



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 173 (XVII) — Nr. 394

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 10 mai 2005

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		
349. — Hotărâre privind depozitarea deșeurilor .....	1-24	pentru modificarea și completarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/5.202/2003
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
3.328/80. — Ordin al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei		25-48

## HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE privind depozitarea deșeurilor

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art 54 pct. 2 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 426/2001,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

#### CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezenta hotărâre are ca obiect stabilirea cadrului legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor noi, cât și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor existente, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației.

(2) Reglementarea acestei activități are drept scop prevenirea sau reducerea efectelor negative asupra mediului, în special poluarea apelor de suprafață, subterane, a solului, aerului, inclusiv a efectului de seră, precum și a oricărui risc pentru sănătatea populației, pe întreaga durată de exploatare a depozitului, cât și după expirarea acesteia.

(3) Prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2002 privind prevenirea, reducerea și controlul integrat al poluării, aprobată cu modificări prin Legea nr. 645/2002, se consideră realizate pentru depozitele de deșeuri, dacă sunt realizate cerințele prezentei hotărâri.

(4) Semnificația termenilor specifici utilizați este prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 2. — Prevederile prezentei hotărâri se aplică oricărui depozit, definit conform anexei nr. 1 lit. b).

Art. 3. — (1) Prezenta hotărâre nu se aplică următoarelor activități:

a) împrăștierea pe sol, în scopul ameliorării calității sau fertilizării, a nămolurilor de la stațiile de epurare orășenești, a nămolurilor de dragare sau a altor tipuri de nămoluri similare;

b) folosirea unor deșeuri inerte la lucrări de reamenajare/restaurare, umplere sau pentru construcții în depozite de deșeuri;

c) depunerea nămolurilor de dragare, nepericuloase, în lungul apelor din care au fost extrase sau în albia râurilor;

d) depozitarea solului necontaminat sau a deșeurilor inerte rezultate în urma activităților de prospectare și extracție, tratării și stocării resurselor minerale, cât și cele din exploatarea carierelor.

(2) Sunt exceptate de la aplicarea prevederilor pct. 1.3.1, 1.3.2, 1.3.5 și 2.1 din anexa nr. 2 depunerea de deșeuri nepericuloase, altele decât deșeurile inerte, rezultate de la prospecțiuni și extracție, tratare și stocare a resurselor minerale, precum și din exploatarea carierelor și care sunt depozitate într-o manieră ce previne poluarea mediului și riscurile pentru sănătatea populației.

(3) Sunt exceptate de la aplicarea prevederilor art. 7 alin. (3), art. 11, art. 13 alin. (5), art. 15 alin. (1) și (2), art. 19 și 20, ale pct. 1.3, 2.1 și 2.2 din anexa nr. 2, ale anexei nr. 3, cu excepția pct. 3.1, nivelul 3, și ale pct. 2.2, 2.3 și 2.4 din anexa nr. 4 depozitele pentru deșeuri nepericuloase sau inerte în așezări izolate și numai dacă depozitul este destinat eliminării deșeurilor generate în acea localitate izolată; această excepție se face cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 426/2001.

(4) Lista localităților izolate prevăzute la alin. (3) se aprobă prin ordin al ministrului autorității centrale de protecție a mediului până la data de 31 decembrie 2005.

(5) Fără a prejudicia prevederile art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 426/2001, se exceptează stocarea subterană, astfel cum este definită în anexa nr. 1 lit. v), de la aplicarea prevederilor art. 25 alin. (1), (2) și (3) și a prevederilor pct. 1.1.2, 2.1 și 2.2 din anexa nr. 2 și ale pct. 2.1—2.4 din anexa nr. 4.

(6) Se exceptează de la aplicarea prevederilor prezentei hotărâri spațiile de depozitare existente din zona rurală și numai dacă acestea sunt destinate eliminării deșeurilor generate în localitățile pe care le deservesc.

(7) Spațiile de depozitare din zona rurală se reabilitează până la data de 16 iulie 2009 prin salubritatea zonei și reintroducerea acesteia în circuitul natural sau prin închidere conform „Îndrumarului de închidere a depozitelor existente neconforme de deșeuri nepericuloase”, care face parte integrantă din procedura de încetare a activității de depozitare, care se aprobă prin ordin al ministrului autorității centrale pentru protecția mediului în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 4. — Depozitele se clasifică în funcție de natura deșeurilor depozitate, astfel:

- a) depozite pentru deșeuri periculoase;
- b) depozite pentru deșeuri nepericuloase;
- c) depozite pentru deșeuri inerte.

Art. 5. — Deșeurile care nu se acceptă la depozitare într-un depozit sunt:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri explozive, corozive, oxidante, foarte inflamabile sau inflamabile, proprietăți ce sunt definite în anexa nr. I E la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 426/2001;

c) deșeuri periculoase medicale sau alte deșeuri clinice periculoase de la unități medicale sau veterinare cu proprietatea H9, definită în anexa nr. I E și având categoria prevăzută la lit. A pct. 14 din anexa nr. I C la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 426/2001;

d) toate tipurile de anvelope uzate, întregi sau tăiate, excluzând anvelopele folosite ca materiale în construcții într-un depozit;

e) orice alt tip de deșeu care nu satisface criteriile de acceptare, conform prevederilor anexei nr. 3.

Art. 6. — (1) Autoritatea centrală pentru protecția mediului elaborează împreună cu autoritățile administrației publice locale și cu autoritățile regionale de protecția mediului Strategia națională privind reducerea cantității de deșeuri biodegradabile depozitate, care face parte integrantă din Strategia națională de gestionare a deșeurilor.

(2) Strategia națională privind reducerea cantității de deșeuri biodegradabile cuprinde măsuri referitoare la colectarea selectivă, reciclarea, compostarea, producerea de biogaz și/sau recuperarea materialelor și energiei, astfel încât să conducă la realizarea următoarelor obiective:

a) reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 75% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995, în maximum 5 ani de la data de 16 iulie 2001;

b) reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 50% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995, în maximum 8 ani de la data de 16 iulie 2001;

c) reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995, în maximum 15 ani de la data de 16 iulie 2001.

(3) Termenele prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și c) pentru atingerea obiectivelor de reducere a cantităților de deșeuri biodegradabile depozitate se pot prelungi cu maximum 4 ani, dacă această prelungire este autorizată de autoritatea centrală pentru protecția mediului.

Art. 7. — (1) În depozitele de deșeuri periculoase este permisă numai depozitarea deșeurilor periculoase ce îndeplinesc criteriile prevăzute în anexa nr. 3.

(2) În depozitele de deșeuri nepericuloase este permisă depozitarea următoarelor deșeuri:

- a) deșeuri municipale;
- b) deșeuri nepericuloase de orice altă origine, care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul pentru deșeuri nepericuloase;

c) deșeuri periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate, care la levigare au o comportare echivalentă cu a celor prevăzute la lit. b) și care satisfac criteriile relevante de acceptare; aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în celule destinate deșeurilor biodegradabile nepericuloase, ci în celule separate.

(3) În depozitele de deșeuri inerte este permisă numai depozitarea deșeurilor inerte.

(4) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozite.

(5) Depozitarea deșeurilor, conform prevederilor alin. (1) și (2) este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite în prezenta hotărâre.

(6) Criteriile care trebuie îndeplinite de deșeuri pentru a fi acceptate la depozitare pe fiecare clasă de depozit și lista națională de deșeuri acceptate pentru fiecare clasă de depozit sunt stabilite prin Ordinul ministrului mediului și gospodării apelor nr. 95/2005 și se revizuiesc în funcție de modificarea condițiilor tehnico-economice.

Art. 8. — (1) Cerințele și măsurile operaționale și tehnice pentru depozitarea deșeurilor în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a unui depozit, sunt cuprinse în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului

mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004. Normativul tehnic se revizuieste în funcție de modificarea prevederilor legislative naționale și europene și a condițiilor tehnico-economice.

(2) Prevederile normativului tehnic se aplică depozitelor de deșeuri inerte, nepericuloase și periculoase pentru toate etapele de proiectare, construcție, exploatare, închidere și monitorizare postînchidere a unui depozit de deșeuri.

Art. 9. — (1) Autoritățile administrației publice locale trebuie să țină seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2004, precum și de planurile regionale de gestionare a deșeurilor, pentru realizarea depozitelor zonale de deșeuri municipale.

(2) Depozitele prevăzute la alin. (1) trebuie să fie depozite de deșeuri zonale care deservească cel puțin 150.000 de locuitori, având la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

(3) Consiliile locale și/sau județene iau măsurile necesare pentru construirea depozitelor de deșeuri municipale numai pe terenuri aflate în proprietatea lor.

(4) În situația în care depozitele deservească două sau mai multe județe, programul de funcționare și costurile operațiilor de depozitare se stabilesc de comun acord cu toate autoritățile administrației publice locale implicate.

Art. 10. — (1) Costurile aferente activității de depozitare se suportă de către generatorii și deținătorii de deșeuri.

(2) Autoritățile administrației publice locale iau măsuri ca atât costurile prevăzute pentru organizarea și exploatarea unui depozit de deșeuri municipale, cât și costurile estimate pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului să fie acoperite de prețul practicat de operator pentru depozitarea fiecărui tip de deșeu în acel depozit.

(3) Autoritățile administrației publice locale iau măsurile necesare pentru ca operatorii de salubritate care desfășoară activități de pre colectare, colectare și transport să depună aceste deșeuri la depozitele la care a fost arondată localitatea în care aceștia își desfășoară activitatea conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin concesiune. Localitățile care sunt arondate la depozit sunt indicate în acordul/autorizația de mediu, după caz.

(4) Tarifele pentru activitatea de depozitare a deșeurilor trebuie să includă cheltuielile aferente tuturor operațiilor precizate de autoritatea centrală pentru protecția mediului.

(5) Operatorii economici generatori de deșeuri industriale care operează propriile depozite evidențiază separat în registrele contabile costurile prevăzute pentru organizarea, exploatarea și închiderea depozitului de deșeuri.

(6) Operatorii depozitelor de deșeuri industriale care oferă servicii de depozitare pentru terți vor lua măsuri ca atât costurile prevăzute pentru organizarea și exploatarea depozitului, cât și costurile estimate pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului să fie acoperite de prețul practicat de operator pentru depozitarea fiecărui tip de deșeu în acel depozit.

Art. 11. — (1) Solicitantul unei autorizații de mediu pentru un depozit de deșeuri trebuie să facă dovada existenței unei garanții financiare, conform legislației în vigoare, înainte de începerea operațiilor de eliminare, pentru a asigura că sunt îndeplinite obligațiile privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației, care decurg din autorizație. Această garanție va fi menținută pe toată perioada de operare, închidere și urmărirea postînchidere a depozitului.

(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică depozitelor de deșeuri inerte.

Art. 12. — (1) Operatorul depozitului este obligat să își constituie un fond pentru închiderea și urmărirea

postînchidere a depozitului, denumit *Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere*.

(2) Fondul prevăzut la alin. (1) se păstrează într-un cont purtător de dobândă deschis la o bancă comercială, cu excepția cazului în care operatorul depozitului are calitatea de instituție publică și fondul se păstrează într-un cont deschis la unitatea de trezorerie și contabilitate publică în a cărei rază acesta își are sediul fiscal. Dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului.

(3) Fondul se constituie în limita sumei stabilite prin proiectul depozitului pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului și se realizează prin eşalonarea anuală a acestei sume, astfel:

a) din cota-parte din tarifele de depozitare percepute de operator din prima zi a intrării în funcțiune a depozitului unde se realizează depozitarea deșeurilor pentru terța persoană;

b) cota-parte anuală din suma stabilită prin proiectul depozitului la depozitele unde operatorii realizează eliminarea propriilor deșeuri.

(4) Cota-parte din tarifele de depozitare care alimentează fondul se stabilește inițial prin proiect și se recalculază la cel mult 3 ani în vederea asigurării sumei stabilite la alin. (3).

(5) Fondul se alimentează trimestrial, după finalizarea încasărilor contravalorii operațiilor de depozitare pe perioada aceluși trimestru, iar controlul depunerii sumelor previzionate se face anual pe toată perioada exploatarea depozitului; aceste sume sunt previzionate.

(6) Consumul fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea depozitului sau a unei părți a depozitului. Operatorul utilizează fondurile previzionate constituite în acest scop pe baza situațiilor de lucrări justificative.

(7) Fondul prevăzut la alin. (1) nu se include la masa credală în caz de lichidare judiciară, el urmând să fie folosit numai în scopul pentru care a fost constituit.

(8) Controlul alimentării și utilizării fondului se realizează de către autoritățile competente ale administrației publice locale pentru finanțe publice, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(9) Autoritățile administrației publice locale asigură transparența informației privind costul depozitării deșeurilor și al implicațiilor realizării depozitului de deșeuri.

## CAPITOLUL II

### **Cerințe specifice în cadrul procedurii de emitere a acordului și autorizației de mediu pentru depozitele de deșeuri**

Art. 13. — (1) Reglementarea activității privind depozitarea deșeurilor se face cu respectarea prevederilor legislației de mediu în vigoare, prin emiterea acordului și autorizației integrate de mediu, dacă depozitele cad sub incidența Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 645/2002, și prin emiterea acordului și/sau autorizației de mediu pentru depozitele care nu se supun prevederilor legale menționate.

(2) Documentația care se înaintează autorității competente pentru protecția mediului, în vederea obținerii acordului/acordului integrat de mediu, conține, pe lângă cerințele prevăzute în legislația națională în vigoare, și următoarele elemente specifice depozitelor de deșeuri:

a) identitatea solicitantului și a operatorului, atunci când sunt entități diferite;

b) dovada că proiectul depozitului este în conformitate cu Planul național de gestionare a deșeurilor și cu planurile regionale de gestionare a deșeurilor;

c) descrierea tipului și a cantității totale de deșeuri care urmează să fie depozitate;

d) capacitatea de depozitare propusă pe amplasament;

e) descrierea amplasamentului, conform pct. 1.1.2 din anexa nr. 2, inclusiv gestiunea apelor, caracteristicile sale hidrogeologice și geologice; aceste informații se vor asigura prin studii de specialitate întocmite conform prevederilor legale în vigoare;

f) avizul de gospodărire a apelor emis de autoritatea competentă;

g) metodele propuse de prevenire și reducere a poluării;

h) planul de funcționare propus;

i) planul de închidere propus și procedurile de urmărire postînchidere;

j) planul de intervenție;

k) orice informații suplimentare necesare.

(3) Pentru emiterea acordului/acordului integrat de mediu pentru un depozit trebuie îndeplinite, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) proiectul de depozit să fie în conformitate cu cerințele prezentei hotărâri și ale prevederilor Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;

b) gestionarea depozitului să se încredințeze unei persoane fizice care este competentă tehnic pentru conducerea lui și să se asigure instruirea profesională și tehnică a operatorilor și personalului depozitului;

c) depozitul să se exploateze astfel încât să se poată lua măsurile necesare pentru a preveni accidentele și a limita consecințele lor.

(4) Înainte de începerea operațiilor de depozitare a deșeurilor, autoritatea competentă pentru protecția mediului efectuează un control de specialitate pentru verificarea respectării tuturor cerințelor impuse prin acordul/acordul integrat de mediu. Aceasta nu va reduce în nici un fel responsabilitatea operatorului în condițiile autorizației.

(5) Autorizația/autorizația integrată de mediu pentru un depozit de deșuri trebuie să conțină, în afara cerințelor generale prevăzute în legislația de autorizare, și următoarele cerințe specifice:

a) clasa depozitului;

b) lista cu tipurile de deșuri, conform art. 7 alin. (6), și cantitatea totală de deșuri care este autorizată să fie depozitată în depozit;

c) cerințele pentru pregătirea depozitului, operațiile de depozitare, procedurile de monitorizare și control, inclusiv planuri de intervenție în caz de accidente, precum și planul și operațiile de închidere și operațiile de urmărire postînchidere, cu respectarea prevederilor prezentei hotărâri și ale Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;

d) obligația operatorului depozitului de a raporta anual autorității competente tipurile și cantitățile de deșuri eliminate și rezultatele programului de monitorizare;

e) autorizația emisă de autoritatea administrației publice centrale competentă pentru reglementarea serviciilor de salubritate, care să ateste că operatorul depozitului deține licența pentru desfășurarea activității de administrare a depozitului;

f) autorizația de gospodărire a apelor emisă de autoritatea competentă;

g) dovada constituirii garanției financiare prevăzute la art. 11 alin. (1).

Art. 14. — Datele privind autorizațiile de mediu emise pentru depozitele de deșuri sunt transmise, la cerere, Institutului Național de Statistică.

