

MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul V — Nr. 12

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÎRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 28 ianuarie 1993

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
D E C R E T E			
6	2	— Decret cu privire la numirea în funcție a unui consilier prezidențial	
HOTĂRÎRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
819/1992.	2-5	— Hotărîre privind înființarea unor notariate de stat locale	
839/1992.	5	— Hotărîre pentru modificarea datei de la care se vor utiliza formularele tipizate comune și specifice în legătură cu aplicarea taxei pe valoarea adăugată	
841/1992.	5	— Hotărîre privind asigurarea resurselor financiare pentru realizarea unor lucrări de expertizare și consolidare la 11 blocuri de locuințe, avariate, din municipiul Buzău	
848/1992.	5	— Hotărîre privind modificarea anexei la Hotărîrea Guvernului nr. 330/15.06.1992 privind constituirea și utilizarea de către Minis-	
		terul Apărării Naționale a fondului special extrabugetar destinat acoperirii unor nevoi de cheltuieli materiale și de capital pe anul 1992	6
		849/1992. — Hotărîre privind aprobarea achiziționării unui imobil pentru Consulatul General al României la Marsilia — Franța	6-7
		859/1992. — Hotărîre privind amânarea restituirii, de către Republica Moldova, României, a unor cantități de grâu împrumutate în anii 1991 și 1992	7
N O R M E M E T O D O L O G I C E			
		1/1992. — Norme metodologice privind procedura-standard de privatizare a societăților comerciale mici prin vânzarea de acțiuni	8-30
		★	
		Rectificări	31



DECRETE

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

DECRET

cu privire la numirea în funcție a unui consilier prezidențial

În temeiul art. 94 lit. c) și al art. 99 alin. (1) din Constituția României, precum și al art. 10 din Legea nr. 1/1990 privind organizarea și funcționarea serviciilor Președinției României,

Președintele României decretază :

Articol unic. — Domnul Marian Enache se numește în funcția de consilier prezidențial, director al Direcției juridice, începând cu data de 15 ianuarie 1993.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
ION ILIESCU

București, 15 ianuarie 1993.
Nr. 6.

HOTĂRÎRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÎRE

privind înființarea unor notariate de stat locale

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — Începând cu data de 1 iulie 1993 se înființează 81 notariate de stat locale, câte unul în circumscripția fiecărei judecătories nou-create potrivit Legii nr. 92/1992 pentru organizarea judecătories, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărîre.

Art. 2. — Competența teritorială a fiecărui notarlat local este cuprinsă în circumscripția judecătories, stabilită prin hotărîre a Guvernului potrivit Legii nr. 92/1992 pentru organizarea judecătories.

Art. 3. — Numărul maxim de posturi aprobat pentru unitățile notariale ale Ministerului Justiției se suplimentează cu 486, pentru notariatele de stat.

Repartizarea posturilor la notariate se efectuează de Ministerul Justiției.

Art. 4. — Consiliile locale, cu sprijinul consiliilor județene, vor pune la dispoziția Ministerului Justiției imobilele necesare funcționării notariatelor de stat locale înființate potrivit art. 1.

Art. 5. — Cheltuielile necesare funcționării notariatelor de stat locale se suportă din bugetul de venituri și cheltuieli al Ministerului Justiției de la cap. 68.1. „Cheltuieli ale organelor autorității judecătories”.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE VĂCĂROIU

Contrasemnează :

Ministrul justiției,
Petre Ninosu

Ministru de stat, ministrul finanțelor,
Florin Georgescu

Ministru de stat, ministrul muncii
și protecției sociale,
Dan Măceșea Popescu

București, 28-decembrie 1992.
Nr. 819.

CVISION
TECHNOLOGIES

A N E X Ă

cuprinzând cele 81 notariate de stat locale ce se înființează în circumscripția fiecărei judecătories nou-create, potrivit Legii nr. 92/1992

Județul	Notariatul de stat local	Localitatea
Alba	Aiud	orașul Aiud
	Blaj	orașul Blaj
	Sebeș	orașul Sebeș
Arad	Lipova	orașul Lipova
	Gurahonț	comuna Gurahonț
	Chișineu-Criș	orașul Chișineu-Criș
Argeș	Costești	orașul Costești
Bacău	Moinești	orașul Moinești
	Parincea	comuna Parincea
	Buhuși	orașul Buhuși
Bihor	Marghita	orașul Marghita
	Aleșd	orașul Aleșd
Bistrița-Năsăud	Beclean	orașul Beclean
Botoșani	Săveni	orașul Săveni
	Darabani	orașul Darabani
Brașov	Rupea	orașul Rupea
	Zărnești	orașul Zărnești
Brăila	Însurăței	orașul Însurăței
Buzău	Pogoanele	orașul Pogoanele
Caras-Severin	Moldova Nouă	orașul Moldova Nouă
	Bozovici	comuna Bozovici
Călărași	Lehliu-Gară	orașul Lehliu-Gară
Cluj	Huedin	orașul Huedin
	Gherla	orașul Gherla
Constanța	Hirșova	orașul Hirșova
	Băneasa	comuna Băneasa
	Mangalia	orașul Mangalia
Covasna	Întorsura Buzăului	orașul Întorsura Buzăului
Dimbovița	Pucioasa	orașul Pucioasa
	Răcari	comuna Răcari
	Moreni	orașul Moreni
Dolj	Filiași	orașul Filiași
	Segarcea	orașul Segarcea
	Calafat	orașul Calafat
Galați	Tîrgu Bujor	orașul Tîrgu Bujor
	Berești	orașul Berești
Giurgiu	—	—
Gorj	Novaci	orașul Novaci
	Motru	orașul Motru
Harghita	Gheorgheni	orașul Gheorgheni



Județul	Notariatul de stat local	Localitatea
Hunedoara	Brad	orașul Brad
	Hațeg	orașul Hațeg
	Orăștie	orașul Orăștie
Ialomița	Fetești	orașul Fetești
Iași	Hîrlău	orașul Hîrlău
	Răducăneni	comuna Răducăneni
Maramureș	Tirgu Lăpuș	orașul Tirgu Lăpuș
	Dragomirești	comuna Dragomirești
Mehedinți	Orșova	orașul Orșova
	Vinju Mare	orașul Vinju Mare
	Baia de Aramă	orașul Baia de Aramă
Mureș	Reghin	orașul Reghin
	Tirnăveni	orașul Tirnăveni
	Luduș	orașul Luduș
	Sîngeorgiu de Pădure	comuna Sîngeorgiu de Pădure
Neamț	Tirgu-Neamț	orașul Tirgu-Neamț
	Bicaz	orașul Bicaz
Olt	Corabia	orașul Corabia
	Balș	orașul Balș
	Scornicești	orașul Scornicești
Prahova	Mizil	orașul Mizil
	Sinaia	orașul Sinaia
Satu Mare	Negrești-Oaș	orașul Negrești-Oaș
Sălaj	Jibou	orașul Jibou
Sibiu	Agnita	orașul Agnita
	Avrig	orașul Avrig
	Săliște	comuna Săliște
Suceava	Fălticeni	orașul Fălticeni
	Vatra Dornei	orașul Vatra Dornei
	Gura Humorului	orașul Gura Humorului
Teleorman	Videle	orașul Videle
	Zimnicea	orașul Zimnicea
Timiș	Sînnicolau Mare	orașul Sînnicolau Mare
	Făget	comuna Făget
Tulcea	Măcin	orașul Măcin
Vaslui	Huși	orașul Huși
	Murgeni	comuna Murgeni
Vilcea	Horezu	orașul Horezu
	Brezoi	orașul Brezoi
	Bălcești	comuna Bălcești
Vrancea	Adjud	orașul Adjud
București	Notariatul nr. 1 al S.A.I.	municipiul București

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÎRE

pentru modificarea datei de la care se vor utiliza
formularele tipizate comune și specifice în legătură
cu aplicarea taxei pe valoarea adăugată

Guvernul României hotărăște :

Articol unic. — Data de la care se vor utiliza formularele tipizate comune și specifice, prevăzute în anexele nr. 1 și 2 la Hotărîrea Guvernului nr. 768/1992, este cea care va fi stabilită prin legea pentru aplicarea taxei pe valoarea adăugată.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE VĂCĂROIU

Contrasemnează :
Ministru de stat,
ministrul finanțelor,
Florin Georgescu

București, 31 decembrie 1992.
Nr. 839.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÎRE

privind asigurarea resurselor financiare pentru realizarea
unor lucrări de expertizare și consolidare la 11 blocuri de locuințe,
avariate, din municipiul Buzău

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — Se aprobă transferul din bugetul statului la bugetul Consiliului județean Buzău, pentru anul 1992, a sumei de 16.960.000 lei, pentru realizarea unor lucrări de expertizare și consolidare la blocurile nr. A, B, C, D, E, F, G, A₁, B₁, C₁, din zona centrală a municipiului Buzău, și nr. 17 din Micro V, afectate de seisme.

