



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 177 (XXI) — Nr. 589

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 25 august 2009

### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.090.	— Ordin al ministrului mediului pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate .....	2-31

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MEDIULUI

## ORDIN

### pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 23.632 din 13 august 2009 al Serviciului strategii și promovare programe din cadrul Administrației Fondului pentru Mediu,

în baza art. 13<sup>1</sup> alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 5 alin. (7) din Hotărârea Guvernului nr. 57/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului,

**ministrul mediului** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Ghidul de finanțare a Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului,  
**Nicolae Nemirschi**

București, 13 august 2009.  
Nr. 1.090.

*ANEXĂ*

## GHID DE FINANȚARE

### a Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate

#### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

#### ARTICOLUL 1

##### Rolul Ghidului de finanțare

(1) Ghidul de finanțare a Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate, denumit în continuare *Ghid de finanțare*, constituie un suport informativ complex, având rolul de a furniza solicitantului de finanțare din Fondul pentru mediu informații esențiale privind derularea Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate, denumit în continuare *Program*.

(2) Ghidul de finanțare conține dispoziții privind:

- a) bugetul prevăzut pentru derularea Programului;
- b) criteriile de eligibilitate care trebuie îndeplinite de către solicitantul finanțării, proiectul propus și cheltuielile acestuia;
- c) condițiile și termenul de depunere, analiză, evaluare și selectare, avizare și aprobare, finanțare și implementare a proiectului propus.

#### ARTICOLUL 2

##### Obiectul, scopul și obiectivele Programului

(1) Obiectul Programului îl reprezintă finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu a proiectelor care vizează împădurirea terenurilor agricole degradate.

(2) Scopul Programului îl constituie îmbunătățirea calității mediului prin extinderea suprafeței împădurite la nivel național, ameliorarea progresivă a capacității de producție a terenurilor agricole degradate, menținerea biodiversității și dezvoltarea continuă a funcțiilor ecologice și sociale ale pădurilor.

(3) Programul vizează atingerea următoarelor obiective de protecție a mediului de interes general:

- a) îmbunătățirea calității aerului prin reținerea carbonului;
- b) refacerea și îmbunătățirea calității solului;
- c) refacerea echilibrului hidrologic;
- d) asigurarea permanenței și stabilității biodiversității;
- e) combaterea schimbărilor climatice prin diminuarea efectelor secetei și limitarea deșertificării;
- f) protecția solului, diminuarea intensității proceselor de degradare a terenurilor și ameliorarea progresivă a capacității de producție a acestora sub efectul direct al culturilor forestiere;
- g) asigurarea standardelor de sănătate a populației și protecția colectivităților umane împotriva factorilor dăunători, naturali și antropici;
- h) îmbunătățirea aspectului peisagistic.

#### ARTICOLUL 3

##### Aria geografică de aplicare a Programului

Programul se aplică pe întregul teritoriu național, în zonele rurale și periurbane din extravilanul unităților administrativ-teritoriale.

## ARTICOLUL 4

**Sursa de finanțare și suma prevăzută pentru derularea Programului**

(1) Finanțarea Programului se realizează din Fondul pentru mediu, din sumele virate de către organele fiscale teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu titlu de taxă pe poluare pentru autovehicule.

(2) Programul poate fi derulat anual, în limita fondurilor prevăzute cu această destinație prin bugetul anual de venituri și cheltuieli al Fondului pentru mediu și al Administrației Fondului pentru Mediu, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

## ARTICOLUL 5

**Coordonarea unitară în cadrul Programului**

(1) Obiectul, scopul, obiectivele și aria geografică de aplicare a Programului impun coordonarea unitară la nivel județean a depunerii dosarelor de finanțare, precum și a finanțării proiectelor aprobate.

(2) Coordonarea unitară se asigură prin consiliul județean, denumit în continuare *coordonator*.

(3) Rolul coordonatorului constă în:

a) evaluarea și stabilirea necesităților și oportunității măsurilor de împădurire la nivel județean, precum și fundamentarea acestor măsuri în funcție de condițiile pedolologice și climatice caracteristice zonei;

b) adoptarea hotărârii privind participarea la Program în condițiile prezentului ghid de finanțare și întocmirea dosarului de coordonare;

c) înregistrarea și centralizarea dosarelor de finanțare primite din partea solicitanților și depunerea acestora împreună cu dosarul de coordonare la sediul Autorității, în cadrul sesiunii de depunere;

d) informarea solicitantului cu privire la aprobarea sau respingerea finanțării;

e) adoptarea hotărârii de asociere cu solicitanții ale căror proiecte au fost aprobate în vederea finanțării și încheierea acordului de asociere, anexă la hotărâre;

f) încheierea, în termenul prevăzut în cuprinsul prezentului ghid de finanțare, a contractului pentru finanțare nerambursabilă cu Autoritatea;

g) întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică și realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice;

h) colaborarea permanentă cu Autoritatea și titularii proiectelor, monitorizarea implementării, raportarea anuală a stadiului de execuție, precum și raportarea finalizării investițiilor.

## ARTICOLUL 6

**Definiții**

În sensul prezentului ghid de finanțare, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

a) *Autoritatea* — Administrația Fondului pentru Mediu;

b) *beneficiar* — persoana juridică eligibilă, care a solicitat finanțare din Fondul pentru mediu și al cărei proiect a fost aprobat în vederea finanțării; finanțarea se derulează prin intermediul coordonatorului, acesta încheind în termenul prevăzut contract pentru finanțare cu Autoritatea, în baza acordului de asociere cu beneficiarul;

c) *cerere de finanțare* — document completat și depus în cadrul sesiunii de depunere de către solicitant, în vederea obținerii finanțării din Fondul pentru mediu; formularul cererii de finanțare este prevăzut în anexa nr. 1;

d) *cerere de tragere* — solicitare a beneficiarului adresată în scris Autorității, în baza căreia se face decontarea eşalonată a lucrărilor prevăzute în graficul de lucrări, anexă la contractul

pentru finanțare nerambursabilă; formularul cererii de tragere este prevăzut în anexa nr. 2;

e) *cheltuieli eligibile* — cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de servicii, produse sau lucrări necesare implementării proiectului și care sunt suportate din Fondul pentru mediu sub condiția îndeplinirii în mod cumulativ a criteriilor de eligibilitate și a încadrării lor în categoriile de cheltuieli eligibile;

f) *cheltuieli neeligibile* — cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de servicii, produse sau lucrări necesare implementării proiectului și care nu sunt suportate din Fondul pentru mediu, neîndeplinind condiția prevăzută la lit. e);

g) *contribuție proprie* — parte a cheltuielilor necesare implementării proiectului, nefinanțată din Fondul pentru mediu, susținută de către beneficiar din surse financiare proprii;

h) *criterii de eligibilitate* — normele sau principiile care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării; acestea vizează coordonatorul, solicitantul, proiectul propus, cheltuielile proiectului;

i) *criterii de selecție* — normele sau principiile pe baza cărora proiectul este analizat, evaluat și selectat în vederea avizării și aprobării finanțării;

j) *dosar de coordonare* — documentația care trebuie depusă de către coordonator în cadrul sesiunii de depunere și care însoțește dosarele de finanțare ale solicitanților;

k) *dosar de finanțare* — cererea de finanțare definită la lit. c), însoțită de întreaga documentație care trebuie depusă de către solicitant în vederea analizării, evaluării, selectării, avizării și aprobării finanțării de către Autoritate: acte de validare, acte de constituire, declarații/dispoziții/decizii/hotărâri, avize, acorduri, autorizații și aprobări, certificate fiscale și nefiscale, documente financiar-contabile, fișe tehnice, documente de atestare a regimului juridic al imobilului pe care urmează a se implementa proiectul, planuri de amplasament și delimitare a terenului/perimetrului, planșe, schițe, studii de fezabilitate, proiect tehnic, precum și alte documente relevante prevăzute în cuprinsul prezentului ghid de finanțare; coordonatorul poate depune propriul dosar de finanțare, sub condiția îndeplinirii criteriilor de eligibilitate referitoare la solicitant, proiect și cheltuielile acestuia;

l) *dosar de decontare* — cererea de tragere definită la lit. d), însoțită în mod obligatoriu de documentele justificative fiscale și nefiscale a căror listă exemplificativă este prevăzută în anexa nr. 3;

m) *finanțare nerambursabilă* — modalitate de susținere financiară a proiectului, caracterizată prin decontarea de către Autoritate, a cheltuielilor eligibile realizate de către beneficiar cu achiziția serviciilor, produselor sau lucrărilor;

n) *Fondul pentru mediu* — instrument economico-financiar destinat susținerii și realizării proiectelor și programelor pentru protecția mediului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare în domeniul protecției mediului;

o) *perimetru de ameliorare* — terenul degradat sau neproductiv agricol care poate fi ameliorat prin împădurire, a cărui punere în valoare este necesară din punctul de vedere al protecției solului, al regimului apelor, al îmbunătățirii condițiilor de mediu și al diversității biologice; acesta este constituit prin emiterea unei fișe a perimetrului de ameliorare, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 786/1993 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea grupelor de terenuri care intră în perimetrele de ameliorare, precum și componența, funcționarea și atribuțiile comisiilor de specialiști constituite pentru delimitarea perimetrelor de ameliorare;

p) *sesiune de depunere* — perioadă de timp determinată, etapă a sesiunii de finanțare, în interiorul căreia se pot depune la registratura Autorității dosarul de coordonare și dosarul de finanțare al solicitantului reprezentat de coordonator;

q) *sesiune de finanțare* — perioadă de timp determinată și organizată etapizat de către Autoritate; data deschiderii sesiunii de finanțare coincide cu prima zi a sesiunii de depunere, iar data închiderii sesiunii de finanțare coincide cu data aprobării finanțării proiectului;

r) *solicitant* — județul sau persoana juridică, care, prin intermediul coordonatorului, a depus dosar de finanțare la sediul Autorității;

s) *stare de masiv* — conform pct. 44 din anexa la Legea nr. 46/2008 — Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare;

ș) *teren degradat* — conform pct. 48 din anexa la Legea nr. 46/2008, cu modificările și completările ulterioare;

t) *zonă periurbană* — conform anexei nr. 2 la Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

ț) *zonă rurală* — spațiul geografic interior sau de coastă în care majoritatea terenurilor sunt utilizate pentru activități economice de producție și valorificare a producției agricole, viticole, silvice, piscicole și de acvacultură, activități de protecție și conservare a mediului, precum și activități de agrement și turism.

## CAPITOLUL II

### Eligibilitatea

#### SECȚIUNEA 1

##### Eligibilitatea solicitantului

#### ARTICOLUL 7

##### Categoriile de solicitanți eligibili

Sunt eligibile următoarele categorii de solicitanți cu personalitate juridică:

a) unități administrativ-teritoriale: comune, orașe, municipii, județe, legal înființate și delimitate, administrate conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) asociații de proprietari de terenuri agricole, înființate în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările ulterioare, cu excepția celor în care cel puțin unul dintre asociați este constituit ca operator economic.

#### ARTICOLUL 8

##### Criterii de eligibilitate

(1) Este eligibil solicitantul care îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

a) acționează în nume propriu și depune la registratura coordonatorului/Autorității un singur dosar de finanțare, pentru un singur proiect, în cadrul sesiunii de depunere și în termenul anunțat de coordonator/Autoritate;

b) deține în proprietate publică sau privată ori în administrare, după caz, terenul agricol degradat constituit în perimetru de ameliorare, pe întreaga durată a implementării proiectului; terenul este liber de sarcini, nu face obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică și nu este adus ca aport la capitalul social al vreunei societăți comerciale;

c) a adoptat prin autoritatea deliberativă/organele de decizie hotărârea privind participarea la Program și, după caz, hotărârea de încheiere a acordului de asociere în vederea contractării finanțării și realizării proiectului prin coordonator;

d) se angajează să nu întrerupă implementarea proiectului și să acționeze în vederea atragerii finanțării din alte surse legal constituite, pentru continuarea și finalizarea acestuia, în situația în care finanțarea cheltuielilor eligibile din Fondul pentru mediu este împiedicată în mod obiectiv, ca urmare a apariției unor împrejurări de fapt și/sau de drept, imprevizibile la momentul încheierii contractului dintre Autoritate și coordonator;

e) deține toate acordurile, avizele, autorizațiile și aprobările impuse de legislația în vigoare pentru lucrările aferente proiectului propus sau este în curs de obținere a acestora, având obligația ca, în cazul aprobării finanțării proiectului, să le prezinte Autorității până cel mai târziu la data perfectării contractului pentru finanțare dintre Autoritate și coordonator;

f) are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local;

g) nu este înregistrat cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală, precum și cu fapte care privesc disciplina financiară;

h) nu este implicat în proceduri civile, penale, administrative sau de altă natură, care pot afecta realizarea proiectului, nu a încălcat dispozițiile legale privind protecția mediului și regimul silvic, nu sponsorizează activități cu efect negativ asupra mediului;

i) proiectul propus nu face obiectul unui alt program de finanțare;

j) are desemnat un responsabil de proiect;

k) nu se află în procedură de insolvență.

(2) Nu sunt eligibili solicitanții care pun la dispoziție pentru realizarea proiectului:

a) perimetre de ameliorare constituite pe suprafețe de teren menționate în programe sau planuri naționale ori locale de amenajare a teritoriului ca deserving un interes public major, altul decât protecția mediului prin împădurire;

b) perimetre de ameliorare constituite pe suprafețe de teren situate în arii naturale protejate, stabilite conform prevederilor legale în vigoare;

c) pajiști naturale permanente, care nu sunt afectate de fenomene de degradare a solului și al căror stadiu de degradare se constată conform legislației naționale în vigoare.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### Eligibilitatea coordonatorului

#### ARTICOLUL 9

##### Criterii de eligibilitate

Este eligibil coordonatorul care îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

a) a adoptat hotărârea privind participarea la Program, prin care și-a exprimat consimțământul cu privire la încheierea acordului de asociere cu solicitanții aflați pe raza sa de administrare teritorială în cazul aprobării finanțării proiectelor acestora, contractarea finanțării cu Autoritatea, întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică și realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice;

b) are desemnat un reprezentant numit responsabil coordonator de proiecte, care va colabora cu reprezentanții solicitantului și ai Autorității pentru toate aspectele tehnico-economice și financiare implicate în desfășurarea proiectului, pe întregul parcurs al derulării contractului pentru finanțare.

**SECȚIUNEA a 3-a**  
**Eligibilitatea proiectului**

**ARTICOLUL 10**  
**Criterii de eligibilitate**

(1) Este eligibil proiectul care îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

a) studiul de fezabilitate este elaborat în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, adaptat pentru lucrări de împădurire și întreținere a plantațiilor silvice, al cărui conținut-cadru este prevăzut în anexa nr. 4;

b) proiectul tehnic este elaborat în conformitate cu Instrucțiunile de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008, adaptat pentru lucrări de împădurire și întreținere a plantațiilor silvice;

c) demonstrează prin studiul de fezabilitate, utilitatea și eficiența investiției, în special privind protecția mediului: îmbunătățirea calității aerului prin reținerea carbonului, îmbunătățirea calității solului și substratului litologic, reglarea regimului hidric, protecția solului, diminuarea intensității proceselor de degradare a terenurilor și ameliorarea progresivă a capacității de producție a acestora sub efectul direct al culturilor forestiere, combaterea schimbărilor climatice prin diminuarea efectelor secetei și limitarea deșertificării, îmbunătățirea peisajului;

d) respectă prevederile legale în vigoare privind protecția mediului și regimul silvic;

e) asigură permanența și stabilitatea biodiversității specifice zonei în care se implementează;

f) respectă normele metodologice privitoare la compoziția, schemele și tehnologia de împădurire și întreținere a plantației, până la realizarea stării de masiv;

g) utilizează specii forestiere eligibile, dintre cele prevăzute în anexa nr. 5, corespunzătoare condițiilor staționale sau tipului natural fundamental de pădure specific zonei de implementare;

h) puietii forestieri provin din surse aprobate, conform legislației în vigoare;

i) suprafața însumată a perimetrelor de ameliorare propuse pentru realizarea investiției este de minimum: 1,0 ha în zona de câmpie, 2,0 ha în zona de deal și 3,0 ha în zona de munte;

j) numărul de puietii forestieri care se plantează variază între minimum 625 și maximum 10.000 bucăți/ha, în funcție de încadrarea în grupa ecologică;

k) are prevăzută o durată de realizare de maximum 60 de luni.

