



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 172 (XVI) — Nr. 776

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 25 august 2004

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	
			evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare ....	3–10
1.264. — Hotărâre privind organizarea și funcționarea Centrului Național de Management Programe .....	1–3	1.266. — Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din planurile sectoriale de cercetare-dezvoltare .....		10–16

## HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE

#### privind organizarea și funcționarea Centrului Național de Management Programe

În temeiul art. 108 din Constituție, republicată, și al art. 47 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Centrul Național de Management Programe este instituție publică, cu personalitate juridică, finanțată integral din venituri proprii, în subordinea Ministerului Educației și Cercetării, cu sediul în municipiul București, str. D.I. Mendeleev nr. 21–25, sectorul 1.

(2) Centrul Național de Management Programe îndeplinește următoarele funcții:

a) conducerea de programe de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și/sau de inovare, finanțate parțial sau integral de Ministerul Educației și Cercetării;

b) conducerea și a altor programe cu obiective de cercetare-dezvoltare-inovare, cu finanțare din alte surse decât cele ale Ministerului Educației și Cercetării;

c) realizarea unor activități conexe.

Art. 2. — (1) Pentru conducerea de programe de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și/sau de inovare, finanțate parțial ori integral de Ministerul Educației și Cercetării, Centrul Național de Management Programe desfășoară, în principal, următoarele categorii de activități:

a) organizarea de competiții pentru realizarea obiectivelor programelor pe care le conduce, pe baza unui calendar aprobat de Ministerul Educației și Cercetării;

b) elaborarea și/sau definitivarea documentației necesare pentru desfășurarea competițiilor pe programele pe care le conduce, care este supusă aprobării Ministerului Educației și Cercetării;

c) evaluarea și selectarea proiectelor în cadrul competițiilor organizate;

d) contractarea și finanțarea proiectelor selectate, după aprobarea lor în prealabil de către Ministerul Educației și Cercetării;

e) monitorizarea și evaluarea modului de derulare a proiectelor contractate;

f) consultanță și asistență tehnică pentru elaborarea și conducerea de proiecte la programele interne și internaționale de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și stimulare a inovării;

g) gestionarea resurselor financiare contractate prin programele de profil național și internațional pe care le conduce;

h) pregătirea și perfecționarea resurselor umane în domeniul de conducere și execuție a proiectelor, prin organizarea de sesiuni de pregătire și de formare continuă;

i) diseminarea la nivel național și internațional a informațiilor cu privire la programele pe care le conduce;

j) consultanță în găsirea de parteneri și formarea de parteneriate pentru proiecte la programele internaționale de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și de stimulare a inovării;

k) organizarea de manifestări tehnico-științifice, editare-multiplicare, publicitate, precum și alte servicii în corelare cu obiectul său de activitate.

(2) Ministerul Educației și Cercetării poate atribui conducerea de programe Centrului Național de Management Programe în mod direct sau pe bază de competiție.

Art. 3. — (1) Structura organizatorică a Centrului Național de Management Programe este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare, statul de funcții și statul de personal ale Centrului Național de Management Programe se stabilesc prin ordin al ministrului educației și cercetării, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 4. — (1) Centrul Național de Management Programe este condus de un consiliu de administrație format din 5 membri, numiți prin ordin al ministrului educației și cercetării. Președintele consiliului de administrație este directorul general al Centrului Național de Management Programe.

(2) Din componența consiliului de administrație face parte în mod obligatoriu un reprezentant al Ministerului Educației și Cercetării.

(3) Activitatea consiliului de administrație se desfășoară în baza regulamentului propriu de organizare și funcționare aprobat de ministrul educației și cercetării.

(4) Activitatea curentă a Centrului Național de Management Programe este asigurată de un director general numit prin ordin al ministrului educației și cercetării, pe bază de concurs.

Art. 5. — (1) Finanțarea activităților Centrului Național de Management Programe se asigură integral din venituri proprii. Veniturile Centrului Național de Management Programe provin din activitatea de conducere a programelor finanțate din surse interne sau/și internaționale, precum și din alte activități conexe.

(2) Încadrarea personalului Centrului Național de Management Programe se face pe bază de examen sau concurs, conform legislației în vigoare.

(3) Salarizarea personalului Centrului Național de Management Programe se face în conformitate cu reglementările legale în vigoare pentru instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii.

(4) Salariul de bază al directorului general se stabilește prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art. 6. — Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 410/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 277 din 30 martie 2004, se completează cu poziția XXIV, cu următorul cuprins:

„XXIV.	Centrul Național de Management Programe	Venituri proprii“
--------	---	-------------------

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

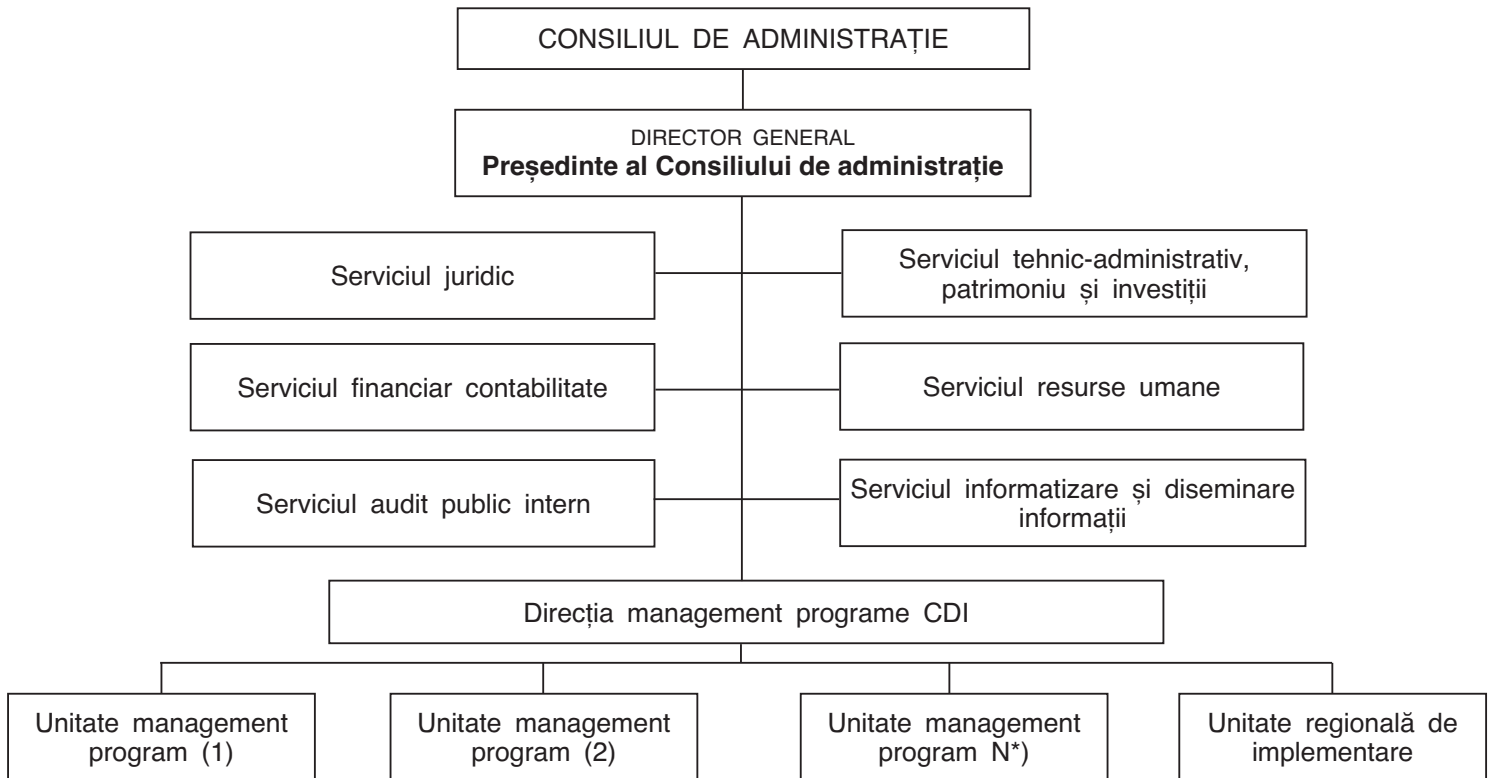
Contrasemnează:

Ministrul educației și cercetării,  
**Alexandru Athanasiu**

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,  
**Dan Mircea Popescu**

Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ  
a Centrului Național de Management Programe**



\*) N = numărul de programe conduse la un moment dat de Centrul Național de Management Programe.

**GUVERNUL ROMÂNIEI**

**HOTĂRÂRE**

**pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare**

În temeiul art. 108 din Constituție, republicată, și al art. 60 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 48/1998 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea, elaborarea, atribuirea și implementarea, în sistem descentralizat, a programelor/proiectelor de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 91 din 26 februarie 1998, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:  
Ministrul educației și cercetării,  
**Alexandru Athanasiu**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 13 august 2004.  
Nr. 1.265.

**NORME METODOLOGICE****privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare****CAPITOLUL I****Cadru general**

Art. 1. — Prezentele norme metodologice sunt elaborate în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — (1) Programele/proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare și acțiunile cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare se realizează pe bază de contracte de finanțare.

(2) Contractul de finanțare este contractul pe care autoritatea contractantă îl încheie cu executantul serviciilor de conducere de programe sau de conducere/ execuție proiecte în condițiile stabilite de către autoritatea contractantă, care asigură finanțarea integrală a activităților necesare pentru realizarea contractului. Contractul de finanțare poate avea o durată de mai mulți ani calendaristici.

(3) Contractul de finanțare poate avea caracter de recurență, în baza căruia oricare contractor poate să încheie, la rândul său, alte contracte de finanțare, de această dată având calitatea de autoritate contractantă pentru activități până la nivel de execuție, în condițiile și cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 57/2002, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Condițiile de finanțare și modul de realizare a acțiunilor cuprinse în contractul de finanțare, rezultatele preconizate a se obține, precum și modul de monitorizare și evaluare a acestora se stabilesc de către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare și se fac cunoscute potențialilor executanți înaintea derulării procedurilor de atribuire a contractului de finanțare.