Art. 2. — Suma de 16.960.000 lei se asigură din fondurile alocate Ministerului Lucrărilor Publice și

Amenajării Teritoriului pentru anul 1992, în aplicarea Hotărîrii Guvernului nr. 709/1991 privind unele măsuri pentru consolidarea construcțiilor din fondul de stat și particular avariate la cutremure.

Art. 3. — Ministerul Finanțelor va introduce în bugetul de stat pe anul 1992 modificările ce decurg din aplicarea prezentei hotărîri.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE VĂCĂROIU

Contrasemnează :
Ministru de stat, ministrul finanțelor,
Florin Georgescu

Ministrul lucrărilor publice și amenajării teritoriului,
Marin Cristea

Secretar de stat, șeful Departamentului pentru
Administrație Publică Locală,
Octav Coșbăncă

București, 31 decembrie 1992.
Nr. 841.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÎRE

privind modificarea anexei la Hotărîrea Guvernului nr. 330/15.06.1992 privind constituirea și utilizarea de către Ministerul Apărării Naționale a fondului special extrabugetar destinat acoperirii unor nevoi de cheltuieli materiale și de capital pe anul 1992

Guvernul României hotărăște :

Articol unic. — Anexa la Hotărîrea Guvernului nr. 330/15.06.1992 cuprinzînd fondul special extrabugetar constituit la Ministerul Apărării Naționale conform art. 7 din Legea bugetului de stat nr. 36/1992 se modifică astfel :

La total venituri și la total cheltuieli se suplimentează cu suma de 3.000.000 mii lei, din care :

VENITURI — Total

din care :

1. Venituri nete în lei și în valută, încasate de Ministerul Apărării Naționale din valorificarea în țară și la export a unor produse aflate în dotare 3.000.000 mii lei

TOTAL CHELTUIELI

din care :

2. Cheltuieli de capital
 - procurarea de tehnică de luptă și alte produse necesare dotării armatei 3.000.000 mii lei.

PRIM-MINISTRU

NICOLAE VĂCĂROIU

Contrasemnează :

Ministrul apărării naționale,
general-locotenent Nicolae Spiroiu

Ministru de stat,
ministrul finanțelor,
Florin Georgescu

București, 31 decembrie 1992.

Nr. 848.

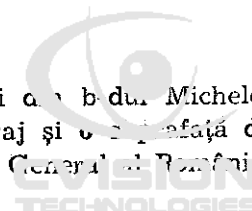
GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÎRE

privind aprobarea achiziționării unui imobil pentru Consulatul General al României la Marsilia — Franța

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — Se aprobă achiziționarea imobilului din b-dul Michelet nr. 157, compus din două corpuri de clădire, garaj și o suprafață de teren de cca 1.260 mp, pentru nevoile Consulatului General al României la Marsilia.



Prețul de cumpărare, inclusiv comisionul agentului imobiliar, este de 6.800.000 franci francezi, la care se adaugă taxa de cca 885.000 franci francezi.

Art. 2. — Cheltuielile de cumpărare se vor acoperi, potrivit art. 2 din Decretul nr. 80/1992 privind înființarea Consulatului General al României la Marsilia — Franța, din încasările realizate de Ministerul Afacerilor Externe, în anul 1992, din prestații consulare.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE VĂCĂROIU

Contrasemnează :

Ministru de stat,
ministrul afacerilor externe,
Teodor Viorel Meleşcanu

Ministru de stat,
ministrul finanțelor,
Florin Georgescu

București, 31 decembrie 1992.

Nr. 849.

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Î R E

**privind amânarea restituirii, de către Republica Moldova,
României, a unor cantități de grâu împrumutate
în anii 1991 și 1992**

Guvernul României hotărăște :

Articol unic — Se aprobă amânarea, pînă în luna decembrie 1993, a rambursării cantităților de grâu rămase de restituit României de către Republica Moldova, rezultate din contractele de împrumut nr. 91049 din 8 februarie 1991 și nr. 503 din 17 aprilie 1992.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE VĂCĂROIU

Contrasemnează :

Ministrul agriculturii și alimentației,
Ioan Oancea

Ministru de stat,
ministrul afacerilor externe,
Teodor Viorel Meleşcanu

București, 31 decembrie 1992.

Nr. 859.



NORME METODOLOGICE

NORME METODOLOGICE

privind procedura-standard de privatizare a societăților comerciale mici prin vânzarea de acțiuni

În scopul accelerării procesului de privatizare a societăților comerciale mici,

în conformitate cu prevederile art. 25 lit. a) din Legea nr. 58/1991, ale Ordonanței Guvernului nr. 10/1992 — aprobată prin Legea nr. 114/1992 — și ale art. 23 lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 643/1992,

Fondul Proprietății de Stat, Fondurile Proprietății Private și Agenția Națională pentru Privatizare și Dezvoltarea Întreprinderilor Mici și Mijlocii emit următoarele norme metodologice :

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Privatizarea, potrivit prezentei proceduri-standard, constă în vânzarea acțiunilor societăților comerciale mici, care intră sub incidența art. 2 din Legea privatizării societăților comerciale nr. 58/1991 și a pct. 1.1. din anexa nr. 2 la Statutul-cadru al Fondurilor Proprietății Private, cuprins în Ordonanța Guvernului nr. 10/1992 — aprobată prin Legea nr. 114/1992.

Art. 2. — Societățile comerciale mici, care se pot privatiza pe baza prezentelor norme metodologice, se stabilesc de Fondul Proprietății de Stat, în colaborare cu Fondurile Proprietății Private.

Listele cuprinzând aceste societăți, cu indicarea denumirii, sediului social și numărului de înmatriculare în Registrul comerțului, se publică de Fondul Proprietății de Stat în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Prima listă se va publica în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice.

Art. 3. — În termen de 30 de zile de la data publicării listelor, societățile comerciale mici cuprinse în acestea sînt obligate să emită acțiuni la nivelul capitalului social și să obțină titlul de proprietate asupra terenurilor aflate în patrimoniu, eliberat în conformitate cu prevederile Hotărîrii Guvernului nr. 834/1991.

În același termen, societățile comerciale prevăzute la alin. 1 vor transmite la direcția teritorială a Agenției Naționale pentru Privatizare și Dezvoltarea Întreprinderilor Mici și Mijlocii, în a cărei rază de activitate își au sediul, memorandumul de prezentare, întocmit conform anexelor nr. 1, 1 A și 1 B.

Art. 4. — Privatizarea societăților comerciale mici se realizează de Fondul Proprietății de Stat în colaborare cu Fondul Proprietății Private, acționar al societății comerciale mici, și Agenția Națională pentru Privatizare și Dezvoltarea Întreprinderilor Mici și Mijlocii, printr-o comisie instituită în acest scop.

CAPITOLUL II

Constituirea și atribuțiile comisiei pentru privatizare

Art. 5. — Direcțiile teritoriale ale Agenției Naționale pentru Privatizare și Dezvoltarea Întreprinderilor Mici și Mijlocii primesc memorandumul de prezentare și ofertele de cumpărare de acțiuni și anunță de îndată Fondul Proprietății de Stat și Fondul Proprietății Private, acționar al societății comerciale mici, în scopul constituirii comisiei pentru privatizarea societății comerciale.

