

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Camera Auditorilor Financiari din România, denumită în continuare *Camera*, persoană juridică autonomă, este organizația profesională, de utilitate publică, fără scop lucrativ, din care fac parte auditorii financiari care au dobândit această calitate în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările ulterioare.

Art. 2. — Camera organizează, coordonează și autorizează, în numele statului, desfășurarea activității de audit financiar în România, asigurând exercitarea independentă a profesiei de auditor financiar, potrivit legii și prezentului regulament.

Art. 3. — Auditorii financiari, membri ai Camerei, aleg, potrivit legii, organele de conducere ale acesteia, care îi reprezintă în fața autorităților publice, precum și în raporturile cu persoane fizice și juridice din țară și din străinătate.

Art. 4. — Auditul financiar reprezintă activitatea de examinare, în vederea exprimării de către auditorii financiari a unei opinii asupra situațiilor financiare, în conformitate cu Standardele internaționale de audit financiar ale Federației Internaționale a Contabililor (IFAC), adoptate integral de Cameră.

Art. 5. — (1) Auditorul financiar este persoana fizică sau persoana juridică ce dobândește această calitate în condițiile prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată.

(2) Auditorii financiari persoane fizice sau persoane juridice, care au dobândit această calitate și sunt membri ai Camerei, în exercitarea independentă a profesiei pot desfășura, în baza art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată:

- a) activitatea de audit financiar;
- b) activitatea de audit intern;
- c) activități de consultanță financiar-contabilă și fiscală;
- d) activități de asigurare a managementului financiar-contabil;
- e) activități de pregătire profesională de specialitate în domeniu;
- f) activități de expertiză contabilă;
- g) activități de evaluare;
- h) activități de reorganizare judiciară și lichidare.

(3) Persoanele fizice și juridice care au calitatea de auditor financiar pot practica activitățile economico-financiare prevăzute la alin. (2), cu respectarea reglementărilor specifice fiecăreia dintre activitățile respective, după caz, și a principiului independenței.

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea Camerei

Art. 6. — Camera, în numele statului, organizează, coordonează și autorizează desfășurarea activității de audit financiar în România. În acest scop, în baza prevederilor art. 5 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, Camera are următoarele atribuții:

- a) elaborarea reglementărilor privind:

a₁) Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei, care va cuprinde, în principal, prevederi referitoare la:

- organele de conducere ale Camerei și modul de desemnare a acestora;
- atribuțiile și răspunderile Camerei;
- regulile de atribuire și retragere a calității de auditor financiar;

— cerințele privind asigurarea pentru riscul profesional în exercitarea activității de audit financiar;

— abaterile, sancțiunile și procedurile disciplinare;

a₂) Codul privind conduita etică și profesională în domeniul auditului financiar;

a₃) Standardele de audit financiar;

a₄) Programa analitică pentru examenul în vederea accesului la profesia de auditor financiar;

a₅) Normele privind controlul calității auditului financiar;

a₆) Normele privind pregătirea profesională continuă a auditorilor financiari;

a₇) Normele minimale de audit financiar;

a₈) Standardele de audit intern;

a₉) Normele de audit intern, în conformitate cu standardele internaționale în domeniu;

a₁₀) Normele privind perioada de pregătire practică profesională a stagiariilor în activitatea de audit financiar.

Reglementările prevăzute la lit. a₂)—a₁₀) se aprobă prin hotărâri ale Consiliului Camerei;

b) elaborarea și aprobarea regulilor și procedurilor pentru aplicarea legii, în limitele și competențele stabilite prin aceasta;

c) atribuirea calității de auditor financiar și emiterea de autorizații pentru exercitarea independentă a acestei profesii;

d) organizarea și urmărirea programului de pregătire continuă a auditorilor financiari;

e) controlul calității activității de audit financiar;

f) promovarea actualizării legislației prin instituțiile abilitate, precum și a normelor de audit financiar, în concordanță cu reglementările instituțiilor profesionale europene și internaționale;

g) elaborarea și urmărirea aplicării normelor interne privind activitatea Camerei;

h) retragerea temporară sau definitivă a dreptului de exercitare independentă a profesiei de auditor financiar în condițiile prevăzute de prezentul regulament;

i) reprezentarea profesiei de auditor financiar din România în instituțiile și organizațiile profesionale europene și internaționale.

Art. 7. — Organizarea și funcționarea Camerei sunt asigurate, potrivit legii și prezentului regulament, de către organele alese, care au funcție reprezentativă, de conducere, decizie și control. Aplicarea hotărârilor organelor de conducere alese ale Camerei se realizează de către aparatul executiv al acesteia.

Art. 8. — (1) Camera își are sediul în municipiul București, Bd. Libertății nr. 12, et. 5, sectorul 5.

(2) Camera poate înființa reprezentanțe în țară și în străinătate.

(3) Organele alese cu rol reprezentativ, de conducere, decizie și control ale Camerei sunt: Consiliul Camerei și Biroul permanent al Consiliului Camerei.

(4) Membrii Consiliului Camerei sunt aleși de Conferința ordinară a Camerei, putând îndeplini cel mult două mandate. Consiliul alege dintre membrii săi Biroul permanent, respectiv persoanele care îndeplinesc funcțiile de conducere în cadrul acestuia, prevăzute de prezentul regulament.

(5) Conferința ordinară a Camerei alege în aceeași condiții și pe aceeași durată a mandatului Comisia de auditori statutari și Comisia de apel ale Camerei.

Art. 9. — Potrivit art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, membrii Consiliului Camerei care în perioada mandatului devin, potrivit legii, incompatibili cu această calitate sunt obligați să solicite suspendarea lor din funcția pe care o dețin în Consiliul Camerei, pe durata incompatibilității.

Art. 10. — Conferința Camerei, denumită în continuare *Conferința*, este organul de conducere al Camerei și poate fi ordinară și extraordinară.

Art. 11. — Conferința ordinară a Camerei se întrunește o dată pe an, la convocarea Consiliului Camerei, în cel mult 4 luni de la încheierea exercițiului financiar precedent.

Art. 12. — (1) Conferința ordinară a Camerei are ca principale atribuții:

a) dezbateră raportului anual de activitate a Consiliului Camerei;

b) dezbateră, aprobarea sau modificarea situațiilor financiare anuale ale Camerei;

c) dezbateră și aprobarea raportului Comisiei de auditori statutari asupra gestiunii financiare a Consiliului Camerei;

d) aprobarea execuției bugetului de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar încheiat;

e) aprobarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli aferent exercițiului financiar următor;

f) aprobarea normelor de reprezentare la Conferință;

g) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Camerei;

h) alegerea și revocarea membrilor Comisiei de auditori statutari;

i) alegerea și revocarea membrilor Comisiei de apel;

j) stabilirea obiectivelor strategice ale Camerei;

k) aprobarea programului de activități al Consiliului Camerei pe anul în curs;

l) aprobarea constituirii, reorganizării sau desființării reprezentanțelor din țară și din străinătate ale Camerei;

m) aprobarea modificărilor și completărilor la Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei.

(2) Conferința ordinară a Camerei poate îndeplini și alte atribuții, potrivit legii.

Art. 13. — (1) Pentru validitatea deliberărilor Conferinței ordinare este necesară prezența majorității simple a membrilor cu drept de vot, iar hotărârile trebuie să fie adoptate cu votul majorității simple a celor prezenți.

(2) În cazul neîndeplinirii condițiilor menționate la alin. (1), Conferința întrunită la a doua convocare poate să hotărască asupra problemelor de pe ordinea de zi, oricare ar fi numărul membrilor prezenți, cu majoritate simplă de voturi.

(3) Membrii Camerei cu drept de vot sunt auditorii financiari care și-au îndeplinit toate obligațiile către Cameră la termenele stabilite prin hotărârile acesteia.

Art. 14. — Conferința extraordinară a Camerei poate fi convocată de Biroul permanent sau la cererea a cel puțin două treimi din numărul membrilor Consiliului Camerei ori a unei cincimi din numărul membrilor Camerei, cu drept de vot, care adresează cererea Secretariatului general, specificând în aceasta problemele propuse să fie dezbătute în cadrul Conferinței extraordinare.

Art. 15. — Pentru validitatea deliberărilor Conferinței extraordinare este necesară:

a) la prima convocare, prezența membrilor reprezentând două treimi din numărul de voturi, iar hotărârile trebuie să fie luate cu votul unui număr de membri, care să reprezinte cel puțin jumătate plus unu din numărul de voturi valabil exprimate;

b) la a doua convocare, prezența membrilor reprezentând jumătate din numărul de voturi, iar hotărârile trebuie să fie luate cu votul unui număr de membri, care să reprezinte cel puțin jumătate plus unu din numărul de voturi valabil exprimate.

Art. 16. — Conferința extraordinară poate adopta hotărâri în ceea ce privește:

a) modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei;

b) schimbarea sediului social;

c) orice altă hotărâre pentru care este necesară aprobarea Conferinței extraordinare a Camerei.

Art. 17. — (1) Convocarea Conferinței se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data întrunirii.

(2) Anunțul privind convocarea se publică în cel puțin două cotidiene de circulație națională și cuprinde locul, data de desfășurare, precum și ordinea de zi a Conferinței.

(3) La anunțarea Conferinței se stabilesc locul, ziua și ora desfășurării acesteia. În cadrul aceleiași anunț se stabilesc locul, ziua și ora pentru desfășurarea Conferinței la a doua convocare, în caz de neîntrunire a cvorumului statutar pentru desfășurarea acesteia la prima convocare.

(4) Fiecare membru persoană fizică al Camerei are dreptul la un singur vot la Conferință.

(5) Membrii Camerei pot fi reprezentați în Conferință de alți membri, în baza unei procuri speciale, autenticată de un notar public. Procurile se depun în original la Secretariatul general, înainte de data la care are loc Conferința, făcându-se mențiune despre aceasta în procesul-verbal. Un membru nu poate reprezenta mai mult de 5 persoane. Membrii Consiliului Camerei sau persoanele din aparatul executiv al acesteia nu pot reprezenta alți auditori financiari.

