

MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul IV — Nr. 249

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRIRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 7 octombrie 1992

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRIRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		962/1990. — Hotărîre privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale	7—9
Hotărîri cuprinse în anexa la Hotărîrea Guvernului nr. 102/1992, astfel cum a fost modificată prin Hotărîrea Guvernului nr. 258/1992, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 117 din 2 iunie 1992		★	
622/1990. — Hotărîre privind aprobarea constituirii Societății Comerciale „Anglo-Romanian Corporation Ltd“	1—7	542 — Hotărîre pentru modificarea și completarea Hotărîrii Guvernului nr. 962/1990 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale și Hotărîrii Guvernului nr. 313/1992 privind transmiterea unor imobile și suportarea cheltuielilor de administrare și investiții pentru clădirile aparținând unor instituții publice din municipiul București, precum și unele măsuri de aplicare a prevederilor Legii nr. 80/1992 privind pensiile și alte drepturi de asigurări sociale ale agricultorilor	10—11

HOTĂRÎRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

Hotărîri *) cuprinse în anexa la Hotărîrea Guvernului nr. 102/1992, astfel cum a fost modificată prin Hotărîrea Guvernului nr. 258/1992, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 117 din 2 iunie 1992

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Î R E

privind aprobarea constituirii Societății Comerciale „Anglo-Romanian Corporation Ltd“

Guvernul României hotărăște :

Articol unic. — Se aprobă constituirea Societății Comerciale „Anglo-Romanian Corporation Ltd“, societate pe acțiuni, cu un capital de 100.000\$, avînd sediul în București, în conformitate cu documentele de constituire : memoriu de fundamentare, contract de societate și statut, anexate la prezenta hotărîre.

PRIM-MINISTRU
PETRE ROMAN

București, 28 mai 1990.
Nr. 622.

*) Hotărîri adoptate anterior intrării în vigoare a Constituției, care, pentru punerea în aplicare, au fost transmise, la data aprobării, organelor interesate.

Textul acestor hotărîri va fi coroborat cu prevederile actelor normative adoptate ulterior.

CONTRACT DE SOCIETATE

— George Pop, cetățean britanic, consultant al Companiei „British Aerospace“, pașaport britanic seria B, nr. 313387, cu domiciliul la Londra ;

— Nigel Guinle, cetățean britanic, președintele Companiei „Rindalbourne Ltd“, pașaport britanic, cu domiciliul la Londra, Alexandra House 55-A, Catherine Place, London, S W 1 E 60 y ;

— Anthony Guinle, cetățean britanic, directorul Companiei „Rindalbourne Ltd“, pașaport britanic, cu domiciliul la Londra, Alexandra House 55-A, Catherine Place, London, S W 1 E 60 y ;

am stabilit prin prezentul contract înființarea unei societăți cu capital integral străin.

ARTICOLUL 1

Denumirea, sediul social și durata de funcționare a societății

a) Denumirea societății este „Anglo-Romanian Corporation Ltd“ ;

b) Sediul social — București, b-dul Primăverii nr. 17, sectorul 1 ;

c) Durata de funcționare a societății este de 50 de ani, de la data înregistrării la Ministerul Finanțelor.

ARTICOLUL 2

Obiectul de activitate

Cuprinde activități în domeniile industriei ușoare, industriei construcțiilor de mașini, industriei petrolului și cooperăției, respectiv :

- a) operațiuni de comerț, export-import ;
- b) desfășurarea de activități productive în cooperare cu unități românești sau prin unități proprii ;
- c) efectuarea de operațiuni de transport internațional cu mijloace proprii de transport sau mijloace puse la dispoziție de firme partenere ;
- d) efectuarea de operațiuni bancare sau financiare prin intermediul unei bănci sau al unei agenții de schimb sau de finanțe, pe care le-ar înființa sau în cadrul cărora ar lua sau ar obține o participare ;
- e) efectuarea de prestări de servicii și alte operațiuni care au legătură directă cu obiectul de activitate al societății.

Societatea va putea să-și realizeze obiectul său de activitate atât în România, cât și în străinătate.

ARTICOLUL 3

Forma juridică a societății

Societatea „Anglo-Romanian Corporation Ltd“ este persoană juridică română, având forma juridică de societate pe acțiuni și își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române, prezentul contract de societate și statutul.

ARTICOLUL 4

Capitalul social

- a) Capitalul social — 100.000 £ ;
- b) George Pop deține 50% din capital ;
- c) Nigel Guinle și Anthony Guinle dețin împreună 50% din capital.

ARTICOLUL 5

Formarea capitalului

Aportul la formarea capitalului social inițial este asigurat de către acționarii britanici.

Capitalul social va fi depus la Banca Română de Comerț Exterior — S.A. în termen de 30 de zile de la data înregistrării societății la Ministerul Finanțelor.

ARTICOLUL 6

Mijloacele circulante ale societății

Mijloacele circulante necesare desfășurării activității societății se constituie din aportul părților contractante la capitalul social, din creditele obținute de către societate de la unități bancare sau alte surse.

ARTICOLUL 7

Conducerea și administrarea societății

a) Adunarea generală a acționarilor este organul suprem de conducere al societății, care decide asupra activității acesteia și asupra politicii ei economice și comerciale.

b) Sarcinile adunării generale sînt stabilite prin statut.

c) Adunarea generală numește consiliul de administrație al societății.

d) La constituire, consiliul de administrație are următoarea componență :

Președinte :	Vasile Gliga	— România
Vicepreședinte :	George Pop	— Marea Britanie
Director general :	Gheorghe Petricu	— România
Membri :	Nigel Guinle	— Marea Britanie
	Anthony Guinle	— Marea Britanie

ARTICOLUL 8

Forța de muncă

Părțile contractante stabilesc :

— schema de organizare se aprobă de către adunarea generală ;

— organul care are dreptul de a angaja personalul societății este consiliul de administrație sau, din însărcinarea acestuia, directorul general ;

— angajarea personalului român și străin se va face pe bază de contracte individuale de muncă ;

— drepturile personalului român și străin și moneda în care se va face plata salariului personalului

român se vor stabili de către adunarea generală a acționarilor, în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare.