### CAPITOLUL III

#### Proceduri de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșuri

Art. 15. — (1) Operatorii depozitelor de deșuri sunt obligați să respecte, la primirea deșeurilor în depozit, următoarele proceduri de recepție:

a) verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză pentru deșeurile industriale, iar pentru

deșeurile municipale, când există suspiciuni, precum și date privind identitatea producătorului sau a deținătorului deșeurilor;

b) inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de deținător, conform procedurii stabilite la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa nr. 3;

c) păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse conform prevederilor cuprinse la pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa nr. 3, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor;

d) păstrarea unui registru cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a colectorului — în cazul deșeurilor municipale, iar în cazul deșeurilor periculoase, a localizării precise a acestora în depozit. Pentru depozitele de deșuri zonale, datele se introduc și pe suport electronic tip bază de date.

(2) În mod obligatoriu, operatorul depozitului eliberează celui care predă deșeurile o confirmare scrisă a recepției fiecărei cantități livrate acceptate la depozit, conform anexei nr. 3 la Procedura de reglementare și control al transportului deșeurilor pe teritoriul României, aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului, al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului și al ministrului economiei și comerțului nr. 2/211/118/2004.

(3) Pentru depozitele care au fost exceptate de la prevederile prezentei hotărâri în temeiul art. 3 alin. (3), autoritățile competente pentru protecția mediului iau măsurile necesare pentru a asigura:

a) inspecția vizuală regulată a deșeurilor în punctul de depozitare, pentru a se asigura că doar deșeurile nepericuloase din localitatea izolată sunt acceptate la depozit; și

b) ținerea unui registru al cantităților de deșuri care sunt depozitate la depozit.

Art. 16. — (1) La controlul efectuat de autoritatea competentă pentru protecția mediului, operatorul depozitului este obligat să demonstreze cu documente că deșeurile au fost acceptate în conformitate cu condițiile din autorizație și că îndeplinesc criteriile prevăzute în anexa nr. 3 pentru clasa de depozit respectivă.

(2) În cazul în care deșeurile nu sunt acceptate în depozit, operatorul are obligația de a informa imediat autoritățile competente pentru protecția mediului cu privire la refuzul de a accepta deșeurile.

### CAPITOLUL IV

#### Proceduri de control și urmărire în faza de exploatare a depozitului de deșuri

Art. 17. — (1) Operatorul depozitului este obligat să instituie un sistem de automonitorizare a depozitului de deșuri și să suporte costurile acestuia. Procedurile de control și monitorizare în faza de exploatare a unui depozit de deșuri cuprind:

a) automonitorizarea tehnologică;

b) automonitorizarea calității factorilor de mediu.

(2) Operatorii depozitelor existente prevăzute în anexa nr. 5 instituie sistemul de monitorizare conform programului de conformare din autorizația de mediu emisă în vederea sistării sau conformării depozitelor de deșuri.

Art. 18. — (1) Automonitorizarea tehnologică constă în verificarea permanentă a stării și funcționării următoarelor amenajări și dotări posibile din depozite:

a) starea drumului de acces și a drumurilor din incintă;

b) starea impermeabilizării depozitului;

c) funcționarea sistemelor de drenaj;

d) comportarea taluzurilor și a digurilor;

- e) urmărirea anuală a gradului de tasare a zonelor deja acoperite;
- f) funcționarea instalațiilor de epurare a apelor uzate;
- g) funcționarea instalațiilor de captare și ardere a gazelor de depozit;
- h) funcționarea instalațiilor de evacuare a apelor pluviale;
- i) starea altor utilaje și instalații existente în cadrul depozitului, cum ar fi cele de compostare, sortare materiale reciclabile, spălare/dezinfectie auto, incinerare.

(2) Automonitorizarea tehnologică are ca scop reducerea riscurilor de accidente prin incendii și explozii, distrugerea stratului de impermeabilizare, colmatarea sistemelor de drenaj și tasări inegale ale deșeurilor în corpul depozitului.

Art. 19. — (1) Automonitorizarea calității factorilor de mediu pentru faza de exploatare se realizează conform prevederilor din anexa nr. 4 și ale Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor.

(2) Determinările prevăzute în anexa nr. 4 și în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor se efectuează de laboratoare acreditate, conform prevederilor legale în vigoare, iar rezultatele acestor determinări se păstrează într-un registru pe toată perioada de monitorizare.

Art. 20. — Operatorul depozitului este obligat să raporteze autorității competente pentru protecția mediului după cum urmează:

a) semestrial, datele înregistrate în urma monitorizării, pentru a demonstra conformitatea cu prevederile din autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și stadiul îndeplinirii măsurilor din programul pentru conformare, dacă este cazul;

b) în maximum 12 ore de la constatare, orice efecte ecologice negative semnificative constatate prin programul de monitorizare.

Art. 21. — Autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește măsurile de remediere care se impun din analiza informărilor prezentate de operator, în urma producerii unor evenimente cu impact semnificativ asupra mediului, iar costul acestora este suportat de operator.

## CAPITOLUL V

### Proceduri de închidere a depozitelor de deșeuri și urmărirea postînchidere a acestora

Art. 22. — (1) Depozitul sau o secțiune a depozitului se închide în următoarele situații:

a) când sunt îndeplinite condițiile cuprinse în autorizația/autorizația integrată de mediu referitoare la perioada de funcționare;

b) la cererea operatorului depozitului și după analiza și aprobarea acesteia de către autoritatea competentă pentru protecția mediului;

c) prin decizie motivată a autorității competente pentru protecția mediului.

(2) Închiderea depozitelor se realizează conform prevederilor prezentei hotărâri și ale Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor.

Art. 23. — Etapele de aprobare a închiderii depozitului sau a unei părți din depozit sunt următoarele:

a) autoritatea competentă pentru protecția mediului evaluează toate rapoartele înaintate de operator conform art. 20 și efectuează o inspecție finală a amplasamentului;

b) autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește operațiunile de închidere a depozitului; această decizie nu afectează responsabilitatea operatorului depozitului prevăzută în autorizația de mediu;

c) autoritatea competentă pentru protecția mediului comunică operatorului depozitului decizia de închidere.

Art. 24. — (1) Pentru depozitele de deșeuri municipale și industriale nepericuloase existente, care sistează depozitarea până la data de 31 decembrie 2006, conform

calendarului de sistare a activității din tabelele 5.1 și 5.6 din anexa nr. 5, autoritatea competentă pentru protecția mediului poate stabili, în funcție de rezultatele evaluărilor de mediu, aplicarea unor cerințe simplificate de închidere prevăzute în Îndrumarul de închidere a depozitelor neconforme de deșeuri nepericuloase.

(2) Suprafețele care au fost ocupate de depozite de deșeuri se înregistrează în registrul de cadastru și se marchează vizibil pe documentele cadastrale.

Art. 25. — (1) Operatorul depozitului este responsabil de întreținerea, supravegherea, monitorizarea și controlul postînchidere al depozitului, conform autorizației/autorizației integrate de mediu.

(2) Perioada de urmărire postînchidere este stabilită de autoritatea competentă pentru protecția mediului. Această perioadă este de minimum 30 de ani și poate fi prelungită dacă prin programul de monitorizare postînchidere se constată că depozitul nu este încă stabil și prezintă un risc potențial pentru factorii de mediu.

(3) Monitorizarea postînchidere va fi efectuată conform procedurilor prevăzute în anexa nr. 4, iar rezultatele determinărilor efectuate sunt păstrate de operator într-un registru pe toată perioada de monitorizare.

(4) Operatorul depozitului este obligat să anunțe în mod operativ autorității competente pentru protecția mediului producerea de efecte semnificativ negative asupra mediului, relevante prin procedurile de control, și să respecte decizia autorității teritoriale pentru protecția mediului privind măsurile de remediere impuse în perioada postînchidere.

## CAPITOLUL VI

### Depozite existente

Art. 26. — (1) Depozitele de deșeuri municipale conforme existente sau care se conformează prevederilor prezentei hotărâri până la data de 31 decembrie 2006 continuă să funcționeze până la epuizarea capacității proiectate.

(2) Depozitele existente de deșeuri industriale nepericuloase care se conformează până la data de 16 iulie 2009 continuă să funcționeze până la epuizarea capacității proiectate.

(3) Depozitele existente neconforme prevăzute în anexa nr. 5 sistează activitatea conform calendarului de sistare a activității prevăzut în anexă și aplică prevederile legale de operare și monitorizare în vederea închiderii sau aplică prevederile legale în vederea închiderii și urmăririi postînchidere.

Art. 27. — (1) Operatorii depozitelor prevăzute la art. 26 alin. (3) au obligația ca până la data de 31 decembrie 2005 să îndeplinească următoarele cerințe:

a) întocmesc bilanțul de mediu nivel I și II și, dacă este cazul, evaluarea de risc, conform prevederilor legale în vigoare;

b) prezintă autorității competente pentru protecția mediului o evaluare a costurilor realizării obligațiilor de mediu stabilite și sursele de finanțare în vederea închiderii.

(2) Pe baza rezultatelor evaluărilor de mediu și a calendarului de sistare a activității prevăzut în anexa nr. 5, se emite autorizație de mediu cu program de conformare în vederea închiderii depozitelor sau aviz de mediu pentru stabilirea obligațiilor de mediu la încetarea activității, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 28. — (1) Operatorii depozitelor existente care primesc autorizație de mediu au obligația să își constituie fondul pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, conform prevederilor art. 12, aplicabile depozitelor existente, pe perioada rămasă până la sistarea activității.

(2) Pentru depozitele de deșeuri municipale aflate în proprietatea autorităților administrației publice locale sau care au fost concesionate de către acestea, în situația în care constituirea fondului pentru închidere și urmărire postînchidere conduce la costuri excesive din punct de

vedere social, autoritățile administrației publice locale identifică sursele de finanțare pentru completarea fondului.

Art. 29. — Pentru depozitele care sunt în exploatare la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri și care trebuie să se închidă conform calendarului de închidere cuprins în anexa nr. 5, autoritatea competentă pentru protecția mediului decide ca acestea să își înceteze activitatea în conformitate cu procedurile de închidere prevăzute în cap. V.

Art. 30. — Autoritățile administrației publice locale vor iniția acțiuni pentru deschiderea unui depozit zonal în situația în care depozitul în operare atinge circa 75% din capacitatea proiectată.

Art. 31. — (1) Depozitele de deșeuri industriale periculoase existente în evidența autorității competente pentru protecția mediului, conforme din punct de vedere constructiv, se supun următoarelor prevederi:

a) se clasifică conform prevederilor art. 4, respectă procedura de primire a deșeurilor în depozit, conform prevederilor art. 15 și ale anexei nr. 3, până la data de 31 decembrie 2005;

b) nu primesc la depozitare deșeurile de natura celor prevăzute la art. 5 începând de la data de 1 ianuarie 2007;

c) acceptă la depozitare doar deșeuri periculoase tratate conform prevederilor art. 7 și 8, începând cu data de 1 ianuarie 2007.

(2) Depozitele de deșeuri industriale periculoase care nu sunt conforme cu prevederile prezentei hotărâri, cuprinse în tabelele nr. 5.5 și 5.9 din anexa nr. 5, sistează activitatea până la data de 31 decembrie 2006, în conformitate cu procedurile de închidere prevăzute în cap. V.

## CAPITOLUL VII

### Contravenții

Art. 32. — Constituie contravenții următoarele fapte și se sancționează după cum urmează:

a) nerespectarea prevederilor art. 15 alin. (2), ale art. 20 lit. a) de către operatorii depozitelor de deșeuri, cu amendă de la 25.000.000 lei (2.500 RON) la 75.000.000 lei (7.500 RON);

b) nerespectarea prevederilor art. 11 alin. (1) de către titularul activității, art. 12 alin. (1), (3), (4), (5) și (6) de către operatorii depozitelor și operatorii economici, cu amendă de la 25.000.000 lei (2.500 RON) la 75.000.000 lei (7.500 RON);

c) nerespectarea prevederilor referitoare la respectarea termenului prevăzut la art. 27 alin. (1) de către operatorii depozitelor de deșeuri, cu amendă de la 25.000.000 lei (2.500 RON) la 75.000.000 lei (7.500 RON);

d) nerespectarea prevederilor art. 15 alin. (1) de către operatorii depozitelor de deșeuri, cu amendă de la 50.000.000 lei (5.000 RON) la 100.000.000 lei (10.000 RON);

e) nerespectarea prevederilor art. 16 de către operatorii depozitelor de deșeuri, cu amendă de la 50.000.000 lei (5.000 RON) la 150.000.000 lei (15.000 RON);

f) neîndeplinirea prevederilor art. 10 alin. (5) și (6) de către operatorii depozitelor de deșeuri, cu amendă de la 75.000.000 lei (7.500 RON) la 100.000.000 lei (10.000 RON);

g) nerespectarea prevederilor art. 17 alin. (1) de către operatorii depozitelor de deșeuri, cu amendă de la 80.000.000 lei (8.000 RON) la 100.000.000 lei (10.000 RON);

h) nerespectarea prevederilor art. 5 de către operatorii depozitelor și ale art. 7 alin. (1)—(5) de către operatorii depozitelor de deșeuri, cu amendă de la 80.000.000 lei (8.000 RON) la 100.000.000 lei (10.000 RON);

i) nerespectarea prevederilor art. 25 alin. (3), art. 26 alin. (2) și ale art. 28 alin. (1) de către operatorii depozitelor de deșeuri, cu amendă de la 75.000.000 lei (7.500 RON) la 250.000.000 lei (25.000 RON);

j) nerespectarea prevederilor art. 9 alin. (1) și (2), ale prevederilor pct. 1.1.2.1.1 din anexa nr. 2 de către autoritățile administrației publice locale, cu amendă de la 75.000.000 lei (7.500 RON) la 250.000.000 lei (25.000 RON);

k) nerespectarea prevederilor pct. 1.2, 1.3 și 2 din anexa nr. 2 de către proiectanții și constructorii de depozite și autoritățile administrației publice locale dacă acceptă proiecte de depozite de deșeuri care nu respectă prevederile prezentei hotărâri, cu amendă de la 75.000.000 lei (7.500 RON) la 250.000.000 lei (25.000 RON);

l) nerespectarea prevederilor art. 19, ale art. 20 lit. b), ale art. 25 alin. (4) de către operatorii depozitelor de deșeuri, cu amendă de la 75.000.000 lei (7.500 RON) la 250.000.000 lei (25.000 RON);

m) nerespectarea prevederilor art. 31 alin. (2) de către operatorii depozitelor de deșeuri, cu amendă de la 75.000.000 lei (7.500 RON) la 250.000.000 lei (25.000 RON).

Art. 33. — Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 32 se fac de către personalul împuternicit din cadrul autorităților competente centrale sau locale, conform atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare.

Art. 34. — Prevederile art. 33 se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL VIII

### Dispoziții finale

Art. 35. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 36. — Raportarea către Comisia Europeană pentru implementarea Directivei nr. 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor se realizează începând cu data aderării României la Uniunea Europeană.

Art. 37. — Prezenta hotărâre intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 38. — (1) Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 162/2002 privind depozitarea deșeurilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 164 din 7 martie 2002.

(2) Prezenta hotărâre transpune Directiva nr. 1999/31/EC privind depozitarea deșeurilor, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr. L 182 din 16 iulie 1999.

PRIM-MINISTRU

**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul mediului și gospodăririi apelor,

**Sulfina Barbu**

Ministrul economiei și comerțului,

**Codruț Ioan Șereș**

Ministrul administrației și internelor,

**Vasile Blaga**

Ministrul integrării europene,

**Ene Dinga**

Ministrul finanțelor publice,

**Ionel Popescu**

București, 21 aprilie 2005.

Nr. 349.

