



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul VII — Nr. 21

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 31 ianuarie 1995

### SUMAR

Nr.		Pagina
	ORDONANȚE ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
5.	— Ordonanță privind acordarea de către stat, prin intermediul Ministerului Finanțelor, de garanții pentru credite bancare pe termen scurt .....	1
	NORME METODOLOGICE	
2/1994.	— Norme metodologice pentru aplicarea Legii nr. 77/1994 privind asociațiile salariaților și membrilor conducerii societăților comerciale care se privatizează, emise de Fondul Proprietății de Stat, Fondurile Proprietății Private și Agenția Națională pentru Privatizare .....	2-16

## ORDONANȚE ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### ORDONANȚĂ

#### privind acordarea de către stat, prin intermediul Ministerului Finanțelor, de garanții pentru credite bancare pe termen scurt

În temeiul art. 107 alin. (1) și (3) din Constituția României și al art. 1 lit. c) din Legea nr. 1/1995 privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe,

**Guvernul României** emite următoarea ordonanță :

Articol unic. — Se autorizează Ministerul Finanțelor să emită garanții în numele și în contul statului pentru creditele interne pe termen scurt contractate de agenții economici de la băncile comerciale pentru constituirea stocurilor de materii prime strategice, stabilite prin hotărâri ale Guvernului, necesare perioadei de iarnă, pentru lucrările agricole, precum și pentru realizarea programului de restructurare a societăților comerciale, în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 34/1994.

PRIM-MINISTRU  
**NICOLAE VĂCĂROIU**

Contrasemnează:

p. Ministru de stat,  
ministrul finanțelor,

**Dan Mogoș,**  
secretar de stat

p. Ministru de stat, președintele  
Consiliului pentru Coordonare, Strategie  
și Reformă Economică,

**Puwak Hildegard,**  
secretar de stat

București, 20 ianuarie 1995.  
Nr. 5.

# NORME METODOLOGICE

FONDUL PROPRIETĂȚII  
DE STAT

FONDURILE PROPRIETĂȚII  
PRIVATE

AGENȚIA NAȚIONALĂ  
PENTRU PRIVATIZARE

## NORME METODOLOGICE

**pentru aplicarea Legii nr. 77/1994 privind asociațiile salariaților și membrilor conducerii societăților comerciale care se privatizează**

În temeiul art. 56 din Legea nr. 77/1994 privind asociațiile salariaților și membrilor conducerii societăților comerciale care se privatizează, Fondul Proprietății de Stat, Fondurile Proprietății Private și Agenția Națională pentru Privatizare emit următoarele norme metodologice:

### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

Art. 1. — Condițiile și procedura de constituire a asociațiilor salariaților și membrilor conducerii societăților comerciale care se privatizează, reglementate prin Legea nr. 77/1994 (denumită în continuare *lege*), se aplică în cazul tuturor societăților comerciale prevăzute la art. 2 din Legea nr. 58/1991, indiferent de clasificarea acestora în societăți comerciale mici, mijlocii sau mari.

Art. 2. — Asociația salariaților și membrilor conducerii societății comerciale care se privatizează (denumită în continuare *asociația*) se constituie în scopul dobândirii acțiunilor sau, după caz, a unui pachet de acțiuni ale societăților comerciale, prin metoda negocierii directe.

Art. 3. — Lista societăților comerciale care se privatizează prin metoda prevăzută la art. 2 se publică de către Fondul Proprietății de Stat în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, pe baza propunerilor primite de la societățile comerciale ca urmare a inițierii procedurii reglementate de cap. II din lege.

Listele cuprinzând aceste societăți comerciale vor conține: denumirea, sediul social, numărul de înmatriculare la Registrul comerțului, sectorul de activitate și modalitatea de stabilire a prețului de vânzare ale acestora.

Clasificarea societăților comerciale în mici, mijlocii și mari se stabilește de Fondul Proprietății de Stat împreună cu Fondurile Proprietății Private și cu avizul Agenției Naționale pentru Privatizare.

### CAPITOLUL II

#### Unele măsuri în vederea respectării condițiilor legale de constituire a asociației

Art. 4. — În vederea facilitării constituirii asociației, în anexa nr. 1 se prezintă conținutul-cadru al studiului de fezabilitate a privatizării, în anexa nr. 2 un model pentru procesul-verbal al adunării constitutive a asociației, iar în anexa nr. 3 un model de statut al asociației.

Procesul-verbal al adunării constitutive și statutul asociației sunt acte sub semnătură privată, întrucât legea nu prevede forma autentică.

Art. 5. — La cererea comitetului de inițiativă ales în conformitate cu prevederile art. 5 din lege, președintele consiliului de administrație sau, după caz, managerul societății comerciale este obligat să convoace, în termen de maximum 15 zile de la primirea cererii, adunarea generală a acționarilor (asociaților) societății comerciale, pentru adoptarea hotărârii de aprobare a constituirii asociației.

În anexa nr. 4 se prezintă un model de aprobare a adunării generale a acționarilor (asociaților).

### CAPITOLUL III

#### Dobândirea acțiunilor de către asociație

Art. 6. — În vederea dobândirii acțiunilor societății comerciale care se privatizează prin metoda negocierii directe, asociația, prin reprezentantul său legal, depune oferta la Fondul Proprietății de Stat — filiala județeană — și la Fondul Proprietății Private la care este arondată societatea comercială, însoțită, în mod obligatoriu, de următoarele acte:

- procesul-verbal al adunării constitutive a asociației;
- statutul asociației;
- hotărârea definitivă a instanței judecătorești de autorizare a asociației, cu mențiunea pe aceasta a datei și a numărului de înscriere a asociației în registrul special de evidență al judecătorilor pentru persoanele juridice;
- studiul de fezabilitate a privatizării;
- dovada asigurării publicității, prin afișare la sediul societății comerciale și prin publicare într-un cotidian, a categoriilor de persoane care pot face parte din asociație.

Art. 7. — Acțiunile societăților comerciale care se privatizează se pot vinde asociației, prin negociere directă cu Fondul Proprietății de Stat și cu Fondul Proprietății Private la care este arondată societatea comercială, astfel:

I. de către Fondul Proprietății de Stat, cu plata în numerar:

- a) la societățile comerciale mici, toate acțiunile din cota sa de 70% din capitalul social;
- b) la societățile comerciale mijlocii și mari:
  - un pachet de acțiuni de maximum 49% din capitalul social, în cazul în care este necesară investirea în societatea comercială, într-o perioadă de 2—3 ani, a unor fonduri de până la 1 miliard lei;
  - un pachet de acțiuni de maximum 40% din capitalul social, în cazul în care este necesară investirea în societatea comercială, într-o perioadă de 2—3 ani, a unor fonduri de peste 1 miliard lei;

II. de către Fondul Proprietății Private la care este arondată societatea comercială, prin schimb de certificate de proprietate cu acțiuni, astfel:

- a) la societățile comerciale mici, toate acțiunile din cota sa de 30% din capitalul social;
- b) la societățile comerciale mijlocii și mari, un pachet de acțiuni de cel puțin 2/3 din cota sa de 30% din capitalul social.