Art. 4. — Definițiile termenilor utilizați în cuprinsul prezentelor norme metodologice sunt prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, și în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice.

**CAPITOLUL II****Atribuirea contractului de finanțare**

Art. 5. — Atribuirea contractului de finanțare pentru conducerea și/sau execuția de programe/proiecte de cercetare-dezvoltare și inovare și acțiuni se realizează de către autoritatea contractantă sau, cu acordul acesteia, și în baza caracterului de recurență al contractului de finanțare și de către un executant — contractor, desemnat în acest sens de către autoritatea contractantă, prin contractul de finanțare de bază încheiat cu acesta și care astfel devine el însuși autoritate contractantă.

Art. 6. — Atribuirea unui contract de finanțare se realizează în sistem competițional sau în mod direct, în condițiile și cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu aplicarea prevederilor prezentelor norme metodologice.

Art. 7. — Atribuirea unui contract de finanțare în sistem competițional, în cazul în care urmează a fi selectat un singur contractor, pentru procurarea serviciilor de conducere a programelor, serviciilor de conducere și/sau de execuție a unor proiecte de mare complexitate și importanță, precum și pentru procurarea unor bunuri sau altor servicii se realizează pe baza termenilor de referință și prin una dintre următoarele categorii de proceduri de selectare:

a) licitație restrânsă, respectiv procedura care se desfășoară în două etape distincte, conform prevederilor art. 22, și prin care numai candidații selectați de către autoritatea contractantă în prima etapă sunt invitați să depună oferte, pentru contracte a căror valoare este mai mare decât echivalentul în lei a 40.000 euro.

Pentru atribuirea contractului de finanțare autoritatea contractantă adresează invitația de a depune oferte unui număr de minimum 5 potențiali contractori, care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute la cap. III, pentru a se asigura o competiție efectivă, dar în același timp pentru ca efortul de evaluare a ofertelor să nu fie disproporționat de mare în raport cu valoarea contractului de finanțare;

b) cerere de ofertă, respectiv procedura simplificată prin care autoritatea contractantă solicită, fără publicarea unui anunț publicitar, oferte de la mai mulți furnizori, executanți sau prestatori, pentru contracte a căror valoare echivalentă în lei este mai mare de 10.000 euro, dar nu mai mare de 40.000 euro.

Selectarea contractorului prin procedura de comparare de oferte este efectuată prin compararea ofertelor depuse de cel puțin 3 potențiali contractori desemnați de către autoritatea contractantă, conform prevederilor art. 21—40.

Art. 8. — Atribuirea unui contract de finanțare în sistem competițional, în cazul în care urmează să fie selectați mai mulți contractori pentru procurarea serviciilor de conducere și/sau de execuție a mai multor proiecte de cercetare-dezvoltare și inovare se realizează prin evaluarea propunerilor de proiecte, conform prevederilor cap. V.

Art. 9. — Atribuirea unui contract de finanțare în mod direct se realizează:

1. în cazul în care valoarea contractului de finanțare nu depășește echivalentul în lei a 10.000 euro;

2. indiferent de valoarea contractului, în una dintre situațiile următoare de procurare din sursă unică de furnizare a serviciilor solicitate:

a) serviciile pot fi furnizate doar de către un singur ofertant care are drepturi exclusive asupra acestora, cum ar fi lucrările sub protecția drepturilor de autor;

b) serviciile pot fi furnizate de către un singur ofertant din motive de natură tehnică sau din motive legate de protecția unui drept de exclusivitate asupra acestora;

c) programul/proiectul care urmează a fi contractat este într-un domeniu special și poate fi condus doar de o anumită instituție, societate organizație etc.;

d) la licitația restrânsă repetată a participat un singur ofertant, care a îndeplinit condițiile de eligibilitate și a cărui ofertă corespunde cerințelor formulate de către autoritatea contractantă;

e) la evaluarea ofertelor s-a constatat că o singură ofertă corespunde cerințelor formulate de către autoritatea contractantă;

f) contractul de finanțare are ca obiect o extindere a unor servicii sau activități aflate în derulare;

g) în cazul unor circumstanțe stabilite prin hotărâre a Guvernului.

Art. 10. — În cazurile prevăzute la art. 9 contractul de finanțare poate fi atribuit în mod direct numai unui ofertant care satisface condițiile de finanțare și modul de realizare stabilite de către autoritatea contractantă. Atribuirea contractului de finanțare se realizează prin procedura de negociere cu o singură sursă de furnizare a serviciilor solicitate, după cum urmează:

a) transmiterea invitației de participare la negociere, potențialului contractor, însoțită de un exemplar din materialul referitor la condițiile de finanțare și modul de realizare a contractului de finanțare;

b) consultarea potențialului contractor, negocierea inclusiv a prețului, precum și stabilirea prevederilor finale privind conținutul clauzelor contractuale;

c) încheierea contractului de finanțare.

### CAPITOLUL III

#### Eligibilitatea potențialilor contractori

Art. 11. — Contractele de finanțare pot fi atribuite numai potențialilor contractori care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în acest capitol.

Art. 12. — Condițiile referitoare la eligibilitatea potențialilor contractori se aplică cumulativ și în egală măsură tuturor potențialilor contractori, subcontractorii, precum și tuturor potențialilor contractori asociați la o ofertă comună, indiferent de metoda de selectare.

Art. 13. — Toate persoanele fizice sau juridice române, legal constituite ca potențiali contractori, trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

a) să nu fie declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;

b) plățile/conturile să nu fie blocate conform unei hotărâri judecătorești;

c) să nu existe, în urma verificărilor întreprinse de autoritatea contractantă, declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de aceasta persoanei fizice sau reprezentantului persoanei juridice, în vederea selectării contractanților;

d) să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Art. 14. — În cazul propunerilor de proiecte de cercetare-dezvoltare o condiție suplimentară de eligibilitate a potențialilor contractori este:

a) pentru persoanele juridice, activitatea de cercetare-dezvoltare să fie prevăzută în obiectul lor de activitate stabilit potrivit legii și persoana juridică respectivă să fie atestată pentru a desfășura aceste activități, potrivit legii;

b) pentru persoanele fizice, acestea trebuie să fie autorizate, în condițiile legii, să desfășoare activitate de cercetare-dezvoltare.

Art. 15. — Alte condiții de eligibilitate pot fi stabilite de către autoritatea contractantă și sunt cuprinse în pachetul de informații sau în termenii de referință, numai cu acordul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

Art. 16. — Potențialul contractor prezintă o declarație scrisă pe propria răspundere și, dacă i se cere, face dovada către autoritatea contractantă că îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13.

Art. 17. — Potențialii contractori au obligația să prezinte autorității contractante documentele cerute de aceasta, în

scopul de a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.

Art. 18. — Evidența potențialilor contractori se asigură de către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, care înființează în acest scop Registrul central al potențialilor contractori.

Art. 19. — Într-un anumit program/proiect nu pot fi contractori, subcontractori sau contractori asociați la o ofertă comună/propunere de proiect comună, sub sancțiunea nulității contractului de finanțare, persoanele juridice și fizice care au redactat condițiile de finanțare și modul de realizare a contractului sau termenii de referință pentru acel program/proiect ori au participat în diverse etape la selectarea contractorilor pentru acel program/proiect.

Art. 20. — După semnarea contractului de finanțare contractorul nu poate angaja, sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare de către autoritatea contractantă, persoane juridice și fizice care au redactat condițiile de finanțare și modul de realizare a contractului/termenii de referință pentru programul/proiectul ce face obiectul contractului de finanțare respectiv ori au participat în diferite faze la selectarea contractorilor pentru acel program/proiect.

### CAPITOLUL IV

#### Declanșarea și desfășurarea licitației restrânse și a cererilor de ofertă

Art. 21. — Autoritatea contractantă declanșează procedura de licitație restrânsă prin elaborarea și difuzarea unui anunț public privind intenția de a lansa competiția, anunț care se publică în cel puțin două publicații cotidiene de răspândire națională, precum și prin pagina de Internet a autorității contractante.

Art. 22. — O dată cu anunțul public al intenției de lansare a competiției se solicită și exprimarea interesului potențialilor contractori de a participa la aceasta, adresată în scris autorității contractante, în termen de 10 zile calendaristice de la data publicării anunțului.

Art. 23. — Anunțul public indică, de asemenea, modalitatea prin care cei interesați pot consulta condițiile de finanțare și modul de realizare a contractului, elaborate de către autoritatea contractantă.

Art. 24. — Documentația de participare la competiție este elaborată de autoritatea contractantă și definește condițiile de finanțare și modul de realizare a contractului, cu următoarea structură-cadru:

1. termenii de referință:

a) prezentarea obiectului competiției, care include: obiectivul și conținutul tematic al acestuia, calendarul acțiunilor și fondurilor publice alocate cu această destinație;

b) instrucțiunile privind modul și condițiile în care se poate solicita și obține finanțarea, cuprinzând:

(i) condițiile de eligibilitate a ofertanților;

(ii) categoriile de componente/activități/acțiuni care pot fi finanțate, precum și condițiile de finanțare;

(iii) instrucțiunile de elaborare și prezentare a propunerilor de oferte;

(iv) criteriile și modul de evaluare și selectare a propunerilor;

2. modelul contractului de finanțare;

3. punctele de contact.

Art. 25. — După expirarea termenului fixat conform art. 22, autoritatea contractantă procedează la derularea procedurii de selecție, corespunzătoare obiectului

competiției. Pentru selectarea contractorului autoritatea contractantă folosește datele existente în Registrul central al potențialilor contractori, întocmit în conformitate cu prevederile art. 18, precum și expresiile de interes primite în urma declanșării competiției, astfel cum prevede art. 22.

Art. 26. — (1) În cazul în care numărul intențiilor exprimate este suficient pentru derularea procedurii corespunzătoare, în termen de 7 zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la art. 22, autoritatea contractantă selectează potențialii contractori cărora le transmite invitația de a participa cu oferte la competiție.

