



# MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 173 (XVII) — Nr. 583

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 6 iulie 2005

## SUMAR

| Nr.   | Pagina | Nr.  | Pagina |
|---|--------|--|--------|
| <b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>   |        |  |        |
| 612.  |        | 618.   | 6      |
| — Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 182/2002 privind lista autorităților contractante care au obligația de a aplica prevederile Ordonanței Guvernului nr. 20/2002 privind achizițiile publice prin licitații electronice și produsele care urmează să fie achiziționate prin procedura de licitație electronică |        |  |        |
|   | 1-4    | <b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>  |        |
| 616.  |        | 114.   | 7      |
| — Hotărâre privind condițiile, procedura de selecție și de propunere de către Consiliul Economic și Social a candidaților pentru a fi numiți ca asistenți judiciari de către ministrul justiției, precum și condițiile de delegare, detașare și transfer ale asistenților judiciari.....  |        |  |        |
|   | 4-6    | 697.   | 8      |
|   |        | — Ordin al ministrului sănătății pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății nr. 50/2004 privind metodologia de trimitere a unor categorii de bolnavi pentru tratament în străinătate..... |        |

## HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRĂRE

**pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 182/2002 privind lista autorităților contractante care au obligația de a aplica prevederile Ordonanței Guvernului nr. 20/2002 privind achizițiile publice prin licitații electronice și produsele care urmează să fie achiziționate prin procedura de licitație electronică**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Art. I.** — Hotărârea Guvernului nr. 182/2002 privind lista autorităților contractante care au obligația de a aplica prevederile Ordonanței Guvernului nr. 20/2002 privind achizițiile publice prin licitații electronice și produsele care urmează să fie achiziționate prin procedura de licitație electronică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 158 din 5 martie 2002, cu completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

#### 1. Articolul 1 va avea următorul cuprins:

„Art. 1. — (1) Autoritățile contractante prevăzute în anexa nr. 1 au obligația să aplice procedura de licitație electronică pentru atribuirea oricărui contract de achiziție publică având ca obiect unul dintre produsele, serviciile sau lucrările prevăzute în anexa nr. 2 și a cărei valoare estimată, fără T.V.A., este cuprinsă între 2.000 euro și 200.000 euro.

(2) Autoritățile contractante, altele decât cele prevăzute în anexa nr. 1, pot aplica procedura de licitație electronică

pentru atribuirea oricărui contract de achiziție publică, având ca obiect unul dintre produsele, serviciile sau lucrările prevăzute în anexa nr. 2, cu aprobarea ordonatorului principal de credite, dacă este cazul, și cu respectarea procedurii și a condițiilor stabilite de operatorul Sistemului electronic de achiziții publice.

(3) Autoritățile contractante prevăzute la alin. (1) și (2) pot aplica procedura de licitație electronică pentru atribuirea de contracte de achiziție publică, având ca obiect alte produse, servicii sau lucrări decât cele prevăzute în anexa nr. 2, cu aprobarea ordonatorului principal de credite, dacă este cazul, și cu respectarea procedurii și a condițiilor stabilite de operatorul Sistemului electronic de achiziții publice, în măsura în care operatorul acestui sistem electronic poate pune la dispoziție autorităților contractante

facilitățile tehnice necesare pentru organizarea acestor licitații electronice.“

#### 2. **Articolul 2 va avea următorul cuprins:**

„Art. 2. — Autoritățile contractante pot publica în Sistemul electronic de achiziții publice anunțul de participare și anunțul de atribuire a contractului de achiziție publică pentru atribuirea, prin una dintre procedurile prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 212/2002, cu modificările și completările ulterioare, a unui contract de achiziție publică, cu respectarea procedurii și a condițiilor stabilite de operatorul Sistemului electronic de achiziții publice.“

3. **Din anexa nr. 2 „Lista de produse“ se abrogă următoarele prevederi:**

| Codul CPISA în care este inclus produsul | Denumirea produsului  | Nota |
|--|---|------|
| <b>„GG</b><br>4521.1                     | <b>Lucrări de construcții</b><br>Lucrări de construcții pentru ridicarea clădirilor — Săli de sport | 4    |

