



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 172 (XVI) — Nr. 1.013

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 3 noiembrie 2004

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>LEGI ȘI DECRETE</b>			
409.		Decizia nr. 346 din 21 septembrie 2004 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 86 din Codul de procedură civilă.....	5-7
— Lege pentru aprobarea contului general anual de execuție a bugetului de stat, a conturilor anuale de execuție a bugetelor fondurilor speciale și a contului general anual al datoriei publice, aferente anului 2002.....	2	<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>	
779.		2.695/C. — Ordin al ministrului justiției pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al Parchetului Național Anticorupție .....	8-31
— Decret privind promulgarea Legii pentru aprobarea contului general anual de execuție a bugetului de stat, a conturilor anuale de execuție a bugetelor fondurilor speciale și a contului general anual al datoriei publice, aferente anului 2002.....	3	4.130. — Ordin al președintelui Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului privind instituirea procedurii de administrare specială la Societatea Comercială „CISAM” — S.A. Sânnicolau Mare, județul Timiș .....	31-32
<b>DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE</b>			
Decizia nr. 322 din 14 septembrie 2004 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 74 și 75 din Codul de procedură civilă.....	3-5	★	
		Rectificări .....	32

**LEGI ȘI DECRETE****PARLAMENTUL ROMÂNIEI****CAMERA DEPUTAȚILOR****SENATUL****LEGE****pentru aprobarea contului general anual de execuție a bugetului de stat,  
a conturilor anuale de execuție a bugetelor fondurilor speciale și a contului general anual  
al datoriei publice, aferente anului 2002****Parlamentul României** adoptă prezenta lege.

Art. 1. — (1) Se aprobă contul general anual de execuție a bugetului de stat aferent anului 2002, cuprinzând venituri în sumă de 179.205,5 miliarde lei, cheltuieli în sumă de 226.823,6 miliarde lei și un deficit în sumă de 47.618,1 miliarde lei.

(2) Structura contului general anual de execuție a bugetului de stat este prevăzută în anexele nr. 1—7.

Art. 2. — (1) Se aprobă contul general anual de execuție a bugetului Fondului de asigurări sociale de sănătate aferent anului 2002, cuprinzând venituri în sumă de 54.800,9 miliarde lei, cheltuieli în sumă de 48.349,5 miliarde lei, care nu includ Fondul de rezervă în sumă de 632,4 miliarde lei, și un excedent în sumă de 5.819,0 miliarde lei.

(2) Structura contului anual de execuție a bugetului Fondului de asigurări sociale de sănătate pe anul 2002 este prevăzută în anexa nr. 8.

Art. 3. — (1) Se aprobă contul anual de execuție a bugetului Fondului special pentru dezvoltarea sistemului energetic pe anul 2002, cuprinzând venituri în sumă de 4.785,3 miliarde lei, cheltuieli în sumă de 4.482,5 miliarde lei și un excedent în sumă de 302,8 miliarde lei.

(2) Structura contului anual de execuție a bugetului Fondului special pentru dezvoltarea sistemului energetic pe anul 2002 este prevăzută în anexa nr. 9.

Art. 4. — (1) Se aprobă contul anual de execuție a bugetului Fondului special al drumurilor publice pe anul 2002, cuprinzând venituri în sumă de 6.659,1 miliarde lei, cheltuieli în sumă de 5.634,0 miliarde lei și un excedent în sumă de 1.025,1 miliarde lei.

(2) Structura contului anual de execuție a bugetului Fondului special al drumurilor publice pe anul 2002 este prevăzută în anexa nr. 10.

Art. 5. — (1) Se aprobă contul anual de execuție a bugetului Fondului special pentru protejarea asiguraților pe

anul 2002, cuprinzând venituri în sumă de 293,3 miliarde lei și un excedent în sumă de 293,3 miliarde lei.

(2) Structura contului anual de execuție a bugetului Fondului special pentru protejarea asiguraților pe anul 2002 este prevăzută în anexa nr. 11.

Art. 6. — (1) Se aprobă contul general anual al datoriei publice a statului aferent anului 2002, care cuprinde:

a) datoria publică internă directă a statului, în sumă de 107.975,8 miliarde lei, potrivit anexei nr. 12.I, garanțiile emise în numele și în contul statului pentru creditele interne contractate în lei, în sumă de 32,0 miliarde lei, potrivit anexei 13.I.1, garanțiile pentru creditele interne contractate în valută, în sumă de 16,8 milioane dolari S.U.A. (564,5 miliarde lei), potrivit anexei 13.I.2, și garanțiile interne acordate în baza legilor speciale, în sumă de 9.039,1 miliarde lei, potrivit anexei 13.I.3;

b) datoria publică externă directă a statului, în valoare de 6.291,3 milioane dolari S.U.A. (210.757,6 miliarde lei), potrivit anexei 12.II, și garanțiile emise în numele și în contul statului pentru creditele externe, în sumă de 3.270,7 milioane dolari S.U.A. (109.568,1 miliarde lei).

(2) Structura contului general anual al datoriei publice este prevăzută în anexele nr. 12 și 13.

Art. 7. — Ordonatorii de credite cărora Curtea de Conturi nu le-a acordat descărcarea de gestiune au obligația ca, în termen de 90 de zile de la data publicării prezentei legi, să prezinte Curții de Conturi măsurile pe care le-au luat pentru lichidarea lipsurilor și abaterilor constatate și să solicite această descărcare, iar împotriva celor ce s-au făcut vinovați să comunice ce sancțiuni disciplinare, materiale sau penale au fost luate.

Art. 8. — Anexele nr. 1—13\*) fac parte integrantă din prezenta lege.

*Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 65 alin. (2) și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.*

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR  
**VALER DORNEANU**

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,  
**DORU IOAN TĂRĂCILĂ**

București, 18 octombrie 2004.  
Nr. 409.

\*) Anexele nr. 1—13 se publică ulterior în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.013 bis în afara abonamentului, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

## PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

## D E C R E T

**privind promulgarea Legii pentru aprobarea contului general anual de execuție a bugetului de stat, a conturilor anuale de execuție a bugetelor fondurilor speciale și a contului general anual al datoriei publice, aferente anului 2002**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru aprobarea și a contului general anual al datoriei publice, aferente contului general anual de execuție a bugetului de stat, a anului 2002, și se dispune publicarea acestei legi în conturilor anuale de execuție a bugetelor fondurilor speciale Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**ION ILIESCU**

București, 15 octombrie 2004.  
Nr. 779.

## D E C I Z I I A L E C U R Ţ I I C O N S T I T U Ţ I O N A L E

## CURTEA CONSTITUŢIONALĂ

D E C I Z I A Nr. 322  
din 14 septembrie 2004**referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 74 și 75  
din Codul de procedură civilă**

Ioan Vida	— președinte
Nicolae Cochinescu	— judecător
Aspazia Cojocaru	— judecător
Constantin Doldur	— judecător
Acsinte Gaspar	— judecător
Kozsokár Gábor	— judecător
Petre Ninosu	— judecător
Ion Predescu	— judecător
Șerban Viorel Stănoiu	— judecător
Aurelia Popa	— procuror
Cristina Toma	— magistrat-asistent

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 74 și 75 din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de Aurel Ionescu în Dosarul nr. 1.183/2003 al Judecătoriei Sectorului 5 București.

La apelul nominal răspund autorul excepției, precum și părțile Asociația de proprietari din Bd. Națiunilor Unite nr. 8, bl. 104, sc. 4, sectorul 5, București, prin împuternicit cu delegație la dosar, și Nicolae Zadarojnea. Lipsește partea Ioana David, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

Magistratul-asistent referă asupra cererilor Asociației de proprietari depuse la dosarul cauzei, prin care aceasta solicită respingerea excepției de neconstituționalitate, precum și respingerea cererii autorului excepției pentru acordarea asistenței juridice gratuite și pentru scutirea de taxă de timbru.

Cauza fiind în stare de judecată, autorul excepției arată că discriminarea este interzisă de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, iar Protocolul adițional la această convenție prevede că exproprierea este justificată numai în caz de utilitate publică. Consideră că, în conformitate cu dispozițiile art. 31 din anexa nr. 2 la Legea locuinței nr. 114/1996, asociația de proprietari este scutită de taxa de timbru, fapt discriminatoriu prin raportare la obligația autorului la plata taxei de timbru. De asemenea, apreciază că prevederile Hotărârii Guvernului nr. 400/2003 permit ca reprezentanții asociației proprietarilor să recurgă la abuzuri grave, precum și că art. 26—33 din acest act normativ conferă asociației privilegii asupra bunurilor proprietarilor. Consideră că astfel se încalcă dreptul de proprietate al acestora, și anume prerogativa de dispoziție. Pe de altă parte, arată că el nu a invocat în fața instanței de judecată neconstituționalitatea dispozițiilor art. 74 și 75 din Codul de procedură civilă, ci a prevederilor art. 31 din anexa nr. 2 la Legea nr. 114/1996, precum și a dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 400/2003, iar instanța a reținut greșit obiectul excepției de neconstituționalitate.

Având cuvântul, reprezentantul Asociației de proprietari arată că argumentele autorului excepției de neconstituționalitate sunt nefondate, sens în care a depus la dosar două cereri, însoțite de un număr de 26 de anexe.

Partea Nicolae Zadarojnea este de acord cu opinia reprezentantului asociației și solicită respingerea excepției de neconstituționalitate.

Reprezentantul Ministerului Public consideră că obiectul excepției îl constituie dispozițiile art. 74 și 75 din Codul de procedură civilă. Consideră că, în conformitate cu prevederile art. 146 din Constituția României, republicată, și cu dispozițiile art. 12 din Legea nr. 47/1992, republicată, cererea prin care autorul excepției solicită extinderea controlului de constituționalitate asupra prevederilor art. 31 din anexa nr. 2 la Legea nr. 114/1996, precum și asupra dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 400/2003, direct în fața Curții Constituționale, este inadmisibilă. Pune concluzii de respingere a excepției, apreciind că prevederile art. 74 și 75 din Codul de procedură civilă reprezintă o garanție a accesului liber la justiție. Apreciază că, în realitate, autorul excepției de neconstituționalitate este nemulțumit de modul de aplicare a legii de către instanță, ceea ce însă constituie atributul exclusiv al acesteia.

Curtea, deliberând, respinge, în temeiul art. 29 alin. (1) și (4) din Legea nr. 47/1992, republicată, cererea autorului excepției, formulată în fața sa, prin care acesta solicită extinderea controlului de constituționalitate asupra dispozițiilor art. 31 din anexa nr. 2 la Legea nr. 114/1996 și ale Hotărârii Guvernului nr. 400/2003.

#### CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, reține următoarele:

Prin Încheierea din 19 noiembrie 2003, pronunțată în Dosarul nr.1.183/2003, **Judecătoria Sectorului 5 București a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 74 și 75 din Codul de procedură civilă**, excepție ridicată de Aurel Ionescu într-o cauză civilă având ca obiect obligația de a face.

**În motivarea excepției de neconstituționalitate**, autorul acesteia susține că asociația de locatari cu care se află în litigiu este scutită de plata taxelor de timbru, în vreme ce el, în calitate de reclamant, este supus plății acestor taxe, ceea ce reprezintă un tratament diferențiat al părților. Arată că Legea fundamentală consacră prioritatea pactelor și tratatelor internaționale privitoare la drepturile fundamentale ale omului, iar art. 6 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale are titlul „Dreptul la un proces echitabil”. Apreciază că îi este încălcat dreptul la un proces echitabil, precum și accesul liber la justiție, deoarece nu i-a fost acordată scutire de taxă de timbru.

**Judecătoria Sectorului 5 București** apreciază că excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 74 și 75 din Codul de procedură civilă este neîntemeiată, întrucât acestea nu aduc atingere dreptului reclamantului de a avea acces liber la justiție, ci, din contră, îl ocrotesc.

Potrivit prevederilor art. 24 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, republicată, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului și Guvernului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate. De asemenea, în conformitate cu dispozițiile art. 18<sup>1</sup> din Legea nr. 35/1997, cu modificările ulterioare, s-a solicitat punctul de vedere al instituției Avocatul Poporului.

**Guvernul** apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată. În susținerea acestui punct de vedere arată că, prin conținutul său, asistența judiciară constituie un instrument de garantare a principiului constituțional privind accesul liber la justiție și nicidecum de încălcare a acestuia. Consideră că dreptul la un proces echitabil nu

suferă nici o atingere prin reglementarea asistenței juridice. Arată că tratamentul diferențiat al timbrării pentru asociațiile de proprietari și proprietarii-pârâți, datorat scutirii prevăzute în art. 31 alineatul final din anexa nr. 2 la Legea locuinței nr. 114/1996, este justificat de necesitatea de a nu mări cheltuielile asociației și ale membrilor acesteia, ori riscul acestora în cazul insolvenței debitorului. Apreciază, însă, că această diferențiere de regim juridic nu își are temeiul în nici una dintre prevederile art. 74 sau 75 din Codul de procedură civilă.

**Avocatul Poporului** apreciază că dispozițiile art. 74 și 75 din Codul de procedură civilă instituie o procedură specială privind acordarea de asistență judiciară și nu conțin prevederi care să îngreuească accesul liber la justiție. Arată că starea de nevoie prevăzută în art. 74 trebuie dovedită, instanța de judecată urmând a dispune cu privire la admisibilitatea cererii de acordare a asistenței judiciare, fără dezbateri, prin încheiere, în camera de consiliu; această încheiere nu are autoritate de lucru judecat, deoarece, în conformitate cu art. 75 alin. 2, solicitantul are posibilitatea de a reitera cererea de asistență judiciară. Totodată, constată că partea căreia instanța i-a respins cererea de asistență judiciară, printr-o încheiere irevocabilă, are posibilitatea de a ataca această soluție. Consideră că dispozițiile de lege criticate sunt norme procedurale, iar reglementarea lor este de competența exclusivă a legiuitorului. Apreciază că, în conformitate cu jurisprudența Curții Constituționale, dreptul privind accesul liber la justiție nu înseamnă gratuitatea acestuia, iar, ca o garanție a asigurării acestui drept, Codul de procedură civilă reglementează procedura acordării de scutiri, reduceri, eşalonări sau amânări pentru plata taxelor judiciare de timbru (art. 74—81). De altfel, liberul acces la justiție nu este un drept absolut și, întrucât valorificarea sa necesită concursul statului, poate face obiectul unor limitări, atât timp cât nu este atinsă însăși esența dreptului și sunt respectate condițiile prevăzute în art. 53 din Constituție, republicată. Constată că, în realitate, ceea ce a determinat ridicarea excepției este modul de aplicare, de către instanța de judecată, a dispozițiilor legale criticate. În concluzie, Avocatul Poporului consideră că dispozițiile art. 74 și 75 din Codul de procedură civilă sunt constituționale.

**Președinții celor două Camere ale Parlamentului** nu au comunicat punctele lor de vedere cu privire la excepția de neconstituționalitate.

#### CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctele de vedere ale Guvernului și Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, susținerile părților prezente, concluziile procurorului și dispozițiile de lege criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și dispozițiile Legii nr. 47/1992, republicată, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, republicată, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, republicată, să soluționeze excepția de neconstituționalitate ridicată.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile art. 74 și 75 din Codul de procedură civilă, care au următorul conținut:

— Art. 74: „*Cel care nu e în stare să facă față cheltuielilor unei judecăți, fără a primejdui propria sa întreținere sau a familiei sale, poate cere asistență juridică.*”;

— Art. 75: „Asistența judiciară cuprinde:

1. acordarea de scutiri, reduceri, eșalonări sau amânări pentru plata taxelor judiciare de timbru și a timbrului judiciar, în condițiile legii;

2. apărarea și asistența gratuită printr-un avocat delegat de baroul avocaților.

Asistența judiciară poate fi încuviințată oricând în cursul judecății, în totul sau numai în parte.“

În opinia autorului excepției de neconstituționalitate, dispozițiile de lege criticate contravin art. 16 alin. (1) și art. 21 din Constituție, care au următorul conținut:

— Art. 16 alin. (1): „Cetățenii sunt egali în fața legii și a autorităților publice, fără privilegii și fără discriminări.“;

— Art. 21: (1) „Orice persoană se poate adresa justiției pentru apărarea drepturilor, a libertăților și a intereselor sale legitime.

(2) Nici o lege nu poate îngreuna exercitarea acestui drept.

(3) Părțile au dreptul la un proces echitabil și la soluționarea cauzelor într-un termen rezonabil.

(4) Jurisdicțiile speciale administrative sunt facultative și gratuite.“

Examinând excepția de neconstituționalitate ridicată, Curtea Constituțională constată că aceasta este neîntemeiată și, în consecință, urmează a fi respinsă pentru următoarele considerente:

Autorul excepției de neconstituționalitate este nemulțumit de faptul că asociația de locatari cu care se află în proces este scutită de taxa de timbru, în condițiile în care el este ținut să o achite. Pretinsa discriminare pe care autorul o reclamă nu își are însă suportul în textele de lege supuse controlului, ci în cu totul altă reglementare, cu privire la care Curtea Constituțională nu a fost sesizată.

Critica de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 74 și 75 din Codul de procedură civilă este lipsită de relevanță, întrucât, atât redacțional, cât și prin finalitatea urmărită, acestea nu contravin prevederilor art. 16 alin. (1) și art. 21 din Constituție, republicată, ci, dimpotrivă, le dau expresie, materializând preocuparea legiuitorului de a complini insuficiența posibilităților materiale ale celor care apelează la justiție pentru apărarea drepturilor și intereselor lor legitime. În această manieră se asigură egalitatea de tratament între subiectele de drept, principiu care, în materie procesuală, îmbracă forma specifică a egalității de arme între justițiabili, precum și premisele accesului liber la justiție și dreptul la un proces echitabil.

Împrejurarea că, în speță, instanța de judecată a respins cererea petentului, întemeiată pe cele două texte legale, este o măsură care se integrează în activitatea de aplicare a legii, de competența exclusivă a instanței, și nu relevă nici un aspect de neconstituționalitate a reglementărilor în cauză.

Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, republicată, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, republicată,

#### CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 74 și 75 din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de Aurel Ionescu în Dosarul nr. 1.183/2003 al Judecătoriei Sectorului 5 București.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 14 septembrie 2004.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,  
prof. univ. dr. **IOAN VIDA**

Magistrat-asistent  
**Cristina Toma**

#### CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

**DECIZIA Nr. 346**

din 21 septembrie 2004

**referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 86  
din Codul de procedură civilă**

Ioan Vida — președinte  
Nicolae Cochinescu — judecător  
Constantin Doldur — judecător  
Acsinte Gaspar — judecător  
Kozsokár Gábor — judecător  
Petre Ninosu — judecător

Ion Predescu — judecător  
Șerban Viorel Stănoiu — judecător  
Ion Tiucă — procuror  
Cristina Toma — magistrat-asistent

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 86 din Codul de procedură civilă,

excepție ridicată de Bela Orban în Dosarul nr. 245/2004/C al Curții de Apel Târgu Mureș — Secția civilă.