Art. 8. — Acțiunile deținute de Fondul Proprietății de Stat și Fondurile Proprietății Private, care depășesc pachetele scoase la vânzare în limitele prevăzute la art. 7, se pot vinde altor investitori, prin oricare dintre metodele prevăzute la art. 46 din Legea nr. 58/1991, indiferent de clasificarea societății comerciale ca mică, mijlocie sau mare.

Pentru acțiunile rămase din cota Fondurilor Proprietății Private, acestea pot acorda prioritate solicitărilor de schimb cu certificate de proprietate formulate de alte persoane decât cele prevăzute de lege.

Art. 9. — Negocierile cu Fondul Proprietății de Stat și cu Fondul Proprietății Private la care este arondată societatea comercială se realizează de asociație, reprezentată prin consiliul de administrație.

Contractele de vânzare-cumpărare de acțiuni se semnează, pentru asociație, de către reprezentantul legal al acesteia (președintele consiliului de administrație sau înlocuitorul acestuia).

Art. 10. — Prețul de vânzare al acțiunilor se stabilește prin negociere, având în vedere următoarele:

- a) pentru societățile comerciale mici, pe baza activului net contabil, certificat de cenzorii societății comerciale, conform datelor din

ultima raportare contabilă anterioară lunii în care au loc negocierile, cu excepția societăților comerciale care:

- au funcționat ca firme de comerț exterior și înainte de anul 1990, prezintă o rată de profitabilitate (calculată ca raport între profitul net și capitalul social) mai mare de 100% și la care operațiunile de comerț exterior depășesc 50% din cifra de afaceri totală;
- realizează venituri, în procent de peste 30%, din activități de comerț interior sau de prestări de servicii;
- solicită ca prețul de vânzare să fie stabilit pe baza unui raport de evaluare;

b) pentru societățile comerciale mici menționate la excepțiile prevăzute la lit. a), precum și pentru societățile comerciale mijlocii și mari, pe baza raportului de evaluare.

#### CAPITOLUL IV

##### Facilități

Art. 11. — Facilitatea plății în rate, prevăzută la art. 52 pct. 1 din lege, se acordă de Fondul Proprietății de Stat în următoarele condiții, care se negociază cu asociația în funcție de situația economico-financiară a societății comerciale la data negocierii și de planul de afaceri prezentat de asociație pe o perioadă de 2—3 ani:

a) plata, în termen de 30—60 de zile de la data semnării contractului de vânzare-cumpărare, a unui avans de 20—30% din prețul negociat;

b) eșalonarea plății ratelor pe o perioadă de 5—10 ani de la data semnării contractului de vânzare-cumpărare; pentru societățile comerciale prestatoare de servicii pentru agricultură (de tipul „Agromec“, „Servagromec“, „Agroservice“, „Agrotransport“), durata ratelor poate fi de până la 12 ani;

c) dobânda anuală negociabilă de 5—10% din partea de preț, care se plătește în rate.

Art. 12. — Fondul Proprietății Private la care este arondată societatea comercială primește pentru schimbarea pe acțiuni:

— la societățile comerciale mici, carnete cu certificate de proprietate;

— la societățile comerciale mijlocii și mari, certificate de proprietate sau, la cererea asociației, carnete cu certificate de proprietate în condițiile stabilite de comun acord cu celelalte Fonduri ale Proprietății Private.

#### CAPITOLUL V

##### Dispoziții finale

Art. 13. — Conform art. 53 din lege, contractele de vânzare-cumpărare de acțiuni încheiate anterior datei intrării în vigoare a legii, între Fondul Proprietății de Stat și asociații ale salariaților și membrilor conducerii societăților comerciale constituite ca persoane

juridice, se modifică, de drept, începând cu data de 11 august 1994, în ceea ce privește dobânda care curge după această dată și care este de 10% pe an la suma rămasă de plată la aceeași dată.

Art. 14. — Asociațiile salariaților și membrilor conducerii societăților comerciale, constituite ca persoane juridice, în vederea dobândirii de acțiuni ale acestora, anterior intrării în vigoare a legii și care nu au încheiat cu Fondul Proprietății de Stat și Fondul Proprietății Private la care este arondată societatea comercială contractele de vânzare-cumpărare de acțiuni, vor proceda la:

a) întocmirea de noi acte constitutive conform dispozițiilor legii, respectiv: procesul-verbal al adunării constitutive a asociației și statutul asociației (după modelele din anexele nr. 2 și 3 la prezentele norme);

b) depunerea la instanța judecătorească a actelor menționate la lit. a), în vederea autorizării înscrierii mențiunilor despre aceste modificări în registrul special de evidență al judecătorilor pentru persoanele juridice;

c) depunerea, până la data începerii negocierii contractelor de vânzare-cumpărare de acțiuni, la Fondul Proprietății de Stat și la Fondul Proprietății Private la care este arondată societatea comercială, a actelor menționate la lit. a), precum și a încheierii prin care instanța judecătorească a autorizat înscrierea modificărilor în registrul special de evidență al judecătorilor pentru persoanele juridice și a confirmat că asociația este constituită conform legii.

Art. 15. — Pentru cointeresarea producătorilor agricoli în dobândirea de acțiuni la societățile comerciale prestatoare de servicii pentru agricultură, Fondul Proprietății de Stat și Fondul Proprietății Private la care este arondată societatea comercială, la propunerea reprezentanților lor în adunarea generală a acționarilor (asociațiilor), pot hotărî, înainte de declanșarea procesului de privatizare, divizarea societății comerciale pe secții sau grupuri de secții, în funcție de gruparea cererilor depuse de producătorii agricoli la sediul societății comerciale, urmând ca asociația să se constituie la fiecare societate comercială înființată ca efect al divizării, după înmatricularea acesteia la Registrul comerțului.

Art. 16. — Prezentele norme metodologice se aplică și asociațiilor care se constituie în scopul dobândirii, prin metoda negocierii directe, de părți sociale la societățile comerciale cu răspundere limitată.

Art. 17. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

Art. 18. — Pe data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice încetează aplicabilitatea Normelor metodologice nr. 1/1992 privind procedura-standard de privatizare a societăților comerciale mici prin vânzarea de acțiuni, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 12 din 28 ianuarie 1993.

Art. 19. — Prezentele norme metodologice se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului de administrație  
al Fondului Proprietății de Stat,

**Emil Dima**

Președintele Agenției Naționale  
pentru Privatizare,

**Iacob Zelenco**

Președintele Consiliului de administrație  
al Fondului Proprietății Private I — Banat-Crișana,

**Ion Cuzman**

Președintele Consiliului de administrație  
al Fondului Proprietății Private II — Moldova,

**Cornel Iacovov**

Președintele Consiliului de administrație  
al Fondului Proprietății Private III — Transilvania,

**Mihai Fercală**

Președintele Consiliului de administrație  
al Fondului Proprietății Private IV — Muntenia,

**Teodor Mihăescu**

Președintele Consiliului de administrație  
al Fondului Proprietății Private V — Oltenia,

**Liviu Pârvu**

## STUDIUL DE FEZABILITATE A PRIVATIZĂRII

## Conținut-cadru

1. Conținutul-cadru al studiului de fezabilitate a privatizării prevăzut la art. 7 din Legea nr. 77/1994 constituie un model orientativ.

