



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 177 (XXI) — Nr. 12

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 7 ianuarie 2009

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	
<b>DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU</b>				
17.	— Decizie privind numirea domnului Vătafu Teodor Cătălin în funcția de consilier personal în cadrul Cancelariei Primului-Ministru — Cabinetul Primului-Ministru .....	2	Ministerului Apărării, destinat cazării, refacerii capacității de muncă și activităților recreative și sportive .....	5–20
18.	— Decizie pentru eliberarea, la cerere, a domnului Mircea-Lucian Cherteș din funcția de vicepreședinte, cu rang de subsecretar de stat, al Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor .....	2	761/2008. — Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind aprobarea Condițiilor de emiteră a certificatului pentru carne de bovine adulte — masculi, conform Regulamentului (CE) nr. 433/2007, a certificatului pentru carne dezosată sferturi posterioare de bovine adulte — masculi și a certificatului pentru carne dezosată sferturi anterioare de bovine adulte — masculi, conform Regulamentului (CE) nr. 1.359/2007, precum și a celor de verificare și supraveghere a produselor care fac obiectul certificatelor până în momentul plasării acestora sub un regim vamal în vederea exportului .....	21–25
21.	— Decizie privind numirea domnului Cornel Hamza în funcția de consilier de stat la aparatul de lucru al viceprim-ministrului .....	3	<b>ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR</b>	
22.	— Decizie privind numirea domnului Andrei Rizoiu în funcția de consilier de stat la aparatul de lucru al viceprim-ministrului .....	3	24/2008. — Ordin pentru punerea în aplicare a Normelor privind prevenirea și combaterea spălării banilor și a finanțării actelor de terorism prin intermediul pieței asigurărilor .....	26–30
23.	— Decizie privind numirea doamnei Laura Monica Ion în funcția de consilier de stat la aparatul de lucru al viceprim-ministrului .....	4	1.173/2008. — Decizie privind aprobarea cererii de încetare a activității și retragerea autorizației de funcționare a Societății Comerciale ELITA BROKER DE ASIGURARE-REASIGURARE — S.R.L. ....	31
24.	— Decizie privind numirea domnului Daniel Ionel Butunoi în funcția de consilier de stat la aparatul de lucru al viceprim-ministrului .....	4		
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>				
M.128/2008.	— Ordin al ministrului apărării pentru aprobarea Instrucțiunilor privind folosirea de către personalul armatei și alți beneficiari a fondului construit al			

**DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU****GUVERNUL ROMÂNIEI****PRIMUL-MINISTRU****DECIZIE****privind numirea domnului Vătafu Teodor Cătălin în funcția  
de consilier personal în cadrul Cancelariei Primului-Ministru —  
Cabinetul Primului-Ministru**

În temeiul prevederilor art. 15 lit. c) și ale art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

**primul-ministru** emite următoarea decizie:

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Vătafu Teodor Cătălin se numește în funcția de consilier personal în cadrul Cancelariei Primului-Ministru — Cabinetul Primului-Ministru.

PRIM-MINISTRU

**EMIL BOC**Contrasemnează:

p. Șeful Cancelariei Primului-Ministru,  
**Ion-Mircea Plângu**

București, 6 ianuarie 2009.  
Nr. 17.

**GUVERNUL ROMÂNIEI****PRIMUL-MINISTRU****DECIZIE****pentru eliberarea, la cerere, a domnului Mircea-Lucian Cherteș  
din funcția de vicepreședinte, cu rang de subsecretar de stat,  
al Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța  
Alimentelor**

Având în vedere cererea domnului Mircea-Lucian Cherteș referitoare la eliberarea din funcția de vicepreședinte al Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, înregistrată sub nr. 5/38 din 6 ianuarie 2009,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, al art. 6<sup>6</sup> alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 4 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 130/2006 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

**primul-ministru** emite prezenta decizie.

Articol unic. — Pe data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Mircea-Lucian Cherteș se eliberează, la cerere, din funcția de vicepreședinte, cu rang de subsecretar de stat, al Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor.

PRIM-MINISTRU

**EMIL BOC**Contrasemnează:

p. Șeful Cancelariei Primului-Ministru,  
**Ion-Mircea Plângu**

București, 6 ianuarie 2009.  
Nr. 18.

**GUVERNUL ROMÂNIEI**

**PRIMUL - MINISTRU**

**DECIZIE**

**privind numirea domnului Cornel Hamza în funcția  
de consilier de stat la aparatul de lucru al viceprim-ministrului**

În temeiul art. 3 alin. (5) și al art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare.

**primul-ministru** emite prezenta d e c i z i e.

Articol unic. — Pe data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Cornel Hamza se numește în funcția de consilier de stat la aparatul de lucru al viceprim-ministrului.

PRIM-MINISTRU

**EMIL BOC**

Contrasemnează:

p. Șeful Cancelariei Primului-Ministru,

**Ion-Mircea Plângu**

București, 6 ianuarie 2009.

Nr. 21.

**GUVERNUL ROMÂNIEI**

**PRIMUL - MINISTRU**

**DECIZIE**

**privind numirea domnului Andrei Rizoiu în funcția de consilier  
de stat la aparatul de lucru al viceprim-ministrului**

În temeiul art. 3 alin. (5) și al art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

**primul-ministru** emite prezenta decizie.

Articol unic. — Pe data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Andrei Rizoiu se numește în funcția de consilier de stat la aparatul de lucru al viceprim-ministrului.

PRIM-MINISTRU

**EMIL BOC**

Contrasemnează:

p. Șeful Cancelariei Primului-Ministru,

**Ion-Mircea Plângu**

București, 6 ianuarie 2009.

Nr. 22.

**GUVERNUL ROMÂNIEI****PRIMUL - MINISTRU****DECIZIE****privind numirea doamnei Laura Monica Ion în funcția  
de consilier de stat la aparatul de lucru al viceprim-ministrului**

În temeiul art. 3 alin. (5) și al art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

**primul-ministru** emite prezenta decizie.

Articol unic. — Pe data intrării în vigoare a prezentei decizii, doamna Laura Monica Ion se numește în funcția de consilier de stat la aparatul de lucru al viceprim-ministrului.

PRIM-MINISTRU

**EMIL BOC**Contrasemnează:

p. Șeful Cancelariei Primului-Ministru,

**Ion-Mircea Plângu**

București, 6 ianuarie 2009.

Nr. 23.

**GUVERNUL ROMÂNIEI****PRIMUL - MINISTRU****DECIZIE****privind numirea domnului Daniel Ionel Butunoi în funcția  
de consilier de stat la aparatul de lucru al viceprim-ministrului**

În temeiul art. 3 alin. (5) și al art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

**primul-ministru** emite prezenta decizie.

Articol unic. — Pe data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Daniel Ionel Butunoi se numește în funcția de consilier de stat la aparatul de lucru al viceprim-ministrului.

PRIM-MINISTRU

**EMIL BOC**Contrasemnează:

p. Șeful Cancelariei Primului-Ministru,

**Ion-Mircea Plângu**

București, 6 ianuarie 2009.

Nr. 24.

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL APĂRĂRII

## ORDIN

### pentru aprobarea Instrucțiunilor privind folosirea de către personalul armatei și alți beneficiari a fondului construit al Ministerului Apărării, destinat cazării, refacerii capacității de muncă și activităților recreative și sportive

Pentru aplicarea prevederilor art. 22 și 26 din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 16 lit. o) din Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 41 din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării, ale art. 108 și 135 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 8<sup>1</sup> alin. (2) și art. 8<sup>5</sup> alin. (1) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006 pentru recunoașterea meritelor personalului armatei participant la acțiuni militare și acordarea unor drepturi acestuia și urmașilor celui decedat, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 24 din Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților voluntari,

în temeiul prevederilor art. 33 alin. (1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării,

**ministrul apărării** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Instrucțiunile privind folosirea de către personalul armatei și alți beneficiari a fondului construit al Ministerului Apărării, destinat cazării, refacerii capacității de muncă și activităților recreative și sportive, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Cz.-40, Instrucțiuni privind folosirea de către personalul

armatei și alți beneficiari a fondului construit al Ministerului Apărării Naționale destinat cazării și activităților recreative și sportive, aprobate prin Ordinul ministrului de stat, ministrul apărării naționale, nr. M.122/1999\*), cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării,  
**Teodor Viorel Meleşcanu**

București, 19 decembrie 2008.  
Nr. M.128.

\*) Ordinul ministrului de stat, ministrul apărării naționale, nr. M.122/1999 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, deoarece avea ca obiect reglementări din sectorul de apărare a țării și securitate națională.

*ANEXĂ*

## INSTRUCȚIUNI

### privind folosirea de către personalul armatei și alți beneficiari a fondului construit al Ministerului Apărării, destinat cazării, refacerii capacității de muncă și activităților recreative și sportive

#### CAPITOLUL I

#### Principii generale

Art. 1. — (1) Prezentele instrucțiuni reglementează accesul și condițiile în care se folosește fondul construit al Ministerului Apărării destinat cazării, refacerii capacității de muncă și activităților recreative și sportive și stabilesc înlesnirile de care beneficiază cadrele militare în activitate, veteranii și văduvele de război, cadrele militare în rezervă și în retragere, pensionari militari, foștii pensionari militari de invaliditate, soldații și gradații voluntari și familiile acestora, precum și personalul civil din Ministerul Apărării, membrii familiei și/sau alte persoane care vizitează personalul armatei rănit ca urmare a acțiunilor militare și cel invalid și urmașii personalului armatei decedat, participant la acțiuni militare.

(2) Fondul construit al Ministerului Apărării destinat cazării, refacerii capacității de muncă și activităților recreative și sportive este constituit din:

- a) cămine militare de garnizoană și de unitate;
- b) centre de refacere a capacității de muncă a personalului armatei;
- c) cabane militare;

d) sanatorii;

e) amenajări destinate activităților recreative și sportive.

Art. 2. — Sensul unor termeni și expresii utilizate în prezentele instrucțiuni este prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 3. — (1) Șefii unităților de cazare/agrement răspund de integritatea și folosirea construcțiilor și dotărilor, conform destinației și regulilor stabilite de structura ce le are în evidență și folosință.

(2) Atribuțiile generale ale șefilor unităților de cazare/agrement și ale personalului de serviciu se stabilesc pe baza prezentelor instrucțiuni, se completează cu atribuțiile specifice unității respective și se aprobă de comandantii/șefii structurilor militare în a căror subordonare sunt.

Art. 4. — (1) Spațiile de cazare se clasifică după caracteristicile constructive, calitatea dotărilor și serviciile prestate, în categorii de confort, potrivit criteriilor prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Normele de dotare a unităților de cazare cu mobilier, obiecte de inventar gospodăresc și materiale consumabile sunt prevăzute în anexa nr. 3.

(3) Clasificarea în categorii de confort se aprobă de către șeful Direcției domeniului și infrastructurii, la propunerea

administratorului sau utilizatorului, înscrisă într-un proces-verbal, întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 4.

Art. 5. — (1) Căminele militare de garnizoană, centrele de refacere a capacității de muncă, cabanele militare și sanatoriile aflate în administrarea Ministerului Apărării sunt nominalizate anual în Buletinul Informativ al Armatei, până la data de 30 septembrie a anului în curs pentru anul următor, de către structurile militare utilizatoare.

(2) Modificările în ceea ce privește numărul de locuri și categoria de confort, precum și schimbarea sau acordarea destinației unor spații ce fac obiectul prezentelor instrucțiuni se aprobă de către Direcția domeniului și infrastructurii, la propunerea structurii militare utilizatoare înaintată ierarhic.

Art. 6. — (1) Tarifele de cazare se stabilesc de o comisie compusă dintr-un număr impar de membri al cărei președinte este șeful logisticii, iar ca membri, administratorul cazarmii, șeful compartimentului financiar-contabil și alte persoane din cadrul structurii militare utilizatoare, pe baza normelor metodologice prevăzute în anexa nr. 5, și se aprobă astfel:

a) pentru căminele militare de garnizoană, de către comandantul de garnizoană;

b) pentru garnizoana București, de către comandantul Diviziei 1 Infanterie, comandantul Comandamentului logistic întrunit sau de către comandantul Comandamentului Garnizoanei București, după caz, fiecare pentru căminele militare subordonate;

c) pentru căminele de unitate, de către comandantul/șeful unității militare;

d) pentru centrele de refacere a capacității de muncă, sanatoriile și cabanele militare, de către șefii/comandanții structurilor militare utilizatoare;

e) pentru amenajările destinate activităților recreative și sportive, de către comandantul/șefii structurilor militare utilizatoare.

(2) Tarifele aprobate se afișează la loc vizibil, la recepția/intrarea în unitatea de cazare.

Art. 7. — Drepturile și obligațiile persoanelor care folosesc spațiile de cazare și amenajările destinate activităților recreative și sportive din administrarea Ministerului Apărării sunt prevăzute în anexa nr. 6.

Art. 8. — (1) Categoriile de personal și înlesnirile de care beneficiază acestea în folosirea spațiilor de cazare, potrivit prevederilor legislației în vigoare, sunt prevăzute la cap. II—IV.

(2) Copiii cadrelor militare în activitate, în rezervă și în retragere, ai foștilor pensionari militari de invaliditate, ai soldaților și gradaților voluntari, precum și cei ai personalului civil din Ministerul Apărării, aflați în întreținerea legală a acestora, beneficiază de cazare gratuită, dacă nu se solicită plată suplimentară.

Art. 9. — (1) Accesul la amenajările recreative și sportive aflate în proprietatea ori în administrarea Ministerului Apărării este gratuit pentru categoriile de personal prevăzute la art. 1, pe baza actelor ce dovedesc calitatea acestora, mai puțin membrii familiei și/sau alte persoane care vizitează personalul armatei rănit ca urmare a acțiunilor militare și cel invalid.

(2) Folosirea acestor spații este gratuită în timpul orelor de educație fizică militară planificate și aprobate de către șeful structurii militare utilizatoare.

(3) Au acces la amenajările sportive și recreative cu plată integrală a tarifelor și persoane din afara Ministerului Apărării, ale căror cereri sunt aprobate de utilizatori.

## CAPITOLUL II

### Cazarea în căminele militare de garnizoană și de unitate

#### SECȚIUNEA 1

##### Cazarea în căminele militare de garnizoană

Art. 10. — (1) *Căminele militare de garnizoană* sunt unități de cazare în serviciul categoriilor de personal prevăzute la art. 1.

(2) În limita capacității de cazare/locuri de cazare disponibile și fără a se afecta activitatea de bază, căminele militare de garnizoană se folosesc și de către alți beneficiari, în condițiile stabilite de prezentele instrucțiuni.

Art. 11. — (1) Căminul militar de garnizoană se subordonează comandantului garnizoanei.

(2) În Garnizoana București, căminul militar din Aleea Haiducului nr. 5—7, sectorul 6, și căminul militar din str. Cobălcescu nr. 26—28, sectorul 1, se subordonează comandantului Comandamentului logistic întrunit și se utilizează pentru cazarea delegațiilor militare străine, naționale, misiuni și tranzit.

(3) Căminul militar din Garnizoana Brașov, Str. Mureșenilor nr. 29 și căminele militare din garnizoanele Alba Iulia, Sibiu și Sulina se subordonează comandantului Comandamentului logistic întrunit.

(4) Căminul militar „Crizantema 2” din Șos. Antiaeriană nr. 8, sectorul 5, se subordonează comandantului Diviziei 1 Infanterie.

(5) Celelalte cămine militare de garnizoană din București se subordonează comandantului Comandamentului Garnizoanei București.

Art. 12. — Categoria de confort a căminului militar de garnizoană, stabilită conform anexei nr. 2, se afișează printr-un însemn distinctiv, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 7, la intrarea principală a imobilului.

Art. 13. — (1) În căminele militare de garnizoană sunt cazate gratuit:

a) cadrele militare în activitate, soldații și gradații voluntari, precum și personalul civil din Ministerul Apărării, pe timpul cât se află în interesul serviciului, temporar, în alte garnizoane decât cele în care lucrează ori își au domiciliul, pe baza ordinului de serviciu și în ordinea de prezentare la cămin;

b) cadrele militare în activitate, soldații și gradații voluntari, în situația în care își desfășoară activitatea în cadrul unor unități militare situate în alte localități decât cele în care sunt dispuse căminele de garnizoană și nu au primit locuință de serviciu sau de intervenție în acele localități și nu beneficiază de compensație lunară pentru chirie;

c) ofițerii, maiștrii militari, subofițerii, soldații și gradații voluntari care urmează cursurile instituțiilor militare de învățământ și ofițerii cursanți ai Universității Naționale de Apărare „Carol I”;

d) cadrele militare în activitate și soldații și gradații voluntari, care nu au locuință proprietate personală, nu au primit locuință de serviciu sau de intervenție și care nu beneficiază, ei sau soțiile/soții, de compensația pentru chirie prevăzută de lege în garnizoana în care își desfășoară activitatea;

e) membrii familiei și/sau alte persoane care vizitează personalul armatei rănit ca urmare a acțiunilor militare și cel invalid, pe perioada cât acesta este spitalizat pentru tratament, dacă vizitatorii nu au domiciliul stabil în garnizoana în care se află instituția medicală;

f) membrii structurilor centrale și locale de conducere ale asociațiilor veteranilor de război și cadrelor militare în rezervă și în retragere, când se deplasează în interesul organizațiilor respective, pe baza unui document justificativ care să ateste calitatea respectivă;

g) membrii delegațiilor militare străine pentru care cheltuielile de cazare se suportă de partea română, pe baza documentelor

emise de structurile militare organizatoare sau pentru care există înțelegeri de reciprocitate.