La apelul nominal lipsesc părțile, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

Magistratul-asistent referă asupra cererii depuse la dosarul cauzei de către autorul excepției de neconstituționalitate prin care acesta solicită soluționarea cauzei în lipsă.

Cauza fiind în stare de judecată, reprezentantul Ministerului Public pune concluzii de respingere a excepției, considerând că procedura de înmânare a citației sau de afișare a acesteia este reglementată de art. 92 din Codul de procedură civilă, și nu de art. 86 din acest cod. Arată că autorul excepției de neconstituționalitate critică, în realitate, o serie de pretinse omisiuni ale reglementării legale, pe care Curtea, chiar dacă ar fi reale, nu le-ar putea complini, nefiind legislator pozitiv.

#### CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, reține următoarele:

Prin Încheierea din 15 aprilie 2004, pronunțată în Dosarul nr. 245/2004/C, **Curtea de Apel Târgu Mureș — Secția civilă a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 86 din Codul de procedură civilă**, excepție ridicată de Bela Orban într-o cauză civilă având ca obiect o acțiune în constatarea nulității absolute parțiale.

**În motivarea excepției de neconstituționalitate**, autorul acesteia susține că, în condițiile în care afișarea actelor de procedură se face pe un spațiu public, la care are acces orice trecător, fie el interesat sau nu, șansele ca actele comunicate să parvină destinatarului sunt relativ mici, mai ales dacă adversarul din proces este vecin cu destinatarul, așa cum este cazul și în speța dedusă judecării. Apreciază că aceste inconveniente ar fi înlăturate dacă legea ar conține următoarea prevedere: „comunicarea actelor de procedură se va face, în toate situațiile, prin scrisoare recomandată cu dovadă de primire sau prin alte mijloace ce asigură transmiterea textului actului și confirmarea primirii acestuia“. Arată că statul român pretinde tuturor justițiabililor să folosească numai calea scrisorii recomandate, în situația în care doresc să se adreseze autorităților judecătorești. Consideră că statul trebuie să se supună aceluiași reguli pe care le impune cetățenilor săi, cu atât mai mult cu cât practica instanței constituționale este constantă în a egaliza drepturile de care se bucură justițiabilii, fie ei autorități ale statului, persoane fizice sau persoane juridice.

**Curtea de Apel Târgu Mureș — Secția civilă** apreciază că excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 86 din Codul de procedură civilă este întemeiată, întrucât „folosirea frecventă a procedurii de afișare, chiar în locuri de acces în imobile cu mai multe apartamente, nu oferă garanții de îndeplinire a comunicării procedurale“.

Potrivit prevederilor art. 24 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, republicată, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului și Guvernului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate. De asemenea, în conformitate cu dispozițiile art. 18<sup>1</sup> din

Legea nr. 35/1997, cu modificările ulterioare, s-a solicitat punctul de vedere al instituției Avocatul Poporului.

**Guvernul** apreciază că posibilitatea comunicării hotărârii judecătorești prin afișare rezultă din coroborarea prevederilor art. 86 din Codul de procedură civilă cu cele ale art. 92 alin. 6 din același cod. Arată că asupra constituționalității art. 92 alin. final din Codul de procedură civilă, care permite comunicarea oricărui act procedural prin afișare, cu aplicație în ceea ce privește comunicarea hotărârii judecătorești, Curtea Constituțională s-a mai pronunțat, de exemplu, prin Decizia nr. 243/2000, statuând că dispozițiile de lege criticate nu încalcă accesul liber la justiție al persoanelor. Consideră că excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 86 coroborate cu cele ale art. 92 alin. (6) din Codul de procedură civilă este neîntemeiată.

**Avocatul Poporului** apreciază că dispozițiile art. 86 din Codul de procedură civilă sunt constituționale. În susținerea acestui punct de vedere, arată că procedura de comunicare a actelor procedurale prin afișare reprezintă o excepție de la regula procedurală enunțată în art. 92 alin. 1 din Codul de procedură civilă, potrivit căreia înmânarea citației, respectiv a comunicării oricărui alt act procedural, se va face personal celui citat, care va semna adevărul de primire. În acest sens, Curtea Constituțională a statuat că exigența unui proces echitabil implică, între altele, ca efectuarea actelor de procedură să se realizeze într-un mod care să facă posibilă desfășurarea normală a procesului, fără întreruperi și amânări de natură să întârzie în mod păgubitor stabilirea pe cale judiciară a situației drepturilor subiective disputate. Invocă în acest sens jurisprudența Curții Constituționale, respectiv Decizia nr. 62/2003. Pe de altă parte, arată că împotriva unor eventuale abuzuri din partea terților sau a părților din dosar există garanții procesuale, prin incriminarea unor fapte precum reținerea sau distrugerea unui înscris emis de un organ de urmărire penală, de o instanță de judecată sau de un alt organ de jurisdicție, ori împiedicarea în orice mod ca un înscris destinat unuia dintre organele arătate să ajungă la acesta, când astfel de înscrisuri sunt necesare soluționării unei cauze. Constată că, în realitate, critica autorului excepției are în vedere o pretinsă omisiune a legiuitorului, pe care însă instanța de contencios constituțional nu o poate complini, nefiind legiuitor pozitiv.

**Președinții celor două Camere ale Parlamentului** nu au comunicat punctele lor de vedere cu privire la excepția de neconstituționalitate.

#### CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctele de vedere ale Guvernului și Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului și dispozițiile de lege criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și dispozițiile Legii nr. 47/1992, republicată, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, republicată, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, republicată, să soluționeze excepția de neconstituționalitate ridicată.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile art. 86 din Codul de procedură civilă, care au următorul conținut:

— Art. 86: „*Comunicarea cererilor și a tuturor actelor de procedură se va face, din oficiu, prin agenții procedurali ai instanței sau prin orice alt salariat al acesteia, precum și prin agenți ori salariați ai altor instanțe, în ale căror circumscripții se află cel căruia i se comunică actul.*

*Instanța solicitată, când i se cere să îndeplinească procedura de comunicare pentru altă instanță, este obligată să ia de îndată măsurile necesare, potrivit legii, și să trimită instanței solicitante dovezile de îndeplinire a procedurii.*

*În cazul în care comunicarea potrivit alin. 1 nu este posibilă, aceasta se va face prin poștă, cu scrisoare recomandată cu dovadă de primire sau prin alte mijloace ce asigură transmiterea textului actului și confirmarea primirii acestuia.“*

În opinia autorului excepției de neconstituționalitate, dispozițiile de lege criticate contravin prevederilor art. 21 din Constituție, republicată, care au următorul conținut:

— Art. 21: „(1) *Orice persoană se poate adresa justiției pentru apărarea drepturilor, a libertăților și a intereselor sale legitime.*

(2) *Nici o lege nu poate îngreuna exercitarea acestui drept.*

(3) *Părțile au dreptul la un proces echitabil și la soluționarea cauzelor într-un termen rezonabil.*

(4) *Jurisdicțiile speciale administrative sunt facultative și gratuite.“*

Examinând excepția de neconstituționalitate ridicată, Curtea Constituțională constată că aceasta este neîntemeiată și, în consecință, urmează a fi respinsă pentru următoarele considerente:

Prevederile art. 86 din Codul de procedură civilă nu consacră posibilitatea comunicării actelor de procedură prin afișare, această soluție practică avându-și temeiul în dispozițiile art. 92 alin. 4 din același cod. Aceste două texte nu pot fi coroborate, în primul rând, întrucât acestea au obiecte diferite, primul referindu-se la comunicarea cererilor și a tuturor actelor de procedură, iar cel de-al doilea la înmânarea citațiilor. În al doilea rând, trebuie să se țină seama de formula redacțională a art. 86 din Codul de procedură civilă. Astfel, acesta, după ce, în alin. 1 consacră regula în materie, în alin. 3 consacră excepția de la această regulă. Așa fiind, nu se poate admite că

procedura de citare reglementată prin alin. 1 ar putea fi îndeplinită și prin afișare, într-o atare interpretare fiind greu de înțeles în ce situații comunicarea cererilor și a tuturor actelor de procedură nu ar fi totuși posibilă. Mai mult decât atât, admitând că, totuși, o asemenea situație s-ar putea ivi, cu titlu de excepție — nefiind deloc clar care ar putea fi situațiile în care comunicarea prin afișare nu ar fi posibilă, putându-se totuși realiza prin scrisoare recomandată — este dificil de acceptat că exigențele de validitate a comunicării ar fi, de această dată, substanțial mai riguroase decât cele impuse în mod obișnuit. Altfel spus, într-o atare interpretare, ar trebui să se accepte faptul că, în vreme ce agentul procedural sau substituenții acestuia pot să comunice cererile și, în general, actele de procedură, inclusiv prin afișare, în situația în care o atare comunicare nu este „posibilă“ — în exprimarea legii — aceasta urmează a se face prin poștă, cu scrisoare recomandată cu dovada de primire etc.

Legiuitorul, instituind cu titlu de regulă, în art. 86 alin. 1 din Codul de procedură civilă, comunicarea cererilor și a actelor de procedură prin agenții procedurali sau substituenții lor, a avut în vedere exclusiv situația în care o asemenea comunicare se face prin înmânarea respectivelor acte personal titularului sau unei alte persoane legitimate, având același domiciliu sau reședință.

Imposibilitatea de realizare a procedurii de comunicare, în maniera la care se referă textul legal, are în vedere deci situația în care la domiciliul titularului comunicării nu este nimeni, agentul procedural neputând să înmâneze personal actele respective, ceea ce impune și legitimează utilizarea procedurii de comunicare prevăzute, cu titlu de excepție, de art. 86 alin. 3 din Codul de procedură civilă, prin scrisoare recomandată cu dovadă de primire.

Faptul că, în speță, ca urmare a unei interpretări și aplicări deficitare a reglementării legale în materie, comunicarea sentinței s-a făcut prin afișare, cu consecințe prejudiciabile pentru autorul excepției de neconstituționalitate, constituie exclusiv o problemă de aplicare a legii, de competența instanțelor ordinare, și nu poate fi convertită într-o problemă de constituționalitate, întrucât neconstituționalitatea unei norme legale constituie un viciu intrinsec al acesteia și niciodată produsul unei înțelegeri arbitrare, care se abate de la spiritul și finalitatea avute în vedere de legiuitor.

Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, republicată, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, republicată,

## CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

D E C I D E:

Respinge excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 86 din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de Bela Orban în Dosarul nr. 245/2004/C al Curții de Apel Târgu Mureș — Secția civilă.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 21 septembrie 2004.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,  
prof. univ. dr. **IOAN VIDA**

Magistrat-asistent  
**Cristina Toma**

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL JUSTIȚIEI

## ORDIN

### pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al Parchetului Național Anticorupție

Văzând Propunerea procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție nr. 2.284 bis/C din 26 septembrie 2004 privind aprobarea Regulamentului de ordine interioară al Parchetului Național Anticorupție,

având în vedere avizul conform al Consiliului Superior al Magistraturii, acordat prin Hotărârea nr. 164 din 26 septembrie 2004,

în temeiul art. 127 alin. (2) și al art. 132 din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară,

în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 736/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul justiției** emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Se aprobă Regulamentul de ordine interioară al Parchetului Național Anticorupție, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) La data intrării în vigoare a regulamentului prevăzut la alin. (1), orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art. 2. — Serviciul de studii, resurse umane și perfecționare profesională al Parchetului Național Anticorupție va duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Ministrul justiției,  
**Cristian Diaconescu**

București, 26 septembrie 2004.  
Nr. 2.695/C.

*ANEXĂ*

## REGULAMENT

### de ordine interioară al Parchetului Național Anticorupție

#### TITLUL I

##### Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Parchetul Național Anticorupție se organizează ca structură autonomă, cu personalitate juridică, în cadrul Ministerului Public și este specializat în combaterea infracțiunilor de corupție, potrivit legii.

(2) Parchetul Național Anticorupție are sediul în municipiul București și își exercită atribuțiile pe întregul teritoriu al României, prin procurori specializați în combaterea infracțiunilor de corupție, funcționând ca parchet pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

#### TITLUL II

##### Înființarea și funcționarea Parchetului Național Anticorupție

Art. 2. — Parchetul Național Anticorupție a fost înființat la data de 1 septembrie 2002, prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2002, ca parchet specializat în combaterea infracțiunilor de corupție și este coordonat de procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, prin intermediul procurorului general

al acestui parchet. Coordonarea privește îndrumări cu caracter general referitoare la măsurile care trebuie luate pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor de corupție, precum și solicitarea de informări asupra activității instituției. De asemenea, procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție soluționează conflictele de competență, conform legii.

Art. 3. — (1) Parchetul Național Anticorupție își desfășoară activitatea potrivit principiului legalității, al imparțialității și al controlului ierarhic, sub autoritatea administrativă a ministrului justiției.

(2) Parchetul Național Anticorupție este independent în raporturile cu instanțele judecătorești și cu parchetele de pe lângă acestea, precum și în relațiile cu celelalte autorități publice, exercitându-și atribuțiile numai în temeiul legii și pentru asigurarea respectării acesteia.

#### TITLUL III

##### Organizarea Parchetului Național Anticorupție

Art. 4. — (1) Parchetul Național Anticorupție are o structură centrală și o structură teritorială.



(2) La nivel central, Parchetul Național Anticorupție este organizat în secții, servicii, birouri și alte compartimente de activitate, astfel:

- a) Secția de combatere a corupției:
  - Serviciul de investigații privind infracțiunile de corupție;
  - Serviciul pentru efectuarea urmăririi penale în cauze de corupție;
  - Serviciul de anchete speciale;
  - Biroul de combatere a infracțiunilor împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- b) Secția de combatere a infracțiunilor conexe infracțiunilor de corupție:
  - Serviciul de investigații privind infracțiuni conexe infracțiunilor de corupție;
  - Serviciul pentru efectuarea urmăririi penale în cauze privind infracțiuni asimilate sau în legătură directă cu infracțiunile de corupție:
    - Biroul de combatere a macrocriminalității economico-financiare și corupției;
    - Serviciul pentru combaterea infracțiunilor de crimă organizată și corupție prevăzute în Legea nr. 78/2000;
- c) Secția de combatere a infracțiunilor de corupție săvârșite de militari:
  - Serviciul pentru efectuarea urmăririi penale în cauze de corupție;
  - Serviciul pentru efectuarea urmăririi penale în cauze privind infracțiuni asimilate sau în legătură directă cu infracțiunile de corupție:
    - Serviciul tehnic:
      - Biroul tehnic;
      - Biroul telecomunicații;
- d) Secția judiciară penală;
- e) Brigada de poliție judiciară;
- f) Serviciul de inspecție;
- g) Serviciul de studii, resurse umane și perfecționare profesională:
  - Biroul de documentare și de studiere a cauzelor care generează și a condițiilor care favorizează corupția;
- h) Serviciul de cooperare internațională, de informare și relații publice:
  - Biroul de legătură cu alte instituții similare din alte state;
    - Biroul de informare și relații publice;
- i) Serviciul specialiști;
- j) Serviciul informațiilor clasificate și de centralizare a datelor privind corupția:
  - Biroul pentru tehnologia informației și comunicației (I.T.);
- k) Biroul de registratură, grefă, arhivă și relații cu publicul;
- l) Compartimentul de audit public intern;
- m) Departamentul economico-financiar și administrativ:
  - Serviciul financiar, buget, contabilitate și salarizare:
    - Biroul buget și contabilitate;
    - Biroul salarizare și decontări;
  - Serviciul investiții, achiziții și administrativ:
    - Biroul administrativ.

Art. 5. — (1) Secțiile sunt conduse de procurori-șefi, ajutați de procurori-șefi adjuncți, iar serviciile și birourile sunt conduse de procurori-șefi.

(2) Brigada de poliție judiciară este condusă de un ofițer de poliție judiciară având cel puțin gradul profesional de chestor.

(3) Serviciul specialiști este condus de un șef serviciu, care are calitatea de specialist, fiind funcționar public.

(4) Departamentul economico-financiar și administrativ este condus de un manager economic, care are calitatea de funcționar public.

Art. 6. — La nivel teritorial funcționează următoarele servicii și birouri teritoriale:

- a) Serviciul teritorial Alba Iulia;
- b) Serviciul teritorial Bacău;
- c) Serviciul teritorial Brașov;
- d) Serviciul teritorial București:
  - Biroul teritorial Slobozia;
- e) Serviciul teritorial Cluj;
- f) Serviciul teritorial Constanța;
- g) Serviciul teritorial Craiova:
  - Biroul teritorial Târgu Jiu;
- h) Serviciul teritorial Galați;
- i) Serviciul teritorial Iași;
- j) Serviciul teritorial Oradea:
  - Biroul teritorial Satu Mare;
- k) Serviciul teritorial Pitești;
- l) Serviciul teritorial Ploiești;
- m) Serviciul teritorial Suceava;
- n) Serviciul teritorial Târgu Mureș;
- o) Serviciul teritorial Timișoara.

## TITLUL IV

### Conducerea Parchetului Național Anticorupție

Art. 7. — (1) Parchetul Național Anticorupție este condus de un procuror general, asimilat prim-adjunctului procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, ajutat de 2 procurori generali adjuncți, asimilați adjunctului procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(2) În activitatea sa procurorul general al Parchetului Național Anticorupție este ajutat de 2 procurori consilieri, asimilați procurorilor consilieri ai procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(3) Procurorul general al Parchetului Național Anticorupție reprezintă acest parchet în relațiile cu celelalte autorități publice și cu orice persoane juridice sau fizice, din țară sau din străinătate.

(4) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin procurorul general al Parchetului Național Anticorupție emite ordine cu caracter intern.

(5) Procurorul general al Parchetului Național Anticorupție este ordonator principal de credite.