Comitetul de inițiativă, cu asistența societății comerciale în condițiile legii, va include orice alte documente, studii, rapoarte, expertize, după caz, considerate relevante în raport cu prevederile normelor metodologice.

2. Pentru societățile comerciale mici prevăzute la art. 10 lit. a) din normele metodologice, la care prețul de vânzare al acțiunilor se stabilește pe baza activului net contabil, studiul de fezabilitate va conține:

2.1. memorandumul de prezentare a societății comerciale, întocmit conform anexei nr. 1.1;

2.2. activul net contabil determinat potrivit anexei nr. 1.2., sub semnătura directorului general al societății sau a managerului, după caz, și a directorului financiar-contabil (contabil-șef), certificat de cenzorii societății;

2.3. rulajul contului de capital social de la înființarea societății comerciale conform Legii nr. 15/1990 până la data întocmirii studiului de fezabilitate, cu explicarea fiecărei modificări înregistrate în rulajul debitor sau creditor al contului de capital social, baza legală a acestor modificări și actele doveditoare (în copie) a respectării procedurii legale pentru fiecare modificare (cerere de înscriere de mențiuni la Registrul comerțului etc.).

3. Pentru societățile comerciale mijlocii și mari, studiul de fezabilitate va conține:

3.1. analiza-diagnostic a societății comerciale, întocmită conform anexei nr. 1.3.

Punctele 5, 7 lit. c) și 8 ale analizei-diagnostic vor include planul de afaceri și, respectiv, proiectul de investiții care să fundamenteze decizia Fondului Proprietății de Stat prevăzută la art. 7 pct. 1 lit. b) din normele metodologice, precum și evaluarea prin metoda fluxurilor financiare actualizate;

3.2. raportul de evaluare a societății comerciale având conținutul prevăzut în anexa nr. 1.4., întocmit de un agent economic specializat.

Cele două metode de evaluare obligatorii sunt metoda activului net actualizat și metoda fluxurilor financiare actualizate (anexa nr. 1.4. — pct. 1 lit. a) și b);

3.3. memorandumul de prezentare, determinarea activului net contabil și rulajul contului de capital social prevăzute la pct. 2.1.—2.3. de mai sus.

4. Pentru societățile comerciale mici menționate la excepțiile prevăzute de art. 10 lit. a) din normele metodologice, studiul de fezabilitate va conține:

4.1. memorandumul de prezentare, conform pct. 2.1. de mai sus;

4.2. raportul de evaluare, conform pct. 3.2. de mai sus;

4.3. rulajul contului de capital social, conform pct. 2.3. de mai sus.

5. Toate studiile de fezabilitate vor fi însoțite de documentația prevăzută în anexa nr. 1.5.

ANEXA Nr. 1.1.

J [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] - 199 [ ]

MEMORANDUM DE PREZENTARE  
a societății comerciale

Modul de completare:

1. Memorandumul de prezentare va fi completat cu litere majuscule de tipar.

Completarea tabelelor se face în ordinea importanței, cu limitarea la numărul de linii din formular.

2. Toate formularele memorandumului de prezentare vor fi identificate prin înscrierea, în susul paginii, în rubrica special prevăzută, a numărului de înregistrare la Registrul comerțului al societății comerciale.

3. Formularele F2—F13 (cu mențiunea „OPȚIONAL“ în borderoul de mai jos) se vor trata corespunzător situației concrete a societății comerciale, respectiv:

— acolo unde este cazul, se va completa informația în formular și se va înscrie „DA“ în rubrica „Da/Nu“ a borderoului;

— acolo unde nu este cazul, se va bara formularul respectiv și se va înscrie „NU“ în rubrica „Da/Nu“ a borderoului.

4. Se vor returna toate cele 11 pagini ale memorandumului de prezentare.

5. La memorandumul de prezentare se vor anexa:

5.1. formularele de rezultate financiare (01) și situația patrimoniului (02) pentru ultimul trimestru încheiat;

5.2. lista tuturor contractelor de locație de gestiune sau închiriere și fotocopiile ale acestora.

## BORDEROU

Formularul	Informația tratată	Felul	Da/Nu
F1	Informații generale		DA
F2	Terenuri	OPȚIONAL	
F3	Clădiri principale	OPȚIONAL	
F4	Investiții în curs	OPȚIONAL	
F5	Participări la alte societăți	OPȚIONAL	
F6	Participări la capitalul societății	OPȚIONAL	
F7	Lista activelor scoase la vânzare	OPȚIONAL	
F8	Lista bunurilor grevate de garanții	OPȚIONAL	
F9	Garanții obținute de la terți	OPȚIONAL	
F10	Contracte economice (aprovizionare, desfacere)	OPȚIONAL	
F11	Licențe folosite	OPȚIONAL	
F12	Brevete, mărci	OPȚIONAL	
F13	Litigii (reclamant, pârât)	OPȚIONAL	
F14	Cont de profit și pierderi		DA

Informațiile furnizate sunt corecte și complete.

Director general,  
(Manager)

Director financiar-contabil,  
(Contabil-șef)

Data [ ] [ ] - [ ] [ ] - 199 [ ]

J    -       - 199

FORMULARUL F1 — INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea .....

(nu va cuprinde prescurtări pentru forma juridică și nici localitatea de reședință)

2. Forma juridică (S.A., S.R.L.)

3. Nr. de înmatriculare în Registrul comerțului J    -       - 199

4. Înființarea societății

4.1. Înființarea întreprinderii de stat din care provine prin:  în anul 199

N = naționalizare;  
R = restructurare a altei/altor întreprinderi de stat;  
I = investiție nouă.

4.2. Reorganizarea conform Legii nr. 15/1990 prin:

R = transformare integrală;  
D = divizare a întreprinderii de stat;  
F = fuziune a unor întreprinderi de stat;  
A = asocieri conform art. 35 din Legea nr. 31/1990.