(2) Imposibilitatea de cazare pentru persoanele prevăzute la alin. (1) lit. a) se confirmă pe ordinul de serviciu la cererea celor în cauză, de către șeful căminului.

(3) Persoanele prevăzute la alin. (1) lit. c) sunt cazate gratuit atunci când capacitatea de cazare a căminelor subordonate acestor instituții este depășită.

Art. 14. — (1) Cazarea categoriilor de personal prevăzute la art. 13 alin. (1) lit. b)—d) se face cu aprobarea comandanților de garnizoană, a comandantului Comandamentului logistic întrunit sau a persoanelor delegate de aceștia, după caz, la solicitarea unităților militare interesate, pe durata de un an.

(2) Cadrele militare prevăzute la art. 13 alin. (1) lit. d) nu pot fi cazate în căminele militare de garnizoană mai mult de 45 de zile de la asigurarea locuinței la care acestea au dreptul potrivit legii sau de la data acordării compensației pentru chirie.

(3) Se exceptează de la prevederile alin. (1) căminele militare din Garnizoana București la care, pentru locurile necuprinse în activitățile de protocol, aprobarea cazării o dă, după caz, comandantul Comandamentului logistic întrunit sau comandantul Comandamentului Garnizoanei București.

(4) Cazarea categoriilor de personal prevăzute la art. 13 alin. (1) lit. e) se face cu aprobarea ministrului apărării.

(5) Cadrele militare în activitate și soldații și gradații voluntari trecuți în rezervă și care au beneficiat de cazare gratuită în căminele militare nu pot fi cazate în acestea mai mult de 45 de zile de la trecerea în rezervă.

Art. 15. — (1) În căminele militare de garnizoană se cazează, pe baza actelor doveditoare prevăzute la alin. (2), cu suportarea de către solicitanți a 10% din valoarea tarifelor de cazare, în limita locurilor disponibile:

a) cadrele militare în activitate, soldații și gradații voluntari, precum și familiile acestora și personalul civil din Ministerul Apărării, aflat în garnizoană în alte situații decât cele prevăzute la art. 13;

b) veteranii și vădulele de război;

c) cadrele militare în rezervă și în retragere, pensionarii militari și foștii pensionari militari de invaliditate, precum și familiile acestora, care se află ocazional în garnizoană;

d) urmașii personalului armatei decedat, participant la acțiuni militare, care se află ocazional în garnizoană;

e) cadrele militare în rezervă sau în retragere, declarate inapte pentru serviciul militar, ca urmare a unei boli contractate în timpul sau din cauza serviciului militar;

f) categoriile de personal prevăzute la art. 1, mai puțin membrii familiei și/sau alte persoane care vizitează personalul armatei rănit ca urmare a acțiunilor militare și cel invalid, care din cauza unor dezastre naturale au rămas fără locuință.

(2) Actele ce dovedesc una dintre calitățile prevăzute la alin. (1) sunt următoarele:

a) legitimația militară și actul de identitate, pentru cadrele militare în activitate și soldații și gradații voluntari;

b) documentele militare de acces și actul de identitate, pentru personalul civil din Ministerul Apărării;

c) actul de identitate și, după caz, alte documente ce dovedesc calitatea de membru de familie sau de urmaș al personalului armatei decedat, participant la acțiuni militare, pentru acesta;

d) talonul de pensie și actul de identitate, pentru cadrele militare în rezervă și în retragere, pensionari militari;

e) livretul militar, decizia de pensie și actul de identitate, pentru veteranii și vădulele de război și foștii pensionari militari de invaliditate;

f) certificatul de decizie militară, pentru cadrele militare în rezervă sau în retragere, declarate inapte pentru serviciul militar

ca urmare a unei boli contractate în timpul sau din cauza serviciului militar;

g) documente justificative eliberate de autoritățile abilitate ale statului, pentru categoriile de personal prevăzute la art. 1, mai puțin membrii familiei și/sau alte persoane care vizitează personalul armatei rănit ca urmare a acțiunilor militare și cel invalid, care din cauza unor dezastre naturale au rămas fără locuință.

Art. 16. — (1) Cazarea categoriilor de personal prevăzute la art. 15 alin. (1) lit. a)—c) se face cu aprobarea comandantului/șefului structurii militare care are în subordine căminul militar de garnizoană sau a persoanelor delegate de acesta, pe durata ce nu depășesc 7 zile, în limita locurilor disponibile, cu posibilitatea prelungirii acestora.

(2) În Garnizoana București, aprobarea cazării o dau șefii structurilor militare utilizatoare.

(3) Pentru căminele militare aflate în subordinea și administrarea Comandamentului logistic întrunit, aprobarea cazării o dă/dau comandantul acestuia ori persoanele delegate de acesta.

(4) Cazarea categoriilor de personal prevăzute la art. 15 alin. (1) lit. d) și e) se face cu aprobarea ministrului apărării, la propunerea ierarhică a comandantului/șefului structurii militare care are în subordine căminul militar de garnizoană sau a persoanelor delegate de acesta, pe baza documentelor doveditoare, pe o durată de maximum un an.

Art. 17. — (1) În căminele militare de garnizoană se cazează, cu suportarea integrală de către solicitanți a tarifelor de cazare, în situația în care sunt locuri disponibile, următoarele persoane:

a) angajații altor instituții și ai operatorilor economici, aflați în interes de serviciu la structurile militare din garnizoană, pe baza delegației de serviciu și a confirmării unității militare beneficiare;

b) membrii delegațiilor militare străine, pentru care cheltuielile de cazare nu se suportă de partea română, precum și alți cetățeni străini, pe baza documentelor justificative, conform reglementărilor în vigoare;

c) membrii de familie ai personalului civil din Ministerul Apărării, pe baza actelor doveditoare.

(2) Aprobarea pentru cazarea persoanelor prevăzute la alin. (1) este dată de persoanele prevăzute la art. 16.

Art. 18. — Utilizatorii căminelor de garnizoană publică în Buletinul Informativ al Armatei, anual, până la data de 30 septembrie a anului în curs pentru anul următor, tarifele de cazare, adresele și numerele de telefon ale acestora, precum și ale structurilor care le gestionează.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### **Cazarea în căminele militare de unitate**

Art. 19. — Căminele militare de unitate se folosesc pentru cazarea categoriilor de personal prevăzute la art. 13 alin. (1) lit. a)—d), a soldaților și gradaților voluntari și a personalului civil din Ministerul Apărării încadrat în unitatea respectivă, cu aprobarea comandantului/șefului unității militare, respectându-se condițiile de acces și folosire stabilite de acesta, potrivit atribuțiilor ce-i revin din regulamentele în vigoare și din prezentele instrucțiuni.

Art. 20. — (1) În căminul militar al Universității Naționale de Apărare „Carol I” din șos. Panduri nr. 60 se cazează gratuit următoarele categorii de persoane:

a) personalul Ministerului Apărării, care urmează cursuri în cadrul Universității Naționale de Apărare „Carol I” sau al Colegiului Național de Apărare și are domiciliul în alte garnizoane;

b) cadrele militare în activitate, personalul civil din Ministerul Apărării, soldații și gradații voluntari mutați în interesul serviciului sau repartizați/numiți în funcții/incadrați la Universitatea Națională de Apărare „Carol I” sau la Statul Major General, care nu au locuință proprietate personală în Garnizoana București,

nu au primit locuință de serviciu sau de intervenție în Garnizoana București și nu beneficiază, ei sau soțiile/soții acestora, de compensație lunară pentru chirie;

c) soțiile/soții persoanelor prevăzute la lit. a) și b) și care sunt cadre militare în activitate ori soldați și gradați voluntari.

(2) În căminul militar al Universității Naționale de Apărare „Carol I” din șos. Panduri nr. 60 se cazează, cu suportarea a 10% din valoarea tarifelor de cazare, membrii de familie ai cadrelor militare în activitate și cei ai soldaților și gradaților voluntari prevăzuți la alin. (1) lit. a) și b), la solicitarea acestora.

(3) În căminul militar al Universității Naționale de Apărare „Carol I” din șos. Panduri nr. 60 se cazează, cu suportarea integrală a tarifelor de cazare, și membrii de familie ai personalului civil din Ministerul Apărării.

### CAPITOLUL III

#### Cazarea în centrele de refacere a capacității de muncă a personalului armatei

Art. 21. — Centrele de refacere a capacității de muncă a personalului armatei se subordonează structurilor militare cu statut de utilizator.

Art. 22. — Categoria de confort a centrelor de refacere a capacității de muncă a personalului armatei se afișează, printr-un însemn distinctiv, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 7, la intrarea principală a imobilului.

Art. 23. — (1) În centrele de refacere a capacității de muncă se cazează categoriile de personal prevăzute la art. 1, mai puțin veteranii și văduvele de război și membrii familiei și/sau alte persoane care vizitează personalul armatei rănit ca urmare a acțiunilor militare și cel invalid, pe baza actelor ce dovedesc calitatea acestora, cu suportarea tarifelor de cazare ce se stabilesc de către administratorii spațiilor, pe baza cheltuielilor reale, fără alte adaosuri.

(2) Au prioritate în folosirea centrelor de refacere a capacității de muncă cadrele militare în activitate, soldații și gradații voluntari și personalul civil din Ministerul Apărării.

(3) Cadrele militare în activitate și soldații și gradații voluntari din Ministerul Apărării care beneficiază, în condițiile legii, de concediu de odihnă suplimentar, ca urmare a participării în afara granițelor țării la misiuni de apărare colectivă, în sprijinul păcii, de asistență umanitară, tip coaliție, sau individuale, au dreptul, pe durata acestui concediu, la cazarea gratuită în centrele de refacere a capacității de muncă a personalului armatei.

(4) Cheltuielile de cazare pentru personalul prevăzut la alin. (3) se suportă de structurile militare organizatoare.

Art. 24. — Utilizatorii centrelor de refacere a capacității de muncă a personalului armatei publică în Buletinul Informativ al Armatei, anual, până la data de 30 septembrie a anului în curs, pentru anul următor, capacitățile de cazare disponibile, defalcate pe module, serii și categorii de confort, tarifele de cazare, adresele și numerele de telefon ale acestora, precum și ale structurilor militare care le gestionează.

Art. 25. — (1) Cererile pentru locurile de cazare se înaintează astfel:

a) pentru cadrele militare în activitate, soldații și gradații voluntari și personalul civil din Ministerul Apărării, către comandantul/șeful structurii militare în care sunt încadrați;

b) pentru ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în rezervă și în retragere, pensionarii militari și foștii pensionari militari de invaliditate, către centrele militare județene, municipale și ale sectoarelor municipiului București, centrele militare zonale și asociațiile cadrelor militare în rezervă și în retragere și ale veteranilor de război.

(2) Situațiile numerice, întocmite pe baza cererilor, defalcate pe module de cazare, serii și categorii de confort, se înaintează ierarhic și se centralizează de eşaloanele superioare, asociațiile cadrelor militare în rezervă și în retragere și ale veteranilor de

război, astfel încât, până la data de 5 decembrie a anului în curs, pentru anul următor, acestea să ajungă la utilizatori.

(3) Anual, în perioada 10—20 decembrie, utilizatorii comunică structurilor centrale și asociațiilor solicitante numărul locurilor aprobate, iar acestea, până la data de 30 decembrie, comunică persoanelor solicitante modul de soluționare a cererilor.

Art. 26. — În centrele de refacere a capacității de muncă a personalului armatei se cazează și grupuri organizate de turiști români, cu aprobarea utilizatorilor, suportând integral tarifele de cazare similare celor ale unităților de profil din zonă, în limitele locurilor rămase disponibile, după rezolvarea cererilor categoriilor de personal prevăzute la art. 1.

Art. 27. — În centrele de refacere a capacității de muncă a personalului armatei pot fi cazați și militari străini, în condițiile stabilite de Ministerul Apărării cu structurile similare din alte state.

### CAPITOLUL IV

#### Cazarea în cabanele militare

Art. 28. — (1) Cabanele militare, ca unități de cazare în serviciul personalului armatei, pe timpul cât acesta execută activități de instrucție sau de refacere, se subordonează structurilor militare cu statut de utilizator.

(2) În limita capacităților de cazare disponibile și fără a se afecta activitatea de bază, cabanele militare se folosesc și de alți beneficiari, în condițiile stabilite de prezentele instrucțiuni.

Art. 29. — (1) În cabane militare se cazează gratuit personalul armatei care execută activități de instrucție și de refacere sau alte activități care sunt în legătură cu acestea — asigurare logistică, control și altele asemenea, precum și personalul de serviciu prevăzut în statul de organizare, în afara celui care dispune de locuință în zonă.

(2) Cadrele militare în activitate și soldații și gradații voluntari din Ministerul Apărării care beneficiază, în condițiile legii, de concediu de odihnă suplimentar, ca urmare a participării în afara granițelor țării la misiuni de apărare colectivă, în sprijinul păcii, de asistență umanitară, tip coaliție, sau individuale, au dreptul, pe durata acestui concediu, la cazarea gratuită în cabanele militare utilizate pentru refacerea capacității de muncă.

(3) Cheltuielile de cazare pentru personalul prevăzut la alin. (2) se suportă de structurile organizatoare.

(4) În cabane militare se cazează, în limita locurilor disponibile, cu suportarea tarifelor de cazare ce se stabilesc de către administratorii spațiilor, pe baza cheltuielilor reale, fără alte adaosuri, și pe baza actelor ce dovedesc calitatea acestora, categoriile de personal prevăzute la art. 1, mai puțin veteranii și văduvele de război și membrii familiei și/sau alte persoane care vizitează personalul armatei rănit ca urmare a acțiunilor militare și cel invalid.

Art. 30. — Utilizatorii cabanelor militare publică în Buletinul Informativ al Armatei, anual, până la data de 30 septembrie a anului în curs, pentru anul următor, capacitățile de cazare disponibile, defalcate pe module, serii și categorii de confort, tarifele de cazare, adresele și numerele de telefon ale acestora, precum și ale structurilor care le gestionează.

Art. 31. — (1) Cererile pentru locurile de cazare se înaintează astfel:

a) pentru cadrele militare în activitate, soldații și gradații voluntari și personalul civil din Ministerul Apărării, către comandantul/șeful structurii militare în care sunt încadrați;

b) pentru ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în rezervă și în retragere, pensionarii militari și foștii pensionari militari de invaliditate, către centrele militare județene, municipale și ale sectoarelor municipiului București, centrele militare zonale și asociațiile cadrelor militare în rezervă și în retragere și ale veteranilor de război.



(2) Situațiile numerice, întocmite pe baza cererilor, defalcate pe module de cazare, serii și categorii de confort, se înaintează ierarhic și se centralizează de eşaloanele superioare, asociațiile cadrelor militare în rezervă și în retragere și ale veteranilor de război, astfel încât, până la data de 5 decembrie a anului în curs, pentru anul următor, acestea să ajungă la utilizatori.

(3) Anual, în perioada 10—20 decembrie, utilizatorii comunică structurilor centrale și asociațiilor solicitante numărul locurilor aprobate, iar acestea, până la data de 30 decembrie, comunică persoanelor solicitante modul de soluționare a cererilor.

Art. 32. — În cabanele militare se cazează și militari străini, în condițiile stabilite de Ministerul Apărării cu structurile similare din alte state.

## CAPITOLUL V

### Cazarea în sanatorii

Art. 33. — Sanatoriile, ca unități sanitare cu funcțiune recuperatorie și de tratament, sunt subordonate Direcției medicale, această structură având statut de utilizator.

Art. 34. — În sanatorii sunt cazați asigurații Casei Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești și asigurații Casei Naționale de Pensii, pe baza contractelor încheiate cu acestea.

Art. 35. — (1) În sanatorii se cazează, în limita locurilor disponibile, pe baza actelor ce dovedesc calitatea acestora, cu suportarea cheltuielilor de cazare stabilite de către administratorul sanatorului, pe baza cheltuielilor reale, fără alte adaosuri, categoriile de personal prevăzute la art. 1, mai puțin veteranii și văduvele de război și membrii familiei și/sau alte persoane care vizitează personalul armatei rănit ca urmare a acțiunilor militare și cel invalid.

(2) Cadrele militare în activitate și soldații și gradații voluntari din Ministerul Apărării care beneficiază, în condițiile legii, de concediu de odihnă suplimentar, ca urmare a participării în afara granițelor țării la misiuni de apărare colectivă, în sprijinul păcii, de asistență umanitară, tip coaliție, sau individuale, au dreptul, pe durata acestui concediu, la cazarea gratuită în sanatorii.

(3) Cheltuielile de cazare pentru personalul prevăzut la alin. (2) se suportă de structurile militare organizatoare.

Art. 36. — Direcția medicală publică în Buletinul Informativ al Armatei, anual, până la data de 30 septembrie a anului în curs, pentru anul următor, capacitățile de cazare disponibile, defalcate pe module, serii și categorii de confort, tarifele de cazare, adresele și numerele de telefon ale acestora, precum și ale structurilor militare care le gestionează.