Nota 4: Se aplică pentru Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului — Compania Națională de Investiții (CNI).“

4. **Anexa nr. 2 „Lista de produse“ se completează cu produsele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

**Art. II.** — Hotărârea Guvernului nr. 182/2002 privind lista autorităților contractante care au obligația de a aplica prevederile Ordonanței Guvernului nr. 20/2002 privind

achizițiile publice prin licitații electronice și produsele care urmează să fie achiziționate prin procedura de licitație electronică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 158 din 5 martie 2002, cu completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezenta hotărâre, va fi republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PRIM-MINISTRU

**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

**Contrasemnează:**

Ministrul comunicațiilor și tehnologiei informației,

**Zsolt Nagy**

Ministrul sănătății,

**Mircea Cintează**

Ministrul delegat pentru lucrări publice și amenajarea teritoriului,

**László Borbély**

Ministrul finanțelor publice,

**Ionel Popescu**

București, 23 iunie 2005.  
Nr. 612.

*ANEXĂ\*)*

| Codul CPISA în care este inclus produsul | Denumirea produsului   |
|--|--|
| 2222.20                                  | Articole de papetărie, școlare și comerciale   |
| 2465.10                                  | Suportii destinați înregistrărilor, cu excepția peliculei cinematografice (benzi, casete, discuri și alți suportii magnetici)          |
| 2466.20                                  | Cerneluri de scris și de desen   |
| 2121.13                                  | Ambalaje din carton ondulat (cutii)  |
| 2125.12                                  | Etichete   |
| 2225.10                                  | Alte lucrări de tipografie   |
| 2524.22                                  | Plăci, foi, folii, benzi, panglici, pelicule sau alte forme plate autoadezive, din material plastic, chiar în role cu o lățime >20 cm. |

\*) Anexa este reprodusă în facsimil.

| Codul CPSA în care este inclus produsul | Denumirea produsului  |
|---|---|
| 1752.11                                 | Sfori, frânghii, corzi  |
| 1752.12                                 | Plase impletite   |
| 2875.2                                  | Alte bunuri metalice n.c.a. (excepția armelor albe)   |
| 2513.73                                 | Alte articole din cauciuc (garnituri și rondele din cauciuc, fire, bușoane, gume din cauciuc, articole gonflabile); produse diverse din ebonită                             |
| 2466.42                                 | Produse auxiliare de uz sanitar (medii de cultură și reactivi de laborator n.c.a., preparate stomatologice, pasta de modelat, preparate și încărcături pentru extincatoare) |
| 2112.14                                 | Hârtie și cartoane pentru scris, tipărit și desenat   |
| 2121.12                                 | Confecții și ambalaje din hartie și carton (saci, pungi, mape, cornete)   |
| 2524.23                                 | Articole de menaj din material plastic (veselă și alte articole de menaj și obiecte de uz casnic)   |
| 2112.21                                 | Hârtie pentru uz sanitar-gospodaresc (igienico-sanitare)  |
| 2122.11                                 | Articole din hartie, de uz gospodaresc sau sanitar  |
| 3662.11                                 | Mături și perii pentru curatenie  |
| 1740.14                                 | Lenjerie de toaletă sau de bucătărie  |
| 2451.41                                 | Dezodorizante menajere (preparate pentru dezodorizarea și parfumarea incaperilor; preparate odorifiante pentru ceremonii religioase)  |
| 2451.31                                 | Săpunuri de toaletă și de parfumerie, de menaj, săpunuri industriale și articole impregnate cu săpun  |
| 2451.44                                 | Produse pentru curățat (pastă și praf de curățat precum și alte preparate similare):  |
| 2451.43                                 | Produse pentru lustruit, creme pentru încălțăminte, mobilă, parchet, caroserii, metal și articole impregnate cu aceste produse  |
| 1592.1                                  | Alcool etilic   |
| 1440                                    | Sare  |
| 1754.34                                 | Țesături din fire metalizate și articole din țesături metalizate  |
| 2522.12                                 | Saci, pungi și huse, din alte materiale plastice  |