(2) Un proiect poate viza mai multe perimetre de ameliorare, constituite pe terenuri agricole degradate aflate în proprietatea sau în administrarea aceluiași solicitant.

(3) Nu este eligibil proiectul care prevede împădurirea terenului agricol degradat constituit în perimetru de ameliorare și situat pe o pantă mai mare de 25°, exceptând cazurile în care proiectul include lucrări funciare complementare, conform tehnologiei aplicabile: garnisaje, cleionaje și lucrări de corectare a torenților.

**SECȚIUNEA a 4-a**  
**Eligibilitatea cheltuielilor proiectului**

**ARTICOLUL 11**  
**Criterii de eligibilitate**

Sunt eligibile cheltuielile care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

a) sunt în concordanță cu scopul Programului, sunt necesare și utile pentru desfășurarea proiectului, sunt prevăzute în cuprinsul contractului pentru finanțare și sunt în conformitate cu principiile unui management financiar solid;

b) sunt realizate ulterior perfectării contractului pentru finanțare, cu excepțiile prevăzute în cuprinsul prezentului ghid de finanțare; sunt efectiv realizate pe durata execuției proiectului și respectă prevederile din contractul pentru finanțare;

c) reflectă costurile reale de piață, figurează în registrele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile și verificabile și sunt susținute de originalele actelor de plată justificative.

**ARTICOLUL 12**  
**Categorii de cheltuieli eligibile**

Sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

a) executarea drumurilor tehnologice de acces la șantierele de împădurire prin tăierea manuală și/sau mecanică a vegetației existente și amenajarea căilor de acces;

b) transportul rutier al utilajelor pentru pregătirea terenului și a solului;

c) pregătirea terenului și a solului în vederea împăduririi prin executarea de lucrări de îmbunătățiri funciare — scosul și evacuatul de cioate, nivelări, terasări, drenaje, desecări, cleionaje, garnisaje —, lucrări de consolidare a terenului, pregătirea solului — scarificat, arat, discuit —, decopleșiri de alte specii ierboase și lemnoase;

d) achiziționarea puietilor forestieri din surse autorizate;

e) transportul puietilor forestieri și al materialelor necesare înființării plantației;

f) înființarea plantației: descărcatul puietilor forestieri din vehicul, executarea de șanțuri pentru depozitarea puietilor forestieri, depozitarea puietilor forestieri la șanț, confecționarea pichetilor și pichetarea terenului; transportul puietilor forestieri prin purtat direct, executarea gropilor pentru plantare, manual și/sau cu mașina de săpat gropi, plantarea puietilor forestieri în gropile executate, receperea puietilor forestieri, instalarea de sisteme individuale de protecție a puietilor forestieri, confecționarea și amplasarea bornelor amenajistice, lucrări de prevenire și combatere a bolilor și dăunătorilor, executarea controlului anual al regenerărilor — inventarierea anuală —, confecționarea și amplasarea bornelor pentru controlul anual al culturilor, conform Normelor tehnice privind efectuarea controlului anual al regenerărilor, lucrări de irigare a culturilor;

g) lucrări pedoameliorative: aplicarea de amendamente și administrarea îngrășămintelor organice și/sau chimice;

h) supravegherea executării lucrărilor de împădurire prin diriginte/inspector de șantier desemnat de către beneficiar;

i) materiale și manopera pentru executarea gardului de împrejmuire a plantației și a unui gard viu; în acest caz, cheltuielile nu pot depăși 15% din cheltuielile eligibile ale proiectului;

j) lucrări silvo-tehnice specifice de întreținere a plantației și completări curente prevăzute de Normele tehnice privind compoziții, scheme și tehnologii de regenerare a pădurilor și de împădurire a terenurilor degradate;

k) elaborarea studiilor de fezabilitate, elaborarea sau actualizarea proiectelor tehnice necesare realizării investițiilor, realizarea de materiale cu scop de informare, educație și conștientizare privind protecția mediului (editarea și difuzarea

de pliante, broșuri, flyere, afișe, producerea și difuzarea de spoturi audiovideo, realizarea și instalarea de bannere și a panourilor de informare etc.), numai pentru solicitanții ale căror proiecte au fost aprobate în vederea finanțării; decontarea acestora se face în procent de maximum 6% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului;

l) taxa pe valoarea adăugată, în condițiile în care, potrivit prevederilor legale în vigoare, aceasta nu este recuperabilă, rambursabilă sau compensată prin orice mijloace.

#### ARTICOLUL 13

##### Categorii de cheltuieli neeligibile

(1) Nu sunt eligibile cheltuielile de orice fel, efectuate anterior perfectării contractului pentru finanțare, exceptându-se cheltuielile efectuate pentru elaborarea studiilor de fezabilitate și elaborarea sau actualizarea proiectelor tehnice, acestea fiind susținute de Autoritate în condițiile și în limita prevăzute la art. 12 lit. k).

(2) De asemenea, nu sunt eligibile cheltuielile de orice fel privind sau care derivă ori sunt asociate cu:

a) emiterea avizelor, acordurilor, autorizațiilor, aprobărilor și a altor documente similare;

b) neplata taxelor, impozitelor și contribuțiilor legal constituite și reglementate către bugetul de stat, bugetele locale sau bugetele speciale;

c) neîndeplinirea obligațiilor financiare și/sau în natură care derivă sau nu dintr-un raport contractual, indiferent de creditorii acestora, alții decât cei prevăzuți la lit. b);

d) taxe, comisioane, garanții, dobânzi și penalități bancare/valutare/de import, pierderi ocazionate de schimburi valutare, taxe de utilizator, precum și alte cheltuieli similare;

e) amenzi, cheltuieli de judecată și/sau alte cheltuieli litigioase sub orice titlu;

f) proceduri notariale și traducerea documentelor;

g) utilizarea serviciilor poștale și de curierat, utilizarea serviciilor telefonice și de internet;

h) achiziționarea, instalarea sau întreținerea mobilierului, a oricărui sistem, echipament, instalație, precum și a elementelor ori a componentelor acestora, noi sau second-hand, a programelor și aplicațiilor informatice, precum și a mijloacelor de comunicare;

i) achiziționarea sau întreținerea vehiculelor destinate transportului de persoane și/sau de mărfuri ori a vehiculelor specializate;

j) achiziționarea, instalarea sau întreținerea utilajelor, echipamentelor și dispozitivelor specializate pentru tăierea, încărcatul și transportul materialului lemnos;

k) achiziționarea, instalarea sau întreținerea utilajelor, echipamentelor și dispozitivelor pentru procesarea primară și/sau subsecventă a lemnului: uscarea, aşchiere, despicare, tratare;

l) cumpărarea, închirierea, luarea în arendă sau luarea în leasing a terenului și/sau a construcțiilor aferente, indiferent dacă leasingul are ca rezultat trecerea terenului și/sau construcțiilor în proprietatea celui care ia în leasing;

m) edificarea oricărui fel de construcție, inclusiv extinderea sau modernizarea acesteia;

n) demolarea sau desființarea oricărui fel de construcție, inclusiv transportul, depozitarea sau valorificarea materialelor ori a deșeurilor rezultate;

o) schimbarea destinației, a categoriei de folosință sau modificarea configurației imobilului, intabularea dreptului de proprietate ori a dreptului de administrare, lucrări de cadastru, lucrări și studii topografice, topometrice, geodezice, geologice, precum și alte cheltuieli similare;

p) execuția, modernizarea sau întreținerea de drumuri forestiere, poduri și podețe, a lucrărilor de artă, precum și

execuția, instalarea, modernizarea sau întreținerea sistemelor de semnalizare și avertizare, inclusiv a elementelor de protecție, execuția sau instalarea bornelor kilometrice ori hectometrice pentru marcarea lungimii drumurilor forestiere;

q) asigurarea utilităților: alimentare cu apă, canalizare, energie electrică, gaze naturale, energie termică, telecomunicații;

r) asigurarea cu personal și dotări, pe toată durata implementării proiectului, a șantierului de împădurire ce face obiectul investiției;

s) asigurarea pazei șantierului de împădurire, precum și a plantației înființate, pe toată durata implementării proiectului;

ș) înființarea, extinderea sau modernizarea pepinierelor, producerea, achiziționarea, transportul, depozitarea, sortarea și conservarea materialului forestier de reproducere;

t) desființarea pepinierelor, transportul, depozitarea și valorificarea materialelor de orice fel rezultate în urma desființării, precum și a deșeurilor generate;

ț) salarii, stimulente, alocații, compensații, deplasări, management, monitorizare, control și alte cheltuieli similare, cu excepția cheltuielilor efectuate pentru dirigințele/inspectorul de șantier desemnat de către beneficiar să supravegheze executarea lucrărilor de împădurire;

u) onorariile/plata specialiștilor: arhitecți, ingineri, consultanți, experți etc.;

v) crearea de culturi specializate pentru pomii de Crăciun;

w) lucrări de întreținere și completare curentă a culturilor prevăzute la lit. v).

#### CAPITOLUL III

##### Selecția

##### SECȚIUNEA 1

##### Selecția coordonatorului

#### ARTICOLUL 14

##### Dosarul de coordonare

(1) Selecția coordonatorului se face în baza dosarului de coordonare depus la Autoritate și are caracter eliminativ.

(2) Selecția coordonatorului se realizează prin completarea grilei prevăzute în anexa nr. 6, în urma analizei conformității administrative și a eligibilității acestuia, care constă din:

a) verificarea existenței la dosar a documentelor în forma cerută;

b) verificarea valabilității documentelor;

c) analiza juridică a cuprinsului documentelor în vederea stabilirii îndeplinirii criteriilor de eligibilitate.

(3) Autoritatea poate solicita:

a) documentul care lipsește din dosar;

b) refacerea documentului neconform din punctul de vedere al formei, conținutului și/sau valabilității;

c) documente sau informații suplimentare referitoare la dosarul de coordonare, dacă se constată necesitatea furnizării lor.

(4) Coordonatorul are obligația de a transmite, în maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare, documentele și informațiile prevăzute la alin. (3).

(5) Netransmiterea documentelor solicitate de Autoritate potrivit prevederilor alin. (3), în termenul prevăzut la alin. (4), determină respingerea dosarului de coordonare și, implicit, respingerea tuturor dosarelor de finanțare ale solicitanților reprezentați de coordonator.

(6) Dosarul de coordonare trebuie să cuprindă:

a) hotărârea consiliului județean de aplicare la Program, însoțită de nota de fundamentare și de raportul direcției/comisiei

de specialitate, în copii certificate „conform cu originalul” de către secretarul județului;

b) copia certificatului de înregistrare fiscală, corespunzător formularului cod M.F.P. 14.13.20.99/2, prevăzut în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 262/2007 pentru aprobarea formularelor de înregistrare fiscală a contribuabililor, cu modificările ulterioare; codul de înregistrare fiscală trebuie să fie atribuit titularului „unitate administrativ-teritorială”;

c) centralizatorul plicurilor conținând dosarele de finanțare primite de la solicitanți, semnat și ștampilat de președintele consiliului județean și contrasemnat de secretarul județului.

(7) Hotărârea consiliului județean de aplicare la Program trebuie să conțină:

a) acordul cu privire la înregistrarea, centralizarea și depunerea la Autoritate, în cadrul sesiunii de depunere, a dosarelor de finanțare primite de la solicitanții din raza sa de competență administrativ-teritorială;

b) desemnarea responsabilului coordonator de proiecte, cu mențiunea că acesta va colabora cu reprezentanții solicitantului și ai Autorității pentru toate aspectele tehnico-economice și financiare implicate în desfășurarea proiectelor, pe întregul parcurs al derulării contractului pentru finanțare;

c) consimțământul de adoptare a hotărârii privind asocierea cu solicitantul, al cărei proiect va fi aprobat de Autoritate în vederea finanțării, și încheierea, prin reprezentantul legal al unității administrativ-teritoriale, a acordului de asociere, anexă la hotărâre;

d) acordul privind încheierea în termenul prevăzut, prin reprezentantul legal al unității administrativ-teritoriale, a contractului pentru finanțare cu Autoritatea;

e) angajamentul privind întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică și realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice;

f) eventualul acord privind asigurarea și susținerea unei contribuții financiare și/sau în natură la realizarea proiectelor, cu menționarea cuantumului acesteia/echivalentului în lei.

(8) Centralizatorul dosarelor de finanțare întocmit de coordonator va cuprinde:

a) denumirea solicitantului;

b) sediul solicitantului;

c) titlul proiectului;

d) suma solicitată, în lei;

e) numărul de înregistrare al dosarului de finanțare.

(9) Dosarul de coordonare trebuie însoțit în mod obligatoriu de plicurile sigilate conținând dosarele de finanțare ale solicitanților, având numere de înregistrare aplicate de registratura coordonatorului.

#### SECȚIUNEA a 2-a

#### **Selecția solicitantului**

#### ARTICOLUL 15

#### **Dosarul de finanțare**

(1) Selecția solicitantului se face în baza dosarului de finanțare și are caracter eliminătoriu.

(2) Selecția solicitantului se realizează prin completarea grilei prevăzute în anexa nr. 7, în urma analizei conformității administrative și a eligibilității acestuia, care constă din:

a) verificarea existenței la dosar a documentelor în forma cerută;

b) verificarea valabilității documentelor;

c) analiza juridică și economică a cuprinsului documentelor în vederea stabilirii îndeplinirii criteriilor de eligibilitate.

(3) Autoritatea poate solicita:

a) documentul care lipsește din dosar;

b) refacerea documentului neconform din punctul de vedere al formei, conținutului și/sau valabilității;

c) documente sau informații suplimentare referitoare la dosarul de finanțare, dacă se constată necesitatea furnizării lor.

(4) Coordonatorul are obligația de a furniza, în maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare, documentele și informațiile prevăzute la alin. (3).

(5) Lipsa unui document sau prezentarea acestuia sub o altă formă decât cea solicitată ori ieșirea sa din perioada de valabilitate, precum și neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate determină respingerea dosarului de finanțare.

(6) Dosarul de finanțare al solicitantului unitate administrativ-teritorială trebuie să cuprindă:

a) cererea de finanțare, în original;

b) hotărârea consiliului local privind participarea la Program, în copie certificată „conform cu originalul” de către secretarul unității administrativ-teritoriale;

c) copia certificatului de înregistrare fiscală, corespunzător formularului cod M.F.P. 14.13.20.99/2, prevăzut în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 262/2007, cu modificările ulterioare; codul de înregistrare fiscală trebuie să fie atribuit titularului „unitate administrativ-teritorială”;

d) certificat de atestare fiscală emis de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii la Autoritate, în original;

e) certificat de atestare fiscală emis de direcția taxe și impozite locale, valabil la data depunerii la Autoritate, în original; dacă nu este cazul, se va depune o declarație pe propria răspundere a secretarului unității administrativ-teritoriale;

f) certificat de cazier fiscal eliberat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii la Autoritate, în original;

g) formularele de raportare contabilă la încheierea ultimului exercițiu financiar, cu viza organelor teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, în copie, însoțite de raportul de analiză pe bază de bilanț, ultimul raport de audit și ultima bilanță de verificare lunară, aferentă anului în curs;

h) fișa perimetrului de ameliorare, în copie certificată „conform cu originalul” de către secretarul unității administrativ-teritoriale, însoțită de: copia schiței perimetrului și declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal, contrasemnată de secretarul unității administrativ-teritoriale, din care să rezulte că terenul constituit în perimetru de ameliorare este liber de sarcini, sunt achitate taxele și/sau impozitele aferente, nu face obiectul vreunui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică și nu este adus ca aport la capitalul social al vreunei societăți comerciale;

i) studiu de fezabilitate;

j) proiectul tehnic.

