

# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul IV — Nr. 141

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÎRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 24 iunie 1992

#### SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRÎRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		535/1991.	— Hotărîre privind numirea Comisiei de recepție pentru obiectivul de investiție „Canalul Poarta Albă—Midia. Năvodari” . . . . . 13—14
Hotărîri cuprinse în anexa la Hotărîrea Guvernului nr. 102/1992, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 68 din 16 aprilie 1992		568/1991.	— Hotărîre privind suplimentarea, din fondul de rezervă la dispoziția Guvernului, a sumei alocate prin Hotărîrea Guvernului nr. 516/1991 . . . . . 14
498/1991.	— Hotărîre privind salarizarea personalului regiilor autonome „Romag Drobeta” Drobeta-Turnu Severin și „Zirom” Giurgiu . . . . . 1—8	572/1991.	— Hotărîre privind constituirea fondurilor necesare acțiunilor de recuperare a unor tablouri aparținând patrimoniului național . . . . . 15
533/1991	— Hotărîre privind reorganizarea unor stațiuni didactice-experimentale în agricultură ca regiil autonome . . . . . 8—12	575/1991.	— Hotărîre privind concesionarea construcției, întreținerii și exploatarei unor autostrăzi în România . . . . . 15—16
534/1991.	— Hotărîre privind modificarea componenței Comisiei de recepție pentru obiectivul de investiții „Acumulare Văcărești pe riul Dimbovița”, județul Dimbovița . . . . . 13	592/1991.	— Hotărîre privind finanțarea reuniunii interbalcanice pentru cooperarea între întreprinderile private mici și mijlocii . . . . . 16

## HOTĂRÎRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

Hotărîri cuprinse în anexa la Hotărîrea Guvernului nr. 102/1992, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 68 din 16 aprilie 1992

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÎRE

privind salarizarea personalului regiilor autonome „Romag Drobeta” Drobeta-Turnu Severin și „Zirom” Giurgiu

În baza prevederilor Legii salarizării și a Hotărîrii Guvernului nr. 268/1991, privind stabilirea regiilor autonome cu specific deosebit,

Guvernul României hotărăște:

#### CAPITOLUL I

Art. 1. — (1) Salarizarea personalului din cadrul regiilor autonome „Romag Drobeta” Drobeta-Turnu Severin și „Zirom” Giurgiu se face pe baza sistemu-

lui de salarizare stabilit prin prezenta hotărîre, avînd în vedere specificul activității desfășurate.

(2) Pentru munca prestată, fiecare salariat are dreptul la un salariu care se stabilește, în limita prevederilor prezentei hotărîri, prin contractul individual de muncă.

Art. 2. — Salariile personalului din cadrul regiilor autonome „Romag Drobeta” Drobeta-Turnu Severin și „Zirom” Giurgiu cuprind :

— salariul de bază, care se stabilește pentru fiecare salariat în raport cu răspunderea și complexitatea sarcinilor ce revin postului în care este încadrat, ținând seama de pregătirea necesară funcției ocupate și competența profesională ;

— sporuri la salariul de bază : pentru vechime în muncă și în funcție de rezultatele obținute ; pentru condiții grele de muncă ; pentru condiții periculoase ; pentru munca desfășurată peste programul normal de lucru ; pentru munca în timpul nopții ; pentru exercitarea unei funcții suplimentare ;

— premii pentru rezultate deosebite obținute în activitatea individuală, precum și un premiu anual pentru contribuția la realizările de ansamblu ale regiilor.

## CAPITOLUL II

### Salarii de bază

Art. 3. — Salariile de bază brute pentru întregul personal din cadrul regiilor autonome „Romag Drobeta” Drobeta-Turnu Severin și „Zirom” Giurgiu se stabilesc pe clase în cadrul grilei de salarizare din anexa nr. 1, valabilă pentru anul 1991.

Art. 4. — Pentru muncitori, salariile de bază sînt stabilite pe rețele de salarizare în cadrul cărora diferențierea salariilor de bază se face pe categorii și trepte de salarizare, conform anexei nr. 2.

Art. 5. — Salariile de bază ale personalului din activitatea de transporturi auto sînt stabilite pe grupe de autovehicule și categorii de încadrare, conform anexei nr. 3.

Art. 6. — Pentru activitatea de căi ferate uzinale salariile de bază sînt stabilite conform anexei nr. 4.

Art. 7. — Salariile de bază pentru personalul de execuție sînt diferențiate pe funcții : pentru fiecare funcție sînt stabilite un nivel de bază și 2—4 gradații, conform anexei nr. 5.

Art. 8. — Salariile de bază pentru funcțiile de conducere a compartimentelor — șef secție, șef atelier/instalație, șef serviciu, șef birou, contabil șef secție — sînt diferențiate pe funcții și, în cadrul fiecărei funcții, pe un nivel de bază și două gradații, conform anexei nr. 5.

Art. 9. — Salariile de bază ale personalului din conducerea regiilor sînt stabilite în sumă fixă ce include și indemnizația de conducere, conform anexei nr. 6.

Art. 10. — Ponderea funcțiilor de conducere în total personal nu poate depăși 15%.

Art. 11. — Pentru rezultate deosebite obținute în activitatea desfășurată, consiliul de administrație poate stabili ca un număr de personal reprezentînd cel mult 5% din totalul salariaților, să primească un salariu de merit, mai mare cu 10% față de salariul de bază corespunzător categoriei, treptei sau gradației avute pentru funcția ocupată.

Activitatea persoanelor respective se analizează în fiecare an și în raport cu rezultatele obținute, se stabilește menținerea sau retragerea salariului de merit.

Art. 12. — (1) Promovarea muncitorilor pe categorii se face pe bază de examen, ținîndu-se seama de me-

seriile și categoriile prevăzute în schema de utilaj, la propunerea șefului ierarhic.

(2) Muncitorii promovați într-o categorie superioară vor fi încadrați cu salariul de bază corespunzător treptei I a categoriei în care promovează.

Art. 13. — (1) Vechimea minimă într-o categorie necesară muncitorilor pentru promovarea în categoria superioară este de 3 ani. Consiliul de administrație poate aproba anual reducerea cu pînă la 50% a vechimii minime necesare promovării în categoria superioară pentru un număr reprezentînd cel mult 5% din totalul salariaților încadrați pe categorii.

(2) Vechimea minimă pentru trecerea dintr-o treaptă în alta în cadrul aceleiași categorii este de un an.

(3) La treapta a II-a a ultimei categorii, pentru muncitorii calificați, vor putea fi încadrați maxim 50% din personalul salarizat pe rețeaua respectivă de salarizare.

Art. 14. — (1) Trecerea personalului de execuție încadrat pe funcții și gradații în gradația imediat superioară se face la propunerea șefului compartimentului din care face parte persoana respectivă, ținînd seama de calitățile personale concretizate prin rezultatele obținute în activitatea profesională, notate cu calificativele „bun” sau „foarte bun” în anul precedent.

(2) Vechimea minimă necesară pentru promovarea într-o gradație superioară este următoarea :

— 1 an, pentru trecerea de la nivelul de bază la gradația I ;

— 2 ani, pentru trecerea de la o gradație inferioară la o gradație superioară la acele funcții la care diferența între gradații este de o clasă ;

— 3 ani, pentru trecerea de la o gradație inferioară la o gradație superioară la acele funcții la care diferența dintre gradații este de 2 clase.

