



Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 9/N/1991 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind proiectarea și executarea lucrărilor de

fundații directe la construcții”, indicativ P 10-86, publicat în Buletinul Construcțiilor nr. 7/1991, precum și orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului,  
**Gheorghe Dobre**

București, 23 februarie 2005.  
Nr. 275.

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE  
PENTRU SERVICIILE PUBLICE DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ

## ORDIN

### pentru punerea în aplicare a dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 37/2003

Având în vedere prevederile art. 7 alin. (2) lit. d), art. 17 alin. (2) lit. d), art. 40<sup>1</sup>, art. 51 alin. (1) și ale art. 52 alin. (2) și (4) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 37/2003,

în temeiul prevederilor art. 10 alin. (5) și (6) din Hotărârea Guvernului nr. 373/2002 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală — A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală** emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se delegă Direcției juridice și metodologie competența pentru acordarea avizului în vederea dobândirii personalității juridice de către asociațiile, fundațiile și federațiile care își desfășoară activitatea în sfera de competență a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală sau înregistrării în Registrul asociațiilor și fundațiilor ori, după caz, în Registrul federațiilor a modificărilor aduse actului constitutiv și/sau statutului.

(2) Se delegă Serviciului comunicare, mass-media competența de a intermedia colaborarea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală cu organizațiile neguvernamentale pentru realizarea unor activități sau programe comune.

Art. 2. — (1) Avizul se eliberează după cum urmează:

a) în cazul constituirii asociației/fundației/federației, la solicitarea scrisă a persoanei sau a persoanelor împuternicite prin actul constitutiv să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice;

b) în cazul înregistrării modificărilor aduse actului constitutiv și/sau statutului ori în cazul constituirii filialei, la solicitarea scrisă a persoanei sau a persoanelor împuternicite prin procesul-verbal al adunării generale ori, după caz, al consiliului director.

(2) Modelul avizului este prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 3. — (1) În vederea acordării avizului pentru recunoașterea statutului de utilitate publică, Direcția juridică și metodologie analizează documentația prezentată de asociații, fundații sau federații și urmărește respectarea cumulativă a condițiilor prevăzute de lege și a criteriilor specifice prevăzute în anexa nr. 2.

(2) În cazul în care constată îndeplinirea condițiilor și criteriilor prevăzute la alin. (1), în termen de 60 de zile de la primirea cererii, Direcția juridică și metodologie înaintează președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală propunerea pentru recunoașterea statutului de utilitate publică. Aceasta este transmisă, potrivit legii, Guvernului.

(3) În cazul în care se constată neîndeplinirea condițiilor legale și a criteriilor specifice, Direcția juridică și metodologie transmite persoanelor juridice solicitante un răspuns motivat, în termen de 30 de zile de la data luării deciziei.

Art. 4. — Direcția juridică și metodologie propune președintelui transmiterea către Guvern a solicitării privind retragerea actului de recunoaștere a statutului de utilitate publică, în situația neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de dispozițiile legale.

Art. 5. — (1) În vederea acordării avizului pentru dobândirea personalității juridice sau înregistrării în Registrul asociațiilor și fundațiilor ori, după caz, în Registrul federațiilor a modificărilor aduse actului constitutiv și/sau statutului, asociațiile, fundațiile și federațiile vor prezenta următoarele documente:

a) cerere de eliberare a avizului (în original);

b) actul constitutiv, statutul și, după caz, procesul-verbal al adunării generale/consiliului director (autentificate);

c) actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial (în fotocopii);

d) în cazul în care se solicită avizul pentru constituirea filialei, hotărârea adunării generale sau, după caz, a consiliului director privind constituirea filialei (autentificată).

(2) Asociația, fundația sau federația care înaintează cererea în vederea recunoașterii utilității publice va depune următoarele documente:

a) dovada că activitatea acesteia se desfășoară în interes general sau comunitar, după caz, că funcționează de cel puțin 3 ani anteriori datei depunerii cererii, că a realizat majoritatea obiectivelor stabilite;

b) raportul de activitate, conform anexei nr. 3, din care să rezulte desfășurarea unei activități anterioare semnificative, prin derularea unor programe sau proiecte specifice scopului, însoțit de situațiile financiare anuale și de bugetele de venituri și cheltuieli pe ultimii 3 ani anteriori datei depunerii cererii;

c) valoarea activului patrimonial pe fiecare dintre cei 3 ani anteriori, care să fie cel puțin egală cu valoarea patrimoniului inițial;

