



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 173 (XVII) — Nr. 1.062

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 28 noiembrie 2005

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE	
Decizia nr. 591 din 8 noiembrie 2005 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 332 alin. 3 și art. 385 ¹ alin. 2 din Codul de procedură penală.....	1-3
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
5.440. — Ordin al ministrului educației și cercetării privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice declarate vacante în unitățile de învățământ preuniversitar din județele-pilot	3-16

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 591

din 8 noiembrie 2005

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 332 alin. 3 și art. 385¹ alin. 2 din Codul de procedură penală

Ioan Vida	— președinte
Nicolae Cochinescu	— judecător
Aspazia Cojocaru	— judecător
Constantin Doldur	— judecător
Acsinte Gaspar	— judecător
Kozsokár Gábor	— judecător
Petre Ninosu	— judecător
Ion Predescu	— judecător
Șerban Viorel Stănoiu	— judecător
Marilena Mincă	— procuror
Florentina Geangu	— magistrat-asistent

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 332 alin. 3 și ale art. 385¹ alin. 2 din Codul de procedură penală, excepție ridicată de Liliana Sime în Dosarul nr. 564/2005 al Tribunalului Bihor.

La apelul nominal lipsesc părțile, față de care procedura de citare a fost legal îndeplinită.

Cauza fiind în stare de judecată, se dă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate ca nefondată, arătând că textele de lege criticate nu încalcă prevederile constituționale invocate de autoarea excepției.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, reține următoarele:

Prin Încheierea din 4 mai 2005, pronunțată în Dosarul nr. 564/2005, **Tribunalul Bihor a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 332 alin. 3 și art. 385¹ alin. 2 din Codul de procedură penală**, excepție ridicată de Liliana Sime, prin apărător, autoarea excepției având calitatea de inculpat în dosarul menționat.

În motivarea excepției de neconstituționalitate se susține că dispozițiile art. 332 alin. 3 din Codul de procedură penală sunt neconstituționale, deoarece prevăd posibilitatea recursului numai împotriva hotărârii prin care instanța se desesizează, nu și împotriva încheierii prin care instanța respinge cererea de desesizare, care nu poate fi atacată cu recurs decât odată cu hotărârea asupra fondului cauzei. În mod corespunzător sunt criticate și dispozițiile art. 385¹ alin. 2 din Codul de procedură penală, conform cărora încheierile pot fi atacate cu recurs numai odată cu sentința sau decizia recurată, cu excepția cazurilor când legea prevede că pot fi atacate separat cu recurs. Aceste dispoziții contravin, în opinia autoarei excepției, prevederilor constituționale ale art. 21 alin. (1), privind accesul liber la justiție, ale art. 24, privind garantarea dreptului la apărare, precum și ale art. 129, referitoare la folosirea căilor de atac împotriva hotărârilor judecătorești. De asemenea, autoarea excepției consideră că textele de lege criticate încalcă și prevederile art. 13 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale și pe cele ale art. 2 din Protocolul adițional nr. 7 la Convenție.

Tribunalul Bihor apreciază că dispozițiile art. 332 alin. 3 și ale art. 385¹ alin. 2 din Codul de procedură penală nu contravin prevederilor art. 21, 24 și 129 din Constituție. Dimpotrivă, din conținutul art. 129 din Constituție rezultă că reglementarea căilor de atac, a procedurii de exercitare și de judecată în aceste căi este dată în competența exclusivă a legiuitorului, ca unică autoritate competentă în materie. Determinarea cazurilor în care încheierile de ședință pot fi atacate separat și nu odată cu sentința sau decizia aparține, de asemenea, legiuitorului. Aceste cazuri sunt excepții de la regula conform căreia încheierile de ședință în procesul penal pot fi atacate numai odată cu fondul. Această regulă este recunoscută și în Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, iar scopul ei este acela de a asigura desfășurarea cu celeritate a procesului, pentru ca fiecare persoană să beneficieze de acces liber la justiție și de dreptul la un proces echitabil.

În conformitate cu dispozițiile art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

Guvernul arată că dispozițiile art. 332 alin. 3 și ale art. 385¹ alin. 2 din Codul de procedură penală sunt în concordanță cu prevederile constituționale privitoare la dreptul la apărare și la exercitarea căilor de atac împotriva hotărârilor judecătorești. De asemenea, consideră că textele de lege criticate nu înfrâng nici dispozițiile art. 21 din Constituție, deoarece accesul liber la justiție nu înseamnă accesul la toate structurile judecătorești și la toate căile de atac prevăzute de lege. Mai arată că atât prevederile din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, cât și cele ale art. 2 din Protocolul adițional nr. 7 la Convenție impun cerința existenței unei căi de atac, dar lasă la latitudinea legislațiilor naționale reglementarea modului de exercitare a acestei căi de atac. În consecință, se apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată.

Avocatul Poporului apreciază că textele de lege criticate sunt constituționale. În acest sens, arată că

dispozițiile art. 332 alin. 3 și ale art. 385¹ alin. 2 din Codul de procedură penală nu conțin norme contrare dreptului părților de a se adresa justiției pentru apărarea drepturilor, libertăților și intereselor lor legitime. Totodată apreciază că prevederile legale criticate constituie garanții ale respectării dreptului la apărare al părților în tot cursul procesului penal. Când privește critica de neconstituționalitate în raport cu prevederile art. 129 din Constituție, consideră că aceasta nu poate fi reținută, deoarece legiuitorul este unica autoritate competentă să reglementeze procedura de judecată, precum și căile de atac și condițiile exercitării acestora, fiind atributul său exclusiv.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului nu au comunicat punctele lor de vedere cu privire la excepția de neconstituționalitate ridicată.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctele de vedere ale Guvernului și Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și dispozițiile Legii nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate ridicată.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile art. 332 alin. 3 și ale art. 385¹ alin. 2 din Codul de procedură penală, care au următorul conținut:

— Art. 332 alin. 3: *„Împotriva hotărârii de desesizare se poate face recurs de către procuror și de orice persoană ale cărei interese au fost vătămate prin hotărâre.”*

— Art. 385¹ alin. 2: *„Încheierile pot fi atacate cu recurs numai o dată cu sentința sau decizia recurată, cu excepția cazurilor când, potrivit legii, pot fi atacate separat cu recurs.”*

Autoarea excepției de neconstituționalitate susține că prin aceste dispoziții legale sunt încălcate prevederile constituționale ale art. 21 alin. (1), privind accesul liber la justiție, ale art. 24, privind garantarea dreptului la apărare, precum și ale art. 129, referitoare la folosirea căilor de atac împotriva hotărârilor judecătorești. De asemenea, autoarea excepției consideră că textele de lege criticate încalcă și prevederile art. 13 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, referitoare la dreptul persoanei de a se plânge unei instanțe, precum și pe cele ale art. 2 din Protocolul adițional nr. 7 la Convenție, privind dreptul la două grade de jurisdicție în materie penală.

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea constată că deși criticile de neconstituționalitate se referă, în principal, la dispozițiile art. 332 alin. 3 din Codul de procedură penală, excepția privește în esență dispozițiile art. 385¹ alin. 2 din același cod, care prevăd că, de regulă, încheierile de ședință nu pot fi atacate separat cu recurs, dar pot fi atacate odată cu sentința sau decizia recurată. În fond, dispozițiile art. 332 alin. 3 din Codul de procedură penală sunt criticate pentru că nu prevăd și posibilitatea atacării cu recurs a încheierii prin care instanța respinge cererea părții de a se dispune desesizarea și restituirii cauzei la procuror.

Asupra excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 385¹ alin. 2 din Codul de procedură penală, Curtea Constituțională s-a pronunțat prin Decizia nr. 121 din 1 martie 2005 (publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 239 din 22 martie 2005), respingând excepția și statuând că aceste dispoziții nu sunt contrare prevederilor art. 21, 24 și 129 din Constituție. Curtea a reținut că, potrivit art. 126 și 129 din Constituție, legiuitorul este unica autoritate competentă să reglementeze căile de atac împotriva hotărârilor judecătorești în cadrul procedurii de judecată, precum și modul de exercitare a acestora. În virtutea acestei competențe, legiuitorul stabilește hotărârile

judecătorești împotriva cărora pot fi exercitate căile de atac. Acest mod de reglementare a exercitării căilor de atac împotriva încheierilor se justifică prin necesitatea de a se asigura celeritatea procesului penal într-un termen rezonabil, exigență recunoscută cu valoare de principiu atât în sistemul nostru constituțional, cât și în Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, care consacră la art. 6 paragraful 1 dreptul oricărei persoane „la judecarea în mod echitabil, în mod public și într-un termen rezonabil a cauzei sale”.

De asemenea, Curtea a reținut că nu sunt încălcate nici prevederile art. 21 din Constituție, deoarece legea asigură accesul persoanelor interesate la justiție, prin reglementarea posibilității exercitării recursului împotriva încheierilor pronunțate de instanță, odată cu exercitarea recursului împotriva sentinței sau a deciziei atacate. Totodată nu sunt încălcate prevederile art. 24 din Constituție, întrucât persoana interesată își poate formula apărări în cadrul căii de atac prevăzute de lege, care se exercită împotriva hotărârii prin care s-a soluționat fondul cauzei.

