelor care au achitat la zi cotizațiile profesionale își pot exercita dreptul de a alege și de a fi aleși în organele de conducere; achitarea la zi a cotizațiilor poate avea loc până la data închiderii definitive a listei alegătorilor, adică cu 3 zile înaintea datei primului tur de scrutin.

Membrii Corpului care și-au achitat la zi cotizațiile profesionale în perioada dintre datele celor două tururi de scrutin nu pot participa nici la cel de-al doilea tur de scrutin, deoarece listele electorale stabilite înaintea primului tur de scrutin nu se modifică.

4. Nu pot fi alegători și deci nu pot participa la alegerea membrilor Consiliului superior și nici ai consiliilor filialelor:

- a) societățile comerciale române sau străine recunoscute de Corp;
- b) membrii de onoare ai Corpului;
- c) profesioniștii cetățeni străini, persoane fizice, care au primit autorizarea de a exercita profesia de expert contabil sau de contabil autorizat în România.

5. Votul este secret și are loc la data fixată de Consiliul superior.

6. Toți membrii Corpului care au dreptul de a fi aleși în consiliile filialelor sau în Consiliul superior pot face declarații de candidatură pentru un loc de titular sau de supleant aferent profesiei de care aparțin: expert contabil sau con-

Aceste date, inclusiv modelul declarației de candidatură, se publică de către consiliile filialelor într-un ziar local și se afișează la sediul filialelor.

CAPITOLUL II

Alegerile pentru consiliile filialelor

7. Declarațiile de candidaturi, scrise citeț, cuprind: numele, prenumele, adresa și calificarea profesională (expert contabil, contabil autorizat) ale candidaților, menționându-se obligatoriu, sub sancțiunea nulității, dacă se solicită un mandat de titular sau de supleant; de asemenea, se menționează funcțiile — mandatele — deja exercitate în cadrul Corpului și perioadele respective; în lipsa acestora, declarația nu se ia în considerare.

8. Declarațiile de candidaturi, atât pentru Consiliul superior, cât și pentru consiliile filialelor respective, se trimit prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire consiliului filialei, până la data limită stabilită de președintele Consiliului superior.

Declarațiile de candidaturi primite după data limită stabilită sunt considerate tardive și deci nu sunt luate în considerare, anexându-se însă la procesul-verbal de declarare a rezultatelor alegerilor.

9. Președintele consiliului filialei verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate a membrilor care au trimis declarații de candidaturi.

10. Președintele consiliului filialei trimite președintelui Consiliului superior declarațiile de candidaturi pentru un loc în Consiliul superior, însoțite de o atestare, de către președintele fiecărei filiale, că respectivul candidat îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de prezentul regulament.

11. Președintele consiliului filialei, pentru declarațiile de candidaturi pentru un loc în consiliul filialei, întocmește:

- a) lista candidaților experți contabili, titulari și supleanți;
- b) lista candidaților contabili autorizați, titulari și supleanți.

Listele sunt întocmite în ordine alfabetică, pornind de la o literă trasă la sorți de către președintele consiliului filialei, înscriind candidații în interiorul fiecărei rubrici: titulari și supleanți.

Acest procedeu are drept scop remedierea dezavantajului pe care l-ar avea candidații al căror nume începe cu una

Listele cuprind mențiuni privind: datele calendaristice pentru două tururi de scrutin; numărul total de locuri (titulari și supleanți) pentru care candidează; numele, prenumele și adresa candidaților, excluzându-se orice alte mențiuni privind persoana acestora și, în special, cele referitoare la faptul că le-ar fi încetat mandatul.

Listele candidaților pot servi drept buletin de vot și, ca urmare, la returnarea lor către consiliul filialei pot să cuprindă eventual anularea (radierea) numelor unor candidați, dar nu și înscrierea altor candidați.

12. Lista membrilor Corpului, candidați pentru un loc în consiliul filialei, este afișată la sediul consiliului filialei respective cu cel puțin 15 zile înaintea datei fixate pentru alegeri.

13. Este interzis consiliilor în funcțiune să facă orice fel de propagandă în favoarea unuia sau a mai multor candidați sau să se asocieze la propaganda făcută în favoarea candidaturii unor membri ai Corpului.

14. Președintele consiliului filialei întocmește listele membrilor Corpului cu drept de vot în cadrul filialei, în ordine alfabetică:

- a) lista membrilor experți contabili;
- b) lista membrilor contabili autorizați.

Listele cuprind: numele, prenumele, adresa și două coloane rezervate pentru înscrierea prezenței la primul tur de scrutin și, eventual, la al doilea.

15. Pentru reînnoirea bienală a consiliilor filialelor, numărul membrilor care vor fi aleși este determinat în funcție de efectivul existent, ținând seama de numărul membrilor înscriși în Tabloul Corpului la filiala respectivă.

16. Pe fiecare dintre listele întocmite pe categorii profesionale, așa cum se menționează la pct. 14, vor fi înscriși numai experții contabili și contabilii autorizați în Tabloul Corpului filialei, având cotizația profesională achitată la zi.

17. La data hotărâtă pentru alegeri, președintele consiliului filialei, ajutat de membrii Biroului permanent, deschide adunarea generală, constatând dacă este legal constituită, potrivit prezentului regulament.

În caz afirmativ, după legitimarea cu carnet de membru, fiecare alegător primește lista candidaților (care ține loc și de buletin de vot) categoriei profesionale din care face parte.

18. Unul dintre membrii Biroului permanent se asigură că acest alegător figurează pe lista alegătorilor, menționând (bifând) aceasta în coloana aferentă primului sau a celui de-al doilea tur de scrutin, după caz.

19. Votul este secret; în acest scop, se vor asigura de către președintele consiliului filialei condițiile necesare votării.

Modul de votare

20. Toți candidații desemnați (aleși) de alegători trebuie să figureze pe aceeași listă (buletin de vot).

Dacă alegerea cuprinde, în același timp, desemnarea de titulari și supleanți, lista candidaților (buletinul de vot) cuprinde două rubrici în care sunt înscriși candidații titulari și cei supleanți.

În cazul în care alegătorul nu îl votează pe un candidat oarecare, își exprimă voința prin anularea (radierea) poziției respective, fără însă să înscrie un alt candidat în loc. În același mod va anula pe toți candidații înscriși pe buletinul de vot peste numărul de candidați fixat.

Buletinul de vot (lista candidaților) nu trebuie să conțină decât numele, prenumele, categoria profesională: expert contabil sau contabil autorizat și adresa candidaților; orice altă indicație sau semnătură a alegătorului conduce la anularea votului.

21. Numărarea voturilor este asigurată de o comisie for-

22. Când toate buletinele de vot ale alegătorilor au fost introduse în urnă, se procedează la deschiderea și numărarea voturilor. Buletinele considerate valabile sunt menționate (bifate) pe lista candidaților.

23. Buletinele albe sau completate necitite, cele care cuprind mai multe nume decât locuri de ocupat, cele care nu cuprind o desemnare precisă a candidatului sau a calității de titular sau de supleant, cele care conțin un semn de recunoaștere sau o mențiune referitoare la candidați sau terți nu sunt luate în seamă la stabilirea rezultatului, fiind anexate la procesul-verbal.

24. Candidații sunt declarați aleși ca membri titulari sau supleanți în primul tur de scrutin dacă au obținut majoritatea absolută (2/3 din totalul alegătorilor înscriși pe lista categoriei profesionale a experților contabili). Pentru primul tur de scrutin este necesară prezența majorității experților contabili și contabililor autorizați cu drept de vot.

25. După declararea rezultatului votării experților contabili, se procedează la numărarea voturilor și la declararea rezultatelor pentru alegerea contabililor autorizați în consiliul filialei, în aceleași condiții prevăzute mai înainte pentru experții contabili.

26. Comisia de numărare a voturilor întocmește imediat un proces-verbal al operațiunilor de numărare a voturilor și de stabilire a rezultatului votării, care se semnează de către toți membrii săi.