(7) Hotărârea consiliului local privind participarea la Program trebuie să cuprindă:

a) acordul privind depunerea dosarului de finanțare prin coordonator, în cadrul sesiunii de depunere organizate de Autoritate;

b) consimțământul privind încheierea, prin reprezentantul legal al unității administrativ-teritoriale, a acordului de asociere în vederea contractării finanțării proiectului prin coordonator și realizarea investiției;

c) suprafața terenului agricol degradat care urmează să fie împădurit; se vor preciza suprafața conform fișei perimetrului de ameliorare, precum și suprafața determinată în urma ridicării topografice, conținută în studiul de fezabilitate;

d) aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici;

e) acordul cu privire la o eventuală asigurare și susținere financiară și/sau în natură a contribuției proprii, cu menționarea cuantumului acesteia/echivalentului în lei;

f) angajamentul potrivit căruia unitatea administrativ-teritorială nu va întrerupe implementarea proiectului și va acționa în vederea atragerii finanțării din alte surse legal constituite, pentru continuarea și finalizarea acestuia, în situația în care finanțarea cheltuielilor eligibile din Fondul pentru mediu este împiedicată în mod obiectiv ca urmare a apariției unor împrejurări de fapt și/sau de drept, imprevizibile la momentul încheierii contractului dintre Autoritate și coordonator;

g) acordul privind desemnarea unui responsabil de proiect, care va colabora cu responsabilul coordonator de proiecte pentru toate aspectele tehnico-economice și financiare implicate în desfășurarea proiectului, pe întregul parcurs al derulării contractului pentru finanțare.

(8) Dosarul de finanțare al solicitantului asociație de proprietari de terenuri agricole trebuie să cuprindă:

a) cerere de finanțare, în original;

b) actul constitutiv al asociației, în copie certificată „conform cu originalul”, cu toate modificările și completările ulterioare;

c) statutul asociației, în copie certificată „conform cu originalul”, cu toate modificările și completările ulterioare;

d) certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, în copie legalizată;

e) certificatul eliberat de instanța competentă, care atestă că asociația nu a fost radiată din Registrul asociațiilor și fundațiilor, în original și nu mai vechi de 10 zile față de data depunerii la Autoritate;

f) hotărârea adunării generale privind participarea la Program, în copie legalizată;

g) copia certificatului de înregistrare fiscală, corespunzător formularului cod M.F.P. 14.13.20.99/2, prevăzut în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 262/2007, cu modificările ulterioare;

h) certificat de atestare fiscală emis de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii la Autoritate, în original;

i) certificat de atestare fiscală emis de direcția taxe și impozite locale, valabil la data depunerii la Autoritate, în original;

j) certificat de cazier fiscal eliberat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii la Autoritate, în original;

k) formularele de raportare contabilă la încheierea ultimului exercițiu financiar, cu viza organelor teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, în copie, însoțite de raportul administratorilor/comitetului director și al comisiei de cenzori sau ultimul raport de audit, după caz, precum și ultima bilanță de verificare lunară, aferentă anului în curs; pentru asociația de proprietari cu activitate mai mică de un an, se depune ultima bilanță de verificare pe anul în curs, transpusă în formular de bilanț contabil;

l) declarația, în original, privind activitatea economică a asociației de proprietari de terenuri agricole, al cărei formular este prevăzut în anexa nr. 8;

m) fișa perimetrului de ameliorare, în copie legalizată, însoțită de: schița perimetrului și procesul-verbal privind acordul proprietarului, în copii, precum și de declarația pe propria răspundere a proprietarului, autentificată de un notar public, din care să rezulte că terenul constituit în perimetru de ameliorare este liber de sarcini, sunt achitate taxele și/sau impozitele aferente, nu face obiectul vreunui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică și nu este adus ca aport la capitalul social al vreunei societăți comerciale;

n) studiu de fezabilitate;

o) proiectul tehnic.

(9) Hotărârea adunării generale a asociației de proprietari de terenuri agricole privind participarea la Program trebuie să cuprindă:

a) acordul privind depunerea dosarului de finanțare prin coordonator, în cadrul sesiunii de depunere organizate de Autoritate;

b) consimțământul privind încheierea, prin reprezentantul legal al asociației, a acordului de asociere în vederea contractării finanțării proiectului prin coordonator și realizarea investiției;

c) suprafața terenului agricol degradat care urmează să fie împădurit; se vor preciza suprafața conform fișei perimetrului de ameliorare, precum și suprafața determinată în urma ridicării topografice, conținută în studiul de fezabilitate;

d) aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici;

e) acordul cu privire la o eventuală asigurare și susținere financiară și/sau în natură a contribuției proprii, cu menționarea cuantumului acesteia/echivalentului în lei;

f) angajamentul potrivit căruia asociația de proprietari nu va întrerupe implementarea proiectului și va acționa în vederea atragerii finanțării din alte surse legal constituite, pentru continuarea și finalizarea acestuia, în situația în care finanțarea cheltuielilor eligibile din Fondul pentru mediu este împiedicată în mod obiectiv ca urmare a apariției unor împrejurări de fapt și/sau de drept, imprevizibile la momentul încheierii contractului dintre Autoritate și coordonator;

g) acordul privind desemnarea unui responsabil de proiect, care va colabora cu responsabilul coordonator de proiecte pentru toate aspectele tehnico-economice și financiare implicate în desfășurarea proiectului, pe întregul parcurs al derulării contractului pentru finanțare.

#### SECȚIUNEA a 3-a

#### **Selecția și finanțarea proiectului**

#### ARTICOLUL 16

#### **Criterii de selecție**

(1) Este selectat proiectul care:

a) respectă criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 10;

b) a obținut cel puțin 71 de puncte, pe baza criteriilor de punctaj stabilite în grila de evaluare și selectare a proiectului prevăzută în anexa nr. 9.

(2) Este considerat neselectat proiectul:

a) care nu îndeplinește criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 10;

b) care obține un punctaj mai mic de 71 de puncte;

c) a cărui valoare totală a investiției așa cum rezultă din proiectul tehnic este mai mare față de valoarea totală a investiției așa cum a fost prezentată în studiul de fezabilitate (devizul general) și cererea de finanțare.

#### ARTICOLUL 17

#### **Criterii de finanțare**

Proiectele selectate se finanțează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, în limita sumei maxime acordate în cadrul sesiunii de finanțare pentru județul respectiv.



## CAPITOLUL IV Sesiunea de finanțare

### ARTICOLUL 18

#### Organizarea sesiunii de finanțare

(1) În cadrul Programului derulat anual se pot organiza una, două sau mai multe sesiuni de finanțare, în limita sumei alocate în condițiile prevăzute la art. 4 alin. (2).

(2) Organizarea sesiunii de finanțare constă în stabilirea și aprobarea:

- sesiunii de depunere a dosarelor de coordonare și a dosarelor de finanțare;
- sumei alocate sesiunii de finanțare;
- sumei maxime care poate fi acordată unui județ în cadrul sesiunii de finanțare;
- componenței comisiei de analiză, evaluare și selectare, denumită în continuare *comisia de selectare*.

(3) Aprobarea sesiunii de depunere, a sumei alocate sesiunii de finanțare, precum și a sumei maxime care poate fi acordată unui coordonator în cadrul sesiunii de finanțare se face prin dispoziție a președintelui Autorității.

(4) Dispoziția președintelui prevăzută la alin. (3) se publică pe pagina de internet a Autorității cu cel puțin 10 zile înainte de data deschiderii sesiunii de finanțare.

(5) Aprobarea componenței comisiei de selectare se face prin dispoziție a președintelui Autorității.

### ARTICOLUL 19

#### Etapele sesiunii de finanțare

Sesiunea de finanțare constă din următoarele etape:

- depunerea dosarelor de coordonare și a dosarelor de finanțare;
- analiza conformității administrative și a eligibilității;
- evaluarea și selectarea proiectelor;
- avizarea proiectelor selectate;
- transmiterea scrisorilor de respingere a finanțării;
- aprobarea finanțării proiectelor avizate;
- transmiterea scrisorilor de aprobare a finanțării.

### ARTICOLUL 20

#### Depunerea dosarului de coordonare și a dosarului de finanțare

(1) Începând cu prima zi a sesiunii de depunere, coordonatorul procedează la:

- adoptarea hotărârii privind participarea la Program;
- aducerea la cunoștința publică, pe raza sa de competență administrativ-teritorială, a adoptării hotărârii prevăzute la lit. a), a condițiilor de participare la Program și a termenului în interiorul căruia solicitanții pot depune dosarele de finanțare la registratura sa;
- primirea și înregistrarea plicurilor conținând dosarele de finanțare ale solicitanților din raza sa de competență administrativ-teritorială și întocmirea centralizatorului acestora;
- constituirea dosarului de coordonare din documentele prevăzute la art. 14 alin. (6).

(2) Dosarul de coordonare va fi depus la sediul Autorității, într-un singur exemplar, în plic sigilat, odată cu plicurile conținând dosarele de finanțare ale solicitanților. Coordonatorul va înscrie pe plic, în mod obligatoriu, următoarele informații:

- denumirea;
- adresa sediului;
- titlul: „Programul de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate”;
- denumirea: „Dosar de coordonare — Județ .....”;
- sesiunea de depunere, aprobată conform dispozițiilor art. 18 alin. (3).

(3) Lipsa informațiilor prevăzute la alin. (2) conferă Autorității dreptul de a refuza primirea și înregistrarea plicului conținând dosarul de coordonare, precum și a plicurilor conținând dosarele de finanțare ale solicitanților reprezentați de coordonator.

(4) Din momentul aducerii la cunoștința publică de către coordonator a adoptării hotărârii privind participarea la Program, solicitantul care îndeplinește cumulativ condițiile de eligibilitate poate depune la registratura coordonatorului dosarul de finanțare constituit din documentele prevăzute la art. 15, într-un singur exemplar, în plic sigilat.

(5) Pe plic, solicitantul va înscrie în mod obligatoriu următoarele informații:

- denumirea;
- adresa sediului;
- titlul: „Programul de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate”;
- titlul proiectului;
- denumirea: „Dosar de finanțare — Județ .....”;
- sesiunea de depunere, aprobată conform dispozițiilor art. 18 alin. (3);

g) suma solicitată, în lei.

(6) Coordonatorul nu va desigila, sub niciun motiv, plicurile depuse de către solicitanți. Lipsa informațiilor prevăzute la alin. (5) conferă coordonatorului dreptul de a refuza primirea și înregistrarea plicurilor.

(7) Coordonatorul poate depune plicul conținând dosarul de coordonare împreună cu plicurile conținând dosarele de finanțare ale solicitanților numai în cadrul sesiunii de depunere și numai la registratura Autorității, la adresa: Administrația Fondului pentru Mediu, municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod poștal 060031; acestea pot fi transmise și prin poștă, cu confirmare de primire, sub condiția ca data de expediere, evidențiată prin ștampila poștei, să nu depășească data-limită a sesiunii de depunere.

(8) Autoritatea nu răspunde pentru situația în care plicurile transmise prin poștă sunt recepționate după 5 zile lucrătoare de la data-limită a sesiunii de depunere, chiar dacă data de expediere, evidențiată prin ștampila poștei, nu depășește data-limită a sesiunii de depunere, dosarele de coordonare și dosarele de finanțare nemaifăcând obiectul analizei și evaluării.

(9) La data recepționării plicurilor, acestea primesc de la registratura Autorității un număr de înregistrare în ordinea sosirii.

(10) În cazul în care plicurile depuse de către coordonator se prezintă în mod compact, acestea vor fi separate în vederea atribuirii unui număr de înregistrare individual.

(11) Separarea plicurilor se face în cadrul registraturii Autorității, în prezența secretarului comisiei de selectare.

### ARTICOLUL 21

#### Analiza, evaluarea și selectarea

(1) După 7 zile lucrătoare de la data închiderii sesiunii de depunere, comisia de selectare procedează la:

- verificarea informațiilor înscrise pe plicurile conținând dosarele de coordonare;
- deschiderea plicurilor conținând dosarele de coordonare;
- analiza conformității administrative și a eligibilității coordonatorilor;
- verificarea informațiilor înscrise pe plicurile conținând dosarele de finanțare, în baza centralizatoarelor depuse de către coordonatorii cărora le-au fost acceptate dosarele de coordonare;
- deschiderea plicurilor conținând dosarele de finanțare ale solicitanților reprezentați de coordonatori ale căror dosare de coordonare au fost acceptate;
- analiza conformității administrative și a eligibilității solicitanților;
- evaluarea și selectarea proiectelor;

h) înaintarea către Comitetul director al Autorității a centralizatorului cuprinzând proiectele selectate și a căror valoare se încadrează în limita sumei aprobate sesiunii de finanțare, a centralizatorului cuprinzând proiectele selectate și a căror valoare depășește limita sumei aprobate sesiunii de finanțare, a centralizatorului cuprinzând proiectele neselectate și a centralizatorului cuprinzând dosarele de coordonare și/sau dosarele de finanțare respinse.

(2) Proiectele selectate vor fi dispuse în centralizatoare în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

(3) Proiectele neselectate vor fi dispuse în centralizator în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, cu indicarea motivului neselectării și cu precizarea valorii lor individuale, precum și a valorii totale a acestora.

(4) Dosarele de coordonare respinse vor fi dispuse în centralizator în ordinea alfabetică a județelor, cu precizarea motivului respingerii, precum și cu indicarea dosarelor de finanțare aferente și a sumelor solicitate. Dosarele de finanțare respinse vor fi dispuse în centralizator în ordinea alfabetică a județelor, cu indicarea motivului respingerii și a sumei solicitate prin cererea de finanțare.

(5) Comisia de selectare poate solicita documente sau informații suplimentare referitoare la dosarul de coordonare sau la dosarul de finanțare, dacă pe parcursul analizei criteriilor de eligibilitate și al evaluării criteriilor de selecție se constată necesitatea furnizării lor. Coordonatorii au obligația de a furniza, în maximum 5 zile lucrătoare, documentele și informațiile solicitate.

## ARTICOLUL 22

### Avizarea proiectelor

(1) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea documentelor prevăzute la art. 21 alin. (1) lit. h), Comitetul director al Autorității, întrunit în ședință, avizează centralizatorul cuprinzând proiectele selectate și a căror valoare se încadrează în limita sumei aprobate sesiunii de finanțare și îl înaintează Comitetului de avizare, împreună cu:

- a) centralizatorul cuprinzând proiectele selectate, dar a căror valoare depășește suma aprobată sesiunii de finanțare;
- b) centralizatorul cuprinzând proiectele neselectate;
- c) centralizatorul cuprinzând dosarele de coordonare și/sau dosarele de finanțare respinse;
- d) propunerile de aprobare a finanțării proiectelor avizate, în limita sumei alocate sesiunii de finanțare;
- e) propunerile referitoare la proiectele selectate, dar pentru a căror finanțare s-ar depăși suma alocată sesiunii de finanțare: respingerea sau reținerea acestora în vederea finanțării într-o sesiune de finanțare ulterioară.

(2) În termenul prevăzut la alin. (1), Comitetul director al Autorității poate solicita comisiei de selectare orice document relevant, în vederea avizării centralizatorului cuprinzând proiectele selectate în limita sumei aprobate sesiunii de finanțare și a formulării propunerilor prevăzute la alin. (1) lit. d) și e).

## ARTICOLUL 23

### Aprobarea finanțării proiectelor

(1) În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor prevăzute la art. 22 alin. (1), Comitetul de avizare, întrunit în ședință, adoptă hotărârea privind:

- a) aprobarea finanțării proiectelor avizate, în limita sumei alocate sesiunii de finanțare;
- b) aprobarea fie a respingerii, fie a reținerii de către Autoritate, în vederea finanțării într-o sesiune de finanțare ulterioară, a proiectelor selectate, dar a căror valoare depășește suma alocată sesiunii de finanțare.

