



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 174 (XVIII) — Nr. 262

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 23 martie 2006

#### SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>		<b>ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR</b>	
193.	— Ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale privind recunoașterea Consiliului pe produs „Miere de albine, alte produse apicole și produse procesate” .....	113.236.	— Decizie privind retragerea autorizației de funcționare a Societății Comerciale „Roasig Broker” — S.A. ....
	1-2		11-12
247.	— Ordin al ministrului sănătății privind înființarea unor centre regionale de mucoviscidoză .....	113.238.	— Decizie privind retragerea autorizației de funcționare a Societății Comerciale „UNIVERSAL Broker Asigurări” — S.R.L. ....
	3		12-13
<b>ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII</b>		113.239.	— Decizie privind retragerea autorizației de funcționare a Societății Comerciale „LIDER ASIG” — S.R.L. ....
194.	— Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de promovare a judecătorilor și procurorilor .....		13-14
	4-9	113.240.	— Decizie privind retragerea autorizației de funcționare a Societății Comerciale „OLTINVEST ASIGURĂRI” — S.R.L. ....
209.	— Hotărâre pentru completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 94/2005 .....		14-15
	9-11	113.241.	— Decizie privind retragerea autorizației de funcționare a Societății Comerciale „CLUJ Insurance Brokers” — S.R.L. ....
			15-16

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

### ORDIN

#### privind recunoașterea Consiliului pe produs „Miere de albine, alte produse apicole și produse procesate”

Având în vedere prevederile art. 10 din Ordonanța Guvernului nr. 45/2005 privind organizarea pieței produselor agricole și agroalimentare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 307/2005, văzând Referatul de aprobare nr. 78.635 din 16 martie 2006 al Direcției generale elaborare strategii, politici sectoriale și de piață,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 155/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se recunoaște Consiliul pe produs „Miere de albine, alte produse apicole și produse procesate”, structură organizatorică la nivel național, fără personalitate juridică, în componența prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Consiliul pe produs „Miere de albine, alte produse apicole și produse procesate” își desfășoară

activitatea în baza propriului regulament de organizare și funcționare, aprobat conform art. 9 din Ordonanța Guvernului nr. 45/2005 privind organizarea pieței produselor agricole și agroalimentare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 307/2005.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale,  
**Gheorghe Flutur**

București, 16 martie 2006.  
Nr. 193.

*ANEXĂ*

**COMPONENȚA****Consiliului pe produs „Miere de albine, alte produse apicole și produse procesate”****1. Producători:**

1. Tiberiu Maței — Asociația Apicultorilor Profesioniști din România, Cogealac, județul Constanța;

2. Ion Popescu — Asociația Crescătorilor de Albine din România, filiala București;

3. Luca Lazăr — Asociația Regională a Crescătorilor „Apicons 2004”, Constanța, județul Constanța;

4. Nelu Cucu — Grup Producători „Casa Mierii”, Ciulnița, județul Ialomița;

5. Constantin Răzvan — Cooperativa Apicolă „Apimom”, București;

6. Dobre Gheorghe — Asociația Fermelor Apicole de Reproducție, județul Prahova;

7. Iosif Oros — Federația Asociațiilor Apicole din România, Zalău, județul Sălaj;

8. Constantin Vișan — Societatea Comercială „Apinatura” — S.R.L., București;

9. Henri Ionuț Zota — Cooperativa Agricolă „Apicons Vrâncioaia”, Mărășești, județul Vrancea;

10. Ion Culache — Societatea Comercială „Hermi BV” — S.R.L., Galați, județul Galați;

11. Victor Bozeanu — Cooperativa Agricolă „Albina”, Alexandria, județul Teleorman;

12. Dragoș Drăguț — Societatea Comercială „Api — Auras” — S.R.L., Vadu, județul Constanța;

13. Ioan Petru Ianculescu — Grup Producători „Albina Bănățeană”, județul Timiș;

14. Silvian Chiruță — Societatea Comercială „Vita Naturalis” — S.R.L., București;

15. Florica Balazs — Asociația Apicultorilor Particulari, Roșiori de Vede, județul Teleorman;

16. Ioan Branga — Asociația Crescătorilor de Albine din România, filiala Sibiu;

17. Cristian Becheru — Regia Națională a Pădurilor — Romsilva, București;

18. Eugen Zorici — Asociația Crescătorilor de Albine din România, filiala București;

19. Dumitru Istrate — Asociația „Stuparul Bănățean”, județul Timiș;

20. Mihail Cristea — Grup Producători „Prisaca”, Medgidia, județul Constanța.

**2. Alți membri pe filieră:**

21. Cornel Iancu — Societatea Comercială „Atalanta Internațional” — S.R.L., București;

22. Gelu Adrian Gheorghiuță — Cooperativa Agricolă „Apicom Dobrogea”, județul Constanța;

23. Costin Bosneanu — Societatea Comercială „Adelika” — S.R.L., Ploiești, județul Prahova;

24. Traian Dobre — Societatea Comercială „Tremot Dobre și Fiii” — S.R.L., Băicoi, județul Prahova;

25. Silviu Ganea — Societatea Comercială „Fileomera” — S.R.L., Făgăraș, județul Brașov;

26. Daniel Matache — Societatea Comercială „Apimond” — S.A., Tărtășești, județul Dâmbovița;

27. Constantin Popa — Societatea Comercială „Complexul Apicol” — S.A., București;

28. Ion Staicu — Societatea Comercială „Apimold” — S.R.L., București;

29. Sorin George Niculiță — Societatea Comercială „Pro Apis” — S.R.L., București;

30. Cornel Georgescu — Societatea Comercială „Apicola Pastoral Georgescu” — S.R.L., București;

31. Vicențiu Găvănescu — Societatea Comercială „Medicorx-Pharma”, Alexandria, județul Teleorman;

32. Daniel Enache — Societatea Comercială „Darom Com” — S.R.L., București;

33. Adrian Siceanu — Asociația „Albinele fără frontiere”, Otopeni, județul Ilfov;

34. Victor Mateș — Societatea Comercială „Apis Prod” — S.R.L., Blaj, județul Alba;

35. Constantin Dobrescu — Societatea Comercială „Eurohonig” — S.R.L., Făget, județul Timiș;

36. Ionuț Florea — Societatea Comercială „Iomcoop” — S.A., Sibiu, județul Sibiu;

37. Cristian Bănică — Societatea Comercială „HoneyLand 2000” — S.R.L., Câmpulung, județul Argeș;

38. Vitalii Moraru — Societatea Comercială „Golden Nectar România” — S.R.L., Aleșd, județul Bihor;

39. Dorian Petrică Popa — Societatea Comercială „Romaust” — S.R.L., Rapoltu Mare, județul Hunedoara;

40. Petre Moraru — Societatea Comercială „ICDA” — S.A., București.

**3. Autorități:**

41. un reprezentant al Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale;

42. un reprezentant al Ministerului Economiei și Comerțului;

43. un reprezentant al Consiliului Concurenței.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

## O R D I N

### privind înființarea unor centre regionale de mucoviscidoză

Având în vedere Adresa coordonatorului subprogramului de mucoviscidoză și a președintelui Asociației Române de Mucoviscidoză, înregistrată cu nr. EN/4.064/2006, și Referatul Direcției generale asistență medicală, structuri sanitare și salarizare nr. EN/4.064/2006,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 168/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul sănătății** emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Centrul pentru depistarea și combaterea mucoviscidozei, care funcționează în structura Spitalului Clinic Județean de Urgență Timișoara, se declară Centru Național de Mucoviscidoză.

(2) Centrul Național de Mucoviscidoză este o structură funcțională care are rolul de a coordona întreaga activitate de profil din țară prin centrele regionale. La nivelul Centrului Național de Mucoviscidoză se va întocmi Registrul național pentru mucoviscidoză.

(3) Centrul Național de Mucoviscidoză va monitoriza și va raporta Ministerului Sănătății și Centrului de Calcul și Statistică Sanitară evoluția indicatorilor specifici stabiliți de către coordonatorul centrului, privind această afecțiune.

Art. 2. — (1) Se aprobă înființarea centrelor regionale de mucoviscidoză și județele arondate acestora, conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Centrele regionale de mucoviscidoză sunt structuri funcționale care își vor desfășura activitatea la nivelul spitalelor nominalizate, cu personalul existent care are preocupări în acest domeniu, conform anexei la prezentul ordin.

(3) Centrele regionale de mucoviscidoză vor monitoriza și vor raporta trimestrial, pe fișa de înregistrare transmisă de Centrul Național de Mucoviscidoză, evoluția indicatorilor specifici acestei boli din teritoriul județelor arondate la Centrul Național de Mucoviscidoză.

(4) Județele arondate centrelor regionale își vor desemna un specialist implicat în problema mucoviscidozei

(din spital sau ambulatoriu), care să colaboreze cu centrul regional, acesta fiind coordonatorul de profil pe județ. Coordonatorul de profil pe județ va lua legătura cu toate unitățile implicate în această patologie din județ, solicitând datele necesare trimestrial, pentru a putea fi raportate centrului regional și centralizare ulterior la Centrul Național de Mucoviscidoză.

Art. 3. — Funcționarea Centrului Național de Mucoviscidoză și a centrelor regionale de mucoviscidoză va fi asigurată din resursele financiare ale unităților sanitare în structura cărora sunt organizate, din alocarea unor fonduri de la Programul național de sănătate nr. 3, precum și din alte surse financiare, potrivit legii.

Art. 4. — Direcțiile din Ministerul Sănătății, direcțiile de sănătate publică, precum și unitățile sanitare implicate vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 5. — În termen de 30 de zile de la publicarea prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I, Centrul Național de Mucoviscidoză va elabora normele tehnice și atribuțiile specifice proprii și ale centrelor regionale, pe care le va trimite Ministerului Sănătății pentru a fi transmise în teritoriu.

Art. 6. — Prezentul ordin se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,  
**Gheorghe Eugen Nicolăescu**

București, 16 martie 2006.  
Nr. 247.