(3) Consiliul de administrație poate aproba anual reducerea cu pînă la 50% a vechimii minime necesare promovării dintr-o gradație superioară pentru un număr reprezentînd cel mult 5% din totalul salariaților încadrați pe gradații.

(4) La gradația a IV-a va putea fi încadrat maxim 50% din personalul încadrat în funcția respectivă.

Art. 15. — (1) Trecerea într-o treaptă, respectiv gradație superioară, se face o dată pe an, de regulă la începutul anului, la propunerea șefului compartimentului din care face parte personalul respectiv, cu aprobarea consiliului de administrație.

(2) Pentru personalul cu funcții de conducere, trecerea dintr-o gradație în alta se face de către organul care a aprobat numirea în aceste funcții.

Art. 16. — Angajarea și promovarea personalului în meserii și funcții, inclusiv în funcții de conducere, se face prin examen sau concurs, în raport cu competența profesională, pe baza condițiilor și criteriilor stabilite de consiliul de administrație.

Art. 17. — Persoanele numite temporar într-un post de conducere vacant, care nu a putut fi ocupat prin concurs sau în locul unei persoane cu funcții de conducere care lipsește din unitate o perioadă mai mare de 30 de zile nu beneficiază de salariu pe perioada respectivă, primesc salariul corespunzător funcției de conducere pe care o preiau. Numirile temporare se pot face pe o perioadă de cel mult 6 luni.

Art. 18. — Activitatea profesională a întregului personal se apreciază anual cu calificativele : „foarte bun“, „bun“, „satisfăcător“ sau „slab“.

### CAPITOLUL III

#### Sporuri la salariul de bază

Art. 19. — (1) Pentru vechimea în muncă și rezultatele obținute, salariații beneficiază de un spor de vechime de pînă la 15%, calculat la salariul de bază, corespunzător timpului efectiv lucrat în program normal de lucru, astfel :

Tranșe de vechime în muncă	Cote la salariul de bază %
Între 3 și 5 ani	3
De la 5 la 10 ani	6
De la 10 la 15 ani	9
De la 15 la 20 ani	12
Peste 20 ani	15

(2) Trecerea într-o tranșă superioară de vechime în muncă pentru acordarea sporului se face numai în cazul persoanelor care în ultimii 2 ani consecutivi au obținut cel puțin calificativul „bun“.

(3) În vechimea în muncă ce se ia în considerare pentru acordarea sporului de vechime nu se includ perioadele cît persoana respectivă a obținut calificativul „slab“.

(4) Sporul corespunzător vechimii în muncă calculat potrivit alin. 1—3 se plătește cu începere de la 1 ale lunii următoare celeia în care s-a împlinit vechimea în muncă prevăzută în tranșa respectivă și se ia în calcul la stabilirea pensiei și a indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă.

Art. 20. — În raport cu condițiile în care se desfășoară activitatea pot fi acordate următoarele categorii de sporuri :

(1) Spor pentru condiții grele de muncă de pînă la 20% din salariul de bază al personalului care lucrează în condiții de efort fizic ridicat, la temperaturi foarte ridicate sau scăzute, în mediu umed, condiții de izolare, se acordă diferențiat pe locuri de muncă pe baza criteriilor stabilite de consiliul de administrație.

(2) Spor pentru condiții periculoase de pînă la 25% din salariul de bază se acordă diferențiat pe locuri de muncă în funcție de gradul de explozivitate sau nocivitate al substanțelor produse sau vehiculate, pe baza criteriilor stabilite de consiliul de administrație.

(3) Spor pentru timpul lucrat în cursul nopții în procent de 25% din salariul de bază, corespunzător orelor lucrate în acest regim, se acordă personalului care desfășoară activitate între orele 23—7 sau 22—6, în funcție de programul stabilit de consiliul de administrație.

(4) Spor pentru munca desfășurată peste programul normal de lucru.

Munca prestată de personalul care lucrează în tură, în zilele de duminică și în celelalte zile, în care, potrivit reglementărilor legale, nu se lucrează, se plătește cu un spor de 100% din salariul de bază.

Orele prestate peste durata normală a timpului de lucru, precum și cele efectuate în zilele de sărbători legale, și în celelalte zile, în care, potrivit dispozițiilor legale, nu se lucrează și care nu au putut fi compensate cu timp liber corespunzător în următoarele 30 de zile se plătesc cu un spor de 100% din salariul de bază.

Munca peste durata normală a programului de lucru poate fi prestată și sporul prevăzut se poate acorda numai dacă efectuarea orelor suplimentare a fost dispusă de conducătorul regiei autonome, fără a depăși 120 de ore anual. În cazuri cu totul deosebite, consiliul de administrație al regiei poate aproba efectuarea orelor suplimentare și peste acest plafon, dar nu mai mult de 360 de ore anual.

Aprobarea efectuării orelor suplimentare se face cu consultarea sindicatelor.

(5) Spor pentru exercitarea unei funcții suplimentare, în procent de pînă la 30% din salariul de bază minim al funcției exercitate suplimentar. Exercițarea unei funcții suplimentare se face cu condiția ca sarcinile și atribuțiile funcției de bază să fie compatibile cu cele ale funcției suplimentare și se aprobă de către consiliul de administrație.

Art. 21. — Totalul sumelor încasate lunar de un salariat pentru orele suplimentare efectuate și sporuri, nu poate depăși un salariu de bază lunar corespunzător încadrării fiecăruia.

Art. 22. — Categoriile de personal, locurile de muncă, condițiile concrete de acordare și cuantumul față de salariul de bază pentru toate categoriile de sporuri se stabilesc prin regulament elaborat de către consiliul de administrație, cu consultarea sindicatelor sau a reprezentanților salariaților și avizat de inspectoratele teritoriale de protecție a muncii pentru problemele ce le revin.

Art. 23. — Sporurile pentru condiții grele de muncă și condiții periculoase se acordă proporțional cu timpul cît personalul a lucrat în condițiile respective pe perioada de producere a apei grele și respectiv a lingourilor de zirconiu și titan, precum și pe perioada de probe tehnologice.

### CAPITOLUL IV

#### Premii

Art. 24. — Pentru premiarea în cursul anului a salariaților care au realizat sau au participat direct la obținerea unor rezultate valoroase în activitate, se poate constitui un fond de premiere lunar prin aplicarea unei cote de 2% asupra fondului de salarii prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli al regiei autonome.

Sumele neconsumate din acest fond pot fi utilizate în lunile următoare în cadrul aceluiași an bugetar.

Art. 25. — (1) Pentru activitatea desfășurată, personalul beneficiază la sfîrșitul anului calendaristic de premiu anual de pînă la un salariu mediu lunar de bază realizat în anul pentru care se face plata.

(2) Consiliul de administrație al regiei care va stabili premiile individuale poate reduce sau anula premiul anual în cazul salariaților care, în cursul anului, au obținut calificativele „satisfăcător“ și „slab“, ori au avut abateri pentru care au fost sancționați disciplinar.

Art. 26. — (1) Forma de salarizare este în regie, în funcție de timpul lucrat și îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

(2) Atribuțiile minime ale fiecărei meserii sau funcții vor fi stabilite de către consiliul de administrație.