(2) Selectarea potențialilor contractori se efectuează inițial pe baza criteriilor de eligibilitate și, în final, prin evaluarea nivelului de competență pe care potențialii contractori îl invocă și, după caz, îl probează în conducerea de program/proiect și, după caz, în domeniul realizării/execuției proiectului, în funcție de obiectul competiției. Evaluarea trebuie realizată în condiții de competență, multidisciplinaritate, obiectivitate și imparțialitate.

Art. 27. — În cazul în care numărul intențiilor exprimate nu este suficient pentru derularea procedurii corespunzătoare, autoritatea contractantă repetă, în termen de 10 zile calendaristice și o singură dată, procedurile prevăzute la art. 21 și 22, după care procedează conform celor prevăzute la art. 26.

Art. 28. — Dacă și după repetarea prevăzută la art. 27 numărul de intenții primite nu este suficient, se procedează fie la derularea procedurii cu numărul de potențiali contractori existent, dar nu mai mic de doi, fie la atribuirea directă conform prevederilor art. 9 pct. 2 lit. d), în cazul existenței unui singur potențial contractor.

Art. 29. — În cazul inexistenței potențialilor contractori, competiția se consideră efectuată fără rezultat, urmând a se relua eventual la o altă dată sau în alte condiții.

Art. 30. — Invitația de a participa la competiție constă în solicitarea de prezentare a ofertei, cu indicarea precisă a conținutului acesteia, a modalității, a locului, a datei și a orei limită de depunere a ofertei. Invitația de a participa la competiție este însoțită de documentația de participare la aceasta și de lista potențialilor contractori cărora li s-a adresat invitația pentru obiectul respectiv al competiției.

Art. 31. — Oferta trebuie să răspundă condițiilor prevăzute la art. 30 și să corespundă cerințelor cuprinse în condițiile de finanțare și modul de realizare a contractului.

Art. 32. — Oferta este formată din 3 documente distincte, prezentate ca atare, și anume:

- a) datele de identificare a potențialului contractor;
- b) oferta tehnică;
- c) oferta financiară.

Art. 33. — Oferta tehnică și cea financiară trebuie să fie elaborate în concordanță cu „Condițiile de finanțare și modul de realizare a contractului“, prevăzute prin „Termenii de referință“, conform art. 24 pct. 1.

Art. 34. — Fiecare potențial contractor poate depune o singură ofertă pentru fiecare proiect.

Art. 35. — Oferta trebuie semnată de către ofertant sau de persoana împuternicită de către acesta.

Art. 36. — Oferta se prezintă în pachete sigilate separat și introduse într-un pachet comun sigilat, de asemenea, cu indicarea precisă a obiectului ofertei și care să nu permită violarea conținutului.

Art. 37. — După expirarea termenului stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă organizează și coordonează procesul de evaluare și selectare a propunerilor de oferte, astfel ca în termen de 7 zile

calendaristice să se poată comunica rezultatul participanților la competiție.

Art. 38. — Comunicarea în scris a rezultatelor competiției cuprinde numai calitatea de „Câștigător“ sau „Necâștigător“ a participantului respectiv, precum și invitația pentru ridicarea întregului material al ofertei depuse, care se înapoiază ofertantului declarat „necâștigător“.

Art. 39. — În scopul evaluării ofertelor depuse pentru un anumit obiect al competiției, autoritatea contractantă numește o comisie de evaluare a ofertei tehnice, financiare și în ansamblu, căreia îi stabilește calendarul de lucru pentru respectarea termenului prevăzut la art. 37 și îi aprobă regulamentul de funcționare, care cuprinde cel puțin:

- a) cvorumul, modul și procedurile de lucru;
- b) criteriile de evaluare, ponderile acestora și modul de punctare;
- c) algoritmul de stabilire a ierarhizării ofertelor.

Art. 40. — Conform ierarhizării ofertelor evaluate, propusă de către comisia de evaluare, autoritatea contractantă decide asupra rezultatului competiției, pe care îl comunică participanților.

## CAPITOLUL V

### Desfășurarea competițiilor de propuneri de proiecte

Art. 41. — În cazul evaluării propunerilor de proiecte, conform prevederilor art. 8, anunțul public are următoarea structură-cadru:

1. denumirea și, după caz, acronimul programului pentru care se pot depune propuneri de proiecte;
2. prezentarea programului:
  - a) scopul și obiectivele programului, durata și fondurile publice alocate cu această destinație;
  - b) condițiile de eligibilitate a participanților;
  - c) categoriile de proiecte care pot fi finanțate;
  - d) programul de desfășurare a competiției, respectiv data limită de primire a propunerilor de proiecte, data și modul de anunțare a rezultatelor competiției, data limită de primire și forma de depunere a contestațiilor;
  - e) adresa poștală la care trebuie depuse propunerile de proiecte: telefon, fax și, după caz, adresa pentru poșta electronică și pagina de difuzare a informației prin Internet, la care se oferă informații suplimentare.

Art. 42. — În scopul informării potențialilor contractori, autoritatea contractantă publică pe pagina sa de Internet sau furnizează solicitanților, la cererea acestora, contra cost, pachetul de informații, care are următoarea structură-cadru:

1. prezentarea programului, incluzând scopul, obiectivele, conținutul tematic, calendarul acțiunilor și fondurile publice alocate cu această destinație;
2. instrucțiuni privind modul în care se poate solicita și obține finanțarea în cadrul programului, cuprinzând:
  - a) condițiile de eligibilitate a ofertanților;
  - b) categoriile de proiecte, activități, acțiuni care pot fi finanțate, precum și condițiile de finanțare;
  - c) instrucțiunile de elaborare și prezentare a propunerilor de proiecte;
  - d) criteriile și modul de evaluare și selectare a propunerilor de proiecte;
3. modelul contractului de finanțare;
4. punctele de contact.

Art. 43. — Oferta tehnică nu trebuie să conțină, sub sancțiunea eliminării din competiție, date care ar putea identifica ofertantul.

Art. 44. — Prezentarea programului în totalitatea sa, incluzând scopul, obiectivele, conținutul și structura acestuia, se propune de către autoritatea contractantă, în corelare cu prevederile Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare, și se aprobă de către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, cu consultarea Colegiului consultativ pentru cercetare-dezvoltare.

Art. 45. — În cazul în care, din motive bine întemeiate, se anunță primirea de propuneri de proiecte numai pentru unele dintre subprogramele și, respectiv, obiectivele programului, aceasta se propune de către autoritatea contractantă și se aprobă, în mod explicit, de către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, după consultarea comisiilor Colegiului consultativ pentru cercetare-dezvoltare.

Art. 46. — După expirarea termenului de depunere a propunerilor de proiecte pentru fiecare program, autoritatea contractantă constituie paneluri de evaluatori, pe domenii de specialitate, în funcție de numărul de propuneri de proiecte primite, astfel ca:

a) fiecare propunere de proiect să fie evaluată de 3 evaluatori;

b) fiecare evaluator să semneze o declarație de imparțialitate, confidențialitate și competență, corespunzător domeniului cărui îi aparține propunerea de proiect supusă evaluării;

c) pe parcursul procesului de evaluare oricare dintre evaluatori să poată să își decline în scris îndeplinirea condițiilor prevăzute la lit. b), caz în care autoritatea contractantă va lua măsurile necesare înlocuirii acestuia și desfășurării normale, în continuare, a procesului de evaluare.

Autoritatea contractantă poate desemna câte un reprezentant al său pentru fiecare panel de evaluatori, în scopul monitorizării lucrărilor panelului, dar fără a participa la evaluarea propunerilor de proiecte.

Art. 47. — Panelurile de evaluatori se constituie din lista de evaluatori a programului, listă care se propune de către autoritatea contractantă, se avizează de către comisia de specialitate a Colegiului consultativ și se aprobă de către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare.

Art. 48. — În cadrul fiecărui panel și pentru propunerile de proiecte repartizate panelului de evaluatori de către autoritatea contractantă, evaluarea propunerilor de proiecte se face conform criteriilor de evaluare stabilite prin pachetul de informații.

Art. 49. — Evaluarea propunerilor de proiecte se realizează în două etape:

a) evaluarea științifică/tehnică;

b) evaluarea managementului, a oportunității, a impactului și a costului propunerii de proiect.

Art. 50. — În cadrul fiecărei etape evaluarea se poate desfășura în două faze:

a) faza evaluării individuale, în care, pentru fiecare propunere de proiect repartizată panelului de evaluatori, fiecare evaluator din panel acordă pentru fiecare criteriu examinat în etapa respectivă un punctaj și consemnează un comentariu atașat punctajului;

b) faza evaluării în panelul de evaluatori, în care, pentru fiecare propunere de proiect repartizată acestuia, evaluatorii din panel elaborează un raport de consens privind atât punctajele, cât și comentariile; propunerile de proiecte pentru care panelul de evaluatori nu poate ajunge la consens se evaluează de către un alt panel. Această fază se desfășoară numai în cazul în care faza evaluării individuale nu a dat rezultate concludente.

Art. 51. — În prima etapă autoritatea contractantă ia măsuri pentru ca evaluatorii să nu cunoască identitatea ofertanților ale căror propuneri le examinează.

Art. 52. — Propunerea de proiect, al cărei punctaj general de consens în prima etapă se situează sub limita cerută de criteriile de selectare stabilite prin pachetul de informații, se consideră respinsă și nu este evaluată în etapa a doua.

## CAPITOLUL VI

### Clasificarea propunerilor de proiecte

Art. 53. — Conform rezultatelor evaluării din cele două etape, se stabilește ierarhizarea propunerilor de proiecte în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Art. 54. — Lista propunerilor de proiecte și punctajul obținut de fiecare dintre acestea, în ordinea descrescătoare a valorii punctajului, se face publică prin adresa de Internet a autorității contractante destinată programului.

