



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul VII — Nr. 173

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 4 august 1995

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		REPUBLICĂRI	
546.	1-2	Regulament privind organizarea licitațiilor pentru achizițiile publice de bunuri	5-9
558.	3	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
560.	3	434. — Ordin al ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de atestare a agenților economici în scopul participării acestora la licitațiile și negocierile directe de masă lemnoasă	9-15
561.	4	ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI	
562.	4-5	10. — Norme privind constituirea și utilizarea rezervei generale pentru riscul de credit	16
		★	
		Rectificare	16

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru finanțarea unor acțiuni cuprinse în Programul de acțiuni privind colaborarea dintre România și Republica Moldova în domeniul administrației publice locale pe anul 1995

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — Se aprobă alocarea din Fondul la dispoziția Guvernului României pentru relațiile cu Republica Moldova pe anul 1995 a sumei de 30 milioane lei Secretariatului General al Guvernului, pentru finanțarea Programului de acțiuni privind colaborarea dintre România și Republica Moldova în domeniul administrației publice locale pe anul 1995, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Secretariatul General al Guvernului va lua măsurile necesare pentru realizarea prevederilor art. 1 precum și pentru controlul respectării destinației fondurilor aprobate.

Art. 3. — Ministerul Finanțelor este autorizat să introducă modificările corespunzătoare ce decurg din prezenta hotărâre, în structura bugetului de stat pe anul 1995.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE VĂCĂROIU

Contrasemnează:
Secretar de stat,
șeful Departamentului
pentru Administrație Publică
Locală,
Octav Cozmâncă
Ministru de stat,
ministrul afacerilor externe,
Teodor Viorel Meleşcanu
Ministru de stat,
ministrul finanțelor,
Florin Georgescu

București, 24 iulie 1995.
Nr. 546.

ANEXĂ

PROGRAM DE ACȚIUNI
privind colaborarea dintre România și Republica Moldova în domeniul
administrației publice locale pe anul 1995

Nr. crt.	Măsura propusă	Perioada	Cheltuieli estimate (mil. lei)	Număr de persoane
1.	Cursuri de perfecționare pentru funcționari ai administrației publice locale din Republica Moldova, la centrele din București și Iași, pe timp de 1—2 săptămâni.	Trim.III Trim.IV	8	10
2.	Participarea unor specialiști români, din administrația publică locală, la cursuri de perfecționare, organizate la Academia de Studii în domeniul Administrației Publice din Chișinău.	Trim. III	1,5	5
3.	Organizarea unui seminar, pentru schimb de experiență, la Chișinău, cu participarea unor specialiști români, pe probleme care vor fi convenite de cele două părți.	Trim. III	1,5	5
4.	Vizită, pentru schimb de experiență, în unități administrativ-teritoriale din România, a unui grup de primari din Republica Moldova.	Trim. III	7	12
5.	Vizită, pentru schimb de experiență, în unități administrativ-teritoriale din Republica Moldova, a unui grup de primari din România.	Trim. IV	2	10
6.	Schimburi permanente de informație și documentație, pe probleme ale administrației publice locale, între Departamentul pentru Administrație Publică Locală din România și Cancelaria de Stat a Republicii Moldova.	Permanent	7	—
7.	Invitarea în România a domnului ministru de stat Gheorghe Gusac, împreună cu 2—3 reprezentanți ai Cancelariei de Stat a Republicii Moldova, pe o perioadă de 3—4 zile, în trimestrul II 1995, pentru definitivarea Programului și stabilirea detaliilor de realizare a acestuia.	Trim. II	3	10
	Invitarea în România a primarului orașului Chișinău.	Trim. II		
	Invitarea în România a reprezentanților Grupei sectoriale de lucru în domeniul administrației publice locale din Republica Moldova în vederea pregătirii întâlnirii, pe anul în curs, la Comitetelor Interministeriale de Cooperare.	Trim. II		

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții
„Piața de gros București“ din municipiul București

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Piața de gros București“ din municipiul București, prevăzuți în anexa*) la prezenta hotărâre.

Art. 2. — Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la art. 1 se face conform prevederilor Ordonanței Guvernului

nr. 35/1994 privind ratificarea Acordului de împrumut dintre România și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare, în valoare de 25 milioane dolari S.U.A., destinat finanțării proiectului „Piața de gros București“, semnat la București la 9 iunie 1994, aprobată prin Legea nr. 126/1994.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE VĂCĂROIU

Contrasemnează:

Ministru de stat, ministrul finanțelor,
Florin Georgescu

p. Ministrul lucrărilor publice și amenajării teritoriului,

Teodor Gavrilă,
secretar de stat

Ministrul comerțului,

Petru Crișan

Ministrul agriculturii și alimentației,

Valeriu Tabără

București, 27 iulie 1995.
Nr. 558.

*) Anexa se comunică numai beneficiarului de investiție.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind acordarea unei cote suplimentare de gaze naturale
la Centrala Electrică de Termoficare Grozăvești

În vederea rezolvării deficitului de capacitate de producere a energiei termice, existent la Centrala Electrică de Termoficare Grozăvești,

Guvernul României hotărăște :

Articol unic. — Se aprobă pentru Centrala Electrică de Termoficare Grozăvești din cadrul Regiei Autonome de Electricitate „RENEL“, acordarea unui debit suplimentar de gaze naturale de 38.000 Nmc/h, în condiții de exploatare normală conform prevederilor legale.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE VĂCĂROIU

Contrasemnează:

Ministrul industriilor,

Dumitru Popescu

Secretar de stat,

șeful Departamentului pentru

Administrație Publică Locală,

Octav Cozmâncă



București, 27 iulie 1995.

Nr. 558.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind prelungirea aplicării Hotărârii Guvernului nr. 737/1994

Având în vedere prevederile Rezoluției nr. 1003 din 5 iulie 1995 a Consiliului de Securitate al O.N.U., prin care s-a decis ca restricțiile și alte măsuri cuprinse în paragraful I al Rezoluției nr. 943 din 23 septembrie 1994 să fie suspendate în continuare până la data de 18 septembrie 1995,

Guvernul României hotărăște :

Articol unic. — Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 737 din 21 octombrie 1994 privind aplicarea de către România a măsurilor stabilite prin Rezoluția nr. 943/1994 a Consiliului de Securitate al O.N.U., a căror aplicare a fost prelungită prin hotărârile Guvernului nr. 83/1995 și 331/1995, se vor aplica în continuare până la data de 18 septembrie 1995.

PRIM-MINISTRU

NICOLAE VĂCĂROIU

Contrasemnează:

Ministru de stat,
ministrul afacerilor externe,
Teodor Viorel Meleşcanu

București, 27 iulie 1995.
Nr. 561.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind transmiterea unor terenuri, situate în județul Covasna,
în administrarea Ministerului de Interne

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — Se aprobă transmiterea terenurilor în suprafață de 100,05 ha, situate în județul Covasna, identificate potrivit anexei și planului de situație, din administrarea Regiei Autonome a Cărbunelui Ploiești — Exploatarea minieră Baraolt și a Consiliului Local al Orașului Baraolt, județul Covasna, în administrarea Ministerului de Interne.

Art. 2. — Predarea-preluarea terenurilor transmise potrivit art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 15 zile de la data prezentei hotărâri.