Art. 6. — Comisia pentru privatizare este formată din cîte un delegat desemnat de Consiliul de administrație al Fondului Proprietății de Stat, de Consiliul de administrație al Fondului Proprietății Private, acționar al societății comerciale mici, și de Agenția Națională pentru Privatizare și Dezvoltarea Întreprinderilor Mici și Mijlocii.

Președintele comisiei pentru privatizare este delegatul desemnat de Consiliul de administrație al Fondului Proprietății de Stat ; secretariatul comisiei este asigurat de direcția teritorială a Agenției Naționale pentru Privatizare și Dezvoltarea Întreprinderilor Mici și Mijlocii.

Art. 7. — Comisia pentru privatizare îndeplinește următoarele atribuții :

a) analizează ofertele de cumpărare a acțiunilor întocmite conform modelului din anexa nr. 2, prezentate

de asociațiile constituite potrivit art. 15, precum și ofertele de cumpărare a acțiunilor depuse de alte persoane fizice sau persoane juridice, române ori străine, și solicită, dacă este cazul, completarea acestora ;

b) decide asupra modalității concrete de privatizare și desfășoară acțiunile necesare pentru privatizare, îndeplinind și funcțiile comisiei de licitație ;

c) tratează și convine asupra principalelor elemente necesare în vederea încheierii contractului de vânzare-cumpărare de acțiuni.

Art. 8. — Comisia pentru privatizare are dreptul să decidă vânzarea acțiunilor în situația în care sînt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții :

a) valoarea de vânzare este egală cu activul net contabil, certificat de cenzorii societății, stabilit pe baza datelor contabile aferente lunii anterioare întocmirii memorandumului de prezentare a societății comerciale mici ;

b) modalitățile de plată se încadrează în următoarele variante :

1. plata în numerar, la data semnării contractului de vânzare-cumpărare, a prețului integral al acțiunilor vîndute ;

2. plata în numerar, la data semnării contractului de vânzare-cumpărare, a prețului cotei de 70% din acțiuni și prin schimbul de certificate de proprietate contra acțiuni pentru cota de 30% din acțiuni ;

3. plata :

— pentru cota de 70% din acțiuni astfel : minimum 30% în numerar, la data semnării contractului de vânzare-cumpărare, și în rate, eșalonate pe o perioadă de cel mult 6 ani de la aceeași dată, a diferenței neachitate în numerar ;

— pentru cota de 30% din acțiuni, prin schimbul cu certificate de proprietate.

Art. 9. — Modalitățile de schimb al certificatelor de proprietate contra acțiuni sînt cele stabilite de Fondurile Proprietății Private, în condițiile legii.

Art. 10. — Comisia pentru privatizare decide prin consensul membrilor săi.

În cazul nerealizării consensului, președintele comisiei va sesiza Consiliul de administrație al Fondului Proprietății de Stat și Consiliul de administrație al Fondului Proprietății Private, acționar al societății comerciale mici, care vor decide.

Art. 11. — În cazul în care comisia pentru privatizare ajunge la concluzia că vânzarea acțiunilor nu se

poate realiza în condițiile art. 8, aceasta va propune Consiliului de administrație al Fondului Proprietății de Stat și Consiliului de administrație al Fondului Proprietății Private, acționar al societății comerciale mici, alte condiții de vânzare a acțiunilor, asupra cărora acestea vor hotărî.

Art. 12. — Secretariatul comisiei pentru privatizare îndeplinește următoarele atribuții :

a) asigură aducerea la cunoștința publicului, prin afișare la sediul societății comerciale mici, sau prin orice alte mijloace, a informațiilor privind privatizarea acesteia ;

b) preia documentația întocmită conform anexelor nr. 1, 1 A și 1 B ;

c) preia ofertele de cumpărare depuse ;

d) întocmește actele de secretariat și corespondența comisiei pentru privatizare.

CAPITOLUL III

Metoda de privatizare a societăților comerciale mici

Art. 13. — Vânzarea acțiunilor societăților comerciale mici se efectuează prin următoarele metode :

a) vânzarea prin negociere directă către membrii conducerii și salariații societăților comerciale mici ;

b) vânzarea prin licitație.

SECȚIUNEA I

Vânzarea acțiunilor prin negociere directă către membrii conducerii și salariații societăților comerciale mici

Art. 14. — Vânzarea acțiunilor către membrii conducerii și salariații societăților comerciale mici prin negociere directă se face în cazul în care oferta de cumpărare de acțiuni este inițiată, după caz, de :

a) 3/4 din membrii conducerii ;

b) 2/3 din membrii conducerii și 15% din salariați ;

c) 51% din salariați.

Art. 15. — Pentru depunerea ofertei inițiate în condițiile prevăzute la art. 14 și pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare de acțiuni, membrii conducerii și salariații societății comerciale mici au obligația să se constituie, în condițiile legii, într-o formă asociativă, cu personalitate juridică.

În vederea facilitării constituției persoanei juridice prevăzute la alin. 1, în anexele nr. 2 și 3 se prezintă

un proiect de act de constituire și de statut al unei astfel de asociații.

Art. 16. — În situația în care, în cadrul procedurii, sînt depuse mai multe oferte, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 14, comisia pentru privatizare decide asupra vânzării acțiunilor în favoarea ofertei care asigură :

— plata într-o proporție mai mare, în numerar, la data semnării contractului de vânzare-cumpărare de acțiuni ;

— reinvestirea într-o proporție mai mare a profitului.

SECȚIUNEA a II-a

Vînzarea prin licitație a acțiunilor societăților comerciale mici

Art. 17. — Vînzarea prin licitație a acțiunilor societăților comerciale mici are loc în cazul în care comisia constată că nu există ofertă de cumpărare prin negociere directă, în condițiile art. 14, sau că asemenea oferte nu au fost acceptate.

În termen de 5 zile de la data constatării uneia din situațiile prevăzute la alin. 1, comisia pentru privatizare va publica anunțul privind vînzarea acțiunilor prin licitație, cel puțin într-un cotidian de circulație națională.

Art. 18. — Anunțul pentru ținerea licitației trebuie să cuprindă următoarele elemente :

— denumirea societății comerciale mici, sediul social, forma juridică și capitalul social, numărul de acțiuni și valoarea nominală a acestora ;

— obiectul de activitate al societății ;

— numărul de acțiuni puse în vînzare ;

— prețul de începeră a licitației, stabilit în condițiile de la art. 8 lit. a) și din anexa nr. 1 B ;

— data pînă la care se acceptă ofertele de cumpărare ;

— criteriile de adjudecare și punctajul ;

— data și locul ținerii licitației ;

— persoana care poate fi contactată în legătură cu licitația ;

— orice alte date considerate necesare.

Anunțul se publică cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată pentru ținerea licitației.

Art. 19. — Comisia pentru privatizare este obligată să pună la dispoziția solicitanților, contra cost, memorandumul de prezentare a societății comerciale mici. Solicitanții pot vizita societatea comercială, adresîndu-se în acest scop persoanei nominalizate în anunțul pentru ținerea licitației.

Această persoană este obligată să asigure accesul în societatea comercială, în condiții egale pentru toți solicitanții.

Art. 20. — Ofertele de participare la licitație se depun într-un plic închis, sigilat.

Fiecare plic va conține o ofertă întocmită conform regulilor cuprinse în anexa nr. 4.

Art. 21. — Comisia pentru privatizare adjudecă acțiunile ofertantului care :

a) oferă cel mai bun preț ;

b) asigură cele mai bune condiții de plată ;

c) dă garanții pentru continuarea activității societății comerciale mici și păstrarea numărului de locuri de muncă pentru o perioadă de cel puțin un an ;

d) desfășoară activitatea în același domeniu sau în domenii apropiate cu societatea comercială ale cărei acțiuni au fost puse în vînzare, cu respectarea condițiilor privind libera concurență.