| Codul CPSA în care este inclus produsul | Denumirea produsului  |
|---|---|
| 2413.22                                 | Săruri ale halogen-oxiacizilor (hipocloriți, clorați, perclorați, bromați, perbromati, iodați și periodați)   |
| 1720.20                                 | Țesături din bumbac   |
| 2416.5                                  | Alte materiale plastice de bază   |
| 2413.33                                 | Carbonați și percarbonați   |
| 2413.15                                 | Oxizi, hidroxizi și baze minerale (hidroxid de sodiu-soda caustică, hidroxid de potasiu, oxizi, hidroxizi, peroxizi de magneziu, strontiu și bariu, peroxizi de sodiu și de potasiu, hidroxid de aluminiu, hidrazina, hidroxilamina și sarurile lor anorganice) |
| 2464.11                                 | Plăci, pelicule, filme și suprafețe sensibile   |
| 3310.13                                 | Aparatura stomatologică (freze și burghie stomatologice, alte instrumente utilizate în tehnica stomatologică)   |

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind condițiile, procedura de selecție și de propunere de către Consiliul Economic și Social a candidaților pentru a fi numiți ca asistenți judiciari de către ministrul justiției, precum și condițiile de delegare, detașare și transfer ale asistenților judiciari

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, precum și al art. 100 și 104 din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

#### CAPITOLUL I

##### Selecția și numirea asistenților judiciari

Art. 1. — Asistenții judiciari sunt numiți în funcții de către ministrul justiției, pentru o perioadă de 5 ani, la propunerea Consiliului Economic și Social.

Art. 2. — (1) Pot fi propuși pentru numirea ca asistenți judiciari persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- au cetățenia română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- sunt licențiate în drept cu o vechime în funcții juridice de cel puțin 5 ani;
- nu au antecedente penale, nu au cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- cunosc limba română;
- sunt apte, din punct de vedere medical și psihologic, pentru exercitarea funcției.

(2) Îndeplinirea condiției prevăzute la alin. (1) lit. e) se dovedește cu certificat medical de sănătate, eliberat pe baza constatărilor făcute de o comisie medicală constituită prin ordin comun al ministrului justiției și ministrului sănătății.

(3) Verificarea condițiilor prevăzute la alin. (1) și (2) se face de Consiliul Economic și Social. Actele doveditoare ale îndeplinirii condițiilor se transmit Ministerului Justiției odată cu propunerile de numire a candidaților în funcțiile de asistenți judiciari.

Art. 3. — (1) Consiliul Economic și Social propune candidați pentru numirea ca asistenți judiciari, în limita numărului de posturi comunicat de Ministerul Justiției.

(2) Selecția candidaților se face de către Consiliul Economic și Social, pe baza criteriilor stabilite de acesta.

Art. 4. — (1) Pentru îndeplinirea prevederilor art. 3, Consiliul Economic și Social solicită în scris confederațiilor patronale și confederațiilor sindicale, reprezentative la nivel național, desemnarea de candidați, ținând seama de numărul de posturi vacante în cadrul fiecărui tribunal. Pot participa la selecție numai candidații propuși de confederațiile patronale și confederațiile sindicale reprezentative la nivel național.

(2) Confederațiile patronale și confederațiile sindicale reprezentative la nivel național transmit Consiliului Economic și Social lista nominală a candidaților, împreună cu dosarele întocmite pentru fiecare candidat.

(3) Dosarul prevăzut la alin. (2) trebuie să cuprindă:

- a) copie de pe certificatul de naștere și certificatul de căsătorie;
- b) copie de pe buletinul/carta de identitate;
- c) copie de pe diploma de studii juridice;
- d) copie de pe actul doveditor al vechimii în funcții juridice;
- e) cazierul judiciar, în original;
- f) cazierul fiscal, în original;
- g) recomandarea organizației care a desemnat candidatul;
- h) curriculum vitae și declarația candidatului de acceptare a funcției de asistent judiciar;
- i) certificatul medical prevăzut la art. 2 alin. (2).

