



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 180 (XXIV) — Nr. 5

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 4 ianuarie 2012

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
1.256/2011. — Hotărâre privind condițiile de funcționare, precum și procedura de autorizare a agentului de muncă temporară	2-5	dobândite formal, nonformal și informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maistru-instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor	13-14
1.258./2011 — Hotărâre pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.183/2010 privind aprobarea listei cuprinzând proiectele finanțate în cadrul Programului operațional sectorial „Mediu” pentru care se aplică prevederile art. 52 alin. (9) lit. b) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice și ale art. 54 alin. (9 ¹) lit. b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale	6-12	ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI	
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
290/2011. — Ordin al ministrului administrației și internelor pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Administrației și Internelor	12	11/2011. — Hotărâre privind radierea din Registrul general și, implicit, interzicerea desfășurării activității de creditare Societății Comerciale MEDIA LEASING IFN — S.A.	15
6.575/2011. — Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului pentru aprobarea Procedurii privind gestionarea și eliberarea atestatelor de echivalare pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, și a Procedurii privind gestionarea și eliberarea atestatelor de recunoaștere și echivalare a competențelor		ACTE ALE OFICIULUI ROMÂN PENTRU DREPTURILE DE AUTOR	
		305/2011. — Decizie pentru desemnarea organismului de gestiune colectivă Asociația Română pentru Artiști Interpreti sau Executanți (ARAIEX) drept colector al remunerațiilor reprezentând drepturile patrimoniale cuvenite artiștilor interpreți sau executanți, stabilite prin Metodologia privind comunicarea publică a fonogramelor publicate în scop comercial sau a reproducerilor acestora și tabelele cuprinzând drepturile patrimoniale ale artiștilor interpreți ori executanți și producătorilor de fonograme, publicată prin Decizia directorului general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor nr. 399/2006	16

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

privind condițiile de funcționare, precum și procedura de autorizare a agentului de muncă temporară

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezenta hotărâre reglementează condițiile de funcționare, precum și procedura de autorizare a persoanelor juridice, care urmează să își desfășoare activitatea ca agent de muncă temporară.

(2) Prevederile prezentei hotărâri se aplică persoanelor care au încheiat un contract de muncă temporară cu un agent de muncă temporară și care sunt puse la dispoziția unor utilizatori pentru a lucra temporar sub supravegherea și conducerea acestora.

(3) Prezenta hotărâre se aplică tuturor persoanelor juridice, publice sau private, autorizate ca agenți de muncă temporară, precum și utilizatorilor care desfășoară activități economice indiferent dacă au ori nu un scop lucrativ.

Art. 2. — (1) Potrivit prevederilor prezentei hotărâri, pot angaja persoane în scopul efectuării unor misiuni de muncă temporară în folosul și la solicitarea unui utilizator, astfel cum este definit la art. 88 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, sub supravegherea și conducerea acestuia, numai persoanele juridice autorizate conform prezentei hotărâri.

(2) Pot fi încadrați la un angajator agent de muncă temporară și cetățenii străini sau apatrizii, cu domiciliul ori reședința în România, în baza autorizației de muncă sau a permisului de ședere în scop de muncă eliberată/eliberat potrivit legii.

CAPITOLUL II

Procedura de autorizare a agentului de muncă temporară

Art. 3. — În vederea obținerii autorizației de funcționare ca agenți de muncă temporară, persoanele juridice, denumite în continuare *solicitanți*, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie persoane juridice constituite potrivit legii și să aibă prevăzut în actul constitutiv, ca obiect principal de activitate, „Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului conform codului CAEN”;

b) să nu înregistreze debite la bugetul de stat sau la bugetele locale;

c) să nu figureze în evidențele cazierului fiscal cu fapte sancționate de reglementările financiare, vamale și nici cu cele care privesc disciplina financiară;

d) să nu fi fost sancționate contravențional, în ultimele 24 de luni anterioare datei formulării cererii de autorizare, pentru încălcarea prevederilor legislației muncii, comerciale și fiscale; contravențiile cu privire la care există o acțiune pe rolul instanțelor de judecată vor fi luate în considerare numai dacă până la data soluționării cererii de autorizare s-a pronunțat cu privire la acestea o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă;

e) să constituie garanția financiară în cuantumul prevăzut la art. 5.

Art. 4. — (1) Autorizarea solicitanților se face de către Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, la propunerea agențiilor teritoriale pentru prestații sociale în a căror rază teritorială își au sediul.

(2) În scopul obținerii autorizației de funcționare, solicitanții depun la agențiile teritoriale pentru prestații sociale o cerere însoțită de un dosar de autorizare care trebuie să conțină următoarele documente:

a) actul constitutiv sau actul adițional la actul constitutiv, după caz, în care să fie menționat obiectul de activitate, prevăzut la art. 3 lit. a), în copie legalizată;

b) certificatul de înregistrare la registrul comerțului, emis de oficiul registrului comerțului, în care să fie menționat obiectul principal de activitate, prevăzut la art. 3 lit. a), în copie legalizată;

c) cazierul fiscal;

d) certificate eliberate de instituțiile competente, care să ateste îndeplinirea condiției prevăzute la art. 3 lit. b);

e) certificat constatator eliberat de oficiul registrului comerțului, care trebuie să cuprindă mențiuni din care să rezulte că solicitanții nu se află în procedură de reorganizare sau faliment, potrivit legii;

f) dovada constituirii garanției financiare, în cuantumul prevăzut la art. 5;

g) declarație pe propria răspundere a solicitantului privind îndeplinirea condiției de la art. 3 lit. d).

(3) Filialele solicitanților se supun separat procedurii de autorizare.

Art. 5. — (1) Garanția financiară se constituie prin depunerea unei sume într-un cont distinct deschis la o bancă din România, care să acopere contravaloarea a 25 de salarii de bază minime brute pe țară, garantate în plată, la care se adaugă contribuțiile datorate de către angajator bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului asigurărilor pentru șomaj și bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, potrivit legii.

(2) Garanția financiară prevăzută la alin. (1) se poate utiliza numai pentru plata de către agentul de muncă temporară a drepturilor de natură salarială, a celorlalte drepturi bănești negociate cu ocazia încheierii contractului colectiv de muncă, respectiv a contractului de muncă temporară, precum și a contribuțiilor datorate de către angajator bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului asigurărilor pentru șomaj și bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.

