



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 173 (XVII) — Nr. 118

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 7 februarie 2005

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
67.	— Hotărâre privind înființarea Centrului de Studii și Cercetări în Domeniul Culturii.....	2-3
71.	— Hotărâre pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 844/1991 privind înființarea Comitetului Interministerial de Garanții și Credite de Comerț Exterior.....	3-4
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
368/2004.	— Ordin al președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare pentru aprobarea Normelor privind eliberarea permiselor de exercitare pentru personalul operator, personalul de conducere și personalul de pregătire specifică din centralele nucleare electrice, reactorii de cercetare și din alte instalații nucleare.....	4-39
5.206/2.045/2004.	— Ordin al secretarului de stat pentru problemele revoluționarilor din decembrie 1989 și al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului pentru aprobarea Procedurii de emitere, utilizare și decontare a biletelor de călătorie gratuită pentru transportul pe calea ferată a beneficiarilor Legii recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989 nr. 341/2004	40-48
	★	
	Rectificări.....	48

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind înființarea Centrului de Studii și Cercetări în Domeniul Culturii

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se înființează Centrul de Studii și Cercetări în Domeniul Culturii, denumit în continuare *Centrul*, instituție publică cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor și în coordonarea științifică a Academiei Române.

(2) Centrul are sediul în municipiul București, Calea Dorobanților nr. 99A, sectorul 1.

Art. 2. — (1) Centrul are următoarele atribuții principale:

a) efectuează studii, analize și cercetări în domeniul culturii;

b) elaborează strategii în vederea promovării valorilor culturale naționale și fundamentează politicile publice în domeniul culturii;

c) efectuează studii de piață și analize de cereri și oferte specifice;

d) identifică, evaluează și prognozează nevoile culturale și cercetează tendințele de consum cultural;

e) realizează și editează publicații specifice pe orice tip de suport;

f) asigură, la cerere, asistență de specialitate pentru Ministerul Culturii și Cultelor și pentru instituțiile de cultură;

g) organizează simpozioane, colocvii și alte manifestări științifice în domeniu;

h) colaborează cu instituții de specialitate din țară și din străinătate.

(2) Centrul îndeplinește orice alte atribuții, potrivit legii.

Art. 3. — (1) Centrul este condus de un director, numit prin ordin al ministrului culturii și cultelor, potrivit legii.

(2) Directorul Centrului conduce întreaga activitate a instituției, pe care o reprezintă în raporturile cu autoritățile publice, cu instituții și organizații, precum și cu persoanele fizice și juridice din țară sau din străinătate.

(3) Directorul Centrului este ordonator terțiar de credite.

(4) Directorul Centrului numește și eliberează din funcție, în condițiile legii, personalul din aparatul propriu.

(5) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul Centrului emite decizii.

Art. 4. — (1) Coordonarea științifică a Centrului este asigurată de Academia Română, care numește în acest sens un consiliu științific format din 5 membri cu realizări științifice deosebite în domeniul culturii.

(2) Constituirea, organizarea, funcționarea și atribuțiile consiliului științific se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului culturii și cultelor, cu avizul Academiei

Române, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

(3) Din consiliul științific face parte, de drept, directorul Centrului.

Art. 5. — (1) Numărul maxim de posturi al Centrului este de 20, dintre care 10 sunt de cercetător științific.

(2) Salarizarea personalului de cercetare și a celuilalt personal contractual al Centrului se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 6. — Regulamentul de organizare și funcționare, precum și organigrama Centrului se aprobă prin ordin al ministrului culturii și cultelor, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 7. — (1) Cheltuielile curente și de capital ale Centrului se finanțează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Culturii și Cultelor.

(2) Veniturile proprii necesare realizării activităților specifice se pot realiza din:

a) organizarea și participarea în colaborare cu alte instituții la realizarea de manifestări științifice în domeniul culturii;

b) editarea și vânzarea de cărți, studii și alte publicații de specialitate;

c) realizarea de studii, analize și cercetări, precum și derularea de programe și proiecte specifice, pe bază de contracte, inclusiv de parteneriat public-privat;

d) oferirea de asistență specifică instituțiilor interesate și prestarea de servicii științifice în domeniul culturii;

e) valorificarea drepturilor de autor în raport cu alte persoane fizice sau juridice;

f) valorificarea bunurilor care fac parte din patrimoniul său;

g) sponsorizări sau donații ale persoanelor fizice ori juridice, române sau străine;

h) alte activități specifice realizate de Centru, în conformitate cu atribuțiile sale legale.

Art. 8. — Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Centrului pe anul 2005 se suportă din bugetul Ministerului Culturii și Cultelor, în limita sumei de 20 miliarde lei.

Art. 9. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, la cap. II din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 742/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului

Culturii și Cultelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 493 din 8 iulie 2003, cu modificările și completările ulterioare, după nr. crt. 42¹ se introduce nr. crt. 42² cu următorul cuprins:

„42². Centrul de Studii și Cercetări în Domeniul Culturii

Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat.“

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul culturii și cultelor,
Monica Octavia Muscă

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,
Gheorghe Barbu

Ministrul educației și cercetării,
Mircea Miclea

Ministrul finanțelor publice,
Ionel Popescu

București, 21 ianuarie 2005.
Nr. 67.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 844/1991 privind înființarea Comitetului Interministerial de Garanții și Credite de Comerț Exterior

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 844/1991 privind înființarea Comitetului Interministerial de Garanții și Credite de Comerț Exterior, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 3 din 15 ianuarie 1992, cu modificările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul de stat pentru coordonarea activităților din domeniile mediului de afaceri și întreprinderilor mici și mijlocii,
Gheorghe Copos

Ministrul de stat pentru coordonarea activităților din domeniul economic,
Adrieian Videanu

Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Aleodor-Marian Frâncu
Ministrul finanțelor publice,
Ionel Popescu

București, 27 ianuarie 2005.
Nr. 71.

„ANEXĂ
(anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 844/1991)

COMPONENȚA Comitetului Interministerial de Garanții și Credite de Comerț Exterior

1. Președinte	— secretar de stat la Ministerul Finanțelor Publice
2. Vicepreședinte	— ministru delegat pentru comerț — Ministerul Economiei și Comerțului
3. Vicepreședinte	— șeful Cancelariei Primului-Ministru
4. Vicepreședinte	— președintele Băncii de Export-Import a României — S.A. (EXIMBANK)
5. Membru	— consilier de stat în aparatul de lucru al ministrului de stat pentru coordonarea activităților din domeniul economic

6. Membru	— consilier de stat în aparatul de lucru al ministrului de stat pentru coordonarea activităților din domeniile mediului de afaceri și întreprinderilor mici și mijlocii
7. Membru	— președinte al Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului
8. Membru	— vicepreședinte al Băncii de Export-Import a României — S.A. (EXIMBANK)
9. Membru	— vicepreședinte al Băncii de Export-Import a României — S.A. (EXIMBANK)
10. Membru	— secretar de stat la Ministerul Finanțelor Publice
11. Membru	— secretar de stat la Ministerul Afacerilor Externe
12. Membru	— secretar de stat la Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale
13. Membru	— secretar de stat la Ministerul Administrației și Internelor
14. Membru	— secretar de stat la Secretariatul General al Guvernului
15. Membru	— secretar de stat la Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației
16. Membru	— secretar de stat la Ministerul Economiei și Comerțului
17. Membru	— secretar de stat la Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor
18. Membru	— secretar de stat la Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului
19. Membru	— secretar de stat la Ministerul Apărării Naționale
20. Membru	— director general la Ministerul Finanțelor Publice
21. Membru	— director general la Ministerul Finanțelor Publice“

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

COMISIA NAȚIONALĂ PENTRU CONTROLUL ACTIVITĂȚILOR NUCLEARE

ORDIN

pentru aprobarea Normelor privind eliberarea permiselor de exercitare pentru personalul operator, personalul de conducere și personalul de pregătire specifică din centralele nucleare electrice, reactorii de cercetare și din alte instalații nucleare

În conformitate cu prevederile Legii nr. 111/1996 privind desfășurarea în siguranță a activităților nucleare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 1.627/2003 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare,

președintele Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele privind eliberarea permiselor de exercitare pentru personalul operator, personalul de conducere și personalul de pregătire specifică din centralele nucleare electrice, reactorii de cercetare și din alte instalații nucleare, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Normele prevăzute la art. 1 intră în vigoare la 90 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4. — Direcția reactori nucleari, Direcția radioprotecție și deșeuri radioactive, Direcția controlul calității, Direcția radiații ionizante și Direcția materiale speciale din cadrul Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Președintele Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare,
Lucian Biro

N O R M E**privind eliberarea permiselor de exercitare pentru personalul operator, personalul de conducere și personalul de pregătire specifică din centralele nucleare electrice, reactorii de cercetare și din alte instalații nucleare****CAPITOLUL I****Domeniu și scop**

Art. 1. — (1) Prezentele norme definesc condițiile privind eliberarea permisului de exercitare pentru personalul operator, personalul de conducere și personalul de instruire specifică, care desfășoară activități nucleare specifice într-o centrală nucleare electrică, într-un reactor de cercetare sau într-o altă instalație nucleară autorizată, conform prevederilor art. 9 alin. (3) din Legea nr. 111/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În vederea înscrierii unui candidat în procesul de autorizare, prezentele norme stabilesc:

a) cerințele de calificare pentru personalul operator din camera de comandă, începând cu faza de punere în funcțiune până la înlăturarea completă a combustibilului nuclear din zona activă;

b) cerințele de calificare pentru personalul de conducere, începând cu faza de punere în funcțiune până la înlăturarea completă a combustibilului nuclear de pe amplasament;

c) cerințele de calificare pentru personalul de instruire specifică pentru pregătirea personalului operator din instalația nucleară;

d) etapele pentru fiecare proces de autorizare prevăzut în prezentele norme;

e) metodologia de emitere a permiselor de exercitare pentru personalul menționat mai sus.

CAPITOLUL II**Definiții**

Art. 2. — Termenii și expresiile utilizate în prezentele norme sunt definite în Legea nr. 111/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în anexa nr. 1.

CAPITOLUL III**Dispoziții generale****Permisul de exercitare — generalități**

Art. 3. — (1) Permisul de exercitare, eliberat conform prezentelor norme, dă dreptul posesorului să desfășoare:

a) activități de operare în camera de comandă a instalației nucleare pentru care acest permis a fost emis;

b) activități de conducere în instalația nucleară pentru care acest permis a fost emis;

c) activități de instruire specifică pentru personalul operator din instalația nucleară, pentru care acest permis a fost emis.

(2) Permisul de exercitare se eliberează după finalizarea procesului de autorizare/reautorizare, conform prezentelor norme.

(3) Examinarea solicitanților în vederea emiterii permiselor de exercitare pentru activitățile specificate la alin. (1) se realizează de către Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare, denumită în continuare *CNCAN*.

(4) Permisul de exercitare sau orice drept acordat de acesta nu poate fi cedat sau transferat altei persoane.

Tipuri de PE

Art. 4. — Permisele de exercitare prevăzute pentru activitățile specificate la art. 3 alin. (1) sunt clasificate astfel:

a) permis de exercitare pentru operator cameră de comandă, care dă dreptul să se execute activități de operare în camera de comandă a instalației nucleare;

b) permis de exercitare pentru operator principal cameră de comandă, care dă dreptul să se execute activități decizionale de operare și control în camera de comandă a instalației nucleare, în condițiile prevăzute de autorizația de funcționare;

c) permis de exercitare pentru funcții de conducere, în conformitate cu reglementările specifice elaborate de *CNCAN* pentru instalațiile nucleare;

d) permis de exercitare pentru instructor pregătire specifică teoretică și/sau practică, care dă dreptul posesorului să desfășoare activitate de pregătire specifică teoretică și/sau practică în cadrul programelor de pregătire în vederea autorizării/reautorizării de către *CNCAN* a personalului de operare din camera de comandă.

Categoriile de personal din obiectivul nuclear, posesor al permiselor de exercitare

Art. 5. — (1) Categoriile de personal care trebuie să dețină permis de exercitare, conform prevederilor art. 4, sunt următoarele:

(i) a) personal de operare din centralele nucleare electrice, autorizat pentru activități de operare din camera de comandă:

1. operator cameră de comandă;

2. operator principal cameră de comandă (dispecer șef de tură);

b) personal de conducere din centralele nucleare electrice, autorizat pentru activitățile de management aferente pozițiilor următoare sau asimilate:

1. director de centrală;

2. director de producție;

3. director tehnic/director securitate nucleară;

4. director radioprotecție;

5. inginer șef exploatare;

6. dispecer pe centrală;

7. director/inginer șef Departament pregătire și autorizare personal;

8. director/șef serviciu asigurarea calității;

9. inginer șef securitate nucleară și autorizare;

c) instructori autorizați pentru activități de pregătire specifică pentru personal de operare;

(ii) a) personal operator din camera de comandă de la reactorii nucleari de cercetare, autorizat pentru activități de operare:

1. operator cameră de comandă;

2. operator principal cameră de comandă;

b) personal de conducere de la reactorii nucleari de cercetare, autorizat pentru activități de management:

1. director;

2. responsabil reactor de cercetare sau altă instalație nucleară;

3. director tehnic;

4. director securitate nucleară sau funcție echivalentă;

5. responsabil radioprotecție;

6. responsabil pregătire pentru personalul operator;
- c) instructori pentru pregătirea specifică a personalului operator ce urmează a fi autorizat de către CNCAN;
- (iii) personal pentru ansambluri critice și subcritice:
- a) personal de operare pentru ansambluri critice și subcritice;
- b) personal de conducere: responsabil al instalației nucleare, responsabil protecția împotriva radiațiilor și securitatea nucleară;
- c) personal de instruire autorizat pentru realizarea pregătirii personalului operator în vederea autorizării de către CNCAN.

(2) Responsabilitățile personalului menționat la alin. (1) pct. (i)–(iii) trebuie să fie descrise în documentele specifice ale instalației nucleare.

Prevederi generale privind valabilitatea PE

Art. 6. — (1) Permisul de exercitare pentru activități de operare, obținut conform prezentelor norme, este valabil o perioadă de 2 ani de la autorizarea inițială și 3 ani de la prima reautorizare.

(2) Termenele de valabilitate se aplică numai în cazul continuității în activitatea de operare, conform art. 65 alin. (1).

(3) Aceste criterii de stabilire a validității permiselor de exercitare sunt aplicabile pentru permisele de exercitare obținute conform prezentelor norme sau unei modificări a acestora.

(4) Valabilitatea unui permis de exercitare pentru personalul de conducere este de 2 ani.

(5) Valabilitatea unui permis de exercitare pentru personalul de instruire specifică pentru personalul operator este de 2 ani.

Prevederi generale privind reînnoirea permiselor de exercitare

Art. 7. — La expirarea valabilității permisului de exercitare, titularul de autorizație, denumit în continuare *titular*, poate solicita înscrierea pentru participare la procesul de reautorizare a personalului respectiv, conform art. 65 alin. (2).

Prevederi generale privind modificarea, suspendarea sau retragerea de către CNCAN a permisului de exercitare

Art. 8. — Orice permis de exercitare poate fi modificat, suspendat sau retras de către CNCAN, potrivit cap. XII și XIII, din proprie inițiativă sau la sesizarea altor instituții cu atribuții de control ori a persoanelor de specialitate, dacă se constată că activitatea nucleară prevăzută în permisul de exercitare nu este desfășurată în condiții de securitate nucleară, de protecție a personalului expus profesional, a populației, a mediului și a proprietății.

Prevederi generale privind limita de vârstă pentru solicitanții și posesorii PE

Art. 9. — (1) Solicitarea inițială a permisului de exercitare pentru operator cameră de comandă a unei instalații nucleare poate fi efectuată de un candidat cu vârsta maximă de 50 de ani.

(2) Un operator nuclear sau operator principal poate desfășura activitate de operare în camera de comandă a instalației nucleare până la vârsta maximă de 60 de ani.

Structura unei ture de serviciu în camera principală de comandă

Art. 10. — Componenta minimă a unei echipe de operatori ce formează o tură în camera de comandă a unei instalații nucleare este stabilită de titular, cu aprobarea CNCAN, în procesul de autorizare a instalației nucleare respective.

CAPITOLUL IV

Cerințe de pregătire pentru obținerea permisului de exercitare pentru activități de operare

Programe de pregătire — condiții de organizare

Art. 11. — (1) Candidații care solicită să înceapă procesul de examinare în vederea autorizării inițiale trebuie să îndeplinească cerințele de pregătire teoretică și practică, potrivit prezentelor norme.

(2) Pregătirea candidaților pentru susținerea probelor de examinare în vederea autorizării inițiale sau reautorizării este responsabilitatea titularului.

Programe de pregătire — criteriile de evaluare

Art. 12. — (1) Pregătirea candidaților trebuie să aibă la bază principiul abordării sistematice a pregătirii și să se identifice următoarele faze:

a) analiza educației inițiale a candidatului și a necesarului de pregătire, în concordanță cu cerințele de pregătire pentru poziția solicitată, actualizate conform alin. (2);

b) proiectarea programelor de pregătire ca rezultat al fazei de analiză;

c) dezvoltarea și implementarea programelor de pregătire;

d) evaluarea cunoștințelor, a îndemănrilor și atitudinilor candidaților, obținute prin pregătire, evaluarea eficienței cursurilor de pregătire și a capacităților instructorilor.

(2) Titularul trebuie să identifice conținutul pregătirii specifice teoretice și practice prin analize sistematice ale necesarului de pregătire și ale activităților/sarcinilor efectuate de operatorii autorizați.

(3) Titularul trebuie să stabilească nivelul de calificare ce acoperă necesarul de cunoștințe, îndemânări și atitudini reprezentative ale solicitanților permiselor de exercitare, denumiți în continuare *solicitanți*.

Programe de pregătire-dezvoltare și implementare; criteriile de acceptare; revizuire

Art. 13. — (1) Programele de pregătire specifică pot fi organizate de compartimentele specializate ale titularului sau de alte instituții specializate în colaborare cu titularul.

(2) Pentru organizarea și desfășurarea programelor de pregătire specifică de către compartimente specializate ale titularului sau de alte instituții specializate în colaborare cu titularul, este necesară atestarea de către CNCAN a centrului/organismului care realizează pregătirea personalului din domeniul nuclear, în conformitate cu prevederile art. 2 lit. g) și ale art. 5 din Legea nr. 111/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prin excepție de la alin. (2), se pot organiza cursuri susținute și organizate de experți internaționali, cu aprobarea CNCAN.

(4) În vederea atestării de către CNCAN a centrului/organismului care realizează cursuri/programe de pregătire pentru personalul operator din domeniul nuclear, titularul trebuie să desemneze personalul de instruire specifică care îndeplinește cerințele specificate în prezentele norme.

(5) Orice program sau, după caz, curs de pregătire specifică necesar în vederea autorizării inițiale/reautorizării sau a postautorizării, ce urmează a fi efectuat de către solicitanți sau de posesori ai permiselor de exercitare, trebuie evaluat de către CNCAN și acceptat/aprobat înainte de începere, dacă îndeplinește criteriile de acceptare generale și specifice.

(6) Orice program sau, după caz, curs de pregătire specifică necesar în vederea autorizării inițiale/reautorizării

sau a postautorizării trebuie să fie revizuit, dacă au fost identificate:

a) modificări în instalația nucleară;

b) necesitatea implementării bunelor practici pentru îmbunătățirea nivelului de securitate nucleară.

(7) Orice modificare/revizie a unui program sau, după caz, curs de pregătire specifică necesar în vederea autorizării inițiale/reautorizării sau a postautorizării trebuie transmisă la CNCAN spre evaluare și aprobare înainte de începerea acestuia.

(8) Revizia periodică a unui program/curs de pregătire se realizează la începutul fiecărui ciclu de pregătire, dacă nu au fost efectuate revizii parțiale.

Programe de pregătire specifică pentru personalul de operare – criteriile de acceptare, implementare și criteriile de finalizare

Art. 14. — (1) Pentru evaluarea în vederea acceptării aprobării unui program de pregătire specifică a personalului operator, titularul trebuie să transmită la CNCAN, cu 30 de zile înaintea începerii programului de pregătire, un document de referință care trebuie să cuprindă:

a) planul detaliat al programului de pregătire respectiv;

b) principiile și structura acestui program;

c) denumirea, obiectivele, conținutul și numărul de ore pentru fiecare curs;

d) nominalizarea personalului de instruire pentru fiecare curs de pregătire teoretică specifică din programul de pregătire pentru personalul operator, personalului de instruire fiindu-i necesar permis de exercitare sau atestat emis de CNCAN, valabil pentru activitatea de instruire teoretică;

e) nominalizarea instructorilor coordonatori de pregătire practică, care trebuie să posede permise de exercitare pentru activități de operare, în conformitate cu prevederile art. 5 și 36.

(2) În vederea monitorizării implementării unui program de pregătire, organismul atestat de către CNCAN, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (2), va prezenta periodic, anual sau lunar, în funcție de durata totală a programului de pregătire sau la solicitarea CNCAN, rapoarte de activitate cu identificarea deficiențelor întâmpinate.

