

(4) Institutul îndeplinește și alte atribuții stabilite prin legi, ordonanțe, hotărâri ale Guvernului sau ordine ale ministrului administrației și internelor.

Art. 3. — Institutul îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) organizarea programului de formare specializată în administrația publică, cu durata de 2 ani, destinat absolvenților de învățământ superior de lungă durată, cu diplomă de licență, în vârstă de până la 30 de ani, în vederea accesului lor rapid la funcția publică, în condițiile legii;

b) organizarea de programe de formare specializată pentru înalții funcționari publici;

c) organizarea programului de formare specializată, cu durata de un an, destinat tinerilor funcționari publici sub 33 de ani și cu cel mult 7 ani de experiență;

d) organizarea de programe de formare specializată, cu durata de un an, destinate funcționarilor publici de conducere;

e) organizarea de programe de perfecționare de până la 90 de zile, destinate înalților funcționari publici, funcționarilor publici de conducere și de execuție din administrația publică centrală.

SECȚIUNEA a 2-a

Structura organizatorică și finanțarea Institutului

Art. 4. — Institutul are în structura organizatorică departamente, servicii și birouri.

Art. 5. — Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, serviciilor și birourilor se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului, aprobat prin ordin al ministrului administrației și internelor.

Art. 6. — (1) Personalul Institutului este format din funcționari publici și personal contractual.

(2) Numărul maxim de posturi din aparatul propriu al Institutului este de 100, exclusiv demnitarii.

Art. 7. — Salarizarea personalului Institutului se face potrivit legislației în vigoare.

Art. 8. — (1) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Institutului se asigură din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat.

(2) Veniturile proprii provin din:

a) tarifele de participare la programele organizate;

b) alte venituri încasate în condițiile legii;

c) donații și sponsorizări ale unor persoane fizice și juridice din țară și străinătate;

d) fonduri externe nerambursabile.

SECȚIUNEA a 3-a

Conducerea Institutului

Art. 9. — (1) Institutul este condus de un consiliu științific format din 13—15 membri, care pot fi reprezentanți ai mediului universitar și ai autorităților publice, personalități științifice din țară și din străinătate.

(2) Din consiliul științific face parte câte un reprezentant al următoarelor instituții și organizații: Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Integrării Europene, Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Federația Autorităților Locale din România, Asociația Secretarilor Generali de Județe din România, precum și 2 reprezentanți ai Institutului Național de Administrație.

(3) Instituțiile și organizațiile prevăzute la alin. (2) sunt reprezentate în consiliul științific astfel:

a) ministerele și Agenția Națională a Funcționarilor Publici sunt reprezentate de persoane desemnate de conducătorii instituțiilor publice respective. Acestea trebuie să aibă funcția de secretar de stat, secretar general, secretar general adjunct sau director general;

b) Federația Autorităților Locale din România și Asociația Secretarilor Generali de Județe din România sunt reprezentate de președinte sau un adjunct al acestuia;

c) Institutul Național de Administrație este reprezentat de directorul general și directorul general adjunct.

(4) Componenta nominală a consiliului științific se stabilește prin ordin al ministrului administrației și internelor, pe baza propunerilor scrise ale conducătorilor instituțiilor și organizațiilor prevăzute la alin. (2).

(5) Membrii consiliului științific nu pot participa la ședințele acestuia prin reprezentare.

(6) La ședințele consiliului științific pot participa, fără drept de vot, reprezentanți ai centrelor regionale, reprezentanți ai sindicatelor și alte persoane, în condițiile prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului.

(7) Durata mandatului membrilor consiliului științific este de 4 ani.

(8) Consiliul științific își alege dintre membrii săi un președinte.

(9) Secretarul consiliului științific este secretarul general al Institutului.

(10) Modul de organizare și funcționare a consiliului științific se stabilește prin Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului, aprobat prin ordin al ministrului administrației și internelor.

(11) Consiliul științific îndeplinește atribuțiile prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare, precum și alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de Guvern ori de primul-ministru.