Art. 55. — După expirarea termenului de depunere și de rezolvare a contestațiilor, prevăzut la art. 41 pct. 2 lit. d), autoritatea contractantă întocmește forma finală a listei cu propunerile de proiecte și punctajul obținut de fiecare dintre acestea, în ordinea descrescătoare a valorii punctajului, listă pe care o supune avizării și aprobării autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

Art. 56. — Nu pot fi finanțate propunerile de proiecte care au obținut un punctaj inferior limitei minime stabilite prin pachetul de informații.

## CAPITOLUL VII

### Negocierea și încheierea contractului de finanțare

Art. 57. — Pe baza listei elaborate, avizate și aprobate conform prevederilor art. 53, 54 și 55 și în limita fondurilor publice alocate cu această destinație programului sau, după caz, subprogramului care face obiectul competiției, autoritatea contractantă desfășoară negocierea contractului de finanțare pentru fiecare proiect, în ordinea din listă, până la concurența valorii fondurilor publice alocate cu această destinație. Negocierea fiecărui contract de finanțare urmărește structura bugetului solicitat, în măsura în care acesta este justificat.

Art. 58. — Pe parcursul procesului de negociere și de perfectare și încheiere a contractului de finanțare atribuit în condițiile prevăzute la art. 57 autoritatea contractantă poate conveni cu potențialul contractor detaliile tehnice ale contractului de finanțare, care însă trebuie să respecte ca formă și fond modelul pe baza cărui s-a desfășurat competiția, precum și legislația aferentă.

Art. 59. — În cazul în care, ca urmare a procesului de negociere, nu se ajunge la perfectarea contractului de finanțare pentru unul/unele dintre propunerile de proiecte, negocierea se desfășoară în continuarea listei, în condițiile și în limitele prevăzute la art. 57.

Art. 60. — După perfectarea și încheierea contractului de finanțare derularea se face în conformitate cu prevederile acestuia, precum și cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 61. — Instrumentele de planificare, programare, monitorizare și evaluare a programelor/proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare sunt enumerate în anexa nr. 2 la prezentele norme metodologice.

## CAPITOLUL VIII

## Dispoziții finale

Art. 62. — În vederea aplicării prezentelor norme metodologice, în condițiile legii, se pot elabora instrucțiuni care se aprobă prin ordin al conducătorului autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

Art. 63. — Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, ca autoritate contractantă, achiziționează și remunerează, pe baza contractului de finanțare, serviciile

de cercetare-dezvoltare care fac obiectul prezentelor norme metodologice și ale căror rezultate nu sunt necesare autorității contractante în propriul beneficiu, astfel că aceste servicii, prin exceptare, nu fac obiectul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 212/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 64. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

*ANEXA Nr. 1*

*la normele metodologice*

## DEFINIȚIILE TERMENILOR UTILIZAȚI

1. *autoritate contractantă* — parte într-un contract de finanțare, care, fie în baza legii, fie în baza unui alt contract de finanțare legal încheiat, la care a avut calitatea de contractor, finanțează realizarea unui obiectiv, stabilind în mod univoc condițiile în care cealaltă parte va realiza contractul ce se încheie în acest scop;

2. *bugetul proiectelor* — valoarea totală și, după caz, defalcată pe proiecte a contractelor de finanțare subsidiare pe care conducătorul de program se angajează, prin contractul de finanțare principal, să le încheie pentru atribuirea conducerii respectivelor proiecte. Bugetul proiectelor este prevăzut sub acest titlu în specificația financiară a contractului de finanțare principal, în care conducătorul de program/proiect are calitatea de contractor;

3. *caracter de recurență al unui contract* — caracterul unui contract de a prevedea anumite drepturi și obligații în funcție și subsecvent celor conținute în alt contract, anterior încheiat;

4. *comitet de evaluare (comitet)* — grup format din 5 sau 7 persoane, desemnate de autoritatea contractantă după criteriile de competență, multidisciplinaritate, obiectivitate și imparțialitate, în vederea evaluării ofertelor în cadrul unei licitații sau al unor proceduri competiționale simplificate;

5. *conducător de program/proiect* — autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, în cazul programelor conduse de acesta, sau contractorul, într-un contract de finanțare al cărui obiect este procurarea de servicii de conducere de program/proiect și, după caz, de realizare/execuție a proiectelor situate pe ultimul nivel de detaliere a programului;

6. *conducere de program/proiect* — activitatea de a controla un program/proiect prin monitorizarea performanțelor și prin decizie, în baza unui plan predefinit;

7. *contract de finanțare* — contractul în care una dintre părți, denumită *autoritate contractantă*, are dreptul și obligația de a impune în mod univoc celeilalte părți, denumită *contractor*, obiectivele pentru care se face finanțarea și condițiile în care se realizează această finanțare;

8. *contract de finanțare principal* — contractul de finanțare care stă la baza încheierii unui alt contract de finanțare și prin care se conferă contractorului competența de a se constitui autoritate contractantă pentru acest ultim contract;

9. *contract de finanțare subsidiar* — contractul de finanțare încheiat de o autoritate contractantă, în baza obligațiilor pe care aceasta și le-a asumat, în calitate de contractor, printr-un contract de finanțare principal.

Contractul de finanțare subsidiar nu poate conține, sub sancțiunea nulității, prevederi care contravin clauzelor contractului de finanțare principal;

10. *contractor* — parte într-un contract de finanțare, care, acceptând finanțarea și condițiile asociate acesteia, stabilite de autoritatea contractantă, se obligă să asigure realizarea contractului;

11. *contractori asociați* — ofertanți asociați a căror ofertă comună/propunere de proiect comună a fost acceptată și contractată de către autoritatea contractantă;

12. *director de program/proiect* — persoană stabilită de către și la nivelul conducătorului de program/proiect, în scopul de a asigura conducerea acestuia;

13. *evaluare* — analiza rezultatelor obținute în timpul și după implementarea programului/proiectului și indicarea unor acțiuni corective, acolo unde este cazul, în vederea obținerii rezultatelor și atingerii obiectivelor prevăzute prin instrumentele de planificare a programului/proiectului;

14. *expresie de interes* — notificarea interesului de a participa la o licitație adresată autorității contractante, în forma stabilită de aceasta, fie de către un potențial contractor înscris în Registrul central al potențialilor contractori ai autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, în urma invitării sale de către autoritatea contractantă, fie de către o altă persoană juridică sau fizică, în urma anunțului autorității contractante privind intenția de a lansa licitația, anunț care se publică în presa scrisă de răspândire națională și se difuzează prin medii de informare specifice domeniului;

15. *lista propunerilor de proiecte care se pot finanța* — lista cuprinzând acele propuneri de proiect care, în urma evaluării, clasificării și aplicării criteriilor suplimentare stabilite prin pachetul de informații al programului, pot fi finanțate de autoritatea contractantă în cadrul respectivului program;

16. *monitorizare* — activitatea de a urmări, a observa, a măsura și a verifica în mod sistematic, precum și de a promova măsurile adecvate pentru a menține pe calea predefinită o operațiune, un proces sau altele asemenea;

17. *monitor de program* — persoană stabilită de către și la nivelul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, în scopul de a asigura monitorizarea și evaluarea unui program;

18. *ofertant* — potențial contractor care a depus o ofertă/propunere de proiect;

19. *ofertanți asociați* — potențiali contractori asociați care au depus o ofertă comună/propunere de proiect comună;



20. *ofertă* — propunerea tehnică și propunerea financiară asociată acesteia, elaborate de către un potențial contractor, în baza invitației primite de acesta de la autoritatea contractantă pentru a participa la licitație sau la o procedură competițională simplificată;

21. *pachet de informații al programului* — prezentare detaliată a scopului, obiectivelor, conținutului tematic, a calendarului acțiunilor, fondurilor publice alocate cu această destinație, precum și a modului de acces la un program elaborat de către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare sau, după caz, de către altă autoritate contractantă având calitatea de conducător de program/proiect, în vederea selectării contractorilor (conducătorilor de proiecte) prin procedura de evaluare a propunerilor de proiecte;

22. *panel de evaluatori* — grup compus din 3 experți, alcătuit de autoritatea contractantă după criteriul domeniilor de specialitate ale experților, în vederea evaluării uneia sau mai multor propuneri de proiecte;

23. *plan anual* — instrument de planificare a implementării unui program/proiect, elaborat de conducătorul de program/proiect pentru durata unui an bugetar din derularea programului/proiectului, pe baza planului strategic și a sumelor alocate anual programului/proiectului. În cazul începerii și încheierii programului/proiectului în cursul unui singur an bugetar, planul strategic coincide cu planul anual;

24. *plan strategic* — principalul instrument de planificare a implementării unui program/proiect, elaborat de conducătorul de program/proiect pentru întreaga durată a programului/proiectului, pe baza contractului de finanțare, și care cuprinde:

a) planul operațional prin care sunt descrise principalele activități necesare implementării programului/proiectului, modul de implementare, termenele pentru atingerea obiectivelor propuse, termenele pentru elaborarea și prezentarea programelor de lucru;

b) planificarea implementării programului/proiectului, conținând eșalonarea în timp a principalelor activități și termenele prevăzute, inclusiv pentru anunțarea/organizarea de competiții/licitații;

c) după caz, descrierea proiectelor;

25. *program de lucru* — instrument de programare a implementării unui program/proiect, pe baza căruia se fundamentează derularea finanțării, elaborat de conducătorul de program/proiect pentru durata unui trimestru/semestru din derularea programului/proiectului. Programul de lucru detaliază acțiunile necesare realizării obiectivelor din planul strategic;

26. *propunere de proiect* — solicitare de finanțare a unui proiect inițiat de un potențial contractor, elaborat de către acesta în cadrul tematic și cu respectarea condițiilor indicate prin pachetul de informații al unui program, în scopul de a participa la o competiție de selectare a contractorilor, organizată în cadrul aceluși program/proiect prin procedura de evaluare a propunerilor de proiecte;

27. *propunere de proiect comună* — propunere de proiect unică, elaborată în comun de mai mulți potențiali contractori;