(6) Conferința se deschide de președintele Consiliului Camerei sau de înlocuitorul desemnat de acesta. După constatarea îndeplinirii cerințelor legale pentru desfășurarea Conferinței, de către președinte și secretarii desemnați de acesta, se trece la dezbateră subiectelor înscrise pe ordinea de zi.

(7) Hotărârile Conferinței se adoptă prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru alegerea și revocarea membrilor Consiliului Camerei, ai Comisiei de auditori statutari și ai Comisiei de apel.

(8) Prin procesul-verbal, semnat de președintele și de secretarii lucrărilor Conferinței, se constată îndeplinirea formalităților referitoare la convocare, data și locul de desfășurare a Conferinței, numărul membrilor prezenți, numărul de voturi valabil exprimate, dezbaterile în rezumat, hotărârile luate, iar la cererea membrilor, declarațiile făcute de aceștia în cadrul ședinței. Pentru a fi opozabile terților, hotărârile Conferinței sau sintezele acestora, după caz, se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 18. — (1) Membrii Consiliului Camerei sunt aleși în cadrul Conferinței ordinare pentru o perioadă de 5 ani, conform procedurilor prevăzute în prezentul regulament. Consiliul Camerei are în componența sa 15 membri.

(2) Primul Consiliu al Camerei se compune din 6 membri aleși de prima Conferință ordinară a Camerei și cei 9 membri ai comitetului provizoriu.

(3) Orice membru al Camerei, cu excepția persoanelor juridice, poate fi ales ca membru al Consiliului Camerei, cu condiția ca:

a) să fi respectat procedura de depunere a candidaturii prevăzută de prezentul regulament;

b) la data depunerii candidaturii sale să aibă capacitate deplină de exercițiu;

c) împotriva sa să nu se fi hotărât anterior sancțiunea excluderii din Cameră;

d) în ultimii 5 ani anteriori datei depunerii candidaturii sale să nu se fi hotărât de către Cameră vreo sancțiune disciplinară împotriva sa;

e) să nu dețină o funcție eligibilă într-un alt organism profesional.

(4) Candidaturile se depun la Secretariatul general în termenul și conform modelului publicat în cel puțin două cotidiane de largă circulație.

(5) Consiliul Camerei poate cere unui candidat să dea declarații pe care le consideră necesare privind respectarea condițiilor de eligibilitate menționate mai sus. Consiliul Camerei poate respinge candidatura oricărei persoane care refuză să facă asemenea declarații sau care face o declarație falsă ori incorectă. În cazul în care un candidat a fost ales membru al Consiliului Camerei și una sau mai multe dintre declarațiile sale au fost false sau incorecte, iar candidatul respectiv nu ar fi fost ales în cazul în care declarațiile respective ar fi fost conforme cu realitatea, Consiliul Camerei declară alegerea celui membru ca fiind nulă. Orice asemenea declarație nu trebuie să afecteze validitatea alegerii oricărui alt candidat ca membru al Consiliului Camerei.

Art. 19. — (1) Candidații trebuie să respecte condițiile de eligibilitate prevăzute în prezentul regulament.

(2) Alegerea se face prin vot secret, iar rezultatul se anunță în Conferință.

(3) Votarea se efectuează pe baza unui buletin de vot, în forma aprobată de Consiliul Camerei. Buletinul de vot trebuie să conțină numele fiecărui candidat.

(4) Fiecare membru al Camerei poate vota dintre candidații propuși un număr care să nu depășească numărul locurilor eligibile.

(5) Conferința alege Comisia de votare care îndeplinește următoarele atribuții:

a) primirea buletinelor de vot și distribuirea acestora către auditorii financiari cu drept de vot;

b) numărarea voturilor exprimate și stabilirea voturilor valabile și a celor nule;

c) stabilirea candidaților care au fost aleși;

d) elaborarea unui raport scris către Conferință cu privire la rezultatele votării;

e) predarea buletinelor de vot Secretariatului general al Camerei, în vederea sigilării și păstrării acestora pe o perioadă egală cu mandatul Consiliului Camerei;

f) alte atribuții stabilite de Conferință.

(6) Sunt declarați aleși candidații care au întrunit numărul cel mai mare de voturi. În caz de egalitate candidații aflați în această situație sunt supuși din nou votului Conferinței, urmând a fi declarat ales candidatul care a întrunit numărul cel mai mare de voturi.

Art. 20. — (1) La prima ședință membrii Consiliului Camerei aleg din rândul lor, prin vot secret, un președinte, un prim-vicepreședinte și 5 vicepreședinți, ale căror mandate se încheie, ca și în cazul celorlalți membri ai Consiliului, la data următoarelor alegeri desfășurate în cadrul Conferinței, dacă între timp nu le încetează calitatea de membru al Consiliului Camerei. Orice loc vacant de președinte, prim-vicepreședinte sau de vicepreședinte trebuie ocupat în aceeași manieră la următoarea ședință a Consiliului Camerei. Ședința, precum și apariția unui loc vacant trebuie anunțate tuturor membrilor Consiliului Camerei.

(2) Orice loc vacant de membru al Consiliului Camerei va fi ocupat de următorul candidat în ordinea descrescătoare a numărului de voturi întrunit la Conferință, conform raportului Comisiei de votare, cu respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute în prezentul capitol.

(3) Orice membru al Consiliului Camerei poate comunica în scris Secretariatului general intenția sa cu

privire la retragerea din Consiliul Camerei, iar de la data demisiei locul său devine vacant.

(4) În cazul suspendării unui membru al Consiliului Camerei se procedează conform prevederilor alin. (2), cu mențiunea că mandatul noului membru are statut interimar, până la încetarea suspendării membrului titular.

(5) Consiliul Camerei nu poate funcționa în condițiile în care s-a vacantat o treime din numărul locurilor prevăzute în prezentul regulament.

Art. 21. — Calitatea de membru al Consiliului Camerei încetează în una dintre următoarele situații:

a) pierderea calității de membru al Camerei;

b) pierderea capacității de exercițiu și interzicerea exercitării, în condițiile legii, a unor drepturi, acestea fiind incompatibile cu calitatea de membru al Consiliului Camerei;

c) aplicarea de către Cameră a unei sancțiuni disciplinare rămase definitivă împotriva sa;

d) neparticiparea la 4 ședințe consecutive ale Consiliului Camerei, fără o aprobare în acest sens;

e) demisia din funcție.

Art. 22. — Consiliul Camerei se întrunește lunar și ori de câte ori se consideră necesar, la cererea președintelui sau cel puțin a unei treimi din numărul membrilor săi. Convocarea ședințelor se face prin Secretariatul general.

Art. 23. — (1) La prima ședință a Consiliului Camerei, care se desfășoară după Conferința în care au loc alegerile, acesta trebuie să aprobe regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Camerei.

(2) În absența președintelui sau a prim-vicepreședintelui, ședințele sunt conduse de un vicepreședinte al Consiliului Camerei, desemnat de președinte sau de Biroul permanent.

(3) Ședințele Consiliului Camerei nu pot avea loc decât în prezența majorității simple a membrilor săi.

Art. 24. — (1) Hotărârile Consiliului Camerei sunt adoptate cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți.

(2) Fiecare membru al Consiliului Camerei are dreptul la un singur vot, iar în cazul egalității voturilor, votul președintelui de ședință determină rezultatul votului final.

(3) Secretariatul general păstrează procesele-verbale ale tuturor ședințelor într-un registru special întocmit în acest scop. Procesele-verbale trebuie semnate de toți membrii Consiliului Camerei în ședința imediat următoare celei la care se referă.

Art. 25. — Consiliul Camerei coordonează, conduce și controlează activitatea Camerei.

Art. 26. — (1) Consiliul Camerei are următoarele atribuții:

a) asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor conferințelor Camerei;

b) asigură condițiile pentru administrarea și gestionarea patrimoniului Camerei, potrivit legii;

c) stabilește strategia și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Camerei;

d) prezintă spre aprobare Conferinței raportul de activitate pe perioada anterioară, situațiile financiare și proiectul programului de activitate al Camerei;

e) aprobă Regulamentul intern de organizare și funcționare a Biroului permanent;

f) aprobă organigrama și politica de personal ale Camerei;

g) aprobă normele privind desfășurarea activității curente a aparatului executiv al Camerei;

h) stabilește anual indemnizațiile membrilor Consiliului Camerei, ai Biroului permanent al Consiliului Camerei, ai Comisiei de auditori statutari și ai Comisiei de apel;

i) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament și de hotărârile Conferinței.

(2) În exercitarea atribuțiilor, Consiliul Camerei emite hotărâri.

Art. 27. — (1) Președintele ales de Consiliul Camerei este președintele Camerei, al Consiliului și Biroului permanent. Președintele prezidează lucrările Conferinței, Consiliului și Biroului permanent ale Camerei.

(2) Președintele sau înlocuitorul de drept al acestuia reprezintă Camera în raporturile cu terțe persoane, cu autoritățile publice, precum și cu organizațiile naționale profesionale din alte țări și organismele internaționale ale profesiei contabile, apărând prestigiul și independența profesională a membrilor Camerei.

(3) Președintele, în exercitarea atribuțiilor sale, semnează hotărârile Consiliului Camerei și ale Biroului permanent al acestuia.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele emite ordine.

Art. 28. — (1) Biroul permanent al Consiliului Camerei, denumit în continuare *Biroul permanent*, are în componența sa: președintele, prim-vicepreședintele și cei 5 vicepreședinți ai Consiliului Camerei.

(2) Biroul permanent se întrunește cel puțin o dată pe lună și ori de câte ori este necesar.