ANEXĂ

#### CENTRELE REGIONALE DE MUCOVISCIDOZĂ ȘI JUDEȚELE ARONDATE

1. Centrul Regional Mureș — organizat în structura Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș

Județe arondate: Brașov, Covasna, Harghita, Mureș

2. Centrul Regional București — organizat în structura Institutului pentru Ocrotirea Mamei și Copilului „Prof. Dr. Alfred Rusescu“ București

Județe arondate: Argeș, Buzău, Călărași, Giurgiu, Dâmbovița, Ialomița, Ilfov, Prahova, Teleorman

3. Centrul Regional Constanța — organizat în structura Spitalului Clinic de Urgență Constanța

Județe arondate: Brăila, Constanța, Galați, Tulcea

4. Centrul Regional Dolj — organizat în structura Spitalului Clinic Județean de Urgență Craiova

Județe arondate: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea

5. Centrul Regional Cluj — organizat în structura Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca

Județe arondate: Cluj, Alba, Bistrița-Năsăud, Maramureș, Sălaj, Satu Mare, Sibiu

6. Centrul Regional Iași — organizat în structura Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii „Sfânta Maria“ Iași

Județe arondate: Iași, Bacău, Botoșani, Neamț, Suceava, Vaslui, Vrancea

7. Județele Timiș, Arad, Bihor, Caraș-Severin, Hunedoara sunt arondate Centrului Național de Mucoviscidoză, care îndeplinește și rolul de centru regional pentru acestea.

**ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII**

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

**HOTĂRÂRE****pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de promovare a judecătorilor și procurorilor**

În temeiul dispozițiilor art. 133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată, și ale art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată,

având în vedere dispozițiile art. 43—47 și ale art. 106 lit. f) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și ulterioare,

**Plenul Consiliului Superior al Magistraturii hotărăște:**

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de promovare a judecătorilor și procurorilor, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 323/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și

desfășurarea concursului de promovare a judecătorilor și procurorilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 815 din 8 septembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

Art. 3. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului Superior al Magistraturii,  
**Iulian Gilcă**

București, 9 martie 2006.  
Nr. 194.

*ANEXĂ***REGULAMENT****privind organizarea și desfășurarea concursului de promovare a judecătorilor și procurorilor****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — Promovarea judecătorilor și procurorilor în funcții de execuție, efectivă sau pe loc, la tribunale, tribunale specializate, curți de apel, parchetele de pe lângă aceste instanțe, precum și la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție se face numai prin concurs, organizat la nivel național, în limita posturilor vacante existente, respectiv a numărului de locuri aprobat anual de Consiliul Superior al Magistraturii pentru promovarea pe loc.

Art. 2. — Concursul de promovare în funcții de execuție se organizează pe baza unor criterii obiective de apreciere a performanțelor profesionale ale judecătorilor și procurorilor.

Art. 3. — Concursul de promovare prevăzut la art. 1 se organizează anual sau ori de câte ori este nevoie de Consiliul Superior al Magistraturii, prin Institutul Național al Magistraturii.

Art. 4. — (1) Consiliul Superior al Magistraturii stabilește pentru fiecare concurs de promovare în funcții de execuție numărul de posturi pentru care acesta se organizează. Posturile se stabilesc distinct pentru promovare efectivă și, respectiv, pentru promovare pe loc, pentru fiecare instanță și parchet și, la nivelul curților de apel, pentru fiecare secție.

(2) Promovarea judecătorilor și procurorilor în funcții de execuție, efectivă sau pe loc, se face în gradul imediat superior celui pe care îl deține judecătorul ori procurorul, până la nivelul curții de apel, pentru judecători, respectiv până la nivelul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, pentru procurori.

(3) Judecătorii și procurorii pot candida pentru promovare efectivă, cu respectarea dispozițiilor alin. (2), la oricare dintre instanțele și, respectiv, parchetele pentru care

s-au stabilit posturi vacante, indiferent de instanța sau de parchetul la care funcționează.

**CAPITOLUL II****Condiții pentru înscrierea la concurs**

Art. 5. — Pot participa la concursul de promovare în funcții de execuție vacante sau pe loc judecătorii și procurorii care îndeplinesc condițiile minime de vechime prevăzute la art. 44 alin. (1) lit. a), b) și c) și alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările ulterioare, care la ultima evaluare au avut calificativul „foarte bine” și nu au fost sancționați disciplinar în ultimii 3 ani.

Art. 6. — (1) Data și locul organizării concursului, posturile stabilite pentru concurs, modul de desfășurare a concursului, calendarul de desfășurare, precum și tematica și bibliografia de concurs se aprobă prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului Național al Magistraturii și a Direcției resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, după caz, și se publică pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii și Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, cu cel puțin 60 de zile înainte de data stabilită pentru concurs. În același termen, aceste date se comunică tuturor curților de apel și parchetelor de pe lângă acestea, care le vor transmite de îndată instanțelor și parchetelor din circumscripția lor pentru a fi afișate la sediile acestora și aduse la cunoștință tuturor judecătorilor și procurorilor.

(2) Data și locul organizării concursului, posturile stabilite pentru concurs, precum și modul de desfășurare a concursului se publică și în 3 cotidiene centrale, în termenul prevăzut la alin. (1).

(3) Cu cel puțin 45 de zile înainte de data concursului, cei interesați pot depune cereri de înscriere la concurs la Consiliul Superior al Magistraturii, în care se menționează felul promovării, efectivă sau pe loc, instanța ori parchetul la care se solicită promovarea, specializarea și, pentru promovarea la curțile de apel, secția pentru care optează.

(4) Fiecare candidat poate formula o singură opțiune cu privire la felul promovării, instanța ori parchetul la care solicită promovarea, respectiv secția pentru care optează în cazul promovării la curțile de apel, precum și specializarea pentru care optează, în vederea stabilirii materiilor de examen.

### CAPITOLUL III

#### Organizarea și desfășurarea concursului

##### SECȚIUNEA 1

##### Comisiile de concurs

Art. 7. — (1) Comisia de organizare a concursului și comisiile de elaborare a subiectelor, de corectare și de soluționare a contestațiilor sunt numite de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Direcției resurse umane și organizare și a Institutului Național al Magistraturii, după caz.

(2) Nu pot fi numite în comisii persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților. Toți membrii comisiilor completează declarații în acest sens. Dacă incompatibilitatea se ivește ulterior desemnării membrilor comisiilor, persoana în cauză are obligația să se retragă și să comunice de îndată această situație președintelui comisiei în vederea înlocuirii sale.

Art. 8. — Comisia de organizare a concursului se compune din:

- președinte: secretarul general ori secretarul general adjunct al Consiliului Superior al Magistraturii sau directorul Direcției resurse umane și organizare;

- vicepreședinți: directorii Institutului Național al Magistraturii sau directorii Direcției resurse umane și organizare;

- membri: directori, șefi de servicii, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, experți ai Institutului Național al Magistraturii, funcționari publici și personal contractual din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și al Institutului Național al Magistraturii.

Art. 9. — Comisia de organizare a concursului are, în principal, următoarele atribuții:

1. centralizează cererile de înscriere la concurs, întocmește listele de înscriere, verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor legale de participare la concurs, întocmește și afișează lista candidaților care îndeplinesc condițiile legale de participare la concurs și afișează lista finală a candidaților;

2. controlează și îndrumă acțiunile privind organizarea și desfășurarea concursului, constând, în principal, în: identificarea și, după caz, închirierea spațiilor adecvate pentru susținerea probelor de concurs, procurarea necesarului de rechizite, asigurarea asistenței medicale pe parcursul desfășurării concursului și a pazei necesare pentru păstrarea ordinii publice la centrele de concurs și de evaluare, asigurarea cheltuielilor de cazare și masă pentru membrii comisiilor;

3. asigură paza subiectelor și a lucrărilor scrise la sediul său și în timpul transportului acestora, precum și păstrarea ordinii publice la centrele de concurs și de evaluare;

4. asigură confecționarea ștampilelor-tip pentru concurs, numerotate;

5. instruește, cu 24—48 de ore înaintea datei concursului, persoanele care asigură supravegherea în sălile de concurs, respectiv responsabilii de sală și supraveghetorii, numite prin hotărâre a președintelui comisiei;

6. repartizează candidații pe săli pentru probele scrise, în ordine alfabetică, și dispune afișarea listelor pe ușile sălilor în care se desfășoară probele, precum și publicarea acestora pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii și Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, cu cel puțin 24 de ore înainte de susținerea probelor scrise;

7. preia de la comisiile de elaborare a subiectelor subiectele pentru probele scrise și baremele de evaluare și notare, pe discipline de concurs, în plicuri distincte, închise și sigilate;

8. păstrează în condiții de deplină siguranță subiectele și baremele de evaluare și notare;

9. coordonează multiplicarea subiectelor pentru probele scrise, imediat după extragerea variantei de concurs, în funcție de numărul candidaților, sigilând apoi plicurile care conțin necesarul de subiecte pentru fiecare sală;

10. distribuie candidaților subiectele multiplicare pentru probele scrise;

11. afișează baremele de evaluare și notare la centrele de concurs, cu 15 minute înainte de încheierea probei scrise, și asigură publicarea acestora, precum și a subiectelor de concurs pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii și Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție;

12. organizează transportul lucrărilor scrise de la centrele de concurs la centrul de evaluare și răspunde de securitatea acestora;

13. predă comisiilor de corectare, în ziua desfășurării concursului, lucrările scrise, precum și subiectele și baremele de evaluare și notare;

14. ia măsuri pentru ca în spațiile în care își desfășoară activitatea comisiile de corectare sau de soluționare a contestațiilor ori se desfășoară probele scrise de concurs să nu pătrundă persoane străine, neautorizate de comisie sau neprevăzute de prezentul regulament;

15. primește de la comisiile de corectare și de soluționare a contestațiilor lucrările scrise printr-un borderou în care se menționează numărul de ordine al lucrărilor și disciplina de concurs, borderourile de notare și procesele-verbale cuprinzând deciziile acestor comisii;

16. asigură respectarea procedurii de evaluare și notare;

17. asigură transmiterea către curțile de apel, tribunale, judecătorii și către parchete, în vederea afișării, precum și publicarea simultană pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii și Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție a listelor cu rezultatele concursului;

18. calculează mediile generale și întocmește listele finale;

19. analizează desfășurarea și rezultatele concursului și prezintă concluziile Consiliului Superior al Magistraturii;

20. informează de îndată Consiliul Superior al Magistraturii cu privire la orice situație deosebită a cărei rezolvare nu este prevăzută în prezentul regulament, precum și cu privire la orice situație care impune anularea unor subiecte, cum ar fi pierderea, deteriorarea ori desecretizarea unui subiect;

21. propune Consiliului Superior al Magistraturii eventualele modificări în modul de organizare și desfășurare a concursului;

22. îndeplinește orice alte atribuții necesare bunei desfășurări a concursului.

