



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 177 (XXI) — Nr. 697

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 16 octombrie 2009

SUMAR

| <u>Nr.</u> | <u>Pagina</u> |
|--|---------------|
| HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI | |
| 1.188. — Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.164/2007 privind acordarea de ajutoare <i>de minimis</i> pentru dezvoltarea sau modernizarea întreprinderilor | 2–5 |
| 1.223. — Hotărâre privind exercitarea, cu caracter temporar, a funcției publice de subprefect al județului Teleorman de către domnul Mara Florică | 6 |
| DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU | |
| 727. — Decizie privind încetarea, prin demisie, a raportului de serviciu al domnului Vasile Ețcu, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului | 6 |
| ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE | |
| 1.634. — Ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale privind aprobarea liniilor prioritare pentru subvenționarea în anul 2010, de la bugetul de stat, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, a asociațiilor și fundațiilor, precum și pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare și a Grilei de evaluare a asociațiilor și fundațiilor | 7–12 |
| ★ | |
| Rectificări | 13–15 |

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.164/2007 privind acordarea de ajutoare *de minimis* pentru dezvoltarea sau modernizarea întreprinderilor

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Hotărârea Guvernului nr. 1.164/2007 privind acordarea de ajutoare *de minimis* pentru dezvoltarea sau modernizarea întreprinderilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 690 din 11 octombrie 2007, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 2 alineatul (2), literele a) și d) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„a) sunt înregistrate potrivit prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și

completările ulterioare, și ale Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, sunt încadrate în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, au sediul și își desfășoară activitatea în România;

.....
d) la momentul solicitării ajutorului de stat prezintă un plan de investiții care să reflecte modul de utilizare a sumelor solicitate și un studiu tehnico-economic în care se face dovada eficienței economice a întreprinderii și a investiției prin încadrarea în următorii indicatori:

| Nr. crt. | Indicatori | Limitele indicatorului |
|----------|--|------------------------|
| 1. | Rata de solvabilitate generală $R_{SG} = \text{Active totale} / \text{Datorii totale}$ | $R_{SG} > 1,66$ |
| 2. | Rentabilitatea cifrei de afaceri $R_{ca} = 100 * (\text{Profit net} / \text{Cifra de afaceri})$ | $R_{ca} \geq 1\%$ |
| 3. | Rata lichidității curente $R_{LC} = (\text{Active curente} / \text{Datorii curente})$ | $R_{LC} \geq 1,00$ |

2. În anexă, la capitolul III „Criterii de eligibilitate” punctul 2, literele a) și d) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„a) sunt înregistrate potrivit prevederilor Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, sunt încadrate în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, au sediul și își desfășoară activitatea în România;

.....
d) la momentul solicitării ajutorului de stat prezintă un plan de investiții care să reflecte modul de utilizare a sumelor solicitate și un studiu tehnico-economic în care se face dovada eficienței economice a întreprinderii și a investiției prin încadrarea în următorii indicatori:

| Nr. crt. | Indicatori | Limitele indicatorului |
|----------|--|------------------------|
| 1. | Rata de solvabilitate generală $R_{SG} = \text{Active totale} / \text{Datorii totale}$ | $R_{SG} > 1,66$ |
| 2. | Rentabilitatea cifrei de afaceri $R_{ca} = 100 * (\text{Profit net} / \text{Cifra de afaceri})$ | $R_{ca} \geq 1\%$ |
| 3. | Rata lichidității curente $R_{LC} = (\text{Active curente} / \text{Datorii curente})$ | $R_{LC} \geq 1,00$ |

3. În anexă, la capitolul IV „Cheltuieli eligibile” punctul 1, litera b) se abrogă.

4. În anexă, la capitolul VI „Procedura de acordare a alocării specifice individuale” subpunctul 1.2, litera e) se modifică și va avea următorul cuprins:

„e) studiul tehnico-economic, ștampilat și semnat de către reprezentantul legal al întreprinderii solicitante, din care să rezulte viabilitatea proiectului pentru care se solicită finanțare;”.

5. În anexă, la capitolul VI „Procedura de acordare a alocării specifice individuale”, după subpunctul 1.2 se

introduce un nou subpunct, subpunctul 1.21, cu următorul cuprins:

„1.21. Studiul tehnico-economic trebuie să cuprindă:

a) date generale: denumirea obiectului investiției, locația realizării investiției, beneficiarul investiției;

b) descrierea întreprinderii și evoluția activității acesteia, încadrarea în indicatorii prevăzuți la art. 2 alin. (2) lit. d);

c) prezentarea activității pentru care se solicită finanțare și precizarea ponderii acesteia în totalul activităților întreprinderii;

d) descrierea activelor ce urmează a fi achiziționate și justificarea importanței acestora în dezvoltarea activității întreprinderii;

e) specificarea regimului juridic al dreptului asupra terenului pe care se va realiza investiția în active corporale referitoare la construcții cu scop industrial sau turistic, destinate realizării activității pentru care se solicită finanțare;

f) specificarea regimului juridic al dreptului asupra construcției cu scop industrial sau turistic pentru care se solicită modernizare, reabilitare sau extindere;

g) valoarea totală, cu detalierea planului de investiții pe elemente de activ;

h) durata de realizare și etapele principale; graficul de realizare a investiției, cu eşalonarea costurilor;

i) evoluția situației financiare și a indicatorilor de performanță după implementarea proiectului (elementele principale ale Bilanțului și Contului de profit și pierdere), plecând de la situația financiară aprobată a ultimului exercițiu financiar;

j) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției;

k) alte elemente din care ar putea să reiasă viabilitatea proiectului.”

6. La Formularul nr. 1 la Procedură „Cererea de acord de principiu pentru finanțare”, secțiunea B₂ se modifică și va avea următorul cuprins:

„SECȚIUNEA B₂

Prezentarea cheltuielilor eligibile pentru care se solicită finanțare cu defalcare anuală

| Denumirea obiectivului | Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare | Valoarea cheltuielilor eligibile ¹ — lei — | | | Valoarea finanțării solicitate — lei — | | |
|--|--|--|-------|--------|---|-------|--------|
| | | An I | An II | An III | An I | An II | An III |
| <input type="checkbox"/> Investiții în imobilizări corporale | <input type="checkbox"/> a) Cheltuieli cu construcții cu scop industrial și turistic, destinate realizării activității pentru care s-a solicitat finanțare | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> b) Cheltuieli cu echipamente tehnologice — mașini, utilaje și instalații de lucru | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> c) Cheltuieli cu aparate și instalații de măsurare, control și reglare | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> d) Cheltuieli cu mijloace de transport neînmatriculabile, pentru susținerea activității întreprinderii | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> e) Cheltuieli cu mobilier și aparatură birotică | | | | | | |
| TOTAL: | | | | | | | |
| TOTAL FINANȚARE: | | | | | | | |

¹ Valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA.”