Art. 3. — Anexa face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

NICOLAE VĂCĂROIU

Contrasemnează:

Secretar de stat,
șeful Departamentului
pentru Administrație Publică
Locală,

Octav Cozmâncă
Ministru de interne,
Doru Ioan Tărăcilă
Ministru de stat,
ministrul finanțelor,
Florin Georgescu



ANEXĂ

**Terenurile, situate în județul Covasna, ce se transmit
în administrarea Ministerului de Interne**

Nr. crt.	Locul unde sunt situate terenurile ce se transmit	Domeniul public sau privat asupra terenurilor ce se transmit	Deținătorul terenurilor ce se transmit	Suprafața terenurilor ce se transmit — ha —
1.	Orașul Baraolt, județul Covasna	Proprietate publică a statului	Regia Autonomă a Cărbunelui Ploiești — Exploatarea minieră Baraolt	64,49
2.	Orașul Baraolt, județul Covasna	Proprietate privată a statului	Consiliul Local al Orașului Baraolt, județul Covasna	35,56
TOTAL:				100,05

R E P U B L I C Ă R I

R E G U L A M E N T *)

privind organizarea licitațiilor pentru achizițiile publice de bunuri

1. Dispoziții generale

Art. 1.1. — Potrivit prevederilor prezentului regulament, bunurile pentru care se organizează licitații în vederea achizițiilor publice sunt: produsele, echipamentele și orice alte obiecte fizice, de orice fel și cu orice fel de descriere, inclusiv bunurile imobiliare, finanțate integral sau parțial din bugetul de stat, din bugetele locale, din fondurile special constituite prin lege în afara acestor bugete și din credite externe garantate sau contractate direct de stat.

Art. 1.2. — Prezentul regulament nu se aplică în cazul:

a) achizițiilor publice de bunuri care implică apărarea țării, ordinea publică și siguranța națională, de natura armamentului, tehnicii de luptă, mijloacelor și instalațiilor speciale, precum și cele care, datorită caracteristicilor specifice, nu pot fi folosite în mod curent în alte sectoare de activitate, cuprinse în anexă, care face parte integrantă din prezentul regulament.

De asemenea, vor fi excluse de la prevederile prezentului regulament achizițiile de piese, accesorii, ansambluri, subansambluri, agregate sau instalații care constituie părți componente ale bunurilor prevăzute la alineatul precedent sau care sunt folosite exclusiv la repararea ori exploatarea acestora, precum și ambalajele destinate exclusiv conservării bunurilor de mai sus;

b) achizițiilor publice de bunuri care fac obiectul unor prevederi legale. Achiziționarea bunurilor destinate păstrării îndelungate în rezervele materiale naționale și vânzarea acestora se vor face în conformitate

cu prevederile art. 6 din Legea nr. 82/1992 privind rezervele materiale naționale și cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 372/1992 privind modul de achiziționare și valorificare a produselor din rezervele materiale naționale.

2. Organizarea procedurilor de licitații

Art. 2.1. — Pentru organizarea licitațiilor privind achizițiile publice de bunuri, astfel cum au fost stabilite la art. 1.1., funcția de îndrumare metodologică unitară revine Ministerului Finanțelor, care va elabora norme și reglementări pentru conținutul documentelor licitațiilor, conținutul ofertelor, organizarea, desfășurarea licitațiilor și încheierea contractelor.

Art. 2.2. — În executarea funcției de îndrumare metodologică unitară, Ministerul Finanțelor are următoarele atribuții:

- controlează respectarea regulilor de organizare și desfășurare a licitațiilor stabilite prin prezentul regulament;
- constată contravențiile și aplică sancțiunile — stabilite la art. 18, respectiv art. 19 din Ordonanța Guvernului nr. 12/1993 — persoanei juridice achizitoare sau persoanelor vinovate;
- avizează deciziile luate de persoana juridică achizitoare ca răspuns la contestațiile ofertanților;
- desemnează reprezentanții săi în comisiile de licitație;
- organizează evidența activităților de licitații pentru achizițiile publice de bunuri;
- îndrumă activitatea de informare privind pregătirea și organizarea licitațiilor, obiectul acestora, organizatorii, termenele, precum și alte informații referitoare la licitații.

*) Republicat în temeiul art. IV din Hotărârea Guvernului nr. 414/1995, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 135 din 3 iulie 1995.

Regulamentul privind organizarea licitațiilor pentru achizițiile publice de bunuri a fost aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 63/1994, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 76 din 24 martie 1994, și a mai fost republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 278 din 30 septembrie 1994.

Art. 2.3. — Pentru desfășurarea corespunzătoare a activității de licitație, persoana juridică achizitoare numește, prin decizie, pentru fiecare achiziție publică de bunuri, o comisie de licitație.

Art. 2.4. — Comisia de licitație verifică respectarea condițiilor referitoare la publicitatea licitației, prevăzute în prezentul regulament, răspunde de activitatea de deschidere, examinare, clarificare, evaluare și acceptare a ofertelor, precum și de respectarea procedurii de desfășurare a licitației.

Art. 2.5. — Comisia de licitație este compusă din minimum 5 membri și va cuprinde:

- președintele comisiei, care este, de regulă, un specialist al persoanei juridice achizitoare;
- reprezentantul desemnat al Ministerului Finanțelor;
- reprezentantul Oficiului Central de Stat pentru Probleme Speciale, în cazul achizițiilor publice de bunuri pentru stocul de mobilizare de la agenții economici;
- reprezentantul Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, în cazul achizițiilor publice de bunuri imobiliare;

— reprezentantul ministerului de resort, pentru licitațiile organizate de regiile autonome, în conformitate cu art. 13 din Ordonanța Guvernului nr. 15/1993;

— alți reprezentanți, ca membri în comisia de licitație, care vor fi specialiști cu experiență profesională în domeniul achiziției publice respective și cu probitate morală.

Art. 2.6. — Onorariile participanților în comisia de licitație, care nu sunt angajați permanenți ai persoanei juridice achizitoare, se suportă de către persoana juridică achizitoare, iar cuantumul acestora se va stabili de către Ministerul Finanțelor și Ministerul Muncii și Protecției Sociale, în condițiile legii.

Art. 2.7. — Organizatorul licitației este persoana juridică achizitoare care răspunde de pregătirea și desfășurarea licitației.

Art. 2.8. — Achiziționarea de bunuri prin organizarea de licitații publice este obligatorie pentru bunurile de același fel care urmează a fi achiziționate în vederea satisfacerii nevoilor persoanelor juridice achizitoare pentru un an întreg, în limita creditelor bugetare aprobate, bunuri a căror valoare totală este de peste 30 milioane lei; în asemenea cazuri prin contracte se va prevedea și eșalonarea livrărilor potrivit necesităților.

Pentru achiziționarea de bunuri a căror valoare este inferioară limitei specificate la alineatul precedent, se poate folosi procedura selecției de oferte de preț, potrivit prevederilor art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 12/1993.

Nu este admisă achiziționarea de bunuri ale căror caracteristici depășesc necesitățile concrete de utilizare ale persoanei juridice achizitoare.

Pentru cheltuielile suplimentare ocazionate de realizarea unor achiziții nejustificate se fac răspunzătoare persoanele vinovate, potrivit reglementărilor în vigoare.

În cazul achiziției de bunuri de același fel, necesare persoanelor juridice achizitoare pentru a acoperi nevoile unui an, a căror valoare este sub 30 milioane lei, dacă nu este posibilă obținerea a cel puțin 3 oferte de preț, se va proceda astfel:

— vor fi solicitate oferte de preț în scris, potrivit prevederilor art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 12/1993, de la cel puțin trei agenți economici;

— dacă în termenul menționat în adresa prin care s-a solicitat oferta au fost făcute numai două oferte, vor fi achiziționate bunurile pentru care s-a prezentat prețul cel mai avantajos și care corespund calitativ cerințelor persoanei juridice achizitoare;

— dacă un singur ofertant a răspuns la solicitare, persoana juridică achizitoare va putea achiziționa bunurile de la acesta sau va putea repeta cererea de ofertă de preț.