(3) La data scadenței obligațiilor prevăzute la alin. (2), agentul de muncă temporară este obligat să le execute, iar, în cazul în care fondurile proprii nu acoperă aceste obligații, se va utiliza garanția financiară constituită potrivit alin. (1).

(4) În cazul în care în termen de 15 zile calendaristice de la data la care obligațiile privind plata salariului și cele privind contribuțiile și impozitele au devenit scadente și exigibile, iar agentul de muncă temporară nu deține fondurile necesare sau garanția nu este suficientă pentru acoperirea acestora, aceste obligații vor fi plătite de utilizator, în baza solicitării salariatului temporar sau a inspectorului de muncă.

(5) Solicitarea salariatului temporar se formulează în scris, susținerea solicitării putând fi făcută prin orice mijloc de probă.

(6) Agentul de muncă temporară este obligat să mențină suma reprezentând garanția financiară la nivelul prevăzut la alin. (1), prin completarea acesteia în termen de 5 zile de la data micșorării acesteia.

Art. 6. — (1) Pe baza documentației prevăzute la art. 4 alin. (2), înaintată prin agenția teritorială pentru prestații sociale

competentă, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale va evalua îndeplinirea condițiilor de autorizare și va soluționa cererea de autorizare în termen de 30 de zile de la data înregistrării acesteia, prin eliberarea autorizației de funcționare sau prin respingerea cererii solicitantului.

(2) În situația în care nu sunt depuse la dosarul de autorizare nu sunt complete sau conform celor prevăzute la art. 4 alin. (2), Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale acordă un termen de 7 zile lucrătoare pentru completarea documentației, respectiv pentru depunerea acesteia la agenția teritorială pentru prestații sociale competentă. Termenul de soluționare a cererii prevăzut la alin. (1) se prelungește corespunzător.

(3) În situația în care nici după expirarea termenului prevăzut la alin. (2) solicitantul nu depune dosarul de autorizare completat în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (2), Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale respinge motivat cererea de autorizare.

Art. 7. — (1) Analiza cererii solicitantului, precum și eliberarea sau respingerea autorizației de funcționare se vor face de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

(2) Modelul autorizației de funcționare este prevăzut în anexa nr. 1.

(3) Tipărirea autorizației de funcționare, precum și cheltuielile ocazionate de aceasta se asigură de către Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, prin bugetul propriu.

Art. 8. — (1) Solicitantul a cărui cerere de autorizare a fost respinsă în condițiile art. 6 alin. (3) poate înainta contestație, în termen de 30 de zile de la data comunicării respingerii cererii, la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, care are obligația să o soluționeze în termen de 30 de zile de la înregistrare.

(2) Actul administrativ prin care se soluționează sau se respinge contestația se comunică contestatarului și poate fi atacat la instanța judecătorească competentă în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. — (1) Autorizația de funcționare prevăzută la art. 6 alin. (1) este valabilă 2 ani și poate fi prelungită din 2 în 2 ani.

(2) Prolungirea perioadei de valabilitate a autorizației de funcționare se acordă la cererea agentului de muncă temporară, depusă la agențiile teritoriale pentru prestații sociale și înaintată Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu cel puțin 3 luni înainte de expirarea perioadei de valabilitate, însoțită de documentele prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. c)—g).

(3) Procedura de aprobare a prelungirii valabilității autorizației de funcționare a agentului de muncă temporară se realizează în condițiile și la termenele prevăzute la art. 6.

CAPITOLUL III

Funcționarea agenților de muncă temporară

Art. 10. — (1) Agentul de muncă temporară încheie cu salariatul temporar un contract de muncă temporară, în scris, în limba română, care trebuie să cuprindă elementele prevăzute la art. 94 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată.

(2) Pentru fiecare nouă misiune de muncă temporară, între părți se încheie un nou contract de muncă temporară, în care vor fi precizate toate elementele prevăzute la alin. (1) care sunt modificate.

(3) Contractul de muncă temporară încheiat pentru mai multe misiuni de muncă temporară încetează la terminarea ultimei misiuni de muncă temporară pentru care a fost încheiat.

Art. 11. — (1) Agentul de muncă temporară pune la dispoziția utilizatorului un salariat temporar, în baza unui contract de punere la dispoziție încheiat în formă scrisă.

(2) Contractul de punere la dispoziție trebuie să cuprindă elementele prevăzute la art. 91 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată.

(3) Condițiile de bază de muncă și de angajare referitoare la durata timpului de lucru, munca suplimentară, repausul zilnic și

săptămânal, munca de noapte, concediile și sărbătorile legale și salarizarea aplicabile salariaților temporari sunt, pe durata misiunii de muncă temporară la un utilizator, cel puțin acelea care s-ar aplica salariaților în cazul în care aceștia ar fi fost recrutați direct de către utilizatorul respectiv pentru a ocupa același loc de muncă. Toate condițiile de bază de muncă și de angajare stabilite prin legislație, regulamentul intern, contractul colectiv de muncă aplicabil, precum și prin orice alte reglementări specifice aplicabile utilizatorului sunt aplicabile în mod direct și salariaților temporari pe durata misiunii de muncă temporară.

(4) În cazul în care misiunea de muncă temporară oferită de agentul de muncă temporară poate pune în pericol viața și integritatea fizică și/sau psihică a salariatului temporar, acesta este îndreptățit să refuze misiunea de muncă temporară.

(5) Refuzul salariatului se face în formă scrisă și nu poate constitui motiv de sancțiune sau concediere.

Art. 12. — Agenții de muncă temporară au obligația de a ține evidența și de a înregistra contractele de muncă temporară în Registrul general de evidență al salariaților, potrivit prevederilor art. 34 din Legea nr. 53/2003, republicată.

Art. 13. — (1) Agenții de muncă temporară se înregistrează în Registrul național de evidență a agenților de muncă temporară autorizați gestionat de către Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

(2) Înregistrarea agenților de muncă temporară autorizați în Registrul național de evidență a agenților de muncă temporară autorizați se face de către Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, în termen de maxim 15 de zile calendaristice de la data autorizării.

(3) Modelul Registrului național de evidență a agenților de muncă temporară autorizați este prevăzut în anexa nr. 2.

(4) Registrul național de evidență a agenților de muncă temporară autorizați cuprinde agenții de muncă temporară autorizați și pe cei cărora li s-a retras sau care au depus autorizația, se publică trimestrial în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și se afișează pe pagina de Internet a Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

Art. 14. — (1) În perioada de valabilitate a autorizației de funcționare, agentul de muncă temporară are obligația de a comunica agenției teritoriale pentru prestații sociale în raza căreia și-a stabilit sediul social orice modificare privind denumirea, sediul, înființarea de subunități fără personalitate juridică, în termen de 30 zile calendaristice de la data producerii acestora.