27. Procesul-verbal cuprinde obligatoriu categoriile profesionale și la fiecare dintre acestea, în rubrici aferente titularilor și supleanților, numele și prenumele, precum și adresele candidaților aleși, numărul de voturi obținute de fiecare dintre ei, numărul de alegători prezenți, numărul de alegători care au votat, numărul de voturi valabil obținute și numărul buletinelor anulate.

De asemenea, se menționează: numele și prenumele candidaților aleși, cu numărul de voturi obținut de fiecare dintre ei, numărul buletinelor nule, obiecțiile și hotărârile luate referitoare la acestea.

28. Rezultatul votării, după controlarea numărului de voturi și de alegători, este imediat declarat și afișat la sediul consiliului filialei.

29. Președintele consiliului filialei unde au avut loc alegerile adresează candidaților aleși, în maximum 4 zile, invitația să participe la prima reuniune (ședință) a consiliului după alegeri.

30. Președintele filialei transmite, în același interval de timp, președintelui Consiliului superior o copie a procesului-verbal al rezultatului alegerilor.

31. Dacă este cazul organizării unui al doilea tur de scrutin, președintele consiliului filialei face cunoscută această situație cu cel puțin 10 zile înainte de data ținerii acestuia, prin afișare la sediul filialei și prin publicare într-un ziar local.

32. Alegătorii procedează la exercitarea drepturilor de vot așa cum se prevede la pct. 20 din prezenta anexă.

33. Procedurile pentru numărarea voturilor, declararea rezultatelor votării și consemnarea acestora în procesul-verbal sunt aceleași ca la primul tur de scrutin, prezentate mai sus.

34. Candidații la cel de-al doilea tur de scrutin sunt declarați aleși, dacă au obținut cel mai mare număr de voturi. La egalitate de voturi, este ales cel mai în vârstă.

CAPITOLUL III
Alegerea pentru Consiliul superior

35. Alegerea Consiliului superior are loc în cadrul

36. Procedurile privind aceste alegeri sunt asemănătoare cu cele privind alegerile pentru consiliile filialelor prevăzute la cap. II, cu următoarele precizări:

a) sunt aplicabile declarațiilor de candidaturi pentru Consiliul superior prevederile arătate la pct. 7—9 din prezenta anexă;

b) declarațiile de candidaturi primite din partea Consiliului filialelor potrivit pct. 10 trebuie să fie atestate de președintele filialei, că respectivul candidat îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute la pct. 2 de mai sus.

37. Pentru declarațiile de candidaturi primite, președintele Consiliului superior întocmește cele două liste de candidați, pentru experții contabili și, separat, pentru contabilii autorizați, conform prevederilor pct. 11 din prezenta anexă.

38. Președintele Consiliului superior trimite listele candidaților pentru Consiliul superior președinților consiliilor filialelor, care le vor afișa la sediile filialelor respective cu cel puțin 15 zile înaintea datei fixate pentru alegeri.

39. Prevederile pct. 13 din prezenta anexă se aplică și membrilor Consiliului superior, precum și ai verigilor sale organizatorice.

40. Modul de votare este identic cu cel prevăzut la pct. 19 și 20 din prezenta anexă.

41. Prevederile pct. 21, 22, 23 și 24 din prezenta anexă se aplică și pentru alegerile Consiliului superior.

42. Numărarea voturilor pentru alegerea Consiliului superior se face potrivit procedurii prevăzute la pct. 25—35 din prezenta anexă.

ANEXA Nr. 2

ȘEDIŢELE ORGANELOR DE CONDUCERE

1. Ședințele de lucru ale consiliilor Corpului și ale birourilor permanente sunt legal constituite numai în condițiile asigurării prezenței majorității membrilor acestora.

2. Consiliile Corpului pot delibera numai asupra problemelor înscrise în ordinea de zi, comunicată cu cel puțin 10 zile înainte, și numai în mod excepțional asupra celor care, datorită urgenței lor, sunt supuse direct în ședință.

3. Președintele conduce deliberările; el nu poate refuza cuvântul unui participant.

Președintele poate atenționa pe oricare participant care ia cuvântul fără a-l fi cerut și obținut, care depășește timpul acordat sau care, după ce a fost invitat de președinte să se limiteze la problema în curs de dezbateră, nu se conformează acestei invitații.

Președintele poate chema la ordine, cu menționarea în procesul-verbal, pe oricare membru al Corpului care proferează atacuri la persoană sau provoacă dezordine.

4. Durata expozeului fiecărui participant este limitată la cel mult 10 minute, cu excepția celui al președintelui, precum și al președinților și al raportorilor secțiunilor și comisiilor, inclusiv al reprezentantului Ministerului Finanțelor.

5. Ședința poate fi suspendată de președinte după consultarea adunării sau la cererea majorității participanților.

6. Deciziile consiliilor Corpului și ale birourilor permanente sunt luate cu majoritatea voturilor. Pentru determinarea

majorității cerute, numărul de membri ai consiliilor este considerat a fi efectiv stabilit cu ocazia alegerilor acestora. Această prevedere se aplică și în cazul numirilor de persoane pentru care legea sau regulamentul cere aprobarea Consiliului superior.

7. Votul se exprimă prin ridicarea mâinii. Secretarul de ședință procedează la numărarea voturilor, iar rezultatul se comunică de către președinte. Votul secret poate fi cerut ori de câte ori este cazul și îndeosebi:

a) în cazurile avute în vedere la pct. 5 de mai sus;

b) când se procedează la o numire, dacă votul secret este cerut de președinte sau de un membru al consiliului;

c) în alte cazuri, când este cerut de majoritatea membrilor prezenți.

8. Se întocmește un proces-verbal de ședință de către secretar. Acest document este semnat de președinte și de secretar. În procesul-verbal se menționează numele și prenumele membrilor prezenți, cât și ale membrilor a căror absență a fost recunoscută ca motivată.

9. Deliberările au caracter strict secret. Cu toate acestea, consiliul poate, prin decizie specială, să admită publicarea lor în extras sau în întregime.

10. Hotărârile adoptate sunt făcute publice.

ANEXA Nr. 3

ACORDAREA DE DISTINCȚII ONORIFICE

1. Experții contabili și contabilii autorizați, care au o activitate profesională în una dintre aceste calități de cel puțin 30 de ani, pot primi titlul de:

- expert contabil de onoare;
- contabil autorizat de onoare.

2. De asemenea, președinții consiliilor filialelor și președinții Consiliului superior pot primi titlul de:

- președinte de onoare al filialei;
- președinte de onoare al Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au exercitat acest mandat timp de cel puțin 10 ani;

b) au fost timp de cel puțin 6 ani membri titulari ai unui consiliu al Corpului;

c) au fost înscrși în evidența experților și au activat în calitate de experți sau de contabilii autorizați.

Acceptarea acestui titlu implică pentru beneficiarul său renunțarea de a solicita un nou mandat de președinte.

3. Experții contabili și contabilii autorizați, membri ai Corpului Contabililor Autorizați și Experților Contabili înființat în anul 1921, precum și experții contabili care au obținut calitățile respective în baza decretelor nr. 434/1957 și nr. 79/1991 pot primi titlul de „Expert contabil de onoare” și „Contabil autorizat de onoare”, dacă au o vechime cumulată în aceste calități de cel puțin 30 de ani, pe baza cererii proprii, a copiei de pe carnetele respective de membru depuse la filialele de care aparțin și a copiei de pe cazierul judiciar.

4. Procedeul de acordare a titlului de „Expert contabil de onoare” și „Contabil autorizat de onoare” este următorul:

a) președintele filialei supune propunerile de acordare a titlurilor onorifice adunării generale anuale; după aprobare, înaintează lista spre confirmare Conferinței naționale anuale;

b) președintele Consiliului superior înscrie pe ordinea de zi a Conferinței naționale anuale lista membrilor de onoare aprobată în adunările generale ale filialelor și o supune confirmării acesteia;

c) după confirmarea Conferinței naționale, filialele fac transferarea din partea Tabloului Corpului în care membrii confirmați ca onorifici figurau până atunci în partea corespunzătoare din Tabloul Corpului destinată membrilor de onoare, aceștia putând, de la acea dată, să se bucure de drepturile ce le sunt conferite.