Soluția adoptată, ca și considerentele pe care aceasta se întemeiază își mențin valabilitatea și în cauza de față, întrucât nu sunt elemente noi, care să determine

Față de cele arătate, în temeiul art. 146 lit. d) și art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 alin. (1) și (6) din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 332 alin. 3 și ale art. 385¹ alin. 2 din Codul de procedură penală, excepție ridicată de Liliana Sime în Dosarul nr. 564/2005 al Tribunalului Bihor.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 8 noiembrie 2005.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
prof. univ. dr. **IOAN VIDA**

Magistrat-asistent,
Florentina Geangu

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORDIN

privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/ catedrelor didactice declarate vacante în unitățile de învățământ preuniversitar din județele-pilot

În baza prevederilor art. 141 lit. p) și ale art. 142 lit. g) din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 9 alin. (1)—(3) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare,

în baza Hotărârii Guvernului nr. 223/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/ catedrelor didactice declarate vacante în unitățile de învățământ preuniversitar din județele-pilot, cuprinsă în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Cu data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă orice dispoziție contrară metodologiei prevăzute la art. 1.

Art. 3. — Direcția generală managementul resurselor umane din Ministerul Educației și Cercetării și inspectoratele școlare vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,
Mircea Miclea

București, 9 noiembrie 2005.
Nr. 5.440.

METODOLOGIE

de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice declarate vacante în unitățile de învățământ preuniversitar din județele-pilot

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) a) Constituirea posturilor/catedrelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar din județele-pilot se face cu respectarea prevederilor Metodologiei de mișcare a personalului didactic din învățământul preuniversitar.

b) Declararea posturilor/catedrelor didactice vacante se face după încadrarea titularilor pe posturile/catedrele de bază și soluționarea completărilor de normă didactică, cu respectarea prevederilor Metodologiei de mișcare a personalului didactic din învățământul preuniversitar.

c) Lista cuprinzând posturile/catedrele didactice declarate vacante/rezervate se afișează la inspectoratele școlare și la unitățile de învățământ cu cel puțin 30 de zile înaintea declanșării acțiunilor prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

d) Ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar în județele-pilot prin pretransferare și transferare pentru restrângere de activitate, prin detașare în interesul învățământului, prin detașare la cerere și suplinire în baza principiului continuității se face cu respectarea prevederilor Metodologiei de mișcare a personalului didactic din învățământul preuniversitar.

(2) În conformitate cu prevederile Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare, în învățământul preuniversitar de stat posturile/catedrele didactice se ocupă prin concurs.

(3) Coordonarea metodologică a concursurilor pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar din județele-pilot este asigurată de Ministerul Educației și Cercetării, iar organizarea și desfășurarea acestora sunt asigurate de inspectoratele școlare, precum și de conducerile unităților de învățământ preuniversitar din județele-pilot, stabilite de Ministerul Educației și Cercetării, conform art. 9 alin. (3) din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În baza acestor reglementări legale, în scopul descentralizării procesului de încadrare a unităților de învățământ cu personal didactic, în scopul consolidării autonomiei instituționale a unităților de învățământ și al creșterii răspunderii acestora în privința asigurării unei educații de calitate, unitățile de învățământ preuniversitar din județele-pilot vor organiza concursuri în vederea ocupării posturilor/catedrelor didactice vacante/rezervate.

(5) Ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante în unitățile de învățământ preuniversitar din județele-pilot se face pe bază de concurs cu probe scrise și practice, cu subiecte elaborate în conformitate cu programele specifice la specialitatea postului didactic. Proba scrisă va cuprinde subiecte mixte din specialitate și din metoda predării specialității respective. Proba practică, constând într-o activitate didactică la clasă/grupă, se va susține numai pentru posturi didactice vacante, titularizabile. Candidații care ocupă posturi didactice netitularizabile vor susține activitate didactică la clasă în primul semestru al anului școlar 2006—2007.

(6) Concursul pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar din județele-pilot, pentru anul școlar 2006—2007, se va organiza în perioada 11 mai — 11 august 2006. Posturile/catedrele didactice vacante/rezervate se publică pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar din județele-pilot în perioada 11—13 mai 2006.

Art. 2. — (1) Posturile/catedrele didactice vacante/rezervate vor fi publicate, cu respectarea strictă a Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, valabil pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, denumit în continuare *Centralizator*.

(2) a) Posturile/catedrele didactice vacante, pentru ocuparea prin concurs, vor fi constituite numai într-o singură unitate de învățământ.

b) În învățământul gimnazial din mediul rural se pot constitui și catedre compuse din ore în specialitate, în cel mult două unități de învățământ, cu respectarea prevederilor art. 44 alin. (1) din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare.

c) În unitățile de învățământ în care se regăsesc mai multe niveluri de învățământ (cu clase I—XII/XIII, clase V—XII/XIII, grupuri școlare), posturile/catedrele didactice vacante, titularizabile pentru concurs, se publică pentru nivelul de învățământ cel mai înalt, corespunzător unității de învățământ și postului didactic vacant.

(3) a) Posturile/catedrele didactice vacante din mediul rural, stabilite de inspectoratul școlar pentru a fi ocupate de absolvenții învățământului superior care au încheiat contracte cu Ministerul Educației și Cercetării, vor fi publicate cu mențiunea „contract M.E.C.”.

b) Absolvenții învățământului superior care au contract cu Ministerul Educației și Cercetării pentru mediul rural ocupă, cu prioritate, în baza rezultatelor obținute la concurs, posturile/catedrele didactice vacante, stabilite de inspectoratul școlar. În cazul în care aceștia vor face alte opțiuni (în mediul urban), sunt obligați să ramburseze bursa acordată de Ministerul Educației și Cercetării conform Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 769/2005 privind acordarea unor burse de studii unor studenți cu domiciliul în mediul rural, aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.923/2005.

c) Studenții aflați în ultimul an de studii, care au contract cu Ministerul Educației și Cercetării pentru mediul rural, au obligația de a se prezenta la inspectoratele școlare din județele-pilot până la data de 17 martie 2006, pentru a-și exprima intenția de a participa la concursul organizat pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice declarate vacante în unități de învățământ preuniversitar din județele-pilot, conform Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 769/2005 privind acordarea unor burse de studii unor studenți cu domiciliul în mediul rural, aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.923/2005.

(4) La concursul pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar din județele-pilot au dreptul să participe persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de art. 7, raportate la prevederile art. 44 din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu Centralizatorul.

(5) Nu au dreptul să participe la concurs persoanele care au fost înlăturate din învățământ printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală.

(6) Candidații care au obținut la concurs minimum media 7 (șapte) se pot titulariza în ordinea descrescătoare a mediilor, pe posturi/catedre vacante, în limita numărului de posturi/catedre din lista afișată pentru concurs.

(7) Cadrul didactic titular, prezent la concursul pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice declarate vacante în unitățile de învățământ preuniversitar din județele-pilot, care nu ocupă post/catedră, își păstrează calitatea de titular în unitatea de învățământ din care provine.

Art. 3. — (1) În cazul mediilor egale obținute la concursul pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice declarate vacante în unitățile de învățământ preuniversitar din județele-pilot, departajarea candidaților, absolvenți cu studii superioare, se face pe baza mediei aritmetice cu 4 zecimale, calculată prin trunchiere, dintre media anilor de studii și media examenului de licență/examenului de stat. Pentru absolvenții liceelor pedagogice/școlilor echivalente, departajarea se face pe baza mediei aritmetice cu 4 zecimale, calculată prin trunchiere, dintre media anilor de studii și media examenului de bacalaureat.

(2) Dacă egalitatea se menține, pentru candidații care optează pe posturi care nu necesită susținerea examenului scris la limba maternă, departajarea se face în următoarea ordine:

a) nota la examenul scris de limbă maternă, descrescător (pentru candidații care susțin o astfel de probă);

b) domiciliul stabil în localitatea unde se află postul vacant. Dacă un candidat are domiciliul stabil în localitatea postului, atunci este avantajat. Dacă postul este într-un sat ce aparține de o comună/oraș, candidatul din comuna/orașul respectivă/respectiv este avantajat. Dacă postul este într-un sat ce aparține de o comună/oraș, candidatul cu domiciliul într-un alt sat ce aparține de acea comună/acel oraș este avantajat. Dacă postul este într-o comună/oraș, candidatul cu domiciliul stabil într-o localitate ce aparține de localitatea postului este avantajat. Toate celelalte cazuri sunt cazuri de egalitate;

c) gradul didactic: un candidat cu gradul didactic I (sau doctorat) are prioritate față de candidații cu gradul II, față de candidații cu definitivat și față de candidații fără grad. Un candidat cu gradul didactic II are prioritate față de candidații cu definitivat și față de candidații fără grad. Un candidat cu definitivat are prioritate față de candidații fără grad;

d) cuprinderea în cadrul programului de formare cofinanțat de Banca Mondială „Proiect pentru învățământul rural“;

e) media examenului de bacalaureat sau licență, descrescător;

f) soț/soție în învățământ: un candidat cu soțul/soția în învățământ va avea prioritate față de un candidat care nu are soțul/soția în învățământ;

g) fiu/fiică sau părinte/părinți în învățământ: un candidat cu fiul/fiica sau cu unul dintre părinți în învățământ va avea prioritate față de un candidat care nu are fiul/fiica sau cel puțin unul dintre părinți în învățământ.