d) copii de pe actul constitutiv, de pe statut și, după caz, de pe actele adiționale;

e) copie de pe dovada dobândirii personalității juridice și, după caz, a înregistrării modificărilor actului constitutiv și/sau statutului în Registrul asociațiilor și fundațiilor ori în Registrul federațiilor;

f) dovada privind bonitatea asociației, fundației sau federației, emisă de banca la care are deschis contul, și ultimul extras de cont bancar;

g) copie de pe dovada privind situația juridică a sediului ori a sediilor unde se desfășoară activitățile;

h) certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv a celor locale, precum și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de stat, asigurările sociale de sănătate, asigurările de șomaj (formulare-tip eliberate de autoritățile competente);

i) autorizațiile administrative conforme cu legislația în vigoare și/sau acordurile necesare desfășurării activităților;

j) regulamentul intern de funcționare;

k) organigrama asociației, fundației sau federației;

l) raportul comisiei de cenzori pe ultimii 3 ani;

m) documentele care atestă parteneriatul cu alte asociații, fundații, instituții publice;

n) numele și adresa persoanelor fizice, respectiv denumirea și sediul persoanelor juridice cu care asociația sau fundația colaborează în mod frecvent în vederea realizării obiectului său de activitate pentru care aceasta solicită recunoașterea statutului de utilitate publică;

o) declarație pe propria răspundere a președintelui, cunoscând prevederile art. 474 din Codul penal cu privire

la falsul în declarații, privind veridicitatea informațiilor cuprinse în raport, faptul că organizația nu a desfășurat activități ilicite sau contrare ordinii publice ori bunelor moravuri și că nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice;

p) în cazul federațiilor care solicită recunoașterea ca fiind de utilitate publică, dovada că cel puțin două treimi din numărul asociațiilor și fundațiilor care le alcătuiesc sunt de utilitate publică.

Art. 6. — În vederea eliberării avizului, Direcția juridică și metodologie va solicita, după caz, în funcție de domeniile de activitate prevăzute în statut, punctul de vedere al compartimentelor de specialitate din cadrul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală.

Art. 7. — (1) Evidența asociațiilor, fundațiilor, federațiilor și a filialelor cărora li s-a acordat aviz favorabil se va ține într-un registru special, deschis în cadrul Direcției juridice și metodologie.

(2) Evidența privind constituirea, modificarea și încetarea asociațiilor, fundațiilor și federațiilor se realizează pe baza documentației transmise de Ministerul Justiției.

(3) Direcția juridică și metodologie va pune la dispoziție Serviciului comunicare, mass-media evidența asociațiilor, fundațiilor, federațiilor și filialelor cuprinse în registrul prevăzut la alin. (1).

Art. 8. — Direcția juridică și metodologie și Serviciul comunicare, mass-media vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 9. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 10. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală,  
**Jeanina Preda**

București, 12 mai 2005.

Nr. 293.

*ANEXA Nr. 1*

## AVIZ

Nr. .... / .....

Ca urmare a cererii înregistrate sub nr. .... / ....., formulată de doamna/domnul ....., reprezentantă/reprezentant a/al Asociației/Fundației/Federației ....., cu sediul în ....., prin care se solicită acordarea avizului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală,

în temeiul dispozițiilor art. 7 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 37/2003,

se avizează favorabil prevederile cuprinse în art.\*) ..... din Statutul autentificat cu nr. .... la Biroul notarului public ..... și/sau din Procesul-verbal autentificat cu nr. .... la Biroul notarului public ....., care intră în competența Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală.

Prezentul aviz este valabil pentru înregistrarea în Registrul asociațiilor și fundațiilor/Registrul federațiilor aflat la grefa judecătorei/tribunalului în a/al cărei circumscripție teritorială asociația/fundația/federația/filiala își are sediul.

*Director,*

.....

\*) Vor fi menționate acele articole, alineate și litere care se referă la activitățile ce intră în competența Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală.