Art. 29. — (1) Biroul permanent exercită următoarele atribuții:

a) elaborează bugetul de venituri și cheltuieli anual pe care îl înaintează spre dezbateră și aprobare Consiliului Camerei, nu mai târziu de data de 15 decembrie a fiecărui an anterior anului la care se referă bugetul respectiv;

b) supraveghează lunar execuția bugetului de venituri și cheltuieli al Camerei;

c) examinează și propune spre aprobare Consiliului Camerei programul de activitate al Camerei;

d) aprobă programele de activitate ale departamentelor executive;

e) aprobă programul deplasărilor în străinătate;

f) numește, sancționează și revocă secretarul general, șefii departamentelor Camerei și alte persoane cu funcții de conducere din aparatul executiv al Camerei;

g) aprobă organigrama aparatului executiv al Camerei și salarizarea pentru fiecare funcție prevăzută în aceasta;

h) monitorizează Registrul auditorilor financiari;

i) aprobă documentele emise de Camera, supuse publicării.

(2) Biroul permanent exercită și alte atribuții stabilite de Conferința și de Consiliul Camerei.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, Biroul permanent emite decizii.

Art. 30. — Comisia de auditori statutare a Camerei are următoarele atribuții:

a) efectuează auditul situațiilor financiare ale Camerei;

b) întocmește raportul anual de audit, precum și alte rapoarte solicitate de Consiliul Camerei și le prezintă Conferinței spre dezbateră și aprobare;

c) participă la ședințele Consiliului Camerei fără drept de vot.

Art. 31. — Comisia de auditori statutare este alcătuită din 3 persoane alese dintre membrii Camerei.

Art. 32. — Mandatul comisiei de auditori statutare este de 5 ani și poate fi reînnoit o singură dată.

Art. 33. — Următoarele categorii de persoane nu pot îndeplini mandatul de auditor statutar al Camerei:

a) membrii Consiliului Camerei sau personalul executiv al Camerei;

b) asociații, angajații, rudele sau afinii până la gradul al IV-lea ai persoanelor prevăzute la lit. a).

Art. 34. — Comisia de apel este compusă din 5 membri: 3 auditori financiari activi, membri ai Camerei, aleși de Conferință și care nu fac parte din alte organe de

conducere ale Camerei, un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice și un reprezentant al Ministerului Justiției. Membrii Comisiei de apel aleg dintre ei un președinte, care este auditor financiar activ.

Art. 35. — Mandatul Comisiei de apel este de 5 ani și poate fi reînnoit o singură dată.

Art. 36. — (1) Aparatul executiv al Camerei este format din:

A. secretarul general;

B. departamentele executive, după cum urmează:

a) Departamentul de învățământ și admitere;

b) Departamentul de servicii pentru membri;

c) Departamentul de monitorizare și competență profesională;

d) Departamentul de conduită și disciplină profesională;

e) Departamentul de servicii generale;

f) Departamentul de relații internaționale.

(2) Secretarul general coordonează, conduce și controlează activitatea departamentelor executive ale Camerei.

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, secretarul general are în subordine un compartiment propriu a cărui structură se stabilește prin organigrama Camerei.

Art. 37. — (1) Secretarul general al Camerei este numit de Biroul permanent.

(2) Secretarul general are, în principal, următoarele atribuții:

a) prezintă Biroului permanent al Consiliului Camerei proiectul programului de activitate al Camerei;

b) propune spre avizare Biroului permanent angajarea personalului executiv, potrivit organigramei Camerei;

c) asigură punerea în aplicare a deciziilor Biroului permanent cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli al Camerei;

d) propune Biroului permanent ordinea de zi a ședințelor acestuia și ale Consiliului Camerei, asigurând elaborarea și prezentarea documentelor care fac obiectul ședințelor respective;

e) alte atribuții stabilite de Consiliul Camerei și Biroul permanent.

Art. 38. — Compartimentul de lucru al secretarului general asigură, în principal, următoarele:

a) serviciile de secretariat pentru lucrările Conferinței, Consiliului Camerei și Biroului permanent;

b) serviciile juridice pentru activitățile proprii ale Camerei;

c) serviciile de relații publice și protocol;

d) alte servicii stabilite de Consiliul Camerei și Biroul permanent.

Art. 39. — Departamentul de învățământ și admitere are, în principal, următoarele atribuții:

a) organizarea și desfășurarea testului de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil pentru accesul la stagiul și a examenului de aptitudini profesionale pentru atribuirea calității de auditor financiar;

b) elaborarea normelor privind admiterea la stagiul a persoanelor care au promovat testul de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil pentru accesul la stagiul;

c) monitorizarea auditorilor financiari activi care îndrumă pregătirea practică a stagiarilor în activitatea de audit financiar;

d) întocmirea documentației privind atribuirea calității de auditor financiar și de membru al Camerei;

e) stabilirea cerințelor de pregătire profesională continuă și organizarea acestor activități;

f) elaborarea normelor privind pregătirea profesională continuă a auditorilor financiari și a programului de pregătire a stagiarilor în audit financiar;

g) asigurarea conformității cu normele Federației Internaționale a Contabililor (IFAC) și cu alte norme internaționale în materie de pregătire profesională;

h) alte atribuții stabilite de Biroul permanent.

Art. 40. — Departamentul de servicii pentru membri are, în principal, următoarele atribuții:

a) întocmirea, actualizarea și publicarea Registrului auditorilor financiari;

b) actualizarea și publicarea edițiilor revizuite ale normelor profesionale privind activitatea de audit financiar;

c) organizarea activității de documentare și informare;

d) asigurarea asistenței profesionale pentru membrii Camerei;

e) aplicarea reglementărilor privind asigurarea pentru riscul profesional al membrilor Camerei;

f) alte atribuții stabilite de Biroul permanent.

Art. 41. — (1) Departamentul de monitorizare și competență profesională asigură implementarea sistemului de control al respectării de către membri a normelor Camerei, care se referă la:

a) Standardele de audit financiar;

b) Codul privind conduita etică și profesională în domeniul auditului financiar;

c) Normele minimale de audit financiar;

d) Normele privind pregătirea profesională continuă a auditorilor financiari;

e) Procedurile de control al calității auditului financiar;

f) Standardele de audit intern;

g) Normele de audit intern;

h) alte norme de reglementare a profesiei.

(2) Departamentul de monitorizare și competență profesională asigură implementarea sistemului de control al calității activității desfășurate de membrii Camerei, precum și investigarea aspectelor referitoare la conduita profesională a membrilor.

(3) În cazul unor constatări privind încălcarea normelor Camerei, Departamentul de monitorizare și competență profesională sesizează Departamentul de conduită și disciplină profesională.

(4) Biroul permanent poate stabili și alte atribuții pentru Departamentul de monitorizare și competență profesională.

Art. 42. — Departamentul de conduită și disciplină profesională analizează cazurile de abatere disciplinară, la sesizarea Departamentului de monitorizare și competență profesională.

Art. 43. — Competențele și activitatea Departamentului de conduită și disciplină profesională sunt cele prevăzute la cap. XII.

Art. 44. — Biroul permanent poate stabili și alte atribuții pentru Departamentul de conduită și disciplină profesională.

Art. 45. — Departamentul de servicii generale are, în principal, următoarele atribuții:

a) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al Camerei, pe care îl prezintă spre dezbateră și avizare Consiliului Camerei, în vederea aprobării de către Conferință;

b) conducerea și organizarea activității financiar-contabile și de execuție bugetară proprie;

c) urmărirea încasării cotizațiilor, taxelor și a altor venituri ale Camerei;

d) asigurarea serviciilor administrative și de gestionare a patrimoniului Camerei;

e) asigurarea serviciilor de tehnologie informatică;

f) alte atribuții stabilite de Biroul permanent.

Art. 46. — Departamentul de relații internaționale are, în principal, următoarele atribuții:

a) asigură cunoașterea, sistematizarea, precum și prezentarea Consiliului Camerei și Biroului permanent a materialelor referitoare la organisme internaționale ale

profesiei contabile și la organizațiile profesionale de profil din alte țări;

b) asigură realizarea măsurilor necesare în vederea aderării Camerei la organisme profesionale internaționale de profil;

c) asigură colaborarea și cooperarea cu instituțiile din alte țări care activează în domeniul auditului financiar;

d) asigură participarea reprezentanților Camerei la acțiuni de colaborare profesională cu organisme internaționale și instituții de profil din alte țări;

e) alte activități stabilite de Biroul permanent al Consiliului Camerei.

CAPITOLUL III

Veniturile Camerei

Art. 47. — (1) Camera își asigură veniturile necesare pentru efectuarea cheltuielilor de organizare și funcționare din următoarele surse:

I. cotizații:

1. cotizațiile fixe anuale datorate de auditorii financiari membri ai Camerei:

a) persoane fizice active;

b) persoane fizice nonactive;

c) persoane juridice;

2. cotizații variabile anuale datorate de auditorii financiari, membri ai Camerei, persoane fizice active și persoane juridice, calculate procentual asupra cifrei de afaceri realizate din activitatea de audit financiar, audit intern și a altor venituri realizate din exercitarea profesiei de auditor financiar;

II. tarife:

1. tarif pentru:

a) înscrierea la testul de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil pentru accesul la stagiul;

b) înscrierea la examenul de aptitudini profesionale în vederea atribuirii calității de auditor financiar;

c) monitorizarea activității stagiarilor în activitatea de audit financiar;

2. tarif pentru atribuirea calității de membru al Camerei și înscrierea în Registrul auditorilor financiari, datorat de:

a) auditorii financiari persoane fizice;

b) auditorii financiari persoane juridice;

III. încasări din vânzarea publicațiilor proprii;

IV. donații, sponsorizări și alte venituri potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Cuantumul și nivelurile cotizațiilor, tarifelor și ale altor venituri ale Camerei se stabilesc periodic prin hotărâri ale Consiliului Camerei, potrivit prezentului regulament.

(3) Hotărârile Consiliului Camerei se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 48. — Auditorii financiari, membri ai Camerei, sunt obligați să plătească cotizațiile și tarifele datorate către Cameră, în condițiile prevăzute prin hotărârile Consiliului Camerei, neachitarea sumelor datorate aferente unei perioade de un an de activitate atrăgând retragerea calității de membru al Camerei și interzicerea dreptului de exercitare a profesiei.