5. Codul fiscal

6. Sediul principal

Localitatea

Strada

Nr.  Cod poștal

Prefix 0  Tel.  Fax

Telex

7. Capitalul social (mii lei)

conform Hotărârii Guvernului nr. 500/1994

înregistrat la Registrul comerțului

8. Acțiuni (părți sociale)

Valoare nominală (mii lei)

Număr

Fel  N = nominative P = la purtător

9. Sectorul de activitate

- |   |  |  |
|---|--|--|
| 01 resurse cărbune                                | 15 industria confecțiilor, textilă               | 30 comerț exterior                       |
| 02 resurse petrol                                 | 16 industria pielăriei, blănurilor, încălțăminte | 31 finanțe, bănci, asigurări             |
| 03 resurse gaz metan                              | 17 industria alimentară                          | 32 educație, cultură, artă               |
| 04 resurse feroase                                | 18 industria săpunului, cosmeticelor             | 33 cercetare, proiectare                 |
| 05 resurse neferoase                              | 19 alte industrii                                | 34 sănătate, farmacie                    |
| 06 resurse, altele                                | 20 agricultură                                   | 35 turism, alimentație publică, agrement |
| 07 industria combustibililor                      | 21 silvicultură, piscicultură                    | 36 mediu                                 |
| 08 industria metalurgică                          | 22 comunicații                                   | 37 servicii                              |
| 09 industria construcțiilor de mașini, prelucrare | 23 transporturi feroviare                        | 38 publicitate mass-media                |
| 10 industria electronică, electrotehnică          | 24 transporturi auto                             | 39 aprovizionare, contractări            |
| 11 industria chimică                              | 25 transporturi navale                           | 40 educație fizică, sport                |
| 12 industria materialelor de construcții          | 26 transporturi aeriene                          | 41 gospodărie comunală, locativă         |
| 13 industria lemnului, celulozei, hârtiei         | 27 construcții                                   | 42 alte activități                       |
| 14 industria sticlei, porțelanului, faianței      | 28 informatică                                   | 43 metalurgie neferoasă.                 |
|   | 29 comerț interior                               |  |

10. Principalele activități, produse, servicii (cu pondere peste 15% din venitul total)

Nr. crt.	Activitatea, produsul, serviciul	% Venitul total 1993
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

11. Principalele exporturi

Nr. crt.	Țara	% Venitul total 1993
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**12. Conducerea executivă (directori, contabil-șef)**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Vechimea în societate
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**13. Date financiare (mii lei)**

Nr. crt.	Formularul	Rândul	Parametrul	1991 <sup>*)</sup>	1992 <sup>*)</sup>	1993 <sup>*)</sup>	1994 estimat
1.	01	01+26+34	Venituri totale				
2.	01	11+28+35	Cheltuieli totale				
3.	01	43	Profit impozabil				
4.	02	75	Datorii				
5.			Dividende <sup>**)</sup>				
6.	02	13	Active imobilizate				
7.			Amortismente <sup>***)</sup>				

**14. Principalii furnizori de materii prime și/sau materiale**

Nr. crt.	Denumirea	Nr. de înmatriculare în Registrul comerțului sau țara pentru importuri	% cheltuieli materiale
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**15. Principalii clienți**

Nr. crt.	Denumirea	Nr. de înmatriculare în Registrul comerțului sau țara pentru importuri	% venituri totale
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**16. Stocuri (mii lei)**

Elemente de stoc	Valoare	
	1992	1993
Materiale		
Mărfuri facturate <sup>****)</sup>		
Producție neterminată		
Ambalaje		
Produse finite		
Animale		
TOTAL:		

\*) Se vor prelua datele din raportările anuale făcute la data respectivă.

\*\*\*) La rândul 5 datele se vor completa conform bilanțului contabil întocmit la încheierea exercițiului financiar corespunzător, anexa „Repartizarea profitului”.

\*\*\*\*) Datele reprezintă soldurile conturilor 280 și 281.

\*\*\*\*\*) Mărfurile livrate clienților sunt incluse în stoc la prețul de cost până la achitare.

**17. Structura numerică a personalului salariat**

Conducere	
Personal de execuție, din care cu studii superioare	
Maiștri	
Personal muncitor	

**18. Gradul de utilizare a capacităților existente (%) □□□□**

Diferența se datorează:   lipsei materiilor prime     
                                      lipsei piețelor de desfacere     
                                      lipsei forței de muncă  

**19. Echipamente cu valoare de înlocuire mai mare de 5% la valoarea rămasă**

Nr. crt.	Denumirea	Valoarea contabilă (mii lei)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		

**20. Estimați posibilitatea unor riscuri de viitoare litigii (Da/Nu) □□ din următoarele categorii:**

1. Revendicări ale dreptului de proprietate
2. Revendicări de daune datorită nerespectării unor prevederi contractuale sau răspunderii delictuale superioare valorii de 10% din capitalul social

**21. Considerați că societatea poate fi confruntată cu probleme de protecție a mediului? (Da/Nu). În caz afirmativ, faceți o scurtă descriere a acestora:**

.....

.....

.....

.....

**22. Societatea este unic producător național pentru vreun produs? (Da/Nu) □□**

## FORMULARUL F2 – TERENURI

Nr. crt.	Amplasare	Suprafața (mp)	Valoarea contabilă (mii lei)	Tipul*)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

\*) Tip I = zona industrială; N = alte zone.

## FORMULARUL F3 – CLĂDIRI PRINCIPALE

Nr. crt.	Amplasarea	Valoarea netă contabilă (mii lei)	Vechimea (ani)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			



J [ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-199[ ]

## FORMULARUL F4 – INVESTIȚII ÎN CURS

Nr. crt.	Descrierea	Valoarea totală (mii lei)	% realizat	Data finalizării	Tipul*)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

\*) Tip M = mărire capacitate; I = înlocuire capacitate; O = altele; se vor descrie.

## FORMULARUL F5 – PARTICIPĂRI LA ALTE SOCIETĂȚI

Nr. crt.	Denumirea societății	Nr. de înmatriculare în Registrul comerțului	Valoarea contabilă (mii lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

## FORMULARUL F6 – PARTICIPĂRI LA CAPITALUL SOCIETĂȚII

Nr. crt.	Denumire/Nume	Nr. de înmatriculare în Registrul comerțului/Țara	Nr. de acțiuni/părți sociale
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

## FORMULARUL F7 – LISTA ACTIVEI SCOASE LA VÂNZARE

Nr. crt.	Denumirea	Prețul de pornire/Valoarea contabilă (mii lei)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

## FORMULARUL F8 – LISTA BUNURILOR GREVATE DE GARANȚII

Nr. crt.	Denumirea	Valoarea (mii lei)	Beneficiarul	
			Denumirea	Nr. de înmatriculare în Registrul comerțului
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

## FORMULARUL F9 – GARANȚII OBTINUTE DE LA TERȚI

Nr. crt.	Valoarea (mii lei)	Debitorul	
		Denumirea	Nr. de înmatriculare în Registrul comerțului
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

FORMULARUL F10 – LISTA CONTRACTELOR ECONOMICE

Nr. crt.	Partenerul		Valoare (mii lei)	Data începerii	Data expirării
	Denumirea	Nr. de înmatriculare în Registrul comerțului/Țara			
<b>APROVIZIONARE</b>					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
<b>DESFACERE</b>					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

FORMULARUL F11 – LISTA LICENȚELOR FOLOSITE

Nr. crt.	Titularul		Natura	Data expirării	Estimarea venitului (mii lei)
	Denumirea	Țara			
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

FORMULARUL F12 – LISTA BREVETELOR, MĂRCILOR DEȚINUTE

Nr. crt.	Natura	Data expirării	Estimarea veniturilor generate (mii lei)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

FORMULARUL F13 – LISTA LITIGIILOR ÎN CURS

Nr. crt.	Natura	Vechimea	Suma în litigiu (mii lei)
<b>RECLAMANT</b>			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
<b>PĂRĂT</b>			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