(2) În termenul prevăzut la alin. (1) agențiile teritoriale pentru prestații sociale au obligația de a transmite Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale orice modificare privind denumirea, sediul sau înființarea de subunități fără personalitate juridică.

Art. 15. — (1) La încetarea activității, agentul de muncă temporară este obligat să depună autorizația de funcționare, în termen de 15 zile calendaristice, la agenția teritorială pentru prestații sociale.

(2) În termenul prevăzut la alin. (1) agențiile teritoriale pentru prestații sociale au obligația de a transmite Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale autorizația de funcționare la încetarea activității agentului de muncă temporară.

(3) De la data depunerii autorizației de funcționare, agentul de muncă temporară va duce la îndeplinire obligațiile stabilite la art. 18 și 34 din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16. — Autorizația de funcționare a agentului de muncă temporară se retrage în următoarele situații:

a) agentul de muncă temporară se află în procedura insolvenței prevăzută de Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;

b) în cazul aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 22 alin. (1) și (2).

Art. 17. — (1) Autorizația de funcționare a agenților de muncă temporară se retrage de către Ministerul Muncii, Familiei și

Protecției Sociale, în termen de 15 zile lucrătoare de la data constatării situațiilor prevăzute la art. 16, prin decizie motivată.

(2) Retragera autorizației de funcționare se face la propunerea agențiilor teritoriale pentru prestații sociale, la solicitarea motivată a inspectorilor de muncă sau, după caz, a altor organe de control.

(3) Decizia de retragere a autorizației de funcționare se comunică în scris agențiilor de muncă temporară în termenul prevăzut la alin. (1) și poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, potrivit legii.

Art. 18. — (1) Contractele de punere la dispoziție și contractele de muncă temporară, aflate în executare în momentul retragerii autorizației de funcționare, se derulează până la expirarea perioadei pentru care au fost încheiate, cu respectarea dispozițiilor art. 96 din Legea nr. 53/2003, republicată, fără a prejudicia drepturile contractuale ale salariaților temporari sau ale utilizatorilor.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), impozitul pe venit și contribuțiile datorate de către salariatul temporar bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului asigurărilor pentru șomaj și bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, după caz, urmează să fie plătite de către utilizator, care are dreptul la acțiune directă împotriva agentului de muncă temporară, în vederea recuperării prejudiciilor cauzate.

Art. 19. — Utilizatorul salariaților temporari are următoarele obligații:

a) să informeze salariații temporari cu privire la toate locurile de muncă vacante existente, în vederea asigurării egalității de șanse cu ceilalți angajați cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată la utilizator, pentru obținerea unui loc de muncă permanent, prin afișarea unui anunț general într-un loc accesibil tuturor salariaților care își desfășoară activitatea la utilizatorul respectiv;

b) să asigure salariatului temporar accesul la cursurile de pregătire profesională pe care le organizează pentru salariații săi;

c) să pună la dispoziția reprezentanților salariaților informațiile cu privire la utilizarea salariaților temporari, în cadrul informării generale privind ocuparea forței de muncă;

d) să asigure salariaților temporari aceleași drepturi cu cele ale salariaților angajați cu contract individual de muncă la utilizator, conferite de lege, de regulamentul intern sau de contractul colectiv de muncă aplicabil utilizatorului, precum și de orice alte reglementări specifice aplicabile utilizatorului;

e) să ofere și să prezinte informații exacte și reale privind utilizarea salariaților temporari atunci când sindicatele sau, după caz, reprezentanții salariaților, înființați potrivit legii, solicită situația încadrării personalului propriu.

Art. 20. — În situația în care agentul de muncă temporară a încheiat cu salariatul temporar un contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, în perioadele dintre misiuni salariatul are acces la facilitățile existente la nivelul agentului de

muncă temporară în ceea ce privește formarea profesională și prevederile legale privind creșterea și îngrijirea copilului.

Art. 21. — Numărul salariaților temporari va fi luat în considerare la stabilirea pragului minim pentru care sunt aleși reprezentanții salariaților, în condițiile legii, la utilizator, la fel ca în cazul în care aceștia ar fi lucrători angajați direct de utilizator pe aceeași perioadă.

CAPITOLUL IV Dispoziții finale

Art. 22. — (1) Constituie contravenții și se sancționează, după cum urmează:

a) nerespectarea prevederilor alin. (3) al art. 11, ale art. 12, 14, ale alin. (1) al art. 15 și art. 19, cu amendă de la 2.000 lei la 3.000 lei;

b) desfășurarea fără autorizație a activităților specifice agentului de muncă temporară, cu amendă de la 10.000 lei la 30.000 lei.

(2) Constituie contravenție și se sancționează potrivit prevederilor art. 260 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 53/2003, republicată, punerea la dispoziția utilizatorului, de către agentul de muncă temporară, a unui număr de până la 5 persoane fără contract de muncă temporară.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către inspectorii de muncă.

(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la alin. (1) și (2), se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 23. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 24. — Prezenta hotărâre intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 25. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Guvernului nr. 938/2004 privind condițiile de înființare și funcționare, precum și procedura de autorizare a agentului de muncă temporară, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 589 din 1 iulie 2004, cu modificările ulterioare, se abrogă.

*

Prezenta hotărâre transpune dispozițiile art. 1 alin. (1) și (2), art. 3 alin. (1) lit. f), art. 5 alin. (1), art. 6 alin. (1) și (5) lit. a) și b), art. 7 alin. (2), art. 8 și art. 10 alin. (2) din Directiva 2008/104/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind munca prin agent de muncă temporară, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 327 din 5 decembrie 2008.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,

Sulfina Barbu

Ministrul afacerilor europene,

Leonard Orban

Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Ialomițianu

Nr. Seria Data Semnătura Semnătura de primire	MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE Persoana juridică cu sediul în înregistrată la oficiul registrului comerțului sub numărul de ordine cod fiscal/cod unic de înregistrare (CUI) se autorizează ca agent de muncă temporară, în condițiile legii.		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"> Seria nr. Data </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <i>Director,</i> (semnătura și stampila) </td> </tr> </table>	Seria nr. Data	<i>Director,</i> (semnătura și stampila)
Seria nr. Data	<i>Director,</i> (semnătura și stampila)		

Nr. crt.	DATA PRELUNGIRILOR AUTORIZAȚIEI

Fața autorizației
 Falsificarea acestui document se pedepsește conform dispozițiilor legii penale.
 Pe verso: Data prelungirii autorizației

Verso-ul autorizației

**REGISTRUL NAȚIONAL
 de evidență a agenților de muncă temporară autorizați**

Semnificația coloanei A din tabelul de mai jos este următoarea:
 A — Numărul, seria și data eliberării autorizației de funcționare

Nr. crt.	Denumirea agentului de muncă temporară	Sediul	Codul fiscal/Codul unic de înregistrare	Numărul de telefon/fax	A	Data prelungirii autorizației de funcționare	Data retragerii autorizației de funcționare
1.							
2.							
3.							
4.							