## SEMNIȚAȚIA unor termeni în înțelesul prezentei hotărâri

a) *autoritate competentă* — autoritatea teritorială (regională sau locală) căreia îi revin atribuții și responsabilități ce decurg din prezenta hotărâre;

b) *depozit* — un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;

— spații interne de depozitare a deșeurilor, adică depozite în care un producător de deșeurii execută propria eliminare a deșeurilor la locul de producere;

— o suprafață permanent amenajată (adică pentru o perioadă de peste un an) pentru stocarea temporară a deșeurilor, dar exclusiv:

— instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte;

— stocarea deșeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea deșeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an;

c) *depozit existent* — depozit care a început să funcționeze înainte de intrarea în vigoare a prezentei hotărâri;

d) *deșeu* — definit în anexa nr. I A la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 426/2001;

e) *deșeurii biodegradabile* — deșeurii care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădiniță, hârtia și cartonul;

f) *deșeurii inerte* — deșeurii care nu suferă nici o transformare semnificativă fizică, chimică sau biologică, nu se dizolvă, nu ard ori nu reacționează în nici un fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile și nu afectează materialele cu care vin în contact într-un mod care să poată duce la poluarea mediului ori să dăuneze sănătății omului. Levigabilitatea totală și conținutul de poluanți ai deșeurilor, precum și ecotoxicitatea levigatului trebuie să fie nesemnificative și, în special, să nu pericliteze calitatea apei de suprafață și/sau subterane;

g) *deșeurii lichide* — orice deșeurii în formă lichidă, inclusiv apele uzate, dar exclusiv nămolurile;

h) *deșeurii municipale* — deșeurii menajere și alte deșeurii, care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere;

i) *deșeurii nepericuloase* — deșeurii care nu sunt incluse în categoria deșeurilor periculoase conform lit. j);

j) *deșeurii periculoase* — deșeurii definite în anexele nr. 1C, 1D și 1E la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 426/2001;

k) *deținător* — definit în anexa nr. 1A la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 426/2001;

l) *eluat* — soluția obținută printr-un test de levigare a deșeurilor efectuat în laborator;

m) *garanție financiară/securitate financiară* — dovada pe care trebuie s-o prezinte proprietarul depozitului la solicitarea autorizației de mediu, care să ateste că are resursele financiare necesare pentru remedierea unor deficiențe de construcție sau apărute în timpul operării ori în vederea despăgubirilor în caz de accidente determinate de activitatea depozitului;

n) *gaz de depozit* — amestecul de compuși în stare gazoasă generat de deșeurile depozitate;

o) *levigat* — orice lichid care a percolat deșeurile depozitate și este eliminat sau menținut în depozit;

p) *localitate izolată* — o așezare cu un număr de maximum 500 de locuitori și cu maximum 5 locuitori/km<sup>2</sup>, aflată la o distanță de cel puțin 50 km față de cea mai apropiată aglomerare urbană cu minimum 250 de locuitori/km<sup>2</sup> sau având drumuri cu acces dificil până la cele mai apropiate aglomerări urbane, determinat de condiții meteorologice aspre pe o perioadă semnificativă din cursul unui an;

q) *operatorul depozitului* — orice persoană juridică, investită cu atribuții și responsabilități pentru administrarea unui depozit conform legislației naționale; această persoană juridică poate fi alta la faza de pregătire față de cea de la urmărirea postînchidere;

r) *program pentru conformare* — definit în Ordinul ministrului apelor, pădurilor și protecției mediului nr. 184/1997 pentru aprobarea Procedurii de realizare a bilanțurilor de mediu, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 303 bis din 6 noiembrie 1997, cu modificările și completările ulterioare;

s) *prag de alertă* — nivelul peste care există un risc pentru sănătatea oamenilor în urma unei expuneri de scurtă durată și față de care trebuie să se ia măsuri imediate conform legislației în vigoare;

t) *solicitant* — orice persoană care solicită un acord sau o autorizație de mediu pentru depozitarea deșeurilor, conform prezentei hotărâri;

u) *spațiu de depozitare în zona rurală* — una sau mai multe zone existente pentru depozitarea deșeurilor menajere generate la nivelul unei localități rurale;

v) *stocare subterană* — mod de stocare permanentă a deșeurilor într-o cavitate geologică adâncă, cum sunt minele de sare sau de potasiu;

x) *tratate* — definite în anexa nr. 1A din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 426/2001.

## CERINȚE GENERALE pentru toate clasele de depozite de deșeurii

### 1. Cerințe generale la amplasarea și proiectarea unui depozit

#### 1.1. Cerințe generale pentru amplasarea unui depozit

1.1.1. Amplasarea unui depozit de deșeurii se face ținându-se seama de planurile de urbanism general și de planurile de urbanism zonal.

1.1.2. Alegerea unui amplasament se face conform următoarei scheme:

#### 1.1.2.1. Faza preliminară

1.1.2.1.1. Se interzice amplasarea depozitelor de deșeurii în următoarele zone:

a) zone carstice sau zone cu roci fisurate, foarte permeabile pentru apă; excepțiile sunt posibile doar pentru depozite de tip c, dacă din verificările în fiecare caz rezultă că amplasamentul este corespunzător;

b) zone inundabile sau zone supuse viiturilor;

c) zone ce se constituie în arii naturale protejate și zone de protecție a elementelor patrimoniului natural și cultural;

d) zone de protecție a surselor de apă potabilă sau zone izolate temporar, prevăzute în acest scop de autoritățile competente, zone cu izvoare de apă minerală sau termală cu scop terapeutic;

e) în excavații din care nu este posibilă evacuarea levigatului prin cădere liberă în conductele de evacuare plătate în afara zonei de depozitare;

f) zone portuare, zone libere.

1.1.2.1.2. Verificarea amplasamentului unui depozit ține seama de:

a) condițiile geologice, hidrogeologice, pedologice și geotehnice de pe amplasamentul depozitului și în zonele imediat învecinate;

b) poziționarea față de zonele locuite existente sau planificate; distanța de protecție față de corpul depozitului trebuie să fie de cel puțin 1.000 m pentru depozitele de deșeuri nepericuloase și periculoase; construcțiile individuale vor fi luate în considerare separat;

c) poziționarea în zone seismice sau în zone active tectonic;

d) poziționarea în zone în care pot apărea alunecări de teren și căderi de pământ în mod natural, respectiv în care există posibilitatea apariției acestor fenomene în urma exploatărilor miniere în subteran sau la suprafață.

1.1.2.1.3. Amplasarea investigațiilor geologice, pedologice și hidrogeologice depinde de condițiile specifice fiecărui amplasament și de clasa de depozit ce intenționează să se realizeze. În fiecare caz se va avea grijă să existe posibilitatea unei investigații a terenului de fundare până la o adâncime destul de mare.

1.1.2.1.4. Terenul de fundare trebuie să aibă stabilitatea necesară pentru a prelua sarcinile rezultate din corpul depozitului, astfel încât să nu apară deteriorări ale sistemului de impermeabilizare la bază și să nu fie periclitată stabilitatea corpului depozitului.

1.1.3. Analiza amplasamentelor acceptate:

a) se definește clasa de depozit care se intenționează a se realiza;

b) se identifică și se inventariază amplasamentele acceptate;

c) se analizează amplasamentele, în funcție de clasa de depozit și de tipurile de deșeuri ce vor fi acceptate la depozitare, pe baza unei comparații pluricriteriale;

d) amplasamentul considerat, în urma analizei pluricriteriale, ca fiind cel mai favorabil realizării obiectivului propus trebuie evaluat din punct de vedere ecologic în conformitate cu prevederile legale în vigoare prin întocmirea studiului de evaluare a impactului, după care solicitantul va parcurge etapele legale pentru obținerea acordului/acordului integrat de mediu;

e) autoritatea competentă analizează Raportul la studiul de evaluare a impactului și a soluției de proiectare și stabilește, după consultarea publicului, oportunitatea alegerii amplasamentului în funcție de care se ia decizia realizării obiectivului.

1.1.4. Distanțele minime de amplasare față de anumite repere se stabilesc pentru fiecare caz pe baza concentrațiilor de poluanți în atmosferă, estimate în cadrul unor studii de evaluare a impactului asupra mediului și sănătății.

1.1.5. Criteriile pentru analiza amplasamentelor sunt:

• Criterii geologice, pedologice și hidrogeologice:

a) caracteristicile și disponibilitatea în adâncime a straturilor geologice;

b) folosințele actuale ale terenurilor și clasa de fertilitate, evaluarea lor economică, financiară și socială pentru populația din zonă;

c) structura (caracteristici fizico-chimice și bacteriologice), adâncimea și direcția de curgere a apei subterane;

d) distanța față de cursurile de apă, față de albiile minore și majore ale acestora, față de apele stătătoare, față de apele cu regim special și față de sursele de alimentare cu apă;

e) starea de inundabilitate a zonei;

f) aportul de apă de pe versanți la precipitații.

• Criterii climatice:

a) direcția dominantă a vânturilor în raport cu așezările umane sau cu alte obiective ce pot fi afectate de emisii de poluanți în atmosferă;

b) regimul precipitațiilor.

• Criterii economice:

a) capacitatea depozitului și durata de exploatare;

b) distanța pe care se efectuează transportul deșeurilor de la sursa de producere/colectare la locul de depozitare;

c) necesitatea unor amenajări secundare pentru depozit (drumuri de acces, utilități).

• Criterii suplimentare:

a) vizibilitatea amplasamentului;

b) accesul la amplasament;

c) topografia terenului.

1.1.6. Depozitul poate fi autorizat numai în cazul în care caracteristicile amplasamentului din punct de vedere al condițiilor menționate anterior sau al măsurilor de remediere care trebuie luate respectă legislația de mediu în vigoare.

1.2. **Cerințe generale la proiectarea și realizarea unui depozit**

1.2.1. Proiectul depozitului trebuie să respecte următoarele:

a) dimensiunile depozitului trebuie să fie corelate cu volumul total de deșeuri ce urmează a fi acceptat la depozitare din zona sau zonele deservite, pe baza prognozelor de dezvoltare municipală ori zonală;

b) perioada de exploatare să fie de minimum 20 de ani.

1.2.2. Proiectul unui depozit trebuie să prezinte:

a) natura și proveniența deșeurilor care urmează să fie depozitate;

b) cantitățile de deșeuri care vor fi eliminate final prin depozitare;

c) tehnologiile de tratare a deșeurilor înainte de depozitare și/sau în incinta depozitului;

d) modul de realizare a bazei depozitului, adică:

— modul de impermeabilizare a cuvei depozitului (baza și taluzurile interioare ale digurilor de protecție);

— modul de protecție a sistemului de impermeabilizare;

— sistemul de drenare, colectare, epurare și evacuare a levigatului, apelor pluviale și a apelor exfiltrate;

e) sistemul de colectare, înmagazinare și valorificare a gazelor de depozit, unde este cazul, sau sistemul de ardere controlată a gazelor de depozit;

f) organizarea tehnică a depozitului, utilitățile;

g) instrucțiunile de exploatare a depozitului;

h) procedura de închidere a depozitului;

i) sistemul de control și de supraveghere a depozitului;

j) măsurile de siguranță în timpul exploatării, cum ar fi prevenirea incendiilor, prevenirea și combaterea exploziilor și planul de intervenție în caz de accidente sau avarii într-un depozit;



k) măsuri pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare: deratizare, dezinsecție;

l) măsuri de protecție a muncii.

Soluția tehnologică care va fi adoptată este opțiunea proiectantului, în limita prevederilor prezentei hotărâri și a cerințelor Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, adoptat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, acesta asumându-și răspunderea că depozitul nu va prezenta riscuri pentru factorii de mediu și pentru sănătatea populației.

1.2.3. După atingerea cotei finale de depozitare trebuie realizată acoperirea finală cu continuarea acțiunii de captare a gazelor de depozit și a drenării apelor infiltrate prin stratul de sol vegetal.

### 1.3. Cerințe generale pentru impermeabilizarea depozitelor

1.3.1. În vederea protecției solului și a apei subterane și de suprafață, baza, taluzurile interioare ale digurilor de protecție și acoperișul depozitelor trebuie impermeabilizate. Soluțiile de impermeabilizare se stabilesc de către proiectant astfel încât depozitul să răspundă cerințelor prezentei hotărâri, inclusiv ale anexelor.

1.3.2. Un depozit trebuie să fie amplasat și proiectat astfel încât să satisfacă condițiile necesare pentru a preveni poluarea solului, apei subterane și/sau de suprafață și a asigura colectarea eficientă a levigatului în conformitate cu secțiunea 2.1 „Controlul apei și gestiunea levigatului”; aceasta se realizează prin combinarea barierei geologice naturale cu o impermeabilizare a bazei depozitului în timpul fazei de exploatare/active și prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare superioară în cursul fazei pasive/postînchidere.

1.3.3. Bariera geologică este creată de condițiile geologice și hidrogeologice de sub și din vecinătatea unui depozit și trebuie să confere o capacitate suficientă de

atenuare și prevenire a unui potențial risc ecologic pentru sol și apa subterană.

Bariera geologică a bazei și taluzurilor depozitului va consta într-un strat mineral care satisface cerințele de permeabilitate și grosime cu un efect combinat din punct de vedere al protecției solului, apei freactice și de suprafață cel puțin echivalent cu cel rezultat din următoarele condiții:

— depozit pentru deșeuri periculoase:  $K \leq 1,0 \times 10^{-9}$  m/s; grosime  $\geq 5$  m;

— depozit pentru deșeuri nepericuloase:  $K \leq 1,0 \times 10^{-9}$  m/s; grosime  $\geq 1$  m;

— depozit pentru deșeuri inerte:  $K \leq 1,0 \times 10^{-7}$  m/s; grosime  $\geq 1$  m.

1.3.4. Metoda folosită pentru determinarea coeficientului de permeabilitate pentru depozite, pe suprafața analizată și pentru tot amplasamentul, trebuie să fie metodă standardizată sau recunoscută internațional.

1.3.5. Acolo unde bariera geologică nu satisface în mod natural condițiile menționate anterior, ea poate fi completată în mod artificial și întărită prin alte mijloace care să realizeze o protecție echivalentă.

O barieră geologică construită nu trebuie să fie mai subțire de 0,5 m (tabelul nr. 2.1).

1.3.6. În afara barierei geologice descrise anterior depozitul trebuie să fie prevăzut cu o impermeabilizare artificială care îndeplinește cerințele de rezistență fizico-chimică și de stabilitate în timp, corespunzătoare condițiilor de etanșare cerute, și cu un sistem etanș de colectare a levigatului pentru a se asigura că acumularea de levigat la baza depozitului se menține la un nivel minim.

Tabelul nr. 2.1

Categoria depozitului	Deșeuri nepericuloase	Deșeuri periculoase
Impermeabilizare artificială	necesară	necesară
Strat drenant $\geq 0,5$ m	necesar	necesar

1.3.7. Dacă autoritatea centrală sau regională pentru protecția mediului, după evaluarea potențialelor pericole față de mediu, consideră că este necesară prevenirea formării

de levigat, se poate prescrie o impermeabilizare a suprafeței superioare. Recomandările pentru etanșarea suprafeței sunt:

Tabelul nr. 2.2

Categoria depozitului	Deșeuri nepericuloase	Deșeuri periculoase
Strat filtrant de gaze	necesar	nu este necesar
Impermeabilizare artificială	nu este necesar	necesar
Impermeabilizare naturală	necesară	necesară
Strat drenant $> 0,5$ m	necesar	necesar
Acoperire superioară cu pământ $> 1$ m (din care pământ vegetal $\geq 0,15$ m)	necesară	necesară

1.3.8. Autoritatea centrală sau regională pentru protecția mediului stabilește condiții generale ori specifice pentru depozitele de deșeuri inerte și pentru caracteristicile mijloacelor tehnice menționate anterior.

1.3.9. Autoritatea centrală pentru protecția mediului stabilește condițiile generale sau specifice pentru depozitele de deșeuri subterane și pentru caracteristicile mijloacelor tehnice menționate anterior.

## 2. Cerințe generale de control și protecția factorilor de mediu

### 2.1. Controlul apei și gestiunea levigatului

2.1.1. În corelație cu caracteristicile depozitului și cu condițiile meteorologice vor fi luate măsurile corespunzătoare pentru:

a) controlul cantității de apă din precipitațiile care pătrund în corpul depozitului;

b) prevenirea pătrunderii apei de suprafață și/sau subterane în deșeurile depozitate;

c) colectarea apei contaminate și a levigatului;

d) epurarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit la standardul corespunzător cerut pentru evacuarea lor din depozit.

2.1.2. Prevederile de mai sus nu se aplică la depozitele de deșuri inerte; decizia este luată de autoritatea competentă pentru protecția mediului dacă evaluarea, ținându-se seama de amplasarea depozitului și a deșeurilor care trebuie acceptate, arată că depozitul nu reprezintă un pericol potențial pentru mediu.

2.1.3. Levigatul colectat la baza depozitului prin intermediul sistemului de drenaj se evacuează conform următoarelor variante:

a) la o stație de epurare proprie și apoi într-un receptor natural;

b) la o stație de preepurare proprie și apoi într-o stație de epurare orășenească.

2.1.4. Șanțurile de gardă trebuie prevăzute pe tot conturul depozitului pentru colectarea apelor meteorice care cad pe suprafețele învecinate depozitului.

2.1.5. Dacă autoritatea competentă, pe baza unui studiu de impact și/sau bilanț de mediu, decide, în conformitate cu secțiunea 2.1 „Controlul apei și gestiunea levigatului”, că nu este necesară colectarea și tratarea levigatului sau a stabilit că depozitul nu prezintă pericol potențial pentru sol, apa freatică sau de suprafață, condițiile prevăzute la pct. 1.3.3—1.3.7 nu se aplică.