CAPITOLUL IV

Stagiarii în activitatea de audit financiar

Art. 49. — Sunt, în înțelesul art. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, stagiari în activitatea de audit financiar persoanele fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt licențiate ale unei facultăți cu profil economic și au o vechime în activitatea financiar-contabilă de minimum 4 ani sau au calitatea de expert contabil, respectiv de contabil autorizat cu studii superioare economice;

b) au promovat testul de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil, pentru accesul la stagiu;
 c) au satisfăcut pe parcursul stagiului cerințele Codului privind conduita etică și profesională în domeniul auditului financiar.

Art. 50. — Camera stabilește normele pentru desfășurarea programului de pregătire a stagiilor în activitatea de audit financiar, care constau în:

- condițiile de acces și admitere la stagiu;
- durata, organizarea și desfășurarea stagiului;
- atribuțiile îndrumătorilor de stagiu;
- modul de completare a Caietului de practică în activitatea de audit financiar;
- alte obligații ale stagiului, stabilite prin hotărâre a Consiliului Camerei.

Art. 51. — Stagiarii în activitatea de audit financiar vor efectua, potrivit prevederilor art. 10 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, programul de pregătire practică prin participarea la activitatea de audit financiar în cadrul cabinetelor individuale sau societăților de profil cu forme legale de încadrare sau fără remunerație, potrivit normelor elaborate de Cameră.

CAPITOLUL V

Norme privind atribuirea și retragerea calității de auditor financiar

Art. 52. — Din punct de vedere al dreptului de exercitare a profesiei, Camera are, potrivit legii, ca membri auditori financiari persoane fizice, care pot fi:

- auditori financiari persoane fizice active;
- auditori financiari persoane fizice nonactive.

Art. 53. — Auditorii financiari, membri ai Camerei, vor fi înscrși în Registrul auditorilor financiari în baza declarației pe propria răspundere, în una dintre cele două secțiuni:

- auditori financiari activi; sau
- auditori financiari nonactivi.

Art. 54. — Auditorul financiar nonactiv nu are dreptul să exercite profesia de auditor financiar activ, cât timp se află în situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege și de normele Camerei.

Art. 55. — Schimbarea calității declarate de auditor financiar activ sau nonactiv se va comunica în scris Camerei, de către persoana în cauză, în termen de 15 zile de la modificarea situației existente anterior.

Art. 56. — Pentru atribuirea calității de auditor financiar, potrivit art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

A. Persoanele fizice:

a) să fie licențiate ale unei facultăți cu profil economic și să aibă o vechime în activitatea financiar-contabilă de minimum 4 ani sau să aibă calitatea de expert contabil, respectiv de contabil autorizat cu studii superioare economice;

b) să fi promovat testul de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil, pentru accesul la stagiu;

c) să fi satisfăcut pe parcursul stagiului cerințele Codului privind conduita etică și profesională în domeniul auditului financiar;

d) să fi efectuat un stagiu practic de 3 ani în activitatea de audit financiar sub îndrumarea unui auditor financiar activ, stagiul putând începe numai după îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute la lit. a) și b) de mai sus;

e) să fi promovat examenul de aptitudini profesionale, potrivit legii;

B. Persoanele juridice:

a) persoanele fizice care efectuează auditul financiar al situațiilor financiare în numele societăților de audit financiar trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la lit. A de

mai sus sau cele prevăzute la art. 12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată;

b) majoritatea drepturilor de vot trebuie deținută direct sau indirect de persoane fizice active ori de societăți de audit financiar care satisfac condițiile prevăzute la lit. A;

c) majoritatea membrilor consiliului de administrație al unei societăți de audit financiar trebuie să fie persoane fizice active sau societăți de audit financiar care îndeplinesc condițiile prevăzute la lit. A.

Art. 57. — Camera, la cerere, poate atribui calitatea și dreptul de exercitare a profesiei de auditor financiar și persoanelor care îndeplinesc, potrivit art. 12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, cumulativ, următoarele condiții:

A. Persoanele fizice trebuie:

a) să posede o calificare profesională în audit financiar sau în profesii asimilate acestuia, atribuită de alt stat, în acord cu reglementările specifice din acel stat;

b) să fi fost pentru cel puțin 3 ani auditor financiar independent sau angajatul, asociatul, acționarul unei societăți ori al unui grup de societăți care are în obiectul de activitate auditul financiar;

c) să satisfacă cerințele Codului de etică profesională al Federației Internaționale a Contabililor (IFAC);

d) să facă dovada că posedă cunoștințele cerute de statul român necesare pentru desfășurarea activității de audit financiar în România.

Pentru satisfacerea cerințelor menționate la lit. c) solicitanții sunt obligați să prezinte documentele prevăzute la art. 63, iar pentru îndeplinirea condițiilor menționate la lit. d) vor trebui să promoveze interviul-test organizat de Cameră, conform programei stabilite și comunicate solicitanților de către aceasta.

B. 1. Persoanele juridice care au dobândit calitatea de auditor financiar într-un stat străin sau care fac parte dintr-un grup de societăți în care majoritatea acționarilor sau/și a angajaților deține calitatea de auditor financiar în statul respectiv și care sunt membri ai Camerei.

2. La cererea persoanelor juridice în cauză, depusă la Cameră, se vor prezenta actele și documentele justificative potrivit legii.

C. Atribuirea calității de membru al Camerei și acordarea dreptului de exercitare a profesiei de auditor financiar persoanelor care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute în prezentul articol se vor face potrivit normelor elaborate de Consiliul Camerei.

Art. 58. — Auditorii financiari își pierd această calitate în una dintre următoarele situații:

a) exercită profesia de auditor financiar fără a fi membru al Camerei;

b) nu solicită atribuirea calității de membru al Camerei în termen de un an de la data la care a fost declarat admis în urma susținerii examenului de aptitudini profesionale sau de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a hotărârii cu privire la acordarea calității de auditor financiar persoanelor care au dobândit această calitate potrivit prevederilor altui stat, după caz.

CAPITOLUL VI

Calitatea de membru al Camerei

Art. 59. — (1) Candidații admiși la examenul de aptitudini profesionale completează o cerere și prezintă documentul care atestă achitarea tarifului de atribuire a calității de membru al Camerei și înscrierea în Registrul auditorilor financiari, inclusiv cazierul judiciar, potrivit legii.

(2) Cererile sunt analizate de Departamentul de învățământ și admitere, conform condițiilor prevăzute de lege și de prezentul regulament.

(3) După îndeplinirea condițiilor menționate la alin. (1) și (2), Departamentul de învățământ și admitere propune Consiliului Camerei luarea unei decizii privind:

a) acordarea calității de membru al Camerei și înscrierea în Registrul auditorilor financiari;

b) respingerea cererii.

Art. 60. — (1) În cazul aprobării cererii, Camera eliberează certificatul, carnetul și parafa de membru al Camerei.

(2) În situația în care cererea nu este aprobată, Departamentul de învățământ și admitere comunică în scris solicitantului decizia Camerei și îi restituie acestuia jumătate din taxa de înscriere.

(3) După aprobarea cererii, solicitantul semnează un angajament prin care se obligă ca, după ce este înscris ca membru al Camerei și atât timp cât este membru, să respecte dispozițiile legii, ale prezentului regulament și ale normelor interne și să nu uzeze de titlul profesional de auditor financiar sau de altă titulatură care ar putea sugera vreo asociere cu Camera, după retragerea calității de membru al Camerei.

Art. 61. — (1) Persoanele juridice înaintează Departamentului de învățământ și admitere următoarele documente:

a) o cerere semnată de reprezentantul legal al persoanei juridice;

b) dovada achitării tarifului de acordare a calității de membru al Camerei și înscriere în Registrul auditorilor financiari;

c) copii legalizate de pe documentele care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 56.

(2) În cazul aprobării cererii, Camera eliberează autorizația de funcționare a persoanei juridice ca membru al Camerei. Dispozițiile de procedură aplicabile persoanelor juridice sunt cele prevăzute la art. 59 și 60.

Art. 62. — Persoanele cu calificarea profesională obținută în alt stat înaintează Departamentului de învățământ și admitere formularul de solicitare a calității de membru și actele doveditoare prevăzute de lege și de prezentul regulament.

Art. 63. — (1) Pentru persoanele fizice cu calificarea profesională obținută în alt stat se prezintă următoarele acte:

a) copie legalizată a certificatului/diplomei sau a altor acte oficiale care atestă pregătirea superioară financiar-contabilă obținută în alt stat;

b) scrisoare de recomandare de la organismul profesional autorizat al cărui membru este, cu precizarea expresă a calității de membru pe care o deține la data emiterii scrisorii;

c) scrisoare de confirmare din partea organismului profesional că acesta este recunoscut de Federația Internațională a Contabililor și că a asimilat Codul de etică emis de aceasta.

(2) Pentru persoanele juridice autorizate potrivit prevederilor altui stat se prezintă următoarele acte:

a) copie legalizată a autorizației eliberate de un organism profesional autorizat din țara respectivă, care atestă că societatea de audit financiar solicitantă este membră a acestuia;

b) scrisoare de confirmare din partea organismului profesional că acesta este recunoscut de Federația Internațională a Contabililor și că a asimilat Codul de etică emis de aceasta.

(3) Documentele prevăzute la art. 57 trebuie să fie însoțite de traducerea în limba română, legalizată la un notar public din România.

Art. 64. — Pe baza actelor depuse, Departamentul de învățământ și admitere trebuie să notifice solicitantului, în termen de 30 de zile de la data depunerii documentelor, dacă acestea sunt sau nu sunt corespunzătoare.

Art. 65. — Condițiile și celelalte dispoziții referitoare la modul de organizare și desfășurare a interviului-test cu solicitantii în cauză, modul de stabilire a rezultatelor obținute, procedura de contestare a evaluării Comisiei de examinare și alte dispoziții în materie vor fi stabilite prin hotărâre a Consiliului Camerei.

CAPITOLUL VII

Drepturile și obligațiile membrilor Camerei

Art. 66. — (1) Auditorii financiari persoane fizice, membri ai Camerei, au dreptul conferit de prevederile art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, de exercitare independentă a profesiei în care aceștia trebuie să fie liberi și percepuți a fi liberi de orice constrângere care ar putea aduce atingere principiilor de independență, obiectivitate și integritate profesională.