Art. 37. — (1) Cererile pentru locurile de cazare se înaintează astfel:

a) pentru cadrele militare în activitate, soldații și gradații voluntari și personalul civil din Ministerul Apărării, către comandantul/șeful structurii militare în care sunt încadrați;

b) pentru ofițerii, maiștrii militari și subofițerii în rezervă și în retragere, pensionarii militari și foștii pensionari militari de invaliditate, către centrele militare județene, municipale și ale sectoarelor municipiului București, centrele militare zonale și asociațiile cadrelor militare în rezervă și în retragere și ale veteranilor de război.

(2) Situațiile numerice, întocmite pe baza cererilor, defalcate pe module de cazare, serii și categorii de confort, se înaintează ierarhic și se centralizează de eşaloanele superioare, asociațiile cadrelor militare în rezervă și în retragere și ale veteranilor de război, astfel încât, până la data de 5 decembrie a anului în curs, pentru anul următor, acestea să ajungă la Direcția medicală.

(3) Anual, în perioada 10 — 20 decembrie, Direcția medicală comunică structurilor centrale și asociațiilor solicitante numărul locurilor aprobate, iar acestea, până la data de 30 decembrie,

comunică persoanelor solicitante modul de soluționare a cererilor.

Art. 38. — În sanatorii se cazează și militari străini, în condițiile stabilite de Ministerul Apărării cu structurile similare din alte state.

## CAPITOLUL VI

### Dispoziții finale

Art. 39. — Copiii personalului didactic aflat în activitate sau pensionat după cel puțin 10 ani de activitate didactică beneficiază de gratuitate la cazarea în căminele aparținând instituțiilor militare de învățământ superior, pe perioada efectuării studiilor.

Art. 40. — Soldații și gradații voluntari, care nu au domiciliul stabil în garnizoana în care își desfășoară activitatea și care nu beneficiază de compensația lunară pentru chirie, se cazează, prin grija comandanților/șefilor, cu plata cheltuielilor aferente referitoare la utilități, abonament TV, internet și altele asemenea, în cadrul unităților militare, numai în pavilioanele care sunt neutilizate și care au destinația prin construcție de spații de cazare sau au fost transformate ulterior pentru această utilitate.

Art. 41. — Cheltuielile ce decurg din aplicarea înlesnirilor pentru categoriile de persoane prevăzute în prezentele instrucțiuni se suportă din bugetul Ministerului Apărării, prin grija ordonatorilor de credite cu statut de utilizator al spațiilor de cazare.

Art. 42. — Sumele rezultate din furnizarea serviciilor de cazare/agrement, precum și alte servicii oferite beneficiarilor se încasează și se utilizează conform dispozițiilor legale.

Art. 43. — La stabilirea tarifelor de cazare, conform art. 6, nu se includ taxele de stațiune sau alte taxe stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Art. 44. — (1) Tarifele de cazare dau dreptul la folosirea spațiilor ocupate timp de 24 de ore începând cu ora 12,00 a zilei de prezentare.

(2) Când spațiul de cazare a fost ocupat mai puțin de 24 de ore se plătește tariful integral pentru o zi.

(3) Când o persoană solicită expres să fie cazată singură și administrația căminului nu dispune de camere cu un pat, cazarea se poate face în camere cu două paturi sau cu pat dublu, considerat de două locuri, pentru patul în plus persoana solicitantă urmând să achite tariful integral, stabilit conform prezentelor instrucțiuni.

Art. 45. — Comandanții/șefii structurilor militare cu statut de utilizator sau persoanele delegate de aceștia aprobă cazarea ocazională în centrele de refacere a capacității de muncă a personalului armatei, cabanele militare și sanatorii, pe durate ce nu depășesc 7 zile, în limita locurilor disponibile, cu posibilitatea prelungirii acestora.

Art. 46. — Repartizarea numerică a locurilor de cazare din centrele de refacere a capacității de muncă a personalului armatei, cabanele militare și sanatorii, pe structuri centrale și asociații solicitante, se face de utilizatori, cu respectarea criteriilor stabilite în prezentele instrucțiuni și prin aplicarea, la nevoie, a coeficientului corectiv rezultat din raportul posibilității/solicitări.

Art. 47. — Nominalizarea beneficiarilor locurilor de cazare se face de către o comisie, numită prin ordin de zi pe unitate de comandanții/șefii structurilor militare și președinții asociațiilor, pe baza criteriilor stabilite în anexa nr. 8.

Art. 48. — (1) Comandanții/șefii structurilor care administrează spații destinate, de regulă, unor activități de protocol, primiri de delegații străine au obligația de a menține „în rezervă” un număr de locuri de cazare de maximum 10% din totalul celor existente, necesar unor astfel de activități.

(2) Capacitățile de cazare disponibile, publicate în Buletinul Informativ al Armatei, conform art. 24, 30 și 36, nu includ și

„rezerva” destinată unor activități de genul celor prevăzute la alin. (1).

(3) Locurile devenite disponibile din categoria celor „în rezervă” se atribuie numai cu aprobarea comandanților/șefilor structurilor militare utilizatoare.

Art. 49. — Pentru perioada sărbătorilor de iarnă, comandanții/șefii structurilor militare care administrează centrele de refacere a capacității de muncă a personalului armatei și cabanele militare emit precizări privind modul de solicitare și criteriile de atribuire a locurilor de cazare și le publică în Buletinul Informativ al Armatei, până la data de 30 septembrie a anului în curs.

Art. 50. — (1) Structurile cu statut de utilizator al centrelor de refacere a capacității de muncă a personalului armatei, cabanelor militare și sanatoriilor prezintă ierarhic ministrului apărării, cu avizul secretarului de stat care coordonează activitatea socială, anual, până la data de 30 ianuarie a anului în curs, pentru anul precedent, dări de seamă privind modul de folosire a acestora.

(2) Dările de seamă cuprind, în principiu, următoarele date:

- a) capacități totale de cazare — imobile, module de cazare, locuri de cazare;
- b) gradul și dinamica ocupării locurilor de cazare — procentul de ocupare lunar și anual, pe beneficiari;
- c) starea generală a spațiilor de cazare privind dotarea și întreținerea;
- d) concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității în acest domeniu.

Art. 51. — Comandanții/șefii garnizoanelor și structurilor militare care au în subordine cămine militare analizează, anual, odată cu executarea controlului periodic general al cazarmii, modul de utilizare a spațiilor de cazare și înaintează, ierarhic, structurilor cărora le sunt subordonate și structurilor militare care administrează cazarma, până la data de 25 ianuarie a anului în curs, pentru anul precedent, dări de seamă cuprinzând:

- a) capacitatea totală de cazare;
- b) gradul și dinamica ocupării locurilor de cazare — procentul de ocupare lunar și anual, pe beneficiari;
- c) personalul încadrat potrivit statutului de organizare și funcțiile neîncadrate;
- d) starea generală a căminului ca dotare, întreținere, curățenie;
- e) date economico-financiare, respectiv costuri, sume încasate pentru cazare și alte servicii;
- f) concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității și creșterea eficienței de folosire a căminului.

Art. 52. — Persoanele cazate în spațiile destinate cazării, refacerii capacității de muncă și activităților recreative și sportive sunt înscrise, la sosire, prin grija șefului unității de cazare, în

registru de evidență a persoanelor cazate, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 9.

Art. 53. — (1) În scopul folosirii la capacitate maximă a spațiilor de cazare disponibile și reducerii cheltuielilor cu această destinație, șefii structurilor militare utilizatoare dispun și, după caz, aprobă organizarea de convocări, consfătuiri, simpozioane și alte activități similare în garnizoanele care asigură condiții de cazare participanților.

(2) Cazarea personalului din Ministerul Apărării și a cadrelor militare în rezervă și în retragere, a membrilor de drept sau delegați aleși în organele de conducere centrale și ale filialelor județene, subfilialelor și municipiului București, ale Asociației Cadrelor Militare în Rezervă și în Retrageri, în spațiile din căminele și cabanele militare, cu ocazia organizării activităților menționate la alin. (1), se face gratuit.

(3) Cazarea personalului din Ministerul Apărării în spațiile din centrele de refacere a capacității de muncă și din sanatorii, cu ocazia organizării activităților menționate la alin. (1), se face cu suportarea de către structura organizatoare a tarifelor de cazare.

(4) Persoanele fizice și juridice se cazează în spațiile de cazare disponibile cu ocazia organizării activităților menționate la alin. (1), cu suportarea integrală a tarifelor de cazare.

Art. 54. — În scopul realizării unei protecții sociale, în funcție de gradul de realizare a veniturilor proprii, la aplicarea tarifelor de cazare se acordă înlesniri față de cele prevăzute în prezentele instrucțiuni, cu aprobarea ministrului apărării.

Art. 55. — (1) Unitățile militare care au în finanțare centre de refacere a capacității de muncă a personalului armatei și altele asemenea asigură finanțarea din venituri proprii obținute în condițiile legii sau din venituri proprii, subvenții și transferuri acordate de la bugetul de stat.

(2) Finanțarea cabanelor militare și a altora asemenea, care se utilizează în procesul de instrucție, se asigură de la bugetul de stat, prin unitățile militare în a căror asigurare financiară sunt.

Art. 56. — În situația în care spațiile de cazare îndeplinesc condițiile necesare pentru a fi clasificate la categorii superioare, acest lucru se realizează pe baza unui proces-verbal întocmit de comisii mixte, formate din reprezentanți ai Direcției domeniului și infrastructurii și ai structurii militare utilizatoare și aprobate de comandanții/șefii structurilor militare respective, avându-se în vedere criteriile de clasificare în categorii de confort ale altor structuri cu funcțiuni de cazare din subordinea/coordonarea altor instituții publice și/sau cele stabilite la nivel național de autoritatea în domeniu.

Art. 57. — Încălcarea prevederilor prezentelor instrucțiuni atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă sau penală, după caz, a celor vinovați.

Art. 58. — Anexele nr. 1—9 fac parte integrantă din prezentele instrucțiuni.

*ANEXA Nr. 1  
la instrucțiuni*

## G L O S A R

1. *Administratorul spațiilor de cazare și amenajărilor recreative și sportive* — structura militară care are în evidență construcțiile, stabilește regulile de folosire, urmărește respectarea lor de către utilizatori și organizează efectuarea lucrărilor de intervenție (întreținere, refacere și modernizare), pe întreaga durată de existență a acestora.

2. *Capacitate de cazare* — număr de locuri de cazare.

3. *Comandanții/șefii structurilor militare utilizatoare* — comandanții/șefii, care au calitatea de ordonatori de credite și au în subordine directă fondul construit al Ministerului Apărării

destinat cazării, activităților de refacere a capacității de muncă și activităților recreative și sportive.

4. *Familia cadrelor militare în activitate* — soția/soțul, copiii și părinții aflați în întreținerea legală a acestora, care locuiesc și gospodăresc împreună.

5. *Fondul construit destinat activităților recreative și sportive* — construcții și amenajări, cu dotările necesare, a căror destinație principală sau unică este cea de agrement, recreere și sport: săli de sport, stadioane, bazine de înot, ștranduri, solarii, popicării, terenuri de sport și altele asemănătoare.

6. *Fondul construit destinat cazării/spațiilor de cazare* — clădiri sau părți din acestea, inclusiv instalațiile aferente cu dotările necesare, a căror destinație principală sau unică este cea de cazare, precum: cămine militare de garnizoană, cabane militare, centre de refacere a capacității de muncă și sectoare de cazare din sanatorii.

7. *Foștii pensionari militari de invaliditate* — pensionarii militari de invaliditate dobândită ca urmare a unor accidente în serviciu ori unor boli contractate în timpul și din cauza îndeplinirii obligațiilor militare, care ulterior au optat pentru pensia din sistemul asigurărilor sociale de stat.

8. *Loc cuprins în activitățile de protocol* — loc pentru cazarea delegaților militare străine și naționale.

9. *Module de cazare* — diviziuni ale unităților de cazare cu funcționalitate distinctă: camere cu unul sau mai multe paturi, apartamente, garsoniere.

10. *Șeful unității de cazare/agrement* — persoana împuternicită de comandantul/șeful structurii militare utilizatoare pentru a răspunde de integritatea și folosirea, conform destinației, a spațiilor și dotărilor, potrivit regulilor stabilite de structura care le are în evidență și administrare.

11. *Unitate de cazare/agrement* — denumirea generică a spațiului de cazare (amenajări recreative și sportive) în funcțiune, cuprinzând construcțiile, dotările și personalul de conducere și de serviciu.

12. *Utilizatorul* — structura militară care are în folosință, direct sau prin unitățile subordonate, spațiile de cazare și amenajările recreative și sportive, asigură personalul de conducere și cel de serviciu prevăzut în statul de organizare și răspunde de buna funcționare a unității de cazare/agrement.

*ANEXA Nr. 2  
la instrucțiuni*

### CRITERII de clasificare a spațiilor de cazare în categorii de confort

x = criteriu obligatoriu

Nr. crt.	Criterii de clasificare	U.M.	Categorii de confort		
			I	II	III
1.	<b>Criterii privind caracteristicile constructive și calitatea dotărilor</b>				
	Numărul maxim de paturi dintr-o cameră	buc.	2	3	4
	Suprafața minimă/cameră	m <sup>2</sup>	20	20	26
	Volumul minim de aer/cameră	m <sup>3</sup>	54	54	60
	Încălzire centrală		x	x	x
	Oficii pentru cameriste pe fiecare nivel sau unul la mai multe niveluri		x	x	x
	Ascensoare la imobilele cu mai mult de 4 etaje		x	x	x
	Module de cazare cu grup sanitar propriu (cadă sau cabină cu duș, lavoar, WC și altele asemănătoare)		x	—	—
	Module de cazare fără grup sanitar propriu, dar care au:				
	— apă curentă, rece și caldă;				
	— grupuri sanitare comune, separate pe sexe (cadă sau cabină cu duș, WC) pentru maximum 10 paturi sau cel puțin unu la fiecare nivel		—	x	x
	Spațiu pentru recepție		x	x	x
	Holurile, culoarele și scările sunt dotate cu covoare, mochetă, tablouri, plante și alte elemente decorative (scările placate cu marmură pot fi fără covoare)		x	x	—
	Holurile, culoarele și scările sunt dotate cu covoare/mochetă		—	—	x
Holurile sunt dotate cu fotolii și măsuțe		x	x	—	
Spațiu comun pentru spălarea, uscarea și călcarea îmbrăcămintei și lenjeriei, dotat cu mașini automate de spălat rufe		x	x	x	
2.	<b>Criterii privind existența și calitatea serviciilor prestate</b>				
	Serviciu de recepție		x	x	x
	Asigurarea servirii micului dejun la popotă		x	—	—
	Telefon în camere, pe hol sau la recepție, la dispoziția persoanelor cazate		x	x	—
	Parcaje în apropierea imobilului		x	—	—
	Păstrarea obiectelor de valoare, contra cost, la serviciul de recepție		x	—	—
	Priză pentru accesul la internet		x	x	—
Priză pentru accesul la televiziunea prin cablu		x	x	—	

NOTĂ:

1. În căminele militare de unitate se amenajează camere comune cu cel mult 10 paturi, dacă se asigură o suprafață minimă de 4,50 m<sup>2</sup>/pat. Camerele comune cu peste 10 paturi nu au regimul căminelor de unitate, cazarea în astfel de camere fiind gratuită pentru toate categoriile de personal.

2. În cabanele militare se admite, în mod excepțional, utilizarea paturilor suprapuse, dacă se asigură un volum minim de aer de 12 m<sup>3</sup>/persoană.

3. Criteriile de clasificare se aplică unităților de cazare noi sau modernizate, cele în funcțiune păstrându-și categoria de confort actuală. Actualele categorii de confort I (confort A și B) se echivalează cu categoria de confort II.

4. În încăperile pentru dormit, indiferent de categorie, se vor asigura o suprafață minimă de 10 m<sup>2</sup> și un volum minim de 27 m<sup>3</sup> pentru camerele cu un pat, câte 16 m<sup>2</sup> și 43 m<sup>3</sup> pentru camerele cu două paturi, minimum 20 m<sup>2</sup> și 54 m<sup>3</sup> pentru camerele cu 3 paturi și 26 m<sup>2</sup> și 60 m<sup>3</sup> pentru camerele cu 4 paturi.