Pentru achiziționarea de bunuri cu valori mici, pentru care ofertanții refuză să prezinte oferte de preț în scris purtând semnătura și ștampila acestora, conducătorul persoanei juridice achizitoare poate desemna salariați din subordinea sa care să testeze prețurile practicate la data respectivă și să le consemneze sub semnătura proprie cu viza salariatului cu atribuții de control preventiv din unitate.

Art. 2.9. — În cazul achiziției publice de bunuri a căror valoare depășește 267.000.000 lei, contractanții străini pot participa la procedura de achiziție, dacă și contractanții români se bucură de un tratament similar în cadrul procedurilor de achiziție organizate de persoanele juridice achizitoare din țările a căror naționalitate o are contractantul (ofertantul) străin.

Ministerul Afacerilor Externe sau Ministerul Comerțului, după caz, va atesta, la cererea persoanei juridice achizitoare, îndeplinirea condiției de reciprocitate, prevăzută în alineatul precedent.

Cuantumul sumei prevăzute la alin. 1 se va actualiza periodic de către Ministerul Finanțelor, în funcție de evoluția cursului de schimb valutar al D.S.T.

Art. 2.10. — Licitația publică deschisă fără preselectie este licitația care se organizează într-o singură etapă, pentru achiziții de bunuri la care pot participa, în număr nelimitat, ofertanți interni sau externi care îndeplinesc condițiile cuprinse în documentele licitației impuse de organizatori.

Art. 2.11. — Licitația publică deschisă cu preselectie este licitația organizată în două etape distincte: în prima etapă participă toți ofertanții interesați și care răspund anunțului publicitar, iar în a doua etapă participă numai ofertanții selecționați de comisia de licitație pe baza competitivității lor.

Această procedură se aplică pentru bunurile la care persoana juridică achizitoare dorește să selecționeze în prealabil ofertanții competenți și potențiali, scopul primei etape constituindu-l întocmirea listei ofertanților selecționați.

Art. 2.12. — Licitația publică restrânsă este licitația în care:

- bunul, datorită specificului său, poate fi achiziționat, de regulă, de la un număr restrâns de ofertanți;
- sau

— a existat o licitație publică anterioară, nefinalizată prin încheierea unui contract.

Anunțarea licitației publice restrânse se face prin invitații adresate direct contractanților care răspund condițiilor prevăzute la alineatul precedent.

Numărul de participanți la licitația publică restrânsă trebuie să fie de minimum 3 (trei).

Art. 2.13. — În situația în care persoana juridică achizitoare a îndeplinit una din procedurile de licitație prevăzute la art. 2.10.—2.12. și s-au prezentat mai puțin de trei ofertanți cu oferte corespunzătoare condițiilor din caietul de sarcini, comisia poate aproba achiziția de la ofertantul care a oferit bunuri la prețul cel mai avantajos sau, după caz, de la unicul ofertant.

Prețul din oferta acceptată în urma desfășurării unei proceduri de licitație publică este ferm și nu poate fi modificat la încheierea contractului de achiziție și nici ulterior, pe toată perioada derulării contractului.

În cazul în care nu s-a prezentat nici un ofertant sau dacă ofertele prezentate nu corespund condițiilor din caietul de sarcini, comisia va putea hotărî fie repetarea procedurilor de licitație, fie întocmirea notei justificative de către conducătorul persoanei juridice achizitoare pentru achiziția dintr-o singură sursă, potrivit art. 16 și 17 din Ordonanța Guvernului nr. 12/1993, ca singură alternativă.

3. Publicitatea

Art. 3.1. — Organizatorul licitației va face anunțuri publicitare în presa internă sau, după caz, în presa internațională, cu minimum 15 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertei.

Art. 3.2. — Publicarea anunțului referitor la licitație se face în *„Vocea României“*, la tariful stabilit de Regia Autonomă „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat” cu acordul Ministerului Finanțelor, și, după caz, într-o publicație de răspândire locală.

Art. 3.3. — În situația în care se urmărește și atragerea ofertanților străini, licitația va fi cu participare internațională, caz în care publicarea anunțului publicitar de licitație se face în cel puțin un cotidian de largă circulație internațională sau, după caz, într-o publicație internațională de specialitate.

Art. 3.4. — Conținutul minim al anunțului publicitar al licitației va fi:

- denumirea persoanei juridice achizitoare și sediul acesteia;
- condițiile de participare;
- locul de unde se pot obține documentele licitației și alte informații;

- forma și obiectul licitației, precum și descrierea bunurilor ce urmează a fi achiziționate; natura, cantitatea și calitatea acestora; termenele, condițiile de livrare și de plată;
- data și ora limită a depunerii ofertelor, locul de depunere a acestora, precum și data, ora și locul deschiderii ofertelor; limba de circulație internațională în care se redactează oferta (oferta se va redacta inclusiv în limba română);

- alte elemente ce se vor stabili prin norme metodologice de către Ministerul Finanțelor, în funcție de specificul achiziției publice de bunuri.

După caz, anunțul publicitar al licitației poate fi completat cu:

- denumirea ordonatorului de credite sau a finanțatorului;
- forma și volumul garanțiilor solicitate;
- suma și condițiile de plată aferente documentației referitoare la licitație.

Art. 3.5. — Publicarea anunțului pentru forma de licitație publică deschisă cu preselecție se face în mod similar cu cel prezentat la art. 3.4., cu precizarea că se organizează preselecția ofertanților. În vederea preselecției, organizatorul licitației transmite, prin poștă sau prin ridicare directă de la sediul său, informații tehnice și economice privind licitația, precum și instrucțiuni de prezentare a documentelor pentru preselecție.

De regulă, documentele pentru preselecție pe care ofertantul le transmite persoanei juridice achizitoare se referă la: informații privind caracteristicile tehnico-economice ale producției, calificarea personalului, documente privind situația financiară, scrisori de recomandare.

După primirea documentelor pentru preselecție de la ofertanți, în prima etapă, comisia de licitație le studiază, compară performanțele acestora și întocmește lista ofertanților selecționați. Organizatorul licitației are obligația de a comunica tuturor ofertanților participanți, în scris, rezultatul preselecției, pe baza hotărârii comisiei de licitație.

Numărul de ofertanți selecționați trebuie să fie de minimum 3 (trei).

Art. 3.6. — Invitațiile de participare la licitația publică restrânsă se transmit numai anumitor ofertanți, selecționați de persoana juridică achizitoare.

Ofertanții care primesc invitația de participare la licitație, dacă doresc să participe, transmit în scris organizatorului licitației cererea de includere pe lista ofertanților potențiali. Ofertanții care nu primesc invitații nu pot să participe la licitația publică restrânsă.

Documentele licitației se pun la dispoziție, contra cost, numai ofertanților care au transmis organizatorului licitației cererea de includere pe lista ofertanților potențiali.