Art. 4. — Datele de organizare și desfășurare a concursului sunt stabilite de conducerea unităților de învățământ preuniversitar din județele-pilot, după consultarea conducerii inspectoratului școlar. La data publicării posturilor/catedrelor, inspectoratul școlar va comunica Ministerului Educației și Cercetării (Direcția generală managementul resurselor umane) data programată pentru susținerea concursului. Concursul va avea loc după cel puțin 30 de zile de la publicarea în presa locală și centrală a posturilor/catedrelor pentru care unitățile de învățământ preuniversitar din județele-pilot organizează concurs.

CAPITOLUL II

Înscrierea candidaților și disciplinele de concurs

Art. 5. — Cererile de înscriere la concursul pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar din județele-pilot, însoțite de copii de pe documentele solicitate, se înregistrează la secretariatul unității de învățământ care organizează concursul. Candidații au obligația de a respecta cu strictețe graficul afișat. Actele de studii se depun în copie legalizată, iar celelalte documente sunt certificate pentru conformitate cu originalul de către un membru al comisiei de concurs. În cererea de înscriere la concurs candidatul va preciza disciplina de concurs și specialitatea postului didactic pentru care optează. Comisia de concurs împreună cu consilierul juridic al inspectoratului școlar au obligația de a verifica legalitatea documentelor.

Art. 6. — Pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante/rezervate din învățământul alternativ, candidații anexează la cererea de înscriere la concurs avizul privind parcurgerea modului de pedagogie specifică, eliberat de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România (Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena, pedagogie curativă etc.).

Art. 7. — (1) Pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante/rezervate la disciplina religie, candidații anexează la cererea de înscriere avizul cultului respectiv, în baza Protocolului încheiat între Ministerul Educației și Cercetării și Secretariatul de Stat pentru Culte.

(2) Pentru posturile/catedrele didactice vacante/rezervate de la seminariile/liceele teologice și disciplinele teologice, candidații anexează la cererea de înscriere avizul special al cultului respectiv, în baza protocolului semnat cu Ministerul Educației și Cercetării.

(3) În unitățile de învățământ în care funcționează și clase cu profil teologic, avizul cultului respectiv se solicită numai pentru disciplinele teologice.

Art. 8. — Pentru ocuparea posturilor didactice de învățători vacante de la liceele cu profil pedagogic, candidații anexează la cererea de înscriere la concurs avizul directorului liceului pedagogic privind practica pedagogică.

Art. 9. — Pentru ocuparea posturilor vacante/rezervate de la cabinetele școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică, se pot înscrie la concurs absolvenți ai învățământului superior cu specializarea psihologie, sociologie, pedagogie, psihosociologie, psihopedagogie specială, pedagogie socială, precum și absolvenți ai învățământului superior cu specializările filozofie-istorie, istorie-filozofie, promoțiile 1978—1989, care fac dovada că au fost în grupele pentru psihologie, pedagogie, sociologie, conform Centralizatorului.

Art. 10. — (1) a) Pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante/rezervate, se pot înscrie la concurs absolvenți ai învățământului superior de lungă/scurtă durată, mediu/postliceal, care au înscrise pe diplomă specializările corespunzătoare posturilor/catedrelor respective, conform Centralizatorului.

b) Pentru ocuparea acestor posturi/catedre, proba scrisă se susține în specializarea/specializările postului/catedrei, conform Centralizatorului, potrivit programelor specifice pentru concursul național, aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.287/2004.

(2) Pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate de educatoare, proba scrisă se susține la limba și literatura română și metodică predării activităților instructiv-educative în grădinița de copii, potrivit programei specifice pentru concursul național, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.287/2004.

(3) Pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate de învățător/institutor, proba scrisă se susține la limba și literatura română și la metodică predării acesteia, potrivit programei specifice concursului național, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.287/2004.

(4) Pentru ocuparea catedrelor vacante de educație tehnologică, se pot înscrie numai absolvenții ai învățământului superior cu specializarea educație tehnologică. Pentru ocuparea acestor catedre, proba scrisă se susține la disciplina educație tehnologică, potrivit programei specifice concursului, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.287/2004.

(5) a) Pentru ocuparea posturilor vacante de profesor preparator (nevăzător) din învățământul special, se pot înscrie numai profesori nevăzători absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. e) și alin. (2) din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția personalului didactic prevăzut în prezenta metodologie. Pentru ocuparea acestor posturi, candidații susțin proba scrisă în specialitatea înscrisă pe diplomă, conform Centralizatorului, potrivit programelor specifice concursului, aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.287/2004.

b) Pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante de specialitate de la unitățile de învățământ special pentru deficienți de vedere, se pot înscrie la concurs și candidați nevăzători absolvenți ai învățământului superior de lungă/scurtă durată, mediu/postliceal, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 7 alin. (2) din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția personalului didactic prevăzut în prezenta metodologie, care are înscrise pe diplomă specializările corespunzătoare posturilor/catedrelor respective, conform Centralizatorului, potrivit programelor specifice ale concursului, aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.287/2004.

(6) a) Pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate de pregătire/instruire practică și activități de preprofesionalizare, se pot înscrie la concurs absolvenți ai unei școli postliceale sau absolvenți ai învățământului superior de lungă/scurtă durată în domeniu, conform Centralizatorului.

b) Pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate de pregătire/instruire practică și activități de preprofesionalizare, proba scrisă se susține la disciplina cuprinsă în Centralizator, conform programelor specifice pentru concursul național, pentru maistrii-instructori, aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.287/2004.

(7) Pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate de educatoare/învățători din unitățile de învățământ, clase sau grupe cu predare în limbile minorităților naționale, concursul se desfășoară în două zile consecutive și constă în susținerea următoarelor probe: limba și literatura română (în prima zi), limba și literatura maternă (a doua zi). Nota pentru promovare se face din media aritmetică a celor două probe, calculată cu 3 zecimale. Notele pentru fiecare probă trebuie să fie minimum 5 (cinci).

Art. 11. — Pentru disciplinele socioumane, deoarece nu se pot constitui catedre dintr-o singură disciplină, profilul acestora se stabilește în funcție de numărul dominant de ore, conform Centralizatorului.

Art. 12. — Pentru ocuparea catedrelor, cu excepția celor de limbă și literatură română, din unități de învățământ și de la clasele cu predare în limbile

minorităților naționale, precum și din unitățile/clasele/grupele cu predare parțială în limbile minorităților naționale (inclusiv pentru limba maternă ori disciplinele predate în limba maternă), concursul se susține în limba maternă, la solicitarea candidatului prin fișa de înscriere la concurs. Unitatea organizatoare asigură traducerea subiectelor în limbile minorităților naționale.

Art. 13. — (1) Pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante/rezervate, candidații vor susține, înaintea probei scrise, cu cel puțin 48 de ore, o probă practică în profilul postului didactic solicitat.

(2) Pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de educație muzicală și a posturilor didactice de specialitate din unitățile cu profil artistic (specializările muzică, coregrafie și arta actorului), proba practică se desfășoară conform anexei nr. 1.

(3) Pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate din unitățile cu clase speciale de limbi străine cu program intensiv și bilingv, proba practică se desfășoară conform anexei nr. 2.

(4) Pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate de informatică, tehnologia informației, informatică-tehnologii asistate pe calculator, proba practică se desfășoară conform anexei nr. 3.

(5) Pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate de specialitate din unitățile de învățământ cu profil sportiv și din cluburile sportive școlare, proba practică se desfășoară conform anexei nr. 4.

(6) Pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate de specialitate din unitățile de învățământ cu profil de arte plastice, proba practică se desfășoară conform anexei nr. 5.

(7) Pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate din palatele și cluburile elevilor, proba practică se desfășoară conform anexei nr. 6.

(8) Pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de instruire practică, proba practică se desfășoară în specialitatea postului, conform anexei nr. 7.

(9) Pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante/rezervate, cu predare în altă limbă decât aceea în care candidații și-au făcut studiile, candidații vor susține un test de cunoaștere a limbii respective.

(10) La toate specialitățile, pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante titularizabile, candidații vor susține o probă practică în specialitatea postului, care constă în elaborarea unui proiect de lecție și susținerea unei ore de curs.

(11) Cadrele didactice titulare pe posturi similare postului vacant solicitat sunt exceptate de la susținerea probei practice în cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice declarate vacante în învățământul preuniversitar de stat.