(3) Orice modificare a conținutului unui program de pregătire specifică a personalului operator se efectuează cu justificare documentată și cu aprobarea scrisă a CNCAN, înainte de începerea implementării acestei modificări.

(4) Fiecare etapă a unui program de pregătire trebuie să fie verificată și să se desfășoare în conformitate cu proceduri aprobate de CNCAN.

(5) Abaterile de la cerințele prezentelor norme și nerespectarea dispozițiilor CNCAN legate de un program de pregătire conduc la suspendarea sau anularea acestuia.

(6) La finalizarea unui program de pregătire specifică, titularul va transmite la CNCAN, în termen de 10 zile, copiile înregistrărilor evaluărilor finale interne pentru fiecare cursant.

(7) Pregătirea practică a candidatului se realizează în obiectivul nuclear, conform programului de pregătire practică aprobat de CNCAN, sub responsabilitatea unui coordonator de pregătire practică specifică, posesor al unui permis de exercitare conform prevederilor art. 5, numit de împuternicitul titularului de autorizație.

(8) Pentru centralele nucleare electrice, pregătirea practică specifică se realizează pe simulatorul dedicat acestui tip de pregătire, a cărui configurație software și hardware trebuie să corespundă configurației curente a centralei.

(9) Pregătirea practică pe simulator include manevre de diagnostic și de operare pe scenariii validate, lucru în

echipă, abilități de comunicare, corespunzător programului de pregătire practică aprobat de CNCAN.

(10) La încheierea stagiului de pregătire practică, candidatul trebuie să posede acele cunoștințe, îndemânări practice și atitudini reprezentative, specifice activității de operare în obiectivul nuclear în care s-a pregătit, în conformitate cu cerințele din fișa postului, descrisă în documentele specifice ale instalației nucleare.

(11) La absolvirea oricărui program de pregătire specifică, departamentul/organismul de pregătire atestat de CNCAN, în colaborare cu titularul, acordă cursanților, în funcție de criteriile de succes stabilite, certificate de absolvire corespunzătoare.

(12) Certificatul de absolvire a unui program de pregătire sau de perfecționare trebuie să menționeze numărul avizului CNCAN acordat la acceptarea programului de pregătire respectiv și calificativul obținut de cursant în urma examinării interne finale.

(13) Programele de pregătire nu au valabilitate în următoarele cazuri:

a) programe de pregătire neevaluate și neacceptate de CNCAN;

b) programe de pregătire care au fost finalizate fără certificate de absolvire;

c) programe de pregătire absolvite de către un cursant cu un rezultat la examinările interne finale sub 75% din punctajul maxim al probei de evaluare.

Banca de subiecte și întrebări

Art. 15. — (1) În vederea evaluării cursanților și a cursurilor, titularul va întocmi banca de subiecte, întrebări și răspunsuri, care va acoperi domeniile specificate în anexele nr. 5—8.

(2) Banca de subiecte folosită pentru evaluarea teoretică și practică a cursanților va cuprinde subiecte pentru a acoperi cerințele de pregătire teoretică și practică, din domeniile specificate în anexele nr. 5—8:

a) întrebări cu răspunsuri multiple, tip grilă;

b) întrebări cu răspunsuri scurte elaborate de candidat;

c) subiecte tip eseu;

d) timpul acordat pentru elaborarea răspunsului;

e) punctajul detaliat acordat răspunsului corect.

(3) Banca de subiecte va fi redactată în limba română și în limba străină în care este redactată documentația de operare a instalației nucleare.

(4) Titularul va trimite la CNCAN, în vederea evaluării și aprobării, banca de subiecte în două exemplare, un exemplar pe suport hârtie și o copie în format electronic.

(5) Circulația celor două exemplare ale băncii de subiecte va fi controlată pentru asigurarea confidențialității și a unei protecții fizice adecvate.

Programe de pregătire – condiție de finalizare

Art. 16. — Programul de pregătire specifică efectuat de cursanți în vederea autorizării/reautorizării personalului operator de către CNCAN trebuie să fie finalizat cu 10 zile lucrătoare înaintea datei solicitate pentru desfășurarea sesiunii de examinare.

CAPITOLUL V

Cerințe de înscriere și criteriile de acceptare în procesul de examinare pentru obținerea unui permis de exercitare pentru activități de operare

Dosarul individual de înscriere

Art. 17. — (1) Dosarul individual al unui candidat pentru înscrierea în procesul de examinare în vederea obținerii

permisului de exercitare pentru activități de operare trebuie să cuprindă:

- a) cerere de înscriere-tip conform anexei nr. 2;
- b) copii ale actelor de studii și ale actelor ce atestă vechimea în muncă și experiența dobândită;
- c) copii ale permisului de exercitare nivel 2, pentru personal care desfășoară activități cu risc radiologic semnificativ;
- d) certificat de cazier judiciar;
- e) avizul organelor competente privind siguranța națională, solicitantul având acces la documente cu caracter secret și activitatea profesională permanentă fiind desfășurată în camera de comandă a instalației nucleare;
- f) certificat medical, conform anexei nr. 3, emis de către medici de medicina muncii atestați de Ministerul Sănătății pentru examinarea medicală a solicitanților și stabilirea îndeplinirii criteriilor de acceptare pentru poziția solicitată;
- g) certificat psihologic emis de personal specializat al unui centru psihologic autorizat de către CNCAN pentru efectuarea serviciilor de testare psihologică;
- h) notificarea scrisă a împuternicitului autorizat al titularului, conform anexei nr. 4;
- i) copie a certificatului de cunoaștere a limbii străine în care este redactată documentația de operare a instalației nucleare respective, emis de o unitate specializată;
- j) declarația titularului care certifică faptul că solicitantul a fost pregătit și a finalizat în mod corespunzător programele de pregătire teoretică și practică, aprobate de CNCAN;

k) copii ale ordinelor de plată sau ale chitanțelor care dovedesc achitarea taxelor și a tarifelor de examinare și autorizare, în conformitate cu Regulamentul privind taxele și tarifele, în vigoare.

(2) Dosarul individual conținând documentația de înscriere cerută conform alin. (1) trebuie depus la CNCAN de către împuternicitul titularului de autorizare, cu cel puțin 10 zile înainte de data propusă pentru sesiunea de examinare teoretică.

Cerințe privind starea de sănătate

Art. 18. — (1) Condițiile de acceptare de către CNCAN a cererii de înscriere, determinate de starea de sănătate, sunt următoarele:

- a) starea generală de sănătate fizică și psihică a solicitantului nu este de natură să producă în activitatea de operare în obiectivul nuclear erori periculoase pentru securitatea nucleară a instalației, a personalului expus profesional, a populației, a mediului și a proprietății. Orice condiție fizică sau mintală care poate diminua coordonarea motorie sau judecata constituie o cauză suficientă pentru respingerea cererii;
- b) documentele care certifică starea de sănătate, certificatul medical emis de unitatea medicală atestată de Ministerul Sănătății, rezultatele testelor medicale și psihologice sunt în perioada de valabilitate;
- c) în cazul în care unitatea medicală sau CNCAN solicită examinări medicale suplimentare, efectuarea acestora și transmiterea rezultatelor acestor teste suplimentare devin o condiție obligatorie pentru acceptarea în procesul de examinare;
- d) examinările medicale suplimentare trebuie să fie efectuate în unități medicale special autorizate de Ministerul Sănătății, sub controlul direct al unității care avizează certificatul medical.

(2) O cerere de înscriere neacceptată datorită stării de sănătate a solicitantului poate fi reconsiderată numai după

transmiterea la CNCAN a unor certificate medicale suplimentare cerute de unitatea medicală sau de CNCAN.

- (3) Certificatul medical are o valabilitate de:
 - a) 6 luni pentru solicitanții permiselor de exercitare pentru activități de operare;
 - b) un an pentru solicitanții permiselor de exercitare pentru activități de management și de instruire.
- (4) Certificatul psihologic are o valabilitate de:
 - a) un an pentru solicitanții permiselor de exercitare pentru activități de operare;
 - b) 2 ani pentru solicitanții permiselor de exercitare pentru activități de management și de instruire.

Cerințe de studii, experiență și vechime în muncă

Art. 19. — (1) Condițiile de acceptare a cererii de înscriere, determinate de cerințele de pregătire/studii, experiență și vechime în muncă pentru solicitantul unui permis de exercitare pentru operator în camera de comandă, sunt următoarele:

- a) absolvent al unei facultăți de științe exacte sau de inginerie ori de școală tehnică postliceală, cu diplomă;
- b) vechime minimă în muncă de 4 ani, din care experiență minimă de 2 ani în obiectivul nuclear pentru care solicită autorizarea de operare sau în unul similar;
- c) posesor al permisului de exercitare nivel 2;
- d) absolvent al programului de pregătire specifică pentru operator, corespunzător prevederilor cap. IV și anexelor nr. 5 și 7.

(2) Condițiile de acceptare a cererii de înscriere, determinate de cerințele de pregătire/studii, experiență și vechime în muncă pentru solicitantul unui permis de exercitare pentru operator principal în camera de comandă, sunt următoarele:

- a) absolvent al unei facultăți de științe exacte sau ingineresti, cu diplomă de licență;
- b) vechime minimă în muncă de 6 ani, din care experiență minimă de 4 ani în obiectivul nuclear pentru care solicită autorizarea de operare sau în unul similar, cu permis de exercitare pentru poziția de operator nuclear în cameră de comandă valabil, cu o vechime neîntreruptă ca operator nuclear în cameră de comandă de minimum 2 ani, conform prevederilor art. 65;
- c) posesor al permisului de exercitare nivel 2;
- d) absolvent al programului de pregătire specifică pentru operator principal, cu respectarea prevederilor cap. IV și anexelor nr. 6 și 8.

Notificarea împuternicitului autorizat al titularului

Art. 20. — (1) Evaluarea nivelului de pregătire al candidatului și a experienței acestuia în domeniul nuclear trebuie certificată prin notificarea scrisă a împuternicitului autorizat al titularului, în conformitate cu cerințele anexei nr. 4.

(2) La notificarea scrisă vor fi anexate copii ale certificatelor de absolvire a cursurilor de pregătire urmate de candidat, copii ale înregistrărilor testărilor finale cu calificativele obținute privind pregătirea specifică teoretică, practică sau pe simulator, după caz, și alte înregistrări privind experiența nucleară obținută.

Acceptarea dosarului individual

Art. 21. — (1) La verificarea dosarelor individuale în vederea acceptării cererii de înscriere, CNCAN poate solicita, după caz, informații suplimentare.

(2) Completările solicitate de CNCAN conform alin. (1) trebuie transmise de către titular și înregistrate la CNCAN cu cel puțin 5 zile înainte de data propusă pentru examinare. În caz contrar, solicitantul se poate înscrie la o

altă sesiune de examinare, după completarea dosarului individual.

(3) Confirmarea de către CNCAN privind acceptarea cererii de înscriere va fi comunicată titularului de autorizație cu cel puțin 5 zile înainte de data examinării.

(4) Împuternicitul titularului poate solicita, în cazuri justificate, amânarea participării la sesiunea de examinare a unui solicitant cu cel puțin 5 zile înaintea datei de examinare, prezentând la CNCAN documentele care atestă motivele amânării.

(5) Neprezentarea la sesiunea de examinare, neanunțată cu cel puțin 5 zile înainte de data de examinare propusă, este considerată absență nemotivată. Candidatul are dreptul să se reînscrisă la o nouă sesiune de examinare, dacă prezintă o cerere în care precizează motivele neprezentării și face dovada reachitării taxelor și a tarifelor respective, conform regulamentului în vigoare.

CAPITOLUL VI

Examinarea CNCAN în vederea obținerii permisului de exercitare pentru activități de operare în camera de comandă a obiectivelor nucleare

Conținutul și condițiile examinării

Art. 22. — (1) Examinarea CNCAN în vederea eliberării permiselor de exercitare pentru activități de operare în camera de comandă constă din:

a) examinare teoretică, probă scrisă și orală, fiecare probă fiind eliminatorie;

b) examinare practică în camera de comandă sau pe simulator, după caz, și examinare practică pe amplasament, pentru candidații declarați admiși la probele teoretice;

c) evaluarea pregătirii prin copilotare pentru candidații care au fost declarați admiși la probele precizate la lit. a) și b).

(2) CNCAN organizează sesiuni de examinare pentru:

a) susținerea probelor de examinare de către candidații în vederea autorizării/reautorizării operatorilor și operatorilor principali în camera de comandă a instalației nucleare;

b) susținerea probelor de examinare de către candidații în vederea autorizării/reautorizării instructorilor pentru pregătirea practică specifică a personalului operator în camera de comandă a instalației nucleare;

c) modificarea permisului de exercitare, conform prevederilor art. 69.

(3) Sesiunile de examinare sunt organizate de către CNCAN la solicitarea titularului, cu respectarea prevederilor prezentelor norme.

(4) Planificarea sesiunilor de examinare pentru candidații ale căror cereri de înscriere au fost acceptate se realizează de către CNCAN, pe baza propunerilor titularului.

(5) CNCAN poate modifica/amâna data unei sesiuni de examinare cu un interval maxim de 30 de zile.

(6) Examinarea se desfășoară în limba română. În cazuri justificate, cu aprobarea CNCAN, examinarea se poate desfășura în limba străină în care este redactată documentația de operare a instalației nucleare respective.

Proba teoretică

Art. 23. — (1) Prin proba teoretică se verifică cunoștințele, îndemănările și atitudinile necesare în activitatea de operare, identificate prin analize sistematice ale obligațiilor specifice activității de operare cuprinse în obiectivele examinabile identificate din programele de

pregătire în care vor fi incluse și informații conținute în următoarele documente:

a) autorizația și amendamentele la autorizație, obținute de titularul de autorizație;

b) raportul final de securitate nucleară pentru obiectivul nuclear respectiv;

c) principiile și politicile de exploatare, limitele și condițiile tehnice de exploatare;

d) reglementările din domeniul nuclear;

e) manualele de descriere a instalațiilor;

f) procedurile și manualele de exploatare;

g) rapoartele evenimentelor;

h) pregătirea în managementul accidentelor;

i) reglementările de securitate nucleară, radioprotecție și protecție fizică;

j) alte documente tehnice, specificate de către CNCAN.

(2) Titularul trebuie să transmită la CNCAN documentația de referință necesară pentru desfășurarea procesului de examinare, cu respectarea condițiilor de confidențialitate și de integritate morală.

(3) Conținutul programelor de examinare și documentația de referință sunt detaliate în anexele nr. 5—8.

(4) Actualizarea programelor de examinare se va efectua înaintea fiecărei sesiuni de examinare.

Examinarea scrisă

Art. 24. — (1) Prin examinarea scrisă sunt verificate:

a) cunoștințele, îndemănările și atitudinile candidatului, prin modul de rezolvare a unor situații-problemă ce pot apărea în activitatea de operare;

b) puterea de concentrare în orice condiții, capacitatea de sinteză și de transfer pentru realizarea corectă a diagnozelor;

c) timpul și viteza de reacție a candidatului.

(2) Subiectele pentru examinarea scrisă vor cuprinde:

a) selecție reprezentativă de întrebări cu răspunsuri scurte, conform anexelor nr. 5a)—8a);

b) selecție reprezentativă de întrebări cu răspunsuri multiple;

c) subiecte de sinteză tip eseu, prin a căror rezolvare se verifică cunoașterea instalațiilor, principiilor și comenzilor de funcționare, politicilor și procedurilor de operare, cerințelor de reglementare, a scenariilor și evenimentelor, noțiuni necesare operării în siguranță a instalației nucleare.

Examinarea orală

Art. 25. — (1) Examinarea orală verifică modul de însușire și de înțelegere a cunoștințelor teoretice, capabilitatea de argumentare tehnică, promptitudinea și abilitatea în comunicare, stăpânirea de sine a solicitantului.

(2) În cadrul probei orale se pot solicita explicații detaliate în legătură cu anumite subiecte din lucrarea scrisă.

Subiectele pentru examinarea teoretică

Art. 26. — (1) Subiectele pentru examinarea teoretică, proba scrisă și proba orală trebuie să acopere toate domeniile prezentate în anexele nr. 5a)—8a), în funcție de tipul obiectivului nuclear.

(2) Subiectele pentru examinarea teoretică vor fi selecționate din programa de examinare aprobată de CNCAN, cu respectarea documentației de referință transmise la CNCAN de către titular.

Examinarea practică

Art. 27. — (1) CNCAN organizează sesiuni de examinare pentru susținerea probei practice, la solicitarea titularului, după un interval de 7—45 de zile lucrătoare de

la comunicarea rezultatelor obținute de candidați la examinarea teoretică.

(2) La proba practică participă numai candidații declarați admiși la proba teoretică.

(3) Proba practică constă într-un test de operare pe simulator pentru operatorii în camera de comandă a unei centrale nucleare electrice sau pe instalația nucleară pentru operatorii reactoarelor de cercetare sau ai ansamblurilor critice și subcritice.

Testul de operare — selecționarea subiectelor

Art. 28. — (1) Prin testul de operare trebuie verificate cunoștințele, îndemânările, abilitatea de diagnoză, lucrul în echipă și abilitățile de comunicare, capacitatea de acțiune a fiecărui candidat în timpul manevrelor de operare.

(2) Testul de operare pe simulator cuprinde subiecte pentru examinarea statică — ferestre de alarmă, panouri de control, parametri critici de securitate și examinare dinamică — tranziții și proceduri de operare în situații anormale pentru scenariile validate, selecționate din programa de examinare practică, bazate pe analiza sarcinilor de lucru, conform cerințelor prevăzute în anexele nr. 5b) și 6b). În completare cu examinarea pe simulator sau în camera de comandă a instalației nucleare, comisia de examinare poate decide și examinarea pe amplasament, care este realizată prin utilizarea metodei „evaluările performanței pentru o poziție dată”.

(3) Testul de operare pe instalația nucleară cuprinde manevre de operare, măsurare și control, identificarea și supravegherea panourilor și aparatelor de comandă și control, gestionarea documentelor și înregistrărilor în camera de comandă, conform conținutului programelor de examinare prezentate în anexele nr. 7b) și 8b)

(4) Topicele și scopul cunoștințelor și îndemânărilor sunt identificate din analizele sarcinilor de muncă și poziției solicitate, analiza competențelor pentru poziția solicitată, cerințe ale organismului de reglementare, analize probabilistice de securitate etc. și selectate de către comisia de examinare.

(5) Toate sarcinile de serviciu identificate în evaluările performanței pentru o poziție dată trebuie să fie realizate corect de către candidat în vederea trecerii cu succes a probei de examinare; stabilirea criteriilor de succes este realizată de comisia de examinare.

(6) Durata probei practice este fixată de comisia de examinare.

Evaluarea candidaților la probele de examinare

Art. 29. — (1) Evaluarea răspunsurilor candidaților la probele de examinare este realizată de comisia de examinare a CNCAN pe baza grilei de corectare, ce cuprinde răspunsurile corecte și complete, punctajul acordat pentru fiecare răspuns și timpul necesar elaborării și redactării răspunsului complet; grila de corectare se elaborează de către comisia de examinare în același timp cu elaborarea subiectelor pentru proba respectivă de examinare.

(2) Rezultatul fiecărei probe de examinare este evaluat cu procente 1—100%, punctajul maxim al probei reprezentând 100%.

(3) Punctajul final al unei probe de examinare trebuie calculat ca media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare evaluator.

(4) Un candidat se consideră admis la proba teoretică în următoarele condiții:

a) obținerea a cel puțin 70% din punctajul maxim acordat, pentru fiecare subiect de examinare al probei scrise și al probei orale;

b) obținerea a cel puțin 80% din punctajul maxim acordat, pentru fiecare probă teoretică.

(5) Un candidat se consideră admis la proba practică dacă a obținut pentru fiecare subiect al probei cel puțin 90%.

(6) Un candidat care printr-un singur răspuns sau acțiune ar fi pus în pericol operarea în siguranță a instalației nucleare este declarat respins.

Pregătirea prin copilotare

Art. 30. — (1) Candidații aflați în procesul de autorizare inițială, care au fost declarați admiși la proba practică, încep pregătirea prin copilotare în condițiile îndeplinirii cerințelor art. 22 alin. (1) lit. c).

(2) Durata stagiului de pregătire prin copilotare, obligatoriu pentru candidații autorizați inițial, este stabilită de titular conform procedurii interne, în funcție de pregătirea, receptivitatea și de capacitatea de învățare a fiecărui candidat.

(3) Durata minimă a stagiului de pregătire prin copilotare este de 6 luni pentru operator camera de comandă, respectiv de 3 luni pentru operatori principali camera de comandă din centralele nucleare electrice și de 3 luni pentru operatori/operatori principali camera de comandă de la reactorii de cercetare sau de la ansambluri critice și subcritice.

(4) Titularul trebuie să întocmească și să transmită la CNCAN programul de pregătire prin copilotare pentru fiecare candidat, program ce va cuprinde lista activităților obligatorii cu obiective determinate, durata stagiului, coordonatorul autorizat al pregătirii.