ANEXA Nr. 3  
la instrucțiuni

**NORME DE DOTARE**  
**a unităților de cazare cu mobilier, obiecte de inventar gospodăresc și materiale consumabile**

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U.M.	Unitatea de calcul	Categorია de confort		
				I	II	III
1.	Aparat radio	buc.	de încăpere	1	1	1
2.	Aspirator praf	buc.	la 500 m <sup>2</sup> mocheta sau covor	1	1	1
3.	Automat de cafea	buc.	de fiecare hol recepție	1	1	1
4.	Cearșaf pentru pat și cearșaf plic	buc.	de persoană	2	2	2
5.	Coș hârtie	buc.	de încăpere	1	1	1
6.	Covor/mochetă	m <sup>2</sup>	de încăpere	* Covorul va acoperi cca 70% din suprafața pardoselii. * Mocheta va acoperi în totalitate pardoseala.		
7.	Covoraș din material plastic pentru grupul sanitar	buc.	de grup sanitar	1	1	1
8.	Cuier de perete cu oglindă	buc.	de încăpere	1	1	1
9.	Deodorant pentru WC	buc.	de vas WC	1	1	1
10.	Dulap compartimentat pentru haine	buc.	compartiment/persoană	1	1	1
11.	Fețe de pernă	buc.	de persoană	1	1	1
12.	Fier de călcat	buc.	de fiecare spațiu comun	3	3	1
13.	Fotolii	buc.	de încăpere	2	2	—
14.	Frigider	buc.	de încăpere	1	1	1
15.	Galerie pentru perdea/jaluzele	buc.	de fereastră	1	1	1
16.	Halat de baie	buc.	de persoană	1	1	—
17.	Hârtie igienică	buc.	de vas WC	1	1	1
18.	Lampă de noptieră	buc.	de persoană	1	1	1
19.	Lustră sau lampadar	buc.	de încăpere	1	—	—
20.	Masă joasă	buc.	de încăpere	1	—	—
21.	Masă normală	buc.	de încăpere	1	1	1
22.	Masă pentru călcatul îmbrăcăminte	buc.	de fiecare spațiu comun	3	3	1
23.	Mașină automată de spălat rufe	buc.	de fiecare spațiu pentru spălare	3	3	1
24.	Noptieră din lemn (etajeră)	buc.	de persoană	1	1	1
25.	Pahare pentru apă	buc.	de persoană	1	1	1
26.	Pat tapisat sau cu saltea tip Relaxa	buc.	de persoană	1	1	1
27.	Perdea din voal	buc.	de fereastră	1	1	1
28.	Perie pentru haine	buc.	de încăpere	1	1	—
29.	Pernă	buc.	de persoană	1	1	1
30.	Pled	buc.	de persoană	2	2	2
31.	Portbagaj	buc.	la 2 persoane	1	1	1

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U.M.	Unitatea de calcul	Categoria de confort		
				I	II	III
32.	Prosop pentru picioare	buc.	de persoană	1	1	1
33.	Prosop plușat 100% bumbac	buc.	de persoană	1	1	1
34.	Prosop plușat pentru baie 100% bumbac	buc.	de persoană	1	1	1
35.	Săpun tip turist (cca 20 g) în prima zi de cazare	buc.	de persoană	1	1	—
36.	Scaun tapizat	buc.	de persoană	1	1	1
37.	Scrumieră	buc.	de încăpere	1	1	1
38.	Tablouri	buc.	de încăpere	1	1	1
39.	Televizor	buc.	de încăpere	1	1	—
40.	Umerașe diferite	buc.	de persoană	2	2	2
41.	Vază pentru flori	buc.	de încăpere	1	—	—

## NOTĂ:

1. Pentru apartamente se asigură în plus:

- plapumă;
- pernă mică.

Mobilierul prevăzut în normă se substituie cu garnituri de dormitor și sufragerie.

2. În unitățile de cazare cu pardoseli mochetate nu se asigură covoare.

3. Mochetele și preșurile plușate de pe holuri și culoare se protejează cu pânză de protecție (laufer).

4. Holurile se dotează cu garnituri de hol sau mobilier adecvat.

5. În holul de la recepție se asigură ceas de perete, televizor și materiale informative, pliante ale instituțiilor de cultură, de cult și ale societăților comerciale cu locații/zone din localitatea de dispunere în care se petrece timpul liber.

6. Pentru culoare sau holuri de trecere cu pardoseli mozaicate se asigură preșuri sau traverse din țesături diferite, diferențiate calitativ, după categoria de confort a unității de cazare.

7. Lenjeria de pat și prosoapele se asigură în cantități suficiente, astfel încât să permită schimbarea ori de câte ori este nevoie, dar nu mai rar de 3 zile în cazul în care a fost folosită de aceeași persoană și după fiecare persoană care a părăsit unitatea de cazare.

8. Materialele de prevenire și stingere a incendiilor se asigură potrivit normelor în vigoare.

9. Normele de dotare din prezenta anexă sunt minimale, directorii de programe având posibilitatea ca, în limita fondurilor alocate, să achiziționeze mai multe bunuri, precum și altele decât cele prevăzute în anexă.

ANEXA Nr. 4  
la instrucțiuni

— Model —

ROMÂNIA  
MINISTERUL APĂRĂRII

.....

Aprob  
Șeful Direcției domeniului și infrastructurii,

.....

.....

Rog aprobați.

Comandantul<sup>1</sup>.....

.....

Comandantul Garnizoanei .....

.....

Comandantul U.M.<sup>2</sup> .....

.....

**PROCES-VERBAL**  
**pentru stabilirea categoriei de confort a .....,**

**încheiat astăzi ....., la .....**

Comisia de clasificare, constituită în baza prevederilor Instrucțiunilor privind folosirea de către personalul armatei și alți beneficiari a fondului construit al Ministerului Apărării, destinat cazării, refacerii capacității de muncă și activităților recreative și sportive și O.Z.U. nr. .... din ..... al U.M.<sup>3</sup> nr. ...., a verificat la fața locului spațiile de cazare din căminul militar al garnizoanei ..... din str. .... nr. ...., cu indicativ de cazarmă nr. ...., funcționând în subordinea U.M.<sup>3</sup> nr. ...., și a constatat următoarele:

1. căminul militar de garnizoană menționat mai sus îndeplinește criteriile de clasificare corespunzătoare categoriei ..... și propune ca, începând cu data de ....., să fie încadrat la această categorie;

2. încadrarea fiecărui modul de cazare (garsonieră, cameră, apartament), pe categorii de confort propuse de comisie spre aprobare, este cuprinsă în fișa alăturată;

3. alte mențiuni (proponeri și măsuri privind ridicarea gradului de confort în viitor, dotare, servicii, utilități și altele asemănătoare) .....

Drept care am încheiat prezentul proces-verbal în ..... exemplare.

Comisia de clasificare

*Președinte*<sup>4</sup>,

.....

*Membri*<sup>5</sup>,

.....

*Delegatul Direcției domeniului și infrastructurii*<sup>6</sup>,

.....

**FIȘA**  
**cu încadrarea în categorii de confort a modulelor de cazare**

Nr. crt.	Modulul de cazare	Total module de cazare	Nr. de ordine al modulului de cazare	Capacitatea de cazare (locuri)	Categoria de confort propusă
1.	— camere cu 1 pat, cu duș	5	3—4; 7—9	5	I
	— camere cu 1 pat, cu cadă de baie	2	5—6	2	I
	— camere cu 2 paturi, cu duș	15	16—20; 28—32; 35—39	30	I
	— camere cu 2 paturi, cu cadă de baie	2	12—13	4	I
	— camere cu 3 paturi, cu duș	4	21—22; 41; 34	12	I
	— camere cu 3 paturi, cu cadă de baie	4	26—27; 40; 42	12	I
	— apartament	2	14; 25	4	I
	— garsonieră	2	15; 33	2	I
	<b>Total categoria I</b>	<b>36</b>		<b>71</b>	
2.	— camere cu 1 pat, fără grup sanitar	4	1—2; 43—44	4	II
	— camere cu 2 paturi, cu duș	1	46	2	II
	— camere cu 2 paturi, fără grup sanitar	4	10—11; 23—24	8	II
	— camere cu 3 paturi, cu duș	2	45; 47	6	II
	<b>Total categoria II</b>	<b>11</b>		<b>20</b>	
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>47</b>		<b>91</b>	

NOTĂ:

1. Șeful categoriei de forțe ale armatei, care are garnizoana în subordine.

2. Comandantul/șeful unității militare, administratorul cazarmii/spațiilor de cazare.

3. Unitatea militară de garnizoană.

4. Președintele comisiei, numit de comandantul/șeful unității militare, administratorul cazarmii/spațiilor de cazare.

5. Membrii comisiei, numiți la paritate, de comandantul/șeful unității militare, administratorul cazarmii/spațiilor de cazare și comandantul garnizoanei. Prezența în comisie a șefului căminului de garnizoană și a administratorului de imobil este obligatorie.

6. Delegatul Direcției domeniului și infrastructurii, numit de șeful acestei structuri.

Pentru cabane militare și sanatorii, notele 1, 4 și 5 au următorul înțeles:

1. Șeful structurii militare cu statut de utilizator.

4. Președintele comisiei, numit de șeful Direcției domeniului și infrastructurii.

5. Membrii comisiei, numiți la paritate, de șeful Direcției domeniului și infrastructurii și șefii structurilor militare cu statut de utilizator.

## NORME METODOLOGICE

**privind stabilirea tarifelor de cazare în centrele de refacere a capacității de muncă a personalului armatei, sanatoriile, căminele militare de garnizoană și alte amenajări recreative și sportive****I. Generalități**

1. Camerele, garsonierele și apartamentele din structura centrelor de refacere a capacității de muncă, sanatoriilor, căminelor militare de garnizoană și altor amenajări recreative și sportive aferente Ministerului Apărării se numesc *spații de cazare*.

2. Totalitatea paturilor dispuse în spațiile de cazare ale unităților menționate la pct. 1 reprezintă *capacitatea de cazare*, care, amplificată cu factorul timp, reprezintă capacitatea de cazare zilnică, lunară sau anuală, după caz.

Categoria I:	— cameră cu 3 paturi — coeficient de confort: 1,50; — cameră cu 2 paturi — coeficient de confort: 1,75; — apartament cu 2 camere și 2 paturi — coeficient de confort 2,58;
Categoria a II-a:	— cameră cu 3 paturi — coeficient de confort: 0,80; — cameră cu 2 paturi — coeficient de confort: 1,00;
Categoria a III-a:	— cameră cu 4 paturi — coeficient de confort: 0,20; — cameră cu 3 paturi — coeficient de confort: 0,40; — cameră cu 2 paturi — coeficient de confort: 0,60.

5. Pentru spațiile noi sau preluate, destinate cazării, coeficienții de confort se aprobă de Direcția domeniului și infrastructurii, potrivit anexelor nr. 2 și 3 la instrucțiuni.

6. Pentru cetățenii străini, care, potrivit aprobărilor legale, se cazează în cămine militare de garnizoană, centre de refacere a capacității de muncă a personalului armatei, cabane militare și sanatorii din structura Ministerului Apărării, tarifele în lei care se percep sunt cele specificate în prezenta anexă.

**II. Stabilirea tarifelor de cazare**

Tarifele de cazare se stabilesc pe baza următoarelor elemente:

- capacitatea de cazare;
- costurile efective totale aferente cazării;
- costul mediu pe un pat/zi/persoană.

**a) Capacitatea de cazare**

Capacitatea de cazare rezultă din înmulțirea numărului de paturi din dotarea unei unități cu numărul de zile calendaristice dintr-un an și cu coeficientul mediu de 0,8, care exprimă gradul de ocupare (80 %).

Când unitatea dispune de o singură categorie de spații de cazare, clasificată la categoria I, a II-a sau a III-a, calculul costului mediu pe un pat/zi se face pe baza capacității de cazare, stabilită potrivit alineatului precedent.

La unitățile de cazare, care dispun de spații de cazare clasificate, cu diferite categorii de confort, calculul mediu pe un pat/zi se face pe baza capacității de cazare, influențată de coeficientul de confort, pentru fiecare categorie.

Coeficienții de confort supraunitari sau subunitari se stabilesc în raport cu capacitatea de cazare cu ponderea cea mai mare.

Capacitatea de cazare influențată de coeficienții de confort se utilizează numai pentru calculul costului mediu pe un pat/zi, pe baza căruia se stabilesc tarifele de cazare.

**b) Costurile efective totale aferente cazării**

Costurile efective totale anuale reprezintă totalitatea cheltuielilor privind întreținerea, funcționarea și exploatarea spațiilor de cazare disponibile la nivelul unei unități și au structura prevăzută în prezenta anexă.

3. *Tariful de cazare* reprezintă totalitatea cheltuielilor de întreținere, funcționare și exploatare a spațiilor de cazare ale unei unități care revin pe un pat/zi. Cheltuielile totale care stau la baza calculării tarifelor includ atât costurile efectuate direct de unitate, cât și pe cele efectuate centralizat sau suportate de alte unități, astfel încât tariful stabilit să asigure recuperarea integrală a tuturor cheltuielilor efectuate de Ministerul Apărării cu spațiile de cazare ce îi aparțin sau sunt în administrarea sa.

4. Categoriile și coeficienții de confort pentru spațiile de cazare sunt cei aprobați și aflați în vigoare la data emiterii prezentelor norme metodologice, astfel:

Specificul asigurării materiale și financiare a unităților militare determină necesitatea luării în calcul a cheltuielilor (costurilor) efectuate de Ministerul Apărării în totalitatea lor, fiind interzise atât excluderea arbitrară a unor naturi de cheltuieli pe criteriul suportării acestora de la buget sau de către alte unități, cât și supradimensionarea deliberată a acestora. Ambele situații constituie încălcări ale normelor și legislației de prețuri.

**c) Costul mediu pe un pat/zi/persoană**

Costul mediu pe un pat/zi/persoană se stabilește prin raportarea totalului cheltuielilor anuale la capacitatea anuală de cazare, influențată de coeficienții de confort.

Costurile medii, înmulțite cu capacitățile de cazare neinfluențate de coeficienții de confort din fiecare categorie, trebuie să coincidă, prin însumare, cu nivelul cheltuielilor totale anuale luate în calcul.

**III. Calculul tarifelor de cazare**

Tarifele de cazare se stabilesc pe baza costurilor medii pe un pat/zi, la care se adaugă o cotă de 5% pentru preluarea influențelor nefavorabile rezultate din creșterea prețurilor tarifelor și salariilor pe plan național.

Persoanele care întocmesc documentațiile de tarife răspund, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru realitatea și exactitatea datelor luate în calcul. Documentațiile au în mod obligatoriu viza de control financiar preventiv.

Organele cu competență legală și atribuții în domeniul prețurilor și tarifelor au obligația de a analiza și verifica documentațiile de fundamentare a acestora și de a opera corecția erorilor ce se constată.

Tarifele de cazare se stabilesc pe unitate de folosință, respectiv pe un pat/zi, din care derivă tariful pe cameră, apartament, garsonieră, în funcție de numărul de paturi din dotare.

Reexaminarea și ajustarea periodică a tarifelor, ca urmare a evoluției ascendente a prețurilor, tarifelor și salariilor pe plan național, se fac semestrial, pe baza indicilor comunicați de Institutul Național de Statistică, de eşalonul care este abilitat să le aprobe potrivit competențelor prevăzute la art. 6 din instrucțiuni. Costurile care suportă influențe nefavorabile din

majorarea prețurilor și salariilor se analizează și se corectează pe fiecare categorie în parte.

Majorarea globală a tarifelor prin aplicarea unor coeficienți stabiliți prin aproximare este interzisă de lege.

În cuprinsul prezentei anexe este dat un exemplu de calcul pentru stabilirea tarifelor de cazare pe categorii de spații.

#### IV. Tarifele care se aplică cetățenilor străini

[prevăzuți la art. 17 alin. (1) lit. b), art. 32 și 38 din instrucțiuni]

Cetățenii străini care se cazează, cu aprobarea organelor abilitate ale Ministerului Apărării, în cămine militare de garnizoană, centre de refacere a capacității de muncă a personalului armatei, cabane militare și sanatorii suportă tarifele practicate pentru străini, la data cazării, în rețeaua hotelieră civilă, cu același grad de confort din localitatea respectivă.

Tarifal apartamentului este stabilit pe unitate de cazare și se încasează integral, indiferent dacă este ocupat de o persoană sau de două persoane.

#### V. Stabilirea tarifelor de cazare la Căminul militar de garnizoană .....

— Exemplu de calcul —

##### 1. Capacitatea de cazare

Unitatea dispune de următoarele spații de cazare:

###### Categoria I

— 15 camere cu 2 paturi

— coeficient de confort: 1,75

— 10 apartamente cu 2 camere și 2 paturi

— coeficient de confort: 2,58

###### Categoria a II-a

— 20 camere cu 2 paturi

— coeficient de confort: 1,00

###### Categoria a III-a

— 10 camere cu 2 paturi

— coeficient de confort: 0,80

Se stabilește capacitatea de cazare în condițiile gradului de ocupare de 80% (0,80).