ARTICOLUL 9

Evidența activității economico-financiare

Evidențele societății, inclusiv prezentarea bilanțului contabil și a contului de profit și pierderi se vor ține în lei ;

Valuta se va evidenția distinct, în conturi de ordine și evidență ;

Evidența contabilă se organizează și se conduce potrivit reglementărilor legale în România.

ARTICOLUL 10

Conturile societății la bănci

Stabilesc :

— deschiderea de conturi în lei și valută, la bănci din România ;

— alimentarea contului în valută din aportul la capital al părților, din încasările societății în valută și din împrumuturi în valută ;

— plățile în valută, inclusiv beneficiile cuvenite părții străine

ARTICOLUL 11

Amortizarea mijloacelor fixe

Durata și cotele de amortizare vor fi stabilite prin statut, dar nu pot fi mai mari decât duratele de serviciu normate prevăzute de legea română.

ARTICOLUL 12

Beneficiile societății

Determinarea beneficiilor nete și repartizarea lor se fac în conformitate cu prevederile din statut și cu respectarea reglementărilor specifice societăților cu participare străină de capital în România.

ARTICOLUL 13

Garanții

Părțile vor stabili acordarea de garanții reciproce, pe care le vor considera necesare pentru respectarea obligațiilor asumate, în vederea realizării obiectului de activitate al societății.

ARTICOLUL 14

Controlul societății

Se convine ca gestiunea societății să poată fi controlată direct de acționari, cit și prin comisia de cenzori, numită în conformitate cu prevederile din statut și legea română.

ARTICOLUL 15

Forța majoră

Părțile contractante sînt absolvite de obligația îndeplinirii temporare sau definitive a contractului, în caz de războaie, inundații, cutremure, incendii sau alte catastrofe și cauze, independente de voința părților.

Părțile se obligă să comunice apariția cazurilor de forță majoră, încetarea existenței acestora, renunțarea la îndeplinirea contractului etc. în 10 zile de la manifestarea lor ; în caz contrar, urmează să suporte în întregime pagubele înregistrate.

ARTICOLUL 16

Arbitrajul

Toate diferendele care ar putea să apară între părțile prezentului contract, urmare a executării acestuia, vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă.

În caz contrar, aceste diferende vor fi supuse spre soluționare Comisiei de arbitraj de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României.

Arbitrii se vor conduce pentru soluționarea diferendelor după clauzele prezentului contract de societate, ale statutului și legislației din România.

ARTICOLUL 17

Dreptul aplicabil

Prevederile contractului sînt supuse dispozițiilor legislației din România, care reglementează funcționarea societăților cu participare de capital străin.

ARTICOLUL 18

Dispoziții finale

Contractul privind înființarea Societății Comerciale „Anglo-Romanian Corporation Ltd” intră în vigoare la data aprobării de către autoritățile competente din România și înregistrării la Ministerul Finanțelor.

Statutul societății face parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract s-a întocmit în 5 exemplare, în limbile română și engleză.

George Pop

Nigel Guinle

Anthony Guinle

București, 15 aprilie 1990.

ANGLO-ROMANIAN CORPORATION LTD

București — România

S T A T U T

CAPITOLUL I

Prevederi generale

ARTICOLUL 1

Denumirea societății

Denumirea societății este „Anglo-Romanian Corporation Ltd” (societate pe acțiuni).

În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile și alte acte emanând de la societate, denumirea societății va fi precedată sau urmată de cuvintele „societate pe acțiuni” sau inițialele „S.A.”, de capitalul social și numărul de înregistrare la autoritățile competente.

ARTICOLUL 2

Forma juridică a societății

a) Societatea Comercială „Anglo-Romanian Corporation Ltd” — S.A. este persoană juridică română, având forma juridică de societate pe acțiuni și își desfășoară activitatea în conformitate cu legile din România, contractul de societate și prezentul statut.

b) În cadrul activității sale, societatea este titulară de drepturi și obligații și poate să dobândească drepturi de proprietate și alte drepturi.

Ca persoană juridică, sub denumirea sa, societatea poate să fie reclamantă sau pârîtă. Ea va fi reprezentată în asemenea cazuri prin organele sale investite cu capacitate de reprezentare.

Societatea răspunde cu întregul său patrimoniu.

ARTICOLUL 3

Obiectul de activitate al societății

Obiectul de activitate al societății cuprinde activități în domeniile industriei ușoare, industriei construcțiilor de mașini, industriei petrolului și cooperăției, respectiv :

- a) operațiuni de comerț, export-import ;
- b) desfășurarea de activități productive în cooperare cu unități românești sau prin unități proprii ;
- c) efectuarea de operațiuni de transport internațional cu mijloace proprii de transport sau mijloace puse la dispoziție de firme partenere ;
- d) efectuarea de operațiuni bancare sau financiare prin intermediul unei bănci sau a unei agenții de schimb sau de finanțe, pe care le-ar înființa sau în cadrul cărora ar lua sau ar obține o participare ;
- e) efectuarea de prestări de servicii și alte operațiuni care au legătură directă cu obiectul de activitate al societății.

Societatea va putea să-și realizeze obiectul său de activitate atât în România, cât și în străinătate.

ARTICOLUL 4

Sediul social

Sediul societății este în România — București, b-dul Primăverii nr. 17, sectorul 1. Sediul va putea fi mutat în orice altă localitate din România, prin hotărîrea adunării generale a acționarilor. Societatea va putea înființa, prin decizia consiliului de administrație, sucursale, agenții și filiale în România sau în străinătate.

ARTICOLUL 5

Durata societății

Durata societății este de 50 de ani de la data înregistrării la Ministerul Finanțelor.

