



această solicitare, magistratul-asistent precizează că procedura de citare a autorului excepției a fost legal îndeplinită atât în baza dispozițiilor Codului de procedură civilă, cât și în baza prevederilor speciale ale Regulamentului de organizare și funcționare a Curții Constituționale. În ambele cazuri comunicarea citației s-a făcut cu respectarea intervalului de 5 zile înaintea termenului de judecată, prevăzut de art. 89 din Codul de procedură civilă.

Părțile prezente și reprezentantul Ministerului Public solicită respingerea cererii, deoarece procedura de citare s-a făcut cu respectarea prevederilor legale.

Curtea, deliberând, respinge cererea de amânare, întrucât înștiințarea părților pentru termenul de judecată s-a făcut cu respectarea dispozițiilor art. 20 alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Curții Constituționale.

Având cuvântul, pe fond, reprezentantul Băncii de Export-Import a României „Eximbank” — S.A. solicită respingerea excepției ca neîntemeiată, întrucât dispozițiile legale criticate ca fiind neconstituționale nu au legătură cu prevederile constituționale invocate în susținerea excepției.

Reprezentantul Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului consideră că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată. Mai arată că autorul excepției nu are calitate de parte în proces, ci de asociat unic al Societății Comerciale „Mimi” — S.R.L., precum și că instanța de judecată nu și-a îndeplinit obligația legală privind exprimarea opiniei asupra excepției.

Reprezentantul Ministerului Public pune concluzii de respingere a excepției ca neîntemeiată. Se arată că prevederile criticate ca fiind neconstituționale sunt în conformitate cu dispozițiile art. 45 din Constituție, potrivit cărora accesul persoanei la o activitate economică este liber, în condițiile legii.

#### CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

Prin Încheierea din 22 octombrie 2004, pronunțată în Dosarul nr. 18/F/2003, **Tribunalul Călărași a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 29, art. 31 și art. 77 din Legea nr. 64/1995**, excepție ridicată de Anastasia Bancu într-o cauză având ca obiect judecarea cererii de deschidere a procedurii reorganizării judiciare și a falimentului, formulată în baza Legii nr. 64/1995.

**În motivarea excepției de neconstituționalitate** autorul acesteia susține, în esență, că dispozițiile art. 29, art. 31, art. 34 și art. 77 din Legea nr. 64/1995 contravin prevederilor „art. 44<sup>1</sup> din Constituția României [devenit art. 45 după republicare], intitulat «Libertatea economică», care instituie accesul liber al persoanei la o activitate economică, libera inițiativă și stabilește că aceste drepturi fundamentale ale persoanei sunt garantate”, și ale „art. 134 din Constituție [devenit art. 135], intitulat «Economia», care stabilește în alin. (1) că economia României este o economie de piață, bazată pe liberă inițiativă și concurență, iar alin. (2) impune obligația statului român de a asigura crearea cadrului favorabil pentru valorificarea tuturor factorilor de producție”.

Autorul excepției mai susține că prevederile criticate contravin „art. 41<sup>1</sup> din Constituție, întrucât, prin posibilitatea care i se oferă altei entități de a deschide o procedură a falimentului și de a dizolva o societate comercială, fără voința asociaților sau acționarilor, îngrădește și chiar poate anula dreptul cetățenilor de a exercita o activitate economică bazată pe liberă inițiativă”. Totodată, autorul

excepției consideră că prevederile legale sunt contrare și „art. 134 din Constituție prin faptul că afectează obligația statului de a asigura libertatea comerțului și protecția concurenței loiale”.

**Tribunalul Călărași** nu și-a formulat opinia asupra excepției de neconstituționalitate.

În conformitate cu dispozițiile art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

**Guvernul** apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată. În argumentarea acestui punct de vedere se arată, referitor la Legea nr. 64/1995, că „a fost adoptată pentru promovarea drepturilor și intereselor legitime prin îndeplinirea obligațiilor corespunzătoare de plată, și nu pentru a crea posibilitatea încălcării altor drepturi recunoscute de lege”. În acest context se precizează că, în temeiul prevederilor constituționale ale art. 15 alin. (1) și art. 126 alin. (2), competența în materie a instanțelor judecătorești a fost stabilită prin lege.

Guvernul precizează că dispozițiile criticate au mai fost supuse controlului de constituționalitate de către Curtea Constituțională. Sunt menționate în acest sens deciziile nr. 297 din 6 noiembrie 2001 și nr. 332 din 16 septembrie 2004.

**Avocatul Poporului** consideră că „sesizarea Curții Constituționale prin Încheierea din 22 octombrie 2004 a Tribunalului Călărași nu este legală”.

Se arată că, întrucât instanța de judecată nu și-a formulat opinia asupra excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 29, art. 31, art. 34 și art. 77 din Legea nr. 64/1995, au fost încălcate prevederile art. 29 alin. (4) din Legea nr. 47/1992.

**Președinții celor două Camere ale Parlamentului** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

#### CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctele de vedere ale Guvernului și Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile părților prezente și ale procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate ridicată.

Obiectul excepției de neconstituționalitate, astfel cum a fost formulat, îl constituie dispozițiile art. 29, 31, 34 și 77 din Legea nr. 64/1995 privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 608 din 13 decembrie 1999, modificate și completate prin Ordonanța Guvernului nr. 38/2002, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 95 din 2 februarie 2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 82/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 194 din 26 martie 2003. Dispozițiile criticate au fost modificate și completate prin Legea nr. 149/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 424 din 12 mai 2004. Ulterior, Legea nr. 64/1995 a fost republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.066 din 17 noiembrie 2004, textele criticate fiind preluate cu același conținut dar cu o numerotare diferită. Astfel, art. 29 a devenit art. 36, art. 31

a devenit art. 38, art. 34 a devenit art. 41, iar art. 77 a devenit art. 106.

În consecință, Curtea urmează să se pronunțe asupra dispozițiilor art. 36, art. 38, art. 41 și art. 106 din Legea nr. 64/1995, care au următorul conținut:

— Art. 36: „(1) Orice creditor care are una sau mai multe creanțe certe, lichide și exigibile poate introduce la tribunal o cerere împotriva unui debitor care este prezumat în insolvență din cauza încetării plăților față de acesta timp de cel puțin 30 de zile, în următoarele condiții:

a) dacă creanțele izvorăsc din raporturi de muncă sau raporturi obligaționale civile, acestea trebuie să aibă un quantum superior valorii însumate a 6 salarii medii pe economie, stabilite în condițiile legii și calculate la data formulării cererii introductive;

b) în celelalte cazuri creanțele trebuie să aibă un quantum superior echivalentului în lei al sumei de 3.000 euro, calculat la data formulării cererii introductive;

c) în cazul unui creditor care deține creanțe din ambele categorii menționate la lit. a) și b), quantumul total al creanțelor trebuie să fie superior valorii însumate a 6 salarii medii pe economie, stabilite în condițiile legii și calculate la data formulării cererii introductive.