Art. 10. — (1) Consiliul științific îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) stabilește direcțiile strategice de dezvoltare a Institutului;

b) aprobă planul anual de activitate al Institutului;

c) aprobă programele de formare specializată și perfecționare destinate funcționarilor publici, precum și tarifele acestora;

d) aprobă propunerile privind cifrele de școlarizare și regulamentul de organizare a concursului de admitere la programele organizate de Institut sau prin parteneriatele stabilite de acestea;

e) aprobă propunerile privind constituirea corpului de experți și formatori care susțin programele de formare din cadrul Institutului, precum și modalitățile de plată ale acestora;

f) aprobă propuneri de măsuri privind gestiunea eficientă a resurselor umane, materiale, logistice, financiare, informatice, informaționale, comunicaționale, patrimoniale și de altă natură ale Institutului pentru organizarea și desfășurarea activităților acestuia la standarde de nivel european;

g) avizează și supune spre aprobare, în condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli al Institutului și situațiile financiare privind execuția bugetară;

h) aprobă convențiile de colaborare și cooperare cu alte instituții de învățământ din țară și din străinătate, precum și programele cu finanțare externă.

(2) Consiliul științific emite hotărâri semnate de președintele acestuia, care urmează să fie duse la îndeplinire de către conducerea executivă a Institutului.

Art. 11. — (1) Conducerea executivă a Institutului este asigurată de un director general cu rang de secretar de stat, numit în și, respectiv, eliberat din funcție prin decizie a primului-ministru, la propunerea ministrului administrației și internelor.

(2) Directorul general este ajutat de un director general adjunct cu rang de subsecretar de stat.

(3) Directorul general adjunct este numit în și, respectiv, eliberat din funcție prin ordin al ministrului administrației și internelor, la propunerea directorului general al Institutului.

(4) Directorul general și directorul general adjunct sunt numiți pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit.

Art. 12. — (1) Directorul general conduce activitatea curentă a Institutului. Atribuțiile și competențele directorului general se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului.

(2) Directorul general exercită orice alte atribuții stabilite de primul-ministru, de Guvernul României, de ministrul administrației și internelor sau de consiliul științific al Institutului.

(3) Directorul general este ordonator secundar de credite.

(4) Pentru exercitarea atribuțiilor sale directorul general emite ordine.

(5) Directorul general reprezintă Institutul în relațiile cu terțe persoane fizice și persoane juridice.

Art. 13. — (1) Directorul general adjunct asigură realizarea activității curente a Institutului, în limitele atribuțiilor stabilite de directorul general.

(2) Directorul general adjunct îndeplinește atribuțiile stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului.

(3) În lipsa sau în caz de imposibilitate a exercitării atribuțiilor de către directorul general, directorul general adjunct îndeplinește atribuțiile acestuia.

Art. 14. — (1) Institutul are un secretar general căruia i se aplică, în mod corespunzător, prevederile Legii nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Secretarul general îndeplinește atribuțiile stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului.

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea centrelor regionale de formare continuă pentru administrația publică locală

SECȚIUNEA 1

Atribuțiile principale ale centrelor regionale

Art. 15. — (1) Centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală, denumite în continuare *centre regionale*, sunt instituții publice cu personalitate juridică, autonome, aflate în coordonarea Institutului.

(2) Centrele regionale au sediile în municipiile București, Călărași, Cluj-Napoca, Constanța, Craiova, Iași, Sibiu și Timișoara.

(3) Arondarea județelor și a municipiului București la centrele regionale este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 16. — (1) Centrele regionale organizează programe de perfecționare de până la 90 de zile, pentru:

a) funcționarii publici și personalul contractual din aparatul propriu al prefecturilor, precum și din serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației centrale de specialitate din unitățile administrativ-teritoriale, cu excepția celor care se încadrează în categoria înalților funcționari publici;

b) funcționarii publici și personalul contractual din aparatul propriu al consiliilor locale și județene, precum și din serviciile publice locale subordonate consiliilor locale sau consiliilor județene ori aflate sub autoritatea acestora;

c) secretarii municipiilor, secretarii sectoarelor municipiului București, secretarii orașelor și comunelor;

d) aleșii locali;

e) alte categorii de persoane interesate, în domeniul administrației publice.

(2) Centrele regionale pot organiza programe de specializare postuniversitară cu durata de minimum 180 de ore pentru personalul din administrația publică locală, cu studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă.

(3) Centrele regionale pot organiza seminarii și conferințe pe teme de interes major pentru administrația publică locală.

(4) Centrele regionale pot desfășura și următoarele activități:

a) elaborarea de studii, proiecte și publicații în domeniul administrației publice locale;

b) dezvoltarea de relații de colaborare cu alte instituții din domeniul administrației publice locale, din țară și străinătate.