(3) Consiliul de administrație aprobă diminuările salariilor de bază ale personalului care în cursul lunii nu și-a realizat atribuțiile specifice fiecărei meserii sau funcții sau și le-a realizat în mod necorespunzător. Propunerile de diminuare vor fi făcute de șeful compartimentului din care face parte persoana respectivă, potrivit legii.

Art. 27. — Criteriile de normare și dimensionare a structurilor organizatorice, de diferențiere a subunităților sau instalațiilor pe grade de organizare sau complexitate se stabilesc de către consiliul de administrație în raport cu statele de funcții aprobate.

## CAPITOLUL V

### Alte drepturi

Art. 28. — (1) În situația în care sarcinile ce revin unor posturi ai căror titulari lipsesc din unitate nu pot fi amânate și nici nu pot fi distribuite în cadrul programului normal de lucru între ceilalți salariați încadrați pe funcții similare, pentru realizarea acestora se vor putea folosi persoane din aceeași unitate sau din alte unități care să realizeze sarcinile respective în afara programului lor de lucru.

Pe perioadele respective se va utiliza plata cu ora în limita fondurilor care se disponibilizează prin absența persoanelor titularilor sau cu avizul Ministerului Economiei și Finanțelor, în limita fondurilor disponibilizate pe total unitate.

Activitățile și locurile de muncă unde se poate aproba plata cu ora în sensul prevederilor de mai sus se stabilesc de către consiliul de administrație al regiilor autonome, cu avizul ministerului de resort.

(2) Plata cu ora se poate aplica și pentru îndeplinirea unor activități pentru care volumul de muncă este sub jumătate din cel al unui post cu normă întreagă. Aceste fracțiuni de normă vor fi prevăzute ca atare în statul de funcțiuni.

(3) Calculul tarifului orar se face luând în considerare salariul de bază cu care este încadrat titularul înlocuit și numărul mediu lunar de ore stabilit pentru programul normal de lucru. În situațiile prevăzute la alin. 2 se ia în considerare salariul de bază prevăzut în statul de funcțiuni.

Art. 29. — (1) Pe durata delegării, detașării sau trecerii temporare într-o altă muncă, persoana în cauză își păstrează funcția sau meseria și salariul avut anterior.

(2) Când detașarea sau trecerea temporară în altă activitate se face la o muncă la care este stabilit un salariu mai mare, persoana detașată sau trecută temporar în altă muncă are dreptul la acest salariu în condițiile prevăzute de lege.

(3) Pe perioada detașării sau trecerii temporare în altă muncă, salariații primesc, pe lângă salariul de bază potrivit alin. 1 sau 2, și celelalte drepturi ce se acordă personalului de la locul de muncă respectiv.

(4) Drepturile ce se acordă pe timpul detașării sau trecerii temporare în altă muncă se suportă de unitatea unde personalul respectiv își desfășoară activitatea ca detașat.

Art. 30. — Personalul care, potrivit reglementărilor specifice, este obligat să locuiască în incinta unității sau în locuințele de serviciu ale acesteia, este scutit de plata chiriei.

## CAPITOLUL VI

### Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 31. — (1) La aplicarea prezentei hotărâri, conducerea unității va proceda la reîncadrarea întregului personal pe noile meserii, funcții, gradații, trepte și grade profesionale, pe criteriul de competență, fiind cont de nivelul de pregătire profesională, astfel ca noul salariu de bază să nu fie inferior salariului tarifar avut anterior.

(2) Prevederile art. 24 și 25 se vor aplica începând cu anul 1992.

Pentru anul 1991 se vor acorda premii anuale în limita unui fond de 3% din fondul de salarii realizat.

Art. 32. — Sumele necesare pentru plata salariilor de bază stabilite în urma reîncadrării personalului, împreună cu sporurile, premiile și celelalte drepturi, trebuie să se încadreze în alocația bugetară stabilită cu această destinație, sau după caz, și în cota stabilită, potrivit legii, din veniturile proprii realizate.

Art. 33. — Consiliul de administrație va elabora, potrivit prevederilor prezentei hotărâri, regulamentul propriu de acordare a drepturilor salariale și cuantumul acestora, cu consultarea sindicatelor sau a reprezentanților salariaților.

Prin regulamentul propriu se vor stabili și obligațiile personalului în ce privește respectarea instrucțiunilor și normelor de exploatare în siguranță a instalațiilor precum și sancțiunilor ce se aplică în caz de încălcare a acestora, potrivit legii.

Art. 34. — (1) Soluționarea contestațiilor în legătură cu stabilirea salariilor, acordarea gradațiilor, sporurilor, premiilor și altor drepturi salariale care se stabilesc potrivit prevederilor prezentei hotărâri, este de competența consiliului de administrație.

(2) Contestațiile vor fi depuse în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință.

(3) Organul prevăzut la alin. 1 va lua măsuri de soluționare a contestațiilor în termen de 30 de zile.

(4) Împotriva măsurii unității de modificare unilaterală a salariilor stabilite potrivit prevederilor prezentei hotărâri, cei interesați se pot adresa cu contestație la judecătoria, în termen de 30 de zile de la data când au luat la cunoștință de măsura contestată.

Art. 35. — Încălcarea dispozițiilor prevăzute în prezenta hotărâre atrage, după caz, răspunderea disciplinară, materială sau penală, potrivit legii.

Art. 36. — Salariile din prezenta hotărâre nu cuprind suma acordată sub formă de indexare și compensațiile pentru creșterea prețurilor.

Art. 37. — La Regia Autonomă „Zirom” Giurgiu, angajarea personalului se va face cu respectarea nu-

mărului prevăzut în graficele de punere în funcțiune, aprobate.

Art. 38. — Anexele nr. 1—6 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 39. — Dispozițiile prezentei hotărâri intră în vigoare la data de 1 aprilie 1991, dată pînă la care rămîn aplicabile reglementările privind salarizarea, în vigoare la 31 martie 1991.

PRIM-MINISTRU  
PETRE ROMAN

București, 24 iulie 1991  
Nr. 498.

ANEXA Nr. 1

GRILA DE SALARIZARE

Clasa de salarizare	Valoarea	Clasa de salarizare	Valoarea
1	3.300	17	9.000
2	3.600	18	9.450
3	3.900	19	9.900
4	4.200	20	10.400
5	4.500	21	10.900
6	4.800	22	11.400
7	5.100	23	11.900
8	5.450	24	12.450
9	5.800	25	13.000
10	6.150	26	13.550
11	6.500	27	14.100
12	6.900	28	14.700
13	7.300	29	15.300
14	7.700	30	15.900
15	8.100	31	16.500
16	8.550	32	17.150

ANEXA Nr. 2

SALARIIILE DE BAZĂ

ale muncitorilor calificați și necalificați din cadrul regiilor autonome „Romag Drobeta“ Drobeta-Turnu Severin și „Zirom“ Giurgiu

Nr crt.	Rețea salarizare	Clase de salarizare			
		Categoriile de încadrare			
		I	II	III	IV
1.	Activități de bază muncitori calificați				
	treapta I	9	11	13	15
	treapta II	10	12	14	16
2.	Activități auxiliare muncitori calificați				
	treapta I	5	7	9	11
	treapta II	6	8	10	12
3.	Muncitori necalificați				
	treapta I	<u>Lucrări obișnuite</u>		<u>Lucrări grele</u>	
	treapta II	1		3	
		2		4	

La Regia Autonomă „Romag Drobeta“ Drobeta-Turnu Severin meseriile se diferențiază astfel :

1. Meserii cuprinse în activitatea de bază :

— Operator chimist, mecanic, strungar, frezor, sudor, forjor, turnător, operator termo, mecanic auto,

macaragiu automacara, electrician, electronist, metrolog, AMC-ist, electromecanic, bobinator, compresorist.