(5) Fiecare candidat trebuie evaluat periodic de către operatorul principal în camera de comandă și de coordonatorul programului de copilotare desemnat de titular, responsabil de pregătirea acestuia.

(6) Titularul trebuie să transmită la CNCAN pe perioada de copilotare, la intervale de maximum două luni, rezultatele testelor parțiale și fișele de monitorizare a pregătirii, pe măsură ce sunt finalizate.

(7) La încheierea programului de pregătire prin copilotare, coordonatorul acestui stagi de pregătire trebuie să întocmească fișa de evaluare finală prin care să confirme capacitatea candidatului de a desfășura în siguranță activități de operare în camera de comandă a instalației nucleare.

(8) În urma evaluării interne a pregătirii practice prin copilotare a candidatului, instructorul coordonator desemnat ca responsabil pentru pregătirea practică prin copilotare poate solicita, argumentat, suplimentarea duratei acestui stagi de pregătire a candidatului cu maximum 3 intervale de 1—2 luni.

(9) Dacă coordonatorul constată că pregătirea candidatului nu este corespunzătoare după perioada suplimentară acordată, candidatul este respins și va relua întregul program de autorizare, în conformitate cu prevederile prezentelor norme.

(10) Programul de pregătire prin copilotare trebuie să se desfășoare conform unor proceduri specifice pentru a asigura emiterea înregistrărilor, auditarea și evaluarea pregătirii candidaților.

CAPITOLUL VII

Eliberarea permiselor de exercitare pentru funcții de conducere în obiective nucleare**Personalul de conducere care necesită permise de exercitare emise de CNCAN**

Art. 31. — (1) Funcțiile de conducere dintr-un obiectiv nuclear care au implicație asupra desfășurării în siguranță a activităților nucleare pot fi exercitate numai de personal care deține permise de exercitare emise de CNCAN.

(2) Funcțiile de conducere pentru care sunt necesare permise de exercitare la centrale nucleare electrice sunt prezentate la art. 5 alin. (1) pct. (i) lit. b), poziții denumite astfel sau echivalentul acestora.

(3) Funcțiile de conducere de la reactorii de cercetare și alte instalații nucleare pentru care sunt necesare permise de exercitare sunt prezentate la art. 5 alin. (1) pct. (ii) lit. b) și alin. (1) pct. (iii) lit. b), poziții denumite astfel sau echivalentul acestora.

(4) Funcția de conducere pentru care este necesar permis de exercitare în cazul ansamblurilor critice și subcritice este funcția de responsabil ansamblu critic sau subcritic.

Cerințe pentru obținerea permiselor de exercitare de către personalul de conducere

Art. 32. — (1) Solicitantul unui permis de exercitare pentru funcții de conducere într-o instalație nucleară, conform prevederilor art. 31 alin. (2) și (3), trebuie să îndeplinească următoarele cerințe de studii, experiență și vechime:

a) absolvent cu diplomă de licență al unei facultăți de științe exacte sau ingineresti;

b) vechime minimă în muncă de 8 ani, din care minimum 4 ani în obiectivul nuclear pentru care solicită funcția respectivă sau în unul similar;

c) pregătire și experiență corespunzătoare postului solicitat, în conformitate cu cerințele rezultate din analiza fișei postului;

d) să nu fi primit nici o sancțiune pentru activitatea depusă în ultimii 2 ani.

(2) Solicitantul unui permis de exercitare pentru funcții de conducere într-o instalație nucleară, conform prevederilor art. 31 alin. (2) și (3), trebuie să îndeplinească următoarele cerințe de pregătire:

a) absolvent al unui program de pregătire echivalent cu programul de pregătire pentru autorizare inițială pentru operator principal, cu excepția pregătirii practice și de copilotare pentru pozițiile 1, 2, 3, 5, 6 și 9 de la art. 5 alin. (1) pct. (i) lit. b);

b) să fie sau să fi fost posesor al unui permis de exercitare pentru operator principal, emis de CNCAN, pozițiile 2, 5 și 6 de la art. 5 alin. (1) pct. (i) lit. b);

c) cursuri de specialitate specifice instalației nucleare, lucrări, studii sau comunicări științifice publicate sau prezentate, participare la conferințe și seminarii interne și internaționale, participări la programe externe de pregătire în domeniul instalației nucleare;

d) experiență și calități manageriale.

(3) Solicitanții permiselor de exercitare pentru funcția de responsabil de reactor nuclear trebuie să fi posedat cel puțin un permis de exercitare valabil, emis de CNCAN, pentru operator principal și să nu fi primit nici o sancțiune în ultimii 2 ani.

Dosarul individual de înscriere

Art. 33. — (1) Dosarul individual de înscriere pentru evaluare în vederea eliberării permisului inițial de exercitare

pentru funcții de conducere trebuie să conțină documentele prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a)—l).

(2) Titularul trebuie să depună la CNCAN dosarul individual de înscriere al solicitantului cu cel puțin 15 zile înainte de data propusă pentru evaluare.

Evaluarea personalului de conducere

Art. 34. — (1) Prin evaluarea personalului de conducere, comisia de examinare a CNCAN trebuie să aprecieze pregătirea tehnică, experiența profesională dobândită, abilitățile de conducere și coordonare, cunoașterea reglementărilor din domeniu, concepția privind securitatea nucleară a instalației nucleare, capacitatea de lucru în echipă și de comunicare.

(2) Evaluarea scrisă și/sau orală constă în interviu-chestionar.

Reînnoirea permiselor de exercitare pentru funcții de conducere

Art. 35. — (1) Permisul de exercitare pentru funcții de conducere într-o instalație nucleară are o valabilitate de maximum 2 ani.

(2) Reînnoirea permisului de exercitare se realizează de către CNCAN în urma evaluării pregătirii și experienței acumulate, procesul de reînnoire fiind similar cu procesul de autorizare inițială.

(3) Dosarul individual de înscriere a unui candidat în procesul de reînnoire a permisului de exercitare pentru funcția de conducere solicitată trebuie să conțină documentele prevăzute la art. 17 alin. (1) și un raport detaliat al solicitantului care să identifice principalele realizări și deficiențe în activitatea de management desfășurată pe perioada de valabilitate a permisului anterior. Dosarul individual de înscriere trebuie depus la CNCAN cu cel puțin 15 zile înainte de expirarea permisului de exercitare deținut pentru funcția solicitată.

(4) Pe perioada de valabilitate a unui permis de exercitare, personalul de conducere are obligația de a participa la programe de perfecționare specifice funcției.

(5) Permisul de exercitare se eliberează în termen de 5 zile de la data susținerii interviului.

CAPITOLUL VIII

Eliberarea permiselor de exercitare pentru instructorii de pregătire specifică din instalațiile nucleare**Condiții și activități desfășurate de către personalul de instruire autorizat de către CNCAN**

Art. 36. — (1) Personalul de instruire care trebuie să posede permise de exercitare emise de CNCAN este autorizat să desfășoare următoarele activități de instruire a personalului operator:

a) activitatea de instructor coordonator pentru pregătirea în vederea autorizării/reautorizării unui grup de pregătire pentru personal operator;

b) activitatea de instructor pentru pregătirea teoretică pentru domeniile care includ obiective selectate în programa de examinare în vederea autorizării/reautorizării, cuprinse în anexele nr. 5—8;

c) activitatea de instructor de pregătire practică specifică pe simulator pentru centralele nucleare electrice (CNE) și activitatea de pregătire practică specifică pentru reactorii de cercetare.

(2) Pentru a desfășura activitatea de instructor de pregătire practică specifică pe simulator în CNE solicitantul trebuie să posede sau să fi posedat permis de exercitare pentru operator în camera de comandă în CNE cu proiect similar.

(3) Pentru activitatea de instructor de pregătire practică specifică pentru reactorii de cercetare, solicitantul trebuie să posede permis de exercitare valid pentru operator principal în camera de comandă.

Cerințe pentru obținerea permiselor de exercitare de către personalul de instruire specifică

Art. 37. — (1) Solicitantul unui permis de exercitare pentru activitatea de instructor de pregătire specifică pentru personalul operator, conform prevederilor art. 36, trebuie să îndeplinească următoarele cerințe de studii, experiență și vechime:

a) absolvent cu diplomă de licență al unei facultăți de științe exacte sau ingineresti, pentru instructor de pregătire teoretică specifică;

b) vechime minimă în muncă de 6 ani, din care minimum 4 ani în instalația nucleară în care își va desfășura activitatea pentru care solicită funcția respectivă sau într-o instalație nucleară similară;

c) permis de exercitare în radioprotecție nivel 2.

(2) Solicitantul unui permis de exercitare pentru instructor de pregătire specifică într-o instalație nucleară trebuie să îndeplinească următoarele cerințe de pregătire:

a) absolvent al unui program de pregătire similar cu programul de pregătire pentru autorizare inițială pentru operator principal, cu excepția perioadei de copilotare;

b) absolvent al unor cursuri de psihopedagogie.

(3) Condițiile de acceptare a solicitantului în procesul de evaluare în vederea obținerii permisului de exercitare pentru personal de instruire practică specifică a personalului operator sunt:

a) să dețină experiență în domeniul obiectivului nuclear respectiv sau al unuia similar;

b) să fi fost posesorul unui permis de exercitare valabil pentru operator cameră de comandă și să fi desfășurat activitate continuă în camera de comandă cel puțin un an;

c) să nu fi primit nici o sancțiune pentru activitatea depusă în ultimii 2 ani;

d) să posede capacități de predare, abilități de comunicare verificate în activitatea de predare a altor cursuri de pregătire generală.

(4) În vederea autorizării inițiale ca instructor de pregătire specifică, permisul de exercitare valabil pentru activități de operare trebuie să nu fi expirat de un interval mai mare de 2 ani.

Dosarul individual de înscriere

Art. 38. — (1) Dosarul individual de înscriere în procesul de autorizare a instructorilor de pregătire specifică trebuie să cuprindă documentele cerute conform art. 17.

(2) Împuternicitul titularului de autorizație va depune la CNCAN dosarul de înscriere cu cel puțin 30 de zile înainte de data propusă pentru începerea evaluării.

Examinarea personalului de instruire

Art. 39. — (1) Prin procesul de examinare în vederea obținerii permisului de exercitare pentru instructor, conform cerinței art. 36 alin. (1), CNCAN urmărește identificarea experienței tehnice și profesionale dobândite, a abilităților de predare și de evaluare a cursanților.

(2) Procesul de examinare constă în:

a) proba practică de verificare a capacităților de predare, de comunicare, de analiză și sinteză, de evaluare a cursanților, de elaborare a materialelor suport în vederea implementării cursului respectiv;

b) proba practică pe simulator susținută numai de instructorii care realizează pregătirea practică;

c) interviu-cuestionar scris și/sau oral, conform programei de examinare stabilite în concordanță cu conținutul cursului.

Reînnoirea permisului de exercitare

Art. 40. — (1) Permisul de exercitare pentru instructor de pregătire specifică pentru operatori/operatori principali dintr-o instalație nucleară are o valabilitate de maximum 2 ani.

(2) Reînnoirea permisului de exercitare se realizează în urma unui proces de reautorizare, care este similar cu procesul de autorizare inițială. Solicitantul are obligația de a participa la programe de perfecționare specifice, acceptate de CNCAN.

(3) Dosarul individual cu documentele cerute în vederea reînnoirii permisului de exercitare, conform art. 68, va fi transmis cu 30 de zile înainte de expirarea permisului de exercitare deținut anterior.

(4) Permisul de exercitare pentru personalul de instruire specifică se eliberează în termen de 5 zile de la data susținerii examinării teoretice și practice.

CAPITOLUL IX

Metodologia procesului de examinare. Responsabilități

Comisia de examinare

Art. 41. — (1) Pentru desfășurarea procesului de examinare, președintele CNCAN numește prin ordin comisia de examinare în vederea autorizării operatorilor cameră de comandă/operatorilor principali cameră de comandă de la reactorii CNE, reactorii de cercetare și de la alte instalații obiective.

(2) Comisia de examinare este constituită din cel puțin 7 membri, dintre care sunt numiți: un președinte de comisie — membru examinator, un vicepreședinte de comisie — membru examinator, un secretar de comisie și 2 supraveghetori la proba scrisă.

(3) În comisia de examinare pot fi cooptați ca membri examinatori sau consultanți specialiști externi CNCAN cu experiență în domeniu.

Obligațiile membrilor comisiei de examinare

Art. 42. — (1) Membrii comisiei de examinare sunt obligați să păstreze confidențialitatea datelor din dosarele candidaților, a tuturor documentelor de lucru și a deciziilor comisiei, în toate etapele de desfășurare a procesului de examinare.

(2) Membrii comisiei de examinare trebuie să semneze declarațiile de confidențialitate, conform anexei nr. 9a), documentele și discuțiile din cadrul comisiei de examinare fiind considerate confidențiale.

Responsabilitățile membrilor comisiei de examinare

Art. 43. — (1) Membrii examinatori ai comisiei de examinare au următoarele responsabilități:

a) asigură corectitudinea desfășurării procesului de examinare;

b) elaborează subiectele și grilele de corectare pentru probele de examinare, respectând conținutul actualizat al programelor de examinare obligatoriu, conform anexelor nr. 5—8;

c) evaluează independent răspunsurile candidaților, conform grilei de corectare; dacă apar diferențe mai mari de 15% între punctajele acordate pentru un subiect al unei probe de examinare, membrii corectori ai comisiei vor recorecta subiectul respectiv în plenul comisiei de examinare.

(2) Membrii consultanți ai comisiei de examinare trebuie să asigure asistența tehnică la elaborarea subiectelor,

a grilei de corectare și la evaluarea răspunsurilor, făcând aprecieri și recomandări asupra completitudinii și corectitudinii răspunsurilor candidaților.

Responsabilitățile președintelui și ale vicepreședintelui comisiei de examinare

Art. 44. — (1) Președintele comisiei de examinare are următoarele obligații:

- a) coordonează și răspunde de corectitudinea desfășurării sesiunii de examinare;
- b) semnalează președintelui CNCAN orice neconcordanță și abateri constatate, luând măsuri de corectare a acestora;
- c) verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor legale de participare la sesiunea de examinare;
- d) numește supraveghetori dintre membrii comisiei de examinare, dacă cei numiți inițial nu sunt disponibili.

(2) Vicepreședintele comisiei de examinare poate prelua atribuțiile președintelui comisiei de examinare, dacă acesta nu este disponibil.

Responsabilitățile secretarului comisiei de examinare

Art. 45. — Secretarul comisiei de examinare are următoarele responsabilități și atribuții:

- a) asigură confidențialitatea desfășurării procesului de examinare;
- b) editează, manipulează și arhivează toate documentele de lucru ale comisiei de examinare;
- c) verifică condițiile de desfășurare a sesiunii de examinare;
- d) informează candidații asupra obligațiilor pe care le au în timpul desfășurării examinării scrise, conform anexei nr. 10b);
- e) asigură întocmirea corespondenței și transmiterea acesteia.

Responsabilitățile supraveghetorilor la proba scrisă

Art. 46. — Supraveghetorii CNCAN la proba scrisă asigură supravegherea desfășurării probei scrise, în condiții corespunzătoare de corectitudine, în conformitate cu atribuțiile specificate în anexa nr. 10a).

Responsabilitățile observatorilor titularului

Art. 47. — (1) Titularul poate solicita în scris CNCAN, cu cel puțin 5 zile înainte de data examinării, participarea la sesiunea de examinare a unor reprezentanți, maximum 2, în calitate de observatori.

(2) Persoanele propuse ca observatori trebuie să îndeplinească următoarele criterii de acceptare:

- a) să fie familiarizate cu procesul de pregătire a operatorilor;
- b) să aibă experiență și atribuții în privința evaluării personalului operator;
- c) să dețină calitatea de salariat al obiectivului nuclear, cu o vechime de minimum 5 ani în unitate;
- d) să fi deținut sau să dețină permis de exercitare eliberat de CNCAN;
- e) să posede cunoștințe corespunzătoare de limba străină în care este prezentată documentația tehnică inițială a instalației nucleare respective.

(3) Titularul trebuie să trimită la CNCAN cel puțin două nominalizări, care vor include:

- a) funcțiile observatorilor în cadrul unității nucleare;
- b) responsabilitățile observatorilor în programul de pregătire a candidaților.

(4) Acceptarea sau neacceptarea argumentată a observatorilor propuși de titularul de autorizație va fi comunicată de către CNCAN titularului de autorizație în termen de cel mult două zile de la data primirii propunerilor pentru observatori.

(5) Observatorii acceptați de CNCAN au obligația să respecte cerințele formulate în declarația de confidențialitate prezentată în anexa nr. 9b); în cazul nerespectării acestor cerințe, aceștia își pierd calitatea de observatori ai procesului de autorizare/reautorizare.

Condiții de organizare a sesiunii de examinare

Art. 48. — Numărul maxim al candidaților care se pot prezenta la o sesiune de examinare este de 8; dacă numărul candidaților este mai mare decât acest număr maxim, se organizează mai multe sesiuni de examinare.

Metodologia stabilirii subiectelor pentru probele de examinare

Art. 49. — (1) Pentru fiecare probă de examinare, cu cel mult 3 zile înainte de data planificată pentru examinare, comisia de examinare elaborează subiectele de examinare, stabilește grila de corectare și numărul de subiecte.

(2) La sfârșitul sesiunii de lucru, pentru alegerea subiectelor se întocmește un proces-verbal semnat de toți membrii comisiei de examinare, în conformitate cu formatul-cadru prezentat în anexa nr. 12.

(3) Subiectele selecționate pentru proba scrisă vor fi trecute în formularul de examinare prezentat în anexa nr. 11a), fiecare formular fiind ștampilat și semnat de către președintele comisiei de examinare.

(4) Toate documentele vor fi păstrate în condiții de confidențialitate, verificate de președintele comisiei de examinare a CNCAN.

Metodologia desfășurării examinării scrise

Art. 50. — (1) Examinarea teoretică se desfășoară la sediul CNCAN din București.

(2) Dacă numărul candidaților la sesiunea de examinare este mai mare de 5, cu acordul CNCAN, examinarea teoretică se poate desfășura la sediul obiectivului nuclear; în această situație titularul va transmite la CNCAN, cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru sesiunea de examinare, o declarație prin care certifică asigurarea tuturor condițiilor de desfășurare a examinării.

Cerințe pentru identificare

Art. 51. — (1) La fiecare probă de examinare candidații trebuie să dețină asupra lor pentru a se legitima un document personal de identificare, buletin de identitate sau, în cazuri justificate, pașaport.

(2) Candidații vor lua cunoștință, sub semnătură, de regulile și îndrumările ce trebuie respectate de aceștia în timpul desfășurării lucrării scrise, prezentate în anexa nr. 10b).

(3) Abaterile de la aceste reguli vor fi sancționate de comisia de examinare cu anularea sesiunii de examinare pentru candidatul respectiv.

Cerințele pentru elaborarea lucrării scrise

Art. 52. — (1) Redactarea de către candidați a lucrărilor scrise se realizează pe coli albe ștampilate, cu antet, conform anexei nr. 11b).

(2) Durata lucrării scrise, de maximum 4 ore, este indicată pe prima pagină a documentelor de examinare, include timpul necesar candidaților pentru citirea subiectelor, pregătirea, redactarea și verificarea răspunsurilor și nu poate fi depășită.

(3) În timpul examinării candidații nu au voie să dețină sau să utilizeze alte documente decât cele care conțin subiectele de examinare și materialele de referință acceptate de CNCAN.

(4) La finalizarea probei scrise candidații predau lucrarea scrisă supraveghetorilor CNCAN.

(5) După finalizarea probei scrise, la solicitarea observatorilor titularului, președintele comisiei de examinare aprobă furnizarea unei copii a lucrărilor scrise ale candidaților pentru verificare paralelă la solicitarea observatorilor titularului, predarea făcându-se pe bază de proces-verbal.

Metodologia desfășurării examinării orale

Art. 53. — (1) Proba orală se desfășoară după susținerea probei scrise, în aceeași zi, durata examinării fiind de aproximativ o oră pentru fiecare candidat, susținerea probei orale nefiind condiționată de promovarea probei scrise.

(2) Dacă numărul candidaților este mare, examinarea orală va continua, după caz, a doua și a treia zi.

(3) Subiectele de examinare la proba orală sunt prezentate fiecărui candidat sau pot fi alese de acesta într-un număr de subiecte selecționate de comisia de examinare.

(4) În timpul examinării orale orice examinator poate solicita candidaților explicații suplimentare sau detalii pentru subiectele propuse inițial.

(5) Proba orală poate fi înregistrată audio și/sau video.

Evaluarea probei teoretice

Art. 54. — (1) Proba teoretică este evaluată de către fiecare membru examinator al comisiei de examinare, independent, notându-se fiecare răspuns, conform grilei de corectare.

(2) Nota finală la proba teoretică se va calcula ca medie aritmetică între notele finale obținute la proba scrisă și orală.