(5) Pentru organizarea programelor prevăzute la alin. (2) centrele regionale trebuie să se asocieze cu instituții de învățământ superior din țară, acreditate, precum și cu instituții similare din străinătate.

SECȚIUNEA a 2-a

Organizarea și conducerea centrelor regionale

Art. 17. — (1) Centrele regionale sunt conduse de un consiliu de coordonare alcătuit din 9—11 membri.

(2) Din consiliul de coordonare fac parte președinții consiliilor județene arondate, primarul municipiului pe raza căruia își are sediul centrul regional, directorul centrului regional, un reprezentant al Ministerului Administrației și Internelor, un reprezentant al Institutului, 1—2 reprezentanți ai mediului universitar.

(3) Din consiliul de coordonare al Centrului regional de formare continuă pentru administrația publică locală București fac parte președinții consiliilor județene arondate, primarul general al municipiului București, primarul sectorului pe raza căruia își are sediul centrul regional, directorul centrului regional, un reprezentant al Ministerului Administrației și Internelor, un reprezentant al Institutului, precum și 1—2 reprezentanți ai mediului universitar.

Art. 18. — Consiliile de coordonare ale centrelor regionale au următoarele atribuții principale:

a) aprobă planul anual de perfecționare pentru administrația publică locală din județele arondate;

b) aprobă grilele trimestriale ale programelor de perfecționare;

c) aprobă regulamentele de organizare și funcționare, pe baza regulamentului-cadru elaborat de Institut și aprobat de ministrul administrației și internelor;

d) aprobă structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor acesteia și numărul de posturi ale centrului regional;

e) aprobă propunerile privind constituirea corpului de experți și formatori care susțin programele de formare din cadrul centrului regional, precum și modalitățile de plată ale acestora;

f) aprobă propuneri de măsuri privind gestiunea eficientă a resurselor umane, materiale, logistice, financiare, informatice, informaționale, comunicaționale, patrimoniale și de altă natură ale centrului regional pentru organizarea și desfășurarea activităților acestuia la standarde de nivel european;

g) aprobă convențiile de colaborare și cooperare cu alte instituții de formare continuă din țară și din străinătate, precum și programele de finanțare externă;

h) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

i) alte atribuții prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al centrului regional.

Art. 19. — (1) Conducerea executivă a centrelor regionale este asigurată de un director numit de către directorul general al Institutului, la propunerea consiliului de coordonare al centrului, în urma concursului organizat de consiliul de coordonare, în condițiile legii.

(2) Atribuțiile și competențele directorului se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare al centrului regional.

Art. 20. — (1) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital se asigură din venituri proprii.

(2) Veniturile proprii provin din:

- a) tarifele de participare la programele organizate;
- b) alte venituri încasate în condițiile legii;
- c) donații și sponsorizări ale unor persoane fizice și juridice din țară și din străinătate;
- d) fonduri externe nerambursabile.

Art. 21. — (1) Personalul centrelor regionale este alcătuit din funcționari publici și personal contractual.

(2) Salarizarea personalului din centrele regionale se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 3-a

Coordonarea centrelor regionale

Art. 22. — (1) Coordonarea activității centrelor regionale se realizează de către Institut prin structurile sale specializate, precum și prin reprezentarea acestuia în consiliile de coordonare ale centrelor regionale.

(2) Obiectivul coordonării îl constituie asigurarea coerenței programelor organizate de Institut și de centrele regionale în vederea realizării formării continue a funcționarilor publici.

Art. 23. — (1) Coordonarea centrelor regionale de către Institut se realizează prin:

a) promovarea și asigurarea unui conținut unitar al formării, cu referire specială la tematica, metodologia, expertiza și finalitatea activităților formative;

b) urmărirea atingerii unor standarde comune de performanță a programelor de formare, specifice fiecărei funcții publice;

c) monitorizarea și evaluarea programelor organizate de centrele regionale;

d) punerea în comun a datelor de care dispun Institutul și centrele regionale privind: formatorii solicitați, colecția de cazuri practice folosite în programele de formare, inventarul tuturor programelor organizate, ansamblul de bune practici;

e) sprijinirea logistică a centrelor regionale și integrarea acestora într-o rețea informatică de tip intranet.

(2) În scopul coordonării centrelor regionale, prevederile prezentei hotărâri se completează cu un protocol convenit de comun acord între Institut și centrele regionale, precum și cu regulamentul-cadru de organizare și funcționare al centrelor regionale și al consiliilor de coordonare ale acestora.

