



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 173 (XVII) — Nr. 601

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 12 iulie 2005

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
LEGI ȘI DECRETE			
206.	— Lege privind punerea în aplicare a unor sancțiuni internaționale.....	2-3	
540.	— Decret pentru promulgarea Legii privind punerea în aplicare a unor sancțiuni internaționale	3	
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
617.	— Hotărâre pentru modificarea și completarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de acte normative spre adoptare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2005	4-5	
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
207.	— Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Sport pentru aprobarea Regulamentului privind		
			organizarea și funcționarea Comisiei Naționale de Disciplină Sportivă.....
		208.	— Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Sport privind aprobarea Regulamentului de procedură al Comisiei Naționale de Disciplină Sportivă.....
			7-12
		820.	— Ordin al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor tehnice privind determinarea cuantumului comisionului la fondul de risc, în procente, pentru acoperirea riscurilor financiare care decurg din garantarea de către stat a împrumuturilor contractate de persoane juridice de la instituțiile creditoare, precum și din împrumuturile contractate direct de stat și subîmprumutate beneficiarilor finali.....
			12-16

LEGI ȘI DECRETE

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

LEGE

privind punerea în aplicare a unor sancțiuni internaționale

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

ARTICOLUL 1

Domeniul de aplicare

(1) Prezenta lege reglementează modalitatea de punere în aplicare, de către România, a unor sancțiuni internaționale instituite prin rezoluțiile Consiliului de Securitate al Organizației Națiunilor Unite, adoptate în baza cap. VII al Cartei Organizației Națiunilor Unite și destinate menținerii păcii și securității internaționale și a unor sancțiuni internaționale sau măsuri restrictive ale Uniunii Europene, adoptate în cadrul Politicii Externe și de Securitate Comune.

(2) Prezenta lege reglementează, de asemenea, modalitatea de punere în aplicare, de către România, a unor măsuri restrictive ale Organizației pentru Securitate și Cooperare în Europa sau, după caz, prin decizii unilaterale ale statelor.

ARTICOLUL 2

Caracterul obligatoriu

(1) Rezoluțiile Consiliului de Securitate al Organizației Națiunilor Unite, adoptate în baza cap. VII al Cartei Organizației Națiunilor Unite, sunt direct aplicabile, constituind în mod direct drepturi și obligații pentru instituțiile publice și subiectele de drept intern.

(2) Acțiunile comune și pozițiile comune ale Consiliului Uniunii Europene, precum și alte decizii cu caracter similar, adoptate în cadrul Politicii Externe și de Securitate Comune, prin care se instituie sancțiuni sau măsuri restrictive față de state terțe ori entități nonstatale devin obligatorii, în temeiul prezentei legi, pentru subiectele de drept intern — instituții publice, persoane fizice sau juridice — din momentul publicării acestora în Monitorul Oficial al României, Partea I, în conformitate cu art. 3.

(3) Caracterul obligatoriu al sancțiunilor instituite prin acte ale altor organizații internaționale sau, după caz, prin decizii unilaterale ale statelor va fi stabilit prin act normativ special.

(4) Instituțiile publice au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru punerea în aplicare a dispozițiilor rezoluțiilor Consiliului de Securitate al Organizației Națiunilor Unite și a acțiunilor comune și pozițiilor comune ale Consiliului Uniunii Europene, precum și a altor decizii cu caracter similar, adoptate în cadrul Politicii Externe și de Securitate Comune, menționate la alin. (1) și (2), în conformitate cu prezenta lege.

(5) În cazul în care în textul acțiunilor comune și pozițiilor comune ale Consiliului Uniunii Europene, precum și al altor decizii cu caracter similar, adoptate în cadrul Politicii Externe și de Securitate Comune, se precizează că acestea sunt de aplicabilitate imediată, instituțiile publice competente au obligația de a adopta în regim de urgență toate măsurile pentru punerea acestora în aplicare chiar înainte de publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ARTICOLUL 3

Publicarea în Monitorul Oficial

Prin ordin al ministrului afacerilor externe se asigură publicarea gratuită în Monitorul Oficial al României, Partea I, a rezoluțiilor Consiliului de Securitate al Organizației Națiunilor Unite și a acțiunilor comune și pozițiilor comune ale Consiliului Uniunii Europene, precum și a altor decizii cu caracter similar, adoptate în cadrul Politicii Externe și de Securitate Comune, prin care se instituie sancțiuni sau măsuri restrictive, în termen de 15 zile de la adoptarea acestora ori de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

ARTICOLUL 4

Organismul competent pentru coordonarea aplicării sancțiunilor

(1) Pentru aplicarea prevederilor prezentei legi se constituie Comitetul Interinstituțional, denumit în continuare *Comitetul*, alcătuit din miniștri ai afacerilor externe, ai justiției, administrației și internelor, apărării naționale, economiei și comerțului, finanțelor publice, integrării europene, comunicațiilor și tehnologiei informației, transporturilor, construcțiilor și turismului și din directori ai Serviciului Român de Informații, Serviciului de Informații Externe, din guvernatorul Băncii Naționale a României, din președintele Agenției Naționale de Control al Exporturilor, al Autorității Naționale de Control și președintele Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare, coordonat de primul-ministru.

(2) În funcție de specificul sancțiunilor internaționale adoptate, Comitetul poate solicita participarea la întrunirile sale și a reprezentanților altor instituții publice.

(3) În funcție de specificul sancțiunilor internaționale adoptate, se constituie grupuri de lucru ale Comitetului, la nivel de experți.

(4) Serviciile de secretariat necesare pentru desfășurarea activității Comitetului vor fi asigurate de Ministerul Afacerilor Externe.

(5) Cheltuielile implicate de activitatea de secretariat vor fi suportate din bugetul anual aprobat Ministerului Afacerilor Externe.

ARTICOLUL 5

Atribuțiile Comitetului

(1) Comitetul asigură coordonarea acțiunilor autorităților publice române în domeniul punerii în aplicare a sancțiunilor instituite prin rezoluțiile Consiliului de Securitate al Organizației Națiunilor Unite, adoptate în baza cap. VII al Cartei Organizației Națiunilor Unite, sau prin acțiuni comune, poziții comune ori alte decizii cu caracter similar, adoptate în cadrul Politicii Externe și de Securitate Comune.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, Comitetul propune, conform procedurii stabilite la art. 7, un plan de măsuri pentru punerea în aplicare a sancțiunilor internaționale instituite, ce va fi supus spre aprobare

Guvernului, și urmărește ducerea la îndeplinire a dispozițiilor sale.

(3) Primul-ministru prezintă periodic, potrivit art. 107 alin. (1) din Constituția României, republicată, dar nu mai puțin de o dată pe an, rapoarte detaliate Parlamentului și Consiliului Suprem de Apărare a Țării privind măsurile adoptate de România în vederea punerii în aplicare a regimurilor de sancțiuni instituite pe plan internațional.

(4) Ori de câte ori va fi posibil Comitetul va asigura informarea persoanelor fizice și juridice interesate în legătură cu probabilitatea adoptării sancțiunilor internaționale menționate la art. 1.

(5) Comitetul va sprijini autoritatea competentă în a emite certificatele privind evenimentele ce pot fi considerate cazuri de forță majoră, prin informarea acestora în legătură cu circumstanțele adoptării sancțiunilor internaționale susceptibile a genera situația de forță majoră.

ARTICOLUL 6

Întrunirile Comitetului

(1) Comitetul se reunește, la convocarea Ministerului Afacerilor Externe, în vederea adoptării planului de măsuri prevăzut la art. 5 alin. (2).

(2) Comitetul se reunește, de asemenea, la solicitarea oricărui dintre membrii săi, ori de câte ori se va considera necesar.

ARTICOLUL 7

Procedura de adoptare a planului de măsuri necesare punerii în aplicare a sancțiunilor internaționale

(1) Ministerul Afacerilor Externe va înștiința toate celelalte instituții care fac parte din Comitet despre adoptarea unuia dintre actele menționate la art. 1 și le va transmite acestora copiile respectivelor acte.

(2) Fiecare instituție va formula propuneri în domeniul său de competență, în vederea întocmirii planului de

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
ADRIAN NĂSTASE

București, 29 iunie 2005.
Nr. 206.

