



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

PARTEA I

Anul V — Nr. 248

LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 18 octombrie 1993

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
D E C R E T E	
119. — Decret privind rechemarea și acreditarea unor ambasadori	1
R E P U B L I C Ă R I	
Hotărârea Guvernului nr. 498/1991 privind salarizarea personalului Regiei Autonome „Zirom” Giurgiu	2—8

D E C R E T E

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

privind rechemarea și acreditarea unor ambasadori

În temeiul art. 91 alin. (2) și al art. 99 alin. (1) din Constituția României,

Președintele României decretează :

Art. 1. — Domnul Dumitru Tâncu se acreditează în calitate de ambasador extraordinar și plenipotențiar al României în Republica Indonezia.

Art. 2. — Domnul Boris Rangheț se recheamă din calitate de ambasador extraordinar și plenipotențiar al României în Malaezia.

Art. 3. — Domnul Eugen Popa se acreditează în calitate de ambasador extraordinar și plenipotențiar al României în Malaezia.

Art. 4. — Domnul Ionel-Marcel Mămularu se recheamă din calitate de ambasador extraordinar și plenipotențiar al României în Republica Guinea, Republica Côte d'Ivoire și Republica Mali.

Art. 5. — Domnul Gheorghe Barbu se acreditează în calitate de ambasador extraordinar și plenipotențiar al României în Republica Guinea, Republica Côte d'Ivoire și Republica Mali, cu reședința la Conakry.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
ION ILIESCU

În temeiul art. 99 alin. (2) din
Constituția României, contrasemnăm
acest decret.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE VĂCĂROIU

București, 5 iulie 1993.
Nr. 119.

CVISION
TECHNOLOGIES

R E P U B L I C Ă R I

HOTĂRÂREA GUVERNULUI Nr. 498/1991 *)

privind salarizarea personalului Regiei Autonome „Zirom“ Giurgiu

În baza prevederilor Legii salarizării nr. 14/1991 și a Hotărârii Guvernului nr. 268/1991 privind stabilirea regiilor autonome cu specific deosebit,

Guvernul României hotărăște :

CAPITOLUL I

Art. 1. — (1) Salarizarea personalului din cadrul Regiei Autonome „Zirom“ Giurgiu se face pe baza sistemului de salarizare stabilit prin prezenta hotărâre, având în vedere specificul activității desfășurate.

(2) Pentru munca prestată fiecare salariat are dreptul la un salariu care se stabilește, în limita prevederilor prezentei hotărâri, prin contractul individual de muncă.

Art. 2. — Salariile personalului din cadrul Regiei Autonome „Zirom“ Giurgiu cuprind :

— salariul de bază, care se stabilește pentru fiecare salariat în raport cu răspunderea și complexitatea sarcinilor ce revin postului în care este încadrat, ținând seama de pregătirea necesară funcției ocupate și de competența profesională ;

— sporuri la salariul de bază, pentru vechimea în muncă și în funcție de rezultatele obținute ; pentru condiții grele de muncă ; pentru condiții periculoase ; pentru munca desfășurată peste programul normal de lucru ; pentru munca în timpul nopții ; pentru exercitarea unei funcții suplimentare ; pentru activitatea de pază ;

— premii pentru rezultate deosebite obținute în activitatea individuală, precum și un premiu anual pentru contribuția la realizările de ansamblu ale regiei.

CAPITOLUL II

Salarii de bază

Art. 3. — Salariile de bază brute pentru întregul personal din cadrul Regiei Autonome „Zirom“ Giurgiu se stabilesc pe clase în cadrul grilei de salarizare din anexa nr. 1.

Art. 4. — Pentru muncitori, salariile de bază sunt stabilite pe rețele de salarizare, în cadrul cărora diferențierea salariilor de bază se face pe categorii și trepte de salarizare, conform anexei nr. 2.

Art. 5. — Salariile de bază ale personalului din activitatea de transporturi auto sunt stabilite pe grupe de autovehicule și categorii de încadrare, conform anexei nr. 3.

Art. 6. — Pentru activitatea de căi ferate uzinale, salariile de bază sunt stabilite conform anexei nr. 4.