2. Meserii cuprinse în activitățile auxiliare :

— Timplar, instalator, zidar, zugrav, fierar betonist, izolator, geamgiu, proiecționist, operator mașini de

multiplicat, călcător lenjer, spălător, curățător chimic, croitor, confecționar, primitor-distribuitor.

La Regia Autonomă „Zirom“ Giurgiu meseriile se diferențiază astfel :

1. Meserii cuprinse în activitatea de bază :

— Operator metalurg, preparator produse cărbu-noase, presator metalic la rece, topitor metalurgie neferoasă, termotratamentist, pregătitor șarjă metalurgie neferoasă, operatori lianți, operatori chimiști, laboranți, mașiniști utilaje de ridicat și transportat, mecanic mașini și utilaje, strungar debitat lingouri, operator su-

dură în plan și cu flux de electroni, sudor în instalații de vid, mecanici instalații de vid, curățători lingouri.

2. Meserii cuprinse în activitățile auxiliare :

— Electroniști, electromecanic AMC, frigotehniști, compresoriști, zidari-șamotori, strungari, sudori, lăcătuși mecanici, rectificatori, frezori, metrologi, rabotori, sticlari, tâmplari, zidari, zugravi, tinichigii, instalatori, fierar betonist, izolator, geamgiu, operator mașini de multiplicat, călcător lenjer, spălătoreasă, curățător chimic, croitor, confecționar, primitor-distribuitor, legător sarcină.

ANEXA Nr. 3

SALARIILE DE BAZĂ

ale personalului din activitatea de transporturi auto din cadrul regiilor autonome „Romag Drobeta“ Drobeta-Turnu Severin și „Zirom“ Giurgiu

Nr. crt.	Funcția Grupa autovehiculului	Clasa de salarizare		
		Categorია de încadrare		
		I	II	III
1.	Șofer			
	— grupa I autovehicule	4	5	6
	— grupa II autovehicule	6	7	8
	— grupa III autovehicule	8	9	10
	— grupa IV autovehicule	10	11	12
2.	Conducător tractor rutier			
	— pînă la 60 CP	2	3	—
	— 60—99 CP	3	4	—
	— 100—140 CP	4	5	—
	— 150 CP și peste	5	6	—

Gruparea autovehiculelor

- grupă I : autovehicule cu capacitatea pînă la 1,4 tone și autovehicule de transport persoane pînă la 8 locuri ;
- grupă II : autovehicule cu capacitate de la 2 tone la 9,9 tone și autovehicule transport persoane de la 9 la 24 locuri ;
- grupă III : autovehicule cu capacitate de la 10 tone la 19,9 tone și autovehicule de transport persoane de la 30 la 55 locuri ;
- grupă IV : autovehicule cu capacitate peste 20 tone și autovehicule de transport persoane peste 55 locuri.

ANEXA Nr. 4

SALARIILE DE BAZĂ

ale personalului din activitatea de căi ferate uzinale din cadrul regiilor autonome „Romag Drobeta“ Drobeta-Turnu Severin și „Zirom“ Giurgiu

	Clasa de salarizare
1. Mecanic de locomotivă	
clasă de calificare :	
● fără clasă	13
● III	14
● II	15
● I	16
● specială	17

	Clasa de salarizare				
	gradația				
	Nivel bază	I	II	III	IV
2. Mecanic ajutor locomotivă	8	9	10	11	12
3. Impiecat de mișcare	10	11	12	13	14
4. Șef manevră	6	7	8	9	10
5. Manevrant vagoane	3	4	5	6	7
6. Personal operativ cale (revizor tehnician vagoane, operator circulație la mișcare, operator programare, magaziner comercial, meseriaș cale, acar).	5	6	7	8	9

ANEXA Nr. 5

## SALARIILE DE BAZĂ

ale personalului de execuție și de conducere încadrat pe funcții și gradații din cadrul regiilor autonome „Romag Drobeta” Drobeta-Turnu Severin și „Zirom” Giurgiu

Nr. crt.	Funcția	Studii	Clasa de salarizare				
			Nivel bază	Gradația			
				I	II	III	IV
1.	Șef secție	S					
	— secție de gradul I		24	25	27	—	—
	— secție de gradul II		23	24	26	—	—
2.	Șef atelier/instalație	S					
	— atelier/instalație de gradul I		22	23	25	—	—
	— atelier/instalație de gradul II		21	22	24	—	—
3.	Șef serviciu, contabil șef secție	S	23	24	26	—	—
4.	Șef birou	S	21	22	24	—	—
5.	Șef serviciu administrativ	M	11	12	14	—	—
6.	Șef birou administrativ	M	9	10	12	—	—
7.	Inginer, economist, chimist, fizician, biolog, analist programator, consilier juridic, referent de specialitate; gradul I	S	19	20	21	22	—
8.	Inginer, economist, chimist, fizician, biolog, analist programator, consilier juridic, referent de specialitate; gradul II	S	15	16	17	18	—
9.	Inginer, economist, chimist, fizician, biolog, analist programator, consilier juridic, referent de specialitate; debutant	S	14	—	—	—	—
10.	Bibliotecar, traducător; gradul I	S	15	16	17	18	—
11.	Bibliotecar, traducător; gradul II	S	11	12	13	14	—
12.	Bibliotecar, traducător; debutant	S	10	—	—	—	—
13.	Subinginer gradul I	S. ing.	17	18	19	20	—
14.	Subinginer gradul II	S. ing.	13	14	15	16	—
15.	Subinginer debutant	S. ing.	12	—	—	—	—
16.	Maistru	M	12	13	14	16	18
17.	Planificator, contabil, revizor contabil, casier, merceolog, tehnician, statistician, desenator tehnic, operator calcul, ajutor programator, referent; gradul I, șef depozit I	M	13	14	15	16	—

Nr. crt.	Funcția	Studii	Clasa de salarizare				
			Nivel bază	Gradația			
				I	II	III	IV
18.	Planificator, contabil, revizor contabil, casier, merceolog, tehnician, desenator tehnic, operator calcul, ajutor programator, referent ; gradul II, șef depozit II	M	8	10	11	12	—
19.	Planificator, contabil, revizor contabil, casier, merceolog, tehnician, desenator tehnic, operator calcul, ajutor programator, referent ; debutant	M	8	—	—	—	—
20.	Funcționar, dactilograf, desenator, arhivar, magaziner, telefonist, tele-xist	M	4	5	6	7	9
21.	Șef formație pază, P.S.I.	M	4	5	6	7	8
22.	Paznic, pompier, controlor poartă	G	2	3	4	—	—

## ANEXA Nr. 6

## SĂLARIILE DE BAZĂ

ale personalului de conducere al regiilor autonome  
„Romag Drobeta“ Drobeta-Turnu Severin și „Zirom“ Giurgiu

Nr. crt.	Funcția	Clasa de salarizare
1.	Director general	32
2.	Directori executivi (tehnic, comercial, economic)	30
3.	Director uzină, contabil șef uzină	28

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRIRE

privind reorganizarea unor stațiuni didactice-experimentale în agricultură  
ca regii autonome

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — Se înființează regiile autonome didactice-experimentale având denumirea, patrimoniul și sediul prevăzute în anexa nr. 1.