(4) Candidații trebuie să aibă domiciliul sau reședința în localitatea în care își are sediul tribunalul pentru care sunt propuși.

Art. 5. — Candidații vor fi informați de către confederațiile patronale și confederațiile sindicale reprezentative la nivel național cu privire la obligațiile, interdicțiile și incompatibilitățile prevăzute de lege pentru funcțiile de asistenți judiciari. Candidații își vor exprima în scris acordul pentru numirea în aceste funcții, în condițiile legii.

Art. 6. — (1) Selecția candidaților se face de Consiliul Economic și Social, cu acordul confederațiilor patronale și confederațiilor sindicale reprezentative la nivel național. În cazul în care acordul confederațiilor nu se realizează, Biroul executiv al Consiliului Economic și Social va decide cu privire la candidații ce vor fi propuși.

(2) Consiliul Economic și Social centralizează propunerile prevăzute la art. 4 alin. (2), verifică dosarele candidaților, precum și promovarea examenului de selecție și le supune spre avizare Biroului executiv și aprobării plenului Consiliului Economic și Social.

Art. 7. — Lista centralizată a candidaților selectați de Consiliul Economic și Social este supusă avizării Biroului executiv și aprobării plenului Consiliului Economic și Social.

Art. 8. — (1) Hotărârea plenului Consiliului Economic și Social, împreună cu dosarele candidaților propuși, este transmisă Ministerului Justiției în vederea numirii asistenților judiciari.

(2) Ministrul justiției, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (1), numește în termen de 15 zile asistenții judiciari și comunică Consiliului Economic și Social ordinul și lista asistenților judiciari numiți.

(3) Ministrul justiției poate respinge unele candidaturi propuse, comunicând Consiliului Economic și Social motivele respingerii și posturile rămase vacante, în vederea reluării procedurilor pentru propunerea de candidați.

## CAPITOLUL II

### Delegarea, detașarea și transferarea asistenților judiciari

Art. 9. — (1) În cazul în care un tribunal, un tribunal specializat sau o curte de apel, care judecă în primă instanță, potrivit legii, cauze privind conflictele de muncă și asigurări sociale, nu poate funcționa normal din cauza absenței temporare a unor asistenți judiciari, a existenței unor posturi vacante sau alte asemenea situații, la propunerea președintelui instanței respective pot fi delegați asistenți judiciari de la alte instanțe.

(2) Delegarea asistenților judiciari se dispune de președintele instanței la care aceștia sunt încadrați, pe o perioadă de cel mult 60 de zile, și poate fi prelungită, cu acordul asistentului judiciar, cu cel mult 60 de zile într-un an.

(3) Pe perioada delegării asistenței judiciari beneficiază de toate drepturile prevăzute de lege pentru personalul delegat din instituțiile publice bugetare.

Art. 10. — (1) Detașarea asistenților judiciari la alte instanțe se poate dispune, numai cu acordul scris al acestora, de președinții curților de apel în circumscripția cărora funcționează.

(2) Durata detașării este cuprinsă între 6 luni și 2 ani. Detașarea poate fi prelungită o singură dată pentru o durată de până la 2 ani, cu respectarea condițiilor prevăzute la alin. (1).

Art. 11. — În perioada detașării asistenței judiciari beneficiază de drepturile prevăzute de lege pentru personalul detașat din instituțiile publice bugetare. În cazul în care salariul și celelalte drepturi bănești pentru funcția în care este detașat asistentul judiciar sunt inferioare celor de care acesta beneficiază la funcția în care este încadrat, el își păstrează indemnizația de încadrare lunară și celelalte drepturi bănești ale funcției pe care o deține.

Art. 12. — Asistenții judiciari pot fi transferați, la cerere, de la o instanță la alta, prin ordin al ministrului justiției. Transferul asistenților judiciari se comunică Consiliului Economic și Social.

## CAPITOLUL III

### Dispoziții finale

Art. 13. — (1) Comisia de dialog social din cadrul Ministerului Justiției adoptă criteriile de evaluare a activității asistenților judiciari și analizează periodic activitatea acestora, putând propune ministrului justiției, dacă este cazul, revocarea lor din funcție, cu avizul Consiliului Economic și Social.