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.183/2010

privind aprobarea listei cuprinzând proiectele finanțate în cadrul Programului operațional sectorial

„Mediu” pentru care se aplică prevederile art. 52 alin. (9) lit. b) din Legea nr. 500/2002

privind finanțele publice și ale art. 54 alin. (9¹) lit. b) din Legea nr. 273/2006

privind finanțele publice locale

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1.183/2010 privind aprobarea listei cuprinzând proiectele finanțate în cadrul Programului operațional sectorial „Mediu” pentru care se aplică prevederile art. 52 alin. (9) lit. b) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice și ale art. 54

alin. (9¹) lit. b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 854 din 21 decembrie 2010, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul mediului și pădurilor,

László Borbély

Ministrul administrației și internelor,

Constantin-Traian Igaș

Ministrul afacerilor europene,

Leonard Orban

Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Ialomițianu

București, 21 decembrie 2011.
Nr. 1.258.

ANEXĂ
(Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1.183/2010)

LISTA

cuprinzând proiectele finanțate în cadrul Programului operațional sectorial „Mediu” pentru care se aplică prevederile art. 52 alin. (9) lit. b) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice și ale art. 54 alin. (9¹) lit. b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale

Axa prioritară 1: „Extinderea și modernizarea sistemelor de apă/apă uzată”

Nr. crt.	Beneficiar	Denumirea proiectului
1.	Societatea Comercială APA SERVICE — S.A. Giurgiu	Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare în județul Giurgiu
2.	Societatea Comercială APA SERV — S.A. Alexandria	Reabilitarea și extinderea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare în județul Teleorman
3.	Societatea Comercială ECOAQUA — S.A. Călărași	Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare în județul Călărași
4.	Societatea Comercială Compania de Apă Brașov — S.A.	Reabilitarea și extinderea sistemelor de apă și de canalizare în județul Brașov
5.	Societatea Comercială Compania de Apă Someș — S.A.	Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și apă uzată din județele Cluj și Sălaj — Îmbunătățirea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare și epurare în zona Cluj—Sălaj
6.	Societatea Comercială APAREGIO GORJ — S.A. Târgu Jiu	Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în județul Gorj

Nr. crt.	Beneficiar	Denumirea proiectului
7.	Societatea Comercială Compania de Apă Olt — S.A.	Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în județul Olt
8.	Societatea Comercială Apa Târnavei Mari — S.A.	Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în regiunile Mediaș, Agnita și Dumbrăveni, județul Sibiu
9.	Societatea Comercială Aquaserv — S.A. Tulcea	Reabilitarea și extinderea sistemelor de apă și apă uzată în județul Tulcea
10.	Societatea Comercială Compania de Apă Arieș — S.A.	Reabilitarea și extinderea sistemelor de apă și apă uzată în regiunea Turda—Câmpia Turzii
11.	Societatea Comercială Compania de Utilități Publice — S.A. Focșani	Reabilitarea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată în județul Vrancea
12.	Societatea Comercială Compania de Apă Arad — S.A.	Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Arad
13.	Societatea Comercială AQUABIS — S.A.	Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bistrița-Năsăud
14.	Societatea Comercială Compania de Apă Târgoviște — Dâmbovița — S.A.	Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița
15.	Societatea Comercială APAVITAL — S.A. Iași	Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Iași
16.	Societatea Comercială Compania de Utilități Publice „Dunărea” — S.A. Brăila	Reabilitarea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată în județul Brăila
17.	Societatea Comercială APA CTTA — S.A. Alba	Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Alba
18.	Societatea Comercială APA—CANAL ILFOV — S.A.	Reabilitarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în județul Ilfov
19.	Societatea Comercială Apaserv Satu Mare — S.A.	Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Satu Mare
20.	Societatea Comercială APAVIL — S.A. Vâlcea	Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Vâlcea
21.	Societatea Comercială APA—SERV VALEA JIULUI — S.A.	Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Hunedoara (Valea Jiului)
22.	Compania Regională de Apă Bacău — S.A.	Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău
23.	Societatea Comercială Compania de Apă — S.A. Buzău	Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Buzău
24.	Compania Județeană Apa—Serv — S.A.	Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Neamț
25.	Societatea Comercială Hidro Prahova — S.A.	Reabilitarea și modernizarea sistemelor de apă și canalizare în județul Prahova
26.	Societatea Comercială Gospodărie Comunală — S.A. Sfântu Gheorghe	Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată în județul Covasna
27.	Societatea Comercială HARVIZ — S.A. Harghita	Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Harghita
28.	Societatea Comercială COMPANIA AQUASERV — S.A. TÂRGU MUREȘ	Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Mureș
29.	Societatea Comercială RAJA — S.A. Constanța	Reabilitarea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și de canalizare pentru regiunea Constanța și Ialomița
30.	Societatea Comercială Compania de Apă Oradea — S.A.	Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bihor
31.	Societatea Comercială Compania de Apă Oltenia — S.A.	Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dolj
32.	Societatea Comercială Apă — Canal — S.A. Sibiu	Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județele Sibiu și Brașov
33.	Societatea Comercială Nova Apaserv — S.A. Botoșani	Extinderea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare-epurare în județul Botoșani