CAPITOLUL II

Capitalul social, acțiunile

ARTICOLUL 6

Capitalul social al societății este de 100.000 £.

În momentul subscrierii, acționarii vor depune suma de 50.000 £ din valoarea nominală a acțiunilor.

Restul sumei va fi depus în termen de o lună de la data înregistrării societății la Ministerul Finanțelor.

ARTICOLUL 7

Acțiunile

Acțiunile sînt nominale.

Titlurile vor purta timbrul sec al societății și semnătura persoanelor desemnate de consiliul de administrație.

Societatea va ține evidența acțiunilor într-un registru special.

ARTICOLUL 8

Majorarea capitalului

Capitalul social poate fi majorat pe baza deciziei adunării generale a acționarilor, prin emiterea de noi acțiuni reprezentînd aportul în numerar sau în natură, prin includerea de rezerve sau de beneficii.

ARTICOLUL 9

Reducerea capitalului

Reducerea capitalului se poate face pe baza deciziei adunării generale a acționarilor.

ARTICOLUL 10

Toate acțiunile conferă drepturi și obligații egale, iar acționarii nu sînt răspunzători, chiar față de terți, decît pînă la concurența valorii acțiunilor pe care le posedă.

ARTICOLUL 11

Proprietatea unei acțiuni implică ca o consecință inevitabilă pentru acționar acceptarea statutului societății și a hotărârilor adunării generale a acesteia.

Drepturile și obligațiile legate de acțiune urmează acțiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

Obligațiile sociale sînt garantate cu patrimoniul social, iar acționarii sînt obligați numai la plata acțiunilor lor.

ARTICOLUL 12

Moștenitorii sau creditorii unui acționar nu pot să ceară sub nici un motiv înființarea unui sechestru asupra bunurilor și registrelor societății, să ceară împărțirea sau vânzarea parțială sau totală a bunurilor societății și nici să influențeze în vreun fel administrarea societății.

ARTICOLUL 13

Fiecare acțiune conferă dreptul la o parte egală cu a oricăreia din celelalte acțiuni, fără discriminare, asupra bunurilor societății și asupra dividendelor distribuibile.

Dividendele ce urmează să fie distribuite vor fi plătite acționarului al cărui nume este înscris în registrele societății. Acesta este în drept să încaseze atît dividendele cît și părți din bunurile societății corespunzătoare acțiunii.

CAPITOLUL III

**Administrarea societății
Consiliul de administrație**

ARTICOLUL 14

Adunarea generală a acționarilor va numi un consiliu de administrație format din 5 membri, dintre care un președinte. Partea britanică va desemna 3 membri, iar partea română va desemna 2 membri.

Membrii consiliului de administrație se numesc pentru o perioadă de 3 ani, iar fiecare parte își rezervă dreptul de a înlocui membrii desemnați.

Membrii consiliului de administrație numiți vor putea îndeplini orice funcție în cadrul societății.

Președintele consiliului de administrație va fi unul dintre membrii săi, desemnat de partea britanică.

În lipsa președintelui, funcția acestuia va fi exercitată de către directorul general.

Consiliul de administrație va ține ședința de lucru, de regulă, la sediul social, la convocarea președintelui sau la cererea a cel puțin 3 membri ai consiliului, ori de cîte ori interesele societății o reclamă.

Ședințele consiliului de administrație vor avea loc cel puțin o dată pe trimestru, în fiecare an financiar și ori de cîte ori va fi nevoie.

Consiliul de administrație nu va putea lucra decît cu cel puțin 3 membri prezenți sau reprezentați.

Hotărârile consiliului de administrație se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, cu excepția celor privind conducerea tehnică și comercială a societății, contractarea creditelor, organizarea și funcționarea societății, organizarea ședințelor consiliului,

repartizarea imputernicirilor (competențelor) și responsabilităților, bilanțul, contul de profit și pierderi și raportul anual de activitate, care nu sînt valabile decît dacă unul din voturile care constituie majoritatea a fost exprimat de către un membru al consiliului desemnat de partea română.

ARTICOLUL 15

Consiliul de administrație va avea cele mai întinse puteri în administrarea societății, cu excepția celor reținute în mod expres prin statut, care țin de competența adunării generale a acționarilor și a celor prevăzute în legislația în vigoare.

Consiliul de administrație va elabora regulamente cu privire la problemele administrative, financiare, de personal, de organizarea activității, a ședințelor consiliului, precum și la repartizarea imputernicirilor (competențelor) și responsabilităților.

ARTICOLUL 16

Societatea este reprezentată de către președintele consiliului de administrație și directorul general sau de fiecare în parte.

Societatea nu va putea fi însă valabil angajată decît cu semnăturile conjugate ale președintelui consiliului de administrație și directorului general.

Președintele consiliului de administrație și directorul general își pot delega total sau parțial atribuțiile, pe proprie răspundere, și pot revoca oricînd delegarea dată.

CAPITOLUL IV

Adunarea generală

ARTICOLUL 17

Adunarea generală legal constituită reprezintă totalitatea acționarilor.

Adunarea generală își va ține ședințele în localitatea în care se află sediul social al societății.

Adunarea generală este formată din toți acționarii, indiferent de numărul de acțiuni pe care le dețin.

ARTICOLUL 18

Acționarii pot lua parte la adunarea generală cu condiția de a fi înscrisi în registrele societății cu cel puțin 3 zile înainte de întrunirea adunării.

ARTICOLUL 19

Adunarea generală este condusă de președintele consiliului de administrație, iar în lipsa acestuia, de directorul general.

Președintele adunării numește un secretar și două persoane însărcinate cu numărarea voturilor, care formează biroul adunării. Numirea acestora va fi aprobată de adunarea generală.

ARTICOLUL 20

Adunarea generală ordinară se convoacă, în mod obișnuit, o dată pe an, în termen de 3 luni de la închiderea exercițiului economic-financiar, la locul, data și ora fixate prin convocare.