CAPITOLUL IV

Contractul de vînzare-cumpărare de acțiuni

Art. 22. — Procedura de privatizare se finalizează prin încheierea contractului de vînzare-cumpărare de acțiuni.

Art. 23. — În termen de 5 zile de la data terminării negocierilor sau de la data adjudecării, comisia pentru privatizare va transmite Fondului Proprietății de Stat și, după caz, Fondului Proprietății Private, acționar al societății comerciale mici, elementele necesare încheierii contractului de vînzare-cumpărare de acțiuni, cuprinse în anexa nr. 5.

Art. 24. — Contractul de vînzare-cumpărare de acțiuni se semnează, pentru vînzători, de către persoanele legal împuternicite de președintele Consiliului de administrație al Fondului Proprietății de Stat și, după caz, de președintele Consiliului de administrație al Fondului Proprietății Private, acționar al societății comerciale mici.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 25. — Cheltuielile ocazionale de vînzarea acțiunilor, efectuată potrivit prezentei norme metodologice, se suportă de Fondul Proprietății de Stat, în măsura în care aceste cheltuieli nu sînt acoperite din

sumele încasate pentru participarea și intrarea la licitație.

Art. 26. — Dispozițiile prezentelor norme metodologice se aplică și vânzării de părți sociale la societățile comerciale cu răspundere limitată.

FONDUL PROPRIETĂȚII DE STAT
Președintele Consiliului de administrație,
George Danielescu

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PRIVATIZARE
ȘI DEZVOLTAREA
ÎNȚREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCI
Președinte,
Ion Andrei

București, 22 decembrie 1992.
Nr. 1.

Art. 27. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

Art. 28. — Prezentele norme metodologice se publică în Monitorul Oficial al României.

FONDUL PROPRIETĂȚII PRIVATE I
Președintele Consiliului de administrație,
Aristide Dragomir

FONDUL PROPRIETĂȚII PRIVATE II
Președintele Consiliului de administrație,
Marian Enache

FONDUL PROPRIETĂȚII PRIVATE III
Președintele Consiliului de administrație,
Mihai Fercală

FONDUL PROPRIETĂȚII PRIVATE IV
Președintele Consiliului de administrație,
Ionel Blaga

FONDUL PROPRIETĂȚII PRIVATE V
Președintele Consiliului de administrație,
Liviu Pîrvu

ANEXA Nr. 1

J | | | - | | | | | - 199 | |

MEMORANDUM DE PREZENTARE A SOCIETĂȚII COMERCIALE MICI

Modul de completare :

1. Memorandumul de prezentare va fi completat cu litere majuscule de tipar. Completarea tabelor se face în ordinea importanței, cu limitarea la numărul de linii din formular.
2. Toate formularele memorandumului de prezentare vor fi identificate prin înscrierea, în susul paginii, în rubrica special prevăzută, a numărului de înregistrare la Registrul comerțului a societății comerciale mici.
3. Formularele F 2 — F 13 (cu mențiunea „OPTIONAL” în borderoul de mai jos) se vor trata corespunzător situației concrete a societății comerciale mici, respectiv :
 - acolo unde este cazul, se va completa informația în formular și se va înscrie „DA” în rubrica „Da / Nu” a borderoului ;
 - acolo unde nu este cazul, se va bara formularul respectiv și se va înscrie „NU” în rubrica „Da / Nu” a borderoului.
4. Se vor returna toate cele 11 pagini ale memorandumului de prezentare.
5. La memorandumul de prezentare se vor anexa :
 - 5.1. Formularele de rezultate financiare (01) și situația patrimoniului (02) pentru ultimul trimestru încheiat.
 - 5.2. Lista tuturor contractelor de locație de gestiune sau închiriere și fotocopii ale acestora.

13. Date financiare [mii lei]

Formular	Rînd	Parametru	1990	1991	1992	1993 estimat
01	01	Total venituri				
01	22	Profit impozabil				
10	86	Dividende				
01	61	Număr salariați [-]				
01	39+43+ +44	Cheltuieli cu salarii				
02	02	Active fixe				
Balanța de verificare	*)	Amortismente				
02	30+33	Total obligații de plăți				

*) Rulajul creditor al contului 110 „Total sume” din balanța de verificare la sfîrșitul perioadei.

14. Principalii furnizori de materii prime și/sau materiale

Nr.	Denumirea	Nr. de înmatriculare în Registrul comerțului sau țara pentru importuri	% Cheltuieli materiale
1			
2			
3			
4			
5			

15. Principalii clienți

Nr.	Denumirea	Nr. de înmatriculare în Registrul comerțului sau țara pentru exporturi	% Venituri totale
1			
2			
3			
4			
5			

16. Stocuri [mii lei]

Elemente de stoc	Valoare	
	1991	1992
Materiale		
Mărfuri facturate *)		
Producție neterminată		
Ambalaje		
Produse finite		
Animale		
TOTAL		

*) Mărfurile livrate clienților sînt incluse în stoc la prețul de achitare.

J | | | - | | | | | - 199 | |

17. Structura numerică a personalului salariat :

Conducere	
Personal de execuție din care, cu studii superioare	
Maiștri	
Personal muncitoresc	

18. Gradul de utilizare a capacităților existente [%] | | | |

diferența se datorează :

lipsei materiilor prime | |

lipsei piețelor de desfacere | |

lipsei forței de muncă | |

19. Echipamente cu valoare de înlocuire mai mare de 5% din soldul contului „Mijloace fixe la valoarea rămasă“

Nr. crt.	Denumirea	Valoarea contabilă [mii lei]
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		

20. Ești sensibilizat la apariția unor riscuri de viitoare litigii? (Da/Nu) | | | din următoarele categorii :

1. revendicări ale dreptului de proprietate ;
2. revendicări de daune datorită nerespectării unor prevederi contractuale sau răspunderii delictuale superioare valorii de 10% din capitalul social.

J | | | - | | | | | - 199 | |

21. Considerați că societatea poate fi confruntată cu probleme de protecție a mediului? (Da/Nu). În caz afirmativ, faceți o scurtă descriere a acestora:

.....

.....

.....

.....

22. Societatea este unic producător național pentru vreun produs? (Da/Nu) | | |

Formular F2 — TERENURI

Nr. crt	Amplasarea	Suprafața [mp]	Valoarea contabilă [mii lei]	Tip *)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

*) Tip I ⇒ zona industrială

N = alte zone

Formular F3 — CLĂDIRILE PRINCIPALE

Nr. crt.	Amplasarea	Valoarea netă contabilă [mii lei]	Vechimea [ani]
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			



J | | | - | | | | | - 199 | |

Formular F4 — INVESTIȚII ÎN CURS

Nr. crt.	Descrierea	Valoarea totală [mii lei]	% Realizat	Data finalizării	Tip *)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

*) Tip : M = mărire capacitate ; I = înlocuire capacitate ; O = altele : se vor descrie.