PREȘEDINTELE SENATULUI
NICOLAE VĂCĂROIU

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

DECRET

pentru promulgarea Legii privind punerea în aplicare a unor sancțiuni internaționale

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea privind punerea în aplicare a unor sancțiuni internaționale și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

București, 28 iunie 2005.
Nr. 540.

măsuri, și le va înainta secretariatului Comitetului. Propunerile formulate vor conține în mod obligatoriu măsurile care se impun a fi adoptate la nivelul instituției respective, cu evidențierea posibilelor obstacole de natură operațională sau legislativă care pot apărea.

(3) După primirea propunerilor, secretariatul Comitetului va convoca reuniunea grupului de lucru constituit la nivel de experți, în vederea elaborării și adoptării prin decizie a planului de măsuri.

(4) Deciziile Comitetului vor fi adoptate prin consens și se vor publica în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(5) Planul de măsuri va cuprinde în mod obligatoriu nominalizarea instituțiilor responsabile cu punerea sa în aplicare, precum și termenele de ducere la îndeplinire a respectivelor măsuri.

(6) La solicitarea Comitetului, toate instituțiile publice sunt obligate să pună la dispoziție acestuia orice date necesare desfășurării activității sale, cu respectarea regimului informațiilor clasificate.

ARTICOLUL 8

Informarea inițiatorului regimului de sancțiuni asupra măsurilor întreprinse în plan național

Ministerul Afacerilor Externe va informa organizațiile internaționale în cadrul cărora a fost adoptat regimul de sancțiuni despre măsurile întreprinse în plan național.

ARTICOLUL 9

Dispoziții finale

La data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 153/2001 pentru aplicarea Rezoluției nr. 1.373/2001 a Consiliului de Securitate al Organizației Națiunilor Unite privind combaterea terorismului internațional, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 769 din 3 decembrie 2001, aprobată prin Legea nr. 131/2002.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de acte normative spre adoptare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2005

Având în vedere prevederile art. 19 alin. (2) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Regulamentul privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de acte normative spre adoptare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 71 din 20 ianuarie 2005, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Alineatul (2) al articolului 6 va avea următorul cuprins:

„(2) Instrumentele de prezentare și motivare a actelor normative trebuie să cuprindă mențiunile prevăzute la art. 30 din Legea nr. 24/2000, republicată, precum și referiri cu privire la îndeplinirea procedurii aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale în administrația publică, prevăzute de Legea nr. 52/2003.”

2. Alineatul (5) al articolului 8 va avea următorul cuprins:

„(5) În situația în care între inițiator și autoritățile publice avizatoare există puncte de vedere diferite, proiectul de act normativ va fi avizat, în mod obligatoriu, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea acestuia, cu observații, care vor fi anexate și prezentate în cadrul ședinței Guvernului. Depășirea termenului de 5 zile, precum și restituirea proiectului, fără semnarea instrumentului de prezentare și motivare, însoțit sau nu de observații, reprezintă aviz tacit, fără îndeplinirea vreunei alte formalități de către inițiator.”

3. După alineatul (7) al articolului 8 se introduce un nou alineat, alineatul (7¹), cu următorul cuprins:

„(7¹) În cazul proiectelor de acte normative care transpun prevederi comunitare în legislația internă, termenele prevăzute la art. 7 alin. (2) și la alin. (3) și (5) ale prezentului articol sunt de cel mult două zile lucrătoare fiecare.”

4. Articolul 13 va avea următorul cuprins:

„Art. 13. — (1) Proiectele de ordonanță de urgență vor fi avizate de către ministrul delegat pentru relația cu Parlamentul, din punctul de vedere al oportunității promovării acestora, în sensul motivării situațiilor extraordinare a căror reglementare nu poate fi amânată, așa cum prevede art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată.

(2) Avizul de oportunitate prevăzut la alin. (1) trebuie obținut de către inițiatorul proiectului de ordonanță de urgență, în prealabil începerii procedurii de avizare prevăzute la art. 7. Conducătorul autorității publice inițietoare va transmite proiectul de ordonanță de urgență autorităților publice interesate în aplicarea acestuia, potrivit

art. 7, numai după obținerea unui aviz favorabil conform alin. (1).

(3) În cazul în care avizul prevăzut la alin. (1) este favorabil cu amendamente, inițiatorul va putea transmite proiectul de ordonanță de urgență pe circuitul de avizare, potrivit art. 7, numai după refacerea acestuia conform avizului.

(4) În situația în care avizul prevăzut la alin. (1) este nefavorabil, proiectul de ordonanță de urgență va fi refăcut sub forma unui proiect de lege și va fi promovat ca atare, cu îndeplinirea tuturor procedurilor prevăzute în prezentul regulament.

(5) Dacă autoritatea care a elaborat proiectul de ordonanță de urgență susține necesitatea promovării lui în această formă, chiar după obținerea unui aviz nefavorabil, acordat în conformitate cu prevederile alin. (1), proiectul va fi discutat în cadrul ședinței Guvernului, unde se va adopta o hotărâre finală.

(6) Nici un proiect de ordonanță de urgență nu poate fi inclus pe agenda de lucru a Guvernului fără avizul prevăzut la alin. (1).“

5. La articolul 23 alineatul (1), litera b) va avea următorul cuprins:

„b) prezentarea actului normativ adoptat primului-ministru, în vederea semnării, și miniștrilor care au obligația punerii lui în executare, în vederea contrasemnării. În cazul ordonanțelor de urgență adoptate, acestea se supun primului-ministru, spre semnare, numai după obținerea pe nota de fundamentare a acestora a semnăturii ministrului delegat pentru relația cu Parlamentul, care certifică conformitatea cu avizul prevăzut la art. 13 alin. (1). Contrasemnarea unui act normativ adoptat de Guvern este obligatorie în termen de cel mult 24 de ore de la data semnării lui de către primul-ministru;“

6. După capitolul II „Dispoziții privind analiza și supunerea spre adoptare a proiectelor de acte normative“ se introduce un nou capitol, capitolul II¹, cuprinzând articolele 26¹—26⁷, cu următorul cuprins:

„CAPITOLUL II¹

Dispoziții privind deciziile primului-ministru

Art. 26¹. — (1) Deciziile primului-ministru se emit pe baza și în executarea legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului.

(2) Deciziile primului-ministru se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, prin grija Secretariatului General al Guvernului.

(3) Nu sunt supuse regimului de publicare în Monitorul Oficial al României, Partea I, deciziile primului-ministru care au ca obiect reglementări din sectorul de apărare, ordine publică și siguranță națională, clasificate potrivit legii.

Art. 26². — Deciziile primului-ministru se elaborează, se inițiază, se emit și se aplică în conformitate cu prevederile Constituției României, republicată, cu dispozițiile Legii nr. 24/2000, republicată, ale Legii nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu principiile ordinii de drept.

Art. 26³. — (1) Proiectul de decizie se supune primului-ministru spre semnare însoțit de solicitarea conducătorului autorității publice care a formulat propunerea.

(2) Proiectul de decizie se transmite de către inițiatorul acestuia Secretariatului General al Guvernului, atât în original, ștampilat pe fiecare pagină, cât și pe suport magnetic.

(3) Proiectul de decizie care nu corespunde condițiilor de formă prevăzute în prezentul capitol va fi restituit inițiatorului de către Secretariatul General al Guvernului, în vederea refacerii lui.

(4) Inițiatorii au obligația de a comunica Secretariatului General al Guvernului, cu operativitate, toate informațiile și documentele solicitate, necesare definitivării proiectelor de decizie.

Art. 26⁴. — Secretariatul General al Guvernului transmite proiectele de decizie Cancelariei Primului-Ministru, pentru a fi prezentate primului-ministru în vederea semnării. Deciziile primului-ministru sunt contrasemnate de către șeful Cancelariei Primului-Ministru.

Art. 26⁵. — (1) Deciziile primului-ministru se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, în termen de cel mult 7 zile de la data emiterii lor. Nepublicarea atrage inexistența deciziilor.

(2) Deciziile primului-ministru produc efecte de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, dacă în cuprinsul lor nu este prevăzută o dată ulterioară.

Art. 26⁶. — (1) După semnarea deciziilor de către primul-ministru, Cancelaria Primului-Ministru va proceda la transmiterea acestora, în regim de urgență, către Secretariatul General al Guvernului.