(2) Membrii Camerei, persoane fizice, pot folosi în exercitarea profesiei titlul profesional de auditor financiar „AF”.

(3) Membrii Camerei, persoane fizice, au dreptul să aleagă și să fie aleși în organele de conducere cu rol reprezentativ, de decizie și control ale Camerei.

(4) Membrii aleși au dreptul la un vot în ședințele organelor de conducere cu rol reprezentativ, de decizie și control ale Camerei.

Art. 67. — Membrii Camerei, persoane fizice, în exercitarea independentă a profesiei, aplică și respectă:

a) Standardele internaționale de audit financiar, adoptate integral de Cameră, Normele minimale de audit financiar, Standardele de audit intern și Normele de audit intern, precum și alte norme profesionale elaborate de Cameră;

b) Codul privind conduita etică și profesională în domeniul auditului financiar și Normele privind pregătirea profesională continuă a auditorilor financiari, emise de Cameră;

c) Procedurile de control al calității activității de audit financiar, emise de Cameră;

d) Normele referitoare la obligațiile financiare privitoare la cotizații și tarife, elaborate de Cameră;

e) Normele privind asigurarea pentru riscul profesional, elaborate de Cameră. Limita sumei asigurate pentru riscul profesional se stabilește în funcție de răspunderea patrimonială a auditorului financiar, conform contractului de audit încheiat cu clientul.

Art. 68. — (1) Membrii Camerei, persoane fizice, sunt obligați să transmită, în termen de 30 de zile, notificări în legătură cu:

a) schimbarea numelui, situație în care persoana în cauză va solicita, în scris, eliberarea unui nou carnet și certificat de auditor financiar, membru al Camerei;

b) schimbarea adresei ori a adresei de corespondență;

c) orice modificare privind statutul de angajat, asociat sau administrator al unei societăți de audit financiar ori de persoană fizică autorizată;

d) orice alte date care se referă la calitatea de membru al Camerei.

(2) O dată cu notificarea înaintată Camerei vor fi depuse și actele, în copie legalizată, care dovedesc solicitarea făcută, după caz.

Art. 69. — Membrii Camerei, persoane fizice, sunt obligați să notifice Camerei, în termen de până la 5 zile, producerea unor evenimente în activitatea acestora, menționând toate informațiile corespunzătoare, după cum urmează:

a) aplicarea unor sancțiuni disciplinare auditorului financiar persoană fizică de către o autoritate legală sau un alt organism profesional al cărui membru este persoana în cauză;

b) orice condamnare definitivă pronunțată de instanța competentă;

c) existența unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile prin care i se interzice auditorului financiar exercitarea funcției de administrator al unei societăți

comerciale sau, în general, exercitarea de funcții care privesc gestiunea ori conducerea unei societăți comerciale;

d) orice alte informații pentru evaluarea reputației profesionale și etice a auditorului financiar.

Art. 70. — (1) Persoanele juridice, membre ale Camerei, au dreptul conferit de lege de a exercita independent profesia de auditor financiar.

(2) Societățile de audit financiar pot folosi în exercitarea profesiei titlul profesional de auditor financiar „AF”.

(3) În fața organelor alese, cu rol reprezentativ, de conducere, decizie și control, problemele, interesele, precum și propunerile persoanelor juridice sunt susținute de către asociații, acționarii sau administratorii acestor societăți, care sunt membri ai Camerei și care au drepturile prevăzute de lege și de prezentul regulament.

Art. 71. — Membrii Camerei, persoane juridice, în exercitarea independentă a profesiei, aplică și respectă:

a) Standardele internaționale de audit financiar, adoptate integral de Cameră, Normele minimale de audit financiar, Standardele de audit intern, Normele de audit intern, precum și alte norme profesionale elaborate de Cameră;

b) Codul privind conduita etică și profesională în domeniul auditului financiar și Normele privind pregătirea profesională continuă a auditorilor financiari, emise de Cameră;

c) Procedurile de control al calității auditului financiar, emise de Cameră;

d) Normele referitoare la obligațiile financiare privitoare la cotizații și tarife, elaborate de Cameră;

e) Normele privind asigurarea pentru riscul profesional, elaborate de Cameră. Limita sumei asigurate pentru riscul profesional se stabilește în funcție de răspunderea patrimonială a auditorului financiar, conform contractului de audit încheiat cu clientul.

Art. 72. — (1) Membrii Camerei, persoane juridice, sunt obligați să notifice Camerei, în termen de 30 de zile, în legătură cu:

a) schimbarea denumirii sub care este înregistrată persoana juridică; modificarea denumirii trebuie să fie însoțită de cererea de solicitare a unei noi autorizații;

b) schimbarea sediului social ori a adresei de corespondență;

c) deschiderea sau închiderea unei filiale sau a unei subunități;

d) orice modificare privind statutul angajaților, asociaților, acționarilor sau administratorilor societății de audit financiar;

e) orice alte date care se referă la calitatea de membru al Camerei.

(2) O dată cu notificarea înaintată Camerei vor fi depuse și actele, în copie legalizată, care dovedesc solicitarea făcută, după caz.

Art. 73. — Membrii Camerei, persoane juridice, sunt obligați să transmită, în termen de 5 zile, notificări în legătură cu:

a) demisia sau demiterea unui administrator ori retragerea, excluderea sau decesul unui acționar ori asociat al societății de audit financiar;

b) aplicarea unor sancțiuni disciplinare societății de audit financiar ori luarea de măsuri împotriva acesteia de către o autoritate sau un alt organism profesional al cărui membru este persoana juridică în cauză;

c) orice condamnare definitivă pronunțată de instanțele competente din țară și din străinătate împotriva reprezentantului legal al societății de audit financiar;

d) existența unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile prin care i se interzice reprezentantului legal al societății de audit financiar exercitarea funcției de administrator sau exercitarea de funcții care privesc gestiunea ori conducerea unei societăți;

e) orice modificări survenite în conținutul informațiilor furnizate anterior Camerei;

f) numirea unui lichidator de către autoritatea competentă.

Art. 74. — (1) Auditorii financiari, membri ai Camerei, persoane fizice sau juridice, care doresc să renunțe la calitatea de membru al Camerei notifică acest lucru Consiliului Camerei. Notificarea se face în scris și se transmite cu preaviz de 15 zile lucrătoare.

(2) Consiliul Camerei poate hotărî amânarea încetării calității de membru și, implicit, a radierii persoanei respective din Registrul auditorilor financiari, în următoarele situații:

a) existența unor datorii ale auditorului financiar față de Cameră;

b) existența unor măsuri sancționatorii disciplinare împotriva auditorului financiar, aflate în curs de soluționare, potrivit legii.

Art. 75. — Calitatea de membru al Camerei se retrage în una dintre următoarele situații:

a) pierderea calității de auditor financiar;

b) neachitarea cotizațiilor și a altor obligații anuale, la termenele stabilite de Consiliul Camerei;

c) aplicarea sancțiunii de excludere din Cameră prin hotărâre rămasă definitivă;

d) reorganizarea persoanei juridice, în condițiile prevederilor legale.

Art. 76. — Orice auditor financiar care a renunțat sau căruia i s-a retras calitatea de membru al Camerei poate solicita redobândirea acesteia, respectând condițiile prevăzute de lege și de prezentul regulament referitoare la procedura de atribuire a calității de membru al Camerei.

CAPITOLUL VIII

Exercitarea profesiei de auditor financiar

Art. 77. — Auditorul financiar poate să își exercite independent profesia numai dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are calitatea de auditor financiar;

b) este membru al Camerei, persoană activă;

c) îndeplinește condițiile stabilite de prezentul regulament.

Art. 78. — Profesia de auditor financiar se exercită având la bază:

a) contractul de audit financiar încheiat cu clientul, care va include în mod obligatoriu cel puțin elementele menționate în art. 83 lit. f);

b) rapoartele de audit financiar;

c) viza anuală, respectiv autorizația pentru exercitarea profesiei.

Art. 79. — (1) Auditorii financiari, membri activi ai Camerei, în exercitarea independentă a profesiei trebuie să fie liberi și percepuți a fi liberi de orice constrângere care ar putea aduce atingere principiilor de independență, obiectivitate și integritate profesională.

(2) Auditorii financiari activi, membri ai Camerei, nu pot să își exercite profesia de auditor financiar la o entitate economică dacă sunt angajați ai acesteia ori dacă au relații care conduc la situații de incompatibilitate sau conflict de interese.

(3) Prin incompatibilitate sau conflict de interese se înțeleg toate situațiile care pot aduce atingere cerinței fundamentale de independență în exercitarea profesiei de auditor financiar activ.

(4) Auditorii financiari activi, membri ai Camerei, nu pot desfășura activități de audit financiar și audit intern care prejudiciază sau care pot prejudicia integritatea,

obiectivitatea, independența ori reputația profesională, astfel cum acestea sunt definite în Codul privind conduita etică și profesională în domeniul auditului financiar sau al auditului intern.

Art. 80. — (1) Dacă pe durata exercitării profesiei auditorul financiar activ nu mai îndeplinește condițiile pentru exercitarea acesteia, auditorul financiar activ are obligația să renunțe imediat la îndeplinirea contractului și să notifice clientului asupra motivului renunțării la contract.

(2) Potrivit art. 17 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, în cazul în care Camera ia cunoștință de situația în care un auditor financiar activ, în timpul exercitării profesiei, nu a îndeplinit cerințele profesionale conform normelor de audit și Codului privind conduita etică și profesională în domeniul auditului financiar, aceasta va sesiza autoritatea statului competentă asupra acestor deficiențe și va lua măsuri disciplinare împotriva auditorului financiar respectiv. În situația în care autoritatea de stat sesizată solicită efectuarea unui al doilea audit financiar, entitatea economică va lua măsurile necesare pentru a se conforma, în cel mai scurt timp, dar înlăuntrul unui termen ce nu va depăși 6 luni de la data primirii de către entitatea economică a comunicării scrise.