Art. 10. — (1) Președintele comisiei de organizare a concursului ia toate măsurile necesare ducerii la îndeplinire a atribuțiilor prevăzute la art. 9.

(2) În acest scop, președintele comisiei de organizare a concursului stabilește fișa de atribuții pentru vicepreședinții, membrii comisiei și pentru persoanele care asigură supravegherea în sălile de concurs, precum și sarcinile ce revin curților de apel, tribunalelor și judecătorilor, respectiv parchetelor, în vederea bunei desfășurări a concursului.

(3) Președinții instanțelor, precum și procurorii generali sau, după caz, prim-procurorii parchetelor răspund de ducerea la îndeplinire a dispozițiilor prevăzute mai sus, sub coordonarea președintelui comisiei de organizare a concursului.

Art. 11. — (1) Comisiile de elaborare a subiectelor, de corectare și de soluționare a contestațiilor sunt numite prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Institutului Național al Magistraturii, distinct pentru judecători, respectiv procurori.

(2) Fiecare comisie pentru judecători este alcătuită din judecători de la Înalta Curte de Casație și Justiție, judecători de la curțile de apel și formatori de la Institutul Național al Magistraturii.

(3) Fiecare comisie pentru procurori este alcătuită din procurori de la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, procurori de la parchetele de pe lângă curțile de apel și formatori de la Institutul Național al Magistraturii.

(4) Pentru jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului, respectiv pentru jurisprudența Curții de Justiție a Comunităților Europene, se numește câte o comisie de elaborare a subiectelor, de corectare și, respectiv, de soluționare a contestațiilor, comune pentru judecători și procurori, din care fac parte judecători de la Înalta Curte de Casație și Justiție, procurori de la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și formatori de la Institutul Național al Magistraturii.

(5) În componența comisiilor sunt numiți și membri supleanți.

(6) Numărul membrilor comisiilor se stabilește de Consiliul Superior al Magistraturii pentru fiecare concurs, în funcție de numărul candidaților și de materiile pentru care aceștia au optat.

Art. 12. — (1) Comisiile de elaborare a subiectelor, de corectare și de soluționare a contestațiilor au un președinte comun, membru al comisiei de elaborare a subiectelor. Președintele veghează la respectarea regulilor enumerate la art. 13 pct. 1 și coordonează activitatea comisiilor. Președintele nu poate corecta lucrări și nici nu poate soluționa contestații.

(2) Aceeași persoană, cu excepția președintelui comisiilor, nu poate face parte din mai mult de o comisie.

(3) Desemnarea membrilor comisiilor se face pe baza consimțământului scris, exprimat anterior.

(4) Membrii comisiilor sunt numiți, de regulă, dintre persoanele care au fost înscrise în baza de date a Institutului Național al Magistraturii și au urmat cursurile acestuia privind metodele și tehnicile de evaluare.

(5) Numirea membrilor comisiilor are loc cu cel puțin 5 zile înaintea datei de desfășurare a concursului.

(6) Contractele de participare a membrilor comisiilor de elaborare a subiectelor, de corectare și de soluționare a contestațiilor, prin care se stabilesc modalitățile de plată și atribuțiile ce le revin, se încheie între aceștia și un reprezentant al Consiliului Superior al Magistraturii, potrivit dispozițiilor prezentului regulament.

(7) Declarațiile și contractele de participare în comisii se centralizează de comisia de organizare a concursului și se păstrează alături de celelalte documente de concurs.

Art. 13. — Comisiile de elaborare a subiectelor au, în principal, următoarele atribuții:

1. elaborarea subiectelor de concurs, cu respectarea următoarelor reguli:

a) să fie în concordanță cu tematica și bibliografia aprobate și publicate de Consiliul Superior al Magistraturii și de Institutul Național al Magistraturii;

b) să evidențieze operațiile gândirii — analiză, sinteză, generalizare — în trăsături ale procesului de gândire, cum ar fi flexibilitatea, dimensiunea critică;

c) să fie astfel formulate încât tratarea lor să angajeze cât mai multe posibilități de analiză, de sinteză și de generalizare din partea candidaților;

d) să asigure o cuprindere echilibrată a materiei studiate, să aibă grad de complexitate corespunzător conținutului tematicii și bibliografiei, pentru a fi tratate în timpul stabilit;

e) să se evite repetarea subiectelor de la concursurile anterioare;

f) timpul necesar rezolvării subiectelor să nu depășească timpul alocat desfășurării probei de concurs;

g) să anunțe/să indice pentru fiecare subiect atât punctajul prevăzut în barem, cât și timpul recomandat pentru rezolvare;

h) să se evite, pe cât posibil, subiectele ce conțin probleme controversate în doctrină și în practică sau, în cazul unor astfel de situații, să se punteze toate soluțiile a căror corectitudine din punct de vedere legal poate fi argumentată logic și coerent;

i) să se pună accentul în notarea lucrărilor pe motivarea soluției alese de candidat; în barem pot să fie punctate modalități alternative de motivare a soluției alese de candidat;

j) să se asigure unitatea de evaluare la nivel național;

2. predarea către comisia de organizare a concursului, cu cel puțin 12 ore înainte de desfășurarea probelor scrise, a subiectelor și baremelor de evaluare și notare, pe discipline de concurs, în plicuri distincte, închise și sigilate;

3. elaborarea pentru probele scrise a câte 3 variante de subiecte pentru fiecare materie;

4. predarea către comisiile de corectare, cel târziu la momentul începerii corectării lucrărilor, a ghidurilor de corectare.

Art. 14. — (1) Comisiile de corectare evaluează și notează lucrările conform baremelor de evaluare și notare și ghidurilor de corectare.

(2) Comisia de corectare constituită pentru disciplina de concurs examinează, sub coordonarea președintelui comisiilor, contestațiile la bareme și adoptă baremele definitive, care se publică pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii și Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(3) Comisiile de soluționare a contestațiilor reevaluează lucrările ale căror note inițiale au fost contestate și acordă note conform baremelor de evaluare și notare și ghidurilor de corectare.

(4) Instruirea corectorilor se efectuează de către președinții comisiilor.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### Desfășurarea concursului

Art. 15. — (1) Centralizarea cererilor de înscriere la concurs ale judecătorilor și procurorilor și verificarea îndeplinirii condițiilor legale de participare la concurs se realizează de comisia de organizare a concursului.

(2) Cu cel puțin 25 de zile înainte de data desfășurării concursului, comisia de organizare a concursului întocmește lista candidaților care îndeplinesc condițiile

legale de participare la concurs și o transmite în vederea afișării la sediile curților de apel, tribunalelor, judecătoriilor și ale parchetelor. Lista candidaților se publică simultan pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii și Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(3) Candidații respinși în urma verificării pot formula contestații în termen de 48 de ore de la afișarea listelor prevăzute la alin. (2).

(4) Contestațiile se depun la sediile curților de apel, respectiv ale parchetelor de pe lângă curțile de apel, ori, după caz, la sediul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și se înaintează de îndată, pe fax, comisiei de organizare a concursului.

(5) Contestațiile vor fi soluționate de Secția pentru judecătorești, respectiv Secția pentru procurori, a Consiliului Superior al Magistraturii.

(6) Hotărârile prevăzute la alin. (5) pot fi atacate la Plen în termen de 48 de ore de la comunicare.

(7) Comisia de organizare a concursului întocmește, de îndată după pronunțarea hotărârii Plenului, lista finală a candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs, care se afișează la sediile curților de apel, tribunalelor și judecătoriilor și la sediile parchetelor și se publică simultan pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii și Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Art. 16. — (1) Concursul constă în susținerea unor probe scrise cu caracter teoretic și practic.

(2) Probele scrise cu caracter teoretic și practic se susțin la una dintre următoarele materii, în funcție de specializarea pentru care optează judecătorul sau procurorul: drept civil, drept penal, drept comercial, drept administrativ, drept financiar și fiscal, dreptul muncii, dreptul familiei, drept internațional privat, drept procesual civil sau drept procesual penal, precum și, indiferent de specializare, jurisprudența Înaltei Curți de Casație și Justiție și jurisprudența Curții Constituționale, jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului și jurisprudența Curții de Justiție a Comunităților Europene.

Art. 17. — (1) Probele scrise constau în:

a) subiecte cu caracter teoretic și practic din materia de specialitate;

b) subiecte cu caracter teoretic și practic din dreptul procesual civil sau, după caz, din dreptul procesual penal;

c) subiecte privind jurisprudența Înaltei Curți de Casație și Justiție și jurisprudența Curții Constituționale;

d) subiecte privind jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului și jurisprudența Curții de Justiție a Comunităților Europene.

(2) Pe durata desfășurării concursului este permisă consultarea legislației indicate în tematică și bibliografie.

Art. 18. — (1) Cu 24 de ore înainte de desfășurarea probelor scrise, comisiile de elaborare a subiectelor stabilesc câte 3 variante de subiecte pentru fiecare materie.

(2) Subiectele și baremele de evaluare și notare, pe discipline de concurs, se predau în plicuri distincte, închise și sigilate, de comisiile de elaborare a subiectelor către comisia de organizare a concursului, cu cel puțin 12 ore înainte de data și ora susținerii probelor scrise. Plicurile se deschid în ziua concursului, în prezența reprezentanților candidaților, după expirarea termenului de acces în sălile de concurs.

Art. 19. — (1) Cu cel puțin 24 de ore înainte de probele scrise, comisia de organizare a concursului repartizează candidații pe săli, în ordine alfabetică, și dispune publicarea listelor candidaților pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii și Parchetului de pe lângă Înalta

Curte de Casație și Justiție, precum și afișarea acestora pe ușile sălilor în care se desfășoară probele scrise.

