

LISTA

regiilor autonome care se înființează prin reorganizarea Regiei Autonome a Lignitului Târgu Jiu

| Nr. crt. | Denumirea regiei autonome care se înființează | Obiectul de activitate al regiei autonome | Sediul | Patrimoniul net (mii lei) | Unitatea care se reorganizează |
|----------|---|---|---|---------------------------|---------------------------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Regia Autonomă a Lignitului Oltenia | <ul style="list-style-type: none"> – gestionarea și protecția zăcămintelor de lignit și antracit încredințate în administrare; – extracția lignitului și a antracitului din cariere și din subteran, prepararea și comercializarea acestora; – executarea de lucrări miniere de deschidere și pregătire în subteran și de descoperță în cariere; – executarea de lucrări de cercetare geologică și tehnologică în extinderea perimetrelor aflate în exploatare și pentru creșterea gradului de cunoaștere a zăcămintelor care se exploatează; – menținerea și dezvoltarea capacităților existente, deschiderea de noi câmpuri miniere; – elaborarea de studii, proiecte și documentații proprii în vederea îmbunătățirii activității tehnologice; – lucrări pentru întreținerea, repararea, confecționarea pieselor de schimb și utilajelor proprii necesare obiectului de activitate; – construcții-montaje miniere în subteran și la suprafață; – acțiuni de import-export și de cooperare economică internațională; – asigurarea mesei calde și a cazării pentru nevoile regiei autonome; – servicii informatice proprii; – perfecționarea personalului din activitatea proprie; – prestarea altor servicii legate de obiectul de activitate al regiei autonome, în condițiile legii. | Str. Tudor Vladimirescu nr. 1–15, Târgu Jiu, județul Gorj | 1.746.682.344 | Regia Autonomă a Lignitului Târgu Jiu |
| 2. | Regia Autonomă a Cărbunelui Ploiești | <ul style="list-style-type: none"> – gestionarea și protecția zăcămintelor de lignit, cărbune brun și turbă din perimetrele încredințate în administrare; – extracția lignitului, cărbunelui brun și turbei din subteran și carieră, prepararea și comercializarea acestora; – executarea de lucrări miniere de deschidere și de pregătire în subteran și de descoperță în cariere; | Ploiești, str. Bobâlna nr. 2, județul Prahova | 382.043.008 | Regia Autonomă a Lignitului Târgu Jiu |

| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|--|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – executarea de lucrări de cercetare geologică și tehnologică în extinderea perimetrelor aflate în exploatare și pentru creșterea gradului de cunoaștere a zăcămintelor care se exploatează; – menținerea și dezvoltarea capacităților existente, deschiderea de noi câmpuri miniere; – elaborarea de studii, proiecte și documentații proprii, în vederea îmbunătățirii activității tehnologice; – lucrări pentru întreținerea și repararea utilajelor proprii, necesare realizării obiectului principal de activitate; – construcții-montaje miniere în subteran și la suprafață; – acțiuni de import-export și de cooperare economică internațională; – asigurarea mesei calde și a cazării pentru nevoile regiei autonome; – perfecționarea personalului în activitatea proprie; – servicii informatice proprii; – prestarea altor servicii legate de obiectul de activitate al regiei autonome, în condițiile legii. | | | |

ANEXA Nr. 2.1

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
a Regiei Autonome a Lignitului Oltenia**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Regia Autonomă a Lignitului Oltenia este persoană juridică și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară.

Activitatea acesteia se desfășoară pe baza prezentului regulament și a legislației în vigoare.

Art. 2. — Sediul central al Regiei Autonome a Lignitului Oltenia este în Târgu Jiu, str. Tudor Vladimirescu nr. 1–15, județul Gorj.

Regia autonomă are în structura sa subunitățile menționate în anexa la prezentul regulament.

Aceste subunități, necesare realizării obiectului de activitate, nu au personalitate juridică, dispun de autonomie limitată, iar relațiile dintre ele și regia autonomă, cât și modalitatea de constituire sunt reglementate în prezentul regulament.

CAPITOLUL II

Obiectul de activitate

Art. 3. — Regia Autonomă a Lignitului Oltenia are următorul obiect de activitate: gestionarea și protecția zăcămintelor de lignit și antracit încredințate în administrare; extracția lignitului și antracitului din cariere și din subteran, prepara-

rea și comercializarea acestora; executarea de lucrări miniere de deschidere și pregătire în subteran și de descoperită în cariere; executarea de lucrări de cercetare geologică și tehnologică în extinderea perimetrelor aflate în exploatare și pentru creșterea gradului de cunoaștere a zăcămintelor care se exploatează; menținerea și dezvoltarea capacităților existente, precum și deschiderea de noi câmpuri miniere; elaborarea de studii, proiecte și documentații proprii în vederea îmbunătățirii activității tehnologice; lucrări pentru întreținerea, repararea, confecționarea pieselor de schimb și utilajelor proprii necesare obiectului de activitate; construcții-montaje miniere în subteran și la suprafață; acțiuni de import-export și de cooperare economică internațională; asigurarea mesei calde și a cazării pentru nevoile regiei autonome; servicii informatice proprii; perfecționarea personalului din activitatea proprie; prestarea altor servicii legate de obiectul de activitate al regiei autonome în condițiile legii.

Art. 4. — Modificarea obiectului de activitate al Regiei Autonome a Lignitului Oltenia se face numai prin hotărâre a Guvernului.

Regia Autonomă a Lignitului Oltenia nu poate desfășura alte activități în afara celor menționate în art. 3.

CAPITOLUL III

Patrimoniul

Art. 5. — Regia Autonomă a Lignitului Oltenia are, conform bilanțului încheiat la data de 30 iunie 1994, un patrimoniu net în valoare de 1.746.682.344 mii lei, recalculat conform Hotărârii Guvernului nr. 500/1994, din care 1.623.476.528 mii lei mijloace fixe la valoarea rămasă și de 123.205.816 mii lei mijloace circulante.

Art. 6. — Regia Autonomă a Lignitului Oltenia administrează bunurile publice încredințate cu diligența unui bun proprietar.

Bunurile proprietate publică sunt inalienabile, nu se află în circuitul civil, potrivit legii, și se vor evidenția în mod distinct în patrimoniul regiei autonome. Aceste bunuri pot fi concesionate sau închiriate în condițiile legii.

Crearea de noi bunuri publice, precum și dezafectarea unor asemenea bunuri se pot face cu aprobarea Guvernului.

În exercitarea dreptului de proprietate, regia autonomă posedă, folosește și dispune, în condițiile legii, de bunurile aflate în patrimoniul său, altele decât cele publice, în scopul realizării obiectului său de activitate și beneficiază de rezultatele utilizării acestora.

Patrimoniul regiei autonome poate fi micșorat, respectiv mărit, prin hotărâre a Guvernului.

CAPITOLUL IV

Structura regiei autonome

Art. 7. — Structura organizatorică a Regiei Autonome a Lignitului Oltenia se aprobă de consiliul de administrație, la propunerea directorului general. Consiliul de administrație poate aproba și înființarea altor subunități în structura regiei autonome.

De asemenea, consiliul de administrație stabilește relațiile dintre subunitățile aflate în structura regiei autonome, precum și relațiile acestora cu terții și le poate acorda împuternicire de reprezentare în numele regiei, în domeniile tehnic, economic, comercial, administrativ, financiar, juridic, precum și în alte domenii specifice obiectului de activitate al acesteia.

Modul de organizare a subunităților componente ale regiei autonome și structura organelor de conducere se stabilesc de consiliul de administrație.

Art. 8. — Prin delegare de competență, unitățile din structura regiei autonome au atribuțiile stabilite de către consiliul de administrație, cu următoarele limitări:

- nu pot încheia direct operațiuni financiare pentru obținerea de subvenții de la bugetul de stat;
- nu pot efectua operațiuni de comerț exterior.

Subunitățile din structura regiei autonome răspund în fața consiliului de administrație de îndeplinirea tuturor atribuțiilor, responsabilităților și competențelor încredințate de acesta prin hotărâri și decizii de împuternicire.

Art. 9. — Regia Autonomă a Lignitului Oltenia are în structură direcții, servicii, birouri și compartimente.

Normele de structură și organele de conducere pentru direcții, servicii, birouri și compartimente se stabilesc de către consiliul de administrație.

Art. 10. — Atribuțiile și responsabilitățile direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor din structura regiei autonome se stabilesc prin regulament aprobat de consiliul de administrație.