**CRITERII SPECIFICE****de acordare a statutului de utilitate publică asociațiilor, fundațiilor și federațiilor care desfășoară activități din sfera de competență a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală**

În conformitate cu prevederile art. 38 și 40<sup>1</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 37/2003, o asociație, o fundație sau o federație poate fi recunoscută ca fiind de utilitate publică dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

1. Art. 38 alin. (1) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000:

A. activitatea acesteia se desfășoară în interes general sau comunitar, după caz, și funcționează de cel puțin 3 ani anterior datei depunerii cererii privind recunoașterea statutului de utilitate publică;

Nr. crt.	Criterii specifice	Documentele care se analizează	Îndeplinire a criteriului (se notează cu da/nu)
1.	Activitatea de interes public general și/sau comunitar a asociației, fundației sau federației se desfășoară în sfera de competență.	Statutul, actul constitutiv, regulamentul intern de funcționare, pct. 2 din raportul de activitate.	
2.	În obiectul de activitate, activitățile de interes general și/sau comunitar, din sfera de competență a A.N.R.S.C., sunt preponderente în raport cu activitățile în interes personal nepatrimonial al asociațiilor sau fondatorilor.	Idem	
3.	Prin activitatea desfășurată nu se urmărește atragerea personalului A.N.R.S.C. în desfășurarea unor activități care contravin statutului acesteia, legilor, ordinelor și regulamentelor A.N.R.S.C.	Idem	
4.	Prevederile statutului asociației, fundației sau federației nu au caracter sindical ori politic și nu sunt contrare normelor de păstrare a ordinii publice și nu încalcă bunele moravuri.	Idem	
5.	Activitatea asociației sau fundației se circumscrie unuia dintre următoarele obiective: a) protejarea interesului utilizatorilor. b) promovează egalitatea de tratament pentru toți operatorii de servicii publice de gospodărie comunală; c) militează pentru promovarea parteneriatelor public-private și asocierii intercomunale; d) promovează eficiența economică și mecanismele economiei de piață, precum și crearea și asigurarea unui mediu concurențial și stimularea pătrunderii capitalului privat în sfera serviciilor publice de gospodărie comunală; e) promovează și susține inițiative privind pregătirea profesională a personalului;	Idem	

\*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

2. Art. 38 alin. (1) lit. b) din Ordonanta Guvernului nr. 26/2000:  
B. a realizat majoritatea obiectivelor stabilite;

Nr. crt.	Criteriile	Indicatorii de realizare ai criteriului	Documentele care se analizează	Realizarea indicatorului (se notează da/nu)	Îndeplinirea criteriului (se notează da/nu)
1.	Asociația sau fundația face dovada bunei desfășurări a activității organelor de conducere, administrare și control, în conformitate cu prevederile statutare și cu regulamentul intern de funcționare.	a)Definirea clară a organelor de conducere, administrare și control.	Statutul, organigrama, pct. 3.1 din raportul de activitate.		
		b)Existența rapoartelor, proceselor-verbale, care atestă funcționarea organelor de conducere, administrare și control.	Pct. 3.2 din raportul de activitate, copii de pe documente.		
		c) În statut sau în regulamentul intern de funcționare există prevederi referitoare la soluționarea conflictelor de interese apărute în activitatea asociației /fundației.	Statutul, regulamentul intern de funcționare.		
		d)Ponderea personalului calificat angajat cu caracter permanent.	Pct. 3.1 și 3.3 din raportul de activitate.		
2.	Asociația sau fundația face dovada funcționării în conformitate cu legislația în vigoare	a)Depunerea formularelor situațiilor financiare anuale la administrația financiară din raza teritorială în care asociația sau fundația își are sediul.	Copii de pe formularele situațiilor financiare anuale depuse.		

		b)Plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri bugetare datorate creditorilor bugetari.	Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv a celor locale, precum și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de stat asigurările sociale de sănătate, asigurările de somaj.		
		c)Personalul este încadrat în conformitate cu legislația în vigoare.	Pct. 3.3 din raportul de activitate și certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv a celor locale, precum și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de stat, asigurările sociale de sănătate, asigurările de somaj.		
		d)Are autorizațiile necesare în vederea desfășurării activităților statutare.	Autorizațiile administrative conforme cu legislația în vigoare și/sau cu acordurile necesare desfășurării activităților, copii de pe documente.		
3.	Asociația sau fundația dispune de resurse financiare materiale și umane adecvate	a)Dispune de un sediu adecvat și de dotări destinate în exclusivitate realizării activităților de	Pct. 1 din raportul de activitate, copie pe		