Art. 7. — Salariile de bază pentru personalul de execuție și de conducere sunt diferențiate pe funcții ; pentru fiecare funcție sunt stabilite : un nivel de bază 2-4 - dații.

Art. 8. — Salariile de bază pentru funcțiile de execuție și de conducere a compartimentelor — șef secție, șef atelier/installație, șef serviciu, șef birou, contabil șef secție — sunt cele corespunzătoare claselor de salarizare din anexa nr. 5.

Art. 9. — Salariile de bază ale personalului din conducerea regiei sunt cele corespunzătoare claselor de salarizare din anexa nr. 6.

Art. 10. — Personalul prevăzut la art. 8 și 9 beneficiază și de o indemnizație de conducere, care face parte din salariul de bază, diferențiată în raport cu răspunderea funcției de conducere îndeplinite. Nivelul maxim al indemnizației de conducere este cel prevăzut în anexa nr. 7.

Art. 11. — Ponderea funcțiilor de conducere în total personal nu poate depăși 15%.

Art. 12. — (1) Pentru rezultatele deosebite obținute în activitatea desfășurată, personalul poate primi un salariu de merit, care face parte din salariul de bază. Acesta poate fi de până la 15%, aplicat la salariul de bază.

(2) Persoanele care beneficiază de salariu de merit se stabilesc o dată pe an, de regulă după aprobarea bugetului, în raport cu rezultatele obținute în activitatea desfășurată. Pentru personalul nou-angajat, salariul de merit se poate acorda după o perioadă de 6 luni de la angajare.

(3) Salariul de merit poate fi acordat pentru cel mult 15% din numărul total de posturi din statul de funcții, din care cel puțin două treimi vor fi utilizate pentru funcțiile de execuție.

(4) Salariul de merit poate fi retras în cursul anului, dacă nu mai sunt îndeplinite elementele de apreciere avute în vedere la acordarea acestuia.

(5) Criteriile de acordare a salariului de merit și persoanele care beneficiază de acesta se stabilesc de consiliul de administrație al regiei.

Art. 13. — (1) Avansarea muncitorilor în categorii se face pe bază de examen, ținându-se seama de meseriile și categoriile prevăzute în schema de utilaj, la propunerea șefului ierarhic.

(2) Muncitorii avansați într-o categorie superioară vor fi încadrați cu salariul de bază corespunzător treptei I a categoriei în care avansează.

Art. 14. — (1) Vechimea minimă în categorie, necesară muncitorilor pentru avansarea în categoria imediat superioară, este de 3 ani. Consiliul de administrație poate aproba, în mod excepțional, reducerea cu până la 50% a vechimii minime necesare avansării în categoria superioară.

(2) Vechimea minimă pentru trecerea dintr-o treaptă în alta în cadrul aceleiași categorii este de un an.

Art. 15. — (1) Trecerea personalului încadrat pe funcții și gradații în gradația imediat superioară se face la propunerea șefului compartimentului din care face parte persoana respectivă, ținând seama de calitățile personale, concretizate prin rezultatele obținute în activitatea profesională, notate cu calificativul „foarte bun” sau „bun” în anul precedent.

(2) Vechimea minimă necesară pentru trecerea într-o gradație superioară este următoarea :

— 1 an, pentru trecerea de la nivelul de bază la gradația I ;

— 2 ani, pentru trecerea de la o gradație inferioară la o gradație superioară la acele funcții la care diferența dintre gradații este de o clasă ;

— 3 ani, pentru trecerea de la o gradație inferioară la o gradație superioară la acele funcții la care diferența dintre gradații este de două clase.

(3) Pentru personalul care a obținut rezultate deosebite în activitate, în mod excepțional, vechimea minimă pentru trecerea într-o gradație imediat superioară poate fi redusă la jumătate, cu aprobarea consiliului de administrație.

Art. 16. — Trecerea personalului într-o treaptă, respectiv gradație, superioară se face o dată pe an, de regulă după aprobarea bugetului.

Art. 17. — Angajarea și avansarea personalului în meserii și funcții, inclusiv în funcții de conducere, se fac prin examen sau concurs, în raport cu competența profesională, pe baza condițiilor și criteriilor stabilite de consiliul de administrație.