Art. 24. — (1) Se constituie consiliul consultativ al centrelor regionale, cu următoarele atribuții principale:

- a) realizarea de analize comparative și schimburi de experiență privind formarea continuă a funcționarilor publici;
- b) stabilirea unor priorități comune pentru tematica programelor de formare;
- c) elaborarea de standarde comune de performanță;
- d) promovarea bunelor practici și susținerea cooperării între centrele regionale.

(2) Din consiliul consultativ al centrelor regionale fac parte experți-formatori cu experiență și prestigiu în activitatea de formare, responsabili de programe din cadrul centrelor regionale și responsabilul de standarde de calitate și evaluare pedagogică al Institutului, precum și 1—2 reprezentanți ai mediului universitar.

(3) Concluziile activităților consiliului consultativ contribuie la fundamentarea deciziilor luate de consiliul științific al Institutului și de consiliile de coordonare ale centrelor regionale.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Art. 25. — (1) Atestarea absolvirii programelor de formare specializată se face prin diplome INA, semnate de directorul general al Institutului.

(2) Atestarea absolvirii programelor de perfecționare organizate de Institut se face prin certificate INA, semnate de directorul general al Institutului.

(3) Atestarea absolvirii programelor de perfecționare organizate de centrele regionale se face prin certificate tip INA, semnate de directorul centrului regional respectiv.

(4) Certificatele și diplomele sunt recunoscute de Ministerul Administrației și Internelor, în condițiile legii.

Art. 26. — Tarifele pentru participarea la programele de formare continuă se asigură de autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea participanții la programe, care are și obligația să prevadă în bugetele anuale sumele respective, în condițiile legii.

Art. 27. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 710/2002 privind funcționarea Institutului Național de Administrație, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 519 din 17 iulie 2002.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministru de stat, ministrul administrației și internelor,

Marian Florian Săniuță

Ministrul delegat pentru administrația publică,

Gabriel Oprea

Ministrul educației și cercetării,

Alexandru Athanasiu

p. Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,

Ion Giurescu,

secretar de stat

p. Ministrul finanțelor publice,

Maria Manolescu,

secretar de stat

București, 8 iulie 2004.
Nr. 1.083.

ANEXĂ

ARONDAREA

județelor și a municipiului București la centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală

I. Centrul regional de formare continuă pentru administrația publică locală București

1. Municipiul București
2. Județul Ilfov
3. Județul Prahova
4. Județul Argeș

5. Județul Dâmbovița

6. Județul Teleorman

II. Centrul regional de formare continuă pentru administrația publică locală Călărași

1. Județul Călărași
2. Județul Giurgiu

3. Județul Ialomița

4. Județul Buzău

III. Centrul regional de formare continuă pentru administrația publică locală Cluj-Napoca

1. Județul Cluj
2. Județul Maramureș

3. Județul Satu Mare
 4. Județul Sălaj
 5. Județul Bistrița-Năsăud
 6. Județul Bihor
- IV. Centrul regional de formare continuă pentru administrația publică locală Constanța
1. Județul Constanța
 2. Județul Tulcea
 3. Județul Brăila
 4. Județul Vrancea
 5. Județul Galați
- V. Centrul regional de formare continuă pentru administrația publică locală Craiova
1. Județul Dolj
 2. Județul Olt

3. Județul Gorj
 4. Județul Vâlcea
 5. Județul Mehedinți.
- VI. Centrul regional de formare continuă pentru administrația publică locală Iași
1. Județul Iași
 2. Județul Suceava
 3. Județul Botoșani
 4. Județul Neamț
 5. Județul Bacău
 6. Județul Vaslui
- VII. Centrul regional de formare continuă pentru administrația publică locală Sibiu
1. Județul Sibiu

2. Județul Brașov
 3. Județul Mureș
 4. Județul Covasna
 5. Județul Harghita
 6. Județul Alba
- VIII. Centrul regional de formare continuă pentru administrația publică locală Timișoara
1. Județul Timiș
 2. Județul Arad
 3. Județul Caraș-Severin
 4. Județul Hunedoara

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de formare specializată în administrația publică, pentru anul 2004

În temeiul art. 108 din Constituție, republicată, și al art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2001 privind înființarea și organizarea Institutului Național de Administrație, aprobată cu modificări prin Legea nr. 106/2002, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de formare specializată în administrația publică, pentru anul 2004, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINIȘTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministru de stat, ministrul administrației și internelor,
Marian Florian Săniuță
Ministrul delegat pentru administrația publică,
Gabriel Oprea
Ministrul educației și cercetării,
Alexandru Athanasiu
p. Ministrul finanțelor publice,
Maria Manolescu,
secretar de stat

București, 8 iulie 2004.
Nr. 1.084.