CAPITOLUL V

Organele de conducere

Art. 11. — Conducerea Regiei Autonome a Lignitului Oltenia revine consiliului de administrație, al cărui președinte este directorul general al regiei.

Activitatea curentă a regiei autonome este condusă de directorul general, numit de ministerul de resort pe bază de concurs.

Relațiile dintre Ministerul Industriilor, ca reprezentant al statului prin care acesta își exercită prerogativele în domeniul de activitate al regiei autonome, și directorul general al regiei se stabilesc prin contractul de management.

Art. 12. — Consiliul de administrație se numește prin ordin al ministrului industriilor, pe o perioadă de 4 ani, iar jumătate din numărul membrilor pot fi înlocuiți, pe motive întemeiate, la 2 ani. Prin ordin al ministrului vor fi desemnați președintele și un vicepreședinte.

Managerul — directorul general al regiei autonome poate propune ministerului de resort înlocuirea unor membri din consiliul de administrație care desfășoară o activitate necorespunzătoare.

Consiliul de administrație este compus din 7 persoane, după cum urmează:

- directorul general al regiei autonome — președinte;
- reprezentantul Ministerului Finanțelor;
- reprezentantul Ministerului Industriilor;
- ingineri, tehnicieni, economiști și juriști, specializați în domeniul de activitate al regiei, dintre care unul va fi desemnat în calitate de vicepreședinte.

Art. 13. — Membrii consiliului de administrație:

- a) se numesc în conformitate cu prevederile art. 12;
- b) își păstrează calitatea de angajați la instituția sau unitatea de la care provin și toate drepturile și obligațiile derivând din această calitate;
- c) sunt plătiți pentru activitatea desfășurată în această calitate cu o indemnizație stabilită de consiliul de administrație. Limita maximă a indemnizației se stabilește de ministrul industriilor.

Aceștia nu pot face parte din mai mult de două consilii de administrație sau participa la societăți comerciale cu care respectiva regie autonomă întreține relații de afaceri sau are interese contrare.

Nu pot fi membri în consiliul de administrație persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals și uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, precum și pentru alte infracțiuni de aceeași natură.

Sunt incompatibili cu calitatea de membru al consiliului de administrație cei care, personal ori soțul, rudele sau afini până la gradul al doilea inclusiv, sunt, în același timp, patroni sau asociați la societăți comerciale cu capital privat cu același profil sau cu care regia autonomă se află în relații comerciale directe.

Art. 14. — Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în baza propriului regulament de funcționare și a legislației în vigoare și hotărăște în problemele privind activitatea regiei autonome, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența managerului.

Consiliul de administrație se întrunește lunar și ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi.

El este prezidat de președinte, iar în lipsa acestuia, de către vicepreședinte.

Pentru valabilitatea deciziilor este necesară prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor consiliului de administrație; deciziile se iau cu majoritatea absolută a membrilor prezenți.

Dezbaterile consiliului de administrație au loc conform ordinii de zi, stabilită pe baza proiectului comunicat de președinte cu cel puțin 5 zile înainte de data ținerii ședinței.

Acestea se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se scrie într-un registru sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație. Procesul-verbal se semnează de către membrii prezenți ai consiliului de administrație.

Consiliul de administrație poate delega unuia sau mai multor membri ai săi unele împuterniciri pe probleme limitate și poate recurge la experți pentru studierea anumitor probleme.

În relațiile cu terții, regia autonomă este reprezentată de către directorul general sau, în lipsa lui, de către un director executiv.

Cel care reprezintă regia autonomă semnează actele care o angajează față de terți.

Consiliul de administrație va putea exercita orice act care este legat de administrarea regiei autonome.

Membrii consiliului de administrație vor putea exercita orice act care este legat de administrarea regiei autonome, în interesul acesteia, în limitele prevederilor legale și ale drepturilor ce li se conferă.

Membrii consiliului de administrație răspund individual sau solidar, după caz, față de regia autonomă pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la dispozițiile legale, pentru abaterile de la regulament sau pentru greșeli în administrarea regiei autonome.

În astfel de situații, ei pot fi revocați prin ordin al ministrului industriilor.

Art. 15. — Atribuțiile, răspunerile și competențele consiliului de administrație sunt următoarele:

15.1. asigură elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli anuale, precum și fundamentarea acestora pe fiecare capitol, și le depune la Ministerul Industriilor în vederea aprobării prin hotărâre a Guvernului;

15.2. răspunde de execuția veniturilor și cheltuielilor, influențează asupra factorilor care le determină în vederea creșterii productivității și eficienței economice și raportează trimestrial ministerului de resort asupra rezultatelor obținute;

15.3. aprobă programul de producție și stabilește măsurile de creștere a eficienței acesteia;

15.4. stabilește, după caz, condițiile minimale pentru asigurarea serviciilor de interes public din domeniul de activitate al regiei autonome și urmărește respectarea acestora;

15.5. hotărăște cu privire la investițiile ce urmează a fi realizate, potrivit obiectului de activitate al regiei, care se finanțează din surse proprii, credite bancare sau alocații de la bugetul de stat;

15.6. propune, potrivit reglementărilor legale, investițiile a căror aprobare este în competența altor organe;

15.7. aprobă structura organizatorică și funcțională a regiei autonome;

15.8. stabilește tactica și strategia de management, marketing, restructurare potrivit competențelor acordate;

15.9. stabilește principiile de salarizare, modul de corelare a salariilor cu munca efectiv prestată, respectându-se salariul minim pe economie prevăzut de lege și prevederile contractului colectiv de muncă;

15.10. răspunde de administrarea eficientă, cu respectarea prevederilor legii, a patrimoniului regiei autonome;

15.11. aprobă utilizarea fondurilor valutare;

15.12. stabilește nivelul creditelor și modul de rambursare a acestora;

15.13. aprobă asocierea, potrivit legii, cu persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate;

15.14. aprobă înstrăinarea bunurilor aparținând regiei autonome, potrivit legii;

15.15. asigură condițiile necesare îndeplinirii contractului de management;

15.16. stabilește politici pentru protecția mediului înconjurător și securitatea muncii, potrivit reglementărilor legale;

15.17. analizează bilanțul contabil anual și elaborează raportul asupra activității desfășurate de regia autonomă în anul precedent;

15.18. hotărăște constituirea fondului de rezervă, a fondului de dezvoltare, precum și a altor fonduri necesare regiei autonome;

15.19. hotărăște în orice alte probleme privind activitatea regiei cu excepția celor date, în competența altor organe, potrivit legii;

15.20. rezolvă alte probleme în baza competențelor prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 16. — Membrii consiliului de administrație și directorul general sunt răspunzători pentru îndeplinirea tuturor atribuțiilor și a obligațiilor ce le revin.

Membrii consiliului de administrație care s-au împotrivit luării unei decizii ce s-a dovedit păgubitoare pentru regia autonomă nu răspund, dacă au consemnat expres punctul lor de vedere în registrul de ședințe al consiliului de administrație și au anunțat în scris, despre aceasta, ministerul de resort.

Membrii consiliului de administrație care nu au respectat prevederile art. 13 alin. 2, 3 și 4 vor răspunde pentru daunele ce au rezultat, din această cauză, pentru regia autonomă.

Art. 17. — Pentru luarea unor decizii complexe, consiliul de administrație poate atrage în activitatea de analiză consilierii și consultanții din diferite sectoare. Activitatea acestora va fi compensată material conform înțelegerii, pe bază de contract, indemnizația neputând depăși 20% din salariul directorului general.

Art. 18. — Anual, consiliul de administrație prezintă Ministerului Industriilor un raport asupra activității din perioada expirată și asupra programului de activitate pe anul în curs.

Art. 19. — Directorul general al regiei autonome conduce activitatea curentă a acesteia și o reprezintă în relațiile cu autoritățile publice, precum și cu persoanele fizice și juridice.

În realizarea contractului de management, directorul general:

— aduce la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în contract;

— prezintă trimestrial Ministerului Industriilor situația economico-financiară a regiei autonome, precum și informațiile, studiile de fezabilitate, proiectele și programele de restructurare, alte documentații privind activitatea regiei autonome, solicitate de acesta;

— negociază și încheie contractul colectiv de muncă, angajează și concediază personalul aparatului regiei autonome, numește și revocă, prin decizie, directorii subunităților din structura acesteia.