Nr. crt.	Beneficiar	Denumirea proiectului
34.	Societatea Comercială VITAL — S.A. Baia Mare	Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Maramureș
35.	Societatea Comercială Aquacaraș — S.A.	Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Caraș-Severin
36.	Societatea Comercială Aquatim — S.A.	Extinderea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în județul Timiș
37.	Societatea Comercială APA PROD — S.A. Deva	Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Hunedoara
38.	Societatea Comercială SECOM — S.A.	Reabilitarea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în județul Mehedinți
39.	Societatea Comercială ACET — S.A. Suceava	Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Suceava
40.	Societatea Comercială Apă Canal — S.A. Galați	Reabilitarea și extinderea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Galați
41.	Societatea Comercială APĂ CANAL 2000 — S.A.	Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Argeș
42.	Primăria Municipiului București	Finalizarea Stației de epurare a apelor uzate Glina, reabilitarea colectoarelor principale de canalizare și a canalului colector de apă uzată Dâmbovița (CASETA)
43.	Societatea Comercială AQUAVAS — S.A. Vaslui	Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiile Vaslui, Bârlad, Huși și orașul Negrești — județul Vaslui
44.	Societatea Comercială RAJA — S.A. Constanța	Reabilitarea stației de epurare ape uzate Eforie Sud

Axa prioritară 2: „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric” — domeniul major de intervenție 2.1 „Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor”

Nr. crt.	Beneficiar	Denumirea proiectului
1.	Consiliul Județean Mureș	Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Mureș
2.	Consiliul Județean Sibiu	Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sibiu
3.	Consiliul Județean Vrancea	Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vrancea
4.	Consiliul Județean Giurgiu	Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Giurgiu
5.	Consiliul Județean Bistrița-Năsăud	Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud
6.	Consiliul Județean Arad	Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad
7.	Consiliul Județean Neamț	Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Neamț
8.	Consiliul Județean Covasna	Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Covasna
9.	Consiliul Județean Maramureș	Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Maramureș
10.	Consiliul Județean Suceava	Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava
11.	Consiliul Județean Botoșani	Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani

Nr. crt.	Beneficiar	Denumirea proiectului
12.	Consiliul Județean Vaslui	Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui
13.	Consiliul Județean Olt	Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Olt
14.	Consiliul Județean Călărași	Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Călărași
15.	Consiliul Județean Sălaj	Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj
16.	Consiliul Județean Cluj	Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Cluj
17.	Consiliul Județean Alba	Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba
18.	Consiliul Județean Caraș-Severin	Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Caraș-Severin
19.	Consiliul Județean Timiș	Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Timiș
20.	Consiliul Județean Dolj	Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj
21.	Consiliul Județean Prahova	Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Prahova
22.	Consiliul Județean Buzău	Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Buzău
23.	Consiliul Județean Brăila	Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila
24.	Consiliul Județean Iași	Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Iași
25.	Consiliul Județean Constanța	Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Constanța
26.	Consiliul Județean Tulcea	Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Tulcea
27.	Consiliul Județean Bihor	Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Bihor
28.	Consiliul Județean Gorj	Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Gorj
29.	Consiliul Județean Mehedinți	Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Mehedinți
30.	Consiliul Județean Hunedoara	Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Hunedoara
31.	Consiliul Județean Vâlcea	Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea
32.	Consiliul Județean Brașov	Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brașov
33.	Consiliul Județean Ilfov	Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Ilfov
34.	Consiliul Județean Bacău	Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Bacău
35.	Consiliul Județean Argeș	Managementul integrat al deșeurilor solide din județul Argeș
36.	Consiliul Județului Galați	Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Galați
37.	Consiliul Județean Harghita	Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Harghita

Axa prioritară 2: „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric” — domeniul major de intervenție 2.2 „Reabilitarea zonelor poluate istoric”

Nr. crt.	Beneficiar	Denumirea proiectului
1.	Consiliul Local Crângurile	Reabilitarea sitului poluat istoric — Amplasament fosta fabrică chimică (comuna Crângurile)
2.	Consiliul Local al Municipiului Câmpina	Reabilitarea sitului poluat istoric — Batal de depozitare reziduuri petroliere strada Lacul Peștelui (municipiul Câmpina)
3.	Municipiul Turda	Reabilitarea sitului poluat istoric — Depozit deșeuri periculoase U.C.T. — Poșta Râț (municipiul Turda)
4.	Municipiul Mureș	Reabilitarea sitului poluat istoric laz Batal, malul drept al râului Mureș
5.	Municipiul Turda	Reabilitarea sitului poluat istoric — Depozit de deșeuri periculoase U.C.T. — batal Arieș

Axa prioritară 3: „Reducerea poluării provenite de la sistemele de încălzire urbană în localitățile cele mai afectate”

Nr. crt.	Beneficiar	Denumirea proiectului
1.	Municipiul Iași	Reabilitarea sistemului de termoficare din municipiul Iași în vederea conformării cu standardele de mediu privind emisiile poluante în atmosferă și pentru creșterea eficienței energetice în alimentarea cu căldură
2.	Municipiul Timișoara	Retehnologizarea sistemului centralizat de termoficare din municipiul Timișoara în vederea conformării la normele de protecția mediului privind emisiile poluante în aer și pentru creșterea eficienței în alimentarea cu căldură urbană
3.	Municipiul Bacău	Retehnologizarea sistemului de termoficare din municipiul Bacău în vederea conformării la normele de protecția mediului privind emisiile poluante în aer și pentru creșterea eficienței în alimentarea cu căldură urbană
4.	Municipiul Oradea	Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Oradea pentru perioada 2009—2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice
5.	Consiliul Județean Vâlcea	Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Râmnicu Vâlcea pentru perioada 2009—2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice
6.	Municipiul Focșani	Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Focșani pentru perioada 2009—2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice
7.	Municipiul Botoșani	Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Botoșani pentru perioada 2009—2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice

Axa prioritară 5: „Implementarea infrastructurii adecvate de prevenire a riscurilor naturale în zonele cele mai expuse la risc” — domeniul major de intervenție 5.1 „Protecția împotriva inundațiilor”