7. La Formularul nr. 2 la Procedură „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii”, formularul A se modifică și va avea următorul cuprins:

„Formularul A

DECLARAȚIE privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Datele de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă

În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante.

Se va completa doar declarația, fără formularul B.

Întreprindere parteneră

Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată

Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform formularului B, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

| Exercițiul financiar de referință ² | | |
|--|---|----------------------------------|
| Numărul mediu anual de salariați | Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro) | Active totale (mii lei/mii euro) |
| | | |
| | | |
| | | |

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior).

Semnătura
(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnătura

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați.

8. Formularul nr. 3 la Procedură „Acord de principiu pentru finanțare” se modifică și va avea următorul cuprins:

„Formularul nr. 3
la Procedură

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
UNITATEA DE IMPLEMENTARE

| |
|---------------|
| Data |
| Numărul |

ACORD DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE¹

DESTINATAR:

Denumirea întreprinderii:

Data înregistrării întreprinderii:

Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului:

Cod de identificare fiscală:

Adresa:

Telefon: Fax: E-mail:

Ca urmare a cererii dvs. nr. din data de, vă comunicăm prin prezenta acordul de principiu pentru finanțare a următoarelor cheltuieli eligibile aferente proiectului:

¹ Se completează de către Unitatea de implementare a schemei de ajutor de stat *de minimis*.

| Denumirea obiectivului | | Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare | | Valoarea finanțării aprobate — lei — | | |
|--------------------------|--------------------------------------|---|---|---|-------|--------|
| | | | | An I | An II | An III |
| <input type="checkbox"/> | Investiții în immobilizări corporale | <input type="checkbox"/> | a) Cheltuieli cu construcții cu scop industrial și turistic, destinate realizării activității pentru care s-a solicitat finanțare | | | |
| | | <input type="checkbox"/> | b) Cheltuieli cu echipamente tehnologice — mașini, utilaje și instalații de lucru | | | |
| | | <input type="checkbox"/> | c) Cheltuieli cu aparate și instalații de măsurare, control și reglare | | | |
| | | <input type="checkbox"/> | d) Cheltuieli cu mijloace de transport neînmatriculabile, pentru susținerea activității întreprinderii | | | |
| | | <input type="checkbox"/> | e) Cheltuieli cu mobilier și aparatură birotică | | | |
| TOTAL: | | | | | | |
| TOTAL FINANȚARE: | | | | | | |

Mențiuni speciale:

Ordonator de credite,
.....”

9. La Formularul nr. 8 la Procedură „Cererea de anulare totală sau parțială a finanțării pentru care există Acord de principiu pentru finanțare”, secțiunea B se modifică și va avea următorul cuprins:

„SECȚIUNEA B

Cheltuieli pentru care se solicită anularea finanțării

| Denumirea obiectivului | | Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare | | Valoarea finanțării pentru care se solicită anularea — lei — | | |
|--------------------------|--------------------------------------|---|---|---|-------|--------|
| | | | | An I | An II | An III |
| <input type="checkbox"/> | Investiții în immobilizări corporale | <input type="checkbox"/> | a) Cheltuieli cu construcții cu scop industrial și turistic, destinate realizării activității pentru care s-a solicitat finanțare | | | |
| | | <input type="checkbox"/> | b) Cheltuieli cu echipamente tehnologice — mașini, utilaje și instalații de lucru | | | |
| | | <input type="checkbox"/> | c) Cheltuieli cu aparate și instalații de măsurare, control și reglare | | | |
| | | <input type="checkbox"/> | d) Cheltuieli cu mijloace de transport neînmatriculabile, pentru susținerea activității întreprinderii | | | |
| | | <input type="checkbox"/> | e) Cheltuieli cu mobilier și aparatură birotică | | | |
| TOTAL: | | | | | | |
| TOTAL FINANȚARE:” | | | | | | |

Art. II. — (1) Prevederile prezentei hotărâri se aplică cererilor de acord de principiu pentru finanțare depuse după data intrării acesteia în vigoare.

(2) Cererile de acord de principiu pentru finanțare aflate în curs de analiză, precum și acordurile de principiu pentru finanțare obținute anterior intrării în vigoare a prezentei hotărâri se supun dispozițiilor legale în vigoare la data depunerii cererii de acord de principiu pentru finanțare.

PRIM-MINISTRU

EMIL BOC

Contrasemnează:
Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Pogea

București, 3 octombrie 2009.
Nr. 1.188.

GUVERNUL ROMÂNIEI**HOTĂRÂRE**
privind exercitarea, cu caracter temporar,
a funcției publice de subprefect al județului Teleorman
de către domnul Mara Florică

Având în vedere prevederile art. 43 din Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 19 alin. (1) lit. a), art. 89 și 92 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Domnul Mara Florică exercită, cu caracter temporar, funcția publică de subprefect al județului Teleorman până la organizarea concursului în vederea ocupării definitive a postului.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:
Viceprim-ministru, ministrul
administrației și internelor, interimar,
Vasile Blaga

București, 14 octombrie 2009.
Nr. 1.223.

DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU

GUVERNUL ROMÂNIEI
PRIMUL-MINISTRU

DECIZIE
privind încetarea, prin demisie, a raportului de serviciu
al domnului Vasile Ețcu, inspector guvernamental
în cadrul Secretariatului General al Guvernului

Având în vedere notificarea demisiei înregistrată la Cabinetul primului-ministru sub nr. 5/6.816 din 23 septembrie 2009,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 19 alin. (1) lit. b), al art. 97 lit. e) și al art. 102 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Pe data de 23 octombrie 2009 încetează, prin demisie, raportul de serviciu al domnului Vasile Ețcu, inspector guvernamental în cadrul Secretariatului General al Guvernului.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Daniela Nicoleta Andreescu

București, 15 octombrie 2009.
Nr. 727.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

ORDIN

privind aprobarea liniilor prioritare pentru subvenționarea în anul 2010, de la bugetul de stat, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, a asociațiilor și fundațiilor, precum și pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare și a Grilei de evaluare a asociațiilor și fundațiilor

Având în vedere:

- prevederile art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 11/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1 alin. (3) și ale art. 5 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.153/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările ulterioare,

ministrul muncii, familiei și protecției sociale emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă ca linii prioritare pentru subvenționarea în anul 2010, de la bugetul de stat, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, a asociațiilor și fundațiilor, a unităților de asistență socială, așa cum sunt clasificate în Nomenclatorul instituțiilor de asistență socială, pentru următoarele categorii de persoane beneficiare:

1. persoane fără adăpost;
2. persoane toxico-dependente;
3. persoane victime ale traficului de persoane;
4. copii separați sau cu risc de excluziune;
5. persoane tinere care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
6. persoane vârstnice marginalizate/excluse social;
7. persoane cu handicap;
8. persoane victime ale violenței în familie;
9. persoane imigrante și refugiați;

10. alte persoane aflate în dificultate, respectiv persoane și familii cu venituri mici.