(2) Accesul candidaților în săli este permis pe baza unui act de identitate, cel mai târziu cu 30 de minute înainte de începerea probelor. În mod excepțional, pot fi admiși candidați în sală și cu mai puțin de 30 de minute înainte de începerea probelor, dar nu și după deschiderea plicului cu subiecte.

(3) Înainte de aducerea subiectelor în săli, supraveghetorii aduc la cunoștința candidaților modul de desfășurare a probelor și modul de completare a datelor personale pe teza de concurs tipizată.

Art. 20. — (1) Se interzice candidaților să dețină asupra lor pe timpul desfășurării probelor scrise orice fel de lucrări care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și orice mijloc electronic de comunicare. Candidații pot folosi în timpul concursului acele materiale a căror posibilitate de utilizare este menționată explicit în tematica și bibliografia de concurs. Supraveghetorii verifică respectarea acestei prevederi înainte de aducerea subiectelor în săli. Nerespectarea acestor dispoziții duce la eliminarea din sală a candidatului, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu.

(2) Candidații se așază în ordine alfabetică, conform listelor afișate. Candidații primesc teze de concurs tipizate pe care își scriu cu majuscule numele și prenumele și completează citeț celelalte date de pe colțul paginii ce urmează să fie lipit, precum și coli obișnuite pentru ciorne, marcate cu ștampila Consiliului Superior al Magistraturii.

(3) Colțul tezei de concurs tipizate se lipește și se ștampilează la momentul predării lucrării, numai după ce persoanele care supraveghează în sală au verificat identitatea candidaților și completarea corectă a tuturor datelor prevăzute și după ce responsabilii de sală semnează în interiorul porțiunii din pagină care urmează să fie sigilată.

(4) Înscrierea numelui candidatului pe foile tipizate în afara rubricii care se sigilează și orice alte semne distinctive care ar permite identificarea lucrării atrag anularea lucrării scrise respective.

(5) Frauda dovedită atrage eliminarea candidatului din concurs. Se consideră fraudă și încălcarea dispozițiilor alin. (1) și (4). În aceste cazuri responsabilul de sală consemnează într-un proces-verbal faptele constatate și măsurile luate, iar lucrarea scrisă se anulează cu mențiunea „fraudă”. Procesul-verbal se comunică comisiei de organizare a concursului și candidatului respectiv.

Art. 21. — (1) Prin tragere la sorți un reprezentant al candidaților alege varianta de subiecte, pentru fiecare materie, dintre cele 3 variante stabilite de comisiile de elaborare a subiectelor.

(2) După extragerea variantei de subiecte, președintele comisiei de organizare a concursului și persoana care a efectuat extragerea semnează pe versoul plicului ce conține varianta extrasă.

(3) Subiectele se multiplică în număr egal cu numărul candidaților, după care se introduc în plicuri care se sigilează și se distribuie în săli. Comisia de organizare a concursului ia toate măsurile pentru a pregăti în mod corespunzător multiplicarea subiectelor.

(4) Nici un membru al comisiei nu poate părăsi centrul de concurs și nu poate comunica în exterior conținutul subiectelor de concurs până la încheierea probelor scrise.

(5) Responsabilii de săli primesc plicurile cu subiecte de la președinte, vicepreședinte sau un membru al comisiei de organizare a concursului, verifică integritatea acestora, le deschid și distribuie subiectele multiplicare fiecărui candidat.

(6) Pe parcursul desfășurării probelor scrise membrii comisiei de organizare a concursului și supraveghetorii de săli nu pot da candidaților indicații referitoare la rezolvarea subiectelor și nu pot aduce modificări ale subiectelor sau

baremelor. Orice nelămurire legată de subiecte se discută direct cu comisiile de elaborare a subiectelor.

(7) Punctajul acordat și timpul recomandat pentru rezolvare, pentru fiecare subiect, stabilite de comisiile de elaborare a subiectelor, se transmit candidaților odată cu subiectele, iar baremele de evaluare și notare se afișează la centrele de concurs cu 15 minute înainte de încheierea probei scrise. În termen de 24 de ore de la afișare candidații pot face contestații la bareme, care se soluționează în 24 de ore potrivit art. 14 alin. (2). Baremele definitive stabilite în urma soluționării contestațiilor se publică de îndată pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii.

Art. 22. — (1) Din momentul deschiderii plicului cu subiecte nici un candidat nu mai poate intra în sală și nici un candidat nu poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține probele scrise.

(2) În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de una dintre persoanele care supraveghează, până la înapoierea în sala de concurs.

(3) Timpul destinat elaborării lucrării scrise, stabilit de comisiile de elaborare a subiectelor, se socotește din momentul în care s-a încheiat distribuția subiectelor fotocopyate pentru fiecare candidat.

(4) Pentru elaborarea lucrării scrise candidații folosesc numai cerneală sau pastă de culoare neagră. Nu se folosește altă hârtie decât cea distribuită candidaților de către supraveghetori. Rezolvarea subiectelor se face exclusiv pe teza de concurs tipizată, iar soluțiile scrise pe ciorne sau pe foaia cu subiecte nu se iau în considerare.

(5) Candidații care doresc să corecteze o greșală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală. În cazul în care unii candidați, din diferite motive, cum ar fi corectări numeroase și greșeli care ar putea fi interpretate drept semne de recunoaștere, doresc să își transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, aceștia primesc alte coli tipizate. Acest lucru este consemnat de către supraveghetori în procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise. Colile folosite inițial se anulează pe loc de către supraveghetori, menționându-se pe ele „anulat“, se semnează de cei 2 supraveghetori și se păstrează în condițiile stabilite pentru documentele de concurs.

(6) Fiecare candidat primește atâtea teze de concurs tipizate și atâtea coli de ciornă câte îi sunt necesare.

Art. 23. — (1) Pe măsură ce își încheie lucrările candidații le predau supraveghetorilor.

(2) La expirarea timpului acordat candidații predau lucrările în faza în care se află, sub semnătură, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Ultimii 3 candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

(3) La predarea lucrărilor supraveghetorii barează spațiile nescrise, verifică numărul de pagini și îl trec în procesele-verbale de predare-primire de sală, pe care le semnează candidații, precum și în rubrica prevăzută pe prima pagină a lucrării.

(4) Pentru fiecare sală se întocmește un proces-verbal.

(5) Ciornele și lucrările anulate se strâng separat și se păstrează de comisia de organizare a concursului alături de celelalte documente de concurs.

(6) Supraveghetorii predau lucrările scrise, sub semnătură, președintelui și unui membru al comisiei de organizare a concursului.

Art. 24. — (1) La încheierea susținerii probelor scrise, toate lucrările scrise se predau spre a fi evaluate președintelui comisiilor, pe bază de proces-verbal de predare-primire, de către președintele comisiei de organizare a concursului.

(2) Evaluarea și notarea lucrărilor scrise se efectuează de cel puțin 2 corectori. Fiecare lucrare se corectează și se apreciază de fiecare corector, separat, cu note de la 10 la 0, cu două zecimale, respectându-se baremele de evaluare și notare și ghidurile de corectare stabilite de comisiile de elaborare a subiectelor sau modificate în conformitate cu dispozițiile art. 21 alin. (7). Corectarea și notarea pe baza baremului se înregistrează în borderouri de notare separate, de către fiecare corector, semnate de aceștia pe fiecare pagină.

(3) Nota lucrărilor care au primit, în urma corectărilor succesive, notări între 0 și 1 va fi 1.

(4) După încheierea corectării și notării de către toți corectorii, borderourile de notare întocmite și semnate de fiecare corector sunt predate cu proces-verbal comisiei de organizare a concursului, odată cu lucrările evaluate.

(5) În cazul în care se constată o diferență mai mare de 1 punct între notele corectorilor, nota finală se stabilește de o comisie formată din aceștia și un arbitru desemnat de către președintele comisiilor prin tragere la sorți dintre ceilalți corectori. Nota dată la reevaluare se consemnează într-un borderou de notare distinct, sub semnăturile tuturor membrilor comisiei de reevaluare, și se scrie pe lucrare, cu cerneală neagră, în rubrica specială a foii de concurs, sub semnătură, de către comisia de organizare a concursului.

(6) După ce președintele comisiilor se asigură că între notele acordate de corectori nu este o diferență mai mare de 1 punct, el verifică media finală, ca medie aritmetică cu două zecimale a notelor acordate de evaluatori, fără rotunjire. Notele finale se scriu pe fiecare lucrare, în rubrica specială a foii de concurs, cu cerneală neagră, sub semnătură, de către comisia de organizare a concursului.

Art. 25. — (1) După ce toate lucrările scrise au fost corectate și notate, iar notele au fost scrise pe lucrări, acestea se deschid în prezența președintelui comisiei de organizare a concursului, iar notele finale se înregistrează imediat în borderourile de concurs.

(2) Borderourile de concurs, completate cu notele de la fiecare dintre probele de concurs menționate la art. 17 alin. (1) lit. a)—d) și media generală a acestora, se trimit în vederea afișării la sediile curților de apel, tribunalelor și judecătorilor și ale parchetelor și se publică simultan, pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii și Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, de către comisia de organizare a concursului.

Art. 26. — (1) Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

(2) Cererile candidaților care contestă notele obținute la evaluarea inițială se depun la sediile curților de apel, respectiv parchetelor de pe lângă acestea, ori, după caz, la sediul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor, și se trimit de îndată, pe fax, comisiei de organizare a concursului.

(3) În vederea soluționării contestațiilor, lucrările scrise se renumerotează și se sigilează, fiind înscrise într-un borderou separat.

(4) Lucrările se predau comisiilor de soluționare a contestațiilor, însoțite de borderourile de notare și de un borderou de predare-primire în care se menționează numărul de ordine al lucrărilor și disciplina de concurs.

Art. 27. — (1) Fiecare lucrare a cărei notă inițială a fost contestată se recorectează de 2 membri ai comisiei de soluționare a contestațiilor.

