



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 173 (XVII) — Nr. 273

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 1 aprilie 2005

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
		HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
232.	1-42	51/340.	44
— Hotărâre privind aprobarea Strategiei de reformă a sistemului judiciar pe perioada 2005—2007 și a Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei de reformă a sistemului judiciar pe perioada 2005—2007.....		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
233.	43		
— Hotărâre privind înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului pentru coordonarea implementării Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2005—2007.....			
			44
		REGULAMENTE ALE CONSILIILOR PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ	
			45-47

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Strategiei de reformă a sistemului judiciar pe perioada 2005—2007 și a Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei de reformă a sistemului judiciar pe perioada 2005—2007

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Strategia de reformă a sistemului judiciar pe perioada 2005—2007, prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei de reformă a sistemului judiciar pe perioada 2005—2007, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. — Anexele nr. 1 și 2*) fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul justiției,

Monica Luisa Macovei

Ministrul administrației și internelor,

Vasile Blaga

Ministrul integrării europene,

Ene Dinga

Ministrul finanțelor publice,

Ionel Popescu

București, 30 martie 2005.
Nr. 232.

*) Anexele nr. 1 și 2 sunt reproduse în facsimil.

STRATEGIA DE REFORMĂ a sistemului judiciar pe perioada 2005 – 2007

A. CONSIDERAȚII GENERALE

1. Premise

Realizarea unui sistem judiciar independent, imparțial, credibil și eficient reprezintă o condiție necesară pentru supremația legii și a principiilor statului de drept. Măsurile de consolidare a independenței sistemului judiciar trebuie să ducă nu numai la afirmarea principiului separației puterilor în stat, dar și la aplicarea acestuia în practică.

Reforma sistemului judiciar implică restructurarea instituțională, reformarea mentalităților care stau la baza funcționării sistemului actual, precum și eforturi financiare care trebuie asumate. Realizarea procesului de reformă este o prioritate a Guvernului care s-a angajat să furnizeze resursele necesare.

Aprobarea Strategiei de reformă a sistemului judiciar 2003 – 2007¹ a fost urmată de evoluții importante în cadrul sistemului judiciar. O măsură legislativă semnificativă a fost adoptarea pachetului legislativ privind statutul magistraților, organizarea judiciară și Consiliul Superior al Magistraturii.

Strategia de reformă vizează problemele sistemice în justiție, așa cum au fost relevate în mai multe rapoarte de evaluare, inclusiv în *Raportul preliminar de evaluare a integrității și rezistenței la corupție a sistemului judiciar*, realizat de Ministerul Justiției spre sfârșitul anului 2004. Concluziile raportului, astfel cum au rezultat din răspunsurile magistraților, identifică existența unor presiuni asupra sistemului judiciar și a unor deficiențe în legătură cu: statutul magistraților, relația dintre instanțe și parchete, condițiile de muncă și imaginea justiției.

În plus, procesul de monitorizare a sistemului judiciar a relevat dificultăți cu privire la alocarea resurselor umane și financiare, necesitatea unui personal calificat, existența unui proces de recrutare obiectiv și transparent, accelerarea procedurilor judiciare, reducerea numărului de cauze pe rolul instanțelor pentru a evita întârzieri în soluționarea acestora, asigurarea accesului la informațiile de interes public privind soluționarea dosarelor, executarea corespunzătoare a hotărârilor judecătorești.

Prezenta strategie are în vedere remedierea aspectelor negative constatate, prin garantarea independenței justiției, asigurarea calității și eficienței actului de justiție, ducând la un sistem modern, capabil să implementeze acquis-ul comunitar și să se adapteze cerințelor Uniunii Europene.

Toate aceste elemente, precum și necesitatea realizării angajamentelor asumate în cadrul negocierilor cu Uniunea Europeană, în vederea aderării la 1 ianuarie 2007, impun reconsiderarea Strategiei de reformă, precum și actualizarea acesteia pentru perioada 2005 – 2007.

2. Principii Fundamentale

Fiecare acțiune cuprinsă în prezenta Strategie se subsumează următoarelor principii, a căror respectare este esențială pentru realizarea unui sistem judiciar modern:

- consolidarea statului de drept și a supremației legii;
- garantarea unei reale separații și a echilibrului puterilor în stat, prin consolidarea independenței puterii judecătorești;

¹ Hotărârea Guvernului nr. 1052/2003, privind aprobarea Strategiei de reformă a sistemului judiciar, publicată în M. Of. 649/12.09.2003

- respectarea drepturilor omului;
- adoptarea celor mai bune practici europene legate de funcționarea sistemului judiciar;
- asigurarea transparenței actului de justiție;
- consolidarea dialogului cu societatea civilă și implicarea acesteia în procesul de reformă;
- crearea premiselor cooperării judiciare pentru integrarea în spațiul european de libertate, securitate și justiție;
- asigurarea deplinei compatibilități instituționale și legislative cu sistemele judiciare europene și cu acquis-ul comunitar.

B. DIRECȚII DE ACȚIUNE

Strategia de Reformă a Sistemului Judiciar 2005 – 2007 este orientată pe următoarele direcții de acțiune:

- garantarea independenței efective a sistemului judiciar;
- asigurarea transparenței actului de justiție;
- îmbunătățirea calității actului de justiție;
- sporirea eficienței și responsabilizării sistemului judiciar;
- garantarea accesului liber la justiție;
- eficientizarea justiției pentru minori;
- consolidarea mediului de afaceri;
- consolidarea cadrului instituțional și legislativ în domeniul cooperării judiciare internaționale;
- consolidarea sistemului penitenciar, potrivit standardelor europene;
- protecția victimelor și reintegrarea socială a infractorilor;
- prevenirea și combaterea corupției din sistemul judiciar.

Prevederile prezentei Strategii sunt completate de Planul de Acțiune în care sunt detaliate măsurile pentru atingerea obiectivelor enunțate, termenele de realizare, instituțiile responsabile, resursele financiare necesare, precum și indicatorii de evaluare a realizării acestor măsuri.

1. Garantarea independenței efective a sistemului judiciar

Această direcție de acțiune are ca finalitate asigurarea unui sistem judiciar independent și funcțional, prin **completarea cadrului legislativ privind reforma justiției și implementarea acestuia**. Astfel, sunt avute în vedere consolidarea instituțională a Consiliului Superior al Magistraturii (CSM), distribuirea aleatorie a cauzelor pentru asigurarea imparțialității actului de justiție, precum și implementarea Codului deontologic al magistraților, în formă actualizată.

Garantarea independenței justiției nu depinde numai de asigurarea unui cadru legislativ coerent și de furnizarea resurselor necesare, dar și de responsabilizarea sistemului judiciar prin dezvoltarea unei atitudini a magistraților care să garanteze aplicarea legii, în conformitate cu cele mai înalte standarde profesionale.

I. Completarea cadrului legislativ privind reforma sistemului judiciar și monitorizarea implementării acestuia

Pachetul legislativ privind reforma sistemului judiciar, adoptat în 2004, a intrat în vigoare la sfârșitul lunii septembrie 2004. Aplicarea prevederilor sale a relevat o serie de aspecte a căror reconsiderare apare necesară pentru asigurarea funcționării eficiente a sistemului judiciar. În ceea ce privește atribuțiile CSM, acestea nu pot fi realizate deplin decât prin asigurarea

activității permanente a tuturor membrilor acestuia. De asemenea, se are în vedere reglementarea incompatibilității între calitatea de membru CSM și funcțiile de conducere în cadrul instanțelor și parchetelor.

În realizarea aceluiași obiectiv sunt avute în vedere și modificări privind: procedura de numire în funcțiile de conducere la instanțe și parchete, transparența evaluării magistraților, schimbarea componenței colegiului de conducere și desemnarea, de către acesta, a magistraților din cadrul secțiilor și completelor pe baza principiului specializării, stabilirea limitativă a cazurilor de modificare a componenței secțiilor și completelor, reconsiderarea rolului inspectorilor, prezentarea de către CSM a unui raport privind activitatea proprie, precum și reglementarea răspunderii membrilor CSM.

De asemenea, se impun modificări ale prevederilor legale și pentru asigurarea independenței procurorilor și creșterea performanțelor în activitatea de urmărire penală, în sensul repartizării cauzelor către procurori pe baza unor criterii obiective și stabilirii unor garanții pentru restricționarea posibilității de redistribuire a dosarelor pe cale ierarhică.

Consolidarea cadrului legislativ presupune și elaborarea proiectului de lege privind aplicarea prevederilor constituționale² referitoare la răspunderea magistraților pentru exercitarea funcției cu rea-credință sau gravă neglijență, în vederea stabilirii unor garanții procedurale bine determinate, pentru a nu se aduce atingere independenței și imparțialității actului de justiție.

În ceea ce privește sistemul instanțelor militare, se are în vedere redimensionarea acestuia, în acord cu noile sale competențe. Astfel, prin modificările aduse Legii nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, va fi reglementată atât funcționarea instanțelor militare, cât și a celor civile. Numărul acestora va fi redus proporțional cu reducerea competențelor, așa cum rezultă din reglementarea procesual penală actuală.

În vederea implementării corecte a dispozițiilor legale privind sistemul judiciar va fi creat un mecanism eficient de monitorizare a acesteia, prin extinderea grupului de lucru deja existent, astfel încât acesta să aibă o componență reprezentativă, precum și prin stabilirea unei metodologii de lucru.

II. Distribuirea aleatorie a cauzelor

Asigurarea imparțialității și transparenței în realizarea actului de justiție constituie o prioritate în cadrul prezentei strategii, care poate fi garantată în practică și prin introducerea unui criteriu obiectiv de distribuire a dosarelor spre soluționare.

Prin distribuirea aleatorie a dosarelor a fost eliminată posibilitatea repartizării dirijate a cauzelor, aceasta reprezentând totodată și un factor de prevenire a corupției în sistem. Distribuția aleatorie a dosarelor în sistem informatizat este completată de prevederi procedurale³ care asigură aplicarea efectivă a principiului continuității completului/judecătorului în soluționarea cauzelor în principal în situațiile de incidente procedurale. De asemenea, au fost stabilite criterii obiective pentru orice schimbare cu privire la un complet deja constituit sau cu privire la redistribuirea dosarelor între complete. Atât distribuția aleatorie, cât și principiul continuității, sunt strâns legate de asigurarea independenței interne și de eliminarea unui potențial instrument de ingerință în actul de justiție, așa cum s-a arătat în rapoartele de evaluare a sistemului judiciar din România, realizate în cursul anului 2004.

² Art 52 al. 3, Constituția României, republicată.

³ Hotărârea CSM nr. 71/9 martie 2005, pentru modificarea și completarea Regulamentului de ordine interioară a instanțelor judecătorești.

Începând cu luna martie 2005, sistemul de distribuire aleatorie a devenit funcțional în toate instanțele din țară, fie informatizat, fie manual (prin utilizarea metodei ciclice). Aplicarea în practică a acestui sistem este monitorizată de către Ministerul Justiției, în colaborare cu Consiliul Superior al Magistraturii.

2. Asigurarea transparenței actului de justiție

Sistemul judiciar trebuie să-și îndeplinească rolul de serviciu public, nu numai prin îndeplinirea actului de justiție, dar și prin stabilirea unui nou tip de relație între justiție și justițiabil. Transparența în comunicare și facilitarea accesului la informații vor fi intermediare de Birourile de Informații și Relații Publice din cadrul instanțelor și parchetelor. Informațiile de interes public vor fi accesibile pe paginile de Internet ale instituțiilor sistemului judiciar (Consiliul Superior al Magistraturii, Ministerul Justiției, Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție etc.). În același timp, se vor realiza ghiduri de orientare pentru facilitarea accesului la justiție al cetățenilor, potrivit practicii deja stabilite în mai multe instanțe. De asemenea, aceste birouri vor asigura accesul presei în scopul informării obiective și complete asupra actului de justiție, cu respectarea riguroasă a normelor privind protecția datelor personale.

3. Îmbunătățirea calității actului de justiție

Consolidarea statului de drept și asigurarea calității actului de justiție presupun abordarea mai multor componente ale procesului de reformă care vizează realizarea unui cadru legislativ coerent, unificarea practicii judiciare, specializarea activității de judecată, precum și pregătirea magistraților și a altor categorii de personal din sistemul judiciar.

I. Realizarea unui cadru legislativ coerent

Asigurarea finalității procesului de reformă depinde în mod esențial de realizarea unui cadru legislativ coerent, în sensul corelării tuturor actelor normative ce vor fi adoptate sau modificate, precum și a eliminării neconcordanțelor și paralelismelor în elaborarea acestora.

Modificările legislative vor viza nu numai cele trei legi adoptate în cursul anului 2004, privind reforma justiției, dar de asemenea, pe termen mediu, elaborarea unui nou Cod de procedură civilă, precum și modificarea Codului de procedură penală în scopul asigurării concordanței cu noul Cod penal, dar și a pregătirii adecvate a magistraților în acest domeniu. Cu toate acestea, prezenta Strategie are în vedere ca priorități, rezultând din angajamentele asumate de România în perspectiva aderării, adoptarea urgentă a prevederilor legale referitoare la răspunderea penală a persoanelor juridice și dezincriminarea insultei și a ultrajului verbal, prevăzute să intre în vigoare până la sfârșitul lunii iunie 2005.

Vor fi avute în vedere și modificări aduse altor acte normative, a căror modernizare are incidență asupra calității actului de justiție și asupra aplicării corespunzătoare a acquis-ului comunitar, de la data aderării.

Amendamentele vor avea ca scop simplificarea procedurilor judiciare, reducerea duratei acestora, precum și reducerea numărului căilor de atac pentru anumite categorii de cauze.

Elaborarea noilor acte normative se va face cu consultarea magistraților, a practicienilor din sistemul judiciar, a societății civile și a mediului de afaceri, potrivit angajamentelor asumate la închiderea capitolului 24 *Justiție și Afaceri Interne*.

II. Unificarea practicii judiciare

Una dintre principalele deficiențe cu care se confruntă sistemul judiciar român, cu incidență asupra calității actului de justiție și a credibilității justiției, este practica judiciară neunitară, precum și aplicarea neunitară a legislației în vigoare. Pentru remedierea acestei situații și pentru asigurarea securității raporturilor juridice, în conformitate cu jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului, prezenta Strategie are în vedere următoarele măsuri: aplicarea mecanismelor procedurale existente, respectiv promovarea recursurilor în interesul legii și îmbunătățirea accesului magistraților la jurisprudență și la Monitorul Oficial. Accesul magistraților la legislație și jurisprudență va fi asigurat în principal prin conectarea instanțelor la bazele de date specifice, precum și prin publicarea pe paginile de Internet ale acestora a jurisprudenței relevante.

În același scop, vor fi avute în vedere și modificări legislative pentru instituirea unui mecanism de unificare a practicii Înaltei Curți de Casație și Justiție, precum și de sesizare a acesteia de către celelalte instanțe, pentru exprimarea opiniei asupra anumitor probleme de drept. Realizarea obiectivului de unificare a practicii judiciare va determina îmbunătățirea calității hotărârilor judecătorești, în vederea reducerii numărului de cauze a căror soluție a fost modificată în căile de atac.

Pregătirea specializată a magistraților are incidență directă asupra calității actului de justiție, în raport de diversificarea domeniilor de drept și necesitatea unei bune cunoașteri a acestora. Acesta este motivul pentru care prezenta Strategie are în vedere pregătirea judecătorilor din cadrul secțiilor și completelor specializate, precum și a procurorilor, prin programele de formare continuă elaborate de Institutul Național al Magistraturii, prin sesiunile de pregătire din cadrul curților de apel și, de asemenea, prin îmbunătățirea accesului la legislație, jurisprudență și literatură juridică.

III. Pregătirea magistraților și a altor categorii de personal din cadrul sistemului judiciar

Pregătirea profesională a magistraților, precum și a celorlalte categorii de personal din cadrul sistemului judiciar constituie o condiție necesară pentru realizarea procesului de reformă. Pregătirea judecătorilor și procurorilor, realizată în cadrul Institutului Național al Magistraturii, trebuie să determine standarde ridicate de profesionalism pentru magistrați, în scopul aplicării eficiente și uniforme a legii. Prin programele de formare inițială și formare continuă, se va urmări actualizarea cunoștințelor magistraților cu privire la noua legislație, dar și cu privire la modalitățile de aplicare în practică a prevederilor legale, la nivel național și comunitar.

Pentru a-și îndeplini rolul prevăzut de legea de organizare judiciară se impune consolidarea capacității administrative a Institutului, prin asigurarea resurselor materiale și financiare necesare funcționării acestuia: extinderea și dotarea spațiilor de studiu și cazare, crearea unui centru de resurse juridice, suplimentarea schemei cu personal calificat, alocarea unor resurse bugetare adecvate.

În perioada premergătoare aderării, sistemul de selecție și pregătire a magistraților va fi modernizat pentru a răspunde cerințelor profesionale la standarde europene.

O atenție similară trebuie acordată și pregătirii personalului auxiliar, care asigură un sprijin important activității magistraților, în perspectiva îmbunătățirii calității activității prestate, precum și a preluării sarcinilor administrative (non-jurisdicționale), de la judecători.

Pentru a îndeplini acest obiectiv, Școala Națională de Grefieri va fi consolidată prin alocarea resurselor materiale, umane și bugetare, în conformitate cu noua legislație.⁴

4. Sporirea eficienței și responsabilizării sistemului judiciar

Supraîncărcarea instanțelor de judecată și durata mare a procedurilor judiciare reprezintă deficiențe constatate ale sistemului judiciar. În acest context, reducerea numărului de dosare restante aflate pe rolul Înaltei Curți de Casație și Justiție constituie o prioritate strategică.

În acest context, cauzele care conduc la un număr mare de dosare pe rolul anumitor instanțe și la depășirea duratei rezonabile de soluționare vor fi remediate prin găsirea soluțiilor optime, care pot consta în raționalizarea instanțelor și în dezvoltarea unei politici adecvate de alocare a resurselor umane și materiale și punerea lor în practică.