Art. 3.7. — Documentația referitoare la licitație, pusă la dispoziția ofertanților interesați de către persoana juridică achizitoare, va cuprinde, în principal:

- a) sediul persoanei juridice achizitoare căreia trebuie să i se transmită oferta;
- b) locul unde se pot obține informații suplimentare;
- c) limbile de circulație internațională în care se poate depune oferta (oferta se va depune obligatoriu în limba română);

d) data limită până la care se poate depune oferta,

e) condițiile cu caracter economic și tehnic, garanțiile financiare, precum și alte informații și documente solicitate ofertantului de persoana juridică achizitoare;

f) specificația completă a bunurilor supuse achiziției, inclusiv certificatele de conformitate la care trebuie să răspundă bunul respectiv;

g) criteriile de acceptare a ofertei, inclusiv orice elemente, altele decât prețul, care se iau în considerare în evaluarea ofertelor, precum și elementele de calcul care se includ în evaluarea prețurilor de ofertă, cum ar fi: costul transportului, valoarea asigurării bunului, iar în cazul bunurilor din import, taxele vamale și alte taxe și impozite la frontieră, precum și moneda de plată;

h) modalitatea și condițiile de plată;

i) orice alte termene și/sau condiții.

Art. 3.8. — Contravaloarea documentelor de licitație se stabilește de către persoana juridică achizitoare, fără să poată depăși costul multiplicării acestora.

4. Prezentarea, primirea, deschiderea și acceptarea ofertelor

Art. 4.1. — Prezentarea și primirea ofertelor se vor face în următoarele condiții:

- ofertele se depun sau se transmit prin poștă, cu scrisoare recomandată, semnată de persoanele împuternicite de ofertantul interesat;

- ofertele depuse până la data și ora precizate pentru depunere se vor păstra de persoana juridică achizitoare sub cheie, după ce persoana împuternicită de aceasta a verificat dacă plicurile și sigiliile sunt intacte.

Art. 4.2. — Deschiderea ofertelor se va face în prezența membrilor comisiei de licitație și a reprezentanților ofertanților.

La deschiderea licitației, președintele comisiei de licitație va anunța numele sau, după caz, denumirea ofertanților, după care va deschide plicurile.

În continuare, va anunța clar: numele sau, după caz, denumirea ofertanților; valorile ofertelor; propunerile de oferte alternative, inclusiv valorile și caracteristicile principale ale acestora; notificările în scris referitoare la modificările sau retragerile de oferte, în cazul în care există; existența garanțiilor de participare solicitate; orice alte detalii pe care comisia de licitație le consideră necesare.

Art. 4.3. — După deschiderea ofertelor și anunțarea ofertanților, comisia de licitație va întocmi, pentru propriile sale evidențe, un proces-verbal în care se vor consemna datele menționate la art. 4.2. alin. 3.

Procesul-verbal se va citi în prezența participanților și va fi semnat de membrii comisiei de licitație și de către reprezentanții ofertanților.

Art. 4.4. — Ofertele pentru care s-au transmis notificări de retragere sau ofertele întârziate se vor înapoia ofertanților fără a fi deschise.

Art. 4.5. — După deschiderea în public a ofertelor, acestea se vor păstra sub cheie.

Art. 4.6. — Comisia de licitație procedează, pe loc sau în zilele următoare, la verificarea modului în care fiecare ofertă răspunde cerințelor prevăzute în documentele licitației și ulterior trece la examinarea, clarificarea și evaluarea în detaliu a ofertelor.

Art. 4.7. — În scopul examinării, evaluării și comparării obiective a ofertelor, comisia de licitație poate cere ofertanților, individual, să-și clarifice sau să-și corecteze ofertele.

Solicitarea de clarificare și răspunsul aferent se vor face în scris, dar nu se va permite nici o modificare a valorii sau a conținutului ofertei, exceptând cazurile în care se solicită corecția erorilor aritmetice sau a greșelilor materiale descoperite de comisia de licitație în cursul examinării ofertelor.

Art. 4.8. — În situația în care ofertantul nu poate corecta sau clarifica oferta ulterior, conform art. 4.7., erorile sau omisiunile din ofertă, spre a deveni corespunzătoare cu documentele licitației, comisia de licitație va respinge oferta.

Art. 4.9. — Evaluarea ofertelor se face de către comisia de licitație, prin simpla apreciere a calităților tehnice și valorice sau prin aprecierea prin punctaj, care reprezintă rezultatul aplicării unor coeficienți stabiliți în prealabil de către persoana juridică achizitoare la elementele principale ale ofertelor.

Art. 4.10. — Comisia de licitație întocmește o hotărâre de acceptare a ofertei în 2 (două) exemplare, din care un exemplar rămâne la persoana juridică achizitoare, iar un exemplar se transmite Ministerului Finanțelor.

Hotărârea va cuprinde:

- numele membrilor comisiei de licitație;
- nominalizarea ofertantului a cărui ofertă a fost acceptată;
- justificarea criteriilor tehnice și economice pe baza cărora a fost acceptată oferta;
- semnăturile tuturor membrilor comisiei de licitație;
- data întocmirii.

Art. 4.11. — În cazul evaluării ofertelor pe bază de simplă apreciere, hotărârea de acceptare a ofertei se adoptă în favoarea ofertei cu prețul cel mai scăzut și care întrunește calitățile tehnice minimale cerute prin caietul de sarcini.

În sistemul de punctaj adoptat, ponderea prețului ofertei va fi de minimum 70% din numărul total de puncte.

În cazul în care sunt oferite atât produse indigene, cât și produse din import, pentru produsele indigene se va acorda o marjă de preferință de 20% la punctajul realizat pentru preț, dacă bunurile sunt oferite direct de producător, și 10% în cazul în care sunt oferite de alt furnizor.

Art. 4.12. — Membrii comisiei de licitație, care nu sunt de acord cu hotărârea de acceptare a ofertei, vor preciza, în scris, anexat la hotărâre, motivele de divergență.

Art. 4.13. — Hotărârea de acceptare a ofertei în favoarea unui ofertant constituie actul în baza căruia persoana juridică achizitoare va încheia contractul de achiziție publică a bunului.

Art. 4.14. — După notificarea, printr-o scrisoare de acceptare, a ofertei către ofertantul câștigător se procedează la

semnarea contractului de achiziție publică înainte de expirarea termenului de valabilitate a ofertei.

În termen de 10 zile de la data hotărârii de acceptare a ofertei, persoana juridică achizitoare va transmite celorlalți ofertanți scrisori prin care sunt anunțați că ofertele lor nu au fost acceptate.

5. Specificații tehnice

Art. 5.1. — La redactarea caietelor de sarcini sau a specificațiilor tehnice pentru bunurile ce urmează a fi achiziționate prin licitații publice, persoana juridică achizitoare va ține seama de:

a) necesitatea definirii bunului în funcție de parametri tehnico-calitativi ai acestuia și mai puțin în raport cu aspectul sau forma lui;

b) încadrarea în standarde și norme internaționale sau în reglementări și norme naționale recunoscute pe plan internațional.

Art. 5.2. — Caietele de sarcini sau specificațiile tehnice nu vor impune o anumită marcă de fabrică sau de comerț, un model sau un tip de bun și nici nu vor indica o origine a mărfii sau un producător determinat.

Art. 5.3. — În scopul obținerii de consultații și date sau informații, necesare în elaborarea caietului de sarcini sau a specificațiilor tehnice, persoana juridică achizitoare nu va apela la agenți economici care ar putea avea interese în desfășurarea licitației.

6. Dispoziții finale

Art. 6.1. — Până la aprobarea legii bugetului de stat, persoanele juridice achizitoare pot organiza proceduri de achiziționare de bunuri pentru consumul curent din prima parte a anului, ținând seama de nivelul creditelor bugetare ce pot fi utilizate cu acea destinație potrivit legii, în perioada respectivă.

Art. 6.2. — În termen de 30 de zile de la aprobarea prezentului regulament, Ministerul Finanțelor va elabora norme metodologice*) în aplicarea acestuia.