(2) Secretariatul General al Guvernului asigură:

a) numerotarea deciziilor în cadrul anului calendaristic și arhivarea acestora, în original;

b) transmiterea deciziilor către secretarul general al Camerei Deputaților, cu solicitarea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I;

c) comunicarea de îndată a deciziilor către autoritățile publice care au obligația punerii lor în aplicare.

Art. 26⁷. — Cheltuielile determinate de publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a deciziilor primului-ministru se suportă de la bugetul de stat, prin bugetul Cancelariei Primului-Ministru.“

7. După articolul 31 se introduce un nou articol, articolul 32, cu următorul cuprins:

„Art. 32. — (1) În situația în care împotriva unei decizii a primului-ministru se formulează o plângere prealabilă sau o reclamație administrativă în condițiile prevederilor legale privind contenciosul administrativ, Cancelaria Primului-Ministru comunică de îndată inițiatorului, care are obligația să reanalizeze actul respectiv și să comunice Cancelariei Primului-Ministru, în termen de 10 zile de la solicitare, propuneri de menținere, de modificare și/sau de completare ori de abrogare a acestuia.

(2) În situația în care inițiatorul propune menținerea deciziei primului-ministru, Cancelaria Primului-Ministru comunică reclamantului soluția de respingere a plângerii prelabile sau, după caz, a reclamației administrative. Cancelaria Primului-Ministru va asigura susținerea soluției de menținere a deciziei primului-ministru în fața instanțelor de contencios administrativ.

(3) În situația în care inițiatorul propune admiterea plângerii prelabile sau, după caz, a reclamației administrative, acesta are obligația de a promova un proiect de modificare, de completare sau de abrogare, după caz, a deciziei primului-ministru contestate, respectând dispozițiile prezentului regulament și ale legislației privind contenciosul administrativ.“

Art. II. — Hotărârea Guvernului nr. 50/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de acte normative spre adoptare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 71 din 20 ianuarie 2005, cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, va fi republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul delegat pentru coordonarea
Secretariatului General al Guvernului,

Mihai Alexandru Voicu

Ministrul delegat pentru relația cu Parlamentul,

Bogdan Olteanu

Șeful Cancelariei Primului-Ministru,

Aleodor Marian Frâncu

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT

ORDIN

pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale de Disciplină Sportivă

În temeiul dispozițiilor art. 13 din Legea nr. 551/2004 privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale de Disciplină Sportivă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.161 din 8 decembrie 2004, în baza Hotărârii Guvernului nr. 759/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sport, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 497 din 9 iulie 2003,

președintele Agenției Naționale pentru Sport emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale de Disciplină Sportivă, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Agenția Națională pentru Sport, împreună cu celelalte structuri implicate, va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin intră în vigoare la 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale pentru Sport,
Florian Gheorghe

București, 27 mai 2005.
Nr. 207.

ANEXĂ

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale de Disciplină Sportivă

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Comisia Națională de Disciplină Sportivă, denumită în continuare *Comisia*, este un organ deliberativ, fără personalitate juridică, independent în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, care se organizează și funcționează în conformitate cu prezentul regulament.

(2) Sediul Comisiei este în municipiul București, str. Vasile Conta nr. 2, sectorul 2.

Art. 2. — Comisia reprezintă o cale alternativă de soluționare a căilor de atac din domeniul sportiv, în baza opțiunii uneia dintre părți.

Art. 3. — (1) Atribuțiile Comisiei sunt prevăzute la art. 2 din Legea nr. 551/2004 privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale de Disciplină Sportivă.

(2) Organizarea și soluționarea litigiului sunt stabilite prin Regulamentul de procedură al Comisiei.

CAPITOLUL II

Organizare și funcționare

Art. 4. — Comisia se compune din 61 de membri, numiți în conformitate cu prevederile Regulamentului de procedură al Comisiei.

Art. 5. — (1) Comisia este condusă de un consiliu director alcătuit din 7 membri, dintre care un președinte și un vicepreședinte.

(2) Consiliul director îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) analizează declarațiile pe propria răspundere privind acceptarea numirii și compatibilității membrilor propuși pentru completele de soluționare și validează structura completului;

b) soluționează în complet de 3 membri cererile de recuzare a oricărui membru al completelor de soluționare;

c) certifică lunar lista membrilor Comisiei care participă la ședințe și aprobă această listă, pentru luna precedentă, ținând cont de numărul de ședințe la care a participat fiecare membru, în vederea plății de către Agenția Națională pentru Sport a indemnizației prevăzute de lege;

d) exercită orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament și de Regulamentul de procedură al Comisiei.

Art. 6. — (1) Președintele exercită atribuțiile referitoare la organizarea și administrarea litigiului, prevăzute în Regulamentul de procedură al Comisiei.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, președintele Consiliului director este ajutat de un vicepreședinte, care este înlocuitorul de drept al acestuia.

Art. 7. — Secretariatul Comisiei, asigurat de Agenția Națională pentru Sport, îndeplinește următoarele atribuții:

a) primește și înregistrează cererile de soluționare a litigiilor depuse de reclamanți, întâmpinările și cererile reconvenționale depuse de pârâți și transmite de îndată

aceste documente președintelui Consiliului director, precum și părților, cu confirmare de primire;

b) înștiințează în scris sau telefonic membrii Comisiei propuși de părți;

c) redactează deciziile de alcătuire a completelor și le transmit membrilor;

d) redactează numirile secretarilor completelor și le transmit acestora;

e) primește declarațiile de acceptare a propunerilor de numire și a declarațiilor de compatibilitate din partea membrilor și le transmit Consiliului director;

f) informează părțile în scris, cu confirmare de primire, privind primul termen de soluționare a litigiului, iar pentru termenele următoare, doar părțile care nu au fost prezente la dezbateri;

g) primește și transmite secretarului completului completările la cererile de soluționare a litigiilor, precum și documentele transmise de federațiile sportive naționale, asociațiile județene și ale municipiului București, pe ramuri de sport, de ligile profesionale, de Comitetul Olimpic și Sportiv Român, de Comisia Națională de Acțiune împotriva Violenței în Sport, precum și alte documente transmise de părți;

h) comunică părților în scris, cu confirmare de primire, hotărârea pronunțată de complet;

i) îndeplinește formalitățile de convocare a Consiliului director, la solicitarea președintelui acestuia, conform legii;

j) numerotează și arhivează fiecare dosar transmis spre soluționare Comisiei;

k) exercită orice alte atribuții prevăzute de lege și de Regulamentul de procedură al Comisiei.

Art. 8. — (1) Soluționarea litigiului aparține exclusiv completului.

(2) Agenția Națională pentru Sport și organele Comisiei se vor abține ca prin organizarea și administrarea

completelor să intervină în soluționarea litigiului sau să influențeze în vreun fel completele.

Art. 9. — (1) Numirea membrilor completelor într-un litigiu determinat și constituirea completelor se efectuează în conformitate cu prevederile legii și ale Regulamentului de procedură al Comisiei.

(2) În cazul în care un membru al Consiliului director nu se prezintă la 3 ședințe consecutive ale Comisiei sau dacă absențele repetate ale unor membri conduc la neîntrunirea a cel puțin jumătate plus unu din numărul acestora, președintele Consiliului director va informa de îndată Agenția Națională pentru Sport.

(3) Agenția Națională pentru Sport are obligația de a solicita persoanelor juridice care au numit membrul în Consiliul director să procedeze la o nouă numire în cel mai scurt timp posibil.

(4) Dispozițiile alineatului precedent sunt aplicabile și în cazul în care membrii Consiliului director au fost numiți de Agenția Națională pentru Sport.

Art. 10. — Agenția Națională pentru Sport va asigura spațiul și condițiile materiale corespunzătoare desfășurării activității Comisiei.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Art. 11. — Membrii Comisiei precum și personalul Agenției Naționale pentru Sport au obligația să asigure confidențialitatea litigiilor.

Art. 12. — Secretariatul Comisiei va asigura publicarea pe site-ul Agenției Naționale pentru Sport a prezentului regulament, a Regulamentului de procedură și a listei cu membrii Comisiei.