5. Experții contabili de onoare și contabilii autorizați de onoare pot asista la adunările generale ale filialelor de care aparțin.

Consiliile filialelor pot decide, potrivit unor modalități pe care le stabilesc, ca aceștia să primească gratuit revista Corpului.

6. Membrii de onoare trebuie să se abțină de la orice acțiune de natură să desconsidere profesia al cărei titlu de onoare le-a fost conferit.

7. Ei trebuie să înștiințeze pe președintele Comisiei de disciplină despre implicările, penalizările și condamnările al căror subiect sunt sau ar putea fi, pentru fapte calificate ca fiind de natură penală.

8. Membrii de onoare ai Corpului sunt exonerati de taxa de înscriere și de cotizații.

ANEXA Nr. II

C O D U L

privind conduita etică și profesională a experților contabili și contabililor autorizați din România

TITLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Principiile fundamentale care trebuie să-i ghideze pe profesioniștii contabili în conduita lor, în relațiile profesionale cu ceilalți, se referă la:

a) *Integritate*. Profesionistul contabil trebuie să fie drept, cinstit și sincer în executarea lucrărilor sale.

b) *Obiectivitate*. Profesionistul contabil trebuie să nu cedeze unor prejudecăți sau concepte apriorice care ar putea să-i împiedice obiectivitatea.

El trebuie să aibă o comportare imparțială atunci când întocmește un raport privind executarea lucrărilor sale.

c) *Independență*. Când își exercită profesiunea cu titlu liber, profesionistul contabil trebuie să fie și să se manifeste liber față de orice interes care ar putea fi avut în vedere, oricare ar fi realitatea, ca fiind incompatibil cu integritatea și obiectivitatea sa, cum ar fi:

— implicarea financiară, directă sau indirectă, în activitățile unui client, ca de exemplu: acceptarea unor forme de salarizare, deținerea de participații la capital, darea sau luarea cu împrumut de bunuri, servicii sau bani, acordarea sau primirea de gajuri sau cauțiuni de la sau pentru clienții săi;

— implicarea profesionistului contabil în activitățile unui client, în calitate de membru al executivului acestuia sau ca angajat sub controlul direcțiunii acestuia;

— acte de comerț sau slujbe asigurate în același timp cu exercitarea unei profesii liberale, care pot sfârși printr-un conflict de interese, sau care sunt prin natura lor incompatibile sau în contradicție cu exercitarea liberală a profesiei contabile, sau care sunt incompatibile cu necesitatea de a păstra poziția de independență, integritate și obiectivitate a profesionistului contabil;

— incidența relațiilor familiale și personale asupra independenței;

— condițiile în care onorariile primite de la un client constituie un procentaj inacceptabil de ridicat pentru cifra de afaceri totală a societății de expertiză sau a unui practician individual; aceasta presupune să nu se ocupe majoritatea activității profesioniștilor contabili cu executarea de lucrări pentru o singură unitate patrimonială, respectiv societate comercială.

— acceptarea executării de lucrări în baza unor onorarii eventuale, neprecizate anticipat în sumă absolută, prin contract sau convenție.

Lista incompatibilităților cu condiția de independență a profesiei contabile nu este limitativă și orice membru al Corpului nu trebuie să se găsească într-o situație de natură a-i știrbi independența, chiar dacă nu se află sub incidența cazurilor de incompatibilitate arătate mai sus.

d) *Secretul profesional*. Profesionistul contabil trebuie să respecte caracterul confidențial al informațiilor obținute cu ocazia executării lucrărilor sale și nu trebuie să divulge nici una dintre aceste informații către terți, cu excepția cazurilor când a fost autorizat în mod expres în acest scop sau dacă are obligația legală sau profesională să facă această divulgare (de exemplu: nedenunțarea unor infracțiuni).

e) *Norme tehnice și profesionale*. Profesionistul contabil trebuie să efectueze lucrările sale în conformitate cu normele tehnice și profesionale care îi sunt aplicabile.

f) *Competența profesională*. Profesionistul contabil trebuie să-și mențină nivelul de competență pe tot parcursul carierei sale profesionale și să nu efectueze decât lucrările pe care el însuși sau societatea comercială din care face parte le poate realiza cu competență profesională.

g) *Comportare deontologică*. Profesionistul contabil trebuie să se comporte într-un mod compatibil cu buna reputație a profesiei și trebuie să se abțină de la orice conduită de natură să aducă atingere acestei reputații.

2. Prevederile acestui cod au ca rațiune protecția fiecărui profesionist luat individual, cât și a terților, deoarece Corpul este garant:

— pentru public, al calității și fiabilității prestațiilor experților contabili și ale contabililor autorizați;

— pentru membrii Corpului, al unei sănătoase și libere concurențe, asigurată îndeosebi prin principiile liberei alegeri, de către clienți, a expertului contabil sau a contabilului autorizat pe care-l dorește, al independenței profesionale a acestora.

3. Necesitatea de a se asigura apărarea onoarei și independenței Corpului și de a conferi lucrărilor membrilor săi autoritate în fața unor membri să aibă calități esențiale, cum sunt:

— știință, competență și conștiință profesională;

— independență spirituală și dezinteres material;

Se impune ca fiecare membru al Corpului să facă efortul necesar dezvoltării acestor calități și îndeosebi:

a) să-și îmbogățească neconținut cunoștințele profesionale, inclusiv pe cele de cultură generală, capabile să-i întărească discernământul;

b) să acorde fiecărei operațiuni și situații examinate toată atenția și timpul necesar pentru a-și fundamenta o opinie personală înainte de a face propuneri;

c) să-și exprime opinia fără nici o reținere față de dorința, chiar ascunsă, a celui care îl consultă și să se pronunțe cu sinceritate, fără ocolișuri, exprimându-și, dacă e nevoie, rezervele asupra valorii ipotezelor și concluziilor formulate;

d) să nu dea niciodată ocazia de a se afla în situația de a nu putea să-și exercite libertatea de gândire sau de a fi supus îngrădirii îndatoririlor sale;

e) să considere că independența sa trebuie să își găsească manifestarea deplină în exercitarea profesiei și în protejarea ei, cu respectarea integrală a dispozițiilor legale și regulilor stabilite de Corp.

4. Experții contabili și contabilii autorizați sunt obligați să execute lucrările lor după tehnica și știința contabilității; de ei depinde aplicarea lor corectă, exactă și conform reglementărilor legale.

TITLUL II

ÎNDATORIRI CE REVIN MEMBRILOR CORPULUI

CAPITOLUL 1

Comportamentul personal

Secțiunea 1

Viața individuală

5. Moralitatea ireproșabilă este una dintre condițiile esențiale pentru admiterea și menținerea în Corp; orice atingere ce va fi adusă acestei condiții constituie o abatere care se sancționează.

6. Toate condamnările de drept comun și alte fapte susceptibile să aducă atingere demnității profesiei atrag după sine sancțiuni, mergând până la radierea din Tabloul Corpului a celui vinovat.

7. Toți membrii Corpului trebuie să se abțină, chiar în afara exercitării profesiei lor, de la orice încălcări ale legilor, regulamentelor și regulilor profesionale și de la orice acțiuni contrare probității, independenței și onoarei sau care sunt susceptibile să aducă știrbirea demnității Corpului și membrilor săi.

Secțiunea a 2-a

Publicitatea personală

8. Membrii Corpului pot face uz numai de titlurile sau diplomele eliberate de stat sau de școli, sau de instituții de învățământ atestate de Ministerul Învățământului.

9. Membrii Corpului pot afișa la ușa domiciliului lor o placă de dimensiunile 10x5 cm cuprinzând numele, prenumele, calificarea profesională — expert contabil sau contabil autorizat — și mențiunea Tabloului Corpului filialei de care aparțin, excluzând orice marcă sau indicație cu caracter comercial sau prezentând un interes publicitar.