(2) Ministerul Justiției împreună cu Comisia de dialog social analizează trimestrial volumul de activitate al asistenților judiciari și, în cazul în care se apreciază că acesta este deosebit de mare, propun suplimentarea numărului de posturi la instanțele la care se constată această situație.

Art. 14. — Mandatul asistenților judiciari încetează de drept dacă pe perioada îndeplinirii acestuia intervine o situație de incompatibilitate sau imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile. În acest caz Ministerul Justiției sesizează în termen de maximum 15 zile Consiliul Economic și Social, pentru a propune numirea altor asistenți judiciari care vor îndeplini funcția pe perioada care a mai rămas de executat din perioada de 5 ani a mandatului.

Art. 15. — (1) În timpul ședințelor de judecată asistenții judiciari poartă robă de culoare neagră cu modelul prevăzut de lege pentru judecători și insignă. Baveta purtată de asistenții judiciari are culoarea albastru-deschis.

(2) Ținuta de ședință a asistenților judiciari se asigură în mod gratuit, potrivit legii.

Art. 16. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 900/2002 privind condițiile și procedura de selecție a candidaților de



către Consiliul Economic și Social, în vederea propunerii consultanți, publicată în Monitorul Oficial al României, pentru numirea de către ministrul justiției a magistraților Partea I, nr. 660 din 5 septembrie 2002.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul justiției,  
**Monica Luisa Macovei**

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,  
**Gheorghe Barbu**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Ionel Popescu**

București, 23 iunie 2005.  
Nr. 616.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind constituirea Colegiului pentru Consultarea Societății Civile

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă înființarea Colegiului pentru Consultarea Societății Civile, denumit în continuare *Colegiul*, organism consultativ, fără personalitate juridică, funcționând pe lângă primul-ministru, ca urmare a voinței de a recunoaște valoarea competențelor acumulate și de a asigura participarea mediului asociativ la elaborarea, evaluarea, amendarea și implementarea politicilor publice.

(2) Colegiul facilitează comunicarea și asigură implicarea societății civile în realizarea politicilor guvernamentale la toate palierele decizionale ale administrației publice centrale.

(3) Colegiul are ca scop dezvoltarea parteneriatului strategic între autoritățile publice și mediul asociativ și consolidarea democrației participative în România.

Art. 2. — Pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute la art. 1, Colegiul exercită următoarele atribuții:

a) sesizează și informează primul-ministru în privința dinamicii, evoluției și oportunităților de dezvoltare ale mediului asociativ;

b) propune instrumente de implicare reală a mediului asociativ în proiectarea, definirea și gestionarea politicilor publice;

c) formulează soluții pentru ameliorarea regimului legal fiscal pentru sectorul nonprofit;

d) elaborează propuneri privind posibilitatea constituirii unor fonduri publice pentru finanțarea organizațiilor neguvernamentale;

e) sprijină politicile de integrare europeană și analizează impactul lor asupra mediului asociativ;

f) propune mecanismele de acces al organizațiilor neguvernamentale din România la fondurile structurale europene;

g) recomandă direcții de acțiune strategică în domeniile prioritare pentru mediul asociativ;

h) organizează consultări și avansează propuneri primului-ministru pentru desemnarea reprezentanților sectorului asociativ în cadrul Consiliului Economic și Social sau în alte organisme mixte;

i) realizează anual rapoarte sau studii privind tendințele de dezvoltare ale mediului asociativ și evoluția relațiilor cu autoritățile publice.

Art. 3. — (1) Colegiul este alcătuit din 40 de membri, reprezentanți ai mediului asociativ.

(2) Membrii Colegiului sunt numiți prin decizie a primului-ministru, pe o perioadă de 4 ani, în urma consultărilor dintre ministere și organizațiile neguvernamentale din sfera lor de competență.

Art. 4. — Colegiul este condus de un consiliu permanent, alcătuit din președinte, vicepreședinți și 8 membri, aleși prin vot secret cu majoritatea voturilor membrilor Colegiului.