	funcționării organizației	interes general și/sau comunitar.	document.		
		b)A dezvoltat în teritoriu filiale sau puncte de lucru adecvate realizării de activități de interes general ori comunitar (în cazul asociațiilor și fundațiilor care desfășoară activități de interes general).	Pct. 3.7 și Fișa activităților din raportul de activitate .		
		c)Resursele financiare de care dispune permit realizarea activităților de interes general și/sau comunitar.	Pct. 4 din raportul de activitate, copii de documentele contabile.		
		d)Personalul are pregătire profesională și experiență în domeniul de activitate.	Pct. 3.3 și 3.4 din raportul de activitate.		
4.	Asociația, fundația sau federația face dovada unei bune comunicări și colaborări cu cetățenii beneficiarii serviciilor alte organizații neguvernamentale și instituții publice.	a)Utilizează un mijloc constant de informare referitor la serviciile și activitățile derulate.	Fișa activităților din raportul de activitate.		
		b)Parteneriat cu alte organizații neguvernamentale, instituții publice etc. în vederea dezvoltării de activități comune și/sau finanțării acestor activități.	Documente care atestă parteneriatul cu alte asociații, fundații, instituții publice etc. și pct. 3.6 din raportul de activitate.		
5.	Obiectivele de interes general și/sau comunitar realizate au fost semnificative în raport cu obiectivele de aceeași natură stabilite prin actul constitutiv sau statut.	A realizat mai mult de jumătate din numărul obiectivelor de interes general și/sau comunitar stabilite prin actul constitutiv sau statut.	Pct. 2 și 3.5 și Fișa activităților din raportul de activitate .		
6.	Activitățile de interes general și/sau comunitar realizate sunt de utilitate publică, respectiv scopurile vizate sunt benefice.	În domenii de interes general și/sau comunitar activitățile desfășurate au condus la rezultate reale și benefice pentru comunitate sau pentru grupul de persoane.	Fișa activităților din raportul de activitate.		



## 3. Art. 38 alin. (1) lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000:

C. Prezintă un raport de activitate din care să rezulte desfășurarea unei activități anterioare semnificative, prin derularea unor programe ori proiecte specifice scopului său, însoțit de situațiile financiare anuale și de bugetele de venituri și cheltuieli pe ultimii 3 ani anteriori datei depunerii cererii privind recunoașterea statutului de utilitate publică;

	Criteriile	Indicatorii de realizare ai criteriului	Documentele care se analizează	Realizarea indicatorului (se notează da/nu)	Îndeplinirea criteriului (se notează da/nu)
1.	Activitățile desfășurate anterior au fost adecvate îndeplinirii obiectivelor statutare.	Activitățile desfășurate au condus la îndeplinirea obiectivelor de interes general și/sau comunitar prevăzute în statut.	Statutul, pct.2 și Fișa activităților din raportul de activitate.		
2.	Dezvoltă programe, proiecte specifice.	a) Dezvoltă și îmbogățește, prin proiecte specifice, activitățile de interes general și/sau comunitar, serviciile acordate în funcție de evaluarea periodică a acestora.	Pct.3 și Fișa activităților din raportul de activitate.		
		b) Numărul de beneficiari ai aceluiași serviciu nu s-a diminuat cu mai mult de 10% față de anul precedent.	Pct. 3.3 și Fișa activităților din raportul de activitate.		
3.	Sustenabilitatea activităților, serviciilor, din punct de vedere tehnic, patrimonial al grupului de beneficiari.	a) Utilizează resurse umane adecvate activităților desfășurate : - personal calificat în specialitate; - personal angajat cu normă întreagă; - dezvoltă politici de formare și dezvoltare a personalului și a voluntarilor.	Pct. 3.3 și Fișa activităților din raportul de activitate.		
		b) Utilizează metodologii de lucru adecvate serviciilor oferite: tehnici, metode, instrumente de evaluare, respectarea legislației.			
		c) Are capacitatea de autofinanțare a serviciilor dezvoltate de cel puțin 10% din costul total al acestora.	Pct. 4 și Fișa activităților din raportul de activitate.		
		d) Are capacitatea de a atrage mai multe surse de finanțare.	Pct.4 și Fișa activităților din raportul de activitate.		
		e) Dispune de dotările	Pct.4 și Fișa		



		materiale adecvate desfășurării serviciilor.	activităților din raportul de activitate.		
		f) Serviciile oferite se desfășoară cu consimțământul beneficiarilor și, după caz, cu aportul beneficiarilor în realizarea acestora.	Fișa activităților din Raportul de activitate.		
		g) Serviciile oferite se desfășoară cu acordul și, după caz, cu aportul comunității locale.	Fișa activităților din Raportul de activitate		
		h) Există rezultate ale serviciilor.	Fișa din raportul de activitate.		
4.	Situațiile financiare anuale și bugetele de venituri și cheltuieli reflectă desfășurarea activităților de interes general sau comunitar.	a)Concordanța dintre prevederile bugetului de venituri și cheltuieli și datele reflectate în situațiile financiare anuale.	Pct. 4 din raportul de activitate, bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale.		
		b)Cheltuieli adecvate activităților desfășurate.	Pct.4 și Fișa activităților din raportul de activitate, bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale.		
		c) Cheltuieli în concordanță cu veniturile obținute.	Pct. 4 din raportul de activitate, bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale.		