(12) Rezultatul probei practice sau testului se consemnează prin „admis” sau „respins”, această probă fiind eliminatorie. Contestățiile la proba practică sau orală nu se admit, hotărârea comisiei de concurs rămânând definitivă.

CAPITOLUL III

Comisiile de concurs

Art. 14. — (1) Coordonarea metodologică a concursului, conform prevederilor art. 9 alin. (3) din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare, este asigurată de Ministerul Educației și Cercetării, iar organizarea concursului se realizează de inspectoratul școlar și unitatea de învățământ preuniversitar din județul-pilot.

(2) a) Pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea concursului, se constituie comisia de concurs la nivelul unităților școlare, având următoarea componență:

- președinte — directorul unității de învățământ;
- membri — 2 profesori, responsabili ai comisiilor metodice sau profesori cu gradul didactic I sau II;
- secretar — un cadru didactic.

b) În cazul în care în unitățile de învățământ preuniversitar din județele-pilot care organizează concurs nu există profesori cu gradul didactic I sau II, conducerea unității va apela la metodiștii de specialitate ai inspectoratului școlar. Aceste situații sunt soluționate de inspectoratul școlar.

(3) a) Proba practică se susține în fața unei comisii alcătuite din:

- președinte — directorul unității de învățământ;
- 2 membri — inspectori de specialitate/metodiști ai inspectoratului școlar/responsabili ai comisiilor metodice sau profesori cu gradul didactic I sau II (profesorii din comisie trebuie să aibă cel puțin același grad didactic cu cel al candidatului);
- secretar — un cadru didactic.

b) Evaluarea testului pentru ocuparea posturilor didactice cu predare în altă limbă decât aceea în care candidații și-au făcut studiile se va face de către o comisie numită prin decizie a inspectorului școlar general, formată din:

- președinte — un inspector de specialitate;
- 2 membri — profesori de specialitate în profilul postului având gradul didactic I/metodiști ai inspectoratului școlar;
- secretar — un cadru didactic.

c) Comisiile de concurs și pentru proba practică/orală sunt numite prin decizie a inspectorului școlar general, la propunerea conducerii unității de învățământ preuniversitar care organizează concursul.

Art. 15. — Comisia de concurs are următoarele atribuții:

1. afișează lista posturilor didactice vacante cu cel puțin 30 de zile înaintea concursului, conform prevederilor art. 10 alin. (2) din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare;
2. înregistrează și verifică cererile și documentele anexate necesare înscrierii;
3. stabilește și afișează graficul desfășurării probei practice;
4. repartizează nominal candidații în sălile de concurs;
5. întocmește listele cu personalul didactic care va asigura supravegherea candidaților, verificarea identității acestora și sigilarea lucrărilor scrise. Numește prin tragere la sorți, pentru fiecare sală, 2—3 supraveghetori care au altă specialitate decât candidații din sala de concurs și care nu au rude printre candidați (rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv). În acest sens supraveghetorii vor depune o declarație scrisă. Unul dintre ei va fi numit responsabil de sală;
6. asigură transcrierea sau multiplicarea subiectelor pentru toți candidații din toate sălile de concurs, dacă este cazul;
7. verifică exactitatea și corectitudinea transcrierii subiectelor;
8. asigură afișarea la loc vizibil a baremului de corectare pentru toate specialitățile la care s-a dat concurs;
9. verifică dacă numărul lucrărilor și numărul paginilor acestora, predate de candidați supraveghetorilor de sală, corespund înscrisurilor din borderoul de predare a lucrărilor;
10. predă, sub semnătură, comisiilor de evaluare lucrările candidaților, însoțite de un borderou pe specialități, menționând numărul lucrărilor și al paginilor acestora;

11. întocmește și afișează, pe specialități, tabelul nominal cu rezultatele concursului, în ordinea descrescătoare a mediilor;

12. primește contestațiile și le transmite, sub semnătură, comisiei de rezolvare a contestațiilor;

13. după primirea rezultatelor la contestații, pe baza rezultatelor concursului, întocmește clasificarea finală a candidaților în funcție de postul didactic și propune inspectoratului școlar lista pentru validarea rezultatelor;

14. răspunde din punct de vedere material și financiar de organizarea și desfășurarea concursului.

Art. 16. — Membrii comisiei de concurs care au asigurat multiplicarea subiectelor nu vor părăsi încăperea în care a fost asigurată multiplicarea decât după o oră de la începerea efectivă a probei scrise. Toți membrii comisiei de concurs, înainte de începerea concursului, vor depune o declarație prin care se angajează să păstreze secretul subiectelor de concurs până la afișarea baremului de corectare. Nerespectarea confidențialității atrage sancțiuni administrativ-disciplinare, civile sau penale, după caz.

CAPITOLUL IV

Desfășurarea concursului

Art. 17. — (1) La solicitarea conducerilor unităților de învățământ preuniversitar, consiliul de administrație al inspectoratului școlar poate aproba organizarea și desfășurarea concursului pe grupuri de unități de învățământ.

(2) a) Lucrarea scrisă se desfășoară în ziua stabilită de fiecare unitate de învățământ preuniversitar din județele-pilot/centru care organizează concurs, începând cu ora 10,00. Candidații vor fi prezenți în sala de concurs cel mai devreme la ora 8,00 și cel mai târziu la ora 9,00, înainte de a fi deschis plicul cu subiectele de concurs. După primirea subiectelor de concurs de către candidați, durata de redactare a lucrărilor este de 4 ore, timp ce nu poate fi depășit.

b) Pentru redactarea lucrărilor se folosește cerneală sau pix de culoare albastră; desenele/graficele se pot executa și cu creionul negru.

(3) Se interzice accesul în sala de concurs al candidaților care au asupra lor mijloace de comunicare la distanță.

(4) În vederea desfășurării probelor scrise va fi asigurată supravegherea fiecărei săli de către 2 supraveghetori, care verifică identitatea candidaților cu buletinul/carte de identitate sau pașaportul.

(5) Pe ușa fiecărei săli vor fi afișate tabele nominale cu candidații repartizați în săli și disciplina la care susțin concurs.

(6) Responsabilii de săli primesc, sub semnătură, de la secretariatul comisiei tabelul nominal cu candidații repartizați în sala respectivă, precum și colile de examen și ciornele necesare, în funcție de numărul concurenților.

(7) Membrii comisiei de concurs, desemnați pentru multiplicarea subiectelor, asigură numărul necesar de exemplare care se introduc în plicuri și se vor secretiza.

(8) Președintele comisiei de concurs împreună cu secretarul acesteia distribuie la sălile de concurs plicurile cu subiecte, astfel încât la ora 10,00 plicurile să se poată deschide în prezența candidaților.

(9) Din momentul deschiderii plicului cu subiecte nici un candidat nu mai poate intra sau ieși din sală decât dacă predă lucrarea și semnează de predare.

(10) Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

(11) După înmânarea subiectelor candidaților, un membru al comisiei de concurs, însoțit de un membru al comisiei de elaborare a subiectelor, verifică dacă toți candidații au primit subiectul corespunzător specializării/probei de concurs.

(12) În timpul desfășurării probei responsabilul de sală și ceilalți supraveghetori nu vor discuta între ei și nu vor rezolva subiectele.

(13) Înscrierea numelui candidaților în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe colile-tip destinate lucrărilor scrise sau pe ciorne determină anularea lucrărilor scrise.

(14) Candidații care în timpul desfășurării probelor de concurs sunt surprinși copiind sau transmitând soluții cu privire la subiecte sunt eliminați din concurs, încheindu-se un proces-verbal în acest sens.

(15) Cadrele didactice supraveghetoare care furnizează soluții ale subiectelor de concurs, falsifică lucrări sau au manifestări de neglijență în îndeplinirea atribuțiilor de supraveghetor (tolerarea unor acțiuni sau intenții de fraudă ale candidaților, părăsirea nejustificată a sălii de concurs etc.) vor fi sancționate administrativ, civil sau penal.

(16) Sigilarea lucrărilor scrise se efectuează de către candidați, în prezența supraveghetorului de sală, după care se aplică ștampila unității școlare care organizează concursul și semnătura președintelui comisiei.

(17) După ce termină redactarea lucrărilor, candidații le predau responsabilului de sală și semnează în borderoul de predare a lucrărilor, menționând numărul de pagini. Spațiile libere ale întregii lucrări se anulează cu linie frântă în forma literei „Z” de către un supraveghetor, în fața candidatului.

(18) Ciornele se predau separat, odată cu lucrarea, responsabilului de sală, fără să aibă valabilitate în evaluarea lucrării și la eventualele contestații. Ciornele se păstrează în arhiva unității școlare care organizează concursul timp de un an.

(19) La ieșirea candidaților din sală, aceștia vor putea consulta baremele de corectare la fiecare disciplină de concurs, afișate la loc vizibil.

(20) După ieșirea candidaților din sala în care s-a desfășurat proba, supraveghetorii de sală vor preda comisiei lucrările candidaților, borderourile de predare a lucrărilor, tipizatele anulate și cele nefolosite.