(2) În termenul prevăzut la alin. (1), Comitetul de avizare poate solicita comisiei de selectare și/sau Comitetului director al Autorității orice document relevant, în vederea fundamentării și adoptării hotărârii.

## ARTICOLUL 24

### Comunicarea rezultatelor sesiunii de finanțare

(1) Comunicarea rezultatelor sesiunii de finanțare se face prin transmiterea către coordonator a unei scrisori de aprobare/respingere a finanțării.

(2) Scrisoarea de respingere a finanțării se transmite în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței Comitetului director al Autorității, prevăzută la art. 22 alin. (1). Scrisoarea de respingere a finanțării poate viza:

- a) respingerea dosarului de coordonare;
- b) respingerea dosarului de finanțare;
- c) neselectarea proiectului.

(3) În situația recepționării de către coordonator a scrisorii de respingere a dosarului de coordonare, se consideră implicit că toate dosarele de finanțare aferente sunt respinse, acestea nefăcând obiectul analizei.

(4) Scrisoarea de aprobare a finanțării se transmite în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței Comitetului de avizare, prevăzută la art. 23 alin. (1).

(5) Scrisoarea de aprobare a finanțării vizează doar proiectele și sumele aferente aprobate în vederea finanțării. De asemenea, în scrisoare este precizată data programată pentru semnarea contractului și sunt menționate documentele care trebuie prezentate de către coordonator în vederea perfectării contractului pentru finanțare cu Autoritatea.

(6) În cazul prevăzut la art. 23 alin. (1) lit. b), va fi transmisă coordonatorului, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței Comitetului de avizare, o scrisoare în conformitate cu hotărârea adoptată.

(7) Scrisoarea de aprobare/respingere a finanțării se transmite coordonatorului pe bază de aviz poștal/fax cu confirmare de primire. Data confirmării de primire a scrisorii de aprobare/respingere a finanțării se consideră ca fiind data recepționării acesteia de către coordonator.

(8) Autoritatea nu răspunde în niciun fel pentru situațiile în care coordonatorul a prezentat în mod eronat sau incomplet datele sale de contact ori dacă aceste date s-au modificat fără ca acest fapt să fie adus la cunoștința Autorității, drept care scrisoarea de aprobare/respingere a finanțării este returnată prin serviciul poștal sau curierat ori nu este confirmată prin serviciul de comunicații prin fax.

(9) Coordonatorul va comunica tuturor solicitanților pe care îi reprezintă o copie a scrisorii de aprobare/respingere a finanțării.

## CAPITOLUL V

### Finanțarea proiectului

## ARTICOLUL 25

### Modalitatea de finanțare

Finanțarea se acordă prin modalitate nerambursabilă, ca procent din cheltuielile eligibile ale proiectului, în baza contractului pentru finanțare încheiat între Autoritate și beneficiar.

## ARTICOLUL 26

### Cuantumul finanțării

Finanțarea se acordă în proporție de 100% din cheltuielile eligibile ale unui proiect, la care se poate adăuga eventuala contribuție proprie.

## ARTICOLUL 27

**Perfectarea și acordarea finanțării**

(1) Coordonatorul, prin reprezentantul său legal ori prin persoana desemnată prin dispoziție a acestuia, se prezintă la sediul Autorității pentru semnarea contractului pentru finanțare, la data programată, având asupra sa ștampila consiliului județean și următoarele documente:

a) hotărârea consiliului județean de asociere cu solicitanții ale căror proiecte au fost aprobate spre finanțare și acordul de asociere, anexă la hotărâre, în copii certificate „conform cu originalul” de către secretarul județului;

b) actul de identitate al președintelui consiliului județean, în original și copie;

c) dispoziția președintelui consiliului județean privind desemnarea persoanei care va semna contractul pentru finanțare cu Autoritatea, dacă este cazul, însoțită de actul de identitate al acesteia, în original și copie;

d) actul de identitate al responsabilului coordonator de proiecte, în copie;

e) documentul doveditor al deschiderii la Trezoreria Statului a contului „50.02.20 — Disponibil din sume alocate din Fondul de mediu reprezentând finanțare sau cofinanțare nerambursabilă a proiectelor pentru protecția mediului”;

f) alte documente solicitate în cuprinsul scrisorii de aprobare a finanțării.

(2) Imposibilitatea prezentării coordonatorului la data programată pentru semnarea contractului pentru finanțare și/sau imposibilitatea prezentării documentelor solicitate vor fi aduse la cunoștința Autorității, în scris, cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru semnarea contractului pentru finanțare.

(3) Se consideră renunțare la finanțarea aprobată neprezentarea coordonatorului pentru semnarea contractului pentru finanțare și/sau neprezentarea documentelor solicitate de către Autoritate prin scrisoarea de aprobare a dosarului de coordonare, într-un termen de maximum 15 zile de la data recepționării de către coordonator a scrisorii de aprobare.

(4) Data confirmării de primire a scrisorii de aprobare a dosarului de coordonare se consideră ca fiind data recepționării acesteia de către coordonator și constituie data de referință de la care Autoritatea calculează termenul maxim în care acesta se poate prezenta pentru semnarea contractului pentru finanțare.

(5) În cazul în care scrisoarea de aprobare a finanțării este returnată prin serviciul poștal sau curierat ori nu este confirmată prin serviciul de comunicații prin fax, Autoritatea poate proceda la calcularea termenului prevăzut la alin. (3).

(6) Coordonatorul împreună cu Autoritatea stabilesc planificarea temporală a implementării proiectelor aprobate și acordarea finanțării, prin întocmirea listelor cuprinzând capitolele și subcapitolele de cheltuieli eligibile, precum și a graficelor de finanțare nerambursabilă pentru fiecare proiect, documente care vor deveni anexe la contractul pentru finanțare.

(7) Modelul de contract pentru finanțare este prevăzut în anexa nr. 10 și cuprinde majoritatea clauzelor contractuale, fără a fi prohibite adăugarea de către Autoritate a unor noi clauze de extracție legală și/sau renunțarea justificată la unele dintre acestea, precum și modificarea lor, dacă aceste acțiuni sunt esențiale pentru îndeplinirea contractului și atingerea scopului și obiectivelor Programului. Adăugarea de către Autoritate a noi clauze și/sau renunțarea la unele dintre acestea, precum și modificarea lor sunt permise până la momentul perfectării contractului pentru finanțare, ulterior orice adăugare, renunțare ori modificare realizându-se prin încheierea de act adițional, cu acordul părților contractante.

(8) Contractul pentru finanțare se întocmește în 4 exemplare originale, dintre care 3 pentru Autoritate și unul pentru beneficiar.

(9) Contractul pentru finanțare intră în vigoare la data semnării acestuia de către părțile contractante și este valabil

până la data înscrisă în cuprinsul său, fără însă a se depăși 60 de luni de la data perfectării.

(10) Finanțarea se utilizează numai după îndeplinirea tuturor condițiilor de intrare în vigoare a contractului pentru finanțare prevăzute în cuprinsul său și numai în termenul de valabilitate a acestuia.

(11) Nerespectarea de către beneficiar a clauzelor contractuale și a termenelor de finalizare a investițiilor asumate prin contractul pentru finanțare conduce la rezilierea acestuia de către Autoritate și, implicit, la constituirea în sarcina beneficiarului de debite și accesorii pentru sumele plătite până la momentul rezilierii.

## CAPITOLUL VI

**Implementarea proiectului**

## ARTICOLUL 28

**Decontarea cheltuielilor eligibile**

(1) Susținerea de către Autoritate a finanțării proiectului se face prin decontarea sumelor reprezentând cheltuielile eligibile stabilite prin contractul pentru finanțare.

(2) Autoritatea nu acordă plăți în avans. Autoritatea decontează cheltuielile eligibile efectuate după perfectarea contractului pentru finanțare. Până la momentul decontării, beneficiarul susține execuția proiectului din surse financiare proprii.

(3) Autoritatea nu efectuează plăți pe baza facturilor *pro forma*, emise de către furnizorii de produse/servicii/lucrări aferente proiectului. De asemenea, Autoritatea nu efectuează plăți pentru facturile reprezentând avansuri în baza contractelor încheiate între beneficiarii finanțării și furnizorii de produse/servicii/lucrări aferente proiectului.

(4) Decontarea se realizează lunar sau trimestrial prin virament în contul de trezorerie al beneficiarului, ca urmare a tragerilor succesive efectuate pe măsura realizării proiectului.

(5) Decontarea se face pe baza dosarului de decontare depus la Autoritate la data stabilită prin graficul de finanțare nerambursabilă, anexă la contract.

(6) Condiții generale privitoare la dosarul de decontare:

a) dosarul va avea opis, iar documentele conținute trebuie numerotate, semnate și ștampilate de către beneficiar; referințele din opis trebuie să corespundă cu numărul paginii la care se află documentele, iar la finalul dosarului va exista mențiunea „Acest dosar conține ..... pagini, numerotate de la 1 la .....”;

b) documentele conținute trebuie să fie lizibile, iar cele care au regim de document tipizat vor fi conforme prevederilor legale în vigoare;

c) pentru documentul redactat în alte limbi, se va anexa traducerea în limba română făcută de un traducător autorizat;

d) beneficiarul trebuie să se asigure că valoarea cheltuielilor eligibile solicitate spre decontare se încadrează în liniile din bugetul proiectului, atașând la dosar o încadrare pe linii bugetare a cheltuielilor solicitate la plată, devizele pe obiecte și devizul general aferent tragerii; cheltuielile care depășesc valoarea din linia bugetară sunt considerate cheltuieli neeligibile și sunt suportate în integralitate de către beneficiar.

(7) Condiții generale privitoare la factură:

a) să fie corect completată, să existe ștampila furnizorului de servicii/produse/lucrări și semnătura de primire a beneficiarului finanțării;

b) data înscrisă pe factură să fie ulterioară datei semnării contractului pentru finanțare cu Autoritatea; fac excepție facturile emise pentru cheltuielile efectuate cu elaborarea studiilor de fezabilitate și cu elaborarea sau actualizarea proiectelor tehnice;

c) data înscrisă pe factură să fie ulterioară datei semnării contractului de achiziții;

d) să aibă menționat numărul contractului de achiziții pentru produse/servicii/lucrări în baza căruia a fost emisă;

e) să fie datată anterior documentului/documentelor de plată cu care se achită;

f) datele din factură privind numărul contului și banca în care se vor face plățile să corespundă cu datele din contractul de achiziții; dacă aceste date s-au modificat ulterior semnării contractului de achiziții, se va atașa la dosarul de decontare o adresă din partea furnizorului de produse/servicii/lucrări privind modificarea contului bancar;

g) în cazul achiziției de servicii, dacă au fost emise mai multe facturi, valoarea tuturor facturilor trebuie să fie egală cu valoarea din devizul financiar de servicii aferent tragerii;

h) în cazul achiziției de lucrări, dacă au fost emise mai multe facturi, valoarea tuturor facturilor trebuie să fie egală cu valoarea din situația centralizatorului de lucrări aferente tragerii;

i) pentru produsele din import achiziționate direct de la furnizor, factura trebuie însoțită de declarația vamală, iar valoarea în monedă euro din factură trebuie să fie aceeași cu valoarea în monedă euro a acestor produse din declarația vamală la data înregistrării în vamă.

(8) Condiții generale privitoare la documentul de plată:

a) să confirme că plata nu s-a efectuat în numerar;

b) să aibă semnătura și ștampila băncii emitente;

c) să aibă semnătura și ștampila beneficiarului finanțării;

d) să menționeze în clar numărul facturii sau contractul pe care le achită, iar contul și banca beneficiarului plății să corespundă cu datele din contractul de achiziții sau din adresa furnizorului de produse/servicii/lucrări privind contul bancar al acestuia.

(9) În cazul în care plata se efectuează cu bilet la ordin, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

a) biletul la ordin trebuie să fie emis de beneficiarul finanțării, în numele furnizorului de produse/servicii/lucrări, fără să fie girat către terți;

b) să fie emis ulterior semnării contractului de achiziții;

c) plata să se regăsească în extrasele de cont;

d) să se ateste că plata s-a efectuat din contul beneficiarului finanțării în contul furnizorului de produse/servicii/lucrări, conform contractului de achiziții.

(10) În cazul în care plata se efectuează prin acreditiv extern, la dosarul de plată se atașează copii de pe toate documentele solicitate de bancă pentru transferul sumelor respective, conform contractului de credit.

(11) Condiții generale privitoare la extrasul de cont:

a) să fie datat și ștampilat de banca la care are cont deschis beneficiarul finanțării;

b) să existe corespondența datelor din documentele de plată și contractul de achiziții pentru produse/servicii/lucrări privind banca și numărul contului;

c) să fie menționate în cuprinsul său contractele și facturile care se achită cu documentele de plată;

d) să ateste, valoric și ca dată, efectuarea plăților din documentele de plată corespondente.

(12) Decontarea se face în termenul prevăzut în contractul pentru finanțare.

(13) Personalul Autorității verifică stadiul și modul de implementare a proiectului, în conformitate cu prevederile contractuale, prin vizite în perimetrul de ameliorare și la sediul beneficiarului, și va putea solicita în acest sens orice document relevant privind aspectele tehnico-economice și financiare implicate în desfășurarea proiectului.

(14) La finalul fiecărui an de execuție a investiției, beneficiarul finanțării va întocmi un raport anual privind stadiul de realizare a proiectului, care va fi verificat de personalul Autorității și va fi supus aprobării președintelui acesteia. Prin *an de execuție a investiției* se înțelege perioada de 12 luni calendaristice calculată începând cu data semnării contractului pentru finanțare.

(15) La finalul implementării proiectului, beneficiarul finanțării va întocmi un raport de finalizare, care va fi verificat de

personalul Autorității și va fi supus aprobării președintelui acesteia.

## ARTICOLUL 29

### Achizițiile publice

(1) Întreaga responsabilitate pentru întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică și realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice revine beneficiarului finanțării din Fondul pentru mediu.

(2) Cheltuielile de elaborare a documentației de achiziție publică, indiferent că este elaborată cu forțe proprii sau de către o firmă de consultanță, sunt suportate integral de către beneficiarul finanțării.

(3) La stabilirea condițiilor contractelor de achiziție publică, beneficiarul finanțării va avea în vedere faptul că Autoritatea va proceda la acordarea tragerilor pentru cheltuieli eligibile efectiv realizate conform graficului de finanțare nerambursabilă, anexă la contractul pentru finanțare.

## CAPITOLUL VII

### Dispoziții finale

## ARTICOLUL 30

### Publicarea informațiilor relevante privind Programul

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul se publică pe site-ul Autorității, [www.afm.ro](http://www.afm.ro), la secțiunea „Informații privind Programul de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate.”

(2) Singurele informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media, referitoare la Program, sunt cele transmise sub formă de comunicate de presă din partea Ministerului Mediului și/sau a Autorității.

## ARTICOLUL 31

### Reguli de publicitate

(1) Beneficiarul finanțării este obligat să instaleze în perimetrul de ameliorare, în loc vizibil, un panou de informare inscripționat cu sintagma „Proiect de împădurire a terenului agricol degradat, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu, prin intermediul Consiliului Județean .....,” menționându-se:

a) denumirea beneficiarului (titularului de proiect);

b) suprafața perimetrului de ameliorare;

c) cuantumul finanțării;

d) termenul de realizare a lucrărilor.

(2) Panoul prevăzut la alin. (1) va fi menținut și întreținut în bună stare, pe toată durata de implementare a proiectului. Prin excepție de la prevederile art. 12 lit. k), cheltuielile efectuate pentru realizarea, instalarea și întreținerea acestuia nu sunt eligibile.

(3) Orice demers publicitar efectuat de către beneficiar, în orice formă și în orice mediu, cu privire la proiectul implementat sau în curs de implementare, orice referire la acesta în cadrul congreselor, conferințelor, simpoziunilor, seminariilor sau al altor manifestări publice similare ori în relațiile cu mass-media trebuie să specifice că investiția este realizată în cadrul Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate, derulat de Ministerul Mediului și finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu.