Metodologia desfășurării probei practice

Art. 55. — (1) Candidații care au obținut calificativul „admis” la proba teoretică susțin proba practică, după caz, pe simulator sau pe instalația nucleară la sediul titularului.

(2) Desfășurarea probei practice pe instalația nucleară se realizează sub supravegherea și responsabilitatea turei de serviciu, în prezența șefului reactorului, încheindu-se protocolul privind desfășurarea probei practice conform anexei nr. 13.

Evaluarea probei practice

Art. 56. — (1) Evaluarea probei practice se realizează de comisia de examinare, numită prin ordin al președintelui CNCAN conform prevederilor art. 41, în care pot fi cooptați și membri consultanți, operatori principali cu permis de exercitare valabil, cu funcții în programul de pregătire practică și cu experiență ca evaluator.

(2) Desfășurarea probei practice se poate înregistra audio și/sau video.

(3) Rezultatele probei practice se transmit de către comisia de examinare în interval de 5 zile lucrătoare de la data examinării.

Pregătirea prin copilotare

Art. 57. — (1) Pregătirea prin copilotare se efectuează conform procedurii elaborate de titular și aprobate de CNCAN.

(2) CNCAN verifică modul de pregătire în perioada de copilotare și poate suplimenta această perioadă dacă constată deficiențe în aplicarea procedurii și a pregătirii candidaților.

(3) După finalizarea perioadei de copilotare, titularul trebuie să transmită la CNCAN o declarație care certifică îndeplinirea criteriilor de acceptare de către fiecare candidat pentru această perioadă de pregătire, cu confirmarea directorului obiectivului nuclear.

CAPITOLUL X

Rezultate, contestații, reexaminări, reînscriseri

Rezultatele examinărilor

Art. 58. — (1) După finalizarea fiecărei sesiuni de examinare, președintele comisiei de examinare înaintează spre aprobare președintelui CNCAN procesul-verbal privind desfășurarea și rezultatele probei de examinare pentru fiecare candidat, conform anexei nr. 14.

(2) Rezultatul final al procesului de evaluare este determinat de media notelor finale obținute de candidat pentru fiecare etapă a procesului de examinare, conform art. 29.

(3) Rezultatele finale ale procesului de autorizare, conform anexei nr. 15, vor fi anunțate în cel mult 10 zile de la finalizarea cu succes a perioadei de copilotare.

Aprobarea documentelor de examinare

Art. 59. — Președintele CNCAN verifică și aprobă documentele fiecărei sesiuni de examinare.

Contestații

Art. 60. — (1) Titularul poate contesta argumentat modul de aplicare a grilelor de corelare, în termen de 3—5 zile de la data comunicării rezultatelor examenului.

(2) Observatorii titularului, acceptați de CNCAN la procesul de examinare, pot solicita comisiei de examinare, în intervalul de timp specificat la alin. (1), consultări pentru a clarifica modul de aplicare a grilelor de corectare în evaluarea răspunsurilor candidaților.

(3) Comisia de examinare va analiza contestațiile și va prezenta rezultatele finale în interval de 3—5 zile lucrătoare de la data primirii acestora la sediul CNCAN; după aprobarea acestora de către președintele CNCAN, vor fi transmise titularului.

(4) Contestațiile transmise la CNCAN într-un interval mai mare de două zile de la data comunicării rezultatelor nu vor fi luate în considerare.

Reexaminări

Art. 61. — (1) Un candidat poate solicita reexaminarea parțială pentru un domeniu conform anexelor nr. 5—8, în următoarele condiții:

a) punctajul obținut pentru un singur subiect al unei probe teoretice este cuprins între 65—70%;

b) punctajul obținut pentru un singur subiect al probei practice este cuprins între 80—85%, celelalte subiecte fiind evaluate cu cel puțin 90%.

(2) Un candidat poate solicita reexaminarea pentru toate domeniile pentru o singură probă de examinare, dacă a obținut un rezultat cu cel mult 5% sub limita necesară

pentru a fi declarat admis de către comisia de examinare pentru proba respectivă, conform art. 29 alin. (4), (5) și (6).

(3) Un candidat poate solicita reexaminarea parțială după minimum o lună și maximum două luni de la sesiunea de examinare, dacă a absolvit un program suplimentar de pregătire pentru domeniul supus reexaminării; înregistrările evaluărilor interne trebuie transmise la CNCAN cu 10 zile înaintea datei de reexaminare.

(4) Un candidat poate solicita reexaminarea unei probe de examinare după minimum 3 luni și maximum 6 luni de la sesiunea de examinare, dacă a absolvit un program suplimentar de pregătire complet și a transmis la CNCAN înregistrări ale testărilor interne finale ale candidaților pentru aceste programe de pregătire, cu cel puțin 10 zile înaintea datei de reexaminare.

(5) În cazul neprezentării la reexaminare în intervalul maxim acordat, candidatul pierde acest drept.

Reînscieri

Art. 62. — (1) Candidații care au fost declarați respinși la o sesiune de examinare au dreptul să solicite o nouă înscriere în vederea unei noi examinări după cel puțin 90 de zile de la data ultimului examen susținut cu CNCAN, dacă au finalizat cu succes un program de pregătire suplimentar care îndeplinește cerințele art. 14 și au achitat taxele și tarifele de examinare și autorizare, în conformitate cu Regulamentul privind taxele și tarifele, în vigoare.

(2) Candidații respinși a doua oară vor putea solicita o nouă înscriere în vederea examinării, după 6 luni de la data comunicării rezultatelor oficiale ale sesiunii precedente, respectând condițiile prevăzute la alin. (1).

(3) Candidații respinși a treia oară pot solicita reînscierea la o sesiune de examinare după un interval de un an de la ultima sesiune de examinare, respectând condițiile prevăzute la alin. (1).

(4) Candidații respinși consecutiv la 4 sesiuni de examinare nu mai au dreptul la o altă reînsciere în vederea examinării.

(5) Un candidat care a fost respins din cauza unei fraude comise în timpul examinării, prin nerespectarea regulilor și îndrumărilor conform anexei nr. 10 b), are voie să se reînscie după un interval de 6 luni, achitând taxele și tarifele aferente.

(6) Un candidat respins de două ori din cauza unei fraude comise în timpul examinării, prin nerespectarea regulilor și îndrumărilor prezentate în anexa 10b), nu mai are dreptul la o altă reînsciere.

Reînscierea candidaților neprezentați

Art. 63. — (1) În cazul neprezentării motivate a unui candidat la o sesiune de examinare, acesta poate solicita reînscierea la prima sesiune de examinare organizată de CNCAN pentru obiectivul nuclear respectiv.

(2) În cazul absenței nemotivate a unui candidat la o sesiune de examinare, solicitantul are dreptul să se reînscie la o nouă sesiune de examinare, potrivit alin. (1), după achitarea taxelor și tarifelor de examinare și autorizare, conform Regulamentului privind taxele și tarifele, în vigoare.

CAPITOLUL XI

Eliberarea, menționarea și reînnoirea permiselor de exercitare

Eliberarea permiselor de exercitare

Art. 64. — (1) La finalizarea procesului de examinare, după aprobarea de către președintele CNCAN a documentelor de examinare, se confirmă eliberarea permiselor de exercitare.

(2) Permisele de exercitare se eliberează în original și două exemplare în copie, în conformitate cu prevederile anexei nr. 16.

(3) Exemplarele vor avea următoarea distribuție:

- a) exemplarul original pentru candidat;
- b) o copie pentru titularul de autorizație;
- c) o copie pentru CNCAN.

(4) Pe permisul de exercitare se vor consemna condițiile și limitele de valabilitate.

(5) Valabilitatea permisului de exercitare este limitată, pentru instalația nucleară pentru care a fost emis, la acele activități specificate în autorizația de funcționare a acesteia.

Obligațiile posesorului unui permis de exercitare

Art. 65. — (1) Posesorii permiselor de exercitare au obligația să respecte toate reglementările, regulamentele și ordinele CNCAN.

(2) Valabilitatea permisului de exercitare se menține în următoarele condiții:

a) posesorul permisului de exercitare pentru operator în camera de comandă (OCC) sau operator principal în camera de comandă (OPCC) din centralele nucleare electrice trebuie să efectueze activitate de operare în camera de comandă minimum 7 ture a 8 ore sau 5 ture a 12 ore în fiecare trimestru;

b) posesorul permisului de exercitare pentru OCC sau OPCC din reactorii de cercetare trebuie să efectueze activitate de operare în camera de comandă minimum 4 ore în fiecare trimestru.

(3) Dacă nu sunt îndeplinite condițiile de mai sus, înainte de a fi reluată activitatea de operare autorizată de permisul de exercitare deținut, titularul notifică următoarele:

- a) actualizarea și validarea calificărilor operatorului;
- b) pregătirea practică a operatorului autorizat a fost completată cu o perioadă de copilotare de minimum 40 de ore pentru centralele nucleare electrice sau de minimum 6 ore în cazul reactorilor de cercetare.

(4) Programele de pregătire suplimentare dezvoltate în aceste cazuri de titular sunt aprobate de CNCAN înainte de aplicare.

(5) Titularul va transmite la CNCAN copii ale înregistrărilor evaluărilor finale interne ale operatorilor participanți la programele de pregătire.

(6) Operatorul își poate relua activitatea de operare pentru care are permis de exercitare numai cu acceptul CNCAN.

Condiții de menținere a permisului de exercitare

Art. 66. — (1) Posesorul permisului de exercitare trebuie să posede starea de sănătate fizică și mentală corespunzătoare pentru a desfășura în siguranță activitățile pentru care a fost emis permisul respectiv. Titularul are obligația de a informa CNCAN, în termen de 5 zile, despre orice

incapacitate ce depășește 15 zile lucrătoare de inabilitate sau boală a unui OCC ori OPCC care nu poate desfășura temporar activitate de operare în camera de comandă.

(2) Posesorul permisului de exercitare trebuie să posede certificat medical valabil pentru desfășurarea activităților pentru care este emis permisul respectiv. Titularul are obligația să asigure posesorilor permiselor de exercitare efectuarea examenelor medicale periodice semestriale/ anuale pentru stabilirea stării fizice și psihice.

(3) Posesorul permisului de exercitare nu va folosi, nu va poseda sau nu va vinde substanțe ilegale.

(4) Este interzis posesorului unui permis de exercitare să efectueze activitățile autorizate atâta timp cât se află sub influența alcoolului, drogurilor sau a unor medicamente cu efecte secundare care ar afecta capacitatea fizică și mentală a operatorului de a efectua activitățile de operare competent și în siguranță.

(5) Posesorul permisului de exercitare trebuie să participe la testările de determinare a alcoolemiei și a consumului de droguri și să îndeplinească și alte cerințe sau condiții pe care le poate impune CNCAN prin dispoziții de reglementare, pentru a reduce la minimum apariția erorilor umane și riscul de expunere la pericole a persoanelor expuse profesional, a populației, mediului și proprietății.

(6) Posesorii permiselor de exercitare pentru activități de operare nu au dreptul să participe la greve, mitinguri de protest sau la alte mișcări sociale.

(7) Permisul de exercitare își pierde valabilitatea la cererea titularului sau la încetarea relațiilor de muncă dintre persoana angajată și unitatea respectivă.

Condiții de reînscrisere în vederea reautorizării

Art. 67. — (1) La expirarea valabilității permisului de exercitare conform art. 6 alin. (1), titularul poate solicita CNCAN înscrierea în procesul de examinare în vederea reautorizării.

(2) În situațiile în care documentația de înscriere în procesul de reautorizare este transmisă cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea permisului de exercitare, valabilitatea acestuia se prelungește până când se finalizează procesul de reautorizare.

Reînnoirea permiselor de exercitare

Art. 68. — (1) Pentru reînnoirea permiselor de exercitare operatorul trebuie să se înscrie și să participe la procesul de reautorizare.

(2) Dosarul de înscriere pentru participare la reautorizare cuprinde următoarele:

- a) cerere de înscriere-tip conform anexei nr. 2;
- b) certificat medical valabil, conform anexei nr. 3, emis de comisia medicală agreată de CNCAN;
- c) notificarea scrisă a împuternicitului autorizat al unității nucleare, titulară de autorizație, conform anexei nr. 4;
- d) copii ale permisului de exercitare de radioprotecție;
- e) certificat de cazier judiciar;
- f) copii ale ordinelor de plată sau chitanțelor care dovedesc achitarea în contul CNCAN a taxelor și tarifelor de examinare și autorizare, în conformitate cu Regulamentul privind taxele și tarifele, în vigoare;
- g) copii ale înregistrărilor examinărilor interne ale programelor de pregătire la care a participat solicitantul;

h) declarația de confirmare a directorului obiectivului nuclear privind îndeplinirea criteriilor de pregătire de către fiecare candidat.

(3) Dosarul de înscriere în vederea reautorizării va fi trimis la CNCAN cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării permisului de exercitare, dar nu mai mult de 60 de zile.

(4) Procesul de reautorizare se desfășoară în conformitate cu prevederile cap. VI—VIII privind eliberarea permiselor de exercitare și ale cap. IX privind metodologia desfășurării examinării.

(5) Dacă un operator nu începe procesul de reautorizare conform prevederilor art. 64 alin. (2), acesta este considerat proces de autorizare inițială.

CAPITOLUL XII

Modificarea permiselor de exercitare și transferul personalului operator

Modificarea permiselor de exercitare

Art. 69. — Se consideră modificare a permisului de exercitare solicitarea de către un posesor al unui permis de exercitare valabil pentru anumite activități autorizate a unui alt permis de exercitare în următoarele situații:

- a) posesorul unui permis de exercitare valabil OCC solicită permis de exercitare OPCC;
- b) posesorul unui permis de exercitare valabil pentru o instalație nucleară solicită permis de exercitare pentru o instalație nucleară similară.

Cerințe pentru modificarea permiselor de exercitare

Art. 70. — Pentru a solicita modificarea unui permis de exercitare se transmite la CNCAN o cerere de modificare, având atașate actele necesare înscrierii în vederea autorizării pentru poziția solicitată, în conformitate cu cerințele prezentelor norme, inclusiv dovada achitării taxelor și tarifelor prevăzute de Regulamentul privind taxele și tarifele, în vigoare.

Cerințe de pregătire în vederea modificării permiselor de exercitare

Art. 71. — (1) Orice schimbare a activității nucleare desfășurate de operator va fi anunțată la CNCAN, pentru a se cunoaște cerințele de pregătire și evaluare în vederea obținerii unui permis de exercitare valabil pentru activitatea respectivă, conform art. 4 și 5.

(2) Un permis de exercitare poate fi modificat dacă sunt respectate condițiile de acceptare a cererii de înscriere în procesul de autorizare în vederea obținerii permisului de exercitare necesar pentru desfășurarea activității respective, conform art. 17.

(3) Solicitantul modificării permisului de exercitare participă la un program de pregătire și examinare, conform prezentelor norme.

(4) Dacă cererea de modificare a permisului de exercitare de la OCC la OPCC este efectuată în 6 luni de la reînnoirea permisului de exercitare a OCC, cu respectarea prevederilor art. 16, procesul este considerat proces de reautorizare, obținându-se valabilitate conform art. 6 alin. (1).

(5) O persoană poate deține în același timp permis de exercitare valabil pentru OCC/OPCC și permis de exercitare pentru activitatea de instructor de pregătire

specifică a operatorilor în programul de pregătire teoretică și practică sau pentru funcții de conducere în obiectivul nuclear.

(6) Un posesor al permisului de exercitare valabil OCC poate solicita permis de exercitare pentru activitatea de instructor coordonator de pregătire specifică a operatorilor, cu îndeplinirea cerințelor de pregătire și examinare specifice personalului de instruire.

Transferul personalului operator

Art. 72. — (1) Un operator poate solicita transferul într-o unitate nucleară similară, cu modificarea permisului de exercitare, conform prevederilor art. 69—72.

(2) Unitatea nucleară la care s-a realizat transferul operatorului prezintă la CNCAN pentru aprobare programul de pregătire identificat din analiza sarcinilor ce trebuie îndeplinite.

(3) Operatorul poate desfășura activitate de operare în camera de comandă a unității nucleare în care s-a transferat numai după finalizarea procesului de examinare de către CNCAN din programul suplimentar de pregătire, conform prevederilor cap. VI.

(4) Procesul de examinare din programul suplimentar nu modifică perioada de valabilitate a permisului de exercitare deținut de operator în momentul transferului.

CAPITOLUL XIII

Sanctiuni

Art. 73. — În conformitate cu prevederile art. 12 din Legea nr. 111/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, permisul de exercitare se suspendă sau se retrage de către CNCAN în toate cazurile în care se constată că posesorul permisului de exercitare nu a respectat cerințele prevăzute la art. 5 din aceeași lege și reglementările în vigoare.

Suspendarea permiselor de exercitare

Art. 74. — CNCAN dispune, fără a prejudicia alte sancțiuni prevăzute de lege, suspendarea pe o durată de cel mult 6 luni a permisului de exercitare valabil în următoarele situații:

1. nerespectarea prevederilor art. 65 și 66;
2. lipsa unor cunoștințe, îndemnări și abilități în activitatea de operare, ce ar putea genera erori de funcționare/exploatare a unității nucleare, periculoase pentru securitatea nucleară a instalației, a personalului expus profesional, a populației, a mediului și a proprietății, ca urmare a controlului și constatărilor din procesele-verbale de control ale inspectorilor CNCAN;
3. abateri disciplinare grave în activitatea de operare a operatorului, erori de decizie, nerespectarea limitelor și condițiilor de autorizare, ce ar pune în pericol exploatarea în siguranță a centralei nucleare electrice.

Acțiuni impuse de suspendarea permisului de exercitare

Art. 75. — Suspendarea permisului de exercitare presupune:

- a) interzicerea exercitării activităților pentru care a fost emis permisul, pe toată durata suspendării;
- b) identificarea cauzelor care au condus la suspendare și luarea măsurilor corective necesare înlăturării acestor cauze care au condus la suspendare;
- c) raportarea la CNCAN de către titular a modului de îndeplinire a măsurilor corective luate.

Revocarea suspendării

Art. 76. — (1) Suspendarea permisului de exercitare din motive medicale se revocă dacă, prin prezentarea certificatelor medicale corespunzătoare, comisia medicală agreată de CNCAN constată că starea de sănătate fizică și psihică a operatorului este în conformitate cu cerințele funcției.

(2) Suspendarea permisului de exercitare datorită lipsei cunoștințelor, îndemnărilor, abilităților în activitatea autorizată se revocă dacă operatorii sancționați au efectuat în perioada de suspendare dispusă programe suplimentare de pregătire și au fost examinați din nou de CNCAN și declarați admiși.

Retragerea permisului de exercitare

Art. 77. — CNCAN dispune, fără a prejudicia alte sancțiuni prevăzute de lege, retragerea permisului de exercitare valabil în următoarele situații:

1. nerespectarea prevederilor art. 65 și 66;
2. constatarea că posesorul permisului de exercitare este consumator de droguri sau de alcool;
3. comisia medicală stabilită de Ministerul Sănătății și agreată de CNCAN constată incapacitate, inabilitate definitivă sau o boală care afectează desfășurarea în siguranță a activității autorizate de permisul de exercitare;
4. constatarea că posesorul permisului de exercitare suportă o condamnare definitivă privativă de libertate datorită unor delictе în exercițiul funcției sau în cazul unei sentințe de condamnare cu privare de libertate care nu a fost judecată definitiv;
5. constatarea că posesorul unui permis de exercitare suspendat temporar efectuează activități autorizate în perioada de suspendare;
6. permisul de exercitare a fost suspendat temporar de două ori în interval de un an;
7. posesorul permisului de exercitare solicită retragerea permisului.

Acțiuni impuse de retragerea permisului de exercitare

Art. 78. — (1) Retragerea permisului de exercitare presupune:

- a) interzicerea exercitării activităților pentru care a fost emis;
- b) identificarea cauzelor și luarea măsurilor corective necesare înlăturării acestora;
- c) raportarea de către titular a modului de îndeplinire a acestor măsuri.

(2) Unitatea autorizată are obligația de a informa CNCAN, în termen de 5 zile, despre orice delict sau infracțiune săvârșită de un titular al unui permis de exercitare.

Art. 79. — O persoană al cărui permis de exercitare a fost retras, potrivit situațiilor prezentate la art. 77 pct. 1, 2,

5, 6 și 7 se poate înscrie pentru a participa la procesul de autorizare inițială în vederea obținerii unui nou permis de exercitare după cel puțin un an de la data retragerii, cu respectarea cerințelor de înscriere și acceptare, conform cap. IV.

Condiții privind contestarea sancțiunilor CNCAN

Art. 80. — (1) Sancțiunile prevăzute la art. 72 și 74 pot fi contestate de către posesorul permisului de exercitare sancționat, în termen de 15 zile de la data sancționării, la CNCAN.

(2) Consiliul de conducere al CNCAN va analiza contestația în termen de 30 de zile, luând decizia finală de ridicare sau de menținere a sancțiunii.