Art. 2. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Se aprobă Grila de evaluare a asociațiilor și fundațiilor, prevăzută în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă art. 2 și 3 din Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 589/2008 privind aprobarea ca linii prioritare pentru subvenționarea în anul 2009, de la bugetul de stat, în baza Legii nr. 34/1998, a asociațiilor și fundațiilor, precum și pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare și a Grilei de evaluare a asociațiilor și fundațiilor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 685 din 7 octombrie 2008.

Art. 5. — Direcția generală asistență socială va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

p. Ministrul muncii, familiei și protecției sociale, interimar,

Mihai Constantin Șeitan,

secretar de stat

București, 6 octombrie 2009.

Nr. 1.634.

ANEXA Nr. 1

REGULAMENT

de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare

Obiectivul comisiei de evaluare și selecționare

Art. 1. — Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare *comisie*, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor în temeiul Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, și al

Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.153/2001, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare *Norme metodologice*.

Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile

Art. 2. — (1) Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile începe luni, 2 noiembrie 2009, după perioada de expirare a termenului-limită pentru depunerea documentației în vederea solicitării subvențiilor, respectiv 30 octombrie 2009, ora 16,30.

(2) Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile încetează la data de 15 decembrie 2009, dată după care comisia predă Direcției generale asistență socială documentele care au stat la baza evaluării și selecționării.

(3) Activitatea secretarului comisiei începe la data înregistrării la registratura generală a Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale a primei documentații pentru solicitarea subvenției pentru anul 2010.

Atribuțiile comisiei

Art. 3. — Comisia are următoarele atribuții:

a) analizează conținutul documentației depuse de asociații sau fundații și respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvențiilor;

b) solicită direcțiilor teritoriale de muncă și protecție socială în a căror rază teritorială au sediul unitățile de asistență socială raportul privind oportunitatea acordării subvenției, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data începerii activității prevăzute la art. 2 alin. (1);

c) solicită, dacă este cazul, ca raportul prevăzut la lit. b) să fie însoțit de documente justificative pentru susținerea recomandărilor;

d) evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile pe baza criteriilor stabilite la art. 6 din Normele metodologice și prevăzute în grila de evaluare;

e) comunică asociațiilor și fundațiilor neselectate motivele care au stat la baza luării acestei decizii;

f) propune spre aprobare ministrului muncii, familiei și protecției sociale lista asociațiilor și fundațiilor selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează a fi acordate;

g) comunică, în termen de 5 zile de la data emiterii ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale prevăzut la art. 9 alin. (1) din Normele metodologice, asociațiilor și fundațiilor selecționate, precum și direcțiilor teritoriale de muncă și protecție socială în a căror rază teritorială își au sediul asociațiile și fundațiile nivelul subvențiilor aprobate;

h) transmite, în vederea încheierii convențiilor, direcțiilor teritoriale de muncă și protecție socială în a căror rază teritorială își au sediul asociațiile și fundațiile selectate două exemplare din cererile de solicitare a subvenției.

Sarcinile și responsabilitățile comisiei

Art. 4. — Sarcinile și responsabilitățile președintelui comisiei sunt următoarele:

a) reprezintă comisia în relațiile cu conducerea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, direcțiile teritoriale de muncă și protecție socială și asociațiile și fundațiile solicitante de subvenții;

b) coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei;

c) repartizează documentațiile primite membrilor comisiei în vederea evaluării, astfel încât fiecare grilă de evaluare să fie semnată de 3 membri ai comisiei, iar numărul unităților de asistență să fie distribuite în mod egal tuturor membrilor;

d) mediază situațiile în care există divergențe între membrii comisiei;

e) participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei;

f) avizează lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte;

g) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art. 5. — Sarcinile și responsabilitățile membrilor comisiei sunt următoarele:

a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;

b) verifică documentația de solicitare a subvenției;

c) verifică îndeplinirea de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate;

d) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;

e) analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;

f) evaluează asociațiile și fundațiile în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 6 din Normele metodologice;

g) stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;

h) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;

i) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art. 6. — Sarcinile și responsabilitățile secretarului comisiei sunt următoarele:

a) preia de la registratura generală a Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale toate solicitările pentru acordarea de subvenții pentru anul 2010, le înregistrează în registrul special al comisiei și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;

b) organizează ședințele comisiei, săptămânal sau la solicitarea președintelui;

c) întocmește și transmite direcțiilor teritoriale de muncă și protecție socială în a căror rază teritorială își au sediul unitățile de asistență socială adresele prin care se solicită întocmirea raportului privind oportunitatea acordării subvenției;

d) întocmește și transmite asociațiilor și fundațiilor comunicările privind rezultatul selecției;

e) întocmește și transmite direcțiilor teritoriale de muncă și protecție socială în a căror rază teritorială își au sediul asociațiile și fundațiile comunicările privind asociațiile și fundațiile selecționate, însoțite de două exemplare ale cererii de solicitare a subvenției, în vederea încheierii convenției;

f) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;

g) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legătură cu activitatea acesteia;

h) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Procedura de lucru a comisiei în vederea evaluării și selecționării

Art. 7. — (1) Evaluarea asociațiilor și fundațiilor se realizează pe baza criteriilor prevăzute în Normele metodologice și a grilei de evaluare, de către membrii comisiei.

(2) Fiecare unitate de asistență socială se evaluează de către 3 membri ai comisiei, potrivit repartizării realizate de președintele comisiei.

Art. 8. — În cadrul comisiei au drept de vot numai membrii și președintele acesteia. Deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă, în ședințe de lucru colective, convocate o dată pe săptămână.

Art. 9. — Pe parcursul evaluării, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora eliminate în diferite etape de evaluare.

Art. 10. — La încheierea procesului de evaluare, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte.

Art. 11. — În cazul în care unele ce urmează a fi acordate cu titlu de subvenție se încadrează în fondul prevăzut în bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu această destinație, comisia întocmește proiectul ordinului prevăzut la art. 9 alin. (1) din Normele metodologice.

Art. 12. — (1) În cazul în care sumele ce urmează a fi acordate cu titlu de subvenție depășesc fondul prevăzut în bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu această destinație, comisia va proceda după cum urmează:

a) propune pentru aprobare unitățile de asistență socială ale asociațiilor și fundațiilor, în ordinea punctajului obținut, astfel încât totalul sumelor propuse cu titlu de subvenție să se încadreze în fondul menționat;

b) departajează unitățile de asistență socială care au obținut același punctaj cu punctajul obținut de ultima unitate de asistență socială propusă pentru aprobare.