## CAPITOLUL I

**Atribuțiile procurorului general**

Art. 8. — Procurorul general al Parchetului Național Anticorupție îndeplinește următoarele atribuții:

a) coordonează întreaga activitate a Parchetului Național Anticorupție, luând măsuri pentru buna organizare și funcționare a acestuia;

b) aprobă structura și organizarea Parchetului Național Anticorupție, dispunând cu privire la înființarea serviciilor și birourilor teritoriale, a serviciilor, birourilor și a altor compartimente de activitate, la nivel central;

c) propune ministrului justiției, după primirea avizului conform al Consiliului Superior al Magistraturii, aprobarea statelor de funcții și de personal ale Parchetului Național Anticorupție;

d) analizează anual volumul de activitate al Parchetului Național Anticorupție și, dacă se impune, ia măsuri pentru suplimentarea sau reducerea numărului de posturi, cu acordul Consiliului Superior al Magistraturii;

e) stabilește sediul serviciilor teritoriale și circumscripția acestora;

f) prezintă Consiliului Superior al Magistraturii raportul anual privind activitatea Parchetului Național Anticorupție;

g) repartizează procurorii și celelalte categorii de personal din Parchetul Național Anticorupție pe secții, servicii, birouri și alte compartimente de activitate, asigurând și verificând modul de respectare a dispozițiilor legale și ale regulamentelor de către întregul personal;

h) convoacă și prezidează adunarea generală a procurorilor din Parchetul Național Anticorupție;

i) convoacă și prezidează ședințele Colegiului de conducere;

j) recomandă procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție delegarea procurorilor la Parchetul Național Anticorupție;

k) propune Consiliului Superior al Magistraturii menținerea în funcție a procurorilor după împlinirea vârstei de pensionare prevăzute de lege, până la vârsta de 68 de ani, sau pensionarea acestora ori reîncadrarea în funcție a magistraților pensionați, în condițiile legii;

l) numește ofițerii de poliție judiciară în Parchetul Național Anticorupție, după detașarea acestora de către ministrul administrației și internelor;

m) exercită atribuțiile prevăzute de lege pentru ministrul administrației și internelor, privind drepturile și răspunderile ce revin ofițerilor de poliție judiciară din Parchetul Național Anticorupție;

n) propune ministrului administrației și internelor acordarea gradelor profesionale pentru ofițerii de poliție judiciară;

o) numește, cu avizul ministerelor de resort, specialiști cu înaltă calificare în domeniul economic, financiar, bancar, vamal, informatic, precum și în alte domenii;

p) încadrează personalul auxiliar de specialitate și personalul economic și administrativ din Parchetul Național Anticorupție;

q) dispune delegarea, promovarea în funcții de conducere, în trepte sau grade profesionale, transferarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă și aplicarea sancțiunilor disciplinare pentru personalul auxiliar de specialitate, economic și administrativ, în condițiile legii;

r) stabilește indemnizațiile de încadrare brute lunare sau salariile de bază brute, precum și alte drepturi pentru personalul din Parchetul Național Anticorupție;

s) acordă salariile de merit și alte sporuri la salariu pentru specialiști, personalul auxiliar de specialitate, economic și administrativ;

ș) acordă premii personalului Parchetului Național Anticorupție, potrivit legii, cu încadrarea în fondurile aprobate anual prin buget cu această destinație;

t) stabilește modul de gestionare și de utilizare a depozitului în valoare de 20 miliarde lei, prevăzut în bugetul anual al Parchetului Național Anticorupție, pentru acțiuni privind organizarea și constatarea infracțiunilor flagrante de corupție;

ț) dispune cu privire la utilizarea parcului auto din dotarea Parchetului Național Anticorupție, precum și la consumul de carburanți;

u) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

## CAPITOLUL II

**Atribuțiile procurorilor generali adjuncți**

Art. 9. — Procurorii generali adjuncți ai Parchetului Național Anticorupție au următoarele atribuții:

a) duc la îndeplinire ordinele și măsurile dispuse de procurorul general al Parchetului Național Anticorupție, coordonând și controlând activitatea secțiilor, serviciilor, birourilor și a altor compartimente de activitate, conform repartizării dispuse prin ordin de procurorul general;

b) înlocuiesc de drept procurorul general pe perioada absenței temporare a acestuia, în cazul în care au fost desemnați, exercitând atribuțiile ce le revin în această calitate;

c) exercită dreptul de semnătură, în numele procurorului general al Parchetului Național Anticorupție, pe baza delegării acestei prerogative de către procurorul general;

d) îndeplinesc orice alte sarcini dispuse de procurorul general al Parchetului Național Anticorupție.

## CAPITOLUL III

**Atribuțiile procurorilor consilieri**

Art. 10. — Procurorii consilieri ajută procurorul general în realizarea atribuțiilor privind activitatea Parchetului Național Anticorupție. În acest scop aceștia realizează următoarele sarcini:

a) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor și dispozițiilor date de procurorul general al Parchetului Național Anticorupție;

b) efectuează sau participă la realizarea unor studii, evaluări, sinteze și alte lucrări privind activitatea Parchetului Național Anticorupție, din dispoziția procurorului general;

c) examinează și propun soluții în probleme privind organizarea și funcționarea Parchetului Național Anticorupție;

d) din dispoziția procurorului general, asistă la primirea în audiență de către acesta a unor persoane și informează asupra posibilităților de rezolvare, colaborând în acest scop cu celelalte compartimente din Parchetul Național Anticorupție;

e) examinează, din dispoziția procurorului general, temeinicia și legalitatea unor soluții date de procurorii Parchetului Național Anticorupție și întocmesc, în nume propriu, actele procedurale și procesuale respective, pe care le prezintă procurorului general spre aprobare;

f) examinează unele proiecte de acte normative ori note de studiu și fac propuneri sau observații asupra cuprinsului acestora;

g) participă, din dispoziția procurorului general, la ședințele comisiilor Parlamentului, cu prilejul dezbaterii unor proiecte de acte normative, în calitate de reprezentanți ai Parchetului Național Anticorupție;

h) examinează și supun aprobării procurorului general, din dispoziția acestuia, analizele trimestriale, semestriale și anuale privind activitatea Parchetului Național Anticorupție, întocmite de procurorii șefi ai secțiilor, serviciilor și ai altor compartimente de activitate;

i) îndeplinesc orice alte sarcini și lucrări repartizate de procurorul general.

## TITLUL V

### **Organizarea și atribuțiile adunărilor generale ale procurorilor Parchetului Național Anticorupție, precum și ale Colegiului de conducere al acestui parchet**

Art. 11. — (1) La Parchetul Național Anticorupție se organizează, anual sau ori de câte ori este necesar, adunări generale ale procurorilor acestui parchet.

(2) Adunările generale se convoacă de procurorul general, fiind legal constituite în prezența a cel puțin două treimi din numărul de procurori, inclusiv cei delegați sau detașați.

Art. 12. — Adunările generale ale procurorilor Parchetului Național Anticorupție au următoarele atribuții:

a) dezbate activitatea anuală desfășurată de Parchetul Național Anticorupție;

b) aleg, în condițiile legii, membrii Consiliului Superior al Magistraturii și ai Colegiului de conducere;

c) dezbate probleme de drept;

d) analizează proiecte de acte normative, la solicitarea ministrului justiției sau a Consiliului Superior al Magistraturii;

e) formulează puncte de vedere, la solicitarea Consiliului Superior al Magistraturii;

f) îndeplinesc alte atribuții prevăzute de lege.

Art. 13. — În cadrul Parchetului Național Anticorupție funcționează Colegiul de conducere, care hotărăște asupra problemelor generale de conducere ale acestui parchet.

Art. 14. — Colegiul de conducere al Parchetului Național Anticorupție este constituit din procurorul general, adjuncții și consilierii acestuia, procurorii șefi de secție și 5 procurori aleși în adunarea generală a procurorilor, pe o perioadă de 2 ani.

Art. 15. — La ședințele Colegiului de conducere la care se dezbate probleme economico-financiare sau administrative participă și managerul economic, cu vot consultativ.

Art. 16. — În funcție de problemele supuse dezbaterii, la ședințele Colegiului de conducere mai pot participa, în calitate de invitați, și alte persoane cu funcții de conducere din Parchetul Național Anticorupție.

Art. 17. — Cei 5 procurori sunt aleși dintre procurorii numiți în Parchetul Național Anticorupție care și-au depus candidatura și care au obținut cel mai mare număr de voturi valabil exprimate, în ordine descrescătoare. Votul este secret, direct și personal.

Art. 18. — Colegiul de conducere al Parchetului Național Anticorupție se întrunește, de regulă, o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar, pentru luarea unor decizii referitoare la:

a) raportul anual privind activitatea Parchetului Național Anticorupție, care urmează a fi prezentat Consiliului Superior al Magistraturii;

b) rapoartele trimestriale, semestriale și anuale privind activitatea desfășurată de Parchetul Național Anticorupție;

c) raportul consultativ pentru numirea procurorilor în cadrul Parchetului Național Anticorupție de către Consiliul Superior al Magistraturii;

d) cercetarea prealabilă a procurorilor care au comis abateri disciplinare și sesizarea Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii, în vederea judecării acțiunii disciplinare;

e) încetarea raporturilor de muncă ale specialiștilor, personalului auxiliar de specialitate și personalului economic și administrativ;

f) organizarea, structura și personalul Parchetului Național Anticorupție;

g) starea disciplinară și perfecționarea profesională a personalului;

h) bugetul Parchetului Național Anticorupție;

i) drepturile salariale și alte drepturi ale personalului;

j) alte probleme importante în legătură cu exercitarea atribuțiilor ce revin Parchetului Național Anticorupție potrivit legii.

Art. 19. — Lucrările Colegiului de conducere sunt prezidate de procurorul general sau, în lipsa acestuia, de unul dintre cei 2 procurori generali adjuncți, desemnat de procurorul general, și se desfășoară în prezența a cel puțin 9 membri.

Art. 20. — Colegiul de conducere ia hotărâri obligatorii pentru personalul din Parchetul Național Anticorupție.

## TITLUL VI

**Ierarhia funcțiilor administrative  
din Parchetul Național Anticorupție**

Art. 21. — Parchetul Național Anticorupție funcționează cu următoarele categorii de personal:

- a) procurori;
- b) ofițeri de poliție judiciară;
- c) specialiști cu înaltă calificare în domeniul economic, financiar, bancar, vamal, informatic și în alte domenii;
- d) personal auxiliar de specialitate;
- e) personal economic și administrativ.

Art. 22. — Funcțiile procurorilor, în ordine ierarhică, sunt următoarele:

A. structura centrală:

- a) procuror general;
- b) procuror general adjunct;
- c) procuror consilier al procurorului general;
- d) procuror șef secție; procuror militar șef secție;
- e) procuror șef adjunct secție; procuror militar șef adjunct secție;

f) procuror inspector șef serviciu;

g) procuror inspector;

h) procuror șef serviciu; procuror militar șef serviciu;

i) procuror șef birou; procuror militar șef birou;

j) procuror; procuror militar;

B. structura teritorială:

a) procuror șef serviciu;

b) procuror șef birou;

c) procuror.

Art. 23. — Funcțiile ofițerilor de poliție judiciară, în ordine ierarhică, sunt următoarele:

A. structura centrală:

a) șef de brigadă;

b) șef serviciu;

c) șef birou;

d) ofițer de poliție judiciară;

B. structura teritorială: ofițer de poliție judiciară.

Art. 24. — Funcțiile specialiștilor, în ordine ierarhică, sunt următoarele:

A. structura centrală:

a) șef serviciu;

b) șef birou;

c) specialist;

B. structura teritorială: specialist.

Art. 25. — Funcțiile personalului auxiliar de specialitate, în ordine ierarhică, sunt următoarele:

A. structura centrală:

a) grefier șef secție;

b) grefier șef serviciu;

c) grefier cu studii superioare;

d) grefier cu studii medii;

e) grefier-dactilograf;

f) arhivar-registrator;

g) agent procedural;

B. structura teritorială:

a) grefier șef serviciu;

b) grefier cu studii superioare;

c) grefier cu studii medii;

d) grefier-dactilograf.

Art. 26. — Funcțiile personalului economic și administrativ, în ordine ierarhică, sunt următoarele:

A. structura centrală:

a) manager economic;

b) șef serviciu;

c) șef birou;

d) consilier, consilier juridic; auditor (intern);

e) referent;

f) șofer;

g) muncitor calificat;

B. structura teritorială:

a) referent;

b) șofer.

Art. 27. — (1) Procurorii sunt subordonați procurorului general al Parchetului Național Anticorupție.

(2) Procurorul general al Parchetului Național Anticorupție exercită controlul asupra tuturor procurorilor din subordine, direct sau prin procurori inspectori.

Art. 28. — Ofițerii de poliție judiciară își desfășoară activitatea de cercetare penală sub directă conducere, supraveghere și controlul nemijlocit al procurorului și sub autoritatea exclusivă a procurorului general al Parchetului Național Anticorupție.

Art. 29. — Specialiștii își desfășoară activitatea sub directă conducere, supraveghere și controlul nemijlocit al procurorilor Parchetului Național Anticorupție.

Art. 30. — Personalul auxiliar de specialitate și personalul economic și administrativ se subordonează ierarhic procurorului general al Parchetului Național Anticorupție.

## TITLUL VII

**Structura centrală a Parchetului Național  
Anticorupție**

## CAPITOLUL I

**Secția de combatere a corupției**

## SECȚIUNEA I

**Conducerea, structura și atribuțiile Secției de combatere  
a corupției**

Art. 31. — Secția de combatere a corupției este condusă de un procuror șef secție, ajutat de un procuror șef adjunct secție, și are în structură 3 servicii și un birou, conduse de procurori-șefi sau, după caz, șef serviciu.

Art. 32. — (1) Secția de combatere a corupției efectuează urmărirea penală în condițiile prevăzute în Codul de procedură penală, în Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție și în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2002 privind Parchetul Național Anticorupție, pentru infracțiunile menționate în Legea nr. 78/2000, date în competența Parchetului Național Anticorupție.

(2) Urmărirea penală se efectuează de către procuror în cauze privind infracțiuni de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție și infracțiuni contra intereselor financiare ale Comunităților Europene, prevăzute în Legea nr. 78/2000, în cazurile menționate la art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2002.

Art. 33. — Procurorii conduc, supraveghează și controlează actele de cercetare penală efectuate de ofițerii de poliție judiciară, precum și activitățile de ordin tehnic ale urmăririi penale, efectuate de specialiști.

Art. 34. — În realizarea sarcinilor ce îi revin Secția de combatere a corupției colaborează cu celelalte secții, servicii și alte compartimente de activitate din Parchetul Național Anticorupție, cu instanțele de judecată și parchetele de pe lângă acestea, precum și cu alte instituții publice.

#### SECȚIUNEA a II-a

##### **Atribuțiile procurorului șef secție**

Art. 35. — Procurorul șef al Secției de combatere a corupției are următoarele atribuții:

a) conduce, controlează și îndrumă activitatea întregului personal din cadrul secției, luând sau, după caz, propunând conducerii Parchetului Național Anticorupție măsurile care se impun;

b) repartizează procurorilor din secție spre soluționare dosarele penale, plângerile și celelalte lucrări;

c) examinează temeinicia și legalitatea măsurilor procesuale luate și a soluțiilor dispuse de procurorii din secție sau procurorii șefi ai serviciilor teritoriale;

d) confirmă ordonanțele prin care s-a dispus măsura reținerii, precum și rechizitoriile întocmite de procurorii din secție și procurorii șefi ai serviciilor teritoriale;

e) examinează soluțiile și celelalte măsuri procesuale luate de procurorii din secție și procurorii șefi ai serviciilor teritoriale;

f) coordonează și îndrumă activitatea procurorilor de la serviciile teritoriale;

g) dispune, motivat, preluarea unor cauze aflate în evidența serviciilor teritoriale, privind infracțiuni de competența Secției de combatere a corupției;

h) analizează legalitatea și temeinicia măsurilor preventive luate de procurori sau a propunerilor adresate instanțelor de judecată pentru luarea unor astfel de măsuri împotriva unor învinuiți sau inculpați, în cauze în care ulterior s-au adoptat soluții de netrimitere în judecată;

i) efectuează urmărirea penală în cauzele repartizate de procurorul general sau de procurorii generali adjuncți ai Parchetului Național Anticorupție;

j) pune la dispoziția Serviciului de studii, resurse umane și perfecționare profesională date pentru elaborarea studiilor referitoare la cauzele care generează infracțiunile de corupție, propunând măsuri de perfecționare a legislației în acest domeniu;

k) participă la adunările generale ale procurorilor Parchetului Național Anticorupție și la ședințele Colegiului de conducere al acestuia;

l) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în actele normative sau dispuse de conducerea Parchetului Național Anticorupție.

#### SECȚIUNEA a III-a

##### **Atribuțiile procurorului șef adjunct secție**

Art. 36. — Procurorul șef adjunct al Secției de combatere a corupției îl ajută pe procurorul șef al secției în ducerea la îndeplinire a dispozițiilor legale, a regulamentelor și ordinelor procurorului general al Parchetului Național Anticorupție și are următoarele atribuții:

a) soluționează lucrările repartizate de procurorul șef al secției și de conducerea Parchetului Național Anticorupție;

b) în lipsa procurorului șef al secției, exercită atribuțiile ce îi revin;

c) exercită orice alte atribuții dispuse de procurorul șef al secției sau de conducerea Parchetului Național Anticorupție.

#### SECȚIUNEA a IV-a

##### **Atribuțiile Serviciului de investigații privind infracțiuni de corupție**

Art. 37. — Serviciul de investigații privind infracțiuni de corupție este condus de un șef serviciu și are următoarele atribuții:

a) desfășoară activități de constatare a faptelor de corupție, potrivit legii;

b) aplică metode și mijloace tehnice pentru obținerea de date și informații, în cazul săvârșirii faptelor de corupție;

c) asigură eficientizarea investigațiilor necesare documentării preliminare începerii urmăririi penale pentru fapte de corupție; identifică autorii; stabilește modul de operare și participare a persoanelor la săvârșirea faptelor; identifică bunurile rezultate în urma activității infracționale și asigură condițiile pentru indisponibilizarea acestora, în vederea luării măsurilor asigurătorii;

d) desfășoară alte activități cu caracter operativ impuse de specificul și de dinamica fiecărui caz;

e) efectuează, din dispoziția procurorului, acte premergătoare și acte de urmărire penală, în dosare aflate în curs de soluționare;

f) efectuează analize privind cauzele și condițiile săvârșirii infracțiunilor de corupție și propune măsuri de prevenire a acestora;

g) realizează orice alte activități dispuse de conducerea secției ori a Parchetului Național Anticorupție.