28. *raport de consens* — document elaborat de panelul de evaluatori, în faza evaluării în panel din cadrul etapelor de evaluare științifică/tehnică și de evaluare a managementului, a oportunității, a impactului și a costurilor propunerii de proiect, prin care se stabilesc notele și comentariile în consens ale panelului de evaluatori, pe baza notelor acordate și a comentariilor consemnate

anterior, în faza evaluării individuale, de către fiecare evaluator, pentru fiecare propunere de proiect și, în cadrul propunerii, pentru fiecare criteriu evaluat;

29. *raport de activitate* — document elaborat de conducătorul de program/proiect, pe baza comparării stadiului efectiv al programului/proiectului cu stadiul prevăzut prin instrumentele de planificare și programare. În cazul în care conducătorul de program/proiect este autoritate contractantă, raportul de activitate se elaborează pe baza informațiilor conținute în rapoartele de activitate ale proiectelor finanțate prin program/proiect, rapoarte, care, la rândul lor, se elaborează de către conducătorii de proiecte. Raportul de activitate descrie activitățile desfășurate în perioada de referință, evidențiază întârzierile și necorelările apărute în derularea programului/proiectului și cauzele acestora, propune măsuri corective;

30. *raport final de activitate* — instrument de monitorizare a implementării unui program/proiect, elaborat de conducătorul de program/proiect la încheierea implementării programului/proiectului, pe baza comparării stadiului final obținut cu cel prevăzut prin instrumentele de planificare și programare;

31. *raport de evaluare* — document elaborat numai de către sau prin grija autorității contractante. Raportul de evaluare a programului se elaborează de către monitorul de program, iar raportul de evaluare a proiectului se elaborează de către responsabilul de proiect. Raportul intermediar de evaluare a programului se elaborează la periodicitatea prevăzută prin contractul de finanțare, de regulă trimestrial sau semestrial, iar raportul de evaluare intermediar al proiectului se elaborează anual. Raportul independent de evaluare se elaborează de către echipe de evaluatori externi programului/proiectului, alcătuite la solicitarea autorității contractante. Raportul de evaluare se elaborează pe baza comparării rezultatelor efective cu cele planificate, cu accent pe analiza eficienței utilizării fondurilor. Raportul de evaluare a programului/proiectului se elaborează pe baza informațiilor conținute în rapoartele de activitate ale programelor/proiectelor finanțate prin program/proiect. În cazul în care conducătorii acestor proiecte sunt, la rândul lor, autorități contractante, raportul de evaluare a programului/proiectului se elaborează și pe baza rapoartelor de evaluare a proiectelor finanțate prin program/proiect;

32. *responsabil de proiect* — persoană stabilită de către și la nivelul autorității contractante, în scopul de a asigura monitorizarea și evaluarea unui proiect pentru care autoritatea contractantă procură, printr-un contract de finanțare, serviciile de conducere și, după caz, de realizare/execuție;

33. *Registrul central al potențialilor contractori* — registru de evidență a potențialilor contractori, înființat și ținut la zi de către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare. Registrul central al potențialilor contractori se actualizează pe baza informațiilor furnizate de autoritățile contractante și poate fi consultat de acestea în vederea selectării contractorilor;

34. *specificație financiară* — anexă la contractul de finanțare, prin care se prevede modul de alocare a sumelor totale angajate într-un program/proiect;

35. *subcontractor* — persoană juridică sau fizică menționată într-un contract de finanțare, către care contractorul poate subcontracta o parte din acel contract, cu aprobarea autorității contractante. Subcontractorul trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate pentru partea din contract care urmează să îi fie subcontractată;

36. *tarif* — contravaloarea serviciilor de conducere a unui program/proiect și, după caz, de realizare/execuție a proiectelor situate pe ultimul nivel de detalieri a programului, prevăzut sub acest titlu în specificația financiară care este anexă la contractul de finanțare prin care o autoritate contractantă procură respectivele servicii;

37. *termeni de referință* — document prin care se stabilesc cerințele ce trebuie respectate de potențialii contractori în elaborarea ofertei, document elaborat de către autoritatea contractantă în vederea atribuirii contractului de finanțare prin licitație, proceduri competiționale simplificate sau prin atribuire directă.

*ANEXA Nr. 2  
la normele metodologice*

#### INSTRUMENTE

#### de planificare, programare, monitorizare și evaluare a programelor/proiectelor de cercetare, dezvoltare, inovare

Nivelul	Activitatea/Tipul documentului	Periodicitatea
<b>Ansamblul programelor</b>	<i>Planificare și programare:</i> • plan național de cercetare-dezvoltare și inovare • plan anual de cercetare-dezvoltare și inovare	multianual anual
	<i>Monitorizare și evaluare:</i> • raport anual	anual
<b>Programul/proiectul</b>	<i>Planificare și programare:</i> • plan strategic • plan anual • program de lucru	multianual/pe durata proiectului anual trimestrial/semestrial
	<i>Monitorizare și evaluare:</i> • raport intermediar de activitate • raport intermediar de evaluare • raport anual de activitate • raport anual de evaluare • raport final de activitate • raport final de evaluare • raport independent de evaluare	trimestrial/semestrial trimestrial/semestrial/anual anual anual la sfârșit de program/proiect la sfârșit de program/proiect ocazional și la sfârșit de program/proiect

#### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE

#### pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din planurile sectoriale de cercetare-dezvoltare

În temeiul art. 108 din Constituție, republicată, și al art. 60 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată, cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — (1) Se aprobă Normele metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din planurile sectoriale de cercetare-dezvoltare, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Normele metodologice prevăzute la alin. (1) se aplică tuturor autorităților publice centrale și locale, cu

excepția Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, care va elabora norme proprii, conform prevederilor Legii nr. 290/2002 privind organizarea și funcționarea unităților de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii, industriei alimentare și a Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu-Șișești”, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:  
Ministrul educației și cercetării,  
**Alexandru Athanasiu**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 13 august 2004.  
Nr. 1.266.

**NORME METODOLOGICE**  
**privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor**  
**din planurile sectoriale de cercetare-dezvoltare**

**CAPITOLUL I**  
**Cadrul general**

Art. 1. — (1) Planurile sectoriale se elaborează de către autoritățile publice finanțatoare, denumite în continuare *autorități contractante*, cu avizul Ministerului Educației și Cercetării, în calitate de autoritate de stat pentru cercetare-dezvoltare.

(2) Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare elaborează propriul său plan sectorial de cercetare-dezvoltare, pentru care este autoritate contractantă.

(3) Planurile sectoriale conțin programe și proiecte de cercetare-dezvoltare de interes prioritar pentru domeniul respectiv, denumite în continuare *proiecte*, care urmăresc realizarea obiectivelor din strategia de dezvoltare a domeniului/sectorului coordonat de autoritatea contractantă și care sunt prevăzute să se realizeze într-o perioadă determinată, în limita fondurilor publice alocate cu această destinație.

(4) Pentru definitivarea structurii planurilor sectoriale, autoritățile contractante pot solicita propuneri de proiecte de la structuri reprezentative ale domeniului/sectorului coordonat.

Art. 2. — Planul sectorial și proiectele componente se întocmesc pe baza unei structuri-cadru obligatorii, care conține:

- a) scopul planului sectorial;
- b) durata planului sectorial;
- c) fondurile publice alocate cu această destinație/fondul estimat al planului sectorial;
- d) obiectivele de realizat ale planului sectorial, în conformitate cu documentele de strategie, Programul de guvernare și/sau alte documente de importanță pentru dezvoltarea domeniului/sectorului respectiv;
- e) rezultatele estimate ale planului sectorial;
- f) proiectele asociate fiecărui obiectiv, pentru care se indică: titlul, durata de realizare, rezumatul, rezultatele preconizate, modul de aplicare/utilizare a rezultatelor obținute, bugetul estimat.

Art. 3. — După avizarea și aprobarea planurilor sectoriale autoritățile contractante elaborează pentru fiecare proiect termenii de referință, conform structurii prevăzute la art. 19 pct. 1.

Art. 4. — Atribuirea contractelor de finanțare pentru realizarea proiectelor cuprinse în planurile sectoriale se face în sistem competițional sau în mod direct.

Art. 5. — (1) Atribuirea contractelor de finanțare în sistem competițional se face pe baza termenilor de referință și prin una dintre următoarele categorii de proceduri de selectare, în condițiile precizate în cap. III:

a) licitație restrânsă, respectiv procedura care se desfășoară în două etape distincte, conform prevederilor art. 17 și 21, și prin care numai candidații selectați de către autoritatea contractantă în prima etapă sunt invitați să depună oferte pentru contracte a căror valoare este mai mare decât echivalentul în lei a 40.000 euro.

Pentru atribuirea contractului de finanțare autoritatea contractantă adresează invitația de a depune oferte unui număr de minimum 5 potențiali contractori, care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute la cap. II, pentru a se asigura o competiție efectivă, dar în același timp pentru ca

efortul de evaluare a ofertelor să nu fie disproporționat de mare în raport cu valoarea contractului de finanțare;

b) cerere de ofertă, respectiv procedura competițională simplificată prin care autoritatea contractantă solicită, fără publicarea unui anunț publicitar, oferte de la mai mulți furnizori, executanți sau prestatori de servicii, pentru contracte a căror valoare echivalentă în lei este mai mare de 10.000 euro, dar nu mai mare de 40.000 euro.

Selectarea contractorului prin procedura de cerere de oferte este efectuată prin compararea ofertelor depuse de cel puțin 3 potențiali contractori desemnați de către autoritatea contractantă, conform prevederilor cap. III.

(2) Atribuirea contractelor de finanțare în mod direct se face în condițiile prevăzute la cap. IV.

**CAPITOLUL II**

**Eligibilitatea potențialilor contractori**

Art. 6. — Contractele de finanțare pot fi atribuite numai potențialilor contractori care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în prezentul capitol.

Art. 7. — Condițiile referitoare la eligibilitatea potențialilor contractori se aplică cumulativ și în egală măsură tuturor potențialilor contractori, subcontractori, precum și tuturor potențialilor contractori asociați la o ofertă comună, indiferent de metoda de selectare.