## FORMULARUL F14 – CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERI

	Cursul anului curent Formular/Rând*)	Sfârșitul anului precedent Formular/Rând
0	1	2
Venituri din exploatare	01/01	20/02 + 06 + 10
financiare	01/26	20/07
excepționale	01/34	—
<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>01/I + III + V</b>	<b>20/01</b>
Cheltuieli pentru exploatare	01/11	20/12 + 14 + 19
financiare	01/28	20/16
excepționale	01/35	—
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>01/II + IV + VI</b>	<b>20/11</b>
<b>REZULTATELE EXERCITIULUI</b>	<b>01/A + B + C</b>	
Profit	01/24 + 30 + 36	20/22
Pierderi	01/25 + 31 + 37	20/23
Impozit pe profit aferent veniturilor încasate	01/38	20/27
<b>PROFIT NET</b>	<b>01/39</b>	<b>20/28</b>

\*) În cazul în care coloana 1 se completează la nivelul lunii, se va proceda, la completare, în mod similar cazului când completarea coloanei se face la nivelul trimestrului, în sensul că se utilizează aceiași indicatori și aceiași rânduri din formularul întocmit la trimestru, dar utilizându-se datele efective ale lunii pentru care se calculează activul net contabil.

ANEXA Nr. 1.2

J □□-□□□□-199□

## DETERMINAREA ACTIVULUI NET CONTABIL

<b>A. Elemente de activ</b>	
<b>I. Active imobilizate</b>	
1. Mijloace fixe la valoarea rămasă + terenuri	211 + 212 – 281
2. Imobilizări necorporale la valoarea rămasă	201 + 203 + 205 + 207 + 208 – 280
3. Imobilizări corporale și necorporale în curs	230 + 231
4. Imobilizări financiare	261 + 262 + 263 + 267
<b>TOTAL I (1 + 4)</b>	
<b>II. Active circulante</b>	
1. Materiale, obiecte de inventar	300 + 301 ± 308 + 321 – 322 + 323 ± 328 + + 351 + 352 + 354 + 356 + 357 + 358
2. Produse finite și semifabricate	341 + 345 + 346 ± 348
3. Producție în curs	331 + 332
4. Animale	361 ± 368
5. Mărfuri și ambalaje	371 ± 378 + 381 ± 388
6. Conturi de regularizare	476
7. Prime privind rambursarea obligațiunilor	169
8. Disponibilități bănești	511 + 512*) + 518*) + 531 + 532 + 541 + 542
9. Titluri de plasament	502 + 503 + 505 + 506 + 508
10. Creanțe și decontări	409 + 411 + 413 + 416 + 418 + 425 + + 428*) + 438*) + 441*) + 442*) + 445 + + 448*) + 451*) + 456 + 458*) + 461 + 471 + + 473*) + 481*) + 482*)
<b>TOTAL II (1 + 10)</b>	
<b>TOTAL A = I + II</b>	
<b>B. Datorii</b>	
1. Împrumuturi și datorii asimilate	161 + 162 + 166 + 167 + 168 + 269 + + 512**) + 518**) + 519
2. Furnizori	401 + 403 + 404 + 405 + 408
3. Creditori	462
4. Dividende de plătit	457
5. Alte decontări	419 + 421 + 423 + 424 + 426 + 427 + + 428**) + 431 + 437 + 438**) + 441**) + + 442**) + 444 + 446 + 447 + 448**) + + 451**) + 455 + 458**) + 472 + 473**) + + 481**) + 482**) + 509

\*) Sold debitor.

\*\*) Sold creditor.

6. Provizioane	141 + 151 + 290 + 291 + 293 + 296 + 390 + + 391 + 392 + 393 + 394 + 395 + 396 + + 397 + 398 + 491 + 495 + 496 + 590
7. Conturi de regularizare	477
TOTAL B (1 + 7)	
ACTIVUL NET = A – B	

Director general,

Director financiar-contabil,

(Contabil-șef)

Certificat cenzori,

ANEXA Nr. 1.3.

### ANALIZA -DIAGNOSTIC a societății comerciale

#### 1. Istoricul societății comerciale

#### 2. Verificarea aspectelor juridice legate de privatizarea societății comerciale

##### 2.1. Actul de constituire și forma juridică:

- societate pe acțiuni;
- societate cu răspundere limitată.

##### 2.2. Statutul societății comerciale

În cazul societăților pe acțiuni se verifică dacă acțiunile sunt nominative sau la purtător.

#### 2.3. Registrele societății și evidențele contabile ale societății comerciale

Se verifică registrele societății și evidențele contabile ale societății și se aduc la zi, dacă este necesar.

Se verifică dacă societatea a emis acțiuni către:

- a) salariați;
- b) alte persoane.

##### 2.4. Terenul

Se clarifică aspectele privind dreptul de proprietate asupra terenului.

Se verifică dacă societatea comercială folosește un teren pentru care nu are contract de închiriere sau titlu de proprietate.

##### 2.5. Alte drepturi de proprietate

Se verifică dacă societatea comercială deține titlul de proprietate asupra tuturor bunurilor din patrimoniu sau dacă a închiriat părți importante din patrimoniu.

Se verifică dacă au fost făcute toate înregistrările necesare referitoare la mărcile de fabrică, de comerț, de servicii și brevetele de invenții.

##### 2.6. Salariații

Se verifică contractele individuale de muncă ale salariaților. Cu excepția unor prevederi speciale, acestea nu sunt afectate de transferul de proprietate.

Se verifică dacă salariile, contribuțiile la fondul de pensii, de asigurări sociale sau pentru plata ajutorului de șomaj sunt plătite la zi.

Se verifică dacă există revendicări ale salariaților.

##### 2.7. Situația împrumuturilor

Se verifică:

- a) dacă societatea comercială a făcut împrumuturi:
  - în caz afirmativ, dacă acestea sunt justificate și dacă sunt constituite garanții reale sau personale;
- b) dacă există plăți restante:
  - în caz afirmativ, se verifică toate consecințele (imposibilitatea de plată acută a datoriilor etc.).

##### 2.8. Aspecte comerciale

Se verifică în detaliu contractele importante.

Se verifică dacă există prevederi speciale legate de transferul de proprietate.

Se verifică dacă societățile comerciale au încheiate acorduri cu alte societăți comerciale sau regii autonome sau dacă încalcă prevederile art. 36 din Legea nr. 15/1990 referitor la practici anti-concurențiale.

Se verifică eventualele probleme care cad sub incidența prevederilor de mai sus în urma cumpărării de acțiuni.

##### 2.9. Licențe

Se verifică:

- a) dacă societățile comerciale au nevoie de licențe pentru derularea activității;
- b) dacă sunt necesare precizări în cazul transferului de proprietate;
- c) perioada de valabilitate a licențelor și condițiile de prelungire a acestora.

##### 2.10. Litigii

Se verifică dacă există litigii în curs cu persoane fizice și cu persoane juridice.

#### 2.11. Poluare

Se verifică dacă sunt depășite normele de poluare a aerului, apei sau solului.