CAPITOLUL VI

Bugetul de venituri și cheltuieli și administrarea acestuia. Relațiile financiare

Art. 20. — Regia autonomă întocmește anual bilanțul contabil, bugetul de venituri și cheltuieli și contul de profit și pierderi, după modelele stabilite de Ministerul Finanțelor.

Bilanțul contabil anual și contul de profit și pierderi se supun spre aprobare Ministerului Finanțelor și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Art. 21. — Veniturile, în care se cuprind și subvențiile pe produse, precum și cheltuielile regiei autonome, se stabilesc prin bugetul de venituri și cheltuieli pentru fiecare exercițiu financiar.

Bugetul de venituri și cheltuieli se aprobă de Guvern, cu avizul Ministerului Finanțelor și al Ministerului Industriilor.

Din veniturile realizate, regia autonomă acoperă toate cheltuielile evidențiate în costuri, precum și cheltuielile și plățile prevăzute a fi suportate direct din venituri, potrivit legii.

Art. 22. — Corelat cu contractele încheiate pentru producția programată, Regia Autonomă a Lignitului Oltenia determină anual volumul de venituri de realizat, cheltuielile totale de efectuat și cota de impozit pe profit datorată bugetului de stat, conform legii.

Art. 23. — Din veniturile realizate, regia autonomă își acoperă toate cheltuielile evidențiate în costuri, precum și cheltuielile și plățile prevăzute a fi suportate direct din venituri, potrivit legii, inclusiv pentru constituirea fondului de rezervă, a fondului de dezvoltare și a celorlalte cheltuieli prevăzute de lege. Sumele din venituri, care se vor aloca fondului de dezvoltare, se aprobă de către Guvern la propunerea ministerului de resort, cu avizul Ministerului Finanțelor, o dată cu bugetul de venituri și cheltuieli al regiei autonome.

Regia poate beneficia de subvenții, care se aprobă prin legea bugetului de stat.

Art. 24. — Pentru acoperirea cheltuielilor curente, în situația în care, în cursul unui an, mijloacele regiei autonome nu sunt suficiente, aceasta poate contracta credite cu societățile

comerciale bancare în valoare de cel mult 20% din veniturile brute realizate în anul precedent sau poate emite titluri negociabile pe piață, în aceeași limită.

Contractarea de credite peste plafonul stabilit se face cu aprobarea Ministerului Finanțelor.

Categoriile de titluri negociabile sunt cele stabilite de lege.

Art. 25. — Regia autonomă hotărăște cu privire la investițiile ce urmează a fi realizate potrivit obiectului său de activitate, finanțarea efectuându-se din surse proprii și din credite bancare, cu excepția investițiilor care intră sub incidența art. 6 și 11 din Ordonanța Guvernului nr. 15/1993.

În cazul investițiilor, altele decât cele prevăzute la art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 15/1993, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat, limita de finanțare se aprobă o dată cu legile de adoptare ale acestora, iar regia autonomă are obligația ca în execuția bugetului de venituri și cheltuieli să se încadreze în alocațiile bugetare aprobate.

Execuția investițiilor prevăzute la alin. 1 și 2 se adjudecă pe bază de licitație publică, organizată potrivit legii care reglementează achizițiile publice.

Contractarea de credite mai mari de 500 milioane lei, în vederea realizării de investiții de natura celor prevăzute la alin. 1 și 2, se efectuează cu aprobarea ministerului de resort, pe baza avizului prealabil al Ministerului Finanțelor.

Art. 26. — Operațiunile de încasări și plăți ale regiei autonome se efectuează prin conturi deschise la bănci comerciale cu sediul în România.

Art. 27. — Regia autonomă își va organiza controlul financiar preventiv și controlul financiar de gestiune, potrivit legii.

CAPITOLUL VII

Relații comerciale

Art. 28. — Prețurile de livrare la produsele, lucrările și serviciile executate de regia autonomă se stabilesc în condițiile legii.

Prețurile și tarifele la bunurile și serviciile de interes public care fac obiectul activității regiei autonome, pentru care concurența este exclusă sau substanțial restrânsă datorită existenței unui monopol, sunt supuse controlului instituit de Guvern.

Art. 29. — Livrarea produselor se va face pe bază de contracte, în care vor fi menționate clauze asiguratorii și penalități pentru nerespectarea condițiilor și termenelor de plată, în condițiile legii.

Art. 30. — Contractarea de lucrări și servicii necesare regiei autonome se va face, de regulă, pe bază de licitație. Pentru lucrările și serviciile cu valoare scăzută, consiliul de administrație poate aproba contractarea pe bază de analiză de oferte, în condițiile legii.

În cazul angajării răspunderii contractuale sau delictuale a regiei autonome, creditorii pot cere executarea silită numai asupra bunurilor proprietatea regiei.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 31. — Litigiile de orice fel în care este implicată regia autonomă sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun, potrivit legii.

Art. 32. — Prezentul regulament se completează cu celelalte reglementări legale.

ANEXĂ

la regulament

LISTA

subunităților din structura Regiei Autonome a Lignitului Oltenia

Sucursala minieră Motru (include și fosta sucursală minieră Mehedinți)

Sucursala minieră Rovinari (include și fosta sucursală minieră Jilt)

Sucursala minieră Berbești.

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Regiei Autonome a Cărbunelui Ploiești

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Regia Autonomă a Cărbunelui Ploiești este persoană juridică și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară.

Activitatea acesteia se desfășoară pe baza prezentului regulament și a legislației în vigoare.

Art. 2. — Sediul central al Regiei Autonome a Cărbunelui Ploiești este în Ploiești, str. Bobâlna nr. 2, județul Prahova.

Regia autonomă are în structura sa subunitățile menționate în anexa la prezentul regulament.

Aceste subunități, necesare realizării obiectului de activitate, nu au personalitate juridică, dispun de autonomie limitată, iar relațiile dintre ele și regia autonomă, cât și modalitatea de constituire sunt reglementate în prezentul regulament.

CAPITOLUL II

Obiectul de activitate

Art. 3. — Regia Autonomă a Cărbunelui Ploiești are următorul obiect de activitate: gestionarea și protecția zăcămintelor de lignit, cărbune brun și turbă din perimetrul încredințate în administrare; extracția lignitului, cărbunelui brun

și turbei din subteran și din cariere, prepararea și comercializarea acestora; executarea de lucrări miniere de deschidere și de pregătire în subteran și de descoperită în cariere; executarea de lucrări de cercetare geologică și tehnologică în extinderea perimetrelor aflate în exploatare și pentru creșterea gradului de cunoaștere a zăcămintelor care se exploatează; menținerea și dezvoltarea capacităților existente, precum și deschiderea de noi câmpuri miniere; elaborarea de studii, proiecte și documentații proprii în vederea îmbunătățirii activității tehnologice; lucrări pentru întreținerea și repararea utilajelor proprii necesare obiectului de activitate; construcții-montaje miniere în subteran și la suprafață; acțiuni de import-export și de cooperare economică internațională; asigurarea mesei calde și a cazării pentru nevoile regiei autonome; servicii informatice proprii; perfecționarea personalului în activitatea proprie; prestarea altor servicii legate de obiectul de activitate al regiei, în condițiile legii.

Art. 4. — Modificarea obiectului de activitate al Regiei Autonome a Cărbunelui Ploiești se face numai prin hotărâre a Guvernului.

Regia Autonomă a Cărbunelui Ploiești nu poate desfășura alte activități în afara celor menționate în art. 3.

ANEXA Nr. 2.2

CAPITOLUL III

Patrimoniul

Art. 5. — Regia Autonomă a Cărbunelui Ploiești are, conform bilanțului încheiat la data de 30 iunie 1994, un patrimoniu net în valoare de 382.043.008 mii lei, recalculat conform Hotărârii Guvernului nr. 500/1994, din care 358.489.933 mii lei mijloace fixe la valoarea rămasă și 23.553.075 mii lei mijloace circulante.

Art. 6. — Regia Autonomă a Cărbunelui Ploiești administrează bunurile publice încredințate, cu diligența unui bun proprietar.

Bunurile proprietate publică sunt inalienabile, nu se află în circuitul civil, potrivit legii, și se vor evidenția în mod distinct în patrimoniul regiei. Aceste bunuri pot fi concesionate sau închiriate în condițiile legii.

Crearea de noi bunuri publice, precum și dezafectarea unor asemenea bunuri se pot face cu aprobarea Guvernului.

În exercitarea dreptului de proprietate, regia autonomă posedă, folosește și dispune, în condițiile legii, de bunurile aflate în patrimoniul său, altele decât cele publice, în scopul realizării obiectului său de activitate și beneficiază de rezultatele utilizării acestora.