Art. 8. — Toate persoanele fizice sau juridice române trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

- a) să nu fie declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
- b) plățile/conturile să nu fie blocate conform unei hotărâri judecătorești;
- c) să nu existe, în urma verificărilor întreprinse de autoritatea contractantă, declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de aceasta persoanei fizice sau reprezentantului persoanei juridice, în vederea selectării contractanților;
- d) să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Art. 9. — În cazul propunerilor de proiecte de cercetare-dezvoltare, o condiție suplimentară de eligibilitate a potențialilor contractori este:

- a) pentru persoanele juridice, activitatea de cercetare-dezvoltare să fie prevăzută în obiectul lor de activitate stabilit potrivit legii și persoana juridică respectivă să fie atestată pentru a desfășura aceste activități, potrivit legii;
- b) pentru persoanele fizice, acestea trebuie să fie autorizate în condițiile legii să desfășoare activitate de cercetare-dezvoltare.

Art. 10. — Alte condiții de eligibilitate pot fi stabilite de către autoritatea contractantă în cadrul termenilor de referință numai cu acordul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

Art. 11. — Potențialul contractor prezintă o declarație scrisă pe propria răspundere și dacă i se cere face dovada către autoritatea contractantă că îndeplinește condițiile prevăzute la art. 8.

Art. 12. — Potențialii contractori au obligația să prezinte autorității contractante documentele cerute de aceasta, în scopul de a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.

Art. 13. — Evidența potențialilor contractori se asigură de către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, care înființează în acest scop Registrul central al potențialilor contractori.

Art. 14. — Într-un anumit proiect nu pot fi contractori, subcontractori sau contractori asociați la o ofertă comună/propunere de proiect comună, sub sancțiunea nulității contractului de finanțare, persoanele juridice și fizice care au redactat condițiile de finanțare și modul de realizare a contractului ori termenii de referință pentru acel proiect sau au participat, în diverse etape, la selectarea contractorilor pentru proiectul respectiv.

Art. 15. — După semnarea contractului de finanțare contractatorul nu poate angaja, sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare de către autoritatea contractantă, persoane juridice și fizice care au redactat condițiile de finanțare și modul de realizare a contractului sau termenii de referință pentru proiectul ce face obiectul contractului respectiv ori au participat în diferite faze la selectarea contractorilor pentru acel proiect.

### CAPITOLUL III

#### **Declanșarea și desfășurarea licitației restrânse și a cererilor de ofertă**

Art. 16. — Autoritatea contractantă declanșează procedura de licitație restrânsă prin elaborarea și difuzarea unui anunț public privind intenția de a lansa competiția, anunț care se publică în cel puțin două publicații cotidiene de răspândire națională, precum și prin pagina de Internet a autorității contractante.

Art. 17. — O dată cu anunțul public al intenției de lansare a competiției se solicită și exprimarea interesului potențialilor contractori de a participa la aceasta, adresată în scris autorității contractante, în termen de 10 zile calendaristice de la data publicării anunțului.

Art. 18. — Anunțul public indică, de asemenea, modalitatea prin care cei interesați pot consulta condițiile de finanțare și modul de realizare a contractului, elaborate de către autoritatea contractantă.

Art. 19. — Documentația de participare la competiție este elaborată de autoritatea contractantă și definește condițiile de finanțare și modul de realizare a contractului, cu următoarea structură-cadru:

#### 1. termenii de referință:

a) prezentarea obiectului competiției, care include: obiectivul și conținutul tematic al acestuia, calendarul acțiunilor și fondurile publice alocate cu această destinație;

b) instrucțiunile privind modul și condițiile în care se poate solicita și obține finanțarea, cuprinzând:

- (i) condițiile de eligibilitate a ofertanților;
- (ii) categoriile de componente/activități/acțiuni care pot fi finanțate, precum și condițiile de finanțare;
- (iii) instrucțiunile de elaborare și de prezentare a propunerilor de oferte;
- (iv) criteriile și modul de evaluare și selectare a propunerilor;

#### 2. modelul contractului de finanțare;

#### 3. punctele de contact.

Art. 20. — După expirarea termenului fixat conform art. 17 autoritatea contractantă procedează la derularea procedurii de selecție, corespunzătoare obiectului competiției. Pentru desfășurarea selectării contractului autoritatea contractantă folosește datele existente în

Registrul central al potențialilor contractori, întocmit în conformitate cu prevederile art. 13, precum și expresiile de interes primite în urma declanșării competiției, astfel cum se prevede la art. 17.

Art. 21. — (1) În cazul în care numărul intențiilor exprimate este suficient pentru derularea procedurii corespunzătoare, în termen de 7 zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la art. 17, autoritatea contractantă selectează potențialii contractori cărora le transmite invitația de a participa cu oferte la competiție.

(2) Selectarea potențialilor contractori se efectuează pe baza criteriilor de eligibilitate și, în final, prin evaluarea nivelului de competență pe care potențialii contractori îl invocă și, după caz, îl probează în conducerea de proiect sau în domeniul realizării/execuției proiectului, în funcție de obiectul respectivului contract de finanțare. Evaluarea trebuie realizată în condiții de competență, multidisciplinaritate, obiectivitate și imparțialitate.

Art. 22. — În cazul în care numărul intențiilor exprimate nu este suficient pentru derularea procedurii corespunzătoare, autoritatea contractantă repetă în termen de 10 zile calendaristice și o singură dată procedurile prevăzute la art. 16 și 17, după care procedează conform prevederilor art. 21.

Art. 23. — Dacă și după repetarea prevăzută la art. 22 numărul intențiilor de care se dispune nu este suficient, se procedează fie la derularea procedurii cu numărul de potențiali contractori existent, dar nu mai mic decât doi, fie la atribuirea directă conform prevederilor art. 37 pct. 2 lit. d), în cazul existenței unui singur potențial contractor.

Art. 24. — În cazul inexistenței de potențiali contractori, competiția se consideră efectuată fără rezultat, urmând a se relua eventual la o altă dată sau în alte condiții.

Art. 25. — Invitația de a participa la competiție constă în solicitarea de prezentare a ofertei, cu indicarea precisă a conținutului acesteia, a modalității, a locului, a datei și a orei limită de depunere a ofertei. Invitația de a participa la competiție este însoțită de documentația de participare la aceasta și de lista potențialilor contractori cărora li s-a adresat invitația pentru obiectul respectiv al competiției.

Art. 26. — Oferta trebuie să răspundă condițiilor prevăzute la art. 25 și să corespundă cerințelor cuprinse în condițiile de finanțare și modul de realizare a contractului.

Art. 27. — Oferta este formată din 3 documente distincte, prezentate ca atare, și anume:

- a) datele de identificare a potențialului contractor;
- b) oferta tehnică;
- c) oferta financiară.

Art. 28. — Oferta tehnică și cea financiară trebuie să fie elaborate în totală concordanță cu condițiile de finanțare și cu modul de realizare a contractului, prevăzute prin termenii de referință, conform art. 19 pct. 1.

Art. 29. — Oferta tehnică nu trebuie să conțină, sub sancțiunea eliminării din competiție, date care ar putea identifica ofertantul.

Art. 30. — Fiecare potențial contractor poate depune o singură ofertă pentru fiecare proiect.

Art. 31. — Oferta trebuie semnată de către ofertant sau de persoana împuternicită de către acesta.

Art. 32. — Oferta se prezintă în pachete sigilate separat și introduse într-un pachet comun, sigilat, de asemenea, cu indicarea precisă a obiectului ofertei, și care să nu permită o violare a conținutului.

Art. 33. — După expirarea termenului stabilit pentru depunerea ofertelor autoritatea contractantă organizează și

coordonează procesul de evaluare și selectare a propunerilor de oferte, astfel ca în termen de 7 zile calendaristice să se poată comunica rezultatul, participanților la competiție.

Art. 34. — Comunicarea în scris a rezultatelor competiției cuprinde numai calitatea de „câștigător” sau „necâștigător” a participantului respectiv, precum și invitația pentru ridicarea întregului material al ofertei depuse, care se înapoiază ofertantului „necâștigător”.

Art. 35. — (1) În scopul evaluării ofertelor depuse pentru un anume obiect al competiției, autoritatea contractantă numește o comisie de evaluare a ofertei tehnice, financiare și în ansamblu, care va avea ulterior rol și de comisie de monitorizare de specialitate într-un anumit domeniu tehnico-științific. În vederea evaluării ofertelor depuse, autoritatea contractantă stabilește calendarul de lucru pentru respectarea termenului prevăzut la art. 33 și aprobă regulamentul de funcționare a comisiei, care cuprinde cel puțin:

- a) cvorumul, modul și procedurile de lucru;
- b) criteriile de evaluare, ponderile acestora și modul de punctare;
- c) algoritmul de stabilire a ierarhizării ofertelor.

(2) În cazul în care specialiștii din cadrul Comisiei de evaluare a ofertelor, respectiv de monitorizare a proiectelor, nu sunt angajați ai autorității contractante, plata serviciilor depuse se stabilește prin negociere, pe bază de contract.

Art. 36. — Conform ierarhizării ofertelor evaluate, propusă de către Comisia de evaluare, autoritatea contractantă decide asupra rezultatului competiției, pe care îl comunică participanților.

#### CAPITOLUL IV

##### Atribuirea în mod direct a contractelor de finanțare

Art. 37. — Atribuirea contractelor de finanțare pentru realizarea proiectelor cuprinse în planurile sectoriale se face în mod direct în următoarele cazuri:

1. în cazul în care valoarea contractului nu depășește echivalentul în lei a 10.000 de euro;

2. indiferent de valoarea contractului, în una dintre situațiile următoare de procurare din sursă unică de furnizare a serviciilor solicitate:

a) serviciile pot fi furnizate doar de către un singur ofertant care are drepturi exclusive asupra acestora, cum ar fi lucrările sub protecția drepturilor de autor;

b) serviciile pot fi furnizate de către un singur ofertant din motive de natură tehnică sau din motive legate de protecția unui drept de exclusivitate asupra acestora;

c) proiectul care urmează a fi contractat este într-un domeniu special și poate fi condus doar de o anumită instituție, societate, organizație etc.;

d) la licitația restrânsă repetată a participat un singur ofertant, care a îndeplinit condițiile de eligibilitate și a cărui ofertă corespunde cerințelor formulate de către autoritatea contractantă;

e) la evaluarea ofertelor s-a constatat că o singură ofertă corespunde cerințelor formulate de către autoritatea contractantă;

f) contractul de finanțare are ca obiect o extindere a unor servicii sau activități aflate în derulare;

g) în cazul unor circumstanțe stabilite prin hotărâre a Guvernului.

Art. 38. — În cazurile prevăzute la art. 37 contractul de finanțare poate fi atribuit în mod direct numai unui ofertant care satisface condițiile de finanțare și modul de realizare

stabilite de către autoritatea contractantă. Atribuirea contractului de finanțare se realizează prin procedura de negociere cu o singură sursă de furnizare a serviciilor solicitate, după cum urmează:

a) transmiterea invitației de participare la negociere potențialului contractor, însoțită de un exemplar din materialul referitor la condițiile de finanțare și la modul de realizare a contractului;

b) consultarea potențialului contractor și negocierea inclusiv a prețului, precum și stabilirea prevederilor finale privind conținutul clauzelor contractuale;

c) încheierea contractului de finanțare.

#### CAPITOLUL V

##### Contractarea și finanțarea proiectelor din planurile sectoriale

Art. 39. — Pentru fiecare proiect aprobat se încheie un contract de finanțare între autoritatea contractantă și unitatea executantă, în calitate de contractor.

Art. 40. — (1) Prin contractul de finanțare se stabilesc cheltuielile estimate pentru întreaga durată de realizare a proiectului și se angajează cheltuieli numai pentru primul an bugetar.

(2) În cazul proiectelor cu o desfășurare pe mai mulți ani, angajarea de cheltuieli pentru anii bugetari următori se face anual, prin act adițional la contractul de finanțare, prin care vor fi prevăzute sumele pentru finanțarea proiectelor respective, stabilite în limita alocațiilor bugetare aprobate cu această destinație pentru anul respectiv.

Art. 41. — (1) Cheltuielile care pot fi angajate și efectuate pentru realizarea proiectelor se stabilesc prin contractul de finanțare dintre categoriile de cheltuieli prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 1.579/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.

(2) Pentru efectuarea achizițiilor de produse, servicii sau lucrări necesare realizării proiectelor, contractorii aplică prevederile legale privind achizițiile publice.

Art. 42. — (1) Autoritatea contractantă poate acorda trimestrial, la solicitarea scrisă a contractorului, plăți în avans în quantum de până la 30% din valoarea plăților prevăzute a fi efectuate în trimestrul respectiv pentru execuția proiectului.

(2) Recuperarea avansului acordat potrivit prevederilor alin. (1) se face la efectuarea plăților prevăzute în contractul de finanțare pentru trimestrul respectiv.

(3) Autoritatea contractantă poate efectua plata în avans pentru un trimestru numai dacă suma acordată în avans pentru trimestrul precedent a fost recuperată integral.

(4) Plățile în avans prevăzute la alin. (1) se efectuează, după semnarea contractului de finanțare, în baza convenției de acordare a avansului, încheiată între părți, numai în cazul îndeplinirii de către contractor a condițiilor prevăzute la art. 65 alin. (6) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002.

(5) În cazul în care recuperarea avansului acordat este programată să se efectueze în anul bugetar următor, contractorul va prezenta, până la finele anului bugetar curent în care a fost acordat avansul, un deviz justificativ al cheltuielilor efectuate, prin care confirmă utilizarea integrală și conform destinațiilor legale a avansului acordat.

Art. 43. — (1) În vederea calculării costurilor aferente proiectului și fazelor sale de execuție, pe baza cheltuielilor înregistrate în contabilitatea generală, contractorii asigură:

a) colectarea cheltuielilor directe pe proiect, precum și pe faze de execuție;

b) repartizarea cheltuielilor indirecte pe baza coeficienților stabiliți în funcție de criteriile de repartizare adoptate de contractor.

(2) Pe baza operațiunilor prevăzute la alin. (1) contractorul întocmește devizul postcalcul pentru proiect, pe faze de execuție.

(3) Devizul postcalcul va fi semnat de directorul economic sau de contabilul-șef și de reprezentantul autorizat al contractorului, care răspund potrivit legii pentru exactitatea, realitatea și legalitatea cheltuielilor înscrise în acesta.

Art. 44. — (1) Decontarea cheltuielilor aferente fazelor de execuție realizate în cadrul proiectului se efectuează de către autoritatea contractantă, în limita valorii acestor faze prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea cheltuielilor înscrise în devizul postcalcul, pe baza următoarelor documente:

- a) cererea de plată;
- b) procesul-verbal de avizare internă;
- c) raportul de activitate;
- d) avizul comisiei de monitorizare;
- e) devizul postcalcul.

(2) Pentru efectuarea plății autoritatea contractantă emite ordin de plată.

## CAPITOLUL VI

### Monitorizarea proiectelor

Art. 45. — Activitățile de monitorizare a proiectelor se realizează, în moduri specifice, de contractori și de autoritatea contractantă.

Art. 46. — (1) Contractorul stabilește și aplică, în condițiile legii, proceduri proprii de monitorizare prin care asigură urmărirea, verificarea în mod sistematic și adoptarea măsurilor adecvate, în scopul realizării obiectivelor prestabilite ale proiectului, precum și utilizarea, în condiții de legalitate și eficiență, a fondurilor alocate de la bugetul de stat și prevăzute în contractul de finanțare.

(2) Pentru fiecare fază de execuție a unui proiect, realizată în condițiile contractului de finanțare, contractorul transmite autorității contractante documentele prevăzute la art. 44 alin. (1).

(3) După realizarea ultimei faze de execuție dintr-un an a proiectului contractorul elaborează un raport de activitate privind desfășurarea proiectului pe anul respectiv și transmite câte un exemplar al acestuia autorității contractante și comisiei de monitorizare, alcătuită conform prevederilor art. 47 alin. (2).

Art. 47. — (1) Autoritatea contractantă asigură, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, prin direcțiile

sale de specialitate, pentru fiecare fază de execuție a proiectelor, verificarea documentelor prezentate de contractori în vederea decontării cheltuielilor efectuate și compararea datelor și informațiilor conținute în acestea cu prevederile corespunzătoare din contractele de finanțare.

(2) Fiecare comisie de monitorizare de specialitate într-un anumit domeniu tehnico-științific, compusă dintr-un număr de minimum 3 specialiști în domeniul respectiv, desemnați de autoritatea contractantă, asigură evaluarea și monitorizarea de specialitate a proiectelor din cadrul planului sectorial, pe baza rapoartelor de activitate prevăzute la art. 44 alin. (1) și la art. 46 alin. (3), în vederea luării deciziei de continuare a execuției și finanțării proiectelor.

(3) Comisia de monitorizare întocmește rapoarte de evaluare anuale și finale pentru proiectele aflate în derulare, pe care le transmite la direcția de specialitate a autorității contractante, în vederea decontării cheltuielilor efectuate.

(4) La repartizarea fondurilor pe proiecte autoritatea contractantă va ține seama de propunerile comisiei de monitorizare, prevăzute în documentele prezentate conform prevederilor alin. (3), precum și de necesitatea asigurării cu prioritate a fondurilor destinate finanțării proiectelor aflate în derulare.

## CAPITOLUL VII

### Dispoziții finale

Art. 48. — Rezultatele cercetărilor obținute în cadrul proiectelor aparțin autorităților publice finanțatoare, dacă prin contract nu s-a prevăzut altfel.

Art. 49. — Ministerele pot atribui, în sistem competițional, contracte de finanțare pentru procurarea serviciilor de conducere a planurilor sectoriale, în condițiile stabilite pentru atribuirea conducerii programelor prin Normele metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor din Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare.

Art. 50. — Pentru punerea în aplicare a prezentelor norme metodologice, în termen de 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentei hotărâri, autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare va elabora modelele documentelor specifice care vor fi aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării și publicate în Monitorul Oficial al României.

Art. 51. — Definițiile termenilor utilizați în cuprinsul prezentelor norme metodologice sunt cuprinse în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, completată cu anexa care face parte integrantă din prezentele norme metodologice.

*ANEXĂ*

*la normele metodologice*

## DEFINIȚIILE TERMENILOR UTILIZAȚI

1. *autoritate contractantă* — parte într-un contract de finanțare, care, fie în baza legii, fie în baza unui alt contract de finanțare legal încheiat, la care a avut calitatea de contractor, finanțează realizarea unui obiectiv, stabilind în mod univoc condițiile în care cealaltă parte va realiza contractul ce se încheie în acest scop;

2. *bugetul proiectelor* — valoarea totală și, după caz, defalcată pe proiecte a contractelor de finanțare subsidiare

pe care conducătorul de program se angajează, prin contractul de finanțare principal, să le încheie pentru atribuirea conducerii respectivelor proiecte. Bugetul proiectelor este prevăzut sub acest titlu în specificația financiară a contractului de finanțare principal în care conducătorul de program/proiect are calitatea de contractor;

3. *caracter de recurență al unui contract* — caracterul unui contract de a prevedea anumite drepturi și obligații în

funcție și subsecvent celor conținute în alt contract, anterior încheiat;

4. *comitet de evaluare (comitet)* — grup format din 5 sau 7 persoane, desemnate de autoritatea contractantă după criteriile de competență, multidisciplinaritate, obiectivitate și imparțialitate, în vederea evaluării ofertelor în cadrul unei licitații sau al unor proceduri competiționale simplificate;

5. *conducător de program/proiect* — autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, în cazul programelor conduse de acesta sau contractorul, într-un contract de finanțare al cărui obiect este procurarea de servicii de conducere de program/proiect și, după caz, de realizare/execuție a proiectelor situate pe ultimul nivel de detaliere a programului;

