



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 172 (XVI) — Nr. 472

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 26 mai 2004

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
		568.	
		— Ordin al ministrului sănătății pentru aprobarea Ghidului privind conținutul tematic al modulelor de pregătire a personalului care participă la cursurile de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă	8–16
545.	— Ordin al ministrului sănătății privind aprobarea Normelor metodologice de evaluare pentru acreditarea furnizorilor de servicii medicale de urgență prespitalicească și a furnizorilor de transport medical	1–8	

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN

privind aprobarea Normelor metodologice de evaluare pentru acreditarea furnizorilor de servicii medicale de urgență prespitalicească și a furnizorilor de transport medical

Având în vedere prevederile art. 3 alin. (1) lit. e), art. 30 lit. a) și ale art. 37 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 150/2002 privind organizarea și funcționarea sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările ulterioare, și ale art. 1 alin. (1), art. 67 și art. 72 din Contractul-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.485/2003,

văzând Referatul de aprobare al Direcției generale asistență medicală nr. OB. 5.209/2004,

în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 743/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice de evaluare pentru acreditarea furnizorilor de servicii medicale de urgență prespitalicească și a furnizorilor de transport medical, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prevederile prezentului ordin se aplică furnizorilor de servicii medicale de urgență prespitalicească și furnizorilor de transport medical autorizați de Ministerul Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, care stabilesc relații contractuale cu casele de asigurări de sănătate.

Art. 3. — Direcția generală asistență medicală din cadrul Ministerului Sănătății, Direcția acreditare din cadrul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, Casa Asigurărilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești și Casa Asigurărilor de Sănătate a Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,
Ovidiu Brînzan

București, 6 mai 2004.

Nr. 545.

NORME METODOLOGICE**de evaluare pentru acreditarea furnizorilor de servicii medicale de urgență prespitalicească și a furnizorilor de transport medical**

Art. 1. — Acreditarea furnizorilor care au în obiectul de activitate prestarea de servicii medicale de urgență prespitalicească și transport medical¹⁾, autorizați conform prevederilor legale în vigoare, se face de către Subcomisia Națională de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Medicale de Urgență și Transport Medical (denumită în continuare *SCNAFSMUTM*) pentru sediul central, respectiv substații.

Art. 2. — *SCNAFSMUTM* este înființată în baza deciziei comune a președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, a președintelui Colegiului Medicilor din România, a președintelui Colegiului Farmaciștilor din România și a președintelui Ordinului Asistenților Medicali din România nr. 127/903/199/41/2003, ca parte a Comisiei Naționale de Acreditare în Sistemul de Asigurări de Sănătate.

CAPITOLUL I**Etapele procesului de acreditare**

Art. 3. — În vederea acreditării sunt parcurse următoarele etape:

a) furnizorul de servicii medicale de urgență prespitalicească sau furnizorul de transport medical care dorește acreditarea face o cerere, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice, adresată *SCNAFSMUTM*, prin care furnizează date de structură și se angajează să permită accesul evaluatorilor în toate spațiile acestuia, precum și la toate documentele necesare acreditării;

b) *SCNAFSMUTM* desemnează prin dispoziții scrise, al căror model este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentele norme metodologice, un număr de 2 evaluatori care vizitează sediul central sau substația furnizorului de servicii medicale de urgență prespitalicească ori a furnizorului de transport medical pentru a constata în ce măsură aceasta corespunde standardelor de acreditare stabilite de *SCNAFSMUTM*;

c) rezultatul evaluării este consemnat într-un raport de evaluare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3 la prezentele norme metodologice, care are atașată grila de scoruri corespondente standardelor, completată de către evaluator conform scalei de evaluare prevăzute în anexa nr. 4 la prezentele norme metodologice, grilă de scor care se depune la Direcția acreditare din cadrul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, denumită în continuare *CNAS*;

d) în cadrul Direcției acreditare din *CNAS* se agregă scorurile din grila de scor conform regulilor de agregare stabilite de *SCNAFSMUTM* și se întocmește fișa de evaluare sintetică aprobată de *SCNAFSMUTM*;

e) fișa de evaluare sintetică (primită sub semnătură de la persoana care a elaborat-o), având anexată cererea de evaluare în vederea acreditării (al cărei număr corespunde cu numărul vizitei de evaluare, precum și cu cel al fișei de evaluare sintetică), este luată în discuție de către *SCNAFSMUTM*, care emite certificatul de acreditare pentru sediul central, respectiv pentru substația furnizorului de servicii medicale de urgență prespitalicească sau a furnizorului de transport medical, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 5 la prezentele norme metodologice, certificatul de acreditare provizorie, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 6 la prezentele norme metodologice, respectiv notificarea de neacreditare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 7 la prezentele norme metodologice.