ANEXĂ

LISTA

cuprinzând grupele de produse din categoria tehnicii militare, armamentului, mijloacelor și instalațiilor speciale, precum și a materialelor cu caracteristici specifice care implică apărarea țării, ordinea publică și siguranța națională

1. Avioane, elicoptere, parașute și sisteme de parașute cu specific militar

2. Submarine, nave maritime de luptă, nave fluviale de luptă, tancuri maritime și fluviale pentru alimentarea navelor, nave de asigurare de luptă (inclusiv șalupe, bărci cu și fără motor)

3. Tehnică de aerodrom, mijloace și aparatură pentru navigație navală și aeriană, echipamente de semnalizare pentru nave și aeronave, cu specific militar

4. Tancuri, autotunuri, tunuri, obuziere, tunuri-obuziere și alte categorii de guri de foc de toate tipurile și calibrele

5. Rachete și instalații de lansare rachete

6. Armament de infanterie, mitraliere și aruncătoare

7. Arme albe

8. Bombe, torpile, rachete și muniție pentru toate categoriile de armament

9. Mijloace și materiale speciale pentru intervenții și control antiterorist, echipamente de împiedicare și neutralizare a acțiunilor agresive (bastoane, scuturi, căști de protecție, veste antiglonț, aparate cu raze X, detectoare, sisteme de supraveghere a aeroporturilor și alte produse specifice)

10. Tehnică specifică de instrucție (aparatură pentru poli-goane automatizate, simulatoare pentru pregătirea de luptă, ținte)

11. Aparatură artileristică, sisteme și subsisteme de conducere a focului

12. Puncte de comandă mobile și de stat major

13. Mașini de luptă, autospeciale blindate, autospeciale cu dotări specifice apărării țării, ordinii publice și siguranței naționale

14. Autostații, radiorelee, stații complexe de radio și stații de radiolocație destinate apărării țării, ordinii publice și siguranței naționale

15. Aparatură, mijloace și echipamente de transmisiuni destinate apărării țării, ordinii publice și siguranței naționale:

15.1. Aparatură de multiplexare, comutare și terminală pentru transmisiuni voce, date, fax cu posibilitatea de protecție, criptare, secretizare a comunicațiilor, inclusiv autospeciale ce conțin aceste tipuri de echipamente

*) Ministerul Finanțelor a emis Normele metodologice nr. 46.544/1994, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 192 din 27 iulie 1994, în editarea actuală, potrivit prevederilor art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 1117/2005, cu modificările și completările ulterioare.

- 15.2. Echipamente pentru criptarea și decriptarea semnalelor analogice și digitale și sisteme de management ale cheilor de codificare
- 15.3. Aparatură de măsură, control și aparatură specifică utilizate în controlul antiinterceptare și controlul radiațiilor parazite, emise de echipamentele de telecomunicații și prelucrare a datelor
- 15.4. Stații fixe, receptoare mobile și portabile, convenționale și cu acces multiplu în VHF și UHF prevăzute cu echipamente de secretizare cu grad sporit de criptare, inclusiv sisteme de antene
- 15.5. Radiorelee, stație în unde scurte, echipamente pentru transmisii de date, terminale de satelit pentru interconectarea și extensia locală a punctelor de radiocomunicații și a nodurilor de transmisiuni cu posibilități de criptare a semnalelor, inclusiv autospeciale ce conțin aceste tipuri de echipamente
- 15.6. Mijloace de determinare a poziției autospeci-alelor aflate în deplasare
- 15.7. Mijloace de pază și alarmare a obiectivelor militare, precum și sisteme de anunțare operativă a personalului
- 15.8. Receptoare de trafic, panoramice, de bandă largă pentru analiza complexă și criptografică a semnalelor analogice și digitale
- 15.9. Aparatură de goniometrie fixă, mobilă și portabilă, inclusiv autospeciale astfel echipate
16. Utilaje militare de geniu, mijloace pentru cercetare genetică, control tehnic și materiale pentru mascarea genetică
17. Mijloace și materiale pentru lucrări de distrugerii și minare-deminare
18. Mijloace explozive și de dare a focului
19. Tehnică și materiale pentru decontaminarea chimică, radioactivă și biologică, precum și materiale de protecție individuală împotriva efectelor armelor de nimicire în masă
20. Tehnică și materiale pentru controlul nuclear și chimic cu specific militar
21. Produse pentru stocul de mobilizare, altele decât cele comune
22. Uniforme militare pentru protecție împotriva factorilor nocivi, intervenție și luptă și accesorii pentru acestea
23. Corturi militare pentru protecție împotriva factorilor nocivi
24. Mănuși și costume compensatoare pentru piloți
25. Subansambluri, accesorii, piese de schimb și componente pentru bunurile cuprinse în listă
26. Reparații, modernizări, recondiționări și revizii la produsele și materialele specifice menționate în listă
27. Prestații și lucrări ce se execută cu produsele și mijloacele specifice menționate în listă
28. Sigilii, ștampile, distincții și alte însemne care implică siguranța națională.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL APELOR, PĂDURILOR ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI

ORDIN

pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de atestare a agenților economici în scopul participării acestora la licitațiile și negocierile directe de masă lemnoasă

Având în vedere dispozițiile art. 3 alin. (1) din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea licitațiilor pentru vânzarea masei lemnoase destinate agenților economici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 342/1995,

în temeiul art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 457/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului,

ministrul apelor, pădurilor și protecției mediului emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei de atestare a agenților economici, în scopul participării acestora la licitațiile și negocierile directe

de masă lemnoasă, prevăzut în anexa la prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se va publica în Monitorul Oficial al României.

Ministrul apelor, pădurilor și protecției mediului,

Aurel Constantin Ilie



REGULAMENT

**privind organizarea și funcționarea Comisiei de atestare a agenților economici, în scopul participării acestora
la licitațiile și negocierile directe de masă lemnoasă**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea licitațiilor pentru vânzarea masei lemnoase destinate agenților economici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 342/1995, au dreptul de a participa la licitațiile și negocierile directe de masă lemnoasă numai agenții economici care sunt atestați de către o comisie formată din reprezentanții patronatelor din silvicultură, exploatarea lemnului și prelucrarea lemnului.

Art. 2. — Prezentul act normativ este emis în aplicarea dispozițiilor art. 3 alin. (1) din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea licitațiilor pentru vânzarea masei lemnoase destinate agenților economici, și are ca obiect stabilirea modului de organizare și funcționare a Comisiei de atestare a agenților economici din domeniul exploatării și transportului tehnologic al lemnului în vederea participării acestora la licitațiile și negocierile directe de masă lemnoasă prevăzute de lege, precum și a procedurii și criteriilor pe baza cărora se efectuează această atestare.

Art. 3. — (1) Dispozițiile prezentului regulament au scopul de a crea cadrul organizatoric necesar și de a asigura o metodologie unitară pentru atestarea capacității agenților economici cu capital de stat, privat sau mixt care doresc să participe la licitațiile și negocierile directe de masă lemnoasă prevăzute de lege, de a desfășura activitatea de exploatare și transport tehnologic al lemnului, în condițiile respectării regulilor silvice.

(2) Certificatele de atestare emise în condițiile prevăzute de prezentul regulament constituie documente pe care agenții economici care doresc să participe la licitațiile de masă lemnoasă sunt obligați să le prezinte la etapa de pre-selecție, conform prevederilor art. 12 alin. (2) din regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 342/1995.