(2) În cazul în care se constată o diferență mai mare de 1 punct între notele acordate de cei 2 corectori sau dacă diferența dintre media stabilită de comisia de corectare și cea stabilită de comisia de soluționare a contestațiilor este mai mare de 1,5 puncte, nota finală se



stabilește de o comisie formată din cei 2 corectori și un arbitru desemnat dintre ceilalți corectori prin tragere la sorți de către președintele comisiilor.

(3) Nota obținută în urma admiterii contestației se scrie pe lucrare, în rubrica specială a foii de concurs, cu cerneală neagră, sub semnătură, de către comisia de organizare a concursului.

(4) Nota acordată de comisia de soluționare a contestațiilor este definitivă și nu poate fi mai mică decât nota contestată.

(5) După primirea rezultatelor de la comisiile de soluționare a contestațiilor, comisia de organizare a concursului recalculează, după caz, mediile generale ale candidaților.

Art. 28. — (1) În urma calculării mediilor generale ale candidaților, comisia de organizare a concursului întocmește listele finale.

(2) Rezultatele finale ale concursului se publică simultan pe paginile de Internet ale Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii și Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și se transmit în vederea afișării la sediile curților de apel, tribunalelor și judecătoriilor și ale parchetelor.

Art. 29. — Pentru a fi declarat admis la concurs candidatul trebuie să obțină cel puțin media generală 7 și nu mai puțin de 5 la fiecare dintre probele de concurs menționate la art. 17 alin. (1) lit. a)—d).

Art. 30. — (1) Rezultatele finale se prezintă Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) În termen de cel mult 30 de zile de la comunicarea rezultatelor finale, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii dispune, prin hotărâre, promovarea judecătorilor și a procurorilor declarați admiși.

(3) Promovarea în funcții de execuție vacante sau pe loc a candidaților declarați admiși la concurs se face în ordinea mediilor obținute, în limita numărului de posturi aprobate.

(4) Promovarea efectivă se face în raport de opțiunea candidatului, cu respectarea dispozițiilor alin. (3).

Art. 31. — La medii egale au prioritate, în următoarea ordine: candidații care au titlul științific de doctor în drept, cei care au calitatea de doctorand, care au vechime mai mare în funcția de judecător sau de procuror, candidații care au absolvit cursuri de masterat sau care au absolvit cursuri postuniversitare ori candidații care au activitate publicistică în specialitate.

Art. 32. — (1) Judecătorii și procurorii care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 29, dar care, ca urmare a lipsei posturilor vacante, nu au fost promovați pot fi numiți în posturile ce se vacantează la instanțele și parchetele pentru care au optat la înscriere, în termen de 6 luni de la data comunicării rezultatelor finale ale concursului.

(2) Dispozițiile art. 30 alin. (3) și ale art. 31 se aplică în mod corespunzător.

## CAPITOLUL IV

### Dispoziții finale

Art. 33. — Toate termenele stabilite în cadrul prezentului regulament se calculează potrivit art. 101 și următoarele din Codul de procedură civilă.

Art. 34. — (1) Pentru cazurile în care în prezentul regulament se prevede afișarea la sediile curților de apel, tribunalelor și judecătoriilor și ale parchetelor, anunțul respectiv se afișează de îndată pe sau lângă ușa de intrare a instanței sau parchetului.

(2) Președinții instanțelor, precum și procurorii generali sau, după caz, prim-procurorii parchetelor transmit documentele primului-grefier sau, după caz, grefierului-șef ori grefierului însărcinat cu activitatea de registratură, pentru a fi afișate, indicând perioada pentru care vor fi afișate. În momentul afișării, precum și al retragerii documentului, grefierul notează ora și data afișării sau a retragerii pe document, sub semnătura sa, transmitând de îndată documentul retras președintelui sau procurorului general ori, după caz, prim-procurorului.

Art. 35. — (1) Toate documentele întocmite pentru concurs se păstrează în arhiva Consiliului Superior al Magistraturii, prin grija Direcției resurse umane și organizare.

(2) Lucrările de concurs se păstrează în original la dosarele profesionale ale candidaților.

(3) Originalele documentelor în privința cărora prezentul regulament dispune că se înaintează prin fax către Direcția resurse umane și organizare se transmit în cel mai scurt timp de către curțile de apel, tribunale și judecătorii și de către parchete, prin grija președinților instanțelor și a procurorilor generali sau, după caz, a prim-procurorilor parchetelor, și se arhivează la mapele de concurs.

Art. 36. — Dispozițiile prezentului regulament se aplică în mod corespunzător judecătorilor și procurorilor militari.

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII  
PLENUL

## HOTĂRÂRE

### pentru completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 94/2005

În temeiul dispozițiilor art. 133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată, și al art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată,

având în vedere prevederile art. 17 și ale art. 94 alin. (2) din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare,

**Plenul Consiliului Superior al Magistraturii h o t ă r ă ș t e:**

**Articol unic.** — Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 94/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 266 din 31 martie 2005, se completează după cum urmează:

— După articolul 57 se introduce un nou capitol, capitolul VIII<sup>1</sup>, intitulat „Ocuparea posturilor de personal contractual“, cu următorul cuprins:

„CAPITOLUL VIII<sup>1</sup>

**Ocuparea posturilor de personal contractual**

SECȚIUNEA 1

**Dispoziții generale**

Art. 57<sup>1</sup>. — Ocuparea posturilor de personal contractual în cadrul Școlii Naționale de Grefieri se realizează prin concurs sau examen organizat de această instituție.

Art. 57<sup>2</sup>. — (1) Poate ocupa un post de personal contractual în cadrul Școlii Naționale de Grefieri persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) este cetățean român cu domiciliul în România și are capacitate deplină de exercițiu;
- b) are studii ce corespund funcției;
- c) nu are antecedente penale și se bucură de o bună reputație;
- d) este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- e) a promovat concursul sau examenul organizat potrivit prezentului regulament.

(2) Angajarea pe posturi de personal contractual a persoanelor care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) se face potrivit dispozițiilor Codului muncii și ale prezentului regulament.

Art. 57<sup>3</sup>. — (1) Pentru înscrierea la concurs sau examen candidații vor prezenta:

- a) cerere-tip;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe certificatul de naștere și de pe certificatul de căsătorie;
- d) copie de pe actul doveditor al studiilor urmate;
- e) certificatul de cazier judiciar;
- f) certificatul de cazier fiscal;
- g) curriculum vitae;
- h) copie de pe carnetul de muncă;
- i) două fotografii tip buletin.

(2) Candidații vor depune și o recomandare de la ultimul loc de muncă privind profilul profesional și moral. Candidații care nu au mai fost angajați anterior vor depune o recomandare de la ultima instituție de învățământ absolvită.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### **Organizarea concursului sau examenului**

Art. 57<sup>4</sup>. — (1) Examinarea candidaților se face prin susținerea unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice sau a unei probe practice, precum și a unui interviu.

(2) Materiile de concurs sau examen, tematica și bibliografia se propun de șefii compartimentelor în care se află postul vacant și se înaintează Biroului resurse umane, care le supune spre aprobare directorului Școlii Naționale de Grefieri.

(3) Data și locul susținerii concursului sau examenului, numărul posturilor vacante și termenul pentru depunerea actelor de înscriere la concurs sau examen se aprobă de către directorul Școlii Naționale de Grefieri și se aduc la cunoștință celor interesați prin afișare la sediul școlii, prin intermediul mass-media și prin publicarea pe pagina de Internet a Școlii Naționale de Grefieri cu cel puțin 30 de zile înainte de data concursului sau examenului.

(4) Cererile pentru înscrierea la concurs sau examen se adresează directorului Școlii Naționale de Grefieri și se depun cu cel puțin 5 zile înainte de data concursului sau examenului la secretariatul școlii.

Art. 57<sup>5</sup>. — (1) Pentru fiecare probă de concurs sau examen, în funcție de numărul candidaților, prin decizie a directorului Școlii Naționale de Grefieri, se numesc comisiile de verificare a cunoștințelor teoretice, practice și de interviu, precum și comisiile de soluționare a contestațiilor.

(2) Comisia de verificare a cunoștințelor teoretice, practice și de interviu este alcătuită din 3 membri și efectuează activități de elaborare a subiectelor și baremelor, de corectare a lucrărilor și de interviuare a candidaților.

(3) Subiectele probei de verificare a cunoștințelor teoretice se întocmesc, cu o zi înainte de data desfășurării concursului sau examenului, în 3 variante de subiecte

pentru fiecare materie de concurs sau examen, care vor fi puse în plicuri separate și sigilate.

(4) Cele 3 plicuri sigilate vor fi prezentate de un delegat al comisiei de examinare, în ziua concursului sau examenului, în sala în care acesta se desfășoară.

(5) Un reprezentant al candidaților va proceda la tragerea la sorți a plicului cu subiecte, care va fi desigilat și prezentat de delegatul comisiei de examinare. Delegatul comisiei de examinare comunică subiectele, ora de începere și ora de încheiere a concursului sau examenului.

Art. 57<sup>6</sup>. — (1) Lucrarea scrisă la fiecare dintre materiile de concurs sau examen se notează cu note de la 1 la 10.

(2) Nota lucrării scrise de verificare a cunoștințelor teoretice este media aritmetică a notelor obținute la fiecare dintre materiile de concurs.

Art. 57<sup>7</sup>. — Pentru a fi declarați admiși la proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice candidații trebuie să obțină cel puțin media 6.

Art. 57<sup>8</sup>. — (1) Candidații nemulțumiți de notele acordate la proba de verificare a cunoștințelor teoretice pot depune contestație la Biroul resurse umane din cadrul Școlii Naționale de Grefieri, în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatele în urma recorectării lucrărilor, în termen de 48 de ore de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1).

(4) Notele finale ale candidaților vor fi comunicate Biroului resurse umane din cadrul Școlii Naționale de Grefieri, în vederea afișării acestora la sediul instituției și pe pagina de Internet, după expirarea termenului prevăzut la alin. (3).

Art. 57<sup>9</sup>. — Pentru posturile ce presupun desfășurarea unei activități de secretariat, administrativă, de gospodărire, de întreținere-reparații și de deservire, concursul sau examenul va consta într-o probă practică și un interviu.

Art. 57<sup>10</sup>. — (1) În urma susținerii probei practice candidatul va fi declarat admis sau respins.