CAPITOLUL II**Evaluarea sediului central, respectiv a substației, furnizorului de servicii medicale de urgență prespitalicească sau a furnizorului de transport medical**

Art. 4. — Persoanele desemnate să evalueze sediul central sau substația furnizorului de servicii medicale de urgență prespitalicească ori a furnizorului de transport medical, denumite în continuare *evaluatori*, trebuie să îndeplinească următoarele cerințe în mod cumulativ:

a) să fie angajați ai Direcției acreditare din cadrul *CNAS*;

b) să fie medici sau asistenți medicali;

c) să aibă experiență de minimum un an de lucru în sistemul sanitar;

d) să nu lucreze și să nu facă parte — nici ei și nici rudele ori afinii lor până la gradul al doilea inclusiv — din conducerea unor furnizori de servicii medicale de urgență prespitalicească sau furnizori de transport medical;

e) să se angajeze în scris printr-o declarație de compatibilitate, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 8 la prezentele norme metodologice, că îndeplinesc toate condițiile de mai sus și că vor notifica orice situație de incompatibilitate intervenită ulterior semnării declarației.

Art. 5. — Evaluatorii sunt răspunzători de evaluarea corectă și păstrarea confidențialității datelor, în caz contrar fiind pasibili de sancțiuni disciplinare și administrative, la propunerea *SCNAFSMUTM*.

Art. 6. — Evaluatorii primesc din partea *SCNAFSMUTM* unde s-a depus cererea de evaluare în vederea acreditării de către furnizorul de servicii medicale de urgență prespitalicească sau de furnizorul de transport medical o dispoziție pentru vizită de evaluare a sediului central sau a substației furnizorului de servicii medicale de urgență prespitalicească ori a furnizorului de transport medical respectiv (anexa nr. 2 la prezentele norme metodologice).

Art. 7. — Vizita de evaluare a sediului central sau a substației furnizorului de servicii medicale de urgență prespitalicească ori a furnizorului de transport medical are următoarele caracteristici:

a) se face după un program stabilit în prealabil cu furnizorul de servicii medicale de urgență prespitalicească sau cu furnizorul de transport medical;

b) programarea vizitelor de evaluare se va face de preferință în ordinea depunerii cererilor sau astfel încât timpul de lucru al evaluatorilor să fie folosit cât mai eficient;

c) vizitele de evaluare au loc numai în zilele lucrătoare;

d) evaluatorii sunt desemnați de către directorul Direcției acreditare din cadrul *CNAS*;

e) evaluatorii au o copie de pe cererea de evaluare în vederea acreditării depusă de furnizorul de servicii medicale de urgență prespitalicească sau de furnizorul de transport medical și completează pe parcursul vizitei o grilă de scor corespondentă standardelor, conform scalei de evaluare;

f) reprezentantul legal al furnizorului de servicii medicale de urgență prespitalicească sau al furnizorului de transport medical contrasemnează un raport de evaluare (anexa nr. 3 la prezentele norme metodologice), care are atașate grilele de scor;

g) grilele de scor nu conțin date de identificare directă a sediului central sau a substației furnizorului de servicii medicale de urgență prespitalicească ori a furnizorului de transport medical (numele, adresa), ci numai un număr care este numărul vizitei de evaluare;

h) Direcția acreditare din cadrul *CNAS* ține un registru la care are acces numai directorul acesteia și în care sunt

1) În înțelesul dispozițiilor art. 28, 48 și 49 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 150/2002.

consemnate cererile de evaluare în vederea acreditării, precum și numărul vizitei de evaluare aferente;

i) după vizita de evaluare, evaluatorul predă raportul de evaluare împreună cu grila de scor, sub semnătură, persoanei din cadrul Direcției acreditare din CNAS, desemnată pentru agregarea datelor.