(2) Dacă între momentul formulării cererii de către un creditor și cel al judecării acestei cereri de către judecătorul-sindic sunt formulate cereri de către alți creditori, judecătorul-sindic va dispune conexarea acestora și va stabili îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1) referitoare la quantumul minim al creanțelor în raport cu valoarea însumată a creanțelor tuturor creditorilor care au formulat cereri.

(3) Dacă s-a deschis o procedură într-un dosar, celelalte eventuale dosare aflate pe rol, cu același obiect, vor fi conexeate la primul dosar.“;

— Art. 38: „(1) Dacă cererea debitorului corespunde condițiilor stabilite la art. 32, 33 și 35, judecătorul-sindic va pronunța o încheiere de deschidere a procedurii, pe care o va notifica în condițiile art. 75. În cazul în care creditorii se opun deschiderii procedurii în termen de 15 zile de la publicarea notificării, judecătorul-sindic va ține, în termen de 10 zile, o ședință la care vor fi citați debitorul și creditorii care se opun deschiderii procedurii, în urma căreia va soluționa, deodată, printr-o sentință, toate opozițiile.

(2) În termen de 48 de ore de la înregistrarea cererii creditorilor, judecătorul-sindic va comunica cererea, în copie, debitorului și va dispune afișarea unei copii la ușa instanței.

(3) Dacă, în termen de 5 zile de la primirea copiei, debitorul contestă că ar fi în stare de insolvență, în condițiile stabilite la art. 36, judecătorul-sindic va ține, în termen de 10 zile, o ședință la care vor fi citați debitorul și creditorii care au introdus cererea.

(4) La cererea debitorului, judecătorul-sindic îi poate obliga pe creditorii care au introdus cererea să consemneze, în termen de 15 zile, la o bancă, o cauțiune de cel mult 10% din valoarea creanțelor. Cauțiunea va fi restituită creditorilor, dacă cererea lor va fi admisă. Dacă cererea va fi respinsă, cauțiunea poate fi folosită pentru a acoperi pagubele suferite de debitor. Dacă nu este consemnată în termen cauțiunea, cererea introductivă va fi respinsă.

(5) Dacă judecătorul-sindic stabilește că debitorul este în stare de insolvență, îi va respinge contestația și va deschide procedura printr-o sentință.

(6) Dacă judecătorul-sindic stabilește că debitorul nu este în stare de insolvență, respinge cererea creditorilor și dispune ca sentința să fie afișată la ușa instanței. În cazul respingerii cererii, aceasta va fi considerată ca lipsită de orice efect chiar de la înregistrarea ei.

(7) Dacă debitorul nu contestă în termenul prevăzut la alin. (3) că ar fi în stare de insolvență, judecătorul-sindic va da o sentință de deschidere a procedurii.“;

— Art. 41: „Prin hotărârea de deschidere a procedurii judecătorul-sindic va desemna un administrator, stabilindu-i atribuțiile, potrivit art. 24, precum și remunerația, în conformitate cu criteriile aprobate prin hotărâre a Guvernului.“;

— Art. 106: „(1) Judecătorul-sindic va decide, prin încheiere, intrarea în faliment în următoarele cazuri:

A. a) debitorul și-a declarat intenția de a intra în faliment ori nu și-a declarat intenția de reorganizare; și

b) nici unul dintre celelalte subiecte îndreptățite nu a propus un plan de reorganizare, în condițiile prevăzute la art. 91, sau nici unul dintre planurile propuse nu a fost acceptat și confirmat;

B. a) debitorul și-a declarat intenția de reorganizare, dar nu a propus un plan de reorganizare ori planul propus de acesta nu a fost acceptat și confirmat; și

b) nici unul dintre celelalte subiecte îndreptățite nu a propus un plan de reorganizare, în condițiile prevăzute la art. 91, sau nici unul dintre planurile propuse nu a fost acceptat și confirmat;

C. obligațiile de plată și celelalte sarcini asumate nu sunt îndeplinite, în condițiile stipulate prin planul confirmat, sau desfășurarea activității debitorului în decursul reorganizării aduce pierderi averii sale;

D. a fost aprobat raportul administratorului prin care se propune intrarea în faliment a debitorului, potrivit art. 57.

(2) Prin încheierea prin care se decide intrarea în faliment, judecătorul-sindic va pronunța dizolvarea societății debitoare și va dispune:

a) ridicarea dreptului de administrare al debitorului;

b) desemnarea unui lichidator, precum și stabilirea atribuțiilor și a remunerației acestuia, în conformitate cu criteriile aprobate prin hotărâre a Guvernului;

c) termenul maxim de predare a gestiunii averii de la debitor/administrator către lichidator, împreună cu lista actelor și operațiunilor efectuate după deschiderea procedurii, menționată la art. 49 alin. (2);

d) întocmirea și predarea către lichidator, în termen de maximum 10 zile de la intrarea în faliment, a unei liste cuprinzând numele și adresele creditorilor și toate creanțele acestora la data intrării în faliment, cu indicarea celor născute după deschiderea procedurii;

e) notificarea intrării în faliment.

(3) Încheierea va indica și termenele prevăzute la art. 107 alin. (2).

(4) Prevederile art. 45 se aplică în mod corespunzător în ceea ce privește creanțele existente la data intrării în faliment.

(5) După intrarea în faliment, dispozițiile art. 75—90 vor fi aplicate, dacă este necesar, în mod corespunzător, în ceea ce privește creanțele născute între data deschiderii procedurii și data intrării în faliment, precum și procedura de admitere a acestora.“

Dispozițiile constituționale invocate de autorul excepției sunt cele ale art. 45 și art. 135 alin. (1) și alin. (2) lit. a), care au următorul cuprins:

— Art. 45: „Accesul liber al persoanei la o activitate economică, libera inițiativă și exercitarea acestora în condițiile legii sunt garantate.“;

— Art. 135 alin. (1) și alin. (2) lit. a): „(1) Economia României este economie de piață, bazată pe libera inițiativă și concurență.

(2) Statul trebuie să asigure:

a) libertatea comerțului, protecția concurenței loiale, crearea cadrului favorabil pentru valorificarea tuturor factorilor de producție [...].“

Autorul excepției de neconstituționalitate susține, în esență, că posibilitatea conferită de lege „altei entități de a deschide o procedură a falimentului și de a dizolva o societate comercială, fără voința asociaților sau acționarilor, îngreșește și chiar poate anula dreptul cetățenilor de a exercita o activitate economică, bazată pe liberă inițiativă“. De asemenea, în opinia autorului excepției, prevederile criticate „afectează obligația statului de a asigura libertatea comerțului și protecția concurenței loiale“.

Examinând prevederile legale criticate prin raportare la textele constituționale invocate, Curtea reține că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată. În realitate textele legale criticate nu sunt incompatibile cu dispozițiile constituționale invocate în susținerea excepției. Dispozițiile legale criticate au ca scop, ca și întreaga procedură instituită prin Legea nr. 64/1995, acoperirea pasivului debitorului aflat în insolvență, și, în același timp, pe un plan mai general, asanarea mediului comercial, ceea ce corespunde obligației statului înscrise în art. 135 alin. (2) lit. a) din Constituție.