10. Orice publicitate personală a profesioniștilor contabili este interzisă; termenul *profesionist contabil* cuprinde experții contabili și contabilii autorizați, care își exercită profesia cu titlu personal, individual sau în cadrul unor societăți comerciale de profil; în acest sens:

— prin *publicitate* se înțelege comunicarea către public

care le posedă un profesionist contabil, în scopul obținerii de lucrări;

— *anunțul* este comunicarea către public a unor fapte privind un profesionist contabil, care nu sunt destinate promovării acestuia sau a societății sale comerciale;

— *oferta*, directă sau indirectă, este concretizată în demersurile făcute pe lângă un eventual client în scopul de a-i propune servicii profesionale, mai ales prin deplasarea într-un loc public sau la sediul unei societăți comerciale sau al altui agent economic.

11. În înțelesul enunțat la art. 10, publicitatea și oferta sunt interzise. În acest sens se exemplifică:

— inserările personale făcute în presă, în publicațiile profesionale sau altele, prin scrisori, afișe, circulare, reclame, cinema, televiziune, radiodifuziune și în general toate procedeele publicitare;

— oferta sau atribuirea de comisioane, tarife reduse sau alte avantaje, precum și uzul de mandat politic sau de funcție administrativă.

Nu sunt supuse prevederilor de mai sus publicitatea și oferta pentru participare la licitațiile organizate potrivit normelor legale în vigoare.

12. Anunțurile sunt interzise, cu excepția:

a) anunțurilor în presă pentru angajare de colaboratori, precum și în publicațiile destinate studenților, care sunt autorizate sub rezerva ca ele să nu servească drept pretext pentru publicitate și să nu contravină regulilor de etică profesională, trebuind:

— să aibă un caracter sobru și informativ în legătură cu postul în discuție;

— să respecte un format corespunzător pentru fiecare publicație, similar cu cel mai frecvent utilizat în rubricile de oferte de serviciu, dar nu mai mari de 30x40 mm, conform uzanțelor internaționale;

— să folosească pentru denumirea (emblema) cabinetului caractere tipografice care să nu fie de mărimi superioare celor folosite pentru descrierea postului pentru care este făcut anunțul;

— să evite orice repetare fără legătură cu recrutarea urmărită;

b) inserării în presa locală a unor avize informând publicul despre o primă deschidere de cabinet sau schimbare de adresă, indicându-se numai: numele și prenumele, adresa, numărul de telefon și orele de primire; acest anunț trebuie să aibă caracter discret;

c) inserării în anuare, cărți de telefon, cataloage de firme etc. a singurelor informații necesare utilizatorilor pentru a contacta cabinetul: numele și prenumele, adresa, numărul de telefon și profesia.

Aceste inserări nu sunt autorizate, dacă se apreciază că anuarul sau cataloagele respective fac publicitate persoanelor care sunt menționate în ele.

Sunt interzise, de asemenea, orice inserări cu plată în listele profesionale din aceste anuare sau cataloage, prin care se măresc caracterele tipografice sau care sunt încadrate în chenar.

13. O societate comercială de expertiză poate oferi beneficiarilor o listă a lucrărilor și a serviciilor pe care este în măsură să le execute.

Se pot tipări broșuri de prezentare a cabinetului sau a societății comerciale de expertiză ce se vor distribui elevilor, studenților sau candidaților la un post oferit de acestea; broșura va trebui să cuprindă, obligatoriu, numai informații

despre istoricul, principiile de comportament, lucrările exe-

mare și perfecționarea profesională a membrilor cabinetului sau ai societății comerciale.

14. Cu privire la publicații și interviuri:

— când un profesionist contabil, persoană fizică, scrie o carte sau un articol despre un subiect privind profesia de expert contabil sau contabil autorizat, el poate menționa calificările sale profesionale;

— dacă profesionistul contabil este membru al unei societăți comerciale de expertiză, el poate să-i menționeze numele; în nici un caz nu pot fi date informații asupra lucrărilor și serviciilor pe care le poate oferi societatea respectivă;

— prevederile pct. 12 lit. a) și b) sunt aplicabile și în cazul participării profesionistului contabil la un interviu reprodus și difuzat prin orice suport sau la o emisiune de radio sau de televiziune referitoare la un subiect de ordin profesional; totuși, ceea ce scrie sau spune nu trebuie să aibă un caracter promoțional pentru el însuși sau pentru societatea comercială căreia îi aparține; el trebuie să obțină asigurarea că ceea ce va fi comunicat publicului nu contravine acestor exigențe.

15. Membrii Corpului pot folosi emblema acestuia pe hârtia cu antet destinată corespondenței. Emblema Corpului este compusă din:

— o carte-registru, simbolizând însemnul profesiei;

— un caduceu — toiagul de crainic al zeului Hermes, având ca însemn divin doi șerpi încolăciți, prețuit în Grecia antică ca având și valoare de simbol diplomatic; emblema Corpului simbolizează rolul de crainic al profesionistului contabil, pe care îl are atunci când redă imaginea fidelă, corectă și completă a patrimoniului contabilizat sau expertizat;

— deviza: știință, independență, moralitate, atribute esențiale ale exercitării profesiei.

16. Consiliile Corpului pot efectua sau autoriza efectuarea oricărei publicități colective pe care o consideră utilă în interesul profesiei.

Detaliile și modalitățile de aplicare a acestei dispoziții sunt reglementate prin decizia Consiliului superior și, când este vorba de o publicitate colectivă locală, pe baza reglementării consiliilor filialelor respective.

Secțiunea a 3-a

Exercitarea profesiei

A. Definiții

17. Prin *societate de expertiză contabilă* se înțelege societatea comercială care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 8 lit. a)—d) din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 și este înscrisă în Tabloul Corpului.

18. Prin *experti contabili* și *contabili autorizați*, care își desfășoară activitatea în mod individual, se înțelege: persoanele care au dobândit această calitate potrivit prevederilor art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994, înscrise în Tabloul Corpului, care își exercită profesia cu titlu independent, individual în cadrul propriilor cabinete sau sunt salariați fie la o societate comercială de profil, fie la alte unități patrimoniale. În această categorie se includ, de asemenea, și experții contabili și contabilii autorizați înscrși în Tabloul Corpului care exercită mandatul de cenzor la societățile comerciale în conformitate cu prevederile legii.

19. Prin *raport* se înțelege exprimarea în scris a opiniilor profesionistului contabil privind executarea lucrărilor de audit legal în cadrul mandatelor de cenzori încredințate de adunările generale ale societăților comerciale.

B. Prevederi privind exercitarea profesiei

20. Membrii Corpului care își exercită individual profesia pot să o facă numai în nume propriu.

21. Experții contabili pot să execute lucrări care intră în atribuțiile contabililor autorizați.

22. Un membru al Corpului nu poate colabora cu un coleg pedepsit printr-o măsură disciplinară de suspendare sau interzicere a exercitării profesiei de expert contabil sau de contabil autorizat.

23. Un expert contabil sau un contabil autorizat poate participa la administrarea unei singure societăți comerciale recunoscute de Corp.

24. Membrii Corpului pot accepta mandatul care le este încredințat pentru a fi arbitri între două părți ce doresc să-și stingă litigiile pe probleme care intră în competența lor, pe cale amiabilă, dacă există acceptul ambelor părți pentru aceasta.

CAPITOLUL 2

Comportamentul în raport cu clientela

Secțiunea 1

Relațiile cu clientela

25. Relațiile membrilor Corpului cu clienții lor se stabilesc prin contract scris de prestări de servicii, semnat de ambele părți.

26. În afara primirii de onorarii pentru lucrările executate, orice altă relație financiară cu un client, cum ar fi: participării la capital, dare sau luare de împrumut de bunuri, servicii sau bani etc., este susceptibilă de a afecta obiectivitatea și de a determina terții să considere că această obiectivitate este compromisă.

27. Membrii Corpului trebuie să vegheze ca în cadrul îndeplinirii lucrărilor lor să se rezume numai la acordarea de avize de consultanță profesională și să nu impiețeze asupra activității de administrare, care este un atribut exclusiv al clientului.