CAPITOLUL III

Elaborarea fișei de evaluare sintetică

Art. 8. — Fișa de evaluare sintetică se alcătuiește prin agregarea datelor rezultate din vizita de evaluare.

Art. 9. — Agregarea datelor se organizează la nivelul Direcției acreditare din cadrul CNAS.

Art. 10. — Personalul care efectuează agregarea datelor este desemnat de directorul Direcției acreditare din cadrul CNAS și trebuie să îndeplinească următoarele cerințe în mod cumulativ:

a) să fie angajat la CNAS în cadrul Direcției acreditare;
b) să nu aibă părți sociale, să nu lucreze ori să nu facă parte — nici el și nici rudele ori afinii lui până la gradul al doilea inclusiv — din conducerea unor furnizori de servicii medicale de urgență prespitalicească sau a unor furnizori de transport medical;

c) să nu mai îndeplinească nici un fel de alte activități în cadrul acreditării furnizorilor de servicii medicale de urgență prespitalicească sau a furnizorilor de transport medical;

d) să completeze pe propria răspundere o declarație de compatibilitate, în care se menționează că este responsabil de prelucrarea în condiții de confidențialitate a datelor primite de la evaluatori sub semnătură, conform modelului prevăzut în anexa nr. 9 la prezentele norme metodologice.

Art. 11. — Agregarea datelor se efectuează conform regulilor de agregare aprobate de SCNAFSMUTM și puse în aplicare de Direcția acreditare din cadrul CNAS, în urma căreia se întocmește fișa de evaluare sintetică ce se înaintează sub semnătura SCNAFSMUTM.

Art. 12. — Agregarea datelor se face potrivit unui algoritim elaborat de Direcția acreditare din cadrul CNAS, respectându-se cerințele prevăzute mai jos:

a) prelucrarea datelor se face în programul Excel;
b) pentru fiecare vizită de evaluare există un fișier separat;

c) persoana care agregă datele va păstra fiecare agregare a datelor corespunzătoare evaluării sediului central sau a substației unui furnizor de servicii medicale de urgență prespitalicească ori a unui furnizor de transport medical, sub forma unui fișier electronic având ca element de identificare numărul vizitei de evaluare;

d) fișierele cu fiecare agregare vor fi păstrate și pe suport hârtie;

e) identificarea fișelor de evaluare se face după numărul vizitei, care este singurul element de identificare.

CAPITOLUL IV

Decizia de acreditare

Art. 13. — Decizia de acreditare este ultima etapă a procesului de acreditare. Pe baza acesteia SCNAFSMUTM emite certificatul de acreditare, certificatul de acreditare provizorie, respectiv notificarea de neacreditare, după caz.

Art. 14. — Decizia de acreditare se ia de către SCNAFSMUTM în urma analizei fișei de evaluare sintetică, conform regulilor prevăzute la art. 15—28.

Art. 15. — Sediul central sau substația furnizorului de servicii medicale de urgență prespitalicească ori a furnizorului de transport medical se acreditează, primind documentul aferent (anexa nr. 5 la prezentele norme metodologice), dacă la toate grupele de standarde, precum și la standardele independente din fișa de evaluare sintetică nota obținută este maximă (5).

Art. 16. — Sediul central sau substația furnizorului de servicii medicale de urgență prespitalicească ori a furnizorului de transport medical se acreditează provizoriu pe o perioadă de un an, dacă a obținut la toate standardele independente nota maximă (5) și la fiecare dintre grupele de standarde (de la I la IV) cel puțin nota 4, primind documentul aferent (anexa nr. 6 la prezentele norme metodologice).

Art. 17. — La primirea acreditării provizorii reprezentantul legal al furnizorului de servicii medicale de urgență prespitalicească sau al furnizorului de transport medical poate solicita o nouă vizită de evaluare la o dată care nu va depăși data de expirare a acreditării provizorii, dar nu mai devreme de 3 luni.