Curtea reține, de asemenea, că nici critica de neconstituționalitate întemeiată pe invocarea încălcării dispozițiilor art. 45 din Constituție nu poate fi primită. Accesul liber al persoanei la o activitate economică, libera inițiativă și exercitarea acestora sunt garantate de textul constituțional în condițiile legii, iar nu prin încălcarea dispozițiilor legale care stabilesc obligațiile participanților la activitatea comercială.

De altfel, dispozițiile legale în cauză au mai format obiect al controlului de constituționalitate exercitat de Curte. Astfel, prin Decizia nr. 73 din 26 februarie 2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 262 din 25 martie 2004, Curtea a respins excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 29 din Legea nr. 64/1995, constatând că nu sunt încălcate dispozițiile art. 135 alin. (2) lit. a) din Constituție. În considerentele deciziei Curtea a reținut că „dreptul formulării cererii introductive pentru declanșarea procedurii reorganizării judiciare și a falimentului a fost condiționat de caracterul creanțelor și de cuantumul minim al acestora, pentru a împiedica abuzul de drept prin formularea unor cereri, în cadrul procedurii speciale, pentru orice creanță și în orice valoare nesemnificativă. Ca atare, contrar susținerilor autorilor excepției, numai creditorii care îndeplinesc toate condițiile prevăzute de dispozițiile art. 29 [devenit, după recenta republicare, art. 36] din Legea nr. 64/1995, pot formula în fața instanței de judecată o cerere de deschidere a procedurii reorganizării judiciare sau a falimentului

împotriva unui debitor care, de asemenea, se încadrează în condițiile prevăzute de aceleași dispoziții legale. Astfel, pentru a se putea cere deschiderea procedurii reorganizării judiciare sau a falimentului, creditorul trebuie să aibă o creanță certă, lichidă și exigibilă, în cuantum superior echivalentului în lei al sumei de 5.000 euro, calculat la data formulării cererii introductive, iar debitorul trebuie să fi încetat plățile timp de cel puțin 30 de zile. [...]“. Curtea a mai constatat, prin aceeași decizie, că și susținerea cu privire la încălcarea dispozițiilor art. 135 alin. (2) lit. a) din Constituție „este nefondată, întrucât scopul Legii nr. 64/1995 fiind tocmai instituirea unei proceduri pentru plata pasivului debitorului aflat în încetare de plăți, prin dispozițiile criticate se realizează respectarea întocmai a obligației statului de a asigura libertatea comerțului, protecția concurenței loiale, precum și crearea cadrului favorabil pentru valorificarea tuturor factorilor de producție“. În acest sens este și Decizia nr. 245 din 10 iunie 2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 548 din 30 iulie 2003, prin care Curtea Constituțională a respins excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 29 alin. (1) lit. a), reținând că acest text de lege nu contravine art. 134 alin. (2) lit. a) din Constituție [devenit art. 135 alin. (2) lit. a)].

Prin Decizia nr. 304 din 8 iulie 2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 816 din 3 septembrie 2004, Curtea Constituțională a respins excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 29 alin. (1) lit. a) și ale art. 77 [devenit art. 106] alin. (1) lit. A.a), constatând că dispozițiile constituționale ale art. 16, art. 21, art. 41, art. 42 și art. 136 nu sunt încălcate prin textul de lege criticat.

De asemenea, Curtea s-a pronunțat asupra constituționalității art. 31 alin. (1) și (3) [devenit art. 38 alin. (1) și (3)] din Legea nr. 64/1995 prin Decizia nr. 358 din 12 decembrie 2002, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 187 din 25 martie 2003; Decizia nr. 65 din 3 februarie 2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 201 din 9 martie 2005, și Decizia nr. 6 din 18 ianuarie 2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 161 din 23 februarie 2005. În considerentele deciziilor s-a reținut că dispozițiile criticate nu încălcă prevederile art. 16, art. 21 și art. 128 din Constituție.

Soluțiile pronunțate de Curtea Constituțională în cauzele respective, precum și considerentele care au stat la baza acestora își păstrează valabilitatea și în cauza de față, întrucât nu se invocă elemente noi de natură să determine modificarea jurisprudenței Curții.

Potrivit considerentelor expuse, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

#### CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 36, art. 38, art. 41 și art. 106 din Legea nr. 64/1995 privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului, excepție ridicată de Anastasia Bancu în Dosarul nr. 18/F/2003 al Tribunalului Călărași.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 31 martie 2005.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,  
prof. univ. dr. **IOAN VIDA**

Magistrat-asistent,  
**Mihai Paul Cotta**

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE

## ORDIN

**privind aprobarea Metodologiei de atestare a competenței tehnice a persoanelor juridice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică, lucrări de exploatare a petrolului și a resurselor minerale și de expertizare, precum și a persoanelor fizice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică și de expertizare**

În temeiul prevederilor art. 3 lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 756/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Resurse Minerale,

**președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de atestare a competenței tehnice a persoanelor juridice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică, lucrări de exploatare a petrolului și a resurselor minerale și de expertizare, precum și a persoanelor fizice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică și de expertizare, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru

Resurse Minerale nr. 38/2001 privind aprobarea Metodologiei de atestare a competenței tehnice a persoanelor juridice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică, lucrări de exploatare a petrolului și a resurselor minerale și de expertizare, precum și a persoanelor fizice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică și de expertizare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 315 din 13 iunie 2001, cu modificările ulterioare.

Președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale,  
**Gheorghe Buliga**

București, 3 mai 2005.  
Nr. 41.

*ANEXĂ*

## METODOLOGIE

**de atestare a competenței tehnice a persoanelor juridice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică, lucrări de exploatare a petrolului și a resurselor minerale și de expertizare, precum și a persoanelor fizice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică și de expertizare**

### CAPITOLUL I Dispoziții generale

#### ARTICOLUL 1

În conformitate cu prevederile art. 3 lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 756/2003, Agenția Națională pentru Resurse Minerale organizează și efectuează atestarea competenței tehnice a persoanelor juridice care întocmesc documentații cu caracter geologic, tehnico-economice și/sau execută lucrări de cercetare geologică, lucrări de exploatare a petrolului și a resurselor minerale, lucrări de închidere a minelor/carierelor și de expertizare, precum și a persoanelor fizice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică și de expertizare.

#### ARTICOLUL 2

Prezenta metodologie are ca obiect stabilirea procedurilor de atestare de către Agenția Națională pentru Resurse Minerale a persoanelor fizice și juridice care

efectuează operațiuni petroliere și/sau activități miniere specifice, care intră sub incidența Legii petrolului nr. 238/2004 și a Legii minelor nr. 85/2003.

#### ARTICOLUL 3

Prevederile prezentei metodologii stabilesc cadrul organizatoric necesar și regulile unitare pentru atestarea capacității persoanelor juridice și fizice de a întocmi și a executa ansamblul de lucrări stabilite la art. 1.