(21) Lucrările scrise, pe discipline de învățământ, sunt amestecate și numerotate de la 1 la n, după caz, de către comisia de concurs. Apoi sunt depozitate în condiții de securitate maximă, astfel încât o singură persoană, acționând independent, să nu poată avea acces la lucrări până la predarea acestora cu proces-verbal comisiilor de corectare, dar nu mai târziu de următoarea zi. Rezultatele concursului se afișează la sediul unității de învățământ la care s-a desfășurat concursul, cel mai târziu după 3 zile de la susținerea acestuia.

(22) Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de rezolvare a contestațiilor în termen de cel mult 48 de ore de la afișarea rezultatelor.

CAPITOLUL V

Comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise

Art. 18. — (1) Comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise se constituie la nivelul unităților de învățământ, la propunerea conducerii unității de învățământ, prin decizie a inspectoratului școlar, având următoarea componență:

- președinte — cadru didactic universitar cu gradul didactic cel puțin de lector sau șef de lucrări/inspector școlar general adjunct (pentru maiștri instructori);

- membri — câte 2 profesori având cel puțin gradul didactic I sau II pentru fiecare specialitate;

- secretar — un cadru didactic.

(2) Consiliul de administrație al unității de învățământ va decide dacă cei 2 membri vor fi:

a) unul din învățământul universitar, cu gradul didactic cel puțin de lector/șef de lucrări, și unul din învățământul preuniversitar, de preferință inspector de specialitate, metodist al inspectoratului școlar sau responsabil de comisie metodică;

b) ambii din învățământul preuniversitar, de preferință inspectori de specialitate, metodiști ai inspectoratului școlar sau responsabili de comisii metodice.

(3) Subiectele și baremele de evaluare sunt elaborate de comisia de elaborare a subiectelor, în dimineața concursului, și se vor prezenta la ora 7,00 președintelui trei variante sigilate din care se extrage una.

(4) Evaluarea și notarea lucrărilor scrise se desfășoară în săli prestabilite, în care nu este permis accesul altor persoane în afara membrilor comisiei de evaluare. Fiecare lucrare scrisă este verificată independent, în săli separate, de cei 2 membri ai comisiei și apreciată separat, cu note de la 10 la 1, incluzând și punctul din oficiu, conform baremului de corectare. Fiecare corector trece punctele acordate pentru fiecare subiect, precum și nota finală în borderoul de notare, după terminarea evaluării. La evaluare nu se fac însemnări pe lucrare. Un corector nu are acces la borderoul celui alt.

(5) Președintele comisiei verifică borderourile și semnalează diferențele mai mari de un punct dintre notele acordate de cei 2 corectori. În această situație cei 2 corectori vor reverifica împreună lucrarea și vor acorda o nouă notă care va fi înregistrată într-un alt borderou. Această notă trebuie să fie cuprinsă între notele inițiale. În caz de divergențe între corectori, lucrarea va fi recorectată de un al treilea corector, numit de inspectorul școlar general, la propunerea președintelui comisiei de evaluare. Nota acestuia este definitivă și va fi semnată de cei 3 corectori.

(6) Când nu s-au semnalat diferențe mai mari de un punct, fiecare corector își înscrie propria notă pe lucrare, semnează în dreptul notei, iar președintele calculează media aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, o trece pe lucrare și semnează.

(7) Lucrările candidaților, împreună cu borderourile de corectare și procesele-verbale cu mediile obținute, se vor preda președintelui comisiei de concurs.

(8) După stabilirea mediei, președintele comisiei de evaluare deschide lucrările în prezența corectorilor și consemnează mediile într-un proces-verbal tip, ce cuprinde numele candidaților, numărul lucrării și media obținută.

(9) Evaluarea lucrărilor de concurs se va realiza într-un interval ce nu poate depăși 48 de ore de la încheierea probei scrise.

Art. 19. — Membrii comisiilor de elaborare a subiectelor și a baremurilor de evaluare vor declara în scris că vor păstra secretul cu privire la subiecte. În cazul divulgării subiectelor, vor suporta consecințele legii.

CAPITOLUL VI

Comisia de rezolvare a contestațiilor

Art. 20. — Lucrările pentru care s-au depus contestații în termenul prevăzut se resigilează în vederea reevaluării, secretizându-se și nota/notele acordată/acordate la prima evaluare.

Art. 21. — (1) Comisia de rezolvare a contestațiilor va fi formată în întregime din alte cadre didactice decât cele din comisia de evaluare și se constituie la nivelul inspectoratului școlar prin decizie a inspectorului școlar general. Comisia de rezolvare a contestațiilor este formată din:

- președinte — un cadru didactic universitar cu gradul didactic cel puțin de lector sau șef de lucrări/inspector școlar general (pentru maistrii instructori);
- membri — câte 2 profesori având cel puțin gradul didactic I sau II pentru fiecare specialitate;
- secretar — un cadru didactic.

(2) Consiliul de administrație al inspectoratului școlar va decide dacă cei 2 membri vor fi:

a) unul din învățământul universitar, cu gradul didactic cel puțin de lector/șef de lucrări, și unul din învățământul preuniversitar, de preferință inspector de specialitate, metodist al inspectoratului școlar sau responsabil de comisie metodică;

b) ambii din învățământul preuniversitar, de preferință inspectori de specialitate, metodiști ai inspectoratului școlar sau responsabili de comisii metodice.

Art. 22. — (1) Recorectarea lucrărilor se face conform instrucțiunilor prevăzute la cap. V, în termen de cel mult 48 de ore de la termenul limită de înregistrare a contestației.

(2) În cazul în care diferența dintre nota acordată de comisia de rezolvare a contestațiilor și nota acordată de comisia de evaluare este de cel mult 0,5 puncte, diferență care poate fi în plus sau în minus, rămâne definitivă nota acordată de ultima comisie menționată.

(3) Dacă diferența dintre nota acordată de comisia de rezolvare a contestațiilor și nota stabilită în urma evaluării inițiale este mai mare de 0,5 puncte, nota acordată de comisia de rezolvare a contestațiilor este definitivă. În situația lucrărilor cu nota inițială între 9,50 și 10,00, nota finală este cea atribuită la recorectare.

(4) Hotărârile comisiei de rezolvare a contestațiilor sunt definitive și se afișează cel mai târziu în termen de 3 zile de la data limită de depunere a contestațiilor.

(5) Dacă diferența dintre media stabilită de comisia de concurs și de comisia de rezolvare a contestațiilor este mai mare de 1,5 puncte, inspectorul școlar general este autorizat să decidă constituirea unei noi comisii de recorectare, formată din alți membri decât cei din comisiile anterioare. Rezultatul acestei ultime corectări este definitiv. Inspectorul școlar general va dispune aplicarea măsurilor legale asupra celor care nu și-au îndeplinit atribuțiile în cadrul concursului.

Art. 23. — (1) Inspectoratul școlar monitorizează concursul pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar din județele-pilot. Inspectoratul școlar și conducerile unităților de învățământ răspund integral de buna desfășurare a concursului, potrivit Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare, și prezentei metodologii.

(2) Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar din județele-pilot pot fi monitorizate și de reprezentanți ai Ministerului Educației și Cercetării, delegați în acest scop.

(3) La toate etapele concursului participă, cu statut de observator, reprezentantul/reprezentanții organizației/organizațiilor sindicale reprezentative din unitatea de învățământ preuniversitar care organizează concursul. Aceștia au acces la toate documentele comisiei și vor consemna în procesul-verbal propriile observații.

CAPITOLUL VII

Repartizarea pe posturi a candidaților

Art. 24. — Imediat după soluționarea tuturor contestațiilor, comisia de concurs afișează la unitățile de învățământ preuniversitar listele finale, în ordinea descrescătoare a mediilor, pentru fiecare post didactic.

Art. 25. — (1) Ordinea ocupării posturilor, pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar, este următoarea:

a) ocuparea cu statut de cadru didactic titular de către candidații care au obținut la concurs cel puțin nota/media 7 (șapte) pe posturile/catedrele titularizabile, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor;

b) posturile/catedrele didactice vacante din mediul rural titularizabile, publicate cu mențiunea „contract M.E.C.”, se ocupă cu prioritate de absolvenți ai învățământului superior care au contract cu Ministerul Educației și Cercetării pentru mediul rural;

c) în cazul notelor/mediilor egale obținute la concurs se aplică prevederile art. 3.

(2) a) Posturile/catedrele rămase vacante devin netitularizabile și se ocupă, împreună cu celelalte posturi/catedre netitularizabile, prin detașare la cerere, de către candidații titulari în învățământ care au obținut la concurs cel puțin nota/media 5 (cinci) și care îndeplinesc condițiile legale pentru a fi detașați la cerere, conform art. 15 din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor.

b) Posturile/catedrele didactice vacante din mediul rural netitularizabile, publicate cu mențiunea „contract M.E.C.”, se ocupă cu prioritate de absolvenți ai învățământului superior care au contract cu Ministerul Educației și Cercetării pentru mediul rural.

(3) În cazul notelor/mediilor egale are prioritate în următoarea ordine:

a) persoana al cărei soț/soție este cadru didactic titular în localitatea în care se solicită detașarea;

b) persoana, cadru didactic titular, care are domiciliul sau reședința în localitatea în care se află postul/catedra solicitat/solicitată;

c) persoana al cărei soț/soție este ales/aleasă în Parlament, este numit/numită în Guvern sau îndeplinește funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Președinției, al Guvernului ori în Ministerul Educației și Cercetării, este ales/aleasă de Parlament în organele centrale ale statului, precum și persoana al cărei soț/soție îndeplinește funcția de prefect, subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, o funcție de îndrumare și control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și sport. De asemenea, au prioritate soțul/soția persoanei care îndeplinește funcții de conducere și de specialitate la casa corpului didactic, precum și soțul/soția cadrelor didactice numite în funcții de conducere sau de specialitate la comisiile și agențiile din subordinea Președinției, a Parlamentului sau a Guvernului, al/a liderilor sindicatelor din învățământ, care au drept de rezervare de catedră, și al/a cadrelor active ale Ministerului Apărării Naționale, ale Ministerului Administrației și Internelor, ale Serviciului Român de Informații și altor servicii speciale la nivel național, mutate, la ordin, în altă localitate.

(4) Dacă după aplicarea criteriilor prevăzute la alin. (3) se menține egalitatea, departajarea se face luându-se în considerare, în ordinea următoarelor criterii:

- a) media de departajare, calculată cu 4 zecimale;
- b) nota la examenul scris de limbă maternă (pentru candidații care au susținut o astfel de probă);
- c) apropierea de domiciliu;
- d) gradul didactic;
- e) media la examenul pentru obținerea gradului didactic;
- f) cuprinderea în programul de formare cofinanțat de Banca Mondială „Proiect pentru învățământul rural“;
- g) media la examenul de bacalaureat/absolvire/licență (stat);
- h) vechimea în învățământ.

(5) a) Posturile/catedrele rămase vacante/rezervate se ocupă prin suplinituri de către candidații care nu sunt titulari în învățământ și care au obținut la concurs cel puțin nota/media 5 (cinci), în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor.

b) Posturile/catedrele didactice vacante din mediul rural, netitularizabile, publicate cu mențiunea „contract M.E.C.“, se ocupă cu prioritate de absolvenții ai învățământului superior care au contract cu Ministerul Educației și Cercetării pentru mediul rural.

c) La medii egale departajarea se face luându-se în considerare, în ordine: apropierea de domiciliu, media de departajare (calculată cu 4 zecimale), nota la examenul scris de limbă maternă (pentru candidații care au susținut o astfel de probă), gradul didactic, media la examenul pentru obținerea gradului didactic, media la examenul de bacalaureat/absolvire/licență (stat), vechimea în învățământ.

Art. 26. — (1) Comisia de organizare și desfășurare a concursului va transmite la inspectoratul școlar lista posturilor/catedrelor didactice rămase vacante/rezervate, lista candidaților nerepartizați, precum și lista candidaților repartizați conform modelului prevăzut în anexa nr. 8.

(2) Posturile/catedrele netitularizabile rămase vacante/rezervate după operațiunile prevăzute la art. 25 se repartizează în ședință publică organizată de inspectoratul școlar.

(3) Candidații rămași nerepartizați vor fi ierarhizați într-o listă unică în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor obținute la unul dintre concursurile organizate de unitățile de învățământ preuniversitar din județele-pilot. Pentru candidații care au participat la concurs în mai multe unități de învățământ preuniversitar din județele-pilot se alege nota/media cea mai mare.

Art. 27. — Validarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice din unitățile de învățământ preuniversitar din județele-pilot se face prin decizie a inspectorului școlar general.

Art. 28. — (1) Angajarea pe post/catedră se face de către directorul unității de învățământ, pe baza deciziei de repartizare semnate de inspectorul școlar general, cu data de 1 septembrie 2006.

(2) Încadrarea personalului didactic în cumul/plata cu ora și a suplinitorilor fără studii corespunzătoare în unitățile de învățământ preuniversitar din județele-pilot se face în conformitate cu prevederile Metodologiei de mișcare a personalului didactic din învățământul preuniversitar.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 29. — (1) Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor/

catedrelor în unitățile de învățământ preuniversitar din județele-pilot, precum și plata cadrelor didactice care fac parte din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor/catedrelor în unitățile de învățământ preuniversitar din județele-pilot se suportă de Ministerul Educației și Cercetării prin inspectoratele școlare.

(2) Normarea activității și salarizarea membrilor comisiilor de concurs se fac în conformitate cu precizările aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art. 30. — La organizarea/desfășurarea concursului nu pot participa persoanele care concurează sau care au în rândul candidaților rude ori afini până la gradul al IV-lea inclusiv.

Art. 31. — Lucrările de concurs și borderourile de corectare se păstrează în arhiva unităților organizatoare timp de un an, iar celelalte documente, conform normativelor în vigoare.

Art. 32. — Unitățile de învățământ preuniversitar din județele-pilot, care organizează concursul, vor înainta inspectoratelor școlare tabele nominale cu cadrele didactice prezentate la concurs, cu rezultatele concursului și dosarele candidaților admiși, în termen de 5 zile de la finalizarea acestuia.

Art. 33. — Pentru fiecare cadru didactic care în urma concursului ocupă postul/catedra vacant/vacantă, conducerea unității de învățământ preuniversitar din județul-pilot va menționa, în tabelul care se înaintează la inspectoratul școlar, situația încadrării candidatului.

Art. 34. — (1) Președinții comisiilor de concurs, de elaborare a subiectelor, a baremelor de corectare, de evaluare a lucrărilor și de rezolvare a contestațiilor poartă răspunderea principală pentru corectitudinea desfășurării concursului, conform atribuțiilor specifice.

(2) Concursul pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar din județele-pilot se desfășoară conform graficului prevăzut în anexa nr. 9.

Art. 35. — Președintele comisiei de concurs și al comisiei de rezolvare a contestațiilor sunt direct răspunzători de respectarea prezentelor precizări și de corectitudinea desfășurării concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice de către candidații cu studii corespunzătoare, precum și de transmiterea la inspectoratele școlare a documentelor prevăzute la art. 32.

Art. 36. — Anexele nr. 1—9*) fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 37. — Nerespectarea prevederilor Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentei metodologii atrage răspunderea disciplinară, conform Legii nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare, civilă, potrivit dispozițiilor Codului civil, sau penală, conform dispozițiilor Codului penal, în funcție de gravitatea faptei.

Art. 38. — La data intrării în vigoare a prezentei metodologii se abrogă Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante din unitățile de învățământ preuniversitar din județele-pilot, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.262/2004, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 230 din 18 martie 2005.

*) Anexele nr. 1—9 sunt reproduse în facsimil.

**PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR/CATEDRELOR DIDACTICE VACANTE**

**A. Disciplina EDUCAȚIE MUZICALĂ
(pentru absolvenții învățământului superior de scurtă durată și lungă durată,
catedre/posturi din școli și licee de cultură generală)**

a) Elaborarea unei unități de învățare, în funcție de nivelul de învățământ la care urmează să predea candidatul și prezentarea orală a acesteia;

b) Analiza unei lucrări muzicale din repertoriul pentru copii și tineret.

Analiza lucrării va consta în :

- descifrarea lucrării din punct de vedere ritmic, ritmico-melodic și intonarea tuturor vocilor cursiv;
- stabilirea liniei dirijorale prin marcarea acesteia pe partitură și intonarea ei;
- analiza formei prin delimitarea unităților de însușire după auz (vocal) sau de citire instrumentală (repetate, contrastante etc.) și stabilirea formei în care se încadrează lucrarea;
- probleme de interpretare prin precizarea tehnicii vocale interpretative (respirație, emisie, dicție) și stabilirea problemelor de frazare și expresivitate a textului muzical (evidențierea unor cuvinte prin accente etc.), tempoul și nuanțele potrivite;
- încadrarea lucrării în opera compozitorului și a lucrării în epoca din care face parte.

Unitatea de învățare se alege de către candidat, conform programei, anterior probei.

Precizare: Lucrările muzicale vor face parte din oferta de repertoriu pentru clasele I-XII ale curriculumului de educație muzicală.

Comisia va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte o lucrare muzicală din repertoriul pentru copii și tineret. Numărul biletelor de examen va fi egal cu numărul candidaților plus ¼ din numărul acestora.

Evaluarea probelor a) și b) se va face pe baza calificativului admis-respins.