#### 3. Diagnosticul comercial

##### 3.1. Analiza produselor și a pieței

###### 3.1.1. Produsele și serviciile:

- a) descrierea generală a produselor societății;
- b) segmentarea activității societății;
- c) identificarea activităților pentru care societatea are exclusivitate;
- d) analiza avantajelor comparative ale societății comerciale;
- e) analiza datelor privind cifra de afaceri și a piețelor de desfacere pe ultimii 3 ani.

###### 3.1.2. Activitatea de export:

- a) organizarea exportului;
- b) obiectivele exportului.

###### 3.1.3. Piața:

- a) definirea pieței pe care acționează societatea;
- b) mărimea pieței și caracteristicile acesteia;
- c) tendințele pe următorii 3—5 ani;
- d) poziția societății pe piață;
- e) evoluția reglementărilor din sectorul respectiv;
- f) prognoza societății pe grupe de produse;
- g) grupele de produse cele mai profitabile.

###### 3.1.4. Clienții:

- a) definirea clienților societății;
- b) punctul de vedere al cumpărătorilor față de produsele societății, dacă există reclamații asupra calității și termenelor;
- c) analiza datelor privind clienții societății pe ultimii 3 ani;
- d) prognoza societății în legătură cu clienții.

###### 3.1.5. Organizarea distribuției

###### 3.1.6. Promovarea produselor societății comerciale

###### 3.1.7. Concurența:

- a) concurenții;
- b) analiza comparativă a poziției pe piață;
- c) estimarea segmentelor de piață;
- d) concurenți noi.

###### 3.1.8. Situația internațională a sectorului.

###### 3.1.9. Concluzii privind produsele și piața:

- a) date istorice pe ultimii 3 ani;
- b) prognoze pe următorii 3—5 ani;
- c) sursele de informații.

#### 4. Producția

##### 4.1. Analiza activității de producție

###### 4.1.1. Descrierea infrastructurii:

- a) amplasamentul societății comerciale și al eventualelor sucursale sau filiale;
- b) utilizarea suprafețelor;
- c) clădirile;
- d) caracteristicile clădirilor;
- e) posibilitatea extinderii;
- f) căi (mijloace) de acces;
- g) evaluarea tehnică a clădirilor;
- h) echipamente de producție și de transport;
- i) energie și utilități.

###### 4.1.2. Descrierea procesului productiv:

- a) organizarea generală a producției;
- b) analiza fluxului de producție.

4.1.3. Efecte pozitive rezultate din ameliorarea sistemului de organizare și gestiune, precum și din efectuarea de noi investiții.

###### 4.1.4. Analiza organizării și managementului.

#### 5. Necesități de restructurare și investiții

**6. Organizare, conducere și personal****7. Diagnosticul financiar pe baza:**

a) bilanțului;

b) contului de profit și pierderi;

c) estimării bugetului de venituri și cheltuieli pentru 3—5 ani.

**8. Oportunitatea și avantajele privatizării societății comerciale.***ANEXA Nr. 1.4.***RAPORT DE EVALUARE****Conținut-cadru**

Metodele de evaluare folosite

Se vor utiliza cel puțin două dintre următoarele metode:

- a) metoda activului net actualizat;
- b) metoda fluxurilor financiare actualizate;
- c) metoda comparațiilor de piață;
- d) metoda capitalizării veniturilor.

2. Scenariile de evaluare utilizate în cadrul fiecărei metode de evaluare

3. Ipotezele tehnico-economice care stau la baza scenariilor de evaluare

4. Alte elemente pentru fiecare metodă de evaluare și fundamentarea acestora

5. Prezentarea calculelor aferente fiecărui scenariu

6. Rezultatele evaluării

7. Specificarea surselor de informații

8. Concluzii și recomandări.

*ANEXA Nr. 1.5.***DOCUMENTAȚIA****care însoțește studiul de fezabilitate**

1. Certificatul de atestare a dreptului de proprietate asupra terenului.

2. Cererea de înscriere de mențiuni la Registrul comerțului privind transmiterea cotei de 70% din capitalul social către Fondul Proprietății de Stat și, respectiv, a cotei de 30% din capitalul social către Fondul Proprietății Private la care este arondată societatea comercială.

3. Dovada (copia dispoziției de plată vizată de bancă) privind virarea în contul Fondului Proprietății de Stat și Fondului Proprietății Private la care este arondată societatea comercială a dividendelor aferente anilor 1992 și 1993.

4. Bilanțul contabil și bilanța de verificare pentru ultimul exercițiu financiar încheiat.

5. Rezultatele financiare și obligațiile fiscale, balanța sintetică și analitică la perioada pentru care s-a calculat activul net contabil sau pentru care s-a făcut raportul de evaluare.

6. Situația reevaluării imobilizărilor corporale potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 500/1994\*), inclusiv participațiile la alte societăți.

7. Statutul societății comerciale.

8. Declarația administratorilor (managerului) și cenzorilor societății de asumare a răspunderii privind realitatea datelor și documentelor utilizate la întocmirea studiului de fezabilitate.

\*) În baza Hotărârii Guvernului nr. 593/1994 au fost emise Normele privind reevaluarea imobilizărilor corporale și modificarea capitalului social, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 313 din 10 noiembrie 1994, care modifică normele aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 500/1994.

*ANEXA Nr. 2***PROCES-VERBAL****al adunării generale constitutive a Asociației „.....”**

Salariații și membrii conducerii Societății Comerciale „.....”, cu sediul în ....., str. .... nr. ...., județul (sectorul) ....., întruniți, în conformitate cu art. 8 din Legea nr. 77/1994, în adunare constitutivă, am hotărât următoarele:

1. Constituirea, în condițiile Legii nr. 77/1994, a Asociației „.....”, în scopul dobândirii de acțiuni (părți sociale) ale Societății Comerciale „.....”

2. Adoptarea statutului Asociației „.....”, anexat la prezentul proces-verbal.

3. Alegerea, pentru un mandat de ... ani, a primului consiliu de administrație al Asociației „.....”, compus din: ..... (se menționează numele și prenumele, precum și funcția deținută în societatea comercială).

Membrii consiliului de administrație au ales ca președinte pe ..... și ca locțiitor al acestuia pe .....

Președintele consiliului de administrație sau locțiitorul acestuia reprezintă asociația în fața autorităților publice, în justiție și în relațiile cu terții.

4. Dăm însărcinare președintelui consiliului de administrație (locțiitorului președintelui consiliului de administrație) să înainteze la Judecătoria ..... cererea de autorizare a constituirii Asociației „.....”.

Încheiat astăzi .....

*Semnături (ale participanților la adunarea generală constitutivă)**ANEXA Nr. 3***STATUTUL****Asociației „.....”****CAPITOLUL I****Scopul și denumirea, sediul, durata****ARTICOLUL 1****Scopul și denumirea**Pentru dobândirea de acțiuni (părți sociale) ale Societății Comerciale „.....” care se privatizează, denumită în continuare *societate*, se constituie Asociația „.....”, în conformitate cu prevederile Legii nr. 77/1994.**ARTICOLUL 2****Sediul**

Sediul Asociației „.....” este în localitatea ....., str. .... nr. ...., județul (sectorul) .....