Formular F5 — PARTICIPĂRI LA ALTE SOCIETĂȚI

Nr. crt.	Denumirea societății	Nr. de înmatriculare în Registrul comerțului	Valoarea contabilă [mii lei]
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Formular F6 — PARTICIPĂRI LA CAPITALUL SOCIETĂȚII

Nr. crt.	Denumire/Nume	Nr. de înmatriculare în Registrul comerțului / țara	Nr. acțiuni / părți sociale
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Formular F7 — LISTA ACTIVELOR SCOASE LA VÎNZARE

Nr. crt.	Denumire	Preț de pornire / Valoarea contabilă [mii lei]
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Formular F8 — LISTA BUNURILOR GREVATE DE GARANȚII

Nr. crt.	Denumire	Valoare [mii lei]	Beneficiar	
			Denumire	Nr. de înmatriculare în Registrul comerțului
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Formular F9 — GARANȚII OBTINUTE DE LA TERȚI

Nr. crt.	Valoare [mii lei]	Debitor	
		Denumire	Nr. de înmatriculare în Registrul comerțului
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			



J [] [] - [] [] [] [] - 199 [] []

Formular F10 — LISTA CONTRACTELOR ECONOMICE

Nr. crt.	Partener		Valoare [mii lei]	Data început	Data expirării
	Denumire	Nr. de înmatriculare în Registrul comerțului / Țara			
APROVIZIONARE					
1					
2					
3					
4					
5					
DESFACERE					
1					
2					
3					
4					
5					

Formular F11 — LISTA LICENȚELOR FOLOSITE

Nr. crt.	Titular		Natura	Data expirării	Estimare venit [mii lei]
	Denumire	Țara			
1					
2					
3					
4					
5					

Formular F12 — LISTA BREVETELOR, MĂRCILOR DEȚINUTE

Nr. crt.	Natura	Data expirării	Estimare venituri generate [mii lei]
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Formular F13 — LISTA LITIGIILOR ÎN CURS

Nr. crt.	Natura	Vechime	Suma în litigiu [mii lei]
RECLAMANT			
1			
2			
3			
4			
5			
DEFENDENT			
1			
2			
3			
4			
5			

P&P

CVISION
TECHNOLOGIES

**Formular F14 — CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERI
RECLASIFICAT DUPĂ STANDARDE INTERNAȚIONALE**

	Cursul anului Formular / Rînd	Sfîrșitul anului Formular / Rînd
VENITURI :		
— activitatea de bază	01/02	21/02
— alte activități	01/04	21/04
TOTAL VENITURI	01/01—05	21/01—(05+06)
COSTURI :		
— activitatea de bază	01/10	21/14
— alte activități	01/12	21/16
— dobînzi	01/15	—
— I.C.M.	01/19	21/21
— alte cheltuieli	01/16	21/20
TOTAL COSTURI :	01/09	21/13
Subvenții	01/05	21/05+06
Profit impozabil	01/22	21/22 20/16
Fond de participare a salariaților la profit	—	20/19
Impozit pe profit	01/23	20/17
Dividende	—	20/22
Profit nerepartizat	01/25	20/18—19—22
STRUCTURA COSTURILOR :		
— materii prime, materiale, energie	01/37	21/26+27
— amortizare	01/38	21/28
— salarii brute	01/39	21/29
— cheltuieli sociale	01/43+44	21/33+34
— alte cheltuieli	01/09—(37+38+39+43+44)	21/13— —(26+27+28+29+33+34)



ANEXA Nr. 1 A

METODOLOGIE GENERALĂ PENTRU DETERMINAREA ACTIVULUI NET *)

*) Activul net se reevaluează conform ultimei raportări contabile atunci cînd data prezentării bilanțului de bilanț nu coincide cu data depunerii memorandumului de prezentare a societății comerciale.



Număr	Denumirea	Valoarea (mii lei)
A. Elemente de activ		
I. Active fixe		
1.	Mijloace fixe la valoarea rămasă	
2.	Terenuri	
3.	Investiții în curs de execuție	
4.	Participații	
TOTAL I (1—4)		
II. Active circulante		
1.	Materiale, animale	
2.	Produce finite, produse, lucrări și servicii	
3.	Producție neterminată și semifabricate	
4.	Cheltuieli anticipate și de circulație	
5.	Mărfuri și ambalaje	
6.	Materiale și utilaje pentru investiții	
7.	Baracamente și amenajări provizorii	
8.		
9.	Disponibilități bănești (soldurile debitoare ale conturilor)	
10.	Creanțe și decontări	
TOTAL II (1—10)		
TOTAL A \equiv I + II		
B. Obligații		
1.	Avansuri	
2.	Furnizori	
3.	Creditori	
4.	Decontări cu bugetul și salariații	
5.	Dividende de plătit	
6.	Alte decontări	
7.	Alte obligații față de salariați	
8.	Credite (soldul creditor al contului 310 și al conturilor din clasa 8)	
TOTAL B \equiv 1 + 8		
ACTIVUL NET = A - B		

Director general,

Certificat :

Cenzori,



Director financiar-contabil,

(Contabil șef),

A. Elemente de activ		
I. Active fixe		
1.	Mijloace fixe la valoarea rămasă	100—110
2.	Terenuri	101
3.	Investiții în curs de execuție	123
4.	Titluri de participare, împrumuturi și alte investiții	130+133+139
TOTAL I (1—4)		
II. Active circulante		
1.	Materiale, animale	200+201+(202—203)+ 204+205+206+207+ 210+211+212
2.	Produse finite, produse, lucrări și servicii facturate	220+221+225+226+224
3.	Producție neterminată și semifabricate	500+510+512+222+223
4.	Cheltuieli anticipate și de circulație	501+530
5.	Mărfuri și ambalaje	230+231+234+236+237+ 250—251
6.	Materiale și utilaje pentru investiții	263+264
7.	Baracamente și amenajări provizorii	290
8.	Alte stocuri	270+271+292+293—294+ 295+296
9.	Disponibilități bănești (soldurile debitoare ale conturilor)	300+301+310+311+312+ 320+321+322+323+324+ 330+331+332+335+337+ 350+326+328+356+359+ 370+371+372+375+390+ 391+392+399+810
10.	Creanțe și decontări	400+401+402+404+407+ 411+413+430+434+435+ 437+440+441+442+443+ 444+445+450+451+452+ 455+462+463+466+460+ 478+490+492+493+495+ 497+498
TOTAL II (1—10)		
TOTAL A = I + II		
B. Obligații		
1.	Avansuri	408+453
2.	Furnizori	410+412+454+470
3.	Creditori	499+479
4.	Decontări cu bugetul și salariații	420+430+431+438
5.	Dividende de plătit	461
6.	Alte decontări	411+413+421+433+434+ 435+437+440+441+442+ 443+444+445+450+451+ 462+463+466+490
7.	Alte obligații față de salariați	720+721
8.	Credite (soldul creditor al contului 310 și al conturilor din clasa 8)	
TOTAL B (1 + 8)		
ACTIVUL NET = A — B		

**RULAJUL CONTULUI 700 (CAPITAL SOCIAL) DE LA ÎNFIINȚAREA SOCIETĂȚII COMERCIALE,
CONFORM LEGII Nr. 15/1990, PÎNĂ LA DATA ÎNTOCMIRII MEMORANDUMULUI**

- a) Capital social la înființare
- b) Capital social la data întocmirii documentației
- c) Diferența de capital (b—a) explicitată pentru fiecare modificare înregistrată în rulajul debitor sau creditor al contului 700 și baza legală a acestor modificări.

J | | | - | | | | | - 199 | |

OFERTA DE CUMPĂRARE A ACȚIUNILOR**Instrucțiuni de completare**

I. Toate paginile ofertei vor fi identificate prin înscrierea în dreapta sus a numărului de înmatriculare, în Registrul comerțului, a societății comerciale mici pentru ale cărei acțiuni se face oferta de cumpărare.

II. Oferta de cumpărare poate fi prezentată de :

a) asociația conducerii și salariaților societății comerciale mici prevăzute la art. 15 din prezentele norme metodologice, identificată prin denumire, sediu, numele și prenumele reprezentantului legal ;

b) persoane juridice cu capital privat, române sau străine, identificate prin denumire, sediu social, capital social, număr de înmatriculare în Registrul comerțului, cod fiscal, numele și prenumele reprezentantului legal ;

c) persoane fizice române sau străine interesate, identificate prin nume și prenume, domiciliu, act de identitate.