Nr. crt.	Beneficiar	Denumirea proiectului
1.	Administrația Națională „Apele Române”, prin Administrația Bazinală de Apă Prut—Bârlad	Lucrări pentru reducerea riscului la inundații în bazinul hidrografic Prut—Bârlad
2.	Administrația Națională „Apele Române”, prin Administrația Bazinală de Apă Argeș—Vedea	Plan pentru prevenirea, protecția și diminuarea efectelor inundațiilor în Bazinul Hidrografic Argeș—Vedea
3.	Administrația Națională „Apele Române”, prin Administrația Bazinală de Apă Banat	Plan pentru prevenirea, protecția și diminuarea efectelor inundațiilor în Bazinul Hidrografic Banat
4.	Administrația Națională „Apele Române”, prin Administrația Bazinală de Apă Buzău—Ialomița	Plan pentru prevenirea, protecția și diminuarea efectelor inundațiilor în Bazinul Hidrografic Buzău—Ialomița
5.	Administrația Națională „Apele Române”, prin Administrația Bazinală de Apă Crișuri	Plan pentru prevenirea, protecția și diminuarea efectelor inundațiilor în Bazinul Hidrografic Crișuri
6.	Administrația Națională „Apele Române”, prin Administrația Bazinală de Apă Dobrogea—Litoral	Plan pentru prevenirea, protecția și diminuarea efectelor inundațiilor în spațiul hidrografic Dobrogea—Litoral
7.	Administrația Națională „Apele Române”, prin Administrația Bazinală de Apă Jiu	Plan pentru prevenirea, protecția și diminuarea efectelor inundațiilor în Bazinul Hidrografic Jiu
8.	Administrația Națională „Apele Române”, prin Administrația Bazinală de Apă Mureș	Plan pentru prevenirea, protecția și diminuarea efectelor inundațiilor în Bazinul Hidrografic Mureș
9.	Administrația Națională „Apele Române”, prin Administrația Bazinală de Apă Olt	Plan pentru prevenirea, protecția și diminuarea efectelor inundațiilor în Bazinul Hidrografic Olt
10.	Administrația Națională „Apele Române”, prin Administrația Bazinală de Apă Siret	Plan pentru prevenirea, protecția și diminuarea efectelor inundațiilor în Bazinul Hidrografic Siret
11.	Administrația Națională „Apele Române”, prin Administrația Bazinală de Apă Someș—Tisa	Plan pentru prevenirea, protecția și diminuarea efectelor inundațiilor în bazinul hidrografic Someș—Tisa
12.	Administrația Națională „Apele Române”, prin Administrația Bazinală de Apă Someș—Tisa	Regularizare râu Tisa la Remeți, județul Maramureș
13.	Administrația Națională „Apele Române”, prin Administrația Bazinală de Apă Crișuri	Amenajare Valea Crișului Mic, județul Bihor
14.	Administrația Națională „Apele Române”, prin Administrația Bazinală de Apă Crișuri	Amenajare Valea Adona, județul Bihor
15.	Administrația Națională „Apele Române”, prin Administrația Bazinală de Apă Mureș	Regularizare râu Târnava Mare, sectorul Albești—Odorheiu Secuiesc, județul Harghita
16.	Administrația Națională „Apele Române”, prin Administrația Bazinală de Apă Banat	Regularizare râu Pogăniș și afluenți pe sectorul Brebu—confluența râu Timiș, județul Caraș-Severin
17.	Administrația Națională „Apele Române”, prin Administrația Bazinală de Apă Olt	Regularizare pârâu Cașin pe sectorul Târgu Secuiesc—Valea Seacă, județul Covasna
18.	Administrația Națională „Apele Române”, prin Administrația Bazinală de Apă Olt	Regularizare pârâu Bistrița pe sectorul Costești—Băbeni, județul Vâlcea
19.	Administrația Națională „Apele Române”, prin Administrația Bazinală de Apă Olt	Regularizare râu Olteț în zona orașului Balș, județul Olt
20.	Administrația Națională „Apele Române”, prin Administrația Bazinală de Apă Buzău—Ialomița	Punerea în siguranță a lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor pe râul Ialomița și afluenți pe sectorul Slobozia—Țândărei, județul Ialomița, etapa a-II-a
21.	Administrația Națională „Apele Române”, prin Administrația Bazinală de Apă Buzău—Ialomița	Punerea în siguranță a lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor pe râul Ialomița și afluenți în zona municipiului Urziceni, județul Ialomița, etapa a-II-a
22.	Administrația Națională „Apele Române”, prin Administrația Bazinală de Apă Jiu	Aducerea la clasa de importanță a digurilor de pe râul Jiu, sectorul Rovinari—Văleni, județul Gorj
23.	Administrația Națională „Apele Române”, prin Administrația Bazinală de Apă Jiu	Regularizare pârâu Raznic în zona localității Grecești—confluența râu Jiu, județul Dolj
24.	Administrația Națională „Apele Române”, prin Administrația Bazinală de Apă Siret	Amenajare albie pârâu Voitinel și afluenți, comuna Voitinel, județul Suceava
25.	Administrația Națională „Apele Române”, prin Administrația Bazinală de Apă Siret	Reducerea gradului de risc la inundații pe râul Bistrița, sectorul Borca—Poiana Teiului, județul Neamț

Nr. crt.	Beneficiar	Denumirea proiectului
26.	Administrația Națională „Apele Române”, prin Administrația Bazinală de Apă Siret	Amenajare albie râu Cracău la Bodești, județul Neamț
27.	Administrația Națională „Apele Române”	Sistem informatic integrat pentru managementul apelor — WATMAN — faza I

Axa prioritară 5: „Implementarea infrastructurii adecvate de prevenire a riscurilor naturale în zonele cele mai expuse la risc” — domeniul major de intervenție 5.2 „Reducerea eroziunii costiere”

Finanțare: Fondul de coeziune

Nr. crt.	Beneficiar	Denumirea proiectului
1.	Administrația Națională „Apele Române”, prin Administrația Bazinală de Apă Dobrogea—Litoral	Asistență tehnică pentru pregătirea de proiecte Axa prioritară 5 — Implementarea structurii adecvate de prevenire a riscurilor naturale în zonele cele mai expuse la risc — domeniul major de intervenție 2 „Reducerea eroziunii costiere”
2.	Administrația Națională „Apele Române”, prin Administrația Bazinală de Apă Dobrogea—Litoral	Implementarea structurii adecvate de prevenire a riscurilor naturale în zonele cele mai expuse la risc. Reducerea eroziunii costiere. Protecția și reabilitarea părții sudice a litoralului românesc al Mării Negre în zona municipiului Constanța și Eforie Sud

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

ORDIN

pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Administrației și Internelor

Având în vedere prevederile art. 23 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul administrației și internelor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Administrației și Internelor, prevăzut în anexa*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul administrației și internelor,
Constantin-Traian Igaș

București, 21 decembrie 2011.
Nr. 290.

*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 5 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

ORDIN

pentru aprobarea Procedurii privind gestionarea și eliberarea atestatelor de echivalare pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, și a Procedurii privind gestionarea și eliberarea atestatelor de recunoaștere și echivalare a competențelor dobândite formal, nonformal și informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maestru-instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor

În baza prevederilor art. 149 alin. (3) și al art. 248 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile Metodologiei privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durata de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.553/2011, și ale Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maestru-instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.484/2011,

în temeiul hotărârii Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Procedura privind gestionarea și eliberarea atestatelor de echivalare pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durata de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, prevăzută în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă Procedura privind gestionarea și eliberarea atestatelor de recunoaștere și echivalare a competențelor dobândite formal, nonformal și informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maestru-instructor,

antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor, prevăzută în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, inspectoratele școlare și instituțiile de învățământ superior duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,
Daniel Petru Funeriu

București, 15 decembrie 2011.
Nr. 6.575.