###### Categoria I

15 camere x 2 paturi x 365 zile x 0,80

= 8.760 de paturi/zi

10 apartamente x 2 paturi x 365 zile x 0,80

= 5.840 de paturi/zi

TOTAL = 14.600 de paturi/zi

###### Categoria a II-a

20 camere x 2 paturi x 365 zile x 0,80

= 11.680 de paturi/zi

###### Categoria a III-a

10 camere x 2 paturi x 365 zile x 0,80

= 5.840 de paturi/zi

TOTAL 1 = 32.120 de paturi/zi

##### 2. Capacitatea de cazare influențată de coeficientul de confort

###### Categoria I

15 camere cu 2 paturi: 8.760 paturi/zi x 1,75 coeficient de confort

= 15.330 de paturi/zi

10 apartamente cu 2 paturi: 5.840 paturi/zi x 2,58 coeficient

= 15.067 de paturi/zi

de confort

TOTAL = 30.397 de paturi/zi

###### Categoria a II-a

20 camere cu 2 paturi: 11.680 paturi/zi x 1,00 coeficient de confort

= 11.680 de paturi/zi

###### Categoria a III-a

10 camere cu 2 paturi: 5.840 paturi/zi x 0,80 coeficient de confort

= 4.672 de paturi/zi

TOTAL 2 = 46.749 de paturi/zi

##### 3. Calculul costului mediu pe un pat/zi pe baza capacității influențate de coeficientul de confort

a) Cheltuieli totale actualizate pe anul în curs: 70.078,456 lei

b) Capacitate de cazare influențată de coeficientul de confort: 46.749 de paturi/zi

c) Costul mediu/pat/zi =  $\frac{70.078,456 \text{ lei}}{46.749 \text{ de paturi/zi}} = 1,520 \text{ lei/pat/zi}$



**4. Calculul tarifelor**

Nr. crt.	Elemente de calcul	Categorია I		Categoria a II-a Cameră cu 2 paturi	Categoria a III-a Cameră cu 2 paturi
		Camere cu 2 paturi	Apartament cu 2 paturi		
1.	Coeficientul de confort	1,75	2,58	1,00	0,80
2.	Costul mediu pe un pat/zi	2,660	3,922	1,520	1,216
3.	Sporul de 5 %	0,133	0,196	0,076	0,061
4.	Tarif pe un pat/zi	2,793	4,118	1,596	1,277
5.	Tarif rotunjit	2,8	4,1	1,6	1,3
6.	Tarif pe modul de cazare	5,6	8,2	3,2	2,6

**5. Calculul veniturilor pe baza costului mediu pe un pat/zi**Categoria I

— camere cu 2 paturi: 8.760 de paturi/zi x 2,625 lei/pat/zi = 23.301,60 lei  
— apartamente cu 2 paturi: 5.840 de paturi/zi x 3,870 lei/pat/zi = 23.254,88 lei

Categoria a II-a

— camere cu 2 paturi: 11.680 de paturi/zi x 1,50 lei/pat/zi = 17.753,60 lei

Categoria a III-a

— camere cu 2 paturi: 5.840 de paturi/zi x 1,20 lei/pat/zi = 7.101,44 lei

**TOTAL VENITURI = 71.411,52 lei**

**VI. Structura cheltuielilor  
(care stau la baza stabilirii tarifelor de cazare)**

— Date ipotetice —

— lei —

Nr. crt.	Elemente de cheltuieli	Cheltuieli prevăzute pentru anul de referință
1.	Solde lunare — salarii de bază — și alte drepturi bănești de natură salarială cuvenite personalului care deservește spațiile de cazare	32.184,45
2.	Cheltuieli privind asigurările sociale, calculate potrivit normelor legale la sumele specificate la pct. 1	3.411,25
3.	Cheltuieli privind protecția socială calculate potrivit normelor legale (în prezent 5%)	764,12
4.	Valoarea financiară a normei de hrană nr. 6	2.729
5.	Cheltuieli pentru lucrările de întreținere și reparații curente la construcții, instalații etc., potrivit instrucțiunilor în vigoare	2.729
6.	Cheltuieli pentru uzura mobilierului și cazarmamentului, potrivit instrucțiunilor în vigoare (în prezent O.G. nr. 32/1994, M. 25/1994)	1.091,6
7.	Cheltuieli pentru încălzirea localurilor și apei calde menajere <sup>1</sup>	16.064,526
8.	Cheltuieli prilejuite de deplasări, detașări, transferări, transport de persoane și bunuri <sup>2</sup>	2.729
9.	Cheltuieli pentru asigurarea materialelor de întreținere și curățenie <sup>3</sup>	2.729
10.	Cheltuieli pentru consumul de apă și prestări de servicii canal și salubritate <sup>4</sup>	1.364,5
11.	Cheltuieli pentru iluminat și forță motrică <sup>5</sup>	1.637,4
12.	Cheltuieli pentru spălarea lenjeriei de pat și a perdelelor <sup>6</sup>	1.091,6

— lei —

Nr. crt.	Elemente de cheltuieli	Cheltuieli prevăzute pentru anul de referință
13.	Cheltuieli pentru materiale de toaletă <sup>7</sup>	234,6
14.	Cheltuieli pentru poștă, bancă, telefon, radio-tv	245,6
15.	Lucrări de reparații curente la clădiri și alte mijloace fixe executate în propriu (cota anuală calculată conform normativelor în vigoare) <sup>8</sup>	700
16.	Costul amortizării bunurilor de natura activelor fixe (calculat conform prevederilor legale) <sup>9</sup>	1.100
17.	Alte cheltuieli, din care:	136,45
	— furnituri și alte cheltuieli de birou	81,87
	— cărți, reviste, publicații și abonamente	54,58
	— cheltuieli cu protecția muncii	0
	— perisabilități și pierderi în cadrul normelor	0
	— cheltuieli pentru prelucrarea automată a datelor	0
	<b>TOTAL:</b>	<b>71.078,546</b>

<sup>1</sup> Când se asigură de la rețeaua publică locală, costurile sunt cele evidențiate în documentele de plată. Când încălzirea se realizează prin centrale termice proprii sau cu sobe, se vor lua în calcul costurile efective ocazionate de acestea.

<sup>2</sup> Pentru deplasările cu mijloace auto proprii, baza de calcul este cea stabilită prin reglementările în vigoare din cadrul Ministerului Apărării.

<sup>3</sup> Se stabilesc pe baza consumurilor normate, la prețul de aprovizionare inclusiv TVA.

<sup>4</sup> Se stabilesc pe baza consumurilor normate, la prețul facturat de furnizori și prestatori de servicii.

<sup>5</sup> Se stabilesc pe baza consumurilor normate, la prețul facturat de furnizori.

<sup>6</sup> Se stabilesc pe baza facturilor emise de prestatorii de servicii.

<sup>7</sup> Se stabilesc pe baza facturilor emise de prestatorii de servicii.

<sup>8</sup> Se calculează potrivit normelor și normativelor interne ale Ministerului Apărării și nu pot fi mai mari decât valoarea amortizării corespunzătoare unei zile de cazare.

<sup>9</sup> Se calculează potrivit relației:

valoarea de amortizare pe o zi = valoarea construcției actualizată/60 de ani (durata de exploatare) x 365 de zile.

*ANEXA Nr. 6  
la instrucțiuni*

## DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE

### persoanelor care folosesc spațiile destinate cazării, refacerii capacității de muncă și activităților recreative și sportive din administrarea Ministerului Apărării

A. Persoanele care folosesc spațiile de cazare din administrarea Ministerului Apărării au următoarele drepturi și obligații:

#### 1. Drepturi:

a) să primească de la cameristă sau recepționarul de serviciu spațiul repartizat, în perfectă stare de curățenie și cu dotările complete, potrivit inventarului și categoriei de clasificare a acestuia;

b) să folosească serviciile, dotările și instalațiile unității de cazare pe toată durata cazării, fără restricții sau derogări de la normele de calitate prescise;

c) să primească răspunsuri justificate și în termen la toate observațiile pe care le fac în legătură cu calitatea dotărilor, instalațiilor și serviciilor, comportamentul personalului de serviciu și al celorlalte persoane cazate;

d) să primească act doveditor — chitanță, notă de plată și alte documente doveditoare — pentru orice sumă achitată unității de cazare.

#### 2. Obligații:

a) să nu introducă în unitatea de cazare, fără aprobarea recepționarului de serviciu, persoane care nu sunt înscrise în registrul de evidență;

b) să nu introducă în unitatea de cazare animale, reptile, păsări, insecte, pești;

c) să respecte cu strictețe ordinea interioară, să păstreze liniștea și să aibă un comportament decent în relațiile cu personalul de serviciu și cu celelalte persoane cazate;

d) să nu introducă și să nu depoziteze în cameră materiale și substanțe explozive, inflamabile, radioactive, chimice, halucinogene sau urât mirositoare;

e) să nu păstreze în cameră produse alimentare ușor alterabile;

f) să folosească cu grijă, fără a produce stricăciuni, inventarul de cameră, instalațiile și dotările luate în primire, iar la plecarea din cameră să închidă robinetele de apă și gaze și să stingă luminile;

g) să folosească doar aparatele electrocasnice omologate, în bună stare de funcționare, fără improvizații și numai cu puteri monofazate de maximum 2 kW;

h) să respecte întocmai regulile de prevenire și stingere a incendiilor;

i) să nu schimbe aranjamentul mobilierului și obiectelor de inventar din dotarea încăperilor;

j) să nu păstreze în cameră obiecte și lucruri personale voluminoase și să folosească spațiile mobilierului pentru depozitare;

k) să sesizeze imediat camerista sau recepționarul de serviciu despre defecțiunile constatate, în vederea remedierii lor;

l) să anunțe recepționarului de serviciu, până la ora 12,00, intenția prelungirii sau reducerii perioadei de cazare;

m) să achite, înainte de a părăsi unitatea de cazare, toate cheltuielile pe care i le datorează acesteia, potrivit tarifelor, inclusiv contravaloarea pagubelor produse din vina lor, pe durata cazării, iar în cazul în care suma de plată nu poate fi achitată pe loc sau persoanele în cauză nu recunosc paguba produsă, pentru recuperarea prejudiciului se va acționa în termenele și condițiile prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;

n) la părăsirea temporară a unității de cazare, să predea cheia de la cameră la serviciul de recepție, iar la terminarea perioadei de cazare să anunțe camerista sau recepționarul de serviciu și să le predea inventarul camerei.

B. Persoanele care folosesc amenajările recreative și sportive din administrarea Ministerului Apărării au drepturile și obligațiile prevăzute la lit. A, completate de șefii acestor unități, la specificul serviciilor prestate.

C. Nerespectarea prezentelor norme de către persoanele care folosesc spațiile de cazare și amenajările recreative și sportive va atrage evacuarea imediată a acestora și sesizarea șefilor ierarhici.

NOTĂ:

— În conformitate cu art. 60 din S.S.M.-1, Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă în Armata României, aprobate prin Ordinul ministrului apărării nr. M.219/2007\*), prin grija șefilor unităților de cazare și agrement, la intrarea în obiectivele militare, personalului i se face un instructaj minimal în domeniul securității și siguranței în muncă, pe care trebuie să îl respecte pe timpul șederii.

— Prin grija șefilor unităților de cazare și agrement, drepturile și obligațiile persoanelor care folosesc serviciul acestor unități se afișează în mod vizibil la recepție (intrare).

\*) Ordinul ministrului apărării nr. M.219/2007 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, deoarece avea ca obiect reglementări din sectorul de apărare a țării și securitate națională.

*ANEXA Nr. 7\*)  
la instrucțiuni*

— Model —

**ÎNSEM N D I S T I N C T I V**



30 cm

40 cm

NOTĂ:

— La cabanele militare, centrele de refacere a capacității de muncă a personalului armatei și sanatorii se va afișa un însemn distinctiv asemănător celui de mai sus.

\*) Însemnul distinctiv este reprodus în facsimil.

**CRITERII****privind repartizarea spațiilor de cazare în centrele de refacere a capacității de muncă a personalului armatei, cabanele militare și sanatoriile Ministerului Apărării**

Repartizarea nominală a spațiilor de cazare se face conform punctajului obținut de către fiecare persoană care a înaintat raport structurii care are în subordine respectiva locație, începând cu cel care cumulează cele mai multe puncte, în ordinea descrescătoare a punctajului, astfel:

- pentru personalul care nu a beneficiat în anul anterior ..... + 3p
- pentru personalul care nu a beneficiat în ultimii 2 ani ..... + 6p
- pentru personalul care a beneficiat în anul anterior ..... - 1p
- pentru personalul cu funcții de conducere ..... + 1p
- pentru fiecare copil aflat legal în întreținere ..... + 1p
- pentru personalul căsătorit ..... + 1p
- pentru personalul din unitățile operaționalizate ..... + 1p
- pentru cadrele militare în rezervă și în retragere ..... - 2p
- pentru vechime în serviciu de până la 10 ani inclusiv ..... + 6p
- pentru vechime în serviciu de până la 20 de ani inclusiv ..... + 4p
- pentru vechime în serviciu de până la 30 de ani inclusiv ..... + 2p

— Model —

**REGISTRUL  
de evidență a persoanelor cazate**

Nr. crt.	Nr. camerei	Numele și prenumele (cu litere de tipar)	Gradul	U.M. și garnizoana (instituția)	Nr. ordinului de serviciu sau al legitimației militare	Domiciliul	Seria și nr. B.I. (C.I.) sau pașaport	Nr. de înmatriculare al autoturismului	Scopul sosirii	Data sosirii	Data plecării	Nr. de zile	Semnătura	
													de predare a inventarului	de primire a inventarului
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

NOTĂ:

- Persoanele cazate în sanatorii sunt luate în evidență într-un document al cărui model este aprobat de șeful Direcției medicale.
- Coloana nr. 6 se completează pentru persoanele din afara Ministerului Apărării.

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

**ORDIN**

**privind aprobarea Condițiilor de emitere a certificatului pentru carne de bovine adulte — masculi, conform Regulamentului (CE) nr. 433/2007, a certificatului pentru carne dezosată sferturi posterioare de bovine adulte — masculi și a certificatului pentru carne dezosată sferturi anterioare de bovine adulte — masculi, conform Regulamentului (CE) nr. 1.359/2007, precum și a celor de verificare și supraveghere a produselor care fac obiectul certificatelor până în momentul plasării acestora sub un regim vamal în vederea exportului**

Văzând Referatul de aprobare nr. 120.843 din 15 decembrie 2008 al Direcției politice de piață în sectorul zootehnic, având în vedere prevederile art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 1.297/2008 pentru desemnarea autorității naționale competente în ceea ce privește certificarea cărnii de bovine adulte — masculi, în vederea acordării restituirilor speciale la export în sectorul cărnii de vită și mânzat și pentru aprobarea atribuțiilor principale ale acesteia în acest domeniu, precum și pentru completarea art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 1.223/1996 privind reorganizarea activității de coordonare și dezvoltare a patrimoniului genetic național din zootehnie,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 385/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale,

**ministrul agriculturii și dezvoltării rurale** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Condițiile de emitere a certificatului pentru carne de bovine adulte — masculi, conform Regulamentului (CE) nr. 433/2007, a certificatului pentru carne dezosată sferturi posterioare de bovine adulte — masculi și a certificatului pentru carne dezosată sferturi anterioare de bovine adulte — masculi, conform Regulamentului (CE) nr. 1.359/2007, precum și cele de verificare și supraveghere a produselor care fac obiectul certificatelor până în momentul plasării acestora sub

un regim vamal în vederea exportului, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie „Prof. dr. G. K. Constantinescu” asigură tipărirea formularelor certificatelor prevăzute la art. 1, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,  
**Gheorghe Albu,**  
secretar de stat

București, 19 decembrie 2008.  
Nr. 761.

ANEXĂ

**CONDIȚIILE**

**de emitere a certificatului pentru carne de bovine adulte — masculi, conform Regulamentului (CE) nr. 433/2007, a certificatului pentru carne dezosată sferturi posterioare de bovine adulte — masculi și a certificatului pentru carne dezosată sferturi anterioare de bovine adulte — masculi, conform Regulamentului (CE) nr. 1.359/2007, precum și cele de verificare și supraveghere a produselor care fac obiectul certificatelor până în momentul plasării acestora sub un regim vamal în vederea exportului**

Art. 1. — (1) Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.297/2008 pentru desemnarea autorității naționale competente în ceea ce privește certificarea cărnii de bovine adulte — masculi, în vederea acordării restituirilor speciale de export în sectorul cărnii de vită și mânzat și pentru aprobarea atribuțiilor principale ale acesteia în acest domeniu, precum și pentru completarea art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 1.223/1996 privind reorganizarea activității de coordonare și dezvoltare a patrimoniului genetic național din zootehnie, Agenția Națională pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie „Prof. dr. G. K. Constantinescu”, denumită în continuare ANARZ, este desemnată ca autoritate națională competentă pentru certificarea cărnii de bovine adulte — masculi, în vederea acordării restituirilor speciale la export în sectorul cărnii de vită și mânzat, și eliberează solicitanților certificatul pentru carne de bovine adulte — masculi, conform Regulamentului (CE) nr. 433/2007, certificatul pentru carne dezosată sferturi posterioare de bovine adulte — masculi și certificatul pentru

carne dezosată sferturi anterioare de bovine adulte — masculi, conform Regulamentului (CE) nr. 1.359/2007, prevăzute în anexele nr. 1—3.

(2) ANARZ nominalizează personalul din cadrul oficiilor județene pentru ameliorare și reproducție în zootehnie, denumite în continuare OARZ, responsabil cu verificarea și supravegherea produselor care fac obiectul certificatelor până în momentul plasării acestora sub un regim vamal în vederea exportului.

(3) Personalul nominalizat ANARZ/OARZ are acces în spațiile de sacrificare, tranșare și/sau dezosare, ambalare a cărnii pentru care se emit certificatele menționate la alin. (1).

Art. 2. — Certificatul pentru carne de bovine adulte — masculi, conform Regulamentului (CE) nr. 433/2007, așa cum este prevăzut în anexa nr. 1, se eliberează pentru carnea proaspătă sau refrigerată, prezentată sub formă de carcase, semicarcase, sferturi anterioare și sferturi posterioare, exportate în unele țări nemembre ale Uniunii Europene (UE).