III. Oferta va cuprinde :

a) denumirea, sediul, forma juridică și capitalul social, numărul de acțiuni și valoarea nominală a acestora ;

b) numărul de acțiuni solicitate a fi cumpărate și procentul din capitalul social pe care acestea îl reprezintă ;

c) modalitatea de plată :

— plata în numerar ;

— plata în rate, cu indicarea avansului și eşalonării ratelor ;

— certificate de proprietate solicitate a fi schimbate cu acțiuni ;

d) propuneri privind păstrarea locurilor de muncă, investiții în societate, asigurarea unor noi piețe de d. facere

IV. La completarea prezentei oferte se vor respecta, în mod obligatoriu, prevederile din prezentele norme metodologice.



ACT CONSTITUTIV

DE ÎNFIINȚARE A ASOCIAȚIEI „PROGRAMUL ACȚIUNILOR SALARIAȚILOR“

Noi, subscrișișii salariați la Societatea Comercială , cu sediul în , str. nr. , sector , în calitate de comitet de inițiativă (se vor menționa : numele și prenumele, cetățenia, domiciliul, seria și numărul actului de identitate, precum și funcția membrilor comitetului de inițiativă),

avînd în vedere prevederile Legii privatizării societăților comerciale nr. 58/1991 și în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 21/1924 pentru persoanele juridice, am convenit să constituim o asociație fără scop lucrativ, avînd denumirea de „programul acțiunilor salariaților“, cu sediul în , str. nr. , județul (sectorul)

1. Asociația „Programul acțiunilor salariaților“ (denumită în continuare *asociație* *) are ca scop principal protejarea salariaților și a membrilor conducerii, în procesul privatizării prin cumpărarea acțiunilor Societății Comerciale și realizarea programului de alocare a acestora.

2. Obiectul de activitate, scopul, patrimoniul, condițiile de aderare, modul de organizare și funcționare, dizolvarea, lichidarea și alte elemente ce intră în profilul de activitate al asociației sînt prevăzute în statutul care a fost aprobat de cei membri fondatori (cel

puțin 21 persoane) la data întocmirii prezentului act constitutiv.

3. În conformitate cu prevederile înscrise în statut, s-a hotărît ca, în perioada următoare, consiliul de administrație să aibă următoarea componență (se menționează : numele și prenumele, domiciliul, cetățenia și funcția deținută în societatea comercială de către membrii primului consiliu de administrație).

Funcția de președinte al consiliului de administrație va fi îndeplinită de domnul , care va reprezenta asociația în raporturile cu autoritățile publice, instanțele judecătorești și alte persoane juridice sau cu persoanele fizice.

4. Dăm însărcinare și mandat consiliului de administrație, prin președintele său, să formuleze și să înainteze, la Judecătoria , cererea de dobîndire a personalității juridice a asociației constituite și să ceară înregistrarea sa în registrul special al persoanelor juridice, potrivit prevederilor art. 7 și următoarele din Regulamentul de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 21/1924 pentru persoanele juridice, sancționat cu Decretul nr. 772/1924.

5. Asociația „Programul acțiunilor salariaților“ este deschisă pentru primirea de noi membri, în condițiile prevăzute în statut.

Întocmit la , astăzi

Comitetul de inițiativă :

I. Salariați ai Societății Comerciale

II. Membri în conducerea Societății Comerciale

STATUTUL

Asociației „Programul acțiunilor salariaților“

CAPITOLUL I

ARTICOLUL 2

Denumirea, forma juridică, scopul, sediul

Forma juridică, scopul

ARTICOLUL 1

Denumirea

Denumirea asociației este „Programul acțiunilor salariaților“ (denumită în continuare *asociație* *).

Asociația se constituie în mod voluntar de salariați și membrii conducerii (denumiți în continuare *participanți*) din Societatea Comercială — S.A. (denumită în continuare *societate*), în scopul de a proteja pe participanți în procesul de privatizare prin cumpărarea acțiunilor emise de societate.

*) Se completează cu denumirea societății comerciale mici.

Asociația este persoană juridică independentă și nu are scop lucrativ.

ARTICOLUL 3

Sediul

Sediul asociației este în România, localitatea, str. nr. *),

ARTICOLUL 4

Durata

Durata asociației este convenită la ani începînd de la data înscrierii în registrul special al persoanelor juridice de la instanța în a cărei rază teritorială își are sediul. **)

Această durată poate fi prelungită pe baza hotărîrii adunării generale.

CAPITOLUL II

Obiectul de activitate

ARTICOLUL 5

Obiectul de activitate al asociației este :

a) să primească contribuțiile în numerar ale participanților, în scopul cumpărării de acțiuni emise de societate ;

b) să negocieze cu vânzătorul condițiile de cumpărare a acțiunilor în numele și pentru participanți ;

c) să solicite și să primească credite de la bănci sau alte instituții financiare, pentru cumpărarea acțiunilor ;

d) să încheie cu vânzătorul contractul de vânzare-cumpărare a acțiunilor, în numele și pentru participanți ;

e) să distribuie participanților acțiunile, imediat după cumpărare, conform programului de alocare ;

f) să rețină și să indisponibilizeze acțiunile la societate, la cererea vânzătorului și/sau a băncii ori instituției financiare creditoare, ca garanție a plății la termen a ratelor, creditelor și dobînzilor aferente ;

g) să plătească ratele și dobînzile aferente, în condițiile contractului de vânzare-cumpărare a acțiunilor, și să restituie creditele în condițiile contractului de credit ;

h) să asigure condițiile pentru vânzări și cumpărări ulterioare de acțiuni între participanți.

CAPITOLUL III

Patrimoniul

ARTICOLUL 6

Patrimoniul inițial al asociației se constituie prin contribuția făcută de participanți, precum și de alte persoane fizice și persoane juridice.

ARTICOLUL 7

Bilanțul și conturile de venituri și cheltuieli se întocmesc conform Legii contabilității nr. 82/1991.

CAPITOLUL IV

Organizare și funcționare

ARTICOLUL 8

Adunarea generală

8.1. Adunarea generală este organul suprem al asociației, constituit din toți participanții.

8.2. Atribuțiile adunării generale ordinare sînt următoarele :

a) aprobă și modifică statutul ;

b) numește și revocă consiliul de administrație ;

c) aprobă raportul anual al consiliului de administrație ;

d) stabilește programul și criteriile de alocare a acțiunilor către participanți ;

e) decide asupra condițiilor de luare a creditului ;

f) decide asupra formelor de convocare a adunărilor generale, a cvorumului de prezență pentru validitatea adunărilor, a cvorumului de vot pentru adoptarea hotărîrilor și asupra modalității de vot.

8.3. Toți participanții au drept de vot egal în adunarea generală.

8.4. Adunarea generală ordinară va fi convocată cel puțin o dată pe an.

8.5. Adunarea generală extraordinară poate fi convocată în următoarele cazuri :

— ori de cîte ori este nevoie, din inițiativa consiliului de administrație ;

— la cererea scrisă și motivată a cel puțin o cincime din numărul participanților.

ARTICOLUL 9

Consiliul de administrație

9.1. Consiliul de administrație este organul executiv de conducere al asociației, format din membri ***) aleși de adunarea generală ordinară, prin vot secret, pentru o perioadă de ani.

Membrii consiliului de administrație sînt reeligibili.

Membrii primului consiliu de administrație sînt următorii :

9.2. Membrii consiliului de administrație vor fi în majoritate absolută cetățeni români, cu domiciliul în România.

*) Sediul trebuie să fie fixat la aceeași adresă cu cel al societății comerciale.

**) Durata trebuie să fie cel puțin egală cu termenul de restituire a creditului.

***) Numărul membrilor consiliului trebuie să fie de minimum 3 și maximum 5.

9.3. Componența consiliului de administrație :

— cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație trebuie să fie participanți ;

— nu mai mult de o treime dintre membrii consiliului de administrație pot fi recomandați de societatea comercială.

9.4. Consiliul de administrație alege dintre membrii săi un președinte.

9.5. Asociația este reprezentată în relațiile cu terții, în justiție și în fața altor autorități, de președintele consiliului de administrație.

9.6. Nu vor putea fi administratori persoanele care, potrivit legii, sînt incapabile sau cărora le este interzisă exercitarea funcțiilor publice.

9.7. Membrii consiliului de administrație sînt răspunzători pentru activitatea lor, în condițiile art. 12 din Legea nr. 21/1924 pentru persoanele juridice.