Convocarea, care va cuprinde ordinea de zi, va fi făcută prin scrisoare recomandată cu confirmarea de

primire expediată tuturor acționarilor la ultima adresă cunoscută a consiliului de administrație, cu cel puțin 15 zile înainte de data întrunirii.

Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul de acționari, reprezentând cel puțin 2/3 din capitalul social subscris, se va convoca o nouă adunare în termen de 30 de zile. Convocarea va fi expediată cu 10 zile înaintea datei întrunirii.

ARTICOLUL 21

Adunarea generală anuală hotărăște asupra tuturor problemelor de administrare a societății și stabilește orientarea anuală a activității acesteia, exercitând, printre altele, următoarele atribuții :

- numește membrii consiliului de administrație și le stabilește salariile ;
- numește cenzorii și le stabilește remunerația ;
- aprobă raportul consiliului de administrație asupra activității societății și a situației financiare ;
- aprobă raportul cenzorilor ;
- aprobă bilanțul și contul de profit și pierderi ;
- stabilește dividendele care urmează a fi distribuite acționarilor ;
- modifică obiectul și forma societății ;
- modifică statutul ;
- majorează sau reduce capitalul social ;
- modifică durata de funcționare a societății ;
- hotărăște asupra fuziunii, dizolvării și lichidării.

ARTICOLUL 22

Hotărârile adunării generale a acționarilor se iau valabil cu majoritatea de voturi ale acționarilor prezenți sau reprezentați, cu excepția hotărârilor privind :

- aprobarea bilanțului și a contului de profit și pierderi ;
- stabilirea dividendelor și repartizarea beneficiului net ;
- modificarea obiectului și formei societății ;
- modificarea statutului ;
- majorarea sau reducerea capitalului ;
- modificarea duratei de funcționare și a programului de investiții ;
- fuziunea, dizolvarea și lichidarea societății, care se iau valabil cu unanimitatea de voturi ale acționarilor prezenți sau reprezentați.

Hotărârile care se iau în adunările generale se înscriu în procesele-verbale, semnate de președintele adunării și directorul general, care se redactează într-un registru special ; acest registru poate fi format prin legarea proceselor-verbale dactilografiate.

ARTICOLUL 23

Adunarea generală a acționarilor poate fi convocată de consiliul de administrație, de oricare dintre acționari sau de unul dintre cenzori.

ARTICOLUL 24

Adunarea generală nu va putea dezbate alte probleme în afara celor înscrise în ordinea de zi.

ARTICOLUL 25

Hotărârile adunării generale sînt obligatorii pentru toți acționarii, chiar și pentru cei absenți, sau cu opinie separată.

CAPITOLUL V

Cenzorii

ARTICOLUL 26

Adunarea generală a acționarilor numește, în fiecare an, 2 cenzori, dintre care unul de naționalitate română.

Cenzorii vor prezenta adunării generale un raport asupra situației societății, analizînd bilanțul și conturile societății.

Mandatul cenzorilor poate fi reînnoit.

În afară de remunerație, cenzorii vor mai primi contravaloarea cheltuielilor de transport de la locul de reședință permanentă la sediul social al societății și a cheltuielilor de cazare pe durata exercitării mandatului.

CAPITOLUL VI

Anul financiar — inventarierea ; Lichidarea contului ; Fondul de rezervă ; Distribuirea dividendelor

ARTICOLUL 27

Anul financiar începe la 1 ianuarie și se sfîrșește la 31 decembrie ale aceluiași an.

Primul exercițiu economico-financiar începe la data înregistrării societății și ia sfîrșit la 31 decembrie ale anului respectiv.

ARTICOLUL 28

Beneficiul net al societății se stabilește prin deducerea cheltuielilor generale de producție și a tuturor celorlalte cheltuieli.

Beneficiul net anual se repartizează astfel :

1. 5% pentru constituirea fondului legal de rezervă, care nu va depăși 25% din capitalul social vărsat. În cazul în care fondul legal de rezervă scade sub limita de 20% din capitalul social vărsat, prelevările din beneficiul net se reiau ;
2. restul de beneficii nete se distribuie între toate acțiunile, cu titlu de dividende.

ARTICOLUL 29

Fondul de rezervă va fi utilizat de consiliul de administrație în mod cât mai eficient pentru interesele societății.

ARTICOLUL 30

Partea de beneficiu cuvenită acționarilor va fi plătită în termen de 60 de zile de la aprobarea bilanțului de către adunarea generală a acționarilor.

CAPITOLUL VII

Dizolvare și lichidare

ARTICOLUL 31

În caz de pierdere a 30% din capitalul social, consiliul de administrație este obligat să convoace o adunare generală extraordinară a acționarilor, pentru a hotărî dacă activitatea societății va continua sau dacă societatea urmează a fi dizolvată.

Consiliul de administrație sau unul dintre acționari va putea propune dizolvarea anticipată a societății

pentru alte cauze decât cea prevăzută în alineatul precedent, iar adunarea generală extraordinară va decide asupra acestei propuneri.

ARTICOLUL 32

La expirarea duratei de funcționare a societății sau în caz de dizolvare anticipată, adunarea generală stabilește condițiile lichidării și numește 2 lichidatori, din care unul desemnat de acționarul român, și le stabilește competențele.

O dată cu numirea lichidatorilor, încetează mandatul consiliului de administrație, al președintelui, directorului general și al cenzorilor.

București, 15 aprilie 1990.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÎRE

privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale

Guvernul României hotărăște:

Art. 1. — Ministerul Muncii și Protecției Sociale este organul central de specialitate al administrației de stat care aplică strategia și programul Guvernului României în domeniul muncii și protecției sociale.

Art. 2. — (1) Ministerul Muncii și Protecției Sociale asigură aplicarea unitară a legislației muncii și protecției sociale, coordonează activitățile guvernamentale și sprijină organizațiile neguvernamentale orientate spre creșterea calității vieții populației; elaborează proiecte de legi și hotărâri privind relațiile de muncă și protecție socială.