Art. 5. — (1) Colegiul se întrunește trimestrial, la convocarea președintelui acestuia sau la cererea primului-ministru, la sediul Guvernului.

(2) Colegiul își desfășoară activitatea în baza regulamentului de organizare și funcționare, pe care îl aprobă în termen de 30 de zile de la data constituirii.

Art. 6. — (1) Lucrările Colegiului sunt coordonate de primul-ministru.

(2) În funcție de problematica supusă dezbaterii, la lucrările acestui organism pot participa, în calitate de invitat, fără drept de vot, reprezentanți ai administrației publice centrale, ai altor organizații neguvernamentale sau experți independenți.

Art. 7. — Secretariatul Colegiului va fi asigurat de Departamentul de Analiză și Planificare Politică din cadrul Cancelariei Primului-Ministru.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Șeful Cancelariei Primului-Ministru,  
**Aleodor Marian Frâncu**

București, 23 iunie 2005.  
Nr. 618.

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII ȘI COOPERAȚIE

## ORDIN

### privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului pentru organizarea Târgului Național Cooperatist — TINCOOP 2005

Având în vedere prevederile Anexei nr. 3/12/23 din Legea bugetului de stat pe anul 2005 nr. 511/2004, ale art. 25 alin. (1) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările ulterioare, precum și prevederile art. 4 alin. (1) pct. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 753/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 753/2003, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie** emite prezentul ordin.

Articol unic. — (1) Se aprobă Procedura de implementare a Programului pentru organizarea Târgului Național Cooperatist — TINCOOP 2005, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.  
(2) Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare la data publicării.

Președintele Agenției Naționale  
pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie,  
**Eugen Ovidiu Chirovici**

București, 28 iunie 2005.  
Nr. 114.

ANEXĂ

## PROCEDURA

### de implementare a Programului pentru organizarea Târgului Național Cooperatist — TINCOOP 2005

#### 1. Obiectivul Programului

1.1. Obiectivul Programului pentru organizarea Târgului Național Cooperatist — TINCOOP 2005, denumit în continuare *Program*, îl constituie susținerea societăților cooperatiste, promovarea spiritului antreprenorial, stimularea dezvoltării afacerilor, precum și creșterea numărului de locuri de muncă din domeniul cooperatist, prin promovarea produselor, serviciilor și a altor oportunități de afaceri ale cooperatiei pe piețele naționale și internaționale, pentru îmbunătățirea performanțelor economice și tehnice ale societăților cooperatiste.

#### 1.2. Programul urmărește:

a) facilitarea contactelor dintre societățile cooperatiste și mediul de afaceri prin îmbunătățirea accesului acestora la informații de piață și la valorificarea optimă a acestor informații;

b) promovarea produselor și serviciilor specifice ale cooperatiei pe piețele interne și externe;

c) creșterea numărului locurilor de muncă în societățile cooperatiste prin stimularea dezvoltării afacerilor, creșterea numărului societăților cooperatiste de succes și dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale.

#### 2. Descrierea Programului

2.1. Programul constă în organizarea primei ediții a Târgului Național Cooperatist — TINCOOP 2005 în luna octombrie 2005 în București.

2.2. Acțiunile legate de organizarea și desfășurarea Programului se realizează de Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, direct și/sau pe bază de contracte încheiate cu persoane fizice și juridice de drept public sau privat, în condițiile legii, în colaborare

cu Uniunea Națională a Cooperativelor de Consum — CENTROCOOP și cu Asociația Națională a Cooperatiei Meșteșugărești — UCECOM.

2.3. Acțiunile desfășurate în cadrul Programului sunt:

a) organizarea expoziției — standuri ale societăților cooperatiste/societăților cu capital majoritar cooperatist cu activități de producție și prestări servicii, pe domenii de activitate;

b) organizarea de seminarii, mese rotunde și ateliere de lucru;

c) diseminarea de materiale informative pe teme privind dezvoltarea afacerilor;

d) creșterea competențelor antreprenoriale prin furnizarea serviciilor de instruire susținute de experți din domeniul public sau privat din România;

#### 3. Bugetul Programului

3.1. Bugetul alocat Programului pentru anul 2005 este de 6 miliarde lei (600.000 lei noi).

3.2. Structura bugetului aferent organizării și desfășurării evenimentului prevăzut la pct. 2.1 se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie.