Art. 18. — Dacă se constată în urma celei de-a doua vizite de evaluare că furnizorul de servicii medicale de urgență prespitalicească sau furnizorul de transport medical nu a făcut remediile necesare pentru a satisface standardele, în perioada de acreditare provizorie, sediul central, respectiv substația, nu se acreditează. Acreditarea provizorie încetează cu data zilei următoare emiterii notificării de neacreditare.

Art. 19. — Acreditarea provizorie nu poate fi urmată de o altă acreditare provizorie.

Art. 20. — Sediul central sau substația furnizorului de servicii medicale de urgență prespitalicească ori a furnizorului de transport medical nu se acreditează dacă nu sunt îndeplinite condițiile menționate la art. 15 și 16, precum și în situația menționată la art. 18, caz în care acesta primește o notificare scrisă (anexa nr. 7 la prezentele norme metodologice) din partea SCNAFSMUTM, prin care se comunică motivele neacreditării (standardele neîndeplinite), precum și faptul că sediul central sau substația furnizorului de servicii medicale de urgență prespitalicească ori a furnizorului de transport medical nu poate fi evaluată mai devreme de 3 luni de la data notificării neacreditării.

Art. 21. — În urma deciziei privind acreditarea, atât certificatele de acreditare, certificatele de acreditare provizorie, cât și notificările de neacreditare se transmit în original, prin scrisoare recomandată, furnizorului de servicii medicale de urgență prespitalicească sau furnizorului de transport medical, iar casele de asigurări de sănătate sunt informate despre decizia SCNAFSMUTM.

Art. 22. — Certificatele de acreditare, certificatele de acreditare provizorie și notificările de neacreditare emise de SCNAFSMUTM sunt valabile din ziua următoare datei emiterii acestora și anulează acreditarea curentă sau acreditarea provizorie curentă, emisă pentru sediul central ori substația furnizorului respectiv, după caz.

Art. 23. — În vederea luării deciziei de acreditare, SCNAFSMUTM urmează procedura de mai jos:

a) ia în discuție fișa de evaluare sintetică care nu are elemente directe de identificare a sediului central sau a substației furnizorului de servicii medicale de urgență prespitalicească ori a furnizorului de transport medical și pe baza ei emite certificatul de acreditare, certificatul de acreditare provizorie, respectiv notificarea de neacreditare, după caz;

b) identifică sediul central sau substația furnizorului de servicii medicale de urgență prespitalicească ori a furnizorului de transport medical pentru care se eliberează certificatul de acreditare, certificatul de acreditare provizorie, respectiv notificarea de neacreditare, după caz.

Art. 24. — Acreditarea se acordă pentru o perioadă de maximum 2 ani, fără a depăși termenul de valabilitate a unui document în baza căruia s-a făcut acreditarea, cu excepția datelor de expirare a autorizațiilor de liberă practică, autorizații pentru care se solicită declarații pe propria răspundere că vor fi reînnoite înainte de expirarea termenului de valabilitate a celei anterioare.

Art. 25. — Acreditarea provizorie se acordă pentru o perioadă de maximum un an, fără a depăși termenul de valabilitate a unui document în baza căruia s-a făcut acreditarea, cu excepția datelor de expirare a autorizațiilor de liberă practică, autorizații pentru care se solicită declarații pe propria răspundere că vor fi reînnoite înainte de expirarea termenului de valabilitate a celei anterioare.

Art. 26. — În situația în care, ulterior evaluării, există o sesizare scrisă către SCNAFSMUTM, însă nu anonimă, prin care se semnaleză că cel puțin unul dintre standardele de acreditare nu mai este îndeplinit de către sediul central sau substația furnizorului, se face o verificare de către SCNAFSMUTM (printr-o vizită de evaluare, în termen de 7 zile lucrătoare), desemnându-se alți evaluatori decât cei care au efectuat evaluarea inițială. În urma noii evaluări se emite un nou certificat de acreditare, certificat de acreditare provizorie sau o nouă notificare de neacreditare, care corespunde situației prezente. Refuzul furnizorului de servicii medicale de urgență prespitalicească sau al furnizorului de transport medical de a primi vizita de evaluare în situația menționată mai sus duce la emiterea unei notificări de neacreditare de către SCNAFSMUTM.