(2) Pe domenii de activitate, principalele atribuții sînt:

— evaluarea resurselor de muncă ale societății și elaborarea măsurilor necesare pentru folosirea lor eficientă;

— sprijinirea materială a persoanelor apte de muncă și care sînt temporar neocupate;

— coordonarea elaborării și aplicării programelor de perfecționare a pregătirii profesionale a forței de muncă, de recalificare și de reconversiune a persoanelor neocupate;

— elaborarea principiilor generale ale sistemului de salarizare, ale organizării și normării muncii;

— coordonarea activității de elaborare a normelor de protecția muncii și controlul aplicării acestora, de elaborare a normativului-cadru de acordare a echipamentului de protecție; avizează standardele corespunzătoare și autorizează unitățile producătoare de echipamente; cercetează, potrivit dispozițiilor legale, accidentele de muncă mortale, colective și acci-

ARTICOLUL 33

Litigii

Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice române sînt competența instanțelor judecătorești din România.

Litigiile născute din raporturile contractuale dintre societate și persoanele juridice române pot fi soluționate și prin arbitraj.

Litigiile personalului român angajat de societate, ivite în raporturile cu aceasta, se rezolvă în conformitate cu legislația muncii din România, iar ale personalului străin, în conformitate cu prevederile contractului de muncă.

dentele tehnice, care ar fi putut genera victime, sub aspectul cauzelor și răspunderilor, stabilind măsuri pentru evitarea producerii unor evenimente similare;

— organizează asigurările sociale și execuția bugetului de asigurări sociale;

— asigură ocrotirea socială a minorilor și persoanelor handicapate pentru sprijinirea integrării lor sociale și profesionale;

— asigură coordonarea protecției sociale a grupurilor sau persoanelor defavorizate;

— colaborează cu organizațiile care au ca obiectiv protecția socială;

— urmărește evoluția principalilor indicatori, depistează și elaborează măsurile de contracarare a fenomenelor negative care afectează calitatea vieții;

— identifică noi posibilități de îmbunătățire a calității vieții populației.

Art. 3. — (1) Ministerul Muncii și Protecției Sociale exercită controlul aplicării unitare a dispozițiilor legale în domeniile sale de activitate, în unitățile din sectorul public, mixt și privat.

(2) Ministerul Muncii și Protecției Sociale colaborează cu celelalte ministere și departamente, avînd dreptul de a solicita acestora documentații, date și informații necesare realizării atribuțiilor sale.

Art. 4. — (1) Ministerul Muncii și Protecției Sociale are structura organizatorică prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Numărul maxim de posturi pentru Ministerul Muncii și Protecției Sociale este de 330, exclusiv demnitarii.

(3) În structura organizatorică a Ministerului Muncii și Protecției Sociale pot funcționa departamente, direcții generale, direcții, servicii, oficii și birouri.

(4) Posturile de conducere pot fi stabilite pînă la cel mult 20% din numărul maxim de posturi.

(5) Numărul posturilor de specialiști (ingineri, economiști, referenți etc.) și de inspectori generali se stabilește în procent de 10% pentru principali I, 15% pentru principali II și 10% pentru inspectori generali, din numărul total al personalului cu studii superioare, exclusiv cel din Departamentul Protecției Muncii.

(6) Departamentul Protecției Muncii poate avea cel mult 21 inspectori generali.

(7) Structura organizatorică a compartimentelor, statul de funcțiuni, atribuțiile și sarcinile aparatului propriu se aprobă prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale.

Art. 5. — În aparatul Ministerului Muncii și Protecției Sociale mai este prevăzut un număr de 461 posturi, în care se încadrează inspectorii de protecția muncii din teritoriu și personalul auxiliar al acestora; repartizarea posturilor pe județe și municipiul București se face prin ordin al ministrului.

Art. 6. — (1) Conducerea Ministerului Muncii și Protecției Sociale se exercită de ministru, Consiliul de administrație și Colegiul de conducere.

(2) Ministrul reprezintă ministerul în raporturile cu celelalte ministere și organizații din țară, precum și în relațiile internaționale.

Art. 7. — Departamentele din cadrul Ministerului Muncii și Protecției Sociale sînt conduse de secretari de stat — șefi de departament.

Art. 8. — Salarizarea personalului din aparatul propriu al Ministerului Muncii și Protecției Sociale se face conform prevederilor Legii nr. 57/1974, art. 172 alin. 5 și anexei VI, Cap. I, lit. A — nota I, poziția 10 și art. 1 din Decretul-lege nr. 110/1990.

Art. 9. — Personalul transferat în interesul serviciului, trecut în funcții cu niveluri de salarizare mai mici sau rămas disponibil ca urmare a aplicării prevederilor prezentei hotărîri, are dreptul la salariul tarifar avut, sporul de vechime și indemnizația de conducere, după caz, timp de 3 luni de la intrarea în vigoare a prezentei hotărîri.

Art. 10. — (1) Departamentul de Management își schimbă denumirea în Institutul Român de Management. Obiectul de activitate, nivelurile de salarizare și patrimoniul institutului sînt cele prevăzute în Hotărîrea Guvernului nr. 299/22.III.1990.

(2) Institutul Român de Management are personalitate juridică și funcționează pe baza autonomiei economice, putînd beneficia de donații din țară și străinătate.

(3) Institutul Român de Management are în conducere un director general, la nivel de subsecretar de stat.

Art. 11. — (1) În subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale funcționează unitățile prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Înființarea și desființarea unităților subordonate Ministerului Muncii și Protecției Sociale, obiectul de activitate al acestora, precum și structurile lor organizatorice, normativele de personal, criteriile de constituire a compartimentelor și gradelor de organizare se aprobă de ministrul muncii și protecției sociale; pentru cele finanțate de la buget este necesar avizul Ministerului Finanțelor.