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea Comisiei de atestare

Art. 4. — (1) Comisia de atestare a agenților economici, în scopul participării acestora la licitațiile și negocierile directe de masă lemnoasă, este numită prin ordin al ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului și este formată din 9 specialiști, reprezentanți ai patronatelor din: silvicultură — 4, exploatarea lemnului — 4 și prelucrarea lemnului — 1.

(2) Membrii Comisiei de atestare se numesc pentru o perioadă de maximum 2 ani, pe baza propunerilor nominale prezentate de patronatele respective.

Art. 5. — (1) Membrii Comisiei de atestare își păstrează calitatea de angajați ai instituțiilor de la care provin, având toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate.

Art. 6. — (1) Comisia de atestare este condusă de un președinte, ales prin vot secret, dintre membrii acesteia, la prima ședință de lucru, care se va ține în maximum 5 zile de la data emiterii prezentului ordin.

(2) Secretariatul Comisiei de atestare se asigură de către Asociația Forestierilor din România.

Art. 7. — (1) Comisia de atestare funcționează legal în prezența președintelui și a minimum 6 membri.

(2) Hotărârile Comisiei de atestare se iau cu votul a cel puțin 5 membri din numărul celor prezenți. Voturile se vor înregistra nominal în procesele-verbale ale ședințelor.

(3) În cazul în care un membru al Comisiei de atestare înregistrează absențe nemotivate la mai mult de două ședințe consecutive, se consideră că activitatea acestuia este suspendată și se va lua în considerare numai în cazul în care

sesizeze Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, pentru înlocuirea persoanei respective.

Art. 8. — (1) Lucrările Comisiei de atestare se vor desfășura la sediul Asociației Forestierilor din România, șoseaua Pipera nr. 46A, sectorul 2, București.

(2) În funcție de volumul lucrărilor, Comisia de atestare își va stabili un grafic de ședințe adecvat și se va întruni ori de câte ori este nevoie, astfel încât să nu se producă perturbări ale procesului de exploatare a masei lemnoase.

Art. 9. — Președintele Comisiei de atestare are, în această calitate, următoarele atribuții principale:

- aprobă graficele cu programarea ședințelor comisiei;
- urmărește desfășurarea activităților secretariatului comisiei;

- conduce lucrările ședințelor de analiză a solicitărilor de atestare prezentate de agenții economici;

- semnează, în conformitate cu hotărârile comisiei, certificatele de atestare sau, după caz, comunicările de respingere motivată a cererilor de atestare;

- urmărește prezența membrilor comisiei la ședințele acesteia și propune înlocuirea celor care înregistrează absențe la mai mult de două ședințe consecutive;

- informează Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, lunar, în cursul anului 1995, și trimestrial, în anii următori, asupra modului de desfășurare a activității comisiei și asupra hotărârilor luate;

- întocmește raportul anual asupra activității comisiei, pe care îl prezintă Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului și celor trei patronate, până la data de 15 ianuarie a anului următor.

Art. 10. — Comisia de atestare, în totalitatea ei, răspunde de desfășurarea corespunzătoare a lucrărilor, având următoarele atribuții principale:

- examinează cererile și documentațiile prezentate pentru atestare de către agenții economici și hotărăște asupra îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 3 alin. (1) din regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 342/1995;
- hotărăște eliberarea certificatelor de atestare;
- hotărăște respingerea cererilor de atestare, stabilind totodată motivele acesteia.

Art. 11. — Membrii Comisiei de atestare au următoarele drepturi și obligații:

- să participe la ședințele comisiei, cu drept de vot direct în adoptarea hotărârilor acesteia;

- să semneze procesele-verbale întocmite la fiecare ședință, pe baza cărora se formulează răspunsurile la cererile de atestare prezentate de agenții economici;

- să solicite, de la patronatele pe care le reprezintă, informațiile necesare pentru buna desfășurare a lucrărilor comisiei;

- să li se consemneze, la solicitarea lor, în procesele-verbale ale ședințelor, opiniile și punctele de vedere divergente față de hotărârile adoptate.

CAPITOLUL III

Criteriile de atestare

Art. 12. — Atestarea agenților economici se va realiza în condiții care să garanteze capacitatea acestora de a executa lucrări de exploatare a masei lemnoase cu respectarea regulilor silvice, precum și valorificarea, conform sortimentajului, a lemnului obținut: lemn pentru celuloză, lemn pentru mină, lemn pentru furnire, bușteni pentru cherestea, lemn pentru foc etc.

Art. 13. — Criteriile pe baza cărora se vor lua hotărârile

- a) calitatea de agent economic autorizat și înregistrat în domeniul exploatării și transportului tehnologic al lemnului;
- b) informațiile generale despre agentul economic: denumirea și sediul, numărul și data înregistrării la Registrul comerțului, capitalul social, obiectul de activitate;
- c) informațiile privind activitatea și experiența agentului economic: masa lemnoasă exploatată, sortimentele obținute și modul de valorificare a acestora etc.;
- d) existența sau lipsa sancțiunilor contravenționale sau penale pentru faptele prevăzute de Legea nr. 2/1987, Legea nr. 11/1991 și Legea nr. 81/1993;
- e) asigurarea cu personalul de specialitate necesar pentru executarea lucrărilor de exploatare și transport tehnologic al lemnului;
- f) dotarea tehnică cu utilaje și echipamente de lucru specifice pentru realizarea lucrărilor de exploatare și transport tehnologic al lemnului;
- g) situația financiară a agentului economic.

CAPITOLUL IV

Documentele necesare pentru atestare

Art. 14. — Agenții economici au obligația de a prezenta secretariatului Comisiei de atestare următoarele documente:

- a) cererea de atestare, întocmită conform modelului prevăzut la anexa nr. 1 la regulament;
- b) actele de înființare a agentului economic (copie);
- c) certificatul de înmatriculare la Registrul comerțului (copie);
- d) situația asigurării cu personal de specialitate pentru activitatea de exploatare și transport tehnologic al lemnului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la regulament;
- e) situația asigurării utilajelor active specifice pentru desfășurarea activității de exploatare și transport tehnologic al lemnului, conform modelului din anexa nr. 3 la regulament;
- f) ultimul bilanț contabil, vizat de administrația financiară;
- g) contractele de închiriere a unor utilaje specifice (copie);
- h) declarația scrisă, dată pe propria răspundere de către managerul agentului economic, din care să rezulte că acesta nu a fost sancționat penal sau contravențional pentru: gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită sau pentru alte abateri prevăzute de Legea nr. 11/1991 privind combaterea concurenței neloiale;
- i) declarația scrisă, dată pe propria răspundere și semnată de manager, din care să rezulte că agentul economic nu este insolubil, nu este blocat financiar, nu este în stare de faliment, nu i-au fost suspendate activitățile ce le desfășoară, nu face obiectul unei anchete legale pentru una din faptele menționate mai sus;
- j) situația masei lemnoase exploatate în ultimii 5 ani și modul de valorificare a sortimentelor rezultate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la regulament;
- k) situația sancțiunilor ce au fost aplicate agentului economic în ultimii doi ani, pentru nerespectarea regulilor silvice de exploatare a masei lemnoase (model-anexă nr. 5 la regulament);
- l) procesele-verbale de reprimire a parchetelor de rărituri și tăieri de produse principale cu regenerare sub adăpost, în care agentul economic a executat lucrări de exploatare în ultimii doi ani (copii);
- m) calculul capacității anuale de exploatare și transport tehnologic al lemnului.

Art. 15. — Neprezentarea întregii game a documentelor prevăzute la art. 14 și a informațiilor cuprinse în acestea atrage respingerea cererii agentului economic respectiv.