#### SECȚIUNEA a V-a

##### **Atribuțiile Serviciului pentru efectuarea urmăririi penale în cauze de corupție**

Art. 38. — Serviciul pentru efectuarea urmăririi penale în cauze de corupție are următoarele atribuții:

a) efectuează urmărirea penală în cauze privind infracțiuni de corupție prevăzute în Legea nr. 78/2000, prin care s-a cauzat o pagubă materială mai mare decât echivalentul în lei a 10.000 euro ori o perturbare deosebit de gravă a activității unei autorități publice, instituții publice

sau oricărei alte persoane juridice ori dacă valoarea sumei sau a bunului care formează obiectul infracțiunii de corupție este mai mare decât echivalentul în lei a 3.000 euro, repartizate de conducerea Parchetului Național Anticorupție sau a secției;

b) efectuează urmărirea penală în cauzele în care infracțiunile de corupție prevăzute în Legea nr. 78/2000 sunt comise de membrii și controlorii financiari ai Curții de Conturi și de cei ai camerelor județene de conturi, magistrați de la tribunale și judecătoria, precum și de la parchetele de pe lângă acestea, ofițeri de poliție și agenți de poliție, indiferent de gradul profesional, președinți și vicepreședinți ai consiliilor județene, primarul general și viceprimarii municipiului București, primarii și viceprimarii sectoarelor municipiului București, primarii și viceprimarii municipiilor, orașelor și comunelor, consilierii județeni și locali, prefecți, subprefecți, persoane cu funcții de conducere ale autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, precum și de control al acestora, notari publici, avocați, comisarii Gărzii Financiare, membrii consiliilor de administrație și persoanele care dețin funcții de conducere, de la director inclusiv, în cadrul regiilor autonome de interes național, al companiilor și societăților naționale, al băncilor și societăților comerciale la care statul este acționar majoritar, al instituțiilor publice care au atribuții în procesul de privatizare și al unităților centrale financiar-bancare, lichidatorii judicari, personalul vamal, executorii judecătorești și executorii Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului;

c) analizează datele puse la dispoziție de serviciile și organele specializate în culegerea și prelucrarea informațiilor în legătură cu săvârșirea unor infracțiuni de corupție;

d) întocmește periodic analiza activității serviciului și face propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

e) realizează orice alte activități dispuse de conducerea secției ori a Parchetului Național Anticorupție.

#### SECȚIUNEA a VI-a

##### **Atribuțiile Serviciului de anchete speciale**

Art. 39. — Serviciul de anchete speciale are următoarele atribuții:

a) efectuează urmărirea penală în cauze privind infracțiuni de corupție prevăzute în Legea nr. 78/2000, prin care s-a cauzat o pagubă materială mai mare decât echivalentul în lei a 10.000 euro ori o perturbare deosebit de gravă a activității unei autorități publice, instituții publice sau oricărei alte persoane juridice ori dacă valoarea sumei sau a bunului care formează obiectul infracțiunii de corupție este mai mare decât echivalentul în lei a 3.000 euro, repartizate de conducerea Parchetului Național Anticorupție sau a secției;

b) efectuează urmărirea penală în cauzele în care infracțiunile de corupție prevăzute în Legea nr. 78/2000 sunt comise de deputați, senatori, membrii Guvernului, secretari de stat ori subsecretari de stat și asimilații acestora, judecătoria Înaltei Curți de Casație și Justiție și ai Curții Constituționale, președintele și vicepreședintele

Consiliului Legislativ, Avocatul Poporului și adjuncții săi, consilierii prezidențiali și consilierii de stat din cadrul Administrației Prezidențiale, consilierii de stat ai primului-ministru, procurorii Curții de Conturi, guvernatorul și viceguvernatorul Băncii Naționale a României, președintele și vicepreședintele Consiliului Concurenței, magistrații de la curțile de apel, Înalta Curte de Casație și Justiție, parchetele de pe lângă curțile de apel și de la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, precum și de la Parchetul Național Anticorupție;

c) efectuează urmărirea penală în cazurile prevăzute la art. 8<sup>1</sup> din Legea nr. 78/2000;

d) analizează datele puse la dispoziție de serviciile și organele specializate în culegerea și prelucrarea informațiilor în legătură cu săvârșirea unor infracțiuni de corupție;

e) întocmește periodic analiza activității serviciului și face propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

f) realizează orice alte activități dispuse de conducerea secției ori a Parchetului Național Anticorupție.

#### SECȚIUNEA a VII-a

##### **Atribuțiile Biroului de combatere a infracțiunilor împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene**

Art. 40. — Biroul de combatere a infracțiunilor împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene are următoarele atribuții:

a) efectuează urmărirea penală în cauzele privind infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene, prevăzute în Legea nr. 78/2000;

b) face investigații în legătură cu modul de utilizare a resurselor financiare constituite și cu privire la activitatea structurilor de implementare cu atribuții de gestionare a contribuțiilor financiare ale Comunităților Europene;

c) aplică măsuri asigurătorii pentru recuperarea prejudiciilor cauzate Comunităților Europene;

d) întocmește periodic analiza activității biroului și face propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

e) realizează orice alte activități dispuse de conducerea secției ori a Parchetului Național Anticorupție.

## CAPITOLUL II

### **Secția de combatere a infracțiunilor conexe infracțiunilor de corupție**

#### SECȚIUNEA I

##### **Conducerea, structura și atribuțiile Secției de combatere a infracțiunilor conexe infracțiunilor de corupție**

Art. 41. — Secția de combatere a infracțiunilor conexe infracțiunilor de corupție este condusă de un procuror șef secție, ajutat de un procuror șef adjunct secție, și are în structură 3 servicii și un birou, conduse de procurori-șefi sau, după caz, șef serviciu.

Art. 42. — (1) Secția de combatere a infracțiunilor conexe infracțiunilor de corupție efectuează urmărirea penală în condițiile prevăzute în Codul de procedură penală, în Legea nr. 78/2000 și în Ordonanța de urgență a

Guvernului nr. 43/2002 pentru infracțiuni prevăzute în Legea nr. 78/2000, date în competența Parchetului Național Anticorupție.

(2) Urmărirea penală se efectuează de către procuror în cauze privind infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție și infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, prevăzute în Legea nr. 78/2000, în cazurile menționate la art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2002.

Art. 43. — Procurorii conduc, supraveghează și controlează actele de cercetare penală efectuate de ofițerii de poliție judiciară, precum și activitățile de ordin tehnic ale urmăririi penale, efectuate de specialiști.

Art. 44. — În realizarea sarcinilor ce îi revin, Secția de combatere a infracțiunilor conexe infracțiunilor de corupție colaborează cu celelalte secții, servicii și alte compartimente de activitate din Parchetul Național Anticorupție, cu instanțele de judecată și parchetele de pe lângă acestea, precum și cu alte instituții publice.

#### SECȚIUNEA a II-a

##### **Atribuțiile procurorului șef secție**

Art. 45. — Procurorul șef al Secției de combatere a infracțiunilor conexe infracțiunilor de corupție are următoarele atribuții:

a) conduce, controlează și îndrumă activitatea întregului personal din cadrul secției, luând sau, după caz, propunând conducerii Parchetului Național Anticorupție măsurile care se impun;

b) repartizează procurorilor din secție, spre soluționare, dosarele penale, plângerile și celelalte lucrări înregistrate;

c) examinează temeinicia și legalitatea măsurilor procesuale luate și a soluțiilor dispuse de procurorii din secție sau de procurorii șefi ai serviciilor teritoriale;

d) confirmă ordonanțele prin care s-a dispus măsura reținerii, precum și rechizitoriile întocmite de procurorii din secție și procurorii șefi ai serviciilor teritoriale;

e) examinează soluțiile și celelalte măsuri procesuale luate de procurorii din secție și procurorii șefi ai serviciilor teritoriale;

f) coordonează și îndrumă activitatea procurorilor de la serviciile teritoriale;

g) dispune, motivat, preluarea unor cauze aflate în evidența serviciilor teritoriale privind infracțiuni de competența Secției de combatere a infracțiunilor conexe infracțiunilor de corupție;

h) analizează legalitatea și temeinicia măsurilor preventive luate de procurori sau a propunerilor adresate instanțelor de judecată pentru luarea unor astfel de măsuri împotriva unor învinuiți sau inculpați, în cauze în care ulterior s-au adoptat soluții de netrimitere în judecată;

i) efectuează urmărirea penală în cauzele repartizate de procurorul general sau de procurorii generali adjuncți ai Parchetului Național Anticorupție;

j) pune la dispoziție Serviciului de studii, resurse umane și perfecționare profesională date pentru elaborarea studiilor referitoare la cauzele care generează infracțiunile de corupție, propunând măsuri de perfecționare a legislației în acest domeniu;

k) participă la adunările generale ale procurorilor Parchetului Național Anticorupție și la ședințele Colegiului de conducere al acestuia;

l) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în actele normative sau dispuse de conducerea Parchetului Național Anticorupție.

#### SECȚIUNEA a III-a

##### **Atribuțiile procurorului șef adjunct secție**

Art. 46. — Procurorul șef adjunct al Secției de combatere a infracțiunilor conexe infracțiunilor de corupție ajută procurorul șef al secției în ducerea la îndeplinire a dispozițiilor legale, a regulamentelor și ordinelor procurorului general al Parchetului Național Anticorupție și are următoarele atribuții:

a) soluționează lucrările repartizate de procurorul șef al secției și de conducerea Parchetului Național Anticorupție;

b) în lipsa procurorului șef al secției, exercită atribuțiile ce îi revin;

c) asistă săptămânal la primirea în audiență a unor persoane și informează asupra posibilităților de rezolvare a plângerilor acestora, colaborând în acest scop cu celelalte compartimente din Parchetul Național Anticorupție;

d) exercită orice alte atribuții dispuse de procurorul șef al secției sau de conducerea Parchetului Național Anticorupție.

#### SECȚIUNEA a IV-a

##### **Atribuțiile Serviciului de investigații privind infracțiuni conexe infracțiunilor de corupție**

Art. 47. — Serviciul de investigații privind infracțiuni conexe infracțiunilor de corupție este condus de un șef serviciu și are următoarele atribuții:

a) desfășoară activități de constatare a infracțiunilor conexe infracțiunilor de corupție, potrivit legii;

b) aplică metode și mijloace tehnice pentru obținerea de date și informații în cazul săvârșirii infracțiunilor conexe infracțiunilor de corupție;

c) asigură eficientizarea investigațiilor necesare documentării preliminare începerii urmăririi penale în cauze privind infracțiuni conexe infracțiunilor de corupție; identifică autorii; stabilește modul de operare și participare la săvârșirea faptelor; identifică bunurile rezultate în urma activității infracționale și asigură condițiile pentru indisponibilizarea acestora, în vederea luării măsurilor asiguratorii;

d) desfășoară orice alte activități cu caracter operativ impuse de specificul și de dinamica fiecărui caz;

e) efectuează, din dispoziția procurorului, acte premergătoare și acte de urmărire penală în dosare aflate în curs de soluționare;

f) efectuează analize privind cauzele și condițiile săvârșirii infracțiunilor conexe infracțiunilor de corupție și propune măsuri de prevenire a acestora;

g) realizează orice alte activități dispuse de conducerea secției ori a Parchetului Național Anticorupție.

*SECȚIUNEA a V-a****Atribuțiile Serviciului pentru efectuarea urmăririi penale în cauze privind infracțiuni asimilate sau în legătură directă cu infracțiunile de corupție***

Art. 48. — Serviciul pentru efectuarea urmăririi penale în cauze privind infracțiuni asimilate sau în legătură directă cu infracțiunile de corupție are următoarele atribuții:

a) efectuează urmărirea penală în cauzele privind infracțiunile prevăzute la art. 10—15 și art. 17 lit. a)—h) din Legea nr. 78/2000, în condițiile menționate la art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2002;

b) analizează datele puse la dispoziție de serviciile și organele specializate în culegerea și prelucrarea informațiilor în legătură cu săvârșirea unor infracțiuni de corupție;

c) întocmește periodic analiza activității serviciului și face propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

d) realizează orice alte activități dispuse de conducerea secției ori a Parchetului Național Anticorupție.

*SECȚIUNEA a VI-a****Atribuțiile Serviciului pentru combaterea infracțiunilor de crimă organizată și corupție prevăzute în Legea nr. 78/2000***

Art. 49. — Serviciul pentru combaterea infracțiunilor de crimă organizată și corupție prevăzute în Legea nr. 78/2000 are următoarele atribuții:

a) efectuează urmărirea penală în cauzele privind infracțiunile prevăzute la art. 17 lit. i), j) și k) din Legea nr. 78/2000, în condițiile menționate la art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2002;

b) analizează datele puse la dispoziție de serviciile și organele specializate în culegerea și prelucrarea informațiilor în legătură cu săvârșirea unor infracțiuni de corupție;

c) întocmește periodic analiza activității serviciului și face propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

d) realizează orice alte activități dispuse de conducerea secției ori a Parchetului Național Anticorupție.

## CAPITOLUL III

**Secția de combatere a infracțiunilor de corupție săvârșite de militari***SECȚIUNEA I****Conducerea, structura și atribuțiile Secției de combatere a infracțiunilor de corupție săvârșite de militari***

Art. 50. — Secția de combatere a infracțiunilor de corupție săvârșite de militari este condusă de un procuror militar șef secție, ajutat de un procuror militar șef adjunct secție și are în structură servicii și birouri conduse de procurori militari șefi sau, după caz, șefi birou.

Art. 51. — (1) Secția de combatere a infracțiunilor de corupție săvârșite de militari efectuează urmărirea penală în condițiile prevăzute în Codul de procedură penală, în Legea nr. 78/2000 și în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2002, pentru infracțiunile menționate în

Legea nr. 78/2000, date în competența Parchetului Național Anticorupție.

(2) Urmărirea penală se efectuează de procuror în cauze privind infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție și infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, săvârșite de militari în activitate, indiferent de gradul militar pe care îl au persoanele cercetate, în cazurile menționate la art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2002.

Art. 52. — Procurorii militari conduc, supraveghează și controlează actele de cercetare penală efectuate de ofițerii de poliție judiciară, precum și activitățile de ordin tehnic ale urmăririi penale, efectuate de specialiști.

Art. 53. — În realizarea sarcinilor ce îi revin Secția de combatere a infracțiunilor de corupție săvârșite de militari colaborează cu celelalte secții, servicii și alte compartimente de activitate din Parchetul Național Anticorupție, cu instanțele de judecată și parchetele de pe lângă acestea, precum și cu alte instituții publice.

*SECȚIUNEA a II-a****Atribuțiile procurorului militar șef secție***

Art. 54. — Procurorul militar șef al Secției de combatere a infracțiunilor de corupție săvârșite de militari are următoarele atribuții:

a) conduce, supraveghează și controlează activitatea întregului personal din cadrul secției, luând sau, după caz, propunând conducerii Parchetului Național Anticorupție măsurile care se impun;

b) repartizează procurorilor militari din secție, spre soluționare, dosarele penale, plângerile și celelalte lucrări înregistrate;

c) coordonează în mod direct activitatea Serviciului pentru efectuarea urmăririi penale în cauze de corupție;

d) examinează temeinicia și legalitatea măsurilor procesuale luate și a soluțiilor dispuse de procurorii militari din secție;

e) confirmă ordonanțele prin care s-a dispus măsura reținerii, precum și rechizitoriile întocmite de procurorii militari din secție;

f) examinează soluțiile și celelalte măsuri procesuale luate de procurorii militari din secție;

g) analizează legalitatea și temeinicia măsurilor preventive luate de procurorii militari sau a propunerilor adresate instanțelor de judecată pentru luarea unor astfel de măsuri împotriva unor învinuți sau inculpați, în cauze în care ulterior s-au adoptat soluții de netrimitere în judecată;

h) efectuează urmărirea penală în cauzele repartizate de procurorul general sau de procurorii generali adjuncți ai Parchetului Național Anticorupție;

i) analizează cauzele care generează și condițiile care favorizează corupția în rândul militarilor, elaborează și prezintă propuneri conducerii Parchetului Național Anticorupție în vederea diminuării acestora, precum și pentru perfecționarea legislației penale;



j) analizează hotărârile pronunțate de instanțele de judecată în cauzele sesizate de secție și exercită căile de atac împotriva hotărârilor judecătorești, în condițiile legii;

k) participă la adunările generale ale procurorilor Parchetului Național Anticorupție și la ședințele Colegiului de conducere al acestuia;

l) întocmește periodic rapoarte privind activitatea secției;

m) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în actele normative sau dispuse de conducerea Parchetului Național Anticorupție.

#### *SECȚIUNEA a III-a*

##### ***Atribuțiile procurorului militar șef adjunct secție***

Art. 55. — Procurorul militar șef adjunct al Secției de combatere a infracțiunilor de corupție săvârșite de militari ajută procurorul militar șef secție pentru ducerea la îndeplinire a dispozițiilor legale, a regulamentelor și ordinelor procurorului general al Parchetului Național Anticorupție și are următoarele atribuții:

a) soluționează lucrări repartizate de procurorul militar șef al secției și de conducerea Parchetului Național Anticorupție;

b) efectuează urmărirea penală în cauzele repartizate de procurorul militar șef al secției sau de conducerea Parchetului Național Anticorupție;

c) coordonează în mod direct activitatea Serviciului pentru efectuarea urmăririi penale în cauze privind infracțiuni asimilate sau în legătură directă cu infracțiunile de corupție;

d) efectuează acțiuni de control, din dispoziția procurorului militar șef secție, privind activitatea desfășurată de procurorii militari și de celelalte categorii de personal al secției;

e) verifică modul de pregătire a procurorilor militari pentru participarea la ședințele de judecată și analizează legalitatea și temeinicia hotărârilor pronunțate de instanțe, în vederea exercitării căilor de atac;

f) întocmește proiecte de protocol cu Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Administrației și Internelor și cu alte instituții pentru organizarea și desfășurarea unor activități comune cu organele de control din aceste structuri;

g) îndeplinește atribuțiile specifice șefului de stat major al unității, în scopul pregătirii militare și fizice corespunzătoare a procurorilor militari; întocmește și actualizează statele de funcții și de personal pe timp de pace și de război;

h) studiază cauzele care generează și condițiile care favorizează corupția în rândul militarilor și formulează propuneri procurorului militar șef al secției;

i) în lipsa procurorului militar șef al secției sau din dispoziția acestuia, exercită atribuțiile procurorului militar șef al secției;

j) exercită orice alte atribuții dispuse de procurorul militar șef al secției sau de conducerea Parchetului Național Anticorupție.

#### *SECȚIUNEA a IV-a*

##### ***Atribuțiile Serviciului pentru efectuarea urmăririi penale în cauze de corupție***

Art. 56. — Serviciul pentru efectuarea urmăririi penale în cauze de corupție are următoarele atribuții:

a) efectuează urmărirea penală în cauze privind infracțiuni de corupție prevăzute la art. 5—9 din Legea nr. 78/2000, săvârșite de militari în activitate și de magistrații militari, indiferent de gradul militar pe care îl au persoanele cercetate, în condițiile prevăzute la art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2002;

b) întocmește periodic informări privind stadiul cercetărilor în cauzele repartizate serviciului și le prezintă conducerii secției;

c) întocmește periodic analiza activității de urmărire penală desfășurate de procurorii militari din cadrul serviciului și face propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

d) exercită orice alte activități dispuse de procurorul militar șef al secției sau de conducerea Parchetului Național Anticorupție.