Regiile autonome prevăzute la alineatul precedent sînt persoane juridice și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară.

Art. 2. — Ministerul Agriculturii și Alimentației îndeplinește față de regiile autonome prevăzute în anexa nr. 1 atribuțiile ministerului de resort.

Ministerul Învățămîntului și Științei și Ministerul Economiei și Finanțelor reprezintă interesele statului în consiliile de administrație ale regiilor.

Art. 3. — Obiectul de activitate al regiilor autonome didactice-experimentale îl constituie : instruirea teoretică și practică a studenților în cîmpuri didactice și exploatarea zootehnice, dotate cu echipamente tehnologice moderne ; desfășurarea activității de cercetare de către cadre didactice și studenți ; producerea de semințe și material săditor ; reproducția și selecția animalelor ; industrializarea și valorificarea produselor agricole vegetale și animale ; transportul materiilor prime și produselor cu mijloace proprii ; export-import de produse și tehnologii moderne.



Art. 4. — Patrimoniul regiilor autonome se constituie prin preluarea activului și pasivului de la stațiunile didactice-experimentale prevăzute în anexa nr. 1, care se desființează.

Valoarea patrimoniului inițial al regiilor autonome va fi definitivată în conformitate cu normele legale în vigoare, în termen de 30 de zile, după deducerea valorii mijloacelor didactice și de cercetare, care trec în administrarea instituțiilor de învățământ superior.

În exercitarea dreptului de proprietate, regiile posedă, folosesc și dispun în mod autonom, în condițiile legii, de bunurile pe care le au în patrimoniu pentru realizarea obiectului lor de activitate și beneficiază de rezultatele utilizării acestora.

Art. 5. — Regiile autonome dețin în administrare terenurile prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 6. — Regiile autonome care se înființează prin prezenta hotărâre își desfășoară activitatea în baza

Legii nr. 15/1990 și în conformitate cu regulamentele de organizare și funcționare prevăzute în anexele nr. 3.1—3.4. \*)

Art. 7. — Regiile autonome didactice-experimentale au în structura lor sectoare, ferme, laboratoare, ateliere, colective de cercetare și dezvoltare, proiectare, precum și oficii de calcul, care contribuie la realizarea obiectului lor de activitate.

Art. 8. — Personalul trecut la regiile autonome care se înființează se consideră transferat în interesul serviciului. Personalul încadrat cu salariu mai mic are dreptul, timp de 3 luni, la diferența pînă la salariul avut și la sporul de vechime, după caz.

Art. 9. — Anexele nr. 1, 2 și 3.1.—3.4. fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 10. — Pe data prezentei hotărâri, H.C.M. nr. 23 din 15 ianuarie 1975 și art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 262/1990 se abrogă.

\*) Anexele nr. 3.1.—3.4. se comunică unităților interesate. Regulamentul-cadru al regiilor autonome înființate potrivit art. 1 este cuprins în anexa nr. 3.

PRIM-MINISTRU  
PETRE ROMAN

București, 1 august 1991.  
Nr. 533.

ANEXA Nr. 1

L I S T A

regiilor autonome didactice-experimentale care se înființează

Nr. crt.	Denumirea regiei autonome	Sediul	Patrimoniul inițial la 31.12.1990 — mii lei —	Denumirea unității economice de stat care se desființează
1.	Regia Autonomă Didactică- Experimentală Belciugatele	Comuna Belciugatele, judetul Călărași	Total : 51.342 Mijloace fixe : 40.099 Mijloace circulan- te : 11.243	Stațiunea Didactică- Experimentală Belciu- gatele
2.	Regia Autonomă Didactică- Experimentală Mănăștur	Municipiul Cluj- Napoca, Calea Florești nr. 56, judetul Cluj	Total : 27.132 Mijloace fixe : 22.461 Mijloace circulan- te : 4.671	Stațiunea Didactică- Experimentală Mănăș- tur
3.	Regia Autonomă Didactică- Experimentală Iași	Municipiul Iași, Aleea Mihail Sado- veanu nr. 9, judetul Iași	Total : 52.292 Mijloace fixe : 46.091 Mijloace circulan- te : 6.201	Stațiunea Didactică- Experimentală Iași
4.	Regia Autonomă Didactică- Experimentală Craiova	Municipiul Craiova, Calea București nr. 264, judetul Dolj	Total : 76.170 Mijloace fixe : 66.816 Mijloace circulan- te : 9.354	Stațiunea Didactică- Experimentală Craiova

## LISTA

## privind terenurile date în administrarea regiilor autonome înființate

Nr. crt.	Denumirea regiei autonome	Suprafața terenului — hectare —		
		Fond funciar	Agricol	din care : arabil
1.	Regia Autonomă Didactică-Experimentală Belgiugatele	3.776	3.581	3.443
2.	Regia Autonomă Didactică-Experimentală Mănăștur	1.849	1.790	1.728
3.	Regia Autonomă Didactică-Experimentală Iași	1.182	1.037	706
4.	Regia Autonomă Didactică-Experimentală Craiova	542	466	96

## REGULAMENT

de organizare și funcționare a Regiei Autonome Didactice-Experimentale . . . . .

## CAPITOLUL I

## Dispoziții generale

Art. 1. — Regia Autonomă . . . . . este persoană juridică care funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, desfășurându-și activitatea pe baza prezentului regulament.

Art. 2. — Sediul regiei este în . . . . .

## CAPITOLUL II

## Obiectul de activitate al regiei autonome

Art. 3. — Obiectul de activitate al regiei este :

- instruirea teoretică și practică a studenților în cîmpuri didactice și exploatarea zootehnice dotate cu echipamente tehnologice moderne ;
- efectuarea de cercetări fundamentale și aplicative de către cadre didactice și studenți ;
- producerea de semințe și material săditor ;
- reproducția și selecția animalelor ;
- producerea, industrializarea și valorificarea produselor agricole vegetale și animale și de altă natură ;
- export-import de produse și tehnologii moderne ;
- transportul materiilor prime și produselor agricole cu mijloace proprii.

## CAPITOLUL III

Organizarea instruirii teoretice și practice a studenților din Institutul agronomic „Nicolae Bălcescu“ București în regie

Art. 4. — Pregătirea practică a studenților face parte integrantă din procesul instructiv-educativ și se desfășoară cu prioritate în cadrul stațiunii didactice experimentale.

Art. 5. — Scopul instruirii practice a studenților este ca, în funcție de specificul profilurilor și specializărilor, să asigure studenților însușirea cunoștințelor și deprinderilor necesare exercitării eficiente a viitoarei profesii, a unei temeinice pregătiri practice prin participarea nemijlocită la activitatea de cercetare științifică din cîmpuri didactice și exploatarea zootehnice dotate cu echipamente tehnologice moderne.

Art. 6. — Instruirea practică a studenților din învățămîntul superior agronomic se efectuează pe baza programelor analitice de practică, întocmite de cadrele de specialitate, în conformitate cu prevederile planurilor de învățămînt ale facultăților respective.