**ARTICOLUL 3****Durata**

Durata asociației este convenită la .... ani începând de la data înscrierii în Registrul special de evidență al judecătorilor pentru persoanele juridice de la instanța în a cărei rază teritorială își are sediul societatea\*).

Această durată poate fi prelungită prin hotărârea adunării generale a asociațiilor.

**CAPITOLUL II****Obiectul de activitate, patrimoniul****ARTICOLUL 4**

Obiectul de activitate al asociației este următorul:

a) să primească contribuțiile în numerar făcute de membrii asociației în scopul cumpărării de acțiuni ale societății;

b) să primească certificate de proprietate de la membrii asociației, în scopul de a fi schimbate pe acțiuni ale societății;

\*) Durata inițială a asociației trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de eșalonare a ratelor solicitată în oferta de cumpărare a acțiunilor de la Fondul Proprietății de Stat.

c) să solicite și să primească credite de la bănci sau alte instituții financiare, pentru cumpărarea acțiunilor;

d) să negocieze cu Fondul Proprietății de Stat și Fondul Proprietății Private la care este arondată societatea comercială condițiile de dobândire a acțiunilor;

e) să încheie cu Fondul Proprietății de Stat și Fondul Proprietății Private la care este arondată societatea comercială .... contractele pentru dobândirea de acțiuni ale societății în numele și pentru membrii asociației;

f) să transmită membrilor asociației, imediat după achitare, acțiunile dobândite în condițiile art. 29 pct. 1 din Legea nr. 77/1994 (cu plata integrală);

g) să dețină, până la achitarea lor integrală, acțiunile dobândite în condițiile art. 29 pct. 2 din Legea nr. 77/1994;

h) să constituie drept gaj acțiunile prevăzute la lit. g) de mai sus la cererea Fondului Proprietății de Stat și/sau a băncii ori a instituției financiare creditoare, ca garanție a plății la termen a ratei creditelor și dobânzilor aferente; să transmită aceste acțiuni membrilor asociației conform prevederilor Legii nr. 77/1994 și cu respectarea dreptului de gaj constituit în favoarea creditorilor;

i) să plătească ratele și dobânzile aferente, în condițiile contractului de vânzare-cumpărare de acțiuni și să restituie creditele și dobânzile aferente în condițiile contractului de credit;

j) să exercite, în adunarea generală a acționarilor societății, dreptul de vot corespunzător acțiunilor deținute potrivit lit. g) de mai sus, în conformitate cu prevederile statutului societății și ale legislației aplicabile societăților comerciale;

k) să organizeze vânzările-cumpărările ulterioare de acțiuni între membrii asociației.

#### ARTICOLUL 5

Patrimoniul inițial al asociației se constituie din sume depuse de membrii asociației, donații sau alte contribuții de la persoane juridice sau persoane fizice.

Bilanțul contabil și bugetul de venituri și cheltuieli ale asociației se întocmesc anual, conform dispozițiilor legale.

#### CAPITOLUL III

##### Organele de conducere și controlul gestiunii

#### ARTICOLUL 6

##### Adunarea generală

6.1. — Adunarea generală, constituită din toți membrii asociației, este organul suprem de conducere al acesteia.

6.2. — Atribuțiile adunării generale sunt următoarele:

a) aprobă și modifică statutul asociației;

b) alege și revocă membrii consiliului de administrație și ai comisiei de cenzori ale asociației;

c) aprobă raportul anual al consiliului de administrație al asociației, bilanțul și bugetul de venituri și cheltuieli ale asociației;

d) stabilește și modifică criteriile de distribuire către membrii asociației a acțiunilor cumpărate de asociație și aprobă programul de distribuire;

e) hotărăște excluderea din asociație;

f) aprobă angajarea de credite;

g) hotărăște dizolvarea asociației.

6.3. — Fiecare membru al asociației dispune de un vot în adunarea generală.

6.4. — Adunarea generală va fi convocată cel puțin o dată pe an.

6.5. — Adunarea generală extraordinară poate fi convocată în următoarele cazuri:

a) ori de câte ori este nevoie, din inițiativa consiliului de administrație;

b) la cererea scrisă și motivată a cel puțin 25% din numărul total al membrilor asociației.

6.6. — Adunarea generală este legal constituită când la aceasta participă majoritatea membrilor săi și adoptă hotărâri valabile cu votul majorității membrilor prezenți.

6.7. — Convocarea pentru adunarea generală, cu precizarea ordinii de zi, trebuie făcută cu cel puțin 14 zile înainte de data ținerii acesteia, prin înștiințarea în scris a tuturor membrilor asociației sau prin înștiințări afișate la locurile de muncă ale acestora.

6.8. — Hotărârile adunării generale se iau prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor consiliului de administrație și a cenzorilor și pentru revocarea acestora.

#### ARTICOLUL 7

##### Consiliul de administrație

7.1. — Consiliul de administrație este organul executiv de conducere al asociației, format din ..... membri \*) aleși de adunarea generală, pentru o perioadă de ..... ani\*\*).

Membrii consiliului de administrație sunt reeligibili.

7.2. — Consiliul de administrație alege dintre membrii săi un președinte și un locțiitor.

7.3. — Asociația este reprezentată în fața autorităților publice, în justiție și în relațiile cu terții de președintele consiliului de administrație sau de locțiitorul acestuia.

7.3. — Membrii consiliului de administrație sunt răspunzători pentru daunele cauzate din vina lor, atât față de terți, cât și față de asociație sau de membrii asociației.

7.5. — Atribuțiile consiliului de administrație sunt următoarele:  
a) asigură conducerea operativă a activității asociației între adunările generale și realizează actele de administrare privind activitatea acesteia;

b) negociază și dă acordul pentru semnarea contractului de vânzare-cumpărare a acțiunilor și a contractului de schimb de carnet de certificate de proprietate cu acțiuni;

c) organizează și supraveghează distribuirea acțiunilor către membrii asociației și raportează rezultatul adunării generale;

d) organizează și supraveghează vânzările-cumpărările ulterioare de acțiuni între membrii asociației;

e) aprobă aderarea ulterioară în asociație, cu respectarea prevederilor art. 10 din prezentul statut, precum și retragerea din asociație;

f) asigură întocmirea bilanțului și a bugetului de venituri și cheltuieli ale asociației, pe care le supune spre aprobare adunării generale;

g) exercită orice alte atribuții și îndeplinește însărcinări stabilite de adunarea generală.

7.6. — Regulile pentru convocarea consiliului de administrație, validitatea deliberărilor și adoptarea hotărârilor acestuia sunt cele prevăzute de art. 24 și art. 25 din Legea nr. 77/1994.

#### ARTICOLUL 8

##### Comisia de cenzori\*\*\*)

8.1. — Controlul gestionării patrimoniului asociației va fi asigurat de o comisie de cenzori, formată din 3 membri, aleși de adunarea generală.