## 2.2. Controlul gazului

2.2.1. Sistemul de colectare și evacuare a gazelor de fermentare constă din conducte, puțuri, drenuri, dispozitive de colectare ce conduc la instalații de prelucrare/valorificare.

2.2.2. Gazul de depozit se colectează în toate depozitele care acceptă deșuri biodegradabile. Dacă gazul colectat nu poate fi folosit pentru a produce energie, el trebuie ars.

2.2.3. Colectarea, tratarea și folosirea gazului de depozit conform pct. 2.2.2 se efectuează astfel încât să nu producă pagube sau distrugerea mediului și să reducă riscurile pentru sănătatea populației.

2.2.4. Controlul acumulării și migrării gazului de depozit, precum și cantitatea și compoziția gazului se realizează conform prevederilor din anexa nr. 4, pct. 2.2.4 și tabelul nr. 4.2.

## 2.3. Asigurarea stabilității

2.3.1. Repartizarea deșeurilor în depozit trebuie făcută astfel încât să se asigure stabilitatea masei de deșuri și a structurilor asociate (sistemele de impermeabilizare,

sistemele de colectare și evacuare a apelor exfiltrate și a gazelor etc.), în special pentru evitarea alunecărilor.

2.3.2. Dacă există impermeabilizare artificială, trebuie apreciat dacă substratul geologic — ținându-se seama de morfologia depozitului — este suficient de stabil pentru a preveni deteriorarea impermeabilizării.

## 2.4. Sisteme de siguranță și pază

2.4.1. Depozitele se împrejmuesc și se instituie paza lor pentru reducerea posibilităților de pătrundere ilegală pe amplasament a oamenilor și animalelor.

2.4.2. Porțile se închid în afara orelor de lucru.

2.4.3. Sistemul de control și de acces la fiecare depozit trebuie să conțină un program de măsuri pentru a detecta și a descuraja aruncarea ilegală de deșuri în depozit.

## 2.5. Combaterea altor inconveniente și riscuri

2.5.1. La amenajarea depozitelor trebuie luate măsuri pentru diminuarea și a altor noxe și riscuri, precum:

a) emisia de mirosuri și praf;

b) particule materiale antrenate de vânt;

c) zgomot și trafic;

d) păsări, paraziți și insecte;

e) formarea de aerosoli;

f) incendii, explozii, alunecări.

2.5.2. Depozitul trebuie echipat astfel încât noxele provenite de pe amplasament să nu fie dispersate pe drumurile publice și în zonele învecinate.

## 2.6. Încadrarea în peisaj

Amenajările pentru reducerea impactului vizual determinat de amplasarea unui depozit de deșuri se realizează în funcție de folosințele terenurilor adiacente, prin:

a) realizarea unei perdele vegetale de protecție cu o lățime ce se va stabili în proiect și, dacă este cazul, plantarea unei perdele formate din mai multe etaje de arbori și arbuști repede crescători;

b) amplasarea în frontul vizual a construcțiilor social-administrative;

c) amplasarea unor panouri metalice pentru diverse reclame;

d) îmberbarea cu plante ierboase (graminee) și plantarea unor specii rezistente la poluanți pe suprafețele acoperite ale depozitului care au ajuns la cota finală, pentru refacerea structurii solului și a biocenozei, în paralel cu eliminarea poluanților și introducerea treptată a acestor terenuri în peisajul natural al zonei.

Prin executarea lucrărilor tehnice de închidere a depozitului trebuie să i se confere terenului încadrarea în peisajul zonal.

*ANEXA Nr. 3*

## ASPECTE GENERALE

### abordate la aplicarea criteriilor și procedurilor de acceptare a deșeurilor în depozit

#### 1. Principii generale

1.1. Criteriile pentru acceptarea deșeurilor la o anumită clasă de depozite trebuie să țină cont în special de:

a) protecția factorilor de mediu, în special apa subterană și de suprafață;

b) sistemele de impermeabilizare a depozitelor, sistemele de colectare și tratare a levigatului, sistemele de colectare și evacuare a gazului de depozit;

c) asigurarea desfășurării normale a proceselor de stabilizare a deșeurilor în depozit;

d) protecția sănătății umane.

1.2. Acceptarea deșeurilor la o anumită clasă de depozite se bazează pe:

a) liste de deșuri acceptate, definite după natură și origine;

b) caracteristicile deșeurilor determinate prin metode de analiză standardizate, excepție făcând deșeurile menajere.

#### 2. Criterii de acceptare

2.1. Autoritatea centrală pentru protecția mediului, conform prevederilor art. 7 alin. (6) din prezenta hotărâre, stabilește listele naționale de deșuri acceptate (sau refuzate) pentru

fiecare clasă de depozite și definește criteriile ce trebuie îndeplinite de deșeurile pentru a fi incluse în liste.

2.2. Lista națională de deșeurile acceptate pe fiecare clasă de depozite și criteriile de acceptare servesc la întocmirea listei specifice fiecărui depozit sau a listei cu deșeurile acceptate ce vor fi specificate în autorizația de mediu a depozitului.

2.3. Criteriile de acceptare a deșeurilor într-o clasă de depozite, bazate pe caracteristicile deșeurilor, se vor referi la:

- compoziția fizico-chimică;
- conținutul de materie organică;
- biodegradabilitatea compușilor organici din deșeurile;
- concentrația compușilor potențial periculoși/toxici în relație cu criteriile enunțate anterior;
- levigabilitatea prognozată sau testată a compușilor potențial periculoși/toxici în relație cu criteriile enunțate mai sus;
- proprietățile ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

2.4. Criteriile de acceptare la depozitare a deșeurilor inerte, bazate pe caracteristicile deșeurilor, vor fi corelate cu nivelul scăzut al dotărilor și amenajărilor pentru protecția factorilor de mediu a depozitelor de deșeurile inerte.

### 3. Proceduri generale pentru testarea și acceptarea deșeurilor

3.1. Procedurile generale pentru caracterizarea și testarea deșeurilor în vederea acceptării la depozitare se stabilesc pe trei niveluri ierarhice:

Nivelul 1: Caracterizare generală, realizată cu metode de analiză standardizate pentru determinarea compoziției fizico-chimice a deșeurilor și pentru testarea comportării la levigare și/sau a variației caracteristicilor deșeurilor pe termen scurt și lung.

Nivelul 2: Testarea încadrării corecte a deșeurilor într-un depozit, care se realizează prin verificări periodice efectuate prin analize simple, standardizate și metode de caracterizare a comportării, pentru a determina dacă un deșeu își menține încadrarea în condițiile din autorizație și/sau criteriile specifice de referință. Testele se vor concentra pe variabile cheie (indicatori variabili) și pe comportarea identificată prin caracterizarea generală.

Nivelul 3: Verificarea la fața locului, printr-un control rapid, pentru a confirma că deșeu depozitat este același cu cel care a fost supus la testarea de nivel 2 și că este cel descris în documentele de însoțire. Ea poate consta într-o inspecție vizuală a încărcăturii de deșeurile, înainte și după descărcarea la depozit.

3.2. Pentru a figura pe o listă de referință, un deșeu este caracterizat la nivelul 1 și trebuie să satisfacă criteriile corespunzătoare, care vor fi stabilite pentru fiecare tip de depozit.

3.3. Pentru a rămâne pe o listă specifică a depozitului, un deșeu se testează la nivelul 2 la intervale regulate de timp, semestrial sau anual, și trebuie să satisfacă criteriile corespunzătoare pentru fiecare tip de depozit.

3.4. Toate încărcăturile de deșeurile ce intră într-un depozit se supun nivelului 3 de verificare. Nivelurile 1 și 2 se realizează în măsura în care este posibil.

3.5. În situația în care testarea nu se poate realiza, nu sunt accesibile procedurile de testare sau există alte prevederi legislative ce prevalează, anumite deșeurile pot fi exceptate permanent sau temporar de la testarea la nivelul 1.

3.6. Informațiile furnizate de determinările efectuate pot fi completate cu informații de la producătorii deșeurilor, laboratoarele de cercetare și din literatura de specialitate.

*ANEXA Nr. 4*

## PROCEDURI DE CONTROL ȘI URMĂRIRE A DEPOZITELOR DE DEȘEURILE

### 1. Prevederi generale

1.1. Procedurile de control și urmărire se aplică:

- amplasamentelor viitoarelor depozite de deșeurile, pentru obținerea unor date de referință pe factori de mediu, anterior construcției și exploatării acestora;
- depozitelor în exploatare;
- depozitelor după închidere.

1.2. Prin activitatea de urmărire și control se garantează că:

- depozitul este realizat conform proiectului și sistemele de protecție a mediului funcționează integral;
- depozitul existent, ce funcționează în baza unui program pentru conformare, îndeplinește măsurile de remediere la termenele prevăzute;
- depozitul îndeplinește condițiile din autorizație;
- deșeurile acceptate la depozitare sunt cele ce îndeplinesc criteriile pentru categoria respectivă de depozit.

1.3. Metodele aplicate pentru controlul, prelevarea și analiza probelor sunt cele standardizate la nivel național

sau european ori sunt metodologiile cuprinse în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor.

1.4. Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate.

### 2. Sistemul de control și urmărire a calității factorilor de mediu

Sistemul de control și urmărire cuprinde:

#### 2.1. Datele meteorologice

2.1.1. Datele meteorologice servesc la realizarea balanței apei din depozit și implicit la evaluarea volumului de levigat ce se acumulează la baza depozitului sau se deversează din depozit.

2.1.2. Datele necesare întocmirii balanței apei se colectează de la cea mai apropiată stație meteorologică sau prin monitorizarea depozitului. Frecvența urmăririi atât în faza de exploatare, cât și în cea de urmărire postînchidere este prezentată în tabelul nr. 4.1.

Tabelul nr. 4.1

Nr. crt.	Date meteorologice	În faza de funcționare	În faza de urmărire postînchidere
1.	Cantitatea de precipitații	zilnic	zilnic, dar și ca valori lunare medii
2.	Temperatura minimă, maximă, la ora 15,00	zilnic	medie lunară
3.	Direcția și viteza dominantă a vântului	zilnic	nu este necesar
4.	Evapotranspirația	zilnic	zilnic, dar și ca valori lunare medii
5.	Umiditatea atmosferică, la ora 15,00	zilnic	medie lunară

## 2.2. Controlul apei de suprafață, al levigatului și al gazului de depozit

2.2.1. Controlul calității apei de suprafață, a levigatului, a gazului de depozit și frecvența determinărilor se realizează conform tabelului nr. 4.2.

2.2.2. Măsurarea volumului levigatului, prelevarea și analiza probelor de levigat se efectuează pentru fiecare punct de evacuare a acestuia din depozit.

2.2.3. Urmărirea calității apei de suprafață, aflată în vecinătatea unui depozit, se efectuează în cel puțin două puncte, unul amonte și unul aval de depozit.

2.2.4. Urmărirea cantității și calității gazului de depozit se efectuează pe secțiuni reprezentative ale depozitului.

2.2.5. Frecvența prelevării probelor se adaptează morfologiei depozitului (rambleu, debleu etc.)

Tabelul nr. 4.2

Nr. crt.	Parametrii urmăriți	În faza de funcționare	În faza de urmărire postînchidere <sup>3)</sup>
1.	Volum levigat	lunar <sup>1), 3)</sup>	la 6 luni
2.	Compoziție levigat <sup>2)</sup>	trimestrial <sup>3)</sup>	la 6 luni
3.	Volumul și compoziția apei de suprafață <sup>7)</sup>	trimestrial <sup>3)</sup>	la 6 luni
4.	Posibile emisii de gaz și presiune atmosferică <sup>4)</sup> CH <sub>4</sub> , CO <sub>2</sub> , H <sub>2</sub> S, H <sub>2</sub> etc.	lunar <sup>3), 5)</sup>	la 6 luni <sup>6)</sup>

<sup>1)</sup> Frecvența prelevării poate fi adaptată pe baza morfologiei depozitului (rambleu, debleu etc.). Aceasta trebuie specificată în autorizație.

<sup>2)</sup> Parametrii și indicatorii analizați variază în funcție de compoziția deșeurilor depozitate; ele trebuie să fie stabilite în autorizație și să reflecte caracteristicile deșeurilor.

<sup>3)</sup> Dacă în punctele de prelevare volumul și compoziția apei de suprafață sunt relativ constante, măsurătorile se pot face la intervale mai mari de timp.

<sup>4)</sup> Măsurătorile sunt legate în special de conținutul de materie organică din deșeuri.

<sup>5)</sup> CH<sub>4</sub>, CO<sub>2</sub>, O<sub>2</sub> — regulat, alte gaze după necesitate, în funcție de compoziția deșeurilor depozitate, în scopul de a reflecta caracteristicile levigatului.

<sup>6)</sup> Sistemul de colectare a gazului trebuie verificat regulat.

<sup>7)</sup> Pe baza caracteristicilor amplasamentului depozitului, autoritatea competentă poate decide că aceste măsurători nu sunt necesare.

## 2.3. Protecția apei subterane

2.3.1. Urmărirea calității apei subterane oferă informații privind contaminarea acesteia datorată depozitării deșeurilor.

2.3.2. Controlul calității apei subterane se realizează prin foraje de control în cel puțin trei puncte, un punct amplasat amonte și două aval față de depozit, pe direcția de curgere.

2.3.3. Numărul punctelor de urmărire se poate mări pe baza unor prospecțiuni hidrogeologice și a necesității depistării urgente a infiltrațiilor accidentale de levigat în apă.

2.3.4. Înaintea intrării în exploatare a depozitelor noi, se prelevează probe din cel puțin trei puncte pentru a stabili valori de referință pentru prelevările ulterioare.

2.3.5. Indicatorii care se analizează în probele prelevate se aleg pe baza calității apei freatică din zonă și a compoziției prognozate a levigatului (tabelul nr. 4.3). Alegerea corectă a indicatorilor de analizat și datele privind mobilitatea apei subterane în zonă asigură identificarea rapidă a schimbării calității apei.

Tabelul nr. 4.3

Nr. crt.	Parametrii urmăriți	În faza de funcționare	În faza de urmărire postînchidere
1.	Nivelul apei subterane	la fiecare șase luni <sup>1)</sup>	la fiecare șase luni <sup>1)</sup>
2.	Compoziția apei subterane	frecvența în funcție de viteza de curgere <sup>2), 3)</sup>	frecvența în funcție de viteza de curgere <sup>2), 3)</sup>

<sup>1)</sup> Dacă nivelul apei freatică variază, se mărește frecvența prelevării probelor.

<sup>2)</sup> Frecvența se stabilește pe baza cunoștințelor și a evaluării vitezei fluxului de apă subterană.

<sup>3)</sup> Când, prin determinările efectuate pe probele prelevate, se constată atingerea unui prag de alertă, se repetă prelevarea și se reiau determinările efectuate. Dacă nivelul de poluare este confirmat, trebuie urmat planul de intervenție specificat în autorizație.

2.3.6. Pragurile de alertă se determină ținându-se cont de formațiunile hidrogeologice specifice zonei în care este amplasat depozitul și de calitatea apei. Nivelul de control al poluării se bazează pe compoziția medie determinată din variațiile locale ale calității apei subterane pentru fiecare

foraj de control. Dacă există date și este posibil, pragul de alertă se specifică în autorizație.

## 2.4. Topografia depozitului

Urmărirea topografiei depozitului se realizează conform datelor înscrise în tabelul nr. 4.4.

Tabelul nr. 4.4

Nr. crt.	Parametrii urmăriți	În faza de funcționare	În faza de urmărire postînchidere
1.	Structura și compoziția depozitului <sup>1)</sup>	anual	
2.	Comportarea la tasare și urmărirea nivelului depozitului	anual	citire anuală

<sup>1)</sup> Date pentru planul de situație al depozitului: suprafața ocupată de deșeuri, volumul și compoziția deșeurilor, metode de depozitare, timpul și durata depozitării, calculul capacității remanente de depozitare.