(2) Departajarea prevăzută la alin. (1) lit. b) se realizează prin aplicarea, în ordine, a următoarelor criterii:

1. recunoașterea ca fiind de utilitate publică a asociațiilor și fundațiilor;

2. necesitățile și prioritățile Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale în domeniul asistenței sociale și politicilor familiale, comunicate de secretarul de stat responsabil al politicilor familiale, asistență socială și incluziune socială, în conformitate cu art. 12 alin. (4) din Normele metodologice.

Art. 13. — Listele prevăzute la art. 10 și 11 cuprind atât numărul de persoane asistate, precum și suma reprezentând

subvenția propusă a fi acordată unităților din cadrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 14. — În termen de 5 zile de la data emiterii ordinului prevăzut la art. 9 alin. (1) din Normele metodologice, comisia procedează după cum urmează:

a) comunică asociațiilor și fundațiilor selecționate nivelul subvențiilor aprobate;

b) transmite direcțiilor teritoriale de muncă și protecție socială în a căror rază teritorială își au sediul asociațiile și fundațiile două exemplare ale cererii de solicitare a subvenției și o copie a ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale pentru aprobarea nivelului subvențiilor, în vederea încheierii convenției;

c) solicită direcțiilor teritoriale de muncă și protecție socială o copie a convenției încheiate.

Dispoziții finale

Art. 15. — Documentele emise și primite de comisie se evaluează într-un registru special.

Art. 16. — Documentele care au stat la baza evaluării și selecționării asociațiilor și fundațiilor, precum și documentele și registrul special prevăzute la art. 15 se predau pe bază de proces-verbal Direcției generale asistență socială la încheierea activității comisiei.

ANEXA Nr. 2

GRILA DE EVALUARE

Denumirea asociației/fundației solicitante a asociațiilor și fundațiilor

Etapa 1 — Verificarea respectării termenului de depunere a documentației

Nr./data înregistrării la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale:

Rezultatul etapei¹:

Documentația a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare continuă

Documentația nu a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare este sistat

| Membrii comisiei (numele și prenumele) | Semnătura | Data |
|--|-----------|------|
| | | |
| | | |
| | | |

Etapa 2 — Verificarea administrativă

| | Tipul documentului | Rezultatul verificării ² | | Observații ³ |
|----|--|-------------------------------------|----|-------------------------|
| | | DA | NU | |
| a) | Cererea de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Normele metodologice | | | |
| b) | Raportul privind activitatea asociației/fundației în domeniul asistenței sociale în ultimele 12 luni calendaristice | | | |
| c) | Dovada dreptului de a acorda servicii sociale, respectiv certificatul de acreditare (și, după caz, licența de funcționare și alte documente care dovedesc dreptul asociației sau fundației de a acorda servicii sociale) | | | |
| d) | Dovada dobândirii personalității juridice | | | |
| e) | Ultimul bilanț contabil, înregistrat la direcția finanțelor publice județeană, respectiv a municipiului București sau la administrația financiară municipală, respectiv a municipiului București | | | |
| f) | Balanța contabilă de verificare la data de 30 septembrie a anului curent | | | |
| g) | Dovada privind bonitatea asociației/fundației emisă de banca unde are deschis contul | | | |
| h) | Dovada privind situația juridică a sediului unității de asistență socială ⁴ | | | |
| i) | Autorizația sanitară de funcționare a unității de asistență socială pe anul curent, potrivit legislației în vigoare ⁵ | | | |

¹ Se bifează.

² Se bifează.

³ Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

⁴ Se elimină unitatea de asistență socială pentru care nu este prezentat documentul.

⁵ Se elimină unitatea de asistență socială pentru care nu este prezentat documentul.

Rezultatul etapei:

Procesul de evaluare continuă pentru următoarele unități de asistență socială:

Documentația este incompletă, procesul de evaluare este sistat pentru următoarele unități de asistență socială:

| Membrii comisiei (numele și prenumele) | Semnătura | Data |
|--|-----------|------|
| | | |
| | | |
| | | |

Etapa 3 — Verificarea eligibilității

Verificarea îndeplinirii de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate

| Condiția | Documentul analizat | Rezultatul verificării ⁶ | | Observații ⁷ |
|---|--|-------------------------------------|----|-------------------------|
| | | DA | NU | |
| 1. Este persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial, constituită și acreditată sau licențiată să acorde servicii sociale, potrivit legii | <i>Certificatul de acreditare/licența de funcționare</i> | | | |
| 2. Are activitate de asistență socială care se adresează unor beneficiari din mai multe județe ale țării | <i>Cap. II pct. 4 din cererea de solicitare</i> | | | |
| | <i>Pct. 5 din Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială</i> | | | |
| 3. Acordă de cel puțin 12 luni servicii de asistență socială | <i>Raportul de activitate pe ultimele 12 luni și ultimul bilanț contabil</i> | | | |

Rezultatul etapei⁸: *Asociația/Fundația îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă*

Asociația/Fundația nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat

| Membrii comisiei (numele și prenumele) | Semnătura | Data |
|--|-----------|------|
| | | |
| | | |
| | | |

Etapa 4 — Verificarea tehnică

Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate.

Unitatea de asistență socială sediul

Numărul de beneficiari pentru care se solicită subvenția

| Condiția | Documentul analizat | Rezultatul verificării ⁹ | | Observații ¹⁰ |
|---|---|-------------------------------------|----|--------------------------|
| | | DA | NU | |
| 1. Se încadrează în liniile de subvenționare prioritare | Fișa tehnică | | | |
| 2. Pentru acordarea serviciilor de asistență socială sunt utilizate și alte resurse | Fișa tehnică și bugetul unității de asistență socială | | | |

Rezultatul etapei¹¹: *Serviciile de asistență socială sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale; se solicită Direcției Teritoriale de Muncă și Protecție Socială raportul privind oportunitatea acordării subvenției*

Serviciile de asistență socială nu sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale, nu se solicită raportul privind oportunitatea acordării subvenției

| Membrii comisiei (numele și prenumele) | Semnătura | Data |
|--|-----------|------|
| | | |
| | | |
| | | |

⁶ Se bifează.

⁷ Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

⁸ Se bifează.

⁹ Se bifează.

¹⁰ Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

¹¹ Se bifează.