#### CAPITOLUL IV

##### Condițiile de admitere în asociație, de aderare ulterioară, de retragere și de excludere din asociație

#### ARTICOLUL 9

Pot participa la asociație, pe baza liberului consimțământ, exprimat în scris:

a) salariații societății cu contract de muncă încheiat pe durată nedeterminată, cu program de lucru normal sau de cel puțin o jumătate de normă;

b) membrii conducerii societății comerciale, în componența definită de art. 76 din Legea nr. 58/1991, sau managerul acesteia, definit de art. 3 lit. b) din Legea nr. 66/1993;

c) foștii salariați ai societății, cu excepția celor care nu au lucrat minimum un an în aceasta și a celor cărora li s-a desfășurat contractul de muncă din motive imputabile lor;

d) pensionarii care au avut ultimul loc de muncă la societatea comercială;

e) producătorii agricoli, persoane fizice care se află în relații contractuale, de furnizori sau beneficiari, cu societatea\*\*\*\*).

#### ARTICOLUL 10

Orice persoană care îndeplinește condițiile de la art. 13 poate adera la asociație, ulterior constituirii acesteia, cu aprobarea consiliului de administrație.

#### ARTICOLUL 11

Orice membru al asociației se poate retrage oricând din asociație, cu condiția să comunice hotărârea sa consiliului de administrație, cu 3 luni înainte.

\*) Numărul membrilor consiliului de administrație va fi de minimum 3 și de maximum 7.

\*\*) Perioada pentru care sunt aleși membrii consiliului de administrație va fi de 2-4 ani.

\*\*\*) Constituirea comisiei de cenzori este facultativă. Dacă nu se constituie comisia de cenzori, controlul gestionării patrimoniului asociației este asigurat de adunarea generală.

\*\*\*\*) În cazul societăților comerciale agroindustriale și de prestări de servicii pentru agricultură.

## ARTICOLUL 12

Adunarea generală poate hotărî excluderea din asociație a unui membru, dacă se constată încălcarea de către acesta a prevederilor statutului asociației sau neîndeplinirea obligațiilor asumate prin cererea de subscriere de acțiuni, iar în cazul salariaților societății comerciale, când li s-a desfășurat contractul de muncă din motive imputabile acestora.

## CAPITOLUL V

**Criteriile de distribuire și modul de transmitere a acțiunilor**

## ARTICOLUL 13

Numărul de acțiuni care se distribuie fiecărui membru al asociației se stabilește potrivit opțiunii acestuia și cu respectarea următoarelor criterii:

(Se vor înscrie unul sau mai multe criterii, stabilite de adunarea generală cu respectarea prevederilor art. 38 alin. 2 din Legea nr. 77/1994).

## ARTICOLUL 14

În conformitate cu criteriile de distribuire prevăzute la art. 13, contribuția fiecărui membru al asociației este de minimum ... lei și maximum..... lei care se va plăti astfel: (integral sau în rate, cu certificate de proprietate și în numerar).

## ARTICOLUL 15

Opțiunea de dobândire de acțiuni se exprimă prin cererea de subscriere de acțiuni (conform formularului din anexa la Legea nr. 77/1994).

## ARTICOLUL 16

Acțiunile dobândite de asociație în modul arătat la art. 29 pct. 1 din Legea nr. 77/1994 se transmit membrilor asociației, imediat după achitare.

Aceste acțiuni se înregistrează în registrul acționarilor societății, în numele membrilor asociației care au plătit integral acțiunile distribuite și care au drept de vot în adunarea generală a acționarilor societății și dreptul la dividendele distribuite de societatea comercială, corespunzător numărului acțiunilor deținute.

## ARTICOLUL 17

Acțiunile dobândite de asociație în modul arătat la art. 29 pct. 2 din Legea nr. 77/1994 se gajează pentru a garanta plata ratelor la Fondul Proprietății de Stat sau restituirea creditelor la bănci ori la alte instituții financiare.

Aceste acțiuni se înregistrează în registrul acționarilor societății în numele asociației, care are drept de vot în adunarea generală

a acționarilor societății și dreptul la dividendele distribuite de societatea comercială, corespunzător numărului acțiunilor deținute.

## ARTICOLUL 18

Acțiunile prevăzute la art. 17 se distribuie membrilor asociației conform prevederilor Legii nr. 77/1994.

## ARTICOLUL 19

Acțiunile sunt nominative și, pe durata existenței asociației, se pot transmite între membrii asociației în condițiile Legii nr. 77/1994 și ale prezentului statut.

19.1. — În situația în care numărul vânzătorilor potențiali depășește numărul cumpărătorilor potențiali, poate fi acordată prioritate la vânzarea acțiunilor următoarelor categorii de membri ai asociației:

- celor care au dificultăți financiare excepționale;
- moștenitorilor, în cazul acționarilor decedați;
- salariaților cărora li s-a desfășurat contractul de muncă în alte condiții decât din inițiativa lor.

19.2. — În situația în care numărul cumpărătorilor potențiali depășește numărul vânzătorilor potențiali, poate fi acordată prioritate la cumpărarea acțiunilor următoarelor categorii de persoane:

- salariaților angajați după data distribuirii acțiunilor;
- salariaților existenți la data distribuirii acțiunilor, care nu dețin acțiuni;
- salariaților care vor să-și mărească pachetul de acțiuni deținute.

## CAPITOLUL VI

**Răspunderea asociației și a membrilor asociației**

## ARTICOLUL 20

Asociația răspunde pentru obligațiile sale cu acțiunile dobândite în condițiile art. 29 pct. 2 din Legea nr. 77/1994 care vor servi drept gaj pentru plata ratelor și dobânzilor aferente ori pentru restituirea creditelor contractate.

## ARTICOLUL 21

Membrii asociației nu sunt solidar răspunzători pentru debitele asociației; fiecare membru al asociației răspunde personal pentru plata integrală a acțiunilor subscrise.

## CAPITOLUL VII

**Dizolvarea și lichidarea**

## ARTICOLUL 22

Dizolvarea asociației și lichidarea patrimoniului acesteia se fac conform art. 39—47 din Legea nr. 77/1994.

*Semnături (ale participanților la adunarea generală constitutivă)*

*ANEXA Nr. 4*

**HOTĂRÂREA Nr. ....**  
din data de .....

Adunarea generală extraordinară a acționarilor (asociaților) Societății Comerciale „.....”, constituită din reprezentanții Fondului Proprietății de Stat și ai Fondului Proprietății Private „.....” (și ai celorlalți acționari, dacă este cazul), analizând cererea comitetului de inițiativă ales conform art. 5 din Legea nr. 77/1994,

## HOTĂRĂȘTE:

1. Aprobă constituirea, de către salariați, membri ai conducerii și alte persoane prevăzute la art. 3 din Legea nr. 77/1994, a unei asociații pentru dobândirea de acțiuni (părți sociale) ale Societății Comerciale „.....”, în cadrul procesului de privatizare a acesteia.

2. Societatea Comercială „.....” va pune la dispoziție spațiul necesar pentru sediul asociației.

*Semnătura reprezentanților acționarilor*  
(numele și prenumele)

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

---

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, București, Calea 13 Septembrie — Palatul Parlamentului, sectorul 5, cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București, Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Tipografia „Monitorul Oficial”, București, Str. Jiului nr. 163, sectorul 1, telefon 668.55.58.