



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 173 (XVII) — Nr. 284

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 5 aprilie 2005

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRÂRI ALE SENATULUI			
12.	— Hotărâre privind bugetul de venituri și cheltuieli al Institutului Revoluției Române din Decembrie 1989 pe anul 2005	2-3	
HOTĂRÂRI ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR			
12.	— Hotărâre privind demisia unui deputat	3	
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE			
Decizia nr. 91 din 10 februarie 2005 referitoare la excepția de neconstituționalitate a „rectificării” Legii nr. 577/2003 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 9/2003 pentru modificarea și completarea Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale.....	4-5		
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
227.	— Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 134/2002 privind caracterizarea, clasificarea și marcarea produselor din sticlă cristal în vederea comercializării acestora	5-7	
229.	— Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 412/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.....		7-12
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
49.	— Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului național pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului.....		13-31
97.	— Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Sport pentru abrogarea Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 191/2003 privind aprobarea Condițiilor minime pentru ocuparea funcției publice vacante de director executiv al direcției pentru sport județene, respectiv a municipiului București.....		32

HOTĂRĂRI ALE SENATULUI**PARLAMENTUL ROMÂNIEI****SENATUL****HOTĂRÂRE****privind bugetul de venituri și cheltuieli al Institutului Revoluției Române din Decembrie 1989 pe anul 2005**

În temeiul prevederilor art. 64 alin. (1) și ale art. 67 din Constituția României, republicată, precum și ale art. 8 alin. (1) din Legea nr. 556/2004 privind înființarea Institutului Revoluției Române din Decembrie 1989,

Senatul adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Bugetul de venituri și cheltuieli al Institutului Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru perioada 1 aprilie — 31 decembrie 2005, finanțat din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, prin bugetul Senatului României, se stabilește la suma de 24.439.315 mii lei, din care:

I. Venituri — total	24.439.315 mii lei
din care:	
— venituri proprii	250.000 mii lei
— subvenții	24.189.315 mii lei
II. Cheltuieli — total	24.439.315 mii lei

(2) Detalierea cheltuielilor pe structura clasificăției bugetului de stat este prezentată în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Bugetul Institutului Revoluției Române din Decembrie 1989, adoptat prin prezenta hotărâre, va fi inclus în bugetul Senatului, la titlul „Subvenții”, prin legea de rectificare a bugetului de stat pe anul 2005, pentru subvenția în sumă de 24.189.315 mii lei de la bugetul de stat.

Această hotărâre a fost adoptată de Senat în ședința din 29 martie 2005, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE SENATULUI
NICOLAE VĂCĂROIU

București, 29 martie 2005.

Nr. 12.

ANEXĂ*

**INSTITUTUL REVOLUȚIEI ROMÂNE
DIN DECEMBRIE 1989**

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
PENTRU PERIOADA 1 APRILIE - 31 DECEMBRIE 2005**

-mii lei-

DENUMIREA INDICATORILOR	COD	BUGET 2005
1	2	3
VENITURI -TOTAL-		24.439.315
1.VENITURI PROPRII		250.000
2.SUBVENȚII		24.189.315
CHELTUIELI -TOTAL-		24.439.315
1.CHELTUIELI CURENTE	01	16.439.315
A. CHELTUIELI DE PERSONAL	02	4.826.815
Cheltuieli cu salariile	10	3.125.682
Contributii pentru asigurari sociale de stat	11	687.650

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

-mii lei-

DENUMIREA INDICATORILOR	COD	BUGET 2005
1	2	3
Cheltuieli pt. constituirea fondului si plata ajutorului de somaj	12	93.770
Contrib. pt. asigurarile sociale de sanatate	13	218.798
Deplasari, detasari, transferari din care:	14	685.287
-deplasari, detasari, transferari in tara	14.O1	685.287
-deplasari in strainatate	14.O2	-
Contributii pentru asigurarile de accidente de muncă și boli profesionale	16	15.628
B. CHELTUIELI MATERIALE SI SERVICII	20	11.612.500
Cheltuieli pt. intretinere si gospodarie	24	2.062.500
Materiale si prestari servicii cu caracter functional	25	3.150.000
Obiecte de inventar si echipament	26	1.900.000
Reparatii curente	27	2.500.000
Reparatii capitale	28	
Carti si publicatii	29	450.000
Alte cheltuieli	30	1.550.000
2.CHELTUIELI DE CAPITAL	70	8.000.000
Investitii ale institutiilor publice	72	8.000.000

Cod capitol	Denumire capitol	Număr maxim de personal ce se finanțează în anul 2005
-------------	------------------	--

51.01

AUTORITĂȚI PUBLICE

27

HOTĂRĂRI ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

HOTĂRÂRE

privind demisia unui deputat

În temeiul prevederilor art. 70 alin. (2) din Constituția României, republicată, și ale art. 199 din Regulamentul Camerei Deputaților, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.030 din 8 noiembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare,

Camera Deputaților adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Camera Deputaților ia act de cererea de demisie, începând cu data de 21 martie 2005, prezentată de domnul Florin Nicolae Muntean, ales deputat în

Circumscripția electorală nr. 34 Sibiu, aparținând Grupului parlamentar al Partidului Democrat, și declară vacant locul de deputat deținut de acesta.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința Camerei Deputaților din 30 martie 2005.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,
DAN RADU RUȘANU

București, 30 martie 2005.
Nr. 12.

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE**CURTEA CONSTITUȚIONALĂ****DECIZIA Nr. 91**

din 10 februarie 2005

referitoare la excepția de neconstituționalitate a „rectificării“ Legii nr. 577/2003 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 9/2003 pentru modificarea și completarea Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale

Ioan Vida	— președinte
Aspazia Cojocaru	— judecător
Constantin Doldur	— judecător
Acsinte Gaspar	— judecător
Kozsokár Gábor	— judecător
Petre Ninosu	— judecător
Ion Predescu	— judecător
Șerban Viorel Stănoiu	— judecător
Dana Titian	— procuror
Patricia Marilena Ionea	— magistrat-asistent

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a „rectificării“ Legii nr. 577/2003 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 9/2003 pentru modificarea și completarea Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, excepție ridicată de Sevastița Ștefan în Dosarul nr. 2.190/2004 al Tribunalului Vâlcea — Secția civilă — Conflicte de muncă și asigurări sociale.

La apelul nominal lipsesc părțile, față de care procedura de citare a fost legal îndeplinită.

Reprezentantul Ministerului Public pune concluzii de respingere a excepției ca neîntemeiată, întrucât textul de lege criticat nu face decât să precizeze data până la care se aplică metoda de calcul a indemnizației pentru creșterea copilului.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

Prin Încheierea din 20 octombrie 2004, pronunțată în Dosarul nr. 2.190/2004, **Tribunalul Vâlcea — Secția civilă — Conflicte de muncă și asigurări sociale a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a „rectificării“ Legii nr. 577/2003 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 9/2003 pentru modificarea și completarea Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale.** Excepția a fost ridicată de Sevastița Ștefan într-o cauză civilă ce are ca obiect pretenții privind drepturi de asigurări sociale.

În motivarea excepției de neconstituționalitate autorul acesteia susține că rectificarea adusă Legii nr. 577/2003 este contrară prevederilor art. 15 alin. (2) și ale art. 78 din Constituție, întrucât produce efecte retroactive.

Tribunalul Vâlcea — Secția civilă — Conflicte de muncă și asigurări sociale apreciază că excepția de neconstituționalitate ridicată nu este întemeiată. Astfel, consideră că prin rectificarea criticată s-a precizat doar data până la care se aplică metoda de calcul a indemnizației pentru creșterea copilului, conform art. 99 din

Legea nr. 19/2000. În acest sens face trimitere la dispozițiile pct. 8 al articolului unic din Legea nr. 577/2003.

Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

Guvernul consideră că excepția de neconstituționalitate este inadmisibilă pentru două motive. Pe de o parte, în virtutea dispozițiilor art. 69 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, rectificarea constituie o corectare a erorilor materiale din cuprinsul actelor normative publicate, iar rectificarea criticată face o precizare referitoare la aplicarea în timp a prevederilor legale menționate în rectificarea Legii nr. 577/2003. Pe de altă parte, prevederile legale la care se referă rectificarea au avut o aplicabilitate temporară, ele nemaifiind în vigoare după 31 decembrie 2003, fapt ce ridică doar problema aplicării sub raportul acțiunii lor în timp. Acest aspect nu intră însă în competența Curții Constituționale.

Avocatul Poporului consideră, de asemenea, că excepția de neconstituționalitate este inadmisibilă. În acest sens arată că rectificarea este, conform art. 69 din Legea nr. 24/2000, o operațiune de tehnică legislativă de corectare a eventualelor erori materiale apărute în cuprinsul unui act normativ publicat, or, potrivit art. 29 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, competența Curții Constituționale este aceea de a decide asupra excepțiilor privind neconstituționalitatea unei legi sau ordonanțe în vigoare.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctele de vedere ale Guvernului și Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și dispozițiile Legii nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate cu care a fost sesizată.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie „rectificarea“ Legii nr. 577/2003 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 9/2003 pentru modificarea și completarea Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări

sociale, rectificare publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 50 din 21 ianuarie 2004.

Dispozițiile legale criticate au următoarea redactare:

«În Legea nr. 577/2003 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 9/2003 pentru modificarea și completarea Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1 din 5 ianuarie 2004, se face următoarea rectificare:

— la punctul 15, alineatele (4), (5) și (6) ale articolului III vor fi însoțite de un asterisc căruia îi va corespunde o notă de subsol cu următorul cuprins:

„*) Prevederile alineatelor (4), (5) și (6) ale articolului III se aplică până la 31 decembrie 2003, inclusiv.»