ANEXA Nr. 1

PROCEDURĂ

privind gestionarea și eliberarea atestatelor de echivalare pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar

Art. 1. — În conformitate cu prevederile Metodologiei privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durata de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.553/2011, denumită în continuare *Metodologie privind echivalarea pe baza*

ECTS/SECT, procedura de echivalare se finalizează cu acordarea Atestatului de echivalare, al cărui model este prevăzut în anexa la Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT.

Art. 2. — Listele nominale cuprinzând cadrele didactice validate de comisiile instituite la nivelul instituțiilor de învățământ superior, pentru care urmează să fie eliberate atestate de echivalare conform Metodologiei privind echivalarea pe baza

ECTS/SECT, se afișează la avizierul și pe pagina web a instituțiilor de învățământ superior stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 3. — (1) Atestatele de echivalare, al căror model este prevăzut în anexa la Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT, tipărite pe hârtie specială cu filigran continuu, cu respectarea Hotărârii Guvernului nr. 412/1993 privind reproducerea stemei României pe actele oficiale și sigiliile autorităților Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare, se gestionează, se completează și se eliberează de instituțiile de învățământ superior stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în conformitate cu prevederile art. 5 din Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT.

(2) Atestatele de echivalare se încadrează în regimul actelor de studii și se gestionează în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind regimul actelor de studii gestionate de instituțiile de învățământ superior.

Art. 4. — Redactarea atestatelor de echivalare se face în limba română, folosindu-se alfabetul latin, prin scriere la calculator, prin dactilografiere sau de mână, cu tuș sau cerneală

neagră, fără spații libere. Sunt interzise ștersăturile, răzuirile, acoperirile cu pastă corectoare, prescurtările și/sau adăugările.

Art. 5. — (1) În termen de 30 de zile de la eliberarea atestatelor de echivalare, instituțiile de învățământ superior vor transmite Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului un borderou, atât pe suport electronic, cât și în format letric, vizat de rectorul instituției de învățământ superior, cu evidența cadrelor didactice pentru care au fost eliberate atestate de echivalare.

(2) Borderoul cuprinde următoarele rubrici: numărul curent, numele cadrului didactic, inițialele prenumelui tatălui/mamei, prenumele cadrului didactic, seria și numărul formularului, specializarea dobândită prin studiile universitare de scurtă durată, unitatea de învățământ la care este încadrat, funcția didactică pe care este încadrat, domeniul în care s-a făcut echivalarea și specializarea dobândită în urma echivalării.

(3) Un exemplar din borderou se arhivează la instituția de învățământ superior, iar al doilea exemplar, vizat de rectorul instituției de învățământ superior, se arhivează la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

ANEXA Nr. 2

PROCEDURĂ

privind gestionarea și eliberarea atestatelor de recunoaștere și echivalare a competențelor dobândite formal, nonformal și informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maestru-instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor

Art. 1. — În conformitate cu prevederile Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maestru-instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.484/2011, denumită în continuare *Metodologia privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal*, procedura de recunoaștere și echivalare a competențelor profesionale dobândite formal, nonformal și informal se finalizează cu acordarea Atestatului de recunoaștere și echivalare a competențelor dobândite formal, nonformal și informal, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2 la Metodologia privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal.

Art. 2. — Listele nominale cuprinzând cadrele didactice evaluate și validate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, conform Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal, se afișează la avizierul și pe pagina web a inspectoratelor școlare.

Art. 3. — Atestatele de recunoaștere și echivalare a competențelor dobândite formal, nonformal și informal, al căror model este prevăzut în anexa nr. 2 la Metodologia privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal, tipărite pe hârtie specială cu filigran continuu, cu respectarea Hotărârii Guvernului nr. 412/1993 privind reproducerea stemei României pe actele oficiale și sigiliile autorităților Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare, se completează și se eliberează de inspectoratele școlare după emiterea ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (4) din Metodologia privind recunoașterea și echivalarea

competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal.

Art. 4. — (1) Completarea atestatelor de recunoaștere și echivalare a competențelor dobândite formal, nonformal și informal se poate face prin scriere la calculator, prin dactilografiere sau de mână, cu tuș sau cerneală neagră, fără spații libere.

(2) Redactarea atestatelor de recunoaștere și echivalare a competențelor dobândite formal, nonformal și informal se face în limba română, folosindu-se alfabetul latin. Sunt interzise ștersăturile, răzuirile, acoperirile cu pastă corectoare, prescurtările și/sau adăugările.

Art. 5. — (1) Atestatele de recunoaștere și echivalare a competențelor dobândite formal, nonformal și informal, completate conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Metodologia privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal și prezentei proceduri, se înaintează pentru semnare Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, însoțite de un borderou, atât pe suport electronic, cât și în format letric.

(2) Borderoul cuprinde următoarele rubrici: numărul curent, numele cadrului didactic, inițialele prenumelui tatălui/mamei, prenumele cadrului didactic, seria și numărul formularului, specializarea, unitatea de învățământ la care este încadrat, funcția didactică pe care este încadrat, numărul de credite obținut în urma evaluării, funcția didactică dobândită în baza recunoașterii și echivalării competențelor profesionale dobândite formal, nonformal și informal.

(3) Un exemplar din borderou se arhivează la inspectoratul școlar, iar al doilea exemplar, vizat de inspectorul școlar general, se arhivează la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 6. — Atestatele de recunoaștere și echivalare a competențelor dobândite formal, nonformal și informal se încadrează în regimul actelor de studii și se gestionează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.565/2011.

ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE**privind radierea din Registrul general și, implicit, interzicerea desfășurării activității de creditare
Societății Comerciale MEDIA LEASING IFN — S.A.**

Luând în considerare cele consemnate în Nota nr. VI/5/15.524 din 22 septembrie 2011 privind radierea din Registrul general ținut la Banca Națională a României a instituției financiare nebancale Societatea Comercială MEDIA LEASING IFN — S.A., întocmită în baza constatărilor din Nota înregistrată la Banca Națională a României sub nr. 14.173 din 29 august 2011, și având în vedere faptul că în perioada 2010—2011 aceasta a fost sancționată pentru deficiențe constatate în desfășurarea activității cu suspendarea temporară a activității de creditare, până la remedierea tuturor deficiențelor constatate, prin Ordinul prim-viceguvernatorului Băncii Naționale a României nr. 78/2010*), cu amendă aplicată prin Ordinul prim-viceguvernatorului Băncii Naționale a României nr. 153/2010*) și nr. 214/2010*) și cu menținerea sancțiunii de suspendare a activității de creditare până la remedierea deficiențelor constatate, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2011, prin Ordinul prim-viceguvernatorului Băncii Naționale a României nr. 49/2011*) ca urmare a nerespectării de către Societatea Comercială MEDIA LEASING IFN — S.A. a prevederilor Legii nr. 93/2009 privind instituțiile financiare nebancale, cu modificările și completările ulterioare, și a reglementărilor Băncii Naționale a României emise în aplicarea prevederilor acesteia,

luând act de deficiențele constatate cu ocazia acțiunilor de supraveghere anterioare, precum și datorită faptului că instituția financiară nebancale nu își mai desfășoară activitatea la sediul social notificat în momentul înscrierii în Registrul general al instituțiilor financiare nebancale, fără ca această modificare să fie notificată Băncii Naționale a României în conformitate cu reglementările în vigoare, de netransmiterea unui plan de măsuri, așa cum prevede Ordinul prim-viceguvernatorului Băncii Naționale a României nr. 49/2011*), de imposibilitatea de a contacta reprezentanții instituției financiare nebancale și de a desfășura acțiunea de inspecție la fața locului conform Împuternicirii nr. VI/144 din 18 august 2011, în scopul verificării respectării prevederilor Ordinului prim-viceguvernatorului Băncii Naționale a României nr. 49/2011*),

fapte ce intră sub incidența prevederilor art. 59 alin. (1) lit. a), c) și d) din Legea nr. 93/2009, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile art. 58 și 59 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 93/2009, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 59 alin. (6) din Legea nr. 93/2009, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Parlamentului României nr. 35/2009 pentru numirea Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României,

Consiliul de administrație al Băncii Naționale a României, întrunit în ședința din data de 2 noiembrie 2011, hotărăște:

Art. 1. — Se radiază din Registrul general, interzicându-i-se implicit desfășurarea activității de creditare, Societatea Comercială MEDIA LEASING IFN — S.A., cu sediul în municipiul București, piața Alba Iulia nr. 8, bl. 17, sc. 2, ap. 32, sectorul 3, înregistrată la oficiul registrului comerțului sub nr. J40/1559/2003, având cod unic de înregistrare nr. 15182741, înscrisă în Registrul general ținut la Banca Națională a României, secțiunea h) „Leasing financiar”, sub nr. RG-PJR-41-080230/2008.

Art. 2. — Societatea Comercială MEDIA LEASING IFN — S.A. are drept de contestație la Consiliul de administrație al Băncii Naționale a României în termen de 15 zile de la data comunicării prezentei hotărâri, în conformitate cu prevederile art. 60 din Legea nr. 93/2009 privind instituțiile financiare nebancale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Prezenta hotărâre își produce efectele începând cu data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României,
Mugur Constantin Isărescu

București, 19 decembrie 2011.
Nr. 11.

*) Nepublicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ACTE ALE OFICIULUI ROMÂN PENTRU DREPTURILE DE AUTOR

OFICIUL ROMÂN PENTRU DREPTURILE DE AUTOR

DECIZIE

pentru desemnarea organismului de gestiune colectivă Asociația Română pentru Artiști Interpreți sau Executanți (ARAIEX) drept colector al remunerațiilor reprezentând drepturile patrimoniale convenite artiștilor interpreți sau executanți, stabilite prin Metodologia privind comunicarea publică a fonogramelor publicate în scop comercial sau a reproducerilor acestora și tabelele cuprinzând drepturile patrimoniale ale artiștilor interpreți ori executanți și producătorilor de fonograme, publicată prin Decizia directorului general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor nr. 399/2006

Ținând cont de Referatul Direcției registre și gestiune colectivă nr. RG II/15.588 din 29 decembrie 2011, în conformitate cu prevederile art. 138 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere concluziile controlului efectuat de Oficiul Român pentru Drepturile de Autor la Centrul Român pentru Administrarea Drepturilor Artiștilor Interpreți (CREDIDAM) în perioadele 14—16 noiembrie 2011 și 17—25 noiembrie 2011, comunicate prin Adresa nr. RG II/15.371 din 20 decembrie 2011,

în baza prevederilor art. 7 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 401/2006 privind organizarea, funcționarea, structura personalului și dotările necesare îndeplinirii atribuțiilor Oficiului Român pentru Drepturile de Autor, cu modificările ulterioare,

directorul general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor emite prezenta decizie.

Art. 1. — Se desemnează organismul de gestiune colectivă Asociația Română pentru Artiști Interpreți sau Executanți (ARAIEX), cu sediul în municipiul București, șos. Dudești-Pantelimon nr. 1—3, et. 1, camera 3, sectorul 3, drept colector al remunerațiilor reprezentând drepturile patrimoniale convenite artiștilor interpreți sau executanți, stabilite prin Metodologia privind comunicarea publică a fonogramelor publicate în scop comercial sau a reproducerilor acestora și tabelele cuprinzând drepturile patrimoniale ale artiștilor interpreți ori executanți și producătorilor de fonograme, publicată prin Decizia directorului general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor nr. 399/2006.

Art. 2. — Articolul 2 din Decizia directorului general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor nr. 399/2006 pentru publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a

Metodologiei privind comunicarea publică a fonogramelor publicate în scop comercial sau a reproducerilor acestora și tabelele cuprinzând drepturile patrimoniale ale artiștilor interpreți ori executanți și producătorilor de fonograme, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 982 din 8 decembrie 2006, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — Se desemnează organismul de gestiune colectivă Asociația Română pentru Artiști Interpreți sau Executanți (ARAIEX), cu sediul în municipiul București, șos. Dudești-Pantelimon nr. 1—3, et. 1, camera 3, sectorul 3, drept colector al remunerațiilor reprezentând drepturile patrimoniale convenite artiștilor interpreți sau executanți, stabilite prin metodologia menționată la art. 1.”

Art. 3. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și pe site-ul www.orda.ro.

Directorul general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor,
Robert Bucur

București, 29 decembrie 2011.
Nr. 305.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