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT

ORDIN

privind aprobarea Regulamentului de procedură al Comisiei Naționale de Disciplină Sportivă

În temeiul dispozițiilor art. 13 din Legea nr. 551/2004 privind organizarea și funcționarea Comisiei Naționale de Disciplină Sportivă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.161 din 8 decembrie 2004,

în baza Hotărârii Guvernului nr. 759/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sport, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 497 din 9 iulie 2003,

președintele Agenției Naționale pentru Sport emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de procedură al Comisiei Naționale de Disciplină Sportivă, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Agenția Națională pentru Sport, împreună cu celelalte structuri implicate, va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin intră în vigoare la 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale pentru Sport,
Florian Gheorghe

București, 27 mai 2005.
Nr. 208.

REGULAMENTUL DE PROCEDURĂ al Comisiei Naționale de Disciplină Sportivă

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentul regulament se aplică pentru soluționarea recursului formulat împotriva hotărârilor definitive pronunțate, prin epuizarea căilor de atac, de comisiile interne de disciplină sau de alte organisme cu atribuții disciplinare, care sunt organizate și funcționează în cadrul federațiilor sportive naționale, asociațiilor județene și ale municipiului București, pe ramuri de sport, al ligilor profesioniste și al Comitetului Olimpic și Sportiv Român, precum și a căilor de atac formulate împotriva hotărârilor Comisiei Naționale de Acțiune împotriva Violenței în Sport.

Art. 2. — (1) Comisia Națională de Disciplină Sportivă, denumită în continuare *Comisia*, este compusă din 61 de membri numiți pe termen de 4 ani dintre persoanele care îndeplinesc cerințele prevăzute de lege și de prezentul regulament.

(2) Membrii Comisiei pot fi reînvestiți pentru o singură perioadă de 4 ani.

(3) Membrii Comisiei sunt independenți și imparțiali în îndeplinirea atribuțiilor lor, ei nu sunt reprezentanții părților sau ai organismelor care i-au desemnat și sunt datori să asigure exercitarea drepturilor părților, cu respectarea principiului egalității de tratament, al contradictorialității, al respectării dreptului la apărare, a cerințelor celorlalte dispoziții legale de principiu privind soluționarea litigiilor civile, precum și confidențialitatea cauzei.

(4) Agenția Națională pentru Sport, Consiliul director al Comisiei sau orice altă persoană juridică ori persoană fizică nu are dreptul să intervină ori să influențeze în vreun mod activitatea Comisiei privind luarea hotărârilor.

(5) Comisia va încerca soluționarea litigiului pe baza înțelegerii părților, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile în cauză.

Art. 3. — (1) Membrii Comisiei sunt numiți în termen de 15 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului regulament.

(2) În vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 3 alin. (3) din Legea nr. 551/2004, Agenția Națională pentru Sport, Comitetul Olimpic și Sportiv Român și federațiile sportive naționale au obligația de a numi cel puțin o treime din numărul membrilor Comisiei persoane cu studii juridice.

(3) Comitetul Olimpic și Sportiv Român, federațiile sportive naționale, ligile profesioniste și Academia Națională de Educație Fizică și Sport vor comunica Agenției Naționale pentru Sport, în termen de 3 zile de la numirea membrilor Comisiei, lista acestora, inclusiv membrii Consiliului director, după caz, cu respectarea prevederilor alin. (1).

(4) Lista membrilor Comisiei va cuprinde pentru fiecare persoană profesiunea, locul de muncă, precum și datele

referitoare la îndeplinirea cerințelor prevăzute la art. 3 alin. (2) din Legea nr. 551/2004.

(5) Lista cuprinzând membrii Comisiei va fi făcută publică pe site-ul Agenției Naționale pentru Sport.

Art. 4. — Litigiile se soluționează de un complet compus din 3 membri validați de Consiliul director al Comisiei, conform legii.

Art. 5. — Soluționarea litigiului aparține exclusiv completului. Organele Comisiei nu au dreptul să intervină în soluționarea litigiului sau să influențeze în vreun fel hotărârea completului.

Art. 6. — În întreaga procedură trebuie să se asigure părților, sub sancțiunea nulității hotărârii, egalitatea de tratament, respectarea dreptului de apărare și a principiului contradictorialității.

Art. 7. — Completul va încerca soluționarea litigiului pe baza înțelegerii părților.

Art. 8. — Agenția Națională pentru Sport și membrii Comisiei au obligația să asigure confidențialitatea litigiului, să nu publice și să nu divulge date care ar putea prejudicia interesele părților și despre care iau cunoștință în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin.

Art. 9. — Sesizarea Comisiei se face prin Secretariatul Comisiei, asigurat de Agenția Națională pentru Sport.

Art. 10. — În cazul în care una dintre părți solicită soluționarea litigiului de către Comisie, se exclude, pentru litigiul care face obiectul cauzei, competența instanțelor judecătorești.

CAPITOLUL II

Constituirea completelor

Art. 11. — (1) Fiecare parte în litigiu alege un membru și un membru supleant din lista cuprinzând membrii Comisiei. Alegerea se face prin cererea reclamantului de soluționare a litigiului, respectiv prin întâmpinarea pârâtului sau prin comunicare scrisă.

(2) Președintele Consiliului director numește al treilea membru al completului, care va fi și președintele completului de soluționare, precum și un supleant al acestuia.

(3) Președintele Consiliului director numește un secretar al completului dintre membrii Comisiei care au studii juridice, care nu este membru al completului, în maximum 5 zile de la primirea cererii de soluționare a dosarului.

(4) Dacă ambele părți aleg același membru, acesta se consideră desemnat de către partea care a ales prima, iar al doilea membru al completului va fi supleantul celeilalte părți.

(5) Dacă există mai multe părți, membrii completului vor fi desemnați de președintele Consiliului director numai dintre membrii propuși de părți.

Art. 12. — (1) În caz de împiedicare a membrului completului de a-și exercita atribuțiile, acesta va fi înlocuit de supleantul său; dacă și acesta este împiedicat să își exercite atribuțiile, va fi înștiințată partea care l-a ales, cu invitația de a alege un nou membru și un nou supleant în termen de 3 zile de la primirea înștiințării, dispozițiile art. 11 fiind aplicabile în mod corespunzător.

(2) În cazul în care membrul completului și supleantul său, care nu își mai pot exercita atribuțiile, au fost desemnați de președinte, acesta va desemna de îndată un alt membru și un alt supleant.

(3) Completul de judecată în noua compunere poate dispune, după ascultarea părților, în măsura necesară, reluarea dezbaterilor din ședințele anterioare modificării componenței sale.

Art. 13. — (1) Membrul completului poate fi recuzat pentru cauze care pun la îndoială independența și imparțialitatea sa. Cauzele de recuzare sunt cele prevăzute de lege pentru recuzarea judecătorilor.

(2) O parte nu poate recuza membrul completului numit de ea decât pentru cauze survenite după numire.

Art. 14. — (1) Membrul Comisiei care știe că în privința sa există o cauză de recuzare este obligat să înștiințeze părțile și pe ceilalți membri mai înainte de constituirea completului, iar dacă asemenea cauze survin după constituire, de îndată ce le-a cunoscut.

(2) Acesta nu poate participa la judecarea litigiului decât dacă părțile, înștiințate potrivit alin. (1), comunică în scris că înțeleg să nu ceară recuzarea. Chiar în acest caz, acesta are dreptul să se abțină de la judecarea litigiului, fără ca abținerea să însemne recunoașterea cauzei de recuzare.

Art. 15. — (1) Recuzarea trebuie să fie cerută, sub sancțiunea decăderii, în termen de 10 zile de la data când partea a luat cunoștință de numirea membrului în complet sau, după caz, de la survenirea cauzei de recuzare.

(2) Cererea de recuzare se soluționează de un complet alcătuit din 3 membri ai Consiliului director numiți de președintele acestuia.

(3) Dacă cererea de recuzare este admisă, noul membru al completului va fi desemnat în conformitate cu prezentul regulament.

Art. 16. — Membrii completului vor continua să soluționeze litigiile în curs la data expirării perioadei pentru care au fost numiți, în afară de cazul în care ar fi împiedicați din alte motive să își exercite atribuțiile.