## ARTICOLUL 32

### Anexe

Anexele nr. 1—10 fac parte integrantă din prezentul ghid de finanțare.

Antetul solicitantului: .....<sup>1)</sup>  
 Nr. de înregistrare la solicitant: ..... din data de .....<sup>1)</sup>  
 Nr. de înregistrare la coordonator: ..... din data de .....<sup>2)</sup>  
 Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu (A.F.M.): ..... din data de .....<sup>2)</sup>

**CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ  
 pentru proiectul de împădurire a terenului agricol degradat**

**A. DATE GENERALE**

Titlul proiectului: .....

Denumirea solicitantului: .....

Forma juridică de organizare: .....

Înregistrat la: ..... sub nr. ....

Codul de înregistrare fiscală: .....

Adresa sediului: str. .... nr. ....

Localitatea: .....

(municipiu/oraș/comună—sat)

Județul: ..... Cod poștal: .....

Telefon (fix/mobil): ..... / ..... Fax: ..... E-mail: .....

Website: .....

Reprezentant legal: .....

(numele și prenumele)

Act de identitate: B.I./C.I. seria ..... nr. ...., C.N.P. ....

Telefon (fix/mobil): ..... / ..... Fax: ..... E-mail: .....

Responsabil de proiect: .....

(numele și prenumele)

Act de identitate: B.I./C.I. seria ..... nr. ...., C.N.P. ....

Telefon (fix/mobil): ..... / ..... Fax: ..... E-mail: .....

**B. FINANȚARE SOLICITATĂ**

Solicitantul: ....., prin reprezentantul legal: ....., solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de ..... lei (în litere: ..... ) reprezentând ..... % din valoarea totală eligibilă a proiectului, pe un termen de ..... luni.

Valoarea totală a proiectului (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile) este de ..... lei (în litere: ..... ).

Contribuția proprie reprezintă ..... % din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului și va fi susținută:

a) financiar, din surse proprii, în cuantum de ..... lei (în litere: ..... );

b) în natură, prin realizarea manoperei, în echivalentul a ..... lei (în litere: ..... ).

**C. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul, ....., având datele de identificare menționate la lit. A „Date generale” din cuprinsul prezentei cereri de finanțare, reprezentant legal al solicitantului: ....., luând cunoștință de prevederile Hotărârii Consiliului Județean/Local ...../Adunării generale nr. .... din ..... privind participarea la Programul de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor degradate, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

a) am depus dosarul de finanțare în nume propriu, fără a ne interpune în beneficiul vreunei alte persoane fizice sau persoane juridice de drept public ori de drept privat;

b) avem îndeplinite obligațiile exigibile de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local;

c) nu suntem înregistrați cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală sau fapte care privesc disciplina financiară;

d) nu suntem implicați în proceduri civile, penale, administrative sau de altă natură care pot afecta realizarea proiectului, nu am încălcat dispozițiile legale privind protecția mediului și regimul silvic;

e) nu ne aflăm în stare/procedură de insolvență, nu ne aflăm în încetare de plăți sau în procedură de dizolvare ori lichidare;

<sup>1)</sup> Se completează de către solicitant.

<sup>2)</sup> Se completează de către personalul A.F.M.

- f) nu încurajăm, nu susținem și nu sponsorizăm activități cu efect negativ asupra mediului, iar pe întreaga durată a contractului pentru finanțare nu vom încuraja, nu vom susține și nu vom sponsoriza astfel de activități;
- g) ne angajăm să asigurăm și să susținem contribuția proprie, în cazul aprobării finanțării proiectului, în procentul și prin modalitatea prevăzută la lit. B „Finanțare solicitată” din cuprinsul prezentei cereri de finanțare;
- h) activitățile pentru care solicităm finanțarea prin Program nu fac obiectul unui alt program de finanțare;
- i) am luat la cunoștință că, urmare a apariției unor împrejurări de fapt și/sau de drept imprevizibile la momentul încheierii contractului dintre A.F.M. și consiliul județean, finanțarea cheltuielilor eligibile din Fondul pentru mediu poate fi împiedicată în mod obiectiv, total sau parțial și pe cale de consecință ne angajăm să nu întrerupem realizarea proiectului și să acționăm în vederea atragerii finanțării din alte surse legal constituite, pentru continuarea și finalizarea investiției;
- j) nu am constituit perimetre de ameliorare pe suprafețe de teren menționate în programe sau planuri naționale ori locale de amenajare a teritoriului ca deservind un interes public major, altul decât protecția mediului prin împădurire;
- k) nu am constituit perimetre de ameliorare pe suprafețe de teren situate în arii naturale protejate, stabilite conform prevederilor legale în vigoare;
- l) nu am pus la dispoziție pentru implementarea proiectului pajiști naturale permanente, care nu sunt afectate de fenomene de degradare a solului și al căror stadiu de degradare se constată conform legislației naționale în vigoare;
- m) confirmăm că suprafața perimetrului/perimetrelor de ameliorare care urmează să fie împădurit/impădurite este de ..... ha, conform datelor din fișa/fișele perimetrului/perimetrelor de ameliorare, și de ..... ha, potrivit ridicării/ridicărilor topografice cuprinsă/cuprinse în studiul de fezabilitate; prin urmare, suprafața perimetrului/perimetrelor de ameliorare care urmează a fi împădurită/impădurite este de ..... ha, terenul constituit în perimetru/perimetre de ameliorare aflându-se în proprietatea/administrarea: ....., conform următoarelor documente doveditoare: ....., aflate în păstrarea .....
- n) am depus întreaga documentație, conform cerințelor Ghidului de finanțare a Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate, aprobat prin Ordinul ministrului mediului nr. 1.090/2009 (*Ghidul de finanțare*);
- o) suntem de acord cu faptul că, în timpul procesului de analiză, evaluare și selectare, poate apărea ca necesară completarea dosarului de finanțare cu noi documente, pe care, la solicitarea Comisiei de selectare, ne obligăm să le depunem în termenul prevăzut în cuprinsul Ghidului de finanțare;
- p) suntem de acord ca orice instituție, societate comercială, bancă sau alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai A.F.M. cu privire la orice aspect juridic, tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră;
- q) taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor proiectului este/nu este recuperabilă, rambursabilă sau compensată;
- r) finanțarea nerambursabilă solicitată, în situația aprobării și acordării, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documentele cuprinse în dosarul de finanțare;
- s) am luat la cunoștință că prezentarea eronată sau falsă a datelor și informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare va duce automat la respingerea acestuia ori la neselectarea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul Programului.

Subsemnatul, ....., înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare depus, inclusiv documentele financiare, garantând, de asemenea, că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete.

Prin semnarea prezentei și aplicarea ștampilei confirmăm că am înțeles și ne-am însușit  
în integralitate conținutul cererii de finanțare.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal

.....  
.....

Numele, prenumele și funcția responsabilului de proiect

.....  
.....

Semnătura reprezentantului legal  
și ștampila solicitantului

Semnătura responsabilului de proiect

Consiliul Județean .....  
 Sediul: .....  
 C.I.F. ....  
 Cont nr. .... deschis la Trezoreria .....

**CERERE DE TRAGERE**

Nr. .... / .....

În baza Contractului pentru finanțare nerambursabilă nr. .... din ..... / ..... / ....., vă rugăm să aprobați prezenta cerere de tragere, pentru suma de ..... lei (în litere: .....), din finanțarea nerambursabilă în valoare de ..... lei (în litere: .....).

Această sumă va fi utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate în perioada .....

Documentele justificative sunt anexate la prezenta, în original și/sau copii.

**Situația finanțării la data prezentei cereri de tragere:**

Suma totală aprobată conform contractului pentru finanțare nerambursabilă	Suma acordată până la data prezentei cereri de tragere	Suma solicitată prin prezenta cerere de tragere	Suma aprobată prin prezenta cerere de tragere	Suma totală trasă din finanțare, inclusiv suma aprobată prin prezenta cerere de tragere	Suma rămasă de tras din finanțarea aprobată (col. 1 - 5)
1	2	3	4	5	6

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar că am verificat datele din prezenta cerere și în conformitate cu informațiile furnizate o declar corectă și completă.

*Reprezentantul legal al beneficiarului,*

Numele și prenumele .....

Funția .....

Semnătura .....

L.S.

Aprobat Administrația Fondului pentru Mediu (A.F.M.)

*Președinte,*

.....

*Director buget-finanțe,*

.....

*Director tehnic,*

.....

*Șef Serviciu implementare și monitorizare tehnică,*

.....

*Referent de specialitate,*

.....

NOTĂ:

Coloanele nr. 1, 2 și 3 se completează de către beneficiar, iar coloanele nr. 4, 5 și 6 se completează de către personalul A.F.M. După aprobare, o copie a cererii de tragere va fi înmănată beneficiarului.

**LISTA EXEMPLIFICATIVĂ****a documentelor justificative fiscale și nefiscale pentru efectuarea decontărilor și care însoțesc cererea de tragere**

1. Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului privind respectarea legislației în vigoare în atribuirea contractului/contractelor de achiziții publice.
2. Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului potrivit căreia nu beneficiază de altă finanțare pentru același proiect. Se depune la fiecare cerere de tragere.
3. Autorizația de construire pentru lucrările cu caracter provizoriu, dacă este cazul. Autorizația este necesară în vederea organizării execuției lucrărilor de bază (organizare de șantier) și se depune la prima cerere de tragere. Autorizația trebuie să fie datată, semnată și ștampilată de autoritatea emitentă. Autorizația trebuie emisă pe numele beneficiarului finanțării și să fie valabilă pe toată durata lucrărilor de împădurire.
4. Garanția de bună execuție pentru lucrări/servicii trebuie constituită în conformitate cu contractul de lucrări/servicii, în favoarea beneficiarului finanțării.  
Garanția de bună execuție poate fi constituită fie prin emiterea unei scrisori de garanție bancară, a unei polițe de asigurare, a unui cec etc., fie prin constituirea acesteia prin rețineri succesive din tranșele de plată.
5. Ordinul de începere a lucrărilor este documentul care atestă momentul începerii executării lucrărilor și se depune la prima tragere.
6. Procesul-verbal de predare a amplasamentului și planul de amplasare a investiției conținând pozițiile bornelor topografice, elaborate ulterior ordinului de începere a lucrărilor.
7. Contractul de servicii: studiu de fezabilitate, proiect tehnic, caiet de sarcini, detalii de execuție. Se depune la prima cerere de tragere.
8. Procesul-verbal privind stadiul fizic al lucrărilor, datat, semnat și ștampilat de reprezentantul legal al beneficiarului. Procesul-verbal trebuie să descrie stadiul fizic de realizare a investiției pentru lucrările executate, stadiul lucrărilor fiind conform cu cel din situațiile de plată aferente tranșei cererii de tragere solicitate.  
Situația existentă pe teren trebuie să corespundă cu procesul-verbal și proiectul tehnic.  
Cheltuielile cu achizițiile de lucrări declarate de reprezentantul legal al beneficiarului în procesul-verbal trebuie să coincidă cu cele din facturi și cu stadiul de realizare fizică a lucrărilor constatate în perimetrul de ameliorare.
9. Situațiile de plată pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plată trebuie semnate cu numele menționat în clar, ștampilate și datate de reprezentantul legal al beneficiarului, de dirigintele/inspectorul de șantier pentru și de executantul lucrării.
10. Procesele-verbale de recepție calitativă, pentru lucrări ascunse și faze determinante, elaborate și semnate conform programului de urmărire și control al calității lucrărilor din proiectul tehnic.
11. Procesele-verbale de recepție a bunurilor achiziționate, completate, datate, semnate și ștampilate.
12. Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Se depune la ultima cerere de tragere.
13. Certificate de calitate/conformitate/origine/proveniență, pentru bunurile/materialele achiziționate, datate, semnate și ștampilate de către autoritatea emitentă.
14. Declarațiile vamale (pentru importurile directe), atașate la facturi. Declarațiile vamale se eliberează numai pentru bunurile importate din afara spațiului comunitar. Aceste documente trebuie semnate și ștampilate de autoritatea emitentă.
15. Documente privind schimbarea soluției tehnice, dacă este cazul: memoriu tehnic proiectant, dispoziție șantier, antemăsurători, proces-verbal de negociere a prețului pentru cantități suplimentare neprevăzute în caietul de sarcini, note de renunțare, note de cantități suplimentare, situații lucrări
16. Contractul de lucrări și/sau achiziție (cu eventualele anexe și acte adiționale intervenite pe parcursul derulării), care să stipuleze: obiectul, data încheierii, durata, prețul, documentele, modalitatea de plată, clauza privind garanția de bună execuție.
17. Oferta câștigătoare (deviz ofertă)
18. Contracte cu terți pentru achiziția de bunuri/servicii/lucrări
19. Situațiile de lucrări executate de beneficiar, cuantificate valoric, după caz
20. Balanța de verificare aferentă lunii anterioare depunerii cererii de tragere, pentru verificarea înscrierii în contabilitate a sumelor decontate de Administrația Fondului pentru Mediu (A.F.M.). Se depune la solicitarea A.F.M.
21. Certificat de atestare fiscală, emis de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, în original. Se depune la solicitarea A.F.M.
22. Certificat de atestare fiscală emis de Direcția taxe și impozite locale, în original. Se depune la solicitarea A.F.M.
23. Facturi, ordine de plată, bilete la ordin negirate, dispoziții de plată externă, acreditive externe, extrase de cont, alte documente justificative.

**NOTĂ:**

Cu excepția documentelor pentru care se menționează expres prezentarea acestora în original, documentele justificative se depun în copie. La depunerea dosarului de decontare este necesară însă și prezentarea originalelor documentelor, pentru a fi verificate de către personalul A.F.M. În urma verificării, copiile documentelor sunt certificate „conform cu originalul”, iar originalele se restituie beneficiarului.