Etapa 5 — Evaluarea de terenRezultatul raportului de oportunitate¹²*Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate.**Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare continuă* *Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare este sistat*

| Membrii comisiei (numele și prenumele) | Semnătura | Data |
|--|-----------|------|
| | | |
| | | |
| | | |

Etapa 6 — Evaluarea criteriilor prevăzute în Normele metodologice

6.1. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității

| Indicatori | Punctaj maxim | Punctaj acordat | | | |
|---|---------------|-----------------|--|--|--|
| | | | | | |
| 1. Prioritățile comunității și serviciile de asistență socială acordate în unitatea de asistență socială, conform pct. 3 din fișa tehnică a unității de asistență socială | 7 | | | | |
| 2. Insuficiența altor furnizori de servicii de asistență socială în comunitate | 3 | | | | |
| TOTAL | 10 | | | | |
| SEMNĂTURA | | | | | |
| MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU | | | | | |

6.2. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate de asociație/fundație

| Indicatori | Punctaj maxim | Punctaj acordat | | | |
|--|---------------|-----------------|--|--|--|
| | | | | | |
| Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială acordate în raport cu celelalte activități desfășurate de asociație/fundație | 20 | | | | |
| SEMNĂTURA | | | | | |
| MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU | | | | | |

6.3. Resurse materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială

| Indicatori | Punctaj maxim | Punctaj acordat | | | |
|--|---------------|-----------------|--|--|--|
| | | | | | |
| 1. Amenajarea spațiului este corespunzătoare tipului de serviciu acordat (suprafață, mobilier etc.) | 5 | | | | |
| 2. Există dotările necesare funcționării unității de asistență socială, în funcție de serviciul acordat (echipamente, mijloace de transport, mijloace de comunicare etc.) | 10 | | | | |
| 3. Structura personalului care acordă servicii este adecvată ca dimensiune și competențe (Se analizează datele prezentate în fișa tehnică față de structura orientativă de personal în unitățile de asistență socială, prevăzută în Nomenclatorul instituțiilor de asistență socială, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 539/2005, cu modificările ulterioare.) | 15 | | | | |
| TOTAL | 30 | | | | |
| SEMNĂTURA | | | | | |
| MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU | | | | | |

6.4. Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială

| Indicatori | Punctaj maxim | Punctaj acordat | | | |
|--|---------------|-----------------|--|--|--|
| | | | | | |
| 1. Nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială | 20 | | | | |
| SEMNĂTURA | | | | | |
| MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU | | | | | |

¹² Se bifează.

6.5. Experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială

| Indicatori | Punctaj maxim | Punctaj acordat | | | |
|---|---------------|-----------------|--|--|--|
| | | | | | |
| 1. Experiența unității de asistență socială, respectiv durata de funcționare a acesteia de la înființare până în prezent, potrivit pct. 6.1 din fișa tehnică a unității de asistență socială <i>Se acordă următorul punctaj:</i> | 15 | | | | |
| — pentru unitatea de asistență socială care funcționează de peste 10 ani inclusiv, se acordă 15 puncte; | | | | | |
| — pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată între 5 și 9 ani inclusiv, se acordă 10 puncte; | | | | | |
| — pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată între 1 și 4 ani inclusiv, se acordă 5 puncte; | | | | | |
| — pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată sub un an, se acordă două puncte | | | | | |
| 2. Complexitatea proiectelor derulate de asociație/fundație în ultimele 12 luni | 5 | | | | |
| TOTAL | 20 | | | | |
| SEMNĂTURA | | | | | |
| MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU | | | | | |

REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR DE EVALUARE

| Nr. crt. | Criteriul | Punctaj acordat |
|----------------------|--|-----------------|
| 6.1. | Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității | |
| 6.2. | Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate | |
| 6.3. | Resurse materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială | |
| 6.4. | Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială | |
| 6.5. | Experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială | |
| PUNCTAJ FINAL | | |

Etape 7 — Stabilirea numărului mediu lunar de persoane asistate în unitatea de asistență socială pentru care se propune acordarea subvenției

| | Număr |
|--|-------|
| 1. Număr de persoane pentru care asociația/fundația solicită subvenția | |
| 2. Număr de persoane prevăzut în Autorizația sanitară ¹³ | |
| 3. Număr de persoane propuse în Raportul de oportunitate | |
| PROPUNEREA COMISIEI | |

Justificarea propunerii comisiei:

Etape 8 — Stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială

| | Suma |
|---|------|
| 1. Subvenția solicitată de asociație/fundație (lei/an) | |
| 2. Subvenția propusă în Raportul de oportunitate (lei/an) | |
| PROPUNEREA COMISIEI | |
| (lei/persoană/lună) | |
| (lei/an) | |

Justificarea propunerii comisiei:

| Membrii comisiei (numele și prenumele) | Semnătura | Data |
|--|-----------|------|
| | | |
| | | |
| | | |

¹³ Dacă este cazul.

★

RECTIFICĂRI

La Ordinul ministrului justiției nr. 1.891/C/2008 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 537 din 16 iulie 2008, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexa nr. 2, la poziția 21, în loc de: „21. Cojocaru Iurie, fiul lui Gheorghii și Vera (fiica lui Gori Zaharia, născut la 13.10.1929 în Lozova), născut la data de 1 aprilie 1984 în localitatea Buțeni, județul Hîncești, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, Strășeni, Lozova, str. Dumbrăvița. (2.959/2007)” se va citi: „21. Cojocaru Iurie, fiul lui Gheorghii și Vera (fiica lui Gori Zaharia, născut la 13.10.1929 în Lozova), născut la data de 1 aprilie 1984 în localitatea Buțeni, județul Hîncești, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, Strășeni, Lozova, str. Dumbrăvița. (2.959/2007)”.

★

La Ordinul ministrului justiției nr. 3.038/C/2008 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 830 din 10 decembrie 2008, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexa nr. 1, la poziția 130, în loc de: „130. Topalo Tatiana, fiica lui Ritingher Ștefan (născut la 3.02.1936 în localitatea Chișinău) și Eudochia, născută la data de 29 ianuarie 1969 în localitatea Hîncești, județul Lăpușna, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Hîncești, Str. Chișinăului nr. 17, județul Lăpușna. (1.934/2003) Copii minori: Topalo Alexandru, născut la data de 11 septembrie 1992.” se va citi: „130. Topalo Tatiana, fiica lui Ritingher Ștefan (născut la 3.02.1936 în localitatea Chișinău) și Eudochia, născută la data de 29 ianuarie 1969 în localitatea Hîncești, județul Lăpușna, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Hîncești, Str. Chișinăului nr. 17, județul Lăpușna. (1.934/2003) Copii minori: Topalo Alexandru, născut la data de 11 februarie 1992.”