Art. 17. — În caz de vacantare pentru orice cauză — recuzare, revocare, abținere, renunțare, împiedicare, deces — și dacă nu a fost numit un supleant sau dacă acesta este împiedicat să își exercite însărcinarea, se va proceda la înlocuirea membrului completului de către partea care l-a numit, în termen de 5 zile de la data la care ea a luat cunoștință de survenirea unei asemenea împrejurări. Dacă partea nu numește un alt membru în acest termen, președintele Consiliului director desemnează noul membru în următoarele 3 zile.

Art. 18. — Membrii completului și secretarul acestuia sunt răspunzători de daune în condițiile legii, dacă:

a) după acceptare renunță în mod nejustificat la însărcinarea lor;

b) fără motiv justificat nu participă la judecarea litigiului sau nu pronunță hotărârea în termenul stabilit de regulament;

c) nu respectă caracterul confidențial al litigiului, publicând sau divulgând date de care iau cunoștință în calitate de membru, fără a avea autorizarea părților;

d) încalcă în mod flagrant îndatoririle ce le revin potrivit prezentului regulament.

Art. 19. — (1) Completul de judecată se consideră constituit la data alegerii sau, după caz, a desemnării tuturor membrilor.

(2) Membrii Comisiei care acceptă numirea vor semna un angajament, în termen de 48 de ore de la înștiințarea scrisă sau telefonică despre numire făcută de Secretariatul Comisiei, prin care se obligă să îndeplinească misiunea de membru al Comisiei în acel litigiu, cu nepărtinire și cu respectarea strictă a prezentului regulament.

(3) Din momentul constituirii completului, acesta este investit cu judecarea cererii, precum și a celorlalte cereri privind procedura de soluționare a litigiului sportiv, cu excepția cererilor care, prin dispoziții imperative ale legii, sunt de competența instanțelor judecătorești.

(4) Comunicarea cererilor, actelor și informațiilor în legătură cu litigiul se face prin grija Secretariatului Comisiei, membrii completului neavând legătură directă cu părțile.

Art. 20. — (1) Dacă părțile nu au convenit altfel, completul trebuie să pronunțe hotărârea în termen de cel mult 3 luni de la data constituirii sale.

(2) Părțile pot consimți în scris la prelungirea termenului de desfășurare a litigiului.

(3) De asemenea, completul poate dispune prin încheiere, pentru motive temeinice, prelungirea termenului litigiului cu cel mult două luni.

Art. 21. — Expirarea termenelor prevăzute la art. 20 nu poate constitui un motiv de caducitate a soluționării litigiului, în afară de cazul în care una dintre părți a notificat celeilalte părți și completului, până la primul termen de înfățișare, că înțelege să invoce caducitatea.

Art. 22. — Locul desfășurării litigiului este la sediul Agenției Naționale pentru Sport.

CAPITOLUL III

Procedura de sesizare a Comisiei. Cererile părților

Art. 23. — (1) Comisia este sesizată printr-o cerere scrisă, care va cuprinde:

a) numele, domiciliul sau reședința persoanei fizice, iar pentru persoanele juridice, denumirea și sediul lor. Se vor menționa, după caz: numărul certificatului de identitate sportivă, numărul de telefon, de fax, e-mailul;

b) numele și calitatea celui care angajează sau reprezintă partea în litigiu, indicându-se actul din care rezultă calitatea, precum și dreptul de a semna;

c) obiectul și valoarea cererii, dacă este cazul, precum și calculul prin care s-a ajuns la determinarea valorii;

d) motivele de fapt și de drept pe care se sprijină fiecare capăt de cerere, cu trimitere la înscrisurile doveditoare corespunzătoare sau la alte probe. Când se solicită proba cu martori, se vor preciza numele și domiciliul acestora;

e) numele membrului Comisiei și al supleantului desemnat de parte;

f) semnătura părții.

(2) Înscrisurile se depun de parte în original sau în copie certificată.

Art. 24. — Cererea se adresează Comisiei și se depune, împreună cu actele însoțitoare, la Secretariatul Comisiei, atașându-se câte un exemplar pentru fiecare pârât.

Art. 25. — În cazul în care cererea nu cuprinde toate mențiunile și cerințele prevăzute la art. 23, secretarul completului numit de președintele Consiliului director invită reclamantul să le completeze în mod corespunzător.

Art. 26. — În cazul în care reclamantul nu este în posesia tuturor documentelor care s-au folosit în judecarea cauzei de către comisiile interne de disciplină sau de alte organisme cu atribuții disciplinare, inclusiv regulamentele acestora, secretarul completului va transmite federațiilor sportive naționale, asociațiilor județene și ale municipiului București, pe ramuri de sport, ligilor profesionale și Comitetului Olimpic și Sportiv Român, după caz, solicitarea depunerii acestor documente la sediul Comisiei, în termen de 10 zile de la solicitare.

Art. 27. — În termen de cel mult 5 zile de la primirea cererii sau, după caz, de la completarea ei, Secretariatul Comisiei comunică pârâtului un exemplar al cererii și al înscrisurilor însoțitoare.

Art. 28. — (1) Primind cererea, pârâtul va face o întâmpinare cuprinzând, pe de o parte, numele membrului Comisiei și al supleantului aleși de el, iar pe de altă parte, excepțiile referitoare la cererea reclamantului, răspunsul în fapt și în drept la această cerere, probele propuse în apărare, precum și, în mod corespunzător, celelalte mențiuni și cerințe corespunzătoare prevăzute la art. 23.

(2) Alegerea membrului completului se poate face și printr-o înștiințare scrisă, în termenul de depunere a întâmpinării.

(3) Nedepunerea întâmpinării nu înseamnă recunoașterea pretențiilor reclamantului.

(4) Dacă prin nedepunerea întâmpinării sau prin întârzierea alegerii membrilor completului de către părți litigiul se amână, partea aflată în culpă va putea fi obligată la plata cheltuielilor produse prin amânare.

(5) Dacă una din părți refuză să-și desemneze membrul completului într-un termen rezonabil, președintele Consiliului

director va desemna membrul care va intra în completul respectiv.

Art. 29. — După constituirea completului, Secretariatul Comisiei transmite de îndată dosarul membrilor completului, făcând mențiune scrisă despre acest fapt, cu precizarea datei transiterii.

Art. 30. — Membrii completului fixează termen de dezbateră a litigiului pentru termenul când părțile vor fi citate. Acest termen nu poate fi mai mic de 10 zile de la data expedierii citației.

Art. 31. — (1) Dacă pârâtul are pretenții împotriva reclamantului, derivând din același raport juridic, el poate face cerere reconvențională.

(2) Cererea reconvențională va fi introdusă în cadrul termenului pentru depunerea întâmpinării sau cel mai târziu până la primul termen de înfățișare și trebuie să îndeplinească aceleași condiții ca și cererea principală.

(3) Cererea reconvențională se soluționează o dată cu cererea principală. În situația în care numai cererea principală este în stare de a fi soluționată, cererea reconvențională poate fi soluționată separat.

Art. 32. — (1) Comunicarea cererii, a întâmpinării, și a hotărârii se face cu confirmare de primire.

(2) Celelalte înscrisuri, precum și informațiile și diversele înștiințări pot fi făcute prin fax, e-mail sau telefon. În cazul comunicărilor telefonice Secretariatul Comisiei va face mențiune în dosar, precizând data și ora convorbirii.

(3) Orice înscris poate fi înmănat și personal părții sau reprezentantului ei, sub semnătura certificată de secretarul completului, cu precizarea datei înmânării.

(4) Dovezile de comunicare se depun la dosar.

(5) Înscrisurile comunicate părților se consideră înmânate și în cazul în care destinatarul a refuzat primirea sau nu s-a prezentat la oficiul poștal pentru a le ridica, deși există dovada avizării sale.

Art. 33. — Comunicările se fac, după caz, la adresa indicată de parte în cerere sau în întâmpinare, în contractul și corespondența dintre părți sau la adresa aflată în evidențele Registrului sportiv, pentru structurile sportive. Orice schimbare de adresă nu va fi luată în considerare dacă nu a fost adusă la cunoștință, în scris, celeilalte părți și Secretariatului.