(2) Criteriile de evaluare a candidaților la proba practică se stabilesc de comisia de examinare, în funcție de natura posturilor vacante scoase la concurs sau examen.

(3) Nu se admit contestații cu privire la rezultatele obținute la proba practică.

Art. 57<sup>11</sup>. — (1) Candidații care au fost declarați admiși la proba de verificare a cunoștințelor teoretice sau, după caz, la proba practică vor susține interviul.

(2) Interviul se notează cu note de la 1 la 10 de către fiecare membru al comisiei de examinare.

(3) Nota finală la proba orală o reprezintă media aritmetică a notelor acordate de către fiecare membru al comisiei de examinare.

(4) Nu se admit contestații cu privire la notele obținute la interviu.

Art. 57<sup>12</sup>. — (1) Media generală de promovare a concursului sau examenului este de cel puțin 6.

(2) Media generală a concursului sau examenului este media aritmetică a notelor obținute la proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice, respectiv la proba practică și la proba orală.

Art. 57<sup>13</sup>. — Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este stabilit de comisia de verificare a cunoștințelor teoretice, în funcție de complexitatea subiectelor, fără a depăși 3 ore.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Desfășurarea concursului sau examenului**

Art. 57<sup>14</sup>. — (1) Intrarea candidaților în sălile de concurs sau examen se va face pe baza listei nominale întocmite pentru fiecare sală și a buletinului/cărții de

identitate. După verificarea identității, fiecare candidat va păstra pe bancă buletinul/carta de identitate până la predarea lucrării scrise. Pe lista nominală se va menționa prezența pentru fiecare candidat.

(2) Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba scrisă.

Art. 57<sup>15</sup>. — Înainte de a se dicta subiectele, candidații înscriu numele, prenumele și județul pe colțul foii ce urmează a fi lipit, după care se aplică ștampila Școlii Naționale de Grefieri.

Art. 57<sup>16</sup>. — Pe toată durata desfășurării probei scrise, în sălile de concurs sau examen au acces numai membrii comisiei de verificare a cunoștințelor teoretice și persoanele care supraveghează desfășurarea probei scrise.

Art. 57<sup>17</sup>. — (1) În vederea elaborării lucrării scrise candidații vor primi coli de hârtie având ștampila Școlii Naționale de Grefieri.

(2) Pentru elaborarea lucrării scrise candidații vor putea folosi numai cerneală de culoare albastră sau pix cu pastă de culoare albastră. La cerere, se pot pune la dispoziție, în mod suplimentar, coli de hârtie, iar dacă este necesar, cerneală sau pixuri.

Art. 57<sup>18</sup>. — (1) La expirarea timpului prevăzut la art. 57<sup>13</sup>, lucrările candidaților vor fi strânse în ordinea predării lor, sub semnătura acestora și cu consemnarea într-un borderou a numărului de pagini pentru fiecare lucrare.

(2) Dacă examinarea se face în mai multe săli, se va întocmi un borderou pentru lucrările din fiecare sală.

(3) Borderoul de predare a lucrărilor și lucrările candidaților vor fi predate comisiei de verificare a cunoștințelor teoretice.

Art. 57<sup>19</sup>. — Pe toată durata desfășurării probei scrise de verificare a cunoștințelor teoretice este interzisă părăsirea sălii de concurs sau examen de către candidați. În cazuri excepționale, părăsirea temporară a sălii de concurs sau examen se va putea face numai cu însoțitor.

Art. 57<sup>20</sup>. — Orice fraudă dovedită se sancționează cu eliminarea din concurs sau examen. În aceste cazuri se întocmește un proces-verbal, iar lucrarea se anulează cu mențiunea «fraudă».

Art. 57<sup>21</sup>. — (1) În termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data finalizării concursului sau examenului, comisiile de examinare vor preda întregul material de concurs Biroului resurse umane, care va redacta deciziile de încadrare pentru candidații declarați admiși.

(2) Repartizarea candidaților declarați admiși la concurs sau examen se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute, în limita posturilor vacante pentru care s-a organizat concursul sau examenul.

Art. 57<sup>22</sup>. — Lucrările scrise și procesele-verbale privind rezultatele concursului sau examenului vor fi anexate la dosarele profesionale ale candidaților declarați admiși, cărora li s-a emis decizie de încadrare.

Art. 57<sup>23</sup>. — Dosarele de concurs sau examen, lucrările scrise și celelalte documente întocmite pentru concurs sau examen se arhivează și se păstrează potrivit nomenclatorului arhivistic.

Președintele Consiliului Superior al Magistraturii,  
**Iulian Gilcă**

București, 9 martie 2006.  
Nr. 209.

## ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

### DECIZIE

#### privind retragerea autorizației de funcționare a Societății Comerciale „Roasig Broker“ — S.A.

Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, cu sediul în municipiul București, str. Amiral Constantin Bălescu nr. 18, sectorul 1, cod de înregistrare fiscală nr. 14045240 din 1 iulie 2001, reprezentată legal de președinte, în temeiul art. 4 alin. (19), precum și al art. 39 alin. (5) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare,

în baza Hotărârii Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor, adoptată în ședința din data de 9 februarie 2006, conform prevederilor art. 4 alin. (22)—(24<sup>1</sup>) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul căreia a fost analizată documentația aferentă Notei nr. 124.211 din 26 ianuarie 2006, s-a hotărât retragerea autorizației de funcționare a Societății Comerciale „Roasig Broker“ — S.A., cu sediul în municipiul Galați, str. A. I. Cuza nr. 19, județul Galați, înregistrată la oficiul registrului comerțului cu nr. J17/901/15.10.2002, cod unic de înregistrare 14942415, reprezentată legal de doamna Mirela Grosu, în calitate de director general,

avându-se în vedere următoarele motive de drept și de fapt:

Conform art. 35 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, brokerii de asigurare și/sau reasigurare trebuie să aibă un capital social vărsat în formă bănească, a cărui valoare va fi actualizată prin norme adoptate de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor.

Conform art. 2 lit. b) din Normele privind autorizarea brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 3.110/2004, modificat și completat prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 3.121/2005, ordin emis în aplicarea art. 35 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, brokerii de asigurare aveau obligația ca până la data de 31 decembrie 2005 să aibă un capital social vărsat în formă bănească, a cărui valoare nu poate fi mai mică de 25.000 lei (RON).

Față de prevederile legale sus-menționate, deși Societatea Comercială „Roasig Broker“ — S.A. avea obligația să își majoreze capitalul social până la limita de 25.000 lei (RON), capitalul social înregistrat la oficiul registrului comerțului la data de 31 decembrie 2005 era în cuantum de 15.000 lei (RON), deci sub limita minimă prevăzută de ordinul sus-menționat.

având în vedere faptul că până la termenul stabilit de dispozițiile legale, respectiv 31 decembrie 2005, brokerul de asigurare nu a depus dovada majorării capitalului social, în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 2 lit. b) din Normele privind autorizarea brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 3.110/2004, modificat și completat prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 3.121/2005, faptă ce constituie contravenție conform art. 39 alin. (2) lit. m)<sup>2</sup> și r) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor a hotărât în ședința din data de 9 februarie 2006 retragerea autorizației de funcționare a Societății Comerciale „Roasig Broker” — S.A.

Pentru aceste motive, în scopul apărării drepturilor asiguraților și al promovării stabilității activității de asigurare în România, în temeiul art. 4 alin. (1), al art. 8 alin. (2) lit. a) și al art. 35 alin. (7) lit. a) coroborat cu art. 39 alin. (3) lit. e) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare,

emite următoarea decizie:

Art. 1. — În conformitate cu prevederile art. 35 alin. (7) lit. a) coroborat cu art. 39 alin. (3) lit. e) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, se retrage Autorizația de funcționare nr. 2.866 din 28 noiembrie 2002 a Societății Comerciale „Roasig Broker” — S.A., cu sediul în municipiul Galați, str. A.I. Cuza nr. 19, județul Galați, înregistrată la oficiul registrului comerțului cu nr. J17/901/15.10.2002, cod unic de înregistrare 14942415, reprezentată legal de doamna Mirela Grosu, în calitate de director general.

Art. 2. — Societății Comerciale „Roasig Broker” — S.A. i se interzice, de la data primirii prezentei decizii, desfășurarea activității de broker de asigurare în România, conform prevederilor Legii nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, și ale normelor date în aplicarea acesteia.

Art. 3. — Brokerul de asigurare are obligația să își notifice clienții, în termen de 3 zile de la data primirii prezentei decizii, în vederea efectuării plății ratelor scadente la contractele în curs de derulare direct la asiguratorii, rămânând direct răspunzător pentru îndeplinirea obligațiilor

asumate prin contractele în vigoare, la data emiterii prezentei decizii.

Art. 4. — Nerespectarea și/sau neîndeplinirea în mod corespunzător a dispozițiilor prezentei decizii atrag răspunderea civilă sau penală a persoanelor vinovate pentru prejudiciile cauzate intereselor legitime și drepturilor asiguraților, potrivit legii.

Art. 5. — (1) Împotriva prezentei decizii, Societatea Comercială „Roasig Broker” — S.A. poate face plângere la curtea de apel, în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia conform art. 40 din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În conformitate cu art. 40 alin. (2) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, plângerea adresată curții de apel nu suspendă pe timpul soluționării acesteia executarea deciziei emise de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor.

Art. 6. — Prezenta decizie își produce efecte la data comunicării ei societății sancționate, potrivit art. 39 alin. (5) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor,  
**Nicolae Eugen Crișan**

București, 22 februarie 2006.  
Nr. 113.236.