Art. 7. — În timpul efectuării practicii studenților, în cadrul regiei, responsabilitatea instruirii studenților revine în exclusivitate cadrelor didactice și îndrumătorilor grupurilor de studenți, precum și specialiștilor regiei.

— Îndrumătorii de practică răspund direct, de îndrumarea studenților la practică, de asigurarea condițiilor de practică și participă la acțiunea de verificare a cunoștințelor și acordarea calificativului de practică.

Art. 8. — Regia autonomă are obligația să asigure condițiile concrete de desfășurare a practicii ; anual vor fi încheiate contracte între regia autonomă și instituția de învățămînt superior, în care se vor preciza :

— facultatea (anul și eventual grupa) studenților pentru care se încheie contractul ;

— perioada în care urmează să se desfășoare practica și programul orar de practică ;

— fermele, sectoarele, laboratoarele, cîmpurile didactice în care se va efectua practica și lucrările la care vor lua parte studenții ;

— obligațiile părților în ce privește transportul studenților, asigurarea echipamentului de protecție, cazarea, masa ;

- numele cadrelor didactice îndrumătoare ;
- numele specialiștilor îndrumători din partea regiei ;
- data și locul în care se face examinarea studenților.

Art. 9. — Pentru situații concrete în care studenții execută lucrări care presupun plata lor, aceasta se va face în condițiile regulamentelor în vigoare.

Art. 10. — Decontările reciproce între institutul de învățământ superior agronomic și regia autonomă se efectuează respectînd cadrul legislativ în vigoare.

Art. 11. — Activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice și a studenților ce se va desfășura în cadrul regiei autonome se efectuează respectînd cadrul legislativ în vigoare.

Art. 12. — Activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice și a studenților se va desfășura în cadrul regiei autonome în conformitate cu reglementările în vigoare și în baza unui program comun al Ministerului Agriculturii și Alimentației și Ministerului Învățămîntului și Științei.

#### CAPITOLUL IV

##### Patrimoniul

Art. 13. — Regia autonomă are un patrimoniu de . . . . . mii lei, potrivit bilanțului contabil încheiat la 31.XII.1990, și se va corecta pe baza reevaluării, în condițiile prevăzute de lege.

#### CAPITOLUL V

##### Structura regiei autonome

Art. 14. — Regia autonomă are în structură sa sec-toare și ferme de producție, laboratoare, cîmpuri experimentale, ateliere colective de cercetare-proiectare și oficii de calcul.

Art. 15. — Structura organizatorică se stabilește de consiliul de administrație al regiei.

#### CAPITOLUL VI

##### Organele de conducere ale regiei autonome

Art. 16. — Conducerea se asigură de consiliul de administrație, numit de Ministerul Agriculturii și Alimentației.

Art. 17. — Componența consiliului de administrație este următoarea :

- directorul general — președintele consiliului de administrație ;
- un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Alimentației ;
- un reprezentant al Ministerului Învățămîntului și Științei ;
- un reprezentant al Ministerului Economiei și Finanțelor ;
- ingineri, tehnicieni, economiști și juriști specializați în domeniul de activitate al regiei.

Art. 18. — Consiliul de administrație al regiei își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul său regulament de organizare și funcționare și hotărăște în toate problemele ce privesc activitatea regiei, cu excepția celor care, potrivit legii, sînt date în competența altor organe.

Art. 19. — Consiliul de administrație exercită următoarele atribuții :

- a) aprobă structura organizatorică și funcțională a regiei ;
- b) hotărăște asupra investițiilor ce urmează a fi realizate potrivit obiectului de activitate al regiei, care se finanțează din surse proprii, credite bancare sau alocații de la buget ;
- c) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, contul de profit și pierderi ;
- d) aprobă utilizarea fondului valutar ;
- e) răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu ;
- f) aprobă asocierea, potrivit legii, cu persoane fizice și juridice din țară și străinătate ;
- g) asigură și răspunde de respectarea reglementărilor legale privind protecția mediului înconjurător ;
- h) negociază, în condițiile prevăzute de lege, salariile personalului regiei și stabilește sistemul de recompense ;
- i) hotărăște asupra constituirii de noi subunități, în condițiile prevăzute de lege ;
- j) elaborează propriul său regulament de organizare și funcționare ;
- k) aprobă regulamentele ce privesc activitatea regiei și personalul acesteia ;

l) aprobă și urmărește realizarea programelor de dotare a subunităților cu tehnologii și utilaje noi ;

m) aprobă programul de pregătire a cadrelor regiei.

Art. 20. — Membrii consiliului de administrație :

a) se numesc pentru o perioadă de 4 ani, iar jumătate din ei pot fi înlocuiți la fiecare 2 ani ;

b) nu pot face parte din mai mult de două consilii de administrație sau participa la societăți comerciale cu care regia întreține relații de afaceri sau are interese contrare ;

c) își păstrează calitatea de angajați în instituția de la care provin și toate drepturile și obligațiile derivînd din această calitate ;

d) sînt plătiți cu o indemnizație stabilită de consiliul de administrație pentru activitatea desfășurată în această calitate.

Art. 21. — Consiliul de administrație poate propune Ministerului Agriculturii și Alimentației înlocuirea unui membru necorespunzător.

Art. 22. — În prima lună a fiecărui an, consiliul de administrație prezintă Ministerului Agriculturii și Alimentației, un raport asupra activității desfășurate de regie în anul precedent și asupra programului de activitate pentru anul în curs.

Art. 23. — Activitatea curentă a regiei este condusă de un director general numit de consiliul de administrație, cu avizul Ministerului Agriculturii și Alimentației.

Art. 24. — Directorul general al regiei exercită următoarele atribuții principale :

a) conduce întreaga activitate a regiei, aplicînd legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare ;

b) execută toate dispozițiile care emană din hotărârile consiliului de administrație ;

c) reprezintă regia în raporturile cu persoanele fizice și juridice, precum și în fața organelor jurisdicționale, în care scop poate da împuternicire de reprezentare și altor persoane din cadrul regiei ;

d) urmărește creșterea eficienței economice a activității regiei, îmbunătățirea nivelului tehnic al producției și produselor, folosirea eficientă a capacităților de producție și îmbunătățirea calității produselor rezultate din activitatea regiei ;

e) asigură controlul activității economico-financiare și gestionare de fond a regiei ;

f) angajează și concediază personalul regiei și aplică acestuia sancțiunile disciplinare prevăzute de lege ;

g) supune anual consiliului de administrație, în termen de 30 de zile de la încheierea anului financiar, raportul cu privire la activitatea regiei, bilanțul, contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul de programe de activitate și proiectul de buget al regiei pe anul următor.

## CAPITOLUL VII

### Bugetul și administrarea acestuia

Art. 25. — Regia întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, după modelele stabilite de Ministerul Economiei și Finanțelor.

Bilanțul contabil anual și contul de profit și pierderi se aprobă de Ministerul Economiei și Finanțelor și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, IV-a.

Art. 26. — Regia trebuie să acopere cu veniturile provenite din activitatea sa toate cheltuielile, inclusiv dobânzile, amortizarea investițiilor și rambursarea creditelor și să obțină profit.

Cheltuielile vor putea depăși veniturile numai pentru motive temeinice — îndeosebi pentru executarea de lucrări și servicii în interes public — cu aprobarea pentru fiecare caz în parte a ministrului de stat, ministru al economiei și finanțelor, pe baza propunerii Ministerului Agriculturii și Alimentației. În asemenea cazuri, odată cu aprobarea, se vor stabili cuantumul și sursele de compensare a pierderilor suferite de regie.