**CONȚINUTUL-CADRU AL STUDIULUI DE FEZABILITATE  
pentru proiectele de împădurire a terenurilor agricole degradate****CAPITOLUL A  
Memoriu tehnic**

1. Date generale
  - 1.1. Denumirea investiției
  - 1.2. Amplasamentul investiției
  - 1.3. Ordonatorul principal de credite
  - 1.4. Autoritatea contractantă
  - 1.5. Beneficiar
  - 1.6. Elaborator
  - 1.7. Perioada de execuție a lucrărilor
2. Informații generale privind proiectul
  - 2.1. Situația actuală și informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului
    - 2.1.1. Obiectivul proiectului
    - 2.1.2. Necesitatea acțiunii
    - 2.1.3. Finalitatea socială a proiectului
    - 2.1.4. Entitatea responsabilă cu implementarea proiectului
  - 2.2. Descrierea investiției
    - 2.2.1. Concluziile studiului de fezabilitate
    - 2.2.2. Scenarii propuse
    - 2.2.3. Analiza comparativă a scenariilor
  - 2.3. Date tehnice ale investiției
    - 2.3.1. Amplasament
    - 2.3.2. Statutul juridic al terenului ce urmează a fi ocupat de lucrările propuse
    - 2.3.3. Repartizarea terenurilor pe categorii de folosință
    - 2.3.4. Studii de teren
    - 2.3.5. Elemente generale privind cadrul natural
    - 2.3.6. Caracterizarea cadrului natural
      - 2.3.6.1. Geomorfologia
      - 2.3.6.2. Geologia
      - 2.3.6.3. Hidrologia
      - 2.3.6.4. Clima
      - 2.3.6.5. Raionarea climatică
      - 2.3.6.6. Regimul termic
      - 2.3.6.7. Precipitațiile atmosferice
      - 2.3.6.8. Regimul eolian
      - 2.3.6.9. Concluzii privind condițiile climatice
      - 2.3.6.10. Condiții pedologice (soluri)
      - 2.3.6.11. Stațiunile de terenuri degradate
    - 2.3.7. Soluția tehnică
      - 2.3.7.1. Propuneri de lucrări
      - 2.3.7.2. Centralizatorul propunerilor de lucrări de pregătire a terenului și a solului pe unități amenajistice și formule de împădurire
      - 2.3.7.3. Centralizatorul investițiilor
      - 2.3.7.4. Necesarul de puieti
    - 2.3.8. Situația existentă a utilităților și analiza de consum
      - 2.3.8.1. Necesarul de utilități pentru varianta propusă
      - 2.3.8.2. Soluții tehnice de asigurare cu utilități
    - 2.3.9. Concluziile evaluării impactului asupra mediului
  - 2.4. Graficul de realizare a investiției
3. Costurile estimative ale investiției
  - 3.1. Valoarea totală a investiției
    - 3.1.1. Centralizatorul cantitativ și valoric al lucrărilor
    - 3.1.2. Deviz general
    - 3.1.3. Deviz financiar
    - 3.1.4. Devize obiect
    - 3.1.5. Eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției
4. Analiza cost-beneficiu
  - 4.1. Descrierea și evaluarea efectelor
  - 4.2. Analiza financiară
5. Analiza de risc
6. Surse de finanțare
7. Estimări privind forța de muncă
  - 7.1. Numărul de locuri de muncă create în faza de execuție
  - 7.2. Numărul de locuri de muncă create în faza de operare

8. Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției
  - 8.1. Valoarea totală, inclusiv TVA (mii lei)
  - 8.2. Eșalonarea investiției (ani)
  - 8.3. Durata de realizare (luni)
  - 8.4. Capacități (în unități fizice și valorice)
  - 8.5. Alți indicatori specifici
9. Acorduri, avize, autorizații și aprobări
10. Anexe
  - 10.1. Rezultatele analizelor de laborator
  - 10.2. Investițiile specifice ale lucrărilor de împădurire pe un hectar

**CAPITOLUL B**  
**Piese desenate**

1. Plan de amplasare în zonă (1:25.000 — 1:5.000)
2. Planșa unităților staționale (1:5.000 — 1:2.000)
3. Planșa formulelor de împădurire (1:5.000 — 1:2.000)

NOTĂ:

Conținutul-cadru al studiului de fezabilitate respectă prevederile Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, fiind adaptat lucrărilor de împădurire și întreținere a plantațiilor silvice.

*ANEXA Nr. 5*  
*la Ghidul de finanțare*

**LISTA**  
**speciilor forestiere eligibile pentru lucrările de împădurire a terenurilor agricole degradate**

Zona	Denumire	
	Arbori	
	Foioase	Rășinoase
Câmpie	Anin negru ( <i>Alnus glutinosa</i> ) Cer ( <i>Quercus cerris</i> ) Cireș sălbatic ( <i>Cerasus avium</i> ) Dud alb ( <i>Morus alba</i> ) Frasin comun ( <i>Fraxinus excelsior</i> ) Gârniță ( <i>Quercus frainetto</i> ) Glădiță ( <i>Gleditsia triacanthos</i> ) Jugastru ( <i>Acer campestre</i> ) Mojdrean ( <i>Fraxinus ornus</i> ) Păr sălbatic ( <i>Pirus pyraeaster</i> ) Plop alb ( <i>Populus alba</i> ) Plop negru ( <i>Populus nigra</i> ) Salcâm ( <i>Robinia pseudoacacia</i> ) Stejar pedunculat ( <i>Quercus robur</i> ) Stejar pufos ( <i>Quercus pubescens</i> ) Tei argintiu ( <i>Tilia tomentosa</i> ) Ulm de câmp ( <i>Ulmus minor</i> )	
Deal	Carpin ( <i>Carpinus betulus</i> ) Cârpiniță ( <i>Carpinus orientalis</i> ) Cer ( <i>Quercus cerris</i> ) Cireș sălbatic ( <i>Cerasus avium</i> ) Fag ( <i>Fagus silvatica</i> ) Frasin comun ( <i>Fraxinus excelsior</i> ) Gârniță ( <i>Quercus frainetto</i> ) Glădiță ( <i>Gleditsia triacanthos</i> ) Gorun ( <i>Quercus petraea</i> ) Jugastru ( <i>Acer campestre</i> ) Mojdrean ( <i>Fraxinus ornus</i> ) Paltin de munte ( <i>Acer pseudoplatanus</i> ) Păr sălbatic ( <i>Pirus pyraeaster</i> ) Tei de deal ( <i>Tilia cordata</i> ) Salcâm ( <i>Robinia pseudoacacia</i> ) Ulm de munte ( <i>Ulmus montana</i> )	Brad alb ( <i>Abies alba</i> ) Molid ( <i>Picea abies</i> ) Pin negru ( <i>Pinus nigra</i> ) Pin silvestru ( <i>Pinus sylvestris</i> )
Munte	Fag ( <i>Fagus silvatica</i> ) Gorun ( <i>Quercus petraea</i> ) Paltin de munte ( <i>Acer pseudoplatanus</i> ) Scoruș de munte ( <i>Sorbus aucuparia</i> ) Ulm de munte ( <i>Ulmus montana</i> )	Brad alb ( <i>Abies alba</i> ) Larice ( <i>Larix decidua</i> ) Molid ( <i>Picea abies</i> ) Pin negru ( <i>Pinus nigra</i> ) Pin silvestru ( <i>Pinus sylvestris</i> ) Zâmbru ( <i>Pinus cembra</i> )

Zona	Denumire
	Arbuști
Câmpie, deal, munte	Cătină albă ( <i>Hippophae rhamnoides</i> ) Călin ( <i>Viburnum opulus</i> ) Cenușer (Fals oțetar) ( <i>Ailanthus altissima</i> ) Corn ( <i>Cornus mas</i> ) Lemn câinesc ( <i>Ligustrum vulgare</i> ) Liliac ( <i>Syringa vulgaris</i> ) Măceș ( <i>Rosa canina</i> ) Păducel ( <i>Crataegus monogyna</i> ) Sălcioară ( <i>Eleagnus angustifolia</i> ) Scumpie ( <i>Cotinus coggygria</i> )

## NOTĂ:

Speciile forestiere folosite în compozițiile de împădurire trebuie să corespundă analizei staționale, în conformitate cu prevederile Normelor tehnice privind compoziții, scheme și tehnologii de regenerare a pădurilor și de împădurire a terenurilor degradate.

ANEXA Nr. 6  
la Ghidul de finanțare

**GRILA**  
**pentru analiza conformității administrative și a eligibilității coordonatorului**

Consiliul Județean .....

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu (A.F.M.) a dosarului de coordonare: .....

Criterii/Documente		Îndeplinirea criteriului de eligibilitate		
		Da	Nu	Comentarii
1.	A depus dosarul de coordonare în cadrul sesiunii de depunere organizată de A.F.M., în condițiile prevăzute prin Ghidul de finanțare a Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate.			
2.	Dosarul de coordonare cuprinde:			
2.1.	— hotărârea consiliului județean de aplicare la Program, însoțită de nota de fundamentare și de raportul direcției/comisiei de specialitate, în copii certificate „conform cu originalul” de către secretarul județului;			
2.2.	— copia certificatului de înregistrare fiscală, corespunzător formularului cod M.F.P. 14.13.20.99/2, prevăzut în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 262/2007 pentru aprobarea formulelor de înregistrare fiscală a contribuabililor, cu modificările ulterioare; codul de înregistrare fiscală este atribuit titularului „unitate administrativ-teritorială”;			
2.3.	— centralizatorul plicurilor conținând dosarele de finanțare primite de la solicitanți, semnat și ștampilat de președintele consiliului județean și contrasemnat de secretarul județului.			
3.	Hotărârea consiliului județean de aplicare la Program conține:			
3.1.	— acordul cu privire la înregistrarea, centralizarea și depunerea la A.F.M., în cadrul sesiunii de depunere, a dosarelor de finanțare primite de la solicitanții din raza sa de competență administrativ-teritorială;			
3.2.	— desemnarea responsabilului coordonator de proiecte, cu mențiunea că acesta va colabora cu reprezentanții solicitantului și ai A.F.M. pentru toate aspectele tehnico-economice și financiare implicate în desfășurarea proiectelor, pe întregul parcurs al derulării contractului pentru finanțare;			
3.3.	— consimțământul de adoptare a hotărârii privind asocierea cu solicitantul al cărui proiect va fi aprobat de A.F.M. în vederea finanțării și încheierea, prin reprezentantul legal al unității administrativ-teritoriale, a acordului de asociere anexă la hotărâre;			
3.4.	— acordul privind încheierea în termenul prevăzut, prin reprezentantul legal al unității administrativ-teritoriale, a contractului pentru finanțare cu A.F.M.;			

Criterii/Documente		Îndeplinirea criteriului de eligibilitate		
		Da	Nu	Comentarii
3.5.	— angajamentul privind întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică și realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice;			
3.6.	— eventualul acord privind asigurarea și susținerea unei contribuții financiare și/sau în natură la realizarea proiectelor, cu menționarea cuantumului acesteia/echivalentului în lei.			
4.	Centralizatorul dosarelor de finanțare cuprinde:			
4.1.	— denumirile solicitanților;			
4.2.	— adresele sediilor solicitanților;			
4.3.	— titlurile proiectelor;			
4.4.	— sumele solicitate, în lei;			
4.5.	— numerele de înregistrare acordate de registratura coordonatorului dosarelor de finanțare.			

Concluzii:

Rezultatul analizei conformității administrative și a eligibilității coordonatorului:

ACCEPTAT/RESPINS

Evaluator, consilier juridic (numele și prenumele): .....

Data: .....

Semnătura: .....

Președintele Comisiei de selectare (numele și prenumele): .....

Data: .....

Semnătura: .....

NOTE:

1. În cadrul rubricii „Îndeplinirea criteriului de eligibilitate” se bifează, după caz, cu „Da” sau „Nu” îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se vor înscrie comentariile de rigoare.

2. Criteriul prevăzut la pct. 3.6 nu are caracter eliminativ.

3. Respingerea dosarului de coordonare determină respingerea tuturor dosarelor de finanțare aferente.

**GRILA**  
**pentru analiza conformității administrative și eligibilității solicitantului**

Solicitant: .....

Coordonator/Județ: .....

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu (A.F.M.) a dosarului de finanțare: .....

Suma solicitată: ..... [lei]

Criterii/Documente		Îndeplinirea criteriului de eligibilitate		
		Da	Nu	Comentarii
1.	Dosarul de finanțare a fost depus prin coordonator în cadrul sesiunii de depunere organizată de A.F.M., în condițiile prevăzute prin Ghidul de finanțare a Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate.			
2.	Dosarul de finanțare al solicitantului unitate administrativ-teritorială cuprinde:			
2.1.	— cererea de finanțare, în original;			
2.2.	— hotărârea consiliului local privind participarea la Program, în copie certificată „conform cu originalul” de către secretarul unității administrativ-teritoriale;			
2.3.	— copia certificatului de înregistrare fiscală, corespunzător formularului cod M.F.P. 14.13.20.99/2, prevăzut în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 262/2007 pentru aprobarea formulelor de înregistrare fiscală a contribuabililor, cu modificările ulterioare; codul de înregistrare fiscală este atribuit titularului „unitate administrativ-teritorială”;			
2.4.	— certificat de atestare fiscală, emis de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii la A.F.M., în original;			
2.5.	— certificat de atestare fiscală emis de direcția taxe și impozite locale, valabil la data depunerii la A.F.M., în original, sau declarația pe propria răspundere a secretarului unității administrativ-teritoriale;			
2.6.	— certificat de cazier fiscal, eliberat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii la A.F.M., în original;			
2.7.	— fișa perimetrului de ameliorare, în copie certificată „conform cu originalul” de către secretarul unității administrativ-teritoriale, însoțită de: copia schiței perimetrului și declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal, contrasemnată de secretarul unității administrativ-teritoriale, din care să rezulte că terenul constituit în perimetru de ameliorare este liber de sarcini, sunt achitate taxele și/sau impozitele aferente, nu face obiectul vreunui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică și nu este adus ca aport la capitalul social al vreunei societăți comerciale.			
3.	Dosarul de finanțare al solicitantului asociație de proprietari cuprinde:			
3.1.	— cererea de finanțare, în original;			
3.2.	— actul constitutiv al asociației, în copie certificată „conform cu originalul”, cu toate modificările și completările ulterioare;			
3.3.	— statutul asociației, în copie certificată „conform cu originalul”, cu toate modificările și completările ulterioare;			
3.4.	— certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, în copie legalizată;			
3.5.	— certificatul eliberat de instanța competentă, care atestă că asociația nu a fost radiată din Registrul asociațiilor și fundațiilor, în original și nu mai vechi de 10 zile față de data depunerii la A.F.M.;			
3.6.	— hotărârea adunării generale privind participarea la Program, în copie legalizată;			
3.7.	— copia certificatului de înregistrare fiscală, corespunzător formularului cod M.F.P. 14.13.20.99/2, prevăzut în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 262/2007, cu modificările ulterioare;			
3.8.	— certificat de atestare fiscală, emis de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii la Autoritate, în original;			
3.9.	— certificat de atestare fiscală emis de direcția taxe și impozite locale, valabil la data depunerii la A.F.M., în original;			
3.10.	— certificat de cazier fiscal, eliberat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii la A.F.M., în original;			
3.11.	— declarația, în original, privind activitatea economică a asociației de proprietari de terenuri agricole;			

Criterii/Documente		Îndeplinirea criteriului de eligibilitate		
		Da	Nu	Comentarii
3.12.	— fișa perimetrului de ameliorare, în copie legalizată, însoțită de: schița perimetrului și procesul-verbal privind acordul proprietarului, în copii, precum și declarația pe propria răspundere a proprietarului, autentificată de un notar public, din care să rezulte că terenul este lipsit de sarcini, sunt achitate taxele și/sau impozitele aferente, nu face obiectul vreunui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică și nu este adus ca aport la capitalul social al vreunei societăți comerciale;			
3.13.	— a fost prezentată declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al asociației de proprietari, autentificată de un notar public, din care rezultă că, în urma verificărilor documentelor prezentate de către proprietarul asociat, terenul constituit în perimetru de ameliorare este liber de sarcini, sunt achitate taxele și/sau impozitele aferente, nu face obiectul vreunui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică și nu este adus ca aport la capitalul social al vreunei societăți comerciale. Declarația este însoțită de certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal al asociației, din care reiese că acesta nu are înregistrate fapte de natură penală.			
4.	Cererea de finanțare:			
4.1.	— corespunde formularului prevăzut în anexa nr. 1 din Ghidul de finanțare;			
4.2.	— conține toate elementele, este semnată și ștampilată de reprezentantul legal și responsabilul de proiect;			
4.3.	— este lizibilă, este corect completată, nu conține ștersături sau modificări.			
5.	Hotărârea consiliului local privind participarea la Program cuprinde:			
5.1.	— acordul privind depunerea dosarului de finanțare prin coordonator, în cadrul sesiunii de depunere organizate de A.F.M.;			
5.2.	— consimțământul privind încheierea, prin reprezentantul legal al unității administrativ-teritoriale, a acordului de asociere în vederea contractării finanțării proiectului prin coordonator și realizarea investiției;			
5.3.	— suprafața terenului agricol degradat care urmează să fie împădurit; sunt precizate suprafața conform fișei perimetrului de ameliorare, precum și suprafața determinată în urma ridicării topografice conținută în studiul de fezabilitate;			
5.4.	— aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici;			
5.5.	— acordul cu privire la o eventuală asigurare și susținere financiară și/sau în natură a contribuției proprii, cu menționarea cuantumului acesteia/echivalentului în lei;			
5.6.	— angajamentul potrivit căruia unitatea administrativ-teritorială nu va întrerupe implementarea proiectului și va acționa în vederea atragerii finanțării din alte surse legal constituite, pentru continuarea și finalizarea acestuia, în situația în care finanțarea cheltuielilor eligibile din Fondul pentru mediu este împiedicată în mod obiectiv, ca urmare a apariției unor împrejurări de fapt și/sau de drept, imprevizibile la momentul încheierii contractului dintre A.F.M. și coordonator;			
5.7.	— acordul privind desemnarea unui responsabil de proiect, care va colabora cu responsabilul coordonator de proiecte pentru toate aspectele tehnico-economice și financiare implicate în desfășurarea proiectului, pe întregul parcurs al derulării contractului pentru finanțare.			
6.	Hotărârea adunării generale a asociației de proprietari de terenuri agricole privind participarea la Program cuprinde:			
6.1.	— acordul privind depunerea dosarului de finanțare prin coordonator, în cadrul sesiunii de depunere organizate de A.F.M.;			
6.2.	— consimțământul privind încheierea, prin reprezentantul legal al asociației, a acordului de asociere în vederea contractării finanțării proiectului prin coordonator și realizarea investiției;			
6.3.	— suprafața terenului agricol degradat care urmează să fie împădurit; sunt precizate suprafața conform fișei perimetrului de ameliorare, precum și suprafața determinată în urma ridicării topografice conținută în studiul de fezabilitate;			
6.4.	— aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici;			