ANEXĂ

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de formare specializată în administrația publică, pentru anul 2004

CAPITOLUL I Principii generale

Art. 1. — Institutul Național de Administrație organizează programe de formare specializată cu durată de un an și 2 ani, în condițiile legislației în domeniu, după cum urmează:

- a) Programul de formare specializată, cu durată de un an, destinat înalților funcționari publici;
- b) Programul de formare specializată, cu durată de un an, destinat funcționarilor publici de conducere;
- c) Programul de formare specializată, cu durată de un an, destinat tinerilor funcționari publici;
- d) Programul de formare specializată, cu durată de 2 ani, destinat tinerilor absolvenți ai învățământului superior.

Art. 2. — (1) Pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele menționate la art. 1 lit. a) și b) se constituie: comisia de organizare, comisia de admitere, comisia de contestații.

(2) Comisiile prevăzute la alin. (1) sunt numite prin ordin al ministrului administrației și internelor, la propunerea directorului general al Institutului Național de Administrație.

(3) O persoană nu poate face parte din mai multe comisii.

Art. 3. — (1) Comisia de organizare este compusă din:

- a) comisia centrală, organizată la nivelul Institutului Național de Administrație;

- b) comisiile teritoriale, organizate la nivelul centrelor regionale de formare continuă pentru administrația publică locală, denumite în continuare *centre regionale*, din Călărași, Cluj-Napoca, Constanța, Craiova, Iași, Sibiu și Timișoara.

(2) Din comisiile prevăzute la alin. (1) fac parte, în mod obligatoriu, reprezentanți ai Institutului Național de Administrație și ai Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(3) Institutul Național de Administrație asigură logistica comisiei centrale, iar centrele regionale asigură logistica comisiilor teritoriale.

Art. 4. — (1) Taxa de înscriere, tarifele de școlarizare și modalitățile privind plata acestora, pentru programele prevăzute la art. 1 lit. a) și b), se stabilesc prin ordin al ministrului administrației și internelor, la propunerea

Institutului Național de Administrație, cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării concursului.

(2) Taxele de înscriere și tarifele de școlarizare menționate la alin. (1) se plătesc de către autoritățile sau instituțiile în cadrul cărora funcționarii publici își desfășoară activitatea, pe baza contractului de școlarizare încheiat de instituția respectivă cu Institutul Național de Administrație.

CAPITOLUL II

Programe de formare specializată în administrația publică

SECȚIUNEA 1

Programul de formare specializată, cu durată de un an, destinat înalților funcționari publici

Art. 5. — La concursul pentru programul de formare specializată, cu durata de un an, destinat înalților funcționari publici, pot participa persoanele care ocupă o funcție din categoria corespunzătoare înalților funcționari publici, conform legislației în vigoare.

Art. 6. — (1) Cifra de școlarizare pentru acest program este de maximum 100 de locuri.

(2) Calendarul de desfășurare a concursului este prevăzut la lit. a) din anexa care face parte integrantă din prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 2-a

Programul de formare specializată, cu durata de un an, destinat funcționarilor publici de conducere

Art. 7. — (1) Programul de formare specializată, cu durata de un an, destinat înalților funcționari publici, se organizează de Institutul Național de Administrație în parteneriat cu instituțiile de învățământ superior, acreditate în condițiile legii.

(2) La concursul pentru acest program pot participa persoane care ocupă funcții publice de conducere, conform legislației în vigoare.

Art. 8. — (1) Cifra de școlarizare pentru acest program este de maximum 950 de locuri.

(2) Calendarul de desfășurare a concursului este prevăzut la lit. b) din anexă.

Art. 9. — Repartizarea candidaților admiși pentru a studia la Institutul Național de Administrație și la celelalte instituții de învățământ superior partenerere se face de către comisia de organizare, pe baza rezultatului obținut la concurs, în funcție de opțiunile candidaților și de numărul de locuri scoase la concurs.

Art. 10. — (1) Candidații declarați admiși și repartizați la Institutul Național de Administrație se înmatriculează prin ordin al directorului general al institutului.