În susținerea neconstituționalității acestui text de lege autorul excepției invocă încălcarea prevederilor art. 15 alin. (2) și ale art. 78 din Constituție, potrivit cărora:

— Art. 15 alin. (2): „Legea dispune numai pentru viitor, cu excepția legii penale sau contravenționale mai favorabile.”;

— Art. 78: „Legea se publică în Monitorul Oficial al României și intră în vigoare la 3 zile de la data publicării sau la o dată ulterioară prevăzută în textul ei.”

Pentru considerentele expuse, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge ca fiind inadmisibilă excepția de neconstituționalitate a „rectificării” Legii nr. 577/2003 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 9/2003 pentru modificarea și completarea Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, excepție ridicată de Sevastița Ștefan în Dosarul nr. 2.190/2004 al Tribunalului Vâlcea — Secția civilă — Conflicte de muncă și asigurări sociale.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 10 februarie 2005.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
prof. univ. dr. **IOAN VIDA**

Magistrat-asistent,
Patricia Marilena Ionea

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 134/2002 privind caracterizarea, clasificarea și marcarea produselor din sticlă cristal în vederea comercializării acestora

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Hotărârea Guvernului nr. 134/2002 privind caracterizarea, clasificarea și marcarea produselor din sticlă cristal în vederea comercializării acestora, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 144 din 25 februarie 2002, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 2 va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — În funcție de compoziția chimică, produsele din sticlă cristal se clasifică astfel:

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea constată că rectificarea unui act normativ publicat are ca scop, conform normelor de tehnică legislativă, corectarea eventualelor erori materiale strecurate în cuprinsul actului normativ respectiv, fără a modifica intenția legiuitorului.

Un text rectificativ care adaugă la actul normativ și precizează perioada de aplicare a unor prevederi ale acestuia se răsfrânge asupra fondului reglementării. Chiar dacă o asemenea completare se face în forma unei note de subsol, ea face parte integrantă din actul normativ vizat și poate face obiectul controlului de constituționalitate.

Cu toate acestea, Curtea observă că dispozițiile legale criticate au avut un caracter temporar, ele încetându-și aplicarea la data de 31 decembrie 2003, or, potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, Curtea Constituțională nu se poate pronunța decât asupra constituționalității unor prevederi dintr-o lege sau ordonanță în vigoare. Așa fiind, excepția de neconstituționalitate urmează să fie respinsă ca inadmisibilă.

a) cristal superior, care conține cel puțin 30% oxid de plumb (PbO), cu o densitate de minimum 3,00 g/cm³;

b) cristal cu plumb, care conține cel puțin 24% oxid de plumb (PbO), cu o densitate de minimum 2,90 g/cm³;

c) sticlă cristalină, care este sticla cristal ce conține separat sau la un loc cel puțin 10% oxid de plumb (PbO), oxid de zinc (ZnO), oxid de bariu (BaO) sau oxid de potasiu (K₂O), având o densitate de minimum 2,45 g/cm³ și un indice de refracție mai mare de 1,520;

d) cristalin — sticlă sonoră —, care este sticla cristal ce conține separat sau la un loc minimum 10% oxid de plumb (PbO), oxid de bariu (BaO), oxid de potasiu (K₂O), având o densitate de minimum 2,40 g/cm³ și a cărei duritate Vickers la suprafață este de 550 ± 20.“

2. După alineatul (2) al articolului 3 se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:

„(3) Clasificarea prevăzută la art. 2 și marcajele prevăzute la alin. (2) pot să apară pe aceeași etichetă.“

3. După articolul 6 se introduce un nou articol, articolul 6¹, cu următorul cuprins:

„Art. 6¹. — Prezenta hotărâre transpune Directiva 69/493/CEE privind sticla cristal, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr. L 326/1969.“

4. Anexa se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre.

Art. II. — Prezenta hotărâre intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. III. — Hotărârea Guvernului nr. 134/2002 privind caracterizarea, clasificarea și marcarea produselor din sticlă cristal în vederea comercializării acestora, cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, va fi republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul economiei și comerțului,

Codruț Ioan Șereș

Ministrul integrării europene,

Ene Dinga

Președintele Autorității Naționale

pentru Protecția Consumatorilor,

Cătălin Florin Teodorescu

București, 24 martie 2005.

Nr. 227.

ANEXĂ

(Anexă la Hotărârea Guvernului nr. 134/2002)

M E T O D E

pentru determinarea proprietăților chimice și fizice ale categoriilor de sticlă cristal

1. Analize chimice

1.1. BaO și PbO

Determinarea combinației BaO + PbO

Se cântăresc, cu o precizie de 0,0001 grame, aproximativ 0,5 grame de praf de sticlă care se introduc într-un vas de platină. Se umezește cu apă și se adaugă 10 mililitri de soluție 15% de acid sulfuric și 10 mililitri de acid fluorhidric. Se încălzește pe baie de nisip până când se degajă vapori albi. Se lasă să se răcească și se tratează din nou cu 10 mililitri de acid fluorhidric. Se încălzește până la reapariția vaporilor albi. Se lasă să se răcească și se clătesc pereții vasului cu apă. Se încălzește până la reapariția vaporilor albi. Se lasă să se răcească, se adaugă cu grijă 10 mililitri de apă, apoi se transferă într-un pahar de 400 mililitri. Se clătește vasul de câteva ori cu soluție de 10% acid sulfuric și se diluează la 100 mililitri cu aceeași soluție. Se fierbe 2—3 minute. Se lasă să stea peste noapte.

Se trece printr-un creuzet de filtrare cu porozitatea 4, se spală mai întâi cu soluție de 10% acid sulfuric, apoi de două sau de trei ori cu alcool etilic. Se usucă timp de o oră în etuvă la 150°C. Se cântărește BaSO₄ + PbSO₄.

Determinarea BaO

Se cântăresc, cu o precizie de 0,0001 grame, aproximativ 0,5 grame de praf de sticlă care se introduc într-un vas de platină. Se umezește cu apă și se adaugă 10 mililitri de acid fluorhidric și 5 mililitri de acid percloric. Se încălzește pe baie de nisip până se degajă vapori albi.

Se lasă să se răcească și se adaugă încă 10 mililitri de acid fluorhidric. Se încălzește până la reapariția vaporilor albi. Se lasă să se răcească și se clătesc pereții vasului cu apă distilată. Se încălzește din nou și se evaporă până aproape de uscare. Se începe din nou cu 50 mililitri de soluție 10% acid clorhidric și se încălzește ușor pentru a favoriza dizolvarea. Se transferă într-un pahar de 400 mililitri și se diluează până la 200 de mililitri cu apă. Se aduce la fierbere și se trece un curent de hidrogen sulfurat prin soluția fierbinte. Când precipitatul de sulfură de plumb se lasă la fundul vasului, se întrerupe trecerea hidrogenului sulfurat. Se trece prin hârtie de filtru fină și se spală cu apă rece saturată cu hidrogen sulfurat.

Se fierb filtratele și apoi, dacă este necesar, se reduc prin evaporare la 300 mililitri. Se adaugă amestecului la fierbere 10 mililitri de soluție 10% acid sulfuric. Se oprește fierberea și se lasă să stea cel puțin 4 ore.

Se trece prin hârtie de filtru fină, se spală cu apă rece. Se calcinează precipitatul la 1.050°C și se cântărește BaSO₄.

1.2. Determinarea ZnO

Se evaporă filtratele de la separarea $BaSO_4$, astfel încât să se reducă volumul acestora la 200 mililitri. Se neutralizează cu amoniac în prezența roșului metil și se adaugă 20 mililitri de acid sulfuric N/10. Se aduce pH-ul la 2 (pH metru) prin adăugarea de acid sulfuric N/10 sau sodă caustică N/10, după caz, și se precipită sulfura de zinc la rece prin trecerea unui curent de hidrogen sulfurat. Se lasă precipitatul să sedimenteze 4 ore, apoi se colectează pe hârtie de filtru fină. Se spală cu apă rece saturată cu hidrogen sulfurat. Se dizolvă precipitatul de pe filtru prin turnarea a 25 mililitri de soluție 10% acid clorhidric fierbinte. Se spală filtrul cu apă fiartă până se obține un volum de aproximativ 150 mililitri. Se neutralizează cu amoniac în prezența hârtiei de turnesol, apoi se adaugă unu-două grame de urotropină solidă pentru a aduce soluția la un pH de aproximativ 5. Se adaugă câteva picături de soluție apoasă 0,5% xilenol-oranj proaspătă și se titrează cu o soluție de N/10 de Complexon III până când culoarea roz virează în culoarea galben-lămâie.

1.3. **Determinarea K_2O :** prin precipitarea și cântărirea tetrafenilboratului de potasiu.

Procedeu: două grame de sticlă sunt atacate, după pisare și cernere, de 2 mililitri de HNO_3 concentrat, 15 mililitri de HCO_4 , 25 mililitri de HF într-un vas de platină pe baie de apă, apoi pe baie de nisip. După degajarea unor vapori albi denși de acid percloric (se continuă până la uscare), se dizolvă cu 20 de mililitri de apă fierbinte și 2–3 mililitri de acid clorhidric concentrat.

Se transferă într-un balon gradat de 200 mililitri și se completează volumul cu apă distilată.

Reactivi: soluție 6% tetrafenilborat de sodiu: se dizolvă 1,5 grame de reactiv în 250 mililitri de apă distilată. Se elimină opalescența ușoară rămasă prin adăugarea a 1 gram de hidroxid de aluminiu. Se agită 5 minute și se filtrează, avându-se grijă să se repete filtrarea primilor 20 de mililitri obținuți.

Soluția de spălare pentru precipitat: se prepară puțină sare de potasiu prin precipitarea într-o soluție de

aproximativ 0,1 grame de KCl la 50 mililitri HCl N/10, în care se toarnă, sub agitare, soluția de tetrafenilborat până la încetarea precipitării. Se filtrează prin produs sinterizat. Se spală cu apă distilată. Se usucă într-un desicator, la temperatura camerei. Se toarnă apoi 20–30 miligrame din sarea rezultată în 250 mililitri de apă distilată. Se agită din când în când. După 30 de minute se adaugă 0,5–1 gramă de hidroxid de aluminiu. Se agită pentru câteva minute. Se filtrează.

Modul de lucru: se ia o parte alicotă de acid concentrat prin evaporare, care corespunde la aproximativ 10 miligrame de K_2O . Se diluează până la aproximativ 100 mililitri. Se adaugă încet soluția de reactiv, aproximativ 10 mililitri, echivalentul a 5 miligrame estimate de K_2O , sub agitare ușoară. Se lasă să se liniștească maximum 15 minute, apoi se filtrează printr-un creuzet sinterizat tarat, de porozitate 3 sau 4. Se spală cu soluție de spălare. Se usucă 30 de minute la temperatura de 120°C. Pentru K_2O coeficientul de conversie este 0,13143.

1.4. Toleranțe admise

$\pm 0,1$ din valoarea absolută pentru fiecare determinare. Dacă analiza dă o valoare mai mică, care se încadrează în toleranțele admise, decât limitele fixate (30, 24 sau 10%), trebuie să se ia media a cel puțin 3 determinări. Dacă media respectivă este mai mare sau egală cu 29,95, 23,95, respectiv 9,95, sticla trebuie să fie acceptată în categoria corespunzătoare la 30, 24 și, respectiv, 10%.

2. Determinări fizice

2.1. Densitate

Metoda balanței hidrostatice cu o precizie de $\pm 0,01$. Se cântărește o mostră de cel puțin 20 grame în aer și imersată în apă distilată, la temperatura de 20°C.

2.2. Indice de refracție

Indicele de refracție se măsoară pe refractometru cu o precizie $\pm 0,001$.

2.3. Microduritate

Duritatea Vickers se măsoară conform Standardului ASTM E 92–65 (revizuit în 1965), dar utilizându-se o greutate de 50 de grame și luându-se media a 15 determinări.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 412/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 40 alin. (1) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Hotărârea Guvernului nr. 412/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, publicată în

Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 276 din 30 martie 2004, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Alineatele (1) și (5) ale articolului 5 vor avea următorul cuprins:

„Art. 5. — (1) Ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului conduce întreaga activitate a aparatului propriu al Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și exercită întreaga autoritate asupra unităților aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea ministerului.

.....
 (5) Ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului este ajutat în activitatea de conducere a ministerului de ministrul delegat pentru lucrări publice și amenajarea teritoriului și de 4 secretari de stat.“

2. După alineatul (5) al articolului 5 se introduc două noi alineate, alineatele (5¹) și (5²), cu următorul cuprins:

„(5¹) Ministrul delegat răspunde de activitatea din domeniul lucrărilor publice și amenajării teritoriului.

(5²) Ministrul delegat exercită atribuțiile delegate prin ordin de către ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului în domeniul lucrărilor publice și amenajării teritoriului.“

3. Articolul 6 va avea următorul cuprins:

„Art. 6. — În structura organizatorică a Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului se organizează și funcționează, în subordinea demnitarului, cabinetul ministrului și cabinetul ministrului delegat pentru lucrări publice și amenajarea teritoriului.“

4. Alineatul (4) al articolului 7 va avea următorul cuprins:

„(4) Numărul maxim de posturi este de 705, exclusiv cabinetul ministrului și cabinetul ministrului delegat.“

5. După articolul 7 se introduce un nou articol, articolul 7¹, cu următorul cuprins:

„Art. 7¹. — (1) În condițiile legii și în limita numărului maxim de posturi, în structura Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului se organizează și funcționează unități de management al proiectului, denumite în continuare *UMP*, conduse de câte un director de proiect, în vederea asigurării unui cadru unitar pentru managementul proiectelor finanțate prin împrumuturi externe.

(2) Structura organizatorică, numărul de posturi și regulamentul de organizare și funcționare ale *UMP* se stabilesc prin ordin al ministrului.

(3) Ministrul numește personalul *UMP* și stabilește competențele directorului de proiect.“

6. După alineatul (1) al articolului 12¹ se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:

„(2) Salarizarea personalului Centrului de Documentare pentru Construcții, Arhitectură, Urbanism și Amenajarea Teritoriului — CDCAS — București se stabilește potrivit reglementărilor privind salarizarea personalului din instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii.“

7. Anexele nr. 1—3 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1—3*) care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului,
Gheorghe Dobre

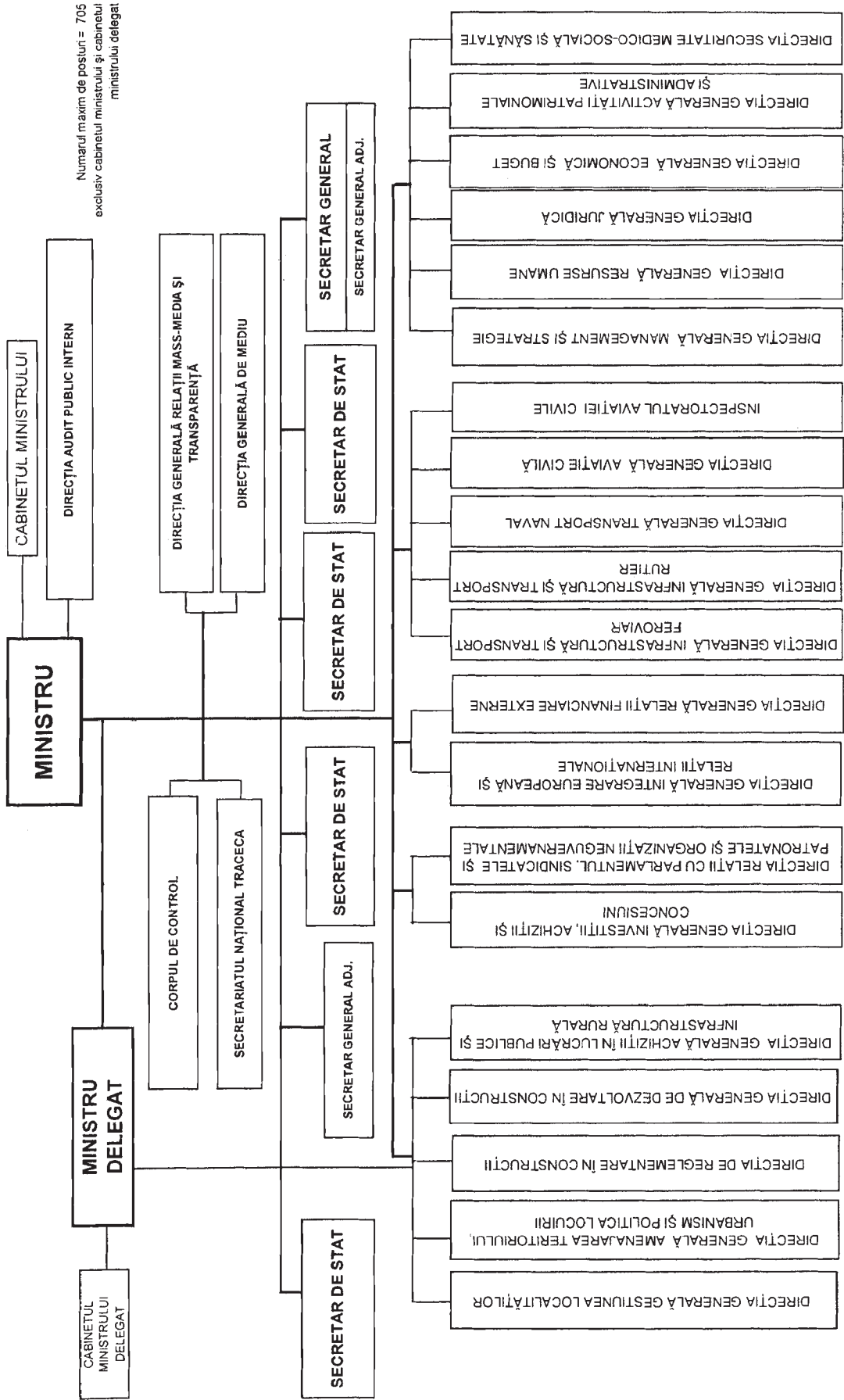
Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,
Gheorghe Barbu

Ministrul finanțelor publice,
Ionel Popescu

București, 24 martie 2005.
 Nr. 229.

*) Anexele nr. 1—3 sunt reproduse în facsimil.

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
A MINISTERULUI TRANSPORTURILOR, CONSTRUCȚIILOR ȘI TURISMULUI**



A. UNITĂȚILE

care funcționează în subordinea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și care se finanțează de la bugetul de stat

Nr. crt.	Denumirea unității	Sursa de finanțare	Localitatea
1.	Aeroclubul României	Bugetul de stat	București
2.	Autoritatea Națională pentru Turism	Bugetul de stat	București

NOTĂ:

Unitatea de la nr. crt. 1 poate utiliza un număr maxim de 311 posturi iar cea de la nr. crt. 2 un nr. maxim de 93 posturi, exclusiv președintele cu rang de secretar de stat.

B. UNITĂȚILE

care funcționează în subordinea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și care se finanțează din venituri proprii prin sistemul de asigurări sociale de sănătate și din transferuri de la bugetul de stat

Nr. crt.	Denumirea unității	Sursa de finanțare	Localitatea
1.	Spitalul Universitar nr.1 Căi Ferate Witting București	Venituri proprii prin sistemul de asigurări sociale de sănătate și din transferuri de la bugetul de stat	București
2.	Spitalul General nr. 2 Căi Ferate București	Venituri proprii prin sistemul de asigurări sociale de sănătate și din transferuri de la bugetul de stat	București
3.	Spitalul Universitar Căi Ferate Iași	Venituri proprii prin sistemul de asigurări sociale de sănătate și din transferuri de la bugetul de stat	Iași
4.	Spitalul Universitar Căi Ferate Cluj - Napoca	Venituri proprii prin sistemul de asigurări sociale de sănătate și din transferuri de la bugetul de stat	Cluj - Napoca
5.	Spitalul Universitar Căi Ferate Timișoara	Venituri proprii prin sistemul de asigurări sociale de sănătate și din transferuri de la bugetul de stat	Timișoara
6.	Spitalul General Căi Ferate Ploiești	Venituri proprii prin sistemul de asigurări sociale de sănătate și din transferuri de la bugetul de stat	Ploiești
7.	Spitalul General Căi Ferate Galați	Venituri proprii prin sistemul de asigurări sociale de sănătate și din transferuri de la bugetul de stat	Galați
8.	Spitalul Universitar Căi Ferate Constanța	Venituri proprii prin sistemul de asigurări sociale de sănătate și din transferuri de la bugetul de stat	Constanța
9.	Spitalul General Căi Ferate Brașov	Venituri proprii prin sistemul de asigurări sociale de sănătate și din transferuri de la bugetul de stat	Brașov
10.	Spitalul General Căi Ferate Pașcani	Venituri proprii prin sistemul de asigurări sociale de sănătate și din transferuri de la bugetul de stat	Pașcani
11.	Spitalul General Căi Ferate Simeria	Venituri proprii prin sistemul de asigurări sociale de sănătate și din transferuri de la bugetul de stat	Simeria
12.	Spitalul General Căi Ferate Oradea	Venituri proprii prin sistemul de asigurări sociale de sănătate și din transferuri de la bugetul de stat	Oradea
13.	Spitalul Universitar Căi Ferate Craiova	Venituri proprii prin sistemul de asigurări sociale de sănătate și din transferuri de la bugetul de stat	Craiova
14.	Spitalul General Căi Ferate Sibiu	Venituri proprii prin sistemul de asigurări sociale de sănătate și din transferuri de la bugetul de stat	Sibiu
15.	Spitalul General Căi Ferate Drobeta - Turnu Severin	Venituri proprii prin sistemul de asigurări sociale de sănătate și din transferuri de la bugetul de stat	Drobeta - Turnu Severin

NOTĂ:

Unitățile prevăzute la nr. crt.1 -15 pot utiliza pentru activitățile specifice cuprinse în anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 443/1998 privind reorganizarea și finanțarea unor unități sanitare, cu modificările și completările ulterioare, un număr maxim de 2.975 de posturi și pot primi transferuri de la bugetul de stat. Numărul maxim de posturi care pot fi finanțate de la bugetul de stat se stabilește pentru fiecare unitate prin ordin al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului.

C. UNITĂȚILE^{*)}

care funcționează în subordinea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și care se finanțează din venituri proprii și din subvenții de la bugetul de stat, în condițiile legii

Nr. crt.	Denumirea unității	Sursa de finanțare	Localitatea
1.	Centrul Național pentru Reducerea Riscului Seismic ^{**)}	Venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat, în condițiile legii	București
2.	Clubul Sportiv "Rapid"	Venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat, în condițiile legii	București
3.	Agencia Română de Salvare a Vieții Omenești pe Mare - ARSVOM	Venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat, în condițiile legii	Constanța
4.	Școala Superioară de Aviație Civilă	Venituri proprii și alocații de la bugetul de stat, în condițiile legii	București
5.	Agencia de Sănătate Publică a Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului	Venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat, în condițiile legii	București
6.	Centrul de Documentare pentru Construcții, Arhitectură, Urbanism și Amenajarea Teritoriului - CDCAS - București ^{**)}	Venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat, în condițiile legii	București

*) Numărul maxim de posturi pentru unitatea de la nr. crt. 1 este de 31, pentru unitatea de la nr. crt. 2 este de 93, pentru unitatea de la nr. crt. 3 este de 145 posturi, pentru unitatea de la nr. crt. 4 este de 96, iar pentru cea de la nr. crt. 5 este de 264.

**) Funcționează în subordinea ministrului delegat pentru lucrări publice și amenajarea teritoriului.

D. UNITĂȚILE

care funcționează în subordinea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și care se finanțează din venituri proprii

Nr. crt.	Denumirea unității	Sursa de finanțare	Localitatea
1.	Centrul Român pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului din Transporturi Navale - CERONAV	Venituri proprii	Constanța
2.	Autoritatea Navală Română	Venituri proprii	Constanța
3.	Autoritatea Feroviară Română - AFER	Venituri proprii	București
4.	Autoritatea Rutieră Română - ARR	Venituri proprii	București
5.	Centrul Național de Învățământ Turistic (C.N.I.T.) - își desfășoară activitatea prin baza de aplicație	Venituri proprii	București
6.	Centrul Național de Calificare și Instruire Feroviară - CENAFER	Venituri proprii	București
7.	Registrul Urbanștilor *)	Venituri proprii	București

*) Funcționează în subordinea ministrului delegat pentru lucrări publice și amenajarea teritoriului.

E. UNITĂȚILE

care funcționează în coordonarea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului

Nr. crt.	Denumirea unității	Localitatea
1.	Casa Asigurărilor de Sănătate a Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului	București
2.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Turism (I.N.C.D.T.)	București

F. UNITĂȚILE^{*)}

care funcționează sub autoritatea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului

Nr. crt.	Denumirea unității	Localitatea
1.	Societatea Națională a Căilor Ferate Române - S.N.C.F.R. - R.A.	București
2.	Compania Națională de Căi Ferate "C.F.R." - S.A.	București
3.	Societatea Națională de Transport Feroviar de Marfă "C.F.R. - Marfă" - S.A.	București
4.	Societatea Națională de Transport Feroviar de Călători "C.F.R. - Călători" - S.A.	București
5.	Societatea de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." - S.A.	București
6.	Societatea Feroviară de Turism „S.F.T. - C.F.R.” - S.A.	București
7.	Societatea Comercială de Transport cu Metroul București "Metrorex" - S.A.	București
8.	Compania Națională "Aeroportul Internațional Henri Coandă - București" - S.A.	Otopeni
9.	Societatea Națională „Aeroportul Internațional București Băneasa- Aurel Vlaicu” - S.A.	București
10.	Societatea Națională "Aeroportul Internațional Constanța" - S.A.	Comuna Mihail Kogălniceanu

Nr. crt.	Denumirea unității	Localitatea
11.	Societatea Națională "Aeroportul Internațional Timișoara – Traian Vuia" – S.A.	Timișoara
12.	Regia Autonomă "Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian – ROMATSA"	București
13.	Regia Autonomă "Autoritatea Aeronautică Civilă Română"	București
14.	Societatea Comercială "Compania Națională de Transporturi Aeriene Române – TAROM" – S.A.	București
15.	Compania Națională „Administrația Porturilor Maritime” – S.A. Constanța	Constanța
16.	Compania Națională „Administrația Canalelor Navigabile” – S.A.	Constanța
17.	Compania Națională de Radiocomunicații Navale "Radionav" – S.A.	Constanța
18.	Regia Autonomă "Administrația Fluvială a Dunării de Jos"	Galați
19.	Compania Națională „Administrația Porturilor Dunării Maritime” – S.A.	Galați
20.	Compania Națională "Administrația Porturilor Dunării Fluviale" – S.A.	Giurgiu
21.	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România – S.A.	București
22.	Regia Autonomă "Registrul Auto Român"	București
23.	Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Sulina"	Sulina
24.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții și Economia Construcțiilor – INCERC București**)	București
25.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Urbanism și Amenajarea Teritoriului – URBANPROIECT București**)	București
26.	Agencia Națională pentru Locuințe – A.N.L.**)	București
27.	Compania Națională de Investiții "C.N.I." – S.A.**)	București
28.	Societatea Comercială "Maritime Training Centre Television" – S.A. Constanța	Constanța
29.	Societatea Comercială "Institutul de Cercetări în Transporturi – "INCERTRANS" – S.A.	București
30.	Societatea Comercială "Antrepriza de Lucrări Drumuri și Poduri Bacău" - S.A.	Bacău
31.	Societatea Comercială "Antrepriza Reparații și Lucrări – A.R.L. Cluj" – S.A.	Cluj-Napoca
32.	Societatea Comercială "Stard" – S.A.	Fetești
33.	Societatea Comercială "Via Star" – S.A.	București
34.	Societatea Comercială de Dragaj pe Dunăre "Fluvdrag" – S.A. Giurgiu	Giurgiu
35.	Societatea Comercială de Dragaj pe Dunăre "Draf" – S.A. Brăila	Brăila

*) Unitățile prevăzute la pozițiile 30 - 35 sunt cuprinse în programul de privatizare al Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

***) Funcționează în subordinea ministrului delegat pentru lucrări publice și amenajarea teritoriului.

ANEXA Nr. 3

SPAȚIILE ȘI UTILITĂȚILE
deținute de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului
și de Compania Națională de Căi Ferate "C.F.R." – S.A. în clădirea "Palat C.F.R."

Proprietarul patrimoniului	Nivelurile	Suprafața construită (m ²)	Suprafața utilă (m ²)	Ponderea (%)
Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului	Subsol	666,00	598,83	0,83
	Parter	395,00	355,27	0,54
	Mezanin	1.095,00	985,32	1,47
	Etajul I	5.936,00	5.342,40	7,98
	Etajul II	5.936,00	5.342,40	7,98
	Etajul III	990,60	891,54	1,33
TOTAL I:		15.018,60	13.515,76	20,13
Compania Națională de Căi Ferate "C.F.R." – S.A.	Subsol	9.250,58	7.906,69	12,51
	Parter	7.757,58	6.981,82	10,44
	Mezanin	6.016,33	5.414,70	8,10
	Etajul I	992,25	893,03	1,33
	Etajul III	4.945,40	4450,86	6,65
	Etajul IV	4.945,40	4.450,86	6,65
	Etajul V	4.945,40	4.450,86	6,65
	Etajul VI	4.945,40	4.450,86	6,65
	Etajul VII	4.945,40	4.450,86	6,65
	Etajul VIII	4.945,40	4.450,86	6,65
	Etajul IX	1.884,40	1.695,96	2,53
	Etajul X	1.884,40	1.695,96	2,53
Etajul XI	1.884,40	1.695,96	2,53	
TOTAL II:		59.342,34	53.053,08	79,87
TOTAL GENERAL:		74.366,94	67.018,84	100,00

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ÎNȚEPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII ȘI COOPERAȚIE

ORDIN

privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului național pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului

Având în vedere prevederile anexei nr. 3/12/23 la Legea bugetului de stat pentru anul 2005 nr. 511/2004, ale art. 25 alin. (1) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, precum și prevederile art. 4 alin. (1) pct. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 753/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 753/2003, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie emite prezentul ordin.

Articol unic. — (1) Se aprobă Procedura de implementare a prezentul ordin.
Programului național pentru susținerea meșteșugurilor și (2) — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al artizanatului, prevăzută în anexa care face parte integrantă din României, Partea I, și va intra în vigoare la data publicării.

Președintele Agenției Naționale
pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie,
Eugen Ovidiu Chirovici

București, 17 martie 2005.
Nr. 49.

ANEXĂ

PROCEDURA

de implementare a Programului național pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului

1. Obiectivul Programului

1.1 Obiectivul Programului național pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului, denumit în continuare *Program*, îl constituie stimularea dezvoltării meșteșugurilor artistice tradiționale din România, protejarea și relansarea producției de obiecte de artă populară și artizanat cu specific tradițional, precum și promovarea acestor produse pe piețele naționale și internaționale.

1.2. Programul urmărește prin alocarea de alocații financiare nerambursabile:

a) stimularea practicării meșteșugurilor artistice tradiționale ca mijloc important de realizare a unor produse de artă populară și artizanat, inspirate din specificul tradițional național;

b) îmbunătățirea accesului producătorilor de artă populară și artizanat la informații de piață și facilitarea valorificării acestor informații;

c) promovarea produselor de artă populară și artizanat cu specific tradițional pe piețele externe, precum și câștigarea de piețe noi;

d) stimularea cererii interne de produse de artă populară și artizanat;

e) creșterea numărului de locuri de muncă în domeniu prin atragerea în astfel de activități a generației tinere și a femeilor, în toate zonele țării.

2. Bugetul Programului

Bugetul alocat Programului pentru anul bugetar 2005 este de 5 miliarde lei, defalcăt astfel:

— 4,9 miliarde lei pentru acordarea de alocații financiare nerambursabile beneficiarilor eligibili;

— 0,1 miliarde lei pentru Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie (*ANIMMC*), constând în cheltuieli pentru implementarea, administrarea, monitorizarea și evaluarea Programului (cheltuieli materiale și servicii, cheltuieli de promovare).

3. Definiții

În cadrul Programului următorii termeni se definesc astfel:

a) *Produsele de artă populară* sunt bunurile realizate de creatorii și meșterii populari, care păstrează caracterul autentic și specificul etnic al zonei sau centrului respectiv.

b) *Produsele artizanale* sunt bunurile executate de artizani, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a artizanului rămâne cea mai

substanțială componentă a produsului finit. Acestea sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, din resurse naturale. Natura specială a produselor artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi utilitare, estetice, artistice, creative, culturale, decorative, funcționale, tradiționale, simbolice și semnificative social și religioase; produsele meșteșugărești, artistice și de artizanat care se regăsesc în sfera artei populare cuprind o arie largă de obiecte care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale ale creației populare din diferite genuri; produse cu valoare artistică, dar și utilitară, adaptată la cerințele vieții moderne, care păstrează specificul execuției manuale (hand made).

c) *Meșteșugurile artistice tradiționale* includ o mare varietate de produse și de combinații ale acestor tipuri de produse, după cum urmează:

- costume populare și piese de costum (ii, fote, catrințe, cojoace, brăie, bete, marame, traiste, pălării etc.);

- piese de îmbrăcăminte de factură artizanală, inspirate din costume populare;

- covoare țesute de mână și tapiserii;
- țesături manuale; cusături și broderii; împletituri, dantele, macrameuri;

- olărit, ceramică;
- produse din lemn, os și corn (cioplite, crestate, sculptate, incizate, pirogravate);

- mobilier tradițional, sculptat sau pictat (scaune, lavițe, dulăpioare, cuiere, lăzi);

- împletituri din fibre vegetale (papură, pai, răchită, alun, foi de porumb etc.);

- produse din metal (fier forjat, aramă, alamă, cositor, argint etc.);

- produse din piatră și marmură;

- icoane pictate pe lemn și pe sticlă;

- ouă încondeiate;

- păpuși — figurine în costume populare;

- bijuterii inspirate din elemente tradiționale și alte podoabe populare;

- jucării din lemn, ceramică, fibre vegetale; instrumente muzicale.

4. Beneficiari eligibili

4.1. Sunt beneficiari eligibili în cadrul Programului persoanele juridice sau persoanele fizice care se încadrează la data solicitării în una dintre următoarele categorii:

a) sunt societăți cooperative organizate fie în baza Decretului-lege nr. 66/1990 privind organizarea și funcționarea cooperăției meșteșugărești și a Legii nr. 109/1996 privind organizarea și funcționarea cooperăției de consum și a cooperăției de credit, cu modificările și completările ulterioare, fie în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției și îndeplinesc condițiile de încadrare în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, potrivit dispozițiilor Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

b) sunt societăți comerciale organizate în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și îndeplinesc condițiile de încadrare în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, potrivit dispozițiilor Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare;

c) sunt constituite ca asociații profesionale sau fundații și au ca scop promovarea meșteșugurilor artistice tradiționale, a artei populare și artizanatului;

d) sunt persoane fizice sau asociații familiale autorizate să desfășoare activități în domeniul meșteșugurilor tradiționale, artei populare și artizanatului, conform Legii nr. 300/2004 privind autorizarea persoanelor fizice și a asociațiilor familiale care desfășoară activități economice în mod independent.

4.2. — (1) Agenții economici menționați la pct. 4.1. lit. a)—c) pot beneficia de prevederile Programului dacă îndeplinesc cumulativ la data solicitării următoarele criterii de eligibilitate:

a) au capital social integral privat;

b) îndeplinesc criteriul de independență conform prevederilor art. 3 din Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare;

c) au o durată de funcționare de cel puțin un an la data depunerii solicitării;

d) activează în domeniul meșteșugurilor artistice tradiționale, au ca obiect de activitate producerea, comercializarea produselor de artă populară și artizanat sau acordarea de consultanță în domeniul meșteșugurilor artistice tradiționale;

e) și-au îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriilor la bugetul de stat și bugetele locale;

f) nu au mai beneficiat în ultimii 2 ani de alocații financiare nerambursabile de la bugetul de stat pentru activitățile eligibile prevăzute la pct. 5.1.

(2) Pentru agenții economici care în ultimii 3 ani au beneficiat de ajutoare de stat în valoare totală de 4 miliarde de lei, cumulată, ANIMMC va notifica aceasta, individual, la Consiliul Concurenței.

5. Tipurile de ajutor financiar

5.1. Prin Program se susțin prin alocație financiară nerambursabilă următoarele activități eligibile:

a) participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici;

b) participări la târguri și expoziții, organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici;

c) elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a agentului economic, redactate în limbi de circulație internațională;

d) realizarea unui site pe Internet pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate.

5.2. Valoarea maximă a finanțării pentru fiecare dintre activitățile eligibile precizate la pct. 5.1, precum și cheltuielile eligibile sunt prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta procedură.

5.3. Valoarea alocației financiare nerambursabile acordate beneficiarilor selectați pentru activitățile menționate la pct. 5.1 este egală cu echivalentul a 65% din valoarea cheltuielilor eligibile efectuate (exclusiv T.V.A.), dar nu mai mult de 80.000.000 lei pentru fiecare beneficiar.

5.4. În cadrul Programului nu se decontează cheltuielile aferente activităților pentru care solicitanții au beneficiat de alocație financiară nerambursabilă în cadrul altor programe/subprograme de sprijinire a meșteșugurilor și artizanatului, cu finanțare de la bugetul de stat.

5.5. Fiecare beneficiar poate obține pe parcursul a 2 ani consecutivi o alocație financiară nerambursabilă totală de maximum 80 milioane lei în cadrul acestui Program.

6. Procedura de solicitare a acordului de principiu pentru finanțare

6.1. Orice aplicant trebuie să obțină un acord de principiu pentru finanțare în cadrul Programului, înainte de efectuarea plăților și de

executarea activității/activităților eligibile, conform anexei nr. 1 la prezenta procedură.

6.2. În vederea obținerii acordului de principiu pentru finanțare, solicitantul va completa și va transmite la ANIMMC o cerere-tip de acord de principiu pentru finanțare, conform anexei nr. 2 la prezenta procedură.

6.3. Pentru beneficiarii eligibili prevăzuți la pct. 4.1 lit. a)—c), cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare va fi însoțită de următoarele documente justificative:

a) copie a certificatului de înscriere a asociației/fundației în registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grea judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;

b) certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul agentul economic, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, acționarii, administratorii, domeniile de activitate principale și secundare ale acestuia;

c) adeverința, în original, privind cifra de afaceri în anul fiscal anterior, emisă de unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice;

d) declarație pe propria răspundere a reprezentantului societății solicitante privind numărul mediu scriptic anual de salariați, întocmită pe baza registrului general de evidență a salariaților, precum și declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriului de independență, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare;

e) certificate fiscale, în original, emise de unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriilor la bugetul de stat și bugetele locale;

f) copie a buletinului de identitate/cărții de identitate al/a persoanei împuternicite să semneze cererea-tip de obținere a alocației financiare nerambursabile;

g) împuternicirea pentru reprezentantul solicitantului care semnează cererea-tip de obținere a alocației financiare nerambursabile, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al agentului economic, dacă este cazul;

h) lista tuturor documentelor depuse în vederea obținerii acordului de principiu pentru finanțare.

6.4. Pentru beneficiarii prevăzuți la pct. 4.1 lit. d), cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare va fi însoțită de următoarele documente justificative:

a) copie a autorizației pentru desfășurarea de către persoane fizice a unor activități economice în mod independent sau pentru înființarea și funcționarea de asociații familiale, emisă de primarul competent potrivit legii;

b) copie a certificatului de înregistrare sau, după caz, a certificatului de înmatriculare și a certificatului de înregistrare fiscală, din care să rezulte plata contribuțiilor către sistemul asigurărilor sociale și de șomaj, precum și impunerea venitului realizat în anul fiscal anterior;

c) copie a buletinului de identitate/cărții de identitate al/a persoanei care semnează cererea-tip de obținere a alocației financiare nerambursabile;

d) lista tuturor documentelor depuse în vederea obținerii acordului de principiu pentru finanțare.

6.5. — (1) Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare, completată prin tehoredactare, însoțită de documentele justificative, va fi transmisă prin poștă sau prin curier la Unitatea de Implementare a Programului (UIP) — Programul național pentru susținerea meșteșugurilor și artizanatului, strada Poterași nr. 11, sectorul 4, București.

(2) Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare poate fi ridicată de la sediul ANIMMC, fiind disponibilă și pe pagina de Internet, la adresa: www.animmc.ro.

(3) Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare se completează în limba română și poartă semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitei agentului economic, caz în care se anexează împuternicirea în original, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al societății.

7. Procedura de înregistrare, evaluare și selecție a beneficiarilor

7.1. — (1) Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare, completată, însoțită de documentele justificative, va fi înregistrată la UIP — ANIMMC, în Registrul special al Programului, menționându-se data, ora și numărul de înregistrare a cererii.

(2) Înregistrarea cererilor-tip de acord de principiu pentru finanțare va începe după intrarea în vigoare a ordinului președintelui ANIMMC de aprobare a Procedurii de implementare a Programului pentru anul bugetar în curs, conform următorului program: luni—vineri, orele 8,30—16,30.

7.2. Solicitățile vor fi analizate și selectate conform principiului „primul venit — primul servit”, în limita bugetului alocat Programului, în concordanță cu data și ora înregistrării la ANIMMC a cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare și a documentelor prevăzute la pct. 6.3—6.4.

7.3. ANIMMC are obligația de a face publică epuizarea bugetului alocat Programului pentru anul bugetar în curs, dată de la care nu se mai înregistrează cereri-tip de acord de principiu pentru finanțare.

7.4. Data limită de depunere a cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare este 15 octombrie a anului bugetar în curs, în condițiile neepuizării până la această dată a bugetului alocat Programului pentru anul bugetar în curs.

7.5. — (1) ANIMMC va finaliza procesul de evaluare a solicitării în termen de maximum 20 de zile calendaristice de la data primirii cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare, însoțită de toate documentele justificative. Pentru solicitanții selectați pentru finanțare, ANIMMC va transmite o notificare privind acordul de principiu pentru finanțare, conform anexei nr. 3 la prezenta procedură, pentru realizarea finanțării în condițiile precizate în cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare.

(2) În cazul în care cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare nu este completată corect sau nu este însoțită de toată documentația necesară ori există neconcordanțe în informațiile furnizate, atunci procesul de evaluare se va relua de la data înregistrării noii cereri-tip de acord de principiu pentru finanțare cu completările și corecțiile efectuate.

7.6. Solicitanții care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute la pct. 4, cei care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate privind activitățile și cheltuielile în conformitate cu anexa nr. 1 la prezenta procedură sau cei care au depus cererile-tip de acord de principiu pentru finanțare după data la care bugetul alocat Programului a fost epuizat vor primi scrisoare de înștiințare a respingerii cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare.

7.7. Unitatea de Implementare a Programului (UIP), compusă din reprezentanți ai ANIMMC, se va constitui prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie și va avea ca scop evaluarea solicitărilor depuse și implementarea Programului.

8. Acordarea alocației financiare nerambursabile

8.1. Alocația financiară nerambursabilă va fi acordată solicitanților care au fost selectați, după ce aceștia au efectuat activitatea/activitățile eligibile/eligibile și plata cheltuielilor eligibile aferente acestora, în conformitate cu notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare.

8.2. Acordarea alocației financiare nerambursabile se face pe baza unei cereri-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile, prezentată în anexa nr. 5 la prezenta procedură, pe care solicitantul selectat trebuie să o transmită la ANIMMC prin poștă sau curier, însoțită de următoarele documente:

a) notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare, în original;

b) formularul de decont prevăzut în anexa nr. 6 la prezenta procedură, însoțit de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta procedură, în original și în copie, în ordinea activităților și documentelor justificative completate în formularul de decont;

c) lista tuturor documentelor depuse în vederea eliberării alocației financiare nerambursabile;

d) angajamentul persoanei juridice/persoanei fizice autorizate/asociației familiale solicitante de a raporta efectele participării în Program pe o perioadă de 3 ani către Unitatea de Implementare a Programului din cadrul ANIMMC, conform anexei nr. 7 la prezenta procedură.

8.3. Termenul limită pentru depunerea cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile completate este data de 15 noiembrie a anului bugetar în curs.

8.4. Nu se acceptă deconturi de cheltuieli prin efectuarea de plăți compensatorii între părțile contractante, în cadrul activităților și cheltuielilor eligibile.

8.5. În cazul plăților în valută pentru activitățile prevăzute la pct. 5.1 lit. a), b), c) și d) se decontează valoarea în lei la cursul Băncii Naționale a României din ziua efectuării plății de către beneficiar.

8.6. Virarea efectivă a sumei care constituie alocație financiară nerambursabilă se face de către ANIMMC, în contul beneficiarului deschis la Trezoreria Statului în a cărei rază teritorială își are sediul sau la care este luat în evidență fiscală, după caz, pe baza analizei setului de documente prevăzute la pct. 8.2, în termen de 30 de zile calendaristice de la înregistrarea cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile, conform anexei nr. 5 la prezenta procedură. Documentele originale vor fi ridicate de către beneficiari de la sediul ANIMMC, după verificarea conformității copiilor și virarea efectivă a sumei reprezentând alocația financiară nerambursabilă.

8.7. — (1) ANIMMC are dreptul să verifice la sediul beneficiarilor Programului veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute de beneficiar în cadrul Programului.

(2) În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții ANIMMC sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau false pentru a obține alocația financiară nerambursabilă sau că au deturnat destinația acesteia, beneficiarul are obligația de a rambursa sumele primite, actualizate la data constatării.

8.8. — (1) Beneficiarii alocațiilor financiare nerambursabile au obligația de a raporta efectele participării la acest program către unitatea de implementare a programului din cadrul ANIMMC, pentru o perioadă de 3 ani începând cu anul următor acordării alocației financiare nerambursabile, prin completarea și transmiterea prin poștă, fax sau e-mail a formularului prevăzut în anexa nr. 7 la prezenta procedură. Perioada de transmitere a formularului de raportare tehnică este 1—30 aprilie a anului următor expirării exercițiului financiar de referință.

(2) În cazul neîndeplinirii acestei prevederi, beneficiarul nu va mai putea accesa nici unul dintre programele desfășurate de către ANIMMC, pentru o perioadă de 5 ani.

9. Anularea cererii de solicitare a alocației financiare nerambursabile

9.1. În cazul în care una sau mai multe dintre informațiile cuprinse în cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare, pentru care ANIMMC a transmis solicitantului notificarea privind acordul de principiu, se modifică, solicitanții au obligația de a transmite la ANIMMC prin poștă sau curier cererea-tip de anulare totală sau parțială a finanțării pentru care există acord de principiu, conform anexei nr. 4 la prezenta procedură, în termen de 10 zile de la data apariției modificării. Solicitantul beneficiază de alocație financiară nerambursabilă pentru activitățile și cheltuielile rămase nemodificate. Pentru activitățile, cheltuielile eligibile și părțile contractante care au suferit modificări, solicitantul poate transmite o nouă cerere-tip de acord de principiu pentru finanțare, concomitent sau ulterior transmiterii cererii-tip de anulare totală sau parțială a finanțării pentru care există acord de principiu.

9.2. Cererea-tip de anulare totală sau parțială a finanțării pentru care există acord de principiu se completează în limba română și poartă semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului agentului economic, caz în care se anexează împuternicirea în original, semnată și ștampilată de împuternicitul legal al societății. Completarea cererii-tip de anulare totală sau parțială a finanțării pentru care există acord de principiu se face prin tehnoredactare.

**ACTIVITĂȚILE DE SUSTINERE A MEȘTEȘUGURILOR ȘI ARTIZANATULUI ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE AFERENTE
CARE CONSTITUIE OBIECTUL FINANȚĂRII**

Nr. crt.	Activitatea eligibilă	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activități - lei	Documente justificative
1.	Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici	<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli pentru: <ul style="list-style-type: none"> - Taxa de participare - Închiriere stand - Amenajare stand - Cheltuieli de transport¹⁾ - Cheltuieli de cazare¹⁾ pe perioada târgului - Cheltuieli de transport mostre 	80.000.000	<ul style="list-style-type: none"> - Contractul cu organizatorul târgului/expoziției - Ordin de deplasare - Factură fiscală/chitanță fiscală - Documente plată - bilete pentru mijloacele de transport - Asigurare auto și carte verde (dacă este cazul) - Foaie de parcurs (dacă este cazul) - Ordine de plată - Dispoziții de plată valutară externă - Declarație de export temporar (pentru mostre) - Copie după extrasul de cont
2.	Participări la târguri și expoziții, organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici	<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli pentru: <ul style="list-style-type: none"> - Taxa de participare - Închiriere stand - Amenajare stand - Cheltuieli de transport²⁾ - Cheltuieli de cazare²⁾ pe perioada târgului 	60.000.000	<ul style="list-style-type: none"> - Contractul cu organizatorul târgului/expoziției - Ordin de deplasare - Factură fiscală/chitanță fiscală - Documente plată - bilete pentru mijloacele de transport - Foaie de parcurs (dacă este cazul) - Ordine de plată - Copie după extrasul de cont

¹⁾ Va fi decontată 65% din valoarea cheltuielilor pentru transport și cazare, în baza documentelor de plată, la nivelul sumelor prevăzute în HG 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare. Se decontează numai transportul până la/de la destinația unde se desfășoară târgul/expoziția - exclusiv transportul în localitate.

²⁾ Va fi decontată 65% din valoarea cheltuielilor pentru transport și cazare, în baza documentelor de plată, la nivelul sumelor prevăzute în HG 543/1995, republicată cu modificările ulterioare privind drepturile bănești ale salariaților instituțiilor publice și regiilor autonome cu specific deosebit pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în cadrul localității în interesul serviciului (exclusiv transport mostre). Se decontează numai transportul până la/de la destinația unde se desfășoară târgul/expoziția - exclusiv transportul în localitate.

Nr. crt.	Activitatea eligibilă	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activități - lei	Documente justificative
3.	Elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a produselor de artă populară, artizanat și a meșteșugurilor ¹⁾	<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli pentru elaborarea și producția materialelor de promovare: <ul style="list-style-type: none"> a) pliante, mape b) broșuri c) cataloage d) Afișe e) CD-uri 	80.000.000	<ul style="list-style-type: none"> - Contracte de furnizare³⁾ - Factură fiscală/chitanță fiscală - Ordine de plată - Copie după extrasul de cont - Mostre pentru materialele de promovare realizate
4.	Realizarea unui site pe Internet pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate ²⁾	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborare de pagini WEB pentru prezentarea pe Internet a activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate 	20.000.000	<ul style="list-style-type: none"> - Contracte de servicii⁴⁾ - Factură fiscală/chitanță fiscală - Ordine de plată - Copie după extrasul de cont

1) Materialele promoționale vor fi realizate și în limbi de largă circulație internațională.

2) Site-ul se realizează în limba română și cel puțin într-o limbă de largă circulație internațională.

3) În contract trebuie să se precizeze perioada de desfășurare a activității și limba/limbile în care se realizează materialele promoționale.

4) În contract trebuie să se precizeze perioada de desfășurare a activității, limbile în care se realizează site-ul și adresa paginii WEB.

Se completează numai de către ANIMMC
Data și ora Înregistrării
Numărul cererii
Numele reprezentantului ANIMMC
Semnătura

CERERE-TIP DE ACORD DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE
(Se completează toate rubricile din formularul - tip în limba română, prin tehnoredactare)

Subscrisa, având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna având calitatea de, solicit finanțarea în condițiile prevederilor programului aprobat prin Ordinul Președintelui nr.....

SECȚIUNEA A Prezentarea solicitantului

Denumirea completă a solicitantului.....

Adresa

Telefon: Fax: E-mail:

Data înregistrării organizației.....

Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrul comerțului (după caz)

Codul fiscal (după caz)

Codul unic de înregistrare (după caz)

Nr. cont în care se solicită transferarea alocației financiare nerambursabile (ROL) deschis la Trezoreria

Forma juridică:

Forma de proprietate 100% privată

DA

NU

*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

Capitalul social: milioane lei deținut de
 - persoane fizice %
 - persoane juridice: %

Obiectul principal de activitate

Cod CAEN

Numărul mediu scriptic anual de personal (în anul fiscal anterior)

Cifra de afaceri (conform ultimului bilanț contabil anual aprobat) mii lei,

Profit net/pierdere (conform ultimului bilanț contabil anual aprobat) mii lei

În prezent desfășor activitate în domeniul meșteșugurilor și artizanatului:

- DA Valoarea producției și/sau serviciilor realizate în anul fiscal precedent (mii euro)

 Țări în care am realizat export

 Produsele și/sau serviciilor pe care doresc să le promovez cu sprijinul acestui program

- NU Produsele pe care doresc să le promovez la export cu sprijinul acestui program

SECȚIUNEA B Prezentarea activităților pentru care solicit finanțare în cadrul Programului

Tipul activităților pentru care se solicită finanțarea:

- Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici
- Participări la târguri și expoziții, organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici
- Elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a produselor de artă populară, artizanat și a meșteșugurilor artistice
- Realizarea unui site pe Internet pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor promovate

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile ¹⁾ - lei -	Din care: valoarea finanțării solicitate ²⁾ - lei -
<input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici ³⁾	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând:		
	<input type="checkbox"/> Închiriere stand, taxa de participare	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Amenajare stand	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare pe perioada târgului	.....	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli cu transportul mostrelor	.....	.....
	TOTAL	.....	.....
Denumire târg/expoziție internațională ⁴⁾			
Perioada de desfășurare a activității: de la..... la..... (zi/ lună/ an) (zi/ lună/ an)			
Date privind organizatorul ⁵⁾			
Denumire:			
Adresa:			
Telefon:			
Fax:			
Număr de persoane care vor participa în activitate din partea solicitantului			
.....			

¹⁾ Valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA.

²⁾ 65% din valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA.

³⁾ Suma totală nu trebuie să depășească 80 milioane lei.

⁴⁾ Se completează pentru fiecare târg/expoziție internațională.

⁵⁾ Se completează pentru fiecare organizator.

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile ¹⁾ - lei -	Din care: valoarea finanțării solicitate ²⁾ - lei -
<input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții, organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici ³⁾	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând: <input type="checkbox"/> Închiriere stand, taxa de participare <input type="checkbox"/> Amenajare stand <input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport <input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare pe perioada târgului .....	.....	.....
	TOTAL	.....	.....
	Denumire târg/expoziție internațională ⁴⁾		
	Perioada de desfășurare a activității: de la la (zi/ lună/ an) (zi/ lună/ an)		
	Date privind organizatorul ⁵⁾		
	Denumire:		
	Adresa:		
	Telefon:		
	Fax:		
	Număr de persoane care vor participa în activitate din partea solicitantului		
		
<input type="checkbox"/> Elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a produselor de artă populară, artizanat și a meșteșugurilor artistice ⁶⁾ - pliante, mape - broșuri - cataloage - afișe - CD-uri	<input type="checkbox"/> Elaborarea și producția materialelor publicitare stipulate în contractul ce urmează a fi semnat cu furnizorul ⁵⁾
	Denumire:		
	Adresa:		
	Telefon:.....		
	Fax:.....		

1) Valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA.
 2) 65% din valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA.
 3) Suma solicitată nu va depăși 60 milioane lei.
 4) Se completează pentru fiecare târg/expoziție internațională.
 5) Se completează pentru fiecare organizator/furnizor.
 6) Suma totală nu va depăși 80 milioane lei.

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile ¹⁾ - lei -	Din care: valoarea finanțării solicitate ²⁾ - lei -
<input type="checkbox"/> Realizarea unui site pe Internet pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate ³⁾	<input type="checkbox"/> Elaborare de pagini WEB pentru prezentarea pe Internet a activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate	.....	.....

Date privind partenerul⁴⁾ contractual:

Denumire:

Adresa



.....
.....
.....

Telefon

Fax

¹⁾ Valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA.

²⁾ 65% din valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA.

³⁾ Suma solicitată nu va depăși 20 milioane lei.

⁴⁾ Se completează pentru fiecare organizator/partener.

SECȚIUNEA C Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al organizației, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui program de finanțare de la bugetul de stat și că voi raporta pe o perioadă de trei ani către unitatea de implementare a programului din cadrul ANIMMC efectele participării la program, conform pct. 8.8 din prezenta procedură.

Declar pe propria răspundere că îndeplinesc criteriul de independență, în conformitate cu prevederile Legii nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.

De asemenea declar pe propria răspundere că în ultimii 2 (doi) ani:

- nu am beneficiat de ajutor de stat;
 am beneficiat de următoarele ajutoare de stat:

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului de stat	Forma ajutorului de stat	Instituția finanțatoare	Programul prin care a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului de stat acordat

în conformitate cu prevederile Legii 143/1999 privind ajutorul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului*

Funcția

Data semnării:

* Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea.

Data:

Numărul notificării:

- NOTIFICARE¹⁾ -
PRIVIND
ACORDUL DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE
(în condițiile prevăzute în ANEXA 2)

DESTINATAR: Denumirea completă a destinatarului:

Data înregistrării organizației:

Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrul comerțului (după caz):

Codul fiscal (după caz) :

Codul unic de înregistrare (după caz):

Adresa:

Fax:

Ca urmare a Cererii-tip de Acord de Principiu pentru finanțare nr. din data de, vă notificăm prin prezenta acordul nostru de principiu pentru finanțarea următoarelor activități și cheltuieli aferente acestora:

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțare	Valoarea finanțării aprobate de principiu
		- lei -
<input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând: <input type="checkbox"/> Închiriere stand, taxa de participare .....	.....
	<input type="checkbox"/> Amenajare stand .....	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport .....	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare, pe perioada târgului .....	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport mostre .....	.....
	TOTAL .....	.....
<input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții, organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând: <input type="checkbox"/> Închiriere stand, taxa de participare .....	.....
	<input type="checkbox"/> Amenajare stand .....	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport .....	.....
	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare, pe perioada târgului .....	.....

¹⁾ SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE ANIMMC.

*) Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțare	Valoarea finanțării aprobate de principiu
		- lei -
TOTAL		.....
<input type="checkbox"/> Elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a produselor de artă populară, artizanat și a meșteșugurilor artistice	<input type="checkbox"/> Elaborarea și producția materialelor publicitare stipulate în contractul ce urmează a fi semnat cu furnizorul	.....
<input type="checkbox"/> Realizarea unui site pe Internet pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate	<input type="checkbox"/> Elaborare de pagini WEB pentru prezentarea pe Internet a activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate	.....
Valoarea totală a finanțării aprobate de principiu		.....

Coordonator UIP:

Semnătura

CERERE-TIP
de anulare totală sau parțială a finanțării pentru care există acord de principiu

(se completează în cazul modificării uneia dintre condițiile în care s-a obținut acordul de principiu asupra finanțării)

Subscrisa având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna având calitatea de, **solicit anularea finanțării pentru categoriile de cheltuieli prezentate în secțiunea B.**

SECȚIUNEA A Prezentarea solicitantului

Denumirea completă a solicitantului:

Adresa:

Telefon: Fax: E-mail:

Data înregistrării organizației:

Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrului comerțului (după caz):

Codul fiscal (după caz):

Codul unic de înregistrare (după caz):.....

Nr. cont în care se solicită transferarea alocației financiare nerambursabile (ROL)
deschis la Trezoreria

*) Anexa nr. 4 este reprodusă în facsimil.

SECȚIUNEA B Cheltuieli pentru care se solicită anularea finanțării

Denumirea activității	Tipul de cheltuială	Valoarea finanțării pentru care se solicită anularea - lei -
<input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții internaționale, organizate în străinătate, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând: <input type="checkbox"/> Închirierea standului, taxa de participare <input type="checkbox"/> Amenajarea standului <input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport <input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare, pe perioada târgului <input type="checkbox"/> Cheltuieli cu transportul mostrelor TOTAL	
	Denumirea târgului/ expoziției internaționale la care se renunță ¹⁾ :	
	
<input type="checkbox"/> Participări la târguri și expoziții, organizate în țară, cu stand propriu sau în asociere cu alți agenți economici	<input type="checkbox"/> Cheltuieli de participare conform contractului cu organizatorul, incluzând: <input type="checkbox"/> Închirierea standului, taxa de participare <input type="checkbox"/> Amenajarea standului <input type="checkbox"/> Cheltuieli de transport, pe perioada târgului <input type="checkbox"/> Cheltuieli de cazare TOTAL	
	Denumirea târgului/expoziției internaționale la care se renunță ¹⁾ :	
	
<input type="checkbox"/> Elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a agentului economic – pliante, mape – broșuri – cataloage – afișe – CD-uri	<input type="checkbox"/> Elaborarea și producția materialelor publicitare stipulate în contractul ce urmează a fi semnat cu furnizorul Denumire partener contractual ²⁾ la care se renunță:	
	
<input type="checkbox"/> Realizarea unui site pe Internet pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate	<input type="checkbox"/> Elaborare de pagini WEB pentru prezentarea pe Internet a activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate Denumire partener contractual ²⁾ la care se renunță:	
	

1) Se completează pentru fiecare târg la care se renunță,

2) Se completează pentru fiecare partener la care se renunță.

SECȚIUNEA C Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap....., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al organizației, declar pe propria răspundere că **solicit anularea totală sau parțială a finanțării pentru care am primit acordul de principiu al ANIMMC.**

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului³⁾

Funcția

Data semnării:

³⁾ Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea.

CERERE-TIP
de eliberare a alocației financiare nerambursabile
(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare)

Subscrisa având datele de identificare menționate mai jos, reprezentată legal prin domnul/doamna având calitatea de, identificat/identificată cu actul de identitate seria nr. eliberat de la data de, cu domiciliul în localitateastr. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul....., cod poștal. solicit eliberarea alocației financiare nerambursabile în condițiile prevederilor programului aprobat prin Ordinul Președintelui nr.

Datele de identificare a solicitantului:

Denumirea completă a solicitantului:.....
Adresa.....
Telefon:..... Fax:..... E-mail.....
Data înregistrării organizației
Numărul de înmatriculare în Registrul comerțului (după caz).....
Codul fiscal (după caz).....
Codul unic de înregistrare (după caz)
Cont bancar nr..... deschis la Trezoreria.....

Anexez la prezenta formularul de decont (conform Anexa 6) precum și documentele justificative prevăzute în Anexa 1 la program, în original și în copie, în ordinea activităților și documentelor justificative completate în formularul de decont.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului*

Funcția

Data semnării

*Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea.

¹⁾ Anexa nr. 5 este reprodusă în facsimil.

- FORMULAR DE DECONT¹⁾ -

Organizația solicitantă

Data:
*lei*²⁾

Activitatea ³⁾	Obiectul facturii	Nr. Facturii	Data facturii	Valoarea facturii		Felul documentului	Nr.	Data	Valoarea	
				Cu TVA	Fără TVA				Cu TVA	Fără TVA
Total:										

Semnătura și ștampila⁴⁾

- 1) La prezentul decont se va anexa lista documentelor justificative în conformitate cu anexa 1 și în ordinea activităților prezentate în decont, precum și documentele justificative în original și în copie.
 2) pentru plățile efectuate în valută, conversia se face utilizând cursul de schimb comunicat de BNR, valabil pentru ziua efectuării plății de către beneficiar.
 3) conform cheltuielilor eligibile prevăzute în Anexa 1 la Procedură.
 4) toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal solicitantul.

*) Anexa nr. 6 este reprodusă în facsimil.

FORMULAR DE RAPORTARE TEHNICĂ*

(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare)

Perioada pentru raportare: anul

Datele de identificare a societății :

Denumirea societății comerciale

Adresa.....

Telefon:..... Fax:..... E-mail.....

Data înregistrării societății comerciale

Numărul de înmatriculare în Registrul comerțului (după caz).....

Codul unic de înregistrare (după caz)

Am obținut Notificarea de acord de principiu pentru finanțare numărul .../zz.ll.aa., iar eliberarea
alocației financiare s-a efectuat pe baza Cererii tip de eliberare a AFN numărul.... din data de**Date de raportare tehnică:**

- Cifra de afaceri:lei ;

- Profitul brut:lei ;

- Numărul mediu scriptic anual de personal:

- În perioada considerată ați încheiat contracte cu noi parteneri ?

NU DA

- În perioada considerată ați exportat pe noi piețe ?

NU DA , în următoarele țări:

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate
seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în
localitatea, str. nr. bl., sc.
....., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al societății
....., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate
în prezentul formular sunt corecte și complete.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului*

Funcția:

Data semnării:

* transmiterea formularului este obligatorie pentru toți beneficiarii de alocații financiare nerambursabile în cadrul
prezentului program, pentru o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor acordării alocației financiare de către
ANIMMC.

¹⁾ Anexa nr. 7 este reprodusă în facsimil.

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT

ORDIN**pentru abrogarea Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 191/2003
privind aprobarea Condițiilor minime pentru ocuparea funcției publice vacante de director executiv
al direcției pentru sport județene, respectiv a municipiului București**

Având în vedere Referatul nr. 221/2005 al Direcției resurse umane, informare și relații publice, secretariat, contencios, în baza Hotărârii Guvernului nr. 759/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sport, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale pentru Sport emite următorul ordin:

Art. 1. — Se abrogă Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 191/2003 privind aprobarea Condițiilor minime pentru ocuparea funcției publice vacante de director executiv al direcției pentru sport județene, respectiv a municipiului București, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 921 din 22 decembrie 2003.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale pentru Sport,
Florian Gheorghe

București, 18 martie 2005.

Nr. 97.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,
IBAN: RO75RNCB5101000000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial“



5 948368 015371