Art. 16. — Înregistrarea și prezentarea de date eronate sau false în documentele menționate la art. 14 atrag respingerea cererii de atestare sau, după caz, anularea certificatului de atestare emis și pierderea dreptului agentului economic de a se prezenta la licitațiile și negocierile directe de vânzare lemnoasă.

CAPITOLUL V

Procedura de atestare

Art. 17. — În cadrul procedurii de atestare, Comisia de atestare va avea în vedere următoarele etape:

- a) analiza cererilor și documentațiilor prezentate de agenții economici;
- b) discuții în plenul comisiei, cu împuternicirii fiecărui agent economic, în vederea formării unui punct de vedere bine documentat;
- c) dezbateri în plenul comisiei asupra fiecărui caz analizat și luarea hotărârilor de eliberare a certificatelor de atestare sau de respingere a cererilor, cu precizarea motivației acestei decizii.

Art. 18. — Comisia de atestare este obligată să analizeze, să hotărască și să comunice fiecărui agent economic hotărârea adoptată, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării cererii acestuia.

Art. 19. — Perioadele de lucru stabilite potrivit graficului de ședințe aprobat de președintele Comisiei de atestare, precum și programarea agenților economici pentru discuții se vor afișa și se vor comunica celor interesați prin secretariatul Comisiei de atestare.

Art. 20. — (1) Reprezentanții agenților economici prezenți la discuții în cadrul Comisiei de atestare vor prezenta, la cererea comisiei, actul de identitate și împuternicirea emisă de conducerea agentului economic respectiv.

(2) Pentru discuțiile în cadrul Comisiei de atestare, împuternicirii agenților economici vor avea asupra lor originalele documentelor precizate la art. 14 lit. b), c), d), h) și m), precum și cărțile de muncă ale personalului de specialitate și registrul de evidență a utilajelor din dotare.

(3) Neprezentarea agenților economici la data, locul și ora anunțate pentru discuții atrage reprogramarea acestora la o altă dată stabilită de Comisia de atestare. În cazul în care aceștia nu se prezintă nici la noul termen, comisia va proceda la respingerea cererilor lor de atestare.

Art. 21. — (1) Concluziile analizelor și hotărârile adoptate de Comisia de atestare se vor consemna în procese-verbale semnate de toți membrii prezenți.

(2) Procesele-verbale se vor înregistra într-un registru special, ce se va păstra în condiții de siguranță la secretariatul comisiei. În acest registru se înscriu datele de bază privind agentul economic, elementele esențiale privind forța de muncă specializată, capacitatea materială și financiară a acestuia, precum și hotărârea comisiei cu privire la eliberarea certificatului de atestare sau respingerea motivată a cererii de atestare.

Art. 22. — (1) Membrii Comisiei de atestare poartă întreaga răspundere pentru hotărârile luate.

(2) Hotărârile Comisiei de atestare se aduc la cunoștință celor trei patronate de către reprezentanții acestora din comisie.

Art. 23. — (1) Certificatele de atestare a agenților economici se întocmesc conform modelului prevăzut în anexa nr. 6 la regulament. Aceste certificate vor fi numerotate în ordine curentă și se vor consemna într-un registru de evidență special întocmit, ce se va păstra în condiții de siguranță la secretariatul Comisiei de atestare.

(2) Valabilitatea certificatelor de atestare este de maximum doi ani de la data emiterii, cu posibilitatea de a fi revizuite sau anulate în acest interval de timp, în cazurile în care agentul economic respectiv se află în situația de a nu mai îndeplini condițiile și criteriile de atestare. Această situație se sesizează de organele abilitate de lege pentru controlul tehnic sau financiar, de agenții economici atestați, precum și de către filialele silvice și se aduce la cunoștință Comisiei de atestare care are obligația de a analiza cazul în mod operativ, într-o ședință extraordinară.

CAPITOLUL VI
Dispoziții finale

Art. 24. — (1) Până la finalizarea, conform graficului stabilit de Comisia de atestare, a acțiunii de analiză a documentațiilor de atestare ce se vor prezenta de către agenții economici existenți la această dată, filialele silvice ale Regiei Autonome a Pădurilor „ROMSILVA“ vor putea admite la pre-selecție și agenții economici care nu au primit încă certificatele de atestare, astfel încât să nu fie perturbată desfășurarea normală a procesului de producție silvică.
(2) Reprezentanții patronatului din silvicultură din Comisia de atestare au obligația de a aduce imediat la cunoștință conducerii patronatului numele agenților economici ale căror cereri de atestare au fost respinse, pentru a nu li se permite accesul la licitațiile și negocierile directe de masă lemnoasă.

Art. 25. — Începând cu data de 1 ianuarie 1996, Regia Autonomă a Pădurilor „ROMSILVA“ nu va mai admite la licitațiile și negocierile directe de masă lemnoasă decât agenții economici care sunt atestați în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

Art. 26. — Inspekția de stat a pădurilor din cadrul Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului are dreptul de a sesiza conducerea ministerului, în urma controalelor efectuate, asupra modului în care Comisia de atestare respectă dispozițiile prezentului regulament.

Art. 27. — Cele trei patronate reprezentate în Comisia de atestare pot stabili împreună, cu respectarea reglementărilor legale, tarife de atestare pentru agenții economici pe baza cheltuielilor efective generate de desfășurarea acestei activități.

Art. 28. — Anexele nr. 1—6 fac parte integrantă din prezentul regulament.

*ANEXA Nr. 1
la regulament*

Agentul economic
(denumire, telefon, fax)

Nr. din

CERERE DE ATESTARE

Noi....., cu sediul în
(denumirea agentului economic, forma juridică)
....., înființați prin actele.....
(localitate, județ, strada, nr. etc.)
..... și înmatriculați la Registrul comerțului
(tip, număr, data emiterii)

sub nr....., prezentăm următoarele elemente cu privire la situația ce o avem în prezent:

1. Date generale:

- vechimea agentului economic..... ani;
- codul fiscal.....; codul SIRUES.....;
- capitalul social subscris.....;
- natura capitalului.....;
- banca.....; contul.....;

2. Obiectul de activitate:

.....
.....

3. Principalele produse urmărite a se realiza din activitatea de exploatare a lemnului: a).....; b).....; c).....; d).....; e).....; f).....

4. Capacitatea de exploatare anuală: m³ volum brut;

5. Masa lemnoasă exploataată în perioada 1990—1995 m³, din care: volumul lemnului de lucru livrat: m³ și principalii beneficiari.....

6. Numărul total de salariați:, din care, personal de specialitate în domeniul exploatării și transportului tehnologic al lemnului: ingineri....., tehnicieni....., maiștri....., muncitori calificați.....

7. Baza materială proprie (număr):

- ferăstraie mecanice
- tractoare forestiere (TAF)
- tractoare universale
- încărcătoare (IFRON)
- funiculare
- autovehicule speciale pentru transportul materialelor lemnoase, având capacitatea totală de..... tone;
- animale de muncă.....;
-

* * *

În desfășurarea activității de exploatare și transport al lemnului, noi.....
— să respectăm întocmai regulile silvice privind exploatarea și transportul masei lemnoase;
— să efectuăm în mod corespunzător sortarea masei lemnoase exploataate și să oferim agenților economici de profil sortimentele rezultate: lemn pentru celuloză, lemn pentru mină, busteni pentru lemn, bușteni pentru cherestea, lemn pentru.....

— să prezentăm Comisiei de atestare, la sfârșitul fiecărui an, situația valorificării masei lemnoase exploatare, pe beneficiari.