4. Art. 38 alin. (1) lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000:

D. Valoarea activului patrimonial pe fiecare dintre cei 3 ani anteriori este cel puțin egală cu valoarea patrimoniului initial.

Criteriul	Documentele care se analizeaza	Indeplinirea indicatorului
Valoarea activului patrimonial pe fiecare dintre cei 3 ani anteriori nu a scazut sub valoarea patrimoniului initial.	Pct. 4 din raportul de activitate, bugetul de venituri si cheltuieli si situatiile financiare anuale.	

**RAPORT DE ACTIVITATE PE ULTIMII 3 ANI**  
**al asociației, fundației sau federației care solicită acordarea statutului de utilitate publică**

**1. Date privind asociația/fundația/federația**

Denumirea asociației/fundației/federației:

Denumirea abreviată (dacă este cazul):

Tipul de organizație: (asociație/fundație/federație)

Sediul: adresa:

telefon/fax:

e-mail:

situația juridică:

suprafața totală (m<sup>2</sup>):

numărul de încăperi:

Dobândirea personalității juridice:

— în temeiul Legii nr. 21/1924:

 nr. dosarului la dobândirea personalității juridice: sentința civilă de dobândire a personalității juridice: sentințe civile care autorizează modificările actului

constitutiv și/sau ale statutului:

— nr.:

— eliberată de:

— data:

— în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26/2000:

 certificate de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor:

— nr.:

— data:

Codul fiscal nr. ...., anul ....., eliberat de .....

Cont bancar nr. ...., deschis la banca .....

Adresa băncii .....

Numele persoanei/persoanelor cu drept de semnătură:

Persoane fizice/juridice la constituire:

— membrii asociației

— fondator/fondatori

**2. Obiectul de activitate prevăzut în statut**

Scopul (se definește în conformitate cu art. .... din statut):

Obiectivele stabilite în statut:

— de interes general;

— de interes comunitar, respectiv în interesul public al unei comunități și/sau al unor grupuri de persoane fizice ori juridice care urmăresc un obiectiv comun sau au aceeași opinii, aceeași cultură, orientare religioasă, socială, profesională și altele.

---

 Activități de interes general sau comunitar  
 prevăzute în statut

În conformitate cu art. ....

Grupul-țintă

**3. Date privind organizarea și funcționarea****3.1. Organizarea asociației/fundației/federației:**

— organe de conducere (numele, prenumele, adresa, profesia, alese/numite):

— organe de administrare (numele, prenumele, adresa, profesia, alese/numite):

— organe de control (numele, prenumele, adresa, profesia, alese/numite):

**3.2. Informații privind funcționarea asociației/fundației/federației (pe ultimii 3 ani):**

— activitatea organelor de conducere:

— nr. de ședințe în conformitate cu procesele-verbale nr./data .....

— alte documente (specificați):

— activitatea organelor de administrare:

— nr. de ședințe în conformitate cu procesele-verbale nr./data .....

— alte documente (specificați):

— activitatea organelor de control:

 nr. de ședințe în conformitate cu procesele-verbale nr./data ..... alte documente (specificați):**3.3. Personalul administrativ al organizației (în ultimii 3 ani):**

— contract individual de muncă:

— cu contract individual de muncă cu timp parțial:

— nr. de voluntari:

**3.4. Dezvoltarea resurselor umane (programe de formare a personalului, organizate de diferite asociații/fundații/federații pe ultimii 3 ani):**

— asociația/fundația/federația:

— domeniul:

— nr. de persoane:

Programe pentru atragerea de voluntari (în ultimii 3 ani):

— nr. de participanți:

— nr. de voluntari atrași:

**3.5. Activități de interes general sau comunitar realizate (în ultimii 3 ani):**

— denumirea activității, în conformitate cu fișa activităților:

— nr. de beneficiari:

**3.6. Principalele mijloace de comunicare și de informare utilizate (în ultimii 3 ani):**

— tipul activității:

**3.7. Dezvoltare teritorială:**

— filiale:

— puncte de lucru:

— județ/localitate/telefon:

— persoana de contact:

— nr. de membri asociații sau personal al fundației:

— anul înființării:

**3.8. Afiliere la nivel național:**

— denumirea și adresa organismului național:

— documentul care atestă afilierea:

— data afilierii:

**3.9. Afiliere internațională (documentul care atestă afilierea, anul, tipul de afiliere):**

— membru deplin:

— membru asociat:

— alte specificații:

**3.10. Premii, nominalizări, alte forme de recunoaștere a activității:**

— denumirea:

— anul:

— instituția care a acordat/recunoscut activitatea:

**4. Resurse materiale și financiare**

Patrimoniul (în conformitate cu ultima bilanță contabilă), total valoare, din care:

a) total imobilizări corporale, din care:

— construcții:

— terenuri:

- alte mijloace:
  - mobilier
  - echipament
  - altele
- mijloace de transport:
- imobilizări corporale în curs:
- b) total disponibilități bănești, din care:
  - lei:
  - valută:
- Venituri (în conformitate cu ultima bilanță contabilă), total valoare, din care:
  - resurse obținute de la bugetul de stat:
  - resurse obținute de la bugetul local:
  - cotizațiile membrilor:
  - dividendele societăților comerciale înființate:
  - dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile:
    - venituri realizate din activități economice proprii:
    - donații, sponsorizări sau legate:
    - finanțări, granturi:

Mișcarea patrimonială (valoarea activului în mii lei, în ultimii 3 ani):

Proiecte desfășurate cu finanțare externă (pe ultimii 3 ani):

- perioada/anul:
- denumirea programului:
- valoarea:
- finanțator:

Proiecte subvenționate de la bugetul de stat/local (în ultimii 3 ani):

- perioada/anul:
- denumirea programului:
- valoarea:
- temeiul legal și sursa subvenției:

Societăți comerciale înființate:

- denumirea:
- anul înființării:
- obiectul de activitate:
- adresa:
- codul fiscal:

*ANEXĂ*

*la raportul de activitate*

FIȘA Nr. ....

**privind activitățile în interes general și/sau comunitar desfășurate**

1. Denumirea activității:
2. Scopul:
3. Obiectivele:
4. Durata (limitată/nelimitată):
5. Aria de desfășurare (locală, județeană, națională):
6. Categoria de persoane beneficiare:
  - nr. de beneficiari:
  - caracteristici socioeconomice ale grupului-țintă:
7. Precizați modalitatea de selectare a beneficiarilor activităților:
8. Descrieți modalitățile prin care proiectul și-a propus implicarea beneficiarilor în activitățile desfășurate în beneficiul acestora:
9. Descrieți activitățile/serviciile desfășurate și metodologiile de lucru utilizate:
10. Resurse umane utilizate (contract individual de muncă/convenție civilă/voluntari):
  - nr. total, din care:
    - conducere:
    - execuție:
- Numele persoanei care conduce și administrează activitatea:
11. Costul programului, proiectului pe toată durata finanțării sau, după caz, costul anual al serviciului, în conformitate cu cheltuielile din anul precedent depunerii documentației, în mii lei, din care:

- contribuția organizației:
- subvenții de la bugetul de stat:
- subvenții de la bugetul local:
- contribuții ale partenerilor externi:
- contribuții ale beneficiarilor:
- 12. Costul lunar al serviciului, pe beneficiar:
- 13. Parteneri implicați (forma parteneriatului):
- 14. Autorizații necesare desfășurării activității:
  - instituția care a eliberat autorizația:
  - nr. documentului/data:
- 15. Evaluarea activităților, metode utilizate:
  - când a avut loc evaluarea:
  - cine a evaluat activitatea:
  - măsuri luate în urma evaluării:
- 16. Rezultatele activității (specificați indicatorii de performanță utilizați):
- 17. Efectele benefice ale activității la nivelul comunității:
  - modalitățile de informare a comunității privind activitățile și rezultatele acestora:
  - alte comentarii privind activitatea desfășurată:
- Numele persoanei desemnate pentru a oferi informații suplimentare:
- Numele și prenumele președintelui asociației/fundației:
- Data/semnătura/ștampila

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
Nr. 501 din 16 mai 2005

ORDINUL ASISTENȚILOR  
MEDICALI ȘI MOAȘELOR DIN ROMÂNIA  
Nr. 9 din 7 aprilie 2005

**ORDIN**

**pentru aprobarea Normelor privind procedura de reatestare a competenței profesionale a asistenților medicali și moașelor**