Art. 81. — (1) Auditorii financiari activi, membri ai Camerei, au obligația ca în exercitarea profesiei să coopereze cu Camera și să se asigure că toate persoanele în asocieri cu aceștia cooperează cu Camera în activitatea de monitorizare în aplicarea legii, normelor și prezentului regulament.

(2) Auditorii financiari activi, membri ai Camerei, au obligația să conducă evidența corectă a activității lor și să prezinte Camerei toate datele și informațiile necesare pentru a permite acesteia să desfășoare în mod eficient procesul de monitorizare.

(3) Monitorizarea activității auditorilor financiari activi, membri ai Camerei, se organizează și se desfășoară potrivit Normelor privind procedurile de control al calității auditului financiar emise de Cameră, potrivit cărora:

a) auditorii financiari activi, membri ai Camerei, au obligația de a întocmi și de a prezenta acesteia, până la data de 31 martie a anului următor, raportul anual asupra activității pentru anul expirat;

b) auditorii financiari, membri ai Camerei, persoane fizice active sau persoane juridice, care sunt angajați, administratori sau acționari ai unei firme de audit financiar și nu efectuează această activitate în nume propriu, vor transmite Camerei o declarație, în care vor specifica această situație;

c) nedepunerea raportului și a declarației la termenul stabilit constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit prezentului regulament.

(4) Departamentul de monitorizare și competență profesională al Camerei va organiza inspecții asupra realității și legalității informațiilor cuprinse în rapoartele înaintate Camerei de către auditorii financiari activi, membri ai acesteia.

(5) Anual, Camera va întocmi și va transmite Ministerului Finanțelor Publice un raport sintetic asupra calității activității de audit financiar, în condițiile legii.

Art. 82. — (1) Auditorii financiari activi, în desfășurarea activității lor, trebuie să dea dovadă de integritate în toate relațiile profesionale, de afaceri și personale. Integritatea implică onestitate, justețe și corectitudine și nu trebuie să fie afectată de interese de natură familială.

(2) Auditorii financiari activi sunt obligați să dea dovadă de obiectivitate în exercitarea profesiei, urmând a fi avute în vedere toate considerentele relevante în cazul încheierii fiecărui angajament profesional.

(3) Auditorii financiari activi trebuie să dea dovadă de independență în exercitarea profesiei. Prin *independență* se înțelege exercitarea profesiei de către auditorii financiari activi care nu au raporturi juridice de muncă sau civile cu clienții și nu au nici un fel de alte interese materiale directe sau indirecte în raport cu aceștia, cu excepția onorariilor convenite pentru munca prestată în calitate de auditor financiar. Independența nu trebuie să fie afectată în nici un caz de interese de natură familială.

(4) Auditorii financiari activi trebuie să accepte și să desfășoare activitatea pentru care sunt competenți. În cazurile în care este necesar, auditorii financiari pot colabora cu specialiști și din alte domenii.

(5) Auditorii financiari activi trebuie să își desfășoare activitatea profesională cu respectarea confidențialității asupra informațiilor cu care operează. Principiul este derogatoriu pentru datele solicitate expres de organele competente, abilitate potrivit legii. În condițiile păstrării confidențialității informațiilor asupra clienților, Camera are acces la acestea ca urmare a atribuției sale privind controlul calității auditului financiar.

Art. 83. — Auditorii financiari activi trebuie să se conformeze, pentru asigurarea respectării principiilor fundamentale de desfășurare a activității de audit financiar, următoarelor reguli generale:

a) să nu încheie contractul dacă în ultimii 2 ani anteriori acceptării acestuia au fost administratori sau angajați ai clientului ori ai unei entități economice din cadrul aceluiași grup;

b) să nu încheie contractul dacă în conducerea sau în acționariatul semnificativ al clientului ori al unei entități economice din cadrul aceluiași grup se regăsesc rude sau afini până la gradul al IV-lea ai auditorului financiar;

c) să nu se implice direct sau indirect în desfășurarea activității financiare a clientului, neavând dreptul să dețină acțiuni ori părți sociale, să încheie contracte de împrumut sau de garantare a unor împrumuturi, să încheie acte de comerț ori să beneficieze de alte avantaje din partea clientului, cu excepția onorariilor;

d) pe parcursul desfășurării activității de audit financiar nu pot efectua operațiuni contabile pentru clientul respectiv, însă pot face recomandări privind înregistrările contabile;

e) dacă desfășoară activități de contabilitate, consultanță, fiscalitate sau alte activități profesionale similare, să nu accepte contract pentru activitatea de auditor financiar la același client;

f) contractul de audit financiar încheiat cu clientul trebuie să cuprindă clauza de confidențialitate și eventualele condiții speciale, adaptate de la caz la caz;

g) să respecte hotărârile Camerei referitoare la eventualele limitări în timp ale numărului contractelor care pot fi încheiate cu același client;

h) să își organizeze propriile mecanisme de control pentru a asigura acceptarea sau continuarea în mod corespunzător a fiecărui angajament.

CAPITOLUL IX

Auditul intern

Art. 84. — (1) Entitățile economice ale căror situații financiare anuale sunt supuse, potrivit legii, auditului financiar sunt obligate să organizeze și să asigure exercitarea activității profesionale de audit intern, potrivit normelor legale în vigoare.

(2) La regiile autonome, companiile/societățile naționale, precum și la celelalte entități economice cu capital majoritar de stat, activitatea de audit intern se organizează și funcționează potrivit cadrului legal privind auditul intern din entitățile publice.

(3) Auditul intern reprezintă activitatea de examinare obiectivă a ansamblului activităților entității economice în scopul furnizării unei evaluări independente a managementului riscului, controlului și proceselor de conducere a acestuia.

(4) Activitatea de audit intern se exercită în cadrul entității economice de către persoane din interiorul sau exteriorul acesteia. Practicile de audit intern se diferențiază în funcție de scopul, mărimea, structura și domeniul de activitate al entității economice.

Art. 85. — În baza prevederilor art. 22 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, obiectivele auditului intern sunt următoarele:

a) verificarea conformității activităților entității economice auditate cu politicile, programele și managementul acestuia, în conformitate cu prevederile legale;

b) evaluarea gradului de adecvare și aplicare a controalelor financiare și nefinanciare dispuse și efectuate de către conducerea unității în scopul creșterii eficienței activității entității economice;

c) evaluarea gradului de adecvare a datelor și/sau informațiilor financiare și nefinanciare destinate conducerii pentru cunoașterea realităților din entitatea economică;

d) protejarea elementelor patrimoniale bilanțiere și extrabilanțiere și identificarea metodelor de prevenire a fraudelor și pierderilor de orice fel.

Art. 86. — (1) Camera elaborează norme de audit intern în conformitate cu standardele internaționale în domeniu, scopul acestora fiind:

a) definirea principiilor de bază privind modul în care trebuie să se exercite auditul intern;

b) asigurarea cadrului de lucru pentru exercitarea și promovarea activităților de audit intern;

c) stabilirea criteriilor de bază pentru evaluarea exercitării auditului intern;

d) supravegherea proceselor, a structurilor organizatorice, a managementului organizatoric, precum și a operațiunilor entității economice.

(2) Normele elaborate de Cameră cuprind reguli de organizare, reguli de exercitare, reguli de implementare și Codul de etică pentru profesia de auditor intern. Regulile de organizare se referă la elementele definitorii ale entităților și ale persoanelor care exercită activitatea de audit intern. Regulile de exercitare se referă la natura activităților de audit intern și stabilesc criteriile de calitate pe baza cărora exercitarea acestor servicii poate fi evaluată. Regulile de implementare se elaborează în funcție de tipurile specifice de angajamente. Codul de etică pentru profesia de auditor intern se bazează pe încredere în asigurarea obiectivității sale referitoare la managementul riscului, controlului și conducerii.

Art. 87. — Responsabilii pentru organizarea activității de audit intern, coordonarea lucrărilor/angajamentelor și semnarea rapoartelor de audit intern trebuie, potrivit art. 23 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, să aibă calitatea de auditor financiar.

Art. 88. — Cu ocazia exercitării independente a profesiei de auditor financiar, indiferent de cadrul legal care se aplică pentru organizarea și funcționarea auditului intern la entitățile economice menționate la art. 84, auditorii financiari efectuează și evaluarea funcției de audit intern; aceasta se referă la gradul de adecvare a ariei de cuprindere a programelor conexe aplicate, precum și la performanțele acestuia, pentru a determina măsura în care auditorii financiari se pot baza pe rezultatele auditului intern în desfășurarea activității lor.

CAPITOLUL X

Rolul, atribuțiile și drepturile autorității de stat

Art. 89. — (1) Activitatea Camerei se desfășoară, potrivit prevederilor art. 26 și 27 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, sub supravegherea autorității de stat reprezentate de Ministerul Finanțelor Publice. Autoritatea de stat va urmări permanent ca reglementările emise de Cameră și deciziile și hotărârile luate de organele de conducere ale acesteia să nu contravină reglementărilor legale.

(2) În cazul în care autoritatea de stat constată că nu sunt respectate condițiile și obligațiile prevăzute de lege, aceasta va lua măsurile legale care se impun.

(3) Supravegherea autorității de stat nu aduce atingere independenței Camerei ca organism profesional, această activitate fiind privită în contextul colaborării, astfel încât activitatea de audit financiar să corespundă exigențelor în domeniu impuse de normele și standardele europene.

Art. 90. — (1) În baza art. 29 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, categoriile de entități economice ale căror situații financiare vor fi auditate, potrivit legii, se stabilesc de către Ministerul Finanțelor Publice în acord cu Programul de implementare a reglementărilor contabile armonizate cu Directiva a IV-a 78/660 a CEE și cu standardele internaționale de contabilitate.

(2) La entitățile economice care aplică reglementările contabile armonizate cu Directiva a IV-a 78/660 a CEE și cu standardele internaționale de contabilitate auditul financiar se efectuează în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, ale normelor și ale prezentului regulament.

(3) Entitățile economice care nu au obligația, potrivit legii, să aplice reglementările contabile prevăzute la alin. (1) și (2) pot opta pentru auditarea situațiilor financiare în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată.