Art. 18. — Persoanele numite temporar în locul unei persoane cu funcție de conducere care lipsește din unitate o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice și care nu beneficiază de salariu pe perioada respectivă primesc, pe lângă salariul de bază al funcției și clasei în care sunt încadrate, indemnizația corespunzătoare funcției de conducere pe care o preiau.

Art. 19. — Activitatea profesională a întregului personal se apreciază anual cu calificativele : „foarte bun”, „bun”, „satisfăcător” sau „slab”.

CAPITOLUL III

Sporuri la salariul de bază

Art. 20. — (1) Pentru vechimea în muncă și rezultatele obținute, salariații beneficiază, la funcția de bază, de un spor de vechime de până la 25% calculat la salariul de bază, corespunzător timpului efectiv lucrat în program normal de lucru, astfel :

Tranșe de vechime în muncă	Cota din salariul de bază
— între 3 și 5 ani	5%
— de la 5 la 10 ani	10%
— de la 10 la 15 ani	15%
— de la 15 la 20 ani	20%
— peste 20 ani	25%

(2) Trecerea într-o tranșă superioară de vechime în muncă pentru acordarea sporului se face numai în cazul persoanelor care în ultimii 2 ani consecutivi au obținut cel puțin calificativul „bun”.

(3) În vechimea în muncă ce se ia în considerare pentru acordarea sporului de vechime nu se includ perioadele cât persoana respectivă a obținut calificativul „slab”.

(4) Pensionarii pentru limită de vârstă care se reangajează în muncă, potrivit legii, beneficiază de sporul de vechime corespunzător vechimii în muncă dobândite după data pensionării.

(5) Sporul de vechime în muncă se plătește cu începere de la data de 1 a lunii următoare celei în care s-a împlinit vechimea în muncă și se ia în calcul la stabilirea pensiilor și a indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă.

Art. 21. — În raport cu condițiile în care se desfășoară activitatea pot fi acordate următoarele categorii de sporuri :

(1) spor pentru condiții grele de muncă, de până la 20% din salariul de bază al personalului care lucrează în condiții de efort fizic ridicat, la temperaturi foarte ridicate sau scăzute, în mediu umed, condiții de izolare, se acordă diferențiat pe locuri de muncă pe baza criteriilor stabilite de consiliul de administrație ;

(2) spor pentru condiții periculoase, de până la 25% din salariul de bază, se acordă diferențiat pe locuri de muncă în funcție de gradul de explozivitate sau nocivitate al substanțelor produse sau vehiculate, pe baza criteriilor stabilite de consiliul de administrație ;

(3) spor pentru timpul lucrat în cursul nopții, în procent de 25% din salariul de bază, corespunzător orelor lucrate în acest regim, se acordă personalului care desfășoară activitate între orele 23—7 sau 22—6, în funcție de programul stabilit de consiliul de administrație ;

(4) spor pentru munca desfășurată peste programul normal de lucru.

Munca prestată de personalul care lucrează în tură, în zilele de duminică și în celelalte zile în care, potrivit reglementărilor legale, nu se lucrează, se plătește cu un spor de 100% din salariul de bază.

Orele prestate peste durata normală a timpului de lucru, precum și cele efectuate în zilele de sărbători legale și în celelalte zile, în care, potrivit dispozițiilor legale, nu se lucrează și care nu au putut fi compensate cu timp liber corespunzător în următoarele 30 de zile se plătesc cu un spor de 100% din salariul de bază.

Munca peste durata normală a programului de lucru poate fi prestată și sporul prevăzut se poate acorda numai dacă efectuarea orelor suplimentare a fost dispusă de conducătorul regiilor autonome, fără a depăși 120 de ore anual. În cazuri cu totul deosebite, consiliul de administrație al regiilor poate aproba efectuarea orelor suplimentare și peste acest plafon, dar nu mai mult de 360 de ore anual.