Art. 34. — (1) Înaintea sau în cursul judecării litigiului oricare dintre părți poate cere instanței judecătorești competente să încuviințeze măsuri asigurătorii și măsuri vremelnice cu privire la obiectul litigiului sau să constate anumite împrejurări de fapt.

(2) Încuviințarea acestor măsuri va fi adusă la cunoștință completului de către partea care le-a cerut.

Art. 35. — În cursul judecării litigiului măsurile asigurătorii și măsurile vremelnice, precum și constatarea anumitor împrejurări de fapt pot fi încuviințate și de completul Comisiei. În caz de împotrivire, executarea acestor măsuri se solicită instanței judecătorești competente.

CAPITOLUL IV

Dezbaterea litigiului

Art. 36. — Părțile pot participa la dezbaterea litigiului personal sau prin reprezentanți și pot fi reprezentate de avocați sau de consilieri juridici.

Art. 37. — La ședințele de dezbatere a litigiului pot participa părțile în litigiu sau reprezentanții acestora, consilierii părților, interpreții, precum și celelalte persoane chemate. Cu acordul părților și cu încuviințarea completului, pot asista și alte persoane.

Art. 38. — Oricare dintre părți poate cere în scris ca soluționarea litigiului să se facă în lipsa sa, pe baza actelor de la dosar.

Art. 39. — Dacă ambele părți, deși legal citate, nu se prezintă la termen, completul va soluționa litigiul. Completul poate, de asemenea, să amâne soluționarea litigiului, citând părțile, dacă apreciază că prezența lor la dezbatere este necesară.

Art. 40. — (1) Completul își verifică propria sa competență de a soluționa un litigiu și hotărăște în această privință printr-o încheiere de respingere a excepției de necompetență sau printr-o sentință de respingere a acțiunii, în cazul în care constată că nu este competent, după caz. Încheierea de respingere a excepției nu poate fi desființată decât odată cu sentința pronunțată în fond.

(2) Orice excepție privind constituirea completului și desfășurarea procedurii până la primul termen de înfățișare trebuie ridicată, sub sancțiunea decăderii, cel mai târziu la acest prim termen, dacă nu s-a stabilit un termen mai scurt.

(3) Orice cereri și memorii ale părților și orice înscrisuri vor fi depuse cel mai târziu până la primul termen de înfățișare.

Art. 41. — (1) Fiecare dintre părți are sarcina să dovedească faptele pe care își întemeiază în litigiu pretenția sau apărarea.

(2) În vederea soluționării litigiului, completul poate cere părților explicații scrise cu privire la obiectul cererii și la faptele litigiului și poate dispune administrarea oricăror probe prevăzute de lege.

(3) Administrarea probelor se efectuează în ședința completului.

(4) Ascultarea martorilor și a experților se face fără prestare de jurământ.

(5) Aprecierea probelor se face de către membrii completului, potrivit intimei lor convingeri.

Art. 42. — Completul poate admite, în condițiile legii, administrarea de probe, la cererea unei părți, numai dacă asemenea probe au fost solicitate prin cerere sau prin întâmpinare ori prin memorii depuse anterior primului termen de înfățișare și comunicate celelalte părți. Probele care nu au fost cerute în aceste condiții nu vor mai putea fi invocate în cursul soluționării litigiului, în afară de cazurile în care:

a) necesitatea probei ar reieși din dezbateri;

b) administrarea probei nu pricinuieste amânarea soluționării litigiului.

Art. 43. — (1) Dezbaterea va fi consemnată într-o încheiere de ședință, care se redactează de secretarul completului.

(2) Orice dispoziție a completului va fi consemnată în încheierea de ședință și va fi motivată.

(3) Încheierea de ședință va cuprinde, pe lângă mențiunile prevăzute la art. 50 alin. (1) lit. a) și b), următoarele:

a) o scurtă descriere a desfășurării ședinței;

b) cererile și susținerile părților;

c) motivele pe care se sprijină măsurile dispuse;

d) dispozitivul;

e) semnăturile membrilor și secretarului completului, cu respectarea art. 50.

(4) Părțile au dreptul să ia cunoștință de conținutul încheierilor, precum și de actele dosarului.

(5) La cererea părților sau din oficiu, completul poate îndrepta sau completa încheierea de ședință printr-o altă încheiere.

(6) Părților li se comunică, la cerere, o copie de pe încheierea de ședință.

Art. 44. — Dosarul litigiului este confidențial. Nici o persoană străină de litigiu nu are acces la dosar fără acordul scris al părților și fără încuviințarea completului.

CAPITOLUL V

Hotărârea completului

Art. 45. — (1) Procedura de judecată ia sfârșit prin pronunțarea unei hotărâri.

(2) Dacă pârâtul recunoaște o parte din pretențiile reclamantului, completul, la cererea acestuia, va putea da o hotărâre parțială în măsura recunoașterii.

(3) Dacă reclamantul își retrage cererea mai înainte de constituirea completului, procedura se încheie printr-o încheiere a președintelui Consiliului director.

Art. 46. — (1) Completul, după ce va considera că toate împrejurările cauzei sunt suficient lămurite, încheie dezbaterile și trece la deliberare și la luarea hotărârii în ședință secretă, cu participarea tuturor membrilor în persoană, consemnându-se în hotărâre această participare.

(2) Pronunțarea hotărârii poate fi amânată cu cel mult 15 zile, sub condiția încadrării în termenul prevăzut la art. 20.

Art. 47. — Hotărârea se ia cu unanimitate de voturi sau, în caz de dezacord, cu majoritate. Membrul completului care a avut o altă părere își va redacta și semna opinia separată, cu arătarea considerentelor pe care aceasta se sprijină.

Art. 48. — Dacă în cadrul deliberării și mai înainte de pronunțarea hotărârii completul consideră că sunt necesare noi lămuriri, litigiul poate fi repus pe rol în vederea unor dezbateri suplimentare, stabilindu-se un nou termen, cu citarea părților.

Art. 49. — (1) Îndată după deliberare și după stabilirea soluției se întocmește dispozitivul hotărârii, care se semnează de către toți membrii completului și de secretarul completului.

(2) Dacă există o opinie separată, aceasta se va menționa în dispozitiv.

Art. 50. — (1) Hotărârea se redactează de către secretarul completului și trebuie să cuprindă:

a) componența nominală a completului, locul și data pronunțării hotărârii;

b) numele părților, domiciliul sau reședința lor ori, după caz, denumirea și sediul, precum și numele reprezentanților părților și ale celorlalte persoane care au participat la dezbaterile litigiului;

c) obiectul litigiului și susținerile părților pe scurt;

d) motivele de fapt și de drept ale hotărârii;

e) dispozitivul;

f) semnăturile tuturor membrilor și a secretarului completului, dispozițiile art. 47 rămânând aplicabile;

g) termenul de exercitare a căii de atac.

(2) Dacă unul dintre membrii completului sau secretarul acestuia este împiedicat să semneze hotărârea, se va face mențiune despre cauza împiedicării, cu confirmarea, sub semnătură, a președintelui Consiliului Director.

Art. 51. — (1) Dacă prin hotărârea pronunțată completul a omis să se pronunțe asupra unui capăt de cerere, oricare dintre părți poate solicita, în termen de 5 zile de la primirea hotărârii, completarea ei. Hotărârea de completare se dă cu citarea părților.

(2) Greșelile materiale din textul hotărârii sau alte greșeli evidente care nu schimbă fondul soluției, precum și greșelile de calcul pot fi rectificate, la cererea oricăreia dintre părți, formulată în termenul prevăzut la alineatul precedent, sau din oficiu, printr-o încheiere de îndreptare.

(3) Hotărârea de completare sau încheierea de îndreptare face parte integrantă din hotărâre și se pronunță de același complet.

Art. 52. — Hotărârea va fi comunicată părților în cel mult 20 de zile de la data pronunțării ei.

Art. 53. — Hotărârea este obligatorie. Ea se aduce la îndeplinire de bunăvoie de către partea împotriva căreia s-a pronunțat, de îndată sau în termenul arătat în sentință.

Art. 54. — Hotărârile pot fi publicate numai cu acordul părților. Ele pot fi însă comentate, sub aspectul problemelor de drept ivite, în reviste și lucrări, fără a se da numele sau denumirea părților ori date care ar putea prejudicia interesele lor. În aceste condiții, președintele consiliului director poate autoriza, de la caz la caz, cercetarea dosarelor în scopuri științifice sau documentare, după terminarea litigiilor.