Patrimoniul regiei autonome poate fi micșorat, respectiv mărit, prin hotărâre a Guvernului.

CAPITOLUL IV

Structura regiei autonome

Art. 7. — Structura organizatorică a Regiei Autonome a Cărbunelui Ploiești se aprobă de consiliul de administrație, la propunerea directorului general. Consiliul de administrație poate aproba și înființarea altor subunități în structura regiei.

De asemenea, consiliul de administrație stabilește relațiile dintre subunitățile aflate în structura regiei autonome, precum și relațiile acestora cu terții și le poate acorda împuternicire de reprezentare în numele regiei, în domeniile tehnic, economic, comercial, administrativ, financiar, juridic, precum și în alte domenii specifice obiectului de activitate al acesteia.

Modul de organizare a subunităților componente ale regiei autonome și structura organelor de conducere se stabilesc de consiliul de administrație.

Art. 8. — Prin delegare de competență, unitățile din structura regiei autonome au atribuțiile stabilite de către consiliul de administrație, cu următoarele limitări:

- nu pot încheia direct operațiuni financiare pentru obținerea de subvenții de la bugetul de stat;
- nu pot efectua operațiuni de comerț exterior.

Subunitățile din structura regiei autonome răspund în fața consiliului de administrație de îndeplinirea tuturor atribuțiilor, responsabilităților și competențelor încredințate de acesta prin hotărâri și decizii de împuternicire.

Art. 9. — Regia Autonomă a Cărbunelui Ploiești are în structură direcții, servicii, birouri și compartimente.

Normele de structură și organele de conducere pentru direcții, servicii, birouri și compartimente se stabilesc de către consiliul de administrație.

Art. 10. — Atribuțiile și responsabilitățile direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor din structura regiei autonome se stabilesc prin regulament aprobat de consiliul de administrație.

CAPITOLUL V

Organele de conducere

Art. 11. — Conducerea Regiei Autonome a Cărbunelui Ploiești revine consiliului de administrație, al cărui președinte este directorul general al regiei.

Activitatea curentă a regiei autonome este condusă de directorul general, numit de ministerul de resort pe bază de concurs.

Relațiile dintre Ministerul Industriilor, ca reprezentant al statului prin care acesta își exercită prerogativele în domeniul de activitate al regiei autonome, și directorul general al regiei se stabilesc prin contract de management.

Art. 12. — Consiliul de administrație se numește prin ordin al ministrului industriilor, pe o perioadă de 4 ani, iar jumătate din numărul membrilor pot fi înlocuiți, pe motive întemeiate, la 2 ani. Prin ordin al ministrului vor fi desemnați președintele și un vicepreședinte.

Managerul – directorul general al regiei autonome poate propune ministerului de resort înlocuirea unor membri din consiliul de administrație, care desfășoară o activitate necorespunzătoare.

Consiliul de administrație este compus din 7 persoane, după cum urmează:

- directorul general al regiei autonome – președinte;
- reprezentantul Ministerului Finanțelor;
- reprezentantul Ministerului Industriilor;
- ingineri, tehnicieni, economiști și juriști, specializați în domeniul de activitate al regiei, dintre care unul va fi desemnat în calitate de vicepreședinte.

Art. 13. — Membrii consiliului de administrație:

- a) se numesc în conformitate cu prevederile art. 12;
- b) își păstrează calitatea de angajați la instituția sau unitatea de la care provin și toate drepturile și obligațiile derivând din această calitate;

c) sunt plătiți pentru activitatea desfășurată în această calitate cu o indemnizație stabilită de consiliul de administrație. Limita maximă a indemnizației se stabilește de ministrul industriilor.

Aceștia nu pot face parte din mai mult de două consilii de administrație sau participa la societăți comerciale cu care respectiva regie autonomă întreține relații de afaceri sau are interese contrare.

Nu pot fi membri în consiliul de administrație persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals și uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, precum și pentru alte infracțiuni de aceeași natură.

Sunt incompatibili cu calitatea de membru al consiliului de administrație cei care, personal ori soțul, rudele sau afini până la gradul al doilea inclusiv, sunt, în același timp, patroni sau asociați la societăți comerciale cu capital privat cu același profil sau cu care regia autonomă se află în relații comerciale directe.

Art. 14. — Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în baza propriului regulament de funcționare și a legislației în vigoare și hotărăște în problemele privind activitatea regiei autonome, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența managerului.

Consiliul de administrație se întrunește lunar și ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi.

El este prezidat de președinte, iar în lipsa acestuia, de către vicepreședinte.

Pentru valabilitatea deciziilor este necesară prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor consiliului de administrație; deciziile se iau cu majoritatea absolută a membrilor prezenți.

Dezbaterile consiliului de administrație au loc conform ordinii de zi stabilite pe baza proiectului comunicat de președinte cu cel puțin 5 zile înainte de data ținerii ședinței.

Aceștea se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se scrie într-un registru sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație. Procesul-verbal se semnează de către membrii prezenți ai consiliului de administrație.

Consiliul de administrație poate delega unuia sau mai multor membri ai săi unele împuterniciri pe probleme limitate și poate recurge la experți pentru studierea anumitor probleme.

În relațiile cu terții, regia autonomă este reprezentată de către directorul general sau, în lipsa lui, de către un director executiv.

Cel care reprezintă regia autonomă semnează actele care o angajează față de terți.

Consiliul de administrație va putea exercita orice act care este legat de administrarea regiei autonome.

Membrii consiliului de administrație vor putea exercita orice act care este legat de administrarea regiei autonome în interesul acesteia, în limitele prevederilor legale și ale drepturilor ce li se conferă.

Membrii consiliului de administrație răspund individual sau solidar, după caz, față de regia autonomă pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la dispozițiile legale, pentru abaterile de la regulament sau pentru greșeli în administrarea regiei autonome.

În astfel de situații, ei pot fi revocați prin ordin al ministrului industriilor.

Art. 15. — Atribuțiile, răspunderile și competențele consiliului de administrație sunt următoarele:

15.1. asigură elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli anuale, precum și fundamentarea acestora pe fiecare capitol, și le depune la Ministerul Industriilor în vederea aprobării prin hotărâre a Guvernului;

15.2. răspunde de execuția veniturilor și cheltuielilor, influențează asupra factorilor care le determină în vederea creșterii productivității și eficienței economice și raportează trimestrial ministerului de resort asupra rezultatelor obținute;

15.3. aprobă programul de producție și stabilește măsurile de creștere a eficienței acesteia;

15.4. stabilește, după caz, condițiile minimale pentru asigurarea serviciilor de interes public din domeniul de activitate al regiei și urmărește respectarea acestora;

15.5. hotărăște cu privire la investițiile ce urmează a fi realizate potrivit obiectului de activitate al regiei, care se finanțează din surse proprii, credite bancare sau alocații de la bugetul de stat.

15.6. propune, potrivit reglementărilor legale, investițiile a căror aprobare este în competența altor organe;

15.7. aprobă structura organizatorică și funcțională a regiei autonome;

15.8. stabilește tactica și strategia de management, marketing, restructurare, potrivit competențelor acordate;

15.9. stabilește principiile de salarizare, modul de corelare a salariilor cu munca efectiv prestată, respectându-se salariul minim pe economie prevăzut de lege și prevederile contractului colectiv de muncă;

15.10. răspunde de administrarea eficientă, cu respectarea prevederilor legii, a patrimoniului regiei autonome;

15.11. aprobă utilizarea fondurilor valutare;

15.12. stabilește nivelul creditelor și modul de rambursare a acestora;

15.13. aprobă asocierea, potrivit legii, cu persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate;

15.14. aprobă înstrăinarea bunurilor aparținând regiei autonome, potrivit legii;

15.15. asigură condițiile necesare îndeplinirii contractului de management;

15.16. stabilește politici pentru protecția mediului înconjurător și securitatea muncii, potrivit reglementărilor legale;

15.17. analizează bilanțul contabil anual și elaborează raportul asupra activității desfășurate de regia autonomă în anul precedent;

15.18. hotărăște constituirea fondului de rezervă, a fondului de dezvoltare, precum și a altor fonduri necesare regiei autonome;

15.19. hotărăște în orice alte probleme privind activitatea regiei, cu excepția celor date în competența altor organe, potrivit legii;

15.20. rezolvă alte probleme în baza competențelor prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 16. — Membrii consiliului de administrație și directorul general sunt răspunzători pentru îndeplinirea tuturor atribuțiilor și a obligațiilor ce le revin.