Aprobarea efectuării orelor suplimentare se face cu consultarea sindicatelor ;

(5) spor pentru exercitarea unei funcții suplimentare, în procent de până la 30% din salariul de bază minim al funcției exercitate suplimentar. Exercițarea unei funcții suplimentare se face cu condiția ca sarcinile și atribuțiile funcției de bază să fie compatibile cu cele ale funcției suplimentare și să fie aprobate de către consiliul de administrație ;

(6) spor pentru activitatea de pază, de 15% din salariul de bază corespunzător orelor efectiv lucrate în această activitate, se acordă personalului de pază al regiilor.

Art. 22. — Totalul sumelor încasate lunar de un salariat pentru orele suplimentare efectuate și pentru sporuri nu poate depăși un salariu de bază lunar corespunzător încadrării fiecăruia.

Art. 23. — Categoriile de personal, locurile de muncă, condițiile concrete de acordare și cuantumul față de salariul de bază pentru toate categoriile de sporuri se stabilesc prin regulament elaborat de către consiliul de administrație, cu consultarea sindicatelor sau a reprezentanților salariaților și avizat de inspectoratele teritoriale de protecție a muncii pentru problemele ce le revin.

Art. 24. — Sporurile pentru condiții grele de muncă și condiții periculoase se acordă proporțional cu timpul cât personalul a lucrat în condițiile respective, de la data punerii în funcțiune, precum și pe perioada de probe tehnologice.

CAPITOLUL IV

Premii

Art. 25. — Pentru premiarea în cursul anului a salariaților care au realizat sau au participat direct la obținerea unor rezultate valoroase în activitate se poate constitui un fond de premii lunar prin aplicarea unei cote de 2% asupra fondului de salarii prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli al regiei autonome.

Sumele neconsumate din acest fond pot fi utilizate în lunile următoare în cadrul aceluiași an bugetar.

Art. 26. — (1) Pentru activitatea desfășurată, personalul beneficiază la sfârșitul anului calendaristic de un premiu anual de până la un salariu mediu lunar de bază realizat în anul pentru care se face plata.

(2) Consiliul de administrație al regiei, care va stabili premiile individuale, poate reduce sau anula premiul anual în cazul salariaților care, în cursul anului, au obținut calificativele „satisfăcător” și „slab” ori au avut abateri pentru care au fost sancționați disciplinar.

Art. 27. — (1) Forma de salarizare este în regie, în funcție de timpul lucrat și de îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

(2) Atribuțiile minime ale fiecărei meserii sau funcții vor fi stabilite de către consiliul de administrație.

(3) Consiliul de administrație aprobă diminuările salariilor de bază ale personalului care în cursul lunii nu și-a realizat atribuțiile specifice fiecărei meserii sau funcții sau și le-a realizat în mod necorespunzător. Propunerile de diminuare vor fi făcute de șeful compartimentului din care face parte persoana respectivă, potrivit legii.

Art. 28. — Criteriile de normare și de dimensionare a structurilor organizatorice, de diferențiere a subunităților sau instalațiilor pe grade de organizare sau complexitate se stabilesc de către consiliul de administrație în raport cu statele de funcții aprobate.

CAPITOLUL V

Alte drepturi

Art. 29. — (1) În situația în care sarcinile ce revin unor posturi ai căror titulari lipsesc din unitate nu pot fi amânate și nici nu pot fi distribuite în cadrul programului normal de lucru între ceilalți salariați încadrați pe funcții similare, pentru realizarea acestora se vor putea folosi persoane din aceeași unitate sau din

alte unități care să realizeze sarcinile respective în afara programului lor de lucru.

Pe perioadele respective se va utiliza plata cu ora, în limita fondurilor care se disponibilizează prin absența persoanelor titulare sau cu avizul Ministerului Finanțelor, în limita fondurilor disponibilizate pe total unitate.

Activitățile și locurile de muncă unde se poate aproba plata cu ora, în sensul prevederilor de mai sus, se stabilesc de către consiliul de administrație al regiei autonome, cu avizul ministerului de resort.

(2) Plata cu ora se poate aplica și pentru îndeplinirea unor activități pentru care volumul de muncă este sub jumătate din cel al unui post cu normă întreagă. Aceste fracțiuni de normă vor fi prevăzute ca atare în statul de funcții.