CAPITOLUL XI

Registrul auditorilor financiari

Art. 91. — (1) Conform prevederilor art. 31 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, auditorii financiari activi și nonactivi, persoane fizice și juridice, vor fi înscrși în Registrul auditorilor financiari, care va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va fi actualizat și publicat anual cu modificările intervenite.

(2) În Registrul auditorilor financiari vor fi menționate cel puțin următoarele informații:

a) pentru persoanele fizice: numele, prenumele, adresa, numărul de telefon și numărul certificatului, carnetului și parafei de auditor financiar, membru al Camerei;

b) pentru persoanele juridice:

— denumirea societății, adresa sediului social, numărul de telefon și numărul autorizației de funcționare;

— numele, prenumele, adresa și numărul de telefon ale persoanelor fizice active care efectuează auditul financiar în numele și în contul societății de audit financiar;

— numele, prenumele, adresa și numărul de telefon ale asociațiilor sau ale acționarilor;

— numele, prenumele, adresa și numărul de telefon ale membrilor consiliului de administrație.

CAPITOLUL XII

Sanctiuni disciplinare

Art. 92. — În condițiile prevăzute de art. 32 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată, poate fi stabilită răspunderea disciplinară a auditorilor financiari.

Art. 93. — Abaterile disciplinare săvârșite de auditorii financiari sunt următoarele:

a) nerespectarea Codului de conduită etică și profesională în domeniul auditului financiar al Camerei;

b) desfășurarea activității profesionale în condiții nesatisfăcătoare, ineficiente sau cu incompetență, care au avut ca efect prejudicierea gravă a reputației profesionale;

c) încălcarea dispozițiilor legale aplicabile, ale prezentului regulament și hotărârilor, normelor sau ale altor acte emise de către Cameră;

d) încălcarea dispozițiilor legale, ale prezentului regulament și ale celorlalte hotărâri, norme sau acte emise de Cameră de către un angajat, asociat, acționar sau administrator al unei societăți de audit financiar, membră a Camerei;

e) încălcarea altor reglementări legale în vigoare, incidente, din domeniul propriu de activitate;

f) existența unei hotărâri a unei instanțe de judecată din România sau din altă țară privind comiterea unei fapte care atrage, în condițiile legii, sancțiunea de excludere din Cameră.

Art. 94. — (1) Auditorii financiari, persoane fizice active sau juridice, membri ai Camerei, pot fi sancționați pentru abateri disciplinare cu:

a) avertisment;

b) mustrare;

c) suspendarea calității de membru al Camerei pe o perioadă de la 6 luni până la un an;

d) excluderea din Cameră.

(2) Sancțiunile disciplinare se comunică în termen de 30 de zile de la data hotărârii de sancționare. Sancțiunile se publică prin intermediul mijloacelor de comunicare în masă ale Camerei, în condițiile legii.

Art. 95. — Abaterile disciplinare se constată, iar sancțiunile disciplinare se aplică prin procedurile disciplinare care se desfășoară potrivit competențelor următoarelor organe ale Camerei:

a) Consiliul;

b) Comisia de apel.

Art. 96. — Toate problemele, faptele sau circumstanțele care sunt de natură să atragă răspunderea disciplinară a unui membru se aduc la cunoștință Secretariatului general. După analiză Secretariatul general transmite documentația Departamentului de conduită și disciplină profesională.

Art. 97. — (1) Departamentul de conduită și disciplină profesională efectuează cercetări asupra documentației primite, putând să solicite informațiile pe care le consideră necesare, inclusiv registre, documente, dosare sau evidențe, auditorul financiar fiind obligat să le prezinte.

(2) Departamentul de conduită și disciplină profesională se pronunță asupra unei sancțiuni disciplinare, stabilind termene pentru furnizarea de către persoana în cauză a informațiilor necesare, oferindu-i posibilitatea de a face declarații scrise sau verbale înainte de a înainta propunerii Consiliului Camerei.

Art. 98. — (1) În situația în care Departamentul de conduită și disciplină profesională consideră că nu sunt îndeplinite condițiile necesare pentru atragerea răspunderii disciplinare, persoana reclamată și reclamantul primesc o notificare corespunzătoare.

(2) În situația în care Departamentul de conduită și disciplină profesională consideră că sunt îndeplinite condițiile pentru atragerea răspunderii disciplinare, hotărăște:

a) emiterea unui ordin, cu consimțământul persoanei reclamate („ordin cu consimțământ”);

b) sesizarea Consiliului Camerei în vederea aprobării sancțiunii propuse.

(3) În cazul în care Departamentul de conduită și disciplină profesională hotărăște să sesizeze Consiliul Camerei, trimite acestuia un raport cuprinzând faptele reclamate la adresa unui auditor financiar și o sinteză a probelor care vin în sprijinul reclamației, precum și orice alte informații pe care s-a bazat opinia sa, în sensul propunerii unei sancțiuni disciplinare.

(4) După sesizarea Consiliului Camerei, la solicitarea acestuia, Departamentul de conduită și disciplină profesională va continua investigarea cazului până la clarificarea deplină a acestuia.

Art. 99. — În vederea soluționării sesizărilor primite, Consiliul Camerei respectă procedurile de mai jos referitoare la comunicare, audiere, deliberare și comunicare a hotărârii.

Art. 100. — Consiliul Camerei comunică în scris persoanei reclamate, în termen de 30 de zile de la primirea sesizării, următoarele:

a) conținutul reclamației aduse, locul și data la care va avea loc audierea persoanei respective;

b) elementele care stau la baza reclamației;

c) o sinteză a procedurilor Consiliului Camerei privind soluționarea reclamației, în forma aprobată de acesta;

d) solicitarea adresată persoanei reclamate de a confirma, în termen de 15 zile de la primirea comunicării, acceptarea totală sau parțială a faptelor puse în sarcina acesteia, intenția de a participa la audiere și de a fi reprezentată sau asistată de avocat ori de un alt specialist. Pentru faptele neacceptate, persoana reclamată poate prezenta probe în apărarea sa.

Art. 101. — (1) Audierea se stabilește în termen de până la 60 de zile de la data primirii sesizării. În acest scop persoanele sunt citate la Cameră.

(2) Persoana reclamată sau reclamantul poate solicita, fie cu ocazia audierii, fie anterior acesteia, prin cerere scrisă adresată Consiliului Camerei, amânarea audierii pentru o dată ulterioară, în vederea formulării apărării, în caz de boală sau în alte împrejurări temeinic motivate.

(3) În absența nemotivată a persoanei reclamate sau a reprezentantului acesteia audierea nu are loc și se trece la procedura următoare.

Art. 102. — (1) După procedura audierii sau, după caz, fără îndeplinirea acestei proceduri, Consiliul Camerei se retrage pentru deliberare.

(2) Consiliul Camerei deliberază în raport cu fiecare faptă pusă în sarcina persoanei reclamate și emite o hotărâre împotriva acesteia, cuprinzând una dintre sancțiunile prevăzute în prezentul regulament.

(3) În cazul în care Consiliul Camerei a constatat că faptele reclamate au fost neîntemeiate, emite o hotărâre de respingere.

(4) Consiliul Camerei anunță hotărârea sa în ședință și informează părțile implicate despre dreptul de a ataca hotărârea în fața Comisiei de apel. Hotărârea se comunică în scris părților implicate, în termen de 5 zile de la adoptare.

(5) Hotărârea Consiliului Camerei devine executorie de la data împlinirii termenului de apel, cu excepția cazului în care, înainte de împlinirea termenului, părțile atacă

hotărârea Consiliului Camerei la Comisia de apel a acesteia.

(6) Ședințele Consiliului Camerei sunt publice. Nu sunt publice ședințele în care ar fi adusă atingere imaginii publice a persoanelor implicate, Camerei și terților, precum și în cazurile în care s-ar afecta principiul confidențialității, aceasta urmând a fi hotărâtă de Consiliul Camerei, precum și la solicitarea părților.

Art. 103. — Hotărârile Consiliului Camerei pot fi atacate, în termen de 30 de zile de la primirea comunicării scrise, atât de persoana reclamată, cât și de reclamant. Cererea de apel trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie formulată în scris și să fie adresată Comisiei de apel prin Secretariatul general;

b) să prezinte motivele atacării hotărârii Consiliului Camerei.

Art. 104. — (1) Comisia de apel notifică ambelor părți data și locul judecării apelului. La judecare, apelantul are dreptul să fie reprezentat sau asistat.

(2) Apelul poate fi judecat în absența apelantului, cu respectarea cerințelor privind trimiterea comunicării scrise. Prezența celeilalte părți este obligatorie.

(3) Comisia de apel poate amâna judecarea apelului pentru o dată ulterioară, în vederea formulării apărării, în caz de boală sau în alte împrejurări temeinic motivate.

(4) Procedura de judecare a apelului este similară cu cea din faza audierii în fața Consiliului Camerei.

Art. 105. — (1) La încheierea judecării apelului, Comisia de apel poate hotărî confirmarea, modificarea sau anularea hotărârii Consiliului Camerei.

(2) Comisia de apel anunță hotărârea sa în ședință publică. Hotărârea Comisiei de apel se va comunica în scris părților în termen de 15 zile de la pronunțarea apelului.

(3) Ședințele Comisiei de apel sunt publice. Nu sunt publice ședințele în care ar fi adusă atingere imaginii publice a persoanelor implicate, Camerei și terților, precum și în cazurile în care s-ar afecta principiul confidențialității, aceasta urmând a fi hotărâtă de Consiliul Camerei, precum și la solicitarea părților.

(4) Hotărârile Comisiei de apel privind suspendarea sau excluderea unui membru sunt publicate prin grija Consiliului Camerei în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(5) Hotărârile Comisiei de apel sunt de natură disciplinară și pot fi atacate, în condițiile legii, la instanța competentă. Măsurile sancționatorii luate pot fi contestate, în condițiile legii și direct, la instanțele judecătorești competente.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII, SOLIDARITĂȚII SOCIALE ȘI FAMILIEI

ORDIN

privind aprobarea Listei standardelor române care adoptă standardele europene armonizate referitoare la mașini industriale

Având în vedere art. 5 alin. (1) din Legea protecției muncii nr. 90/1996, republicată, și art. 8 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 119/2004 privind stabilirea condițiilor pentru introducerea pe piață a mașinilor industriale, în temeiul art. 17 din Hotărârea Guvernului nr. 737/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul muncii, solidarității sociale și familiei emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Lista standardelor române care adoptă standardele europene armonizate referitoare la mașini industriale, publicate în Jurnalul Oficial al Comunității Europene C95/2 din 20 aprilie 2004, prevăzută în anexă*).