Membrii consiliului de administrație care s-au împotrivit luării unei decizii ce s-a dovedit păgubitoare pentru regia nu răspund, dacă au consemnat expres punctul lor de vedere în registrul de ședințe al consiliului de administrație și au anunțat în scris, despre aceasta, ministerul de resort.

Membrii consiliului de administrație care nu au respectat prevederile art. 13 alin. 2, 3 și 4 vor răspunde pentru daunele ce au rezultat, din această cauză, pentru regia autonomă.

Art. 17. — Pentru luarea unor decizii complexe, consiliul de administrație poate atrage în activitatea de analiză consilierii și consultanți din diferite sectoare. Activitatea acestora va fi compensată material conform înțelegerii, pe bază de contract, indemnizația neputând depăși 20% din salariul directorului general.

Art. 18. — Anual, consiliul de administrație prezintă Ministerului Industriilor un raport asupra activității din perioada expirată și asupra programului de activitate pe anul în curs.

Art. 19. — Directorul general al regiei autonome conduce activitatea curentă a acesteia și o reprezintă în relațiile cu autoritățile publice, precum și cu persoanele fizice și juridice.

În realizarea contractului de management, directorul general:

— aduce la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în contract;

— prezintă trimestrial Ministerului Industriilor situația economico-financiară a regiei autonome, precum și informațiile, studiile de fezabilitate, proiectele și programele de restructurare, alte documentații privind activitatea regiei autonome, solicitate de acesta;

— negociază și încheie contractul colectiv de muncă, angajează și concediază personalul aparatului regiei, numește și revocă prin decizie directorii subunităților din structura acesteia.

CAPITOLUL VI

Bugetul de venituri și cheltuieli și administrarea acestuia. Relațiile financiare

Art. 20. — Regia autonomă întocmește anual bilanțul contabil, bugetul de venituri și cheltuieli și contul de profit și pierderi, după modelele stabilite de Ministerul Finanțelor.

Bilanțul contabil anual și contul de profit și pierderi se supun spre aprobare Ministerului Finanțelor și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Art. 21. — Veniturile, în care se cuprind și subvențiile pe produse, precum și cheltuielile regiei autonome, se stabilesc prin bugetul de venituri și cheltuieli pentru fiecare exercițiu financiar.

Bugetul de venituri și cheltuieli se aprobă de Guvern, cu avizul Ministerului Finanțelor și al Ministerului Industriilor.

Din veniturile realizate, regia autonomă acoperă toate cheltuielile evidențiate în costuri, precum și cheltuielile și plățile prevăzute a fi suportate direct din venituri, potrivit legii.

Art. 22. — Corelat cu contractele încheiate pentru producția programată, Regia Autonomă a Cărbunelui Ploiești determină anual volumul de venituri de realizat, cheltuielile totale de efectuat și cota de impozit pe profit datorată bugetului de stat, conform legii.

Art. 23. — Din veniturile realizate, regia autonomă își acoperă toate cheltuielile evidențiate în costuri, precum și cheltuielile și plățile prevăzute a fi suportate direct din venituri, potrivit legii, inclusiv pentru constituirea fondului de rezervă, a fondului de dezvoltare și a celorlalte cheltuieli prevăzute de lege. Sumele din venituri, care se vor aloca fondului de dezvoltare, se aprobă de către Guvern la propunerea ministerului de resort, cu avizul Ministerului Finanțelor, o dată cu bugetul de venituri și cheltuieli al regiei autonome.

Regia poate beneficia de subvenții, care se aprobă prin legea bugetului de stat.

Art. 24. — Pentru acoperirea cheltuielilor curente, în situația în care, în cursul unui an, mijloacele regiei autonome nu sunt suficiente, aceasta poate contracta credite cu societățile

comerciale bancare în valoare de cel mult 20% din veniturile brute realizate în anul precedent sau poate emite titluri negociabile pe piață, în aceeași limită.

Contractarea de credite peste plafonul stabilit se face cu aprobarea Ministerului Finanțelor.

Categoriile de titluri negociabile sunt cele stabilite de lege.

Art. 25. — Regia autonomă hotărăște cu privire la investițiile ce urmează a fi realizate potrivit obiectului său de activitate, finanțarea efectuându-se din surse proprii și din credite bancare, cu excepția investițiilor care intră sub incidența art. 6 și art. 11 din Ordonanța Guvernului nr. 15/1993.

În cazul investițiilor, altele decât cele prevăzute la art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 15/1993, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat, limita de finanțare se aprobă o dată cu legile de adoptare ale acestora, iar regia autonomă are obligația ca în execuția bugetului de venituri și cheltuieli să se încadreze în alocațiile bugetare aprobate.

Execuția investițiilor prevăzute la alin. 1 și 2 se adjudecă pe bază de licitație publică organizată potrivit legii care reglementează achizițiile publice.

Contractarea de credite mai mari de 500 milioane lei, în vederea realizării de investiții de natura celor prevăzute la alin. 1 și 2, se efectuează cu aprobarea ministerului de resort, pe baza avizului prealabil al Ministerului Finanțelor.

Art. 26. — Operațiunile de încasări și plăți ale regiei autonome se efectuează prin conturi deschise la bănci comerciale cu sediul în România.

Art. 27. — Regia autonomă își va organiza controlul financiar preventiv și controlul financiar de gestiune, potrivit legii.

CAPITOLUL VII

Relații comerciale

Art. 28. — Prețurile de livrare la produsele, lucrările și serviciile executate de regia autonomă se stabilesc în condițiile legii.

Prețurile și tarifele la bunurile și serviciile de interes public care fac obiectul activității regiei autonome, pentru care concurența este exclusă sau substanțial restrânsă datorită existenței unui monopol, sunt supuse controlului instituit de Guvern.

Art. 29. — Livrarea produselor se va face pe bază de contracte în care vor fi menționate clauze asiguratorii și penalități pentru nerespectarea condițiilor și termenelor de plată, în condițiile legii.

Art. 30. — Contractarea de lucrări și servicii necesare regiei autonome se va face, de regulă, pe bază de licitație. Pentru lucrările și serviciile cu valoare scăzută, consiliul de administrație poate aproba contractarea pe bază de analiză de oferte, în condițiile legii.

În cazul angajării răspunderii contractuale sau delictuale a regiei autonome, creditorii pot cere executarea silită numai asupra bunurilor proprietatea regiei.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 31. — Litigiile de orice fel în care este implicată regia autonomă sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun, potrivit legii.

Art. 32. — Prezentul regulament se completează cu celelalte reglementări legale.

*ANEXĂ
la regulament*

LISTA

subunităților din structura Regiei Autonome a Cărbunelui Ploiești

Exploatarea minieră Câmpulung Muscel
Exploatarea minieră Căpeni
Exploatarea minieră Voivozi
Exploatarea minieră Comănești
Exploatarea minieră Filipești.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 774/1994 privind acoperirea cheltuielilor efectuate pe suprafețele calamitate în anul agricol 1993–1994 și aprobarea normelor metodologice de acordare a ajutoarelor financiare

Guvernul României hotărăște :

Articol unic. — Hotărârea Guvernului nr. 774/1994 privind acoperirea cheltuielilor efectuate pe suprafețele calamitate în anul agricol 1993–1994 și aprobarea normelor metodologice de acordare a ajutoarelor financiare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 327 din 25 noiembrie 1994, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 1 va avea următorul cuprins:

„Art. 1. — Se aprobă acordarea unui sprijin financiar nerambursabil, în limita sumei de 151,9 miliarde lei prevăzută în bugetul Ministerului Agriculturii și Alimentației pe anul 1994, producătorilor agricoli, indiferent de tipul de proprietate, care au efectuat cheltuieli pe suprafețele calamitate ca urmare a fenomenelor naturale deosebite (îngheț, secetă, grindină) înregistrate în anul agricol 1993–1994 în județele: Ialomița, Constanța, Tulcea, Brăila, Galați, Prahova, Buzău, Vrancea, Vaslui, parțial în unele comune din județele: Arad, Iași, Botoșani, Bacău, Sibiu, Călărași, Suceava, Giurgiu, Satu

Mare și sectorul agricol Ilfov, nominalizate prin Ordinul nr. 46/1994 și prin Ordinul nr. 46 bis/1994 ale ministrului agriculturii și alimentației, precum și pentru pagubele produse la vii și pomi, datorate înghețului, în celelalte județe cuprinse în ordinele mai sus menționate.