(3) Calculul tarifului orar se face luând în considerare salariul de bază cu care este încadrat titularul înlocuit și numărul mediu lunar de ore stabilit pentru programul normal de lucru. În situațiile prevăzute la alin. (2) se ia în considerare salariul de bază prevăzut în statul de funcții.

Art. 30. — (1) Pe durata delegării, detașării sau trecerii temporare într-o altă muncă, persoana în cauză își păstrează funcția sau meseria și salariul avut anterior.

(2) Când detașarea sau trecerea temporară în altă activitate se face la o muncă la care este stabilit un salariu mai mare, persoana detașată sau trecută temporar în altă muncă are dreptul la acest salariu, în condițiile prevăzute de lege.

(3) Pe perioada detașării sau trecerii temporare în altă muncă, salariații primesc, pe lângă salariul de bază potrivit alin. (1) sau (2), și celelalte drepturi ce se acordă personalului de la locul de muncă respectiv.

(4) Drepturile ce se acordă pe timpul detașării sau trecerii temporare în altă muncă se suportă de unitatea unde personalul respectiv își desfășoară activitatea ca detașat.

Art. 31. — Personalul care, potrivit reglementărilor specifice, este obligat să locuiască în incinta unității sau în locuințele de serviciu ale acesteia este scutit de plata chiriei.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 32. — Prevederile art. 25 și 26 se vor aplica începând cu anul 1994. Pentru anul 1993 se vor acorda premii anuale în limita unui fond de 3% din fondul de salarii realizat.

Art. 33. — Sumele necesare pentru plata salariilor de bază împreună cu sporurile, premiile și celelalte drepturi sunt cele stabilite în buget și cele realizate din veniturile proprii.

Art. 34. — Consiliul de administrație va elabora, potrivit prevederilor prezentei hotărâri, regulamentul propriu de acordare a drepturilor salariale și cuantumurile acestora, cu consultarea sindicatelor sau a reprezentanților salariaților.

Prin regulamentul propriu se vor stabili și obligațiile personalului în ce privește respectarea instrucțiunilor și normelor de exploatare în siguranță a instalațiilor, precum și sancțiunile ce se aplică în caz de încălcare a acestora, potrivit legii.

Art. 35. — (1) Soluționarea contestațiilor în legătură cu stabilirea salariilor, acordarea gradațiilor, sporurilor, premiilor și altor drepturi salariale care se stabilesc potrivit prevederilor prezentei hotărâri este de competența consiliului de administrație.

(2) Contestațiile vor fi depuse în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință.

(3) Organul prevăzut la alin. (1) va lua măsuri de soluționare a contestațiilor în termen de 30 de zile.

(4) Împotriva măsurii unității de modificare unilaterală a salariilor stabilite potrivit prevederilor prezentei hotărâri, cei interesați se pot adresa cu contestație la judecătoria, în termen de 30 de zile de la data când au luat cunoștință de măsura contestată.

Art. 36. — Încălcarea dispozițiilor prevăzute în prezenta hotărâre atrage, după caz, răspunderea disciplinară, materială sau penală, potrivit legii.

Art. 37. — Salariile prevăzute în prezenta hotărâre sunt brute și impozabile, potrivit legii.

Acestea se vor indexa, în baza hotărârilor Guvernului adoptate după 1 iunie 1993, cu procentul prevăzut de acestea. Nivelurile noi ale salariilor vor fi calculate și transmise de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

Art. 38. — La Regia Autonomă „Zirom” Giurgiu, angajarea personalului se va face cu respectarea numărului prevăzut în graficele de punere în funcțiune aprobate.

Art. 39. — Anexele nr. 1—7 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 40. — Dispozițiile prezentei hotărâri se aplică începând cu luna iunie 1993 *).

*) Articol reprodus astfel cum a fost modificat prin Hotărârea Guvernului nr. 336/1993.