#### *SECȚIUNEA a V-a*

##### ***Atribuțiile Serviciului pentru efectuarea urmăririi penale în cauze privind infracțiuni asimilate sau în legătură directă cu infracțiunile de corupție***

Art. 57. — Serviciul pentru efectuarea urmăririi penale în cauze privind infracțiuni asimilate sau în legătură directă cu infracțiunile de corupție are următoarele atribuții:

a) efectuează urmărirea penală în cauze privind infracțiuni asimilate sau în legătură directă cu infracțiunile de corupție prevăzute la art. 10—18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, săvârșite de militari în activitate și de magistrații militari, în condițiile prevăzute la art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2002;

b) întocmește periodic informări privind stadiul cercetărilor în cauzele repartizate serviciului și le prezintă conducerii secției;

c) întocmește periodic analiza activității de urmărire penală desfășurate de procurorii militari din cadrul serviciului și face propuneri corespunzătoare.

d) exercită orice alte activități dispuse de procurorul militar șef al secției sau de conducerea Parchetului Național Anticorupție.

#### *SECȚIUNEA a VI-a*

##### ***Atribuțiile Serviciului tehnic***

Art. 58. — Serviciul tehnic are următoarele atribuții:

a) efectuează activitățile criminalistice ale urmăririi penale în cauze de competența Parchetului Național Anticorupție;

b) execută activități de fixare prin mijloace audio și video a actelor procedurale;

c) asigură punerea în executare, inclusiv prin serviciile și structurile specializate, a autorizațiilor de interceptare și înregistrare a convorbirilor, comunicărilor și imaginilor;

d) asigură sprijin tehnico-logistic în cursul efectuării actelor de urmărire penală, în cauze de competența Parchetului Național Anticorupție;

e) administrează și întreține mijloacele tehnice proprii;

f) efectuează și orice alte activități cu caracter tehnic, date în competența Parchetului Național Anticorupție;

g) exercită orice alte activități dispuse de procurorul militar șef al secției sau de procurorul general al Parchetului Național Anticorupție.

## CAPITOLUL IV

### Secția judiciară penală

#### SECȚIUNEA I

##### *Conducerea și atribuțiile Secției judiciare penale*

Art. 59. — Secția judiciară penală este condusă de un procuror șef secție, ajutat de un procuror șef adjunct secție și are următoarele atribuții:

a) asigură pregătirea și participarea procurorilor la judecarea cauzelor penale în care instanțele de judecată au fost investite prin rechizitorii emise de către procurorii Parchetului Național Anticorupție;

b) analizează legalitatea și temeinicia hotărârilor judecătorești pronunțate de instanță în cauzele penale de competența Parchetului Național Anticorupție;

c) exercită, în termenele legale, căile de atac împotriva hotărârilor judecătorești pronunțate în cauzele penale de competența Parchetului Național Anticorupție;

d) ia măsuri pentru exercitarea căilor extraordinare de atac împotriva hotărârilor judecătorești definitive în cauzele penale de competența Parchetului Național Anticorupție;

e) analizează cauzele cu inculpați arestați preventiv, în care instanțele judecătorești au pronunțat hotărâri de achitare și restituire la procuror, precum și cazuri în care s-a dispus, prin hotărâri definitive, punerea în libertate a unor inculpați trimiși în judecată, în stare de arest preventiv, și prezintă propuneri corespunzătoare pentru înlăturarea deficiențelor;

f) trimestrial, întocmește situația statistică privind activitatea judiciară penală;

g) examinează practica instanțelor judecătorești în cauzele penale de competența Parchetului Național Anticorupție și formulează propuneri în cazurile de practică neunitară;

h) exercită îndrumarea procurorilor de la serviciile teritoriale ale Parchetului Național Anticorupție în activitatea desfășurată de aceștia în faza de judecată a procesului penal.

Art. 60. — În realizarea sarcinilor ce îi revin Secția judiciară penală colaborează cu celelalte secții, servicii și alte compartimente de activitate din Parchetul Național Anticorupție, cu instanțele de judecată și parchetele de pe lângă acestea, precum și cu alte instituții publice.

#### SECȚIUNEA a II-a

##### *Atribuțiile procurorului șef secție*

Art. 61. — Procurorul șef al Secției judiciare penale are următoarele atribuții:

a) conduce, controlează și îndrumă activitatea întregului personal din cadrul secției, luând sau, după caz,

propunând conducerii Parchetului Național Anticorupție măsurile care se impun;

b) organizează și programează participarea procurorilor la judecarea cauzelor penale, potrivit legii și ordinelor procurorului general al Parchetului Național Anticorupție;

c) îndrumă și sprijină pregătirea temeinică a procurorilor pentru ședințele de judecată, verificând modul în care procurorii cunosc lucrările dosarelor, dispozițiile legale și practica judiciară aplicabilă în fiecare cauză, dacă fișele de ședință sunt complete și dacă s-au reținut aspectele ce trebuie clarificate în cursul judecării;

d) urmărește modul în care procurorii participă la cercetarea judecătorească și la dezbateri și ia măsuri de valorificare a constatărilor făcute;

e) examinează soluțiile pronunțate, stabilind cazurile în care urmează a se acționa cu apel, recurs sau căi extraordinare de atac;

f) face propuneri pentru valorificarea datelor rezultate din cauzele judecate;

g) sesizează și reține cazurile de aplicare neunitară a unor dispoziții legale în practica instanțelor de judecată, informând conducerea Parchetului Național Anticorupție și acționând potrivit legii;

h) examinează lucrările întocmite de procurorii din secție și, după caz, ale celorlalte secții și servicii teritoriale, propunând măsuri corespunzătoare;

i) ia măsuri de examinare a temeiniciei și legalității hotărârilor judecătorești rămase definitive, în vederea exercitării căilor extraordinare de atac;

j) asigură îndrumarea procurorilor de ședință de la serviciile teritoriale, urmărind îndeplinirea sarcinilor ce le revin, potrivit legii;

k) ține evidența apelurilor și a recursurilor penale declarate de procurorii din secție și asigură comunicarea soluțiilor date în apel sau recurs, cu observații critice privind deficiențele constatate în activitatea acestora;

l) participă la judecarea cauzelor importante;

m) întocmește semestrial analiza activității judiciare în cauzele penale;

n) exercită acțiuni de control tematic la serviciile teritoriale;

o) rezolvă sesizările, reclamațiile și plângerile în legătură cu activitatea judiciară penală, repartizate de conducerea Parchetului Național Anticorupție;

p) îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea Parchetului Național Anticorupție.

#### SECȚIUNEA a III-a

##### *Atribuțiile procurorului șef adjunct secție*

Art. 62. — Procurorul șef adjunct al Secției judiciare penale ajută procurorul-șef în ducerea la îndeplinire a dispozițiilor legale, a regulamentelor și ordinelor procurorului general al Parchetului Național Anticorupție și are următoarele atribuții:

a) soluționează lucrările repartizate de procurorul șef al secției sau de conducerea Parchetului Național Anticorupție;

b) participă la judecarea cauzelor importante în care rechizitoriile au fost emise de Parchetul Național Anticorupție;

c) exercită, în lipsa procurorului-șef sau din dispoziția acestuia atribuțiile procurorului șef al secției;

d) îndeplinește orice alte atribuții dispuse de procurorul șef al secției sau de conducerea Parchetului Național Anticorupție.

## CAPITOLUL V

### Brigada de poliție judiciară

#### SECȚIUNEA I

##### *Atribuțiile șefului Brigăzii de poliție judiciară*

Art. 63. — Brigada de poliție judiciară este condusă de un ofițer de poliție judiciară, având cel puțin gradul profesional de chestor.

Art. 64. — Șeful Brigăzii de poliție judiciară îndeplinește următoarele atribuții:

a) organizează, conduce, controlează și îndrumă, din punct de vedere administrativ, activitatea ofițerilor de poliție judiciară din cadrul Parchetului Național Anticorupție, atât la nivel central, cât și la nivel teritorial;

b) contribuie la selecționarea și detașarea ofițerilor de poliție judiciară în Parchetul Național Anticorupție, desfășurând activități de cunoaștere a candidaților, prin folosirea mijloacelor specifice, în colaborare cu serviciile de specialitate din cadrul instituțiilor specializate;

c) participă la elaborarea proiectelor de ordine și regulamente privind pe ofițerii de poliție judiciară;

d) face propuneri de acordare a drepturilor ce revin ofițerilor de poliție judiciară din Parchetul Național Anticorupție;

e) efectuează acte de cercetare penală din dispoziția procurorului general al Parchetului Național Anticorupție;

f) întocmește fișa de evaluare anuală pentru ofițerii de poliție judiciară direct subordonați;

g) colaborează cu instituțiile de apărare a ordinii publice din România și din străinătate privind schimbul de informații, cu aprobarea procurorului general al Parchetului Național Anticorupție;

h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în actele normative sau dispuse de conducerea Parchetului Național Anticorupție.

#### SECȚIUNEA a II-a

##### *Atribuțiile Brigăzii de poliție judiciară*

Art. 65. — Brigada de poliție judiciară are următoarele atribuții:

a) organizează, din punct de vedere administrativ, activitatea ofițerilor de poliție judiciară din Parchetul Național Anticorupție;

b) organizează activitatea de pregătire profesională a ofițerilor de poliție judiciară, sub forma unor cursuri, seminarii în țară și în străinătate, pe teme privind infracțiuni de corupție și criminalitate organizată;

c) organizează schimburi de experiență privind lupta împotriva corupției, cu ofițeri de poliție judiciară din alte state, conform dispozițiilor procurorului general al Parchetului Național Anticorupție;

d) participă la examenele pentru gradele profesionale de subcomisar și comisar-șef ale ofițerilor de poliție judiciară din Parchetul Național Anticorupție;

e) organizează ședințele de trageri cu armamentul din dotare pentru ofițerii de poliție judiciară din Parchetul Național Anticorupție;

f) asigură, în cazul executării unor misiuni specifice, echipamentul de protecție adecvat, iar în cazul în care, ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, ofițerilor de poliție judiciară li s-a distrus îmbrăcămintea sau alte bunuri personale, face propuneri pentru despăgubiri;

g) ia măsuri de punere la dispoziție a mijloacelor de transport, mijloacelor tehnice și de comunicare în cazul misiunilor specifice;

h) ia măsuri de prezentare la programul de lucru stabilit, precum și în afara acestuia, în situații temeinic justificate, a ofițerilor de poliție judiciară;

i) face propuneri pentru decontarea cheltuielilor de transport pentru ofițerii de poliție judiciară care fac naveta și a cheltuielilor privind chiria;

j) întocmește planificarea serviciilor în afara programului de lucru pentru ofițerii de poliție judiciară;

k) realizează orice alte activități dispuse de conducerea Parchetului Național Anticorupție.

## CAPITOLUL VI

### Serviciul de inspecție

#### SECȚIUNEA I

##### *Atribuțiile procurorului inspector șef serviciu*

Art. 66. — Serviciul de inspecție este condus de un procuror inspector șef, care are următoarele atribuții:

a) organizează și coordonează activitatea procurorilor inspectori din subordine, luând măsuri pentru ducerea la îndeplinire a dispozițiilor procurorului general al Parchetului Național Anticorupție, precum și a celorlalte dispoziții referitoare la activitatea specifică, prevăzută în actele normative;

b) repartizează procurorilor inspectori din subordine lucrările specifice serviciului și dă îndrumări pentru soluționarea operativă și corectă a acestora;

c) întocmește proiectul programului de desfășurare a acțiunilor de control la secții, servicii, birouri, servicii teritoriale și alte compartimente de activitate, pe care îl prezintă spre aprobare procurorului general al Parchetului Național Anticorupție;

d) participă la elaborarea sau, după caz, la realizarea unor lucrări complexe date în competența serviciului;

e) soluționează lucrările repartizate din dispoziția procurorului general al Parchetului Național Anticorupție;

f) asigură colaborarea cu celelalte secții, servicii, birouri și alte compartimente de activitate din Parchetul Național Anticorupție, cu Parchetul de pe lângă Înalta Curte de

Casație și Justiție, Ministerul Justiției, Ministerul Administrației și Internelor, Consiliul Superior al Magistraturii și cu alte instituții, pe probleme vizând activitatea de inspecție;

g) îndeplinește orice alte sarcini și lucrări repartizate de procurorul general al Parchetului Național Anticorupție.

#### *SECȚIUNEA a II-a*

##### ***Atribuțiile Serviciului de inspecție***

Art. 67. — Serviciul de inspecție are următoarele atribuții:

a) efectuează, din dispoziția procurorului general, controale de fond referitoare la activitatea secțiilor, serviciilor, birourilor, serviciilor teritoriale și altor compartimente din Parchetul Național Anticorupție;

b) efectuează, din dispoziția procurorului general, controale tematice la secții, servicii, birouri, servicii teritoriale și alte compartimente de activitate;

c) efectuează, din dispoziția procurorului general, controale operative privind activitatea și conduita personalului din Parchetul Național Anticorupție;

d) efectuează orice alte verificări dispuse de Consiliul Superior al Magistraturii, de procurorul general al Parchetului Național Anticorupție sau de ministrul justiției privind modul de soluționare a dosarelor, plângerilor și sesizărilor, precum și modalitatea de desfășurare a raporturilor de serviciu cu justițiabilii și cu celelalte persoane implicate în lucrări de competența Parchetului Național Anticorupție;

e) efectuează cercetarea disciplinară prealabilă a procurorilor, personalului auxiliar de specialitate și a altor categorii de personal din Parchetul Național Anticorupție, conform dispozițiilor legale, pentru abateri de la îndatoririle de serviciu sau fapte care afectează prestigiul justiției;

f) propune Colegiului de conducere al Parchetului Național Anticorupție introducerea acțiunii disciplinare împotriva procurorilor care au săvârșit abateri de la îndatoririle de serviciu sau au afectat prestigiul justiției;

g) realizează orice alte activități dispuse de conducerea Serviciului de inspecție ori a Parchetului Național Anticorupție.

## CAPITOLUL VII

### **Serviciul de studii, resurse umane și perfecționare profesională**

#### *SECȚIUNEA I*

##### ***Structura Serviciului de studii, resurse umane și perfecționare profesională și atribuțiile procurorului șef serviciu***

Art. 68. — Serviciul de studii, resurse umane și perfecționare profesională este condus de un procuror-șef și are în structura sa Biroul de documentare și de studiere a cauzelor care generează și a condițiilor care favorizează corupția, condus de un procuror șef birou.

Art. 69. — Procurorul șef al Serviciului de studii, resurse umane și perfecționare profesională are următoarele atribuții principale:

a) organizează, coordonează și controlează activitatea întregului personal din secție privind îndeplinirea la timp și în mod corespunzător a atribuțiilor de serviciu;

b) repartizează personalului din serviciu lucrările de competența serviciului și îl îndrumă în vederea soluționării corecte și la termen a acestora;

c) soluționează unele lucrări ale serviciului, în special cele cu un grad de complexitate ridicat;

d) colaborează cu procurorii șefi ai secțiilor, serviciilor, serviciilor teritoriale și birourilor din Parchetul Național Anticorupție cu privire la selecționarea, încadrarea, evaluarea și perfecționarea profesională a personalului, potrivit legii;

e) ține legătura cu Consiliul Superior al Magistraturii, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Ministerul Justiției, Ministerul Administrației și Internelor, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, precum și cu alte instituții publice, în vederea realizării sarcinilor privind organizarea concursurilor, selecționarea, încadrarea, promovarea și acordarea unor drepturi personalului din Parchetul Național Anticorupție, conform legii;

f) îndeplinește, din dispoziția conducerii Parchetului Național Anticorupție, orice alte atribuții.

#### *SECȚIUNEA a II-a*

##### ***Atribuțiile Serviciului de studii, resurse umane și perfecționare profesională***

Art. 70. — Serviciul de studii, resurse umane și perfecționare profesională are următoarele atribuții:

a) întocmește proiectele statelor de funcții și de personal ale Parchetului Național Anticorupție și le înaintează spre avizare Consiliului Superior al Magistraturii și spre aprobare ministrului justiției;

b) întocmește proiectul de ordin privind structura și organizarea Parchetului Național Anticorupție;

c) propune, motivat, procurorului general al Parchetului Național Anticorupție redistribuirea, suplimentarea sau reducerea numărului de posturi din Parchetul Național Anticorupție, în raport cu volumul de activitate al structurilor acestui parchet;

d) asigură ținerea la zi a evidenței posturilor din Parchetul Național Anticorupție, operând modificările care se impun;

e) propune procurorului general al Parchetului Național Anticorupție constituirea comisiei de examinare pentru încadrarea și promovarea personalului auxiliar de specialitate și administrativ, precum și pentru funcționarii publici;

f) organizează concursurile sau examenele pentru încadrarea sau promovarea personalului auxiliar de specialitate și administrativ și pentru funcționarii publici;

g) întocmește lucrările necesare selecționării, numirii, promovării, delegării, detașării sau încetării raporturilor de muncă pentru personalul Parchetului Național Anticorupție, conform legii;

h) alcătuiește și gestionează dosarele profesionale ale salariaților din Parchetul Național Anticorupție, cu excepția procurorilor, asigurând confidențialitatea datelor din dosare, precum și actualizarea permanentă a acestora prin introducerea actelor și documentelor necesare;

i) întocmește și prezintă procurorului general proiectele ordinelor de stabilire a drepturilor salariale și a altor drepturi ale personalului din Parchetul Național Anticorupție;

j) întocmește propunerile de delegare sau de eliberare din funcție a procurorilor, potrivit legii, pe care le prezintă procurorului general;

k) întocmește proiectele ordinelor de numire, de promovare și de încetare a activității pentru personalul auxiliar de specialitate și administrativ, precum și pentru funcționarii publici din Parchetul Național Anticorupție;

l) întocmește proiectele contractelor de muncă ale personalului auxiliar de specialitate și administrativ, precum și proiectele ordinelor privind promovarea în funcții de conducere, în trepte sau grade profesionale;

m) întocmește, completează, păstrează și ține evidența carnetelor de muncă, a concediilor de odihnă, de studii, de creștere și îngrijire a copiilor, precum și a distincțiilor, a gradelor și gradațiilor militare și a gradelor profesionale pentru personalul Parchetului Național Anticorupție;

n) întocmește legitimațiile de serviciu pentru personalul Parchetului Național Anticorupție;

o) întocmește și depune la organele competente dosarele de pensionare, precum și documentația cerută de lege cu privire la pensionare, conform legii;

p) întocmește lucrările necesare privind convocarea și desfășurarea ședințelor Colegiului de conducere și ale Adunării generale a procurorilor din Parchetul Național Anticorupție;

q) organizează și coordonează activitatea de perfecționare profesională a personalului din Parchetul Național Anticorupție, potrivit legii;

r) propune procurorului general al Parchetului Național Anticorupție organizarea unor cursuri de perfecționare profesională a procurorilor în cadrul Institutului Național al Magistraturii;

s) urmărește modul de îndeplinire a programului de perfecționare profesională a personalului din Parchetul Național Anticorupție, conform legii, propunând procurorului general măsuri corespunzătoare;

ș) colaborează cu Serviciul de cooperare internațională, de informare și relații publice pentru organizarea de cursuri, seminarii, simpozioane, în cadrul programelor internaționale de perfecționare profesională a procurorilor și a celorlalte categorii de personal;

t) analizează, trimestrial, modul în care se realizează activitatea de perfecționare profesională a personalului Parchetului Național Anticorupție, făcând propuneri corespunzătoare;

ț) realizează orice alte activități dispuse de conducerea Parchetului Național Anticorupție.