Art. 27. — SCNAFSMUTM păstrează un dosar pentru fiecare sediu central sau substație a unui furnizor de servicii medicale de urgență prespitalicească ori a unui furnizor de transport medical care a solicitat evaluare în vederea acreditării și care conține următoarele documente:

- a) cerere;
- b) copie de pe tabelul centralizator cu termenele de valabilitate a autorizațiilor de liberă practică și declarațiile pe propria răspundere că acestea vor fi reînnoite înainte de expirarea valabilității celei anterioare;
- c) dispoziție pentru vizită de evaluare;
- d) raport de evaluare;
- e) grilă de scor;
- f) fișă de evaluare sintetică;
- g) copie de pe autorizația de funcționare eliberată de direcția de sănătate publică;
- h) copie de pe certificatul de acreditare, certificatul de acreditare provizorie sau notificarea de neacreditare, după caz.

Art. 28. — Casele de asigurări de sănătate pot încheia contracte de furnizare de servicii medicale de urgență prespitalicească sau servicii de transport medical numai pentru sediul central, respectiv substațiile acreditate ale respectivului furnizor de servicii medicale de urgență prespitalicească sau furnizor de transport medical.

CAPITOLUL V

Procedura de contestare

Art. 29. — Furnizorii de servicii medicale de urgență prespitalicească sau furnizorii de transport medical pot contesta acreditarea provizorie sau notificarea de neacreditare emisă de SCNAFSMUTM, la Comisia Națională de Acreditare în Sistemul de Asigurări de Sănătate. Contestațiile trimise de furnizorii de servicii medicale de urgență prespitalicească sau furnizorii de transport medical la Comisia Națională de Acreditare în Sistemul de Asigurări de Sănătate vor fi însoțite de o copie a acreditării provizorii, respectiv a notificării de neacreditare.

Art. 30. — Comisia Națională de Acreditare în Sistemul de Asigurări de Sănătate va lua o decizie ce va fi comunicată furnizorului de servicii medicale de urgență prespitalicească sau furnizorului de transport medical, SCNAFSMUTM și caselor de asigurări de sănătate, în termen de 30 de zile calendaristice de la depunerea contestației; în acest interval Comisia Națională de Acreditare în Sistemul de Asigurări de Sănătate ia toate măsurile în vederea soluționării contestației, inclusiv prin investigații la fața locului.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 31. — În aplicarea prezentelor norme metodologice SCNAFSMUTM poate emite precizări și recomandări pentru buna desfășurare a evaluării, prelucrării datelor, precum și pentru completarea documentelor prevăzute în anexele la prezentele norme metodologice.

ANEXA Nr. 1

la normele metodologice

Domnule președinte,

Subsemnatul/Subsemnata, reprezentant legal al furnizorului de servicii medicale de urgență prespitalicească/furnizorului de transport medical¹⁾, cu sediul în localitatea, str. nr. ..., județul, telefon, cod fiscal, cod unic de înregistrare, cont, deschis la, solicit evaluarea în vederea acreditării sediului central/substației, situat/situată la adresa: localitatea, str. nr., județul, telefon, pentru servicii de, pentru a putea intra în relație contractuală cu Casa de asigurări de sănătate a județului

Mă oblig prin prezenta să furnizez evaluatorului desemnat de Subcomisia Națională de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Medicale de Urgență și Transport Medical informațiile și documentele necesare evaluării, precum și acces liber în spațiile unității.

Conducerea executivă a furnizorului de servicii medicale de urgență prespitalicească/furnizorului de transport medical este asigurată de, care se legitimează cu BI/CI seria nr., CNP și are contractul de muncă nr.

¹⁾ Se barează ce nu corespunde.

În cadrul furnizorului de servicii medicale de urgență prespitalicească/furnizorului de transport medical lucrează următoarele persoane²⁾:

....., în funcția de, conform C.M.³⁾ nr.
 , în funcția de, conform C.M. nr.
 , în funcția de, conform C.M. nr.
 , în funcția de, conform C.M. nr.
 , în funcția de, conform C.M. nr.
 , în funcția de, conform C.M. nr.
 , în funcția de, conform C.M. nr.
 , în funcția de, conform C.M. nr.