Având în vedere:

prevederile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 307/2004 privind exercitarea profesiei de asistent medical și a profesiei de moașă, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, Hotărârea Consiliului Național al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România nr. 9 din 7 aprilie 2005, Referatul de aprobare al Direcției de resurse umane și dezvoltare profesională nr. MC/5.603 din 5 mai 2005, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 168/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, precum și al Legii nr. 307/2004,

**ministrul sănătății și președintele Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România** emit prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Normele privind procedura de reatestare a competenței profesionale a asistenților medicali și moașelor, prevăzute în anexa care face parte integrantă

din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,  
**Mircea Cintează**

Președintele Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România,  
**Liliana Iordache**

ANEXĂ

## N O R M E

### privind procedura de reatestare a competenței profesionale a asistenților medicali și moașelor

Art. 1. — În conformitate cu prevederile art. 14 din Legea nr. 307/2004, asistenții medicali și moașele care întrerup activitatea profesională pentru o perioadă mai mare de 5 ani vor fi reatestați, în vederea reluării activității, de către o comisie a Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, denumit în continuare *OAMMR*.

Art. 2. — Se consideră continuitate în activitatea profesională:

— activitatea asistenților medicali/moașelor care lucrează în direcțiile de sănătate publică județene, Ministerul Sănătății și ministerele cu rețea sanitară proprie;

— activitatea asistenților medicali/moașelor care lucrează în organizațiile socioprofesionale;

— perioada în care și-a exercitat profesia de asistent medical/moașă în străinătate, numai dacă face dovada că a desfășurat activitatea în mod legal (contract de muncă) și prezintă dovada că în această perioadă nu a avut abateri de la normele codului de etică și deontologie în exercitarea profesiei;

— perioada de concediu pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 2 ani, însumată pe o perioadă de maximum 5 ani.

Art. 3. — Componența comisiei de reatestare a competenței profesionale se aprobă de președintele filialei OAMMR, care este și președintele comisiei.

Din comisie pot face parte:

— șeful departamentului profesional-științific al filialei OAMMR;

— reprezentantul comisiei de specialitate a OAMMR, în funcție de specialitatea candidatului;

— șeful serviciului MIS din cadrul direcției de sănătate publică pentru unitățile subordonate direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București;

— reprezentantul Ministerului Sănătății — compartimentul asistenți medicali, pentru unitățile subordonate Ministerului Sănătății și ministerelor cu rețea sanitară proprie;

— directorul de îngrijiri/asistentul-șef din unitatea în care s-a organizat stagiul de pregătire practică;

— o asistentă șefă de secție sub îndrumarea căreia s-a efectuat stagiul practic (mentor).

Art. 4. — Pentru a fi reatestat, candidatul va efectua un stagiul practic și va susține o probă teoretică la sfârșitul stagiului.

a) Stagiul practic (8 ore/zi):

— durata stagiului practic va fi de 3 luni pentru asistenții medicali și moașele care au o vechime în

specialitate mai mică de 3 ani și de o lună pentru cei cu o vechime mai mare de 3 ani;

— se va efectua la orientarea OAMMR în unități sanitare;

— va fi coordonat de către directorul de îngrijiri/asistentul-șef din unitatea respectivă;

— se va desfășura sub îndrumarea asistentului șef de secție sau a unei asistente medicale principale, desemnată de acesta;

— va fi validat de directorul general și de directorul de îngrijiri;

— evaluarea stagiului se va face în baza fișei de evaluare prevăzute în anexa nr. 1;

— punctajul minim de promovare a stagiului practic este 7;

— în caz de nepromovare a stagiului practic, la solicitarea candidatului se poate organiza un stagiul suplimentar cu o durată stabilită de comisie.

b) Proba teoretică:

— constă în test-grilă cu 40 de întrebări, punctate cu 0,25 puncte pentru fiecare răspuns corect;

— întrebările vor avea 3 variante de răspuns, cu un singur răspuns corect;

— se susține numai după promovarea stagiului practic;

— în caz de nepromovare a probei teoretice, la solicitarea candidatului se poate organiza o altă sesiune de examen la o dată stabilită de comisie.

Art. 5. — Tematica și bibliografia vor fi stabilite de Comisia Națională de Educație Medicală Continuă a OAMMR.

Art. 6. — Comisia de reatestare a competenței profesionale va întocmi un proces-verbal în care se vor consemna rezultatele evaluării probei teoretice și a stagiului practic.

Art. 7. — Procesul-verbal va fi înaintat Comisiei Naționale de Educație Medicală Continuă a OAMMR spre validare.