Art. 71. — Biroul de documentare și de studiere a cauzelor care generează și a condițiilor care favorizează corupția are următoarele atribuții:

a) elaborează lucrări cu caracter teoretic și practic, de cercetare științifică, destinate documentării, pregătirii și perfecționării profesionale a procurorilor, specialiștilor, ofițerilor de poliție judiciară și a celorlalte categorii de personal;

b) efectuează studii în legătură cu problemele de drept apărute în activitatea Parchetului Național Anticorupție, dispuse de procurorul general;

c) elaborează studii privind cauzele care generează și condițiile care favorizează infracțiunile de corupție sau cele conexe infracțiunilor de corupție și face propuneri referitoare la perfecționarea legislației penale în acest domeniu;

d) editează, trimestrial, „Buletinul documentar“ al Parchetului Național Anticorupție și asigură difuzarea acestuia;

e) examinează actele normative nou-adoptate și prezintă, motivat, eventualele cazuri de neconstituționalitate sau necorelări cu legislația în vigoare, în vederea sesizării autorităților competente pentru luarea măsurilor corespunzătoare;

f) examinează, din dispoziția procurorului general, proiectele de acte normative și formulează propuneri și observații;

g) participă, din dispoziția procurorului general, la elaborarea ori la dezbaterile proiectelor de acte normative de către autoritățile publice;

h) efectuează analize privind activitatea desfășurată de Parchetul Național Anticorupție și întocmește proiecte de ordine cu caracter normativ;

i) studiază practica de aplicare a legii în domeniile în care își exercită atribuțiile Parchetul Național Anticorupție, cu precădere în cazurile în care se constată aplicarea greșită sau neunitară a unor dispoziții legale, și prezintă propuneri corespunzătoare;

j) gestionează fondul documentar al Parchetului Național Anticorupție, fiind responsabil de organizarea, evidența, întreținerea și punerea acestuia la dispoziție procurorilor, specialiștilor, polițiștilor și personalului auxiliar de specialitate și administrativ;

k) identifică lucrările de specialitate nou-apărute și propune achiziționarea acestora;

l) asigură dezvoltarea fondului documentar, conlucrând în acest scop cu compartimentele de resort din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Ministerului Justiției, Ministerului Administrației și Internelor și Consiliului Legislativ, în realizarea schimbului de informații, publicații și alte materiale;

m) întocmește anual proiectul listei abonamentelor la publicații periodice și reviste de specialitate cu caracter juridic;

n) întocmește note în legătură cu materialele nou-apărute în fondul documentar și informează periodic personalul Parchetului Național Anticorupție;

o) colaborează cu Serviciul de cooperare internațională, de informare și relații publice din cadrul Parchetului Național Anticorupție, în vederea informării cu privire la legislația și sistemele judiciare ale Uniunii Europene sau

ale altor state și a achiziționării de materiale documentare de specialitate din cadrul acestor state, precum și pentru întocmirea de lucrări de sinteză privind rolul, atribuțiile și perspectivele Ministerului Public din statele respective;

p) asigură evidența computerizată a fondului documentar, a legislației și jurisprudenței și furnizează informațiile necesare documentării personalului Parchetului Național Anticorupție;

q) întocmește culegeri de acte normative, repertorii, broșuri, buletine informative pentru documentarea juridică a procurorilor și a celorlalte categorii de personal;

r) îndeplinește orice alte atribuții din dispoziția conducerii serviciului ori a Parchetului Național Anticorupție.

## CAPITOLUL VIII

### **Serviciul de cooperare internațională, de informare și relații publice**

#### *SECȚIUNEA I*

##### ***Structura Serviciului de cooperare internațională, de informare și relații publice și atribuțiile procurorului șef serviciu***

Art. 72. — (1) Serviciul de cooperare internațională, de informare și relații publice exercită atribuțiile ce revin Parchetului Național Anticorupție în activitatea de cooperare cu instituții judiciare din alte state, cu organisme internaționale, în activitatea de programare și implementare a proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, în activitatea de informare publică și de asigurare a relațiilor cu mass-media.

(2) Serviciul de cooperare internațională, de informare și relații publice este condus de un procuror șef serviciu și are în componență două birouri, conduse de procurori șefi birou.

Art. 73. — Procurorul șef al Serviciului de cooperare internațională, de informare și relații publice îndeplinește următoarele atribuții:

a) organizează, coordonează și controlează activitatea personalului din serviciu;

b) repartizează lucrările de competența serviciului și dă îndrumări în vederea rezolvării corecte și la termen a acestora;

c) asigură informarea operativă a procurorului general cu privire la reflectarea în documentele organizațiilor și organismelor internaționale a situației corupției din România și a acțiunilor de combatere a acesteia;

d) participă la elaborarea și soluționarea lucrărilor complexe sau de importanță deosebită, date în competența serviciului;

e) îndeplinește funcția de șef al unității de implementare a proiectelor PHARE;

f) îndeplinește orice alte atribuții din dispoziția procurorului general al Parchetului Național Anticorupție.

#### *SECȚIUNEA a II-a*

##### ***Atribuțiile Serviciului de cooperare internațională, de informare și relații publice***

Art. 74. — Serviciul de cooperare internațională, de informare și relații publice are următoarele atribuții:

a) întocmește și supune spre aprobare programele de cooperare dintre Parchetul Național Anticorupție și instituțiile de profil din străinătate ori organismele internaționale;

b) redactează lucrări privind cooperarea Parchetului Național Anticorupție cu organismele internaționale;

c) participă la pregătirea și derularea programelor PHARE și a altor programe de asistență tehnică cu finanțare externă sau mixtă în beneficiul Parchetului Național Anticorupție;

d) întocmește documentația necesară participării Parchetului Național Anticorupție la activități de pregătire a integrării europene și euroatlantice a României pentru capitolele privind lupta împotriva corupției;

e) sprijină activitatea de primire de către procurorul general a reprezentanților organismelor internaționale, ai ambasadelor altor state și ai autorităților judiciare străine și realizează lucrările privind purtarea corespondenței oficiale cu aceștia;

f) întocmește, la solicitarea procurorului general, informări și studii în legătură cu instituțiile naționale și internaționale cu competențe în domeniul prevenirii și combaterii corupției;

g) asigură participarea personalului Parchetului Național Anticorupție la conferințe, seminarii, simpozioane și întruniri în care se dezbate probleme specifice luptei de combatere a corupției;

h) urmărește buna organizare a seminariilor, atelierelor de lucru, stagiilor de pregătire și vizitelor de studiu, desfășurate în cadrul programelor de cooperare internațională ale Parchetului Național Anticorupție, în țară și în străinătate;

i) urmărește valorificarea observațiilor, a constatărilor și materialelor documentare obținute de personalul Parchetului Național Anticorupție cu prilejul participării la stagii de pregătire sau vizite de studiu în străinătate;

j) traduce documentele adresate Parchetului Național Anticorupție;

k) realizează orice alte activități dispuse de conducerea Parchetului Național Anticorupție.

Art. 75. — Biroul de legătură cu alte instituții similare din alte state are următoarele atribuții:

a) asigură schimbul de date și de informații cu instituțiile similare din alte țări cu privire la investigarea și urmărirea infracțiunilor de corupție de competența Parchetului Național Anticorupție;

b) pregătește, în vederea negocierii și semnării, proiectele protocoloalelor de cooperare dintre Parchetul Național Anticorupție și instituțiile similare din alte state;

c) asigură cadrul legal de realizare a acordurilor de asistență judiciară în materie penală de către Parchetul Național Anticorupție;

d) elaborează proiectul Regulamentului de colaborare cu ofițerii de legătură desemnați pe lângă ambasadatele țărilor

semnatare ale acordurilor de asistență judiciară în materie penală;

e) urmărește respectarea de către procurorii din cadrul Parchetului Național Anticorupție a procedurilor de lucru cu ofițerii de legătură desemnați pe lângă ambasadatele acreditate în România;

f) execută lucrările de competența Parchetului Național Anticorupție în materie de extrădare și ține evidența convențiilor în care este stipulat principiul reciprocității, în acest domeniu;

g) întocmește lucrările referitoare la preluarea activității de urmărire penală, recunoașterea hotărârilor penale străine și transferarea condamnaților în vederea executării pedepsei în statul al cărui cetățen este condamnatul;

h) realizează orice alte activități dispuse de conducerea serviciului ori a Parchetului Național Anticorupție.

Art. 76. — Biroul de informare și relații publice are următoarele atribuții:

a) mijlocește și facilitează relațiile reprezentanților Parchetului Național Anticorupție cu cei ai mijloacelor de informare în masă, naționale sau internaționale;

b) prezintă procurorului general cererile de interviuri ale reprezentanților mass-media și stabilește locul și condițiile în care vor fi acordate;

c) organizează conferințele de presă ale procurorului general;

d) asigură realizarea activității de informare asupra evoluției urmăririi penale în diferite cauze și furnizează, cu aprobarea procurorului general, datele și informațiile noi;

e) întocmește proiectele comunicatelor de presă, iar după aprobarea lor de către procurorul general, le difuzează operativ mass-media;

f) monitorizează articolele din presa centrală și, cu sprijinul serviciilor teritoriale, pe cele din presa locală, cu privire la reflectarea activității Parchetului Național Anticorupție și întocmește zilnic o notă în acest sens;

g) îndeplinește, prin personalul abilitat, oficiul de purtător de cuvânt al Parchetului Național Anticorupție;

h) duce la îndeplinire dispozițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

i) identifică în presă semnalele cu privire la fapte ce ar putea constitui obiectul verificărilor efectuate de procurorii Parchetului Național Anticorupție;

j) realizează orice alte activități dispuse de conducerea serviciului ori a Parchetului Național Anticorupție.

## CAPITOLUL IX

### Serviciul specialiști

#### SECȚIUNEA I

##### *Atribuțiile șefului Serviciului specialiști*

Art. 77. — Serviciul specialiști este condus de un șef serviciu, care îndeplinește următoarele atribuții:

a) organizează și coordonează activitatea specialiștilor din Parchetul Național Anticorupție, urmărind realizarea în termen și în bune condiții a lucrărilor repartizate;

b) coordonează din punct de vedere metodologic activitatea specialiștilor din Parchetul Național Anticorupție

privind clarificarea unor aspecte tehnice în activitatea de urmărire penală;

c) desemnează specialiștii în vederea întocmirii rapoartelor tehnice de constatare în dosarele de urmărire penală, la solicitarea procurorilor;

d) repartizează specialiștilor sesizările transmise de secții, pentru întocmirea notelor privind competența Parchetului Național Anticorupție;

e) verifică și avizează din punct de vedere metodologic tematicile de control și actele de constatare întocmite de specialiști;

f) fundamentează delegările în teritoriu ale specialiștilor în vederea întocmirii rapoartelor tehnice în dosare de urmărire penală ale serviciilor teritoriale, conform rezoluțiilor procurorilor-șefi;

g) soluționează lucrările repartizate de conducerea Parchetului Național Anticorupție;

h) îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea Parchetului Național Anticorupție.

#### SECȚIUNEA a II-a

##### *Atribuțiile Serviciului specialiști*

Art. 78. — Serviciul specialiști are următoarele atribuții:

a) întocmește, din dispoziția scrisă a procurorului, constatarea tehnico-științifică;

b) în dosarele de urmărire penală cu documentație incompletă, întocmește raportul de constatare preliminar și stabilește tematici de control pentru solicitarea sau ridicarea de documente ori pentru efectuarea de controale de către instituțiile abilitate;

c) în vederea clarificării aspectelor tehnice privind urmărirea penală, participă la întocmirea planului de anchetă;

d) propune efectuarea unor expertize contabile sau de evaluare a unor bunuri sau lucrări;

e) soluționează sesizările secțiilor și serviciilor din Parchetul Național Anticorupție cu privire la aspecte de ordin tehnic;

f) îndeplinește orice alte atribuții specifice serviciului, din dispoziția conducerii Parchetului Național Anticorupție.

## CAPITOLUL X

### Serviciul informațiilor clasificate și de centralizare a datelor privind corupția

#### SECȚIUNEA I

##### *Atribuțiile procurorului șef serviciu*

Art. 79. — (1) Serviciul informațiilor clasificate și de centralizare a datelor privind corupția îndeplinește atribuțiile Parchetului Național Anticorupție în domeniul protecției informațiilor clasificate, al activităților desfășurate de compartimentul de documente clasificate, al centralizării, analizării și valorificării datelor și informațiilor privind fapte de corupție, al statisticii judiciare și al tehnologiei informației și comunicației.

(2) Serviciul informațiilor clasificate și de centralizare a datelor privind corupția este condus de un procuror șef

serviciu și are în structură un birou condus de un șef birou.

Art. 80. — Procurorul șef al Serviciului informațiilor clasificate și de centralizare a datelor privind corupția are următoarele atribuții:

a) coordonează activitatea de protecție a informațiilor clasificate și răspunde de activitatea Compartimentului documente clasificate;

b) organizează banca de date privind faptele de corupție;

c) asigură centralizarea, analizarea și valorificarea datelor și informațiilor privind corupția și întocmește materiale de sinteză;

d) răspunde de centralizarea datelor din formularele statistice și controlează exactitatea acestora;

e) îndrumă și controlează activitatea de statistică judiciară a serviciilor teritoriale ale Parchetului Național Anticorupție;

f) cu aprobarea procurorului general, furnizează date statistice și materiale de sinteză structurilor din cadrul Parchetului Național Anticorupție, altor instituții naționale ori organisme și organizații internaționale;

g) coordonează activitatea Biroului pentru tehnologia informației și comunicației (I.T.) și avizează propunerile formulate de acesta cu privire la realizarea programelor de informatizare și de dezvoltare a infrastructurii, precum și de achiziții informatice;

h) desemnează persoana care urmează să fie propusă în comisia de licitații pentru achiziții informatice;

i) organizează instruirea personalului Parchetului Național Anticorupție în utilizarea programelor proprii și a celor achiziționate;

j) înregistrează și ține evidența ordinelor interne ale procurorului general al Parchetului Național Anticorupție, care conțin informații clasificate;

k) îndeplinește orice alte sarcini și lucrări repartizate de procurorul general.

#### SECȚIUNEA a II-a

##### **Atribuțiile Serviciului informațiilor clasificate și de centralizare a datelor privind corupția**

Art. 81. — Serviciul informațiilor clasificate și de centralizare a datelor privind corupția are următoarele atribuții:

a) asigură evidența, prelucrarea, procesarea, păstrarea, manipularea, multiplicarea, transmiterea, distrugerea și arhivarea documentelor clasificate;

b) efectuează operațiuni de centralizare, analizare și valorificare a datelor privind corupția;

c) centralizează datele din formularele statistice și controlează exactitatea acestora;

d) organizează arhivarea documentelor privind datele statistice, potrivit normelor legale în vigoare;

e) realizează programe de informatizare specifice activității Parchetului Național Anticorupție;

f) execută și întreține baze de date proprii;

g) administrează rețeaua locală și teritorială de informatizare a Parchetului Național Anticorupție;

h) dezvoltă soluțiile informatice pe baza programelor de dezvoltare a infrastructurii și aplicațiilor informatice;

i) actualizează bazele de date ale Parchetului Național Anticorupție;

j) administrează rețeaua de servere și stații din Parchetul Național Anticorupție;

k) asigură instruirea personalului Parchetului Național Anticorupție în utilizarea programelor proprii și a celor achiziționate;

l) întocmește periodic necesarul de achiziții informatice;

m) participă în comisiile de licitații pentru achiziții informatice;

n) participă la activități de cooperare și programe internaționale în domeniul său de activitate;

o) execută orice ale sarcini din dispoziția procurorului general.

#### CAPITOLUL XI

##### **Biroul de registratură, grefă, arhivă și relații cu publicul**

#### SECȚIUNEA I

##### **Atribuțiile procurorului șef birou**

Art. 82. — Biroul de registratură, grefă, arhivă și relații cu publicul îndeplinește atribuțiile ce revin Parchetului Național Anticorupție în legătură cu activitatea de primire în audiență, de rezolvare a cererilor, plângerilor și sesizărilor, de organizare a evidenței și circulației corespondenței, precum și a arhivei.

Art. 83. — Procurorul șef al biroului îndeplinește următoarele atribuții:

a) organizează, coordonează și controlează activitatea personalului din birou;

b) repartizează personalului lucrările biroului și desemnează grefierii cu atribuții privind primirea și înregistrarea corespondenței, a dosarelor de urmărire penală și a celorlalte lucrări;

c) examinează corespondența și lucrările primite și le repartizează compartimentelor din cadrul Parchetului Național Anticorupție sau, după caz, dispune trimiterea acestora spre soluționare instituțiilor competente potrivit legii, înștiințând petiționarii;

d) organizează activitatea de primire în audiență a cetățenilor și, după caz, acordă audiență petiționarilor;

e) programează primirea în audiență a solicitanților de către conducerea Parchetului Național Anticorupție și procurorii-șef ai secțiilor ori serviciilor;

f) aduce la cunoștință conducerii Parchetului Național Anticorupție problemele mai deosebite care apar în timpul audiențelor;

g) îndeplinește orice alte sarcini și lucrări repartizate de procurorul general.

#### SECȚIUNEA a II-a

##### **Atribuțiile Biroului de registratură, grefă, arhivă și relații cu publicul**

Art. 84. — Biroul de registratură, grefă, arhivă și relații cu publicul are următoarele atribuții:

a) asigură primirea, înregistrarea și trimiterea memoriilor, sesizărilor, dosarelor de urmărire penală și altor lucrări



compartimentelor de resort din Parchetul Național Anticorupție, potrivit competenței, și transmite altor instituții publice lucrările care, potrivit legii, sunt de competența acestora, înștiințând petiționarii;

b) asigură expedierea corespondenței;

c) realizează activitatea de arhivă conform legii și asigură păstrarea documentelor potrivit Nomenclatorului arhivistic privind activitatea Ministerului Public;

d) coordonează activitatea de grefă și arhivă de la celelalte structuri ale Parchetului Național Anticorupție;

e) înregistrează și ține evidența ordinelor interne cu caracter normativ emise de procurorul general al Parchetului Național Anticorupție, cu excepția celor privind informațiile clasificate;

f) realizează orice alte activități dispuse de conducerea Parchetului Național Anticorupție.