Art. 55. — Dacă părțile solicită completului să dea o hotărâre care să consfințească învoiala lor, învoiala va fi înfățișată în scris și va alcătui dispozitivul hotărârii.

Art. 56. — Hotărârea care consfințește învoiala părților se dă fără drept de recurs.

CAPITOLUL VI

Căi de atac

Art. 57. — Hotărârea poate fi atacată, în termen de 15 zile de la data comunicării, la instanța competentă potrivit art. 2 alin. (5) din Legea nr. 551/2004, respectiv la Tribunalul Municipiului București, Secția de contencios administrativ.

Art. 58. — În cazul în care în termenul de 15 zile de la comunicare nici una din părți nu înregistrează la Secretariatul Agenției Naționale pentru Sport dovada atacării hotărârii la instanța de judecată competentă, hotărârea se comunică de îndată, prin grija Secretariatului, după caz, federațiilor sportive naționale, asociațiilor județene și ale municipiului București, pe ramuri de sport, ligilor profesionale, Comitetului Olimpic și Sportiv Român, Comisiei Naționale de Acțiune Împotriva Violenței în Sport, care vor duce la îndeplinire prevederile din dispozitivul hotărârii.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 59. — În lipsa unor prevederi în prezentul regulament completul va putea reglementa procedura de urmat, așa cum va considera mai potrivit.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN

pentru aprobarea Normelor tehnice privind determinarea cuantumului comisionului la fondul de risc, în procente, pentru acoperirea riscurilor financiare care decurg din garantarea de către stat a împrumuturilor contractate de persoane juridice de la instituțiile creditoare, precum și din împrumuturile contractate direct de stat și subîmprumutate beneficiarilor finali

În temeiul art. 11 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 208/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice și a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările ulterioare, și al prevederilor art. 14 din Legea datoriei publice nr. 313/2004,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele tehnice privind determinarea cuantumului comisionului la fondul de risc, în procente, pentru acoperirea riscurilor financiare care decurg din garantarea de către stat a împrumuturilor contractate de persoane juridice de la instituțiile creditoare, precum și din împrumuturile contractate direct de stat și subîmprumutate beneficiarilor finali, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală a finanțelor publice externe, Unitatea de management a Trezoreriei Statului, Direcția generală pentru acorduri, cooperare internațională și decontări externe, precum și persoanele juridice beneficiare ale garanției sau subîmprumutului de stat vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prevederile prezentului ordin intră în vigoare la data publicării lui în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul finanțelor publice,
Doina-Elena Dascălu,
secretar de stat

București, 15 iunie 2005.
Nr. 820

ANEXĂ

NORME TEHNICE

privind determinarea cuantumului comisionului la fondul de risc, în procente, pentru acoperirea riscurilor financiare care decurg din garantarea de către stat a împrumuturilor contractate de persoane juridice de la instituțiile creditoare, precum și din împrumuturile contractate direct de stat și subîmprumutate beneficiarilor finali

CAPITOLUL I

Prevederi generale

1.1. În conformitate cu prevederile art. 9 și 13 din Legea datoriei publice nr. 313/2004, se instituie fondul de risc atât pentru împrumuturi contractate cu garanție de stat, cât și pentru împrumuturi contractate direct de stat și subîmprumutate beneficiarilor finali, în scopul acoperirii riscurilor financiare care decurg din astfel de împrumuturi.

1.2. Plătitorii de comision la fondul de risc sunt agenții economici beneficiari ai unei garanții de stat sau ai unui subîmprumut, contractat în baza Legii nr. 313/2004, pentru care rambursarea împrumutului se efectuează din sursele proprii ale acestora, conform actului normativ de aprobare a acordului de împrumut.

1.3. În conformitate cu prevederile art. 13 alin. (2) din Legea nr. 313/2004, precum și ale pct. 13.2.1 din normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 2.415/2004, sumele încasate sub formă de comisioane de la beneficiarii împrumuturilor garantate de stat sau subîmprumutate, cu excepția autorităților administrației publice, pentru ambele cazuri, de la care nu se percepe comision la fondul de risc, constituie venit la fondul de risc.

CAPITOLUL II

Procedura de determinare a cuantumului comisionului la fondul de risc

2.1. Comisionul la fondul de risc, datorat de entitățile prevăzute la pct. 1.2, este exprimat ca procent, aplicat la valoarea împrumutului contractat direct sau garantat, rambursat din sursele proprii ale garantatului sau subîmprumutatului. În cazul în care rambursarea împrumutului este prevăzută a se asigura atât din sursele proprii ale subîmprumutatului, cât și de la bugetul de stat,

quantumul comisionului la fondul de risc se va aplica proporțional cu ponderea surselor proprii în valoarea totală a împrumutului contractat.

2.2. Modul de plată a comisionului la fondul de risc, respectiv numărul de rate și datele de plată a acestuia, se va stabili de comun acord cu plătitorii, fiind reglementat de prevederile convențiilor de garantare și ale acordurilor de împrumut subsidiar.

2.3. În vederea determinării cuantumului comisionului la fondul de risc, conform celor precizate, se vor parcurge următoarele etape:

— determinarea clasei de performanță financiară a agenților economici garantați sau subîmprumutați, pe baza analizei Băncii de Export-Import a României EXIMBANK — S.A. și în conformitate cu avizul Comitetului Interministerial de Garanții și Credite de Comerț Exterior;

— determinarea cuantumului comisionului la fondul de risc, pe baza formulei de calcul prevăzute la pct. 2.4;

— stabilirea, de comun acord cu garanția și subîmprumutații, a modului de plată (numărul de rate și datele de plată) a comisionului astfel stabilit și reflectarea acestuia în documentele juridice care urmează a se încheia cu aceștia.

2.4. În vederea calculării cuantumului comisionului la fondul de risc, exprimat în procente, se va aplica următoarea formulă:

$$\% \text{ comision fond de risc} = \text{punctaj clasa de performanță financiară} \times 60\% + \text{punctaj rata de recuperare a serviciului datoriei publice provenind din garanții și împrumuturi de stat} \times 20\% + \text{punctaj valoarea împrumutului} \times 10\% + \text{punctaj perioada de rambursare a împrumutului} \times 10\% \pm \text{indice de corecție}$$

2.5. Punctajele aferente variabilelor incluse în formula de calcul al cuantumului comisionului la fondul de risc, precum și semnificația acestora sunt prevăzute în cap. III.

CAPITOLUL III

Punctajul aferent variabilelor formulei de calcul aferente comisionului la fondul de risc

3.1. În vederea desfășurării unei activități prudențiale, caracterizată prin urmărirea permanentă a riscului asociat

portofoliului de credite, fiecărui agent economic beneficiar de garanție de stat sau subîmprumut îi este asociată o categorie de performanță financiară, notată convențional cu litere de la A la E, reprezentând reflectarea potențialului economic și solidității financiare a acestuia, obținută în urma analizei Băncii de Export-Import a României EXIMBANK — S.A.