Art. 3. — Pentru eliberarea certificatului prevăzut în anexa nr. 1:

a) operatorul economic, solicitantul restituirilor speciale la export în sectorul cărnii de vită și mânzat, are următoarele obligații:

— anunță ANARZ/OARZ despre data și locul unde are intenția de a sacrifica bovine adulte — masculi în vederea exportării cărnii în unele țări nemembre UE, cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de data sacrificării, respectiv data menționată la poziția 10 din anexa nr. 1;

— asigură accesul personalului nominalizat ANARZ/OARZ în abatorul în care se sacrifică animalele și pe tot fluxul de sacrificare;

— pune la dispoziția personalului nominalizat ANARZ/OARZ o copie de pe pașapoartele animalelor sacrificate, care fac obiectul exportului;

— prezintă certificatul original autorităților vamale în momentul îndeplinirii formalităților vamale la export, care ulterior este trimis pe cale administrativă către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;

b) personalul nominalizat ANARZ/OARZ are următoarele obligații:

— supraveghează tot fluxul de sacrificare și aplică un marcaj pe carcasă/sfert, marcaj care nu se poate șterge, care indică sexul, respectiv M însemnând carcasă bovine adulte — masculi, MS însemnând semicarcasă bovine adulte — masculi, MA însemnând sferturi anterioare de la bovine adulte — masculi și MP însemnând sferturi posterioare de la bovine adulte — masculi;

— stabilește greutatea netă a produselor și o înscrie la rubrica 7 din certificat;

— asigură supravegherea cărnii proaspete sau refrigerate, prezentată sub formă de carcace, semicarcace, sferturi anterioare și sferturi posterioare, care urmează a fi exportată în unele țări nemembre UE, prin aplicarea unui sigiliu pe spațiul de depozitare a acesteia și/sau pe mijlocul de transport, până în momentul plasării acesteia sub un regim vamal;

— cantitatea minimă de carne proaspătă sau refrigerată, prezentată sub formă de carcace, semicarcace, sferturi anterioare și sferturi posterioare, pentru care se realizează supravegherea și verificarea, în vederea exportării acesteia în unele țări nemembre UE, este de minimum 1 tonă/periodă de deplasare a personalului ANARZ/OARZ;

— înmânează certificatul original operatorului economic, iar două copii rămân la ANARZ/OARZ pentru arhivare.

Art. 4. — (1) Certificatele întocmite conform Regulamentului (CE) nr. 1.359/2007, prevăzute în anexele nr. 2 și 3, se eliberează pentru carne dezosată sferturi posterioare de bovine adulte — masculi și pentru carne dezosată sferturi anterioare de bovine adulte — masculi exportată în unele țări nemembre UE.

(2) Se pot acorda restituiri speciale la export pentru bucățile dezosate care provin din sferturi anterioare sau din sferturi posterioare proaspete ori refrigerate de bovine adulte — masculi, ambalate individual și cu un conținut mediu de carne macră de minimum 55%, în condițiile menționate în Regulamentul (CE) nr. 1.359/2007.

Art. 5. — Pentru eliberarea certificatelor prevăzute în anexele nr. 2 și 3:

a) operatorul economic, solicitantul restituirilor speciale la export pentru carne dezosată provenită din sferturi posterioare și sferturi anterioare de bovine adulte — masculi, are următoarele obligații:

— depune la ANARZ/OARZ o declarație în care își manifestă intenția de a dezosa fie sferturi anterioare, fie sferturi

posterioare, precum și de a exporta cantitatea totală de bucăți dezosate obținute, fiecare bucată fiind ambalată individual;

— completează și depune certificatul prevăzut în anexa nr. 1;

— asigură accesul personalului nominalizat ANARZ/OARZ în abatorul în care se sacrifică animalele, respectiv în sala în care se realizează dezosarea;

— prezintă certificatul original autorităților vamale în momentul îndeplinirii formalităților vamale la export, care ulterior este trimis pe cale administrativă către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;

b) personalul nominalizat ANARZ/OARZ are următoarele obligații:

— primește declarația și completează certificatele prevăzute în anexele nr. 2 și/sau nr. 3 cu data acceptării;

— asigură supravegherea operațiunilor de dezosare, care trebuie să se realizeze în maximum 10 zile lucrătoare de la data depunerii declarației, cu excepția forței majore;

— verifică existența marcajului care atestă proveniența sferturilor de la bovine adulte — masculi;

— după dezosare, calculează conținutul mediu de carne macră, care trebuie să fie de minimum 55%;

— după dezosare, verifică ambalarea individuală a bucăților de carne rezultată și aplică sigilii pe ambalajele utilizate (saci, cutii etc.);

— verifică conformitatea datelor înscrise pe certificatul de carne dezosată (anexele nr. 2 și 3) în ceea ce privește rubrica 4 (numărul de colete — descrierea cărnii) și rubrica 6 (greutatea netă), rubrica 7 (numerele și datele certificatelor întocmite conform anexei nr. 1);

— pe perioada efectuării supravegherii, se asigură că sunt respectate următoarele condiții:

1. cu excepția cărnii de porc, nicio altă carne, în afară de cea vizată de prezentul ordin, nu este admisă în sala de dezosare în momentul dezosării, al fasonării sau ambalării cărnii respective;

2. nu este permisă dezosarea simultană a sferturilor anterioare și a sferturilor posterioare în aceeași sală de dezosare;

3. în situația în care dezosarea se efectuează pe parcursul a mai multor zile, se vor asigura depozitarea separată și supravegherea bucăților rezultate din dezosare, până la completarea întregului lot;

— asigură supravegherea cărnii dezosate, care urmează a fi exportată în unele țări nemembre UE, prin aplicarea unui sigiliu pe spațiul de depozitare a acesteia și/sau pe mijlocul de transport, până în momentul plasării acesteia sub un regim vamal;

— dacă se exportă cel puțin 95% din greutatea totală a tranșelor obținute prin dezosare, trebuie să completeze la rubrica 4 din certificat mențiunea „aplicarea art. 7 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1.359/2007 — condiție 95%”, iar operatorul economic beneficiază de suma întregă a restituirii speciale;

— dacă se exportă între 85% — 95% din greutatea totală a tranșelor obținute prin dezosare, trebuie să completeze la rubrica 4 din certificat mențiunea „aplicarea art. 7 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1.359/2007 — condiție 85%”, iar operatorul economic beneficiază de suma redusă a restituirii speciale, calculată conform procedurii elaborate de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;

— înmânează certificatul original operatorului economic, iar două copii rămân la ANARZ/OARZ pentru arhivare.

Art. 6. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentele condiții de emiteră.

## COMUNITATEA EUROPEANĂ

1. Exportator sau solicitant	CERTIFICAT pentru carne de bovine adulte — masculi Numărul Regulamentul (CE) nr. 433/2007
2. Destinatar <sup>(1)</sup>	3. AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU AMELIORARE ȘI REPRODUȚIE ÎN ZOOTEHNIE/OFICIUL PENTRU AMELIORARE ȘI REPRODUȚIE ÎN ZOOTEHNIE AL JUDEȚULUI.....

## NOTE

A. Carnea trebuie să fie descrisă în conformitate cu nomenclatura utilizată pentru restituirile la export.

4. Mijloace de transport <sup>(1)</sup>	<p>B. Prezentul certificat se prezintă la biroul vamal în care se îndeplinesc formalitățile vamale pentru export ori se depozitează într-un antrepozit vamal sau zonă liberă.</p> <p>C. Biroul vamal respectiv trimite prezentul certificat, după aplicarea vizei, agenției responsabile de plata restituirilor la export.</p>
---	--

5. Marcajele, numerele <sup>(1)</sup> și numărul de bucăți, descrierea cărnii — cu organe comestibile netranșate <sup>(2)</sup> — fără organe comestibile netranșate <sup>(2)</sup>	6. Subpoziția din Nomenclatura combinată	7. Greutatea netă (kg) <sup>(3)</sup>
---	--	---------------------------------------

8. Numărul de bucăți, în litere
---------------------------------

9. Observații speciale
------------------------

10. Declarația ANARZ/OARZ al județului..... Subsemnatul, ....., declar că această carne descrisă anterior provine de la bovine adulte masculine. Mijloacele de identificare folosite:
---

11. VIZA VAMALĂ Au fost îndeplinite formalitățile vamale pentru exportul ori depozitare în antrepozit vamal sau în zonă liberă pentru carnea menționată anterior. Tipul: Numărul: Data: (Semnătura) (Ștampila)	Locul: Data: (Semnătura) (Ștampila)
---	---

(1) Facultativ.

(2) Se taie, dacă nu este cazul.

(3) După ce se deduce greutatea fixă a organelor comestibile, în cazul în care acestea sunt atașate de carcasă sau de sfertul posterior netranșat.

## COMUNITATEA EUROPEANĂ

1. Exportator (Numele și adresa completă)	<p style="text-align: center;"><b>CERTIFICAT</b> de carne dezosată sferturi posterioare de masculi adulți din specia bovină Numărul Regulamentului (CE) nr. 1.359/2007</p>
	<p style="text-align: center;">2. AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU AMELIORARE ȘI REPRODUCȚIE ÎN ZOOTEHNIE/OFICIUL PENTRU AMELIORARE ȘI REPRODUCȚIE ÎN ZOOTEHNIE AL JUDEȚULUI.....</p>

## NOTE

B. Tipurile de carne trebuie descrise în conformitate cu nomenclatura utilizată pentru restituirile la export și fiecare bucată trebuie ambalată individual

C. Prezentul certificat trebuie prezentat, în scopul impozitării, la biroul vamal la care se îndeplinesc formalitățile vamale pentru fiecare export, introducerea într-un antrepozit vamal sau în zona liberă.

D. După fiecare impozitare parțială, biroul vamal respectiv remite prezentul certificat exportatorului sau reprezentantului acestuia și îl transmite organismului însărcinat cu plata restituirilor la export, după ce a fost impozitată cantitatea totală de carne.

3. Mijlocul de transport (mențiune facultativă)		
4. Numărul de colete — Descrierea cărnii	5. Subpoziția din Nomenclatura combinată	6. Greutatea netă (kg)
7. Numerele și datele certificatelor pentru carnea de masculi adulți din specia bovină		
<p>8. Certificat al ANARZ/OARZ al județului .....</p> <p>Subsemnatul, ....., certific că proveniența cărnii mai sus menționate este din sferturi posterioare de masculi adulți din specia bovină.</p> <p>Parafe sau sigilii aplicate: Numărul: _____ Mărcile: _____</p> <p>Numerele de serie care figurează pe ambalaj: _____</p> <p>Locul: _____ Data: _____ Semnătura: _____ Ștampila: _____</p>		
9. SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE BIROUL VAMAL LA CARE SE ÎNDEPLINESC FORMALITĂȚILE VAMALE DE EXPORT, DE INTRODUCERE ÎN ATREPOZIT VAMAL SAU DE INTRODUCERE ÎNTR-O ZONĂ LIBERĂ.		
10. Cantitățile de carne	<p>11. Numărul și data documentului vamal și, dacă este cazul, al declarației de plată de intrare în depozitare, menționată la art. 4 alin. (1) din Regulamentul (CE) nr. 1.741/2006</p> <p style="text-align: center;">Semnătura și ștampila biroului vamal</p>	
A. Disponibilă		
B. Impozitată		

A se vedea pe verso continuarea.

A. Disponibilă	
B. Impozitată	
A. Disponibilă	
B. Impozitată	
A. Disponibilă	
B. Impozitată	
A. Disponibilă	
B. Impozitată	
A. Disponibilă	
B. Impozitată	
A. Disponibilă	
B. Impozitată	
A. Disponibilă	
B. Impozitată	



## COMUNITATEA EUROPEANĂ

1. Exportator (Numele și adresa completă)	<p style="text-align: center;">CERTIFICAT de carne dezosată sferturi anterioare de masculi adulți din specia bovină Numărul Regulamentul (CE) nr. 1.359/2007</p>
	<p style="text-align: center;">2. AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU AMELIORARE ȘI REPRODUCȚIE ÎN ZOOTEHNIE/OFICIUL PENTRU AMELIORARE ȘI REPRODUCȚIE ÎN ZOOTEHNIE AL JUDEȚULUI.....</p>

## NOTE

E. Tipurile de carne trebuie descrise în conformitate cu nomenclatura utilizată pentru restituirile la export și fiecare bucată trebuie ambalată individual

F. Prezentul certificat trebuie prezentat, în scopul impozitării, la biroul vamal la care se îndeplinesc formalitățile vamale pentru fiecare export, introducerea într-un antrepozit vamal sau în zona liberă.

G. După fiecare impozitare parțială, biroul vamal respectiv remite prezentul certificat exportatorului sau reprezentantului acestuia și îl transmite organismului însărcinat cu plata restituirilor la export, după ce a fost impozitată cantitatea totală de carne.

3. Mijlocul de transport (mențiune facultativă)		
4. Numărul de colete — Descrierea cărnii	5. Subpoziția din Nomenclatura combinată	6. Greutatea netă (kg)
7. Numerele și datele certificatelor pentru carnea de masculi adulți din specia bovină		
<p>8. Certificat al ANARZ/OARZ al județului .....</p> <p>Subsemnatul, ....., certific că proveniența cărnii mai sus menționate este din sferturi posterioare de masculi adulți din specia bovină.</p> <p>Parafe sau sigilii aplicate: Numărul: _____ Mărcile: _____</p> <p>Numerele de serie care figurează pe ambalaj: _____</p> <p>Locul: _____ Data: _____ Semnătura: _____ Ștampila: _____</p>		
9. SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE BIROUL VAMAL LA CARE SE ÎNDEPLINESC FORMALITĂȚILE VAMALE DE EXPORT, DE INTRODUCERE ÎN ATREPOZIT VAMAL SAU DE INTRODUCERE ÎNTR-O ZONĂ LIBERĂ.		
10. Cantitățile de carne	<p>11. Numărul și data documentului vamal și, dacă este cazul, al declarației de plată de intrare în depozitare, menționată la art. 4 alin. (1) din Regulamentul (CE) nr. 1.741/2006</p> <p style="text-align: center;">Semnătura și ștampila biroului vamal</p>	
A. Disponibilă		
B. Impozitată		

A se vedea pe verso continuarea.

A. Disponibilă	
B. Impozitată	
A. Disponibilă	
B. Impozitată	
A. Disponibilă	
B. Impozitată	
A. Disponibilă	
B. Impozitată	
A. Disponibilă	
B. Impozitată	
A. Disponibilă	
B. Impozitată	
A. Disponibilă	
B. Impozitată	

# ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

## ORDIN

### pentru punerea în aplicare a Normelor privind prevenirea și combaterea spălării banilor și a finanțării actelor de terorism prin intermediul pieței asigurarilor

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (26) și (27) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurarilor, cu modificările și completările ulterioare, potrivit Hotărârii Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurarilor din data de 16 decembrie 2008, prin care s-au adoptat Normele privind prevenirea și combaterea spălării banilor și a finanțării actelor de terorism prin intermediul pieței asigurarilor,

**președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurarilor** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se pun în aplicare Normele privind prevenirea și combaterea spălării banilor și a finanțării actelor de terorism prin intermediul pieței asigurarilor, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Normele privind prevenirea și combaterea spălării banilor și a finanțării actelor de terorism prin intermediul pieței

asigurarilor, aprobate prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurarilor nr. 3.128/2005, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.165 din 22 decembrie 2005.

Art. 3. — Direcțiile de specialitate din cadrul Comisiei de Supraveghere a Asigurarilor asigură ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurarilor,  
**Angela Toncescu**

București, 22 decembrie 2008.  
Nr. 24.

ANEXĂ

## NORME

### privind prevenirea și combaterea spălării banilor și a finanțării actelor de terorism prin intermediul pieței asigurarilor

#### CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentele norme reglementează prevenirea și combaterea spălării banilor și a finanțării actelor de terorism, prin intermediul pieței asigurarilor.

Art. 2. — Sub incidența prezentelor norme intră asiguratorii, reasiguratorii, brokerii de asigurare și/sau de reasigurare persoane juridice române, precum și sucursalele din România ale asiguratorilor, reasiguratorilor și intermediarilor în asigurări și/sau reasigurări cu sediul în Spațiul Economic European, denumiți în continuare *entități*.

Art. 3. — (1) În înțelesul prezentelor norme, termenii, expresiile și abrevierile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *spălarea banilor* — noțiune definită conform art. 2 lit. a) din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare;

b) *finanțarea actelor de terorism* — infracțiunea prevăzută la art. 36 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului;

c) *tranzacție suspectă* — operațiunea care aparent nu are un scop economic sau legal ori care, prin natura ei și/sau caracterul neobișnuit în raport cu activitățile clientului uneia dintre entitățile prevăzute la art. 2, trezește suspiciunea de spălare a banilor sau de finanțare a actelor de terorism;

d) *transferuri externe în și din conturi* — transferurile transfrontaliere, astfel cum sunt acestea definite potrivit reglementărilor naționale în materie, precum și operațiunile de plăți și încasări efectuate între rezidenți și nerezidenți pe teritoriul României;

e) *client* — asiguratul/potențialul asigurat/contractantul, persoana fizică ori juridică sau beneficiarul contractului de asigurare/reasigurare;

f) *CSA* — Comisia de Supraveghere a Asigurarilor;

g) *Oficiu* — Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor;

h) *persoane expuse politic* — persoanele fizice care exercită sau au exercitat funcții publice importante, membrii direcții ai familiilor acestora, precum și persoanele cunoscute public ca asociați apropiați ai persoanelor fizice care exercită funcții publice importante. Definiția se completează cu prevederile art. 1 pct. 3 art. 2<sup>1</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 53/2008 privind modificarea și completarea Legii nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism;

i) *beneficiar real* — orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție ori o operațiune. Definiția se completează

cu prevederile art. 1 pct. 3 art. 2<sup>2</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 53/2008;

j) *relație de afaceri* — relația profesională sau comercială legată de activitățile profesionale ale entităților și despre care, la momentul inițierii, se consideră a fi de o anumită durată.