Din suma prevăzută la alin.1 se alocă 6 miliarde lei pentru acoperirea cheltuielilor efectuate până la distrugerea culturilor ca urmare a căderilor de grindină din lunile mai și iulie 1994, în limita baremului de cheltuieli prevăzut în anexa nr. 1 a).

De asemenea, din suma de 6 miliarde lei se decontează și cheltuielile pentru refacerea materialelor de protecție din sere (sticlă, chit), precum și cheltuielile de transport al acestor materiale, manopera legată de strânsul, evacuatul și transportul cioburilor de sticlă, costul echipamentului de protecție, curățarea scheletului metalic și montarea sticlei pe suprafe-

tele de seră afectate de căderile de grindină din lunile mai și iulie 1994. Decontarea acestora se face pe baza cheltuielilor efective.“

2. După anexa nr. 1 se introduce anexa nr. 1 a), prevăzută în anexa la prezenta hotărâre.

3. Punctul 3 al normelor metodologice prevăzute în anexa nr. 2 la hotărâre va avea următorul cuprins:

„Pentru societățile comerciale agricole cu capital integral sau parțial de stat, sumele convenite se stabilesc în baza actelor justificative întocmite conform prevederilor normelor metodologice aprobate prin Ordinul nr. 233/24/1990 al ministrului finanțelor și al ministrului agriculturii și alimentației. Prevederile acestui ordin se aplică și pentru societățile comerciale cu capital de stat, cu profil de seră. Agenții economici prevă-

zuți în Ordinul nr. 233/24/1990, care nu au întocmit în termen de 2 zile actul de constatare potrivit art. 7 alin. 3 din ordin, nu beneficiază de prevederile prezentei hotărâri, cu excepția societăților comerciale cu profil de sere.

În condițiile în care aceste societăți comerciale și-au constituit fondul de asigurare pentru calamități și nu l-au utilizat până la aplicarea prezentei hotărâri, valoarea despăgubirilor va fi diminuată cu fondul de asigurare constituit.

Deconturile întocmite și avizate de comisiile constituite în acest scop, conform modelului din anexa nr. 1 la prezentele norme, vor fi depuse la direcția generală pentru agricultură și alimentație județeană.“

PRIM-MINISTRU
NICOLAE VĂCĂROIU

Contrasemnează:

Ministru de stat, ministrul finanțelor,
Florin Georgescu
Ministrul agriculturii și alimentației,
Valeriu Tabără

București, 30 ianuarie 1995.
Nr. 72.

ANEXĂ

ANEXA Nr. 1a)

SITUAȚIA

cheltuielilor cu finanțarea și întreținerea culturilor din sere, care au suferit influența negativă a factorilor naturali în anul 1994

– mii lei –

| Cultura | Cheltuieli materiale | Cheltuieli cu manopera | Alte cheltuieli | Total pe hectar |
|--------------------------------|----------------------|------------------------|-----------------|-----------------|
| Legume în spații încălzite | | | | |
| (tomate, castraveți cornișon) | 51.100 | 7.965 | 5.935 | 65.000*) |
| Flori în spații încălzite | 68.600 | 21.500 | 14.900 | 105.000*) |
| Legume în spații semiîncălzite | | | | |
| (tomate, castraveți cornișon) | 28.330 | 13.328 | 8.342 | 50.000*) |

NOTĂ:

La „alte cheltuieli“ sunt cuprinse cheltuielile cu amortismentul, dobânzile la creditele acordate, precum și cheltuielile de valorificare.

*) Cheltuielile pe hectar vor fi influențate de procentul de calamitare stabilit prin actul de constatare.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TURISMULUI

ORDINUL Nr. 216 din 19 decembrie 1994

Ministrul turismului,
în temeiul prevederilor Decretului nr. 223/1992 pentru numirea Guvernului României,
în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 455/1994 privind organizarea și funcționarea Ministerului Turismului,
în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 233/1992 privind clasificarea pe categorii de încadrare a unităților de cazare și de alimentație publică,
ca urmare a măsurilor pentru continuarea liberalizării prețurilor și tarifelor prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 206/1993,
ținând seama de concluziile desprinse din dezbaterile proiectului politicii tarifare pentru anul 1995, prezentat la bursa de turism de la Călimănești din perioada 21–25 noiembrie 1994,
emite următorul ordin:

Art. 1. — Ministerul Turismului, ținând seama de imperatiile dezvoltării industriei turistice și de necesitatea asigurării unei protecții sociale în perioada economiei de tranziție, aprobă sistemele tarifare care vor fi practicate în anul 1995, conform anexelor nr. 1–4, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Conducerile societăților comerciale deținătoare de structuri de primire turistice vor stabili tarife:

a) *maximale*, care se vor încadra în limitele prevăzute în anexele, pentru fiecare categorie de clasificare în parte, în concordanță cu nivelul dotărilor și calitatea serviciilor asigurate;

b) *contractuale*, care vor urmări creșterea ponderii turismului organizat ca formă ce favorizează dezvoltarea circulației turistice și utilizarea eficientă a structurilor turistice;

c) *speciale*, care vor avea în vedere:

— asigurarea accesului la turism al cetățenilor români și al cetățenilor Republicii Moldova conform Hotărârii Guvernului nr. 257/1992, inclusiv privind turismul necontractual, prin reduceri de până la 70% din tariful maximal la unitățile de cazare de 3 stele și de 75% la cele de 1 și 2 stele;

— acordarea de reduceri de 90% din tariful maximal la unitățile de 1, 2 și 3 stele pentru reprezentanții mijloacelor de informare în masă și salariații Ministerului Turismului și din societățile comerciale de turism, aflați în deplasare, în interes de serviciu;

— acordarea de reduceri de 95% din tariful maximal în toate structurile de primire pe timpul concediului legal de odihnă pentru salariații societăților comerciale și instituțiilor de turism și ai Ministerului Turismului, cât și pentru membrii de familie ai acestora, în baza adeverințelor eliberate de conducerile societăților sau instituțiilor în care își desfășoară activitatea;

— acordarea unor facilități pentru unele categorii sociale defavorizate sau cu venituri modeste ca: elevi, studenți, pensionari, persoane handicapate, veterani, invalizi și văduve de război, membrii Asociației Foștilor Deținuți Politici din România, prin reduceri de 90% din tariful maximal, în structurile de primire de 1 și 2 stele;

— categoriile prevăzute de următoarele acte normative: hotărârile Guvernului nr. 97/1991 și nr. 121/1992 — persoane care însoțesc sau acordă ajutor; Hotărârea Guvernului nr. 778/1990 — invitați ai Academiei Române și ai unităților acesteia; Hotărârea Guvernului nr. 280/1994 — participanți la acțiunile sportive interne și internaționale (sportivi și oficialități); Legea nr. 42/1990 — luptătorii, răniții și urmașii martirilor din Revoluția din decembrie 1989, prin tarife la nivelul limitelor minime stabilite la art. 3;

— asigurarea unor facilități pentru invitații Guvernului, Parlamentului, ministerelor și ai altor organizații guvernamentale, prin reduceri de până la 50% din tariful afișat;

— acordarea de reduceri de până la 50% din tariful maximal pentru reprezentanții mediilor de informare în masă sosiți în interesul promovării turistice, membrii F.I.J.E.T., personalul companiilor aeriene și reprezentanții agențiilor de voiaj din străinătate.

Art. 3. — Tarifele contractuale nu pot fi mai mici decât următoarele procente din tariful maximal stabilit de fiecare societate comercială:

— 10% pentru structurile de primire de 1 și 2 stele;

— 20% pentru structurile de primire de 3 stele;

— 30% pentru structurile de primire de 4 și 5 stele.

Art. 4. — Conducerile societăților comerciale de turism pot stabili:

— în mod excepțional, pe durate limitate, tarife sub limitele prevăzute în prezentul ordin, cu condiția acoperirii tuturor costurilor atunci când coeficientul de utilizare a capacității (raportat la numărul de camere) este sub 40%;

— reduceri de până la 25% din tariful maximal pentru sejururi mai mari de 21 de zile (long stay);

— reduceri de până la 50% din tariful maximal, pentru zilele de week-end în perioadele în care gradul de ocupare (raportat la numărul de camere) este sub 40%.

În cazul grupurilor de turiști sosiți în baza unor contracte, ghizii și conducătorii auto pot beneficia de cazare gratuită.