## CAPITOLUL XII

### Compartimentul de audit public intern

#### *Atribuțiile Compartimentului de audit public intern*

Art. 85. — Compartimentul de audit public intern îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) întocmește, trimestrial și anual, raportul de audit, bilanțul contabil și contul de execuție bugetară ale Parchetului Național Anticorupție, verificând legalitatea, realitatea și exactitatea evidențelor contabile și ale actelor financiare și de gestiune;

b) examinează legalitatea, regularitatea și conformitatea operațiunilor financiar-contabile;

c) identifică erorile, gestiunea defectuoasă și abaterile de la normele legale și propune măsuri pentru recuperarea pagubelor și sancționarea celor vinovați, potrivit legii.

d) informează procurorul general al Parchetului Național Anticorupție cu privire la neregulile constatate, întocmind un raport final cu propuneri și măsuri;

e) îndeplinește orice alte atribuții dispuse de procurorul general al Parchetului Național Anticorupție.

## CAPITOLUL XIII

### Departamentul economico-financiar și administrativ

#### SECȚIUNEA I

#### *Conducerea și structura Departamentului economico-financiar și administrativ și atribuțiile managerului economic*

Art. 86. — Departamentul economico-financiar și administrativ asigură activitatea economico-financiară și administrativă a Parchetului Național Anticorupție și este condus de un manager economic, subordonat procurorului general al Parchetului Național Anticorupție.

Art. 87. — Departamentul economico-financiar și administrativ are în structură două servicii și 3 birouri, conduse de șefi serviciu sau birou.

Art. 88. — Managerul economic are calitatea de funcționar public și îndeplinește următoarele atribuții:

a) conduce activitatea Departamentului economico-financiar și administrativ al Parchetului Național Anticorupție;

b) asigură întocmirea lucrărilor de planificare financiară, potrivit dispozițiilor legale și metodologiei stabilite de Ministerul Finanțelor Publice;

c) organizează și conduce activitatea contabilă, în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991;

d) răspunde de organizarea evidenței contabile a mijloacelor bugetare;

e) angajează Parchetul Național Anticorupție prin semnătură, alături de ordonatorul principal de credite, în toate operațiile patrimoniale;

f) îndeplinește, pe baza delegării primite din partea ordonatorului principal de credite, toate atribuțiile acestuia prevăzute de lege;

g) organizează controlul financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv;

h) asigură întocmirea și transmiterea la Ministerul Finanțelor Publice a situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a celorlalte situații financiar-contabile solicitate;

i) răspunde de organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului, în condițiile legii;

j) răspunde de organizarea evidenței cantitativ-valorice a bunurilor materiale, a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe aflate în patrimoniul Parchetului Național Anticorupție;

k) coordonează activitatea economico-financiară a serviciilor teritoriale, precum și de administrare a sediilor acestora, luând măsuri pentru asigurarea condițiilor materiale corespunzătoare;

l) stabilește măsuri pentru elaborarea și fundamentarea temelor de proiectare pentru lucrările de reparații curente și capitale ale sediilor și organizează ținerea evidenței tuturor imobilelor din administrarea Parchetului Național Anticorupție;

m) asigură efectuarea plății integrale și la timp a drepturilor bănești convenite personalului Parchetului Național Anticorupție;

n) întocmește fișele de evaluare anuală a personalului din subordine;

o) se preocupă de pregătirea și perfecționarea profesională a personalului din cadrul departamentului, luând măsurile care se impun;

p) îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea Parchetului Național Anticorupție.

#### SECȚIUNEA a II-a

#### *Atribuțiile Serviciului financiar, buget, contabilitate și salarizare*

Art. 89. — Serviciul financiar, buget, contabilitate și salarizare îndeplinește următoarele atribuții:

a) efectuează analize economice și face propuneri în vederea fundamentării și elaborării proiectului bugetului anual de venituri și cheltuieli;

b) efectuează analize economice și face propuneri în vederea fundamentării și elaborării rectificărilor bugetului de venituri și cheltuieli;

c) asigură, în condițiile legii, modificările în alocațiile bugetare aprobate, prin utilizarea virărilor de credite;

d) fundamentează și întocmește lunar cererea de deschidere de credite bugetare;

e) fundamentează și întocmește necesarul de fonduri destinate acțiunilor de procotol și devizele de cheltuieli pentru fiecare acțiune; vizează actele de cheltuieli întocmite pentru desfășurarea acestor acțiuni;

f) întocmește lucrările de planificare financiară, potrivit metodologiei stabilite de Ministerul Finanțelor Publice și prevederilor legale în vigoare;

g) întocmește bilanțul contabil propriu, contul de execuție și detalierea cheltuielilor în structura clasificății bugetare, precum și toate situațiile anexe la situațiile financiare trimestriale și anuale;

h) urmărește execuția și decontarea lucrărilor de investiții și reparații, pe baza situațiilor de lucrări prezentate de constructori;

i) asigură virarea la termen și în cuantumul prevăzut de lege a sumelor ce constituie obligații față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul asigurărilor sociale de sănătate, precum și a obligațiilor față de alte persoane juridice sau fizice; întocmește și trimite situațiile lunare specifice, pentru certificarea acestor obligații;

j) organizează și conduce activitatea de contabilitate, în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991;

k) răspunde de efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile;

l) întocmește și verifică bilanța lunară de verificare;

m) întocmește notele contabile și fișele de conturi; analizează și urmărește soldurile conturilor;

n) urmărește realizarea decontărilor cu debitorii și creditorii;

o) organizează și efectuează operațiunile contabile privind evidența patrimoniului, activitatea de administrare și inventariere a acestuia;

p) analizează și avizează propunerile privind scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și clasarea sau declasarea celorlalte dotări și materiale, conform propunerilor făcute de cei în drept;

r) răspunde de organizarea evidenței contabile a mijloacelor bugetare;

s) organizează evidența cantitativ-valorică a bunurilor materiale, a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe aflate în patrimoniul Parchetului Național Anticorupție și realizează inventarierea acestora, în condițiile legii;

ș) ține evidența concediilor de boală și maternitate și asigură efectuarea plății integrale și la timp a drepturilor bănești cuvenite personalului Parchetului Național Anticorupție;

t) întocmește fișele fiscale, pe baza calculului deducerilor personale cuvenite, și le transmite, în termenul legal, atât unității fiscale, cât și personalului;

ț) regularizează, în condițiile legii, impozitul global al veniturilor salariale individuale;

u) întocmește ordinele de plată privind achitarea facturilor și a viramentelor;

v) transmite Direcției Generale de Statistică a Municipiului București situații statistice privind indicatorii economici realizați;

w) acordă viza de control financiar preventiv propriu;

x) colaborează cu Ministerul Finanțelor Publice privind schimbul permanent de date și informații asupra activității serviciului;

y) întocmește situațiile solicitate de către organele de control financiar;

z) realizează orice alte activități dispuse de conducerea departamentului ori a Parchetului Național Anticorupție.

#### SECȚIUNEA a III-a

##### **Atribuțiile Serviciului investiții, achiziții și administrativ**

Art. 90. — Serviciul investiții, achiziții și administrativ are următoarele atribuții:

a) întocmește planul anual de achiziții, pe baza analizei propunerilor formulate de secții, servicii, birouri și servicii teritoriale;

b) asigură respectarea procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;

c) asigură transparența în aplicarea criteriilor de selecție și a celor pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

d) întocmește dosarele de achiziție publică pentru fiecare contract atribuit în urma aplicării procedurii de achiziție publică, urmărind cuprinderea tuturor documentelor și actelor ce au stat la baza atribuirii contractului;

e) asigură întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertelor, cu respectarea prevederilor Legii concurenței nr. 21/1996 și ale Legii nr. 11/1991 privind combaterea concurenței neloiale;

f) participă ca membru în comisia de evaluare, verificând eligibilitatea ofertanților, înregistrarea acestora și îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și economico-financiară;

g) transmite și urmărește comunicările privind rezultatul etapei de selectare a ofertanților, precum și al aplicării procedurii respective;

h) redactează proiectul contractului de achiziție publică și urmărește încheierea acestuia cu ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

i) face propuneri privind soluționarea contestațiilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții;

j) ține evidența autovehiculelor, a materialelor și pieselor auto pe fișe distincte pentru fiecare autoturism;

k) face propuneri privind necesarul de carburanți și lubrifianti și întocmește programul de utilizare și întreținere a autovehiculelor din dotare;

l) întocmește foile de parcurs și situația consumului de carburanți pentru fiecare autovehicul;

m) organizează și urmărește activitatea șoferilor;

n) urmărește efectuarea reviziei tehnice și plata asigurării obligatorii de răspundere civilă auto pentru toate autovehiculele;

o) asigură aprovizionarea cu materiale de întreținere și uz gospodăresc, cu rechizite, obiecte de inventar și mijloace fixe, întocmind notele de recepție pe categorii de bunuri și ținând evidența acestora pe fișe de magazie;

p) realizează evidența mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar și face propuneri de casare a acestora;

r) efectuează anual inventare, verificând existența în teren a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;

s) face lunar instructajul personalului din Parchetul Național Anticorupție privind protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor;

ș) ia măsuri pentru dotarea sediilor Parchetului Național Anticorupție cu materiale pentru prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru înlăturarea consecințelor unor calamități;

t) întocmește planurile de evacuare în caz de incendiu și asigură afișarea acestora la locuri vizibile;

ț) întreține în condiții optime de funcționare și curățenie autovehiculele din dotare;

u) se preocupă de asigurarea necesarului de materiale auto, carburanți, lubrifianți, piese de schimb pentru dotarea autovehiculelor, precum și de efectuarea reviziilor periodice și a reparațiilor curente;

v) respectă și aplică întocmai dispozițiile legale privind circulația pe drumurile publice;

w) asigură legăturile telefonice ale Parchetului Național Anticorupție cu celelalte parchete sau cu alte instituții;

x) menține în stare de funcționare și remediază orice defecțiuni la centrala telefonică sau la aparatele telefonice din dotarea Parchetului Național Anticorupție;

y) îndeplinește orice alte sarcini date de managerul departamentului sau de conducerea Parchetului Național Anticorupție.

#### CAPITOLUL XIV

##### **Organizarea și atribuțiile personalului auxiliar de specialitate din structura centrală a Parchetului Național Anticorupție**

Art. 91. — (1) Personalul auxiliar de specialitate din structura centrală a Parchetului Național Anticorupție este format din grefieri șefi secție, grefieri șefi serviciu, grefieri, grefieri-dactilografi, arhivari-registratori și agenți procedurali.

(2) Personalul auxiliar de specialitate este subordonat ierarhic conducerii compartimentelor de activitate din care fac parte.

#### SECȚIUNEA I

##### **Atribuțiile grefierilor cabinetelor**

Art. 92. — Grefierii cabinetelor procurorului general, procurorilor generali adjuncți și procurorilor consilieri din Parchetul Național Anticorupție au următoarele atribuții:

a) primesc corespondența adresată procurorului general, procurorilor generali adjuncți sau, după caz, procurorilor consilieri;

b) verifică și prezintă corespondența procurorului general, procurorilor generali adjuncți sau, după caz, procurorilor consilieri;

c) efectuează operațiuni de înregistrare, completare și scădere a lucrărilor primite la cabinet;

d) transmit de îndată, pe condica de expediție, conform rezoluției procurorului general, a procurorilor generali adjuncți sau, după caz, a procurorilor consilieri, lucrările la secții, servicii, birouri și alte compartimente din Parchetul Național Anticorupție;

e) țin evidența lucrărilor cu termene de soluționare stabilite de procurorul general, de procurorii generali

adjuncți sau, după caz, de procurorii consilieri și îi informează cu privire la respectarea acestor termene;

f) după semnarea lucrărilor de către procurorul general, procurorii generali adjuncți sau, după caz, procurorii consilieri, iau măsuri pentru expedierea de îndată a acestora;

g) arhivează lucrările soluționate, după ce au fost scăzute în registrul de la cabinet;

h) din dispoziția procurorului general, a procurorilor generali adjuncți sau, după caz, a procurorilor consilieri, tehnoredactează lucrările repartizate;

i) asigură evidența, folosirea și păstrarea în condiții corespunzătoare a ștampilelor, sigiliilor și imprimatelor existente la cabinet;

j) păstrează secretul de serviciu și respectă confidențialitatea lucrărilor efectuate la cabinet;

k) îndeplinesc orice alte atribuții dispuse de procurorul general, de procurorii generali adjuncți sau, după caz, de procurorii consilieri.

#### SECȚIUNEA a II-a

##### **Atribuțiile grefierilor șefi secție și ale grefierilor șefi serviciu**

Art. 93. — Grefierii șefi secție și grefierii șefi serviciu din structura centrală a Parchetului Național Anticorupție îndeplinesc următoarele atribuții:

a) organizează și coordonează personalul auxiliar de specialitate și propun procurorului șef secție sau, după caz, procurorului șef serviciu măsuri de îmbunătățire a activității acestuia;

b) primesc corespondența adresată secției sau serviciului, o verifică și o prezintă procurorului șef secție sau, după caz, procurorului șef serviciu;

c) conform rezoluției procurorului-șef, predau lucrările repartizate personalului, pe condica de lucrări, pe bază de semnătură;

d) din dispoziția procurorului-șef, înregistrează lucrările în registrele secției sau ale serviciului;

e) țin la zi evidența lucrărilor cu termene de soluționare și informează procurorul-șef asupra respectării acestora;

f) certifică, la sfârșitul anului calendaristic, închiderea registrelor existente în grefă, consemnând numărul înregistrărilor și numărul filelor folosite;

g) asigură culegerea și înregistrarea la timp a datelor statistice, ținând la zi evidențele primare și desfășurătoarele statistice tipizate;

h) verifică corespondența pregătită pentru expediere, luând măsuri de efectuare a acestor operațiuni de îndată;

i) verifică modul de respectare a dispozițiilor privind activitatea de primire, înregistrare, expediere și de arhivare a lucrărilor de către personalul auxiliar de specialitate;

j) se preocupă de utilizarea eficientă și de păstrarea în condiții optime a registrelor, condicilor, imprimatelor și a altor materiale existente în grefa secției sau a serviciului;

k) verifică necesarul de registre, condici, imprimate, aparatură, mobilier sau de alte materiale pentru secție sau serviciu și propun procurorului-șef dotarea corespunzătoare cu astfel de bunuri;

l) repartizează personalului auxiliar de specialitate lucrările pentru tehnoredactare;

m) verifică și predau la arhiva Parchetului Național Anticorupție lucrările cu termen expirat, conform Nomenclatorului arhivistic;

n) asigură evidența, folosirea și păstrarea ștampilelor și a sigiliilor secției sau ale serviciului, conform prevederilor legale;

o) țin la zi evidența prezenței personalului la locul de muncă, completând condica de prezență, și iau măsuri pentru întocmirea foii lunare de prezență, în vederea plății drepturilor salariale;

p) îndeplinesc orice alte atribuții dispuse de procurorul șef secție sau serviciu.

#### SECȚIUNEA a III-a

##### **Atribuțiile grefierilor și ale grefierilor-dactilografi**

Art. 94. — Grefierii și grefierii-dactilografi din structura centrală a Parchetului Național Anticorupție au următoarele atribuții:

a) primesc de la grefierul șef secție sau serviciu lucrările repartizate prin rezoluție de procurorul-șef și le înregistrează în registrele secției sau ale serviciului, conform Nomenclatorului arhivistic;

b) înregistrează lucrările în registrul de intrare-ieșire, în registrul de urmărire penală și supraveghere a urmăririi penale, în registrul de arestați, în registrul de valori și corpuri delictive, în registrul de plângeri, sesizări, cereri, memorii, reclamații, în registrul secret de serviciu, în registrul pentru punerea în executare a sancțiunilor administrative aplicate în temeiul art. 18<sup>1</sup> din Codul penal, în opisul alfabetic, precum și în alte evidențe dispuse de procurorul-șef sau de conducerea Parchetului Național Anticorupție;

c) răspund de exactitatea datelor înscrise în registre, pe care le completează zilnic, conform rubricăției;

d) scad lucrările soluționate în registre și, după caz, iau măsuri de expediere sau de arhivare a acestora, conform Nomenclatorului arhivistic;

e) tehnoredactează lucrările repartizate de grefierul șef al secției sau serviciului;

f) întrețin în condiții corespunzătoare calculatorul sau mașina de scris;

g) păstrează secretul profesional și confidențialitatea lucrărilor;

h) exercită orice alte atribuții dispuse de grefierul șef al secției sau serviciului ori de procurorul șef al secției sau serviciului.

#### SECȚIUNEA a IV-a

##### **Atribuțiile arhivarilor-registratori și ale agenților procedurali**

Art. 95. — Arhivarii-registratori și agenții procedurali din structura centrală a Parchetului Național Anticorupție au următoarele atribuții:

a) gestionează fondul arhivistic al Parchetului Național Anticorupție, luând sau propunând măsuri pentru constituirea, conservarea și selecționarea periodică a acestuia;

b) păstrează și selectează documentele primite de la secțiile, serviciile, birourile, serviciile teritoriale și alte

compartimente de activitate ale Parchetului Național Anticorupție, conform dispozițiilor legale și Nomenclatorului arhivistic;

c) întocmesc inventarele și procesele-verbale de predare-primire a documentelor la fondul arhivistic, precum și la instituțiile abilitate, în conformitate cu dispozițiile legale;

d) asigură expediția corespondenței către destinatar, conform datelor înscrise pe plic;

e) înregistrează corespondența în borderoul-tip, în vederea expedierii, și iau măsuri de trimitere prin poștă a scrisorilor recomandate și a celor simple, potrivit legii;

f) îndeplinesc activitatea de curierat, predând lucrările pe condica de corespondență la secțiile, serviciile, birourile și la alte compartimente de activitate ale Parchetului Național Anticorupție, precum și la alte instituții, în cazuri de urgență;

g) păstrează secretul profesional și confidențialitatea lucrărilor;

h) exercită orice alte atribuții dispuse de procurorul șef al biroului sau de conducerea Parchetului Național Anticorupție.

## TITLUL VIII

### **Structura teritorială a Parchetului Național Anticorupție**

#### CAPITOLUL I

##### **Conducerea, structura și atribuțiile serviciilor și birourilor teritoriale ale Parchetului Național Anticorupție**

Art. 96. — (1) Serviciile teritoriale sunt conduse de procurori șefi serviciu și au în structură procurori, ofițeri de poliție judiciară, specialiști, grefieri șefi serviciu, referenți și șoferi.