★

La Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 498/C/2009 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 97 din 18 februarie 2009, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexa nr. 1, la poziția 22, în loc de: „22. Boș Birca, fiica lui Gheorghe și Paulina, născută la data de 23 iulie 1975 în localitatea Timișoara, județul Timiș, România, apatrid, cu domiciliul actual în Franța, 25 Rue Sabran de Ponteves, 93240 Stains. (186/2008) Copii minori: Boș Sara, născută la data de 8 iunie 2006.” se va citi: „22. Boș Birca, fiica lui Gheorghe și Paulina, născută la data de 23 iulie 1975 în localitatea Timișoara, județul Timiș, România, apatrid, cu domiciliul actual în Franța, 25 Rue Sabran de Ponteves, 93240 Stains. (186/2008) Copii minori: Boș Sara, născută la data de 8 iunie 2001.”

★

La Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 649/C/2009 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 148 din 10 martie 2009, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexa nr. 2, la poziția 28, în loc de: „28. Constantinică Grigore, fiul lui Teodor și Claudia (născută la 27.01.1926 în localitatea Rostov), născut la data de 7 octombrie 1950 în localitatea Coșernița Florești, județul Soroca, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Cahul, str. V. Alecsandri nr. 44/A. (7.323/2003)” se va citi: „28. Constantinică Grigore, fiul lui Teodor și Claudia (născută la 27.01.1926 în localitatea Rostov), născut la data de 7 octombrie 1950 în localitatea Coșernița, raionul Florești, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Cahul, str. V. Alecsandri nr. 44/A. (7.323/2003)”.

★

La Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 1.115/C/2009 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 247 din 14 aprilie 2009, se fac următoarele rectificări (care nu aparțin Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexa nr. 1, la poziția 121, în loc de: „121. Josan Victor, fiul lui Valentina și Zinaida (fiica lui Vasilachi Ion, născut la 2.09.1920 în localitatea Arionești, raionul Dondușeni, și Maria), născut la data de 12 mai 1972 în localitatea Arionești, raionul Dondușeni, județul Edineț, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Arionești, raionul Dondușeni. (907/2003)” se va citi: „121. Josan Victor, fiul lui Valentin și Zinaida (fiica lui Vasilachi Ion, născut la 2.09.1920 în localitatea Arionești, raionul Dondușeni, și Maria), născut la data de 12 mai 1972 în localitatea Arionești, raionul Dondușeni, județul Edineț, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Arionești, raionul Dondușeni. (907/2003)”;

— în anexa nr. 2, la poziția 75, în loc de: „75. Sîrbu Anastasia, fiica lui Leonid și Claudia (fiica lui Lozovanu Mihail, născut la 6.08.1935 în localitatea Ghetlova), născută la data de 24 mai 1986 în localitatea Crasivoe, raionul Birobidjansk, Federația Rusă, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Săseni, raionul Călărași. (1.159/2008)” se va citi: „75. Sîrbu Anastasia, fiica lui Leonid și Claudia (fiica lui Lozovanu Mihail, născut la 6.08.1935 în localitatea Ghetlova), născută la data de 24 mai 1986 în localitatea Krasivoe, raionul Birobidjanskii, regiunea Habarovsk, Federația Rusă, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Săseni, raionul Călărași. (1.159/2008)”.

★

La Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 1.134/C/2009 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 252 din 15 aprilie 2009, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexa nr. 1, la poziția 115, în loc de: „115. Hanganu Valentina, fiica lui Antoci Feodosie (născut la 2.05.1923 în localitatea Porumbrei, raionul Cimișlia) și Agripina, născută la data de 23 ianuarie 1959 în localitatea Cimișlia, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Chișinău, str. P. Zadnipru nr. 7/3, ap. 39. (2.322/2008)” se va citi: „115. Hanganu Valentina, fiica lui Antoci Feodosie (născut la 2.05.1923 în localitatea Porumbrei, raionul Cimișlia) și Agripina, născută la data de 23 ianuarie 1959 în localitatea Porumbrei, raionul Cimișlia, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Chișinău, str. P. Zadnipru nr. 7/3, ap. 39. (2.322/2008)”.

★

La Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 1.239/C/2009 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 279 din 29 aprilie 2009, se fac următoarele rectificări (care nu aparțin Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexa nr. 1, la poziția 224, în loc de: „224. Postolachi Nicolae, fiul lui Iacob (născut la 5.11.1924 în localitatea Tătărești) și Natalia, născut la data de 18 decembrie 1953 în localitatea Tătărești, județul Chișinău, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Strășeni, Str. Chișinăului nr. 8, ap. 31. (1.020/2003)” se va citi: „224. Postolachi Nicolae, fiul lui Iacob (născut la 5.11.1924 în localitatea Tătărești) și Natalia, născut la data de 18 decembrie 1952 în localitatea Tătărești, județul Chișinău, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Strășeni, Str. Chișinăului nr. 8, ap. 31. (1.020/2003)”;

— în anexa nr. 1, la poziția 259, în loc de: „259. Șcerbatiuc Victor, fiul lui Anatolie (născut la 16.03.1920 în localitatea Halahora de Sus, raionul Briceni) și Lidia, născut la data de 22 august 1959 în localitatea Halahora de Sus, județul Briceni, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Edineț, str. A. Donici nr. 1, ap. 3. (7.917/2003)” se va citi: „259. Șcerbatiuc Victor, fiul lui Anatoli (născut la 16.03.1920 în localitatea Halahora de Sus, raionul Briceni) și Lidia, născut la data de 22 august 1959 în localitatea Halahora de Sus, județul Briceni, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Edineț, str. A. Donici nr. 1, ap. 3. (7.917/2003)”.

★

La Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 1.409/C/2009 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 373 din 3 iunie 2009, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexa nr. 1, la poziția 226, în loc de: „226. Sandu Maxim, fiul lui Constantin (fiul lui Sandu Anton, născut la 14.11.1912 în localitatea Călmățui, județul Lăpușna) și Tatiana, născut la data de 7 octombrie 1987 în localitatea Călmățui, raionul Hîncești, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Călmățui, raionul Hîncești. (1.746/2008)” se va citi: „226. Sandu Maxim, fiul lui Constantin (fiul lui Sandu Anton, născut la 14.11.1912 în localitatea Călmățui, județul Lăpușna) și Tatiana, născut la data de 7 octombrie 1987 în localitatea Hîncești, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Călmățui, raionul Hîncești. (1.746/2008)”.

★

La Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 1.995/C/2009 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 553 din 7 august 2009, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexa nr. 1, la poziția 185, în loc de: „185. Pădureț Inga, fiica lui Anatolie și Lidia (fiica lui Alexandr, născut la 8.12.1922 în localitatea Sauca), născută la data de 5 iulie 1979 în localitatea Chișinău, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Bălți, str. A. Belousov nr. 45, ap. 36. (611/2009)” se va citi: „185. Pădureț Inga, fiica lui Anatolie și Lidia (fiica lui Alexandr, născut la 8.12.1922 în localitatea Sauca), născută la data de 5 iulie 1979 în localitatea Donduşeni, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Bălți, str. A. Belousov nr. 45, ap. 36. (611/2009)”.