## CALENDARUL

de sistare/încetare a activității sau conformare pentru depozitele de deșuri existente

Tabel 5.1 Depozite neconforme clasa "b" din zona urbană care sistează depozitarea conform anilor înscrși în tabel

Județ	Nume depozit / Localizare	An sistare depozitare
GORJ	Tg.Jiu	2004
HUNEDOARA	Brad	2004
DOLJ	Mofleni - Craiova	2005
IALOMIȚA	Slobozia	2005
IALOMIȚA	Urziceni	2005
NEAMȚ	P. Neamț - vechi	2005
BISTRIȚA-NĂSĂUD	Bistrița 1985 (URBANA)	2006
CONSTANȚA	Negru Voda	2006
CONSTANȚA	Eforie Sud	2006
CONSTANȚA	Albești	2006
CONSTANȚA	Medgidia	2006
HUNEDOARA	Hunedoara	2006
IALOMIȚA	Țândărei	2006
VÂLCEA	Rm. Vâlcea	2006
VASLUI	Huși	2006
VASLUI	Vaslui	2006
VASLUI	Bârlad	2006
ARGEȘ	Pitești	2007
BRAȘOV	Brașov	2007
GIURGIU	Giurgiu	2007
GORJ	Rovinari	2007
IALOMIȚA	Fetești	2007
MUREȘ	Luduș	2007
OLT	Slatina	2007
SIBIU	Copșa Mică	2007
SIBIU	Oena Sibiului	2007
SIBIU	Dumbrăveni	2007
SIBIU	Săliște	2007
SIBIU	Remetea Sibiu	2007
TELEORMAN	Zimnicea 1	2007
TELEORMAN	Roșiorii de Vede	2007
TELEORMAN	Alexandria	2007
TELEORMAN	Videle	2007
TELEORMAN	Turnu Măgurele	2007
TULCEA	Vărărie	2007
ARGEȘ	Câmpulung	2008
BIHOR	Oradea	2008
BISTRIȚA-NĂSĂUD	Năsăud	2008
BOTOȘANI	Dorohoi	2008
BRAȘOV	Zărnești	2008
BRAȘOV	Râșnov	2008
BRAȘOV	Făgăraș	2008
BRAȘOV	Săcele	2008
DÂMBOVIȚA	Pucioasa	2008

\*) Anexa nr. 5 este reprodusă în facsimil.

DÂMBOVIȚA	Găești	2008
DÂMBOVIȚA	Fieni	2008
DÂMBOVIȚA	Moreni	2008
DÂMBOVIȚA	Titu	2008
DÂMBOVIȚA	Aninoasa	2008
DOLJ	Bailești I	2008
HARGHITA	Odorhei	2008
HUNEDOARA	Petrla	2008
HUNEDOARA	Hațeg	2008
MUREȘ	Sovata	2008
MUREȘ	Târnăveni	2008
MUREȘ	Iernut	2008
SUCEAVA	Siret	2008
SUCEAVA	Buliceni - Vatra Dornei	2008
SUCEAVA	Suceava	2008
TIMIȘ	Jimbolia	2008
TIMIȘ	Pața-Șag - Timișoara	2008
ALBA	Baia de Arieș	2009
ALBA	Abrud	2009
ALBA	Zlatna	2009
ALBA	Câmpeni	2009
ALBA	Teiuș	2009
ALBA	Sebeș	2009
ALBA	Blaj	2009
ALBA	Cugir	2009
BACĂU	Dărmănești	2009
BACĂU	Târgu Ocna	2009
BACĂU	Buhuși	2009
BACĂU	Moinești	2009
BACĂU	Filipești / Onești	2009
BACĂU	Comănești	2009
BACĂU	Nicolae Bălcescu / Bacău	2009
BIHOR	Beiuș	2009
BIHOR	Aleșd	2009
BISTRIȚA-NĂSĂUD	Bistrița 1992 (CODRISOR)	2009
BRĂILA	Ianca	2009
BRAȘOV	Predeal	2009
BRAȘOV	Victoria	2009
BRAȘOV	Codlea	2009
BUZĂU	Nehoiu	2009
CĂLĂRAȘI	Budești	2009
CARAȘ-SEVERIN	Băile Herculane	2009
CARAȘ-SEVERIN	Caransebeș	2009
CARAȘ-SEVERIN	Reșița	2009
COVASNA	Întorsura Buzăului	2009
COVASNA	Covasna	2009
COVASNA	Baraolt	2009
GALAȚI	Umbrărești - Tg. Bujor	2009
GALAȚI	Bazanu	2009
GORJ	Motru	2009
GORJ	Țicleni	2009
GORJ	Turceni	2009
GORJ	Novaci	2009
GORJ	Tg-Cărbunești	2009
GORJ	Bumbești Jiu	2009

HARGHITA	Vlăhița	2009
HARGHITA	Tușnad	2009
HARGHITA	Bălan	2009
HARGHITA	Borsec	2009
HUNEDOARA	Homorod - Geoagiu	2009
HUNEDOARA	Călan	2009
HUNEDOARA	Uricani	2009
HUNEDOARA	Lupeni	2009
IAȘI	Pașcani - Valea Seacă	2009
IAȘI	Iași - Tomești	2009
IAȘI	Hârlău	2009
ILFOV	Buftea	2009
MARAMUREȘ	V. Tisei - Cavnic	2009
MEHEDINȚI	Vînju Mare	2009
MEHEDINȚI	Drobeta Turnu Severin	2009
MEHEDINȚI	Baia de Aramă	2009
MEHEDINȚI	Orșova	2009
MUREȘ	Reghin	2009
MUREȘ	Tg. Mures	2009
NEAMȚ	Bicaz	2009
OLT	Scornicești	2009
OLT	Dragănești Olt	2009
PRAHOVA	Mizil	2009
PRAHOVA	Urlăți	2009
SĂLAJ	Șimleu Silvaniei	2009
SATU MARE	Negrești Oaș	2009
SATU MARE	Carei	2009
SUCEAVA	Rădăuți	2009
TIMIȘ	Deta	2009
TULCEA	Babadag	2009
TULCEA	Isaccea	2009
VÂLCEA	Brezoi	2009
VÂLCEA	Călimănești	2009
VÂLCEA	Govora	2009
VÂLCEA	Bălcești	2009
VÂLCEA	Băbeni	2009
VÂLCEA	Drăgășani	2009
VASLUI	Negrești	2009
VRANCEA	Odobesti	2009
VRANCEA	Golești - Focșani	2009

**Tabel 5.2 Depozite neconforme clasa "b" din zona urbană care sistează/înceteaza depozitarea în perioada 16 iulie 2009 - 16 iulie 2017**

Județ	Nume depozit / Localizare	An sistare depozitare
ARGEȘ	Curtea de Argeș	2010
ARGEȘ	Costești	2010
ARGEȘ	Topoloveni	2010
BIHOR	Săcueni	2010
BIHOR	Ștei	2010

BIHOR	Marghita	2010
CĂLĂRAȘI	Răzvani	2010
CĂLĂRAȘI	Fundulea	2010
CLUJ	Cetan – Dej	2010
CLUJ	Pata Rât – Cluj	2010
CONSTANȚA	Hârșova	2010
DOLJ	Calafat	2010
HUNEDOARA	Simeria	2010
MARAMUREȘ	Seini	2010
MEHEDINȚI	Strehaia	2010
SATU MARE	Tășnad	2010
SATU MARE	Satu Mare	2010
SIBIU	Tălmăciu	2010
SIBIU	Agnita	2010
SIBIU	Cisnădie	2010
SIBIU	Avrig	2010
SIBIU	Somard-Mediaș	2010
SUCEAVA	Antilești – Fălțiceni	2010
TIMIȘ	Buziaș	2010
TIMIȘ	Sănnicolau Mare	2010
TIMIȘ	Lugoj	2010
CARAȘ-SEVERIN	Bocșa	2011
CARAȘ-SEVERIN	Oțelu Roșu	2011
CARAȘ-SEVERIN	Anina	2011
SUCEAVA	Hurghiș-Câmpulung Moldovenesc	2011
SUCEAVA	Gura Humorului	2011
ARAD	Curtici	2012
ARAD	Nădlac	2012
BISTRITA-NĂSĂUD	Sângeorz Băi	2012
BOTOȘANI	Botoșani	2012
CĂLĂRAȘI	Oltenița	2012
CĂLĂRAȘI	Călărași	2012
CARAȘ-SEVERIN	Moldova Nouă	2012
CARAȘ-SEVERIN	Oravița	2012
CLUJ	Gherla	2012
CLUJ	Câmpia Turzii	2012
CLUJ	Cetatea Veche-Bolie, Huedin	2012
CLUJ	Turda	2012
CONSTANȚA	Cernavodă	2012
CONSTANȚA	Techirghiol	2012
HARGHITA	Toplița	2012
HARGHITA	Miercurea Ciuc	2012
HARGHITA	Gheorgheni	2012
IAȘI	Tg.Frumos – Adâncata	2012
MARAMUREȘ	Rohia – Tg Lăpuș	2012
NEAMȚ	Tg.Neamț	2012
NEAMȚ	Roman	2012
ALBA	Aiud	2013
ALBA	Ocna Mureș	2013
MARAMUREȘ	Arinieș – Borșa	2013
ARAD	Sebiș	2014
BOTOȘANI	Darabani	2014
GALAȚI	Tirighina – Galați	2014
MARAMUREȘ	Vișeu de Sus	2014
ALBA	Alba Iulia	2015



CONSTANȚA	Basarabi	2015
DOLJ	Segarcea	2015
HUNEDOARA	Orăștie	2015
HUNEDOARA	Deva	2015
TIMIȘ	Făget	2015
TULCEA	Agighiol – Tulcea	2015
ARAD	Pâncota	2016
ARAD	Ineu	2016
ARAD	Chișineu-Criș	2016
BISTRIȚA NĂSĂUD	Beclean	2016
BOTOȘANI	Săveni	2016
HUNEDOARA	Aninoasa	2016
HUNEDOARA	Vulcan	2016
SĂLAJ	Cehu Silvaniei	2016
TULCEA	Măcin	2016
ARAD	Lipova	2017
ARGEȘ	Mioveni	2017
BIHOR	Valea lui Mihai	2017
BIHOR	Salonta	2017
BRĂILA	Făurei	2017
BRAȘOV	Rupea	2017
BUZĂU	Rm.Sărat	2017
COVASNA	Tg. Secuiesc	2017
COVASNA	Sf. Gheorghe	2017
DOLJ	Filiași	2017
GALAȚI	Rateș – Tecuci	2017
GIURGIU	Mihăilești	2017
GIURGIU	Bolintin	2017
MARAMUREȘ	Teplita-Sighetu Marmăției	2017
MARAMUREȘ	Satu Nou de Jos - Baia Mare	2017
OLT	Corabia	2017
OLT	Balș	2017
OLT	Caracal	2017
PRAHOVA	Vălenii de Munte	2017
SĂLAJ	Zalău	2017
SĂLAJ	Jibou	2017
TULCEA	Sulina	2017
VĂLCEA	Horezu	2017
VRANCEA	Haret – Mărășesti	2017
VRANCEA	Panciu	2017
VRANCEA	Adjud	2017

**Tabel 5.3 Depozite de deșuri care se conformează cerințelor prezentei hotărâri până la 31 decembrie 2006**

Judet	Depozit / Localizare	Necesar pentru conformare
BRAILA	Braila	- *
BUCURESTI	Chiajna	Sistem colectare gaz
CONSTANTA	Constanta - Ovidiu	Instalatie tratare levigat
ILFOV	Glina	Sistem colectare gaz, instalatie tratare levigat
ILFOV	Vidra	Sistem colectare gaz
MURES	Sighisoara	- *

NEAMT	Piatra Neamt	Sistem colectare gaz, instalatie tratare levigat
PRAHOVA	Ploiesti – Boldesti	Instalatie tratare levigat
PRAHOVA	Campina – Banesti	- *
PRAHOVA	Baicoi	Instalatie tratare levigat
SIBIU	Sibiu – Cristian	- *

\* - nu necesita investitii majore pentru conformare, ci numai imbunatatirea activitatilor de operare si monitorizare

**Tabel 5.4 Depozite de deșeuri industriale nepericuloase care se vor conforma până la 16 iulie 2009**

JUDET	Nume agent economic	Clasă depozit
BIHOR	SC FIBROCIM SA	DINP
CONSTANȚA	SC ETERMED SA	DINP
GORJ	SC ARTEGO SA	DINP
IAȘI	S.C. FORTUS S.A. IAȘI	DINP

**Tabel 5.5 Depozite de deșeuri industriale periculoase care sistează/încetează depozitarea până la 31 decembrie 2006**

Județ	Nume agent economic	Suprafață (ha)
ARGEȘ	SNP PETROM SA BUCUREȘTI SUCURSALA ARPECHIM PITEȘTI	0,02
ARGEȘ	SNP PETROM SA BUCUREȘTI SUCURSALA ARPECHIM PITEȘTI	0,8
BACĂU	SC SOFERT SA	16,02
BACĂU	SC RAFINĂRIA DĂRMĂNEȘTI SA	0,32
BACĂU	SC RAFINĂRIA DĂRMĂNEȘTI SA	0,5
BACĂU	SC RAFO SA	0,7
BIHOR	SC PETROLSUB SA	0,22
BIHOR	SC PETROLSUB SA	0,22
BIHOR	SC SINTEZA SA	1,5
BIHOR	SC PETROLSUB SA	1,04
BIHOR	SC PETROLSUB SA	1,04
BIHOR	SC PETROL DERNA SA	0,27
BIHOR	SC PETROL DERNA SA	0,27
BIHOR	SC SINTEZA SA	15,5
BIHOR	SC CEMTRADE SA ORADEA	34,1
BIHOR	SC CEMTRADE SA ORADEA	72
BISTRITA-NĂȘĂUD	SC ARIO SA	2,4
BUZĂU	SC RAFINĂRIA "VENUS OILREG" SA RM. SĂRAT	6,2
BUZĂU	SC DUCTIL STEEL SA BUZĂU, SC CORD SA BUZĂU	0,8
BUZĂU	SC FERMIT SA RM.SĂRAT	2

CLUJ	SC Terapia	0,392
CONSTANȚA	SC ROMPETROL RAFINARE-PETROMIDIA SA	2,47
CONSTANȚA	SC VIE VIN MURFATLAR (Fermele Murfatlar)	0,01
COVASNA	SUCURSALA PECO-COVASNA	0,02
GALAȚI	ISPAT SIDEX	0,8
ILFOV	SC NEFERAL SA	1,6
MARAMUREȘ	SC ROMPLUMB SA	1,2
MUREȘ	SC AZOMUREȘ SA	30
MUREȘ	SC BICAPA SA	7,5
NEAMȚ	S.C. PETROTUB SA ROMAN	3,3
NEAMȚ	S.C. MOLDETERNIT SRL BICAZ	0,2
PRAHOVA	SC RAFINĂRIA ASTRA ROMÂNĂ SA	2,6
PRAHOVA	SC RAFINĂRIA VEGA PLOIEȘTI SA	0,11
PRAHOVA	SC PETROTEL LUKOIL SA	0,16
PRAHOVA	SNP PETROM PETROBRAZI SA	0,3
PRAHOVA	SNP PETROM PETROBRAZI SA	0,6
PRAHOVA	SC PETROTEL LUKOIL SA	0,93
PRAHOVA	SC PETROTEL LUKOIL SA	2,2
PRAHOVA	SC PETROTEL LUKOIL SA	4,444
PRAHOVA	SC RAFINĂRIA VEGA PLOIEȘTI SA	10
PRAHOVA	SC RAFINĂRIA STEAUA ROMÂNĂ SA	3,3
PRAHOVA	SC RAFINĂRIA STEAUA ROMÂNĂ SA	6
SIBIU	SC D.P.C. S.A. SIBIU	0,071
SIBIU	SC PRETSAL SA MEDIAȘ	0,05
SIBIU	SC SOMETRA SA COPȘA MICĂ	19,6
TELEORMAN	SC TURNU SA	52,2
VÂLCEA	SC OLTCHIM SA	5,6

**Tabel 5.6 Depozite de deșuri industriale nepericuloase și inerte care sistează/încetează depozitarea până la termenul limită 31 decembrie 2006**

Județ	Nume agent economic	Suprafață (ha)
ARGEȘ	SC ALPROM SA	0,18
BACĂU	SC CHIMCOMPLEX SA BORZEȘTI	0,032
BACĂU	SC CHIMCOMPLEX SA BORZEȘTI	1,3
BACĂU	SC CHIMCOMPLEX SA BORZEȘTI	5,44
BIHOR	SC HELIOS SA	2,7
BIHOR	SC TERMoeLECTRICA SA PL ORADEA	45
BRAȘOV	VIROMET	0,64
BRAȘOV	ECOPAPER	0,5
BRAȘOV	C.E.T. BRAȘOV SA	21
BRAȘOV	C.E.T. BRAȘOV SA	31,5
BRAȘOV	NITRAMONIA SA	2
CARAȘ-SEVERIN	SC C.S. RESIȚA SA	4
CARAȘ-SEVERIN	SC GAVAZZI STEEL SA	6,2

CĂLĂRAȘI	SC TUROL SA	2
CONSTANȚA	SC VIE VIN MURFATLAR (Murfatlar România)	0,04
CONSTANȚA	SC VINVICO SA	0,1
CONSTANȚA	SC ARGUS SA	0,3
CONSTANȚA	CN APM SA CTA	3,5
COVASNA	SC AMYLUM ROMÂNIA SA	3,96
CLUJ	SC INDUSTRIA SÂRMEI Câmpia Turzii	3,6
DAMBOVIȚA	S.C. ERDEMIR ROMANIA S.R.L.	10,2
DAMBOVIȚA	S.C. OȚELINOX S.A.	0,243
HUNEDOARA	SC ELECTROCENTRALE DEVA SA	55
MUREȘ	R.A. AQUASERV	4,5
MUREȘ	SC ZAHĂRUL SA	11
NEAMȚ	S.C. DANUBIANA-ROMAN SA	5,14
PRAHOVA	SC RAFINĂRIA ȘTEAUA ROMÂNĂ SA	0,5
SATU MARE	SC ELECTROLUX ROMÂNIA SA	0,038
SUCEAVA	SC AMBRO SA	7,62
SUCEAVA	SC AMBRO SA	2,78
SUCEAVA	SC REGNAFOR SA	0,85
TELEORMAN	SC TURNU SA	4
TELEORMAN	SC TURNU SA	62
VASLUI	S.C. RULMENȚI S.A. BĂRLAD	1,3
VRANCEA	VRANCART S.A. ADJUD	5,5
VRANCEA	VRANCART S.A. ADJUD	12

**Tabel 5.7 Depozite de deșuri industriale nepericuloase care sistează/încetează depozitarea între 1 ianuarie 2007 și 16 iulie 2009**

Județ	Nume agent economic	Suprafață (ha)
ALBA	SC SATURN SA ALBA-IULIA	4,5
ALBA	SC STRATUSMOB SA BLAJ	1,5
ALBA	SC APULUM SA ALBA-IULIA	2,3
BACĂU	SC CHIMCOMPLEX SA BORZEȘTI	4
BACĂU	SC RAFO SA	0,625
BACĂU	SC CAROM SA ONEȘTI	10,4
BACĂU	SC CAROM SA ONEȘTI	0,7
BIHOR	SC HOLCIM SA	2,5
BISTRIȚA-NĂSĂUD	SC PROMET SA GRUP PROFILMET	1,2
BRĂILA	SC CELHART DONARIS SA BRĂILA	15,25
BRAȘOV	ENERGO TECH SRL	9,38
BRAȘOV	COLOROM SA CODLEA	0,09
BUZĂU	SC HOEGANAES EUROPE SA BUZĂU	0,3
CARAȘ-SEVERIN	SC C.S. REȘIȚA SA	28,5
CARAȘ-SEVERIN	SC GAVAZZI STEEL SA	5,5
CARAȘ-SEVERIN	SC C.S. REȘIȚA SA	16
CLUJ	SC INDUSTRIA SÂRMEI	3,4
CLUJ	SC SOMEȘ DEJ	15

CONSTANȚA	SC LAFARGE ROMCIM SA	40
CONSTANȚA	SC LEGMAS SA - <b>inchis și reabilitat în 2004</b>	0,01
DOLJ	SC.CELULE ELECTRICE SA	0,032
DOLJ	SUC.PETROM CRAIOVA COMBINAT DOLJCHIM	2
DOLJ	SUC.PETROM CRAIOVA COMBINAT DOLJCHIM	3,75
GALAȚI	ELNAV	0,55
GALAȚI	ISPAT SIDEX	110,869
GORJ	SC UATAA MOTRU	10,02
GORJ	SC MACOFIL SA	0,5
HARGHITA	SC COLEMN SA	1
HUNEDOARA	SC FOREVER SRL CĂLAN	49,7
HUNEDOARA	SC SIDERMET SA CĂLAN	0,5
MUREȘ	SC CARBID FOX SA	3,5
MUREȘ	SC ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI SA - SUC. MUREȘ	0,5
MUREȘ	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SIGHIȘOARA	1
MUREȘ	SC GECSAT SA	2
OLT	ALPROM	1,06
OLT	SMR	5
OLT	ELECTROCARBON	6,8
SĂLAJ	SC IAIFO SA	3,25
SUCEAVA	SC DORNAFOR SA	0,5
TELEORMAN	SC TURNU SA	1,2
TULCEA	SC FERAL SA	4,73
VASLUI	S.C.TERMICA S.A.VASLUI	7

**Tabel 5.8 Depozite de deșuri industriale nepericuloase care sistează depozitarea deșeurilor lichide la termenele înscrise în tabel**

Județ	Agent economic	Localizare depozit	Termen sistare depozitare
ARAD	SC CET Arad	Arad	31.12.2013
BACĂU	CET Bacau	Furnicari - Bacău	31.12.2012
BIHOR	SC ELECTROCENTRALE ORADEA SA	Șantăul Mic	31.12.2013
BIHOR	SC ELECTROCENTRALE ORADEA SA	Șantaul Mic	31.12.2013
BIHOR	SC ELECTROCENTRALE ORADEA SA	Șantaul Mic	31.12.2013
DÂMBOVIȚA	SC TERMOELECTRICA SA - SE Doicești	Doicești	31.12.2008
DOLJ	COMPLEXUL ENERGETIC CRAIOVA - SE Craiova	Valea Mânăstirii	31.12.2009
DOLJ	COMPLEXUL	Ișalnița II	31.12.2009

	ENERGETIC CRAIOVA - SE Işalniţa		
DOLJ	COMPLEXUL ENERGETIC CRAIOVA - SE Işalniţa	Işalniţa I	31.12.2009
GIURGIU	SC Uzina Termoelectrică Giurgiu SA	Giurgiu	31.12.2011
GORJ	SC COMPLEXUL ENERGETIC ROVINARI SA	Cicani- Beterega	31.12.2008
GORJ	SC COMPLEXUL ENERGETIC TURCENI	Valea Ceplea	31.12.2012
GORJ	SC COMPLEXUL ENERGETIC TURCENI	Valea Ceplea	31.12.2012
HUNEDOARA	SC ELECTROCENTRALE DEVA SA	Bejan	31.12.2010
HUNEDOARA	SC ELECTROCENTRALE DEVA SA - SE Paroşeni	Căprişoara	31.12.2009
IAŞI	CET II Iaşi	Holboca	31.12.2013
MEHEDINŢI	RAAN Dr.Tr.Severin - Sucursala ROMAG - TERMO	Dr.Tr.Sever in	31.12.2008
SĂLAJ	SC Uzina Electrică Zalău	Hereclean - Panic	31.12.2013
SUCEAVA	SC TERMICA SA Suceava	Suceava	31.12.2009
VÂLCEA	SC CET Govora SA	Govora	31.12.2012
ALBA	SC BEGA UPSOM Ocna Mureş	Ocna Mureş	31.12.2007
TULCEA	SC ALUM Tulcea	Tulcea	31.12.2010
VÂLCEA	SC UZINELE SODICE Govora	Govora	31.12.2012

**Tabel 5.9 Depozite pentru deseuri periculoase din industria extractivă a petrolului care sistează depozitarea până la 31 decembrie 2006**

Judeţ	Sucursala PETROM	Nume depozit	Conform	Suprafaţă (ha)
BRĂILA	BRĂILA	Oprişenesti		0,52
BRĂILA	BRĂILA	Oprişenesti	x	0,7
BRĂILA	BRĂILA	Independenţa	x	0,38
DOLJ	CRAIOVA	Gherceşti	x	0,3
DOLJ	CRAIOVA	Vârteju		0,1
BACĂU	MOINEŞTI	Moineşti	x	0,25
BACĂU	MOINEŞTI	Alboteşti	x	0,9
BACĂU	MOINEŞTI	Găzărie		0,635
BACĂU	MOINEŞTI	Ghelinţa		0,0625
ARGEŞ	PITEŞTI	Poiana Lacului	x	0,8
ARGEŞ	PITEŞTI	Icoana		0,02
ARGEŞ	PITEŞTI	Icoana	x	1,12
ARGEŞ	PITEŞTI	Oteşti	x	0,51

PRAHOVA	PLOIEȘTI	Grăjdana	x	0,99
PRAHOVA	PLOIEȘTI	Grindu	x	0,9
PRAHOVA	PLOIEȘTI	Băicoi	x	0,65
PRAHOVA	PLOIEȘTI	Boldești	x	0,25
PRAHOVA	PLOIEȘTI	Cărbunești 1		0,015
PRAHOVA	PLOIEȘTI	Cărbunești 2		0,012
PRAHOVA	PLOIEȘTI	Central 1		0,075
PRAHOVA	PLOIEȘTI	Central 2		0,039
PRAHOVA	PLOIEȘTI	Triter		0,076
PRAHOVA	PLOIEȘTI	Parc 710		0,07
PRAHOVA	PLOIEȘTI	Urlați		0,02
BIHOR	SUPLAC	Abrămuț		2
BIHOR	SUPLAC	Celula 1		0,96
BIHOR	SUPLAC	Celula 2		1,05
BIHOR	SUPLAC	Celula Parc 30		0,78
DAMBOVIȚA	TÂRGOVIȘTE	Parc Central Teiș		0,1
DAMBOVIȚA	TÂRGOVIȘTE	Pompe X Ochiuri		0,2
DAMBOVIȚA	TÂRGOVIȘTE	Sud 3		0,15
DAMBOVIȚA	TÂRGOVIȘTE	Cezeanu Epurare		0,06
DAMBOVIȚA	TÂRGOVIȘTE	Tratare Bucșani		0,1
DAMBOVIȚA	TÂRGOVIȘTE	Pascov 64 IRDP	x	0,2
DAMBOVIȚA	TÂRGOVIȘTE	Cobia		0,18
DAMBOVIȚA	TÂRGOVIȘTE	Decantor Saru		0,14
GORJ	TÂRGU JIU	Parcul Mare		0,27
TIMIȘ	TIMIȘOARA	Turnu Nord	x	1,6
TELEORMAN	VIDELE	Parc 1 Videle	x	0,2967
TELEORMAN	VIDELE	Batal Șlam		0,125
TELEORMAN	VIDELE	Anghelești		0,1
TELEORMAN	VIDELE	Potlogi		0,036
TELEORMAN	VIDELE	Poieni	x	1,2

**Tabel 5.10 Depozite pentru deșeuri lichide din industria extractivă (iazuri de decantare) care sisteaza depozitarea**

Județ	Deținător	Localizare	Data sistării
HUNEDOARA	MINVEST Deva	Valea Devei	31.12.2006
HUNEDOARA	MINVEST Deva	Valea Mealu	31.12.2006
HUNEDOARA	MINVEST Deva	Ribița Curteni	31.12.2006
HARGHITA	MINVEST Deva	4-Fagul Cetății	31.12.2005

ALBA	MINVEST Deva	Valea Saliștei	31.12.2004
ALBA	MINVEST Deva	Valea Sărtașului	31.12.2005
CLUJ	MINVEST Deva	Făgetul Ierii	31.12.2006
MARAMUREȘ	REMIN Baia Mare	Novăt	31.12.2004
MARAMUREȘ	REMIN Baia Mare	Bozânta	31.12.2006
MARAMUREȘ	REMIN Baia Mare	Bloaja	31.12.2004
MARAMUREȘ	REMIN Baia Mare	Plopiș-Răchițele	31.12.2006
MARAMUREȘ	REMIN Baia Mare	Tăuții de Sus	31.12.2003
BISTRIȚA NĂSĂUD	REMIN Baia Mare	Valea Glodului	31.12.2004
CARAȘ SEVERIN	MOLDOMIN Moldova Nouă	Tăușani	31.12.2006

**Tabel 5.11 Depozite pentru deșeurile lichide din industria extractivă (iazuri de decantare) care sistează depozitarea deșeurilor lichide conform termenelor din tabel**

Județ	Agent economic	Nume depozit	Data sistării
BIHOR	BAIȚA Ștei	Fânațe	31.12.2009
MARAMUREȘ	TRANSGOLD Baia Mare	Aurul - Recea	31.12.2010
SUCEAVA	MINBUCOVINA Vatra Dornei	Ostra - Valea Straja	31.12.2010

**Tabel 5.12 Depozite pentru deșeurile lichide din industria extractivă (iazuri de decantare) care se conformează conform termenelor din tabel**

Județ	Agent economic	Nume depozit	Data conformării
ALBA	CUPRUMIN Abrud	Valea Șesei	31.12.2011
ALBA	CUPRUMIN Abrud	Valea Șefancei	31.12.2011



# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
Nr. 3.328 din 23 februarie 2005

MINISTERUL MUNCII, SOLIDARITĂȚII SOCIALE  
ȘI FAMILIEI

Nr. 80 din 21 februarie 2005

## ORDIN

### pentru modificarea și completarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/5.202/2003

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 410/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării și ale art. 17 din Hotărârea Guvernului nr. 737/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile art. 30 alin. (4) și ale art. 32 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 522/2003, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației și cercetării și ministrul muncii, solidarității sociale și familiei** emit următorul ordin:

**Art. I.** — Metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/5.202/2003, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 774 din 5 noiembrie 2003, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. Articolul 1 va avea următorul cuprins:**

„Art. 1. — În sensul prezentei Metodologii de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, denumită în continuare *metodologie*, autorizarea reprezintă procesul în urma căruia furnizorii de formare profesională, prevăzuți la art. 2 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 522/2003, cu modificările ulterioare, denumite în continuare *norme metodologice*, pot organiza programe de formare profesională finalizate cu certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională.“

**2. Alineatul (2) al articolului 2 va avea următorul cuprins:**

„(2) În vederea autorizării furnizorilor de formare profesională, Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților înființează comisii de autorizare județene, respectiv a municipiului București, denumite în continuare *comisii de autorizare*.“

**3. Alineatul (1) al articolului 4 va avea următorul cuprins:**

„Art. 4. — (1) Autorizarea furnizorilor de formare profesională se face pe baza criteriilor de evaluare, pentru o perioadă de 4 ani, pentru fiecare dintre calificările, ocupațiile, grupările de competențe pentru care furnizorii de formare profesională organizează programe de formare profesională.“

**4. După alineatul (2) al articolului 7 se introduce un nou alineat, alineatul (2)<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„(2)<sup>1</sup> În situația în care, în urma evaluării inițiale sau în baza certificatelor de competență, se constată că participanții la programul de formare profesională dețin anumite competențe, durata pregătirii se va reduce corespunzător, fără a depăși însă 50%, potrivit anexei nr. 3.“

**5. Alineatul (1) al articolului 9 va avea următorul cuprins:**

„Art. 9. — (1) Procedura de evaluare a programului de formare profesională de către beneficiarii acestuia vizează: conținutul programului, modul de desfășurare a procesului de formare, prestația formatorilor și aspectele organizatorice.“

**6. Alineatele (1) și (4) ale articolului 10 vor avea următorul cuprins:**

„Art. 10. — (1) Resursele umane ale programului de formare profesională se referă la persoanele cu atribuții de pregătire teoretică și practică, denumite în continuare *formatori*.“

.....  
(4) Pe durata efectuării practicii la agenții economici, supravegherea și îndrumarea participanților la programul de formare profesională sunt asigurate atât de formatori numiți de furnizorul de formare profesională, cât și de personalul de specialitate numit de fiecare agent economic.“

**7. Literele a), b) și c) ale alineatului (1) al articolului 11 vor avea următorul cuprins:**

„a) furnizorul de formare profesională trebuie să asigure spații adecvate pentru pregătirea teoretică și practică, pentru cel puțin un ciclu de pregătire în avans față de momentul în care se solicită autorizarea;

b) furnizorul de formare profesională trebuie să îi asigure fiecărui participant la programul de formare profesională posibilitatea să-și desfășoare activitatea practică și totodată să fie supravegheat și îndrumat de către formator și de personalul de specialitate numit de agentul economic;

c) spațiile pentru pregătirea teoretică trebuie dotate cu echipamente de prezentare de tipul: tablă, flipchart, calculatoare, retro/videoproiectoare, aparatură video/TV etc. și cu materiale demonstrative (planșe, casete video, software specializat etc.), conform programei de pregătire;“

**8. După alineatul (2) al articolului 11 se introduc două noi alineate, alineatele (3) și (4) cu următorul cuprins:**

„(3) În situația în care pregătirea practică se desfășoară la agenții economici, dovada existenței spațiilor de desfășurare a pregătirii practice, prevăzute la alin. (1)

lit. d), se face prin contract încheiat între furnizor și agentul economic respectiv.

(4) Prin contract furnizorul de formare profesională se asigură că agentul economic are autorizațiile prevăzute de lege și pune la dispoziție participanților spații de pregătire, dotarea corespunzătoare programei de pregătire și personal specializat pentru supravegherea și îndrumarea participanților la programul de formare profesională.“

**9. Alineatul (1) al articolului 14 va avea următorul cuprins:**

„Art. 14. — (1) Cererea de autorizare, însoțită de dosarul de autorizare, se depune, direct sau prin poștă, cu confirmare de primire, la secretariatul tehnic al comisiei de autorizare din județul în care furnizorul de formare profesională are sediul social. Modelul cererii de autorizare este prevăzut în anexa nr. 5.“

**10. Alineatul (2) al articolului 15 va avea următorul cuprins:**

„(2) În cazul în care se constată nereguli ale documentației depuse, secretariatul tehnic comunică acest fapt furnizorului de formare profesională care a solicitat autorizarea, în termen de 5 zile de la data înregistrării cererii de autorizare. Furnizorul de formare profesională are o singură dată posibilitatea de a remedia aceste nereguli, în termen de 30 de zile de la data notificării.“

**11. Alineatele (1), (2) și (4) ale articolului 16 vor avea următorul cuprins:**

„Art. 16. — (1) Potrivit art. 21 din normele metodologice, pentru evaluarea furnizorilor de formare profesională în vederea autorizării, comisiile de autorizare folosesc specialiști ale căror pregătire și experiență au legătură directă cu ocupația pentru care se solicită autorizarea.

(2) Desemnarea specialiștilor pentru evaluarea furnizorului se face, prin rotație, dintre specialiștii ale căror pregătire și experiență au legătură cu ocupația pentru care se solicită autorizarea.

.....  
(4) În cazul în care comisia de autorizare nu poate selecta specialiști pe plan local, apelează la specialiști din listele altor comisii.“

**12. Alineatul (1) al articolului 17 va avea următorul cuprins:**

„Art. 17. — (1) Dosarele de autorizare complete sunt analizate de către comisia de autorizare.“

**13. Alineatul (2) al articolului 18 va avea următorul cuprins:**

„(2) Fiecare specialist consemnează independent rezultatele evaluării în Raportul de evaluare, al cărui model

Ministrul educației și cercetării,

**Mircea Miclea**

este prezentat în anexa nr. 8, și îl depune la secretariatul tehnic.“

**14. După alineatul (2) al articolului 18 se introduc două noi alineate, alineatele (3) și (4), cu următorul cuprins:**

„(3) Dacă specialistul constată că anumite criterii nu sunt îndeplinite, notifică acest fapt furnizorului de formare profesională evaluat și atașează o copie a notificării la raportul de evaluare.

(4) În termen de 30 de zile de la data notificării, pentru continuarea procedurii de autorizare, furnizorul de formare profesională trebuie să prezinte comisiei de autorizare dovezi privind îndeplinirea criteriilor de autorizare.“

**15. Alineatul (1) al articolului 19 va avea următorul cuprins:**

„Art. 19. — (1) Comisia de autorizare, întrunită la cererea președintelui acesteia, conform art. 18 și 19 din normele metodologice, soluționează cererea de autorizare în termen de maximum 45 de zile de la data înregistrării acesteia sau, după caz, de la data remedierii neregulilor constatate potrivit art. 15 alin. (2), art. 17 alin. (2), respectiv art. 18 alin. (3) din prezenta metodologie.“

**16. Articolul 20 va avea următorul cuprins:**

„Art. 20. — Secretariatul tehnic transmite furnizorului de formare profesională decizia comisiei de autorizare privind acordarea sau neacordarea autorizației, inclusiv motivarea acestei decizii, în termen de 5 zile de la data luării acesteia.“

**17. La articolul 22 se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:**

„(2) Autorizația este valabilă 4 ani de la data deciziei de autorizare.“

**18. Articolul 38 va avea următorul cuprins:**

„Art. 38. — Furnizorii de formare profesională care organizează programe de formare profesională a căror formă de pregătire este învățământul la distanță, prin corespondență, e-learning etc. nu se supun reglementărilor de autorizare cuprinse în prezenta metodologie.“

**19. Anexele nr. 1—11 se înlocuiesc cu anexele 1—11\*) care fac parte integrantă din prezentul ordin.**

**Art. II.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,

**Gheorghe Barbu**

\*) Anexele nr. 1—11 sunt reproduse în facsimil.

**FIȘA DE AUTOEVALUARE****I DATE DE IDENTIFICARE A FURNIZORULUI DE FORMARE**

1.1 Denumirea furnizorului de formare

1.2 Forma de organizare

1.3 Adresa

1.4 Codul unic de înregistrare/cod fiscal

1.5 Obiectul principal de activitate

1.6 Reprezentantul legal al furnizorului de formare profesională

1.7 Funcția

**II PROGRAMUL DE FORMARE PROFESIONALĂ****2.1. DATELE DE IDENTIFICARE**

2.1.1 Tipul programului (calificare, recalificare, inițiere, perfecționare, specializare)

2.1.2 Denumirea calificării/ocupației sau specificarea „grupări de competențe”

2.1.3 Codul Nomenclator/COR al calificării/ocupației (dacă este cazul)

2.1.4 Domeniul ocupațional

2.1.5 Nivelul de calificare (obligatoriu pentru programul de calificare)

2.1.6 Tipul de certificat obținut (de calificare, de absolvire)

**2.2 CONDIȚII DE ACCES**

2.2.1 Pregătire generală minimă pentru înscrierea la programul de formare

2.2.2 Competențe/abilități specifice

2.2.3 Aviz medical (dacă e cazul)

2.2.4 Alte condiții (după caz)

2.3 **OBIECTIVELE EXPRIMATE ÎN COMPETENȚE PROFESIONALE** (conform cu standardele de pregătire profesională /standardele ocupaționale, acolo unde este cazul)

---

2.4 **DURATA DE PREGĂTIRE**

a) pentru pregătire teoretică

---

b) pentru pregătire practică

---

2.5 **LOCUL DE DESFĂȘURARE**

a) pentru pregătirea teoretică

---

b) pentru pregătirea practică

---

2.6 **FORMELE DE ORGANIZARE A PROGRAMULUI DE FORMARE** (curs, seminar, stagiu de practică, proiect etc.)

---

2.7 **PLANUL DE PREGĂTIRE** (se va prezenta desfășurarea cronologică a programului de formare: repartizarea orelor pe discipline/module, teorie/practică etc.)

---

2.8 **NUMĂRUL DE PARTICIPANȚI PE GRUPE DE PREGĂTIRE**

a) teoretică

---

b) practică

---

2.9 **FORMELE ȘI MODALITĂȚILE DE EVALUARE A PROGRAMULUI DE FORMARE**

2.9.1 Forma de evaluare (finală, pe parcurs, de impact, urmărire etc.)

---

2.9.2 Ce se evaluează ? (conținut, proces, organizare, prestația formatorului etc.)

---

2.9.3 Cine face evaluarea? (participanții la program, formatorii, angajatorii etc.)

---

2.9.4 Instrumente de evaluare (chestionare, dezbateri, focus grup etc.)

---

2.10 **PROGRAMA DE PREGĂTIRE** (se prezintă separat, conform Anexei nr. 2 la Metodologia de autorizare)

2.11. **MODALITĂȚI DE EVALUARE A PARTICIPANȚILOR LA PROGRAMUL DE FORMARE PROFESIONALĂ** (se prezintă separat, conform Anexei nr. 3 la Metodologia de autorizare)

### **III RESURSELE NECESARE DESFAȘURĂRII PROGRAMULUI DE FORMARE**

#### **3.1. RESURSE MATERIALE**

**3.1.1 Spații adecvate (dimensiuni, mod de organizare a spațiului)**

a) pentru pregătirea teoretică

b) pentru pregătirea practică

**3.1.2 Dotările prevăzute în programa de pregătire**

a) pentru pregătirea teoretică

b) pentru pregătirea practică

Dotările sunt în stare de funcționare.

Se vor asigura materialele consumabile necesare procesului de pregătire.

**3.1.3 Suportul de curs / manualul cursantului**

a) proveniența

b) accesul la suportul de curs

Se asigură accesul fiecărui participant la suportul de curs.

**3.1.4 Alte materiale (caiet de aplicații practice, materiale documentare, bibliografie etc.)****3.1.5 Modul de asigurare a respectării normelor de protecția muncii****3.2 RESURSE UMANE****3.2.1 Formatori**

a) pentru pregătirea teoretică

b) pentru pregătirea practică



3.2.2 Modul de asigurare a supravegherii și îndrumării participanților la programul de formare în cazul activității practice desfășurate la agenții economici

**3.3 RESURSE FINANCIARE**

**IV EXPERIENȚA FURNIZORULUI DE FORMARE SI REZULTATELE ACTIVITATII LUI ANTERIOARE** (date despre numărul total de participanți la programul de formare evaluat, numărul de serii și, pentru programele de calificare, rata medie de abandon, rata medie de promovare), Se va completa în mod obligatoriu în cazul solicitării de reînnoire a autorizației.

**V INFORMAȚII SUPLIMENTARE** (alte informații despre activitatea de formare desfășurată de furnizorul de formare)

*Semnătura*  
*LS*

## PROGRAMA DE PREGĂTIRE

## MODULUL .....

Durata (în ore de pregătire)

Total, din care: - instruire practică

- laborator

Nr. crt.	COMPETENȚE SPECIFICE	CONȚINUT TEMATIC	METODE/ FORME DE ACTIVITATE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE PERFORMANȚĂ
1	2	3	4	5	6

## DISCIPLINA

Durata (în ore de pregătire)

Obiective generale

Nr. crt.	OBIECTIVE DE REFERINȚĂ	CONȚINUT TEMATIC	METODE/ FORME DE ACTIVITATE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE
1	2	3	4	5	6

### **MODALITĂȚI DE EVALUARE a participanților la programul de formare profesională**

Evaluare inițială (dacă este cazul) se realizează pe baza probelor suplimentare de evaluare și va conduce la individualizarea programului de formare profesională

- Scop – adaptarea programului de formare la nevoile cursantului
- Metode – instrumente<sup>1</sup>
- Scală de apreciere

Evaluare pe parcurs (se poate prezenta separat pentru pregătirea teoretică și practică, respectiv pe module/discipline/secvențe de învățare)

- Frecvență
- Metode - instrumente
- Scală de apreciere

Evaluare finală (se prezintă separat pe probe - scrisă, orală, practică -, dacă este cazul)

- Metode - instrumente
- Scală de apreciere

---

<sup>1</sup> - document de autoevaluare care va cuprinde informații corecte, verificabile prin documente/inregistrări specifice cursului profesional (experiența în muncă, pregătirea anterioară etc.)  
- teste de aptitudini, de cunoștințe, probe practice

Numele și prenumele formatorului \_\_\_\_\_  
 Denumirea programului de formare \_\_\_\_\_

### PROIECT DIDACTIC

Unitatea de învățare .....

Obiective de referință/ Competențe specifice*	Conținuturi (detalii)	Activități de învățare	Resurse	Evaluare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- exerciții de clasificare</li> <li>- exerciții de identificare</li> <li>- lucrul cu tabele, diagrame etc.</li> <li>- Studiu de caz</li> </ul>	Materiale: echipamente, manuale, cataloage, panouri, truse de desen etc.  Timp: număr de ore necesar	Exemple: Observația sistematică Probe orale Probe scrise Probe practice Proiect etc

\* Dacă programa de pregătire este structurată ca disciplină, se vor prelua obiectivele de referință, iar dacă este concepută modular, se preiau competențele specifice.

**Observații:** Se pot consemna de către formator, la sfârșitul fiecărei unități de învățare, aspecte referitoare la atingerea obiectivelor/competențelor implicarea cursanților în procesul de formare, modul de utilizare a resurselor alocate etc.



**CERERE DE AUTORIZARE****A. Date de identificare a furnizorului de formare :**

<b>Denumirea furnizorului de formare:</b>				
<input type="text"/>				
Forma de organizare sau statutul juridic				
<input type="text"/>				
<b>Sediul furnizorului de formare:</b>				
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Apt.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Localitatea:			Cod poștal:	
<input type="text"/>			<input type="text"/>	
Județ / Sector:	Telefon :		Fax:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
E-mail:		Pagina de Internet:		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Cod fiscal :		Cod unic de înregistrare :		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
<b>Reprezentantul legal al furnizorului de formare:</b>				
Nume:		Prenume:		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
CNP		Funcția:		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		

**B. Programul de formare pentru care furnizorul de formare solicită autorizarea:**

<b>Denumirea programului de formare<sup>1)</sup>:</b>				
<input type="text"/>				
<b>Tipul programului de formare<sup>2)</sup></b>			<b>Cod N.C./COR :</b>	
<input type="text"/>			<input type="text"/>	

Anexez dosarul de autorizare și declar pe proprie răspundere că toate copiile depuse la dosar sunt conforme cu originalul.

*Semnătura*  
*LS*

1) Se completează, după caz, denumirea calificării/ocupației sau „grupări de competențe”

2) Se completează, după caz, cu: inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare

## **LISTA DOCUMENTELOR DIN DOSARUL DE AUTORIZARE**

### **I DOCUMENTE CARE ATESTĂ ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE:**

**A.** Documente care dovedesc legalitatea organizării și funcționării furnizorului de formare, după caz (copii):

- a) certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- b) încheierea prin care s-a dispus înregistrarea în Registrul asociațiilor și fundațiilor;
- c) actul normativ de constituire (lege, hotărâre de guvern, hotărâre a consiliului județean sau a consiliului local);
- d) hotărâre judecătorească.

**B.** Documentul din care să rezulte că formarea profesională este cuprinsă în obiectul de activitate al furnizorului de formare care solicită autorizarea și, după caz, actele adiționale la acesta (copie)

**C** Documente din care reiese că furnizorul își îndeplinește obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, potrivit legislației în vigoare. Se vor prezenta certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, Se vor prezenta, după caz, formulare-tip eliberate de autoritățile competente.

**D.** Dovada achitării taxei de autorizare (copie de pe ordinul de plată a taxei de autorizare).

### **II DOCUMENTE CARE ATESTĂ ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR DE AUTORIZARE**

**A.** Fișa de autoevaluare (în 2 exemplare).

**B.** Documente care atestă existența resurselor necesare desfășurării programului de formare pentru care se solicită autorizarea, precum și a autorizațiilor și avizelor necesare.

**B1.** Autorizații și avize:

**a)** Autorizațiile de funcționare pentru locul de desfășurare a pregătirii teoretice și practice (copii):

1. Autorizația de prevenire și stingere a incendiilor (PSI);
2. Autorizația sanitară;
3. Autorizația de funcționare din punct de vedere al protecției muncii;
4. Autorizația de mediu, dacă este cazul;
5. Autorizația sanitară veterinară, dacă este cazul,

sau contractul încheiat cu agentul economic din care să reiasă că deține autorizațiile legale pentru desfășurarea pregătirii.

**b)** Avizul de la autoritatea de reglementare, pentru profesiile sau ocupațiile pentru care există cerințe speciale la organizarea pregătirii profesionale, dacă este cazul (copie).

c) Avizul din partea organismelor abilitate să coordoneze activitatea în ocupații cu regim de muncă special, pentru spațiile folosite pentru pregătirea teoretică și practică, dacă este cazul (copie).

**B2.** Documente privind resursele umane asigurate de furnizorul de formare pentru realizarea programului de formare:

- a) Lista formatorilor care vor participa la desfășurarea programului de formare;
- b) Acordul scris al fiecărui formator pentru participarea la programul de formare (original);
- c) CV-ul fiecărui formator, în care să se detalieze experiența în specialitatea corespunzătoare programului de formare și, eventual, să se precizeze dacă are experiență în pedagogia adulților;
- d) Diplomele și certificatele din care să reiasă că deține specializarea cerută de programul de formare (copii).

**B3.** Documente privind resursele materiale asigurate de furnizorul de formare pentru desfășurarea programului, precum și regimul juridic al acestora:

- a) Lista spațiilor și a dotărilor aferente pregătirii teoretice; capacitatea sălii exprimată în număr de locuri;
- b) Lista spațiilor și a dotărilor aferente pregătirii practice: ateliere, laboratoare; capacitatea sălii exprimată în număr de locuri de pregătire echipate corespunzător;
- c) Lista altor spații (bibliotecă, săli de lectură, sală de sport, cantină etc., dacă este cazul)
- d) Documente care dovedesc modul de deținere a bazei materiale (spații, dotări) (copii).

**B4** Documente din care rezultă situația financiară a furnizorului de formare. Se va prezenta o copie de pe ultimul bilanț contabil sau după caz, ultima bilanță de verificare depuse la administrația financiară.

**C.** Documente din care rezultă îndeplinirea criteriilor privind experiența furnizorului de formare și rezultatele activității lui anterioare (obligatorii pentru reînnoirea autorizației).