Art. 5. — Tarifele maxime stabilite vor fi afișate la recepții în locuri vizibile pentru clienți și, opțional, în fiecare cameră. Ele vor fi comunicate la Ministerul Turismului, în termen de o lună de la publicarea lor în Monitorul Oficial al României și declarate organelor teritoriale ale Ministerului Finanțelor.

Art. 6. — Tarifele maxime stabilite și afișate de unități pot fi recalculat corespunzător ratei inflației pe economie, comunicată de Comisia Națională pentru Statistică, cel mult o dată pe lună. Modificările vor fi calculate considerând ca bază luna ianuarie 1995.

Art. 7. — Toate categoriile tarifare stabilite de conducerile societăților comerciale deținătoare de structuri de primire se transmit recepțiilor unităților respective numai sub formă scrisă.

Art. 8. — În cazurile când, în baza contractelor și comenzilor confirmate existente, se prognozează realizarea pe o perioadă mai mare de 7 zile a unui coeficient de ocupare (calculat la numărul de camere) mai mare de 70%, conducerile societăților comerciale de turism pot aplica tarife majore cu până la 20% din tariful maximal.

Art. 9. — Perioadele de sezonabilitate și reducerile ce pot fi acordate în extrasezon față de limitele maximale rezultate din prezentul ordin se stabilesc de conducerile societăților comerciale în funcție de variația cererii și practica celorlalți prestatori, cu condiția acoperirii costurilor.

Art. 10. — Tarifele pentru animalele de casă care însoțesc turiștii în unitățile care acceptă primirea acestora vor reprezenta 20% din tariful pe loc plătit de turiști. Accesul animalelor domestice va fi permis numai în baza certificatului veterinar de sănătate prezentat la recepția hotelului.

Art. 11. — Tarifele pentru închirierea unor spații din unitățile de primire ca birouri sau sedii de firme vor fi stabilite de conducerile societăților comerciale de turism, pe baza unor criterii comerciale. Spațiile închiriate cu altă destinație de către societățile comerciale cu activitate de turism având capital integral sau majoritar de stat nu vor putea depăși 15% din capacitatea de primire.

În perioada 1 iunie — 15 septembrie pentru Litoral, se interzice ocuparea sau închirierea pentru alte destinații a spațiilor hoteliere, respectiv scoaterea lor din circuitul turistic, cu excepția aceluia care asigură serviciile hoteliere complementare.

Art. 12. — Tarifele pentru cameră cu două paturi utilizabilă de o singură persoană, pat suplimentar în cameră cu două paturi, cameră cu trei paturi, precum și pentru alte situații asemănătoare nemenționate în prezentul ordin vor fi stabilite de conducerile societăților comerciale de turism, prin asimilare.

Art. 13. — Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, dată la care își încetează aplicabilitatea prevederile tarifare ale Ordinului ministrului turismului nr. 1/1994.

Art. 14. — Direcția generală a clasificării, brevetării, licențierii și control servicii turistice va urmări respectarea de către toți prestatorii din turism a prevederilor prezentului ordin.

Ministrul turismului,
Dan Matei Agathon

ANEXA Nr. 1

**ORAȘE ȘI ALTE LOCALITĂȚI
(cu excepția stațiunilor turistice)
— 1995 —**

I. Hoteluri

Tarife maxime (lei/zi/cameră), fără mic dejun:

| | 4 stele | 3 stele | 2 stele | 1 stea |
|--------------------|---------|---------|---------|--------|
| Cameră cu un pat | 111.000 | 72.000 | 47.000 | 29.000 |
| Cameră cu 2 paturi | 170.000 | 110.000 | 74.000 | 45.000 |
| Garsonieră | 212.000 | 137.000 | 90.000 | 57.000 |
| Apartament | 257.000 | 165.000 | 110.000 | 71.000 |

Hotelurile de 5 stele, precum și cele de 4 stele cuprinse în sistemele internaționale se exceptează.

Limitele pentru moteluri vor reprezenta 80% din limitele de mai sus la aceeași categorie.

II. Bungalouri

Tarife maxime (lei/zi/cameră), fără mic dejun:

| | 3 stele | 2 stele | 1 stea |
|--------------------|---------|---------|--------|
| Cameră cu un pat | 12.000 | 9.000 | 7.500 |
| Cameră cu 2 paturi | 18.000 | 15.000 | 12.000 |
| Cameră cu 3 paturi | 24.000 | 19.500 | 16.500 |

III. Căsuțe

Tarifele maxime pe categorii de confort vor reprezenta maximum 80% din tarifele pentru bungalouri la aceeași categorie.

IV. Campinguri

Tarife maxime (lei/zi/m²):

| Categoria | 4 stele | 3 stele | 2 stele | 1 stea |
|-----------|---------|---------|---------|--------|
| | 1.500 | 1.200 | 1.000 | 800 |

V. Pensiuni și ferme agroturistice

Limitele maxime pentru pensiuni și ferme agroturistice pe categorii de clasificare vor reprezenta 60% din limitele stabilite pentru hoteluri de aceeași categorie și în funcție de zona turistică.

VI. Cabane

Tarife maxime (lei/zi/persoană), fără mic dejun:

| | 3 stele | 2 stele | 1 stea |
|--------------------------------------|---------|---------|--------|
| Cameră cu un pat | 18.000 | 16.000 | 12.000 |
| Cameră cu 2 paturi | 14.000 | 12.500 | 9.000 |
| Cameră cu 3 paturi | 12.000 | 11.000 | 7.500 |
| Cameră cu 4–8 paturi | 9.500 | 7.000 | 6.500 |
| Cameră cu peste 8 paturi și priciuri | — | — | 5.000 |

Pentru municipiul București limitele tarifare maxime de mai sus pot fi majorate cu până la 60% pentru fiecare categorie, iar pentru municipiile reședință de județ cu până la 30%, numai în situații care justifică o comercializare a serviciilor de cazare la nivel superior.

Tarifele menționate ca maxime în dreptul unei categorii reprezintă și limita minimă pentru categoria imediat superioară.

ANEXA Nr. 2

**STAȚIUNI MONTANE
— 1995—**

I. Hoteluri

Tarife maxime (lei/zi/cameră), fără mic dejun:

| | 4 stele | 3 stele | 2 stele | 1 stea |
|--------------------|---------|---------|---------|--------|
| Cameră cu un pat | 105.000 | 70.000 | 47.000 | 32.000 |
| Cameră cu 2 paturi | 160.000 | 108.000 | 72.000 | 48.000 |
| Garsonieră | 201.000 | 134.000 | 90.000 | 60.000 |
| Apartament | 248.000 | 161.000 | 111.000 | 75.000 |

Hotelurile de 5 stele, precum și cele de 4 stele cuprinse în sistemele internaționale se exceptează.

II. Vile

Tarifele maxime pentru vile vor fi calculate după cum urmează:

- vile de 1 și 2 stele — cel mult 70% din tarifele pentru hoteluri;
- vile de 3, 4 și 5 stele — prin asimilare cu tarifele pentru hoteluri;

III. Moteluri

Tarifele maxime pentru moteluri vor reprezenta 80% din cele pentru hoteluri, la aceeași categorie.

IV. Pensiuni

Tarifele maxime pentru pensiuni vor reprezenta maximum 60% din tarifele pentru hoteluri, la aceeași categorie.

V. Bungalouri

Tarife maxime (lei/zi/cameră), fără mic dejun:

| | 3 stele | 2 stele | 1 stea |
|--------------------|---------|---------|--------|
| Cameră cu un pat | 13.500 | 10.500 | 9.000 |
| Cameră cu 2 paturi | 20.000 | 16.500 | 15.000 |
| Cameră cu 3 paturi | 25.500 | 21.000 | 18.000 |

VI. Căsuțe

Tarifele maxime pentru cazarea în căsuțe vor reprezenta maximum 80% din tarifele pentru bungalouri, la aceeași categorie.

VII. Campinguri

Tarifele maxime pentru închirierea terenurilor de campare sunt:

| Categoria | 3 stele | 2 stele | 1 stea |
|----------------------------------|---------|---------|--------|
| Tariful (lei/zi/m ²) | 1.400 | 1.100 | 800 |

VIII. Cabane

Tarife maxime — conform anexei nr. 1.

Tarifele menționate ca maxime în dreptul unei categorii reprezintă și limita minimă pentru categoria imediat superioară.