ANEXA Nr. 1

GRILA DE SALARIZARE
cuprinzând clasele de salarizare și valoarea salariilor de bază brute

Clasa de salarizare	Valoarea salariului de bază brut *) — lei —	Clasa de salarizare	Valoarea salariului de bază brut *) — lei —
1	22.395	16	50.485
2	25.975	17	52.686
3	27.495	18	54.815
4	28.885	19	57.100
5	30.285	20	59.650
6	32.085	21	61.910
7	33.540	22	64.200
8	35.175	23	66.500
9	36.945	24	68.800
10	38.755	25	71.100
11	40.395	26	73.500
12	42.355	27	76.000
13	44.455	28	78.500
14	46.250	29	81.000
15	48.380	30	83.500

*) Salariile de bază din prezenta anexă nu cuprind compensația de 10.160 lei lunar brut care se acordă separat și se cumulează cu celelalte drepturi salariale în vederea impozitării, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 177/1993.

ANEXA Nr. 2

CLASELE DE SALARIZARE
pentru muncitori calificați și necalificați din Regia Autonomă „Zirom” Giurgiu

Nr. crt.	Rețeaua de salarizare	Clasa de salarizare			
		Categorii de încadrare			
		I	II	III	IV
1.	Activitatea de bază				
	— muncitori calificați				
	— treapta I	9	11	13	15
	— treapta II	10	12	14	16
2.	Activități auxiliare				
	— muncitori calificați				
	— treapta I	5	7	9	11
	— treapta II	6	8	10	
3.	Muncitori necalificați				
	— treapta I	Lucrări obișnuite		Lucrări grele	
	— treapta II	1		3	
		2		4	

1. Meserii cuprinse în activitatea de bază :
 — operator metalurg, preparator produse cărbu-noase, presator metalic la rece, topitor metalurgie neferoasă, termist tratamentist, pregător șarje metalurgie neferoasă, operator lianți, operator chimist, laborant, mașinist utilaje de ridicat și transportat, mecanic mașini și utilaje, strungar debitat lingouri, operator sudură în plasmă și cu flux de electroni, sudor în instalații de vid, mecanic în instalații de vid, curățător lingouri, macaragiu automacara, electronist,

electromecanic AMC, frigotehnist, compresorist, zidar-șamotor, strungar, sudor, lăcătuș mecanic, rectificator, frezor, rabotor, metrolog, mecanic auto — care deservesc în mod direct activitatea de bază.

2. Meserii cuprinse în activitățile auxiliare :

— sticlă, tâmplar, zidar, zugrav, tinichigiu, instalator, fierar betonist, izolator, geamgiu, operator mașini de multiplicat, călcător lenjerie, spălătoareasă, curățător chimic, croitor, confecționar, primitor-distributor, legător sarcină.

ANEXA Nr. 3

CLASELE DE SALARIZARE

pentru personalul din activitatea de transporturi auto din cadrul Regiei Autonome „Zirom” Giurgiu

Nr. crt.	Funcția Grupa autovehiculului	Clasa de salarizare		
		Categorii		
		I	II	III
1. Șofer				
	— grupa I autovehicule	8	9	10
	— grupa II autovehicule	12	13	14
2. Conducător tractor rutier				
	— până la 60 CP	4	5	—
	— 60—99 CP	5	6	—
	— 100—140 CP	6	7	—
	— 150 CP și peste	7	8	—

Gruparea autovehiculelor :

- grupa I : a) autovehicule cu capacitate până la 9,9 tone ;
 b) autovehicule de transport persoane până la 24 locuri.
- grupa II : a) autovehicule cu capacitate peste 10 tone ;
 b) autovehicule de transport persoane peste 24 locuri ;
 c) autovehicule speciale (autovidanță, autospeciale pentru stins incendii).