Criterii/Documente		Îndeplinirea criteriului de eligibilitate		
		Da	Nu	Comentarii
6.5.	— acordul cu privire la o eventuală asigurare și susținere financiară și/sau în natură a contribuției proprii, cu menționarea cuantumului acesteia/echivalentului în lei;			
6.6.	— angajamentul potrivit căruia asociația de proprietari nu va întrerupe implementarea proiectului și va acționa în vederea atragerii finanțării din alte surse legal constituite, pentru continuarea și finalizarea acestuia, în situația în care finanțarea cheltuielilor eligibile din Fondul pentru mediu este împiedicată în mod obiectiv, ca urmare a apariției unor împrejurări de fapt și/sau de drept, imprevizibile la momentul încheierii contractului dintre A.F.M. și coordonator;			
6.7.	— acordul privind desemnarea unui responsabil de proiect, care va colabora cu responsabilul coordonator de proiecte pentru toate aspectele tehnico-economice și financiare implicate în desfășurarea proiectului, pe întregul parcurs al derulării contractului pentru finanțare.			
7.	Dosarul de finanțare al solicitantului unitate administrativ-teritorială cuprinde:			
7.1.	— formularele de raportare contabilă la încheierea ultimului exercițiu financiar, cu viza organelor teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, în copie, însoțite de raportul de analiză pe bază de bilanț, ultimul raport de audit și ultima bilanță de verificare lunară, aferentă anului în curs.			
8.	Dosarul de finanțare al solicitantului asociație de proprietari cuprinde:			
8.1.	— formularele de raportare contabilă la încheierea ultimului exercițiu financiar, cu viza organelor teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, în copie, însoțite de raportul administratorilor/comitetului director și al comisiei de cenzori sau ultimul raport de audit, după caz, precum și ultima bilanță de verificare lunară, aferentă anului în curs; asociația de proprietari cu activitate mai mică de un an a depus ultima bilanță de verificare pe anul în curs, transpusă în formular de bilanț contabil.			

Concluzii:

Juridic:	Economic:

Rezultatul analizei conformității administrative și a eligibilității solicitantului:

ACCEPTAT/RESPINS

Evaluator, consilier juridic (numele și prenumele): .....

Data: .....

Semnătura: .....

ACCEPTAT/RESPINS

Evaluator, economist (numele și prenumele): .....

Data: .....

Semnătura: .....

Președintele Comisiei de selectare (numele și prenumele): .....

Data: .....

Semnătura: .....

NOTE:

1. În cadrul rubricii „Îndeplinirea criteriului de eligibilitate” se bifează, după caz, cu „Da” sau „Nu” îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se vor înscrie comentariile de rigoare.

2. Criteriul prevăzut la pct. 5.5 și 6.5 nu are caracter eliminativ.

3. Grila se utilizează și pentru coordonatorul care a depus propriul dosar de finanțare, conținutul rubricilor destinate solicitantului unitate administrativ-teritorială adaptându-se în mod corespunzător.

**DECLARAȚIE**  
**privind activitatea economică a asociației de proprietari de terenuri agricole**

Subsemnatul, ....., reprezentant legal al Asociației de proprietari ....., înregistrată la Judecătoria/Tribunalul ....., cod de înregistrare fiscală ....., cunoscând prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 117/2006 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 137/2007, precum și dispozițiile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

I. Asociația

Nu a înființat

societăți comerciale în baza art. 47 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările ulterioare.

II. Asociația

A înființat

societăți comerciale în baza art. 47 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările ulterioare.

1. Societățile comerciale înființate de Asociația ..... sunt:

1. ....
2. ....
3. ....

2. Asociația ..... deține acțiuni/părți sociale la următoarele societăți comerciale:

1. ....
2. ....
3. ....

3. Asociația ..... este membră a unei federații care deține acțiuni/părți sociale la următoarele societăți comerciale:

1. ....
2. ....
3. ....

III. Totodată, declar că societățile comerciale la care Asociația ..... deține, în mod direct sau prin intermediul unei federații, acțiuni sau părți sociale nu vor fi angajate sub nicio formă în proiectul finanțat de Administrația Fondului Pentru Mediu (A.F.M); în caz contrar, sprijinul financiar acordat va fi supus prevederilor legale privind ajutorul de stat. De asemenea, ne obligăm să facem cunoscut A.F.M. dacă Asociația ..... deține, în mod direct sau prin intermediul unei federații, acțiuni sau părți sociale ce vor fi angajate în proiectul finanțat de A.F.M., pentru a se proceda în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul ajutorului de stat.

IV. Totodată, declar că, în cazul în care printre membrii Asociației ..... există operatori economici, aceștia nu vor fi angajați sub nicio formă în proiectul finanțat de A.F.M.

V. În cazul în care Asociația ....., în perioada derulării proiectului finanțat de A.F.M., se va afla în una dintre situațiile stipulate la pct. II și/sau IV, ne obligăm să informăm A.F.M. cu privire la modificarea survenită.

Data .....

Semnătura și ștampila  
Reprezentant legal



**GRILA DE EVALUARE ȘI SELECTARE  
a proiectului de împădurire a terenului agricol degradat**

Solicitant: .....

Coordonator/Județ: .....

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu (A.F.M.) a dosarului de finanțare: .....

Suma solicitată: ..... (lei)

A.

Criterii de eligibilitate		Îndeplinirea criteriului de eligibilitate		
		Da	Nu	Comentarii
1.	Proiectul se încadrează în cerințele Ghidului de finanțare a Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate:			
1.1.	— îndeplinește criteriile de eligibilitate cuprinse în art. 10 din Ghidul de finanțare;			
1.2.	— valoarea totală a investiției așa cum rezultă din proiectul tehnic nu depășește valoarea totală a investiției așa cum a fost prezentată în studiul de fezabilitate (devizul general) și cererea de finanțare.			

B.

Nr. crt.	Criterii de punctaj	Condiții	Punctaj
1.	Poziția terenului în funcție de zona geografică	zonă montană zonă de deal zonă de câmpie	10 15 20
2.	Mărimea totală a perimetrelor de ameliorare care urmează a fi împădurite	1 — 10 ha 10 — 50 ha 50 — 100 ha	1 — 10 10 — 15 15 — 20
3.	Gradul de degradare a terenului (conform fișei perimetrului de ameliorare)	slab degradat moderat degradat excesiv degradat	10 15 20
4.	Ciclul de producție al pădurii	< 40 ani 40 — 80 ani > 80 ani	10 10 — 15 20
5.	Asigurarea contribuției proprii	1 — 20%	1 — 20
Punctaj obținut			

Concluzii:

--

Rezultatul evaluării proiectului

SELECTAT/NESELECTAT

Evaluator, referent de specialitate (numele și prenumele): .....

Data: .....

Semnătura: .....

Președintele Comisiei de selectare (numele și prenumele): .....

Data: .....

Semnătura: .....

NOTĂ:

Pentru a fi selectat în vederea avizării și aprobării finanțării, proiectul trebuie să obțină minimum 71 de puncte.

**CONTRACT PENTRU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

Nr. .... din .....

Între:

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod fiscal 14715650, cont nr. RO92TREZ7065017XXX000155 deschis la Trezoreria Sectorului 6 București, reprezentată legal prin ..... — președinte, în calitate de Finanțator, denumită în continuare *A.F.M.*,

și

Consiliul Județean ....., cu sediul în municipiul ....., str. .... nr. ...., județul ....., cod de înregistrare fiscală ....., cont nr. .... deschis la ....., reprezentat prin ..... — președinte, care împuternicește pe ..... — ....., în calitate de Beneficiar, denumit în continuare *Beneficiar*,

a intervenit următorul contract pentru finanțare nerambursabilă, denumit în continuare *contract*:**ARTICOLUL 1****Obiectul contractului**

1.1. A.F.M. acordă Beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare *finanțare*, în valoare de ..... lei, reprezentând .....% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, pentru implementarea proiectelor de împădurire a terenurilor agricole degradate constituite în perimetre de ameliorare, aprobate spre finanțare la nivelul județului ..... de către A.F.M., denumite în continuare *proiecte*, în cadrul Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate, denumit în continuare *Program*, și pentru a căror realizare Beneficiarul a încheiat acord de asociere cu titularii proiectelor.

1.2. Valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectelor este de ..... lei.

1.3. În toate cazurile, finanțarea se raportează exclusiv la valoarea cheltuielilor eligibile aferente proiectelor menționate la alin. 1.1.

1.4. Cheltuielile proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite următoarele criterii generale:

a) sunt în concordanță cu scopul Programului, sunt necesare și utile pentru desfășurarea proiectului, sunt prevăzute în cuprinsul contractului pentru finanțare și sunt în conformitate cu principiile unui management financiar solid;

b) sunt realizate ulterior perfectării contractului, sunt efectiv realizate pe durata execuției proiectului și respectă prevederile din contract;

c) reflectă costurile reale de piață, figurează în registrele contabile ale Beneficiarului, sunt identificabile și verificabile și sunt susținute de originalele actelor de plată justificative.

1.5. Prin excepție de la prevederile alin. 1.4 lit. b), sunt considerate eligibile cheltuielile efectuate pentru elaborarea studiului de fezabilitate, precum și cheltuielile pentru elaborarea sau actualizarea proiectului tehnic și realizarea de materiale cu scop de informare, educație și conștientizare privind protecția mediului (editarea și difuzarea de pliante, broșuri, flyere, afișe, producerea și difuzarea de spoturi audiovideo, realizarea și instalarea de bannere și a panourilor de informare etc.), acestea putând fi susținute de către A.F.M. în condițiile și în limita prevăzute în cuprinsul Ghidului de finanțare a Programului.

1.6. Cuantumul finanțării rezultate în urma procedurilor de analiză, evaluare și selectare, de avizare și aprobare a dosarelor de finanțare și a proiectelor aferente devine obligatoriu pentru Beneficiar.

1.7. Beneficiarul acceptă finanțarea și se angajează să implementeze proiectele pe propria răspundere.

1.8. Orice plată excedentară efectuată de către A.F.M. constituie plată necuvenită, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 5 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea A.F.M.

**ARTICOLUL 2****Destinația finanțării**

2.1. Finanțarea este acordată pentru realizarea proiectelor prevăzute în lista obiectivelor de investiții constituită în anexa nr. 1, Beneficiarul obligându-se să o utilizeze integral și numai în acest scop, conform graficului de finanțare nerambursabilă prevăzut în anexa nr. 3.

2.2. Pentru fiecare proiect prevăzut în lista obiectivelor de investiții este întocmit un grafic de finanțare nerambursabilă conform anexei nr. 3. Aceasta este numerotată sub forma: „anexa nr. 3/număr proiect conform poziției din lista obiectivelor de investiții”.

2.3. Anexa nr. 2 „Capitole și subcapitole de cheltuieli eligibile” se numerează potrivit regulii stabilite în cazul anexei nr. 3.

**ARTICOLUL 3****Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării**

3.1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și își încetează valabilitatea în termen de 30 de zile de la data înregistrării la A.F.M. a ultimului raport de finalizare.

3.2. Durata de execuție a unui proiect este de maximum 60 de luni (5 ani), în funcție de complexitatea acestuia, începând cu data semnării prezentului contract.

3.3. Perioada de 12 luni calendaristice, calculată începând cu data semnării prezentului contract, reprezintă un an de execuție a investiției.

3.4. Suma neutilizată la finalul execuției unui proiect se consideră anulată și finanțarea se diminuează în mod corespunzător.

**ARTICOLUL 4****Modalitatea de plată**

4.1. Beneficiarul va utiliza finanțarea în mai multe tranșe, în conformitate cu graficul de finanțare nerambursabilă prevăzut în anexa nr. 3.

4.2. Utilizarea finanțării se efectuează prin debitarea contului de trezorerie al A.F.M., pe măsura tragerii sumelor și prin creditarea contului nr. .... deschis de către Beneficiar la ....., numai pe bază de dosar de decontare verificat și aprobat de A.F.M.

4.3. Debitarea contului A.F.M. se va face în termen de 15 zile de la data stabilită în anexa nr. 3 (care constituie data depunerii

dosarului de decontare), în condițiile în care dosarele sunt complete și documentația conținută este corect întocmită.

4.4. În termen de maximum 15 zile de la debitarea contului A.F.M. în baza dosarului de decontare, Beneficiarul este obligat să depună la sediul A.F.M. dovada achitării facturilor de produse, servicii și lucrări aferente proiectelor.

4.5. Valoarea acordată Beneficiarului se calculează prin aplicarea la cheltuielile eligibile aferente fiecărei trageri a procentului aprobat.

4.6. Cheltuielile bancare (comisioanele bancare, diferențe de curs valutar etc.) nu constituie cheltuieli eligibile.

## ARTICOLUL 5

### Drepturile și obligațiile părților

5.1. A.F.M. are dreptul:

a) să verifice, anterior aprobării dosarului de decontare, prin inspecții în perimetrele de ameliorare, la sediile titularilor de proiect, precum și la sediul Beneficiarului, dacă datele declarate de Beneficiar sunt conforme cu realitatea;

b) să solicite Beneficiarului rapoarte privind desfășurarea proiectelor, precum și orice alt document relevant pentru derularea prezentului contract;

c) să modifice cuantumul finanțării acordate sau să rezilieze prezentul contract în situația neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către Beneficiar și/sau în cazul în care Beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate.

5.2. A.F.M. se obligă:

a) să asigure finanțarea proiectelor, în condițiile menționate în prezentul contract, în limita sumelor prevăzute categoriei de proiecte/Programului prin bugetul de venituri și cheltuieli și în limita fondurilor disponibile;

b) să pună la dispoziția Beneficiarului informațiile privitoare la finanțare.