#### ARTICOLUL 4

Pentru persoanele juridice care întocmesc documentații cu caracter tehnico-geologic și/sau execută lucrări de cercetare geologică, lucrări de exploatare a petrolului și a resurselor minerale și de expertizare, precum și pentru persoanele fizice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică și de expertizare care intră sub incidența Legii nr. 238/2004 și a Legii nr. 85/2003 atestarea este obligatorie.

## CAPITOLUL II

**Organizarea, funcționarea și atribuțiile  
comisiei de atestare**

## SECȚIUNEA a 2-a

## Subsecțiunea 1

## ARTICOLUL 11

## SECȚIUNEA 1

**Organizarea și funcționarea comisiei de atestare**

## ARTICOLUL 5

Comisia de atestare și secretariatul acesteia sunt stabilite prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale pentru o perioadă de 4 ani.

Comisia de atestare este formată din 7 specialiști din cadrul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, al unităților de învățământ superior de specialitate, al ministerului de resort și asociațiilor profesionale, având componența prezentată în anexa nr. 1. Comisia de atestare poate fi ajutată în cadrul lucrărilor sale, după caz, de consultanți tehnici pe probleme specifice, convocați la solicitarea președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale.

Membrii comisiei de atestare își păstrează calitatea de angajat al unităților de la care provin, precum și toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate.

## ARTICOLUL 6

Comisia de atestare este condusă de un președinte, specialist în domeniu, din cadrul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, iar în lipsa acestuia, de vicepreședintele desemnat al comisiei de atestare.

## ARTICOLUL 7

Secretariatul comisiei de atestare se asigură de un specialist din cadrul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale.

## ARTICOLUL 8

Comisia de atestare funcționează legal în prezența președintelui sau a vicepreședintelui desemnat și a minimum 3 membri.

Hotărârile comisiei de atestare se iau cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți. Voturile se consemnează nominal în procesul-verbal al ședinței.

## ARTICOLUL 9

În cazul în care un membru al comisiei de atestare înregistrează absențe nemotivate la ședințe, se consideră că activitatea acestuia este necorespunzătoare și președintele comisiei va sesiza conducerea Agenției Naționale pentru Resurse Minerale.

În situații deosebite membrii comisiei de atestare care nu pot participa la ședințe vor transmite punctul lor de vedere, în scris, la secretariat, cu două zile înaintea ședinței programate.

## ARTICOLUL 10

În funcție de volumul lucrărilor comisia de atestare va stabili un grafic de ședințe adecvat și se va întruni astfel încât să nu producă perturbări în desfășurarea activităților miniere și a operațiunilor petroliere, precum și în eliberarea atestatelor.

Comisia de atestare își desfășoară activitatea pentru:

- activități în domeniul substanțelor minerale solide;
- operațiuni petroliere;
- activități în domeniul apelor subterane.

**Atribuțiile președintelui comisiei de atestare**

Atribuțiile președintelui comisiei de atestare sunt următoarele:

— supune aprobării conducerii Agenției Naționale pentru Resurse Minerale convocarea pentru atestare a persoanelor juridice și fizice, data, locul și ora la care are loc ședința;

— aprobă graficele cuprinzând programarea ședințelor comisiei de atestare;

— conduce și coordonează lucrările ședințelor de analiză a solicitărilor de atestare prezentate de persoanele juridice și fizice;

— semnează procesele-verbale cuprinzând hotărârile comisiei de atestare și, după caz, comunicările privind respingerea motivată a cererilor de atestare;

— verifică prezența membrilor comisiei de atestare la ședințele acesteia și propune conducerii Agenției Naționale pentru Resurse Minerale înlocuirea celor care absentează nemotivat la ședințele de atestare;

— informează conducerea Agenției Naționale pentru Resurse Minerale despre modul de desfășurare a activității comisiei de atestare și despre hotărârile luate;

— întocmește anual un raport asupra activității comisiei de atestare, pe care îl prezintă conducerii Agenției Naționale pentru Resurse Minerale până la data de 20 ianuarie a anului următor.

## ARTICOLUL 12

În lipsa președintelui, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către vicepreședintele comisiei de atestare.

## Subsecțiunea a 2-a

## ARTICOLUL 13

**Atribuțiile membrilor comisiei de atestare**

Membrii comisiei de atestare au următoarele atribuții:

— examinează cererile și documentațiile prezentate de persoanele fizice și juridice în vederea atestării;

— prezintă punctul lor de vedere în ședința de atestare;

— propun eliberarea certificatelor de atestare pentru cei care îndeplinesc condițiile și criteriile de atestare;

— propun respingerea cererilor de atestare ale celor care nu îndeplinesc condițiile și criteriile de atestare;

— participă la ședințele comisiei de atestare, cu drept de vot direct în adoptarea hotărârilor acesteia;

— semnează procesele-verbale întocmite la fiecare ședință, pe baza cărora se vor formula răspunsurile la cererile de atestare prezentate de persoanele fizice și juridice;

— solicită consemnarea în procesele-verbale ale ședințelor a opiniilor și punctelor de vedere divergente față de hotărârile adoptate.

## ARTICOLUL 14

**Atribuțiile secretariatului comisiei de atestare**

Secretariatul comisiei de atestare are următoarele atribuții:

— primește și înregistrează cererile-tip de atestare, însoțite de documentele necesare;

— întocmește graficul de ședințe și îl supune spre aprobare președintelui comisiei de atestare;

— convoacă membrii comisiei de atestare la ședințe;

— comunică, după caz, persoanelor fizice și juridice data prezentării pentru interviu. Persoana juridică va fi reprezentată la interviu prin reprezentantul său legal;

— întocmește procesele-verbale ale ședințelor comisiei de atestare;

— păstrează documentele comisiei de atestare;

— prezintă certificatul de atestare președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale spre semnare și eliberare;

— comunică hotărârile comisiei de atestare celor interesați și solicită eventuale completări ale documentațiilor depuse.

### CAPITOLUL III

#### SECȚIUNEA 1

##### *Dispoziții comune*

#### ARTICOLUL 15

În vederea obținerii atestării competenței pentru întocmirea documentațiilor geologico-tehnice economice și/sau executării lucrărilor de cercetare geologică, lucrărilor de exploatare a petrolului și a resurselor minerale și de expertizare, persoana juridică sau fizică va înainta la secretariatul comisiei de atestare din cadrul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale cererea-tip de atestare, ale cărei modele sunt prezentate în anexele nr. 2 și 3, însoțite de documentele cuprinse la art. 30 și 33.

#### ARTICOLUL 16

Dosarul de atestare se depune la direcția generală din cadrul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, care răspunde de activitatea de atestare.

Secretariatul comisiei de atestare și serviciul contencios verifică existența și conformitatea cu originalul a tuturor copiilor de pe actele și documentele cuprinse în dosare, în conformitate cu art. 30 și 33.

#### ARTICOLUL 17

Comisia de atestare analizează dosarele prezentate și decide:

- atestarea persoanelor fizice sau juridice;
- solicitarea de completări;
- respingerea dosarului;
- invitarea solicitantului pentru interviu.

#### ARTICOLUL 18

Deciziile comisiei de atestare se consemnează în procese-verbale care sunt semnate de membrii comisiei și de solicitant.