Art. 8. — După validarea procesului-verbal de către Comisia Națională de Educație Medicală Continuă a OAMMR, filiala județeană a OAMMR va elibera certificatul de reatestare a competenței profesionale prevăzut în anexa nr. 2.

## FISA DE STAGIU

Numele.....  
 Prenumele.....  
 CNP.....  
 Profesia.....  
 Specialitatea.....

Unitatea sanitară :

\*Director General :

\*Director de îngrijiri/asistent șef :

\*Asistent șef secție (mentor) :

- secție medicală
- secție chirurgie
- secție pediatrie
- maternitate
- psihiatrie

Obiective

1. *Capacitatea de a planifica și executa activitățile încredințate, controlul și verificarea ansamblului de condiții materiale necesare :*

Foarte bine(10p)  
PUNCTAJ

Bine(8-9p)

Satisfacator(7p)

Nesatisfăcător(1-6p)

2. *Aptitudine de a lucra în echipă:*

Foarte bine(10p)  
PUNCTAJ

Bine(8-9p)

Satisfacator(7p)

Nesatisfăcător(1-6p)

3. *Aptitudinea de a gestiona situații de urgență :*

<sup>1)</sup> Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

Foarte bine(10p)	Bine(8-9p)	Satisfacator(7p)	Nesatisfăcător(1-6p)
PUNCTAJ			

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
.....			

4. *Inițiative personale :*

Foarte bine(10p)	Bine(8-9p)	Satisfacator(7p)	Nesatisfăcător(1-6p)
PUNCTAJ			

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
.....			

5. *Executarea tehnicilor de îngrijire și a tratamentelor :*

Foarte bine(10p)	Bine(8-9p)	Satisfacator(7p)	Nesatisfăcător(1-6p)
PUNCTAJ			

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
.....			

6. *Calitatea comunicării informațiilor (scrise și verbale) :*

Foarte bine(10p)	Bine(8-9p)	Satisfacator(7p)	Nesatisfăcător(1-6p)
PUNCTAJ			

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
.....			

7. *Comunicarea cu pacienții :*

Foarte bine(10p)	Bine(8-9p)	Satisfacator(7p)	Nesatisfăcător(1-6p)
PUNCTAJ			

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
.....			

8. *Comunicarea cu membrii echipei medicale*

Foarte bine(10p)	Bine(8-9p)	Satisfacator(7p)	Nesatisfăcător(1-6p)
PUNCTAJ			

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
.....			

9. *Punctualitate și implicare :*

Foarte bine(10p)	Bine(8-9p)	Satisfacator(7p)	Nesatisfăcător(1-6p)
PUNCTAJ			

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
.....			

TOTAL PUNCTAJ .....

Media punctajului :
---------------------

Recomandările mentorului :

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Mentor

Nume.....

Cursant

Prenume.....

Semnătura.....

Semnătura.....

- Evaluarea va fi făcută de asistentul șef de secție/mentor, împreună cu cursantul.
- În caz de absență, stagiile practice se vor recupera cu aprobarea directorului de îngrijiri

#### VALIDAREA STAGIULUI

DA

NU

Director General

Director de Îngrijiri

Nume.....

Nume.....

Prenume.....

Prenume.....

Semnătura.....

Semnătura.....

---

La sosirea în stagiu, cursantul se va prezenta Directorului de Îngrijiri.

Cursantul va fi informat cu privire la responsabilitatea în timpul stagiului, programul stagiului, conținutul fișei de stagiu, regulamentul de ordine interioară și va fi instruit cu privire la normele de protecție și securitate a muncii.

Mentorul va întocmi rapoarte scrise săptămânale, înaintate președintelui filialei OAMMR .





ORDINUL ASISTENȚILOR MEDICALI ȘI MOAȘELOR DIN ROMÂNIA  
FILIALA .....

**CERTIFICAT DE REATESTARE A COMPETENȚEI PROFESIONALE**

Domnul/Doamna ....., născut/născută în anul ....., luna ....., ziua ....., în localitatea ....., județul ....., având funcția de ..... în specialitatea ....., a urmat cursul de reatestare a competenței profesionale în perioada ..... în cadrul ....., pentru întreruperea activității cuprinse în perioada ....., și a absolvit cu ..... puncte.

*Președinte,*

*Șeful comisiei județene E.M.C.,*

Data eliberării .....

Seria ..... nr. ....

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,  
IBAN: RO75RNCB510100000120001 Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”



5 948368 017047