28. Membrii Corpului trebuie să acorde o atenție aparte relațiilor personale sau familiale ale lor sau ale colaboratorilor lor cu clienții, asigurându-se că aceste relații nu aduc atingere independenței lor.

29. Stabilirea și întreținerea relațiilor profesionale cu clienții sunt susceptibile de a antrena răspunderea pentru un prejudiciu financiar sau numai moral pentru membrii Corpului. Este bine să se acorde o atenție specială atât criteriilor de alegere a unor noi clienți, cât și menținerii celor vechi. O altă apreciere a membrilor Corpului, privind riscurile, constă în a prevedea situația lor în raport cu respectarea principiilor independenței și competenței.

30. Factorii de risc sunt foarte variați și trebuie să fie apreciați în funcție de lucrările de executat; se pot aminti astfel unii factori ca: întârzieri importante și repetate privind închiderea periodică a conturilor; limitarea controalelor; limitarea onorariilor; riscuri fiscale anormale; situație financiară dezechilibrată etc.

31. Orice nou client, cât și lucrările noi, cerute de un client vechi, trebuie să facă obiectul, prealabil acceptării și încheierii contractului, al:

a) unei evaluări a riscurilor;

b) unei verificări privind respectarea principiului independenței profesiei;

c) unei aprecieri a eficienței executării lucrărilor în raport, îndeosebi, cu competența și cu mijloacele societății comerciale.

Decizia finală aparține expertului contabil sau contabilului autorizat.

32. Membrii Corpului trebuie să aprecieze periodic dacă eventualele schimbări intervenite în situația clienților sau a cabinetului/societății lor comerciale nu sunt susceptibile de a aduce atingere principiului independenței sau să îi expună la noi riscuri.

33. Dacă în cursul executării lucrărilor se constată necesitatea modificării sau extinderii lucrărilor, se va încheia un

34. De asemenea, în cursul derulării lucrărilor, membrii Corpului pot exprima în scris, față de clienții lor, recomandări sau rezerve; în caz de contestare, aceste avertismente scrise vor putea constitui probe exoneratorii de responsabilitate a profesioniștilor contabili. Aceștia nu trebuie să abuzeze de această posibilitate.

35. O descărcare de responsabilitate, semnată de client în favoarea unui profesionist contabil, nu-l scutește pe acesta din urmă de acțiunile privind stabilirea răspunderii sale, atunci când a comis greșeli.

36. Membrii Corpului care se găsesc în situația imposibilității executării lucrărilor contractate, datorită neprimirii datelor și informațiilor necesare conform prevederilor contractului sau lipsei de cooperare a conducătorului unității, trebuie să rezilieze, motivat, contractul cu acest client.

Secțiunea a 2-a

Calitatea lucrărilor și autocontrolul lucrărilor executate

37. Membrii Corpului trebuie să-și exercite profesia cu conștiință și devotament. Lealitatea, imparțialitatea și, în cadrul profesiei, dorința de a fi utili clienților lor trebuie să le inspire recomandările pe care le fac și să le ghideze executarea lucrărilor.

Ei trebuie să se abțină de la orice lucrări inutile efectuate numai din dorința de câștig.

38. Membrii Corpului trebuie să cunoască personal anumite aspecte fundamentale ale executării lucrărilor, ceea ce implică necesitatea ca anumite însărcinări să nu poată fi repartizate colaboratorilor.

De fiecare dată când o sarcină este repartizată, expertul contabil sau contabilul autorizat trebuie să se asigure că au fost respectate de colaboratorii săi toate criteriile de calitate cerute executării lucrărilor încredințate.

39. Programarea lucrărilor membrilor Corpului și ale colaboratorilor lor este necesară pentru garantarea calității, permițând asigurarea unei repartizări adecvate a lucrărilor colaboratorilor.

Eficacitatea planificării presupune existența unui proces permanent și materializat, după modalitățile adaptate la dimensiunea și la activitatea societății comerciale.

40. Membrii Corpului au dreptul și datoria să studieze în folosul clienților lor, în condițiile respectării legalității, sincerității și corectitudinii, măsurile susceptibile să evite plata unor cheltuieli pentru drepturi, taxe și impozite nedatorate.

41. Orice participare voluntară la o fraudă fiscală atrage, pe lângă sancțiunile fiscale și penale prevăzute de lege, și sancțiuni disciplinare pentru membrii Corpului care se fac vinovați de aceasta.

42. Calitatea lucrărilor membrilor Corpului și ale colaboratorilor acestora constă în conștiințiozitatea și competența acestora în realizarea lor.

În acest sens experții contabili și contabilii autorizați aplică:

a) principiile contabilității;

b) normele Corpului privind exercitarea profesiei și executarea lucrărilor, care trebuie să fie în măsură să justifice aplicarea acestora prin documente corespunzătoare.

43. La finele fiecărei lucrări, profesionistul contabil întocmește un raport privind executarea lucrării respective; acest document relatează constatările efectuate și permite să se precizeze întinderea și calitatea lucrărilor. Mai mult, acest document se va dovedi util în cazul unor eventuale litigii ulterioare. În acest sens, profesionistul contabil trebuie să fie în măsură să justifice constatările sale în executarea lucrărilor încredințate de clienți prin documente corespunzătoare: dosarul de lucru alimentat în permanență cu informații și date va fi transmis de către contabil și va fi încredințat clienților.

44. Membrii Corpului, împreună cu colaboratorii lor răspund de respectarea principiului deontologic al secretului profesional, cu excepția cazurilor de denunțare prevăzute de lege. Acest principiu constituie o caracteristică esențială a unei profesii exercitate independent, organizată și responsabilă, situând pe expertul contabil și contabilul autorizat printre confidenții societății ca: avocați, medici și notari.

Faptele implicate în secretul profesional au o cuprindere largă, incluzând nu numai pe cele încredințate de clienți, ci și pe cele despre care s-a luat cunoștință prin intermediul lucrărilor executate. Profesionistul contabil nu trebuie nici să dezmințască, nici să confirme faptele care îl privesc pe clientul său, chiar dacă acestea sunt cunoscute de public.

Secțiunea a 3-a

Plata lucrărilor efectuate

45. Experții contabili și contabilii autorizați primesc pentru lucrările efectuate numai onorariile stabilite prin contract sau de către organul judiciar care a dispus efectuarea lucrării.

46. Onorariile nu pot fi plătite sub forma avantajelor în natură, comisioane sau participații aparente sau oculte; membrii Corpului nu trebuie să accepte nici o plată susceptibilă a le prejudicia independența, care nu reprezintă contravaloarea unei lucrări efectuate sau care este plătită în scopul acoperirii unor procedee abuzive practicate de client. În principiu, acceptarea de bunuri sau servicii nedatorate constituie o amenințare pentru independența profesionistului contabil. Astfel, o ospitalitate sau cadouri peste uzanțele obișnuite, oferirea unor concesiuni sau reduceri comerciale particulare pentru achiziționarea de bunuri sau servicii trebuie refuzate.

47. Onorariile sunt convenite liber cu clientul, pe principiul prețului și concurenței libere, totalul onorariilor putând varia, în funcție de natura sau complexitatea lucrărilor, de calificarea expertului contabil, a contabilului autorizat și a colaboratorilor acestora, precum și de timpul necesar executării lucrărilor.

48. Lucrările efectuate de membrii Corpului nu pot fi comparate unele cu altele datorită, în special, diversității structurii clientelei. Pentru aceasta, membrii Corpului sunt sfătuiți:

— să stabilească concret cu clientul, înainte de începerea lucrărilor, contractul de prestări de servicii, definind lucrările de efectuat, onorariile ce decurg și modalitățile de plată;

— pentru lucrările care se repetă, să indice în facturi lucrările noi sau suplimentare care au fost executate în cursul perioadei respective, comparativ cu cele realizate în perioada exercițiului financiar precedent;

— în toate facturile să facă referire la contractul încheiat.