Refuzul semnării de către solicitant se consemnează în procesul-verbal.

#### ARTICOLUL 19

Dacă solicitantul nu se prezintă la data stabilită pentru interviu, se stabilește o nouă dată. În cazul în care solicitantul nu se prezintă la al doilea termen, comisia de atestare decide respingerea cererii de atestare.

#### ARTICOLUL 20

Examinarea candidatului, persoană juridică sau persoană fizică, constă într-un interviu de specialitate, având la bază raportul de activitate și recomandările prezentate, lucrările publicate și legislația specifică domeniului pentru care solicită atestarea.

#### ARTICOLUL 21

Persoanele fizice sau conducătorii persoanelor juridice, care solicită atestarea, vor fi invitați pentru interviu în

ședința de atestare, prin grija secretariatului comisiei de atestare.

Dacă solicitantul nu a întrunit condițiile de atestare, comisia de atestare îl va înștiința în acest sens.

Dacă solicitantul a întrunit condițiile de atestare, comisia de atestare va acorda certificatul de atestare semnat de președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale.

#### ARTICOLUL 22

Certificatul de atestare va fi înmănat persoanei fizice sau conducătorului persoanei juridice spre a-l folosi drept recunoaștere a capacității profesionale și tehnice de a executa lucrările specificate.

#### ARTICOLUL 23

Perioadele de lucru stabilite potrivit graficului de ședințe aprobat de președintele comisiei de atestare, precum și programarea persoanelor pentru interviu vor fi comunicate celor interesați de către secretariatul comisiei de atestare, cu cel puțin 10 zile înainte de data ținerii ședinței de atestare.

#### ARTICOLUL 24

Concluziile analizelor efectuate și hotărârile adoptate de comisia de atestare se consemnează în procese-verbale semnate de toți membrii prezenți.

În procesele-verbale se înscriu datele de bază privind persoana fizică sau juridică, precum și hotărârea comisiei de atestare cu privire la eliberarea certificatului de atestare sau, după caz, de respingere a cererii de atestare.

#### ARTICOLUL 25

Membrii comisiei de atestare poartă întreaga răspundere pentru hotărârile luate.

#### ARTICOLUL 26

CertIFICATELE DE ATESTARE se întocmesc conform modelelor anexate (fig. 1 „Certificat de atestare pentru persoane juridice” și fig. 2 „Certificat de atestare pentru persoane fizice”).

CertIFICATELE DE ATESTARE vor fi numerotate în ordine curentă și se vor păstra în condiții de siguranță la secretariatul comisiei de atestare, având caracter confidențial.

Certificatul de atestare confirmă calitatea persoanei fizice sau juridice de a executa lucrările pentru care a fost atestată.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### *Atestarea persoanelor fizice*

#### ARTICOLUL 27

##### **Activități pentru care se acordă atestatul**

Activitățile pentru care se pot solicita și emite certificate de atestare în domeniul întocmirii de documentații, al cercetării geologice și de expertizare sunt:

- efectuarea lucrărilor de teren și aferente:
  - studiilor geologice (mineralogice, stratigrafice, geochimice, hidrogeologice etc.);
  - altor studii specifice;
- elaborarea/expertizarea documentațiilor geologice, geologico-tehnice și tehnico-economice pentru activități miniere și operațiuni petroliere:
  - proiecte, rapoarte și programe de explorare-dezvoltare-exploatare;
  - evaluarea resurselor/rezervelor pentru substanțe minerale și petrol;
  - studii de fezabilitate și fezabilitate;

- plan de refacere a mediului și proiect tehnic;
- documentații pentru instituirea perimetrelor de protecție hidrogeologică și sanitară;
- documentații pentru instituirea perimetrelor de prospecțiune, explorare, exploatare și dezvoltare;
- alte documentații de specialitate;
- c) expertizarea, conducerea/coordonarea activităților legate de cercetarea geologică.

#### ARTICOLUL 28

Atestarea persoanelor fizice care desfășoară activități în domeniul cercetării geologice, întocmirea documentațiilor și expertizelor geologico-tehnice se solicită și se acordă cu respectarea specializării și a criteriilor cuprinse în prezenta metodologie.

#### ARTICOLUL 29

Criteriile ce trebuie îndeplinite pentru atestarea persoanei fizice ca specialist sau ca expert în domeniile și în specialitățile prevăzute în prezenta metodologie sunt cuprinse în anexa nr. 7.

#### ARTICOLUL 30

##### Conținutul dosarului de atestare

În vederea atestării, persoanele fizice interesate vor depune la Agenția Națională pentru Resurse Minerale un dosar de atestare conținând următoarele documente:

- curriculum vitae;
- adresa cu domiciliul actual, numărul de telefon, fax, e-mail etc.;
- cerere-tip, conform anexei nr. 3;
- carnet de muncă în original și în copie;
- copie legalizată de pe diploma de studii, titluri științifice etc.;
- copii de pe certificatele de apartenență la organizații tehnice, științifice ori profesionale;
- copii de pe certificatele sau alte documente care demonstrează frecventarea de către solicitant a unor cursuri postuniversitare și de specialitate în domeniul pentru care se solicită atestarea, nivelul tehnic și durata acestora;
- memoriu de activitate, cu specificarea clară a activităților de cercetare, studii, proiectare și/sau producție, desfășurate de solicitant în domeniul geologico-minier și/sau petrolier;
- listă cuprinzând lucrările efectuate în domeniul cercetărilor geologice, specificându-se calitatea și responsabilitatea deținute; se vor prezenta și lucrările științifice redactate, susținute și/sau publicate în cadrul unor manifestări interne și/sau internaționale de specialitate;
- recomandări din partea instituțiilor, organizațiilor tehnice, științifice ori profesionale pentru care au efectuat astfel de activități.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### Atestarea persoanelor juridice

#### ARTICOLUL 31

##### Activități pentru care se acordă atestatul

Activitățile miniere și operațiunile petroliere pentru care se pot solicita și emite atestări în domeniile întocmirii de documentații, executării lucrărilor de cercetare geologică, lucrărilor de exploatare a petrolului și a resurselor minerale și de expertizare, lucrărilor de închidere a minelor/carierele sunt:

- a) efectuarea lucrărilor de teren și de laborator aferente:
  - studiilor geologice (mineralogice, stratigrafice, geochimice, hidrogeologice etc.);
  - altor studii specifice;
- b) elaborarea/expertizarea documentațiilor geologice, geologico-tehnice și tehnico-economice pentru activități miniere și operațiuni petroliere, închideri de mine/cariere:
  - proiecte, programe și rapoarte de explorare-dezvoltare-exploatare;
  - evaluarea resurselor/rezervelor pentru substanțe minerale și petrol;
  - studii de fezabilitate și fezabilitate;
  - plan inițial de încetare a activității;
  - plan de încetare a activității;
  - proiect tehnic de închidere a minei/carierei;
  - plan de refacere a mediului și proiect tehnic;
  - documentații pentru instituirea perimetrelor de protecție hidrogeologică și sanitară;
  - documentații pentru instituirea perimetrelor de prospecțiune, explorare, dezvoltare și exploatare;
  - alte documentații de specialitate;
- c) execuția, conducerea/coordonarea și expertizarea lucrărilor legate de exploatarea resurselor minerale, închideri de mine/cariere, prin:
  - activități miniere;
  - operațiuni petroliere.

