



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 173 (XVII) — Nr. 274

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 1 aprilie 2005

SUMAR

	Pagina	Nr.	Pagina	
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE				
Decizia nr. 84 din 10 februarie 2005 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 4 alin. (3) din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945—22 decembrie 1989.....	1—3	47.		
			ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
			— Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului pentru informarea și educarea comercianților.....	4—32

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 84

din 10 februarie 2005

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 4 alin. (3) din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945—22 decembrie 1989

Ioan Vida — președinte
Aspazia Cojocaru — judecător
Constantin Doldur — judecător
Acsinte Gaspar — judecător
Kozsokár Gábor — judecător
Petre Ninosu — judecător
Ion Predescu — judecător
Șerban Viorel Stănoiu — judecător
Dana Titian — procuror
Cristina Cătălina Turcu — magistrat-asistent

Irenne Csap și Alexandra Henriette Borundel în Dosarul nr. 11.330/2003 al Judecătoriei Sectorului 5 București.

La apelul nominal răspunde Alexandra Henriette Borundel personal, asistată de avocat Laura Cosma, cu delegație la dosar; lipsesc ceilalți autori ai excepției care sunt reprezentați de același avocat; răspund de asemenea personal celelalte părți, asistate de avocat Cătălin Pangratie, cu delegație la dosar.

Președintele constată cauza în stare de judecată și acordă cuvântul pe fond.

Apărătorul autorilor excepției solicită admiterea excepției de neconstituționalitate, sens în care susține oral notele scrise depuse la instanța de judecată. Depune la dosar concluzii scrise.

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 4 alin. (3) din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945—22 decembrie 1989, excepție ridicată de Alexandru Alfred Anastasiu,

Celelalte părți prezente, prin apărător, solicită respingerea excepției de neconstituționalitate, cu motivarea că Legea nr. 10/2001 este un act normativ cu caracter reparator, adoptat cu respectarea dispozițiilor constituționale referitoare la legile organice, iar prin textul de lege criticat se urmărește aplicarea principiului *restitutio in integrum*, fără a se restrânge sau afecta dreptul la moștenire al celorlalți succesibili.

Având cuvântul în replică, apărătorul autorilor excepției susține că principala critică de neconstituționalitate privește derogarea prin textul de lege criticat de la principiile Codului civil și, ca urmare, încălcarea dreptului la moștenire înscris în art. 46 din Constituție, iar nu caracterul de lege organică al Legii nr. 10/2001, pe care nu îl neagă.

Reprezentantul Ministerului Public pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate. Apreciază că textul de lege criticat conține o normă specială, derogatorie de la prevederile dreptului comun, care nu aduce însă atingere prevederilor constituționale invocate de autorul excepției.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, reține următoarele:

Prin Încheierea din 7 octombrie 2004, pronunțată în Dosarul nr. 11.330/2003, **Judecătoria Sectorului 5 București a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 4 alin. (3) din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945–22 decembrie 1989**, excepție ridicată de Alexandru Alfred Anastasiu, Irenne Csap și Alexandra Henriette Borundel într-o cauză având ca obiect constatarea nulității absolute a unui certificat de moștenitor.

În motivarea excepției de neconstituționalitate autorii acesteia consideră că textul de lege criticat încalcă prevederile art. 16 alin. (1), art. 46 și art. 73 alin. (3) lit. m) raportat la art. 76 alin. (1) din Constituție.

În acest sens arată că, în condițiile în care art. 4 alin. (3) din Legea nr. 10/2001 prevede repunerea în termen a succesibililor care nu au acceptat succesiunea în termenul de opțiune succesorală prevăzut de art. 700 alin. 1 din Codul civil, cu privire la bunurile care fac obiectul legii menționate, aceștia venind astfel în concurs cu moștenitorii acceptanți, drepturile celor din urmă sunt încălcate, reglementarea legală venind în contradicție cu garantarea dreptului la moștenire consacrată de art. 46 din Constituție.

De asemenea, consideră că dispozițiile de lege criticate încalcă și prevederile art. 16 alin. (1) din Constituție, întrucât succesibilii care nu au acceptat moștenirea nu sunt sancționați pentru dezinteresul manifestat, astfel încât pot dobândi bunurile restituite în temeiul Legii nr. 10/2001 în mod egal cu cei care au respectat prevederile imperative ale Codului civil.

Aceiași arată că Legea nr. 10/2001 nu este o lege organică, ea nefiind adoptată în condițiile prevăzute de art. 76 alin. (1) din Constituția României, deși dispozițiile criticate aduc modificări regimului juridic general al moștenirii.

Judecătoria Sectorului 5 București apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată. În acest sens arată că textul de lege criticat dă expresie caracterului reparator al Legii nr. 10/2001, în concordanță cu care succesorii care nu au acceptat moștenirea din rațiuni conjuncturale au dreptul la reparații pentru prejudiciile suferite, ca urmare a preluării abuzive a imobilelor ce au aparținut autorilor lor, alături de succesorii

care și-au manifestat opțiunea, fără ca prin aceasta să se aducă atingere dispozițiilor constituționale invocate.

Consideră că dispozițiile de lege criticate nu încalcă prevederile art. 16 alin. (1) din Constituție, întrucât „despre violarea principiului egalității și nediscriminării se poate vorbi atunci când se aplică un tratament juridic diferențiat în situații identice, fără să existe o motivare obiectivă și rezonabilă sau dacă există o disproporție între scopul urmărit prin tratamentul inegal și mijloacele folosite, ipoteză ce nu se aplică în cazul de față“, deoarece atât moștenitorii care au acceptat succesiunea în termenul legal, cât și moștenitorii care acceptă succesiunea în termenul instituit prin textul de lege criticat beneficiază deopotrivă de prevederile cu caracter reparator ale Legii nr. 10/2001.

Potrivit dispozițiilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

Guvernul consideră că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată, apreciind totodată că Legea nr. 10/2001 a fost adoptată ca lege organică, deci cu respectarea prevederilor constituționale incidente în materie.

Arată că repunerea în termenul de opțiune succesorală instituită prin dispozițiile art. 4 alin. (3) din Legea nr. 10/2001 nu încalcă, ci, dimpotrivă, dă expresie principiului garantării dreptului la moștenire înscris în art. 46 din Constituție.

Apreciază că nici din perspectiva dispozițiilor art. 16 din Constituție criticile de neconstituționalitate nu sunt întemeiate. Aceasta deoarece, chiar dacă se constată o „uniformizare“ a regimului juridic al unor categorii de subiecte aflate în ipoteze distincte — cei care acceptaseră în termen succesiunea autorilor lor, pe de-o parte, și cei repuși în termen prin textul de lege criticat, pe de altă parte, dată fiind finalitatea reparatorie a Legii nr. 10/2001, reglementarea în cauză este nu numai obiectivă și rezonabilă, dar chiar necesară.

Avocatul Poporului apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată. În acest sens arată că dispozițiile art. 4 alin. (3) din Legea nr. 10/2001 nu încalcă prevederile art. 16 alin. (1) din Constituție, întrucât textul de lege criticat se aplică tuturor persoanelor fizice aflate în situația reglementată de ipoteza normei juridice, fără a institui privilegii sau discriminări între succesibilii care au acceptat succesiunea în termenul legal și cei repuși de drept în termenul de acceptare a succesiunii.

În ceea ce privește critica de neconstituționalitate a textului de lege criticat prin raportare la art. 46 din Constituție, arată că posibilitatea pe care legiuitorul a oferit-o oricărui succesibil de a exercita dreptul de opțiune succesorală nu este de natură a încălca dreptul la moștenire, întrucât repunerea de drept în termen a succesibililor care nu au acceptat succesiunea asigură tocmai garantarea dreptului de moștenire, cu privire la bunurile imobile ce formează obiectul Legii nr. 10/2001.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctele de vedere ale Guvernului și Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, susținerile apărătorului autorilor excepției și ale apărătorului celorlalte părți, concluziile

procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și dispozițiile Legii nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și celor ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate ridicată.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile art. 4 alin. (3) din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945—22 decembrie 1989, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 75 din 14 februarie 2001, care au următorul conținut:

— Art. 4 alin. (3): „*Sucesibilii care, după data de 6 martie 1945, nu au acceptat moștenirea sunt repuși de drept în termenul de acceptare a succesiunii pentru bunurile care fac obiectul prezentei legi. Cererea de restituire are valoare de acceptare a succesiunii pentru bunurile a căror restituire se solicită în temeiul prezentei legi.*”

Aceste dispoziții sunt considerate de autorul excepției ca fiind neconstituționale în raport cu prevederile art. 16 alin. (1), art. 46 și art. 73 alin. (3) lit. m) raportat la art. 76 alin. (1) din Constituție, care au următorul conținut:

— Art. 16 alin. (1): „*Cetățenii sunt egali în fața legii și a autorităților publice, fără privilegii și fără discriminări.*”;

— Art. 46: „*Dreptul la moștenire este garantat.*”;

— Art. 73 alin. (3): „*Prin lege organică se reglementează:*
[...]

m) regimul juridic general al proprietății și al moștenirii.”;

— Art. 76 alin. (1): „*Legile organice și hotărârile privind regulamentele Camerelor se adoptă cu votul majorității membrilor fiecărei Camere.*”

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea reține că textul de lege supus controlului dă expresie caracterului reparatoriu al Legii nr. 10/2001 prin aceea că repunerea în termenul de acceptare a moștenirii a succesibililor care nu au acceptat succesiunea pentru bunurile care fac obiectul legii, bunuri preluate abuziv de statul totalitar cu încălcarea dreptului de proprietate al titularilor, are ca finalitate respectarea principiului *restitutio in integrum*.

Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și art. 147 alin. (4) din Constituție, al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 4 alin. (3) din Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945—22 decembrie 1989, excepție ridicată de Alexandru Alfred Anastasiu, Irenne Csap și Alexandra Henriette Borundel în Dosarul nr. 11.330/2003 al Judecătoria Sectorului 5 București.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 10 februarie 2005.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
prof. univ. dr. **IOAN VIDA**

Curtea constată că dispozițiile legale criticate nu aduc atingere principiului egalității înscris în art. 16 alin. (1) din Constituție, întrucât neacceptarea succesiunii în termenul definit de art. 700 alin. 1 din Codul civil nu este imputabilă lipsei de diligență a succesibililor cărora li se aplică prevederile art. 4 alin. (3) din Legea nr. 10/2001, ci le-a fost impusă de starea de anormalitate instituită în derularea raporturilor juridice. Scopul dispozițiilor legale criticate este acela de a pune capăt perpetuării acestei stări prin revenirea la normalitate, iar nu acordarea unui avantaj necuvenit, stabilit arbitrar, care să genereze o inegalitate între succesibilii care au acceptat moștenirea în termenul instituit prin prevederile Codului civil și cei care sunt repuși în termenul de acceptare prin art. 4 alin. (3) din Legea nr. 10/2001.

Textul de lege care face obiectul excepției de neconstituționalitate nu contravine principiului garantării dreptului la moștenire consacrat de art. 46 din Constituție, ci, dimpotrivă, îi dă expresie prin restabilirea calității de moștenitori acceptanți pentru categoria de persoane avută în vedere de art. 4 alin. (3) din Legea nr. 10/2001, care, altminteri, ar fi fost exclusă de la moștenire. Faptul că moștenitorii acceptanți *ab initio* urmează să vină în concurs cu moștenitorii care beneficiază de prevederile art. 4 alin. (3) din Legea nr. 10/2001, suportând o diminuare corespunzătoare a emolumentului moștenirii, nu semnifică o încălcare a principiului constituțional al garantării dreptului la moștenire pentru prima categorie de succesibili, deoarece acest principiu privește dreptul la moștenire în general, iar nu dreptul la o anumită moștenire, determinată valoric. Principiul constituțional invocat consacră deci intangibilitatea dreptului la moștenire și prohibește lipsirea *de plano* de un atare drept, dar nu interzice diminuarea emolumentului de care poate beneficia succesibilul prin valorificarea dreptului său la moștenire.

Nici critica privind încălcarea prin textul de lege criticat a art. 73 alin. (3) lit. m) raportat la art. 76 alin. (1) din Constituție nu poate fi reținută, deoarece Legea nr. 10/2001 a fost adoptată cu respectarea art. 74 alin. (1) [devenit art. 76 alin. (1)] din Constituție, astfel cum rezultă din Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 75 din 14 februarie 2001, în care acest act normativ a fost publicat.

Magistrat-asistent,
Cristina Cătălina Turcu

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ÎNȚREPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII ȘI COOPERAȚIE

ORDIN

privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului pentru informarea și educarea comercianților

Având în vedere prevederile anexei nr. 3/12/23 din Legea bugetului de stat pe anul 2005 nr. 511/2004, ale art. 25 alin. (1) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, precum și prevederile art. 4 alin. (1) pct. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 753/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 753/2003, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie emite prezentul ordin.

Articol unic. — (1) Se aprobă Procedura de implementare a Programului pentru informarea și educarea comercianților, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin. (2) Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare la data publicării.

Președintele Agenției Naționale
pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie,
Eugen Ovidiu Chirovici

București, 16 martie 2005.
Nr. 47.

ANEXĂ

PROCEDURA DE IMPLEMENTARE a Programului pentru informarea și educarea comercianților

1. Obiectivul Programului

1.1. Obiectivul Programului pentru informarea și educarea comercianților, denumit în continuare *Program*, îl constituie sprijinirea agenților economici, persoane fizice sau juridice autorizate, care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, prin facilitarea accesului acestora la cursuri de pregătire și specializare profesională, achiziționarea de aparate de marcat electronice fiscale, susținerea utilizării mijloacelor moderne de evidență a gestiunii și promovarea activității, pentru creșterea gradului de instruire a comercianților, alinierea activității de comerț la exigențele UE și asigurarea unor servicii de calitate consumatorilor.

1.2. Programul urmărește:

- îmbunătățirea performanțelor economice și tehnice ale comercianților, creșterea gradului de pregătire a personalului prin utilizarea serviciilor specializate de instruire;
- dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale bazate pe cunoașterea și gestionarea optimă a resurselor, în vederea adaptării rapide la rigorile determinate de globalizarea piețelor și integrarea României în Uniunea Europeană;
- promovarea investițiilor în comerț și servicii prin creșterea potențialului de utilizare a mijloacelor moderne de evidență a gestiunii;
- îmbunătățirea accesului agenților economici, persoane fizice sau juridice autorizate, la informații de piață și facilitarea valorificării acestor informații.

2. Descrierea Programului

Programul urmărește sprijinirea agenților economici prin acordarea de alocații financiare nerambursabile pentru:

- participarea la cursuri de formare/calificare profesională;
- participarea la cursuri privind noțiuni fundamentale de igienă;
- participarea la cursuri de specializare/perfecționare profesională;
- achiziționarea de calculatoare;
- realizarea unui site pe Internet;
- achiziționarea de cititoare pentru cod cu bare;
- achiziționarea de cântare electronice cu printer pentru etichetare inclus;
- achiziționarea de aparate de marcat electronice fiscale;
- elaborarea și producția de materiale tipărite.

3. Bugetul

3.1. Bugetul alocat Programului pentru anul bugetar 2005 este de 12 miliarde lei, defalcat astfel:

— 11,6 miliarde lei — pentru acordarea de alocații financiare nerambursabile beneficiarilor eligibili, pentru activitățile prevăzute la pct. 2;

— 0,4 miliarde lei — cheltuieli pentru implementarea, administrarea, monitorizarea și evaluarea Programului (cheltuieli materiale și servicii).

3.2. Alocațiile financiare nerambursabile se vor folosi exclusiv pentru atingerea scopului pentru care au fost aprobate.

4. Implementarea Programului

În vederea administrării corespunzătoare a Programului, în cadrul Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie (ANIMMC) se constituie Unitatea de implementare a Programului (UIP). Structura organizatorică, numărul și persoanele desemnate, atribuțiile și responsabilitățile acestora vor fi stabilite prin ordin al președintelui ANIMMC.

5. Beneficiarii eligibili

5.1. Pot beneficia de prevederile Programului, pentru activitățile eligibile prevăzute la pct. 6.1, agenții economici, persoane juridice (societăți comerciale/societăți cooperativе) și persoane fizice/asociații familiale autorizate să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, care au ca obiect principal de activitate una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 3 la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată și modificată prin Legea nr. 650/2002.

5.2. (1) Pot beneficia de alocații financiare nerambursabile în cadrul Programului agenții economici prevăzuți la pct. 5.1, dacă îndeplinesc cumulativ la data solicitării următoarele criterii de eligibilitate:

a) au ca obiect principal de activitate comerțul cu amănuntul/cu ridicata/alimentație publică și/sau prestări de servicii de piață și nu sunt în stare de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității;

b) au capital social integral privat și cifra de afaceri anuală până la echivalentul în lei a 8 milioane euro, conform datelor din bilanțul contabil al ultimului an fiscal încheiat, sau au un rezultat anual al bilanțului contabil care nu depășește echivalentul în lei a 5 milioane euro;

c) au numărul mediu scriptic anual de personal de până la 249 (inclusiv);

d) și-au îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul de stat și bugetele locale;

e) au o durată de funcționare de cel puțin un an la data depunerii solicitării acordului de principiu;

f) în ultimii 3 ani, persoanele eligibile nu au mai beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pentru activitățile prevăzute în Program;

g) îndeplinesc criteriul de independență conform prevederilor art. 3 din Legea nr. 346/2004.

(2) Societățile comerciale care în ultimii 3 ani au beneficiat de ajutoare de stat în valoare totală de 4 miliarde de lei, cumulativ, vor putea primi un alt ajutor de stat numai după ce ANIMMC va notifica aceasta, individual, Consiliului Concurenței și va primi acordul acestuia.

6. Tipuri de ajutor financiar

6.1. Alocația financiară nerambursabilă se acordă pentru următoarele categorii de activități eligibile:

a) participarea la cursuri de instruire pentru formare/calificare profesională;

b) participarea la cursuri privind noțiuni fundamentale de igienă pentru comercianți, necesare în activitățile de comercializare a produselor alimentare;

c) participarea la cursuri de specializare/perfecționare profesională a comercianților, pentru:

— dobândirea de competențe profesionale suplimentare;

— aprofundarea cunoștințelor de specialitate: metode moderne de conducere a societăților comerciale și a unităților cu amănuntul și/sau cu ridicata; tehnici moderne de vânzare cu amănuntul și/sau cu ridicata a mărfurilor; tehnici moderne de servire a clienților; managementul unităților comerciale; managementul calității mărfurilor, contabilitate și alte cursuri cu tematici adecvate;

— instruirea teoretico-practică pentru dobândirea de cunoștințe și deprinderi privind utilizarea tehnicii de calcul și informatizarea activităților specifice comerțului, serviciilor și alimentației publice;

d) achiziționarea de calculatoare (tip PC, inclusiv sisteme portabile, format din: unitate centrală, monitor, imprimantă, eventual licența sistemului de operare) pentru facilitarea accesului comercianților la informare;

e) realizarea unui site pe Internet pentru prezentarea activității comerciantului și a produselor comercializate de acesta;

f) achiziționarea de cititoare pentru cod cu bare;

g) achiziționarea de cântare electronice cu printer pentru etichetare inclus;

h) achiziționarea de aparate de marcat electronice fiscale;

i) elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a activității comerciantului.

6.2. Valoarea maximă a finanțării pentru fiecare dintre activitățile prevăzute la pct. 6.1, precum și cheltuielile eligibile sunt prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta procedură.

6.3. Valoarea alocației financiare nerambursabile se acordă beneficiarilor eligibili selectați și este egală cu echivalentul a 60% din valoarea fiecărei cheltuieli eligibile efectuate (exclusiv T.V.A.), dar nu mai mult de valoarea maximă a finanțării pentru fiecare activitate, prevăzută în anexa nr. 1 la prezenta procedură.

6.4. (1) Pot fi furnizori de formare profesională pentru activitățile de formare/calificare prevăzute la pct. 6.1. lit. a) numai persoanele autorizate în condițiile stabilite de Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și de Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației și cercetării nr. 353/5.202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților și care sunt înscrise în registrul național al furnizorilor de formare profesională al Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților.

(2) Activitățile prevăzute la pct. 6.1 lit. b) și c) pot fi furnizate de agenți economici cu activitate principală de instruire, autorizați în condițiile legii.

7. Procedura de solicitare a acordului de principiu pentru finanțare

7.1. Beneficiarii eligibili trebuie să obțină un acord de principiu pentru finanțarea în cadrul Programului, înainte de desfășurarea activităților prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta procedură și de efectuarea plăților.

7.2. În vederea obținerii aprobării de principiu a finanțării, comerciantul va completa și va transmite la ANIMMC o cerere-tip de acord de principiu pentru finanțare, conform anexei nr. 2 la prezenta procedură.

7.3. Pentru beneficiarii eligibili, societăți comerciale/ societăți cooperative, Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare va fi însoțită de următoarele documente justificative:

a) certificat constatator și extrasul de registru, în original, emise de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul societatea solicitantă, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai societății, domeniul de activitate principal, sediul principal, sedii secundare, structura acționariatului, situația societății (dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității);

b) copia certificatului de înregistrare;

c) adeverința, în original, privind cifra de afaceri în anul fiscal anterior, emisă de unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice;

d) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății solicitante privind numărul mediu anual de salariați, pentru anul anterior și pe ultimele două luni ale anului în curs, care nu trebuie să fie mai mic de un angajat sau mai mare de 249, întocmită pe baza Registrului general de evidență a salariaților, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004;

e) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății solicitante privind îndeplinirea criteriului de independență în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004;

f) certificate fiscale, în original, emise de unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice/primăriei, privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datorii la bugetul de stat și bugetele locale;

g) copia buletinului/cărții de identitate al/a persoanei autorizate să semneze Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare;

h) împuternicirea pentru reprezentantul societății solicitante, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al acesteia, care este autorizat să semneze Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare, după caz;

i) lista tuturor documentelor care se depun în vederea obținerii acordului de principiu pentru finanțare.

7.4. Pentru beneficiarii eligibili, persoane fizice sau asociații familiale autorizate, Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare va fi însoțită de următoarele documente justificative:

a) copia certificatului de înregistrare;

b) copia autorizației pentru desfășurarea de către persoane fizice a unor activități economice în mod independent sau pentru înființarea și funcționarea de asociații familiale, emisă de primarul localității în a cărei rază teritorială își au domiciliul persoanele fizice, potrivit legii;

c) copia buletinului/cărții de identitate al/a persoanei autorizate/reprezentantului asociației familiale care semnează Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare;

d) certificatul de atestare fiscală, emis în condițiile legii, cu privire la obligațiile de plată ale persoanei fizice/asociației familiale autorizate, din care să rezulte: plata contribuțiilor către sistemul asigurărilor sociale și de șomaj, precum și impunerea venitului realizat în anul fiscal anterior;

e) lista tuturor documentelor care se depun în vederea obținerii acordului de principiu pentru finanțare.

7.5. (1) Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare, completată, însoțită de documentele justificative prevăzute la pct. 7.3 sau 7.4, va fi transmisă prin poștă sau prin curier la Unitatea de implementare a Programului (UIP) — Program pentru informarea și educarea comercianților — din cadrul ANIMMC, str. Poterași nr. 11, sectorul 4, București.

(2) Formularul Cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare poate fi obținut de la sediul ANIMMC, de pe pagina de Internet la adresa www.animmc.ro sau din Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare se completează în limba română, prin tehnoredactare sau prin scriere cu majuscule, și poartă semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicितului comerciantului, caz în care se anexează împuternicirea în original, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului.

8. Procedura de înregistrare, evaluare și selecție a beneficiarilor

8.1. (1) Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare, completată, însoțită de documentele justificative, va fi înregistrată la UIP — ANIMMC, în Registrul special al Programului, menționându-se data, ora și numărul de înregistrare ale cererii.

(2) Înregistrarea cererilor de acord de principiu pentru finanțare se va efectua conform următorului program: luni—vineri — orele 8,30—16,30.

8.2. Solicitățile vor fi analizate și selectate conform principiului „primul venit — primul servit“, în ordinea înregistrărilor efectuate în Registrul special al Programului, și vor fi aprobate în limita bugetului alocat Programului.

8.3. Data limită de depunere a Cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare este data de 30 septembrie (inclusiv) a anului bugetar în curs, în condițiile neepuizării bugetului alocat Programului pentru anul bugetar în curs până la această dată.

8.4. (1) ANIMMC are obligația de a face publică data epuizării bugetului alocat Programului pentru anul bugetar în curs.

(2) Pentru valorificarea integrală a bugetului Programului se creează o listă de așteptare în ordinea înregistrării efectuate în Registrul special al Programului.

(3) Beneficiarii eligibili din lista de așteptare vor primi notificări privind acordul de principiu pentru finanțare, în situația disponibilizării de fonduri din bugetul Programului, în următoarele cazuri:

a) dacă beneficiarii eligibili selectați (notificați) au transmis cerere de renunțare;

b) dacă beneficiarii eligibili selectați (notificați) nu au transmis Cererea-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile în termen de 60 de zile, conform pct. 9.1.

8.5. ANIMMC va finaliza procesul de evaluare a solicitării în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data înregistrării Cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare, însoțită de toate documentele justificative. ANIMMC va întocmi în două exemplare originale Notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare, conform anexei nr. 3 la prezenta procedură, pentru realizarea finanțării în condițiile precizate în Cererea-tip de

acord de principiu pentru finanțare, și va transmite un exemplar comercianților.

8.6. (1) Cererile-tip de acord de principiu pentru finanțare se resping în următoarele situații:

a) nu sunt completate corect sau nu sunt însoțite de toată documentația necesară;

b) agenții economici nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute la pct. 5;

c) au fost depuse după data la care bugetul alocat Programului a fost epuizat.

(2) Solicitanții vor primi scrisoare de înștiințare a respingerii Cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare, în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la depunerea acestei cereri.

(3) Agentul economic va putea depune o nouă Cerere-tip de acord de principiu pentru finanțare, care să cuprindă documentația completă, evaluarea acesteia începând de la data înregistrării în Registrul special al Programului.

9. Acordarea alocației financiare nerambursabile

9.1. (1) Acordarea alocației financiare nerambursabile se face pe baza unei cereri-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile (completată prin tehnoredactare sau prin scriere cu majuscule), conform anexei nr. 4 la prezenta procedură, pe care beneficiarii eligibili selectați (notificați) trebuie să o transmită la ANIMMC prin poștă sau curier, însoțită de următoarele documente:

a) formularul de decont prevăzut în anexa nr. 5 la prezenta procedură, însoțit de documentele justificative, în original și în copie, prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta procedură, în ordinea activităților;

b) angajamentul persoanei juridice/persoanei fizice autorizate/asociației familiale solicitante de a raporta efectele participării în Program pe o perioadă de trei ani către Unitatea de implementare a Programului din cadrul ANIMMC, conform anexei nr. 7 la prezenta procedură;

c) documente care dovedesc autorizarea furnizorilor de formare profesională, conform prevederilor pct. 6.4 pentru activitățile eligibile prevăzute la pct. 6.1 lit. a)—c);

(2) Pentru activitățile prevăzute la pct. 6.1 lit. d)—i) Cererea-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile se transmite în maximum 60 de zile calendaristice de la data primirii notificării.

9.2. (1) Alocația financiară nerambursabilă va fi acordată comercianților după efectuarea cursurilor și/sau a celorlalte activități eligibile și a plății cheltuielilor aferente acestora.

(2) Furnizorii activităților vor fi persoane fizice/juridice autorizate să desfășoare aceste activități și nu se acceptă intermediari.

9.3. Termenul limită pentru depunerea Cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile, completată, este data de 15 noiembrie (inclusiv) a anului bugetar în curs.

9.4. (1) Nu se acceptă deconturi de cheltuieli prin efectuarea de plăți compensatorii între părțile contractante în cadrul activităților și cheltuielilor eligibile.

(2) Beneficiarii eligibili pot schimba o singură dată furnizorul activității și vor înștiința UIP înainte de data efectuării activității eligibile, prin declarație pe propria răspundere. În caz contrar nu se va elibera alocația financiară nerambursabilă pentru activitatea la care s-a schimbat furnizorul activității.

9.5. (1) Virarea efectivă a sumei care constituie alocația financiară nerambursabilă se face de către ANIMMC pe

baza analizei setului de documente prevăzute la pct. 9.1, pentru comercianții care îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate, în contul (5070) deschis la Trezoreria Statului în a cărei rază teritorială își au sediul sau la care sunt luați în evidență fiscală, după caz, în termen de 25 de zile lucrătoare de la înregistrarea Cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile.

(2) Documentele originale vor fi restituite solicitanților fie prin ridicarea lor de către comercianți de la sediul ANIMMC, fie prin transmitere prin poștă, după verificarea conformității copiilor și virarea efectivă a sumei reprezentând alocația financiară nerambursabilă.

9.6. (1) ANIMMC are dreptul să verifice, atât la sediul comercianților, cât și al furnizorilor, veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Programului.

(2) În cazul în care în urma controalelor efectuate de reprezentanții ANIMMC sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține alocația financiară nerambursabilă sau au schimbat destinația alocației financiare nerambursabile, aceștia au obligația de a rambursa sumele primite, actualizate la data constatării.

9.7. Beneficiarii alocațiilor financiare nerambursabile au obligația de a raporta efectele participării la Program către UIP din cadrul ANIMMC, pentru o perioadă de 3 ani începând cu anul următor acordării alocației financiare nerambursabile, prin completarea și transmiterea prin poștă, fax sau e-mail a formularului prevăzut în anexa nr. 7 la prezenta procedură. Perioada de transmitere a formularului de raportare tehnică este 1—30 aprilie a anului următor expirării exercițiului financiar de referință. În cazul neîndeplinirii acestei prevederi, beneficiarul nu va mai putea accesa nici unul dintre programele desfășurate de către ANIMMC, pentru o perioadă de 5 ani.

10. Cererea-tip de renunțare totală/parțială a finanțării

10.1. (1) În cazul în care beneficiarii eligibili renunță la finanțare pentru una sau mai multe activități pentru care ANIMMC a transmis solicitanților Notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare, aceștia au obligația de a transmite la ANIMMC, prin poștă sau curier, Cererea-tip de renunțare totală/parțială a finanțării pentru care există acord de principiu, conform anexei nr. 6 la prezenta procedură.

(2) Solicitanții vor beneficia de alocație financiară nerambursabilă pentru activitățile și cheltuielile rămase neschimbate, în urma Cererii-tip de renunțare totală/parțială a finanțării pentru care există acordul de principiu, formulată conform alin. (1).

(3) În cursul derulării Programului nu se admit suplimentări de finanțare pentru activitățile notificate.

10.2. Cererea-tip de renunțare totală/parțială a finanțării pentru care există acord de principiu se completează în limba română și poartă semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului beneficiarului eligibil împuternicit. Completarea acestei cereri se poate face fie prin tehnoredactare, fie prin scriere cu majuscule.

11. Confidențialitate

Documentele justificative depuse de către solicitanți în cadrul prezentului Program sunt confidențiale, membrii UIP având obligația de a nu dezvălui informațiile menționate în acestea către terțe persoane.

ACTIVITĂȚILE ȘI CHELTUIELILE ELIGIBILE AFERENTE CARE CONSTITUIE OBIECTUL FINANȚĂRII*

Nr. crt	Activități eligibile	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activitate – lei/ curs/ cursant-	Documente justificative care însoțesc formularul de decont**
1.	Participarea comercianților la cursuri de formare/ calificare profesională, pentru meseriile existente în Nomenclatorul calificărilor, aprobat prin Ordinul comun al Ministerului Muncii Solidarității Sociale și Familiei și Ministerul Educației și Cercetării nr.35/3112/2004	cheltuieli pentru instruire: ▶ taxa de participare individuală la cursuri	2.500.000	<ul style="list-style-type: none"> - Contractul de prestări servicii, între furnizorul de formare profesională și fiecare comerciant, original și copie; - Copie a certificatului / diplomelor de absolvire / atestatului; - Factură fiscală / chitanță fiscală în care să fie prevăzută întreaga c/valoare a cursului, original și copie; - Ordin de plată/ chitanță, original și copie; - Extrasul de cont, după caz, copie.
2.	Participarea comercianților la cursuri privind noțiuni fundamentale de igienă	cheltuieli pentru instruire: ▶ taxa de participare individuală la cursuri	1.500.000	<ul style="list-style-type: none"> - Contractul de prestări servicii, între furnizorul de formare profesională și fiecare comerciant, original și copie; - Copie a certificatului /diplomelor de absolvire / atestatului; - Factură fiscală / chitanță fiscală în care să fie prevăzută întreaga c/valoare a cursului, original și copie; - Ordin de plată/ chitanță, original și copie; - Extrasul de cont, după caz, copie.

*Copiile tuturor documentelor transmise vor purta semnătura și ștampila beneficiarului eligibil.

**Copiile tuturor documentelor transmise vor purta semnătura și ștampila beneficiarului eligibil.

1 În contract se va preciza perioada de desfășurare a cursului, tematica precum și numele persoanelor ce vor beneficia de servicii de instruire.

Nr. crt	Activități eligibile	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activitate – lei/ curs/ cursant-	Documente justificative care însoțesc formularul de decont**
3.	Participarea comercianților la cursuri de specializare / perfecționare profesională	cheltuieli pentru instruire: ▲ taxa de participare individuală la cursuri - dobândirea de competențe profesionale suplimentare și/sau aprofundarea cunoștințelor de specialitate; - dobândirea de cunoștințe privind utilizarea tehnicii de calcul utile în comerțul electronic	3.000.000 3.500.000	- Contractul de prestări servicii, între furnizorul de formare profesională și fiecare comerciant, original și copie; - Copie a certificatului /diplomelor de absolvire / atestatului; - Factură fiscală / chitanță fiscală în care să fie prevăzută întreaga c/valoare a cursului, original și copie; - Ordin de plată/ chitanță, original și copie; - Extrasul de cont, după caz, copie.
4.	Achiziționarea de calculatoare pentru facilitarea accesului agentului economic la informare;	▲ cheltuieli pentru achiziționare	30.000.000	-Certificatul de garanție, original și copie; -Factură fiscală detaliată, pe componente și prețuri, original și copie ²⁾ ; -Ordine de plată/ chitanță, original și copie; -Copie după extrasul de cont, după caz.
5.	Realizarea unui site pe Internet, pentru prezentarea activității comerciantului și a produselor comercializate de acesta;	▲ cheltuieli pentru achiziționare	10.000.000	- Contractul de prestări servicii privind realizarea site-ului, cu specificarea adresei, original și copie ³⁾ ; -Factură fiscală, original și copie; -Ordine de plată/ chitanță, original și copie; -Copie după extrasul de cont, după caz.
6.	Achiziționarea de cititoare pentru cod cu bare;	▲ cheltuieli pentru achiziționare	9.000.000	-Documente de garanție, original și copie; -Factură fiscală / chitanță fiscală, original și copie; -Ordine de plată/ chitanță, original și copie; -Copie după extrasul de cont, după caz.

**Copiile tuturor documentelor transmise vor purta semnătura și ștampila beneficiarului eligibil.

¹⁾În contract se va preciza perioada de desfășurare a cursului, tematica precum și numele persoanelor ce vor beneficia de servicii de instruire

²⁾Factura fiscală trebuie să conțină informații detaliate privind obiectul plății

³⁾În contract trebuie să se precizeze perioada de desfășurare a activității și adresa paginii WEB

Nr. crt	Activități eligibile	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activitate – lei/ curs/ cursant-	Documente justificative care însoțesc formularul de decont**
7.	Achiziționarea de cântare electronice cu printare pentru etichetare inclus	▲ cheltuieli pentru achiziționare	19.500.000	-Certificat de conformitate, original și copie ; -Factură fiscală / chitanță fiscală, original și copie ¹ ; -Ordine de plată/ chitanță, original și copie; -Copie după extrasul de cont, după caz.
8.	Achiziționarea de aparate de marcat electronice fiscale	▲ cheltuieli pentru achiziționare	13.500.000	-Declarația de instalare conform Hotărârii Guvernului nr.479/2003, original și copie ; -Factură fiscală / chitanță fiscală, original și copie ¹ ; -Ordine de plată/ chitanță, original și copie; -Copie după extrasul de cont, după caz.
9.	Elaborarea și producția de materiale tipărite pentru îmbunătățirea accesului la informații de piață și facilitarea valorificării acestor informații.	▲ cheltuieli pentru elaborarea și producția de materiale tipărite: a) pliante b) broșuri c) cataloage d) mape personalizate d) afișe e) CD-uri	20.000.000	-Contract de furnizare, original și copie; -Factură fiscală / chitanță fiscală, original și copie ¹ ; -Ordine de plată/ chitanță, original și copie; -Copie după extrasul de cont, după caz -Mostre pentru materialele de promovare realizate.

**Copiile tuturor documentelor transmise vor purta semnătura și ștampila beneficiarului eligibil

¹ Factura fiscală trebuie să conțină informații detaliate privind obiectul plății

Se completează numai de către ANIMMC	
Data și ora Înregistrării	
Numărul cererii	
Numele reprezentantului ANIMMC	
Semnătura	

CERERE-TIP DE ACORD DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE

(Se completează toate rubricile din formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare sau prin scriere cu majuscule)

Subscrisaavând datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/ dna.....având calitatea desolicit finanțarea în condițiile prevederilor programului aprobat prin Ordinul Președintelui ANIMMC nr.....

SECȚIUNEA A Prezentarea agentului economic

Denumirea completă a agentului economic.....
 Adresa.....Localitatea Jud.....
 Telefon.....Fax.....E-mail.....
 Data înregistrării agentului economic
 Nr. de ordine în Registrul Comerțului.....
 Codul unic de înregistrare.....
 Nr. cont (5070) în care se solicită transferarea alocației financiare nerambursabile (RO).....
deschis la Trezoreria.....
 Obiectul principal de activitate
 Cod CAEN.....
 Forma juridică

Capitalul social: milioane lei deținut de
 - persoane fizice %
 - persoane juridice: %

Numărul mediu scriptic anual de personal (în anul fiscal anterior)
 Cifra de afaceri (conform ultimului bilanț contabil anual aprobat) mii lei,
 Profit net/pierdere (conform ultimului bilanț contabil anual aprobat) mii lei
 Produsele și/sau serviciile pe care doresc să le promovez cu sprijinul acestui program:.....

NOTĂ IMPORTANTĂ !!!

Solicitantul nu este obligat să suporte nici o taxă din partea nici unei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri.

Reprezentanții ANIMMC pot discuta cu solicitanții toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

SECȚIUNEA B**Prezentarea activităților pentru care se solicită finanțare în cadrul Programului**

Tipul de activități pentru care se solicită finanțarea:

- | | | | | |
|--|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Participarea comercianților la cursuri de formare / calificare profesională | <input type="checkbox"/> Participarea comercianților la cursuri privind noțiuni fundamentale de igienă | <input type="checkbox"/> Participarea comercianților la cursuri de specializare / perfecționare profesională | <input type="checkbox"/> Achiziționarea de calculatoare | <input type="checkbox"/> Realizarea unui site pe internet |
| <input type="checkbox"/> achiziționarea de cititoare pentru cod cu bare; | <input type="checkbox"/> achiziționarea de cântare electronice cu printare pentru etichetare inclus | <input type="checkbox"/> achiziționarea de aparate de marcat electronice fiscale | <input type="checkbox"/> Elaborarea și producția de materiale tipărite pentru îmbunătățirea accesului la informații de piață și facilitarea valorificării acestor informații. | |

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile ¹ - lei -	Valoarea finanțării nerambursabile ² - lei -
<input type="checkbox"/> Participarea comercianților la cursuri de formare / calificare profesională pentru meseriile existente în Nomenclatorul calificărilor, aprobat prin Ordinul comun al MMSSF și MEdC nr.35/3112/2004	<input type="checkbox"/> cheltuieli pentru instruire: - taxa de participare individuală ³	.....	.....
	- număr participanți	.....	.....
TOTAL		.....	.....
Denumirea și tematica cursului ⁴		.....
Date privind furnizorul de formare profesională ⁵		.....
Denumirea		.....
Adresa		.....
Telefon/fax		.....

¹ Valoarea integrală a cheltuielilor eligibile fără TVA (cost individual)² 60 % din valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA (cost individual)³ Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși valoarea maximă conform Anexa 1 pentru fiecare participant (cursant)⁴ Se completează pentru fiecare curs⁵ Se completează pentru fiecare furnizor de pregătire profesională

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile ¹ - lei -	Valoarea finanțării nerambursabile ² - lei -
<input type="checkbox"/> Participarea comercianților la cursuri privind noțiuni fundamentale de igienă	<input type="checkbox"/> cheltuieli pentru instruire individuală: - taxa de participare individuală ³	.....	.....
	- număr participanți	.....	.....
	TOTAL	.....	.....

Date privind furnizorul de formare profesională⁴

Denumirea

Adresă.....
.....

Telefon/fax

¹ Valoarea integrală a cheltuielilor eligibile fără TVA (cost individual)² 60% din valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA (cost individual)³ Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși valoarea maximă conform Anexa 1 pentru fiecare participant (cursant)⁴ Se completează pentru fiecare furnizor de pregătire profesională

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile ¹ - lei -	Valoarea finanțării nerambursabile ² - lei -
<input type="checkbox"/> Participarea comercianților la cursuri de specializare / perfecționare profesională	<input type="checkbox"/> cheltuieli pentru instruire: - taxa de participare individuală ³ - număr participanți	..........	..........
	TOTAL	.....	.....
	Denumirea și tematica cursului ⁴	.....
		
	Date privind furnizorul de formare profesională ⁵		
	Denumirea societății.....		
	Adresă.....		
	Telefon/fax		

¹ Valoarea integrală a cheltuielilor eligibile fără TVA (cost individual)

² 60% din valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA (cost individual)

³ Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși valoarea maximă conform Anexa 1 pentru fiecare participant (cursant)

⁴ Se completează pentru fiecare curs

⁵ Se completează pentru fiecare furnizor de pregătire profesională

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile ¹ - lei -	Valoarea finanțării nerambursabile ² - lei -
<input type="checkbox"/> Achiziționarea calculatoare	de <input type="checkbox"/> cheltuieli pentru achiziționare ³:	.....	.....

Date privind furnizorul de calculatoare

Denumirea societății.....

Adresă.....

Telefon/fax

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile ¹ - lei -	Valoarea finanțării nerambursabile ² - lei -
<input type="checkbox"/> Realizarea unui site pe internet	<input type="checkbox"/> cheltuieli pentru realizare ³:	.....	.....

Date privind furnizorul de servicii

Denumirea societății.....

Adresă.....

Telefon/fax

¹ Valoarea integrală a cheltuielilor eligibile fără TVA² 60% din valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA³ Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși valoarea maximă conform Anexa 1 pentru fiecare activitate eligibilă

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile¹ - lei -	Valoarea finanțării nerambursabile² - lei -
<input type="checkbox"/> achiziționarea de cititoare pentru cod cu bare;	<input type="checkbox"/> cheltuieli pentru achiziționare ³:	.....	.....

Date privind furnizorul

Denumirea societății.....

Adresă.....

Telefon/fax

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile¹ - lei -	Valoarea finanțării nerambursabile² - lei -
<input type="checkbox"/> achiziționarea de cântare electronice cu printer pentru etichetare inclus	<input type="checkbox"/> cheltuieli pentru achiziționare ³:	.....	.....

Date privind furnizorul

Denumirea societății.....

Adresă.....

Telefon/fax

¹ Valoarea integrală a cheltuielilor eligibile fără TVA² 60% din valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA³ Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși valoarea maximă conform Anexa 1 pentru fiecare activitate eligibilă

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile ¹ - lei -	Valoarea finanțării nerambursabile ² - lei -
<input type="checkbox"/> achiziționarea de aparate de marcat electronice fiscale	<input type="checkbox"/> cheltuieli pentru achiziționare ³:	.....	.....

Date privind furnizorul
Denumirea societății.....
Adresă.....
Telefon/fax

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile ¹ - lei -	Valoarea finanțării nerambursabile ² - lei -
<input type="checkbox"/> Elaborarea și producția de materiale tipărite pentru îmbunătățirea accesului la informații de piață și facilitarea valorificării acestor informații.	<input type="checkbox"/> cheltuieli pentru tipărirea de pliante, broșuri, cataloage, mape, afișe, CD-uri ³	.....	.....

Date privind furnizorul
Denumirea societății.....
Adresă.....
Telefon/fax

¹ Valoarea integrală a cheltuielilor eligibile fără TVA

² 60% din valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA

³ Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși valoarea maximă conform Anexa 1 pentru fiecare activitate eligibilă

SECȚIUNEA C Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul (a)....., identificat (ă) cu B.I./C.I. seria.....

nr.....eliberat la data de....., cu domiciliul în localitatea.....

.....str.....nr.....bl.....sc.....ap.....