★

La Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 2.196/C/2009 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 574 din 18 august 2009, se fac următoarele rectificări (care nu aparțin Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexa nr. 1, la poziția 12, în loc de: „12. Berari Diana, fiica lui Portaru Ion și Ecaterina (fiica lui Colesnicenco Mihail, născut în anul 1923 în localitatea Iepureni, și Ecaterina), născută la data de 6 martie 1975 în localitatea Cania, raionul Cantemir, județul Cahul, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Chișinău, str. Hîncești nr. 22B, ap. 39. (5.485/2003) Copii minori: Berari Mihai, născut la data de 13.07.2000.” se va citi: „12. Berari Diana, fiica lui Portaru Ion și Ecaterina (fiica lui Colesnicenco Mihail, născut în anul 1923 în localitatea Iepureni, și Ecaterina), născută la data de 6 martie 1975 în localitatea Cania, raionul Cantemir, județul Cahul, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Chișinău, str. Hîncești nr. 22B, ap. 39. (5.485/2003) Copii minori: Berari Mihai-Dan, născut la data de 13.07.2000.”;

— în anexa nr. 1, la poziția 150, în loc de: „150. Onici Valentin, fiul lui Evgraf (născut la 1.10.1938 în localitatea Crocmaz) și Elena, născut la data de 12 iunie 1966 în localitatea Crocmaz, raionul Ștefan Vodă, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Olănești, str. M. Eminescu nr. 16, raionul Ștefan Vodă. (4.161/2008) Copii minori: Onici Alexandru, născut la data de 22.03.1995, și Onici Ion, născut la data de 18.01.2002.” se va citi: „150. Onici Valentin, fiul lui Evgraf (născut la 1.10.1938 în localitatea Crocmaz) și Elena, născut la data de 12 septembrie 1966 în localitatea Crocmaz, raionul Ștefan Vodă, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Olănești, str. M. Eminescu nr. 16, raionul Ștefan Vodă. (4.161/2008) Copii minori: Onici Alexandru, născut la data de 22.03.1995, și Onici Ion, născut la data de 18.01.2002.”

★

La Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 2.197/C/2009 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 572 din 17 august 2009, se fac următoarele rectificări (care nu aparțin Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexa nr. 1, la poziția 98, în loc de: „98. Cotîrșău Valentina, fiica lui Cesniuc Nicolae și Vera (fiica lui Vizer Grigore, născut la 12.01.1916 în localitatea Mocra, raionul Rîbnița), născută la data de 12 martie 1967 în localitatea Macra, raionul Rîbnița, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Chișinău, str. Sarmizegetusa nr. 33, bl. 2. (828/2006) Copii minori: Cotîrșău Anastasia, născută la data de 16.01.1992, și Cotîrșău Ana, născută la data de 11.04.1996.” se va citi: „98. Cotîrșău Valentina, fiica lui Cesniuc Nicolae și Vera (fiica lui Vizer Grigore, născut la 12.01.1916 în localitatea Mocra, raionul Rîbnița), născută la data de 12 martie 1967 în localitatea Mocra, raionul Rîbnița, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Chișinău, str. Sarmizegetusa nr. 33, bl. 2. (828/2006) Copii minori: Cotîrșău Anastasia, născută la data de 16.01.1992, și Cotîrșău Ana, născută la data de 11.04.1996.”;

— în anexa nr. 1, la poziția 184, în loc de: „184. Madan Nineli, fiica lui Vladimir și Lidia (fiica lui Moisei Tudor, născut la 16.05.1912 în localitatea Trușeni), născută la data de 28 iulie 1967 în localitatea Trușeni, raionul Strășeni, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Trușeni, str. Alexandru cel Bun nr. 16, județul Chișinău. (4.019/2008) Copii minori: Madan Maria, născută la data de 18.05.2002.” se va citi: „184. Madan Nineli, fiica lui Vladimir și Lidia (fiica lui Moisei Tudor, născut la 16.05.1912 în localitatea Trușeni), născută la data de 28 iulie 1967 în localitatea Trușeni, raionul Strășeni, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Trușeni, str. Alexandru cel Bun nr. 16, județul Chișinău. (4.019/2008) Copii minori: Madan Mario, născut la data de 18.05.2002.”

★

La Ordinul ministrului justiției și libertăților cetățenești nr. 2.199/C/2009 privind redobândirea cetățeniei române de către unele persoane, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 576 din 19 august 2009, se fac următoarele rectificări (care nu aparțin Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— în anexa nr. 1, la poziția 25, în loc de: „25. Cigoreanu Violina, fiica lui Bicinev Fiodor și Maria (născută la 8.09.1939 în localitatea Ungheni), născută la data de 29 august 1972 în localitatea Ungheni, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Brătuleni. (3.609/2008) Copii minori: Cigoreanu Nadejda, născută la data de 5.03.1996, Cigoreanu Felicia, născută la data de 28.10.1997, Cigoreanu Damian, născut la data de 12.05.2000, Cigoreanu Iustinian, născut la data de 29.11.2001, și Cigoreanu Daniela, născută la data de 17.03.2006.” se va citi: „25. Cigoreanu Violina, fiica lui Bicinev Fiodor și Maria (născută la 8.09.1939 în localitatea Ungheni), născută la data de 29 august 1972 în localitatea Ungheni, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Brătuleni. (3.609/2008) Copii minori: Cigoreanu Nadejda, născută la data de 5.03.1996, Cigoreanu Felicia, născută la data de 28.10.1997, Cigoreanu Damian, născut la data de 12.05.2000, Cigoreanu Iustinian, născut la data de 29.11.2001, și Cigoreanu Daniela, născută la data de 17.03.2006.”;

— în anexa nr. 1, la poziția 52, în loc de: „52. Mereacre Olivia, fiica lui Boboc Tudor (născut la 30.10.1935 în localitatea Bocșa) și Tamara, născută la data de 11 noiembrie 1972 în localitatea Risipeni, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Cornova. (3.619/2008) Copii minori: Mereacre Dimitrion, născut la data de 3.07.1995, Mereacre Vorfolomei, născut la data de 6.09.1997, și Mereacre Sebastian, născut la data de 26.06.2002.” se va citi: „52. Mereacre Olivia, fiica lui Boboc Tudor (născut la 30.10.1935 în localitatea Bocșa) și Tamara, născută la data de 11 noiembrie 1972 în localitatea Risipeni, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Cornova. (3.619/2008) Copii minori: Mereacre Dimitrion, născut la data de 3.07.1995, Mereacre Vorfolomei, născut la data de 6.09.1997, și Mereacre Sebastian, născut la data de 26.06.2002.”;