#### OPISUL DOSARULUI DE AUTORIZARE

Nr. crt.	Denumirea actului	Nr. și data actului / Emitent
1.		
2.		

**Comisia de autorizare a furnizorilor de formare profesională din județul / municipiul București .....**

**Registru de evidență a cererilor de autorizare**

Nr. înregistrare/ data	Furnizorul de formare	Adresa	Telefon, fax, e-mail	Forma de organizare sau înregistrare statutului juridic /Cod fiscal	Cod Unic de înregistrare	Programul de formare	Tip pro- gram <sup>1</sup>	Cod N.C./COR	Decizia Comisiei de autorizare <sup>2</sup> Nr./data	Contestație Nr./data	Soluția contestației Nr./data	Autorizația Serie/nr./data

<sup>1</sup> Se completează cu inițiala tipului de program, respectiv: I - inițiere; C - calificare; P - perfecționare; S - specializare; R - recalificare.

<sup>2</sup> În cazul în care dosarul nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, se menționează acest lucru, precum și nr. și data adresei de înștiințare a furnizorului de formare profesională

**RAPORT DE EVALUARE****Date de identificare ale specialistului care face evaluarea:**

<b>Numele și prenumele:</b>		
<b>Adresa:</b>		
<b>Tel:</b>	<b>Fax:</b>	<b>E-mail:</b>
<b>Numit prin decizia/hotărârea nr.</b>		<b>din data de:</b>
<b>CNP:</b>		
<b>Nr. dosar:</b>		
<b>Denumirea programului de formare:</b>		
<b>Data primirii documentației:</b>	<b>Numele persoanei de la care s-a primit documentația:</b>	<b>Semnătura</b>
<b>Data predării raportului de evaluare:</b>	<b>Numele persoanei căreia i s-a predat raportul de evaluare:</b>	<b>Semnătura</b>

**I Date referitoare la furnizorul de formare:**

<b>Denumirea furnizorului de formare:</b>				
<input type="text"/>				
<b>Forma de organizare sau statutul juridic:</b>				
<input type="text"/>				
<b>Sediul furnizorului de formare:</b>				
<b>Strada:</b>	<b>Nr.</b>	<b>Bl.</b>	<b>Sc.</b>	<b>Apt.</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Cod poștal.</b>	<b>Localitatea:</b>			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
<b>Județ / Sector:</b>	<b>Telefon :</b>	<b>Fax:</b>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<b>E-mail:</b>	<input type="text"/>			

**II Date referitoare la programul de formare**

<b>Tipul programului: calificare, recalificare, inițiere, perfecționare, specializare</b>		
<b>Denumirea calificării/ocupației sau „grupare de competențe”</b>	<b>Cod N.C./COR</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Domeniul ocupațional</b>	<b>Tipul de certificat eliberat</b>	<b>Nivel de calificare</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Forma de pregătire</b>		
<input type="text"/>		

**III Constatări privind programul de formare**

3.1. Condițiile de acces sunt adecvate programului. Da    Nu

Detaliați

3.2. Obiectivele programului de formare, exprimate în competențele profesionale ce urmează să fie dobândite de participanții la program sunt:

a) corect formulate; Da    Nu

b) relevante; Da    Nu

c) în conformitate cu standardele de pregătire profesională/standardele ocupaționale.

Da    Nu

Detaliați:

3.3. Durata de pregătire este corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor propuse:

a) totală; Da    Nu

b) pentru pregătirea teoretică; Da    Nu

c) pentru pregătirea practică. Da    Nu

Detaliați:

3.4. Locul de desfășurare este cel declarat în *Fișa de autoevaluare* pentru pregătirea:

a) teoretică; Da    Nu

b) practică. Da    Nu

Detaliați:

3.5. Modalitățile de organizare a programului de formare permit atingerea obiectivelor.

Da    Nu

Detaliați:

3.6. Planul de pregătire permite atingerea obiectivelor. Da    Nu

Detaliați:

3.7. Numărul de participanți corespunde resurselor alocate pentru grupele de pregătire:

a) teoretică; Da    Nu

b) practică. Da    Nu

Detaliați:

3.8. Formele și modalitățile de evaluare a programului de formare sunt relevante pentru calitatea procesului de formare. Da Nu

Detaliați:

3.9. Programa de pregătire permite dobândirea competențelor: Da Nu  
 a) structurarea pe discipline/module/teme este adecvată; Da Nu  
 b) obiectivele sunt corect formulate; Da Nu  
 c) conținuturile sunt relevante; Da Nu  
 d) metodele și mijloacele de instruire sunt corespunzătoare; Da Nu  
 e) criteriile de evaluare asigură măsurarea progresului în învățare. Da Nu

Detaliați:

3.10. Evaluarea participanților la programul de formare este judicios planificată Da Nu  
 a) evaluarea inițială este relevantă pentru scopul propus; Da Nu  
 b) metodele și instrumentele propuse pentru evaluarea pe parcurs sunt adecvate pentru conținuturile de evaluat; Da Nu  
 c) evaluarea finală asigură verificarea dobândirii competențelor. Da Nu

Detaliați:

#### IV Constatări privind resursele materiale necesare derulării programului de formare

4.1. Spațiile destinate pregătirii teoretice sunt adecvate ca dimensiuni și mod de organizare. Da Nu

Detaliați:

4.2. Spațiile destinate pregătirii practice sunt adecvate ca dimensiuni și mod de organizare. Da Nu

Detaliați:

4.3. Există autorizațiile și avizele necesare desfășurării activității de formare. Da Nu

Detaliați:

4.4. Dotările prevăzute în programa de pregătire pentru pregătirea teoretică (echipamente de prezentare de tipul: tablă, flipchart, calculatoare, retro/video-proiector, aparatură video/TV etc. și materiale demonstrative, de tipul: planșe, casete video, software specializat etc.) sunt:  
 a) în număr suficient; Da Nu  
 b) la calitatea necesară; Da Nu  
 c) în stare de funcționare. Da Nu

Detaliați:

4.5. Dotările prevăzute în programa de pregătire pentru pregătirea practică (echipamente, mașini, utilaje, scule, dispozitive etc.) sunt:

- |                             |    |    |
|-----------------------------|----|----|
| a) în număr suficient;      | Da | Nu |
| b) la calitatea necesară;   | Da | Nu |
| c) în stare de funcționare. | Da | Nu |

Detaliați:

4.6. Sunt asigurate materialele consumabile necesare desfășurării procesului de pregătire:

- |   |    |    |
|---|----|----|
| a) în cantitatea adecvată;                                | Da | Nu |
| b) la caracteristicile necesare activităților programate. | Da | Nu |

Detaliați:

4.7. Suportul de curs/manualul cursantului:

- |   |    |    |
|---|----|----|
| a) există;  | Da | Nu |
| b) este adecvat programei de pregătire;   | Da | Nu |
| c) există condiții de a asigura numărul suficient pentru toți participanții la program. | Da | Nu |

Detaliați:

4.8. Sunt prevăzute modalități de respectare a normelor de protecția muncii. Da Nu

Detaliați:

### V Constatări privind resursele umane necesare derulării programului de formare

5.1. Formatorii sunt în număr suficient pentru o serie de pregătire:

- |               |    |    |
|---------------|----|----|
| a) teoretică; | Da | Nu |
| b) practică.  | Da | Nu |

Detaliați:

5.2. Formatorii pentru pregătirea teoretică corespund din punctul de vedere al:

- |                 |    |    |
|-----------------|----|----|
| a) pregătirii;  | Da | Nu |
| b) experienței. | Da | Nu |

Detaliați:

5.3. Formatorii pentru pregătirea practică corespund din punctul de vedere al:

- |                 |    |    |
|-----------------|----|----|
| a) pregătirii;  | Da | Nu |
| b) experienței. | Da | Nu |

Detaliați:



5.4. Există acordul scris al formatorilor pentru participarea la programul de formare.

Da Nu

Detaliați:

5.5. Agentul economic la care se desfășoară pregătirea practică asigură personal de specialitate pentru supravegherea și îndrumarea participanților la programul de formare.

Da Nu

Detaliați:

**VI. Constatări privind experiența furnizorului de formare și rezultatele activității lui anterioare** (date despre numărul total de participanți la programul de formare evaluat, numărul de serii și, pentru programele de calificare, rata medie de abandon, rata medie de promovare)

Se completează obligatoriu la reînnoirea autorizației.

6.1 Rezultatele obținute de furnizorul de formare îndreptățesc acordarea unei noi autorizări.

Da Nu

Detaliați:

## VII OBSERVAȚII

Observații ale evaluatorului privind aprobarea sau respingerea cererii de autorizare:

## VIII CONCLUZIA EVALUĂRII

Programul de formare corespunde criteriilor de autorizare.

Da Nu

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_  
declară pe proprie răspundere că am îndeplinit toate condițiile cerute de lege pentru evaluarea acestui program.

\_\_\_\_\_  
(Semnătura evaluatorului)

## ROMÂNIA

Ministerul Muncii, Solidarității  
Sociale și Familiei

Ministerul Educației și Cercetării

Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților

COMISIA DE AUTORIZARE  
a furnizorilor de formare profesională din .....

# AUTORIZAȚIE

SERIA	NR.
-------	-----

.....  
(denumirea furnizorului de formare)

cu sediul în localitatea ....., str. ....,  
nr. .... , bloc ....., scara ....., etaj ....., ap. ...., județ/sector .....,  
Cod Unic de Înregistrare / Cod fiscal ..... este autorizat, în conformitate  
cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/2000, republicată, să organizeze programul  
de ..... pentru calificarea/ocupația / gruparea de competențe  
.....,  
cod N.C./COR ..... cu Nr. de ordine în Registrul național al furnizorilor de  
formare profesională a adulților .....

**PREȘEDINTE**  
**Comisia de autorizare**

**L.S.**

Data deciziei de autorizare.....

Autorizația este valabilă patru ani de la data deciziei de autorizare

## REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A AUTORIZAȚIILOR

Nr. crt.	Date de identificare a autorizației			Programul de formare		Furnizorul de formare						
	Serie	Număr	Data deciziei	Observații <sup>1</sup>	Denumire	Tip program	Date de identificare		Reprezentant legal			
							Denumire furnizor	Cod fiscal	Nume și prenume	Semnătură	Data	

<sup>1</sup> Se completează, după caz, „ANULAT” sau „DUPLICAT”, indicându-se și data.

## RAPORT DE MONITORIZARE

**Date de identificare ale persoanei care face monitorizarea:**

<b>Numele și prenumele:</b>		
<b>Adresa:</b>		
<b>Tel:</b>	<b>Fax:</b>	<b>E-mail:</b>
<b>Având calitatea de:</b>		
<b>Numit prin decizia/hotărârea:</b>		
<b>CNP:</b>		
<b>Nr. dosar:</b>		
<b>Denumirea programului de formare:</b>		
<b>Monitorizare</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• curentă</li> <li>• determinată de:</li> </ul>		
<b>Data primirii documentației:</b>	<b>Numele persoanei de la care s-a primit documentația:</b>	Semnătura
	<b>Conținutul documentației:</b>	
<b>Data predării raportului de monitorizare:</b>	<b>Numele persoanei căreia i s-a predat raportul de monitorizare:</b>	Semnătura

**I Date referitoare la furnizorul de formare:**

<b>Denumirea furnizorului de formare:</b>				
<b>Forma de organizare sau statutul juridic:</b>				
<b>Sediul furnizorului de formare:</b>				
<b>Strada:</b>	<b>Nr.</b>	<b>Bl.</b>	<b>Sc.</b>	<b>Apt.</b>
<b>Cod poștal.</b>	<b>Localitatea:</b>			
<b>Județ / Sector:</b>	<b>Telefon :</b>	<b>Fax:</b>		
<b>E-mail:</b>				

## II Date referitoare la programul de formare

Tipul programului: calificare, recalificare, inițiere, perfecționare, specializare		
Denumirea calificării/ocupației sau specificarea „grupare de competențe”		Cod N.C./COR
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Domeniul ocupațional	Tipul de certificat eliberat	Nivel de calificare
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Forma de pregătire		
<input type="text"/>		

## III Constatări privind programul de formare

3.1. Condițiile de acces au fost respectate.

Da Nu

Detaliați:

3.2. Prin programul de formare se asigură dobândirea competențelor profesionale, conform cu standardele ocupaționale.

Da Nu

Detaliați:

3.3. Este respectată durata totală, ca și durata pentru pregătirea:

Da Nu

a) teoretică;

Da Nu

b) practică.

Da Nu

Detaliați:

3.4. Locul de desfășurare este cel declarat în *Fișa de autoevaluare* sau în comunicările făcute ulterior de către furnizorul de formare, pentru pregătirea:

a) teoretică;

Da Nu

b) practică.

Da Nu

Detaliați:

3.5. Modalitățile de organizare a programului de formare sunt cele declarate și permit atingerea obiectivelor.

Da Nu

Detaliați:

3.6. Planul de pregătire este respectat și permite atingerea obiectivelor.

Da Nu

Detaliați:

3.7. Numărul de participanți este respectat și corespunde resurselor alocate, pe grupe de pregătire:

a) teoretică;

Da Nu

b) practică.

Da Nu

Detaliați:

3.8. Formele și modalitățile de evaluare a programului de formare sunt aplicate și valorificate.

Da Nu

Detaliați:

3.9. Programa de pregătire este respectată și permite atingerea obiectivelor.

Da Nu

Detaliați:

3.10. Formele și modalitățile de evaluare a participanților la programul de formare sunt aplicate.

Da Nu

Detaliați:

#### **IV Constatări privind resursele necesare derulării programului de formare**

4.1. Spațiile destinate pregătirii teoretice sunt adecvate ca dimensiuni și mod de organizare.

Da Nu

Detaliați:

4.2. Spațiile destinate pregătirii practice sunt adecvate ca dimensiuni și mod de organizare.

Da Nu

Detaliați:

4.3. Există autorizațiile și avizele necesare desfășurării activității de formare, pentru noile spații de pregătire.

Da Nu

Detaliați:

4.4. Dotările prevăzute în programa de pregătire, pentru pregătirea teoretică, sunt în număr suficient, la calitatea necesară și în stare de funcționare (echipamente de prezentare de tipul: tablă, flipchart, calculatoare, retro/video-proiector, aparatură video/TV etc. și materiale demonstrative, de tipul: planșe, casete video, software specializat etc.).

Da Nu

Detaliați:

4.5. Dotările prevăzute în programa de pregătire, pentru pregătirea practică, sunt în număr suficient, la calitatea necesară și în stare de funcționare (echipamente, mașini, utilaje, scule, dispozitive etc.)

Da Nu

Detaliați:

4.6. Sunt asigurate materialele consumabile necesare desfășurării procesului de pregătire, în cantitatea adecvată și la caracteristicile necesare activităților programate.

Da Nu

Detaliați:

4.7. Există suport de curs/manualul cursantului pentru fiecare participant și acesta este adecvat programei de pregătire.

Da Nu

Detaliați:

4.8. Se aplică normele de protecția muncii.

Da Nu

Detaliați:

#### **V Constatări privind resursele umane necesare derulării programului de formare**

5.1. Formatorii sunt în număr suficient pentru o serie de pregătire.

Da Nu

Detaliați:

5.2. Formatorii pentru pregătirea teoretică corespund din punctul de vedere al pregătirii și experienței.

Da Nu

Detaliați:

5.3. Formatorii pentru pregătirea practică corespund din punctul de vedere al pregătirii și experienței.

Da Nu

Detaliați:

5.4. Există acordul scris al formatorilor pentru participarea la programul de formare profesională.

Da Nu

Detaliați:

5.5. Formatorii dispun de proiect didactic pentru cursurile de calificare.

Da Nu

Detaliați:

5.6. Agentul economic la care se desfășoară pregătirea practică asigură personal de specialitate pentru supravegherea și îndrumarea participanților la programul de formare profesională.

Da Nu

Detaliați:

**VI. Constatări privind rezultatele activității furnizorului de formare** (date despre numărul total de participanți la programul de formare evaluat, numărul de serii și, pentru programele de calificare, rata medie de abandon, rata medie de promovare)

6.1 Rezultatele obținute de furnizorul de formare sunt corespunzătoare.

Da Nu

Detaliați:

## VII OBSERVAȚII

Observații ale evaluatorului:

## VIII CONCLUZIA MONITORIZĂRII

Detaliați:

Subsemnatul/a

declar pe proprie răspundere că am îndeplinit toate condițiile cerute de lege pentru monitorizarea acestui program.

(Semnătura)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,  
 IBAN: RO75RNCB5101000000120001 Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
 Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro  
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23  
 Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”



5 948368 016477