Art. 2. — Anexa face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,
Elena Dumitru

București, 26 mai 2004.
Nr. 242.

*) Anexa se publică ulterior în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 634 bis în afara abonamentului și se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, șos. Panduri nr. 1.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN
privind organizarea Comitetului național și a comitetelor județene de intervenție
în caz de pandemie de gripă

Având în vedere prevederile Legii nr. 100/1998 privind asistența de sănătate publică, cu modificările și completările ulterioare, văzând Referatul de aprobare al Direcției generale sănătate publică și inspecția sanitară de stat nr. 27.898 din 4 iunie 2004, în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 743/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă organizarea Comitetului național de intervenție în caz de pandemie de gripă, organism consultativ al Ministerului Sănătății.

Art. 2. — Componența Comitetului național de intervenție în caz de pandemie de gripă este prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 3. — În termen de 60 de zile de la emiterea prezentului ordin, Comitetul național de intervenție în caz de pandemie de gripă va elabora și va supune aprobării Ministerului Sănătății Planul național de intervenție în pandemie.

Art. 4. — În termen de 60 de zile de la emiterea prezentului ordin, direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București vor organiza comitetele județene de intervenție în caz de pandemie de gripă.

Art. 5. — Componența comitetului județean de intervenție în caz de pandemie de gripă este prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 6. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 7. — Direcția generală sănătate publică și inspecția sanitară de stat, institutele de sănătate publică, direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, precum și direcțiile de specialitate din ministerele cu rețea de sănătate publică proprie vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 8. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,
Ovidiu Brînzan

București, 30 iunie 2004.
 Nr. 861.

ANEXA Nr. 1

Comitetul național de intervenție în caz de pandemie de gripă are următoarea componență:

1. dr. Alexandru Rafila — director general la Direcția generală sănătate publică și inspecția sanitară de stat din cadrul Ministerului Sănătății;

2. conf. dr. Ioan Buraga, director general la Ministerul Sănătății;

3. dr. Adriana Pistol — consilier superior la Direcția generală sănătate publică și inspecția sanitară de stat din cadrul Ministerului Sănătății;

4. dr. Mihai Farcaș, consilier superior la Ministerul Sănătății;

5. dr. Alexandrescu Viorel — șeful Centrului Național de Gripă — Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Microbiologie și Imunologie „Cantacuzino“;

6. dr. Emilia Lupulescu — specialist producție vaccin gripal la Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Microbiologie și Imunologie „Cantacuzino“;

7. prof. dr. Constantin Ciufecu — vicepreședinte al Societății de Epidemiologie din România;

8. dr. Margareta Mazilu — director adjunct producție la Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Microbiologie și Imunologie „Cantacuzino“;

9. dr. Irina Codita — director adjunct programe de sănătate la Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Microbiologie și Imunologie „Cantacuzino“;

10. prof. dr. Paul Stoicescu — director la Institutul Național de Pneumoftiziologie „Prof. Dr. Marius Nasta“;

11. conf. dr. Petre Calistru — director la Spitalul de Boli Infecțioase „Dr. Victor Babeș“;

12. col. dr. Paul Florin — director adjunct la Direcția medicală din cadrul Ministerului Apărării Naționale;

13. comisar șef medic dr. Radu Constantin — Serviciul sănătate publică — Direcția medicală din cadrul Ministerului Administrației și Internelor;

14. conf. dr. Ștefan Nicolae — director la Institutul Național de Diagnostic și Sănătate Animală;

15. biol. Anca Moraru — director șef Departament produse biologice din cadrul Agenției Naționale a Medicamentului;

16. farm. Zina Dobrin — inspector la Direcția generală farmaceutică din cadrul Ministerului Sănătății;

17. dr. Georgescu Mariutan Steluța — membru al Biroului executiv al Asociației Naționale a Medicilor de Familie;

18. dr. Val Vâlcu — ziarist;

19. dr. Georgescu P. Dragoș Aurel — medic primar epidemiolog la Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

ANEXA Nr. 2

Comitetul județean de intervenție în caz de pandemie de gripă are următoarea componență:

1. director executiv adjunct medicină preventivă;
 2. șef compartiment epidemiologie;
 3. director executiv adjunct strategie și management din cadrul direcțiilor de sănătate publică;

4. șefi ai clinicilor universitare — secții cu profil de boli infecțioase, medicină internă, pediatrie, pneumologie;

5. reprezentant al direcției farmaceutice județene;

6. șef laborator microbiologie din cadrul direcției de sănătate publică județene sau a municipiului București;

7. reprezentant al casei județene de asigurări de sănătate;

8. reprezentant medical militar;

9. reprezentant medical al Ministerului Administrației și Internelor;

10. reprezentant al autorității județene sanitar-veterinare;

11. președintele asociației județene a medicilor de familie;

12. directorul serviciului de ambulanță al județului (municipiului București);

13. reprezentant al mass-media.

ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE*)**privind retragerea autorizației de funcționare a Cooperativei de credit
NICOLAE BĂLCESCU MOTĂȚEI**

Având în vedere cererea formulată de CREDITCOOP Casa Centrală de retragere a autorizației de funcționare a Cooperativei de credit NICOLAE BĂLCESCU MOTATEI, în baza art.7 alin.3 din Normele Băncii Naționale a României nr.6/2003 privind fuziunea și divizarea cooperativelor de credit,

În temeiul prevederilor art. 89 lit.a) liniuța a patra din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.97/2000 privind organizațiile cooperatiste de credit, aprobată și modificată prin Legea nr.200/2002,

Banca Națională a României h o t ă r ă ș t e:

Art.1 Se retrage Autorizația de funcționare seria B Nr. 0235 din data de 23.09.2002 a Cooperativei de credit NICOLAE BĂLCESCU MOTATEI, cu sediul în com. Motatei, județul Dolj, număr de ordine în Registrul comerțului J16/2835/1992, urmare aprobării Băncii Naționale a României privind cererea de fuziune a cooperativelor de credit Harnicia Bailesti, Nicolae Balcescu Motatei, Stejarul Afumati, pentru următoarele motive:

Cu scrisoarea nr. 4896 din 24.12.2003, CREDITCOOP Casa Centrală, în numele Cooperativei de credit NICOLAE BĂLCESCU MOTATEI a formulat cererea de retragere a autorizației de funcționare a acestei cooperative. În ședința din 19.02.2004 Consiliul de administrație al Băncii Naționale a României a aprobat cererea de fuziune prin absorbție a cooperativelor de credit Harnicia Bailesti, Nicolae Balcescu Motatei, Stejarul Afumati.

Urmare fuziunii, Cooperativa de credit NICOLAE BĂLCESCU MOTATEI este absorbită, întregul său patrimoniu transmitându-se către Cooperativa de credit Harnicia Bailesti. Prin urmare, aceasta urmează a-și înceta activitatea.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi transmisă CREDITCOOP Casa Centrală și va intra în vigoare la data publicării ei în Monitorul Oficial al României, Partea I.

GUVERNATORUL BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI,
MUGUR ISĂRESCU

București, 25 mai 2004.
Nr. 186.

*) Hotărârea este reprodusă în facsimil.

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

H O T Ă R Ă R E*)**privind retragerea autorizației de funcționare a Cooperativei de credit
CERBUL PIELEȘTI – DRĂGOTEȘTI**

Având în vedere cererea formulată de CREDITCOOP Casa Centrală de retragere a autorizației de funcționare a Cooperativei de credit CERBUL PIELEȘTI – DRĂGOTEȘTI, în baza art.7 alin.3 din Normele Băncii Naționale a României nr.6/2003 privind fuziunea și divizarea cooperativelor de credit,

În temeiul prevederilor art. 89 lit.a) liniuța a patra din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.97/2000 privind organizațiile cooperatiste de credit, aprobată și modificată prin Legea nr.200/2002,

Banca Națională a României h o t Ă r Ă ș t e:

Art.1 Se retrage Autorizația de funcționare seria B Nr. 0236 din data de 23.09.2002 a Cooperativei de credit CERBUL PIELEȘTI – DRĂGOTEȘTI, cu sediul în com. Pielești, județul Dolj, număr de ordine în Registrul comerțului J16/2838/1992, urmare aprobării Băncii Naționale a României privind cererea de fuziune a cooperativelor de credit Capital Isalnita, Desnatuiu Carpen, Amaradia Melinesti, Cerbul Pielești-Dragotesti, Victoria Teasc, pentru următoarele motive:

Cu scrisoarea nr. 4896 din 24.12.2003, CREDITCOOP Casa Centrală, în numele Cooperativei de credit CERBUL PIELEȘTI – DRĂGOTEȘTI a formulat cererea de retragere a autorizației de funcționare a acestei cooperative. În ședința din 19.02.2004 Consiliul de administrație al Băncii Naționale a României a aprobat cererea de fuziune prin absorbție a cooperativelor de credit Capital Isalnita, Desnatuiu Carpen, Amaradia Melinesti, Cerbul Pielești-Dragotesti, Victoria Teasc.

Urmare fuziunii, Cooperativa de credit CERBUL PIELEȘTI – DRĂGOTEȘTI este absorbită, întregul său patrimoniu transmitându-se către Cooperativa de credit Capital Isalnita. Prin urmare, aceasta urmează a-și înceta activitatea.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi transmisă CREDITCOOP Casa Centrală și va intra în vigoare la data publicării ei în Monitorul Oficial al României, Partea I.

GUVERNATORUL BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI,
MUGUR ISĂRESCU

București, 25 mai 2004.
Nr. 187.

*) Hotărârea este reprodusă în facsimil.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București
și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”