(3) Decizia menționată la alin. (2) este comunicată în scris persoanei în cauză și poate fi contestată la instanța de contencios administrativ.

CAPITOLUL XIV

Dispoziții tranzitorii

Pregătirea practică a personalului de operare a CNE pentru faza de punere în funcțiune

Art. 81. — Pentru centrale nucleare electrice în curs de punere în funcțiune, simulatorul sau sistemul cu program

echivalent necesar pregătirii practice specifice va fi disponibil cu cel puțin un an înaintea începerii încărcării cu combustibil a reactorului, astfel încât personalul de operare să fie autorizat de către CNCAN înaintea începerii încărcării cu combustibil a reactorului.

Valabilitatea temporară a permiselor de exercitare

Art. 82. — Orice permis de exercitare emis de CNCAN anterior intrării în vigoare a prezentelor norme își menține valabilitatea, conform precizărilor înscrise pe acesta.

CAPITOLUL XV

Dispoziții finale

Dosarul candidaților

Art. 83. — (1) Dosarele candidaților depuse la CNCAN nu se returnează.

(2) Înregistrările examinărilor vor fi păstrate în dosarul candidatului timp de 30 de ani.

Anexe

Art. 84. — (1) Anexele nr. 1—16 fac parte integrantă din prezentele norme.

(2) Orice dispoziție contrară prevederilor prezentelor norme se abrogă cu data intrării în vigoare a acestora.

*ANEXA Nr. 1
la norme*

ABREVIERI, DEFINIȚII

- Operator cameră principală de comandă (OCC)
- Operator principal cameră principală de comandă (OPCC)
- Dispecer șef de tură (DST) pentru CNE
- Cameră principală de comandă (CPC)
- Centrală nucleare electrică (CNE)
- Reactor de cercetare (RC)
- Permis de exercitare (PE)
- Cunoștințe, îndemânări, atitudini (CIA)
- Proces de autorizare — proces desfășurat în vederea emiterii de către CNCAN a permisului de exercitare specific pentru realizarea activităților specificate
- Proces de autorizare pentru personal operator, personal de conducere, personal de pregătire specifică — procesul de pregătire și examinare în vederea emiterii de către CNCAN a permisului de exercitare, conform prezentelor norme
- Operator cameră principală de comandă — persoana autorizată și responsabilă față de operatorul principal cameră de comandă pentru operare și control al instalației nucleare
- Instructor coordonator pentru stagiul de pregătire teoretică specifică, pregătire practică pe simulator sau prin stadiul de pregătire prin copilotare — persoana autorizată de către CNCAN, responsabilă pentru pregătirea specifică a unui grup de candidați aflați în pregătire în vederea autorizării
- Examinare dinamică pe simulatorul integral — evaluarea CIA a unui candidat privind proceduri de operare în situații anormale sau regim tranzitoriu
- Examinare statistică pe simulatorul integral — evaluarea CIA a unui candidat privind parametrii critici de securitate pentru instalația nucleară, panouri de control, ferestre de alarmă

- Copilotare — stagiul de pregătire realizat pe instalația nucleară, sub supravegherea și responsabilitatea unui operator principal cameră de comandă, posesor al unui permis de exercitare valid
- Program de pregătire generală — program de pregătire pentru însușirea cunoștințelor generale de bază
- Împuternicit autorizat al instalației nucleare — persoana care este nominalizată de titularul de autorizație să întocmească dosarul individual de înscriere al candidatului
- Comisie medicală agreată de CNCAN — comisie medicală autorizată de Ministerul Sănătății să desfășoare activitatea specifică solicitată de către titularul de autorizație
- Permis de exercitare — document specific scris care autorizează efectuarea activităților specifice, conform prevederilor prezentelor norme
- Dispecer șef de tură în CNE — persoana autorizată de către CNCAN, echivalent operatorului principal cameră de comandă, cu putere de decizie, responsabilă pentru întreaga activitate de operare potrivit specificațiilor din autorizația de funcționare a instalației nucleare
- Instructor pentru pregătirea specifică — persoana autorizată de către CNCAN, responsabilă pentru realizarea pregătirii specifice, teoretică sau practică
- Program de pregătire specifică — program de pregătire care realizează pregătirea candidatului pentru a îndeplini activități specifice de operare în instalația nucleară
- Reînnoirea permiselor de exercitare — proces de reautorizare desfășurat în vederea emiterii unor permise de exercitare valabile pentru aceleași activități specifice ca și cele anterioare
- Titular de autorizație — unitatea nucleară care deține autorizația de funcționare emisă de către CNCAN pentru instalația nucleară

CERERE DE AUTORIZARE

UNITATEA _____
Adresa _____
Localitatea _____

Tel: _____
Fax: _____

Tipul solicitării* _____
Autorizări anterioare _____

NUMELE și PRENUMELE solicitantului: _____

DATE PERSONALE

Data nașterii: _____ Locul nașterii: _____ Județul _____

Act de identitate: Seria _____ Nr. _____ eliberat de _____ data _____
localitatea _____ Județul _____
Starea civilă: _____

DOMICILIUL STABIL: localitatea _____ str. _____ sector _____
bloc _____ scara _____ ap _____ Județul _____

DOMICILIUL ACTUAL: localitatea _____ str. _____ sector _____
bloc _____ scara _____ ap _____ Județul _____

STUDII EFECTUATE:

Nr. crt.	Studii efectuate/Localitatea	Perioada	Media/calificativ de absolvire
1.			
2.			
3.			

EXPERIENȚA SOLICITANTULUI: Vechime totală _____ în domeniul nuclear _____ în unitatea nucleară _____

Permise de exercitare deținute anterior:

Nr. crt.	Felul permisului de exercitare	Număr	Termen valabilitate	Data emiterii
1.				
2.				
3.				

Declar că nu sunt implicat în consum, posesie, trafic sau vânzări de substanțe aflate sub incidența controlului substanțelor prohibite (droguri, substanțe radioactive, etc.)

Semnătura solicitantului
Data

ACORDUL CONDUCATORULUI UNITĂȚII** _____
Numele și prenumele _____ Funcția _____ Data _____

Semnătura _____

* Autorizare/reautorizare/rereautorizare/modificare

**Confirma autenticitatea datelor și acordul unității

¹⁾ Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

BULETIN de EXAMINARE MEDICALA
pentru recrutare personal operator în camera de comandă a obiectivelor nucleare
NR. _____

1. DATE PERSONALE (se completează de instituție)

Numele și prenumele solicitantului

Data nașterii

Domiciliul

Anul	<input type="text"/>	Ziua	<input type="text"/>	Luna	<input type="text"/>
-------------	----------------------	-------------	----------------------	-------------	----------------------

Localitatea

Strada **Nr.** **Bl.** **Ap.**

Specialitatea/meseria

Date profesionale

Locul de muncă	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ocupația	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Perioada	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. DATE MEDICALE*

(se completează de Comisia medicala)

Antecedente fiziologice

Antecedente patologice

Eredocolaterale:

Personale:

Examen psihologic

*Numele și prenumele medicului _____ Data _____ Semnătura și parafa _____

3. EXAMEN CLINIC GENERAL

Înălțime	<input type="text"/>	Greutate	<input type="text"/>
-----------------	----------------------	-----------------	----------------------

Tegumente și mucoase

Numele și prenumele medicului _____ **Data** _____ **Semnătura și parafa** _____

Țesut musculo-adipos

Numele și prenumele medicului _____ **Data** _____ **Semnătura și parafa** _____

Ganglioni superficiali

Numele și prenumele medicului _____ **Data** _____ **Semnătura și parafa** _____

Aparat osteoarticular

Numele și prenumele medicului _____ **Data** _____ **Semnătura și parafa** _____

¹⁾ Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.

Aparat respirator
Numele și prenumele medicului _____ Data _____ Semnătura și parafa _____

Aparat cardiovascular
Numele și prenumele medicului _____ Data _____ Semnătura și parafa _____

Aparat digestiv
Numele și prenumele medicului _____ Data _____ Semnătura și parafa _____

Aparat uro-genital
Numele și prenumele medicului _____ Data _____ Semnătura și parafa _____

S.N.C.
Numele și prenumele medicului _____ Data _____ Semnătura și parafa _____

4. EXAMEN PARACLINIC ȘI DE LABORATOR

Audiograma
Numele și prenumele medicului _____ Data _____ Semnătura și parafa _____

E.E.G.
Numele și prenumele medicului _____ Data _____ Semnătura și parafa _____

E.K.G.
Numele și prenumele medicului _____ Data _____ Semnătura și parafa _____

M.R.F.
Numele și prenumele medicului _____ Data _____ Semnătura și parafa _____

V.D.R.L.
Numele și prenumele medicului _____ Data _____ Semnătura și parafa _____

R.P.S.
Numele și prenumele medicului _____ Data _____ Semnătura și parafa _____

H.L.G.	HB	HT	He	Le	Gr	Mo	Li	Re	Tr	TS	TC
data											
TGP				TGO				Creatinemie			

Examen urina
Numele și prenumele medicului _____ Data _____ Semnătura și parafa _____

Alte investigații
Numele și prenumele medicului _____ Data _____ Semnătura și parafa _____

5.EXAMENE DE SPECIALITATE**5.1 NEUROPSIHIATRIE ȘI PROBE DE ECHILIBRU**

Nr. fișa med.	Diagnostic	Recomandări	Medic	Data

5.2 O.R.L. ȘI PROBE VESTIBULARE

Nr. fișa med.	Diagnostic	Recomandări	Medic	Data

5.3 OFTALMOLOGIE - CRISTALIN-ACUITATE VIZUALA-SENSIBILITATE CROMATICA

Nr. Fișa med.	Diagnostic	Recomandări	Medic	Data

CONCLUZIA FINALA

<input type="checkbox"/>	Apt pentru exercitarea profesiei de _____ in UNITATEA _____
<input type="checkbox"/>	Apt cu restricție**
<input type="checkbox"/>	Inapt temporar
<input type="checkbox"/>	Inapt

Recomandări*:

**Indicați pe scurt cum poate fi corectată restricția, pentru a evita descalificarea)

Semnătura și parafa medicilor:

Data:

Valabilitatea acestui certificat medical este cuprinsă între _____

REZULTATELE TESTARII PSIHOLOGICE împreună cu psihoprofesiograma aferentă realizate, de o unitate agreata de CNCAN

Valabilitatea acestui certificat psihologic este cuprinsă între _____

Certificare

- Orice declarație, omitere sau fals în acest document sau în documentele atașate, vor fi supuse sancțiunilor civile și penale.

Semnătura și parafa medicilor:

Data:

Semnătura psihologului autorizat:

Data:

- Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate sunt reale.

Data:

Semnătura solicitantului:

NOTIFICAREA ÎMPUTERNICITULUI UNITATII NUCLEARE

UNITATEA NUCLEARĂ _____
 Numele și prenumele împuternicitului _____
 Funcția _____

SOLICITANTUL: Numele _____ Prenumele _____
 Tipul solicitării _____
 Autorizări anterioare _____

1. PREGĂTIREA PROFESIONALĂ

A. Pregătire teoretică: Cursuri și stagii de pregătire teoretică specifică

Nr. Crt.	Denumirea cursului absolvit	Nivel* (A,M,I)	Perioada/ Nr.ore	Centrul de pregătire	Certificat de absolvire (testări finale***)	media
1.						
2....						

B. Pregătire practică: Cursuri și stagii de pregătire practică specifice

Nr. crt.	Stagiu de pregătire practică (simulator, copilotare, etc.)	Perioada/ Nr. de ore	Lista de activități ** Înșușite de solicitant	Înregistrări evaluare***
1.				
2....				

2. ISTORIA ANGAJARILOR

Nr. crt.	Locul de muncă	Perioada	Funcția	Observații Demisie/ transfer/calificative anuale
1.				
2...				

3. PROFIL MORAL

Nr. crt.	Calitatea	Calificativ****	Comentarii
1.	Personalitate		
2.	Responsabilitate		
3.	Inteligența		
4.	Creativitate		
5.	Stabilitate psihică		
6.	Capacitatea de a învăța		
7.	Atitudinea față de securitatea nucleară		

CONCLUZIA ÎMPUTERNICITULUI UNITATII****

Recomandări:

Semnătura _____ Data _____

*A-avansat; M-mediu; I-începător

**Se va prezenta lista de activități specifice și sarcinile obligatorii pentru poziția solicitată

***Se vor prezenta copii ale testelor finale, fișe de monitorizare, etc.

****I-Inacceptabil; A- Acceptabil; B-Bun; F.B.- Foarte Bun; E-Exceptional.

¹⁾ Anexa nr. 4 este reprodusă în facsimil.

Conținutul programei de examinare - proba teoretică
în vederea autorizării/reautorizării operatorilor
in camera de comandă la reactorii din centralele nucleare electrice

I. Conținut

Proba de examinare teoretică pentru operatori conține o selecție reprezentativă a întrebărilor pentru verificarea cunoștințelor, îndemnării și abilității necesare pentru a îndeplini sarcinile de operator autorizat. CIA vor fi identificate parțial din obiectivele de studiu rezultate în urma analizei sistematice a sarcinilor operatorilor autorizați, a programului de pregătire al acestora, a informațiilor conținute în rapoartele de securitate, în manualele ce conțin descrierea sistemelor centralei, a procedurilor de operare, autorizația și acesteia, rapoarte de evenimente și alte materiale cerute de la unitatea autorizată.

II. Domenii

1. Noțiuni fundamentale de teoria reactoarelor, procesul de fisiune, multiplicarea neutronilor, efectul surselor de neutroni, efectul barelor de control, criticitatea, coeficienți de reactivitate și efectul otrăvirilor.
2. Caracteristici generale de proiectare a zonei active, incluzând structura zonei active, elementele combustibile, barele de control, instrumentația zonei active, agentul de răcire.
3. Componentele mecanice și caracteristicile de proiectare ale sistemului primar al reactorului.
4. Sistemul de răcire secundar și sistemele auxiliare.
5. Caracteristicile de funcționare în timpul operării normale și tranzitorii, chimismul agentului de răcire, efectele de temperatura și cauzele acestora, modificările presiunii și reactivității, efectele schimbării încărcării, limitele de operare și motivele acestor limite.
6. Proiectul, componentele și funcțiile mecanismelor de control ale reactivității și instrumentației.
7. Proiectul, componentele și funcțiile sistemelor de control și de securitate, inclusiv instrumentația, semnalizările, interblocajele, modurile de defectare, caracteristicile manuale și automate.
8. Componentele, capacitatea și funcțiile sistemelor speciale de securitate.
9. Ecranarea contra radiațiilor, izolarea și caracteristicile de proiectare, incluzând limitarea accesului, ale sistemului de anvelopare.
10. Transfer de căldura și mecanica fluidului
11. Procedurile administrative, de operare normală, de operare anormală și de urgență ale unității nucleare
12. Scopul și funcționarea sistemelor de monitorizare radiologică, inclusiv echipamentele de alarmare și supraveghere.
13. Principiile și procedurile de securitate radiologică
14. Procedurile și echipamentele pentru manipularea și dispunerea materialelor și efluenților radioactivi;
15. Prevederi ale reglementărilor de securitate nucleară Cultura de securitate

Conținutul programei de examinare - proba practică
în vederea autorizării/reautorizării operatorilor
in camera de comandă la reactorii din centralele nucleare electrice

I. Conținut

CIA vor fi identificate din obiectivele de studiu rezultate în urma analizei sistematice a sarcinilor operatorilor autorizați, a programului de pregătire al acestora, a informațiilor conținute în rapoartele finale de securitate, manuale care conțin descrierea sistemelor centralei, a procedurilor de operare, autorizația și amendamentele acesteia, rapoarte de evenimente și alte materiale cerute de la unitatea autorizată.

II. Domenii

*) Anexele nr. 5a) și 5b) sunt reproduse în facsimil.

Testele de operare vor demonstra:

- înțelegerea de către candidat de a efectua acțiunile necesare;
- abilitatea de diagnoza;
- capacitatea de comunicare și acțiune în condiții normale și anormale;
- abilitatea de a îndeplini sarcini din următoarele domenii:
 1. Efectuarea procedurilor de pregătire pornire, inclusiv operarea acelor comenzi care modifica reactivitatea
 2. Manipularea comenzilor pentru aducerea centralei de la starea oprită la puterea cerută
 3. Identificarea mesajelor, alarmelor și efectuarea acțiunilor corespunzătoare
 4. Identificarea sistemelor de instrumentație și semnificația acestora
 5. Observarea și controlul sigur al comportării grupului
 6. Efectuarea manevrelor de control necesare pentru obținerea rezultatelor dorite în timpul regimurilor normale, anormale și de urgență.
 7. Operarea în siguranță a sistemelor de evacuare a căldurii, incluzând sistemul primar, sistemele de răcire de urgență, sistemele de evacuare a căldurii reziduale, precum și influența funcționării corespunzătoare a acestor asupra centralei
 8. Operarea în siguranță a sistemelor auxiliare și a sistemelor de urgență incluzând operarea acelor controale asociate echipamentelor centralei care afectează controlul reactivității sau evacuarea produselor radioactive în mediul înconjurător
 9. Descrierea folosirii și funcțiile sistemului de monitorizare radiologica incluzând monitoarele și dispozitivele de alarmare radiologică fixe, instrumente portabile de supraveghere radiologică.
 10. Demonstrarea cunoștințelor despre riscurile radiologice, incluzând nivelele de iradiere permise în afara celor autorizate și abilitatea de a efectua alte proceduri pentru reducerea dozelor de radiații și de a proteja personalul expus la radiații.
 11. Demonstrarea cunoștințelor despre planul de urgență al centralei, inclusiv responsabilitățile operatorilor și operatorilor principali și nivelele de decizie.
 12. Demonstrarea cunoștințelor și abilităților de operare în condiții de securitate a instalației.
 13. Demonstrarea abilităților de lucru în echipă astfel încât să se facă dovada aderenței la procedurile în vigoare și faptul ca limitările stipulate de autorizație nu sunt depășite.

ANEXA Nr. 6a)
la norme*

**Conținutul programei de examinare - proba teoretică
în vederea autorizării/reautorizării operatorilor principali
în camera de comandă la reactorii din centralele nucleare electrice**

I. Conținut

Conținutul probei teoretice pentru autorizare/reautorizare operator principal camera de comandă de la reactorii din centralele nucleare electrice va conține **subiecte/întrebări** reprezentative din domeniile cerute pentru autorizarea operatorilor centrale nucleare electrice, împreună cu următoarele domenii specifice, aplicabile pentru unitatea nucleară respectivă.

II. Domenii

1. Condiționări și limitări ale autorizației.
2. Limitele de operare conform specificațiilor tehnice și bazele acestora.
3. Procedurile centralei privitoare la obținerea dreptului de modificări de proiect sau de funcționare în instalație.
4. Riscurile radiologice care pot exista în timpul operării normale și anormale, activităților de întreținere și diverse situații de contaminare
5. Evaluarea stării centralei și selectarea procedurilor corespunzătoare în timpul operării normale anormale și de urgență.
6. Proceduri și limitări în încărcarea inițială a zonei active, alterări ale configurației zonei active, programarea barelor de control și determinarea efectelor interne și externe ale reactivității zonei active.

*) Anexa nr. 6a) este reprodusă în facsimil.

7. Dispozitivele și procedurile de manipulare a combustibilului.
8. Proceduri privind controlul configurației centralei.

ANEXA Nr. 6b)
la norme*

**Conținutul programei de examinare - proba practică
In vederea autorizării/reautorizării operatorilor principali
in camera de comandă la reactorii din centralele nucleare electrice**

Cunoștințe, abilități, aptitudini din: procedurile tehnice și administrative ale unității nucleare, specificațiile tehnice; proiectare și operare, funcționarea sistemelor în regimuri normale; operarea și funcționarea unității în regimurile tranzitorii anticipate și accidente la baza de proiect, cunoașterea unității nucleare.

Conținutul examinării

1. Examinare statica: Ferestrele Standard de Alarmare, Panourile de Echipamente, Parametrii Critici de Securitate;
2. Examinare dinamica: scenarii complexe, Proceduri de Exploatare a Centralei în Condiții Anormale (APOP), regimuri tranzitorii.

Candidatul trebuie să cunoască conținutul documentelor pe care le utilizează în activitatea de operare, locurile de dispunere ale acestora în camera de comandă, echipamentul de calcul aflat la dispoziție.

a) Monitorizarea

Acest domeniu de competență tratează următoarele aspecte:

- capacitatea de a asigura o informare permanentă asupra stării unității nucleare, fie cu ajutorul dispozitivelor adecvate din camera de comandă, fie prin efectuarea verificărilor necesare fără a utiliza procedurile de operare sau prin efectuarea de verificări relevante care nu sunt menționate explicit în procedurile de operare deja implementate.
- monitorizarea parametrilor critici de securitate (CPS) și a parametrilor suport ai acestora, dacă este necesar.
- verificarea, în timp util, a evoluției și stabilizării corespunzătoare a parametrilor sistemelor majore ale centralei.
- monitorizarea, semnalizarea și indicațiile panourilor operative, pentru informarea permanentă asupra schimbării stării de funcționare a echipamentelor, sistemelor și a unității nucleare.
- verificarea, în timp util, a efectuării acțiunilor automate și a îndeplinirii funcțiilor cerute, înainte de aplicarea procedurilor specifice de operare.