(3) Direcțiile județene de muncă și protecție socială și Direcția generală de muncă și protecție socială a municipiului București trec în subordinea directă a Ministerului Muncii și Protecției Sociale. Nivelul de salarizare al funcțiilor de conducere și de execuție din cadrul acestora este cel stabilit prin Nota 2 la anexa nr. 2 din Decretul-lege nr. 37/1990. Finanțarea unităților de ocrotire și asistență socială rămîne în atribuțiile prefecturilor județene și a primăriei municipiului București.

Art. 12. — Ministerul Muncii și Protecției Sociale utilizează un parc propriu de transport pentru aparatul central și unitățile subordonate, care se stabilește prin ordin al ministrului, cu acordul ministrului de stat.

Art. 13. — Patrimoniul Comisiei Naționale pentru Protecția Muncii, Direcțiilor județene de muncă și protecție socială și al Direcției generale de muncă și protecție socială a municipiului București, cuprinzînd activul și pasivul la data prezentei hotărîri, se preia de Ministerul Muncii și Protecției Sociale pe bază de protocol.

Art. 14. — În aplicarea prevederilor prezentei hotărîri, Ministerul Muncii și Protecției Sociale poate emite ordine și instrucțiuni.

Art. 15. — Ministerul Finanțelor și Ministerul Resurselor și Industriei vor introduce în indicatorii economici și financiari pe anul 1990 modificările ce decurg din aplicarea prezentei hotărîri.

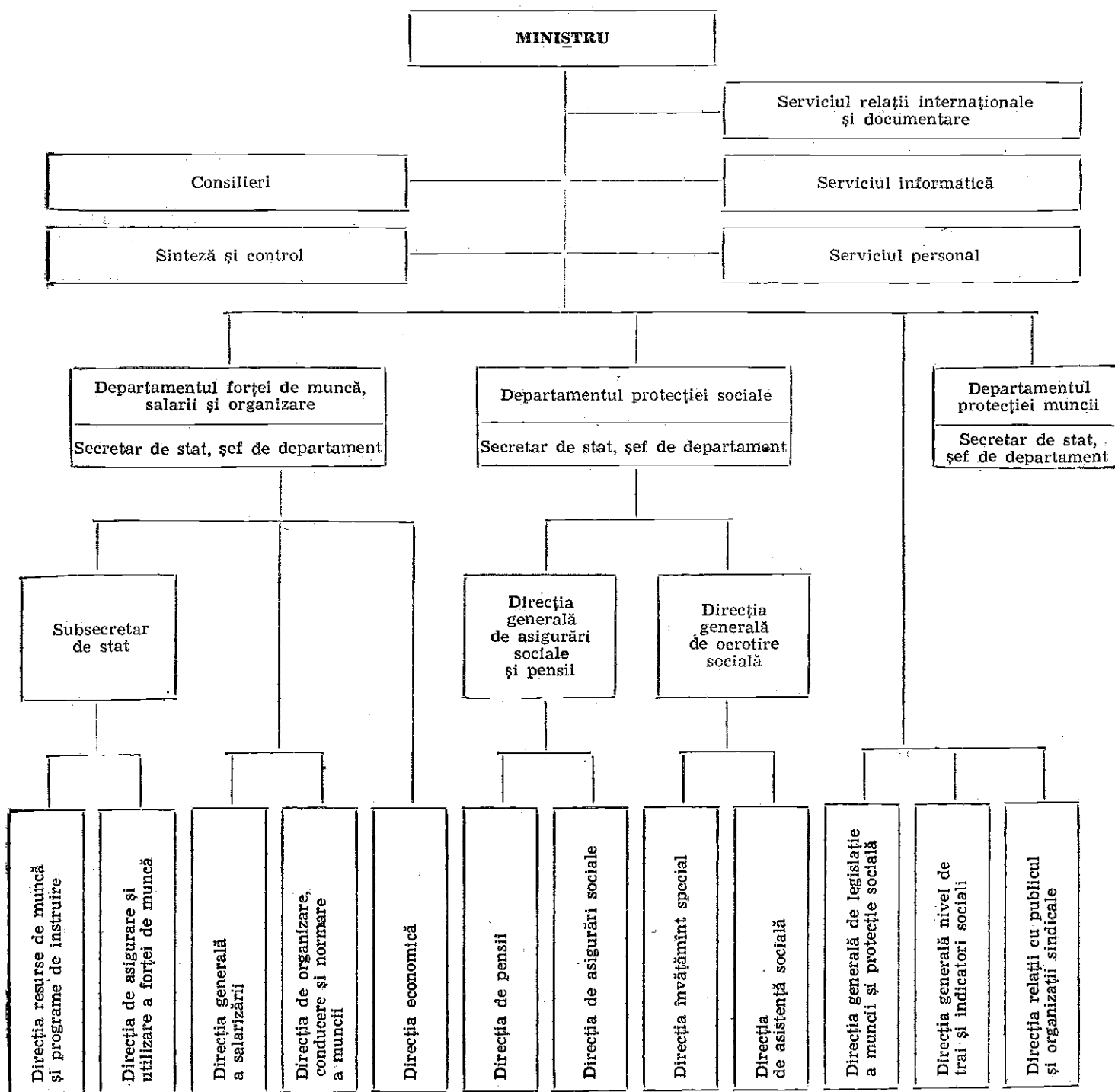
Art. 16. — Prezenta hotărîre intră în vigoare la data de 11 august 1990.

Pe aceeași dată se abrogă orice dispoziție contrară.

PRIM-MINISTRU
PETRE ROMAN

București, 11 august 1990.

Nr. 962.



- Institutul Român de Management
- Inspectorate de stat teritoriale pentru protecția muncii
- Institutul de Cercetări Științifice pentru Protecția Muncii
- Revista „Protecția muncii“
- Direcțiile teritoriale de muncă și protecție socială
- Oficiul Muncii
- Oficiul Central de Plată a Pensiilor
- Oficiul de Evidență a Documentelor de Asigurare
- Institutul de Cercetare Științifică în Domeniul Muncii și Protecției Sociale
- Institutul de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă
- Unități de asistență socială
- Unități de învățământ special
- Centrul de calcul.