Art. 27. — Din veniturile realizate, după acoperirea cheltuielilor, regia constituie : fondul de rezervă, fondul propriu de cercetare, dezvoltare, fondul pentru investiții și inovații și asigură sumele necesare satisfacerii unor necesități social-culturale și sportive ori perfecționare-reciclare a personalului angajat, precum și pentru cointeresarea prin premii a acestuia, plătește impozitele, taxele, cotele de asigurări și securitate socială și celelalte vărsăminte prevăzute de lege.

Consiliul de administrație al regiei poate hotărî și crearea altor fonduri în afara celor menționate la alineatul precedent.

Partea din venituri rămasă după constituirea fondurilor proprii și efectuarea plăților menționate la alin. 1 reprezintă profitul net al regiei. Din acest profit, 5% se utilizează pentru constituirea unui fond de participare a angajaților la profituri, iar restul se varsă la bugetul administrației centrale de stat.

Art. 28. — Pentru acoperirea cheltuielilor curente, în situația în care, în cursul unui an, mijloacele regiei nu sînt suficiente, regia poate contracta credite financiare cu Banca Națională a României sau altă bancă,

în valoare de cel mult 20% din veniturile brute realizate în anul precedent.

Pentru acoperirea eventualelor deficite, regia poate beneficia de subvenții de la bugetul administrației centrale de stat ori poate contracta credite bancare.

Art. 29. — Regia hotărăște cu privire la investițiile ce urmează a fi realizate, potrivit obiectului său de activitate și care se finanțează din surse proprii, credite bancare sau alocații de la bugetul administrației centrale de stat.

Contractarea de credite pentru investiții mai mari de 50 mil. lei se efectuează pe baza aprobării prealabile a ministrului de stat, ministrul economiei și finanțelor.

Art. 30. — Operațiunile de încasări și plăți ale regiei se efectuează prin conturi deschise la bănci.

În limitele celor stabilite de Banca Națională a României, pentru necesități curente regia poate efectua operațiuni de încasări și plăți în lei și în valută prin casieria proprie.

Operațiunile de încasări și plăți cu străinătatea se vor efectua prin unitățile Băncii Române de Comerț Exterior sau alte bănci.

## CAPITOLUL VIII

### Relațiile regiei

Art. 31. — Relațiile comerciale ale regiei cu alte regii și societăți comerciale, cu alte institute de învățămînt superior și de cercetare agricolă, precum și cu statul se desfășoară pe bază contractuală.

Art. 32. — În relațiile cu terții, regia practică prețuri libere, negociate cu respectarea prevederilor legii.

Art. 33. — Între subunitățile regiei există relații de colaborare, în vederea realizării obiectului de activitate al acesteia.

## CAPITOLUL IX

### Dispoziții finale

Art. 34. — Litigiile de orice fel în care regia este parte sînt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

Art. 35. — Prin regulamente interne, aprobate de consiliul de administrație, se vor reglementa :

a) relațiile de colaborare între subunități și normele tehnologice de realizare a produselor regiei ;

b) angajarea, salarizarea, promovarea și stimularea salariaților regiei ;

c) atribuțiile compartimentelor funcționale și ale personalului din cadrul regiei ;

d) normele de ordine și disciplină ;

e) circulația documentelor, datelor și informațiilor ;

f) folosirea și întreținerea mijloacelor tehnice din dotare.

Elaborarea regulamentelor interne se va face cu respectarea dispozițiilor legale, pentru fiecare domeniu de activitate supus reglementării.

Art. 36. — Prezentul regulament de organizare și funcționare se completează cu celelalte reglementări legale, care se referă la activitatea regiilor autonome.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÎRE

privind modificarea componenței Comisiei de recepție pentru obiectivul de investiții „Acumulare Văcărești pe riul Dimbovița”, județul Dimbovița

Guvernul României hotărăște:

Art. 1. — Se modifică componența Comisiei de recepție pentru obiectivul de investiții „Acumulare Văcărești pe riul Dimbovița”, județul Dimbovița, în forma prevăzută în anexa la prezenta hotărâre.

Art. 2. — Anexa nr. 1 la H.C.M. nr. 176/1987 privind numirea comisiilor de recepție pentru obiectivele de investiții „Acumulare Văcărești”, județul Dimbovița și „Regularizări și acumulări nepermanente în bazinul hidrografic Barcău”, județul Bihor, se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
PETRE ROMAN

București, 1 august 1991.  
Nr. 534.

ANEXA

## COMISIA DE RECEPȚIE

pentru obiectivul de investiții „Acumulare Văcărești pe riul Dimbovița”, județul Dimbovița, ai cărui indicatori tehnico-economici au fost aprobați de Decretul Consiliului de Stat nr. 388/1978

- |                   |   |
|-------------------|---|
| 1. Președinte     | — ing. Ionescu Constantin — membru al consiliului de administrație, „Apele Române” — R.A. |
| 2. Vicepreședinte | — ing. Stadiu Florin — director general, „Apele Române” — R.A.                            |
| 3. Membri         | — ing. Lascu Gheorghe — director, Filiala Pitești „Apele Române” — R.A.                   |
|                   | — ing. Botea Elena — inspector, Banca Agricolă — S.A.                                     |
|                   | — dr. ing. Popovici Adrian — profesor, Institutul de Construcții București                |
|                   | — ing. Stratulat Gigi — director, S.H. — Văcărești  |
|                   | — ing. Negoescu Moise — șef birou, Filiala Pitești — „Apele Române” — R.A.                |
|                   | — ing. Ciucă Dumitru — director, S.H. Filiala Pitești — „Apele Române” — R.A.             |
|                   | — ing. Tecuci Ion — șef secție baraje, „Aquaproiect” — S.A.                               |

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÎRE

privind numirea Comisiei de recepție pentru obiectivul de investiție „Canalul Poarta Albă—Midia, Năvodari”

Guvernul României hotărăște:

Articol unic. — Se numește Comisia de recepție pentru obiectivul de investiție „Canalul Poarta Albă—Midia, Năvodari”, potrivit anexei la prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
PETRE ROMAN

București, 1 august 1991.  
Nr. 535.

## COMISIA DE RECEPȚIE

pentru obiectivul de investiție „Canalul Poarta Albă — Midia, Năvodari”

## Președintele comisiei :

1. Călin Marinescu — secretar de stat în Ministerul Transporturilor, șeful Departamentului Transporturilor Navale

## Vicepreședinte :

2. Ion Cărbunaru — director tehnic la Departamentul Transporturilor Navale

## Membrii comisiei :

3. Alexandru Diacon — profesor, Institutul Politehnic București  
 4. Valeriu Nae — director general, Administrația Canalelor Navigabile  
 5. Aidin Ibram — directorul Direcției Regionale Drumuri — Poduri Constanța  
 6. Chiriac Avădanei — consilier, I.P.T.A.N.A. — S.A.  
 7. Adrian Răpsigan — director tehnic, Administrația Canalelor Navigabile  
 8. Felix Scvorțov — director tehnic, I.S.P.H. — Regia Națională de Electricitate  
 9. Alois Voștinaru — inginer specialist, „Hidrotim” — S.A.  
 10. Dragoș Teodorescu — director tehnic, I.P.C.F. — S.N.C.F.R.  
 11. Ion Badea — economist, Banca de Dezvoltare, Filiala Constanța  
 12. Dumitru Florea — inginer specialist, Direcția generală dezvoltare, pregătirea investițiilor și licitație — M.T.  
 13. Nicolae Ilie — inginer specialist, Direcția generală dezvoltare, pregătirea investițiilor și licitație — M.T.