(2) Candidații declarați admiși și repartizați la instituțiile de învățământ superior partenerere se înmatriculează de către acestea.

SECȚIUNEA a 3-a

Programul de formare specializată, cu durata de un an, destinat tinerilor funcționari publici

Art. 11. — (1) La concursul pentru programul de formare specializată, cu durata de un an, destinat tinerilor funcționari publici, se pot înscrie funcționari publici în vârstă de până la 33 de ani inclusiv, având o experiență de până la 7 ani inclusiv, și absolvenți de învățământ superior cu diplomă de licență sau echivalentă.

(2) Candidații trebuie să aibă minimum 12 luni de experiență în administrația publică și un nivel avansat în cunoașterea unei limbi de circulație europeană.

(3) Cifra de școlarizare pentru acest program este de maximum 100 de locuri.

(4) Nu pot candida la acest program persoanele care lucrează în următoarele organizații și proiecte:

a) proiectele PHARE finanțate de Uniunea Europeană în cadrul Ministerului Administrației și Internelor;

b) Unitatea Centrală pentru Reformă în Administrația Publică;

c) ambasaderele statelor membre ale Uniunii Europene în România, inclusiv Delegația Comisiei Europene în România;

d) contractanții și subcontractanții care implementează proiectul PHARE împreună cu care se organizează programul sau oricare altă organizație deținută ori controlată de aceste organizații.

Art. 12. — (1) Înscrierea și selecția candidaților la programul prevăzut la art. 11 alin. (1) se realizează de către o comisie de specialitate, formată din reprezentanții consorțiului câștigător al proiectului PHARE „Crearea unui corp profesionist de manageri în administrația publică” și reprezentanți desemnați de Institutul Național de Administrație ca observatori.

(2) Pentru a se înscrie la acest concurs candidații trebuie să trimită formularul de înscriere completat, însoțit de documentele solicitate, la adresa menționată în acesta.

(3) Formularul prevăzut la alin. (2) este pus la dispoziție candidaților de către proiectul PHARE, la adresele web „www.yps.ro” și „www.ina.gov.ro”.

(4) Concursul de admitere pentru acest program prevede următoarele probe:

- selectarea dosarelor;
- test de limbă străină;
- lucrare scrisă;
- interviu.

(5) Concursul se desfășoară la sediul Institutului Național de Administrație din București și la sediile centrelor regionale din localitățile prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b).

(6) Calendarul de desfășurare a concursului se va publica de către comisia de specialitate prevăzută la alin. (1) cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării primei probe.

Art. 13. — Candidații declarați admiși vor fi înmatriculați în anul I la Institutul Național de Administrație, prin ordin al directorului general al institutului.

SECȚIUNEA a 4-a

Programul de formare specializată, cu durata de 2 ani, destinat tinerilor absolvenți ai învățământului superior

Art. 14. — (1) La concursul pentru programul de formare specializată, cu durata de 2 ani, destinat tinerilor absolvenți ai învățământului superior, se pot înscrie absolvenți de învățământ superior cu diplomă de licență sau echivalentă, în vârstă de până la 30 de ani.

(2) Candidații trebuie să aibă un nivel avansat în cunoașterea unei limbi de circulație europeană.

(3) Cifra de școlarizare pentru acest program este de maximum 90 de locuri.

Art. 15. — Prevederile art. 11 alin. (4), ale art. 12 și 13 se aplică în mod corespunzător și pentru această categorie de candidați.

CAPITOLUL III

Admiterea la programele de formare specializată în administrația publică pentru înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere

SECȚIUNEA 1

Admiterea la concurs

Art. 16. — (1) Înscrierile pentru programele prevăzute la art. 1 lit. a) și b) se fac la sediul Institutului Național de Administrație din București, precum și la sediile centrelor regionale.

(2) Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza unui dosar care trebuie să conțină următoarele documente, prezentate în original și în copie:

- cerere-tip de înscriere;
- dosarul profesional al candidatului, avizat de către instituție, respectiv formularele A—E, H și I prevăzute în

anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, actualizate și certificate de autoritatea sau de instituția publică în care își desfășoară activitatea funcționarul public;

c) o adresă din partea autorității sau instituției în cadrul căreia candidatul își desfășoară activitatea, atestând luarea la cunoștință din partea instituției și acceptul acesteia de a îi permite să participe la programul de formare specializată pe toată durata acestuia și, respectiv, de a achita taxa de școlarizare;

d) copie de pe diploma de licență sau de pe diploma echivalentă acesteia;

e) copie de pe certificatul de naștere;

f) copie de pe certificatul de căsătorie, dacă este cazul;

g) 4 fotografii tip pașaport;

h) chitanța de plată a taxei de înscriere;

i) o scrisoare de intenție, prin care candidatul prezintă motivele pentru care dorește să participe la programul de formare specializată.