• *La toate probele, candidații trebuie să obțină calificativul admis . Dacă la una din probe candidatul nu este admis, atunci acesta nu mai participă la probele următoare și este declarat respins.*

**B. EDUCAȚIE ARTISTICĂ SPECIALIZATĂ
SPECIALIZĂRILE MUZICĂ, COREGRAFIE ȘI ARTA ACTORULUI
(pentru absolvenții învățământului superior de lungă durată,
catedre/posturi din școlile și liceele de artă)**

**MUZICĂ INSTRUMENTALĂ, ARTĂ VOCALĂ (CANTO), MUZICĂ DE CAMERĂ
COREGRAFIE, STUDII TEORETICE, ARTA ACTORULUI:**

**1. MUZICĂ INSTRUMENTALĂ/ARTĂ VOCALĂ/MUZICĂ DE CAMERĂ*
COREGRAFIE**

a) Elaborarea unui proiect de lecție: comisia va face public, cu 48 de ore înainte, repertoriul elevului/elevilor și nivelul de învățământ pe baza căruia candidatul va concepe proiectul didactic; proiectul va fi prezentat comisiei înainte de începerea probei;

b) Susținerea proiectului de lecție (lecția de instrument/de muzică de cameră/coregrafie/artă vocală); pe baza proiectului didactic prezentat, candidații vor susține ora de instrument/muzică de cameră/coregrafie/artă vocală cu elevul/elevii nominalizați de comisie; asigurarea prezenței elevilor va fi făcută de directorul unității de învățământ; proba nu va depăși 30 de minute;

c) Probă de recital instrumental/vocal ce va conține 3 lucrări la alegere: un studiu și 2 lucrări diferite ca stil, caracter, formă, cel puțin la nivelul programei de liceu.

Proba de recital pentru coregrafie.

Dans clasic:

- 5 variații clasice, din care comisia va indica prezentarea a 3 dintre ele.

Dans contemporan/modern:

- 3 coregrafii la alegere, din 5 coregrafii consacrate pregătite de candidat.

Proba de recital instrumental, vocal (canto) și coregrafie nu va depăși 30 de minute.

* proba de recital pentru candidații care optează pentru postul de profesor de muzică de cameră, va fi susținută la instrumentul absolvit.

Evaluarea probelor prevăzute la punctele a) b) și c) se va face pe baza calificativului admis-respins.

• *La toate probele, candidații trebuie să obțină calificativul admis. Dacă la una din probe candidatul nu este admis, atunci acesta nu mai participă la probele următoare și este declarat respins.*

2. STUDII TEORETICE (teorie - solfegiu - dicteu, armonie, istoria muzicii, forme muzicale)

a. Elaborarea unui proiect de lecție care să vizeze conținuturi ale disciplinelor teoria muzicii, armonie, istoria muzicii, forme muzicale și prezentarea orală a acestuia;

b.1. Citire, la prima vedere a unui solfegiu de 16 măsuri de 3/4, 4/4, 5/4, 5/8, 6/8, 12/8, până la 4 alterații constitutive, în cheile Sol și Fa;

b.2. Citirea, la prima vedere, la pian a unui dicteu melodic și a unui dicteu armonic de 12 măsuri de 3/4, 4/4, 5/4, 5/8, 6/8, 12/8, până la 4 alterații constitutive, în cheile Sol și Fa.

Comisia va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte un solfegiu un dicteu melodic și un dicteu armonic. Numărul biletelor de examen va fi egal cu numărul candidaților plus ¼ din numărul lor.

Proiectul de lecție se elaborează de către candidat, conform programei, anterior probei.

b.3. Armonizarea unei teme de 16 măsuri (8 măsuri sopran și 8 măsuri bas dat, necifrate);

b.4. Citirea, la prima vedere, la pian, cu analiză armonică a unor fragmente muzicale de 12-16 măsuri, din literatura universală și românească.

Comisia va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte o temă de armonizat și câte un fragment muzical. Numărul biletelor de examen va fi egal cu numărul candidaților plus ¼ din numărul lor.

c. Recunoașterea și comentarea unor lucrări din creația universală și românească; pe baza audiției, candidaților li se cere recunoașterea și comentarea a 4 lucrări din epoci stilistice diferite (cel puțin una va fi din creația românească) alese de comisie dintr-o listă de 30 – 40 de lucrări pusă la dispoziția candidaților de către direcțiunea unității de învățământ, cu cel puțin 2 săptămâni înainte de susținerea probei; comentariul va cuprinde elemente legate de epocă, stil, compozitor, gen, formă, interpretare etc., precum și aspecte interdisciplinare.

Evaluarea probelor prevăzute la punctele a), b1-4) și c), se va face pe baza calificativului admis - respins

• *La toate probele, candidații trebuie să obțină calificativul admis. Dacă la una din probe candidatul nu este admis, atunci acesta nu mai participă la probele următoare și este declarat respins.*

3. ARTA ACTORULUI (pentru absolvenții învățământului superior de lungă durată, catedre/posturi din școli și licee de artă)

a) Candidatul va elabora un set de exerciții de inițiere actoricească în cadrul unei lecții cu 3 - 5 elevi.

b) Lucru pe text. Textul va fi la alegerea candidatului din literatura (proză/poezie) universală sau românească. Asigurarea prezenței elevilor va fi făcută de directorul unității de învățământ.

Proba nu va depăși 30 de minute.

Evaluarea probelor prevăzute la punctele a) și b) se va face pe baza calificativului Admis - Respins.

• *La toate probele, candidații trebuie să obțină calificativul admis. Dacă la una din probe candidatul nu este admis, atunci acesta nu mai participă la probele următoare și este declarat respins.*

NOTĂ:

1) Unitățile de învățământ unde candidații vor susține proba practică, vor fi stabilite de inspectoratele școlare județene/municipiul București. Pentru susținerea probei practice, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ desemnate să asigure desfășurarea probelor practice vor pregăti și vor asigura toate condițiile necesare desfășurării optime a acestora.

2) Prezenta anexă, parte integrantă din Metodologie, este valabilă pentru absolvenții care optează pentru un post/catedră din școli generale, licee de cultură generală, școli și licee de artă, cu specializările muzică, arta actorului și coregrafie, cu program integrat și suplimentar de artă.

3) Candidații care optează pentru ocuparea unui post/catedră prevăzut la punctul 2- **Studii teoretice**, vor susține toate probele prevăzute la acest punct, indiferent dacă postul/catedra prevede ore numai pentru una/două din cele trei discipline.

4) Candidații absolvenți ai învățământului superior de lungă durată și care au parcurs și absolvit și un **modul de folclor**, pot preda și disciplina **muzică vocală tradițională românească (canto popular)** din liceele de muzică (clasele IX - XII). Aceștia vor susține proba practică prevăzută la **Educație muzicală** și o probă de **recital vocal** ce va consta în interpretarea a trei lucrări diferite, specifice genului, cu sau fără acompanyment, din zona de proveniență a candidatului. Pentru această categorie de candidați, **proba scrisă** va fi susținută conform programei de la Educație muzicală.

5) Pentru posturile/catedrele de Ansambluri muzicale vocale și instrumentale sau orchestrale, respectiv **Dirijat ansamblu coral sau Dirijat ansamblu instrumental sau orchestral**, sunt valabile probele practice de la Educație muzicală (adaptate după caz). Pentru ansamblu coral, instrumental sau orchestral, lucrările muzicale vor face parte din oferta de repertoriu pentru clasele a VII-a- a XII-a ale programei pentru ansamblu coral, respectiv ansamblu instrumental sau orchestra – școli și licee de muzică. . Pentru această categorie de candidați, **proba scrisă** va fi susținută conform programei de la Educație muzicală.

6) Candidații absolvenți ai învățământului superior de lungă durată care au studiat și absolvit un instrument sau au studiat și au absolvit un **modul de instrument**, pot preda și instrumentul respectiv la școlile și liceele de artă. Aceștia vor putea susține probele practice prevăzute la **Educație muzicală specializată – Muzică instrumentală**.

Pentru această categorie de candidați, **proba scrisă** va fi susținută conform programei de la Educație muzicală specializată - Muzică instrumentală.

7) Prezenta anexă este valabilă și pentru candidații aparținând minorităților naționale.

**PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE
DIN LICEELE CU CLASELE SPECIALE – LIMBI STRĂINE
CU PROGRAM INTENSIV ȘI BILINGV**

Proba practică va consta dintr-un interviu prin care comisia va evalua:

1. Competența de receptare și comunicare a candidatului, în limba străină respectivă;
2. Capacitatea de a elabora, pe baza manualelor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, un proiect didactic, pe o temă, propusă de comisie, specifică programei școlare a claselor cu program intensiv și bilingv. Candidatul trebuie să susțină/argumenteze obiectivele propuse, strategiile și tehnicile de predare/învățare abordate, să justifice alegerea materialelor auxiliare pe care le va utiliza în desfășurarea lecției.

Evaluarea globală se va face pe baza calificativelor **Admis - Respins**.

**PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE**

Disciplina INFORMATICĂ

Proba practică va consta din:

1. Realizarea practică a subiectelor înscrise pe biletul de examinare.
2. Biletul de examinare va conține cinci subiecte care tratează:
 - O aplicație în mediul de programare Pascal sau C/C++ (cap. 4* al programei):
 - Se vor testa abilitățile candidatului în utilizarea mediului de programare, depanarea programului/aplicației;
 - O aplicație de baze de date (cap. 9 al programei)
 - Se vor verifica abilitățile candidatului în utilizarea mediului FOX PRO;
 - Utilizarea unui sistem de operare (cap. 2* al programei)
 - Se vor verifica abilitățile candidatului în utilizarea unui SO;
 - Implementarea unei aplicații de birotică (cap.10 al programei)
 - Se vor testa abilitățile candidatului în utilizarea editorului de texte sau editorului de foi de calcul sau al editorului prezentări;
 - Utilizarea serviciilor rețelei Internet (cap. 11* al programei)
 - Se vor testa abilitățile candidatului în utilizarea serviciilor Internet
3. Proba practică nu va depăși 30 minute pentru fiecare candidat.
4. Evaluarea se va face pe baza calificativelor **Admis - Respins**.