9.8. Consiliul de administrație trebuie să se întrunească cel puțin o dată la fiecare 3 luni, la sediul asociației, la data stabilită de președinte. Convocările se vor face cu 14 zile înainte de data întrunirii.

Consiliul de administrație se poate întruni ori de cîte ori este nevoie.

9.9. Pentru valabilitatea deciziilor consiliului de administrație este necesară prezența personală a . . . din numărul administratorilor.

Deciziile se iau cu votul majorității absolute a membrilor consiliului de administrație.

9.10. Atribuțiile consiliului de administrație sînt, în principal, următoarele :

a) asigură conducerea operativă a activității asociației între adunările generale și realizează actele de administrare privind activitatea acesteia ;

b) negociază și dă acordul asupra contractului de vânzare-cumpărare de acțiuni ;

c) organizează și controlează vânzările și cumpărările ulterioare de acțiuni între participanți ;

d) se pronunță asupra primirii de noi membri ;

e) asigură întocmirea bilanțului și a bugetului de venituri și cheltuieli, pe care le supune spre aprobare adunării generale ;

f) alte atribuții și sarcini stabilite de adunarea generală.

CAPITOLUL V**Modul de plată și cuantumul contribuției participanților****ARTICOLUL 10**

La încheierea contractului de vânzare-cumpărare de acțiuni, asociația trebuie să aibă resurse financiare proprii în numerar, echivalente primei rate stipulate

în contract, corespunzător căreia, în funcție de numărul de acțiuni alocate, se va stabili cuantumul contribuției în numerar a fiecărui participant.

CAPITOLUL VI**Modul de transfer al acțiunilor către participanți****ARTICOLUL 11**

Asociația remite acțiunile participanților, imediat după cumpărare. Acțiunile sînt nominative.

ARTICOLUL 12

La cererea vînzătorului sau a instituției financiare creditoare, asociația reține și indisponibilizează acțiunile la societatea comercială pînă la plata ratelor, respectiv pînă la restituirea parțială sau, după caz, integrală, a creditului și dobînzilor.

ARTICOLUL 13

Participanții nu pot înstrăina unor persoane fizice din afara asociației sau unor persoane juridice acțiunile alocate și remise de către asociație.

CAPITOLUL VII**Condițiile de participare, de aderare ulterioară și de ieșire din asociație****ARTICOLUL 14****Condițiile de participare**

Pot participa la asociație, pe baza liberului consimțămînt, exprimat în scris :

a) salariații titulari ai unui contract individual de muncă încheiat pe durată nedeterminată cu societatea comercială și care își exercită funcțiile în mod efectiv ; salariații trebuie să lucreze în societate o normă întreagă sau cel puțin 50% din timpul oficial de lucru ;

b) membrii conducerii societății.

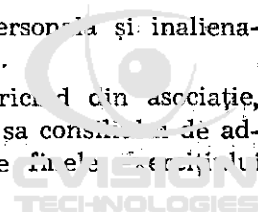
ARTICOLUL 15

Orice salariat care îndeplinește condițiile de la art. 14 lit. a) sau orice membru al conducerii societății poate adera la asociație ulterior constituirii acesteia.

ARTICOLUL 16

Calitatea de participant este personală și inalienabilă, cu excepția succesorilor legali.

16.1. Participantul poate ieși oricînd din asociație, cu condiția să comunice hotărîrea sa consiliului de administrație, cu 6 luni înainte de finele exercițiului economico-financiar.



16.2. Participantul pierde această calitate la încetarea contractului său individual de muncă ; fac excepție cei care se pensionează pentru limită de vîrstă sau pentru incapacitate temporară de muncă, sau cei care sînt disponibilizați ca urmare a reducerii de personal.

CAPITOLUL VIII

Răspunderea asociației și a participanților

ARTICOLUL 17

Asociația răspunde, pentru obligațiile sale, cu acțiunile cumpărate, care vor servi drept garanție pentru vânzător, bancă sau instituția financiară creditoare.

ARTICOLUL 18

Participanții nu sînt solidar și personal răspunzători pentru debitele asociației.

ARTICOLUL 19

Fiecare participant este răspunzător în limita valorii acțiunilor alocate.

CAPITOLUL IX

Dizolvarea și lichidarea

ARTICOLUL 20

Dizolvarea asociației are loc în următoarele cazuri :

20.1. scopul pentru care a fost constituită a fost realizat.

Cînd asociația a restituit creditele și a onorat toate drepturile participanților prin remiterea acțiunilor, consiliul de administrație este obligat să convoace, în termen de 30 de zile, adunarea generală, care va decide dizolvarea și lichidarea asociației ;

20.2. imposibilitatea continuării activității din cauza insolvabilității.

În acest caz, dizolvarea asociației are loc numai după convenirea, cu Fondul Proprietății de Stat și Fondul Proprietății Private ori alți creditori, a modalităților de stingere a datoriilor.

ARTICOLUL 21

Lichidarea patrimoniului se face potrivit art. 54 și următoarele din Legea nr. 21/1924 pentru persoanele juridice, care se vor aplica în mod corespunzător.

ANEXA Nr. 4

REGULI DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE

a licitațiilor pentru vânzarea de acțiuni ale societăților comerciale mici

1. Funcțiile comisiei de licitație vor fi îndeplinite de Comisia pentru privatizare prevăzută la art. 6 din prezentele norme metodologice, denumită în continuare *comisie*.

2. La licitațiile organizate potrivit prezentelor reguli pot participa, în calitate de ofertanți, persoane fizice sau juridice, române ori străine.

Licitările se organizează în situația în care există cel puțin două oferte de cumpărare, întocmite conform anexei nr. 2.

3. La licitațiile pentru vânzarea de acțiuni pot participa ofertanții care au depus, la sediul anunțat, cu cel puțin 10 zile înainte de ținerea licitației, următoarele documente :

a) dovada achitării sumei de participare și scrisoarea de garanție bancară pentru 10% din prețul de pornire la licitație ;

b) pentru ofertanții români, în cazul persoanelor juridice copie certificată de înmatriculare la Registrul comerțului și dovada bonității pe bază de re-

comandări bancare, precum și dovada achitării obligațiilor fiscale ;

c) pentru ofertanții străini, dovada existenței legale în cazul persoanelor juridice, cît și dovada bonității acestora pe bază de recomandări bancare, acordate de bănci de prim rang sau de alte bănci comerciale agregate de o bancă comercială română.

Comisia va analiza documentele prezentate și va întocmi lista cu ofertanții acceptați, excluzînd de la participare pe cei care nu au depus în totalitate și la termen documentele de participare la licitație, menționate la alin. 1.

Lista va fi afișată la sediul anunțat, cu 3 zile înainte de ținerea licitației.

4. Suma de participare se va determina astfel încît să acopere cheltuielile ocazionate de organizarea și desfășurarea licitației. Aceeași destinație o are și suma de intrare la licitație. Sumele sînt stabilite de către Consiliul de administrație al Fondului Proprietății de Stat.

5. Licitația se ține după cel puțin 15 zile de la publicarea în presă a anunțului conform art. 18 din prezentele norme metodologice și are loc în ziua și la ora indicate în anunțul de vânzare, în prezența a cel puțin doi ofertanți.

6. Comisia funcționează numai în prezența tuturor membrilor săi. Licitația este condusă efectiv de președintele comisiei, denumit în continuare *licitator*, ofertanții admiși la licitație fiind denumiți în continuare *licitanți*.

7. În ziua și la ora stabilite pentru începerea licitației, licitatorul anunță deschiderea ședinței, obiectul acesteia, face prezența licitanților înscrși și constată dacă sînt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea licitației, inclusiv cele de publicitate. Dacă toate condițiile legale sînt îndeplinite, licitatorul anunță modul de desfășurare a licitației.

8. Depunerea plicurilor cu oferte se va face în fața comisiei, în ziua și la ora stabilite pentru începerea acesteia.

Pe plic se va menționa clar denumirea persoanei juridice, numele, prenumele și calitatea împuternicitului legal sau numele și prenumele persoanei fizice și denumirea completă a societății comerciale ale cărei acțiuni se licitează.