## Secretariatul comisiei :

- Mariana Tudorașcu — inginer, A.C.N.  
 Ovidiu Oprea — inginer, A.C.N.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRIRE

privind suplimentarea, din fondul de rezervă  
 la dispoziția Guvernului, a sumei alocate  
 prin Hotărîrea Guvernului nr. 516/1991

Guvernul României hotărăște :

Art. 1. — Se suplimentează cu 388.740 lei, de la rezerva bugetară la dispoziția Guvernului, suma alocată Ministerului Justiției prin Hotărîrea Guvernului nr. 516/1991, în vederea decontării cheltuielilor ocazionate de seminarul româno-american pe teme legislative, care va avea loc la Poiana Brașov, în perioada 18—27 august 1991.

Art. 2. — Ministerul Economiei și Finanțelor va introduce modificările ce decurg din aplicarea prevederilor prezentei hotărîri, în bugetul de venituri și cheltuieli al Ministerului Justiției pe anul 1991.

PRIM-MINISTRU  
 PETRE ROMAN

București, 19 august 1991.  
 Nr. 568.

**H O T Ă R Î R E****privind constituirea fondurilor necesare acțiunilor de recuperare a unor tablouri aparținând patrimoniului național**

**Guvernul României hotărăște:**

Art. 1. — În vederea susținerii materiale, în prima etapă a acțiunii de recuperare a celor 42 de tablouri aparținând patrimoniului național, scoase din țară pînă în anul 1947, se pune la dispoziția Secretariatului General al Guvernului, pentru anii 1991 și 1992, suma de 500.000 dolari S.U.A., inclusiv echipamentul în lei la cursul în vigoare, precum și 1,5 milioane lei.

Art. 2. — Pentru anul 1991 se suplimentează plafonul valutar al Secretariatului General al Guvernului cu suma de 300.000 dolari S.U.A., care va fi pusă la dispoziția acestuia de către Banca Națională a României. Totodată, se suplimentează prevederile bugetare la capitolul 69 cu contravaloarea în lei a valutei și cu cheltuieli în lei efectuate în țară, în sumă de

18.750.000 lei, cu acoperire din rezerva bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzută pentru anul 1991 în bugetul administrației centrale de stat.

Art. 3. — Cheltuielile efectuate pentru desfășurarea acestor acțiuni se vor ține într-o evidență distinctă și vor fi dispuse, pentru fiecare plată, cu avizul șefului Departamentului de control al Guvernului sau, în lipsa acestuia, de un alt demnitar, desemnat de primul-ministru, în concordanță cu acțiunile desfășurate de membrii comisiei constituite în acest scop și cu clauzele convenției de onorariu încheiată cu firma de avocați.

Sumele necheltuite pînă la 31 decembrie 1991 vor fi reportate pe anul 1992.

**PRIM-MINISTRU  
PETRE ROMAN**

București, 22 august 1991.  
Nr. 572.

**GUVERNUL ROMÂNIEI****H O T Ă R Î R E****privind concesionarea construcției, întreținerii și exploatării unor autostrăzi în România**

În scopul realizării Programului național de modernizare a drumurilor existente și construcția de autostrăzi în România, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 947/1990, și pe baza propunerilor înaintate de comisia de specialiști numită de ministrul transporturilor care în perioada 23—27 iulie 1991 a analizat ofertele firmelor care și-au manifestat interesul pentru construcția, întreținerea și exploatarea în sistem de concesiune a unor autostrăzi în România,

**Guvernul României hotărăște:**

Art. 1. — Se încredințează spre execuție, întreținere și exploatare în sistem de concesiune traseul de autostradă Nădlag — Arad — Timișoară — Deva — Sibiu — Cornetu (Valea Oltului) — Pitești — București, Grupului de firme italiene „Fidel”.

Art. 2. — Se încredințează spre execuție, întreținere și exploatare în sistem de concesiune traseele de autostradă: Borș — Oradea — Cluj-Napoca — Tirgu Mureș — Brașov — București — Constanța și București — Giurgiu, Grupului de firme „International System” din Italia, în asociere cu „Contransimex” din România.

Art. 3. — Pentru realizarea obiectului contractului de concesiune, firmele investitoare străine, prevăzute la art. 1 și 2, urmează să se asocieze cu regii autonome sau societăți comerciale române în condițiile art. 35 din Legea nr. 15/1990. Aceste societăți mixte con-

cesionare vor organiza licitații internaționale pentru adjudecarea execuției lucrărilor de construcție și întreținere a traseelor de autostradă preluate în concesiune:

Art. 4. — Pentru executarea traseelor de autostrăzi, societățile de construcții vor utiliza cu prioritate forța de muncă, materialele, utilajele, precum și serviciile unor institute de proiectare specializate în drumuri și poduri, existente în România.

Art. 5. — Pentru execuția tronsonului Fundulea — Fetesti, parte componentă a autostrăzii București — Constanța, pentru care s-a organizat licitație internațională la data de 1 iulie 1991, societatea concesionară va încheia contract cu firma sau firmele cărora li se va adjudeca execuția acestui tronson în urma licitației.

**Art. 6.** — Concesionarea se încredințează firmelor menționate la art. 1 și 2 cu condiția prezentării până la data de 31 decembrie 1991 a montajului economico-financiar necesar realizării lucrărilor respective.

**Art. 7.** — Studiile de fezabilitate, caietele de sarcini și contractele de concesiune împreună cu indicatorii tehnico-economici și cota de participare a statului român la construcția autostrăzii, precum și condițiile de garanție convenite, vor fi supuse aprobării Guvernului.

PRIM-MINISTRU  
**PETRE ROMAN**

București, 27 august 1991.  
Nr. 575.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### H O T Ă R Î R E

**privind finanțarea reuniunii interbalcanice  
pentru cooperarea între întreprinderile  
private mici și mijlocii**

Guvernul României hotărăște:

**Art. 1.** — Pentru finanțarea organizării la București a reuniunii la nivel de experți privind cooperarea interbalcanică între întreprinderile private mici și mijlocii, se alocă Agenției Naționale pentru Privatizare și Dezvoltarea Întreprinderilor Mici și Mijlocii suma de 650.000 lei din rezerva bugetară la dispoziția Guvernului.

**Art. 2.** — Ministerul Economiei și Finanțelor va introduce modificările necesare în indicatorii financiarți aprobați prin bugetul pe anul 1991.

PRIM-MINISTRU  
**PETRE ROMAN**

București, 2 septembrie 1991.  
Nr. 592.

---

**EDITOR : PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, București, str. 13 Septembrie - Casa Republicii, sector 5,  
cont 30 88.12.301 B.C.R. - S.M.B.

Adresa pentru publicitate: Serviciul relații cu publicul și agenți economici, București,  
str. Blanduziei nr. 1, sector 2 telefon 11.77.02.

Tiparul: Tipografia „Monitorul Oficial” București str. Jiului nr. 163, sector 1, telefon 68.55.58.