După evaluarea volumului de dosare rulate și a situației personalului în cadrul celor 41 de tribunale a rezultat că înființarea unor instanțe specializate nu poate fi susținută cu actualele resurse umane și materiale. Pentru aceasta, Ministerul Justiției va propune modificarea Legii de organizare judiciară în sensul renunțării la înființarea instanțelor specializate în favoarea secțiilor și a completelor specializate. Mijloacele financiare astfel economisite vor fi deblocate pentru instruirea suplimentară a judecătorilor în diferite domenii de specializare și pentru furnizarea către secții și complete a unor publicații de specialitate.

I. Reducerea duratei procedurilor judiciare

Reducerea duratei procedurilor judiciare constituie o sarcină complexă care implică, deopotrivă măsuri administrative și legislative.

Din prima categorie fac parte asigurarea controlului judecătorului asupra propriului volum de dosare, optimizarea modului de alocare a resurselor umane și măsuri de reorganizare internă a instanțelor și parchetelor.

Din cea de-a doua categorie fac parte elaborarea unor propuneri legislative privind reducerea numărului căilor de atac pentru anumite cauze, stabilirea unor condiții stricte pentru solicitarea strămutării și recuzării, precum și reducerea numărului motivelor de amânare.

II. Reducerea volumului de activitate

Măsurile prevăzute anterior pentru reducerea duratei procedurilor judiciare au incidență și asupra scăderii volumului de activitate.

Reducerea numărului de dosare aflate la instanțe și parchete se va realiza, în principal, prin punerea în aplicare a unor măsuri administrative, vizând ocuparea progresivă a posturilor vacante de magistrați și personal auxiliar, precum și suplimentarea numărului de posturi pentru personalul auxiliar. Aceste măsuri vor fi însoțite de aplicarea riguroasă a normelor de

⁴ Legea nr.304/2004, privind organizarea judiciară și Legea nr.567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

procedură privind sancționarea faptelor care împiedică desfășurarea în bune condiții a proceselor, inclusiv întârzierea nejustificată a soluționării cauzelor.

III. Reducerea numărului de dosare restante la Înalta Curte de Casație și Justiție (ÎCCJ) – PLAN

Adoptarea OUG nr. 58/2003, pentru modificarea și completarea Codului de Procedură Civilă, a determinat creșterea volumului de activitate a Înaltei Curți de Casație și Justiție la un nivel care a depășit cu mult capacitatea acestei instanțe față de resursele umane și materiale disponibile. Măsurile adoptate ulterior, deși au condus la deblocarea activității ÎCCJ, nu au fost de natură să permită instanței să funcționeze eficient și să își îndeplinească rolul de curte de casație, cea mai afectată fiind Secția Civilă.

Pentru a remedia această situație, ÎCCJ a elaborat un plan pentru reducerea numărului de cauze restante la un nivel rezonabil, până în 2007, care cuprinde măsuri administrative și legislative.

Măsurile administrative constau în înființarea unui număr suplimentar de complete de judecată, reducerea termenelor între ședințele de judecată, continuarea activității pe perioada vacanței judecătorești, ocuparea posturilor vacante. Aceste măsuri vor fi însoțite de aplicarea riguroasă a normelor procedurale privind sancționarea faptelor ce determină întârzierea nejustificată a soluționării cauzelor.

Măsura legislativă avută în vedere de prezenta Strategie vizează restrângerea competenței materiale a Înaltei Curți de Casație și Justiție, astfel încât aceasta să poată funcționa, conform capacității și rolului său. De asemenea, dosarele nesoluționate vor fi trimise instanțelor competente – curți de apel și tribunale. Aceasta va avea ca urmare scăderea stocului de dosare restante pe rolul ÎCCJ, precum și evitarea creării unei situații similare pentru viitor.

IV. Stabilirea unei politici privind resursele umane în cadrul sistemului judiciar

Funcționarea eficientă a sistemului judiciar depinde de stabilirea unei politici a resurselor umane pe termen mediu și lung, prin stabilirea volumului de activitate al fiecărei instanțe și parchet și prin alocarea personalului la instanțele și parchetele cu cel mai mare deficit raportat la media națională.

Evoluția cadrului legislativ și a practicii judiciare vor fi avute în vedere la dimensionarea necesarului de personal pentru funcționarea optimă a sistemului judiciar. În acest context, se impune evaluarea numărului de personal auxiliar în raport de numărul de magistrați și angajarea unui număr suplimentar de grefieri, în perspectiva preluării de către aceștia a sarcinilor administrative ce revin judecătorului.

Măsurile de raționalizare a instanțelor și parchetelor, preconizate în cadrul prezentei Strategii, vor determina, de asemenea, realocarea resurselor umane, conform necesităților rezultate pe baza studiilor de evaluare.

În prezent, Consiliul Superior al Magistraturii evaluează structura și activitatea Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, în vederea stabilirii unor măsuri pentru reorganizarea acestuia și alocarea resurselor umane și financiare pe criterii de eficiență. Pe baza acestei evaluări și a rapoartelor de monitorizare anterioare, până la sfârșitul anului 2005 vor fi elaborate propuneri privind reorganizarea funcțională a Ministerului Public și reglementarea statutului procurorului în sensul responsabilizării și asigurării garanțiilor de independență. De

asemenea, se va modifica legislația în vigoare în scopul restrângerii rolului procurorului în litigiile civile.

Un sistem unitar de date statistice care să furnizeze informații pertinente constituie un instrument esențial al politicii de resurse umane. În acest sens, Strategia prevede actualizarea și uniformizarea indicatorilor statistici, pregătirea grefierilor statisticieni și asigurarea suportului tehnic. Mai mult, sistemul de date statistice servește monitorizării sistemului judiciar, pe toate componentele sale de funcționare.

V. Consolidarea capacității administrative a instanțelor și parchetelor

Funcționarea sistemului judiciar român depinde de existența unei infrastructuri adecvate. Potrivit dispozițiilor legale în vigoare, Ministerul Justiției și Ministerul Public continuă derularea unui program de investiții, reparații capitale și curente ale sediilor existente. Elementul cheie prevăzut de Strategie constă în stabilirea unor standarde pentru construcțiile și dotările necesare funcționării instanțelor și parchetelor. Conformitatea dotărilor fiecărui sediu va fi analizată prin raportarea la aceste standarde, urmând ca fondurile să fie direcționate pe termen mediu și lung la instanțele și parchetele care au nevoie, cu prioritate, de consolidare a infrastructurii.

VI. Continuarea procesului de informatizare a sistemului judiciar

Informatizarea sistemului judiciar este un instrument de eficientizare a activității desfășurate în sistemul judiciar, atât în ceea ce privește activitatea de judecată și de urmărire penală, cât și cea administrativă.

Obiectivul acestui proces îl constituie continuarea dotării tuturor instanțelor, parchetelor și celorlalte unități din sistem cu echipament tehnic și aplicații software și conectarea acestora într-un sistem integrat, potrivit Strategiei de informatizare a sistemului judiciar. Strategia de informatizare va fi susținută prin resurse financiare suplimentare de la bugetul de stat și prin contractarea unor credite externe – cofinanțare în programe Phare 2000.

Obiectivul principal al Strategiei de informatizare îl constituie extinderea sistemului ECRIS (de management integrat al dosarelor, baze de date legislative și de jurisprudență) la toate instanțele și parchetele. Realizarea acestui obiectiv va determina îmbunătățirea condițiilor de lucru pentru personalul din cadrul sistemului judiciar, precum și a comunicării cu justițiabilii.

VII. Administrarea economico-financiară a instanțelor și parchetelor

Consolidarea capacității instituționale a instanțelor și parchetelor se realizează prin punerea în aplicare a prevederilor Legii de organizare judiciară, care reglementează gestiunea economico-financiară și administrativă în cadrul sistemului judiciar. Aceasta implică recrutarea în mod transparent, prin concurs, a managerilor economici la nivelul curților de apel și a parchetelor de pe lângă acestea, reorganizarea funcției de director economic la nivelul tribunalelor, precum și înființarea departamentelor economico-financiare și administrative.

Pentru funcționarea eficientă a gestiunii economico-financiare se impune adoptarea unor măsuri legislative prin care să fie reglementate atribuțiile managerilor economici, procedurile disciplinare și asigurarea unei salarizări corespunzătoare a acestora.

Aspectele economico-financiare se reflectă și asupra salarizării personalului din sistemul judiciar și implică asumarea unui efort special al guvernului pentru furnizarea resurselor bugetare necesare acoperirii acestora.

Garantarea independenței puterii judecătorești se realizează și prin asigurarea remunerației adecvate a magistraților, respectiv plata drepturilor salariale ale acestora, așa cum au fost prevăzute de lege și aplicarea acestor prevederi în mod nediscriminatoriu în toate sectoarele de activitate.

VIII. Îmbunătățirea activității de executare a hotărârilor judecătorești

Asigurarea unui sistem eficient de executare a hotărârilor judecătorești sau a altor titluri executorii este un mijloc de garantare a accesului efectiv la justiție, dar și o necesitate în vederea aplicării principiului recunoașterii reciproce a hotărârilor în materie civilă și penală la nivelul Uniunii Europene.

Pentru îmbunătățirea activității de executare a hotărârilor judecătorești se impune adoptarea unor măsuri legislative. Prezenta Strategie are în vedere elaborarea unui proiect de act normativ care să prevadă eliminarea condiției de plată în avans a onorariilor executorilor judecătorești, pentru persoanele cu un venit redus, eliminarea prevederilor care împiedică executarea creanțelor cetățenilor și persoanelor juridice de drept privat împotriva statului și a instituțiilor publice, precum și reducerea duratei, simplificarea și creșterea transparenței procedurilor de executare a hotărârilor judecătorești. Aceste măsuri legislative vor fi completate de o monitorizare strictă a modului de îndeplinire a activității de către executorii judecătorești.

5. *Garantarea accesului liber la justiție*

Asigurarea liberului acces la justiție impune realizarea unui cadru legislativ coerent, care să ofere garanții procesuale pentru exercitarea drepturilor prevăzute de lege, de către fiecare persoană.

I. Consolidarea cadrului legislativ

În acest context, prezenta Strategie are în vedere modificări legislative ce vizează reconsiderarea sistemului taxelor de timbru (inclusiv a cuantumului acestora), precum și acordarea de facilități la plata cauțiunii în materie civilă și comercială. Aceste măsuri pe termen scurt vor fi completate de instituirea unor criterii obiective de acordare a asistenței juridice gratuite în materie civilă. În perspectivă, se are în vedere posibilitatea introducerii de noi forme de asistență juridică, în urma unui studiu de fezabilitate privind impactul socio-economic, financiar și instituțional al unei astfel de măsuri.

II. Asigurarea în practică a accesului liber la justiție

Pentru asigurarea efectivă a accesului la justiție se impune informarea cetățenilor cu privire la drepturile de care beneficiază, în raport de reglementările în vigoare.

De asemenea, au fost identificate o serie de domenii în care trebuie acționat cu prioritate, cum ar fi: creșterea calității asistenței juridice din oficiu și asigurarea accesului la consultanță juridică a condamnaților definitiv.

Un instrument util pentru fundamentarea măsurilor ce vor fi luate în acest domeniu îl constituie și crearea unei baze de date statistice cuprinzând informații cu privire la numărul,

disponibilitatea efectivă și calificarea persoanelor implicate în acordarea de asistență juridică gratuită. De asemenea, asistența juridică gratuită atât în materie civilă, cât și în materie penală va fi acordată pe baza unor criterii financiare bine determinate referitoare la nivelul veniturilor, în vederea evitării arbitrariului și pentru asigurarea aplicării uniforme a acestor criterii. În cadrul procesului de elaborare a actelor normative în domeniu vor fi avute în vedere și onorariile pentru asistența juridică din oficiu, asigurarea traducerii corespunzătoare a actelor, precum și a interpretării, în strânsă cooperare cu Uniunea Barourilor din România, precum și cu alte părți interesate.

6. Justiția pentru minori

Protecția drepturilor minorilor necesită o atenție deosebită din partea societății și, în mod special, din partea celor care înfăptuiesc justiția. În vederea realizării unei protecții sporite a minorilor, este necesară crearea unor dispoziții procedurale speciale, diferite de cele aplicabile majorilor, corespunzător standardelor europene în materia respectării drepturilor copilului.

Pe baza standardelor și practicii existente la nivel european, în cursul anului 2004 au fost adoptate o serie de acte normative privind protecția drepturilor copilului, atât în cauzele civile, cât și penale.

Obiectivele asumate prin prezenta Strategie pentru consolidarea justiției pentru minori sunt următoarele:

- evaluarea necesarului de personal și de spații pentru instrumentarea și judecarea în cele mai bune condiții a cauzelor în care sunt implicați minori - victime sau infractori;
- îmbunătățirea cadrului legislativ în domeniul protecției drepturilor minorilor prin elaborarea unor propuneri de reglementare unitară pentru simplificarea procedurilor și sporirea garanțiilor procesuale acordate minorilor;
- specializarea magistraților și a altor categorii de personal din sistemul judiciar, în cadrul sesiunilor de formare ce vor fi organizate la nivelul INM, SNG și al curților de apel;
- crearea infrastructurii pentru funcționarea în bune condiții a justiției pentru minori, cu accent pe înființarea de structuri administrative privind protecția minorilor (servicii educative specializate pentru minori) care vor fi incluse în sistemul național de protecție a victimelor și în sistemul național de reintegrare socială a infractorilor, cu atribuții în ceea ce privește elaborarea rapoartelor de evaluare psihosocială, acordarea de asistență psihologică, precum și supravegherea executării sentințelor penale.

7. Consolidarea mediului de afaceri

Un mediu de afaceri competitiv nu se poate dezvolta fără un sistem judiciar funcțional, independent și eficient, având judecători bine pregătiți în domenii specializate. În acest sens, strategia de față prevede specializarea magistraților, precum și unificarea practicii în materie comercială, în contextul mai larg al unificării practicii judiciare. De asemenea, măsurile avute în vedere pentru reducerea duratei procedurilor vor avea un impact direct asupra mediului de afaceri.

O atenție deosebită este acordată eficientizării procedurii falimentului și sporirii nivelului de pregătire al practicienilor în acest domeniu. Totodată, cadrul legislativ și instituțional în materie va fi consolidat, fiind astfel eliminate barierele la ieșirea de pe piață.

8. Consolidarea cadrului instituțional și legislativ în domeniul cooperării judiciare internaționale

La data elaborării prezentei Strategii, acquis-ul comunitar în materie a fost transpus în legislația internă și cea mai mare parte a tratatelor și convențiilor internaționale relevante a fost ratificată de statul român România va asigura continuarea transpunerii acquis-ului comunitar ce va fi adoptat în domeniul cooperării judiciare internaționale, liniile directoare în acest sens fiind stabilite prin **Programul Haga**, adoptat în anul 2004.

În vederea asigurării condițiilor pentru integrarea efectivă a României în spațiul comun de libertate, securitate și justiție, autoritățile române vor lua măsurile adecvate pentru a asigura, de la data aderării, contactul direct între autoritățile judiciare române și cele din statele membre ale Uniunii Europene, în aplicarea principiului recunoașterii reciproce a hotărârilor judecătorești. În acest sens, în perioada ce precede aderarea, prioritară este consolidarea capacității instituționale de aplicare efectivă a normelor europene transpuse deja în legislația internă.

În acest context, sunt identificate ca prioritare următoarele domenii de activitate: dezvoltarea activității rețelelor judiciare române în materie penală, civilă și comercială, pregătirea magistraților în vederea aplicării instrumentelor juridice internaționale în domeniul cooperării judiciare internaționale, asigurarea condițiilor instituționale pentru aplicarea efectivă a instrumentelor juridice internaționale la care România este parte, precum și crearea cadrului juridic și instituțional pentru dezvoltarea cooperării între România și Eurojust.

9. Consolidarea sistemului penitenciar potrivit standardelor europene

Reforma sistemului penitenciar are în vedere obiectivul alinierii condițiilor de detenție la standardele europene, cu respectarea strictă a drepturilor omului.

În acest scop, va fi elaborat un plan pe termen lung de construire a unor penitenciare noi și de renovare și modernizare a spațiilor de detenție la penitenciarele existente. O atenție deosebită este acordată reinserției sociale a deținuților, urmărindu-se elaborarea unui nou sistem de evaluare și planificare a executării pedepsei. De asemenea, îmbunătățirea asistenței medicale și prevenirea și combaterea consumului de droguri în penitenciare constituie obiective strategice importante.

În planul resurselor umane disponibile, va fi continuat procesul de demilitarizare a sistemului administrației penitenciare, urmărindu-se suplimentarea schemelor de personal și ocuparea posturilor vacante, în scopul atingerii unui nivel optim al raportului deținut/personal de supraveghere și pază.

10. Protecția victimelor și reintegrarea socială a infractorilor (P.V.R.S.I.)

Reorganizarea eficientă a sistemului național de protecție a victimelor și reintegrare socială a infractorilor, prin completarea legislației în materie și implementarea corectă a cadrului legislativ, constituie elemente importante ale prezentei Strategii. Acestea asigură punerea în aplicare a asistenței post-penale a infractorilor, precum și protecția victimelor infracțiunilor, esențiale pentru completarea dimensiunii de serviciu public a sistemului judiciar.

Elaborarea Modelului Românesc de Excelență pentru evaluarea performanțelor serviciilor și aplicarea acestuia în serviciile de protecție a victimelor și reintegrare socială a infractorilor, precum și elaborarea și aplicarea unor standarde naționale de performanță pe categorii de

activități, vor constitui premisele eficientizării sistemului de P.V.R.S.I. Acestea vor fi completate de intensificarea pregătirii profesionale a personalului de specialitate, precum și de consolidarea infrastructurii, în special prin informatizarea serviciilor de protecție a victimelor și reintegrare socială a infractorilor.

În ceea ce privește protecția victimelor, vor fi luate măsuri concrete în vederea asigurării sumelor necesare pentru compensarea acestora, în conformitate cu legislația în vigoare.

11. Prevenirea și combaterea corupției din sistemul judiciar

Prevenirea și combaterea corupției în sistemul judiciar reprezintă un obiectiv prioritar în reforma sistemului, în contextul mai larg al luptei la nivel național împotriva acestui fenomen. Corupția în justiție poate aduce atingere celor mai importante valori sociale, având în vedere faptul că sistemul judiciar este cel chemat să asigure respectarea supremației legii, inclusiv urmărirea penală și judecarea faptelor de corupție.