6. *conducere de program/proiect* — activitatea de a controla un program/proiect prin monitorizarea performanțelor și prin decizie, în baza unui plan predefinit;

7. *contract de finanțare* — contractul în care una dintre părți, denumită *autoritate contractantă*, are dreptul și obligația de a impune în mod univoc celeilalte părți, denumită *contractor*, obiectivele pentru care se face finanțarea și condițiile în care se realizează această finanțare;

8. *contract de finanțare principal* — contractul de finanțare care stă la baza încheierii unui alt contract de finanțare și prin care se conferă contractorului competența de a se constitui autoritate contractantă pentru acest ultim contract;

9. *contract de finanțare subsidiar* — contractul de finanțare încheiat de o autoritate contractantă, în baza obligațiilor pe care aceasta și le-a asumat, în calitate de contractor, printr-un contract de finanțare principal. Contractul de finanțare subsidiar nu poate conține, sub sancțiunea nulității, prevederi care contravin clauzelor contractului de finanțare principal;

10. *contractor* — parte într-un contract de finanțare, care, acceptând finanțarea și condițiile asociate acesteia, stabilite de autoritatea contractantă, se obligă să asigure realizarea contractului;

11. *contractori asociați* — ofertanți asociați a căror ofertă comună/proponere de proiect comună a fost acceptată și contractată de către autoritatea contractantă;

12. *director de program/proiect* — persoană stabilită de către și la nivelul conducătorului de program/proiect, în scopul de a asigura conducerea acestuia;

13. *evaluare* — analiza rezultatelor obținute în timpul și după implementarea programului/proiectului și indicarea unor acțiuni corective, acolo unde este cazul, în vederea obținerii rezultatelor și atingerii obiectivelor prevăzute prin instrumentele de planificare a programului/proiectului;

14. *expresie de interes* — notificarea interesului de a participa la o licitație, adresată autorității contractante, în forma stabilită de aceasta, fie de către un potențial contractor înscris în Registrul central al potențialilor contractori ai autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, în urma invitării sale de către autoritatea contractantă, fie de către o altă persoană juridică sau fizică, în urma anunțului autorității contractante privind intenția de a lansa licitația, anunț care se publică în presa scrisă de răspândire națională și se difuzează prin medii de informare specifice domeniului;

15. *lista propunerilor de proiecte care se pot finanța* — lista cuprinzând acele propuneri de proiect care, în urma evaluării, clasificării și aplicării criteriilor suplimentare stabilite prin pachetul de informații al programului pot fi

finanțate de autoritatea contractantă în cadrul respectivului program;

16. *monitorizare* — activitatea de a urmări, a observa, a măsura și a verifica în mod sistematic, precum și de a promova măsurile adecvate pentru a menține pe calea predefinită o operațiune, un proces sau altele asemenea;

17. *monitor de program* — persoană stabilită de către și la nivelul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, în scopul de a asigura monitorizarea și evaluarea unui program;

18. *ofertant* — potențial contractor care a depus o ofertă/proponere de proiect;

19. *ofertanți asociați* — potențiali contractori asociați care au depus o ofertă comună/proponere de proiect comună;

20. *ofertă* — propunerea tehnică și propunerea financiară asociată acesteia, elaborate de către un potențial contractor, în baza invitației primite de acesta de la autoritatea contractantă pentru a participa la licitație sau la o procedură competițională simplificată;

21. *pachet de informații al programului* — prezentare detaliată a scopului, obiectivelor, conținutului tematic, a calendarului acțiunilor, a fondurilor publice alocate cu această destinație, precum și a modului de acces la un program elaborat de către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare sau, după caz, de către altă autoritate contractantă având calitatea de conducător de program/proiect, în vederea selectării contractorilor (conducătorilor de proiecte) prin procedura de evaluare a propunerilor de proiecte;

22. *panel de evaluatori* — grup compus din 3 experți, alcătuit de autoritatea contractantă după criteriul domeniilor de specialitate ale experților, în vederea evaluării uneia sau mai multor propuneri de proiecte;

23. *plan anual* — instrument de planificare a implementării unui program/proiect, elaborat de conducătorul de program/proiect pentru durata unui an bugetar din derularea programului/proiectului, pe baza planului strategic și a sumelor alocate anual programului/proiectului. În cazul începerii și încheierii programului/proiectului în cursul unui singur an bugetar, planul strategic coincide cu planul anual;

24. *plan strategic* — principalul instrument de planificare a implementării unui program/proiect, elaborat de conducătorul de program/proiect pentru întreaga durată a programului/proiectului, pe baza contractului de finanțare, și care cuprinde:

a) planul operațional, prin care sunt descrise principalele activități necesare implementării programului/proiectului, modul de implementare, termenele pentru atingerea obiectivelor propuse, termenele pentru elaborarea și prezentarea programelor de lucru;

b) planificarea implementării programului/proiectului, conținând eșalonarea în timp a principalelor activități și termenele prevăzute, inclusiv pentru anunțarea/organizarea de competiții/licitații;

c) după caz, descrierea proiectelor;

25. *program de lucru* — instrument de programare a implementării unui program/proiect, pe baza căruia se fundamentează derularea finanțării, elaborat de conducătorul de program/proiect pentru durata unui trimestru/semestru din derularea programului/proiectului. Programul de lucru detaliază acțiunile necesare realizării obiectivelor din planul strategic;

26. *propunere de proiect* — solicitare de finanțare a unui proiect inițiat de un potențial contractor, elaborat de către

acesta în cadrul tematic și cu respectarea condițiilor indicate prin pachetul de informații al unui program, în scopul de a participa la o competiție de selectare a contractorilor, organizată în cadrul aceluși program/proiect prin procedura de evaluare a propunerilor de proiecte;

27. *propunere de proiect comună* — propunere de proiect unică, elaborată în comun de mai mulți potențiali contractori;

28. *raport de consens* — document elaborat de panelul de evaluatori, în faza evaluării în panel din cadrul etapelor de evaluare științifică/tehnică și de evaluare a managementului, a oportunității, a impactului și a costurilor propunerii de proiect, prin care se stabilesc notele și comentariile în consens ale panelului de evaluatori, pe baza notelor acordate și a comentariilor consemnate anterior, în faza evaluării individuale, de către fiecare evaluator, pentru fiecare propunere de proiect și, în cadrul propunerii, pentru fiecare criteriu evaluat;

29. *raport de activitate* — document elaborat de conducătorul de program/proiect, pe baza comparării stadiului efectiv al programului/proiectului cu stadiul prevăzut prin instrumentele de planificare și programare. În cazul în care conducătorul de program/proiect este autoritate contractantă, raportul de activitate se elaborează pe baza informațiilor conținute în rapoartele de activitate ale proiectelor finanțate prin program/proiect, rapoarte, care, la rândul lor, se elaborează de către conducătorii de proiecte. Raportul de activitate descrie activitățile desfășurate în perioada de referință, evidențiază întârzierile și necorelările apărute în derularea programului/proiectului și cauzele acestora, propune măsuri corective;

30. *raport final de activitate* — instrument de monitorizare a implementării unui program/proiect, elaborat de conducătorul de program/proiect la încheierea implementării programului/proiectului, pe baza comparării stadiului final obținut cu cel prevăzut prin instrumentele de planificare și programare;

31. *raport de evaluare* — document elaborat numai de către sau prin grija autorității contractante. Raportul de evaluare a programului se elaborează de către monitorul de program, iar raportul de evaluare a proiectului se elaborează de către responsabilul de proiect. Raportul intermediar de evaluare a programului se elaborează la periodicitatea prevăzută prin contractul de finanțare, de regulă trimestrial sau semestrial, iar raportul de evaluare intermediar al proiectului se elaborează anual. Raportul independent de evaluare se elaborează de către echipe de

evaluatori externi programului/proiectului, alcătuite la solicitarea autorității contractante. Raportul de evaluare se elaborează pe baza comparării rezultatelor efective cu cele planificate, cu accent pe analiza eficienței utilizării fondurilor. Raportul de evaluare a programului/proiectului se elaborează pe baza informațiilor conținute în rapoartele de activitate ale programelor/proiectelor finanțate prin program/proiect. În cazul în care conducătorii acestor proiecte sunt, la rândul lor, autorități contractante, raportul de evaluare a programului/proiectului se elaborează și pe baza rapoartelor de evaluare a proiectelor finanțate prin program/proiect;

32. *responsabil de proiect* — persoană stabilită de către și la nivelul autorității contractante, în scopul de a asigura monitorizarea și evaluarea unui proiect pentru care autoritatea contractantă procură, printr-un contract de finanțare, serviciile de conducere și, după caz, de realizare/execuție;

33. *Registrul central al potențialilor contractori* — registru de evidență a potențialilor contractori, înființat și ținut la zi de către autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare. Registrul central al potențialilor contractori se actualizează pe baza informațiilor furnizate de autoritățile contractante și poate fi consultat de acestea în vederea selectării contractorilor;

34. *specificație financiară* — anexă la contractul de finanțare, prin care se prevede modul de alocare a sumelor totale angajate într-un program/proiect;

35. *subcontractor* — persoană juridică sau fizică menționată într-un contract de finanțare, către care contractorul poate subcontracta o parte din acel contract, cu aprobarea autorității contractante. Subcontractorul trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate pentru partea din contract care urmează să îi fie subcontractată;

36. *tarif* — contravaloarea serviciilor de conducere a unui program/proiect și, după caz, de realizare/execuție a proiectelor situate pe ultimul nivel de detaliere a programului, prevăzut sub acest titlu în specificația financiară care este anexă la contractul de finanțare prin care o autoritate contractantă procură respectivele servicii;

37. *termeni de referință* — document prin care se stabilesc cerințele ce trebuie respectate de potențialii contractori în elaborarea ofertei, document elaborat de către autoritatea contractantă în vederea atribuirii contractului de finanțare prin licitație, proceduri competiționale simplificate sau prin atribuire directă.

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

---

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,  
cont nr. 2511.1—12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23  
Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”