ANEXA Nr. 4

CLASELE DE SALARIZARE

pentru personalul din activitatea de căi ferate uzinale din cadrul Regiei Autonome „Zirom” Giurgiu

1. Mecanic de locomotivă

Clasa de calificare : — fără clasă

— III

— II

— I

— specială

Clasa de salarizare

13

14

15

16

17

Clasa de salarizare

Gradația

Nivelul de bază	I	II	III	IV
-----------------	---	----	-----	----

2. Mecanic ajutor locomotivă

8

9

10

11

12

3. Impiegat de mișcare

10

11

12

13

14

4. Șef manevră, șef echipă întreținere linii

6

7

8

9

10

5. Manevrant vagoane

3

4

5

6

7

6. Meseriaș cale, acar

2

3

4

5

6

7. Personal operativ cale (revizor tehnician vagoane, operator circulație la mișcare, mașinist comercial, casier CF)

5

6

7

8

9

CLASELE DE SALARIZARE
pentru personalul de execuție și de conducere încadrat pe funcții și gradații
din cadrul Regiei Autonome „Zirom” Giurgiu

Nr. crt.	Funcția	Studii	Clasa de salarizare				
			Nivelul de bază	Gradația			
				I	II	III	IV
1.	Șef secție	S					
	— secție de gradul I		24	25	27	—	
	— secție de gradul II		23	24	26	—	
2.	Șef atelier/instalație	S					
	— atelier/instalație de gradul I		22	23	25	—	
	— atelier/instalație de gradul II		21	22	24	—	
3.	Șef serviciu, contabil șef secție	S	23	24	26	—	
4.	Șef birou	S	21	22	24	—	
5.	Șef serviciu administrativ	M	11	12	14	—	
6.	Șef birou administrativ	M	9	10	12	—	
7.	Inginer, economist, chimist, fizician, biolog, analist programator, consilier juridic, referent de specialitate ; gradul I	S	19	20	21	22	
8.	Inginer, economist, chimist, fizician, biolog, analist programator, consilier juridic, referent de specialitate ; gradul II	S	15	16	17	18	
9.	Inginer, economist, chimist, fizician, biolog, analist programator, consilier juridic, referent de specialitate ; debutant	S	14	—	—	—	
10.	Bibliotecar, traducător ; gradul I	S	15	16	17	18	
11.	Bibliotecar, traducător ; gradul II	S	11	12	13	14	
12.	Bibliotecar, traducător ; debutant	S	10	—	—	—	
13.	Subinginer gradul I	Subingineri	17	18	19	20	
14.	Subinginer gradul II	Subingineri	13	14	15	16	
15.	Subinginer debutant	Subingineri	12	—	—	—	
16.	Maistru	M	12	13	14	16	
17.	Planificator, contabil, revizor contabil, casier, merceolog, tehnician, statistician, desenator tehnic, operator calcul, ajutor programator, referent ; gradul I, șef depozit I	M	13	14	15	16	
18.	Planificator, contabil, revizor contabil, casier, merceolog, tehnician, desenator tehnic, operator calcul, ajutor programator, referent ; gradul II, șef depozit II	M	9	10	11	12	
19.	Planificator, contabil, revizor contabil, casier, merceolog, tehnician, desenator tehnic, operator calcul, ajutor programator, referent ; debutant	M	8	—	—	—	
20.	Funcționar, dactilograf, desenator, arhivar, magaziner, telefonist, tel xist	M	4	5	6	7	
21.	Șef formație pază, PSI	M	4	5	6	7	
22.	Paznic, pompier, controlor poartă	M	2	3	4	—	

CLASELE DE SALARIZARE
pentru personalul de conducere al Regiei Autonome „Zirom“ Giurgiu

Nr. crt.	Funcția	Clasa de salarizare
1.	Director general	30
2.	Director executiv (tehnic, comercial, economic)	29
3.	Director uzină, contabil șef uzină	28

INDEMNIZAȚIA DE CONDUCERE MAXIMĂ
pentru personalul Regiei Autonome „Zirom“ Giurgiu

Nr. crt.	Funcția	Indemnizația de conducere maximă — lei lunar —
1.	Director general	21.985
2.	Director executiv (tehnic, comercial, economic)	16.780
3.	Director uzină, contabil șef uzină, șef serviciu, șef secție	10.230
4.	Șef birou, șef atelier	7.530

EDITOR : PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, București, calea 13 Septembrie — Casa Republicii nr. 5,
 cont 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.
 Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenți economici, București,
 str. Blanduziei nr. 1, sector 2, telefon 6.11.77.02.
 Tiparul : Tipografia „Monitorul Oficial“ București, str. Jiului nr. 163, sector 1, telefon 6.98.55.58