Art. 17. — Candidații înscrși li se eliberează legitimații de concurs. Pe parcursul desfășurării concursului candidații vor avea asupra lor actul de identitate și legitimația de concurs.

Art. 18. — Comisia de organizare afișează, cu cel puțin 24 de ore înaintea începerii concursului, listele nominale ale candidaților înscrși, repartizați pe săli în ordine alfabetică, și programul desfășurării probelor.

Art. 19. — Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise pe listele afișate și de a sesiza imediat comisia de organizare cu privire la eventualele neconcordanțe cu datele precizate în cererea de înscriere. Orice modificări pe listele afișate se fac numai înaintea începerii concursului.

SECȚIUNEA a 2-a

Probleme de concurs

Art. 20. — (1) Comisia de admitere selectează toate dosarele de înscriere pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

(2) Nu pot fi selectate dosarele de înscriere dacă:

a) nu cuprind actele prevăzute la art. 16 alin. (2);

b) candidații nu ocupă o funcție publică corespunzătoare înalților funcționari publici sau funcționarilor publici de conducere, după caz, în condițiile legii.

Art. 21. — (1) Concursul de admitere la programul de formare specializată, cu durata de un an, destinat înalților funcționari publici, se organizează numai la sediul Institutului Național de Administrație și constă în:

a) selectarea dosarelor;

b) interviu.

(2) Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea „admis” sau „respins”.

(3) Sunt declarați admiși la program candidații care au promovat probele prevăzute la alin. (1).

Art. 22. — (1) Concursul de admitere la programul de formare specializată, cu durata de un an, destinat funcționarilor publici de conducere, constă în:

a) selectarea dosarelor;

b) proba scrisă.

(2) Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează, cu mențiunea „admis” sau „respins”, la sediul Institutului Național de Administrație și la centrele regionale, după caz.

(3) Proba scrisă constă în rezolvarea unui test-grilă care evaluează capacitățile manageriale, precum și cunoștințele de bază privind administrația publică.

(4) Sunt declarați admiși la acest program candidații care au promovat probele prevăzute la alin. (1).

Art. 23. — (1) Proba scrisă se desfășoară simultan, atât la sediul Institutului Național de Administrație din București, cât și la sediile centrelor regionale.

(2) Elaborarea testelor-grilă pentru proba scrisă și corectarea lucrărilor candidaților sunt de competența comisiei de admitere.

Art. 24. — (1) Comisia de admitere va alcătui 5 seturi diferite de teste-grilă cu grad de dificultate echivalent.

(2) Seturile de teste-grilă sunt semnate de toți membrii comisiei de admitere, se închid în plicuri sigilate și se transmit comisiilor teritoriale în ziua anterioară concursului.

Art. 25. — (1) Proba scrisă se desfășoară în săli care pot să asigure așezarea candidaților la distanță corespunzătoare, păstrându-se un loc liber între aceștia.

(2) Este interzisă introducerea în săli a oricăror aparate și dispozitive electronice, precum și a materialelor bibliografice care ar putea influența desfășurarea concursului.

Art. 26. — (1) Repartizarea membrilor comisiei de organizare pe săli se stabilește, după caz, de către președintele comisiei centrale sau teritoriale, cu două ore înainte de începerea probei.

(2) Pentru fiecare sală se repartizează câte un responsabil și un număr de membri, în funcție de numărul candidaților din sala respectivă.

(3) Comisia de organizare este responsabilă de modul în care se derulează probele de concurs, începând cu accesul candidaților în săli, derularea propriu-zisă și predarea lucrărilor comisiei de admitere.

Art. 27. — (1) Accesul candidaților în săli este permis numai cu maximum o oră înainte de începerea probei, conform listelor afișate, sub supravegherea responsabilului de sală.

(2) Candidații au obligația de a prezenta la intrare actul de identitate (carte de identitate, buletin de identitate sau pașaport) și legitimația de concurs. Acestea vor rămâne pe masa candidatului pe toată durata probei, pentru a putea fi efectuate verificări suplimentare.