#### ARTICOLUL 32

Atestarea persoanelor juridice care desfășoară activități în domeniul întocmirii de documentații, executării lucrărilor de cercetare geologică, lucrărilor de exploatare a petrolului și a resurselor minerale și de expertizare se solicită și se acordă cu respectarea specializării și a criteriilor cuprinse în prezenta metodologie.

#### ARTICOLUL 33

##### Conținutul dosarului de atestare

În vederea atestării, persoanele juridice interesate vor depune la Agenția Națională pentru Resurse Minerale un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere-tip de atestare, conform anexei nr. 2, cu specificarea clară a activităților miniere și/sau a operațiunilor petroliere pentru care se solicită atestarea. Activitățile pentru care persoana juridică solicită atestarea trebuie să fie conforme cu cele prevăzute în codul CAEN;
- b) documente ce atestă calitatea de persoană juridică a solicitantului (în copie):
  - statutul societății comerciale;
  - denumirea, sediile;
  - capitalul social;
  - certificatul de înregistrare la oficiul registrului comerțului;
  - certificatul fiscal;
  - dovada înscrierii la oficiul registrului comerțului a activităților miniere și/sau a operațiunilor petroliere pentru care se solicită atestarea, conform codului CAEN;
  - alte documente relevante;
- c) memoriu privind activitățile miniere și/sau operațiunile petroliere reprezentative, desfășurate în ultimii 3 ani (anexa nr. 4):
  - în domeniul cercetării geologice;
  - în domeniul explorării-exploatării-dezvoltării resurselor minerale și/sau petroliere;
  - alte domenii conexe de activitate;
- d) documente care să ateste pregătirea, calificarea tehnică și experiența profesională ale personalului/specialiștilor angajați ai societății comerciale (curriculum



vitae, cu specificarea activităților miniere și/sau a operațiunilor petroliere desfășurate) (anexele nr. 5 și 9);

e) declarații care să ateste dotarea tehnică deținută în proprietate sau închiriată: instalații, aparatură, echipamente și utilaje specifice executării activităților miniere și/sau operațiunilor petroliere pentru care se solicită atestarea (anexa nr. 8);

f) documente care să ateste capacitatea financiară a solicitantului (scrisoare de bonitate cu principalii indicatori: lichiditate patrimonială, solvabilitate, rentabilitate);

g) nota de constatare a Compartimentului de inspecție teritorială pentru resurse minerale privind capacitatea tehnică a solicitantului;

h) apartenența în bloc sau individuală a personalului angajat la organismele științifice de specialitate/organizații tehnice profesionale (anexa nr. 6).

## CAPITOLUL IV

### Reînnoirea certificatelor de atestare

#### ARTICOLUL 34

Durata valabilității certificatului de atestare este de 3 ani, cu posibilitatea modificării sau retragerii în cazul în care persoana fizică ori juridică nu mai îndeplinește condițiile și criteriile de atestare. Această situație este sesizată de organele abilitate de lege pentru controlul tehnic și financiar și de persoanele competente din cadrul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, aducându-se la cunoștință comisiei de atestare, care are obligația de a analiza cazul în mod operativ în ședință extraordinară.

#### ARTICOLUL 35

Procedura de reînnoire a certificatului de atestare presupune depunerea și analizarea unei noi documentații, în conformitate cu prevederile cap. III secțiunile a 2-a și a 3-a.

Dacă reînnoirea certificatului de atestare nu este considerată îndreptățită datorită executării de lucrări de slabă calitate, comisia de atestare va returna solicitantului dosarul, explicând cauzele respingerii.

Dacă cererea de reînnoire este considerată îndreptățită, comisia de atestare va pregăti un nou certificat de atestare și va chema la interviu persoana fizică sau conducerea persoanei juridice implicate.

## CAPITOLUL V

### Retragerea certificatului de atestare

#### ARTICOLUL 36

Certificatul de atestare eliberat unei persoane fizice sau juridice poate fi retras în situația în care nu mai sunt întrunite condițiile și criteriile cuprinse în prezenta metodologie și în cazul neîndeplinirii repetate a obligațiilor ce revin agenților economici, situații care vor fi decise de comisia de atestare, cu aprobarea președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale.

#### ARTICOLUL 37

Certificatul de atestare nu va fi eliberat persoanelor juridice sau persoanelor fizice în situația în care se constată că acestea au elaborat și au înaintat la Agenția Națională pentru Resurse Minerale documentații geologice și tehnico-economice necorespunzătoare, fără respectarea legislației în vigoare în domeniile respective, constatate de către specialiștii cu responsabilități de inspecție și control din cadrul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, și că au executat activități miniere și operațiuni petroliere

necorespunzătoare în mod repetat (de trei ori pentru persoane juridice și de două ori pentru persoane fizice).

#### ARTICOLUL 38

Prezentarea de date eronate sau false în documentele din dosarul depus în vederea atestării, care sunt pe răspundere personală, de către persoanele juridice sau fizice atrage retragerea certificatului de atestare eliberat de Agenția Națională pentru Resurse Minerale.

## CAPITOLUL VI

### Procedura de contestare

#### ARTICOLUL 39

Persoanele juridice sau fizice care au solicitat atestarea de către comisia de atestare și care consideră că nu au fost tratate corect pot face contestație.

#### ARTICOLUL 40

Partea nemulțumită poate contesta în scris decizia comisiei de atestare.

Contestația se depune la Agenția Națională pentru Resurse Minerale și va fi soluționată de către o comisie numită prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale.

Din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte membrii comisiei de atestare.

Dacă se consideră întemeiată contestația, comisia de soluționare a contestațiilor va revoca decizia anterioară și va propune președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale eliberarea atestatului, informând contestatorul despre soluția adoptată.

Dacă comisia de soluționare a contestațiilor consideră că nu sunt temeinice contestația și modificarea deciziei anterioare, va informa în scris contestatorul asupra soluției adoptate și a motivelor acesteia.

#### ARTICOLUL 41

Contestațiile se depun în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei.

Contestațiile se rezolvă în termen de 30 de zile lucrătoare de la data depunerii.

#### ARTICOLUL 42

Tarifele pentru obținerea certificatului de atestare se stabilesc de către Agenția Națională pentru Resurse Minerale, diferențiat pentru persoane juridice și persoane fizice, în funcție de activitățile pe care acestea le desfășoară.

#### ARTICOLUL 43

Persoana fizică sau juridică care solicită atestarea achită tariful prevăzut, la eliberarea acestuia.

## CAPITOLUL VII

### Dispoziții finale

#### ARTICOLUL 44

Agenția Națională pentru Resurse Minerale va suporta din tarifele încasate cheltuielile legate de funcționarea comisiei de atestare.