(2) Termenii și expresiile de mai sus se completează cu prevederile din legislația specifică activității de prevenire și combatere a spălării banilor și a finanțării actelor de terorism.

Art. 4. — (1) CSA supraveghează și controlează entitățile prevăzute la art. 2 pentru a se asigura că acestea aplică și respectă prevederile legale în vigoare referitoare la identificarea, verificarea și înregistrarea clienților și tranzacțiilor, la raportarea tranzacțiilor suspecte și a tranzacțiilor cu numerar, precum și la elaborarea și implementarea unor proceduri pentru respectarea tuturor acestor cerințe și instruirea personalului în acest sens.

(2) CSA este în drept să verifice procedurile și/sau normele interne privind prevenirea și combaterea spălării banilor și a finanțării actelor de terorism emise de entități.

(3) CSA este în drept să solicite modificarea procedurilor și/sau normelor interne emise de entități, atunci când constată că acestea nu reflectă măsurile prudențiale prevăzute în prezentele norme.

(4) CSA este în drept să monitorizeze operațiunile cu instrumente financiare efectuate de entități, în scopul de a identifica tranzacțiile suspecte.

(5) CSA va informa de îndată Oficiul atunci când din datele obținute rezultă suspiciuni de spălare a banilor, de finanțare a actelor de terorism sau de încălcări ale dispozițiilor Legii nr. 656/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În procesul de supraveghere și control, CSA poate solicita entităților orice informații sau documente relevante.

## CAPITOLUL II

### Obligațiile entităților

Art. 5. — (1) Entitățile au obligația să elaboreze și să aplice politici, proceduri și mecanisme adecvate în materie de cunoaștere a clientului, de raportare, de păstrare a evidențelor, de control intern, evaluare și gestionare a riscurilor, pentru a preveni și împiedica implicarea lor în operațiuni suspecte de spălare de bani și finanțare a actelor de terorism, asigurând instruirea corespunzătoare a personalului propriu și a celui cu mandat.

(2) Mecanismele și măsurile de implementare trebuie să permită identificarea, pe baza unor indicatori de risc, a categoriilor de clienți, produse și servicii, a operațiunilor și tranzacțiilor ce prezintă un grad de risc potențial mai ridicat.

(3) Entitățile au obligația de a stabili proceduri proprii de analiză pe bază de risc, în urma cărora să clasifice clienții în cel puțin 3 clase de risc.

(4) Pentru clienții actuali, această clasificare trebuie făcută în termen de 18 luni de la data intrării în vigoare a prezentelor norme.

(5) Entitățile trebuie să aplice procedura standard de cunoaștere a clientului tuturor clienților noi.

(6) Determinarea profilului de risc al clientului, a produselor și serviciilor oferite, precum și a operațiunilor și tranzacțiilor se face atât prin analiza datelor obținute în procesul de identificare, cât și prin monitorizarea continuă a relației de afaceri cu acesta.

(7) Entitățile trebuie să emită o procedură scrisă de acceptare a clienților.

(8) Entitățile trebuie să determine, să verifice și să înregistreze identitatea clienților și a beneficiarilor reali, înainte de a iniția orice relație de afaceri sau de a efectua tranzacții în numele clientului/beneficiarului real.

(9) Politicile și procedurile interne trebuie să fie aplicate atât la sediile secundare ale entităților, inclusiv cele localizate în Spațiul Economic European sau în state terțe, cât și la sediile principale și secundare ale agenților de asigurare persoane juridice.

(10) Procedurile interne vor fi remise către CSA pe suport electronic, CD, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme, și, ulterior, în termen de 10 zile de la data modificării acestora.

Art. 6. — (1) Entitățile au obligația să desemneze una sau mai multe persoane din cadrul personalului propriu, care să aibă responsabilități în aplicarea și respectarea prevederilor legale în vigoare privind combaterea spălării banilor și a finanțării actelor de terorism.

(2) Persoanele desemnate după data intrării în vigoare a prezentelor norme trebuie să urmeze o pregătire specializată în domeniul prevenirii și combaterii spălării banilor și a finanțării actelor de terorism.

(3) Persoanele menționate la alin. (1) trebuie să aibă acces direct și permanent la conducerea operativă a entității în cauză și la toate evidențele, întocmite în conformitate cu prevederile prezentelor norme și ale legislației specifice.

(4) Numele, funcția și responsabilitățile stabilite pentru persoanele menționate la alin. (1) trebuie să fie comunicate Oficiului și CSA în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme.

(5) Entitățile au obligația de a notifica Oficiul și CSA cu privire la schimbarea sau înlocuirea persoanelor menționate la alin. (1), în termen de 10 zile de la data respectivei modificări.

(6) Persoanele desemnate conform alin. (1) răspund pentru îndeplinirea sarcinilor stabilite în aplicarea prezentelor norme și a legislației aferente prevenirii și combaterii spălării banilor și a finanțării actelor de terorism.

Art. 7. — (1) Entitățile trebuie să asigure instruirea personalului propriu și a celui cu mandat cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și a finanțării actelor de terorism.

(2) Programele de instruire trebuie să asigure faptul că persoanele:

a) sunt la curent cu legile, regulamentele, normele și procedurile privind prevenirea și combaterea spălării banilor și a finanțării actelor de terorism;

b) au competența necesară pentru a analiza adecvat tranzacțiile în scopul identificării activităților de spălare a banilor și de finanțare a actelor de terorism;

c) cunosc în întregime cerințele de raportare.

(3) Entitățile vor comunica tuturor persoanelor menționate la alin. (1) procedura privind prevenirea și combaterea spălării banilor și a finanțării actelor de terorism.

Art. 8. — Entitățile trebuie să instituie proceduri de verificare, în vederea asigurării unor standarde ridicate pentru tot personalul propriu și, atunci când este cazul, pentru persoanele fizice și/sau juridice mandatate să acționeze în numele lor.

## CAPITOLUL III

### Măsuri-standard de cunoaștere a clientului

Art. 9. — (1) În desfășurarea activității lor, entitățile sunt obligate să adopte măsuri adecvate de prevenire a spălării banilor și a finanțării actelor de terorism și, în acest scop, pe bază de risc, să aplice măsuri-standard, simplificate sau suplimentare de cunoaștere a clientului, care să permită identificarea, dacă este cazul, a beneficiarului real.

(2) În momentul în care apar suspiciuni asupra clientului în cursul relației de afaceri, entitatea are obligația de a-l încadra într-o altă clasă de risc.

(3) Entitățile trebuie să se asigure că toate măsurile-standard de identificare a clientului sunt aplicate atât la sediile secundare, inclusiv cele localizate în Spațiul Economic European sau în state terțe, cât și la sediile principale și secundare ale agențiilor de asigurare persoane juridice.

Art. 10. — (1) Entitățile sunt obligate să aplice toate măsurile-standard de cunoaștere a clientului, în următoarele situații:

- a) la stabilirea unei relații de afaceri;
- b) atunci când se efectuează tranzacții ocazionale în valoare de cel puțin 15.000 euro ori echivalent, indiferent dacă tranzacția se realizează printr-o singură operațiune sau prin mai multe operațiuni, suspectate de a avea o legătură între ele;
- c) când există suspiciuni că operațiunea în cauză are drept scop spălarea banilor sau finanțarea actelor de terorism, indiferent de valoarea operațiunii ori de incidența prevederilor derogatorii de la obligația de a aplica măsurile-standard de cunoaștere a clientului;
- d) dacă există îndoieli privind veridicitatea sau adecvarea informațiilor de identificare deja deținute despre client; în cazul în care există suspiciuni că un client nu acționează în nume propriu sau există certitudine că acționează în numele altei persoane, entitățile trebuie să aplice măsurile-standard de cunoaștere a clientului, pentru a obține informații cu privire la adevărata identitate a persoanei în interesul ori în numele căreia acționează clientul.

(2) Entitățile au obligația de a revizui informațiile referitoare la identitatea clientului, în momentul în care apar suspiciuni asupra acestuia, în cursul relației de afaceri.

Art. 11. — (1) Pentru a împiedica folosirea lor în acțiuni de spălare a banilor sau de finanțare a actelor de terorism, entitățile au obligația de a adopta măsurile care se impun în cazul operațiunilor care favorizează anonimatul sau care permit interacțiunea cu clientul în absența acestuia.

(2) Entitățile sunt obligate să stabilească mecanisme și să aplice măsuri de monitorizare continuă a relației de afaceri, care să includă: analizarea tranzacțiilor încheiate pe tot parcursul relației, pentru a avea siguranța că acestea corespund informațiilor deținute despre client și activității și profilului său de risc, analizarea sursei fondurilor acestuia, dacă este cazul, și actualizarea permanentă a documentelor, datelor și informațiilor deținute.

(3) În cazul în care sunt în incapacitate de a realiza identificarea clientului conform prevederilor prezentelor norme, entitățile sunt obligate să nu inițieze operațiuni, să nu realizeze tranzacții ori să interzică orice operațiune cu acesta sau, după caz, să înceteze relația de afaceri și să raporteze acest lucru Oficiului și CSA.

(4) O entitate poate refuza derularea de operațiuni în cazul în care are suspiciuni că un client poate fi implicat în operațiuni de spălare a banilor sau de finanțare a actelor de terorism.

Art. 12. — (1) Datele privind identitatea clientului se verifică și se actualizează sau se completează, după caz, dacă este necesar, pentru orice tranzacție care implică o sumă reprezentând echivalentul în lei a minimum 15.000 euro, indiferent dacă tranzacția este efectuată printr-o singură operațiune sau prin mai multe operațiuni, legate între ele.

(2) În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) și ale art. 9 alin. (3) din Legea nr. 656/2002, cu modificările și completările ulterioare, de îndată ce există o informație că printr-o operațiune se urmărește spălarea banilor sau finanțarea actelor de terorism, se va proceda la identificarea și raportarea clienților, chiar dacă valoarea operațiunii este mai mică decât 15.000 euro.

(3) Entitățile vor verifica dacă atât persoanele care încheie polițe de asigurare, cât și beneficiarii acestor polițe figurează pe

lista persoanelor suspecte, prevăzută prin Hotărârea Guvernului nr. 784/2004 pentru aprobarea Listei persoanelor fizice și persoanelor juridice suspecte de săvârșirea sau de finanțarea actelor de terorism și prin Hotărârea Guvernului nr. 1.272/2005 pentru aprobarea listei persoanelor fizice și juridice suspecte de săvârșirea sau finanțarea actelor de terorism.

Art. 13. — (1) Entităților nu li se impune să identifice clientul în cazul polițelor de asigurare generală, dacă prima de asigurare este mai mică decât sau egală cu echivalentul în lei al sumei de 2.500 euro.

(2) Entităților nu li se impune să identifice clientul în cazul polițelor de asigurare de viață, dacă prima de asigurare sau ratele de plată anuale sunt mai mici decât sau egale cu echivalentul în lei al sumei de 1.000 euro ori prima unică de asigurare plătită este mai mică decât sau egală cu echivalentul în lei al sumei de 2.500 euro.

(3) Dacă ratele de primă periodice sau sumele de plată anuale sunt ori urmează să fie majorate în așa fel încât să depășească limita sumei de 1.000 euro, respectiv de 2.500 euro, în echivalent lei, se va cere identificarea clienților, aplicându-se măsurile-standard de cunoaștere.

(4) În cazul activităților de asigurări de viață, verificarea identității beneficiarului unei polițe de asigurare de viață se va face ori de câte ori acesta este schimbat pe durata de derulare a contractului de asigurare.

(5) Cerințele de identificare a clientului nu se impun, dacă s-a stabilit că plata se va face prin debitarea unui cont deschis în numele clientului la o instituție de credit sau financiară din România, dintr-un alt stat membru al Uniunii Europene sau dintr-un stat terț, care are în vigoare cerințe de identificare a clienților similare cu cele din legislația română.

Art. 14. — (1) Entitățile trebuie să preia în evidențele lor, de la fiecare client persoană fizică, următoarele informații, furnizate sub semnătură:

- a) numele și prenumele complet al clientului și orice alte nume folosite (de exemplu, pseudonim);
- b) locul și data nașterii;
- c) codul numeric personal sau echivalentul acestuia pentru persoanele străine;
- d) numărul și seria documentului de identitate;
- e) data eliberării documentului de identitate și entitatea care l-a emis;
- f) domiciliul stabil/reședința (adresa completă — stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, oraș, județ/sector, codul poștal, țara);
- g) cetățenia, naționalitatea și țara de origine;
- h) calitatea de rezident/nerezident;
- i) telefon/fax;
- j) scopul și natura operațiunilor derulate cu entitatea;
- k) denumirea și locul desfășurării activității/ocupația;
- l) funcția publică deținută, dacă este cazul;
- m) numele beneficiarului real, dacă este cazul.

(2) Entitatea va păstra o copie a documentului de identitate al clientului. Clientul trebuie să prezinte documente de identitate cu fotografie, emise de organele abilitate, în condițiile legii.

(3) Entitatea are obligația de a verifica informațiile primite de la client, pe baza documentelor primare obținute de la acesta.

Art. 15. — (1) Entitățile trebuie să preia în evidențele lor următoarele informații legate de clientul persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, după caz:

- a) denumirea comercială completă/denumirea din Registrul asociațiilor și fundațiilor;
- b) forma și structura juridică;

c) numărul, seria și data certificatului de înregistrare/documentului de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului sau la autorități similare ori echivalente;

d) capitalul social subscris și vărsat;

e) codul unic de înregistrare (CUI) sau echivalentul acestuia pentru persoanele străine;

f) instituția de credit și codul IBAN;

g) lista persoanelor cu drept de semnătură în cont, a administratorilor, a persoanelor cu funcții de conducere sau cu mandat de reprezentare a clientului și speciunile de semnătură ale acestora;

h) adresa completă a sediului social/sediului central sau, după caz, a sucursalei;

i) structura acționariatului/asociaților;

j) telefon, fax și, după caz, e-mail, adresă pagină de internet;

k) scopul și natura operațiunilor derulate cu entitatea;

l) numele/denumirea beneficiarului real.

(2) Clientul, persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, trebuie să prezinte următoarele documente, iar entitatea va reține, după caz, copii certificate ale acestora:

a) actul constitutiv/contractul de societate și statutul;

b) împuternicirea pentru persoana care reprezintă clientul, dacă aceasta nu este reprezentantul legal;

c) certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (pentru societățile comerciale) sau autorități similare din statul de origine și documente echivalente pentru celelalte tipuri de persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, care să ateste informațiile ce țin de identificarea clientului;

d) o declarație semnată de către reprezentanții legali cu privire la activitatea desfășurată de client și la funcționarea legală a acestuia.

(3) Entitățile au obligația de a lua măsuri pentru identificarea persoanelor fizice care intenționează să acționeze în numele clientului, persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, potrivit politicilor și procedurilor referitoare la identificarea persoanelor fizice, și vor analiza documentele în baza cărora persoanele sunt mandatate să acționeze în numele persoanei juridice sau entității fără personalitate juridică.

(4) Documentele prezentate de clientul persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică trebuie să includă și traducerea legalizată în limba română, în cazul în care documentele originale sunt întocmite în altă limbă.

Art. 16. — (1) Entitățile pot utiliza, în scopul aplicării măsurilor standard de cunoaștere a clientului, informațiile referitoare la acesta obținute de la o terță parte.

(2) În cazul în care intermediază contactul cu clientul, terța parte trebuie să transmită entității care aplică măsurile-standard de cunoaștere a clientului toate informațiile care ar fi fost obținute în cadrul procedurilor directe de identificare, astfel încât să fie respectate cerințele prevăzute în aceste norme.

(3) Copii ale documentelor pe baza cărora s-au realizat determinarea și verificarea identității clientului și, după caz, a beneficiarului real vor fi transmise de terța parte imediat, la cererea persoanei căreia i-a fost recomandat clientul.

(4) Responsabilitatea ultimă pentru îndeplinirea tuturor măsurilor-standard de cunoaștere a clientului aparține persoanelor care utilizează informațiile obținute de la terța parte.

#### CAPITOLUL IV

##### **Măsuri simplificate sau suplimentare de cunoaștere a clientului**

Art. 17. — Entitățile pot aplica măsurile simplificate de cunoaștere a clientului în situațiile menționate la art. 12 din Legea nr. 656/2002, cu modificările și completările ulterioare,

precum și în alte cazuri și condiții, care prezintă risc scăzut în privința spălării banilor și a finanțării actelor de terorism, prevăzute de lege sau de reglementările emise în aplicarea legii.

Art. 18. — (1) Entitățile trebuie să aplice, pe lângă măsurile-standard de cunoaștere a clientului, pe bază de risc, măsuri suplimentare de cunoaștere a clientului în toate situațiile care, prin natura lor, pot prezenta un risc sporit de spălare a banilor sau de finanțare a actelor de terorism.