Acțiunile automate majore, enumerate mai jos, sunt acele acțiuni necesare îndeplinirii funcțiilor unor sisteme sau subsisteme ale centralei:

- declanșarea sistemului de oprire rapidă nr.1 (SOR 1)
- declanșarea sistemului de oprire rapidă nr.2 (SOR 2)
- reducerea lentă de putere
- reducerea rapidă de putere
- declanșarea turbogeneratorului
- acționarea sistemului de răcire la avarie
- acționarea sistemelor anvelopei

- verificarea efectuării altor acțiuni automate și a îndeplinirii funcțiilor cerute, conform stării centralei.
- verificarea, în timp util, ca acțiunile efectuate au îndeplinit funcțiile cerute.
- verificarea, în timp util, a revenirii la normal a oricărui parametru critic de securitate care a înregistrat anterior, o deviație din domeniul normal de funcționare.

b) Diagnosticarea stării centralei și luarea deciziilor

c) Verificarea conformității cu procedurile de exploatare a centralei

d) Abilitățile de comunicare și interacțiune cu echipa

*) Anexa nr. 6b) este reprodusă în facsimil.

**Conținutul programei de examinare - proba teoretică
în vederea autorizării/reautorizării
operatorilor în camera de comandă la reactorii de cercetare**

I. Conținut

Proba de examinare teoretică pentru operatori conține o selecție reprezentativă a întrebărilor pentru verificarea cunoștințelor, îndemnării și abilității necesare pentru a îndeplini sarcinile de operator autorizat. CIA vor fi identificate parțial din obiectivele de studiu rezultate în urma analizei sistematice a sarcinilor operatorilor autorizați, a programului de pregătire al acestora, a informațiilor conținute în rapoartele de securitate, în manualele ce conțin descrierea sistemelor centralei, a procedurilor de operare, autorizația și amendamentele acesteia, rapoarte de evenimente și alte materiale cerute de la unitatea autorizată.

II. Domenii

1. Elemente de fizică atomică și nucleară
2. Elemente de fizică a reactoarelor
3. Elemente de tehnica reactoarelor
4. Radioprotecția și protecția mediului înconjurător
5. Reactorul TRIGA-cunoașterea detaliată a componentelor și sistemelor: realizare, funcțiuni, operare.
 - 5.1. Zonele active SSR-14 MW
 - 5.2. Sistemele tehnologice.
 - 5.3. Controlul și instrumentația. Calibrarea barelor de control.
 - 5.4. Calibrarea puterii reactorului
 - 5.5. Supravegherea și controlul barelor de combustibil
 - 5.6. Limite și condiții tehnice de funcționare
6. Asigurarea nivelului cerut de securitate nucleară. Cultura de securitate
 - 6.1. Prevederi ale reglementărilor de securitate nucleară
 - 6.2. Cultura de securitate
7. Protecția fizică a materialelor și instalațiilor nucleare. Principii și mod de realizare
8. Incidente și accidente la reactorul TRIGA. Planul de intervenții. Evidente și raportări.
9. Dispozitive de iradiere. Descriere. Funcționare. Limite și condiții tehnice.
 - 9.1. Bucla A
 - 9.2. Capsule de securitate iradiere
 - 9.2.1 Descriere constructivă și funcțională C1+C2.
 - 9.2.2 Descriere constructivă și funcțională C5.
 - 9.2.3 Descriere constructivă și funcțională C6.
 - 9.2.4 Descriere constructivă și funcțională C9
10. Autorizarea instalațiilor nucleare și a operatorilor. Prevederi legale.

**Conținutul programei de examinare - proba practică
în vederea autorizării/reautorizării
operatorilor în camera de comandă la reactorii de cercetare**

1. Predarea și preluarea schimbului de tura.
2. Identificarea pe teren a elementelor circuitelor primar și secundar ale reactorului, a problemelor ce apar ținând cont de experiența de exploatare, ce se urmărește în controlul periodic efectuat de către operatorul de instalație și manevrele ce se efectuează pe circuitele de răcire.
3. Identificarea pe teren a elementelor circuitului de aer comprimat, manevrele ce se efectuează și cum se face controlul periodic în instalație.
4. Identificarea pe teren a părților componente ale circuitului de purificare, a instalației de colectare deșeuri

*) Anexele nr. 7a) și 7b) sunt reproduse în facsimil.

- lichide radioactive, manevrele ce se efectuează și cum se face controlul periodic în instalație.
5. Identificarea pe teren a elementelor circuitului de ventilație, urmărirea problemelor ce apar în exploatare și cum se face un control periodic.
 6. Identificarea pe teren a elementelor instalației electrice pe partea de 6kV cat și pe 0.4kV, manevrele ce se pot efectua și cum se face controlul periodic.
 7. Identificarea lanțurilor de măsură în instalația de dozimetrie, cum se fac măsurătorile dozimetrice și controalele periodice.
 8. Identificarea tuturor elementelor dispozitivelor de iradiere, manevrele ce se efectuează și controalele periodice efectuate.
 9. Identificarea tuturor panourilor și aparatelor de control și comanda pentru toate instalațiile aferente reactorului.
 10. Pornirea și oprirea reactorului.
 11. Supravegherea reactorului în funcție și a circuitelor aferente pentru a nu se încălca limitele și condițiile tehnice de funcționare.
 12. Admiterea și închiderea autorizațiilor de lucru.
 13. Gestionarea tuturor documentelor din camera de comandă a reactorului.
 14. Măsurile tehnice și administrative ce se iau în situații de urgență la reactor.
 15. Identificarea și modul de folosire a tuturor mijloacelor de prevenire și stingere a incendiilor în secția reactor.
 16. Modul de folosire a sistemului de protecție fizică a reactorului.
 17. Modul de folosire a sistemului de comunicație din reactor.

ANEXA Nr. 8a)
la norme*

**Conținutul programei de examinare - proba teoretică
în vederea autorizării/reautorizării
operatorilor principali în camera de comandă la reactorii de cercetare**

I. Conținut

Conținutul probei teoretice pentru autorizare/reautorizare operator principal camera de comandă reactori de cercetare va conține **subiecte/întrebări** reprezentative din domeniile cerute pentru autorizarea operatorilor camera de comandă reactori de cercetare, împreună cu domeniile specifice, aplicabile pentru unitatea nucleară respectivă.

II. Domenii

Conținutul programei de examinare pentru operatori, în plus:

1. Reactorul TRIGA-cunoașterea detaliată a componentelor și sistemelor: realizare, funcționare, operare.
 - 1.1. Zonele active ACPR.
 - 1.2. Controlul și instrumentația. Calibrarea barelor de control
 - 1.3. Pulsarea ACPR
 - 1.4. Supravegherea și controlul barelor de combustibil
 - 1.5. Limite și condiții tehnice de funcționare
2. Dispozitive de iradiere. Descriere. Funcționare. Limite și condiții tehnice.
3. Autorizarea instalațiilor nucleare și a operatorilor. Prevederi legale.

ANEXA Nr. 8b)
la norme*

**Conținutul programei de examinare - proba practică
în vederea autorizării/reautorizării
operatorilor principali în camera de comandă la reactorii de cercetare**

Conținutul programei pentru proba practică pentru operatori camera de comandă la reactorii de cercetare și proceduri de operare specifice pentru reactor de cercetare TRIGA-ACPR, zona pulsata

*) Anexele nr. 8a) și 8b) sunt reproduse în facsimil.

**Declarația de confidențialitate
a membrilor Comisiei de examinare pentru autorizare operatori/ operatori principali
in Camera de comandă**

Subsemnatul _____, având funcția de _____,
in cadrul _____, CNCAN, posesor al B.I. seria/nr. _____, eliberat de
_____ la data de _____, declar prin prezenta că nu voi divulga sau prezenta conținutul băncii de
întrebări și răspunsuri privind subiectele de examinare, răspunsurile la subiectele de examinare și grilele de
notare, nici unei persoane fizice sau juridice, cu excepția celor care au semnat o declarație de confidențialitate
similara.

De asemenea, declar prin prezenta ca, nu voi divulga conținutul subiectelor de examinare stabilite de
Comisia de Examinare, precum și conținutul documentelor Comisiei de Examinare sau al discuțiilor care au loc
în timpul lucrărilor Comisiei de Examinare, nici unei persoane fizice sau juridice.

Declar ca am luat cunoștința de prevederile Ordinului CNCAN Nr. 10/01.02.2002, privind regulamentul
de desfășurare al procesului de examinare în vederea autorizării operatorilor de către CNCAN și înțeleg că
nerespectarea cerințelor prezentei declarații de confidențialitate poate avea ca rezultat anularea sesiunii de
examinare și luarea de acțiuni disciplinare împotriva mea.

Semnătura: _____

Data : _____

Declarația de confidențialitate a observatorilor titularului de autorizație

Subsemnatul _____, având funcția de _____,
in cadrul _____, posesor al B.I. seria/nr. _____, eliberat de _____
la data de _____, declar prin prezenta ca nu voi divulga sau prezenta conținutul băncii de date privind
subiectele de examinare, răspunsurile la subiectele de examinare și grilele de notare, nici unei persoane fizice
sau juridice, cu excepția celor care au semnat o declarație de confidențialitate similara.

De asemenea, declar prin prezenta ca, nu voi divulga conținutul subiectelor de examinare stabilite de
Comisia de Examinare, precum și conținutul documentelor Comisiei de Examinare sau al discuțiilor care au loc

*) Anexele nr. 9a) și 9b) sunt reproduse în facsimil.

În timpul lucrărilor Comisiei de Examinare, nici unei persoane fizice sau juridice.

Declar ca am luat cunoștința de prevederile prezentelor Norme și a Ordinului CNCAN Nr. 10/01.02.2002 și ca înțeleg ca nerespectarea cerințelor prezentei declarații de confidențialitate și a următoarelor responsabilități poate avea ca rezultat anularea sesiunii de examinare și luarea de acțiuni disciplinare împotriva mea:

- a) Să respect cerințele de confidențialitate în conformitate cu prevederile prezentelor norme.
- b) Să nu întreprind nici un fel de acțiuni care pot perturba candidații în timpul examinării sau care pot afecta obiectivitatea procesului de examinare.
- c) Observatorii titularului de autorizație, acceptați de CNCAN, pot primi subiectele de examinare de la proba practică în scopul verificării apartenenței acestora la Banca cu subiecte de examinare practică.
- d) La solicitarea expresă a președintelui Comisiei de Examinare, pot participa, dacă este cazul, la clarificarea conținutului întrebărilor și a răspunsurilor de examinare.
- e) Să nu dețin asupra mea documente, rapoarte, desene, sau orice alte materiale care pot afecta desfășurarea examenului în condiții de obiectivitate.
- f) Să nu port discuții cu ceilalți observatori sau cu candidații.
- g) Să nu părăsesc sala de examinare decât în condiții bine justificate și numai după anunțarea prealabilă a președintelui Comisiei de Examinare.
- h) În timpul desfășurării examenului nu este permisă nici un fel de convorbire telefonică.
- i) În timpul examenului este interzisă contactarea personalului aflat în clădirea în care se desfășoară examenul, la sediile societăților-titulare de autorizație sau în orice alt loc

Semnătura: _____

Data : _____

ANEXA Nr. 10a)
la norme*

Reguli de conduita și responsabilitățile supraveghetorilor CNCAN

COMISIA NAȚIONALĂ PENTRU CONTROLUL ACTIVITĂȚILOR NUCLEARE

EXAMINARE PERSONAL OPERATOR pentru _____

Proba: _____ Locul: _____
Data : _____ Ora începerii: _____

Numele și prenumele candidaților

Operatori principali	Operatori
1. _____	1. _____
2. _____	2. _____
3. _____	3. _____

Responsabilitățile Supraveghetorilor CNCAN

1. Asigură condițiile de așezare pentru candidați și distanța corespunzătoare între aceștia;
2. Identifica persoanele care participa la proba scrisă după actele de identitate și verifica corectitudinea datelor înscrise pe formularele date pentru lucrarea scrisă, conform listei de mai sus;

*) Anexa nr. 10a) este reprodusă în facsimil.

3. Înainte de înmânarea subiectelor de examinare, se asigură că numele tuturor candidaților sunt înscrise în lista de mai sus. Orice situație specială a fiecărui candidat se specifică pe lista de mai sus;
4. Înainte de începerea examinării, supraveghetorii CNCAN vor înmâna tuturor candidaților formularul cu ghidul ce prezintă obligațiile ce trebuie respectate în timpul probei scrise de aceștia. Formularul trebuie semnat de fiecare candidat, înainte de începerea probei scrise;
5. Se asigură ca nu există pentru candidați accesul sau posibilitatea să utilizeze surse neautorizate de informare; nu permit discuții între candidați, între candidați și alte persoane din exteriorul sălii de examinare sau între candidați și observatorii titularului de autorizație;
6. Notează ora la care fiecare candidat din lista de mai sus a înmănat lucrarea. scrisă;
7. La finalizarea lucrării scrise verifică dacă fiecare candidat a completa corect datele solicitate, notând numărul paginilor pentru fiecare lucrare;
8. La expirarea duratei de timp prevăzute pentru examinare, se asigură ca toți candidații se opresc imediat să scrie răspunsurile, adună toate lucrările candidaților și imediat le închid într-un plic împreună cu declarația de mai jos;
9. Înmânează imediat plicul cu lucrările candidaților și declarația de mai jos, președintelui Comisiei de examinare.

B. DECLARAȚIE:

Am supravegheat această probă de examinare și declar ca am urmărit respectarea strictă a responsabilităților mele mai sus prezentate.

Numele și prenumele: _____ Numele și prenumele: _____

_____ (semnătura) _____ (semnătura)
 Funcția: _____ Funcția: _____

ANEXA Nr. 10b)
 la norme*

COMISIA NAȚIONALĂ PENTRU CONTROLUL ACTIVITĂȚILOR NUCLEARE

REGULI și INDRUMARI PENTRU DESFĂȘURAREA PROBELOR DE EXAMINARE CNCAN ALE CANDIDAȚILOR, în VEDEREA AUTORIZĂRII PERSONALULUI OPERATOR DIN INSTALAȚIILE NUCLEARE

1. Candidatul care copiază este declarat automat respins la examen.
2. Pe perioada examinării, în același timp, poate părăsi sala de examinare pentru a se deplasa în camera de odihnă, numai un singur candidat. La părăsirea sălii de examinare este interzisă candidatului contactarea oricărei persoane.
3. Pentru redactarea lucrării scrise, se va folosi numai cu cerneala sau pasta neagra sau albastra.
4. Se completează numele, data, luna și anul nașterii, numărul de marca și poziția în instalația nucleară, data și tipul examinării, semnătura candidatului în spațiul prevăzut în antetul fiecărei pagini.
5. Se lasă suficient spațiu între răspunsuri sau se folosesc pagini separate cu antet pentru răspunsul la fiecare subiect.
6. Spatele paginilor cu antet destinate răspunsurilor pot fi folosite pentru ciorne și calcule intermediare.

*) Anexa nr. 10b) este reprodusă în facsimil.

7. Utilizarea abrevierilor este permisă numai în cazul în care sunt folosite obișnuit în instalația nucleară sau după definirea acestora.
8. Pot fi creditate răspunsurile parțiale, de aceea încercați să răspundeți la toate componentele întrebărilor.
9. Dacă întrebările examinării nu sunt clare, adresați-vă numai supraveghetorilor CNCAN pentru clarificare.
10. La finalizarea probei scrise:
 - a) Se trece în formular numele supraveghetorilor examinării CNCAN alături de numele candidatului;
 - b) Se predă supraveghetorilor CNCAN paginile cu răspunsuri și toate documentele ajutătoare primite ca parte a întrebărilor examinării.
 - c) Se părăsește sala de examinare și nu se rămâne în vecinătatea acesteia.

Semnătura candidatului : _____

Numele candidatului : _____ Data : _____

ANEXA Nr. 11a)
la norme*

**Formatul cadru al formularului cu subiectele de examinare
la proba scrisă.
COMISIA NAȚIONALĂ PENTRU CONTROLUL ACTIVITĂȚILOR NUCLEARE**

LUCRARE SCRISĂ/PROBA ORALĂ - subiecte

Pag. 1 din

EXAMINARE PENTRU: OPERATOR PRINCIPAL/ OPERATOR

Timp limita _____
Data _____ ora începerii probei de examinare _____
Locul _____

NUMELE și PRENUMELE CANDIDATULUI: _____

1.CHESTIONAR:

1. _____
2. _____
3. _____
- ...
- n. _____

1. SUBIECTE DE SINTEZA:

Numele si prenumele
candidatului _____

Poziția _____
Semnătura _____

Data și ora _____

*) Anexa nr. 11a) este reprodusă în facsimil.

Formatul cadru al formularelor de examinare pentru lucrarea scrisă

COMISIA NAȚIONALĂ PENTRU CONTROLUL ACTIVITĂȚILOR NUCLEARE	
Lucrare scrisă	Pagina ____ din ____
Locul: _____	Data: _____ ora începerii: _____
Supraveghetori CNCAN : _____	
Numele candidatului: _____	B.I. Seria _____ nr. _____
Semnătura : _____	

Conținutul cadru al Procesului Verbal al Comisiei de Examinare, încheiat la ședința de alegere a subiectelor de examinare la proba teoretică

COMISIA NAȚIONALĂ PENTRU CONTROLUL ACTIVITĂȚILOR NUCLEARE

PROCES VERBAL

încheiat azi _____, cu ocazia ședinței de lucru
a Comisiei de Examinare, pentru stabilirea subiectelor
la proba teoretică/practică ce urmează a se desfășura în
ziua de _____ la _____.

Comisia de examinare, întrunită azi _____, în ședința de lucru, între orele _____, la sediul CNCAN București, a stabilit un număr de _____ subiecte pentru proba scrisă ce se va desfășura în data de _____, la _____, astfel :

1. _____ Întrebări cu răspuns scurt din topicile/examinare statica _____
2. _____ Întrebări cu răspuns tip eseu/examinare dinamica _____

Timp de lucru _____

A. Operator Principal

1. _____
2. _____
- .
- .
- n. _____

B. Operator (Control Room Operator)

1. _____
2. _____
- n. _____

*) Anexele nr. 11b) și 12 sunt reproduse în facsimil.

Subiectele de examinare alese au fost înscrise în formularul de examinare, în conformitate cu anexa 11a. Formularele cu subiecte, împreună cu prezentul Proces Verbal, au fost sigilate într-un plic ce a fost predat președintelui Comisiei de Examinare spre păstrare.

<u>MEMBRII COMISIEI DE EXAMINARE</u>	<u>Semnătura</u>	<u>Data</u>
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
n. _____	_____	_____

ANEXA Nr. 13)
la norme*

PROTOCOL

privind desfășurarea probei practice a examenului de autorizare operator
la Instalația nucleară _____ Sesiunea _____

1. Condiții preliminare.

- Tura de serviciu pregătește instalația pentru condițiile la care poate începe proba propusă candidatului respectiv; în cazul pornirii: au fost executate toate manevrele preliminare, întreg personalul operator din tura respectiva este la post, s-au făcut toate înregistrările prevăzute în proceduri sau instrucțiuni, se poate trece la ridicarea barelor de control, sarcina stabilirii regimului de răcire revenind candidatului.
- În camera de comandă sunt prezenți: Operatorul și Operatorul Principal din tura de serviciu, Șeful reactorului, Comisia de examinare a CNCAN, Candidatul respectiv.

2. Atributii și răspunderi

- Tura de serviciu poartă întreaga răspundere pentru instalație și operațiile care se execută.
- Șeful reactorului aproba subiectele pentru examinarea practică, propuse de către comisia de examinare. Șeful reactorului răspunde de desfășurarea examenului practic în conformitate cu prezentul protocol. Șeful reactorului urmărește și punctează desfășurarea executării de către candidat a temei propuse. Șeful reactorului intervine numai în situații de urgență.
- Membrii Comisiei de examen urmăresc desfășurarea executării de către candidat a temei propuse. Secretarul Comisiei consemnează în fișa de examinare dialogul operator principal - candidat (dispoziții și raportări).
- Candidatul primește dispoziții de la și raportează numai operatorului principal. Înaintea oricărei acțiuni sau operații, raportează despre intenție și o va executa numai după ce primește confirmare sau dispoziție.
- Operatorul principal va sesiza și va corecta orice acțiune sau operație necorespunzătoare sau va confirma (aproba) executarea corectă și completă a acesteia.
- La terminarea probei practice membrii Comisiei de examinare pot pune candidatului întrebări legate de proba respectiva sau de alte proceduri. Întrebările și răspunsurile vor fi de asemenea consemnate.
- Comisia de examinare va examina și evalua rezultatele la proba practică în vederea includerii lor în rezultatul final.

3. Dispoziții finale.

Conținutul prezentului Protocol va fi adus la cunoștința tuturor participanților, care vor semna de luare la cunoștință.