3.2. În funcție de clasa de performanță financiară stabilită de Banca de Export-Import a României EXIMBANK — S.A., se va avea în vedere următorul punctaj:

Clasa de performanță financiară	Descriere	Punctaj
Categoria A	Societățile din această clasă au o situație financiară la cel mai înalt nivel, dispun de o capacitate de rambursare excelentă, neînregistrând iregularități la plata datoriilor către creditor. Este improbabilă înregistrarea de pierderi. Riscul aferent expunerilor pe acești agenți economici este la un nivel minim.	0,5
Categoria B	Societățile din această clasă au o situație financiară și o capacitate de rambursare foarte bune. Este improbabilă apariția unor iregularități la plata către creditor, iar dacă apar, sunt minore și se pot rezolva rapid. Nu sunt previzibile înregistrările de pierderi. Riscul aferent expunerilor pe această categorie de agenți economici este considerat scăzut.	2,5
Categoria C	Societățile din această clasă au o situație financiară relativ bună, dar pot avea probleme legate de fluxul financiar. Capacitatea de rambursare este de regulă adecvată, dar pot apărea iregularități la plata datoriilor către creditor, care se pot rezolva însă fără reeșalonări sau rescadențări. Este puțin probabilă înregistrarea de pierderi. Riscul aferent expunerilor pe această categorie de agenți economici este considerat mediu, dar acceptabil prin monitorizarea strictă a angajamentelor.	4,5
Categoria D	Societățile din această clasă au probleme legate de fluxul financiar, care, în general, duc la apariția de iregularități la plata datoriilor către creditor, rezolvabile uneori prin reeșalonarea sau rescadențarea plăților. Prezintă vulnerabilitate sporită la șocurile pieței, agentul economic are capacitate de rambursare atât timp cât nu există perturbări în mediul său economic. Este posibilă înregistrarea de pierderi. Riscul aferent expunerilor pe această categorie de agenți economici este considerat mare.	6,5
Categoria E	Societățile din această clasă au probleme serioase legate de fluxul financiar. Probabilitatea apariției unor iregularități la plata datoriilor către creditor este foarte mare, capacitatea de rambursare a angajamentelor fiind foarte fragilă. Pierderile sunt, în majoritatea cazurilor, iminente. Riscul de nerambursare a împrumutului este considerat maxim, expunerile nete pe acest tip de agenți economici se pot reduce doar prin aducerea de garanții colaterale de clasă superioară.	8,5

3.3. Rata de recuperare a serviciului datoriei publice provenind din garanții și împrumuturi de stat se va calcula ca raport între totalul sumelor recuperate din restanțele înregistrate la serviciul datoriei publice (rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente creditului) și totalul arieratelor înregistrate la serviciul datoriei publice (rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente creditului).

3.4. Pentru calculul acestui indicator se va avea în vedere portofoliul total de credite contractate cu garanție de stat sau subîmprumutate, aferente agentului economic

plătitor de comision la fondul de risc, făcându-se totodată o distincție în legătură cu sursa de proveniență a creditului, respectiv extern sau intern. În acest sens se vor avea în vedere obligațiile financiare ale agentului economic provenind din contractarea datoriei publice guvernamentale interne și obligațiile financiare ale agentului economic provenind din contractarea datoriei publice guvernamentale externe.

3.5. În funcție de rata de recuperare a serviciului datoriei publice provenind din garanții și împrumuturi de stat, la data calculării comisionului la fondul de risc se va avea în vedere următorul punctaj:

Valoarea ratei de recuperare a serviciului datoriei publice externe	Punctaj
între 0,75 și 1 inclusiv	2,5
între 0,50 și 0,75 inclusiv	5
între 0,25 și 0,50 inclusiv	10
între 0 și 0,25 inclusiv	15

3.6. Pentru agenții economici care nu înregistrează arierate la serviciul datoriei publice provenind din garanții și împrumuturi de stat (rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente creditului), în calculul comisionului la fondul de risc punctajul aferent variabilei „rata de recuperare a serviciului datoriei publice externe” va avea valoarea 0.

3.7. În funcție de valoarea împrumutului extern, la data contractării, se va avea în vedere următorul punctaj:

Valoarea împrumutului extern	Punctaj
sub 50 milioane echivalent EUR inclusiv	2,5
între 50 și 100 milioane echivalent EUR inclusiv	5
între 100 și 150 milioane echivalent EUR inclusiv	7,5
peste 150 milioane echivalent EUR	10

3.8. În funcție de perioada de rambursare a împrumutului extern, conform acordului de împrumut sau altor documente aferente creditului, se va avea în vedere următorul punctaj:

Perioada de rambursare	Punctaj
sub 5 ani inclusiv	2,5
între 5 și 10 ani inclusiv	5
între 10 și 15 ani inclusiv	7,5
peste 15 ani	10

În cazul în care împrumutul extern este acordat pe mai multe perioade de rambursare, în funcție de obiectivele proiectului de investiții prevăzut a fi finanțat din împrumutul extern, se va avea în vedere perioada de rambursare aferentă componentei cu ponderea cea mai mare în total împrumut contractat.

3.9. În vederea stabilirii cuantumului comisionului la fondul de risc, exprimat în procente, Direcția generală a finanțelor publice externe sau Unitatea de management a Trezoreriei Statului, după caz, va întocmi o notă, aprobată de secretarul de stat coordonator, în care, pe baza documentelor justificative, se va aplica formula de calcul prevăzută la pct. 2.4.

3.10. Documentele justificative avute în vedere la stabilirea cuantumului comisionului la fondul de risc sunt următoarele:

— avizul Băncii de Export-Import a României EXIMBANK — S.A., care stipulează clasa de performanță financiară în care este încadrat agentul economic;

— adresele Direcției generale pentru acorduri, cooperare internațională și decontări externe și Unității de management a Trezoreriei Statului cu privire la valoarea variabilei „rata de recuperare a serviciului datoriei publice provenind din garanții și împrumuturi de stat”, prevăzută la pct. 3.5, dacă este cazul;

— acordul de împrumut sau alte documente aferente creditului, în vederea determinării valorii împrumutului extern și a perioadei de rambursare;

— orice alte documente considerate relevante în aplicarea formulei de calcul al comisionului la fondul de risc.

3.11. După evaluarea variabilelor menționate mai sus și introducerea lor în formula de calcul al comisionului la

fondul de risc, se va aplica un indice de corecție a rezultatului obținut în funcție de următoarele:

— importanța proiectului de investiții finanțat din creditul contractat direct sau cu garanție de stat, din perspectiva integrării în Uniunea Europeană (în acest sens se va urmări ponderea fondurilor europene aferente executării proiectului, respectiv PHARE, ISPA etc.), precum și din perspectiva contribuției în cadrul reformelor sectoriale (în acest sens se va avea în vedere încadrarea proiectului în strategia sectorială a ministerului coordonator);

— ponderea valorii împrumutului contractat în total portofoliu de credite existent, aflat în administrarea agentului economic garantat sau subîmprumutat, precum și modul de administrare a creditelor anterior contractate;

— alte elemente considerate relevante pentru evaluarea riscului agentului economic garantat sau subîmprumutat.

3.12. Indicele de corecție va avea valori cuprinse între 0 și 0,25% și se va aplica în sens pozitiv sau negativ, în funcție de rezultatele favorabile înregistrate în evaluarea indicatorilor prevăzuți la pct. 3.10.

3.13. În cazul în care nu sunt elemente suficiente pentru aplicarea indicilor de corecție menționați anterior, rezultatul formulei de calcul aferente determinării comisionului la fondul de risc va avea în vedere numai rezultatele aferente variabilelor menționate la pct. 3.1—3.8.

3.14. În cazul împrumuturilor contractate în altă valută decât valuta de referință EUR, se va avea în vedere, pentru transformare, cursul de schimb valabil pentru ziua întocmirii Notei privind stabilirea cuantumului comisionului la fondul de risc, ce urmează a fi supusă spre aprobare conducerii Ministerului Finanțelor Publice. Modelul acestei note este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentele norme tehnice.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
Direcția generală a finanțelor publice externe
sau Unitatea de management a Trezoreriei Statului, după caz
Nr. /

Aprobat
Secretar de stat

NOTĂ
privind stabilirea cuantumului comisionului la fondul de risc

Data analizei:			
Date generale privind tranzacția			
Denumirea proiectului finanțat prin credit contractat direct sau cu garanție de stat:			
Data semnării acordului de împrumut/garanție:			
Valoarea creditului:		în valuta de contract:	
		echivalent EUR:	
Denumirea creditorului:			
Împrumutat:			
Subîmprumutat/garantat:			
Procedura de stabilire a cuantumului comisionului la fondul de risc			
	Valoarea stabilită conform documentelor justificative	Punctajul obținut conform Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 820/2005	Rezultat formulă
— clasa de performanță financiară			
— valoarea ratei de recuperare a serviciului datoriei publice provenind din garanții și împrumuturi de stat la data de			
— valoarea împrumutului în EUR sau echivalent EUR			
— perioada de rambursare (nr. ani)			
Total			
Indice de corecție		±	
Observații (se vor avea în vedere explicații privind aplicarea indicilor de corecție)			
REZULTAT FINAL (% comision fond de risc)			

Director general,
.....

Director general adjunct:
Șef serviciu:
Întocmit:

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,
IBAN: RO75RNCB5101000000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”



5 948368 044395