49. Atât pentru asigurarea libertății de alegere a profesioniștilor contabili de către clienți, cât și a independenței membrilor Corpului, aceștia nu pot încheia contracte globale având ca obiect ținerea, centralizarea, încheierea, supravegherea sau verificarea contabilității sau a conturilor de orice natură. În toate cazurile, obiectul contractului trebuie să precizeze lucrările de executat, în așa fel încât acestea, din punctul de vedere al executantului, să nu fie incompatibile; de exemplu, același membru al Corpului nu poate să țină contabilitatea unui client, să-i verifice și să-i certifice bilanțul contabil.

50. Faptul că un expert contabil sau un contabil autorizat a indicat unui client numele unuia dintre colegii săi nu îl îndreptățește să pretindă o parte din onorarii.

Împărțirea onorariilor între colegi, fără participarea unuia dintre ei la executarea lucrărilor, este interzisă.

51. Onorariile nu pot fi fixate în funcție de rezultatele

profesionistului contabil, cum ar fi: procentaj din profit, dintr-o pierdere care a fost evitată, dintr-un impozit economisit sau restituit etc.

Convențiile care asociază expertul contabil sau contabilul autorizat cu clientul său sunt interzise.

52. Onorariile se plătesc, lunar, la terminarea lucrărilor sau la finele exercițiului financiar. Sunt admise, în cadrul condițiilor contractuale, plățile de avansuri sau acțiuni, cu lichidarea la termenul final contractat.

53. În caz de diferende asupra totalului onorariilor între client și profesionistul contabil, acesta trebuie să depună străduințele necesare pentru a-l convinge pe client să accepte arbitrajul președintelui consiliului filialei, care poate fi înlocuit de un membru al consiliului. Clientul nu are obligația de a accepta un asemenea arbitraj. În această situație, profesionistul contabil are posibilitatea de a utiliza procedura dreptului comun.

Secțiunea a 4-a

Păstrarea arhivelor clienților

54. Păstrarea documentelor contabile nu este un atribut al profesionistului contabil care ține contabilitatea clientului său. Aceasta este o obligație exclusivă a clientului.

55. Modalitatea de predare-primire a documentelor justificative în vederea contabilizării, cât și a registrelor contabile ținute de profesionistul contabil trebuie stabilită prin contract sau printr-o anexă la acesta, cu nominalizarea lor și a termenelor de predare-primire între părțile contractante; profesionistul contabil nu are dreptul de a păstra în arhiva sa documentele justificative și registrele clientului său.

56. În cazul în care clientul întârzie sau neglijează respectarea termenelor contractuale de predare-primire a documentelor justificative, a registrelor contabile și a situațiilor și declarațiilor periodice, profesionistul contabil va proceda la punerea în întârziere a clientului său, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Această scrisoare se păstrează la dosarul clientului, făcând dovada, dacă este cazul, a bunei sale credințe de îndeplinire a obligațiilor sale de a restitui clientului documentele respective.

57. Dacă acest demers a rămas fără rezultat și dacă clientul a dispărut — examinarea registrului de comerț permite să se verifice dacă acesta a fost efectiv radiat —, membrul Corpului este obligat să conserve documentele în cauză, pe durata prevăzută de lege, în caz contrar suportând sancțiunile legale.

CAPITOLUL 3

Raporturile membrilor Corpului între ei

Secțiunea 1

Îndatoriri de colegialitate

58. Membrii Corpului își datorează asistență, amabilitate și respect reciproc. Acestea exclud nu numai vulgaritatea, ci și manifestările dure și necuviincioase. Membrii Corpului trebuie să se abțină de la orice cuvinte care jignesc, orice impunități rău-voitoare, demersuri sau oferte de serviciu în folosul lor sau în defavoarea altora și, în general, să se abțină de la orice acțiune susceptibilă de a aduce daune altor membri ai Corpului.

59. Membrul Corpului care are o neînțelegere cu un coleg trebuie să încerce mai întâi să concilieze cu acesta; în caz de nereușită, el îl poate informa despre aceasta pe președintele consiliului filialei.

60. O plângere formulată cu ușurință împotriva unui coleg constituie o culpă. O plângere calomnioasă este o abatere

61. Membrii Corpului, chestionați în materie disciplinară, sunt obligați să evidențieze toate faptele pe care le cunosc, în timpul cercetării.

Secțiunea a 2-a

Acceptarea executării unor lucrări atunci când un membru al Corpului efectuează deja lucrări pentru același client

62. Un membru al Corpului poate fi solicitat să execute lucrări speciale sau să dea consultații care să se adauge celor pe care le efectuează deja un coleg, membru al Corpului, care își păstrează în continuare atribuțiile. În această situație, serviciile sau consultațiile pot fi cerute de client, după consultarea sau la cererea membrului Corpului în funcție (sau fără a cere părerea acestuia) sau de către membrul Corpului în funcție.

63. Membrul Corpului, care a fost solicitat, trebuie să îndeplinească obligația profesională cu acceptul clientului de a cere, de regulă în scris, membrului Corpului aflat în funcție, informațiile necesare, indicând natura generală a cererii sale.

64. Membrul Corpului, care a fost solicitat, trebuie să-și limiteze serviciile la misiunile sau la consultațiile speciale ce i-au fost cerute, făcând recomandările convenite, fără să exprime nici o critică față de lucrările sau competența membrului Corpului în funcție.

Secțiunea a 3-a

Înlocuirea unui coleg

65. Membrul Corpului chemat de un client să înlocuiască pe un alt membru al Corpului nu trebuie să accepte executarea lucrărilor decât:

— după ce a obținut din partea clientului autorizarea de a-l contacta pe colegul predecesor și de a obține de la acesta informațiile necesare privind activitățile clientului;

— după ce s-a asigurat că înlocuirea nu este motivată de considerente rezultând din dorința clientului de a eluda efectele unei respectări stricte a îndatoririlor profesionale, cum ar fi insistențele predecesorului de a aduce la lumină adevărul, de a respecta și a cere respectarea legilor și a reglementărilor în activitățile respective;

— după ce a obținut justificarea (dovada) plății onorariilor datorate colegului predecesor, când acestea rezultă clar dintr-un contract, și ținând seama de faptul că executarea efectivă și corectă a lucrărilor nu este contestată de client;

— abținându-se de la orice critică de ordin personal cu privire la colegul său predecesor;

— asigurând păstrarea secretului informațiilor primite din partea colegului predecesor.

66. Membrul Corpului aflat în funcție trebuie să transmită succesorului său, după ce acesta a încheiat contractul cu clientul, toate registrele și documentele clientului, care sunt sau pot fi în posesia sa, fără întârziere, avizându-l pe client în consecință: toate acestea se consemnează într-un proces-verbal semnat de predător și primitor.

CAPITOLUL 4

Raporturile membrilor cu Corpul

Secțiunea 1

Puterea de control a consiliilor filialelor

67. Înscrierea în Tabloul Corpului comportă alegerea domiciliului în raza teritorială a consiliului unei filiale a Corpului; soluționarea litigiilor dintre membri și organele Corpului vor fi de competența filialei respective.

68. Consiliul filialei poate să verifice și să se asigure că societatea comercială de expertiză contabilă, sucursalele și

supravegherea permanentă și efectivă a unui expert contabil sau contabil autorizat, membru al Corpului.

69. Consiliul superior și consiliile filialelor au obligația organizării și exercitării examinării profesionale a persoanelor fizice membre ale Corpului, potrivit Regulamentului de organizare și funcționare a Corpului.

70. Membrii Corpului, în raporturile lor cu consiliile Corpului, trebuie să dea dovadă de amabilitate și respect, primind din partea acestora înțelegerea colegială datorată.

71. Comisiile de disciplină au competență pe tot cuprinsul razei teritoriale a filialei pe lângă care funcționează și pot să se asigure de condițiile efective de conducere și de organizare a societăților comerciale de profil. Ele au puterea de decizie față de membrii Corpului.