*) Anexa nr. 13 este reprodusă în facsimil.

Președintele Comisiei de examinare	Șef Instalație nucleară
_____	_____
Comisia de examinare	Tura de serviciu
1. _____	1. _____
2. _____	2. _____
3. _____	3. _____
4. _____	4. _____
5. _____	5. _____
6. _____	6. _____
7. _____	7. _____

ANEXA Nr. 14)
la norme*

**Formatul cadru al Procesului Verbal al
Comisiei de Examinare privind desfășurarea și rezultatele
sesiunii de examinare teoretică/practică**

COMISIA NAȚIONALĂ PENTRU CONTROLUL ACTIVITĂȚILOR NUCLEARE

**APROBAT,
PRESEDINTE**

PROCES VERBAL

Nr. din

**privind desfășurarea și rezultatele PROBEI TEORETICE/PRACTICE organizate
de CNCAN, în ziua/perioada _____, la _____,
pentru acordarea/reînnoirea permisului de exercitare
pentru personalul operator
din Unitatea _____**

In baza Regulamentului de funcționare al Comisiei de Examinare, numita prin Decizia CNCAN nr. _____, în ziua/perioada _____, la _____, s-a organizat o sesiune de examinare pentru acordarea permiselor de exercitare pentru funcțiile de operator principal (Shift Supervisor) și/sau operator (Control Room Operator).

In urma analizei completitudinii dosarelor candidaților propuși pentru examinare de _____ prin scrisoarea nr. _____ din _____, precum și în urma analizei îndeplinirii condițiilor prealabile pentru acceptarea de către CNCAN a sesiunii de examinare, în conformitate cu prevederile NRSN, ediția 2002, Comisia de Examinare a acceptat participarea la examinare a următorilor candidați:

A. Pentru funcția de Operator Principal

- | | |
|--------------|----------------------|
| 1. DI. _____ | B.I. Seria nr. _____ |
| 2. DI. _____ | B.I. Seria nr. _____ |
| 3. ... | |
| N. DI. _____ | B.I. Seria nr. _____ |

*) Anexa nr. 14 este reprodusă în facsimil.

B. Pentru funcția de Operator)

1. DI. _____ B.I. Seria nr. _____

2. DI. _____ B.I. Seria nr. _____

.....

N. DI. _____ B.I. Seria nr. _____

Comisia de Examinare nu a acceptat susținerea examenului, pentru următorii candidați:

1. DI. _____ B.I. Seria nr. _____

Motivație: _____

2. DI. _____ B.I. Seria nr. _____

Motivație: _____

...

Motivele neacceptării de către Comisia de Examinare, a candidaților nominalizați mai sus, au fost prezentate _____ prin scrisoarea CNCAN nr. _____ din _____.

Comisia de Examinare a fost constituită din _____ membri, după cum urmează:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Comisia de Examinare a fost legal constituită, în conformitate cu prevederile Art. ??? din prezentele norme.

La solicitarea _____, transmisă la CNCAN prin scrisoarea nr. _____ din _____, Sesiunea de examinare s-a desfășurat la _____ în ziua/perioada _____.

La data de _____, toți membrii Comisiei de Examinare, consultanții și membrii Secretariatului au semnat declarațiile de confidențialitate, conform anexei 9a.

La solicitarea _____, Titular de autorizație, transmisă la CNCAN prin scrisoarea nr. _____ din _____, în conformitate cu prevederile Art. 25 din prezentele norme, au fost acceptați ca observatori din partea Titularului de autorizație, următoarele persoane:

1. _____

2. _____

Observatorii au semnat declarațiile de confidențialitate, conform anexei 9b.

Subiectele de Examinare la proba scrisă au fost stabilite de Comisia de Examinare în ziua de _____, întrunită în ședința de lucru, în prezența tuturor membrilor Comisiei de Examinare, subiectele selectate și Procesul verbal al ședinței au fost sigilate într-un plic în conformitate cu prevederile normelor în vigoare. Plicul a fost înmănat pentru păstrare președintelui Comisiei de Examinare.

În dimineața zilei de _____, ziua în care a avut loc examenul, la ora _____, plicul cu subiectele de examinare a fost desigilat în prezența membrilor Comisiei de Examinare și a observatorilor, dl. _____ și dl. _____. Observatorilor le-au fost prezentate subiectele de examinare pentru verificarea apartenenței acestora la Banca cu subiecte de examinare.

Observatorii nu au avut obiecții / au formulat următoarele obiecții:

a.

b. _____

Comisia de examinare a acceptat/nu a/nu acceptat obiecțiile observatorilor.

La propunerea președintelui Comisiei de Examinare, Comisia de Examinare a desemnat ca supraveghetori CNCAN la proba scrisă pe:

1. _____

2. _____

La ora _____, candidații admiși la examen au fost prezenți în sala de examinare.

S-a procedat la identificarea candidaților și s-au prezentat acestora obligațiile ce revin în timpul probei scrise. Candidații au semnat formularele, conform anexei 10b.

La ora _____ au fost înmănate candidaților subiectele la proba scrisă și documentele de examinare.

Candidații și-au înscris datele personale pe documentele de examinare.

Proba scrisă a început la ora _____ și a durat _____ ore.

Proba scrisă s-a desfășurat fără a se înregistra abateri/ înregistrându-se următoarele abateri de la 28/29 din prezentele norme.

La ora _____, proba scrisă s-a încheiat. Lucrările candidaților, documentele de examinare și declarațiile supraveghetorilor CNCAN au fost sigilate într-un plic și înmănate președintelui Comisiei de Examinare. În prezența membrilor Comisiei de Examinare și a observatorilor, plicul a fost deschis, iar lucrările candidaților au fost copiate în vederea verificării paralele. Copiile au fost înmănate observatorilor, conform procesului verbal anexat

În continuare, Comisia de Examinare s-a constituit în ședința de lucru pentru evaluarea preliminară a răspunsurilor candidaților la proba scrisă.

Proba orală a început la ora _____ în ziua de _____, în prezența Comisiei de Examinare și a observatorilor _____.

Au fost examinați, în ordine, următorii candidați :

1. _____ ora _____
2. _____ ora _____
3. _____ ora _____

Proba orală s-a încheiat la ora _____.

În perioada _____, la sediul CNCAN din București, Comisia de Examinare a analizat și evaluat răspunsurile candidaților la proba scrisă și înregistrări ale probei orale. Notele acordate de membrii Comisiei de Examinare sunt prezentate în formularele anexate la prezentul Proces Verbal.

În ziua de _____, la sediul CNCAN din București, s-a organizat o ședința comună CNCAN/Titular de Autorizație pentru compararea rezultatelor notării paralele a răspunsurilor candidaților. Nu s-au/s-au constatat discrepante semnificative între notările Comisiei de Examinare și notările Titularului de Autorizație

În baza rezultatelor obținute de către candidați, Comisia de Examinare declară admiși următorii candidați:

1. _____
2. _____
3. _____
- .. _____
- n. _____

Pentru următorii candidați, Comisia de Examinare solicită programe suplimentare de pregătire:

<u>Numele Candidatului</u>	<u>Domeniul de pregătire</u>
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
.. _____	_____
n. _____	_____

În baza rezultatelor obținute de către candidați, Comisia de Examinare declară respinși următorii candidați:

1. _____
2. _____
- .. _____
- n. _____

Activitatea Comisiei de Examinare, pe toată durata procesului de pregătire, de desfășurare a sesiunii de examinare și de evaluare a lucrărilor candidaților s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Normelor Republicane de Autorizare Operatori Nucleari, ediția 2002 și Regulamentului de Funcționare al Comisiei de examinare, aprobat prin Ordin CNCAN Nr.10 din 01.02.2002.

Comisia de Examinare

Semnătura

Data

1.

Documentele unei sesiuni de examinare trebuie să cuprindă următoarele:

1. Rezultatele finale ale sesiunii de examinare teoretică (proba scrisă și orală)/practică.
2. Notele obținute de fiecare candidat la probele susținute.
3. Procesele verbale ale ședințelor Comisiei de Examinare pentru alegerea subiectelor la probele de examinare cerute.
4. Declarațiile de confidențialitate semnate de membrii Comisiei de Examinare;
5. Declarațiile de confidențialitate ale observatorilor Titularului de autorizație;
6. Declarațiile semnate de supraveghetorii CNCAN la proba scrisă;
7. Reguli și îndrumări pentru candidații la probele de examinare CNCAN în vederea autorizării operatorilor camera de comandă, semnate de fiecare candidat;

8. Proces verbal de predare/primire a copiilor lucrărilor scrise a candidaților;
9. Înregistrări (ciorne, înregistrări audio, video) de la proba orală și practică;

Rezultatele obținute de candidați la proba teoretică/proba practică

Numele candidatului _____
Poziția pentru care candidează _____

Locul examinării _____
Data examinării _____

Notele acordate de Comisia de examinare la probele de examinare
(lucrare scrisă/proba orală/proba practică)

Nr. crt.	Numele și prenumele evaluatorului	sub.1 pcte	sub.2 pcte	...sub.n pcte	Pctaj maxim/ MEDIA	Semnătura evaluatorului
MEDIA pe subiecte					MEDIA	

Rezultatele sesiunii de examinare teoretice desfășurate în ziua de _____ la _____

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Poz.	Media proba scrisă	Media proba orală	Media finala	Concluzii

Membrii Comisiei de examinare semnătura

1. _____
2. _____

Rezultatele finale ale procesului de autorizare desfășurat în perioada

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Poz.	Media proba teoretică	Media proba practică	Media finala	Concluzii Admis/ respins

CANDIDAȚII ADMISI AU ACORDUL CNCAN PENTRU A INCEPE PERIOADA DE COPILOTARE.

Rezultatele perioadei de copilotare

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Perioada de copilotare	Coordonator autorizat	calificativ	concluzii

**Formatul cadru al Procesului Verbal al Comisiei de examinare privind
rezultatele finale ale procesului de autorizare inițială /reautorizare****COMISIA NAȚIONALĂ PENTRU CONTROLUL ACTIVITĂȚILOR NUCLEARE****APROBAT,****Președinte****PROCES VERBAL****Nr.din.....**

**privind rezultatele procesului de autorizare/reautorizare
desfășurat în perioada _____ la _____
pentru acordarea permisului de exercitare _____
pentru personal din Unitatea _____**

în baza Normelor de securitate nucleară, ediția 2002 și a Regulamentului de funcționare al
Comisiei de Examinare, în perioada _____ s-a desfășurat procesul de autorizare al
candidaților propuși prin scrisoarea nr. _____ din _____ de către _____

Procesul de autorizare s-a desfășurat astfel:

- Proba teoretică (examinare scrisă și orală) _____
- Proba practică (simulator) _____
- Perioada de copilotare _____

În urma analizării rezultatelor etapelor de examinare Comisia de examinare declara admiși următorii
candidați, pentru funcția de _____

1. _____
2. _____
3. _____

Candidații admiși vor ridica permisele de exercitare de la CNCAN, după _____ zile de la
comunicarea rezultatelor finale.

Membrii Comisiei de Examinare:

1. _____
2. _____

*) Anexa nr. 15 este reprodusă în facsimil.

**PERMISE DE EXERCITARE
pentru instalații nucleare**

1. Permis de exercitare pentru activități de operare în camera de comandă:
 - 1.1. permis de exercitare OCC CNE
 - 1.2. permis de exercitare OPCC CNE
 - 1.3. permis de exercitare OCC reactori de cercetare
 - 1.4. permis de exercitare OPCC reactori de cercetare
2. Permis de exercitare pentru funcții de conducere în instalații nucleare
3. Permis de exercitare pentru instructor de pregătire specifică teoretică/practică

SECRETARIATUL DE STAT
PENTRU PROBLEMELE REVOLUȚIONARILOR
DIN DECEMBRIE 1989
Nr. 5.206 din 8 decembrie 2004

MINISTERUL TRANSPORTURILOR,
CONSTRUCȚIILOR ȘI TURISMULUI
Nr. 2.045 din 3 noiembrie 2004

ORDIN

pentru aprobarea Procedurii de emitere, utilizare și decontare a biletelor de călătorie gratuită pentru transportul pe calea ferată a beneficiarilor Legii recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989 nr. 341/2004

În temeiul prevederilor art. 5 alin. (1) lit. k) din Legea recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 37 alin. (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989 nr. 341/2004, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.412/2004, ale art. 4 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 760/2003 privind organizarea și funcționarea Secretariatului de Stat pentru Problemele Revoluționarilor din Decembrie 1989, cu modificările ulterioare, și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 412/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, cu modificările ulterioare,

secretarul de stat al Secretariatului pentru Problemele Revoluționarilor din Decembrie 1989 și ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura de emitere, utilizare și decontare a biletelor de călătorie gratuită pentru transportul pe calea ferată a beneficiarilor Legii recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției

Secretarul de stat al Secretariatului pentru Problemele
Revoluționarilor din Decembrie 1989,
Emilian Vasile Cutean

române din decembrie 1989 nr. 341/2004, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului,
Ileana Tureanu,
secretar de stat

ANEXĂ

PROCEDURĂ

de emitere, utilizare și decontare a biletelor de călătorie gratuită pentru transportul pe calea ferată a beneficiarilor Legii recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989 nr. 341/2004

Art. 1. — (1) Beneficiarii Legii recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989 nr. 341/2004, cu modificările ulterioare, au dreptul, anual, la 12 călătorii gratuite pe calea ferată, dus-întors, la clasa I, cu toate categoriile de trenuri. De aceste călătorii gratuite beneficiază și însoțitorii pensionarului de invaliditate de gradul I și ai marelui mutilat.

(2) În limita celor 12 călătorii gratuite pot călători și membrii familiei beneficiarilor Legii nr. 341/2004, cu modificările ulterioare, nefiind necesară prezența titularului la efectuarea călătoriei.

Art. 2. — (1) Pentru călătoria pe calea ferată a beneficiarilor Legii nr. 341/2004, cu modificările ulterioare, se utilizează:

— biletul de călătorie gratuită în contul S.S.P.R., acordat în baza Legii nr. 42/1990, valabil până la 31 decembrie 2004, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 1;

— biletul de călătorie gratuită acordat în baza Legii nr. 341/2004, valabil începând cu 1 ianuarie 2005, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2.

(2) Biletele de călătorie gratuită sunt nominale și anuale. Biletele speciale de călătorie gratuită sunt de culoare verde și au tipărite aceeași serie, același număr și anul de valabilitate pe fiecare dintre părțile componente. Elementele de siguranță ale biletelor de călătorie sunt: filigran C.F.R. Călătorii în masa hârtiei și numărul care este tipărit în interiorul unei casete orange pe fiecare parte componentă.

(3) Biletul de călătorie gratuită se compune din:

— biletul de călătorie gratuită dus-întors;

- cuponul statistic pentru călătoria dus;
- cuponul statistic pentru călătoria întors;
- cupoanele-anexă nr. 1 și 2 pentru dus;
- cupoanele-anexă nr. 3 și 4 pentru întors.

Art. 3. — (1) Înainte de începerea călătoriei, beneficiarul Legii nr. 341/2004, cu modificările ulterioare, va prezenta la casa de bilete biletul propriu-zis, cupoanele statistice și cupoanele-anexă nedetașate, având completate rubricile cu cerneală sau pastă: „DI/Dna ...“, „Act identitate ...“, „Certificat nr. ...“ (la biletul de călătorie gratuită în contul S.S.P.R. — Legea nr. 42/1990), „Legitimație nr. ...“ (biletul de călătorie gratuită — Legea nr. 341/2004), „De la stația ...“, „La stația ...“, respectând instrucțiunile de pe versoul biletului. Casierul de bilete va completa, conform solicitării beneficiarului, rubrica „Via ...“ atât pe biletul propriu-zis, cât și pe cuponul statistic „Dus“ sau „Întors“ ori cuponul-anexă, după caz.

(2) Biletul de călătorie gratuită folosit pentru călătoria membrilor de familie ai titularului se va completa de către beneficiar cu cerneală sau pastă, astfel:

a) la rubrica „DI (Dna)“ se completează numele și prenumele celui care folosește biletul și, în continuarea numelui, se va completa mențiunea „membru de familie“;

b) la rubrica „Act identitate“ se completează seria și numărul actului de identitate al utilizatorului sau codul numeric personal pentru copii;

c) la rubrica „Legitimație nr...“ se va trece numărul legitimației de revoluționar pentru biletele de călătorie gratuită — Legea nr. 341/2004;

d) la rubrica „Certificat nr...“ se va trece numărul certificatului de revoluționar pentru biletul de călătorie gratuită în contul S.S.P.R. — Legea nr. 42/1990.

Celelalte rubrici se vor completa în același mod ca acelea ale biletului folosit de titular.

(3) După verificarea concordanței datelor din rubricile completate pe cupoanele statistice și pe biletul propriu-zis, casierul de bilete completează rubrica „Via...“, detașează cuponul statistic, pe care îl reține, completându-l cu distanța în kilometri dintre stația de urcare și cea de coborâre, cu tariful corespunzător rangului trenului la data respectivă. În acest scop, casierul de bilete va trece atât pe versoul biletului de călătorie propriu-zis, cât și pe cuponul statistic următoarele tarife:

- tren persoane;
- supliment tren accelerat, rapid sau Intercity, în funcție de rangul trenului utilizat;
- tichet de rezervare, după caz.

(4) Viza de valabilitate se aplică de casier pe versoul biletului de călătorie, în căsuța rezervată pentru viza la dus, respectiv întors, prin aplicarea anexei de control și a ștampilei cu tipe, înscriindu-se data de valabilitate și numărul de tren. În sistem electronic, viza de valabilitate se aplică prin ștampilare, fără a aplica anexa de control.

(5) Pentru trenurile cu regim de rezervare, casierul va elibera tichet gratuit care va fi menționat pe cuponul

statistic și care va fi prezentat împreună cu biletul de călătorie gratuită, în tren, la verificarea legitimațiilor de călătorie de către personalul de tren. În sistem electronic se va emite bilet electronic gratuit, corespunzător solicitării beneficiarului.

(6) Pentru a fi valabil, biletul de călătorie trebuie vizat la casa de bilete a stației de cale ferată atât la dus, cât și la întors.

Art. 4. — În cazul în care beneficiarul unui bilet special de călătorie gratuită se urcă în tren într-o stație de cale ferată în care nu se vând bilete de călătorie, șeful de tren sau conductorul va proceda conform celor prevăzute la art. 3, iar biletul special propriu-zis, vizat cu anexa de control, îl înmânează beneficiarului de călătorie gratuită.

Art. 5. — (1) Membrii de familie ai beneficiarilor Legii nr. 341/2004 pot călători pe calea ferată singuri sau însoțind titularul.

(2) Pensionarii cu grad de invaliditate I și marii mutilați au dreptul să călătorească cu însoțitor. Însoțitorul poate călători doar în prezența persoanei cu drept de însoțitor. Datele înscrise pe biletul însoțitorului sunt identice cu ale persoanei cu drept de însoțitor, numele și prenumele fiind ale însoțitorului.

Art. 6. — (1) Biletele de călătorie gratuită acordate în baza Legii nr. 341/2004 trebuie să fie semnate și ștampilate de emitent în locurile rezervate în acest scop, atât pe biletul propriu-zis, pe cupoanele statistice, cât și pe cupoanele-anexă. Biletele folosite de către titulari sunt valabile numai însoțite de documentul de identitate și legitimația de revoluționar, al cărei model este prezentat în anexa nr. 3 la Normele metodologice de aplicare a Legii recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989 nr. 371/2004, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.412/2004.

(2) Biletele de călătorie gratuită dus-întors acordate în baza Legii nr. 341/2004, folosite de către membrii de familie ai revoluționarilor, sunt valabile numai însoțite de documentul de identitate (buletin de identitate, carte de identitate sau certificat de naștere pentru copii).

Art. 7. — Biletele de călătorie gratuită, cupoanele statistice și cupoanele-anexă care prezintă ștersături, corecturi sau modificări nu vor fi primite nici la casele de bilete ale stațiilor și agențiilor de voiaj, nici în tren de către personalul de tren.

Art. 8. — Folosirea biletelor de călătorie gratuită pentru călătoria la vagonul de dormit/cușetă sau pe o altă rută decât cea înscrisă pe biletul de călătorie propriu-zis se poate face numai cu plata integrală a diferențelor tarifare corespunzătoare.

Art. 9. — În cazul în care posesorul unui bilet de călătorie gratuită schimbă în parcurs trenul cu un tren de rang superior sau cu un tren pentru care solicită rezervare ori își continuă călătoria după întreruperea acesteia, casierul va emite un bilet bianco din depozit special

constituit, fără sumă. Casierul va menționa în coloana „Tarife“ tarifele aferente (supliment tren, diferență supliment tren, tichet de rezervare), fără a le încasa, și va înscrie la rubrica „Specificația diferențelor“ următoarele mențiuni: „L 341/2004, bilet nr. ... de la ... la ...“, reținând în schimb un cupon-anexă pe care îl va completa ca și biletul bianco, anexându-l la cuponul de control. Acest bilet se va elibera numai ca anexă a legitimației de călătorie. În acest sens, la fiecare gestiune se va constitui separat un depozit de bilete bianco care se vor emite numai pentru beneficiarii Legii nr. 341/2004. Fișele de scontare ale biletelor bianco se vor reține de către casier și vor fi înaintate, împreună cu cupoanele de control ale biletelor bianco, la regionala de transport feroviar de călători de care aparține casierul, o dată cu conturile.