(2) Entitățile trebuie să aplice măsuri suplimentare de cunoaștere a clientului, luând drept indicii de anomalie pentru activitatea de asigurare unul sau mai multe dintre următoarele cazuri, fără a se limita la acestea:

a) cumpărarea de polițe de asigurare de viață care necesită plata unor prime mari și care par a fi contradictorii cu profilul economic al clientului sau cu capacitatea sa de a obține venituri;

b) plata frecventă a unor prime în numerar ori în valută pentru sume mari care par a fi contradictorii cu capacitățile financiare ale clientului sau cu activitatea sa;

c) plăți frecvente de prime în numerar efectuate prin sume fracționate, care prin cumul ar depăși valorile minime prevăzute la art. 12 alin. (1);

d) numirea unor beneficiari pentru polițele de asigurare de viață, astfel încât sumele prevăzute a fi plătite fiecăruia dintre ei și stabilite în baza contractului de asigurare, ca fracțiuni din suma totală, să depășească prin cumul valorile minime prevăzute la art. 12 alin. (1), în cazul în care relația dintre asigurat și beneficiar nu justifică acest lucru;

e) semnarea unor polițe de asigurare cu plata primelor folosind cecuri emise de terțe părți, în special, unde nu există vreo legătură aparentă între terți și client;

f) semnarea de către același contractant a unor polițe de asigurare de viață de același tip, care au beneficiari diferiți;

g) schimbarea beneficiarului poliței de asigurare în favoarea unor terțe părți care nu aparțin familiei asiguratului sau care nu au nicio legătură cu acesta, într-o manieră justificată;

h) clientul refuză ori este reținut în furnizarea de informații necesare pentru încheierea contractului de asigurare sau dă informații nereale;

i) clientul persoană juridică prezintă declarații financiare care nu sunt întocmite de către un contabil;

j) clientul prezintă documente de proprietate a bunului ce urmează a fi asigurat, care nu sunt conforme cu realitatea sau care prezintă urme de fals;

k) clientul refuză să îi permită reprezentantului entității să se convingă de existența bunului care face obiectul contractului de asigurare;

l) clientul evită contactele directe cu angajații sau colaboratorii entității, prin emiterea frecventă de mandate ori împuterniciri, într-o manieră nejustificată;

m) clientul evită în mod repetat contactele directe cu entitatea, comunicările având loc prin fax sau prin alte mijloace;

n) deschiderea de către client a unui număr mare de conturi la mai multe sucursale ale unei/unor instituții de credit și efectuarea de transferuri repetate ale unor sume semnificative de bani, cu care urmează a fi achitate primele de asigurare;

o) achitarea primelor de asigurare folosind conturile unei societăți comerciale, care indică o activitate redusă și care nu ar justifica încheierea unor contracte de asigurare pentru sume semnificative;

p) solicitarea ca prima operațiune să se realizeze prin intermediul unui cont deschis în numele clientului la o instituție de credit care nu este supusă unor cerințe echivalente privind prevenirea și combaterea spălării banilor și a finanțării terorismului.

## CAPITOLUL V

**Persoanele expuse politic**

Art. 19. — În cazul tranzacțiilor ocazionale sau al relațiilor de afaceri cu persoanele expuse politic, entitățile trebuie să dispună de reguli și proceduri, pe bază de risc, ce permit identificarea clienților/beneficiarilor reali încadrați în această categorie.

Art. 20. — (1) Înaintea stabilirii unei relații de afaceri cu un client din această categorie, trebuie să se solicite și să se obțină aprobarea în scris a conducerii entității. În cazul în care un client a fost acceptat iar, ulterior, a fost identificat ca făcând parte din această categorie de clienți, este, de asemenea, obligatorie aprobarea scrisă a conducerii entității pentru continuarea relațiilor de afaceri cu clientul respectiv.

(2) Entitățile trebuie să adopte proceduri și măsuri corespunzătoare pentru a stabili sursa veniturilor, precum și a fondurilor implicate în relația de afaceri sau tranzacția ocazională.

(3) Entitățile trebuie să monitorizeze și să supravegheze în permanență modul de derulare a relației de afaceri cu persoanele din această categorie.

Art. 21. — Entitățile trebuie să aplice măsuri suplimentare de cunoaștere a clientului și în alte cazuri decât cele prevăzute la art. 18, care, prin natura lor, prezintă un risc sporit de spălare a banilor sau de finanțare a actelor de terorism.

## CAPITOLUL VI

**Clienții cu risc ridicat**

Art. 22. — (1) Entitățile au obligația să monitorizeze toate operațiunile efectuate de clienții lor, acordând prioritate categoriei de clienți cu risc ridicat.

(2) În momentul în care se decide cu privire la clienții incluși în categoria clienților cu risc ridicat, trebuie avute în vedere următoarele informații:

- a) tipul de client — persoană fizică/juridică sau entitate fără personalitate juridică;
- b) țara de origine;
- c) funcția publică sau funcția importantă deținută;
- d) tipul de activitate desfășurată de către client;
- e) sursa fondurilor clientului;
- f) alți indicatori de risc.

Art. 23. — (1) Entitățile trebuie să acorde o atenție sporită relațiilor de afaceri și tranzacțiilor cu persoane din jurisdicții care nu beneficiază de sisteme adecvate de prevenire și combatere a spălării banilor și a finanțării actelor de terorism.

(2) Entitățile vor acorda o atenție deosebită tuturor tranzacțiilor complexe, neobișnuit de mari sau care nu se circumscriu tipologiei obișnuite, inclusiv operațiunilor care nu par să aibă un sens economic, comercial ori legal.

(3) Circumstanțele și scopul unor asemenea tranzacții trebuie să fie examinate cât mai curând posibil de către entitate, inclusiv pe baza unor documente suplimentare, solicitate clientului pentru justificarea tranzacției.

(4) Constatările verificărilor efectuate conform prevederilor alin. (3) trebuie să fie consemnate în scris și vor fi disponibile pentru verificări efectuate ulterior sau pentru autoritățile competente și auditori, pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

## CAPITOLUL VII

**Păstrarea înregistrărilor și obligații de raportare**

Art. 24. — (1) Entitățile au obligația să păstreze toate informațiile privind măsurile de identificare a clientului, pentru o perioadă de cel puțin 5 ani, începând cu data încetării relației cu clientul.

(2) Entitățile au obligația să păstreze evidențele secundare sau operative și înregistrările tuturor operațiunilor financiare efectuate de client, pentru o perioadă de 5 ani ori chiar mai mult, la solicitarea Oficiului sau a altor autorități, de la efectuarea fiecărei operațiuni, într-o formă corespunzătoare, indiferent dacă contractul de asigurare a încetat prin ajungere la termen sau prin producerea evenimentului asigurat ori a fost denunțat, reziliat sau anulat. Respectivul evidențe trebuie să fie suficiente pentru a permite o reconstituire a tranzacției individuale, inclusiv suma și tipul valutei, pentru a furniza probe în justiție, dacă este necesar.

(3) Entitățile sunt obligate să aibă proceduri interne și să dispună de sisteme care să le permită transmiterea promptă, la solicitarea Oficiului, respectiv la solicitarea CSA și/sau a organelor de urmărire penală, a informațiilor privind identitatea și natura relației pentru clienții specificați în solicitare, cu care sunt în relații de afaceri sau cu care au avut o relație de afaceri în ultimii 5 ani.

Art. 25. — (1) Entitățile trebuie să instituie proceduri prin care să identifice tranzacțiile sau tipurile de tranzacții suspecte efectuate în numele clienților lor.

(2) În cazul în care sunt suspiciuni că o operațiune care urmează a fi efectuată are ca scop spălarea banilor sau finanțarea actelor de terorism, entitatea va transmite în cel mult 24 de ore către Oficiu și CSA un raport de tranzacții suspecte.

(3) Administratorii/membrii consiliului de supraveghere, directorii/membrii directoratului, reprezentanții și personalul entității au obligația de a nu transmite, în afara condițiilor prevăzute de lege, informațiile deținute în legătură cu spălarea banilor și finanțarea actelor de terorism și de a nu avertiza clienții implicați sau terțe persoane despre faptul că o raportare privind o tranzacție suspectă ori informații aferente acesteia au fost/vor fi înaintate către Oficiu și CSA.

Art. 26. — (1) Entitățile trebuie să raporteze în cel mult 10 zile lucrătoare către Oficiu și CSA operațiunile cu sume în numerar, în lei sau în valută, a căror limită minimă o reprezintă echivalentul în lei a 15.000 euro, indiferent dacă tranzacția se realizează prin una sau mai multe operațiuni ce par a avea o legătură între ele.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și transferurilor externe.

Art. 27. — Contractele de confidențialitate, legislația sau prevederile privind secretul profesional nu pot fi invocate pentru a restricționa capacitatea entităților de a raporta tranzacțiile suspecte.

Art. 28. — Entitățile menționate la art. 2 sunt obligate să utilizeze numai formularele de raportare elaborate de Oficiu.

## CAPITOLUL VIII

**Sancțiuni și alte prevederi**

Art. 29. — Entitățile sunt obligate să își revizuiască procedurile și/sau normele interne emise privind prevenirea și combaterea spălării banilor și a finanțării actelor de terorism ori de câte ori intervine o modificare a legislației specifice, precum și în funcție de identificarea unor noi riscuri.

Art. 30. — Încălcarea prevederilor prezentelor norme constituie contravenție și se sancționează în conformitate cu prevederile art. 39 din Legea nr. 32/2000 privind societățile de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 31. — Prezentele norme se completează de drept cu celelalte prevederi ale legislației privind prevenirea și combaterea spălării banilor și a finanțării actelor de terorism.

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

**DECIZIE****privind aprobarea cererii de încetare a activității și retragerea autorizației de funcționare a Societății Comerciale ELITA BROKER DE ASIGURARE-REASIGURARE — S.R.L.**

Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, cu sediul în municipiul București, str. Amiral Constantin Bălescu nr. 18, sectorul 1, cod de înregistrare fiscală 14045240/01.07.2001, reprezentată legal de președinte, în temeiul art. 4 alin. (19), precum și al art. 39 alin. (5) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu atribuțiile prevăzute de Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, în baza Deciziei nr. 1.002 din 7 noiembrie 2008, organele de specialitate ale Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor au efectuat un control la Societatea Comercială ELITA BROKER DE ASIGURARE-REASIGURARE — S.R.L., cu sediul în municipiul București, bd. Națiunile Unite, Ansamblul Gemenii Sitraco, bl. 108A, et. 5, ap. A5, sectorul 5, înmatriculată în registrul comerțului cu numărul J40/5454/31.03.2006, C.U.I. 18542233, și înscrisă în Registrul brokerilor de asigurare al Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor sub numărul RBK-355/03.08.2006,

în baza hotărârii Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor din data de 9 decembrie 2008, conform art. 4 alin. (22)—(24) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul căreia a fost analizată documentația aferentă Notei nr. IX 529 din 18 noiembrie 2008 privind controlul efectuat la Societatea Comercială ELITA BROKER DE ASIGURARE-REASIGURARE — S.R.L.,

au rezultat următoarele:

Prin Adresa înregistrată la Comisia de Supraveghere a Asigurărilor cu nr. 29.532 din 18 noiembrie 2008, Societatea Comercială ELITA BROKER DE ASIGURARE-REASIGURARE — S.R.L. a solicitat aprobarea, la cerere, a încetării activității ca urmare a retragerii autorizației de funcționare.

Direcția de specialitate din cadrul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor a efectuat un control care a avut ca obiect verificarea situației financiare a societății, în vederea încetării activității, la cerere, conform prevederilor art. 5 lit. g) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, și ale normelor emise în aplicarea acesteia.

Controlul s-a desfășurat în perioada 12—14 noiembrie 2008 la sediul social al societății și a avut la bază documentele și situațiile prezentate sub responsabilitatea doamnei Olga Dragomir.

Constatările echipei de control au fost consemnate în Procesul-verbal, semnat fără obiecțiuni, înregistrat la societate cu nr. 85 din 14 noiembrie 2008 și la Comisia de Supraveghere a Asigurărilor cu nr. 29.468 din 18 noiembrie 2008.

Față de solicitarea Societății Comerciale ELITA BROKER DE ASIGURARE-REASIGURARE — S.R.L., Consiliul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor a hotărât, în ședința din data de 9 decembrie 2008, aprobarea cererii societății prin care solicită încetarea activității ca urmare a retragerii autorizației de funcționare,

drept care decide:

Art. 1. — Se aprobă încetarea activității ca urmare a retragerii autorizației de funcționare, la cerere, a Societății Comerciale ELITA BROKER DE ASIGURARE-REASIGURARE — S.R.L., cu sediul în municipiul București, bd. Națiunile Unite, Ansamblul Gemenii Sitraco, bl. 108A, et. 5, ap. A5, sectorul 5, înmatriculată în registrul comerțului cu numărul J40/5454/31.03.2006, C.U.I. 18542233, și înscrisă în Registrul brokerilor de asigurare al Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor sub numărul RBK-355/03.08.2006, potrivit dispozițiilor art. 5 lit. g) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supraveghere a asigurărilor, cu modificările și

completările ulterioare, începând de la data comunicării prezentei decizii.

Art. 2. — (1) Societatea are obligația să schimbe denumirea societății, prin eliminarea sintagmei „Broker de Asigurare-Reasigurare”.

(2) Societatea, în termen de 60 de zile de la primirea prezentei decizii, are obligația să transmită la Comisia de Supraveghere a Asigurărilor dovada înregistrării la oficiul registrului comerțului a modificărilor menționate.

Art. 3. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, conform prevederilor art. 9 din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor,  
**Angela Toncescu**

București, 22 decembrie 2008.  
Nr. 1.173.

# ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

## — Prețuri pentru anul 2009 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Zile de apariție/săptămână	Greutate medie/apariție (grame)	Valoare (TVA 9% inclus)/lei		
					12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	750	5	50	800	210	75
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	90	1	50	1.500		140
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	200	5	60	2.250		200
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	800	5	15	430		40
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	7.200	5	50	1.720		160
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	400	5	25	1.600		150
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	60	1	30	540		50
8.	Colecția Legislația României	4	—	2.500	450	120	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	—	3.500	750		70

NOTĂ:

Monitorul Oficial Partea I bis se multiplică pe bază de comandă.

Începând cu anul 2009 se sistează apariția publicației Repertoriul legislației României.

### Abonamente la publicațiile oficiale și comenzi către „Monitorul Oficial” R.A. se pot efectua prin următoarele societăți de distribuție:

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ” — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, Str. Lirei nr. 11, parter, ap. 1, (telefon/fax: 021.411.91.79; 021.411.54.08)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr. 202A (telefon: 021.316.30.57, fax: 021.316.30.58)
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1, corp B, et. 2, camerele 256—259, OP 33 (telefon/fax: 021.313.85.07; 021.313.85.08; 021.313.85.09)
- ◆ MEDIA PRESS ABONAMENTE — S.R.L. — București, str. Izvor nr. 78, et. 2 (telefon: 021.311.97.84, fax: 021.311.97.85)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 021.255.48.15; 021.255.48.16; 021.255.48.17)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 021.221.42.83; 0745.133.712)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, str. Pictor Dimitrie Hârlescu nr. 6, sector 2 (telefon: 021.255.18.00, fax: 021.255.18.66; 021.255.19.18)
- ◆ ART ADVERTISING — S.R.L. — Râmnicu Vâlcea, str. Regina Maria nr. 7, bl. C1, sc. C, mezanin II (fax: 0250/73.54.75, telefon: 0350.40.59.87; 0350.40.59.88)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Elena Doamna nr. 62—64 (telefon/fax: 0244/51.40.52; 0244/51.48.01)
- ◆ DIFSTARPRESS — S.R.L. — Slobozia, bd. Matei Basarab, bl. I60, sc. A, ap. 15 (telefon/fax: 0243/23.23.68)
- ◆ CURIER PRESS — S.A. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/51.08.57; 0268/51.08.58)
- ◆ ROESTA — S.R.L. — Curtea de Argeș, str. Valea Iașului, bl. P10, sc. B, ap. 18 (telefon/fax: 0248/72.11.43)
- ◆ VIAȚA LIBERĂ — S.A. — Galați, Str. Domnească nr. 68 (telefon: 0236/46.06.20, fax: 0236/47.10.28)
- ◆ UNITATEA — S.R.L. — Alba Iulia, str. Traian nr. 26 (telefon: 0258/81.16.31, fax: 0258/81.28.43)
- ◆ MANPRES DISTRIBUTION — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1 (OP 33 — CP 24) (telefon/fax: 021.314.63.39)
- ◆ CUGET LIBER — S.A. — Constanța, bd. I.C. Brătianu nr. 5 (telefon: 0241/58.21.20, fax: 0241/61.95.24)
- ◆ SIMPEX LOGISTIC — S.R.L. — Călărași, Str. Progresul nr. 21, bl. B1, sc. B, ap. 5 (telefon/fax: 0242/31.89.29)
- ◆ CIPSOFT DESIGN — S.R.L. — Ploiești, str. Eroilor nr. 2 bis (tel. 0722.36.54.65 sau 0724.20.31.43)

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro  
 Adresa pentru publicitate: Centrul de vânzări și informare, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23  
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 323612