— în anexa nr. 1, la poziția 57, în loc de: „57. Mihai Nicolae, fiul lui Dumitru (născut la 28.01.1926 în localitatea Semeni) și Claudia, născut la data de 17 februarie 1955 în localitatea Morenii Vechi, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Morenii Vechi. (3.520/2008)” se va citi: „57. Mihai Nicolae, fiul lui Dumitru (născut la 28.01.1926 în localitatea Semeni) și Claudia, născut la data de 17 februarie 1955 în localitatea Semeni, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Morenii Vechi. (3.520/2008)”;

— în anexa nr. 1, la poziția 60, în loc de: „60. Nedelcu Marcela, fiica lui Doboș Vasile și Agafia (fiica lui Gheorghe și Elena, născută la 1.05.1920 în localitatea Ilenuța), născută la data de 28 ianuarie 1980 în localitatea Fălești, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Horești. (3.583/2008)” se va citi: „60. Nedelcu Marcela, fiica lui Doboș Vasile și Agafia (fiica lui Gheorghe și Elena, născută la 1.05.1920 în localitatea Ilenuța), născută la data de 28 ianuarie 1980 în localitatea Ilenuța, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Horești. (3.583/2008)”;

— în anexa nr. 1, la poziția 67, în loc de: „67. Odainii Alexei, fiul lui Andrei (născut la 2.12.1927 în localitatea Vrănești) și Liuba, născut la data de 26 iunie 1959 în localitatea Iascobeni, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Zagarancea. (3.576/2008)” se va citi: „67. Odainii Alexei, fiul lui Andrei (născut la 2.12.1927 în localitatea Vrănești) și Liuba, născut la data de 26 iunie 1959 în localitatea Tascobeni, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Zagarancea. (3.576/2008)”;

— în anexa nr. 1, la poziția 113, în loc de: „113. Tverdostup Vladimir, fiul lui Nicolae (fiul lui Vladimir și Efrosinia, născută în anul 1923 în localitatea Petrești) și Ludmila, născut la data de 1 octombrie 1988 în localitatea Petrești, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Petrești. (3.570/2008)” se va citi: „113. Tverdostup Vladimir, fiul lui Nicolae (fiul lui Vladimir și Efrosinia, născută în anul 1923 în localitatea Petrești) și Ludmila, născut la data de 1 octombrie 1988 în localitatea Petrești, Republica Moldova, cetățean moldovean, cu domiciliul actual în Republica Moldova, localitatea Petrești. (3.570/2008)”.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2009 —

| Nr. crt. | Denumirea publicației | Număr de apariții anuale | Zile de apariție/săptămână | Greutate medie/apariție (grame) | Valoare (TVA 9% inclus)/lei | | |
|----------|---|--------------------------|----------------------------|---------------------------------|-----------------------------|--------|--------|
| | | | | | 12 luni | 3 luni | 1 lună |
| 1. | Monitorul Oficial, Partea I | 750 | 5 | 50 | 800 | 210 | 75 |
| 2. | Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară | 90 | 1 | 50 | 1.500 | | 140 |
| 3. | Monitorul Oficial, Partea a II-a | 200 | 5 | 60 | 2.250 | | 200 |
| 4. | Monitorul Oficial, Partea a III-a | 800 | 5 | 15 | 430 | | 40 |
| 5. | Monitorul Oficial, Partea a IV-a | 7.200 | 5 | 50 | 1.720 | | 160 |
| 6. | Monitorul Oficial, Partea a VI-a | 400 | 5 | 25 | 1.600 | | 150 |
| 7. | Monitorul Oficial, Partea a VII-a | 60 | 1 | 30 | 540 | | 50 |
| 8. | Colecția Legislația României | 4 | — | 2.500 | 450 | 120 | |
| 9. | Colecția Hotărâri ale Guvernului României | 12 | — | 3.500 | 750 | | 70 |

NOTĂ:

Monitorul Oficial Partea I bis se multiplică pe bază de comandă.

Începând cu anul 2009 se sistează apariția publicației Repertoriul legislației României.

Abonamente la publicațiile oficiale și comenzi către „Monitorul Oficial” R.A. se pot efectua prin următoarele societăți de distribuție:

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ” — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, Str. Lirei nr. 11, parter, ap. 1, (telefon/fax: 021.411.91.79; 021.411.54.08)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr. 202A (telefon: 021.316.30.57, fax: 021.316.30.58)
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1, corp B, et. 2, camerele 256—259, OP 33 (telefon/fax: 021.313.85.07; 021.313.85.08; 021.313.85.09)
- ◆ MEDIA PRESS ABONAMENTE — S.R.L. — București, str. Izvor nr. 78, et. 2 (telefon: 021.311.97.84, fax: 021.311.97.85)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 021.255.48.15; 021.255.48.16; 021.255.48.17)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 021.221.42.83; 0745.133.712)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, str. Pictor Dimitrie Hârlescu nr. 6, sector 2 (telefon: 021.255.18.00, fax: 021.255.18.66; 021.255.19.18)
- ◆ ART ADVERTISING — S.R.L. — Râmnicu Vâlcea, str. Regina Maria nr. 7, bl. C1, sc. C, mezanin II (fax: 0250/73.54.75, telefon: 0350.40.59.87; 0350.40.59.88)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Elena Doamna nr. 62—64 (telefon/fax: 0244/51.40.52; 0244/51.48.01)
- ◆ DIFSTARPRESS — S.R.L. — Slobozia, bd. Matei Basarab, bl. I60, sc. A, ap. 15 (telefon/fax: 0243/23.23.68)
- ◆ CURIER PRESS — S.A. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/51.08.57; 0268/51.08.58)
- ◆ ROESTA — S.R.L. — Curtea de Argeș, str. Valea Iașului, bl. P10, sc. B, ap. 18 (telefon/fax: 0248/72.11.43)
- ◆ VIAȚA LIBERĂ — S.A. — Galați, Str. Domnească nr. 68 (telefon: 0236/46.06.20, fax: 0236/47.10.28)
- ◆ UNITATEA — S.R.L. — Alba Iulia, str. Traian nr. 26 (telefon: 0258/81.16.31, fax: 0258/81.28.43)
- ◆ MANPRES DISTRIBUTION — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1 (OP 33 — CP 24) (telefon/fax: 021.314.63.39)
- ◆ CUGET LIBER — S.A. — Constanța, bd. I.C. Brătianu nr. 5 (telefon: 0241/58.21.20, fax: 0241/61.95.24)
- ◆ SIMPEX LOGISTIC — S.R.L. — Călărași, Str. Progresul nr. 21, bl. B1, sc. B, ap. 5 (telefon/fax: 0242/31.89.29)
- ◆ CIPSOFT DESIGN — S.R.L. — Ploiești, str. Eroilor nr. 2 bis (tel. 0722.36.54.65 sau 0724.20.31.43)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