Anexele nr. 1—9 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

*ANEXA Nr. 1  
la metodologie*

**COMPONENTA**  
**comisiei de atestare a persoanelor fizice și juridice care întocmesc documentații**  
**geologico-tehnice economice, execută lucrări de cercetare geologică, lucrări de exploatare**  
**a petrolului și resurselor minerale și de expertizare:**

1. Președinte	Reprezentant ANRM			
2. Vicepreședinte	Reprezentant ANRM			
	Reprezentant	Solide	Petrol	Ape subterane
3. Reprezentant ANRM	1.	1.	1.	1.
4. Reprezentant ANRM	2.	2.	2.	2.
5.	3.	3.	3.	3.
6.	4.	4.	4.	4.
7.	5.	5.	5.	5.
Secretar	Reprezentant ANRM			

*ANEXA Nr. 2  
la metodologie*

PERSOANĂ JURIDICĂ  
Nr. .... din .....

**CERERE**

**pentru obținerea atestării privind competența tehnică de a desfășura următoarele activități**  
**(se completează, după caz, activitățile solicitate)**

.....  
.....  
.....  
.....

Persoana juridică ....., cu sediul în ....., str. ....  
nr. ...., județul ....., telefon ....., fax ....., e-mail ....., înmatriculată  
la Registrul comerțului ..... cu nr. .... din ....., reprezentată  
de ....., având funcția de ....., solicităm, în conformitate cu prevederile art. 33  
din Metodologia de atestare a competenței tehnice a persoanelor juridice care întocmesc  
documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică, lucrări de exploatare a petrolului și a  
resurselor minerale și de expertizare, precum și a persoanelor fizice care întocmesc documentații  
și/sau execută lucrări de cercetare geologică și de expertizare, aprobată prin Ordinul președintelui  
Agenției Naționale pentru Resurse Minerale nr. 41/2005, eliberarea certificatului de atestare privind  
capacitatea de a efectua următoarele activități:

- a) efectuarea lucrărilor de teren și de laborator aferente:  
— studiilor geologice (mineralogice, stratigrafice, geochimice, hidrogeologice etc.);  
— altor studii specifice;
- b) elaborarea/expertizarea documentațiilor geologice, geologico-tehnice și tehnico-economice  
pentru activități miniere și operațiuni petroliere, închideri de mine/cariere:  
— proiecte, programe și rapoarte de explorare-dezvoltare-exploatare;  
— evaluarea resurselor/rezervelor pentru substanțe minerale și petrol;  
— studii de fezabilitate și fezabilitate;  
— plan inițial de încetare a activității;  
— plan de încetare a activității;  
— proiect tehnic de închidere a minei/carierei;  
— plan de refacere a mediului și proiect tehnic;  
— documentații pentru instituirea perimetrelor de protecție hidrogeologică și sanitară;  
— documentații pentru instituirea perimetrelor de prospecțiune, explorare, dezvoltare și  
exploatare;  
— alte documentații de specialitate;
- c) execuția, conducerea/coordonarea și expertizarea lucrărilor legate de exploatarea  
resurselor minerale, închideri de mine/de cariere, prin:  
— activități miniere;  
— operațiuni petroliere.

Anexăm la prezenta cerere documentele prevăzute de metodologia aprobată prin prezentul ordin.

Data

.....

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

*ANEXA Nr. 3  
la metodologia*

PERSOANĂ FIZICĂ  
Nr. .... din .....

**C E R E R E**

**pentru obținerea certificatului de atestare privind competența de a întocmi documentații, de a conduce lucrări care intră sub incidența Legii minelor nr. 85/2003 și a Legii petrolului nr. 238/2004, de a executa lucrări de cercetare geologică și de expertizare a studiilor și rapoartelor cu calculul și/sau evaluarea resurselor/rezervelor geologice de petrol și resurselor/rezervelor minerale în temeiul art. 1 din metodologia menționată mai jos**

Subsemnatul/Subsemnata ....., de profesie ....., absolvent/absolventă al/a ....., în anul ....., solicit atestarea competenței profesionale în următoarele activități:

- a) ..... ;  
b) ..... ;  
c) .....

Pregătirea profesională și experiența în domeniu corespund următoarelor criterii specificate în anexa nr. 7 la metodologia de atestare a competenței tehnice a persoanelor juridice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică, lucrări de exploatare a petrolului și a resurselor minerale și de expertizare, precum și a persoanelor fizice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică și de expertizare, aprobată prin Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale nr. 41/2005.

Anexăm la prezenta cerere documentele prevăzute de metodologia menționată mai sus.

Data

.....

Semnătura

.....

*ANEXA Nr. 4  
la metodologia*

PERSOANĂ JURIDICĂ

**SITUAȚIA (MEMORIU)  
privind activitatea desfășurată în domeniu în ultimii 3 ani**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data completării

.....

Semnătura autorizată

.....

Ștampila

*ANEXA Nr. 5  
la metodologia*

PERSOANĂ JURIDICĂ

**CALIFICĂRILE PROFESIONALE ȘI INSTRUIREA RELEVANTĂ  
ale personalului de specialitate**

(Așași copiii de pe certificatele pentru calificarea de cel mai înalt grad și pentru cursurile de instruire pentru persoanele menționate mai sus)

Numele și prenumele personalului de specialitate	Denumirea cursului și calificativul obținut (diplomă, masterat, doctorat)	Anul absolvirii, durata	Instituția de învățământ	Principala atribuție în societatea comercială

Data

.....

Semnătura autorizată

.....

*ANEXA Nr. 6  
la metodologie*

PERSOANĂ JURIDICĂ

**A P A R T E N E N Ț A**  
**la organisme științifice de specialitate/organizații tehnice profesionale**

Organismul profesional	Data intrării	Nivelul/Calificarea apartenenței	Tipul

(Anexați copiile de pe certificatele sau documentele care atestă această apartenență)

*ANEXA Nr. 7  
la metodologie*

PERSOANĂ FIZICĂ

**CRITERII DE ATESTARE**

Criteriile de atestare sunt cele stabilite în continuare:

**A. Pentru calitatea de expert:**

1. Studii — absolvent de studii universitare cu diplomă de licență în domeniul de atestare
2. Vechime — minimum 10 ani de activitate efectivă în domeniul de atestare sau în domenii conexe

3. Experiență — 10 lucrări complexe în domeniul pentru care se solicită atestarea. Se cumulează următoarele tipuri de lucrări: teză de doctorat în domeniu, lucrare de masterat în domeniu, cărți de specialitate, lucrări de sinteză, cursuri universitare predate, proiecte de cercetare și/sau de execuție, cursuri și/sau stagii de specialitate absolvite (cu diplomă)

4. Polivalență — experiență corespunzătoare în cel puțin 5 dintre următoarele grupe de specializări:

- științifică:
  - studii geologice (mineralogice, geochimice, stratigrafice, hidrogeologice, geotehnice, geofizice);
  - documentații de evaluare a resurselor/rezervelor, elaborarea de metodologii de calcul etc.;
  - proiecte, programe, rapoarte de cercetare geologică;
  - studii de fezabilitate și prefizabilitate, documentații tehnico-economice;
  - documentații privind instituirea de perimetre de protecție hidrogeologică și/sau sanitară;
  - documentații pentru instituirea perimetrelor de prospecțiune, explorare și exploatare-dezvoltare;
- conceptuală:
  - expertizarea activităților legate de cercetarea geologică, inclusiv a documentațiilor de evaluare a resurselor/rezervelor de substanțe minerale utile;
- practică:
  - execuția efectivă a lucrărilor de cercetare geologică (prospecțiune, explorare, evaluare) și/sau de exploatare-dezvoltare;
- de sinteză:
  - conducerea/coordonarea activităților legate de cercetarea geologică (prospecțiune, explorare, evaluare) și de exploatare-dezvoltare;
  - avizarea, la diverse niveluri, a lucrărilor de cercetare geologică (prospecțiune, explorare, evaluare) și de exploatare-dezvoltare;
- didactică:
  - în domeniul învățământului de specialitate;
- adițională:
  - publicistică, redacțională etc.

**B. Pentru calitatea de specialist:**

1. Studii — absolvent de studii universitare cu diplomă de licență în domeniul de atestare
2. Vechime — minimum 5 ani de activitate efectivă în domeniul de atestare sau în domenii conexe

3. Experiență — 5 lucrări complexe în domeniul pentru care se solicită atestarea. Se cumulează următoarele tipuri de lucrări: lucrare de masterat în domeniu, cărți de specialitate, lucrări de sinteză, cursuri universitare predate, proiecte de cercetare și/sau execuție, cursuri și/sau stagii de specialitate absolvite (cu diplomă)

4. Polivalență — experiență corespunzătoare în cel puțin 3 dintre următoarele grupe de specializări:

- științifică:
  - studii geologice (mineralogice, geochimice, stratigrafice, hidrogeologice, geotehnice, geofizice);
  - documentații de evaluare a resurselor/rezervelor, elaborarea de metodologii de calcul etc.;
  - proiecte, programe, rapoarte de cercetare geologică;
  - studii de fezabilitate și prefizabilitate, documentații tehnico-economice;
  - documentații privind instituirea de perimetre de protecție hidrogeologică și/sau sanitară;

- documentații pentru instituirea perimetrelor de prospecțiune, explorare și exploatare-dezvoltare;
  - conceptuală:
    - expertizarea activităților legate de cercetarea geologică, inclusiv a documentațiilor de evaluare a resurselor/rezervelor de substanțe minerale utile;
  - practică:
    - execuția efectivă a lucrărilor de cercetare geologică (prospecțiune, explorare, evaluare) și/sau de exploatare-dezvoltare;
  - de sinteză:
    - conducerea/coordonarea activităților legate de cercetarea geologică (prospecțiune, explorare, evaluare) și de exploatare-dezvoltare;
    - avizarea, la diverse niveluri, a lucrărilor de cercetare geologică (prospecțiune, explorare, evaluare) și de exploatare-dezvoltare;
  - didactică:
    - în domeniul învățământului de specialitate;
  - adițională:
    - publicistică, redacțională etc.

*ANEXA Nr. 8  
la metodologie*

PERSOANĂ JURIDICĂ

#### SITUAȚIA

**privind dotarea cu instalații și utilaje specifice pentru desfășurarea activității de .....**

Nr. crt.	Denumirea și marca instalațiilor și utilajelor	Anul fabricației	Starea tehnică (gradul de uzură)	Observații*)

\*) Se va menționa dacă se asigură realizarea de lucrări la nivelul de calitate propus.

NOTĂ:

Se pot înscrie și performanțele tehnice ale utilajelor.

Data completării

.....

Semnătura autorizată

.....

Ștampila

*ANEXA Nr. 9  
la metodologie*

PERSOANĂ JURIDICĂ

#### FIȘA

**cu privire la asigurarea cu personal pentru activitatea de .....**

Numărul de persoane cu atribuții de	
conducere	execuție

Data completării

.....

Semnătura autorizată

.....

Ștampila

ROMÂNIA  
 AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE



Persoană juridică

## CERTIFICAT DE ATESTARE

Comisia de atestare, constituită în baza ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale nr. .... din ..... a analizat dosarul  
 cererii de atestare nr. .... din ..... al SOCIETĂȚII .....  
 cu sediul în ..... înregistrată cu nr. .... la .....

și a hotărât că

SOCIETATEA .....  
 îndeplinește condițiile și criteriile prevăzute în METODOLOGIA de atestare și are competența tehnică și profesională de a executa următoarele lucrări

Prezentul certificat este valabil până la data de ..... și poate fi anulat în cazul în care se constată că titularul nu mai îndeplinește  
 condițiile atestării.


Nr. ....

PREȘEDINTE

\*) Figura nr. 1 este reprodusă în facsimil.

Figura nr. 2\*)

**ROMÂNIA**  
**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE**



**CERTIFICAT DE ATESTARE**

**Persoană fizică**

Comisia de atestare, constituită în baza ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale nr. .... din ..... a analizat dosarul cererii de atestare nr. .... din ..... a Domnului/Doamnei ..... născut/ă în anul ..... luna ..... ziua ..... localitatea ..... județul ..... de profesie ..... absolvent al Universității/Institutul ..... facultatea ..... în anul ..... domiciliat/ă în ..... str. .... nr. ....

**DOMNUL/DOAMNA .....**  
**și a hotărât că**

îndeplinește criteriile prevăzute în **METODOLOGIA** de atestare și are competența tehnică și profesională de a executa următoarele lucrări:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....

Prezentul certificat este valabil până la data de ..... și poate fi anulat în cazul în care se constată că titularul nu mai îndeplinește condițiile atestării.

Nr. .... l. ....

**PREȘEDINTE**

\*) Figura nr. 2 este reprodusă în facsimil.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR, CONSTRUCȚIILOR ȘI TURISMULUI

**ORDIN**  
**pentru aprobarea Reglementării tehnice „Cod de cerințe privind proiectarea, execuția, urmărirea comportării, repararea și consolidarea coșurilor industriale din beton armat“, indicativ NP 108-04**

În conformitate cu art. 38 alin. 2 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, în temeiul art. 2 pct. 45 și al art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 412/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere Procesul-verbal de avizare nr. 13 din 30 septembrie 2004 al Comitetului tehnic de specialitate — CTS 5 și Procesul-verbal de avizare nr. 26 din 15 octombrie 2004 al Comitetului tehnic de coordonare generală,

**ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Reglementarea tehnică „Cod de cerințe privind proiectarea, execuția, urmărirea comportării, repararea și consolidarea coșurilor industriale din beton armat“, indicativ NP 108-04, elaborată de Universitatea Tehnică de Construcții București — UTCB, prevăzută în anexa\*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data publicării.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin orice dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului,  
**Gheorghe Dobre**

București, 15 februarie 2005.  
Nr. 179.

\*) Anexa se publică ulterior în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 437 bis în afara abonamentului, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial“, București, șos. Panduri nr. 1.

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

---

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,  
IBAN: RO75RNCB5101000000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23  
Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial“