3.3. Execuția bugetului prevăzut la pct. 3.1 se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie.

3.4. În vederea desfășurării în bune condiții a Programului se pot atrage fonduri provenite din donații și sponsorizări ale persoanelor fizice și ale persoanelor juridice din țară și din străinătate, în condițiile legii.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

**ORDIN****pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății nr. 50/2004  
privind metodologia de trimitere a unor categorii de bolnavi pentru tratament în străinătate**

Având în vedere prevederile art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2003 privind trimiterea bolnavilor pentru tratament în străinătate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 119/2003,  
văzând Referatul de aprobare al Direcției generale de asistență medicală, structuri sanitare și salarizare nr. M.C. 8.292 din 30 iunie 2005,  
în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 168/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările ulterioare,

**ministrul sănătății** emite următorul ordin:

Art. 1. — Anexa nr. 2 la Ordinul ministrului sănătății nr. 50/2004 privind metodologia de trimitere a unor categorii de bolnavi pentru tratament în străinătate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 76 din 29 ianuarie 2004, cu modificările ulterioare, se înlocuiește cu anexa la prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală asistență medicală, structuri

sanitare și salarizare din cadrul Ministerului Sănătății, direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București și comisiile de specialitate teritoriale pentru trimiterea bolnavilor la tratament în străinătate vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,  
**Mircea Cintează**

București, 30 iunie 2005.  
Nr. 697.

*ANEXĂ*

*(Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 50/2004)*

**ATRIBUȚIILE****comisiilor de specialitate teritoriale pentru trimiterea bolnavilor la tratament în străinătate**

1. Examinează bolnavul și documentația medicală, în vederea stabilirii diagnosticului complet al afecțiunii de bază (clinic, etiologic, funcțional, histopatologic, topografic, forma și stadiul evolutiv), consemnând totodată și eventualele boli asociate.

2. În situația în care tratamentul bolnavului examinat poate fi efectuat în țară, recomandă unitatea medicală în care bolnavul urmează să fie tratat, întocmind în acest scop documentația medicală necesară.

3. Recomandă internarea pacientului într-o clinică din centrul universitar în care funcționează comisia, în cazul în care sunt necesare investigații suplimentare pentru stabilirea diagnosticului și a conduitei terapeutice.

4. Completează procesul-verbal medical, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3, pe care îl trimite direcției de sănătate publică județene sau a municipiului București în termen de maximum 14 zile de la evaluarea pacientului.

Recomandă minimum 3 clinici la care pacientul poate efectua tratament în străinătate, furnizând și datele de contact ale acestora (adresă, telefon, fax). Selectarea

clinicilor se face în ordine descrescătoare, pe baza următoarelor criterii:

- experiența în domeniu și rezultatele obținute;
- calitatea serviciilor oferite;
- costul estimativ al tratamentului (cel mai mic).

Comisia are obligația de a argumenta în scris selecția clinicilor pentru tratament în străinătate.

5. Completează fișa specială prevăzută în anexa nr. 4, pentru bolnavii cu afecțiuni hematologice care solicită transplant de celule STEM hematopoietice.

6. Informează pacientul sau aparținătorii acestuia despre boala de care suferă, intervenția recomandată, rezultatele așteptate în urma efectuării intervenției în străinătate, precum și despre riscurile pe care le comportă intervenția.

7. Evaluează pacientul la întoarcerea în țară și elaborează un raport medical, trimis direcției de sănătate publică județene, în care este precizat beneficiul tratamentului efectuat. În cazul în care se impune continuarea tratamentului în străinătate, se completează un nou proces-verbal medical.

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,  
IBAN: RO75RNCB510100000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”



5<sup>9</sup>48368<sup>1</sup>033085<sup>1</sup>