Anexăm prezentei cereri următoarele documente, conform prevederilor art. 14 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei de atestare a agenților economici, în scopul participării acestora la licitațiile și negocierile directe de masă lemnoasă:

—
—
—

*Semnătura autorizată,
Ștampila*

*ANEXA Nr. 2
la regulament*

Agentul economic
(denumire, telefon, fax)

VIZAT
Direcția județeană de
muncă și protecție socială

SITUAȚIA
asigurării cu personal de specialitate pentru activitatea de exploatare
și transport tehnologic al lemnului

Nr. crt.	Numele și prenumele	Data nașterii	Funcția	Pregătirea de specialitate (profesia, meseria)	Vechimea (ani)	
					în specialitate	în unitate
0	1	2	3	4	5	6
A. LA SEDIUL CENTRAL						
a) Conducerea generală						
b) Personal cu studii tehnice						
c) Personal cu studii economice						
d) Muncitori calificați						
B. LA SUBUNITĂȚI (FILIALE, SUCURSALE)						
a) Conducere						
b) Personal cu studii tehnice						
c) Personal cu studii economice						
d) Muncitori calificați						

Data completării.....



*Semnătura autorizată,
Ștampila*

*ANEXA Nr. 3
la regulament*

Agentul economic
(denumire, telefon, fax)

VIZAT
Direcția generală a finanțelor
publice și controlului financiar
de stat județeană și a
municipiului București

SITUAȚIA
asigurării utilajelor active specifice pentru desfășurarea activității de exploatare
și transport tehnologic al lemnului

Nr. crt.	Denumirea și marca utilajului	Anul de fabricație	Anul achiziției	Nr. de circulație	Nr. de inventar	Gradul de uzură	Obs.
0	1	2	3	4	5	6	7
<p>Notă: Numărul de circulație se înregistrează numai pentru autovehiculele care trebuie înscrise în circulație (tractoare, autotrenuri etc.); Se pot înscrie și performanțele tehnice ale utilajelor.</p>							

Data completării.....

*Semnătura autorizată,
Ștampila*

*ANEXA Nr. 4
la regulament*

Agentul economic
(denumire, telefon, fax)

VIZAT*
Regia Autonomă a Pădurilor
„ROMSILVA“
Filiala Silvică

SITUAȚIA
masei lemnoase exploatare în perioada 1990—1995 și modul de valorificare
a sortimentelor rezultate

Nr. crt.	Volum total exploatat (mii m ³ volum brut)	din care: sortimente rezultate (mii m ³)							Valorificarea sortimentelor rezultate (mii m ³)		
		lemn rezonanță	bușteni furnire	bușteni cherestea	lemn celuloză	lemn mină	lemn PAL, PFL	lemn pentru foc	Prelucrate în instalațiile proprii	Livate altor agenți economici de profil	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Anul 1990:											
Anul 1991:											
Anul 1992:											
Anul 1993:											
Anul 1994:											
Anul 1995:											

Data completării.....

*Semnătura autorizată,
Ștampila*



ANEXA Nr. 5
la regulament

Agentul economic
(denumire, telefon, fax)

VIZAT
Regia Autonomă a Pădurilor
„ROMSILVA“
Filiala silvică

SITUAȚIA
sanctiunilor pentru nerespectarea regulilor silvice de exploatare a masei lemnoase

— mi lei —

Nr. crt.	Fapta sancționată	Sanctiunea		Observații
		amenda	despăgubirea	
Anul 1994:				
—				
—				
—				
Anul 1995:				
—				
—				
—				

Data completării.....

Semnătura autorizată,
Ștampila

NOTĂ: Pentru aceeași faptă, sancționată de mai multe ori, amenzele și despăgubirile se vor înregistra cumulat.

ANEXA Nr. 6
la regulament

ROMÂNIA
COMISIA DE ATESTARE A AGENȚILOR ECONOMICI,
ÎN SCOPUL PARTICIPĂRII ACESTORA LA LICITAȚIILE
ȘI NEGOCIERILE DIRECTE DE MASĂ LEMNOASĂ

CERTIFICAT DE ATESTARE

Nr. din

Comisia de atestare a agenților economici, în scopul participării acestora la licitațiile și negocierile directe de masă lemnoasă, constituită în baza prevederilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea licitațiilor pentru vânzarea masei lemnoase destinate agenților economici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 342/1995,

în urma desfășurării procedurii de atestare conform prevederilor Ordinului ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului nr. din,
emite prezentul

CERTIFICAT DE ATESTARE

pentru agentul economic, cu capital
(denumirea, forma juridică) (de stat, privat sau mixt)
cu sediul în, înființat prin
(localitatea, județul, strada, nr. etc.) (actul de înființare, nr. și data emiterii acestuia)
și înregistrat la Registrul comerțului cu nr.

Atestăm că la data emiterii acestui certificat, agentul economic.....îndeplinește condițiile prevăzute la art. 3 alin. (1) din Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 342/1995 și are capacitatea de a exploata anual un volum brut de..... mii m³ masă lemnoasă, în condițiile respectării regulilor silvice.

Prezentul certificat este valabil până la data de....., putând fi revizuit sau anulat în acest interval de timp în cazul în care agentul economic..... se află în situația de a nu mai îndeplini condițiile de atestare.

PREȘEDINTELE COMISIEI,

Numele și prenumele

Semnătura
Ștampila

CVISION
TECHNOLOGIES

ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI**NORME****privind constituirea și utilizarea rezervei generale pentru riscul de credit**

În temeiul art. 15 din Legea nr. 33/1991 privind activitatea bancară, Banca Națională a României emite următoarele norme:

1. În vederea administrării riscului general de credit, care poate rezulta din activitatea de creditare, societățile bancare au obligația să constituie rezerva generală pentru riscul de credit, în limita a 2% din soldul creditelor acordate, existent la sfârșitul anului.

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) lit. e) din Ordonanța Guvernului nr. 70/1994 privind impozitul pe profit, începând cu 1 ianuarie 1995, sumele utilizate de societățile bancare pentru constituirea sau majorarea rezervei generale pentru riscul de credit în limita a 2% din soldul creditelor acordate sunt deductibile din punct de vedere fiscal la determinarea profitului impozabil.

2. Rezerva generală pentru riscul de credit se utilizează exclusiv pentru acoperirea de pierderi din credite și numai în situația în care au fost epuizate toate celelalte măsuri

legale de recuperare a creditelor și de acoperire a eventualelor pierderi aferente acestora, cu aprobarea consiliului de administrație al societății bancare.

În cazul creditelor pentru care se constituie provizioane specifice de risc conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 335/1995 privind regimul constituirii, utilizării și deductibilității fiscale a provizioanelor agenților economici și societăților bancare, utilizarea de sume din rezerva generală pentru riscul de credit se poate efectua numai după folosirea integrală a provizioanelor specifice de risc.

3. Prezentele norme se aplică începând cu data de 1 ianuarie 1995. Începând cu această dată, termenul „fond de risc” se înlocuiește cu „rezerva generală pentru riscul de credit”.

GUVERNATORUL BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI,

Mugur Isărescu

București, 14 iulie 1995.
Nr. 10.

★

RECTIFICARE

În Legea nr. 83/1995 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 166 din 31 iulie 1995, la art. 12 în loc de „...prevăzute la art. 13 și 14...” se va citi „...prevăzute la art. 10 și 11...”.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, București, Calea 13 Septembrie — Palatul Parlamentului, sectorul 5
cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Tipografia „Monitorul Oficial”, București, Str. Jiului nr. 163, sectorul 1, telefon 668.55.58.