NOTĂ:

- 1) Unitățile de învățământ și numărul acestora, unde candidații vor susține proba practică, vor fi stabilite de inspectoratele școlare județene/al municipiului București.
- 2) Prevederile prezentei anexe, parte integrantă din metodologia de concurs, sunt valabile și pentru candidații care vor opta pentru un post/catedră vacant/ă din palate și cluburi ale elevilor.

PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE
DIN UNITĂȚILE CU ÎNVĂȚĂMÂNT SPORTIV INTEGRAT ȘI SUPLIMENTAR
(licee și clase cu program sportiv/cluburi sportive școlare)

Disciplina EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

- La concurs participă absolvenții învățământului superior de specialitate, de lungă și scurtă durată, cu specializare în disciplina sportivă pentru care s-au înscris.
- Proba practică se desfășoară după cum urmează:
 1. Subiectele, pentru **proba practică**, sunt elaborate de comisia de examinare în preziua examenului și avizate de inspectorul școlar de specialitate.
 2. Explicarea și/sau demonstrarea pașilor metodici de învățare/consolidare/perfecționare a elementelor/procedeele solicitate în biletul de examen extras.
- Durata probei practice nu va depăși 30 minute/concurent.
- Concurentul nu poate schimba subiectul.
- Pe parcursul desfășurării probei practice, la solicitarea comisiei sau la propunerea lor, concurenții pot repeta unele secvențe.
- Rezultatul probei practice se apreciază prin „Admis” sau „Respins”.
- Pentru susținerea probei practice, în mod obligatoriu, candidații se prezintă în echipament sportiv adecvat.
- Candidații nu sunt primiți în concurs fără adeverința medicală eliberată de policlinica teritorială, în care se menționează „**apt pentru susținerea probei practice**”.

PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE

Disciplina ARTE PLASTICE

Proba practică va consta dintr-un interviu prin care comisia va evalua:

▪ **Pregătirea metodică** pe baza unui proiect didactic, elaborat de candidat în fața comisiei, la alegere, din conținuturile disciplinei *Studiul Compoziției*, disciplină fundamentală din cadrul curriculumului diferențiat specific învățământului de arte vizuale.....50p;

▪ **Activitatea în specialitate** pe baza prezentării unui portofoliu de activitate.

Comisia va puncta fiecare manifestare artistică sau teoretică publicată, de nivel național, internațional sau local, precum și premiile anuale acordate de uniunile de creație artistică sau filialele acestora din România, premiile internaționale, inițierea/participarea de/la proiecte naționale sau internaționale precum și orice contribuție teoretică în domeniu, după cum urmează:

- premiile anuale acordate de uniunile de creație sau filialele acestora, precum și premiile internaționale acordate de instituții culturale omologe.....40p;
- participări la expozițiile anuale, bienale, trienale, etc. naționale și internaționale, creații scenografice sau de costum de scenă, lucrări de artă monumentală, proiecte de arhitectură realizate individual sau în colectiv, creații omologate în diferite domenii ale designului, lucrări de restaurare certificate de comisii de specialitate, literatură de specialitate publicată, etc.30p;
- coordonare de proiecte naționale sau internaționale.....40p;
- manifestări expoziționale individuale sau de grup:
 - în spații administrate de muzee de artă.....40p;
 - în spații administrate de uniuni de creație.....30p;
 - în alte locații.....20p;
- manifestări expoziționale (jurizate) periodice sau ocazionale30p;
- alte manifestări expoziționale ocazionale (nejurizate) 20p;
- participare în cadrul unor proiecte naționale sau internaționale20p;
- contribuții teoretice în domeniu (articole publicate în presa, comunicări științifice, intervenții în cadrul unor seminarii pe teme de specialitate, etc.)..... 10p.

Pentru calificativul admis candidatul va trebui să obțină minimum 70 puncte.

**PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE****PALATELE ȘI CLUBURILE ELEVILOR**

Proba practică la palate și cluburi ale copiilor se va desfășura astfel:

a) pentru ocuparea catedrelor vacante în profilul tehnico-aplicativ și științific, proba practică va consta din:

- construirea unui subansamblu din componența unui aparat sau model din domeniul cercului;
- întocmirea unei schițe pentru un anumit model ce urmează să fie construit în domeniul cercului;
- asamblarea unor piese distincte în realizarea unui aparat sau diferite circuite;
- întocmirea unui proiect de activitate pentru o anumită temă din domeniul cercului;
- prezentarea unei oferte didactice cu privire la activitatea cercului (catedrei) pentru care candidează.

b) pentru ocuparea catedrelor vacante în profilul cultural-artistic sunt valabile cerințele prezentate la proba practică din cadrul liceelor vocaționale.

c) pentru ocuparea catedrelor vacante în profilul sportiv-turistic, proba practică va consta din:

- prezentarea, în scris, a obiectivelor propuse spre realizare specifice cercului pentru care concurează;
- modalități de selecție a copiilor la activitatea de cerc și de participare în competiții;
- cunoașterea Regulamentului de organizare și desfășurare a activității din palate și cluburi ale copiilor;
- descrierea modului de realizare a unei teme sau a unui segment dintr-o activitate specifică cercului (catedrei) vacante.

**PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE****Disciplina INSTRUIRE PRACTICĂ – MAIȘTRI INSTRUCTORI**

1. Proba practică se susține în cabinete, ateliere, laboratoare de specialitate, săli de demonstrație din unitățile de învățământ, stabilite de comisia de examinare, sub supravegherea permanentă a membrilor acesteia;

2. Proba practică constă în executarea unei lucrări/produs/serviciu/tehnici de îngrijire - conform profilului postului;

3. Subiectele pentru proba practică se elaborează de comisia de examinare, în ziua examenului;

4. Durata probei practice variază între 30 – 180 minute pentru fiecare candidat, în funcție de complexitatea lucrării;

5. Evaluarea probei practice se realizează pe baza unei fișe de observații elaborată de comisia de examinare;

6. Fișa de observații va cuprinde următoarele criterii de evaluare:

- amenajarea ergonomică a locului de muncă;
- respectarea normelor de igienă, de protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor;
- alegerea materialelor, produselor, instrumentelor și aparatelor necesare executării lucrării;
- respectarea algoritmului de execuție;
- respectarea procesului tehnologic (operațiilor, fazelor, trecerilor, mânuirilor, mișcărilor);
- finisarea, aspectul lucrării/produsului/serviciului/tehnici de îngrijire;
- atitudinea față de client/pacient;
- redactarea unui referat pentru probele de laborator.

7. Evaluarea se face pe baza calificativelor **Admis – Respins**.



Unitatea de învățământ _____

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului repartizat	Unitatea de învățământ	Localitatea	Post/catedră	Cod post	Tipul de mișcare - numire ca titular - transferare - detașare - suplinire	Observații

**Graficul desfășurării concursului pentru ocuparea
posturilor/catedrelor didactice declarate vacante/rezervate
în unitățile de învățământ preuniversitar din județele pilot**

1. a) Transmiterea datelor pentru publicarea pe portalul Ministerului Educației și Cercetării a listei actualizate cu posturile/catedrele vacante titularizabile și afișarea acesteia la inspectoratul școlar și la unitățile de învățământ.

b) Transmiterea datelor pentru publicarea pe portalul Ministerului Educației și Cercetării a listei actualizate cu posturile/catedrele vacante/rezervate netitularizabile și afișarea acesteia la inspectoratul școlar și la unitățile de învățământ.

Termen: 13 mai 2006

2. Înregistrarea cererilor candidaților, însoțite de documentele prevăzute în cerere (**inclusiv pentru absolvenții promoției 2006**), la secretariatul unității de învățământ.

Perioada: 15 - 17 mai 2006

3. Verificarea dosarelor de către comisia de concurs și avizarea acestora de către consilierul juridic al inspectoratului școlar, la sediul inspectoratului școlar, cu excepția dosarelor absolvenților promoției 2006.

Perioada: 18 - 22 mai 2006

4. Susținerea activităților didactice la clasă de către candidații înscriși la concurs.

Perioada: 23 mai - 14 iunie 2006

5. Organizarea concursului cu probe scrise.

Perioada: 15 iunie - 11 august 2006

Notă. Absolvenții promoției 2006 pot participa la proba scrisă în cadrul concursului organizat pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice declarate vacante în unitățile de învățământ preuniversitar din județele pilot, numai după prezentarea adeverinței de absolvire.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,
IBAN: RO75RNCB510100000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”



5 948368 064744