(3) Responsabilul de sală notează într-un catalog candidații prezenți și absenți.

(4) Candidații care nu vor fi în sală în momentul comunicării testelor-grilă pierd dreptul de a susține proba de concurs.

(5) Candidații nu au voie să părăsească sala de concurs și să revină. În cazuri de forță majoră, responsabilul de sală va desemna un membru al comisiei de organizare care va însoți candidatul până la grupurile sanitare și îl va conduce înapoi în sală.

(6) Proba scrisă se derulează pe o durată ce nu poate depăși 3 ore.

(7) După terminarea probei scrise comisia de organizare a concursului afișează baremurile de corectare la sediul Institutului Național de Administrație și al centrelor regionale, după caz, și pe site-ul web al institutului.

SECȚIUNEA a 3-a

Evaluarea concursului

Art. 28. — Corectarea testelor-grilă se face de către comisia de admitere, prin intermediul unui sistem automat de scanare.

Art. 29. — Proba scrisă se notează cu puncte de la 1 la 100. Punctajul minim pentru promovarea acestei probe este de 50 de puncte.

Art. 30. — Rezultatele concursului de admitere se afișează la sediul Institutului Național de Administrație și la sediul centrelor regionale, după caz, și se publică pe site-ul web al institutului.

Art. 31. — Candidații declarați respinși pot contesta punctajul obținut la proba scrisă, sesizând comisia de contestații în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

Art. 32. — (1) Rezultatele contestațiilor se stabilesc în termen de 24 de ore de la depunerea lor și se afișează la sediul Institutului Național de Administrație și al centrelor regionale, după caz, precum și pe site-ul web al institutului.

(2) După rezolvarea contestațiilor, rezultatele concursului de admitere rămân definitive.

**CALENDARUL
de desfășurare a concursului de admitere — 2004**

a) Pentru programul de formare specializată, cu durata de un an, destinat înalților funcționari publici

Nr. crt.	Etapa	Perioada
1.	Înscrierea candidaților	16 august — 30 septembrie 2004
2.	Selectarea dosarelor	4 octombrie — 6 octombrie 2004
3.	Afișarea rezultatelor după selectarea dosarelor	7 octombrie 2004
4.	Interviul	11 octombrie — 20 octombrie 2004
5.	Afișarea rezultatelor interviului	25 octombrie 2004
6.	Depunerea contestațiilor	26 octombrie 2004
7.	Afișarea rezultatelor la contestații	27 octombrie 2004
8.	Afișarea rezultatelor finale	28 octombrie 2004
9.	Deschiderea programului	8 noiembrie 2004

b) Pentru programul de formare specializată, cu durata de un an, destinat funcționarilor publici de conducere

Nr. crt.	Etapa	Perioada
1.	Înscrierea candidaților	16 august — 17 septembrie 2004
2.	Selectarea dosarelor	20 septembrie — 23 septembrie 2004
3.	Afișarea rezultatelor după selectarea dosarelor	24 septembrie 2004
4.	Proba scrisă	27 septembrie 2004
5.	Afișarea rezultatelor probei scrise	29 septembrie 2004
6.	Depunerea contestațiilor	30 septembrie 2004
7.	Afișarea rezultatelor la contestații	4 octombrie 2004
8.	Afișarea rezultatelor finale și a repartizării	5 octombrie 2004
9.	Deschiderea programului	18 octombrie 2004

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN

pentru modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 161/2004 privind fișele fiscale

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.574/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice și a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările ulterioare, în baza prevederilor art. 196 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, și ale art. 63 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările ulterioare,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

Art. I. — Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 161/2004 privind fișele fiscale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 129 din 12 februarie 2004, se modifică după cum urmează:

— **Rândul 4 „Venit net recalculat [rd. 1+(rd.3-rd.2)]“ de la capitolul VI „Date referitoare la regularizarea impozitului“ din formularul 210 „Fișa fiscală 1 (pentru venituri din salarii la funcția de bază — FF1)“, cod 14.13.01.13/1, se înlocuiește cu „Venit net recalculat (rd. 1+rd.2-rd.3)“.**

Art. II. — Direcția generală de gestiune a impozitelor și contribuțiilor din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, Direcția generală a tehnologiei informației din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București, precum și angajatorii vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 7 iulie 2004.
Nr. 1.037.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,
cont nr. 2511.1—12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București
și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial“