

(6) Prevederile alin. (5) se aplică de către direcțiile sanitare județene care urmăresc asigurarea continuității asistenței medicale primare.“

2. Articolul 13 se completează cu un nou alineat, care va avea următorul cuprins:

„(2) În condițiile alin. (1), Ministerul Sănătății este împuternicit să completeze sau să modifice și structura serviciilor medicale și a activităților sanitare prevăzute la art. 3 și 4 din anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, precum și numărul de puncte pe persoană sau, după caz, pe acțiune.“

3. Articolul 2 din anexa nr. 1 se completează cu un nou alineat, care va avea următorul cuprins:

„(5) Persoanele care nu au împlinit vârsta de 60 de ani și care au fost pensionate din motive de sănătate se punctează cu 4 puncte în plus față de punctajul prevăzut la grupa de vârstă în care se încadrează.“

4. Articolul 4 din anexa nr. 1 se completează cu un nou alineat, care va avea următorul cuprins:

„(3) În situația în care, trimestrial, numărul de puncte rezultat pentru serviciile medicale și activitățile sanitare reprezintă mai mult de 65% din numărul de puncte rezultat în raport cu numărul și structura pe vârste a populației înscrise pe lista proprie, depășirea numărului de puncte peste această valoare va fi luată în calcul diminuat cu 50%. Procentul de 50% poate fi redus până la anulare de către Ministerul Sănătății, în situații deosebite: epidemii, inundații sau alte situații asemănătoare, la propunerea motivată a direcțiilor sanitare județene.“

5. Articolul 10 din anexa nr. 1 se completează cu un nou alineat, care va avea următorul cuprins:

„(4) Prevederile alin. (2) și (3) se aplică în mod corespunzător și medicilor care își încep activitatea la cabinetul medical respectiv, în primele 3 luni de activitate.“

PRIM-MINISTRU

NICOLAE VĂCĂROIU

Contrasemnează:

Ministrul sănătății,

prof. dr. doc. Iulian Mincu

Ministru de stat, ministrul muncii și protecției sociale,

Dan Mircea Popescu

Ministru de stat, ministrul finanțelor,

Florin Georgescu

București, 27 februarie 1995.

Nr. 108.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind înființarea, componența și funcționarea Comisiei pentru urmărirea exploatarea rațională și a protecției resurselor naturale din bazinul hidrografic al râului Cerna (Comisia Cerna)

Guvernul României hotărăște:

Art. 1. — Se înființează Comisia pentru urmărirea exploatarea rațională și a protecției resurselor naturale din bazinul hidrografic al râului Cerna (Comisia Cerna), care va funcționa pe lângă Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului.

Comisia Cerna funcționează ca organism consultativ interministerial.

Art. 2. — Componența Comisiei Cerna este prevăzută în anexa nr. 1, iar regulamentul de organizare și funcționare este prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. — În termen de 5 zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, ministrul apelor, pădurilor și protecției mediului va numi, prin ordin, membrii comisiei, la propunerea organelor de conducere ale autorităților și instituțiilor publice prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 4. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

NICOLAE VĂCĂROIU

Contrasemnează:

Ministrul apelor, pădurilor și protecției mediului,

Aurel Constantin Ilie

Ministrul industriilor,

Dumitru Popescu

Ministrul turismului,

Dan Matei Aghathon

Ministrul sănătății,

prof. dr. doc. Iulian Mincu

p. Ministru de stat, ministrul muncii și protecției sociale,

Dan Mog

secretar de stat

București, 27 februarie 1995.

C O M P O N E N Ț A

Comisiei pentru urmărirea exploataării raționale și a protecției resurselor naturale din bazinul hidrografic al râului Cerna (Comisia Cerna)

Din partea Academiei române: un academician din cadrul Secției științe geonomice și 2 specialiști.

Din partea Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului: 4 specialiști.

Din partea Prefecturii Caraș-Severin: subprefectul județului și un specialist.

Din partea Ministerului Industriilor: 4 specialiști.

Din partea Ministerului Turismului: 3 specialiști.

Din partea Ministerului Sănătății: 2 specialiști.

Din partea Agenției Naționale pentru Resurse Minerale: 2 specialiști.

Din partea Regiei Autonome a Apelor „Apele Române”: 4 specialiști.

Din partea Regiei Autonome de Electricitate „Renel”: 5 specialiști.

Din partea Agenției de Protecție a Mediului Caraș-Severin: directorul agenției.

Din partea Institutului de cercetări pentru ingineria mediului: 2 specialiști.

ANEXA Nr. 2

R E G U L A M E N T

de organizare și funcționare a Comisiei Cerna**1. Atribuțiile comisiei**

1.1. Comisia funcționează ca organism consultativ interministerial, în scopul urmăririi exploataării raționale și protecției resurselor naturale din bazinul hidrografic al râului Cerna.

1.2. Comisia analizează și evaluează dinamica echilibrului natural în bazinul hidrografic Cerna datorată influenței activităților economice și sociale și propune măsuri și lucrări de reabilitare, protecție și conservare a calității și factorilor de mediu.

1.3. Comisia este autorizată să solicite agenților economici și instituțiilor publice implicate în crearea dezechilibrelor ecologice efectuarea studiilor de fundamentare necesare pentru evaluarea stării globale a bazinului râului Cerna, precum și aplicarea măsurilor de reabilitare, direct sau prin ministerele de resort.

1.4. Comisia informează Guvernul, anual sau de câte ori este cazul, prin Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, asupra situației generale, a situațiilor critice din bazinul hidrografic Cerna, precum și asupra stadiului realizării măsurilor de reabilitare și formulează propuneri în acest sens.

2. Organizarea comisiei

2.1. În exercitarea atribuțiilor conferite, Comisia Cerna funcționează în următoarea organizare:

a) președintele comisiei — membru al Academiei Române, Secția științe geonomice;

b) vicepreședintele permanent — directorul Direcției strategii și reglementări resurse de apă din Ministerul Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului;

c) un vicepreședinte, numit prin rotație — pentru o perioadă de un an — dintre reprezentanții ministerelor și ai Prefecturii Caraș-Severin; în primul an de activitate a comisiei, vicepreședinte este subprefectul județului Caraș-Severin;

d) secretariatul comisiei, alcătuit dintr-un specialist al Ministerului Apelor, Pădurilor și Protecției Mediului, specialistul Prefecturii Caraș-Severin și un specialist al Regiei Autonome a Apelor „Apele Române”.

2.2. În cazul vacanței temporare a uneia dintre funcții se procedează astfel:

a) în caz de vacanță temporară a funcției de președinte al comisiei, interimatul se asigură de vicepreședintele permanent;

b) în caz de vacanță temporară a funcției de vicepreședinte, interimatul se asigură de următorul reprezentant de pe lista autorității de la care provine vicepreședintele în cauză.

2.3. Numirea membrilor comisiei se face prin ordinul ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului, la propunerea organelor de conducere ale autorităților și instituțiilor publice prevăzute în anexa nr. 1.

3. Funcționarea comisiei

3.1. În exercitarea atribuțiilor conferite, Comisia Cerna își desfășoară activitatea în cadrul unor ședințe trimestriale sau ori de câte ori este nevoie.

3.2. Ședințele comisiei sunt convocate de președintele comisiei prin secretariatul acesteia.

3.3. Fiecare membru al comisiei are drept de opinie asupra problemelor aflate în discuție.

3.4. În cadrul ședințelor, membrii comisiei analizează studiile de fundamentare pentru evaluarea stării globale a bazinului râului Cerna, rapoartele elaborate de Regia Autonomă a Apelor „Apele Române” și Agenția de Protecție a Mediului Caraș-Severin cu privire la starea de fapt a râului Cerna și la modul de exploatare a lucrărilor hidrotehnice din bazin, precum și rapoarte privind situația constatată în teren de specialiștii comisiei. Materialele analizate se aprobă de comisie prin consens.

3.5. Pe baza materialelor prevăzute la pct. 3.4, comisia adoptă, cu majoritatea membrilor prezenți, decizii privind:

a) propuneri, informări și rapoarte adresate Guvernului;

b) atenționarea agenților economici în legătură cu luarea măsurilor necesare protecției mediului în bazinul hidrografic Cerna;

c) sesizarea ministerelor de resort asupra situațiilor ce pot avea impact negativ asupra resurselor naturale din bazinul hidrografic Cerna.

3.6. Cheltuielile legate de funcționarea comisiei se suportă de fiecare instituție publică și agent economic pentru reprezentanții proprii numiți în componența comisiei.

3.7. Cheltuielile legate de aplicarea prevederilor pct. 1.2. se suportă de agenții economici din sursele proprii de finanțare sau, după caz, din cheltuielile pentru investiții ale instituțiilor publice, aprobate, în condițiile legii, la propunerea și în baza fundamentării elaborate de ministerele de resort.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN

pentru aprobarea Normelor privind eliberarea autorizațiilor de funcționare a unităților farmaceutice, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare a acestor unități

Ministrul sănătății,
văzând Nota Direcției farmaceutice și aparatură medicală înregistrată cu nr. I.M. 4197 din 8 noiembrie 1994, având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 15 din 10 ianuarie 1991 privind înființarea societăților comerciale farmaceutice pe acțiuni,
în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 460 din 29 iulie 1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, emite următorul ordin:

1. Se aprobă Normele privind eliberarea autorizației de funcționare a unităților farmaceutice, precum și regulamentele de organizare și funcționare a acestor unități, cuprinse în anexele nr. 1—5^{*)}, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

2. Prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 560/1991 pentru aprobarea Normelor privind eliberarea autorizației de

înființare a unităților farmaceutice, precum și funcționarea acestora, modificate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 141/1992, își încetează aplicarea.

3. Direcția farmaceutică și aparatură medicală, celelalte direcții din Ministerul Sănătății, Regia Autonomă „Unifarm“, precum și societățile comerciale farmaceutice pe acțiuni vor aduce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Ministrul sănătății,
prof. dr. doc. Iulian Mincu

București, 29 decembrie 1994.
Nr. 2234.

*) Anexele nr. 2—5, cuprinzând regulamentele de organizare și funcționare a unităților farmaceutice, vor fi puse la dispoziția celor interesați de către Ministerul Sănătății — Direcția farmaceutică și aparatură medicală — și de către colegiile farmaciștilor județene și al municipiului București.

ANEXA Nr. 1

NORME

privind eliberarea autorizației de funcționare a unităților farmaceutice

1. Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 460 din 29 iulie 1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății și ale Hotărârii Guvernului nr. 15 din 10 ianuarie 1991 privind înființarea societăților comerciale farmaceutice pe acțiuni, autorizațiile de înființare și funcționare pentru toate tipurile de unități farmaceutice (farmacii, depozite de medicamente, laboratoare de producție medicamente, de sinteză și condiționare, igienico-cosmetice, parafarmaceutice, unități „Tehnofarm“) se emit de Ministerul Sănătății.

2. Personalul farmaceutic își poate desfășura activitatea numai pe baza avizului de liberă practică emis de Ministerul Sănătății, conform modelelor nr. IV și V. În acest scop se vor prezenta următoarele documente:

a) cerere-tip potrivit modelului nr. I anexat la prezentele norme;

b) diploma de studii în original și în copie sau, după caz, diploma de doctor în farmacie;

c) adeverința-recomandare de la unitatea în care solicitantul își desfășoară activitatea (pentru pensionari — la ultimul loc de muncă), care va cuprinde: specialitatea, funcția, locul de muncă, domiciliul stabil, vechimea în specialitate, scurtă caracterizare. Se va avea în vedere ca adeverința-recomandare să fie eliberată de către unitatea în care solicitantul și-a desfășurat cea mai mare parte a activității profesionale sau al municipiului București, conform modelului nr. III anexat la prezentele norme;

școlilor sanitare vor prezenta cel puțin o recomandare din partea unui cadru didactic din instituția de învățământ superior sau mediu ale cărei studii le-au absolvit;

d) curriculum vitae;

e) cazier judiciar;

f) certificat de sănătate;

g) dovada susținerii examenului de atestare a capacității de liberă practică pentru persoanele care au întrerupt activitatea o perioadă mai mare de 5 ani.

3. Solicitantul va depune la Ministerul Sănătății următoarele documente pentru autorizare:

a) cerere-tip, potrivit modelului nr. II anexat la prezentele norme;

b) schița localului unității farmaceutice și amplasarea acesteia în teritoriu față de alte unități de același profil (vizată de comisia care întocmește procesul-verbal prevăzut la lit. e și mai jos);

c) statutul și contractul societății (în copie);

d) hotărârea instanței judecătorești de autorizare a înființării societății (în copie);

e) proces-verbal de avizare întocmit de Inspekția de farmacie și de reprezentanți ai colegiului farmaciștilor județean sau al municipiului București, conform modelului nr. III anexat la prezentele norme;

f) copie de pe certificatul de înmatriculare la Registrul comerțului (și cererea de înscriere a mențiunilor privind modificarea sediului);

g) dovada că s-a solicitat publicarea hotărârii judecătorești în Monitorul Oficial al României;

h) autorizația sanitară;

i) dovada deținerii spațiului (act de proprietate, contract de închiriere);

j) copie de pe avizul de liberă practică. Farmaciștii vor face dovada deținerii titlului de specialist sau a vechimii în activitatea farmaceutică; dovada vechimii o vor depune și asistenții de farmacie.

4. Cetățenii străini cu domiciliul stabil în România pot solicita autorizația de funcționare a uneia dintre unitățile prevăzute în aceste norme, cu respectarea prevederilor pct. 2 și 3, completate la pct. 2 cu următoarele documente:

— la lit. b) — diploma de studii (de licență) echivalată de Ministerul Învățământului din România;

— la lit. c) — recomandare din partea unei personalități a sectorului farmaceutic, de învățământ sau de cercetare din țara de origine sau din România, sau avizul de liberă practică din țara de origine.

5. (1) Pot solicita autorizația de funcționare pentru farmacii, depozite de medicamente sau laboratoare de producție medicamente sau igienico-cosmetice, parafarmaceutice farmaciștii care dețin titlul de specialist sau au minimum 5 ani vechime în activitate cu profil farmaceutic.

(2) Pentru mediul rural se pot solicita autorizații de funcționare a farmaciilor de către farmaciștii care nu au titlul de specialist și indiferent de vechimea în activitatea farmaceutică.

(3) Laboratoarele de sinteză, având ca obiect de activitate obținerea, prin diferite metode chimice, biochimice, extracție etc., a substanțelor farmaceutice, pot fi conduse de un inginer chimist cu experiență în domeniul sintezei medicamentelor.

(4) Asistenții de farmacie cu o vechime de minimum 5 ani în activitate cu profil farmaceutic pot solicita autorizarea de unități „Tehnofarm“.

6. În autorizația de funcționare a unităților farmaceutice se va menționa, după caz, calitatea de: farmacist diriginte, farmacist șef depozit, farmacist șef laborator, asistent de farmacie conducător de unitate „Tehnofarm“; pentru laboratoarele de producție de medicamente se vor menționa formele farmaceutice autorizate pentru producție.

7. O farmacie poate fi înființată într-o localitate cu o populație de 7.000 locuitori în mediu urban, într-un perimetru bine stabilit, care să permită accesibilitatea populației la asistența cu medicamente. În calculul populației orașelor va intra și populația comunelor învecinate sau subordonate acestora, în care nu se pot înființa farmacii din cauza numărului redus de locuitori.

8. Distanța dintre farmacii va fi de minimum 500 m, vor fi amplasate de regulă pe străzi principale, în construcții adecvate, la parter. Se recomandă evitarea amplasării unităților farmaceutice în apartamente, în blocuri de locuit.

9.(1) În mediul rural, la înființarea farmaciilor nu sunt restricții de raportare la numărul de locuitori ai localităților respective. Aceste farmacii se vor înființa, de preferință, lângă sediul circumscripțiilor sanitare. Activitatea farmaciilor se va desfășura pe baza unei autorizații de funcționare.

(2) În localitățile izolate în care nu se pot înființa farmacii, asigurarea cu medicamente a populației respective o vor face cele mai apropiate farmacii, în următoarele condiții:

a) de către farmaciști care se vor deplasa în acele localități;

b) după un program bine stabilit, care să convină locuitorilor respectivi;

c) în spații corespunzătoare puse la dispoziție prin grija organelor locale;

d) cu informarea colegiului județean al farmaciștilor și a Ministerului Sănătății

(3) Aceste activități vor înceta în cazul în care în localitatea respectivă se înființează farmacie de sine stătătoare.

10. Mutarea farmaciei dintr-un spațiu autorizat de Ministerul Sănătății este în principiu interzisă. În mod cu totul excepțional, pe bază de documente și numai în localitatea și în perimetrul teritorial unde a fost înființată farmacia, aceasta se poate muta în alt spațiu pe baza acordului Ministerului Sănătății.

11. Un depozit farmaceutic se poate înființa la un număr de cel mult 20 de unități farmaceutice dintr-un județ.

12. Lichidarea sau întreruperea temporară a activității unei unități se va înregistra la Ministerul Sănătății.

13. Se înregistrează la Ministerul Sănătății, pe lângă farmacistul diriginte, și celălalt personal farmaceutic care își desfășoară activitatea în unitatea respectivă, precum și programul de funcționare. Schimbarea farmacistului diriginte se înregistrează la Ministerul Sănătății.

14. Unitățile farmaceutice sunt obligate să respecte reglementările Ministerului Sănătății privind activitatea farmaceutică, Inspecția de farmacie fiind singurul organism abilitat să controleze în aceste unități regulile de bună practică farmaceutică și regulile de bună practică de fabricație.

15. În unitățile farmaceutice, activitatea tehnică va fi desfășurată de personal de specialitate, potrivit atribuțiilor ce îi revin din pregătirea de specialitate.

16. Funcția de diriginte al unei unități farmaceutice se poate exercita numai într-o singură unitate cu profil farmaceutic.

17. Unitățile farmaceutice aplică și respectă regulamentele de organizare și funcționare cuprinse în anexele nr. 2—5 la prezentul ordin.

18. Pe firma unităților farmaceutice se va scrie citeț: — numele unității, precedat obligatoriu de tipul de unitate (farmacie, depozit farmaceutic, laborator de producție medicamente, igienico-cosmetică sau parafarmaceutică, „Tehnofarm“), numărul de înmatriculare la Registrul comerțului;

— simbolul crucii cu laturile intersectate în unghi drept, de dimensiuni egale, de culoare verde pe fond alb.

19. Ministerul Sănătății retrace autorizația de funcționare în următoarele situații:

a) nerespectarea obligațiilor profesionale și tehnice cuprinse în regulamentul de organizare și funcționare propriu fiecărui tip de unitate;

b) abateri de la etica și deontologia profesională, sancționabile de organele în drept;

c) încetarea unor prestări de servicii neprevăzute în autorizație;

d) neobținerea, în termen, a autorizației sanitare;

e) încetarea drepturilor asupra spațiului respectiv;

f) și cerere.

Domnule ministru,

Subsemnatul(a)....., născut(ă) la data de....., cu domiciliul stabil în....., absolvent(ă) al (a)....., promoția....., cu diploma....., confirmat(ă) specialist prin Ordinul ministrului sănătății nr....., salariat(ă)/pensionar(ă) la..... cu funcția....., vă rog să binevoiți a-mi acorda avizul de liberă practică pentru a-mi putea desfășura activitatea în sectorul farmaceutic.

Am luat cunoștință și voi respecta prevederile legale în vigoare privind specificul activității farmaceutice pe care o voi desfășura.

Data

Semnătura,

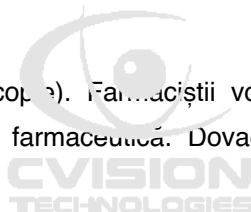
.....

Domnule ministru,

Subsemnatul(a)....., născut(ă) la data de....., cu domiciliul stabil în posesor al avizului de liberă practică eliberat de Ministerul Sănătății cu nr., salariat(ă) la confirmat(ă) specialist prin Ordinul ministrului sănătății nr., vă rog să binevoiți a-mi elibera autorizația de funcționare pentru unitatea (se specifică tipul de unitate)....., sub denumirea de....., cu sediul în.....

Pentru aceasta, anexez următoarele documente:

- schița localului unității farmaceutice și amplasarea acesteia în teritoriu față de alte unități de același profil;
- statutul și contractul societății (în copie);
- hotărârea judecătorească de autorizare a înființării societății (în copie);
- procesul-verbal de avizare întocmit de Inspecția de farmacie și colegiul farmaciștilor județean sau al municipiului București;
- copie de pe certificatul de înmatriculare la Registrul comerțului (și cererea de înscriere a mențiunilor privind modificarea sediului);
- dovada că s-a solicitat publicarea hotărârii judecătorești în Monitorul Oficial al României;
- autorizația sanitară;
- dovada deținerii spațiului;
- avizul de liberă practică (copie). Farmaciștii vor depune dovada deținerii titlului de specialist sau a vechimii în activitatea farmaceutică. Dovada vechimii o vor depune și asistenții de farmacie.



Semnătura,

Data

MODELUL Nr. III

INSPECȚIA DE FARMACIE
 Colegiul farmaciștilor
 Județul.....

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi.....

Subsemnații....., membri ai Inspecției de farmacie și subsemnații....., membri ai Colegiului farmaciștilor din județul....., în urma cererii adresate de domnul(doamna)....., având funcția la unitatea, ne-am deplasat la sediul unității farmaceutice, prilej cu care am constatat următoarele:

1. Localitatea și zona în care va fi amplasată unitatea (se face o descriere din care să rezulte necesitatea înființării acestei unități)

2. Date privind spațiul (se descrie numărul de încăperi, legăturile funcționale dintre acestea și dacă corespund reglementărilor Ministerului Sănătății).....

3. Dotarea cu mobilier, veselă, aparatură, specifice

4. Dotarea cu literatură de specialitate

5. Aprecieri privind numărul de locuitori cărora le asigură accesibilitatea la asistența cu medicamente

6. Concluzii: Se precizează dacă Inspecția de farmacie și Colegiul farmaciștilor județean sau al municipiului București avizează și recomandă eliberarea autorizației de funcționare de către Ministerul Sănătății.....

Inspecția de farmacie

*Membrii Colegiului farmaciștilor
 care au făcut constatarea*

MODELUL Nr. IV

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME DE
 SĂNĂTATE, REFORMĂ ȘI ACREDITARE

(Farmacist)

AVIZ DE LIBERĂ PRACTICĂ

Nr. din

Ministerul Sănătății avizează pe, de profesie....., specialitatea, domiciliat în, să practice profesia de în unități farmaceutice autorizate de Ministerul Sănătății, îndeplinind atribuțiile corespunzătoare pregătirii profesionale în conformitate cu reglementările Ministerului Sănătății în vigoare privind activitatea farmaceutică.

Avizul de liberă practică se eliberează pentru următoarele activități farmaceutice: (activitate în farmacie, depozit de medicamente și de alte produse farmaceutice, laborator de producție medicamente, unități igienico-cosmetice, parafarmaceutice)

CVISION
 TECHNOLOGIES

Director general,

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME DE
SĂNĂTATE, REFORMĂ ȘI ACREDITARE

(Asistent de farmacie)

AVIZ DE LIBERĂ PRACTICĂ

Nr. din

Ministerul Sănătății avizează pe, de profesie, specialitatea....., domiciliat în, să practice profesia de în unități farmaceutice autorizate de Ministerul Sănătății, îndeplinind atribuțiile corespunzătoare pregătirii profesionale în conformitate cu reglementările Ministerului Sănătății în vigoare privind activitatea farmaceutică.

Avizul de liberă practică se eliberează pentru următoarele activități farmaceutice: (activitate în orice tip de unitate farmaceutică condusă de un farmacist, precum și unități farmaceutice conduse de cadre medii — „Tehnofarm“).

Director general,

EDITOR PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, București, Calea 13 Septembrie — Palatul Parlamentului, sectorul 5,
cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate: Serviciul Relații cu publicul și agenții economici, București,
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Tipografia „Monitorul Oficial”, București, Str. Jiului nr. 163, sectorul 1, telefon 668.55.58.