72. Comit o încălcare a îndatoririlor față de profesie și a obligațiilor speciale din sarcina lor, fiind pasibili, prin aceasta, de sancțiunile disciplinare prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului, cu excepția suspendării și a radierii din Tabloul Corpului, acei membri ai consiliilor Corpului și ai comisiilor de disciplină care, cu ocazia exercitării funcțiilor lor electivă, se fac vinovați de orice act, cuvânt sau înscrisuri făcute cu știință, în scopul împiedicării funcționării normale a organismelor alese ale profesiei sau pentru împiedicarea exprimării libere a opiniei personale de către membrii lor.

73. Oricare membru al unui consiliu al Corpului care, fără un motiv temeinic, refuză sau se abține de la îndeplinirea obligațiilor personale sau de la efectuarea lucrărilor ce îi revin, fie în cadrul consiliilor, fie în cadrul comisiilor de disciplină, este considerat demisionat din calitatea sa de membru al consiliului sau al comisiei din care face parte, sub rezerva sancțiunii disciplinare al cărei obiect ar putea fi.

Constatarea renunțării la îndeplinirea funcțiilor pentru care a fost ales membrul respectiv se face la cererea oricărei persoane sau organism interesat, prin decizia Consiliului superior, sau, la cererea acestuia, prin decizia Ministerului Finanțelor, când cel în cauză a fost numit de acesta, după ce în prealabil:

a) a fost consultată, în termen de maximum 30 de zile, secțiunea sau comisia din care făcea parte cel considerat demisionat sau Comisia superioară de disciplină, în cazul persoanelor desemnate de ministrul finanțelor;

b) a fost consultat consiliul filialei, pentru constatarea renunțării la îndeplinirea funcțiilor pentru care a fost numită de ministrul finanțelor persoana respectivă, pe lângă filialele Corpului;

c) cel considerat demisionat a fost convocat și ascultat de fiecare dintre organismele care sunt chemate, fie să constată renunțarea membrului, fie să fie consultate în problema respectivă;

d) au fost îndeplinite procedurile de motivare a constatării prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului.

74. Comisiile Corpului nu pot să primească și să accepte demisia nici unui membru al acestora, care face obiectul unei acțiuni disciplinare, înainte de a se fi hotărât asupra acestei acțiuni.

Secțiunea a 2-a

Cotizațiile profesionale

75. Membrii Corpului au obligația să plătească direct Consiliului filialei în al cărei Tablou al Corpului sunt înscrisi

Secțiunea a 3-a

Obligațiile membrilor Corpului privind consecințele urmării lor administrative sau judiciare

76. Pentru a permite consiliilor filialelor să-și îndeplinească una dintre principalele lor atribuții, aceea de a supraveghea buna desfășurare a activității membrilor Corpului în raza teritorială a autorității lor, orice membru chemat să răspundă de consecințele unor decizii administrative sau judiciare este obligat să informeze în scris despre aceasta pe președintele consiliului filialei în al cărei Tablou al Corpului este înscris, în termen de 5 zile.

CAPITOLUL V

Raporturile membrilor cu administrația publică

77. Membrii Corpului trebuie să întrețină cu administrația publică raporturi amabile și de politețe, acționând, de asemenea, cu lealitate în relațiile lor profesionale cu reprezentanții acestora.

TITLUL III

ÎNDATORIRI PROPRII ALE SOCIETĂȚILOR

RECUNOSCUTE DE CORP

CAPITOLUL 1

Caracteristici generale

78. Experții contabili și contabilii autorizați își pot exercita profesia, individual, în cabinete proprii sau ca salariați la o societate comercială recunoscută de Corp.

De asemenea, ei se pot constitui în societăți comerciale, potrivit legii.

79. Caracteristicile acestor societăți comerciale sunt date de condițiile pe care acestea trebuie să le îndeplinească potrivit art. 8 din Ordonanța Guvernului nr. 65/1994, și anume:

— să aibă ca obiect de activitate exercitarea profesiei de expert contabil și/sau de contabil autorizat. Această condiție imperativă exclude înscrierea în contractul de societate și statut, ca obiect de activitate distinct, a unor activități economice sau comerciale;

— majoritatea acționarilor sau asociaților să fie experți contabili și să dețină majoritatea acțiunilor sau a părților sociale. Pentru respectarea principiului independenței profesiei și pentru protejarea membrilor Corpului de orice presiune din interiorul societății comerciale de expertiză contabilă, care ar putea aduce atingere acestui principiu, prin majoritatea acționarilor sau asociaților în cadrul societăților comerciale de expertiză contabilă se înțelege că cel puțin 51% din numărul membrilor sunt experți contabili, membri ai Corpului. Prin deținerea majorității acțiunilor sau părților sociale de către experții contabili se înțelege, de asemenea, că cel puțin 51% din numărul și valoarea lor totală sunt deținute de experți contabili, membri ai Corpului;

— consiliul de administrație al societății comerciale să fie ales, în majoritate, dintre acționarii sau asociații experți contabili. Și în sensul acestei condiții, prin majoritate se înțelege că în alcătuirea consiliului de administrație al societății comerciale de expertiză contabilă cel puțin 51% dintre acționari sau asociați sunt experți contabili, membri ai Corpului.

Un membru al Corpului poate fi ales numai în consiliul de administrație al unei singure societăți comerciale recunoscute de Corp. Raporturile, obligațiile și răspunderile stabilite de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale se aplică și societăților comerciale de expertiză contabilă, consiliilor lor de administrație sau administratoru-

Păstrându-și neatins principiul independenței, societățile comerciale de expertiză contabilă nu pot avea participări financiare în unități patrimoniale industriale, comerciale, agricole, bancare sau de asigurări și nici în societăți civile;

— acțiunile sau părțile sociale ale societăților comerciale de expertiză contabilă trebuie să fie nominative și orice nou asociat sau acționar trebuie să fie admis de adunarea generală. Membrii Corpului nu pot fi asociați sau acționari la mai multe societăți comerciale de expertiză contabilă.

CAPITOLUL 2

Modalitatea în care societățile comerciale de expertiză contabilă pot deveni membre ale Corpului

Secțiunea 1

Societăți comerciale de expertiză contabilă române

80. Societățile comerciale de expertiză contabilă române pot deveni membre ale Corpului prezentând secțiunii profesionale de care aparțin cererea de înscriere în Tabloul Corpului filialei pe teritoriul căreia își au sediul social, însoțită de dosarul cuprinzând dovezile din care rezultă îndeplinirea condițiilor arătate mai sus. În plus, dosarul va cuprinde și dovezile privind îndeplinirea următoarelor condiții:

— *Denumirea socială.* Denumirea socială trebuie să fie conformă cu obiectul societății comerciale de expertiză contabilă. Se va evita referința la: nume de persoane exterioare societății comerciale, numele unor membri ai societății comerciale care-și angajează răspunderea lor alături de cea a societății comerciale. Denumirea nu trebuie să facă referință la un sector economic anume, ceea ce ar facilita racolarea de clienți. Este, de asemenea, interzisă orice mențiune susceptibilă să creeze confuzie în legătură cu exercitarea altei activități (de exemplu: consultații juridice), fie să inducă publicul în eroare în ceea ce privește independența societății comerciale față de clienții săi sau asupra naturii lucrărilor pe care ea este în drept să le execute.

— *Înmatricularea societății comerciale.* Cunoscând că, potrivit Legii nr. 31/1990, personalitatea juridică se obține după înregistrarea societății comerciale la Registrul comerțului și, întrucât contractul și statutul societății comerciale nu pot avea ca obiect de activitate decât activitățile prevăzute mai sus, îndeplinirea acestei condiții se va efectua în două etape:

— prima etapă: prezentarea la consiliul filialei a contractului și a statutului societății comerciale pentru avizare, înainte de autentificarea acestora la notarul public; această cerință este motivată de dreptul consiliului filialei de a cere modificările necesare în proiectul de contract și de statut (de exemplu: denumirea, structura capitalului social, calitatea asociaților/acționarilor etc.)

— a doua etapă: depunerea la dosar a dovezii de înregistrare la Registrul comerțului.