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

## D E C I Z I E

### privind retragerea autorizației de funcționare a Societății Comerciale „UNIVERSAL Broker Asigurări” — S.R.L.

Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, cu sediul în municipiul București, str. Amiral Constantin Bălescu nr. 18, sectorul 1, cod de înregistrare fiscală nr. 14045240 din 1 iulie 2001, reprezentată legal de președinte, în temeiul art. 4 alin. (19), precum și al art. 39 alin. (5) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asiguraților, cu modificările și completările ulterioare,

în baza Hotărârii Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor, adoptată în ședința din data de 9 februarie 2006, conform prevederilor art. 4 alin. (22)—(24<sup>1</sup>) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul căreia a fost analizată documentația aferentă Notei nr. 124.211 din 26 ianuarie 2006, s-a hotărât retragerea autorizației de funcționare a Societății Comerciale „UNIVERSAL Broker Asigurări” — S.R.L., cu sediul în municipiul Focșani, Str. Teiului nr. 2, bl. G2B, ap. 4, parter, județul Vrancea, înregistrată la oficiul registrului comerțului cu nr. J39/212/26.03.2003, cod unic de înregistrare 15319734, reprezentată legal de domnul Ilie Zanfirescu, în calitate de director executiv,

avându-se în vedere următoarele motive de drept și de fapt:

Conform art. 35 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, brokerii de asigurare și/sau reasigurare trebuie să aibă un capital social vărsat în formă bănească, a cărui valoare va fi actualizată prin norme adoptate de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor.

Conform art. 2 lit. b) din Normele privind autorizarea brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 3.110/2004, modificat și completat prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 3.121/2005, ordin emis în aplicarea art. 35 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, brokerii de asigurare aveau obligația ca până la data de 31 decembrie 2005 să aibă un capital social vărsat în formă bănească, a cărui valoare nu poate fi mai mică de 25.000 lei (RON).

Față de prevederile legale sus-menționate, deși Societatea Comercială „UNIVERSAL Broker Asigurări” — S.R.L. avea obligația să își majoreze capitalul social până la limita de 25.000 lei (RON), capitalul social înregistrat la oficiul

registriului comerțului la data de 31 decembrie 2005 era în cuantum de 15.000 lei (RON), deci sub limita minimă prevăzută de ordinul sus-menționat.

Având în vedere faptul că până la termenul stabilit de dispozițiile legale, respectiv 31 decembrie 2005, brokerul de asigurare nu a depus dovada majorării capitalului social, în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 2 lit. b) din Normele privind autorizarea brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 3.110/2004, modificat și completat prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 3.121/2005, faptă ce constituie contravenție conform art. 39 alin. (2) lit. m)<sup>2</sup> și r) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor a hotărât în ședința din data de 9 februarie 2006 retragerea autorizației de funcționare a Societății Comerciale „UNIVERSAL Broker Asigurări” — S.R.L.

Pentru aceste motive, în scopul apărării drepturilor asiguraților și al promovării stabilității activității de asigurare în România, în temeiul art. 4 alin. (1), al art. 8 alin. (2) lit. a) și al art. 35 alin. (7) lit. a) coroborat cu art. 39 alin. (3) lit. e) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare,

emite următoarea decizie:

Art. 1. — În conformitate cu prevederile art. 35 alin. (7) lit. a) coroborat cu art. 39 alin. (3) lit. e) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, se retrage Autorizația de funcționare nr. 3.834 din 15 aprilie 2003 a Societății Comerciale „UNIVERSAL Broker Asigurări” — S.R.L., cu sediul în Focșani, Str. Teiului nr. 2, bl. G2B, ap. 4, parter, județul Vrancea, înregistrată la oficiul registriului comerțului cu nr. J39/212/26.03.2003, cod unic de înregistrare 15319734, reprezentată legal de domnul Ilie Zanfirescu, în calitate de director executiv.

Art. 2. — Societății Comerciale „UNIVERSAL Broker Asigurări” — S.R.L. i se interzice, de la data primirii prezentei decizii, desfășurarea activității de broker de asigurare în România, conform prevederilor Legii nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, și ale normelor date în aplicarea acesteia.

Art. 3. — Brokerul de asigurare are obligația să își notifice clienții, în termen de 3 zile de la data primirii prezentei decizii, în vederea efectuării plății ratelor scadente la contractele în curs de derulare direct la asigurați, rămânând direct răspunzător pentru îndeplinirea obligațiilor

asumate prin contractele în vigoare, la data emiterii prezentei decizii.

Art. 4. — Nerespectarea și/sau neîndeplinirea în mod corespunzător a dispozițiilor prezentei decizii atrag răspunderea civilă sau penală a persoanelor vinovate pentru prejudiciile cauzate intereselor legitime și drepturilor asiguraților, potrivit legii.

Art. 5. — (1) Împotriva prezentei decizii, Societatea Comercială „UNIVERSAL Broker Asigurări” — S.R.L. poate face plângere la curtea de apel, în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia conform art. 40 din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În conformitate cu art. 40 alin. (2) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, plângerea adresată curții de apel nu suspendă pe timpul soluționării acesteia executarea deciziei emise de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor.

Art. 6. — Prezenta decizie își produce efecte la data comunicării ei societății sancționate, potrivit art. 39 alin. (5) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor,  
**Nicolae Eugen Crișan**

București, 22 februarie 2006.  
Nr. 113.238.

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

## DECIZIE

### privind retragerea autorizației de funcționare a Societății Comerciale „LIDER ASIG” — S.R.L.

Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, cu sediul în municipiul București, str. Amiral Constantin Bălescu nr. 18, sectorul 1, cod de înregistrare fiscală nr. 14045240 din 1 iulie 2001, reprezentată legal de președinte, în temeiul art. 4 alin. (19), precum și al art. 39 alin. (5) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare,

în baza Hotărârii Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor, adoptată în ședința din data de 9 februarie 2006, conform prevederilor art. 4 alin. (22)—(24<sup>1</sup>) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul căreia a fost analizată documentația aferentă Notei nr. 124.211 din 26 ianuarie 2006, s-a hotărât retragerea autorizației de funcționare a Societății Comerciale „LIDER ASIG” — S.R.L., cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, Str. Gorunului nr. 7, bl. C7, sc. II, ap. 18, județul Cluj, înregistrată la oficiul registriului comerțului cu nr. J12/741/21.03.2003, cod unic de înregistrare 15309781, reprezentată legal de domnul Gherman Cristian Oliver, în calitate de director,

avându-se în vedere următoarele motive de drept și de fapt:

Conform art. 35 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, brokerii de asigurare și/sau reasigurare trebuie să aibă un capital social vărsat în formă bănească, a cărui valoare va fi actualizată prin norme adoptate de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor.

Conform art. 2 lit. b) din Normele privind autorizarea brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 3.110/2004, modificat și completat prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 3.121/2005, ordin emis în aplicarea art. 35 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, brokerii de asigurare aveau obligația ca până la data de 31 decembrie 2005 să aibă un capital social vărsat în formă bănească, a cărui valoare nu poate fi mai mică de 25.000 lei (RON).

Față de prevederile legale sus-menționate, deși Societatea Comercială „LIDER ASIG” — S.R.L. avea obligația să își majoreze capitalul social până la limita de 25.000 lei (RON), capitalul social înregistrat la oficiul registriului comerțului

la data de 31 decembrie 2005 era în cuantum de 15.000 lei (RON), deci sub limita minimă prevăzută de ordinul sus-menționat.

Având în vedere faptul că până la termenul stabilit de dispozițiile legale, respectiv 31 decembrie 2005, brokerul de asigurare nu a depus dovada majorării capitalului social, în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 2 lit. b) din Normele privind autorizarea brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 3.110/2004, modificat și completat prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 3.121/2005, faptă ce constituie contravenție conform art. 39 alin. (2) lit. m<sup>2</sup>) și r) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor a hotărât în ședința din data de 9 februarie 2006 retragerea autorizației de funcționare a Societății Comerciale „LIDER ASIG” — S.R.L.,

pentru aceste motive, în scopul apărării drepturilor asiguraților și al promovării stabilității activității de asigurare în România, în temeiul art. 4 alin. (1), al art. 8 alin. (2) lit. a) și al art. 35 alin. (7) lit. a) coroborat cu art. 39 alin. (3) lit. e) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare,

emite următoarea decizie:

Art. 1. — În conformitate cu prevederile art. 35 alin. (7) lit. a) coroborat cu art. 39 alin. (3) lit. e) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, se retrage autorizația de funcționare nr. 3.835 din 16 aprilie 2003 a Societății Comerciale „LIDER ASIG” — S.R.L., cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, Str. Gorunului nr. 7, bl. C7, sc. II, ap. 18, județul Cluj, înregistrată la oficiul registrului comerțului cu nr. J 12/741/21.03.2003, cod unic de înregistrare 15309781, reprezentată legal de domnul Gherman Cristian Oliver, în calitate de director.

Art. 2. — Societății Comerciale „LIDER ASIG” — S.R.L. i se interzice, de la data primirii prezentei decizii, desfășurarea activității de broker de asigurare în România, conform prevederilor Legii nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, și ale normelor date în aplicarea acesteia.

Art. 3. — Brokerul de asigurare are obligația să-și notifice clienții, în termen de 3 zile de la data primirii prezentei decizii, în vederea efectuării plății ratelor scadente la contractele în curs de derulare direct la asigurați, rămânând direct răspunzător pentru îndeplinirea obligațiilor

asumate prin contractele în vigoare, la data emiterii prezentei decizii.

Art. 4. — Nerespectarea și/sau neîndeplinirea în mod corespunzător a dispozițiilor prezentei decizii atrag răspunderea civilă sau penală a persoanelor vinovate pentru prejudiciile cauzate intereselor legitime și drepturilor asiguraților, potrivit legii.

Art. 5. — (1) Împotriva prezentei decizii Societatea Comercială „LIDER ASIG” — S.R.L. poate face plângere la curtea de apel, în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia, conform art. 40 din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În conformitate cu art. 40 alin. (2) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, plângerea adresată curții de apel nu suspendă pe timpul soluționării acesteia executarea deciziei emise de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor.

Art. 6. — Prezenta decizie își produce efecte la data comunicării sale societății sancționate, potrivit art. 39 alin. (5) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor,  
**Nicolae Eugen Crișan**

București, 22 februarie 2006.  
Nr. 113.239.