În ofertă se vor înscrie clar denumirea societății comerciale ale cărei acțiuni se licitează și prețul oferit pentru acțiuni, numele, prenumele și calitatea împuternicitului legal al persoanei juridice sau numele și prenumele persoanei fizice și semnătura olografă.

Orice plic nesigilat sau care nu are înscrise datele obligatorii prevăzute la alin. 2, precum și ofertele nesemnate și/sau cuprinzînd alte date, fără legătură cu oferta, duc la excluderea de la licitație a licitantului în cauză.

9. După deschiderea plicurilor cu oferte de către comisie, ofertele sînt contrasemnate de toți membrii acesteia și de fiecare licitant în parte.

10. Acțiunile sînt adjudecate licitantului care a prezentat cea mai bună ofertă. În caz de identitate a ofertelor, se procedează la tragerea la sorți a cîștigătorului.

11. După anunțarea adjudecătorului de către licitator, se declară închisă ședința de licitație și se întocmește procesul-verbal al acestei ședințe, care se semnează de comisie și de adjudecător.

Procesul-verbal împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea licitației se transmit Fondului Proprietății de Stat, unde se arhivează, potrivit legii.

Președintele comisiei restituie scrisorile de garanție bancară pentru ceilalți licitanți, reținîndu-se numai scrisoarea de garanție a adjudecătorului.

12. Nesemnarea contractului de vânzare-cumpărare de acțiuni din culpa exclusivă a adjudecătorului are drept consecință pierderea garanției de participare și dă dreptul comisiei pentru privatizare să încheie contractul cu următorul ofertant.

13. Participanții la licitație — cu excepția adjudecătorului — pot formula contestații cu privire la respectarea dispozițiilor legale și ale prezentelor reguli referitoare la organizarea și desfășurarea licitației.

Contestațiile se depun la comisie pe loc.

Soluționarea contestațiilor se face de Consiliul de administrație al Fondului Proprietății de Stat, în termen de 5 zile de la data depunerii acestora.

În cazul respingerii contestațiilor, se definitivează rezultatul licitației, iar în caz de admitere, se anulează licitația și se organizează o nouă licitație, potrivit prezentelor reguli.

ANEXA Nr. 5

ELEMENTELE PRINCIPALE

ale contractului de vânzare-cumpărare de acțiuni

1. Părțile
2. Obiectul contractului
3. Prețul și modalitățile de plată
4. Obligațiile vânzătorului și garanțiile
5. Obligațiile cumpărătorului și garanțiile referitoare la plata prețului, protecția socială a salariaților, menținerea obiectului activității și protecția mediului, precum și eventuale investiții
6. Soluționarea litigiilor, legea aplicabilă
7. Clauze speciale
8. Executarea obligațiilor, sancțiunile civile în caz de neexecuție, exonerări, forță majoră
9. Îndeplinirea formalităților și plata taxelor în legătură cu contractul
10. Intrarea în vigoare.

R E C T I F I C Ă R I

În Hotărîrea Guvernului nr. 785/1992 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Alimentației, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 332 din 28 decembrie 1992, la anexa nr. 1, în cadrul Departamentului Îmbunătățiri funciare, „Direcția de protecție a mediului în agricultură și industrie alimentară” se va citi „Direcția conservării solului și protecției mediului în agricultură și industria alimentară”.

★

În Hotărîrea Guvernului nr. 798/1992 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 335 din 29 decembrie 1992, se fac următoarele rectificări :

- Articolul 4 se va citi : „În structura Ministerului Transporturilor funcționează Agenția zonelor libere, organizată ca direcție generală, care exercită coordonarea activității administrațiilor zonelor libere”.
- La anexa nr. 1, organigrama se va completa cu o notă de subsol, cu următorul conținut : „Controlul ministrului poate fi organizat și la nivel de direcție”.
- La anexa nr. 2, lista instituțiilor publice din subordinea Ministerului Transporturilor, cuprinse la lit. a), se completează cu punctul 14 bis „Spitalul Căi Ferate Galați, localitatea Galați”.



ÎN ATENȚIA CITITORILOR

Prin Hotărârea Guvernului nr. 358/1991, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 137 din 1 iulie 1991, a fost înființată Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, sub autoritatea Camerei Deputaților, care are dreptul, conform prevederilor hotărârii menționate, la prima publicare a tuturor actelor normative.

Pentru a cunoaște legislația ce a fost adoptată după Revoluția din Decembrie 1989, pentru a fi informați cu privire la dezbaterile parlamentare, pentru a putea contacta partenerul de afaceri pe care îl doriți, pentru efectuarea formalităților de publicitate prevăzute de lege (citații, concursuri, pierderi de acte, schimbări de nume, anunțuri ale agenților economici, cereri de dobândire sau de renunțare la cetățenia română etc.), Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, prin Serviciul relații cu publicul și agenți economici, București, invită societățile comerciale, întreprinzătorii particulari din țară și din străinătate, precum și pe toți cei interesați, să se adreseze în acest scop zilnic între orele 8,00—13,00 la telefon 6.11.77.02 sau direct la sediul acestuia din str. Blanduziei nr. 1, sector 2.

Aducem, pe această cale, la cunoștință că, începând cu data de 1 ianuarie 1993, prețurile practicate de regie pentru publicațiile sale, la care puteți face abonamente la oficiile poștale, sînt următoarele :

	lei/trimestru
● MONITORUL OFICIAL, Partea I, română	2.625
● MONITORUL OFICIAL, Partea I, maghiară (ROMÂNIA HIVATALOS KÖZLÖNYE)	2.625
● MONITORUL OFICIAL, Partea a II-a	14.400
● MONITORUL OFICIAL, Partea a III-a	1.200
● MONITORUL OFICIAL, Partea a IV-a	8.000
● COLECȚIA DE LEGI ȘI DECRETE	1.200
● COLECȚIA DE HOTĂRÎRI ALE GUVERNULUI ȘI ALTE ACTE NORMATIVE	2.000

Tarifele aplicate pentru publicațiile prevăzute de lege a fi inserate în „Monitorul Oficial”, de la data de 1 ianuarie 1993, sînt următoarele :

	lei
1. MONITORUL OFICIAL, Partea a III-a	
— pierderi de acte, de schimbări de nume, citații emise de instanțele judecătorești și notariatele de stat	per anunț 1.000
— acte procedurale ale instanțelor judecătorești a căror publicare este prevăzută de lege	per anunț 1.400
— extras-cerere pentru dobîndirea sau renunțarea la cetățenia română	per anunț 2.400
— anunț pentru licitație în vederea acordării unei concesiuni aprobate de Guvern	per anunț 1.800
— concursuri de ocupare de posturi didactice în învățămîntul superior	per cuvînt 20
2. MONITORUL OFICIAL, Partea a IV-a	
— publicarea sentinței judecătorești privind înființarea societăților comerciale	per anunț 11.000
— bilanțuri și conturi de profit și pierderi :	
— pentru agenții economici care au funcționat în anii 1991 și 1992	per anunț 8.000
— pentru agenții economici care au funcționat numai în anul 1992	per anunț 7.000
— publicații cu prezentare tabelară	per rînd coloană 300
— alte publicații ale agenților economici, sub formă de text, a căror publicare este prevăzută de lege	per cuvînt 20

Plata publicațiilor cuprinse în Partea a III-a și Partea a IV-a se va face prin mandat poștal pe adresa : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. 13 Septembrie — Casa Republicii, sector 5, București, cont de decontare 30.98.12.301 B.C.R.—S.M.B. sau cu dispoziție de plată.

EDITOR : PARLAMENTUL ROMÂNIEI -- CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, București, str. 13 Septembrie — Casa Republicii, sector 5, cont 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.
Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenți economici, București, str. Blanduziei nr. 1, sector 2, telefon 6.11.77.02.
Tiparul : Tipografia „Monitorul Oficial”, București, str. Jiului nr. 163, sector 1, telefon 6.68.55.58.