ANEXA Nr. 3

**STAȚIUNI DE PE LITORAL
– 1995 –**

I. Hoteluri

Tarife maxime (lei/zi/cameră), fără mic dejun:

| | 4 stele | 3 stele | 2 stele | 1 stea |
|--------------------|---------|---------|---------|--------|
| Cameră cu un pat | 99.000 | 69.000 | 45.000 | 30.000 |
| Cameră cu 2 paturi | 153.000 | 107.000 | 72.000 | 45.000 |
| Garsonieră | 190.000 | 134.000 | 89.000 | 60.000 |
| Apartment | 231.000 | 161.000 | 105.000 | 75.000 |

Hotelurile de 5 stele, precum și cele de 4 stele, cuprinse în sistemele internaționale se exceptează.

II. Moteluri

Tarifele maxime pentru moteluri vor reprezenta 80% din tarifele pentru hoteluri, la aceeași categorie.

III. Vile

Tarifele maxime pentru vile vor fi calculate după cum urmează:

- vile de 1 și 2 stele: cel mult 70% din tarifele pentru hoteluri, la aceeași categorie;
- vile de 3, 4 și 5 stele: prin asimilare cu tarifele pentru hoteluri, la aceeași categorie.

IV. Bungalouri

Tarife maxime (lei/zi/cameră), fără mic dejun:

| | 3 stele | 2 stele | 1 stea |
|--------------------|---------|---------|--------|
| Cameră cu un pat | 13.500 | 10.500 | 9.000 |
| Cameră cu 2 paturi | 20.000 | 16.500 | 15.000 |
| Cameră cu 3 paturi | 25.500 | 21.000 | 18.000 |

V. Pensiuni

Tarifele maxime pentru pensiuni vor reprezenta maximum 60% din tarifele pentru hoteluri, la aceeași categorie.

VI. Căsuțe

Tarifele maxime pentru cazarea în căsuțe vor reprezenta maximum 80% din tarifele pentru bungalouri, la aceeași categorie.

VII. Campinguri

Tarife maxime pentru închirierea terenurilor de campare:

| Categoria | 3 stele | 2 stele | 1 stea |
|----------------------------------|---------|---------|--------|
| Tariful (lei/zi/m ²) | 1.400 | 1.100 | 800 |

Tarifele menționate ca maxime în dreptul unei categorii reprezintă și limita minimă pentru categoria imediat superioară.

ANEXA Nr. 4

STAȚIUNI BALNEARE
— 1995 —

I. Hoteluri

Tarife maxime (lei/zi/cameră), fără mic dejun:

| | 4 stele | 3 stele | 2 stele | 1 stea |
|--------------------|---------|---------|---------|--------|
| Cameră cu un pat | 98.000 | 68.000 | 41.000 | 27.000 |
| Cameră cu 2 paturi | 150.000 | 104.000 | 63.000 | 42.000 |
| Garsonieră | 188.000 | 129.000 | 79.000 | 51.000 |
| Apartament | 225.000 | 158.000 | 95.000 | 60.000 |

Hotelurile de 5 stele, precum și cele de 4 stele cuprinse în sistemele internaționale se exceptează.

II. Vile

Tarifele maxime pentru vile vor fi calculate după cum urmează:

- vile de 1 și 2 stele: cel mult 70% din tarifele pentru hoteluri, la aceeași categorie;
- vile de 3, 4 și 5 stele: prin asimilare cu tarifele pentru hoteluri, la aceeași categorie.

III. Barem masă pensiune completă

6.000 lei/zi/persoană minimum.

IV. Limite minime pentru tratament

| Profilul tratamentului | Lei/zi/persoană | Nr. proceduri/tarif |
|----------------------------|-----------------|---------------------|
| – Reumatologie/ginecologie | 1.500 | 3 |
| – Cardiovascular | 2.000 | 3 |
| – Cură internă | 1.350 | 3 |

Tarifele menționate ca maxime în dreptul unei categorii reprezintă și limita minimă de la categoria imediat superioară.

ÎN ATENȚIA CELOR INTERESAȚI: ABONAȚI ȘI ALȚI CITITORI!

Prin Hotărârea Guvernului nr. 358/1991, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 137 din 1 iulie 1991, republicată în Monitorul Oficial nr. 95 din 13 aprilie 1994, a fost înființată Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, sub autoritatea Camerei Deputaților, care are obligația publicării în Monitorul Oficial al României a actelor normative, nepublicarea lor atrăgând inexistența acestora.

Pentru a cunoaște legislația ce a fost adoptată după Revoluția din Decembrie 1989, pentru a fi informați cu privire la dezbaterile parlamentare, pentru a putea contacta partenerul de afaceri pe care îl doriți, pentru efectuarea formalităților de publicitate prevăzute de lege, Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, prin Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București, invită societățile comerciale, întreprinzătorii particulari din țară și din străinătate, precum și pe toți cei interesați, să se adreseze în acest scop zilnic între orele 8,00–15,00, iar vinerea, între orele 8,00–13,00, la telefon 211.57.30 sau direct la sediul acestuia din Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2.

Aducem, pe această cale, la cunoștință că, începând cu data de 1 ianuarie 1995, prețurile practicate de regie pentru publicațiile sale, la care puteți face abonamente la oficiile poștale sau la filialele „Rodipet”, sunt următoarele:

Valoarea abonamentului contractat
în cursul anului 1995

| | — lei — | | | |
|---|---------|----------|-----------|----------|
| | Trim. I | Trim. II | Trim. III | Trim. IV |
| • MONITORUL OFICIAL, Partea I, română | 12.600 | 13.860 | 15.250 | 16.770 |
| • MONITORUL OFICIAL, Partea I, maghiară (ROMÂNIA HIVATALOS KÖZLÖNYE) | 27.600 | 27.600 | 27.600 | 27.600 |
| • MONITORUL OFICIAL, Partea a II-a | 51.840 | 51.840 | 51.840 | 51.840 |
| • MONITORUL OFICIAL, Partea a III-a | 9.600 | 9.600 | 9.600 | 9.600 |
| • MONITORUL OFICIAL, Partea a IV-a | 86.400 | 86.400 | 86.400 | 86.400 |
| • COLECȚIA LEGISLAȚIA ROMÂNIEI | 6.000 | 6.600 | 7.260 | 8.000 |
| • COLECȚIA DE HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ȘI ALTE ACTE NORMATIVE | 13.500 | 14.850 | 16.340 | 17.980 |

Tarifele aplicate pentru publicațiile prevăzute de lege a fi inserate în „Monitorul Oficial”, de la data de 1 ianuarie 1995, sunt următoarele:

Tarif pentru 1995
— lei —

| | | |
|---|----------------------|--------|
| 1. MONITORUL OFICIAL, Partea a III-a | | |
| — pierderi de acte, de sigilii, ștampile, schimbări de nume, citații emise de instanțele judecătorești și notariatele de stat | per anunț | 5.000 |
| — acte procedurale ale instanțelor judecătorești a căror publicare este prevăzută de lege | per anunț | 7.000 |
| — extras-cerere pentru dobândirea sau renunțarea la cetățenia română | per anunț | 12.000 |
| — concursuri de ocupare de posturi didactice în învățământul superior | per cuvânt | 100 |
| — anunț privind examenul de capacitate pentru magistrați | per cuvânt | 100 |
| 2. MONITORUL OFICIAL, Partea a IV-a | | |
| — publicarea sentințelor judecătorești privind înființarea societăților comerciale | per anunț | 55.000 |
| — bilanțuri și conturi de profit și pierderi | per anunț | 30.000 |
| — modificări de capital social | per anunț | 6.000 |
| — lista activelor scoase la licitație sau a societăților comerciale propuse pentru privatizare | per poziție | 15.000 |
| — acte adiționale, precum și alte publicații ale agenților economici, sub formă de text, a căror publicare este prevăzută de lege (somații, convocări, procese-verbale ale adunărilor generale, prospecte de emisiune, contracte de societate etc.) | per pagină manuscris | 39.000 |
| — publicații cu prezentare tabelară | per rând coloană | 1.900 |
| — anunț pentru licitație în vederea acordării unei concesiuni aprobate de Guvern | per anunț | 9.000 |

Plata publicațiilor cuprinse în Partea a III-a și Partea a IV-a se va face prin mandat poștal pe adresa: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Calea 13 Septembrie — Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont de decontare 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B. sau cu dispoziție de plată.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, București, Calea 13 Septembrie — Palatul Parlamentului, sectorul 5, cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București, Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Tipografia „Monitorul Oficial”, București, Str. Jiului nr. 163, sectorul 1, telefon 668.55.58.