★

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRIRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 962/1990 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale și Hotărârii Guvernului nr. 313/1992 privind transmiterea unor imobile și suportarea cheltuielilor de administrare și investiții pentru clădirile aparținând unor instituții publice din municipiul București, precum și unele măsuri de aplicare a prevederilor Legii nr. 80/1992 privind pensiile și alte drepturi de asigurări sociale ale agricultorilor

Guvernul României hotărăște :

Art. I. — Hotărârea Guvernului nr. 962/1990 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale se modifică și se completează după cum urmează :

(1) Anexa nr. 1 se modifică și se completează la Departamentul Protecției Sociale cu Direcția generală de pensii, asigurări sociale și tratament balnear pentru agricultori, potrivit anexei la prezenta hotărâre

(2) Anexa nr. 2 se completează astfel :

„— Unități de odihnă și tratament balnear ale țărănimii“.

Art. II. — Hotărârea Guvernului nr. 313/1992, privind transmiterea unor imobile și suportarea cheltuielilor de administrare și investiții pentru clădirile aparținând unor instituții publice din municipiul București se modifică și se completează după cum urmează :

(1) Anexa nr. 1 se completează cu un nou punct :

„13. B-dul Nicolae Bălcescu nr. 17—19, Ministerul Muncii și Protecției Sociale“.

(2) La anexa nr. 2, punctul 38 se abrogă.

Art. III. — (1) Numărul maxim de posturi aprobat pentru Ministerul Muncii și Protecției Sociale se suplimentează cu 360 posturi, din care 30 posturi în aparatul central și 330 posturi în teritoriu.

(2) Pentru aplicarea noului sistem de asigurări sociale și pensii pentru agricultori și întocmirea situațiilor privind evidența muncii prestate în fostele cooperative agricole de producție se aprobă utilizarea, până la 31 martie 1993, a unui număr de 1.500 posturi, repartizate în teritoriu de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

Art. IV. — (1) Documentele privind constituirea drepturilor de asigurări sociale și pensii ale membrilor fostelor cooperative agricole de producție se preiau prin protocol și se conservă de direcțiile teritoriale de muncă și protecție socială.

(2) În baza prevederilor art. 31 din Legea nr. 80/1992 privind pensiile și alte drepturi de asigurări sociale ale agricultorilor, direcțiile județene pentru agricultură și direcțiile de muncă și protecție socială vor asigura, până la 31 decembrie 1992, întocmirea pe localități a situațiilor privind timpul util la pensie pentru persoanele care au lucrat în fostele cooperative agricole de producție.

(3) Situațiile prevăzute la alin. (2) vor fi afișate la sediile consiliilor din localitățile respective. Persoanele nemulțumite se pot adresa direcțiilor județene de muncă și protecție socială în termen de 30 de zile de la data afișării, situațiile definitive urmînd să fie stabilite până la 28 februarie 1993.

Art. V. — Fondurile destinate plății pensiilor și a celorlalte drepturi de asigurări sociale ale agricultorilor vor fi evidențiate într-un buget distinct, care se întocmește și se supune aprobării Parlamentului României o dată cu bugetul asigurărilor sociale de stat și se execută în condiții similare cu acesta.

Art. VI. — Cheltuielile cu personalul și cheltuielile materiale legate de aplicarea prezentei hotărâri se suportă, în anul 1992, din fondurile aprobate Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

PRIM-MINISTRU

THEODOR STOLOJAN

Contrasemnează :