Art. 10. — (1) Renunțarea la călătorie se poate face numai în stația inițială emitentă a biletului de călătorie, înainte de efectuarea călătoriei, cel târziu la o oră după plecarea trenului pentru care s-a solicitat legitimația de călătorie. Beneficiarul poate solicita restituirea imediată a cuponului statistic.

(2) Dacă legitimația de călătorie a fost emisă de agenția de voiaj de cale ferată din localitatea de plecare, beneficiarul va solicita la stație, în termenul menționat mai sus, aplicarea vizei „Renunțat la călătorie“, urmând ca ulterior să ceară în scris de la agenția de voiaj de cale ferată cuponul statistic. Solicitarea de restituire se poate face numai în cursul lunii pentru care s-a dorit călătoria inițială.

(3) Cuponul statistic restituit poate fi folosit ulterior pentru o altă călătorie, dar numai pentru ruta înscrisă inițial în cursul anului de valabilitate pentru care a fost emis.

Art. 11. — Biletele de călătorie gratuită acordate în baza Legii nr. 341/2004 dau dreptul la o întrerupere a călătoriei de până la 5 zile atât la dus, cât și la întors.

Art. 12. — (1) Tipărirea biletelor de călătorie gratuită se face de către Societatea Comercială „Tipografica Filaret“ — S.A., pe baza comenzii făcute de Secretariatul de Stat pentru Problemele Revoluționarilor din Decembrie 1989 către Societatea Națională de Transport Feroviar de Călători „C.F.R. Călători“ — S.A., Serviciul legitimații de călătorie.

(2) Comanda de bilete se face până la data de 15 august a anului în curs pentru anul următor. Societatea Națională de Transport Feroviar de Călători „C.F.R. Călători“ — S.A. va onora comanda până la data de 1 octombrie a anului în curs.

(3) Distribuirea biletelor de călătorie gratuită se face prin grija Secretariatului de Stat pentru Problemele Revoluționarilor din Decembrie 1989 până la data de 30 decembrie a anului în curs pentru anul următor.

(4) Pentru anul 2005, comanda se face până la 15 noiembrie și se va onora până la 15 decembrie.

Art. 13. — (1) Calculul cheltuielilor pentru transportul cu trenul al beneficiarilor Legii nr. 341/2004 se va face de către Societatea Națională de Transport Feroviar de Călători „C.F.R. Călători“ — S.A. sau de către operatorii de transport feroviar de călători, pe baza cupoanelor statistice și a cupoanelor-anexă, care vor fi păstrate un an calendaristic ce urmează anului în care a avut loc călătoria.

(2) Pentru Societatea Națională de Transport Feroviar de Călători „C.F.R. Călători“ — S.A., calculul cheltuielilor de transport se face pe baza centralizatoarelor întocmite la nivelul fiecărei regionale de transport feroviar de călători. Stațiile de cale ferată vor întocmi deconturi pentru călătoria beneficiarilor Legii nr. 341/2004, pe care le vor înainta serviciilor verificarea veniturilor din cadrul regionalei de transport feroviar de călători proprii. Serviciile verificarea veniturilor din cadrul regionalei de transport feroviar de călători vor întocmi Situația centralizatoare a prestațiilor efectuate pe raza Regionalei de Transport Feroviar de Călători... pentru beneficiarii Legii nr. 341/2004, coduri statistice 6.1., în luna ... 200..., al cărei model este prevăzut în anexa nr. 3. Societatea Națională de Transport Feroviar de Călători „C.F.R. Călători“ — S.A. va întocmi pe baza acestor tabele centralizatoare Decontul biletelor de călătorie pe calea ferată a beneficiarilor Legii nr. 341/2004, pentru luna ... 200..., al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4.

(3) Operatorii de transport feroviar de călători vor întocmi Decontul biletelor de călătorie pe calea ferată pentru beneficiarii Legii nr. 341/2004, pentru luna ... 200..., al cărui model este prevăzut în anexa nr. 5.

(4) Cheltuielile pentru transportul cu trenul al beneficiarilor Legii nr. 341/2004 se finanțează din bugetul de stat prin bugetul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, de la capitolul 60.01 „Asistență socială, alocații, pensii, ajutoare și indemnizații“, titlul „Cheltuieli materiale și servicii“, conform prevederilor legii bugetului de stat.

(5) Decontarea călătoriilor gratuite efectuate de beneficiarii Legii nr. 341/2004 se va efectua lunar prin Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului — Direcția generală economică și buget, pe baza situațiilor centralizatoare întocmite.

Art. 14. — Cheltuielile aferente tipării biletelor de călătorie gratuită pentru beneficiarii Legii nr. 341/2004 comandate de către Secretariatul de Stat pentru Problemele Revoluționarilor din Decembrie 1989 se decontează de către acesta conform facturilor emise de unitatea care a tipărit biletele.

Art. 15. — Anexele nr. 1—5*) fac parte integrantă din prezenta procedură.

*) Anexele nr. 1 și nr. 2 sunt reproduse în facsimil.

BILET DE CĂLĂTORIE GRATUITĂ ÎN CONTUL S.S.P.R. - LEGEA 42/1990

- FAȚĂ -

<p>S.N.T.F.C. "CFR Călători" S.A. Seria B [REDACTED] Clasa 1</p> <p>CUPON STATISTIC la bilet în contul S.S.P.R. Valabil în 2004</p> <p>DUS</p> <p>Di. (D-na) Act identitate Certificat nr. De la stația La stația Ruta: DUS Distanța Km Tren vag. loc Nr. tichet EMITENT, [REDACTED]</p>	<p>S.N.T.F.C. "CFR Călători" S.A. Seria B [REDACTED] Clasa 1 dus-întors</p> <p>BILET DE CĂLĂTORIE GRATUITĂ în contul S.S.P.R. - Legea 42/1990 VALABIL ÎN ANUL 2004</p> <p>Di. (D-na) Act identitate Certificat nr. De la stația La stația Ruta: DUS Distanța Km Tren vag. loc Nr. tichet EMITENT, [REDACTED]</p>	<p>S.N.T.F.C. "CFR Călători" S.A. Seria B [REDACTED] Clasa 1 întors</p> <p>CUPON STATISTIC la bilet în contul S.S.P.R. Valabil în 2004</p> <p>ÎNTORS</p> <p>Di. (D-na) Act identitate Certificat nr. De la stația La stația Ruta: ÎNTORS Distanța Km Tren vag. loc Nr. tichet EMITENT, [REDACTED]</p>	<p>CFR 2004</p> <p>De la stația La stația Nr. certif. Dl. (D-na) Cupon anexa 3 Seria B [REDACTED]</p> <p>Via km Tren vag. loc Tarif</p> <p>Emitent L.S. [REDACTED]</p>
<p>S.N.T.F.C. "CFR Călători" S.A. Seria B [REDACTED] Clasa 1</p> <p>CUPON STATISTIC la bilet în contul S.S.P.R. Valabil în 2004</p> <p>DUS</p> <p>Di. (D-na) Act identitate Certificat nr. De la stația La stația Ruta: DUS Distanța Km Tren vag. loc Nr. tichet EMITENT, [REDACTED]</p>	<p>S.N.T.F.C. "CFR Călători" S.A. Seria B [REDACTED] Clasa 1 dus-întors</p> <p>BILET DE CĂLĂTORIE GRATUITĂ în contul S.S.P.R. - Legea 42/1990 VALABIL ÎN ANUL 2004</p> <p>Di. (D-na) Act identitate Certificat nr. De la stația La stația Ruta: DUS Distanța Km Tren vag. loc Nr. tichet EMITENT, [REDACTED]</p>	<p>S.N.T.F.C. "CFR Călători" S.A. Seria B [REDACTED] Clasa 1 întors</p> <p>CUPON STATISTIC la bilet în contul S.S.P.R. Valabil în 2004</p> <p>ÎNTORS</p> <p>Di. (D-na) Act identitate Certificat nr. De la stația La stația Ruta: ÎNTORS Distanța Km Tren vag. loc Nr. tichet EMITENT, [REDACTED]</p>	<p>CFR 2004</p> <p>De la stația La stația Nr. certif. Dl. (D-na) Cupon anexa 2 Seria B [REDACTED]</p> <p>Via km Tren vag. loc Tarif</p> <p>Emitent L.S. [REDACTED]</p>
<p>S.N.T.F.C. "CFR Călători" S.A. Seria B [REDACTED] Clasa 1</p> <p>CUPON STATISTIC la bilet în contul S.S.P.R. Valabil în 2004</p> <p>DUS</p> <p>Di. (D-na) Act identitate Certificat nr. De la stația La stația Ruta: DUS Distanța Km Tren vag. loc Nr. tichet EMITENT, [REDACTED]</p>	<p>S.N.T.F.C. "CFR Călători" S.A. Seria B [REDACTED] Clasa 1 dus-întors</p> <p>BILET DE CĂLĂTORIE GRATUITĂ în contul S.S.P.R. - Legea 42/1990 VALABIL ÎN ANUL 2004</p> <p>Di. (D-na) Act identitate Certificat nr. De la stația La stația Ruta: DUS Distanța Km Tren vag. loc Nr. tichet EMITENT, [REDACTED]</p>	<p>S.N.T.F.C. "CFR Călători" S.A. Seria B [REDACTED] Clasa 1 întors</p> <p>CUPON STATISTIC la bilet în contul S.S.P.R. Valabil în 2004</p> <p>ÎNTORS</p> <p>Di. (D-na) Act identitate Certificat nr. De la stația La stația Ruta: ÎNTORS Distanța Km Tren vag. loc Nr. tichet EMITENT, [REDACTED]</p>	<p>CFR 2004</p> <p>De la stația La stația Nr. certif. Dl. (D-na) Cupon anexa 1 Seria B [REDACTED]</p> <p>Via km Tren vag. loc Tarif</p> <p>Emitent L.S. [REDACTED]</p>

- VERSO -

ATENȚIEI

1. Biletul se completează cu cerneală sau pix cu pastă.
2. Călătorul trebuie să completeze rubricile: "D-I.(D-na)", "De la stația", "La stația", "Nr. certificat".
3. Via se completează de către casierul CFR potrivit solicitării călătorului.
4. Pentru a fi admis la călătorie, biletul se prezintă la casa de bilete înainte de începerea călătoriei.

Se completează la schimbarea trenului cu regim de rezervare în parcurs, la întors, respectând instrucțiuni de pe verso biletului propriu-zis.

Se completează la schimbarea trenului cu regim de rezervare în parcurs, la întors, respectând instrucțiuni de pe verso biletului propriu-zis.

INSTRUCȚIUNI

Biletul de călătorie gratuită acordat în baza Legii nr. 42/1990 trebuie să fie semnat și ștampilat de emitent în locurile rezervate în aceeași rezervă de calitatea posesorului, și este valabil numai împreună cu actele care atestă calitatea posesorului, respectiv:

- S.S. - Certificatul de revoluționar (sau DOCUMENTUL emis de Secretariatul de Stat al S.S. - Certificatul de revoluționar) în vigoare la data emiterii biletei;
- Copia actului de naștere și apăsarea ștampilei celor două instanțe din data emiterii biletei;
- Copia actului de călătorie pentru călătorii care au fost în posesia unui bilet de călătorie emis în baza Legii nr. 42/1990 în perioada respectivă și actul de identitate. Pentru copii minori se va prezenta actul de naștere și actul de identitate.
- Bona fidei în drept la însoțitor, cu înțelegerea acestuia cu decizia de pensionare sau certificatul medical în care se menționează dreptul la însoțitor.

Biletul de călătorie gratuită în baza Legii nr. 42/1990 destinată a fi folosită de însoțitori poartă mențiunea "Pentru însoțitor" în rubrica rezervată numelui, cu semnătura și ștampila unității și sunt valabile numai pentru aceeași călătorie cu a persoanei cu drept la însoțitor. Celelalte date înscrise pe biletul însoțitorului sunt identice cu cele pe biletul pentru care este emis.

Biletul de călătorie gratuită în baza Legii nr. 42/1990 este valabil la trenurile de persoane, accelerare, rapidă, intercity pentru o călătorie dus-întors în clasa I între stațiile indicate pe bilet, indiferent de distanță și dau dreptul la câte o intrare pe a călătoriei de până la 5 zile atât la dus, cât și la întors.

Folosirea acestor bilete la trenurile de rang superior, la vagoane de dormit, la vagoane cupată sau pe altă rută decât cea înscrisă pe bilet se poate face numai cu plata unei plăți suplimentare în funcție de categoria sau tipul de călătorie.

Ruta se completează de către casierul de bilete C.F.R. conform solicitării călătorului, separat la DUS, separat la ÎNȚORS.

Pentru a fi valabil la călătorie, biletul trebuie să fie vizat la casa de bilete a stației C.F.R. de plicare atât la ducere, cât și la întoarcere.

Nu se admit modificări, corecturi sau șterșuri chiar certificate de emitent.

VIZA stație DUS	VIZA stație DUS	VIZA stație INTORS	VIZA stație INTORS
-----------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------

Se completează la schimbarea trenului cu regim de rezervare în parcurs, la dus, respectând aceleași instrucțiuni de pe verso biletului propriu-zis.

Se completează la schimbarea trenului cu regim de rezervare în parcurs, la dus, respectând aceleași instrucțiuni de pe verso biletului propriu-zis.

ATENȚIEI

1. Biletul se completează cu cerneală sau pix cu pastă.
2. Călătorul trebuie să completeze rubricile: "D-I.(D-na)", "De la stația", "La stația", "Nr. certificat".
3. Via se completează de către casierul CFR potrivit solicitării călătorului.
4. Pentru a fi admis la călătorie, biletul se prezintă la casa de bilete înainte de începerea călătoriei.

(verso)

<p style="text-align: center;">ATENȚIEI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Biletul se completează cu cerneală sau pix cu pastă. 2. Călătorul va completa rubricile: "D-I. (D-na)", "De la stația", "Până la stația". 3. Via se completează de casierul CF potrivit solicitării călătorului. 4. Pentru a fi admis la călătorie, biletul se prezintă la casa de bilete pentru aplicarea vizei. În cazul stațiilor CF fără vânzare de legitimații, biletul se prezintă pentru viză la personalul de tren. 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Ștampila stației CF de plecare la INTORS</p> </div>	<p style="text-align: right; font-size: small;">S.C. Tipo. FILARETS S.A.</p>				
<p>La completarea cuponului anexă se respectă aceleași instrucțiuni de pe verso biletului propriu-zis.</p> <p>Se completează în situația în care la dus se schimbă trenul cu tren de rang superior sau tren de același rang cu regim de rezervare.</p>						
<p>La completarea cuponului anexă se respectă aceleași instrucțiuni de pe verso biletului propriu-zis.</p> <p>Se completează în situația în care la dus se schimbă trenul cu tren de rang superior sau tren de același rang cu regim de rezervare.</p>						
<p style="text-align: center;">INSTRUCȚIUNI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Biletul de călătorie gratuită acordat în baza Legii nr. 341/2004 trebuie să fie semnat și stampilat de emiten în locurile rezervate în acest scop. 2. Biletul de călătorie gratuită este valabil numai cu șutul de identitate (B.I. sau C.I.) și cu legitimația de revoluționar care este înscrisă pe biletul de călătorie. 3. Beneficiarul Legii 341/2004, pe proprie răspundere, poate acorda membrilor de familie biletele de călătorie gratuite din cele la care acestea are dreptul. 4. Biletul folosit de membrii de familie va fi completat cu numele și prenumele membrului de familie, completat de mențiunea "MEMBRU DE FAMILIE". 5. Biletul folosit de însoțitor va fi completat cu numele și prenumele însoțitorului completat de mențiunea "ÎNȘOȚITOR". 6. Însoțitorul poate călători numai în prezența titularului care are drept de însoțitor. 7. Biletul se completează cu datele casier de formular, nume, prenume, act de identitate, adresa stației, până la stația. Via se completează de casierul CF, în baza DUS. În cazul stațiilor CF care au înscris pe bilet "INTORS" nu se admit modificări, corecturi sau ștergături chiar confirmate de emiten. 8. Biletul de călătorie gratuită dă dreptul la întreprinderea călătoriei de până la 5 zile atât la DUS cât și la INTORS, fără nici o aprobare. 9. Biletul de călătorie gratuită acordat în baza Legii 341/2004 este valabil pentru o călătorie dus - întors la tren persoane, accelerat, rapid sau intercity, clasa 1, între stațiile indicate pe bilet. 10. Folosirea biletului la vagon de dormit, la vagon căușă, sau pe altă ruță decât cea înscrisă pe bilet se poate face numai cu plata diferențelor tarifare. 11. Pentru a fi valabil biletul trebuie vizat la casa stației cf de plecare, atât pentru călătoria de DUS cât și pentru călătoria de INTORS. 12. Călătorul va bura cu "X" căsuța corespunzătoare categoriei în care se încadrează: titular, însoțitor sau membru de familie. 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;">VIZA stației cf la DUS</td> <td style="width: 33%;">VIZA întrucupere DUS</td> <td style="width: 33%;">VIZA stației cf la INTORS</td> <td style="width: 33%;">VIZA întrucupere INTORS</td> </tr> </table>	VIZA stației cf la DUS	VIZA întrucupere DUS	VIZA stației cf la INTORS	VIZA întrucupere INTORS	
VIZA stației cf la DUS	VIZA întrucupere DUS	VIZA stației cf la INTORS	VIZA întrucupere INTORS			
<p>Se completează în situația în care la întoarcere se schimbă trenul cu tren de rang superior sau tren de același rang cu regim de rezervare.</p> <p>La completarea cuponului anexă se respectă aceleași instrucțiuni de pe verso biletului propriu-zis.</p>						
<p>Se completează în situația în care la întoarcere se schimbă trenul cu tren de rang superior sau tren de același rang cu regim de rezervare.</p> <p>La completarea cuponului anexă se respectă aceleași instrucțiuni de pe verso biletului propriu-zis.</p>						
<p style="text-align: center;">ATENȚIEI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Biletul se completează cu cerneală sau pix cu pastă. 2. Călătorul va completa rubricile: "D-I. (D-na)", "De la stația", "Până la stația". 3. Via se completează de casierul CF potrivit solicitării călătorului. 4. Pentru a fi admis la călătorie, biletul se prezintă la casa de bilete pentru aplicarea vizei. În cazul stațiilor CF fără vânzare de legitimații, biletul se prezintă pentru viză la personalul de tren. 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Ștampila stației CF de plecare la DUS</p> </div>					

*ANEXA Nr. 3
la procedură*

Regionala de Transport Feroviar de Călători
Serviciul VV TL
Nr.

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE
a prestațiilor efectuate pe raza Regionalei de Transport Feroviar de Călători
pentru beneficiarii Legii nr. 341/2004, coduri statistice 6.1., în luna 200...

Unitatea	Călători expediți	Călători km	TOTAL SUMA (lei)
Stații CF			
Societatea Comercială „C.F.R. Voiaj”			
TOTAL:			

data
.....

Șef Serviciu VV TL,
.....

Director,
.....

*ANEXA Nr. 4
la procedură*

Societatea Națională de Transport Feroviar de Călători
„C.F.R. Călători” — S.A.
Serviciul Distribuire și Facturare Legitimații
Nr. /200

DECONTUL
biletelor de călătorie pe calea ferată a beneficiarilor
Legii nr. 341/2004, pentru luna 200 ..

Regionala de Transport Feroviar de Călători	Călători expediți	Călători km	Valoare (lei)
București			
Craiova			
TOTAL:	*)	*)	*)

Director general,
.....

Director economic,
.....

*) Se face totalul coloanelor „călători expediți”, „călători km” și „valoare”.

Operatorul de Transport Feroviar de Călători

.....
(denumirea acestuia)

Nr. / 200 ..

DECONTUL
biletelor de călătorie pe calea ferată pentru beneficiarii Legii nr. 341/2004,
pentru luna 200

UNITATEA	Călători expediți	Călători km	Valoare (lei)
TOTAL:	*)	*)	*)

Director general,
.....

Director economic,
.....

*) Se face totalul coloanelor „călători expediți”, „călători km” și „valoare”.

★
RECTIFICĂRI

În Procedura de desemnare a organismelor pentru atestarea conformității produselor pentru construcții, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului și al ministrului administrației și internelor nr. 2.134/460/2004, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 43 din 13 ianuarie 2005, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial” Partea I):

— la art. 27 alin. (2), în loc de: „...a organismelor desemnate...” se va citi: „...a organismelor recunoscute și desemnate...”.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,
IBAN: RO75RNCB5101000000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”



5 948368 002463