— *Cumulul de funcții.* Membrii Corpului, asociați sau acționari ai unei societăți comerciale recunoscute de Corp, trebuie să fie înscrși în Tabloul Corpului filialei în care-și au domiciliul stabil, în calitate de experți contabili sau contabili autorizați, exercitându-și profesia cu titlu independent.

Un conducător (administrator) al unei societăți comerciale înscrise în Tabloul Corpului nu poate fi și salariat al unui coleg sau al altei societăți comerciale recunoscute de Corp. El nu poate fi conducător (administrator) decât într-o singură societate comercială recunoscută de Corp.

Secțiunea a 2-a

Societăți comerciale de expertiză contabilă străine

81. Persoanele juridice străine, care nu au sediul în România, pot deveni membre ale Corpului prezentând cererea de înscriere în Tabloul Corpului filialei pe teritoriul căreia își au sediul social, însoțită de dosarul cuprinzând dovezile din care rezultă îndeplinirea următoarelor condiții:

contabil autorizat potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 65/1994, Regulamentului de organizare și funcționare a Corpului și prezentului cod.

82. Persoanele juridice străine pot cere înscrierea în Tabloul Corpului la filiala în a cărei rază teritorială își au stabilită reședința, pe baza aprobării Consiliului superior, prezentând o cerere în acest sens și dosarul cu următoarele documente:

— fotocopii de pe dovezile nominale, originale, care le atestă calitatea de expert contabil și contabil autorizat în țara de origine, însoțite de traducerea autentificată în limba română pentru tot personalul străin, indiferent dacă aceștia sunt salariați, asociați sau acționari ai societății comerciale solicitante;

— dovezile din care să rezulte că cetățenii străini care fac parte din personalul societății comerciale solicitante ca salariați, asociați sau acționari, au susținut și au promovat examenul vizând cunoașterea legislației naționale în domeniul organizării și funcționării societăților comerciale, precum și al celei fiscale și contabile, potrivit Regulamentului de organizare a acestei examinări și a programei analitice stabilite de Consiliul superior.

83. Înscrierea în Tabloul Corpului filialei respective se face, atât în părțile acestuia, rezervate experților contabili sau contabililor autorizați străini, cât și în partea rezervată persoanelor juridice străine sau reprezentanțelor acestora, autorizate să exercite activități de expertiză contabilă sau de contabilitate autorizată în țara noastră.

84. În cazurile în care persoana juridică străină încalcă dispozițiile prezentului cod, Corpul va lua legătura cu organizația omonimă din țara de origine a persoanei juridice străine, informând-o despre fapta comisă și despre sancțiunea aplicată.

CAPITOLUL 3

Drepturile și obligațiile societăților comerciale de expertiză contabilă

85. Drepturile stabilite și obligațiile impuse membrilor Corpului se aplică și societăților comerciale de expertiză contabilă recunoscute de Corp, cu excepția dreptului de a alege și de a fi ales.

86. În toate cazurile, membrii Corpului trebuie, pe de o parte, să asigure conducerea efectivă a societăților lor comerciale de expertiză contabilă ai căror asociați sau acționari sunt iar, pe de altă parte, să-și aducă contribuția la îndeplinirea lucrărilor ce le-au fost încredințate, gradul de participare personală — caracteristică esențială oricărei activități liberale — fiind cerut de natura lucrărilor executate.

87. Angajarea răspunderii societăților comerciale de expertiză contabilă și a membrilor care le alcătuiesc se realizează prin exercitarea drepturilor administrative și a celor de natură tehnică, de către:

— conducătorul (administratorul) societății, drepturile administrative și sociale (de exemplu: față de bancă, reprezentarea societății în fața terților și a administrațiilor publice etc.), acesta având dreptul de semnătură în numele acesteia;

— experții contabili, contabilii autorizați și ceilalți asociați sau acționari ai societății, care asigură cerințele de natură tehnică ale propriilor lucrări executate, prin semnarea acestora alături de semnătura autorizată a conducerii societății.

88. Societățile comerciale de expertiză contabilă au obligația de a comunica imediat consiliului filialei orice modificare intervenită în:

— contractul de societate și statutul societății comerciale;

TITLUL IV
DISPOZIȚII DIVERSE

CAPITOLUL 1
Prevederi generale

Secțiunea 1
Depunerea jurământului

89. Membrii Corpului, potrivit Ordonanței Guvernului nr. 65/1994 și Regulamentului de organizare și funcționare a Corpului, depun la dosarul de înscriere în Tabloul Corpului jurământul scris în forma următoare:

„Jur să aplic în mod corect și fără părtinire legile țării, să respect prevederile Regulamentului Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați și ale Codului privind conduita etică și profesională a experților contabili și contabililor autorizați, să păstrez secretul profesional și să aduc la îndeplinire cu conștiinciozitate îndatoririle ce îmi revin în calitate de expert contabil (contabil autorizat).“

Secțiunea a 2-a
Sediul și competența teritorială a filialelor

90. Cererea de înscriere în Tabloul Corpului se face de către experții contabili, contabilii autorizați și societățile comerciale de expertiză contabilă la sediul filialei Corpului pe teritoriul căreia aceștia își au domiciliul sau sediul social, conform Regulamentului de organizare și funcționare a Corpului.

Orice litigiu dintre Consiliul superior sau consiliul filialei și membrii Corpului va fi de competența organelor de jurisdicție ale sediului consiliului filialei în al cărei Tablou al Corpului este înscris membrul Corpului.

CAPITOLUL 2
Sindicate și asociații profesionale

91. Membrii Corpului au dreptul să se grupeze pentru a constitui sindicate profesionale sau asociații profesionale, potrivit prevederilor legale.

Aceste sindicate sau asociații se pot reuni în grupuri sau uniuni sindicale sau de asociații, conform legislației în vigoare.

92. În vederea asigurării unei strânse legături cu Corpul, grupările profesionale au obligația să trimită consiliului filia-

lei pe teritoriul căreia își au sediul, în termen de o lună de la data constituirii:

— o declarație, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, cuprinzând numele, prenumele, calitatea și adresa fondatorilor, indicarea sediului social, și un exemplar al statutului;

— în aceleași termene, forme și detalii, modificările aduse celor prevăzute la alineatul precedent;

— declarația poate fi, de asemenea, depusă la sediul consiliului filialei respective, contra dovadă de primire.

93. Sindicatele sau asociațiile profesionale trebuie să respecte în mod deosebit:

— atribuțiile consiliilor Corpului și celorlalte organe de pe lângă aceste consilii, prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 65/1994;

— drepturile și obligațiile membrilor Corpului și ale societăților comerciale recunoscute de Corp, care rezultă din reglementările legale și din Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului și din prezentul cod.

94. De asemenea, o acțiune clară, în mod liber disciplinată și orientată către binele comun, nu numai al profesiei, dar mai ales al intereselor economice generale ale țării, trebuie să găsească pe lângă consiliile Corpului o largă audiență, înțelegere și aplicare.

CAPITOLUL 3
Dispoziții finale

95. Organizarea profesiei și regulile privind conduita etică și profesională se aplică obligatoriu profesioniștilor contabili, membri ai Corpului.

96. Fiecare membru al Corpului, potrivit principiului fundamental al competenței profesionale, este obligat să-și mențină nivelul de competență pe tot parcursul activității sale, consacrand anual timpul necesar perfecționării sale continue.

97. Toate actele contrare dispozițiilor prezentului cod, fiind emise cu violarea jurământului prestat de către membrii Corpului, sunt pasibile de sancțiuni disciplinare când nu sunt urmate de prejudicii, iar când acestea se produc, sunt pasibile de sancțiunile dreptului comun.

98. Pentru corecta aplicare a prevederilor prezentului cod și a Regulamentului de organizare și funcționare a Corpului, o dată cu înscrierea în Tabloul Corpului, fiecărui membru al Corpului i se va înmâna, sub semnătură, atât codul, cât și Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului.

EDITAT DE: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont. nr. 0058.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate: Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, telefon 668.55.58 și 614.17.39.