Pentru prevenirea corupției în sistem este esențială asigurarea transparenței în exercitarea funcției de magistrat. La începutul anului 2005 a fost introdus un sistem sever de declarare a averilor, intereselor și situațiilor de incompatibilitate, aplicabil și magistraților, a cărui implementare va fi riguros monitorizată.

De asemenea, vor fi transpuse standardele UE, ONU, CE și OECD în domeniu, prin eliminarea imunității notarilor și executorilor judecătorești. În scopul consolidării rezistenței la corupție a sistemului judiciar, va fi actualizat Codul deontologic al magistraților, ulterior acestei activități fiind lansate campanii de informare cu privire la prevederile sale.

Implementarea sistemului de distribuție aleatorie a cauzelor va conduce atât la reducerea posibilităților de imixtiune în actul de justiție, cât și la eliminarea suspiciunilor cu privire la existența subiectivismului în alocarea dosarelor spre soluționare. Auditul independent asupra impactului Strategiei Naționale Anticorupție 2001 – 2004 indică vulnerabilitatea poziției procurorului în raport cu procurorul ierarhic superior. Din acest motiv, prezenta Strategie prevede măsuri pentru introducerea unor criterii obiective în repartizarea dosarelor la procurori și restricționarea posibilităților de redistribuire a dosarelor sau de preluare a acestora pe linie ierarhică.

Totodată, în scopul eliminării paralelismelor în activitatea de descoperire a faptelor de corupție, se are în vedere reformarea Direcției Generale de Protecție și Anticorupție din cadrul Ministerului Justiției și transformarea acesteia într-o unitate modernă și responsabilă.

C. Metode de evaluare a îndeplinirii obiectivelor Strategiei

Prezenta Strategie se completează cu Planul de acțiune, care prezintă în detaliu măsurile și etapele intermediare necesare atingerii obiectivelor prevăzute, modalitățile efective, resursele financiare necesare și existente, indicatorii de evaluare, precum și asistența prin programe internaționale pentru reformarea sistemului judiciar.

În scopul monitorizării implementării măsurilor prevăzute de prezenta Strategie, se instituie o **Comisie de monitorizare** alcătuită din: Președintele Consiliului Superior al Magistraturii, Ministrul Justiției, Președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție, Procurorul General al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Directorii Institutului Național al Magistraturii și Școlii Naționale de Grefieri, câte un reprezentant al celorlalte profesii juridice

(avocați, notari, executori judecătorești), un reprezentant al asociațiilor de magistrați, un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice. La lucrările Comisiei vor fi invitați reprezentanți ai societății civile și ai finanțatorilor internaționali care desfășoară programe de asistență în domeniul judiciar. Comisia se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie. Comisia analizează stadiul îndeplinirii obiectivelor Strategiei și propune măsuri de remediere a eventualelor deficiențe. Comisia poate propune revizuirea Strategiei, în măsura în care aceasta trebuie adaptată constant situației reale a sistemului judiciar și angajamentelor asumate de România în contextul pregătirii pentru aderarea la Uniunea Europeană.

În sprijinul Comisiei de monitorizare se instituie **un grup tehnic de lucru**, cuprinzând reprezentanți la nivel tehnic ai Consiliului Superior al Magistraturii, Ministerului Justiției, Institutului Național al Magistraturii, Școlii Naționale de Grefieri, ai celorlalte profesii juridice, și ai Ministerului Finanțelor. La ședințele grupului tehnic vor fi invitați și experții străini din programele de asistență în curs de implementare. Grupul pregătește lucrările Comisiei, în calitate de secretariat tehnic al acesteia și se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie. Grupul tehnic elaborează un raport lunar privind îndeplinirea obiectivelor Strategiei în conformitate cu termenele prevăzute de Planul de acțiune, pe care îl înaintează factorilor de decizie ai Consiliului Superior al Magistraturii și ai Ministerului Justiției. Înainte de întrunirea Comisiei de monitorizare, grupul tehnic de lucru pregătește un raport trimestrial privind îndeplinirea obiectivelor Strategiei în conformitate cu termenele prevăzute de Planul de acțiune, pe care îl înaintează membrilor Comisiei cu cel puțin 5 zile înainte de reuniune.

Monitorizarea prin mecanismele și măsurile propuse mai sus se completează cu concluziile monitorizării de către Comisia Europeană a angajamentelor luate de România în contextul încheierii negocierilor de aderare, relevante pentru sistemul judiciar. În acest scop, Guvernul României se angajează să raporteze semestrial Comisiei Europene stadiul implementării prezentei Strategii.

ANEXA Nr. 2

PLANUL DE ACȚIUNE¹
pentru implementarea Strategiei de reformă a sistemului judiciar pe perioada 2005—2007

1. GARANTAREA INDEPENDENȚEI EFECTIVE A SISTEMULUI JUDICIAR						
I. COMPLETAREA CADRULUI LEGISLATIV PRIVIND REFORMA JUSTIȚIEI ȘI MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII ACESTUIA						
Nr. crt.	Obiectiv	Măsură	Termen de realizare	Resurse	Responsabili	Indicatori de evaluare a stadiului realizării măsurii
1.	Crearea unui mecanism eficient pentru monitorizarea aplicării celor trei legi privind reforma justiției – Angajament EUCP	1.1. Reorganizarea grupului de lucru pentru monitorizarea aplicării pachetului legislativ, prin implicarea instituțiilor responsabile (CSM, INM, SNG, MJ, ÎCCJ, MP)	Aprilie 2005	Bugete CSM și MJ 2005 existente	CSM MJ	Aprobare metodologie de lucru
		1.2. Stabilirea unei metodologii de lucru	Aprilie 2005			
		1.3. Elaborarea unor rapoarte de evaluare și identificarea unor măsuri concrete pentru rectificarea deficiențelor constatate	Trimestrial, începând cu mai 2005	Bugete CSM și MJ 2005 existente	CSM MJ	Prezentarea rapoartelor către CSM și ministrul justiției

¹ Sumele necesare realizării măsurilor prevăzute în Planul de Acțiune, aferente anului 2005, sunt asigurate fie prin includerea acestora în bugetul sistemului judiciar, fie prin atragerea unor surse de finanțare externe. În ceea ce privește măsurile cu termen de realizare în anul 2005 pentru care Planul nu specifică o sumă, finanțarea este inclusă în bugetul existent. Sumele însoțite de mențiunea „Necesar Buget 2005” vor fi alocate prin rectificările bugetare din cursul anului 2005. Resursele aferente realizării măsurilor cu termen 2006 sau 2007, care nu sunt asigurate din surse extrabugetare, vor fi incluse în bugetul de stat pentru anii respectivi.

2.	Consolidarea cadrului legislativ privind sistemul judiciar pentru consolidarea independenței magistraților	2.1. Elaborarea proiectului de modificare și completare a celor 3 legi privind reforma justiției (ex. schimbarea procedurii de numire în funcțiile de conducere la instanțe și parchete, stabilirea incompatibilității între calitatea de membru CSM și funcțiile de conducere la instanțe și parchete, transparența procesului de evaluare a magistraților, schimbarea componenței colegiului de conducere și stabilirea de către acesta a componenței secțiilor și completelor pe baza principiului specializării, stabilirea limitativă a cazurilor de modificare a componenței secțiilor și completelor, reconsiderarea rolului inspectorilor, prezentarea de către CSM a unui raport privind activitatea proprie – ex. publicarea pe web-site, prezentarea în adunările generale ale magistraților, etc., stabilirea răspunderii membrilor CSM, reducerea numărului instanțelor militare corespunzător reducerii competențelor etc. – <i>angajament EUCP</i>)	Aprilie 2005	Buget 2005 MJ existent	MJ	Proiect de act normativ supus dezbaterii publice Proiect de act normativ aprobat de către Guvern
		2.2. Elaborarea proiectului de lege privind garanțiile procedurale pentru aplicarea prevederilor Art. 52 din Constituția României, referitor la răspunderea judecătorilor și procurorilor – <i>angajament EUCP</i>	Octombrie 2005	Buget MJ 2005 existent	MJ	Proiect de act normativ supus dezbaterii publice Proiect de act normativ aprobat de către Guvern
3.	Asigurarea independenței procurorilor și creșterea performanțelor în activitatea de urmărire penală	3.1. Modificarea legislației în sensul sporirii garanțiilor de independență procurorului și aplicarea principiului continuității și în faza de urmărire penală : - Stabilirea unor criterii obiective pentru repartizarea cauzelor către procurori; - Restricționarea posibilităților de redistribuire a dosarelor sau de preluare a acestora pe linie ierarhică la cazuri expres și limitativ prevăzute de lege, cu introducerea unor prevederi sancționatoare în cazul nerespectării prevederilor legale. Introducerea posibilității procurorului de a contesta la CSM măsura de redistribuire dispusă de procurorul ierarhic superior; - Introducerea controlului judecătoresc cu privire la actele de infirmare adoptate de procurorul ierarhic superior, la cererea procurorului care efectuează cercetările în cauză; - Reglementarea expresă a posibilității procurorului de a contesta la CSM acțiunea procurorului ierarhic superior în cazul intervenției acestuia în orice formă în desfășurarea urmăririi penale sau în adoptarea soluției.	Septembrie 2005	Buget MJ 2005 existent	MJ CSM MP	Proiect de act normativ supus dezbaterii publice Proiect de act normativ aprobat de către Guvern

4.	Consolidarea capacității administrative a CSM <i>CSM funcționează de la 1 ianuarie cu un personal tehnic – administrativ de 80 persoane care a permis îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege.</i> <i>Angajament EUCP</i>	4.1. Concursuri pentru ocuparea posturilor rămase vacante (consilieri juridici, funcționari publici, personal contractual)	Septembrie 2005	Bugetul CSM 2005 existent	CSM	Ocuparea celor 59 de posturi vacante
		4.2. Completarea dotărilor pentru CSM (computere, scanere, imprimante, telefoane/fax, rețea internet, documentație de specialitate).	Decembrie 2005 – octombrie 2006 (conform calendarului de contractare a Programului Phare)	Buget CSM 2005 existent Finanțare Banca Mondială 2005 Phare 2004 (600.000 Euro fonduri CE plus 200.000 Euro cofinanțare România) Buget CSM 2006	CSM	Livrare echipament
5.	Implementarea Codului deontologic actualizat al magistraților <i>Angajament EUCP</i>	5.1. Adoptarea Codului deontologic actualizat al magistraților	Aprilie 2005	Buget CSM 2005 existent Phare 2002	CSM	Publicare în Monitorul Oficial
		5.2. Campanii de informare privind Codul Deontologic actualizat organizate în cele 15 curți de apel, cu participarea unor magistrați din alte state	Mai – Octombrie 2005	Buget CSM 2005 existent și Program Phare 2002	CSM	Informări în cele 15 curți de apel și distribuirea de broșuri cuprinzând prevederile Codului deontologic

II. DISTRIBUIREA ALEATORIE A CAUZELOR						
1.	Asigurarea funcționării sistemului de distribuire aleatorie a cauzelor la toate instanțele <i>Angajament EUCP</i>	1.1. Monitorizarea distribuirii aleatorii a cauzelor de către instanțe, inclusiv a aplicării principiului continuității completului/judecătorului în soluționarea cauzelor	Permanent, începând cu aprilie 2005	Bugete CSM și MJ 2005 existente Bugete CSM și MJ 2006, 2007	CSM și toate instanțele – aplicarea sistemului de distribuire aleatorie MJ – funcționarea sistemului din punct de vedere tehnic	Elaborarea de către CSM a unui raport la fiecare 3 luni. Primul raport – 25 aprilie 2005. Începând cu ianuarie 2006 – raport semestrial.
		1.2. Menținerea unei legături (helpline) cu instanțele pentru rezolvarea problemelor legate de funcționarea sistemului IT destinat distribuirii aleatorii	Permanent, începând cu martie 2005	Bugetul MJ 2005 existent și Buget MJ 2006, 2007	MJ	Disponibilitatea permanentă a legăturii
		1.3. Stabilirea unor criterii obiective pentru repartizarea cauzelor către procurori și restricționarea posibilităților de redistribuire a dosarelor sau de preluare a acestora pe linie ierarhică la cazuri expres și limitativ prevăzute de lege, cu introducerea unor prevederi sancționatoare în cazul nerespectării prevederilor legale. Introducerea posibilității procurorului de a contesta la CSM măsura de redistribuire dispusă de procurorul ierarhic superior	Septembrie 2005	Buget MJ 2005 existent	MJ CSM MP	Aprobarea de către Guvern a proiectului de modificare a art. 209 alin.6 Cpp. Hotărâre CSM

2. ASIGURAREA TRANSPARENTEI ACTULUI DE JUSTIȚIE - Angajament EUCP						
I.	Îmbunătățirea comunicării între cetățeni și justiție	1.1. Dotarea cu echipamente de comunicații (fax, copiator, conexiune Internet) a Birourilor de informații și relații publice din cadrul curților de apel, tribunalelor și judecătoriilor cu volum mare de activitate	Septembrie 2006	Buget MJ 2006	MJ	Birouri funcționale sub aspectul informării cetățenilor și a presei
		1.2. Pregătirea personalului Birourilor de informații și relații publice	Începând cu ianuarie 2006	Buget INM și SNG 2006	INM SNG	Minim 4 sesiuni de pregătire
		1.3. Furnizarea informațiilor de interes public și actualizarea acestora pe site-urile MJ, ICCJ, curților de apel, parchetelor de pe lângă curțile de apel, PNA, PICCJ, CSM, INM, SNG	Permanent, începând cu iulie 2005	Bugetele instituțiilor vizate	MJ ICCJ Curțile de apel Parchetele de pe lângă curțile de apel PNA PICCJ CSM INM SNG	Publicarea informațiilor pe site-urile instituțiilor respective
		1.4. Crearea unei secțiuni interactive pe site-ul CSM, care să faciliteze dialogul direct al magistraților cu membrii CSM	Ianuarie 2006	Buget CSM 2006	CSM	Funcționarea secțiunii interactive
		1.5. Realizarea și distribuirea unor ghiduri de orientare pentru justițiabili	Anual, începând cu 2005	10.000 euro Necesar Buget CSM 2005 Bugete CSM 2006 și 2007	CSM MJ MP Curțile de apel Parchetele de pe lângă curțile de apel	Distribuirea unui număr de aproximativ 650 de ghiduri/an pentru fiecare curte de apel și la parchetele de pe lângă curțile de apel
		1.6. Realizarea anuală, de către un organism independent, a unor studii privind percepția magistraților asupra independenței sistemului judiciar <i>Angajament EUCP</i>	Anual, începând cu septembrie 2005	20.000 euro Necesar Buget CSM 2005	CSM	Publicarea raportului
		1.7. Organizarea manifestărilor de tipul „ușilor deschise”, prin invitarea cetățenilor la sediul instanțelor	Anual, începând cu 25 octombrie 2005	Bugetele instanțelor și parchetelor	Toate instanțele CSM	Minim 56 acțiuni
II.	Asigurarea accesului la informațiile de interes public din sistemul judiciar, cu respectarea normelor privind protecția datelor personale	2.1. Furnizarea informațiilor de interes public și actualizarea acestora pe site-urile MJ, ICCJ, curților de apel, parchetelor de pe lângă curțile de apel, PNA, PICCJ, CSM, INM, SNG	Permanent, începând cu iulie 2005	Bugetele instituțiilor implicate	MJ ICCJ Curțile de apel Parchetele de pe lângă curțile de apel PNA PICCJ CSM INM SNG	Publicarea informațiilor pe site-urile instituțiilor respective

	2.2. Nominalizarea compartimentelor interne/persoanelor responsabile cu monitorizarea aplicării legislației privind protecția datelor personale	Iunie 2005	Bugetele instituțiilor implicate	CSM MJ MP Toate instanțele și parchetele	Activitate efectivă a departamentelor/persoanelor responsabile
	2.3. Evaluarea modului de îndeplinire a obligațiilor stabilite de lege. Instanțele vor comunica concluziile la CSM	Trimestrial, începând cu septembrie 2005	Bugetele instituțiilor implicate	CSM MJ MP	Rapoarte ale compartimentelor / persoanelor responsabile

3. ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII ACTULUI DE JUSTIȚIE						
I. REALIZAREA UNUI CADRU LEGISLATIV COERENT						
1.	Modernizarea și corelarea unor acte normative de importanță majoră	1.1. Elaborarea proiectului de modificare și completare a celor 3 legi privind reforma justiției (ex. reducerea condițiilor de vechime pentru promovare, modificarea condițiilor de pensionare, permanentizarea activității membrilor CSM, eliminarea obligativității înființării instanțelor specializate, etc.)	Aprilie 2005	Bugetul MJ 2005 existent	MJ	Proiect de act normativ supus dezbaterii publice Proiect de act normativ aprobat de către Guvern
		1.2. Elaborarea unui nou Cod de procedură civilă	Ianuarie 2005 - Martie 2007	Buget MJ 2005 existent Bugete MJ 2006, 2007	MJ	Proiect de act normativ supus dezbaterii publice Proiect de act normativ aprobat de către Guvern
		1.3. Modificarea Codului de procedură penală pentru asigurarea concordanței cu noul Cod penal	Februarie 2005 - Mai 2006	Buget MJ 2005 existent Buget MJ 2006	MJ	Proiect de act normativ supus dezbaterii publice Proiect de act normativ aprobat de către Guvern

II. UNIFICAREA PRACTICII JUDICIARE						
1.	Unificarea practicii judiciare la nivelul ICCJ și armonizarea jurisprudenței tuturor instanțelor cu jurisprudența ICCJ	1.1. Identificarea problemelor de drept care au determinat o practică judiciară neunitară la nivelul curților de apel, tribunalelor și judecătoriilor	Începând cu Aprilie 2005	Bugetul curților de apel	Curțile de apel	Prezentarea Ministerului Justiției și Ministerului Public, de către curțile de apel, tribunale și parchetele de pe lângă acestea, a unor materiale privind problemele de drept în legătură cu care s-au pronunțat soluții contradictorii
		1.2. Utilizarea recursului în interesul legii pentru remedierea situațiilor în care s-a constatat existența unei practici neunitare	2005 – 2006	Nu necesită resurse financiare	MP MJ	Număr sesizări ICCJ

