



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 172 (XVI) — Nr. 1.036

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 9 noiembrie 2004

### SUMAR

| Nr.    | Pagina | Nr.  | Pagina |
|--------|--------|--|--------|
|        |        | HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI   |        |
| 1.871. | 1      | — Hotărâre privind suplimentarea bugetului Ministerului Justiției din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2004.....   | 2-7    |
|        |        | ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE   |        |
| 550.   |        | — Ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei privind aprobarea Regulamentului de abilitare a persoanelor fizice și a persoanelor juridice pentru a presta servicii psihologice în domeniul protecției muncii ..... | 7-8    |
|        |        | 2.848/C. — Ordin al ministrului justiției pentru modificarea ordinelor ministrului justiției nr. 897/C/2001 și nr. 1.624/C/2003.....   | 7-8    |

## HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE

#### privind suplimentarea bugetului Ministerului Justiției din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2004

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 30 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, al art. 25 lit. a) din Legea bugetului de stat pe anul 2004 nr. 507/2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 21 din Ordonanța Guvernului nr. 48/2004 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2004,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă suplimentarea bugetului Ministerului Justiției pe anul 2004 la Capitolul 51.01 „Autorități publice” și, respectiv, la Capitolul 57.01 „Învățământ”, din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului pe anul 2004, cu suma de 20.750.000 mii lei, după cum urmează:

a) Capitolul 51.01 la titlul II „Cheltuieli materiale și servicii”, cu suma de 14.750.000 mii lei;

b) Capitolul 57.01, cu suma de 6.000.000 mii lei, din care:

— titlul II „Cheltuieli materiale

și servicii”

3.000.000 mii lei;

— titlul V „Transferuri”

3.000.000 mii lei.

Art. 2. — Suma prevăzută la art. 1 este destinată pentru finanțarea unor măsuri de aplicare din Strategia de reformă a sistemului judiciar, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.052/2003.

Art. 3. — Utilizarea sumelor prevăzute la art. 1 se face de ordonatorul principal de credite, potrivit dispozițiilor legale.

Art. 4. — Ministerul Finanțelor Publice este autorizat să introducă modificările corespunzătoare în structura bugetului de stat și în volumul și structura bugetului Ministerului Justiției pe anul 2004.

PRIM-MINIȘTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul justiției,

**Cristian Diaconescu**

p. Ministrul finanțelor publice,

**Gheorghe Gherghina**

secretar de stat

București, 4 noiembrie 2004.  
Nr. 1.871.

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII, SOLIDARITĂȚII SOCIALE ȘI FAMILIEI

## ORDIN

### privind aprobarea Regulamentului de abilitare a persoanelor fizice și a persoanelor juridice pentru a presta servicii psihologice în domeniul protecției muncii

Având în vedere prevederile:

— art. 5 alin. (1), art. 18 alin. (1) lit. k) și ale art. 20 lit. a) din Legea protecției muncii nr. 90/1996, republicată;  
— art. 11 lit. q), art. 24 din Normele generale de protecție a muncii,

în temeiul art. 17 din Hotărârea Guvernului nr. 737/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul muncii, solidarității sociale și familiei** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de abilitare a persoanelor fizice și a persoanelor juridice pentru a presta servicii psihologice în domeniul protecției muncii.

Art. 2. — Anexa face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,  
**Dan Mircea Popescu**

București, 22 octombrie 2004.  
Nr. 550.

ANEXĂ

## REGULAMENT

### de abilitare a persoanelor fizice și a persoanelor juridice pentru a presta servicii psihologice în domeniul protecției muncii

#### CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentul regulament stabilește condițiile necesare pentru persoanele fizice și juridice care solicită abilitarea pentru a presta servicii psihologice în domeniul protecției muncii, în conformitate cu prevederile art. 24 alin. (1) din Normele generale de protecție a muncii, precum și procedura de abilitare a acestora.

Art. 2. — Pe baza evaluării capacității și competenței solicitantului de a presta servicii psihologice în domeniul protecției muncii, Comisia de evaluare pentru psihologi emite Certificatul de abilitare pentru a presta servicii psihologice în domeniul protecției muncii, denumit în continuare *Certificat de abilitare*.

Art. 3. — (1) Persoanele fizice și persoanele juridice abilitate de Comisia de evaluare pentru psihologi pot încheia contracte de prestări de servicii cu persoane juridice care desfășoară activități cu personal angajat, în vederea verificării aptitudinilor psihoprofesionale ale acestuia, în scopul orientării și îndrumării pe locuri de muncă, în concordanță cu caracteristicile lor psihologice, în raport cu particularitățile activității și cu condițiile de muncă impuse de postul de lucru, în conformitate cu art. 18 alin. (1) lit. k) din Legea nr. 90/1996, republicată, art. 11 lit. q) și art. 24 din Normele generale de protecție a muncii.

(2) Activitățile prevăzute la alin. (1) sunt cele care revin angajatorului în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 4. — Serviciile psihologice în domeniul protecției muncii se pot efectua numai de către persoanele cu studii și competență în domeniu, după cum urmează:

a) persoanele cu studii superioare de specialitate în psihologie;

b) persoanele care au dobândit funcția de psiholog până în anul 1990, cu obligația prezentării de documente justificative care să ateste o experiență de minimum 5 ani în domeniu.

Art. 5. — Certificatul de abilitare se acordă pentru efectuarea activităților prevăzute la art. 3 alin. (1), dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4, precum și condițiile generale și specifice prevăzute în prezentul regulament.

Art. 6. — Condițiile generale pentru activitățile menționate la art. 3 alin. (1) sunt: cunoașterea Legii nr. 90/1996, republicată, a Normelor generale de protecție a muncii și a Normelor specifice de securitate a muncii pentru activitățile din economia națională pentru care se solicită certificatul de abilitare.

Art. 7. — Pentru activitatea prevăzută la art. 3 alin. (1) condițiile specifice se referă la obligativitatea solicitantului de a demonstra că pentru o perioadă de cel puțin 3 ani deține sau are acces la:

a) spațiu, în conformitate cu prevederile Normelor generale de protecție a muncii;

b) aparatură adecvată;

c) baterii de teste pentru determinarea caracteristicilor psihoprofessionale ale solicitanților.

## CAPITOLUL II

### Procedura de acordare a Certificatului de abilitare

Art. 8. — În vederea obținerii Certificatului de abilitare, persoanele fizice și juridice interesate vor înainta Comisiei de evaluare pentru psihologi un dosar cuprinzând documentele necesare conform prezentului regulament.

Art. 9. — Pentru persoanele fizice care solicită abilitarea dosarul trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cerere-tip de acordare a Certificatului de abilitare (anexa nr. 1), în două exemplare semnate în original;
- b) curriculum vitae;
- c) copii de pe documentele care atestă pregătirea profesională în domeniul psihologiei;
- d) cazier judiciar;
- e) autorizație de la primărie pentru desfășurarea de activități independente, potrivit legii, și dovada înmatriculării la registrul comerțului.

Art. 10. — (1) Pentru persoanele juridice care solicită abilitarea dosarul trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cerere-tip de acordare a Certificatului de abilitare (anexa nr. 1), în două exemplare semnate în original;
- b) actul constitutiv al societății comerciale, cu menționarea, în cadrul obiectului de activitate al persoanei juridice, a activităților de prestări de servicii psihologice în domeniul protecției muncii;
- c) fișa de prezentare a persoanei juridice;
- d) copii de pe documentele care atestă pregătirea profesională conform art. 4, atât pentru coordonatorul activității, cât și pentru specialiștii în psihologie care desfășoară activitatea de prestări de servicii psihologice în domeniul protecției muncii, desfășurată în cadrul persoanei juridice;
- e) copii de pe documentele care să ateste pentru coordonatorul activității o vechime în specialitate, ca psiholog, de minimum 3 ani. Se poate considera drept vechime în specialitate absolvirea masteratului în psihologie;
- f) curriculum vitae al coordonatorului activității, precum și al personalului de specialitate care desfășoară activitatea de prestări de servicii psihologice;
- g) cazierul judiciar al coordonatorului și al personalului de specialitate care desfășoară activități de prestări de servicii psihologice;
- h) documente care să ateste angajarea de către persoana juridică a coordonatorului activității de prestări de servicii psihologice în domeniul protecției muncii și a personalului de specialitate.

(2) La interviu persoana juridică va fi reprezentată de patronul firmei și de persoana sau persoanele nominalizate să coordoneze activitatea de psihologie în domeniul protecției muncii.

(3) Din fișa de prezentare a persoanei juridice trebuie să rezulte:

- a) competența persoanei juridice, exprimată prin număr de salariați (specialiști), documente referitoare la sediu (amplasament, schița spațiului disponibil), existența unui cabinet psihologic amenajat corespunzător (dotat cu mobilier, aparatură, materiale, mijloace de calcul etc.);
- b) compatibilitatea obiectivelor din sfera de activitate a persoanei juridice cu cerințele actelor normative din domeniul protecției muncii;

c) pregătirea profesională și experiența personalului de specialitate (coordonator, specialiști), cursuri de formare și instruire/perfecționare absolvite.

Art. 11. — Persoanele fizice sau juridice care solicită acordarea Certificatului de abilitare anexează la dosarul ce se înaintează Comisiei de evaluare pentru psihologi o documentație metodologică din care să reiasă următoarele:

- a) lista de aparate, teste și alte mijloace de evaluare psihologică folosite și contractul de leasing sau factură de achiziție;
- b) o scurtă descriere a metodologiei de lucru care să demonstreze compatibilitatea dintre cerințele profesiilor pentru care solicită abilitarea și metodele de evaluare utilizate.

Art. 12. — Persoanele fizice sau juridice care solicită acordarea Certificatului de abilitare vor depune dosarele la Comisia de evaluare pentru psihologi.

Art. 13. — Comisia de evaluare pentru psihologi se organizează pe lângă Asociația Psihologilor din România, care stabilește regulamentele privind organizarea și funcționarea comisiei, precum și cel privind desfășurarea examenului în vederea obținerii Certificatului de abilitare.

Art. 14. — (1) Accesul la examenul scris și la interviu este condiționat de îndeplinirea tuturor condițiilor legate de conținutul dosarului înaintat Comisiei de evaluare pentru psihologi.

(2) Comisia de evaluare pentru psihologi organizează și asigură desfășurarea examenului scris și a interviului în vederea obținerii Certificatului de abilitare. Examenul scris și interviul se desfășoară la sediul Asociației Psihologilor din România.

(3) Examenul scris și interviul se susțin de către toți solicitanții, cu excepția psihologilor care dețin titlul de doctor în psihologie și care se prezintă numai la interviu.

(4) Examenul scris și interviul se finalizează cu aprobarea sau cu respingerea solicitării de abilitare.

(5) În cazul în care solicitantul nu promovează examenul, dosarul se restituie, pe bază de semnătură, după anunțarea rezultatului.

Art. 15. — (1) Valabilitatea Certificatului de abilitare este de 3 ani.

(2) Modificarea oricărei condiții inițiale în baza căreia s-a obținut certificatul conduce la încetarea valabilității acestuia.

(3) Modificările ulterioare survenite în organizarea persoanei juridice și în componența personalului angajat conduc la încetarea valabilității Certificatului de abilitare.

(4) Modificările intervenite la alin. (2) și (3) impun prezentarea din nou a dosarului de către persoana juridică la Comisia de evaluare pentru psihologi și susținerea examenului scris și a interviului de specialiștii nou-angajați. Reluarea valabilității se realizează prin acte adiționale la Certificatul de abilitare, consemnându-se noua situație survenită. În orice situație valabilitatea Certificatului de abilitare nu poate depăși 3 ani.

Art. 16. — Comisia de evaluare pentru psihologi transmite după fiecare ședință inspectoratelor teritoriale de muncă evidența persoanelor fizice și juridice abilitate pentru a presta servicii psihologice în domeniul protecției muncii.

Art. 17. — Comisia de evaluare pentru psihologi, împreună cu inspectoratele teritoriale de muncă, asigură supravegherea activității și respectării condițiilor pentru care a fost emis Certificatul de abilitare. Constatarea unor nereguli în desfășurarea activității de prestări de servicii psihologice în domeniul protecției muncii se consemnează într-un proces-verbal și Comisia de evaluare pentru psihologi adoptă sancțiuni care pot merge până la retragerea Certificatului de abilitare. Abaterile pentru care

se adoptă sancțiuni și tipul de sancțiuni sunt stabilite prin regulamentul de funcționare al Comisiei de evaluare pentru psihologi.

### CAPITOLUL III

#### **Procedura de reînnoire și/sau de extindere a Certificatului de abilitare**

Art. 18. — Reînnoirea Certificatului de abilitare se face la expirarea termenului de valabilitate, la modificarea condițiilor inițiale sau în situația extinderii domeniului de valabilitate a acestuia.

Art. 19. — Pentru reînnoirea Certificatului de abilitare, după expirarea termenului de valabilitate, personalul de specialitate trebuie să facă dovada că a urmat cursuri de instruire și perfecționare profesională în domeniul psihologiei. Cheltuielile pentru aceste cursuri sunt suportate de către titularul Certificatului de abilitare.

Art. 20. — Cererea de reînnoire a Certificatului de abilitare, însoțită de dosarul persoanei fizice sau al persoanei juridice, se va depune, înainte de expirarea termenului de valabilitate a acestuia, la Comisia de evaluare pentru psihologi.

Art. 21. — În vederea reînnoirii și/sau extinderii Certificatului de abilitare persoanele fizice și persoanele juridice abilitate vor prezenta următoarele documente:

a) cerere pentru reînnoirea și/sau extinderea Certificatului de abilitare (anexa nr. 1), în două exemplare, semnate în original;

b) Certificatul de abilitare, în original;

c) copie de pe documentele care certifică obținerea titlului de doctor în psihologie, absolvirea de masterate, cursuri postuniversitare, cursuri de instruire și perfecționare profesională în domeniul psihologiei, după caz;

d) autorizație de la primărie pentru desfășurarea activității independente, potrivit legii, sau, în cazul persoanei juridice, actul constitutiv (statut și/sau contract de societate) și dovada înmatriculării societății comerciale la registrul comerțului;

e) documente care să ateste că pentru perioada următorilor 3 ani întrunește condițiile necesare stipulate la art. 7;

f) un raport de activitate, pe perioada valabilității ultimei abilitări, care să conțină: numărul de examinări efectuate; tipul de examinări; modificările survenite în metodologia de lucru, respectiv achiziția de noi probe, teste. Acest raport se include în dosarul de reînnoire a Certificatului de abilitare.

Art. 22. — Psihologii care solicită reînnoirea Certificatului de abilitare susțin un interviu la Comisia de evaluare pentru psihologi în condițiile prevăzute la art. 13.

### CAPITOLUL IV

#### **Obligațiile și răspunderile persoanelor fizice atestate și ale persoanelor juridice abilitate să presteze servicii psihologice în domeniul protecției muncii**

Art. 23. — Persoanele fizice și persoanele juridice abilitate să presteze servicii psihologice în domeniul protecției muncii au următoarele obligații:

a) să înainteze Comisiei de evaluare pentru psihologi un raport anual asupra activității desfășurate. Raportul se înaintează în cursul lunii ianuarie pentru anul expirat, în conformitate cu anexa nr. 3;

b) cunoașterea legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, a Normelor generale de protecție a muncii și a normelor specifice de securitate a muncii

pentru unitățile cu care încheie contracte de prestări de servicii psihologice în domeniul protecției muncii;

c) cunoașterea metodelor de evaluare a nivelului de risc profesional și de stabilire a locurilor de muncă cu pericol deosebit;

d) respectarea strictă a regulilor și măsurilor de confidențialitate a actului psihologic privind persoanele examinate;

e) cunoașterea metodelor de analiză a muncii, a metodelor de psihodiagnostic, evaluare și selecție psihologică a personalului;

f) menținerea capacităților tehnice, organizatorice și de dotare a cabinetelor de psihologie, care să permită prestarea serviciilor psihologice în domeniul protecției muncii în condițiile pentru care a fost emis Certificatul de abilitare.

Art. 24. — Persoanele fizice și juridice care dețin Certificatul de abilitare au răspunderea pentru:

a) calitatea și legalitatea serviciilor prestate;

b) sesizarea în scris a patronului sau managerului asupra problemelor de ordin psihologic ale salariaților supuși examinării psihologice și care pot genera accidente de muncă sau boli profesionale;

c) sesizarea în scris a inspectoratelor teritoriale de muncă asupra unor riscuri care pot genera accidente cu urmări grave, constatate cu prilejul prestării serviciilor psihologice;

d) prestarea serviciilor psihologice numai în domeniile (ramuri, subramuri și activități) și condițiile pentru care s-a eliberat Certificatul de abilitare.

### CAPITOLUL V

#### **Dispoziții finale**

Art. 25. — Contractul de prestări de servicii psihologice în domeniul protecției muncii, încheiat între prestator și beneficiar, nu absolvă patronul sau managerul de răspunderea ce îi revine, potrivit legii, pentru asigurarea securității și sănătății salariaților săi în exercitarea profesiei și a atribuțiilor pentru care au fost angajați.

Art. 26. — (1) Comisia de evaluare pentru psihologi actualizează și transmite periodic inspectoratelor teritoriale de muncă lista cu persoanele fizice și juridice abilitate să presteze servicii psihologice în domeniul protecției muncii.

(2) Inspectoratele teritoriale de muncă semnalează Comisiei de evaluare pentru psihologi, precum și altor organe abilitate, după caz, abaterile constatate de către inspectorii de specialitate din teritoriu.

Art. 27. — Tarifele pentru plata serviciilor prestate se stabilesc, în funcție de complexitatea acestor servicii, pe bază de negocieri între părțile contractante.

Art. 28. — Prezentul ordin este valabil până la intrarea în funcțiune a comisiilor de specialitate ale Colegiului Psihologilor din România în conformitate cu Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 492 din 1 iunie 2004.

Art. 29. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul regulament și au următorul conținut:

— anexa nr. 1 — Cerere de solicitare a Certificatului de abilitare;

— anexa nr. 2 — Certificat de abilitare pentru a presta servicii psihologice în domeniul protecției muncii;

— anexa nr. 3 — Raport de activitate anual.

*ANEXA Nr. 1  
la regulament*

Numărul și data de înregistrare  
la persoana solicitantă  
...../.....

**Către**  
**Comisia de abilitare a persoanelor fizice și persoanelor juridice**  
**pentru a presta servicii psihologice în domeniul protecției muncii**

Prin prezenta vă rugăm să analizați dosarul anexat, în vederea eliberării Certificatului de abilitare pentru a presta servicii psihologice în domeniul protecției muncii. Avem competență, capacitate și personal cu pregătire corespunzătoare. În susținerea celor de mai sus vă prezentăm următoarele:

1. Denumirea/Numele și prenumele, precum și sediul/adresa persoanei juridice/fizice:

.....  
.....  
codul poștal ....., telefon acasă ....., telefon la serviciu .....,  
fax .....

2. Numele și prenumele patronului sau ale persoanei fizice:

.....  
.....

3. Numele și prenumele, pregătirea profesională și experiența personalului care va presta asemenea servicii<sup>1)</sup>:

.....  
.....

| Nr.<br>crt. | Numele și prenumele | Pregătirea profesională | Funcții îndeplinite <sup>2)</sup> |
|-------------|---------------------|-------------------------|-----------------------------------|
|-------------|---------------------|-------------------------|-----------------------------------|

|       |       |       |       |
|-------|-------|-------|-------|
| ..... | ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... | ..... |

4. Activitățile pentru care se solicită Certificatul de abilitare (conform art. 3 din Regulamentul de abilitare a persoanelor fizice și persoanelor juridice pentru a presta servicii psihologice în domeniul protecției muncii):

.....  
.....

5. Ramurile și subramurile economiei naționale pentru care se solicită Certificatul de abilitare (conform Clasificării activităților din economia națională):

.....  
.....  
.....

<sup>1)</sup> Se va completa numai de către persoanele juridice.

<sup>2)</sup> Se vor completa funcțiile îndeplinite în activitatea de prestări de servicii în domeniul protecției muncii din cadrul persoanei juridice (coordonator al activității, psiholog examinator).

*ANEXA Nr. 2  
la regulament*

ASOCIAȚIA PSIHOLOGILOR DIN ROMÂNIA  
**Comisia de evaluare pentru psihologi**

**CERTIFICAT DE ABILITARE**  
**pentru a presta servicii psihologice în domeniul protecției muncii**  
Nr. .... din .....

Se abilitază pregătirea profesională, experiența, capacitatea și competența persoanei fizice/juridice ....., cu domiciliul/sediul în .....  
pentru a presta servicii psihologice în domeniul protecției muncii pentru următoarele:

— domeniu: examinarea psihologică în vederea angajării și repartizării personalului pe locuri de muncă și a autorizării exercitării meseriilor și profesiilor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

— activitățile, conform anexei care face parte integrantă din prezentul certificat.  
Serviciile prestate vor respecta Legea protecției muncii nr. 90/1996, republicată, și Normele generale de protecție a muncii.

Valabil până la ....., cu posibilitate de prelungire.

*Președintele  
Comisiei de evaluare pentru psihologi,*

.....

*ANEXĂ*

*la Certificatul de abilitare nr. .... din .....*

**LISTA**

**activităților de prestări de servicii psihologice în domeniul protecției muncii,  
pentru care se eliberează Certificatul de abilitare a capacității profesionale pentru:**

**psiholog .....,  
cu domiciliul în .....\*)**

Activitatea de prestări de servicii psihologice în domeniul protecției muncii din cadrul persoanei fizice/juridice este desfășurată de psiholog ....., absolvent al facultății de ....., specializarea .....

— Verificarea aptitudinilor psihoprofesionale ale solicitanților, în scopul orientării și îndrumării acestora pe locuri de muncă și profesii, în concordanță cu caracteristicile lor psihologice în raport cu particularitățile activității și cu condițiile de muncă impuse de postul de lucru, potrivit art. 18 alin. (1) lit. k) din Legea protecției muncii nr. 90/1996, republicată, și art. 11 lit. q) din Normele generale de protecție a muncii.

*Secretarul  
Comisiei de evaluare pentru psihologi,*

.....

\*) Se vor completa numele/denumirea și adresa persoanei fizice/juridice.

*ANEXA Nr. 3  
la regulament*

Denumirea persoanei juridice/Numele persoanei fizice ...../.....  
.....  
adresa .....  
localitatea ....., județul .....  
cod poștal ....., telefon ....., fax ..... e-mail ....., posesor  
al Certificatului de abilitare pentru a presta servicii psihologice în domeniul protecției muncii  
nr. .... din .....

**RAPORT DE ACTIVITATE**

pentru perioada .....

**I. Tabel sintetic asupra activității de examinare**

| Numele beneficiarului<br>(persoană juridică) | Examinări psihologice |           |                |                 | Nr. avize<br>de inaptitudini |
|--|-----------------------|-----------|----------------|-----------------|------------------------------|
|  | La angajare           | Periodice | Alte examinări | Total examinări |                              |
|  |                       |           |                |                 |                              |
|  |                       |           |                |                 |                              |
| <b>Total</b>                                 |                       |           |                |                 |                              |

**II. Modificări survenite în structura personalului** .....

**III. Modificări survenite în metodologia de examinare psihologică (noi achiziții de probe, aparate, tehnică de calcul)** .....

**IV. Modificări survenite în perfecționarea profesională (noi forme de studii absolvite, cursuri, training-uri, specializări etc.)** .....

**V. Aspecte deosebite survenite în activitate, în ceea ce privește relațiile cu beneficiarii** .....

.....

VI. Aspecte deosebite în raporturile cu alți psihologi și persoane fizice care desfășoară activități de prestări de servicii psihologice în domeniul protecției muncii .....

Data .....

Semnătura și parafa psihologului

(persoană fizică sau coordonatorul  
activității la persoanele juridice)

MINISTERUL JUSTIȚIEI

## ORDIN

### pentru modificarea ordinelor ministrului justiției nr. 897/C/2001 și nr. 1.624/C/2003

Având în vedere Ordinul ministrului justiției nr. 897/C/2001 privind aprobarea onorariilor minimale pentru serviciile prestate de executorii judecătorești, precum și Ordinul ministrului justiției nr. 1.624/C/2003 privind aprobarea onorariilor maximele pentru serviciile prestate de executorii judecătorești,

ținând seama, în parte, de Hotărârea nr. 34/2004 a Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești cu referire la corelarea onorariilor minimale plătite pentru serviciile prestate de executorii judecătorești cu onorariile maximele,

în temeiul dispozițiilor art. 33 lit. c) din Legea nr. 188/2000 privind executorii judecătorești, cu modificările și completările ulterioare,

în baza art. 6 alin. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 736/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției,

ministrul justiției emite următorul ordin:

**Art. I.** — Ordinul ministrului justiției nr. 897/C/2001 privind aprobarea onorariilor minimale pentru serviciile prestate de executorii judecătorești, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 236 din 10 mai 2001, și Ordinul ministrului justiției nr. 1.624/C/2003 privind aprobarea onorariilor maximele pentru serviciile prestate de executorii judecătorești, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 529 din 23 iulie 2003, se modifică

și se completează în sensul că anexele acestora vor fi înlocuite cu anexele care fac parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. II.** — Direcția publicitate mobilă, imobiliară și notari publici, Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești și camerele executorilor judecătorești de pe lângă curțile de apel vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

p. Ministrul justiției,  
**Claudiu Ștefan Seucan,**  
secretar de stat

București, 25 octombrie 2004.  
Nr. 2.848/C.

*ANEXA Nr. 1*  
*Anexa la Ordinul ministrului justiției nr. 897/C/2001*

| Nr. crt. | Activitatea prestată  | Onorarii minimale  |
|----------|---|--|
| 1.       | Notificarea și comunicarea actelor de procedură   | 100.000 lei  |
| 2.       | Executări directe:  |  |
|          | — evacuări  | 1.000.000 lei  |
|          | — încredințarea minorului sau stabilirea domiciliului minorului   | 500.000 lei  |
|          | — vizitarea minorului   | 500.000 lei  |
|          | — puneri în posesie, grănițuirii, servituți, predări de bunuri etc.                                     | 500.000 lei  |
| 3.       | Executări indirecte:  |  |
|          | — urmărirea mobilă a creanțelor   | — 500.000 lei pentru creanțe de până la 10.000.000 lei<br>— 500.000 lei + 1% din suma ce depășește 10.000.000 lei, pentru creanțe a căror valoare depășește 10.000.000 lei     |
|          | — urmărirea imobiliară a creanțelor   | — 1.000.000 lei pentru creanțe de până la 10.000.000 lei<br>— 1.000.000 lei + 1% din suma ce depășește 10.000.000 lei, pentru creanțe a căror valoare depășește 10.000.000 lei |
| 4.       | Poprire   | — 500.000 lei pentru creanțe de până la 10.000.000 lei<br>— 500.000 lei + 1% din suma ce depășește 10.000.000 lei, pentru creanțe a căror valoare depășește 10.000.000 lei     |
| 5.       | Protestul de neplată la cambie, bilet la ordin și cecuri  | 1.000.000 lei  |
| 6.       | Constatarea unor situații de fapt și inventarierea unor bunuri (art. 239 din Codul de procedură civilă) | 500.000 lei  |

| Nr. crt. | Activitatea prestată   | Onorarii minimale          |
|----------|--|----------------------------|
| 7.       | Procese-verbale de ofertă reală                              | 200.000 lei                |
| 8.       | Orice alte acte sau operațiuni date prin lege                | 300.000 lei                |
| 9.       | Confiscări   | 10% din valoarea realizată |
| 10.      | Consultații în legătură cu constituirea actelor execuționale | 100.000 lei                |

*ANEXA Nr. 2  
Anexa la Ordinul ministrului justiției nr. 1.624/C/2003*

| Nr. crt. | Activitatea prestată  | Onorarii maxime   |
|----------|---|---|
| 1.       | Notificarea și comunicarea actelor de procedură   | 3.000.000 lei   |
| 2.       | Execuțiuni directe:   |   |
|          | – evacuări  | – 20.000.000 lei pentru debitor persoană fizică<br>– 50.000.000 lei pentru debitor persoană juridică  |
|          | – încredințarea minorului sau stabilirea domiciliului minorului   | 10.000.000 lei  |
|          | – vizitarea minorului   | 5.000.000 lei   |
|          | – puneri în posesie, grănițuirii, servituți, predări de bunuri etc.                                     | – 20.000.000 lei pentru debitor persoană fizică<br>– 50.000.000 lei pentru debitor persoană juridică  |
| 3.       | Execuțiuni indirecte:   |   |
|          | – urmărirea mobilă a creanțelor   | – 10% din valoarea creanței efectiv recuperate, dar nu mai puțin de 500.000 lei, pentru creanțe a căror valoare este de până la 1 miliard lei<br>– 100.000.000 lei, dacă creanța efectiv recuperată este de 1 miliard lei, pentru creanțe a căror valoare depășește 1 miliard lei<br>– 100.000.000 lei + 1% din suma efectiv recuperată peste 1 miliard lei, pentru creanțe a căror valoare depășește 1 miliard lei   |
|          | – urmărirea imobiliară a creanțelor   | – 10% din valoarea creanței efectiv recuperate, dar nu mai puțin de 1.000.000 lei, pentru creanțe a căror valoare este de până la 1 miliard lei<br>– 100.000.000 lei, dacă creanța efectiv recuperată este de 1 miliard lei, pentru creanțe a căror valoare depășește 1 miliard lei<br>– 100.000.000 lei + 1% din suma efectiv recuperată peste 1 miliard lei, pentru creanțe a căror valoare depășește 1 miliard lei |
| 4.       | Poprire   | – 10% din valoarea creanței efectiv recuperate, dar nu mai puțin de 500.000 lei, pentru creanțe a căror valoare este de până la 1 miliard lei<br>– 100.000.000 lei, dacă creanța efectiv recuperată este de 1 miliard lei, pentru creanțe a căror valoare depășește 1 miliard lei<br>– 100.000.000 lei + 1% din suma efectiv recuperată peste 1 miliard lei, pentru creanțe a căror valoare depășește 1 miliard lei   |
| 5.       | Protestul de neplată la cambie, bilet la ordin și cecuri  | 3.000.000 lei   |
| 6.       | Constatarea unor situații de fapt și inventarierea unor bunuri (art. 239 din Codul de procedură civilă) | – 20.000.000 lei pentru debitor persoană fizică<br>– 50.000.000 lei pentru debitor persoană juridică  |
| 7.       | Procese-verbale de ofertă reală   | 3.000.000 lei   |
| 8.       | Orice alte acte sau operațiuni date prin lege   | 1.000.000 lei   |
| 9.       | Confiscări  | 10% din valoarea realizată  |
| 10.      | Consultații în legătură cu constituirea actelor execuționale  | 1.000.000 lei   |

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,  
IBAN: RO75RNCB510100000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23  
Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”