(2) Birourile teritoriale ale serviciilor teritoriale sunt conduse de procurori șefi birou și au în structură procurori, ofițeri de poliție judiciară, grefieri-dactilografi și șoferi.

Art. 97. — (1) Structura teritorială a Parchetului Național Anticorupție este constituită din 15 servicii teritoriale, care au sediile în localitățile de reședință ale parchetelor de pe lângă curțile de apel, având aceeași circumscripție teritorială.

(2) Serviciile teritoriale București, Craiova și Oradea au în structură câte un birou teritorial, cu sediul în municipiile Slobozia, Târgu Jiu și, respectiv, Satu Mare.

Art. 98. — Serviciile și birourile teritoriale exercită în mod corespunzător atribuțiile Parchetului Național Anticorupție, prevăzute în art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2002, și duc la îndeplinire ordinele și dispozițiile procurorului general al Parchetului Național Anticorupție.

Art. 99. — În realizarea sarcinilor ce le revin serviciile teritoriale colaborează cu celelalte structuri ale Parchetului Național Anticorupție, cu instanțele de judecată și parchetele de pe lângă acestea, precum și cu alte instituții publice.

## CAPITOLUL II

**Atribuțiile procurorului șef serviciu  
și ale procurorului șef birou**

Art. 100. — Procurorul șef al serviciului teritorial are următoarele atribuții:

a) coordonează, îndrumă și controlează activitatea personalului din serviciu, luând sau, după caz, propunând conducerii Parchetului Național Anticorupție măsurile care se impun;

b) organizează, coordonează sau exercită controlul asupra activității de urmărire penală desfășurate de procurori și de ofițerii de poliție judiciară, precum și asupra activității de ordin tehnic efectuate de specialiști;

c) repartizează procurorii și celelalte categorii de personal pe compartimente de activitate și stabilește atribuțiile concrete ce le revin acestora, precum și măsurile și termenele de realizare a lor;

d) organizează săptămânal ședințe de analiză a soluțiilor pronunțate de instanțele judecătorești în dosare ale Parchetului Național Anticorupție, în vederea exercitării căilor de atac; aduce la cunoștință personalului actele normative nou-apărute, precum și ordinele și dispozițiile conducerii Parchetului Național Anticorupție;

e) confirmă rechizitoriile întocmite de procurorii din serviciu, inclusiv de cei de la birourile teritoriale;

f) efectuează personal urmărirea penală în dosare ale serviciului și participă la ședințele de judecată;

g) examinează legalitatea și temeinicia soluțiilor de netrimiteri în judecată;

h) soluționează plângerile împotriva actelor dispuse de procurori și de ofițerii de poliție judiciară;

i) organizează, coordonează și exercită controlul asupra biroului teritorial, verificând activitatea și modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu ale personalului;

j) urmărește și controlează modul de respectare a programului de lucru și de rezolvare a lucrărilor în termenele stabilite, precum și de păstrare a secretului profesional și a confidențialității lucrărilor;

k) examinează trimestrial datele statistice și răspunde pentru exactitatea acestora; participă la întocmirea analizelor periodice privind activitatea serviciului;

l) ține evidența cauzelor mai importante și informează operativ conducerea Parchetului Național Anticorupție cu privire la stadiul cercetărilor în aceste dosare;

m) organizează evidența și actualizarea bazei de date privind faptele de corupție constatate în circumscripția serviciului;

n) participă la elaborarea materialelor de analiză, a studiilor privind fenomenul corupției; ia măsuri pentru valorificarea datelor rezultate din aceste materiale;

o) organizează și conduce colocviile trimestriale privind perfecționarea pregătirii profesionale a procurorilor, a ofițerilor de poliție judiciară și a specialiștilor, precum și a celorlalte categorii de personal;

p) întocmește fișele de apreciere anuală și acordă calificativele personalului potrivit legii;

q) propune conducerii Parchetului Național Anticorupție detașarea ofițerilor de poliție judiciară și încadrarea personalului auxiliar de specialitate și administrativ;

r) organizează activitatea de primire în audiență a cetățenilor, precum și activitatea de rezolvare a sesizărilor, reclamațiilor și plângerilor;

s) se preocupă de buna administrare a sediului serviciului și biroului, luând măsuri pentru asigurarea unor condiții optime de muncă și pentru aplicarea și respectarea normelor de protecție a muncii, de pază contra incendiilor și de pază a imobilelor;

ș) ține legătura cu serviciile și cu organele specializate în culegerea și prelucrarea informațiilor de pe raza serviciului, în vederea preluării datelor și informațiilor privind săvârșirea unor infracțiuni de corupție;

t) exercită orice alte atribuții ce îi revin potrivit legii și ordinelor procurorului general.

Art. 101. — Procurorul șef al biroului teritorial se subordonează procurorului șef al serviciului teritorial și are următoarele atribuții:

a) coordonează, îndrumă și controlează activitatea personalului, luând sau, după caz, propunând procurorului șef al serviciului teritorial măsurile care se impun;

b) ia măsuri ori, după caz, face propuneri pentru organizarea și desfășurarea corespunzătoare a activității de urmărire penală, de conducere, de supraveghere și control al actelor de cercetare penală efectuate, din dispoziția procurorului, de către ofițerii de poliție judiciară, precum și al actelor efectuate de către specialiști;

c) ține evidența lucrărilor și a cauzelor aflate în curs de urmărire penală; verifică și îndrumă activitatea procurorilor, a ofițerilor de poliție judiciară și a specialiștilor, pe care o desfășoară în astfel de cauze;

d) ține evidența cauzelor importante aflate în curs de soluționare la procuror;

e) efectuează personal urmărirea penală în unele cauze mai importante;

f) soluționează plângerile și cererile în legătură cu activitatea de urmărire penală desfășurată de procurori și de ofițeri de poliție judiciară;

g) examinează temeinicia și legalitatea măsurilor procesuale luate și a soluțiilor date de procuror;

h) ține legătura cu serviciile și cu organele specializate în culegerea și prelucrarea informațiilor de pe raza biroului, în vederea preluării datelor și informațiilor privind săvârșirea unor infracțiuni de corupție;

i) asigură comunicarea evenimentelor și a altor date importante la serviciul teritorial, întocmind informări scrise;

j) întocmește periodic analize în legătură cu activitatea desfășurată de biroul teritorial;

k) organizează activitatea de primire în audiență a cetățenilor, precum și activitatea de rezolvare a sesizărilor, reclamațiilor și plângerilor;

l) se preocupă de dotarea sediului biroului și de asigurarea unor condiții corespunzătoare de muncă personalului;

m) exercită orice alte atribuții ce îi revin potrivit legii sau dispuse de procurorul șef al serviciului teritorial și de conducerea Parchetului Național Anticorupție.

## CAPITOLUL III

**Atribuțiile procurorilor**

Art. 102. — Procurorii de la serviciile și birourile teritoriale îndeplinesc următoarele atribuții:

- a) efectuează urmărirea penală în cauzele repartizate de procurorul șef serviciu sau procurorul șef birou, potrivit legii;
- b) utilizează mijloacele tehnice criminalistice din dotarea serviciului sau a biroului;
- c) coordonează, supraveghează și controlează activitatea de cercetare penală efectuată de ofițerii de poliție judiciară, precum și activitățile de ordin tehnic efectuate de specialiști;
- d) întocmesc planul de anchetă și țin evidența cauzelor în curs de soluționare, respectând termenele stabilite de procurorul-șef ori de alte cadre de conducere sau control;
- e) participă, potrivit dispoziției procurorului-șef, la judecarea cauzelor penale;
- f) exercită căile de atac împotriva hotărârilor judecătorești, în condițiile prevăzute de lege;
- g) examinează temeinicia și legalitatea hotărârilor judecătorești rămase definitive și fac propuneri pentru promovarea căilor de atac extraordinare în cazurile în care se impun;
- h) sesizează conducerea serviciului cu privire la practicile neunitare din activitatea instanțelor de judecată, precum și cu privire la dificultățile în aplicarea unor dispoziții legale;
- i) primesc cetățenii în audiență, conform programului stabilit de conducerea serviciului sau a biroului;
- j) participă la elaborarea studiilor, analizelor sau a lucrărilor prevăzute în ordinea procurorului general al Parchetului Național Anticorupție;
- k) rezolvă, potrivit legii, sesizările, reclamațiile și plângerile repartizate de conducerea serviciului sau a biroului;
- l) îndeplinesc orice alte atribuții dispuse de procurorul șef al serviciului sau biroului.

## CAPITOLUL IV

**Atribuțiile ofițerilor de poliție judiciară**

Art. 103. — Ofițerii de poliție judiciară din cadrul serviciilor și birourilor teritoriale îndeplinesc următoarele atribuții:

- a) efectuează activitățile și actele de cercetare penală dispuse de procuror, sub directă conducere, supraveghere și control nemijlocit ale acestuia;
- b) în efectuarea cercetării penale aplică metodele tactico-penale specifice, utilizând mijloacele tehnice criminalistice din dotarea serviciului sau a biroului;
- c) duc la îndeplinire dispozițiile procurorului date în cauzele în care efectuează cercetarea penală, respectând termenele stabilite de acesta;
- d) îndeplinesc sarcinile ce le revin în legătură cu evidența și circulația lucrărilor, precum și cu evidența, păstrarea și conservarea corpurilor delictive, potrivit ordinului procurorului general al Parchetului Național Anticorupție;

e) organizează și desfășoară activități de constatare a faptelor de corupție sau conexe acestora, potrivit legii;

f) efectuează, din dispoziția procurorului, interceptările și înregistrările audio sau video, potrivit prevederilor legale;

g) efectuează, din dispoziția procurorului și după obținerea autorizației emise de instanța de judecată, percheziții domiciliare, în cauzele aflate pe rolul serviciului sau al biroului;

h) rezolvă, potrivit legii, sesizările, reclamațiile și plângerile repartizate de conducerea serviciului sau a biroului;

i) îndeplinesc orice alte activități repartizate de procurorul-șef sau de procurorii din cadrul serviciului sau al biroului.

## CAPITOLUL V

**Atribuțiile specialiștilor**

Art. 104. — Specialiștii din cadrul serviciilor teritoriale îndeplinesc următoarele atribuții:

a) analizează, din dispoziția procurorului, datele și informațiile existente în cauzele înregistrate la serviciul sau biroul teritorial, referitoare la chestiuni de ordin tehnic, stabilind documentele ce urmează a fi solicitate pentru lămurirea acestor aspecte;

b) examinează documentele aflate în dosarele penale și întocmesc, din dispoziția procurorului, note de constatare și rapoarte de constatare tehnico-științifică preliminară sau finale;

c) împreună cu procurorii și ofițerii de poliție judiciară, elaborează metodologii de cercetare, în vederea clarificării aspectelor de ordin tehnic în dosare privind infracțiuni asimilate sau conexe infracțiunilor de corupție;

d) în dosarele de urmărire penală cu documentație incompletă, întocmesc raportul de constatare preliminar și stabilesc tematici de control, în vederea solicitării sau ridicării documentelor ori efectuării de controale de către reprezentanții instituțiilor abilitate;

e) efectuează activități specifice și în alte dosare de urmărire penală de la alte servicii sau birouri teritoriale ori de la nivel central, din dispoziția conducerii Parchetului Național Anticorupție;

f) comunică Serviciului specialiști, prin intermediul procurorului-șef, datele solicitate privind activitatea desfășurată;

g) exercită orice alte atribuții dispuse de procurorul șef al serviciului, de șeful Serviciului specialiști sau de conducerea Parchetului Național Anticorupție.

## CAPITOLUL VI

**Atribuțiile grefierului șef serviciu**

Art. 105. — Grefierul șef al serviciului teritorial îndeplinește următoarele atribuții:

a) primește și verifică corespondența serviciului, pe care o prezintă procurorului-șef pentru repartizare și soluționare;

b) după repartizarea lucrărilor de către procurorul-șef, grefierul-șef o înregistrează în registrele unității, conform rezoluției și Nomenclatorului arhivistic;

c) efectuează înregistrarea lucrărilor în registrul de urmărire penală și supraveghere a urmăririi penale, registrul de arestați, registrul de valori și corpuri delictive, registrul de lucrări generale, registrul de plângeri, sesizări, cereri, memorii, registrul secret de serviciu, registrul pentru evidența și punerea în executare a sancțiunilor administrative aplicate potrivit art. 18<sup>1</sup> din Codul penal, în opisul alfabetic, precum și în alte evidențe dispuse de procurorul-șef sau de conducerea Parchetului Național Anticorupție;

d) răspunde de exactitatea și corectitudinea înregistrărilor efectuate, precum și de ținerea la zi a registrelor din cadrul grefei;

e) predă procurorilor, ofițerilor de poliție judiciară și specialiștilor lucrările repartizate de procurorul-șef, pe bază de semnătură în condica pentru evidența lucrărilor; primește lucrările de la personalul serviciului, după soluționare, semnând în condică;

f) asigură culegerea și înregistrarea la timp a datelor statistice privind activitatea serviciului; verifică exactitatea acestora și centralizează periodic datele statistice la nivelul serviciului teritorial;

g) repartizează personalului auxiliar de specialitate sau contractual lucrările pentru tehoredactare;

h) scade în registru lucrările soluționate și le arhivează, conform Nomenclatorului arhivistic și dispozițiilor procurorului-șef;

i) verifică permanent și predă lucrările cu termen expirat la arhiva Parchetului Național Anticorupție, conform Nomenclatorului arhivistic;

j) ține zilnic evidența prezenței personalului la locul de muncă, completând condica de prezență și luând măsuri pentru întocmirea foii lunare colective de prezență, în vederea plății drepturilor salariale;

k) ține evidența concediilor de odihnă și a concediilor medicale ale personalului din cadrul serviciului;

l) îndeplinește orice alte atribuții privind activitatea de grefă, dispuse de procurorul șef al serviciului.

## CAPITOLUL VII

### Atribuțiile personalului auxiliar de specialitate și ale personalului economic și administrativ

Art. 106. — Personalul auxiliar de specialitate și referentul îndeplinesc următoarele atribuții:

a) tehoredactează lucrările repartizate de grefierul-șef sau de procurorul-șef;

b) din dispoziția conducerii serviciului sau a biroului, înregistrează lucrările în registrele serviciului și țin evidența acestora;

c) exercită, în lipsa grefierului-șef, atribuțiile acestuia, din dispoziția procurorului-șef;

d) se îngrijesc de păstrarea și menținerea în condiții optime a calculatorului sau a mașinii de scris;

e) se preocupă de dotarea corespunzătoare cu materiale a compartimentului de grefă, precum și de păstrarea și achiziționarea altor bunuri necesare funcționării optime a serviciului;

f) execută orice alte sarcini dispuse de procurorul-șef sau de grefierul-șef.

Art. 107. — Șoferii îndeplinesc următoarele atribuții:

a) întrețin în condiții optime de funcționare și curățenie autoturismele din dotare;

b) respectă și aplică întocmai dispozițiile legale privind regulile de circulație pe drumurile publice;

c) execută dispozițiile date de grefierul-șef, potrivit legii;

d) exercită orice alte dispoziții date de procurorul-șef, conform legii.

## TITLUL IX

### Dispoziții finale

Art. 108. — Prezentul regulament se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

## AUTORITATEA PENTRU VALORIFICAREA ACTIVELOR STATULUI

### ORDIN

#### privind instituirea procedurii de administrare specială la Societatea Comercială „CISAM” — S.A. Sânnicolau Mare, județul Timiș

În temeiul prevederilor art. 16 din Legea nr. 137/2002 privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 215 din 28 martie 2002, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 1 și 9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2004 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare a Autorității pentru Valorificarea Activelor Bancare prin comasare prin absorbție cu Autoritatea pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului,

în vederea stabilirii modului de administrare și gestionare, precum și a măsurilor ce trebuie luate pentru accelerarea procesului de privatizare la Societatea Comercială „CISAM” — S.A. Sânnicolau Mare,

**președintele Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se instituie procedura de administrare specială în perioada de privatizare la Societatea Comercială „CISAM” — S.A. Sânnicolau Mare, denumită în continuare *societate comercială*, cu sediul în orașul Sânnicolau Mare,

str. Ștefan cel Mare nr. 4, județul Timiș, înmatriculată la oficiul registrului comerțului sub nr. J35/244/2001, începând cu data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 2. — (1) Pe durata administrării speciale în perioada privatizării, administratorul special are atribuțiile stabilite prin mandatul special acordat de președintele Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului.

(2) Conținutul mandatului prevăzut la alin. (1) va cuprinde în principal, dar fără a se limita la acestea, următoarele atribuții:

a) luarea unor măsuri de administrare, gestionare și supraveghere financiară a societății comerciale, cu accent pe:

— situația îndeplinirii principalilor indicatori economico-financiar și de performanță;

— identificarea unor active neutilizate care pot fi transferate/vândute;

— inventarierea datoriilor societății comerciale, precum și a plăților restante, în structura lor;

— inventarierea creanțelor pe care societatea comercială le are de recuperat;

— cunoașterea situației litigiilor care grevează asupra societății comerciale;

— inventarierea activelor posibil a fi revendicate;

b) notificarea tuturor creditorilor bugetari în sensul instituirii procedurii de administrare specială în perioada de privatizare, în vederea neînceperii/suspendării de către aceștia a oricăror măsuri de executare silită împotriva societății comerciale;

c) solicitarea organelor teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, pentru bugetul de stat, și ale celorlalte ministere și instituții, pentru bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, precum și ale autorităților administrației publice locale, pentru bugetele locale, de a elibera certificatele de obligații bugetare necesare acordării facilităților prevăzute de Legea nr. 137/2002, cu modificările și completările ulterioare;

d) solicitarea furnizorilor de servicii pentru întocmirea graficelor de reeșalonare a datoriilor restante, respectarea acestora și efectuarea plăților facturilor curente;

e) respectarea disciplinei economico-financiare prin luarea unor măsuri pentru întărirea acesteia.

Art. 3. — La data instituirii procedurii de administrare specială se instituie și procedura de supraveghere financiară a societății comerciale, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 137/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. — Procedura de administrare specială în perioada de privatizare încetează la data transferului dreptului de proprietate asupra acțiunilor, în situația privatizării societății comerciale, sau la data stabilită prin ordin al președintelui Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului.

Președintele Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului,  
**Mircea Ursache**

București, 22 octombrie 2004.

Nr. 4.130.



#### RECTIFICĂRI

La Hotărârea Guvernului nr. 1.762/2004 privind suplimentarea bugetului Ministerului Justiției din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.004 din 1 noiembrie 2004, se face următoarea rectificare (care aparține redacției „Monitorul Oficial”, Partea I):

— la art. 1 liniuța a doua, în loc de: „...cu suma de 48.000.000 de lei” se va citi: „...cu suma de 48.000.000 mii lei”.

---



---

#### EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,  
IBAN: RO75RNCB510100000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”