Ministrul muncii și protecției sociale,

Dan Mircea Popescu

Ministrul economiei și finanțelor,

George Danielescu

Ministrul bugetului, veniturilor statului și controlului financiar,

Florian Bercea

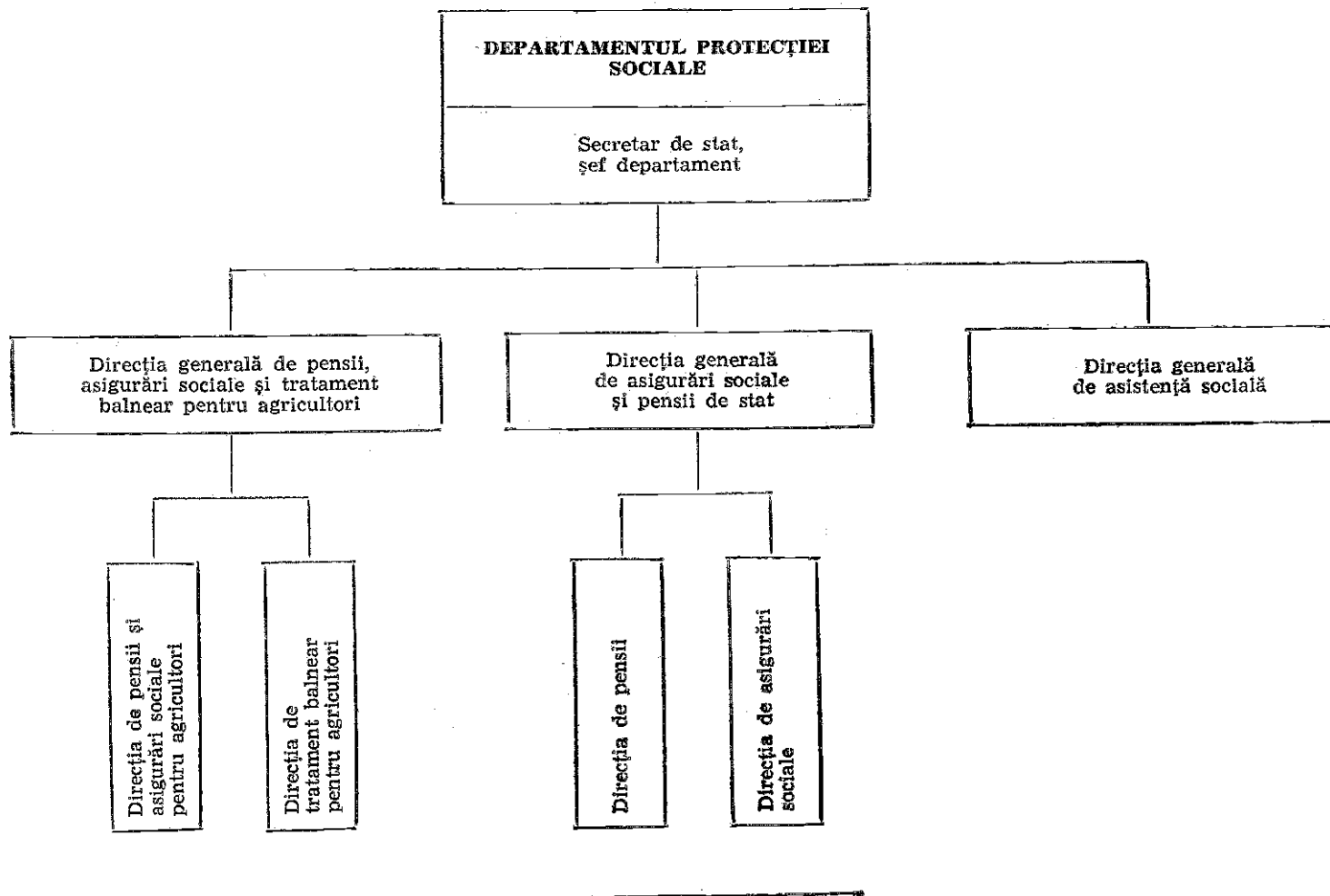
Ministrul agriculturii și alimentației,

Petru Mărculescu

București, 8 septembrie 1992.

Nr. 542.

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



ÎN ATENȚIA CITITORILOR!

Prin Hotărîrea Guvernului nr. 358/1991, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 137 din 1 iulie 1991, a fost înființată Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, sub autoritatea Camerei Deputaților, care are dreptul, conform prevederilor hotărîrii menționate, la prima publicare a tuturor actelor normative.

Pentru a cunoaște legislația ce a fost adoptată după Revoluția din Decembrie 1989, pentru a fi informați cu privire la dezbaterile parlamentare, pentru a putea contacta partenerul de afaceri pe care îl doriți, pentru efectuarea formalităților de publicitate prevăzute de lege (citații, concursuri, pierderi de acte, schimbări de nume, anunțuri ale agenților economici, cereri de dobîndire sau de renunțare la cetățenia română etc.), Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, prin Serviciul relații cu publicul și agenți economici, București, invită societățile comerciale, întreprinzătorii particulari din țară și din străinătate, precum și pe toți cei interesați, să se adreseze în acest scop zilnic între orele 8,00—15,00, iar vinerea între orele 8,00—13,00, la telefon 11.77.02 sau direct la sediul acestuia din str. Blanduziei nr. 1, sector 2.

Aducem, pe această cale, la cunoștință că, începînd cu data de 1 octombrie 1992, prețurile practicate de regie pentru publicațiile sale, la care puteți face abonamente la oficiile poștale, sînt următoarele :

	lei/trimestru
● MONITORUL OFICIAL, Partea I, română	1.628
● MONITORUL OFICIAL, Partea I, maghiară (ROMÂNIA HIVATALOS KÖZLÖNYE)	1.628
● MONITORUL OFICIAL, Partea a II-a	9.000
● MONITORUL OFICIAL, Partea a III-a	443
● MONITORUL OFICIAL, Partea a IV-a	1.650
● COLECȚIA DE LEGI ȘI DECRETE	600
● COLECȚIA DE HOTĂRÎRI ALE GUVERNULUI ȘI ALTE ACTE NORMATIVE	600

Tarifele aplicate pentru publicațiile prevăzute de lege a fi inserate în „Monitorul Oficial”, de la data de 1 ianuarie 1992, sînt următoarele :

	lei
1. MONITORUL OFICIAL, Partea a III-a	
— pierderi de acte, de sigilii, schimbări de nume, citații emise de instanțele judecătorești și notariatele de stat	per anunț 500
— acte procedurale ale instanțelor judecătorești a căror publicare este prevăzută de lege	per anunț 700
— extras-cerere pentru dobîndirea sau renunțarea la cetățenia română	per anunț 1.200
— anunț pentru licitație în vederea acordării unei concesiuni aprobate de Guvern	per anunț 1.800
— concursuri de ocupare de posturi didactice în învățămîntul superior	per cuvînt 10
2. MONITORUL OFICIAL, Partea a IV-a	
— publicarea sentinței judecătorești privind înființarea societăților comerciale	per anunț 5.500
— bilanțuri și conturi de profit și pierderi :	
— pentru agenții economici înființați în 1990	per anunț 4.000
— pentru agenții economici înființați în 1991	per anunț 3.500
— publicarea modificării capitalului social, urmare a reevaluării fondurilor fixe, conform Hotărîrii Guvernului nr. 26/1992	per anunț 400
— publicații cu prezentare tabelară	per rînd coloană 150
— alte publicații ale agenților economici, sub formă de text, a căror publicare este prevăzută de lege	per cuvînt 10

Plata publicațiilor cuprinse în Partea a III-a și Partea a IV-a se va face prin mandat poștal pe adresa : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. 13 Septembrie — Casa Republicii, sector 5 — București, cont decontare 30.98.12.301 B.C.R.—S.M.B. sau cu dispoziție de plată.

EDITOR : PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, București, str. 13 Septembrie — Casa Republicii, sector 5, cont 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.
Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenți economici, București, str. Blanduziei nr. 1, sector 2, telefon 11.77.02.
Tiparul : Tipografia „Monitorul Oficial”, București, str. Jiului nr. 163, sector 1, telefon 65.55.58.