5.3. Beneficiarul se obligă:

a) să folosească finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată;

b) să asigure și să susțină contribuția proprie pentru realizarea proiectelor, prin modalitatea și în cuantumul în care acestea au fost prevăzute (dacă este cazul);

c) să asigure implementarea proiectelor cu diligență necesară și eficiență, în conformitate cu prezentul contract, precum și cu legislația în vigoare și standardele de mediu aplicabile;

d) să respecte prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, pentru achiziționarea de bunuri, servicii sau lucrări din finanțarea acordată din Fondul pentru mediu;

e) să fie singurul răspunzător în fața A.F.M. pentru implementarea proiectelor și calitatea lucrărilor;

f) să urmărească și să controleze, prin responsabilul coordonator de proiecte, stadiul realizării lucrărilor pentru fiecare obiectiv de investiții;

g) să asigure înregistrarea în evidența contabilă a tuturor documentelor privind operațiunile aferente prezentului contract, precum și arhivarea acestora, conform reglementărilor contabile în vigoare;

h) să furnizeze A.F.M. copii ale situațiilor financiare trimestriale/semestriale și anuale, inclusiv balanțele lunare de verificare aferente acestora, și să transmită A.F.M. în termen de maximum 7 zile de la solicitare orice altă informație sau orice alt document relevant pentru prezentul contract;

i) să informeze A.F.M. și să prezinte documentele corespunzătoare, în termen de 7 zile de la apariția unor modificări cu privire la informațiile furnizate A.F.M. cu ocazia

prezentării dosarului de decontare sau pe parcursul derulării prezentului contract;

j) să plătească toate taxele, impozitele și contribuțiile pe care le datorează potrivit reglementărilor legale în vigoare;

k) să întocmească și să remită A.F.M. în termen de maximum 30 de zile de la data împlinirii unui an de execuție a fiecărui proiect un raport anual detaliat privind stadiul de realizare a investițiilor;

l) să întocmească și să remită A.F.M. în termen de maximum 30 de zile de la finalizarea execuției fiecărui proiect un raport de finalizare detaliat privind realizarea activităților;

m) să permită reprezentanților A.F.M. accesul la perimetrele de ameliorare, sediile titularilor de proiecte, precum și la sediul său, pentru inspectarea activităților ce se realizează din finanțarea acordată și examinarea registrelor și a evidențelor contabile, precum și a oricărui alt document relevant în legătură cu proiectele;

n) să nu încurajeze/susțină/sponsorizeze/finanțeze activități cu impact negativ asupra mediului, pe întreaga perioadă de valabilitate a prezentului contract;

o) să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și încetarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente;

p) să informeze A.F.M. cu privire la orice alocație/finanțare pe care o primește pe durata executării prezentului contract;

q) să nu întrerupă implementarea proiectelor și să acționeze în vederea atragerii finanțării din alte surse legal constituite, pentru continuarea și finalizarea acestora, în situația în care finanțarea din Fondul pentru mediu este împiedicată în mod obiectiv, ca urmare a apariției unor împrejurări de fapt și/sau de drept imprevizibile la momentul încheierii prezentului contract;

r) să instaleze în perimetrul de ameliorare, în loc vizibil, un panou de informare inscripționat cu sintagma „Proiect de împădurire a terenului agricol degradat, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu prin intermediul Consiliului Județean .....”, menționându-se: denumirea Beneficiarului, suprafața perimetrului de ameliorare, cuantumul finanțării și termenul de realizare a lucrărilor;

s) să mențină și să întrețină în bună stare, pe toată durata implementării proiectului, panoul de informare prevăzut la lit. r).

## ARTICOLUL 6

### Cazuri de culpă

6.1. Nerespectarea de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă.

6.2. Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale Beneficiarului:

a) face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte și documente ce nu reprezintă realitatea;

b) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul/proiectele, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

c) împotriva titularilor de proiecte/Beneficiarului a fost demarată procedura de dizolvare/lichidare/desființare/insolvență;

d) situația economico-financiară a titularilor de proiecte/Beneficiarului nu mai asigură condiții de realizarea a proiectelor;

e) întrerupe, fără avizul prealabil al A.F.M., activitățile pentru care i-a fost acordată finanțarea sau efectuează alte operațiuni decât cele care au stat la baza acordării acesteia;

f) abaterea de la legalitate, regularitate și conformitate, precum și orice nerespectare a prevederilor Ghidului de finanțare a Programului, precum și a prevederilor prezentului contract, rezultată dintr-o acțiune sau omisiune a Beneficiarului și care are ca efect prejudicierea A.F.M.

6.3. A.F.M. va notifica Beneficiarul în maximum 5 zile de la constatarea unui caz de culpă și, în cazul în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate în maximum 30 de zile de la data notificării, A.F.M. are dreptul să ia următoarele măsuri, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă:

a) sistarea temporară a utilizării finanțării, până la remedierea cauzelor care au dus la sistare;

b) sistarea definitivă și rezilierea unilaterală a contractului cu recuperarea sumelor virate către Beneficiar, în condițiile Codului de procedură fiscală.

## ARTICOLUL 7

### Încetarea contractului

7.1. Încetarea de drept:

a) la expirarea duratei prevăzute în contract;

b) la executarea obligațiilor prevăzute în contract;

c) în cazul imposibilității obiective a Beneficiarului de a realiza proiectul, prin denunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile;

d) la data intervenției unui act de autoritate;

e) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară instituției și interesului public; acest fapt va fi notificat Beneficiarului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care A.F.M. a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

7.2. Încetarea prin reziliere, la inițiativa A.F.M., în următoarele condiții:

a) Beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract;

b) în situația intervenirii unuia dintre cazurile de culpă prevăzute la art. 6 alin. 6.2.

7.3. În caz de reziliere, Beneficiarul este obligat la plata de daune-interese, în cuantum egal cu suma trasă din finanțare, la care se adaugă foloase nerealizate la nivelul ratei dobânzii Băncii Naționale a României.

7.4. Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa (inclusiv majorări de întârziere, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).

7.5. În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de termenul stabilit pentru prima tragere, Beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

## ARTICOLUL 8

### Forța majoră și cazul fortuit

8.1. Prin *forță majoră și/sau caz fortuit* se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

8.2. Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

a) să o notifice celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției;

b) să transmită, în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră, certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;

c) să comunice data încetării în termen de 5 zile de la încetare;

d) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

8.3. Dacă nu se procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, partea care invocă forța majoră va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

8.4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

8.5. Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile alin. 8.2, exonerează de răspundere partea care o invocă.

8.6. Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:

a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;

b) modificarea contractului.

8.7. Prevederile de mai sus se aplică și cazului fortuit.

## ARTICOLUL 9

### Alte clauze

9.1. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării implementării proiectelor, A.F.M. fiind degrevată integral de orice responsabilitate.

9.2. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru respectarea prevederilor legale cu privire la protecția muncii personalului însărcinat cu implementarea proiectelor.

9.3. În nicio circumstanță și din niciun motiv A.F.M. nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectelor și, ca urmare, A.F.M. nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.

9.4. În cazul în care realizarea proiectului generează costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala Beneficiarului.

9.5. Contractul, în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii; în caz de imposibilitate, neimputabilă Beneficiarului, de a executa prevederile contractuale, activitatea poate fi preluată de succesorii săi în drepturi, cu aprobarea prealabilă a A.F.M.

9.6. Beneficiarul va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat A.F.M. despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

9.7. A.F.M. și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți numai cu acordul părților prezentului contract.

9.8. Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectelor, precum și alte documente legate de acestea vor rămâne în patrimoniul Beneficiarului, care, la solicitarea A.F.M., va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectelor, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.

9.9. Beneficiarul are obligația de a despăgubi din surse proprii A.F.M. pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție,

mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectelor, precum și pentru plata de daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.

9.10. Beneficiarul este de acord ca A.F.M. să publice date privind rezultatele implementării proiectelor.

9.11. Beneficiarul se obligă ca, în orice notă, raport, material publicat, în orice demers publicitar efectuat, în orice formă și orice mediu, cu privire la proiectele implementate sau în curs de implementare, orice referire la acestea în cadrul congreselor, conferințelor, simpoziunilor, seminariilor sau al altor manifestări publice similare ori în relațiile cu mass-media să specifice că investițiile sunt realizate în cadrul Programului derulat de Ministerul Mediului și finanțat de A.F.M.

9.12. Neexercitarea de către A.F.M. a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar A.F.M. va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor Beneficiarului față de aceasta.

9.13. În situația rectificării bugetului de venituri și cheltuieli anual al Fondului pentru mediu și al A.F.M., finanțarea se diminuează/se sistează temporar, cu posibilitatea de prelungire a duratei contractului/încetează.

9.14. În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

#### ARTICOLUL 10

##### Jurisdicție

10.1. Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

10.2. În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul A.F.M.

#### ARTICOLUL 11

##### Notificări

11.1. Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face în scris, la următoarele adrese:

a) pentru A.F.M.: municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod poștal 060031;

b) pentru Beneficiar: .....

11.2. În cazul în care Beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la A.F.M.

Administrația Fondului pentru Mediu,

*Președinte,*

.....

*Director buget-finanțe,*

.....

Viza Control financiar preventiv  
(semnătura/ziua, luna, anul)

*Director tehnic,*

.....

*Consilier juridic,*

.....

11.3. Notificările făcute Beneficiarului la adresele menționate la alin. 11.1 lit. b) sau alin. 11.2 se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

11.4. Sub condiția ca acestea să fie confirmate ulterior, notificările se pot transmite și prin fax, la numerele telefonice:

a) pentru A.F.M.: .....

b) pentru Beneficiar: .....

#### ARTICOLUL 12

##### Amendamente

12.1. Prezentul contract, inclusiv anexele acestuia, pot fi modificate și/sau completate numai cu acordul părților, consemnat într-un act adițional.

12.2. Cererea de modificare a contractului va fi adresată A.F.M. cu minimum 10 zile înaintea datei la care se dorește să opereze modificarea, cu excepția cazurilor bine întemeiate și justificate de către Beneficiar.

12.3. Prin excepție de la prevederile alin. 12.1, nu este necesară întocmirea unui act adițional pentru modificările din coloana nr. 1 din anexa nr. 3 la prezentul contract („Data depunerii dosarului de decontare”), dacă acestea nu implică și modificarea duratei de realizare a proiectelor. În acest caz, sumele neutilizate la tragerile programate se vor reporta la tragerile ulterioare.

12.4. Cererea privind decalarea datei de depunere a dosarului de decontare în condițiile prevăzute la alin. 12.3 se transmite cu cel puțin două zile înaintea momentului la care se dorește ca această modificare să intre în vigoare.

#### ARTICOLUL 13

##### Dispoziții finale

13.1. Prezentul contract constituie titlu executoriu potrivit art. 13 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit, interpretat și executat conform legislației române și guvernat de aceasta.

13.2. Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin procură notarială de împuternicire, noi, reprezentanții legali ai Beneficiarului, am luat cunoștință de prevederile Codului penal privind falsul în declarații.

13.3. Anexele ..... pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și acceptă fac parte integrantă din prezentul contract.

13.4. Prezentul contract s-a semnat la data de ..... la sediul A.F.M., în 4 exemplare, toate având valoare juridică egală, din care 3 exemplare pentru A.F.M.

Beneficiar,  
Consiliul Județean

.....

Prin  
*Președinte/Împuternicit,*

.....

*ANEXA Nr. 1*  
*la Contractul pentru finanțare nerambursabilă*  
*Nr. .... / .....*

**LISTA OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII**  
**— proiecte de împădurire a terenurilor agricole degradate —**

Nr. crt.	Beneficiar (coordonator)/ Titular proiect	Finanțare acordată din Fondul pentru mediu [lei]
0	1	2
Total general Consiliul Județean .....		
1.		
2.		
3.		
4.		
...		
„n”		

Administrația Fondului pentru Mediu,

*Președinte,*  
.....

*Director buget-finanțe,*  
.....

Viza Control financiar preventiv  
(semnătura/ziaua, luna, anul)

*Director tehnic,*  
.....

*Consilier juridic,*  
.....

Beneficiar,  
Consiliul Județean  
.....

Prin  
*Președinte/Împuternicit,*  
.....

*ANEXA Nr. 2/1 — n*  
*la Contractul pentru finanțare nerambursabilă*  
*Nr. .... / .....*

**CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE DE CHELTUIELI ELIGIBILE**  
**pentru obiectivul de investiții .....**

Capitole și subcapitole de cheltuieli eligibile

Administrația Fondului pentru Mediu,

*Președinte,*  
.....

*Director buget-finanțe,*  
.....

Viza Control financiar preventiv  
(semnătura/ziaua, luna, anul)

*Director tehnic,*  
.....

*Consilier juridic,*  
.....

Beneficiar,  
Consiliul Județean  
.....

Prin  
*Președinte/Împuternicit,*  
.....

Întocmit: referent de specialitate  
(numai exemplarele care rămân la A.F.M.)  
.....

*ANEXA Nr. 3/1 — n*  
*la Contractul pentru finanțare nerambursabilă*  
*Nr. .... / .....*

**GRAFICUL DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**  
**pentru obiectivul de investiții .....**

Nr. crt.	Data depunerii dosarului de decontare	Suma [lei]
0	1	2
1.		
2.		
...		
„n”		
Total	x	

Administrația Fondului pentru Mediu,

*Președinte,*

.....

*Director buget-finanțe,*

.....

Viza Control financiar preventiv  
(semnătura/ziaua, luna, anul)

*Director tehnic,*

.....

*Consilier juridic,*

.....

Întocmit: referent de specialitate  
(numai exemplarele care rămân la A.F.M.)

.....

Beneficiar,  
Consiliul Județean

.....

Prin  
*Președinte/Împuternicit,*

.....

---

# ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPOORT FIZIC

## — Prețuri pentru anul 2009 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Zile de apariție/săptămână	Greutate medie/apariție (grame)	Valoare (TVA 9% inclus)/lei		
					12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	750	5	50	800	210	75
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	90	1	50	1.500		140
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	200	5	60	2.250		200
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	800	5	15	430		40
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	7.200	5	50	1.720		160
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	400	5	25	1.600		150
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	60	1	30	540		50
8.	Colecția Legislația României	4	—	2.500	450	120	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	—	3.500	750		70

NOTĂ:

Monitorul Oficial Partea I bis se multiplică pe bază de comandă.

Începând cu anul 2009 se sistează apariția publicației Repertoriul legislației României.

### Abonamente la publicațiile oficiale și comenzi către „Monitorul Oficial” R.A. se pot efectua prin următoarele societăți de distribuție:

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ” — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, Str. Lirei nr. 11, parter, ap. 1, (telefon/fax: 021.411.91.79; 021.411.54.08)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr. 202A (telefon: 021.316.30.57, fax: 021.316.30.58)
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1, corp B, et. 2, camerele 256—259, OP 33 (telefon/fax: 021.313.85.07; 021.313.85.08; 021.313.85.09)
- ◆ MEDIA PRESS ABONAMENTE — S.R.L. — București, str. Izvor nr. 78, et. 2 (telefon: 021.311.97.84, fax: 021.311.97.85)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 021.255.48.15; 021.255.48.16; 021.255.48.17)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 021.221.42.83; 0745.133.712)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, str. Pictor Dimitrie Hârlescu nr. 6, sector 2 (telefon: 021.255.18.00, fax: 021.255.18.66; 021.255.19.18)
- ◆ ART ADVERTISING — S.R.L. — Râmnicu Vâlcea, str. Regina Maria nr. 7, bl. C1, sc. C, mezanin II (fax: 0250/73.54.75, telefon: 0350.40.59.87; 0350.40.59.88)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Elena Doamna nr. 62—64 (telefon/fax: 0244/51.40.52; 0244/51.48.01)
- ◆ DIFSTARPRESS — S.R.L. — Slobozia, bd. Matei Basarab, bl. I60, sc. A, ap. 15 (telefon/fax: 0243/23.23.68)
- ◆ CURIER PRESS — S.A. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/51.08.57; 0268/51.08.58)
- ◆ ROESTA — S.R.L. — Curtea de Argeș, str. Valea Iașului, bl. P10, sc. B, ap. 18 (telefon/fax: 0248/72.11.43)
- ◆ VIAȚA LIBERĂ — S.A. — Galați, Str. Domnească nr. 68 (telefon: 0236/46.06.20, fax: 0236/47.10.28)
- ◆ UNITATEA — S.R.L. — Alba Iulia, str. Traian nr. 26 (telefon: 0258/81.16.31, fax: 0258/81.28.43)
- ◆ MANPRES DISTRIBUTION — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1 (OP 33 — CP 24) (telefon/fax: 021.314.63.39)
- ◆ CUGET LIBER — S.A. — Constanța, bd. I.C. Brătianu nr. 5 (telefon: 0241/58.21.20, fax: 0241/61.95.24)
- ◆ SIMPEX LOGISTIC — S.R.L. — Călărași, Str. Progresul nr. 21, bl. B1, sc. B, ap. 5 (telefon/fax: 0242/31.89.29)
- ◆ CIPSOFT DESIGN — S.R.L. — Ploiești, str. Eroilor nr. 2 bis (tel. 0722.36.54.65 sau 0724.20.31.43)

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro  
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23  
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