		1.3. Elaborarea unui proiect de lege pentru instituirea unui mecanism de unificare a practicii instanței supreme și de sesizare a ICCJ de către instanțele judecătorești pentru exprimarea de către aceasta a opiniei asupra anumitor probleme de drept	Martie 2006	Bugete ICCJ și MJ 2005, 2006	CSM ICCJ MJ	Proiect de act normativ supus dezbaterii publice Proiect de act normativ aprobat de către Guvern	
2.	Asigurarea unei distribuirii largi a Monitorului Oficial – <i>Angajament EUCP</i>	2.1. Instituirea pentru instanțe și parchete a obligației de a pune la dispoziția fiecărui judecător și procuror lista actelor normative publicate în Monitorul Oficial	Zilnic, începând cu aprilie 2005	Bugetele instanțelor și parchetelor	CSM Fiecare instanță și parchet	Modificarea Regulamentelor de ordine interioară ale instanțelor și parchetelor	
		2.2. Extinderea accesului instanțelor și parchetelor la forma electronică a Monitorului Oficial	Ianuarie 2006 – iunie 2007	Bugete MJ și MP 2006, 2007	MJ MP	Instalarea programelor la toate tribunalele, curțile de apel și la parchetele de pe lângă acestea	
		2.3. Accesul la Internet al tuturor instanțelor și parchetelor	Iunie 2007	Bugete MJ și MP 2007	MJ MP	Existența conexiunii la internet pentru toate instanțele și parchetele	
3.	Accesul magistraților la jurisprudență – <i>Angajament EUCP</i>	3.1. Asigurarea accesului la jurisprudența electronică	Înaltei Curți de Casație și Justiție (format pe suport hârtie și electronic)				
		3.1.1 Elaborarea anuală a Buletinului Jurisprudenței Înaltei Curți de Casație și Justiție	Decembrie 2005 și Octombrie al fiecărui an ulterior	Buget ICCJ 2005 existent și bugete ICCJ 2006 și 2007	ICCJ	Distribuirea buletinelor la instanțe și parchete	
		3.1.2. Elaborarea Buletinului Casației, revista oficială a Înaltei Curți de Casație și Justiție, cuprinzând jurisprudență, doctrină și comunicări	Trimestrial, începând cu aprilie 2005	Buget ICCJ 2005 existent și buget ICCJ 2006, 2007	ICCJ		
		3.1.3. Selectarea hotărârilor relevante ale ICCJ în diferite domenii ale dreptului și publicarea pe site-ul ICCJ	Permanent, pe măsura redactării hotărârilor	Buget ICCJ	ICCJ	Publicarea pe pagina de Internet a Înaltei Curți de Casație și Justiție	
		3.2. Asigurarea accesului la jurisprudența celorlalte instanțe (în format electronic sau pe suport hârtie), inclusiv pentru procurori					
		3.2.1. Elaborarea la nivelul fiecărei curți de apel a buletinului jurisprudenței	1 iunie a fiecărui an pentru anul precedent, începând cu 2005	Bugetul fiecărei curți de apel	Curțile de apel	Publicarea și distribuirea buletinului la instanțele din jurisdicția curților de apel	
		3.2.2. Realizarea de către curțile de apel a unui material (leaflet) cu deciziile relevante	Trimestrial, începând cu septembrie 2005	Bugetul fiecărei curți de apel	Curțile de apel	Distribuirea materialului celorlalte curți de apel și Înaltei Curte de Casație și Justiție, precum și parchetelor de pe lângă acestea	
		3.2.3. Crearea de website-uri pentru toate curțile de apel	August 2005	Buget MJ 2005 existent	MJ	Existența website-urilor pentru fiecare curte de apel	

		3.2.4. Dezvoltarea unui portal web pe care să fie publicate informațiile de interes public, inclusiv jurisprudența relevantă a curților de apel și tribunalelor	Decembrie 2005	Buget MJ 2005 existent	MJ CSM	Portal funcțional pentru cele 30 de instanțe la care este instalat programul ECRIS – 1 septembrie 2005 Extinderea portalului la toate curțile de apel și tribunalele – 1 decembrie 2005
		3.2.5. Elaborarea de buletine ale jurisprudenței naționale și comunitare	Semestrial, începând cu decembrie 2005	Buget MJ 2005 existent Bugete MJ 2006, 2007	MJ MP INM CSM	Distribuirea buletinului la instanțe și parchete
4.	Aplicarea principiului specializării judecătorilor Angajament EUCP	4.1. Modificarea Legii de organizare judiciară în sensul înființării de complete sau secții specializate, cu stabilirea domeniilor de specializare (ex. concurență, drept comercial, financiar – bancar, proprietate intelectuală, dreptul familiei, etc.). Această modificare implică eliminarea obligativității înființării instanțelor specializate – Angajament EUCP	Aprilie 2005	Buget MJ 2005 existent	MJ	Proiect de act normativ supus dezbaterii publice Proiect de act normativ aprobat de către Guvern
5.	Pregătirea judecătorilor care funcționează în cadrul secțiilor și completelor specializate, precum și a procurorilor specializați	5.1. Organizarea de către INM a unor seminarii pentru pregătirea judecătorilor care funcționează în cadrul secțiilor/completelor specializate, precum și a procurorilor specializați 5.2. Organizarea de către curțile de apel și parchetele de pe lângă acestea a unor sesiuni de pregătire a judecătorilor care funcționează în cadrul secțiilor/completelor specializate, precum și a procurorilor specializați	Începând cu octombrie 2005, potrivit programului de pregătire elaborat de INM	Buget INM 2005 existent Bugete INM 2006, 2007 plus Phare 2004 (valoare totală proiect 1,1 milioane Euro fonduri CE plus 100.000 Euro co-finanțare România)	 INM	6 seminarii în 2005 25 seminarii/an începând cu ianuarie 2006, pentru grupe a câte aproximativ 30 magistrați
			Începând cu ianuarie 2006	Buget curți de apel și parchete 2006	Curțile de apel și Parchetele de pe lângă acestea	2 sesiuni de pregătire/an la fiecare curte de apel și parchet, pe domenii de specializare
III. PREGĂTIREA MAGISTRATILOR ȘI A ALTOR CATEGORII DE PERSONAL DIN CADRUL SISTEMULUI JUDICIAR						
Institutul Național al Magistraturii						
1.	Consolidarea capacității administrative a INM inclusiv prin alocarea resurselor bugetare necesare – Angajament EUCP	1.1. Alocarea de spațiu suplimentar Institutului Național al Magistraturii	Ianuarie 2006	Buget MJ 2006	MJ	Intrarea în posesia spațiului suplimentar
		1.2. Alocarea spațiilor de cazare pentru centrul regional de la Timișoara	Mai 2005	Buget de stat 2005	MJ SGG	Hotărâre de Guvern pentru trecerea unui imobil în folosința CSM

	1.3. Dotarea spațiilor de cazare pentru centrul regional de pregătire a magistraților și personalului auxiliar de la Timișoara	Decembrie 2006	Phare 2004 (90.000 Euro fonduri CE plus cofinanțare România 30.000 Euro pentru dotare în 2006)	CSM INM SNG	Preluarea spațiilor dotate
	1.4. Dotarea cu echipament IT a centrelor regionale și a căminului auditorilor de justiție și conectarea la internet a acestora	Decembrie 2006	Buget INM 2006 Phare 2004 (75.000 Euro fonduri CE plus cofinanțare România 25.000 Euro în 2006)	INM	Livrarea echipamentelor și stabilirea conexiunii
	1.5. Crearea unei baze de date cu privire la pregătirea organizată de INM care să permită monitorizarea accesului tuturor magistraților la formarea continuă pe baza principiului specializării	Octombrie 2005	Buget INM 2005 existent	INM	Existența unei evidențe a participanților
	1.6. Reorganizarea bibliotecii INM într-un centru de resurse juridice accesibil magistraților	Decembrie 2005	Finanțare Banca Mondială Program de asistență PAL II	INM	Existența unui centru de resurse juridice la nivelul INM
	1.7. Suplimentarea schemei de personal a INM cu 22 posturi, din care 13 posturi pentru personalul de specialitate și 9 posturi pentru personalul administrativ	Octombrie 2005	85.000 Euro Necesar buget INM 2005	INM	Hotărâre CSM Hotărâre de Guvern pentru rectificare bugetară
	1.8. Suplimentarea schemei de personal cu 3 posturi de experți și 9 posturi de personal administrativ pentru centrele regionale	Septembrie 2006	Buget INM 2006	INM	Hotărâre CSM
	1.9. Ocuparea a 12 posturi de formatori cu normă întreagă	Octombrie 2006 – Octombrie 2007	Bugete INM 2006, 2007	INM CSM	Angajarea a unui număr de 8 formatori până în octombrie 2006 și a altor 4 formatori până în octombrie 2007
	1.10. Organizarea de sesiuni de formare a formatorilor, atât pentru pregătirea inițială, cât și pentru pregătirea continuă	2005 – 2007	Finanțare Banca Mondială prin programul de asistență PAL II Buget INM 2005 existent și Bugete INM 2006, 2007 Expertiză program Phare 2002 (până în august 2005)	INM	200 de formatori pregătiți

2.	Reformarea sistemului de selecție a magistraților – <i>Angajament EUCP</i>	2.1. Elaborarea unui studiu privind profilul profesional, moral și psihosocial al magistratului în vederea stabilirii condițiilor de admitere în magistratură	Aprilie 2005 - Februarie 2006	Bugete CSM, INM 2006 Expertiză program Phare 2002 (până în august 2005)	INM CSM	Prezentarea în CSM a concluziilor studiului – Decembrie 2005 Hotărâre CSM de stabilire a condițiilor de admitere în magistratură – Februarie 2006
		2.2. Introducerea unui test de logică ca probă la concursul de admitere în magistratură: ✓ preluare test LSAT ✓ crearea unui test propriu	August 2005 Ianuarie 2007	Finanțare Banca Mondială Program de asistență PAL II Buget INM 2005 existent Bugete INM 2006, 2007	INM CSM	Hotărâre CSM
		2.3. Revizuirea conținutului probelor teoretice de admitere în magistratură	Decembrie 2005	Bugetul INM 2005 existent	INM CSM	Hotărâre CSM
3.	Îmbunătățirea programelor de formare inițială – <i>Angajament EUCP</i>	3.1. Actualizarea periodică a programului de formare inițială având în vedere propunerile absolvenților INM, aprecierile de la instanțele și parchetele la care aceștia au fost repartizați și evoluția legislației și jurisprudenței	Anual, începând cu iulie 2005	Buget INM 2005 existent și bugete INM 2006, 2007	INM CSM	Hotărâre CSM
		3.2. Descentralizarea și diversificarea stagiilor de practică pentru auditorii de justiție	Mai 2006	Buget INM 2006	INM CSM	Hotărâre CSM
		3.3. Elaborarea de ghiduri practice cuprinzând modele de acte procedurale	Octombrie 2005	Buget INM 2005 existent	INM	Distribuirea ghidurilor la auditorii de justiție
		3.4. Organizarea unor vizite de studiu la Curtea de Justiție a Comunităților Europene și la Curtea Europeană a Drepturilor Omului pentru auditorii de justiție	Anual, începând cu 2006	Buget INM 2006 și programe de finanțare externă	INM CSM	10 auditorii de justiție/an
4.	Îmbunătățirea programelor de formare continuă – <i>Angajament EUCP</i>	4.1. Actualizarea periodică a programului de formare continuă potrivit evoluțiilor practicii judiciare naționale și europene	Anual, începând cu noiembrie 2005	Buget INM 2005 existent	INM CSM	Hotărâre CSM
		4.2. Informarea tuturor magistraților cu privire la programul de pregătire continuă	Anual, începând cu decembrie 2005	Buget INM 2005 existent	INM	Afișarea pe site-ul INM Transmiterea la instanțe și parchete a programului de pregătire
		4.3. Pregătirea magistraților admiși prin concurs	Septembrie 2005	Buget INM 2005 existent	INM CSM	Număr sesiuni de pregătire
		4.4. Organizarea de sesiuni de pregătire pentru magistrați în domeniul dreptului comunitar la nivelul curților de apel	Începând cu ianuarie 2006	Bugetele instanțelor 2006	INM Curțile de apel	Număr de magistrați instruiți
Școala Națională de Grefieri						
5.	Consolidarea capacității administrative a Școlii Naționale de Grefieri	5.1. Extinderea spațiului necesar desfășurării activității SNG	Januarie 2006	Buget MJ 2006	MJ	Intrarea în posesia spațiului suplimentar

	inclusiv prin alocarea resurselor bugetare necesare – <i>Angajament EUCP</i>	5.2. Continuarea dotării logistice a SNG (echipament informatic, birotică, etc.)	Decembrie 2006	Buget SNG 2006 Phare 2004 (135.000 Euro fonduri CE plus co-finanțare România 45.000 Euro în 2006)	CSM SNG	Achiziționarea logisticii necesare
		5.3. Suplimentarea schemei de personal a SNG cu 23 posturi	Octombrie 2005	80.000 Euro Necesar buget SNG 2005	CSM SNG	Hotărâre CSM Hotărâre de Guvern pentru rectificare bugetară
		5.4. Completarea și pregătirea rețelei de formatori a SNG la nivelul fiecărei curți de apel	2006-2007	Buget SNG 2006 plus Program Phare 2004 (1,1 milioane Euro fonduri CE plus co-finanțare România 100.000 Euro 2006-2007)	SNG	Existența cel puțin a unui formator la nivelul fiecărei curți de apel
6.	Îmbunătățirea programelor de formare inițială – <i>Angajament EUCP</i>	6.1. Actualizarea periodică a programului de formare inițială, având în vedere propunerile absolvenților SNG, aprecierile de la instanțele și parchetele la care au fost repartizați și evoluția legislației și jurisprudenței	Anual, începând cu iulie 2005	Buget SNG 2005 existent și bugete SNG 2006, 2007	SNG CSM	Hotărâre CSM
		6.2. Elaborarea de ghiduri practice cuprinzând modele de acte procedurale	Aprilie 2006	Buget SNG 2006	SNG CSM	Distribuirea ghidurilor cursanților școlii, instanțelor și parchetelor
7.	Îmbunătățirea programelor de formare continuă – <i>Angajament EUCP</i>	7.1. Actualizarea periodică a programului de formare continuă, potrivit evoluțiilor practicii judiciare naționale și europene	Anual, începând cu noiembrie 2005	Buget SNG existent și bugete SNG 2006, 2007	INM CSM	Hotărâre CSM
		7.2. Organizarea de sesiuni de pregătire continuă a grefierilor de la instanțe și parchete	Ianuarie 2005 – Decembrie 2007	80.000 Euro Necesar buget SNG 2005 Bugete SNG 2006, 2007 plus Program Phare 2004 (1,1 milioane Euro fonduri CE plus cofinanțare România 100.000 Euro în 2006-2007)	SNG CSM	32 de sesiuni de pregătire/an pentru grefierii debutanți în 2005 și 50 sesiuni de pregătire/an pentru grefierii din instanțe și parchete

4. SPORIREA EFICIENȚEI ȘI RESPONSABILIZĂRII SISTEMULUI JUDICIAR						
I. REDUCEREA DURATEI PROCEDURILOR JUDICIARE - Angajament EUCP						
1.	Optimizarea modului de alocare a resurselor umane din sistemul judiciar	1.1. Stabilirea gradelor de complexitate a cauzelor, a perioadelor de timp alocate acestora și a volumului de activitate optimă a magistratului	Aprilie 2005 – Aprilie 2006	Buget CSM 2005 existent Buget CSM 2006 Expertiză Banca Mondială 2005, prin programul PAL II	CSM	Hotărâre CSM Aplicarea hotărârii CSM începând cu aprilie 2006
2.	Asigurarea controlului judecătorului/completului/procurorului asupra propriului volum de dosare rulate	2.1. Întocmirea de către colegiile de conducere a situației pentru fiecare judecător/complet/procuror care să indice numărul de noi cauze înregistrate, numărul cauzelor aflate pe rol și perioada de când se află în sistem	Trimestrial, începând cu noiembrie 2005	Bugete instanțe și parchet existente în 2005	Fiecare instanță și parchet	Rapoarte trimestriale începând cu noiembrie 2005
		2.2. Elaborarea unor ghiduri care să cuprindă: - cele mai bune practici de gestionare optimă a volumului individual de activitate; - prevederile ce au drept scop realizarea procedurilor în termene mai scurte	Iunie 2006	Buget CSM 2006 plus program Phare 2004 (1,2 milioane Euro fonduri CE plus cofinanțare România 300.000 Euro)	CSM	Distribuire a 4.000 de exemplare judecătorilor și procurorilor
3.	Optimizarea repartizării sarcinilor la nivelul instanțelor și parchetelor	3.1. Transferul unor atribuții administrative (nejudiciare) de la magistrați la personalul auxiliar	A se vedea secțiunea D. III. 2.1			
4.	Măsuri legislative	4.1. Elaborarea unei propuneri legislative privind reducerea duratei procedurilor civile și penală (reducerea numărului căilor de atac pentru anumite cauze și a motivelor de amânare, stabilirea unor condiții stricte pentru solicitarea strămutării și recuzării, obligarea instanțelor de a comunica motivele de apel / recurs tuturor părților înaintea trimiterii dosarului la instanța de apel / recurs etc.) <i>Angajament EUCP</i>	Iulie 2005	Buget MJ 2005 existent	MJ	Proiect de act normativ supus dezbaterii publice Proiect de act normativ aprobat de către Guvern

5.	Utilizarea metodelor de soluționare alternativă a litigiilor	A se vedea secțiunea D. II. 3.				
II. REDUCEREA VOLUMULUI DE ACTIVITATE						
1.	Reducerea numărului de dosare la judecătoria, tribunale, curți de apel și la parchetele de pe lângă acestea – <i>Angajament EUCP</i>	1.1. Identificarea stocului de dosare la nivelul fiecărei instanțe (dosare mai vechi de 1 an la fond și apel, respectiv 6 luni în recurs) și al fiecărui parchet (dosare mai vechi de 6 luni de la sesizare) și stabilirea măsurilor administrative pentru reducerea stocului la un nivel rezonabil	Iunie 2005	Bugete instanțe și parchete 2005 existente Buget CSM 2005 existent	CSM Toate instanțele și parchetele	Centralizarea tuturor datelor de către CSM și MJ Hotărâre CSM
1.2. Aplicarea riguroasă a normelor de procedură privind sancționarea faptelor care împiedică desfășurarea în bune condiții a proceselor, inclusiv întârzierea nejustificată a soluționării cauzelor datorată părților, apărătorilor, martorilor, experților sau altor persoane care contribuie la realizarea actului de justiție.		Permanent	Bugetele instanțelor	Fiecare instanță CSM	Verificare și raport CSM, semestrial începând cu 15 mai 2005	
1.3. Elaborarea unei propuneri legislative privind reducerea stocului de dosare (ex. reducerea numărului căilor de atac pentru anumite cauze și a motivelor de amânare, stabilirea unor condiții stricte pentru solicitarea strămutării și recuzării, schimbarea competenței materiale în primă instanță)		A se vedea supra I.4.1.				
	1.4. Ocuparea progresivă a posturilor vacante de magistrați - <i>Angajament EUCP</i>	2005 - 2006	Bugetul MJ 2005 existent și bugetul MJ 2006 (pentru instanțe) și bugetul MP	CSM	Ocuparea a 250 posturi judecător și a 100 posturi de procuror până în decembrie 2005	
	1.5. Suplimentarea numărului de posturi de personal auxiliar	Decembrie 2005	Buget MJ 2006	CSM MJ MP	Număr suplimentar 200 grefieri	
	1.6. Ocuparea posturilor vacante de personal auxiliar alocate suplimentar	Decembrie 2006	Buget MJ 2006	CSM	Ocuparea a 200 posturi grefier	
2.	Reducerea numărului de dosare restante la Înalta Curte de Casație și Justiție – PLAN <i>Angajament EUCP</i> În iunie 2004 erau pe rol 38.759 doare la Secția civilă a ICCJ. În perioada 1 iunie – 24 martie 2005 au mai fost înregistrate 16.835 dosare. La 24 martie 2005 sunt înregistrate aproximativ 16.500 dosare, restul	2.1. Accelerarea soluționării cauzelor civile prin măsuri administrative: - constituirea a două complete paralele pe săptămână la Secția civilă cu judecători de la alte secții. Repartizarea dosarelor vechi la aceste complete se va realiza prin preschimbarea administrativă a termenului; - reducerea termenelor între ședințele de judecată de la 1 an la 6 luni pentru cauzele noi; - continuarea activității de judecată pe perioada vacanței judecătorești, asigurându-se 10-12 ședințe lunar la Secția civilă; - formarea a patru complete paralele pe săptămână la Secția civilă	începând cu aprilie 2005 1 iulie – 31 august 2005 începând cu septembrie 2005	Buget ICCJ 2005 existent	ICCJ	Raport la fiecare 2 luni către CSM privind aplicarea măsurilor administrative, începând cu iunie 2005

fiind soluționate.	2.2. Ocuparea posturilor vacante de judecători și magistrați asistenți, precum și repartizarea acestora la Secția civilă.	Octombrie 2005	Buget ICCJ 2005 existent	CSM	Ocuparea a 6 posturi de judecător - iunie 2005 și a 4 posturi de judecător și a 5 posturi magistrat asistent – octombrie 2005
	2.3. Aplicarea riguroasă a normelor de procedură privind sancționarea faptelor care determină întârzierea nejustificată a soluționării cauzelor, datorate părților, apărătorilor, martorilor, experților și altor persoane care contribuie la realizarea actului de justiție	Permanent, începând cu aprilie 2005	Bugetul ICCJ 2005 existent	ICCJ CSM	Verificare și raport CSM, semestrial, începând cu 15 mai 2005
	2.4. Elaborarea unui act normativ pentru: <ul style="list-style-type: none"> - judecarea recursului de către instanța ierarhic imediat superioară; - extinderea categoriilor de cauze care au o singură cale de atac; - creșterea competenței de judecată în primă instanță a judecătorilor; - trimiterea dosarelor instanțelor competente, imediat după intrarea în vigoare a noilor norme; - stabilirea unor condiții stricte pentru solicitarea strămutării și recuzării; - reducerea motivelor de recurs numai la aspecte de drept, în cauzele pentru care există 2 căi de atac; - obligarea instanțelor de apel de a îndeplini procedurile de comunicare a motivelor de recurs tuturor părților înaintea trimiterii dosarelor la ICCJ pentru judecarea recursurilor. 	Iulie 2005	Buget MJ 2005 existent	MJ ICCJ	Proiect de act normativ supus dezbaterii publice Proiect de act normativ aprobat de către Guvern
	2.5. Evaluarea progreselor realizate în reducerea numărului de dosare restante	Semestrial, începând cu 1 septembrie 2005	Bugetul ICCJ 2005 existent	ICCJ	Raport semestrial la CSM

3.	Utilizarea metodelor de soluționare alternativă a litigiilor	3.1. Elaborarea unui proiect de act normativ pentru introducerea medierii	Mai 2005	Buget MJ 2005 existent	MJ	Proiect de act normativ supus dezbaterii publice Proiect de act normativ aprobat de către Guvern
		3.2. Continuarea activităților în cadrul centrului pilot de mediere de pe lângă Tribunalul Dolj și Judecătoria Craiova	Martie - Decembrie 2005	Fonduri ale Departamentului de Stat SUA plus MJ 12.000 USD	MJ	Raport privind numărul de cauze soluționate prin mediere și propuneri Numărul de persoane formate
		3.3. Pregătirea unui corp de formatori	2006 – 2007	Program Phare 2004 (1 milion Euro fonduri CE plus 150.000 cofinanțare România 2006-2007)	MJ (ca autoritate de implementare a programului Phare 2004)	Număr de formatori pregătiți

III. STABILIREA UNEI POLITICI PRIVIND RESURSELE UMANE ÎN CADRUL SISTEMULUI JUDICIAR						
1.	Alocarea eficientă a posturilor de magistrat	1.1. Compararea volumului de activitate al fiecărei instanțe/parchet cu media națională pentru identificarea instanțelor /parchetelor cu deficit important de personal și monitorizarea periodică a fluctuațiilor în volumul de activitate	Începând cu Mai 2005	Bugete MJ și MP 2005 existente	CSM MJ Curțile de apel MP	Hotărâre CSM
		1.2. Ocuparea posturilor vacante începând cu instanțele/parchetele care au cel mai mare deficit de personal	Începând cu Septembrie 2005	Bugete MJ și MP 2005 existente		Posturi vacante ocupate
		1.3. Stabilirea de către un grup de lucru la nivelul CSM a gradelor de complexitate a cauzelor, a perioadelor de timp alocate acestora pentru soluționare și a volumului de activitate optimă a magistratului.	A se vedea supra, măsura I.1.1.			
2.	Alocarea eficientă a posturilor de personal auxiliar având în vedere și preluarea atribuțiilor administrative (nejudiciare) de la magistrați	2.1. Elaborarea unui studiu de identificare a sarcinilor administrative (nejudiciare) ce pot fi preluate de personalul auxiliar și a raportului optim magistrat / personal auxiliar	Decembrie 2005	Buget CSM 2005 existent	CSM	Hotărâre CSM
		2.2. Angajarea unui număr suplimentar de personal auxiliar potrivit concluziilor studiului și a necesităților instanțelor și parchetelor	Decembrie 2006	Bugete MJ și MP 2006	CSM MJ MP	Angajarea a unui număr minim de 200 personal auxiliar în 2006. Restul necesarului de personal, rezultat în urma studiului va fi angajat în 2007

3.	Raționalizarea instanțelor și parchetelor	3.1. Elaborarea unui studiu privind reorganizarea instanțelor și a parchetelor cu volum mic de activitate. Se vor lua în considerare și concluziile studiului privind raționalizarea instanțelor finanțat de Banca Mondială, care va fi finalizat și dezbătut în aprilie 2005	Januarie 2006	Buget CSM 2005 existent	CSM MJ	Propunere CSM cuprinzând schimbările necesare privind raționalizarea instanțelor și parchetelor
		3.2. Elaborarea unui proiect de act normativ privind reorganizarea instanțelor și parchetelor	Martie 2006	Buget MJ 2006	MJ	Proiect de act normativ supus dezbaterii publice Proiect de act normativ aprobat de către Guvern
4.	Eficientizarea activității Ministerului Public	4.1. Evaluarea structurii Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție din perspectiva eficienței activității și formularea de propuneri	Septembrie 2005	Buget CSM 2005 existent	CSM	Raport de evaluare Propuneri adoptate
		4.2. Elaborarea unui proiect de act normativ privind reorganizarea Ministerului Public pe criterii de eficiență și reglementarea statutului procurorului	Decembrie 2005	Bugete MJ și MP 2005 existente	MJ MP	Proiect de act normativ supus dezbaterii publice Proiect de act normativ aprobat de către Guvern
5.	Crearea unui sistem unitar și fiabil de date statistice – <i>Angajament EUCP</i>	5.1. Actualizarea și uniformizarea indicatorilor statistici	Decembrie 2005	Bugetele instituțiilor implicate	CSM MJ MP	Stabilirea unor noi formulare statistice
		5.2. Pregătirea de specialitate a grefierilor statisticieni	Januarie - Iunie 2006	Buget SNG 2006	SNG	480 statisticieni instruiți (1 statistician pentru fiecare instanță și parchet)
		5.3. Achiziționarea și conectarea în rețea a echipamentului IT pentru gestionarea datelor statistice și pregătirea personalului de specialitate pentru utilizarea echipamentului	Septembrie 2006	1. 22 milioane USD co-finanțare România pentru programul Phare 2000 (din care 12 mil. USD pentru MJ și 10 mil USD pentru MP) 2. Finanțare Banca Mondială PIBL 3. Programului Phare 2004 (11,5 milioane Euro fonduri CE plus 4 milioane Euro cofinanțare România 2006-2007)	MJ MP	Dotarea tuturor tribunalelor și curților de apel și a parchetelor de pe lângă acestea Pregătirea unui număr de 120 de grefieri și informaticieni
6.	Reorganizarea activității de expertiză judiciară și responsabilizarea experților judiciari	6.1. Modificarea cadrului legislativ	Octombrie 2005	Buget MJ 2005 existent	MJ	Proiect de act normativ supus dezbaterii publice Proiect de act normativ aprobat de către Guvern
7.	Restrângerea competenței procurorului potrivit rolului constituțional	7.1. Modificarea cadrului legislativ în vederea reducerii participării procurorului în litigiile civile (ex. legea contenciosului administrativ)	Iunie 2006	Bugete MJ și MP 2005 existente	MJ MP	Proiect de act normativ supus dezbaterii publice Proiect de act normativ aprobat de către Guvern

IV. CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE A INSTANȚELOR ȘI PARCHETELOR						
1.	Realizarea unui program susținut de investiții, reparații capitale și curente - <i>Angajament EUCP</i>	1.1. Stabilirea unor standarde cu privire la sediile necesare funcționării optime a instanțelor și parchetelor, în funcție de fiecare grad de jurisdicție	Noiembrie 2005	Buget MJ 2005 existent	MJ MP	Ordin al ministrului justiției
		1.2. Evaluarea conformității sediilor existente cu standardele de funcționare optimă, în scopul stabilirii priorităților și acoperirii necesităților pe termen mediu/lung	Septembrie 2006	Buget MJ 2006	MJ MP	Plan de investiții actualizat
		1.3. Finalizarea lucrărilor de investiții pentru 15 sedii de instanță și 7 sedii de parchet, precum și executarea de reparații capitale pentru 32 instanțe și 34 de parchete, lucrări deja aprobate			MJ MP	Recepția lucrărilor finalizate în proporție de 100%
		a) lucrări de investiții	Decembrie 2005	Buget MJ 2005 existent		
		2 sedii instanță				
		2 sedii parchet	Decembrie 2005	Buget MP 2005 existent		
		13 sedii instanță	Decembrie 2007	Buget MJ 2007		
		3 sedii parchet	Decembrie 2006	Buget MP 2006		
		2 sedii parchet	Decembrie 2007	Buget MP 2007		
		b) lucrări de reparații capitale	Decembrie 2005	Buget MJ 2005 existent		
6 sedii instanță		8,4 milioane Euro Necesar buget MJ 2005				
		15 sedii parchet	Decembrie 2005	Buget MP 2005 existent		
		19 sedii parchet	Decembrie 2006	Buget MP 2006		
		27 sedii instanță	Decembrie 2007	Buget MJ 2007		
		1.4. Finalizarea lucrărilor de reparații capitale și de restaurare a Palatului de Justiție din București	Decembrie 2005	Buget MJ 2005 existent		
				3 milioane Euro Necesar buget MJ 2005		
2.	Dotarea sediilor instanțelor, parchetelor și unităților Ministerului Justiției – <i>Angajament EUCP</i>	2.1. Achiziționarea de bunuri necesare desfășurării activității instanțelor, parchetelor și unităților subordonate Ministerului Justiției (mobilier de birou, faxuri, copiatoare, mijloace de transport etc.)	Decembrie 2005	Bugete MJ și MP 2005 existente	MJ MP	Livrarea echipamentelor
			Decembrie 2006	Bugete MJ, MP 2006		
				Propunere Banca Mondială 2006-2007		

			Decembrie 2007	Buget MJ 2006 Propunere Banca Mondială (derulare credit 2006-2007) și Buget MP 2007		
		2.2. Dotarea instanțelor cu echipament pentru înregistrarea ședințelor de judecată, instalații de distorsionare a vocii, birotică	Curți de apel – Septembrie 2005 Tribunale și judecătoria – Decembrie 2006	6,9 milioane Euro Necesar buget MJ 2005 Buget MJ 2006	MJ	Achiziționare echipamente
V.	CONTINUAREA PROCESULUI DE INFORMATIZARE A SISTEMULUI JUDICIAR – Angajament EUCP					
1.	Dotarea sistemului judiciar cu aparatura informatică necesară și cu licențe software	1.1. Elaborarea unei noi Strategii de informatizare a sistemului judiciar	Mai 2005	Buget MJ 2005 existent	MJ	Hotărâre de Guvern
		1.2. Continuarea dotării instanțelor, parchetelor, penitenciarelor și a celorlalte instituții ale sistemului judiciar cu echipamente IT și aplicații software, conform strategiei de informatizare a sistemului judiciar	Septembrie 2005 – Decembrie 2007	1. 22 milioane USD a co-finanțare România pentru programul Phare 2000 (din care 12 mil. USD pentru MJ și 10 mil USD pentru MP) 2. Programul Phare 2004 11,5 milioane Euro fonduri CE plus 4 milioane Euro cofinanțare România 2006-2007 3. Propunere finanțare Phare multianual 2005 – 2006 4. Propunere de finanțare Bancă Mondială 5. Bugete MJ, MP 2006, 2007	MJ MP ANP	Livrarea echipamentelor și instalarea aplicațiilor software

2.	Dezvoltarea infrastructurii de comunicații în cadrul sistemului judiciar	2.1. Realizarea/dezvoltarea rețelelor de comunicații LAN în sediile MJ, instanțe, parchete și penitenciare și în celelalte instituții ale sistemului judiciar	Septembrie 2005 – Decembrie 2007	1. 22 milioane USD co-finanțare România pentru programul Phare 2000 (din care 12 mil. USD pentru MJ și 10 mil USD pentru MP) 2. Programul Phare 2004 11,5 milioane Euro fonduri CE plus 4 milioane Euro cofinanțare România 2006-2007 3. Propunere finanțare Phare multianual 2005 – 2006 4. Propunere finanțare Bancă Mondială 5. Bugete instituții implicate 6. Venituri proprii ONRC	MJ MP ANP ONRC	Funcționarea sistemului integrat pentru locațiile stabilite
		2.2. Asigurarea serviciilor de comunicații WAN pentru MJ, 96 de instanțe situate în orașele reședință de județ, 37 de parchete și 46 unități penitenciare	Decembrie 2005	Bugete MJ și MP existente și 315.000 Euro Necesari buget MJ 2005	MJ MP ANP	
		2.3. Extinderea serviciilor de comunicații WAN pentru toate instanțele, parchetele, penitenciarele și celelalte instituții din sistemul judiciar	Januarie 2006 – Decembrie 2007	Bugete instituții responsabile 2006 – 2007	MJ MP ANP	
		2.4. Dezvoltarea de aplicații software pentru gestionarea diverselor activități nejudiciare din sistem (resurse umane, aspecte financiare, etc.)	Septembrie 2007	Propunere finanțare Phare 2006 Fonduri bugetare și extrabugetare	MJ MP PNA ANP ONRC	Instalarea aplicațiilor software
3.	Extinderea implementării sistemului ECRIS (CDMS&LLDS)	3.1. Actualizarea bazelor de date legislative și de jurisprudență	Januarie 2005 – Decembrie 2007	Bugete MJ și MP 2005 existente Bugete MJ și MP 2006, 2007	MJ MP	Interoperabilitatea sistemelor și disponibilitatea datelor actualizate. Accesul magistraților la bazele de date actualizate
		3.2. Completarea și extinderea ECRIS conform necesităților beneficiarilor, și interoperabilitatea cu alte sisteme informatice	Januarie 2005 – Decembrie 2007	Bugete instituții responsabile 2005 existente Bugete instituții responsabile 2006, 2007	MJ MP PNA ANP ONRC	

		3.3. Crearea și administrarea unei structuri web tip portal prin intermediul căreia să fie extrase din sistemul ECRIS date de interes public privind activitatea instanțelor și parchetelor, inclusiv jurisprudență relevantă	Septembrie 2005 – decembrie 2007	Buget MJ 2005 existent	MJ	Portal funcțional pentru cele 30 de instanțe la care este instalat programul ECRIS – 1 septembrie 2005 Extinderea portalului la toate curțile de apel și tribunalele – 1 decembrie 2005 Accesul magistraților la baze de date actualizate
4.	Asigurarea resurselor umane necesare și pregătirea personalului în domeniul informatic	4.1. Suplimentarea schemei de personal cu 10 posturi în minister	Ianuarie 2006 – ianuarie 2007	Buget MJ 2006, 2007	MJ	Hotărâre de Guvern
		4.2. Suplimentarea schemei de personal cu 140 posturi la parchete și crearea unei Direcții de Exploatare a Tehnologiei Informației în cadrul PÎCCJ	Ianuarie 2006 – ianuarie 2007	Buget MP 2006, 2007	MP	Hotărâre de Guvern – ianuarie 2006 pentru crearea Direcției și suplimentarea cu 70 de posturi Hotărâre de guvern – ianuarie 2007 pentru suplimentarea cu 70 de posturi
		4.3. Pregătirea personalului din sistemul judiciar în domeniul IT	Septembrie – Decembrie 2005	22 milioane USD, co-finanțare România program Phare 2000 (din care 12. mil. USD pentru MJ și 10.mil USD pentru MP)	INM SNG MJ MP PNA ANP ONRC	4 sesiuni de pregătire

			2006 – 2007	<p>1 Programul Phare 2004 (11,5 milioane Euro fonduri CE plus 4 milioane Euro cofinanțare România 2006-2007).</p> <p>2 Propunere de finanțare Phare multianual 2005 – 2006</p> <p>3. Propunere de finanțare Banca Mondială</p> <p>4. Bugetul de stat</p> <p>5. Venituri proprii ONRC</p>		7 sesiuni/an
--	--	--	-------------	--	--	--------------

VI. ADMINISTRAREA ECONOMICO-FINANCIARĂ A INSTANTELOR ȘI PARCHETELOR						
1.	Aplicarea noilor prevederi legislative (Legea 304/2004, titlul VIII) cu privire la gestiunea economico-financiară și administrativă a instanțelor și parchetelor	<p>1.1. Recrutarea în mod transparent, prin concurs, a managerilor economici la nivelul curților de apel și parchetelor de pe lângă acestea și reorganizarea funcției de director economic la nivelul tribunalelor (personal deja existent) - <i>Angajament EUCP</i></p> <p>1.2. Înființarea la nivelul curților de apel și a parchetelor de pe lângă acestea a departamentelor economico-financiare și administrative</p>	<p>Aprilie - Iunie 2005</p> <p>Aprilie - Iunie 2005</p>	<p>56.000 Euro Necesari buget MJ 2005</p> <p>56.000 Euro Necesari Buget MP 2005</p> <p>90.000 Euro Necesari buget MJ 2005</p> <p>90.000 Euro Necesari buget MP 2005</p>	<p>MJ MP Curțile de apel Parchetele de pe lângă curțile de apel</p> <p>Curțile de apel Parchetele de pe lângă curțile de apel</p>	<p>1 iulie 2005 – toate posturile de manageri economici sunt ocupate</p> <p>Funcționarea – prin înființare sau reorganizare – a unui număr total de 115 departamente economico-financiare la nivelul întregului sistem judiciar</p>
2.	Reglementarea statutului managerilor economici	2.1. Stabilirea atribuțiilor pentru managerii economici, precum și a procedurilor disciplinare, cu garanții procedurale adecvate, și asigurarea unei salarizări corespunzătoare - <i>Angajament EUCP</i>	Iunie 2005	Bugetul MJ 2005	MJ CSM	<p>Proiect de act normativ supus dezbaterii publice</p> <p>Proiect de act normativ aprobat de către Guvern</p>
3.	Plata drepturilor salariale restante (<i>Angajament EUCP</i>) și asigurarea salarizării adecvate și nediscriminatorii a magistraților și personalului auxiliar-	3.1. Plata sumelor datorate magistraților și personalului auxiliar de specialitate în baza titlurilor executorii existente la data de 1 martie 2005	Mai 2005	Necesar 16 milioane Euro Buget MJ 2005	MJ MFP	Efectuarea plăților
		3.2. Plata sumelor datorate ca drepturi salariale magistraților și personalului auxiliar de specialitate, pentru care nu există hotărâri judecătorești aferente perioadei 2000-2004	Decembrie 2005	Necesar 14 milioane Euro Buget MJ 2005	MJ MFP	Efectuarea plăților
		3.3. Eliminarea discriminării cauzate de acordarea sporului salarial de 40% pentru anumite categorii de magistrați	Decembrie 2005	Buget MJ 2006, potrivit nivelului de salarizare care va fi aprobat	MJ MP MFP	Legea de aprobare a bugetului pentru anul 2006

VII ÎMBUNĂȚIREA ACTIVITĂȚII DE EXECUTARE A HOTĂRĂRIILOR JUDECĂTOREȘTI - Angajament EUCP						
1.	Îmbunătățirea sistemului de executare a hotărârilor judecătorești în materie civilă <i>lato sensu</i>	1.1. Elaborarea unui proiect de act normativ pentru eliminarea condiției de plată în avans a onorariilor executorilor judecătorești pentru persoanele cu venit redus	Septembrie 2005	Buget MJ 2005 existent	MJ	Proiect de act normativ supus dezbaterii publice Proiect de act normativ aprobat de către Guvern
		1.2. Evaluarea sistemului de executare silită din punct de vedere al volumului de activitate și al calității actelor efectuate de executorii judecătorești	Mai – Septembrie 2005	Buget MJ 2005 existent	MJ	Raport al inspecției MJ cu propuneri de îmbunătățire a activității de executare, inclusiv privind creșterea numărului executorilor
		1.3. Eliminarea prevederilor care împiedică executarea creanțelor cetățenilor și persoanelor juridice de drept privat împotriva statului și instituțiilor publice	Noiembrie 2005	Buget MJ 2005 existent	MJ MFP	Aprobarea de către Guvern a proiectului de act normativ de abrogare a O.G. nr. 22/2002
		1.4. Elaborarea unui proiect de act normativ în vederea reducerii duratei, a simplificării și a creșterii transparenței procedurilor de executare a hotărârilor judecătorești	Decembrie 2005	Buget MJ 2005 existent	MJ	Proiect de act normativ supus dezbaterii publice Proiect de act normativ aprobat de către Guvern

5. GARANTAREA ACCESULUI LIBER LA JUSTIȚIE						
I. CONSOLIDAREA CADRULUI LEGISLATIV						
1.	Asigurarea accesului efectiv la justiție pentru toți cetățenii - <i>Angajament EUCP</i>	1.1. Efectuarea unui studiu de drept comparat cu privire la reglementarea taxei de timbru	Iunie 2005	Buget MJ 2005 existent	MJ Agent guvernamental pentru CEDO	Prezentare studiu
		1.2. Modificarea cadrului legislativ cu privire la cuantum, mecanismul de calculare a taxelor de timbru, scutiri, amânări, eșalonări	Decembrie 2005	Buget MJ 2005 existent	MJ MFP	Proiect de act normativ supus dezbaterii publice Proiect de act normativ aprobat de către Guvern
		1.3. Efectuarea unui studiu în scopul stabilirii de criterii obiective pentru acordarea asistenței juridice gratuite în materie civilă și de măsuri pentru îmbunătățirea calității asistenței juridice gratuite în toate cauzele	Iulie 2005	Buget MJ 2005 existent	MJ Agent guvernamental pentru CEDO	Prezentare concluzii studiu
		1.4. Elaborarea, pe baza studiului efectuat, a unui proiect de act normativ	Decembrie 2005	Buget MJ 2005 existent	MJ	Proiect de act normativ supus dezbaterii publice Proiect de act normativ aprobat de către Guvern

		1.5. Elaborarea unui proiect de act normativ pentru acordarea de facilități la plata cauțiunii în materie civilă și comercială	Mai 2005	Buget MJ 2005 existent	MJ	Proiect de act normativ supus dezbaterii publice Proiect de act normativ aprobat de către Guvern
		1.6. Elaborarea unui studiu de fezabilitate privind impactul socio-economic, financiar, instituțional și statistic al introducerii de noi prevederi cu privire la asistența juridică gratuită	Octombrie 2006	Buget MJ 2006 plus program Phare 2004 (1,2 milioane Euro fonduri CE plus cofinanțare România 50.000 Euro 2006-2007)	MJ	Prezentare concluzii studiu
II. ASIGURAREA ÎN PRACTICĂ A ACCESULUI LIBER LA JUSTIȚIE - Angajament EUCP						
1.	Informarea cetățenilor cu privire la formele și condițiile de obținere a asistenței juridice gratuite	1.1. Inițierea de campanii de informare	Ianuarie 2006 – Decembrie 2006	Phare 2004 (1,2 milioane Euro fonduri CE plus cofinanțare România 50.000 Euro)	MJ	Număr de acțiuni de informare
		1.2. Elaborarea de broșuri în materia acordării asistenței juridice				Publicarea broșurilor și punerea acestora la dispoziția publicului
2.	Asigurarea accesului la justiție și a dreptului la apărare	2.1. Majorarea tarifelor aferente onorariilor avocaților numiți din oficiu	Decembrie 2005	1,4 milioane Euro necesar buget MJ 2005 Buget MJ 2006, 2007	MJ	Plata onorariilor majorate
		2.2. Asigurarea interpreților în cadrul procedurilor judiciare pentru persoanele care nu înțeleg sau nu vorbesc limba română	Permanent, începând cu ianuarie 2005	Bugete MJ și MP 2005 existente Bugete MJ și MP 2006, 2007	MJ MP	Numărul cauzelor în care a fost asigurată interpretarea
		2.3. Asigurarea accesului la consultanță juridică a condamnaților definitiv	Octombrie 2005	Buget MJ 2005 existent	MJ ANP Barouri	Protocol între MJ și barouri
3.	Îmbunătățirea bazei de date statistice privind acordarea asistenței juridice gratuite	3.1. Colectarea datelor statistice privind acordarea asistenței juridice gratuite (număr de cauze, număr de avocați și interpreți implicați, precum și calificarea acestora, etc.)	Octombrie 2005	Buget MJ 2005 existent	MJ UNBR	Existența unei baze de date actualizate
6. JUSTIȚIA PENTRU MINORI - Angajament EUCP						
1.	Evaluarea sistemului justiției pentru minori	1.1. Obținere date statistice privind minorii implicați în proceduri judiciare	Iunie 2005	Buget MJ 2005 existent	MJ MP	Obținere date statistice

	(necesități de personal și spații), în vederea instrumentării și judecării în bune condiții a cauzelor cu minori, precum și pentru executarea măsurilor educative sau a pedepselor pronunțate	1.2. Analiza datelor statistice referitoare la minorii implicați în proceduri judiciare (cercetați, condamnați și victime), defalcat pe județe	Septembrie 2005	4.000 Euro Necesar buget MJ 2005	MJ MP	Stabilire: - număr judecători, procurori, personal auxiliar care să facă parte din secțiile și completele specializate; - număr personal educativ implicat în protecția judiciară a minorilor; - spații necesare pentru funcționarea secțiilor și completelor specializate
		1.3. Asigurarea numărului optim de personal implicat în domeniul justiției pentru minori (judecători, procurori, personal auxiliar, personal educativ), pe baza analizei statistice	Decembrie 2006	Bugete MJ și MP 2006	MJ MP	Alocarea către secțiile și completele specializate a numărului optim de judecători, procurori și personal auxiliar
2.	Îmbunătățirea cadrului legislativ	2.1. Elaborarea unor propuneri de reglementare unitară pentru simplificarea procedurilor și sporirea garanțiilor procedurale acordate minorilor.	Iunie 2006	Buget MJ 2006	MJ	Proiect de act normativ supus dezbaterii publice Proiect de act normativ aprobat de către Guvern
3.	Specializarea magistraților și a altor categorii de personal din sistemul judiciar	3.1. Pregătirea profesională a magistraților și a altor categorii de personal cu atribuții în domeniu.	Ianuarie 2005 – Decembrie 2007	Program Phare 2003 (1,1 milioane Euro fonduri CE plus 223.000 Euro cofinanțare România) Bugete INM și SNG 2006 – 2007	CSM INM SNG MJ MP	10 seminarii pentru 700 de profesioniști specializați – octombrie 2006 20 sesiuni de pregătire – decembrie 2007 sesiuni de pregătire organizate de INM, SNG și curțile de apel
4.	Crearea infrastructurii pentru funcționarea în bune condiții a justiției pentru minori - <i>Angajament EUCP</i>	4.1. Crearea unor servicii educative specializate pentru minori	Decembrie 2006	Program Phare 2003 (1,1 milioane Euro fonduri CE plus 223.000 Euro cofinanțare România) Buget MJ 2006	MJ	Servicii educative specializate funcționale
		4.2. Înființarea secțiilor și completelor specializate	Septembrie 2005 – septembrie 2007	Buget MJ 2005 existent Bugete MJ 2006, 2007	MJ	Număr secții și complete specializate

		4.3. Crearea unui centru de documentare și informare accesibil profesioniștilor în domeniu	Octombrie 2006	Program Phare 2003 (1,1 milioane Euro fonduri CE plus 223.000 Euro cofinanțare România) Buget MJ 2006	MJ MP	Centru de documentare operațional
		4.4. Dotarea spațiilor special destinate audierii și judecării cauzelor cu minori (mobilier și aparatură audio – video)	Decembrie 2007	Buget MJ și MP 2007 Propunere finanțare Phare 2005	MJ MP	Livrarea mobilierului și aparaturii

7. CONSOLIDAREA MEDIULUI DE AFACERI						
1.	Accelerarea și simplificarea procedurilor de insolvență	1.1. Îmbunătățirea cadrului legislativ și instituțional pentru stabilirea unor proceduri unitare și eficiente și pentru eliminarea barierele la ieșirea de pe piață	Iulie 2005	Buget MJ 2005 plus Program Phare 2002 privind insolvența (1,55 milioane Euro fonduri CE)	MJ	Proiect de act normativ supus dezbaterii publice Proiect de act normativ aprobat de către Guvern
		1.2. Crearea unei aplicații pentru secțiile/completele specializate în acest domeniu care să permită <i>evidența informatizată</i> a dosarelor de faliment și a unui <i>web-site</i> , care să ofere accesul la informații de interes public și formulare standardizate	Martie 2006		MJ	Instalare program informatic și web-site
		1.3. Crearea unui manual de bune practici privind procedurile de faliment care va cuprinde formulare standardizate, practica judiciară relevantă la nivel european, precum și un ghid de folosire a aplicației informatice			MJ	Publicarea manualului
		1.4. Pregătirea practicienilor – judecători sindici, lichidatori, personal auxiliar.			INM SNG	Pregătirea a 500 de practicieni

2.	Pregătirea magistraților și îmbunătățirea procedurilor judiciare pentru rezolvarea cauzelor privind mediul de afaceri	2.1. Specializarea judecătorilor și procurorilor (societăți comerciale, concurență, alte domenii economice)	Ianuarie 2005 – Decembrie 2007	Bugete INM și MP 2005 existente Bugete INM și MP 2006, 2007 Program Phare 2002	INM MP	A se vedea subsecțiunea „Specializarea activității de judecată”	
		2.2. Unificarea practicii judiciare în materie comercială	A se vedea secțiunea C. II.				
		2.3. Reducerea duratei procedurilor judiciare în materie comercială	A se vedea secțiunea D. I.				

8.	CONSOLIDAREA CADRULUI INSTITUȚIONAL ȘI LEGISLATIV ÎN DOMENIUL COOPERĂRII JUDICIARE INTERNAȚIONALE					
1.	Armonizarea legislației române în domeniul cooperării judiciare internaționale cu legislația comunitară	1.1. Modificarea și completarea Legii nr. 302/2004 privind cooperarea judiciară în materie penală	Decembrie 2005	Buget MJ 2005 existent	MJ	Proiect de act normativ supus dezbaterii publice Proiect de act normativ aprobat de către Guvern
2.	Asigurarea compatibilității rețelelor judiciare române în materie penală, civilă și comercială, cu rețelele judiciare europene similare <i>Angajament EUCP</i>	2.1. Specializarea membrilor rețelelor	Ianuarie – Decembrie 2005	Program bilateral EIPA Luxemburg plus cofinanțare România 24.000 Euro 6.000 Euro Fundația Hans Seidel Buget MJ 2005 existent	MJ CSM	12 sesiuni de pregătire
		2.2. Actualizarea Ghidurilor electronice de cooperare judiciară internațională	Trimestrial, începând cu aprilie 2005	Buget MJ 2005 existent Bugete MJ și MP 2006, 2007	MJ	Publicare informație actualizată
		2.3. Achiziționarea de documentație juridică de specialitate în domeniul dreptului comunitar	Ianuarie 2006 – Octombrie 2007	Propunere Phare 2005 Bugete MJ și MP 2006, 2007	MJ MP	Achiziționare documentație
		2.4. Crearea și administrarea paginilor WEB pentru rețelele judiciare și elaborarea Atlasului judiciar român	Ianuarie 2006 – Octombrie 2007	Propunere Phare 2005 plus Bugete MJ 2006, 2007	MJ	Publicare informație pe website

3.	Pregătirea rețelei judecărilor specializați în soluționarea cauzelor de trafic de ființe umane <i>Angajament EUCP</i>	3.1. Pregătirea specializată a membrilor rețelei	Decembrie 2006	Programe internaționale, regionale și comunitare de finanțare, TAIEX, Ambasada SUA, OIM	MJ	8 sesiuni de pregătire
4.	Aplicarea dispozițiilor referitoare la efectuarea audierilor prin video-conferință cuprinse în Legea nr. 302/2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală	4.1. Achiziționarea aparaturii necesare pentru Curtea de Apel București	Martie 2006	Buget MJ 2006	MJ	Livrare echipament
		4.2. Dotarea celorlalte curți de apel	Octombrie 2007	Propunere Phare 2005	MJ	Livrare echipament
5.	Dezvoltarea cooperării cu EUROJUST - <i>Angajament EUCP</i>	5.1. Încheierea unui acord de colaborare între România și EUROJUST	Iunie 2005	Buget MJ 2005 existent	MJ	Semnare acord
		5.2. Detașarea unui magistrat de legătură la EUROJUST (perioadă preaderare)	Decembrie 2005 – Decembrie 2006	Buget MP 2006	MP CSM MJ	Ocuparea postului

9.	CONSOLIDAREA SISTEMULUI PENITENCIAR POTRIVIT STANDARDELOR EUROPENE					
1.	Continuarea procesului de demilitarizare a sistemului administrației penitenciare	1.1. Finanțarea celor 3.000 de posturi vacante și suplimentarea numărului de personal cu 1.600 posturi	2006 - 2007	Buget ANP 2006, 2007	MJ ANP	Raport de 1/3 între personalul de supraveghere și deținut, potrivit standardelor europene
		1.2. Pregătirea inițială și specializarea personalului, în concordanță cu noul statut	Semestrial, începând cu iulie 2005	Buget ANP 2005 existent Buget ANP 2006	ANP	Numărul persoane instruite
2.	Îmbunătățirea condițiilor de detenție la nivelul normelor europene – <i>Angajament EUCP</i>	2.1. Elaborarea studiilor de pre-fezabilitate și fezabilitate pentru construirea a 4 noi penitenciare cu o capacitate de 1.000 locuri fiecare, precum și pentru contractarea lucrărilor și modernizarea spațiilor de detenție la 6 penitenciare	2005– 2006	Buget ANP 2005 existent Buget ANP 2006	ANP	Elaborarea studiilor și începerea lucrărilor de execuție
		2.2. Asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea activităților educaționale și sportive	2006 -2007	Buget ANP 2006	ANP	Număr de spații dotate și amenajate
3.	Consolidarea strategiei în domeniul reinserției sociale a deținuților	3.1. Elaborarea unui nou sistem de evaluare și planificare a executării pedepsei. Constituirea și funcționarea unor echipe inter-disciplinare pentru planificarea executării pedepsei, în toate penitenciarele	Iunie 2005	Buget ANP 2005 existent	ANP	Număr echipe interdisciplinare constituite

		3.2. Dotarea centrelor de reeducare de la Găești, Buziaș și Tg. Ocna,	Decembrie 2005 – Decembrie 2006	Program Phare 2003 (500.000 Euro fonduri CE plus 150.000 Euro cofinanțare România)	ANP	Livrare echipament
4.	Îmbunătățirea asistenței medicale, prevenirea și combaterea drogurilor în penitenciare	4.1. Educație medicală preventivă și testare/tratament consimțite al deținuților privind bolile cu transmitere sexuală și infecția HIV/SIDA, orecurm și derularea proiectelor în domeniul TBC	Decembrie 2005	664.146 USD + 963.900 USD finanțare Fondul Global	ANP	Număr deținuți testați/tratați și instruiți Număr de camere speciale amenajate
		4.2. Dotarea penitenciarelor cu echipamente pentru detectarea consumului de droguri de către deținuți	Octombrie 2006	Program Phare 2003 (1,5 milioane fonduri CE plus 500.000 Euro cofinanțare România)	ANP	Număr penitenciare dotate

10. PROTECȚIA VICTIMELOR ȘI REINTEGRAREA SOCIALĂ A INFRACTORILOR (P.V.R.S.I.)						
1.	Reorganizarea eficientă a sistemului național de protecție a victimelor și reintegrare socială a infractorilor (P.V.R.S.I.)	1.1. Elaborarea unui proiect privind modificarea și completarea Legii nr. 129/2002 de organizare și funcționare a serviciilor de reintegrare și supraveghere și a regulamentului de aplicare a acestei legi	Decembrie 2005	Buget MJ 2005 existent	MJ	Proiect de act normativ supus dezbaterii publice Proiect de act normativ aprobat de către Guvern
		1.2. Elaborarea unui proiect de lege privind statutul personalului P.V.R.S.I.	Iunie 2005	Buget MJ 2005 existent	MJ	Proiect de act normativ supus dezbaterii publice Proiect de act normativ aprobat de către Guvern
2.	Asigurarea funcționării eficiente a sistemului P.V.R.S.I.	2.1. Măsurile legislative în vederea suplimentării numărului de posturi pentru sistemul P.V.R.S.I.	Decembrie 2005	Buget MJ 2005 existent	MJ	Mărirea schemei de personal cu 40 posturi la nivel central și 369 posturi la nivel local
		2.2. Asigurarea finanțării posturilor suplimentare de la bugetul de stat;	Ianuarie 2006	Buget MJ 2006		Număr de personal nou angajat în sistem
		2.3. Asigurarea de spații funcționale pentru desfășurarea activităților specifice și dotarea corespunzătoare a acestora.	2006 – 2007	Buget MJ 2006, 2007	MJ	Alocarea spațiilor și livrarea echipamentelor
3.	Asigurarea în practică a compensării victimelor infracțiunilor	Asigurarea fondurilor pentru compensarea victimelor infracțiunilor, potrivit Legii nr. 211/2004	Decembrie 2005	6,4 milioane Euro Necesari Buget MJ 2005	MJ	Acordarea fondurilor pentru compensarea victimelor
4.	Consolidarea coordonării și controlului efectiv al serviciilor P.V.R.S.I.	4.1. Elaborarea Modelului românesc de Excelență pentru evaluarea performanțelor serviciilor P.V.R.S.I.	Decembrie 2005	Global Opportunity Fund, Marea Britanic	MJ Serviciile locale PVRSI	Utilizarea modelului de excelență de către serviciile PVRSI

		4.2. Elaborarea și aplicarea unor standarde naționale de performanță corespunzătoare principalelor categorii de activități în domeniul P.V.R.S.I.	Decembrie 2005	Buget MJ 2005 existent	MJ Serviciile locale PVRSI	Statistici și rapoarte lunare și anuale, începând cu decembrie 2005
		4.3. Îmbunătățirea strategiei de inspecție a serviciilor P.V.R.S.I. locale în raport cu Modelul românesc de Excelență.	2006	Buget MJ 2006	MJ	Strategia de inspecție revizuită Inspecții efectuate în cele 41 servicii locale
5.	Pregătirea profesională a personalului de protecție a victimelor și reintegrare socială a infractorilor	5.1. Elaborarea și implementarea unei strategii pentru formarea formatorilor în vederea pregătirii personalului P.V.R.S.I.	Decembrie 2006	Buget MJ 2006	MJ	Recrutarea formatorilor Stabilirea unui program de pregătire
		5.2. Organizarea sistematică a unor sesiuni de pregătire inițială și continuă a personalului	Decembrie 2006 – decembrie 2007	Buget MJ 2006, 2007 plus propunere Phare 2005	MJ	Minim 10 sesiuni de pregătire Număr beneficiari ai cursurilor de pregătire
6.	Extinderea și operaționalizarea sistemului informatic în domeniul P.V.R.S.I. și pregătirea personalului de specialitate	6.1. Achiziționarea de echipamente IT	Decembrie 2007	Buget MJ 2007	MJ	Livrarea echipamentelor IT în cele 41 servicii
		6.2. Dezvoltarea unui program software statistic pentru colectarea și generarea datelor referitoare la persoanele aflate în evidența serviciilor P.V.R.S.I. locale				Utilizarea programului statistic în fiecare serviciu
		6.3. Pregătirea personalului serviciilor P.V.R.S.I. pentru utilizarea noului pachet informatic				41 consilieri pregătiți
		6.4. Conectarea serviciilor locale la rețeaua LAN și INTERNET				Rețea P.V.R.S.I. funcțională

11. PREVENIREA ȘI COMBATEREA CORUPȚIEI DIN SISTEMUL JUDICIAR - Angajament EUCP

1.	Asigurarea transparenței în exercitarea funcției de magistrat și prevenirea corupției	1.1. Monitorizarea publicării declarațiilor de avere și interese pentru magistrați	Mai 2005	Bugetul CSM 2005 existent	CSM	Raport de monitorizare	
		1.2. Desemnarea unui organism abilitat să verifice declarațiile de avere, declarațiile de interese și stările de incompatibilitate - Angajament EUCP	Iunie 2005	Bugetul MJ 2005 existent	MJ	Proiect de act normativ supus dezbaterii publice Proiect de act normativ aprobat de către Guvern	
		1.3. Asigurarea funcționării sistemului de distribuire aleatorie a cauzelor la toate instanțele <i>Angajament EUCP</i>	A se vedea supra A. II.1.				
		1.4. Asigurarea independenței procurorilor și creșterea performanțelor în activitatea de urmărire penală	A se vedea supra A.I.3.				
		1.5. Implementarea Codului deontologic actualizat al magistraților	A se vedea supra A.I.5.				

2.	Transpunerea standardelor anticorupție ale UE, ONU, CoE și OECD privind regimul imunităților	2.1. Elaborarea unui proiect de modificare a Legii nr.36/1995 a notarilor publici și activității notariale în sensul eliminării imunității notarilor - <i>Angajament EUCP</i>	Mai 2005	Bugetul MJ 2005 existent	MJ	Proiect de act normativ supus dezbaterii publice Proiect de act normativ aprobat de către Guvern
		2.2. Modificarea Legii nr.188/2000 privind executorii judecătorești, în sensul eliminării imunității executorilor judecătorești - <i>Angajament EUCP</i>	Mai 2005	Buget MJ 2005 existent	MJ	Prezentare amendamente în Comisia Juridică a Camerei Deputaților
3.	Creșterea integrității și a rezistenței la corupție a sistemului judiciar conform standardelor europene	3.1. Reformarea Direcției Generale de Protecție și Anticorupție, pentru a fi transformată într-o unitate modernă și responsabilă, în vederea eliminării suspiciunilor cu privire la supravegherea magistraților (reglementarea clară a rolului și competențelor; responsabilizarea acestei structuri) - <i>Angajament EUCP</i>	Octombrie 2005	Buget MJ 2005 existent	MJ	Proiect de act normativ supus dezbaterii publice Proiect de act normativ aprobat de către Guvern

TOTAL NECESAR 2005: 56.986.000 Euro + 22 milioane USD componentă cofinanțare Phare 2000 (12 milioane USD pentru MJ și 10 milioane USD pentru MP)

LISTĂ ABREVIERI

ANP	Administrația Națională a Penitenciarelor
CEDO	Curtea Europeană a Drepturilor Omului
CSM	Consiliul Superior al Magistraturii
EUCP	Document de Poziție Comună a Uniunii Europene (<i>European Union Common Position</i>)
ICCJ	Înalta Curte de Casație și Justiție
INM	Institutul Național al Magistraturii
LAN	Local Area Network
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MJ	Ministerul Justiției
MP	Ministerul Public
ONRC	Oficiul Național al Registrului Comerțului
PICCCJ	Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție
PNA	Parchetul Național Anticorupție
PVRSI	Protecția Victimelor și Reintegrare Socială a Infracților
SGG	Secretariatul General al Guvernului
SNG	Școala Națională de Grefieri
UNBR	Uniunea Națională a Barourilor din România
WAN	Wide Area Network

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului pentru coordonarea implementării
Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2005—2007**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 12 alin. (2) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se înființează Consiliul pentru coordonarea implementării Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2005—2007, organism interinstituțional, fără personalitate juridică, sub autoritatea primului-ministru și în coordonarea ministrului justiției.

(2) Consiliul pentru coordonarea implementării strategiei naționale anticorupție pe perioada 2005—2007, denumit în continuare *Consiliu*, are următoarele atribuții principale:

a) coordonează și evaluează implementarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2005—2007 și a Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție pentru perioada 2005—2007;

b) monitorizează îndeplinirea măsurilor din Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție pentru perioada 2005—2007;

c) evaluează efectele măsurilor din Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție pentru perioada 2005—2007;

d) formulează propuneri privind modificarea și completarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2005—2007 și a Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție pentru perioada 2005—2007;

e) monitorizează aplicarea riguroasă a legislației anticorupție.

Art. 2. — (1) Consiliul este alcătuit din câte un reprezentant al următoarelor autorități publice:

a) Ministerul Justiției — ministrul justiției;

b) Ministerul Administrației și Internelor — ministrul administrației și internelor;

c) Ministerul Finanțelor Publice — ministrul finanțelor publice;

d) Ministerul Economiei și Comerțului — secretar de stat;

e) Ministerul Integrării Europene — secretar de stat;

f) Cancelaria Primului-Ministru — șeful Cancelariei;

g) Secretariatul General al Guvernului — secretar de stat;

h) Oficiul Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor — președinte;

i) Departamentul de inspecție al Primului-Ministru și urmărirea a utilizării transparente a fondurilor comunitare — secretar de stat;

j) Parchetul Național Anticorupție — procuror general;

k) Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție — procuror general;

l) Curtea de Conturi — președinte.

(2) Lucrările Consiliului sunt conduse de ministrul justiției.

Art. 3. — La lucrările Consiliului sunt invitați de către ministrul justiției, în calitate de observator, specialiști și reprezentanți ai societății civile, precum și reprezentanți ai mass-media.

Art. 4. — (1) Consiliul se întrunește trimestrial și ori de câte ori este nevoie.

(2) La lucrările Consiliului pot participa, la invitația ministrului justiției, reprezentanți ai altor autorități sau instituții publice decât cele prevăzute la art. 3.

Art. 5. — (1) În realizarea atribuțiilor prevăzute la art. 2, Consiliul adoptă decizii cu caracter de recomandare.

(2) Ministrul justiției are obligația de a-l informa pe primul-ministru cu privire la deciziile adoptate de Consiliu.

Art. 6. — Secretariatul Consiliului este asigurat de Direcția pentru relația cu Ministerul Public și de prevenire a criminalității și a corupției din cadrul Ministerului Justiției.

Art. 7. — La data prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 763/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului Național de Prevenire a Criminalității, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 440 din 23 august 2001, astfel cum a fost modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.082/2004.

Art. 8. — În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Ministerul Justiției va propune un regulament de funcționare care va fi supus dezbaterii în vederea adoptării de către Consiliu.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul justiției,

Monica Luisa Macovei

Ministrul administrației și internelor,

Vasile Blaga

Ministrul finanțelor publice,

Ionel Popescu

București, 30 martie 2005.

Nr. 233.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI COMERȚULUI
Nr. 51 din 15 februarie 2005

MINISTERUL FINANȚELOR PUBLICE
Nr. 340 din 25 martie 2005

ORDIN

privind aplicarea unor măsuri financiare pentru agenții economici de sub autoritatea Ministerului Economiei și Comerțului

Având în vedere prevederile art. 22 din Legea bugetului de stat pe anul 2004 nr. 507/2003, cu modificările ulterioare, și prevederile art. 2 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 484/2004 privind aprobarea Listei agenților economici care beneficiază de schema de ajutor de stat prevăzută la art. 22 din Legea bugetului de stat pe anul 2004 nr. 507/2003, precum și a plafoanelor până la care se acordă ajutorul de stat,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 738/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Comerțului, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.574/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice și a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul economiei și comerțului și ministrul finanțelor publice emit următorul ordin:

Art. 1. — (1) Obligațiile agenților economici din sectorul minier, datorate și neachitate la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate și bugetul asigurărilor pentru șomaj, care se scutesc la plată pentru perioada ianuarie—decembrie 2004, inclusiv accesoriile aferente acestora, cu excepția obligațiilor datorate din reținerile la sursă, în conformitate cu prevederile art. 22 din Legea bugetului de stat pe anul 2004 nr. 507/2003, cu

modificările ulterioare, sunt cele prevăzute în anexa la prezentul ordin.

(2) Scutirea la plată a obligațiilor prevăzute la alin. (1) se aplică începând cu data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I, iar după această dată nu se mai calculează dobânzi și penalități de întârziere.

Art. 2. — Anexa face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul economiei și comerțului,
Codruț Ioan Șereș

Ministrul finanțelor publice,
Ionel Popescu

ANEXĂ

— miliarde lei —

Nr. crt.	Unitatea	Valoarea ajutorului de stat pentru perioada ianuarie—decembrie 2004
1.	Compania Națională a Huilei — S.A. Petrosani	1.379,9
2.	Societatea Națională a Cărbunelui — S.A. Ploiești	227,1
3.	Compania Națională a Cuprului, Aurului și Fierului „Minvest” — S.A. Deva	254,4
4.	Societatea Națională a Lignitului „Oltenia”— S.A.*)	1.708,8
5.	Societatea Comercială „Moldomin” — S.A. Moldova Nouă	72,2
6.	Societatea Comercială Minieră „Banat— Anina” — S.A.	57,4
7.	Compania Națională a Metalelor Prețioase și Neferoase „Remin” — S.A. Baia Mare	298,4
8.	Societatea Comercială „Băita”— S.A. Stei	26,2
9.	Societatea Comercială „Cupru Min” — S.A. Abrud	55,3
10.	Societatea Comercială „Minbucovina” — S.A. Vatra Dornei	61,9
11.	Compania Națională a Uraniului— S.A. București	40,9
12.	TOTAL:	4.182,5

*) Inclusiv realizările trim. I la Compania Națională a Lignitului „Oltenia” — S.A.

REGULAMENTE ALE CONSILIILOR PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ**REGULAMENT****de organizare și funcționare a Consiliului pentru Dezvoltare Regională Centru****CAPITOLUL I****Organizarea Consiliului
pentru Dezvoltare Regională Centru**

Art. 1. — (1) Consiliul pentru Dezvoltare Regională Centru, denumit în continuare *Consiliul*, este organismul regional deliberativ, fără personalitate juridică, care este constituit și funcționează pe principii partenoriale la nivelul Regiunii de dezvoltare Centru, denumită în continuare *regiune*, în scopul coordonării activităților de elaborare și monitorizare ce decurg din politicile de dezvoltare regională. Consiliul coordonează întregul proces de dezvoltare regională în cadrul regiunii, constituită din județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu.

(2) Consiliul își desfășoară activitățile în concordanță cu obiectivele politicii regionale stabilite prin Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România.

Art. 2. — Consiliul este alcătuit din:

- președinții celor 6 consilii județene din regiune;
- un reprezentant al consiliilor locale municipale din fiecare județ al regiunii;
- un reprezentant al consiliilor locale orășenești din fiecare județ al regiunii;
- un reprezentant al consiliilor locale comunale din fiecare județ al regiunii.

Art. 3. — (1) Consiliul alege un președinte și un vicepreședinte, care nu pot fi reprezentanți ai aceluiași județ; aceste funcții sunt îndeplinite prin rotație, pentru câte un mandat de un an, de către președinții consiliilor județene.

(2) În cazul în care președintele nu își poate îndeplini atribuțiile, acestea vor fi preluate de drept și integral de către vicepreședinte.

(3) În absența motivată a președintelui și a vicepreședintelui, lucrările reuniunilor Consiliului vor fi conduse de către un membru al acestuia, ales prin votul deschis al majorității membrilor prezenți la reuniune.

Art. 4. — (1) Președinții celor 6 consilii județene componente ale regiunii constituie Comitetul operativ al Consiliului.

(2) Președintele și vicepreședintele Consiliului sunt și președinte și vicepreședinte ai Comitetului operativ.

Art. 5. — Secretariatul Consiliului și al Comitetului operativ este constituit în cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru și este asigurat prin personal specializat din cadrul acesteia.

Art. 6. — (1) La fiecare reuniune a Consiliului și a Comitetului operativ participă de drept directorul Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru.

(2) Prefecții județelor care intră în componența regiunii pot participa fără drept de vot la lucrările Consiliului.

(3) În funcție de problematica supusă dezbaterii, la lucrările Consiliului pot participa în calitate de invitați, fără drept de vot, și alți reprezentanți ai consiliilor locale municipale, orășenești și comunale, ai instituțiilor și organizațiilor cu atribuții în domeniul dezvoltării regionale, reprezentanți desemnați de organizațiile patronale și sindicale reprezentative la nivel național, precum și

reprezentanți ai societății civile; aceștia pot face propuneri pe care Consiliul le poate dezbate și supune la vot.

(4) În cazul reuniunilor Consiliului în cadrul cărora se supun spre avizare sau aprobare proiecte de dezvoltare regională conform prevederilor art. 7 alin. (2) lit. c) și d) din Legea nr. 315/2004, membrii acestuia, inclusiv invitații, semnează o declarație de confidențialitate.

(5) Nerespectarea prevederilor legale în vigoare privind conflictul de interese patrimoniale private, precum și a declarațiilor de confidențialitate atrage răspunderea membrilor Consiliului și se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare; membrii Consiliului, inclusiv președintele și vicepreședintele acestuia, nu pot deține această calitate și nu pot fi realeși pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești prin care se constată vinovăția acestora.

CAPITOLUL II**Funcționarea Consiliului**

Art. 7. — (1) Reuniunile Consiliului se pot desfășura numai în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor care îl constituie și cu condiția reprezentării tuturor județelor din cadrul regiunii.

(2) Dacă la o ședință a Consiliului nu sunt întrunite condițiile de participare prevăzute la alin. (1), ea se amână, urmând să fie convocată o nouă ședință în termen de 15 zile. Ședința convocată în urma unei amânări se desfășoară chiar dacă nu întrunește condițiile prevăzute la alin. (1), iar hotărârile adoptate de Consiliu în cadrul acestei ședințe sunt obligatorii.

(3) Membrii Consiliului care nu pot participa din motive obiective la reuniunile acestuia desemnează, prin mandat scris, un înlocuitor.

(4) Mandatul scris privind numirea unui înlocuitor la ședința Consiliului se depune și se înregistrează înaintea acesteia la secretariatul Consiliului din cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru.

(5) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin Consiliul adoptă hotărâri prin consens. Dacă acesta nu se realizează, hotărârile vor fi luate prin vot, cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. În caz de paritate, votul președintelui este decisiv.

(6) Hotărârile adoptate se comunică instituției naționale cu atribuții în domeniul dezvoltării regionale, membrilor Consiliului, precum și celor interesați, de către secretariatul acestui organism, în termen de 15 zile lucrătoare de la data adoptării.

Art. 8. — (1) Ședințele ordinare ale Consiliului se desfășoară trimestrial, la convocarea președintelui sau, în absența acestuia, a vicepreședintelui.

(2) În cazuri deosebite, ședințele extraordinare ale Consiliului se pot organiza la solicitarea unei treimi din numărul total al membrilor acestuia, a directorului Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru, precum și la cererea Consiliului Național pentru Dezvoltare Regională.

(3) Consiliul poate adopta hotărâri prin procedură scrisă.

(4) Acordul membrilor Consiliului privind adoptarea hotărârilor prin procedură scrisă se transmite de către aceștia, în format electronic și pe fax, pe adresa

președintelui și a vicepreședintelui Consiliului, precum și pe adresa secretariatului constituit în cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru.

(5) Hotărârile se consideră aprobate în procedură scrisă, dacă acordul este dat de majoritatea simplă a membrilor Consiliului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii propunerii de hotărâre. În caz de paritate, acordul președintelui este decisiv.

(6) În textul fiecărei hotărâri adoptate prin procedură scrisă conform alin. (3)–(5) se specifică modalitatea de adoptare a acesteia.

(7) Hotărârile adoptate în procedură scrisă se comunică de către secretariatul Consiliului, în decurs de 5 zile lucrătoare de la data adoptării acestora, instituțiilor și persoanelor prevăzute la art. 6 alin. (6).

Art. 9. — (1) Convocarea și transmiterea invitațiilor la ședințele Consiliului se fac în scris de către secretariatul Consiliului, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data desfășurării reuniunii. În mod obligatoriu acestea conțin ziua, ora, locul desfășurării și ordinea de zi, precum și adresa site-ului de pe care pot fi obținute informații privind reuniunea respectivă.

(2) Ordinea de zi a ședinței Consiliului și, după caz, materialele care urmează a fi supuse dezbaterii se publică pe site-ul Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru, cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței.

(3) Convocarea ședințelor extraordinare se face în condițiile alin. (1), cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării reuniunii.

Art. 10. — (1) La începutul fiecărei ședințe, președintele Consiliului supune la vot ordinea de zi a acesteia, care se aprobă cu votul majorității membrilor prezenți.

(2) Ordinea de zi poate fi completată și cu alte probleme decât cele comunicate inițial, cu aprobarea a două treimi din numărul membrilor prezenți.

(3) La sfârșitul fiecărei ședințe se stabilește locul viitoarei ședințe ordinare.

Art. 11. — (1) Ședințele Comitetului operativ se desfășoară la solicitarea președintelui sau a unui membru ori a directorului Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin Comitetul operativ adoptă prin consens recomandări, care se supun aprobării Consiliului.

CAPITOLUL III

Atribuțiile Consiliului

Art. 12. — (1) În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (2) și ale art. 9 lit. j) și n) din Legea nr. 315/2004, principalele atribuții ale Consiliului sunt:

a) analizează și aprobă strategia și programele de dezvoltare regională;

b) sprijină elaborarea în parteneriat a Planului național de dezvoltare;

c) aprobă proiectele de dezvoltare regională, selecționate la nivel regional, în concordanță cu criteriile, prioritățile și metodologia elaborate de instituția națională cu atribuții în domeniul dezvoltării regionale, împreună cu organismele regionale specializate;

d) transmite Consiliului Național pentru Dezvoltare Regională, pentru aprobarea finanțării, portofoliul de proiecte propus pentru care se aplică o procedură de selecție la nivel național;

e) aprobă criteriile, prioritățile, alocarea și destinațiile resurselor Fondului pentru dezvoltare regională;

f) prezintă Consiliului Național pentru Dezvoltare Regională propuneri privind alocarea de resurse la Fondul pentru dezvoltare regională;

g) urmărește utilizarea fondurilor alocate din Fondul național pentru dezvoltare regională;

h) propune Consiliului Național pentru Dezvoltare Regională cuantumul contribuțiilor anuale, în limita sumelor aprobate prin bugetele județelor, alocate pentru Fondul pentru dezvoltare regională, pentru finanțarea obiectivelor politice regionale, precum și destinația și eșalonările de plată ale acestora;

i) atrage alte contribuții financiare, locale și regionale, în vederea realizării obiectivelor regionale; sursele atrase se constituie ca venituri la Fondul pentru dezvoltare regională;

j) aprobă rapoartele de activitate semestriale întocmite de agențiile pentru dezvoltare regională;

k) coordonează și sprijină dezvoltarea parteneriatelor regionale;

l) elaborează și aprobă regulamentul propriu de funcționare, în conformitate cu regulamentul-cadru de organizare și funcționare a consiliilor pentru dezvoltare regională;

m) avizează contractele, convențiile, acordurile, protocoalele, precum și alte documente similare, încheiate de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru cu terții în domeniul specific de activitate, inclusiv cu instituțiile similare din cadrul Uniunii Europene, și informează corespunzător Consiliul Național pentru Dezvoltare Regională;

n) aprobă statutul de organizare și funcționare a Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru, precum și organigrama acesteia;

o) coordonează activitățile de mediatizare la nivel regional a politicilor și obiectivelor de dezvoltare regională, a programelor regionale finanțate de Uniunea Europeană, precum și pe cele privind utilizarea la nivelul regiunii a fondurilor, asigurând transparența și informarea corectă, rapidă și în timp util a cetățenilor, în special a întreprinzătorilor.

(2) Consiliul elaborează și aprobă rapoarte semestriale, precum și un raport anual de activitate. Aceste rapoarte se transmit spre informare Consiliului Național pentru Dezvoltare Regională, în maximum 30 de zile de la sfârșitul perioadei menționate.

(3) Consiliul numește și eliberează din funcție directorul Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru.

(4) Numirea directorului Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru se face prin concurs, conform prevederilor art. 8 alin. (6) din Legea nr. 315/2004, precum și cu alte prevederi legale în vigoare.

(5) Eliberarea din funcție a directorului Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru se face de către Consiliu, în conformitate cu prevederile Codului muncii și ale celorlalte acte normative care reglementează domeniul relațiilor de muncă.

(6) Hotărârea privind eliberarea din funcție a directorului Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru se transmite în scris, în termen de maximum 5 zile de la data emiterii acesteia, spre informare, instituției naționale cu atribuții în domeniul dezvoltării regionale. În ședința imediat următoare, Secretariatul Consiliului Național pentru Dezvoltare Regională informează membrii consiliului național.

(7) Hotărârea Consiliului privind eliberarea din funcție a directorului Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru este însoțită de procesul-verbal detaliat al ședinței, precum și de o fundamentare documentată care să ateste cauzele care au determinat eliberarea din funcție a acestuia.

(8) În cazul încetării raporturilor de serviciu ale directorului Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru, perioada de interimat va fi asigurată de către o persoană din cadrul agenției, desemnată de către Consiliu și care are o experiență continuă de cel puțin 3 ani în domeniul dezvoltării regionale.

Art. 13. — Președintele Consiliului are următoarele atribuții principale:

a) convoacă, coordonează pregătirea și conduce ședințele Consiliului și ale Comitetului operativ;

b) aprobă proiectul ordinii de zi, lista cuprinzând invitații, precum și materialele ce urmează să fie transmise cu ocazia convocării ședințelor Consiliului;

c) semnează hotărârile și procesele-verbale ale ședințelor Consiliului, rapoartele semestriale, precum și raportul anual de activitate ale acestuia;

d) aprobă modificările la procesele-verbale ale ședințelor, ținând seama de propunerile și observațiile vicepreședintelui, ale membrilor Consiliului, precum și ale secretariatului acestuia;

e) împreună cu vicepreședintele reprezintă Consiliul în cadrul Consiliului Național pentru Dezvoltare Regională;

f) reprezintă regiunea și Consiliul în relațiile cu alte regiuni din țară și din străinătate;

g) alte atribuții care rezultă din prevederile Legii nr. 315/2004.

Art. 14. — Vicepreședintele Consiliului are următoarele atribuții:

a) preia, pe bază de mandat scris, semnat de președintele Consiliului, atribuțiile acestuia, dacă președintele, din motive justificate, nu le poate îndeplini;

b) participă la organizarea ședințelor Consiliului;

c) face observații și propuneri cu privire la conținutul și modul de întocmire a procesului-verbal al ședinței Consiliului;

d) îndeplinește alte atribuții stabilite de Consiliu;

e) împreună cu președintele reprezintă Consiliul în cadrul Consiliului Național pentru Dezvoltare Regională.

Art. 15. — Comitetul operativ al Consiliului, constituit conform art. 4, îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) poate propune includerea unor teme în proiectul ordinii de zi a ședinței Consiliului;

b) poate cere convocarea unor ședințe extraordinare;

c) supune aprobării Consiliului modificări ale regulamentului de funcționare a acestuia;

d) propune elaborarea unor proiecte de interes regional;

e) propune aprobarea realizării unor parteneriate între regiune și alte organisme din țară sau din străinătate;

f) propune realizarea unor planuri, strategii, studii sau prognoze de interes regional;

g) poate solicita Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru inițierea de proceduri de adoptare de către Consiliu a unor hotărâri prin procedură scrisă.

Art. 16. — Activitățile principale ale secretariatului Consiliului sunt:

a) pregătirea documentelor necesare convocării reuniunilor Consiliului;

b) publicarea pe site-ul Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru a ordinii de zi a ședințelor, a proceselor-

verbale ale acestora, precum și a materialelor pentru care Consiliul hotărăște publicarea;

c) convocarea și transmiterea invitațiilor la ședințele Consiliului conform prevederilor art. 7 alin. (1) și (2) și ale art. 8 alin. (1) și (2);

d) întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului și transmiterea formei finale semnate de către președintele Consiliului, precum și a hotărârilor Consiliului instituției naționale cu atribuții în domeniul dezvoltării regionale, membrilor Consiliului, precum și celor interesați, în termen de 15 zile de la data la care a avut loc ședința;

e) înregistrarea acordului transmis prin procedură scrisă conform art. 7 alin. (3)–(5) și transmiterea hotărârilor adoptate, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării acestora, instituțiilor și persoanelor prevăzute la art. 6 alin. (6);

f) redactarea rapoartelor semestriale, precum și a raportului anual de activitate a Consiliului și transmiterea acestora, după aprobarea lor de către Consiliu, în maximum 30 de zile de la sfârșitul perioadei menționate, spre informare, Consiliului Național pentru Dezvoltare Regională;

g) primirea și înregistrarea mandatelor scrise privind numirea unor înlocuitori la ședințele Consiliului;

h) asigurarea, între ședințe, a asistenței de specialitate președintelui și vicepreședintelui Consiliului;

i) înregistrarea și păstrarea în condiții specifice adecvate a declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate date de membrii Consiliului, conform art. 5 alin. (5);

j) primirea și distribuirea corespondenței destinate Consiliului;

k) constituirea și păstrarea unui registru de evidență complet privind ședințele și activitățile Consiliului;

l) asigurarea activităților de registratură și arhivare a documentelor privind activitățile Consiliului;

m) alte activități care sunt stabilite de către Consiliu.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 17. — Membrii Consiliului își exercită atribuțiile cu titlu gratuit.

Art. 18. — În termen de 30 de zile de la adoptarea prezentului regulament, acesta va fi afișat pe site-ul Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru.

Art. 19. — (1) Adoptarea regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului și modificarea lui se fac cu votul a două treimi din numărul membrilor acestuia și numai în prezența a cel puțin unui reprezentant din fiecare județ.

(2) Modificarea regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului se poate face cu votul a două treimi din numărul membrilor acestuia și numai în prezența a cel puțin unui reprezentant din fiecare județ.

P R E Ț U R I L E
publicațiilor legislative pentru anul 2005
— pe suport tradițional —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoarea abonamentului anual	Valoarea abonamentului trimestrial			
		— lei vechi/lei noi —	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba română	12.340.000/1.234	3.085.000/308,5	3.085.000/308,5	3.085.000/308,5	3.085.000/308,5
2.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba română, numere bis*)	2.135.000/213,5	—	—	—	—
3.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba maghiară	9.480.000/948	2.370.000/237	2.370.000/237	2.370.000/237	2.370.000/237
4.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	15.000.000/1.500	3.750.000/375	3.750.000/375	3.750.000/375	3.750.000/375
5.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	3.040.000/304	760.000/76	760.000/76	760.000/76	760.000/76
6.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	12.820.000/1.282	3.205.000/320,5	3.205.000/320,5	3.205.000/320,5	3.205.000/320,5
7.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	11.820.000/1.182	2.955.000/295,5	2.955.000/295,5	2.955.000/295,5	2.955.000/295,5
8.	Colecția Legislația României	3.130.000/313	782.500/78,25	782.500/78,25	782.500/78,25	782.500/78,25
9.	Colecția de hotărâri ale Guvernului și alte acte normative	5.190.000/519	1.297.500/129,75	1.297.500/129,75	1.297.500/129,75	1.297.500/129,75
10.	Repertoriul actelor normative	800.000/80	—	—	—	—
11.	Decizii ale Curții Constituționale	565.000/56,5	—	—	—	—
12.	Ediții trilingve	3.000.000/300	—	—	—	—

*) Cu excepția numerelor bis în care se publică acte cu un volum extins și care interesează doar un număr restrâns de utilizatori.

Toate publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ sunt purtătoare de T.V.A. în cotă de 9%, aceasta fiind inclusă în prețul de abonament.

Pentru siguranța clienților, abonamentele la publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ se pot efectua prin următorii difuzori:

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ“ — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ RODIPET — S.A. — prin toate filialele
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, str. Hristo Botev nr. 6 (telefon/fax: 313.85.07; 313.85.08; 313.85.09)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 221.05.37; 0745.133.712)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 255.48.15; 255.48.16)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr. 202A (telefon/fax: 212.73.54)
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, str. Banul Udrea nr. 10, (telefon/fax: 411.91.79)
- ◆ CURIER PRESS — S.A. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/47.05.96)
- ◆ MIMPEX — S.R.L. — Hunedoara, str. Ion Creangă nr. 2, bl. 2, ap. 1 (telefon/fax: 0254/71.92.43)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Candiano Popescu nr. 36 (telefon/fax: 0244/51.40.52, 0244/51.48.01)
- ◆ ASTOR-MED — S.R.L. — Iași, str. Sucidava nr. 2, bl. U2, sc. C, ap. 2 (telefon/fax: 0232/27.91.76, 0232/25.84.27)
- ◆ ART ADVERTISING — S.R.L. — Râmnicu Vâlcea, str. Regina Maria nr. 7, bl. C1, sc. C, mezanin II (tel. 0250/73.54.75, 0744.50.90.99)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, str. Călin Ottoi nr. 29 (tel. 250.52.77, 250.22.94, fax 250.56.30)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,
 IBAN: RO75RNCB5101000000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23
 Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial“



5 948368 015265