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

## DECIZIE

### privind retragerea autorizației de funcționare a Societății Comerciale „OLTINVEST ASIGURĂRI” — S.R.L.

Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, cu sediul în municipiul București, str. Amiral Constantin Bălescu nr. 18, sectorul 1, cod de înregistrare fiscală nr. 14045240 din 1 iulie 2001, reprezentată legal de președinte, în temeiul art. 4 alin. (19), precum și al art. 39 alin. (5) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare,

în baza Hotărârii Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor adoptată în ședința din data de 9 februarie 2006, conform prevederilor art. 4 alin. (22)—(24<sup>1</sup>) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul căreia a fost analizată documentația aferentă Notei nr. 124.211 din 26 ianuarie 2006, s-a hotărât retragerea autorizației de funcționare a Societății Comerciale „OLTINVEST ASIGURĂRI” — S.R.L., cu sediul în municipiul Craiova, bd. Știrbei Vodă nr. 17, Complex Ciuperca, județul Dolj, înregistrată la oficiul registrului comerțului cu nr. J 16/1578/24.10.2003, cod unic de înregistrare 15843070, reprezentată legal de doamna Salom Delia, în calitate de director executiv,

avându-se în vedere următoarele motive de drept și de fapt:

Conform art. 35 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, brokerii de asigurare și/sau reasigurare trebuie să aibă un capital social vărsat în formă bănească, a cărui valoare va fi actualizată prin norme adoptate de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor.

Conform art. 2 lit. b) din Normele privind autorizarea brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 3.110/2004, modificat și completat prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 3.121/2005, ordin emis în aplicarea art. 35 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, brokerii de asigurare aveau obligația ca până la data de 31 decembrie 2005 să aibă un capital social vărsat în formă bănească, a cărui valoare nu poate fi mai mică de 25.000 lei (RON).

Față de prevederile legale sus-menționate, deși Societatea Comercială „OLTINVEST ASIGURĂRI” — S.R.L. avea obligația să-și majoreze capitalul social până la limita de 25.000 lei (RON), capitalul social înregistrat la oficiul registrului comerțului la data de 31 decembrie 2005 era în cuantum de 15.000 lei (RON), deci sub limita minimă prevăzută de ordinul sus-menționat.

Având în vedere faptul că până la termenul stabilit de dispozițiile legale, respectiv 31 decembrie 2005, brokerul de asigurare nu a depus dovada majorării capitalului social, în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 2 lit. b) din Normele privind autorizarea brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 3.110/2004, modificat și completat prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 3.121/2005, faptă ce constituie contravenție conform art. 39 alin. (2) lit. m<sup>2</sup>) și r) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor a hotărât în ședința din data de 9 februarie 2006 retragerea autorizației de funcționare a Societății Comerciale „OLTINVEST ASIGURĂRI” — S.R.L.,

pentru aceste motive, în scopul apărării drepturilor asiguraților și al promovării stabilității activității de asigurare în România, în temeiul art. 4 alin. (1), al art. 8 alin. (2) lit. a) și al art. 35 alin. (7) lit. a) coroborat cu art. 39 alin. (3) lit. e) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare,

emite următoarea decizie:

Art. 1. — În conformitate cu prevederile art. 35 alin. (7) lit. a) coroborat cu art. 39 alin. (3) lit. e) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, se retrage autorizația de funcționare nr. 3.907 din 25 noiembrie 2003 a Societății Comerciale „OLTINVEST ASIGURĂRI” — S.R.L., cu sediul în municipiul Craiova, bd. Știrbei Vodă nr. 17, Complex Ciuperca, județul Dolj, înregistrată la oficiul registrului comerțului cu nr. J 16/1578/24.10.2003, cod unic de înregistrare 15843070, reprezentată legal de doamna Salom Delia, în calitate de director executiv.

Art. 2. — Societății Comerciale „OLTINVEST ASIGURĂRI” — S.R.L. i se interzice, de la data primirii prezentei decizii, desfășurarea activității de broker de asigurare în România, conform prevederilor Legii nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, și ale normelor date în aplicarea acesteia.

Art. 3. — Brokerul de asigurare are obligația să-și notifice clienții, în termen de 3 zile de la data primirii prezentei decizii, în vederea efectuării plății ratelor scadente la contractele în curs de derulare direct la asigurați, rămânând direct răspunzător pentru îndeplinirea obligațiilor

asumate prin contractele în vigoare, la date emiterii prezentei decizii.

Art. 4. — Nerespectarea și/sau neîndeplinirea în mod corespunzător a dispozițiilor prezentei decizii atrag răspunderea civilă sau penală a persoanelor vinovate pentru prejudiciile cauzate intereselor legitime și drepturilor asiguraților, potrivit legii.

Art. 5. — (1) Împotriva prezentei decizii Societatea Comercială „OLTINVEST ASIGURĂRI” — S.R.L. poate face plângere la curtea de apel, în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia conform art. 40 din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În conformitate cu art. 40 alin. (2) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, plângerea adresată curții de apel nu suspendă pe timpul soluționării acesteia executarea deciziei emise de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor.

Art. 6. — Prezenta decizie își produce efecte la data comunicării sale societății sancționate, potrivit art. 39 alin. (5) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor,  
**Nicolae Eugen Crișan**

București, 22 februarie 2006.  
Nr. 113.240.

COMISIA DE SUPRAVEGHERE A ASIGURĂRILOR

## DECIZIE

### privind retragerea autorizației de funcționare a Societății Comerciale „CLUJ Insurance Brokers” — S.R.L.

Comisia de Supraveghere a Asigurărilor, cu sediul în municipiul București, str. Amiral Constantin Bălescu nr. 18, sectorul 1, cod de înregistrare fiscală nr. 14045240 din 1 iulie 2001, reprezentată legal de președinte, în temeiul art. 4 alin. (19), precum și al art. 39 alin. (5) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare,

în baza Hotărârii Consiliului Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor adoptată în ședința din data de 9 februarie 2006, conform prevederilor art. 4 alin. (22)—(24<sup>1</sup>) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul căreia a fost analizată documentația aferentă Notei nr. 124.211 din 26 ianuarie 2006, s-a hotărât retragerea autorizației de funcționare a Societății Comerciale „CLUJ Insurance Brokers” — S.R.L., cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Traian nr. 9, ap. 8, județul Cluj, înregistrată la oficiul registrului comerțului cu nr. J 12/1285/05.04.2004, cod unic de înregistrare 16313942, reprezentată legal de domnul Lombardo Marco, în calitate de administrator,

avându-se în vedere următoarele motive de drept și de fapt:

Conform art. 35 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, brokerii de asigurare și/sau reasigurare trebuie să aibă un capital social vărsat în formă bănească, a cărui valoare va fi actualizată prin norme adoptate de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor.

Conform art. 2 lit. b) din Normele privind autorizarea brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 3.110/2004, modificat și completat prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 3.121/2005, ordin emis în aplicarea art. 35 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, brokerii de asigurare aveau obligația ca până la

data de 31 decembrie 2005 să aibă un capital social vărsat în formă bănească, a cărui valoare nu poate fi mai mică de 25.000 lei (RON).

Față de prevederile legale sus-menționate, deși Societatea Comercială „CLUJ Insurance Brokers” — S.R.L. avea obligația să-și majoreze capitalul social până la limita de 25.000 lei (RON), capitalul social înregistrat la oficiul registrului comerțului la data de 31 decembrie 2005 era în cuantum de 15.000 lei (RON), deci sub limita minimă prevăzută de ordinul sus-menționat.

Având în vedere faptul că până la termenul stabilit de dispozițiile legale, respectiv 31 decembrie 2005, brokerul de asigurare nu a depus dovada majorării capitalului social, în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 2 lit. b) din Normele privind autorizarea brokerilor de asigurare și/sau de reasigurare, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 3.110/2004, modificat și completat prin Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor nr. 3.121/2005, faptă ce constituie contravenție conform art. 39 alin. (2) lit. m<sup>2</sup>) și r) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor a hotărât în ședința din data de 9 februarie 2006 retragerea autorizației de funcționare a Societății Comerciale „CLUJ Insurance Brokers” — S.R.L.,

pentru aceste motive, în scopul apărării drepturilor asiguraților și al promovării stabilității activității de asigurare în România, în temeiul art. 4 alin. (1), al art. 8 alin. (2) lit. a) și al art. 35 alin. (7) lit. a) coroborat cu art. 39 alin. (3) lit. e) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare,

emite următoarea decizie:

Art. 1. — În conformitate cu prevederile art. 35 alin. (7) lit. a) coroborat cu art. 39 alin. (3) lit. e) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, se retrage Autorizația de funcționare nr. 3.890 din 6 iulie 2004 a Societății Comerciale „CLUJ Insurance Brokers” — S.R.L., cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Traian nr. 9, ap. 8, județul Cluj, înregistrată la oficiul registrului comerțului cu nr. J 12/1285/05.04.2004, cod unic de înregistrare 16313942, reprezentată legal de domnul Lombardo Marco, în calitate de administrator.

Art. 2. — Societății Comerciale „CLUJ Insurance Brokers” — S.R.L. i se interzice, de la data primirii prezentei decizii, desfășurarea activității de broker de asigurare în România, conform prevederilor Legii nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, și ale normelor date în aplicarea acesteia.

Art. 3. — Brokerul de asigurare are obligația să-și notifice clienții, în termen de 3 zile de la data primirii prezentei decizii, în vederea efectuării plății ratelor scadente la contractele în curs de derulare direct la asigurați, rămânând direct răspunzător pentru îndeplinirea obligațiilor

asumate prin contractele în vigoare, la data emiterii prezentei decizii.

Art. 4. — Nerespectarea și/sau neîndeplinirea în mod corespunzător a dispozițiilor prezentei decizii atrag răspunderea civilă sau penală a persoanelor vinovate pentru prejudiciile cauzate intereselor legitime și drepturilor asiguraților, potrivit legii.

Art. 5. (1) — Împotriva prezentei decizii Societatea Comercială „CLUJ Insurance Brokers” — S.R.L. poate face plângere la curtea de apel, în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia, conform art. 40 din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În conformitate cu art. 40 alin. (2) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare, plângerea adresată curții de apel nu suspendă pe timpul soluționării acesteia executarea deciziei emise de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor.

Art. 6. — Prezenta decizie își produce efecte la data comunicării sale societății sancționate, potrivit art. 39 alin. (5) din Legea nr. 32/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Asigurărilor,  
**Nicolae Eugen Crișan**

București, 22 februarie 2006.  
Nr. 113.241.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.U.I. 427282; Atribut fiscal R, IBAN: RO75RNCB5101000000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23  
Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”



5 948368 114388