..
sectorul/județul....., în calitate de reprezentant legal al agentului economic, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Forma de proprietate a agentului economic pe care îl reprezintă este 100% privată: DA ; NU

Activitatea agentului economic pe care îl reprezintă este: Vânzare cu amănuntul ; Vânzare cu ridicata ; Servicii de piață ; Alimentație publică ;

În prezent desfășor activitate în domeniul meșteșugurilor și artizanatului: DA ; NU

Declar pe propria răspundere că participanții la cursuri sunt salariați ai societății comerciale și nu au mai beneficiat de finanțare de la bugetul de stat, în ultimii 2 (doi) ani, pentru activitățile prevăzute la pct.6.1 a-c ale Programului.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui program de finanțare de la bugetul de stat și nu am mai beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pentru aceleași activități în ultimii 3 ani.

De asemenea declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani:

- nu am beneficiat de ajutor de stat;
 am beneficiat de următoarele ajutoare de stat:

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului de stat	Forma ajutorului de stat	Instituția finanțatoare	Programul prin care a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului de stat acordat

în conformitate cu prevederile Legii 143/1999 privind ajutorul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul obținerii de avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Semnătura autorizată și ștampila comerciantului*

Funcția:.....

Data semnării:.....

* Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată a comerciantului

Numărul notificării.....

Data.....

- NOTIFICARE¹ -
PRIVIND
ACORDUL DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE
(în condițiile prevăzute în ANEXA 2)

DESTINATAR:

Denumirea agentului economic.....

Data înregistrării

Nr. de ordine în registrul comerțului

Codul unic de înregistrare

Sediul/Adresa.....

Tel/Fax.....

Urmare a Cererii-tip de Acord de Principiu pentru finanțare nr.....din data de
....., vă notificăm prin prezenta acordul nostru de principiu pentru finanțarea
următoarelor activități și cheltuieli aferente acestora:

¹ Se completează de ANIMMC

*) Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțarea	Valoarea finanțării aprobate de principiu – lei -
<input type="checkbox"/> Participarea comercianților la cursuri de formare/calificare profesională pentru meseriile existente în Nomenclatorul calificărilor, aprobat prin Ordinul comun al MMSSF și MEdC nr.35/3112/2004	<input type="checkbox"/> cheltuieli pentru instruire:	
	- taxa de participare individuală ² , - număr participanți	..... .....
	TOTAL	.....
	Denumirea cursului	
	
	Date privind furnizorul de formare profesională	
	Denumirea	
	Adresă.....	
	Telefon/fax	

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțarea	Valoarea finanțării aprobate de principiu – lei -
<input type="checkbox"/> Participarea comercianților la cursuri privind noțiuni fundamentale de igienă	<input type="checkbox"/> cheltuieli pentru instruire:	
	- taxa de participare individuală, ² - număr participanți	..... .....
	TOTAL	.....
	Date privind furnizorul de formare profesională	
	Denumirea	
	Adresă.....	
	Telefon/fax	

² Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși valoarea maximă conform Anexei 1 pentru fiecare participant (cursant)

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțarea	Valoarea finanțării aprobate de principiu – lei -
<input type="checkbox"/> Participarea comercianților la cursuri de specializare / perfecționare profesională	<input type="checkbox"/> cheltuieli pentru instruire: - taxa de participare individuală, ² - număr participanți	..........
	TOTAL	.....
	Denumirea cursului.....	.....
	Date privind furnizorul de formare profesională	
	Denumirea	
	Adresă.....	
	Telefon/fax	

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțarea	Valoarea finanțării aprobate de principiu – lei -
<input type="checkbox"/> Achiziționarea de calculatoare	<input type="checkbox"/> cheltuieli pentru achiziționare ³	.....
	Date privind furnizorul	
	Denumirea societății.....	
	Adresă.....	
	Telefon/fax	

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțarea	Valoarea finanțării aprobate de principiu – lei -
<input type="checkbox"/> Realizarea unui site pe internet	<input type="checkbox"/> cheltuieli pentru realizare ³	.....
	Date privind furnizorul de servicii	
	Denumirea societății.....	
	Adresă.....	
	Telefon/fax	

² Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși valoarea maximă conform Anexei 1 pentru fiecare participant (cursant)

³ Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși valoarea maximă conform Anexei 1

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțarea	Valoarea finanțării aprobate de principiu – lei -
<input type="checkbox"/> achiziționarea de cititoare pentru cod cu bare;	<input type="checkbox"/> cheltuieli pentru achiziționare ³ Date privind furnizorul Denumirea societății..... Adresă..... Telefon/fax .....	.....

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțarea	Valoarea finanțării aprobate de principiu – lei -
<input type="checkbox"/> achiziționarea de cântare electronice cu printare pentru etichetare inclus	<input type="checkbox"/> cheltuieli pentru achiziționare ³ Date privind furnizorul Denumirea societății..... Adresă..... Telefon/fax .....	.....

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțarea	Valoarea finanțării aprobate de principiu – lei -
<input type="checkbox"/> achiziționarea de aparate de marcat electronice fiscale	<input type="checkbox"/> cheltuieli pentru achiziționare ³ Date privind furnizorul Denumirea societății..... Adresă..... Telefon/fax .....	.....

³ Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși valoarea maximă conform Anexei 1

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțarea	Valoarea finanțării aprobate de principiu – lei -
<input type="checkbox"/> Elaborarea și producția de materiale tipărite pentru îmbunătățirea accesului la informații de piață și facilitarea valorificării acestor informații.	<input type="checkbox"/> cheltuieli pentru tipărirea de pliante, broșuri, cataloage, mape, afișe, CD-uri ³ Date privind furnizorul Denumirea societății..... Adresă..... Telefon/fax .....	.....
Valoarea totală a finanțării aprobate de principiu.....		
Coordonator UIP		
Semnătura.....		

³ Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși valoarea maximă conform Anexei 1

CERERE-TIP DE ELIBERARE A ALOCAȚIEI FINANCIARE NERAMBURSABILE

(Se completează toate rubricile din formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare sau prin scriere cu majuscule)

Subscrisa.....având datele de identificare menționate mai jos, reprezentată legal prin dl/dna, identificat (ă) cu B.I./C.I. seria..... nr.....eliberat la data de....., cu domiciliul.....în.....localitateastr.....nr.....bl.....sc.....ap..... sectorul/județul....., cod poștalsolicit eliberarea alocației financiare nerambursabile în condițiile prevederilor programului aprobat prin Ordinul Președintelui ANIMMC nr.....

Datele de identificare ale agentului economic:

Denumirea agentului economic
 Data înregistrării
 Nr. de ordine în Registrul Comerțului
 Codul unic de înregistrare
 Sediul/Adresa.....
 Telefon.....Fax.....E-mail.....
 Cont bancar nr.(5070).....deschis la Trezoreria.....

Anexez la prezenta:

- a. Formularul de decont prevăzut în Anexa nr.5 la Procedura de implementare a Programului, însoțit de documentele justificative prevăzute în Anexa nr.1 la Procedură, în ordinea activităților;
- b. Documente care dovedesc eligibilitatea furnizorilor de formare profesională pentru activitățile de la pct.6.1 a-c;
- c. Angajamentul societății comerciale/ persoanei fizice autorizate/ asociației familiale solicitante de a raporta efectele participării în program pe o perioadă de doi ani către Unitatea de Implementare a Programului din cadrul ANIMMC, conform Anexei nr. 7 la prezentul Program;
- d. Lista tuturor documentelor depuse în vederea eliberării alocației financiare nerambursabile.

Semnătura autorizată și ștampila comerciantului *


Funcția.....

Data semnării.....

* Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal comerciantul

- FORMULARUL DE DECONT¹ -

Denumirea solicitantului/ agentului economic
- Lei -

Nr. Crt.	Activitatea ²	Obiectul facturii	Nr. factură	Data factură	Valoare factură cu/fără TVA	Document de plată			Valoarea alocației nerambursabilă
						Felul documentului	Nr.	Data		Valoarea cu/fără TVA
1.									
2.									
3.									
									
TOTAL									

Semnătura și ștampila comerciantului *

Viza UIP
Nume și prenume.....
Semnătura
Data

¹ la prezentul decont se va anexa lista documentelor justificate în conformitate cu Anexa nr.1 și în ordinea activităților prezentate în decont, precum și documentele justificative în original și în copie

² Conform cheltuielilor eligibile prevăzute în Anexa nr. 1

*toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal solicitantul

***) Anexa nr. 5 este reprodusă în facsimil.

**CERERE-TIP DE RENUNȚARE TOTALĂ SAU PARȚIALĂ A FINANȚĂRII PENTRU
CARE EXISTĂ ACORD DE PRINCIPIU**

(Se completează în cazul modificării uneia dintre condițiile în care s-a obținut acordul de principiu asupra
finanțării)

Subscrisa.....având datele de identificare menționate la secțiunea A,
reprezentată legal prin dl/dna, având calitatea de
..... renunț la finanțarea pentru categoriile de cheltuieli prezentate
în secțiunea B.

SECȚIUNEA A Prezentarea agentului economic:

Denumirea agentului economic

Adresa.....

Telefon.....Fax.....E-mail.....

Data înregistrării

Nr. de ordine în Registrul Comerțului.....

Codul unic de înregistrare.....

Nr. cont (5070) bancar în care se solicită transferarea alocației financiare nerambursabile (RO)
.....deschis la Trezoreria.....

SECȚIUNEA B – Cheltuieli pentru care se solicită renunțarea la finanțare

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se renunță la finanțare	Valoarea finanțării pentru care se solicită renunțarea - lei -
<input type="checkbox"/> Participarea comercianților la cursuri de formare / calificare profesională	<input type="checkbox"/> cheltuieli pentru instruire: - taxa de participare individuală - număr participanți pentru care se solicită renunțarea	..........
	TOTAL	.....

*) Anexa nr. 6 este reprodusă în facsimil.

Denumirea și tematica cursului¹

.....

Date privind furnizorul de pregătire profesională²

Denumire

Adresă.....

Telefon/fax

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se renunță la finanțare	Valoarea finanțării pentru care se solicită renunțarea - lei -
<input type="checkbox"/> Participarea comercianților la cursuri privind noțiuni fundamentale de igienă	<input type="checkbox"/> cheltuieli pentru instruire: - taxa de participare individuală - număr participanți pentru care se solicită renunțarea	..........
	TOTAL	.....

Date privind furnizorul de pregătire profesională²

Denumire

Adresă.....

Telefon/fax

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se renunță la finanțare	Valoarea finanțării pentru care se solicită renunțarea - lei -
<input type="checkbox"/> Participarea comercianților la cursuri de specializare / perfecționare profesională	<input type="checkbox"/> cheltuieli pentru instruire: - taxa de participare individuală - număr participanți pentru care se solicită renunțarea	..........
	TOTAL	.....

¹ Se completează pentru fiecare cursant și/sau curs modificat

² Se completează pentru fiecare furnizor de pregătire profesională înlocuit sau la care se renunță

Denumirea și tematica cursului¹

.....

Date privind furnizorul de pregătire profesională²

Denumire

Adresă.....

Telefon/fax

Denumirea activității

**Tipul de cheltuială pentru care se
renunță la finanțare**

**Valoarea finanțării
pentru care se solicită
renunțarea
- lei -**

Achiziționarea
calculatoare

de cheltuieli pentru achiziționare

.....

Date privind furnizorul

Denumirea societății.....

Adresă.....

Telefon/fax

Denumirea activității

**Tipul de cheltuială pentru care se
renunță la finanțare**

**Valoarea finanțării
pentru care se solicită
renunțarea
- lei -**

Realizarea unui site pe
internet

cheltuieli pentru realizare

.....

Date privind furnizorul

Denumirea societății.....

Adresă.....

Telefon/fax

¹ Se completează pentru fiecare cursant și/sau curs modificat

² Se completează pentru fiecare furnizor de pregătire profesională înlocuit

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se renunță la finanțare	Valoarea finanțării pentru care se solicită renunțarea - lei -
------------------------------	--	---

<input type="checkbox"/> achiziționarea de cititoare pentru cod cu bare;	<input type="checkbox"/> cheltuieli pentru achiziționare Date privind furnizorul Denumirea societății..... Adresă..... Telefon/fax
--	--	-------

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se renunță la finanțare	Valoarea finanțării pentru care se solicită renunțarea - lei -
------------------------------	--	---

<input type="checkbox"/> achiziționarea de cântare electronice cu printer pentru etichetare inclus	<input type="checkbox"/> cheltuieli pentru achiziționare: Date privind furnizorul Denumirea societății..... Adresă..... Telefon/fax
--	---	-------

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se renunță la finanțare	Valoarea finanțării pentru care se solicită renunțarea - lei -
------------------------------	--	---

<input type="checkbox"/> achiziționarea de aparate de marcat electronice fiscale	<input type="checkbox"/> cheltuieli pentru achiziționare: Date privind furnizorul Denumirea societății..... Adresă..... Telefon/fax
--	---	-------

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se renunță la finanțare	Valoarea finanțării pentru care se solicită renunțarea - lei -
-----------------------	---	---

<input type="checkbox"/> Elaborarea și producția de materiale tipărite pentru îmbunătățirea accesului la informații de piață și facilitarea valorificării acestor informații.	<input type="checkbox"/> cheltuieli pentru tipărirea de pliante, broșuri, cataloage, mape afișe, CD-uri Date privind furnizorul Denumirea societății..... Adresă..... Telefon/fax
---	---	-------

Valoarea totală pentru care se solicită renunțarea la finanțare

Semnătura autorizată și ștampila comerciantului*

Funcția

Data.....

* toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal solicitantul

SECȚIUNEA C**Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul (a)....., identificat (ă) cu B.I./C.I. / pașaport seria.....nr.....eliberat la data de....., cu domiciliul în localitatea.....str.....nr.....bl.....sc.....ap.....sectorul/județul....., în calitate de reprezentant legal al agentului economic....., declar pe propria răspundere că renunț total sau parțial la finanțarea pentru care am primit acordul de principiu al ANIMMC.

Semnătura autorizată și ștampila comerciantului *

Funcția:

Data semnării:.....

* Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată a solicitantului

FORMULAR DE RAPORTARE *
pentru Programul pentru informarea și educarea comercianților

(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare)

Perioada pentru raportare: anul

Datele de identificare a societății :

Denumirea societății comerciale

Adresa.....

Telefon:..... Fax:..... E-mail.....

Data înregistrării societății comerciale

Numărul de înmatriculare în Registrul comerțului (după caz).....

Codul unic de înregistrare (după caz).....

Am obținut Notificarea de acord de principiu pentru finanțare numărul /(zz.ll.aa), iar eliberarea alocației financiare s-a efectuat pe baza Cererii tip de eliberare a AFN numărul..... din data de

Date de raportare:

- Cifra de afaceri:lei ;
- Creșterea cifrei de afaceri față de anul anterior.....%;
- Profitul brut:lei ;
- Creșterea profitul brut față de anul anterior.....%;
- Numărul mediu anual de personal: ;
- Creșterea numărul mediu anual față de anul anterior.....%.

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al societății, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezentul formular sunt corecte și complete.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului*

Funcția:

Data semnării:

* transmiterea formularului este obligatorie pentru toți beneficiarii de alocații financiare nerambursabile în cadrul prezentului program, pentru o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor acordării alocației financiare de către ANIMMC.

**) Anexa nr. 7 este reprodusă în facsimil.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,
IBAN: RO75RNCB5101000000120001 Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”