Data

Semnătura

.....

Domnului președinte al Subcomisiei Naționale de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Medicale de Urgență și Transport Medical

NOTĂ: Spațiile punctate se completează cu majuscule, iar spațiile libere se barează.

²⁾ În situația în care există mai mulți angajați, se atașează un tabel cu aceleași date.

³⁾ Contract de muncă sau altă formă legală de lucru.

ANEXA Nr. 2

la normele metodologice

SUBCOMISIA NAȚIONALĂ DE ACREDITARE
 A FURNIZORILOR DE SERVICII MEDICALE
 DE URGENȚĂ ȘI TRANSPORT MEDICAL

Nr.

Data

DISPOZIȚIE

pentru vizită de evaluare a sediului central/substației furnizorului de servicii medicale de urgență prespitalicească/furnizorului de transport medical¹⁾

Se numește domnul/doamna, care se legitimează cu BI/CI seria nr., precum și domnul/doamna, care se legitimează cu BI/CI seria nr., pentru a efectua vizita de evaluare nr. la sediul central/substația al/a furnizorului de servicii medicale de urgență prespitalicească/furnizorului de transport medical, situat/situată la adresa: localitatea, str. nr., județul, la data Au primit în acest scop grila de scor nr.

Președinte,

.....

Am luat cunoștință.

Evaluator,

.....

Am luat cunoștință.

Evaluator,

.....

¹⁾ Se barează ce nu corespunde.

*ANEXA Nr. 3
la normele metodologice*

SUBCOMISIA NAȚIONALĂ DE ACREDITARE
A FURNIZORILOR DE SERVICII MEDICALE
DE URGENȚĂ ȘI TRANSPORT MEDICAL

RAPORT DE EVALUARE

Subsemnatul/Subsemnata și subsemnatul/subsemnata, evaluatori desemnați de Subcomisia Națională de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Medicale de Urgență și Transport Medical, prin dispoziția de evaluare nr., să efectuăm vizita de evaluare nr. la sediul central/substația al/a furnizorului de servicii medicale de urgență prespitalicească/ furnizorului de transport medical¹⁾, am efectuat această vizită la adresa indicată la data și am completat grila de scor nr. aferentă dispoziției pentru vizita de evaluare. Evaluarea a fost efectuată în prezența reprezentantului legal, domnul/doamna, iar rezultatele acesteia sunt consemnate în grila de scor nr., atașată la prezentul raport.

Reprezentantul legal al furnizorului de servicii medicale de urgență prespitalicească/furnizorului de transport medical

Semnătura

Ștampila furnizorului de servicii medicale de urgență prespitalicească/furnizorului de transport medical

Evaluator,

.....

Semnătura

Evaluator,

.....

Semnătura

Data

¹⁾ Se barează ce nu corespunde.

*ANEXA Nr. 4
la normele metodologice*

SUBCOMISIA NAȚIONALĂ DE ACREDITARE
A FURNIZORILOR DE SERVICII MEDICALE
DE URGENȚĂ ȘI TRANSPORT MEDICAL

SCALĂ DE EVALUARE pentru acreditarea sediului central/substațiilor furnizorilor de servicii medicale de urgență prespitalicească/furnizorilor de transport medical

Cod	Caracter	Interpretare	Scor
L	Logică	da/nu	5/1
C	Cantitativă	90—100%	5
		80—89%	4
		70—79%	3
		60—69%	2
		mai puțin de 60%	1

*ANEXA Nr. 5
la normele metodologice*

SUBCOMISIA NAȚIONALĂ DE ACREDITARE
A FURNIZORILOR DE SERVICII MEDICALE
DE URGENȚĂ ȘI TRANSPORT MEDICAL

CERTIFICAT DE ACREDITARE

Sediul central/Substația al/a furnizorului de servicii medicale de urgență prespitalicească/furnizorului de transport medical, cu adresa: localitatea, str. nr., județul (sectorul), este acreditat/acreditată până la data de

Nr. din

Președinte,

.....

*ANEXA Nr. 6
la normele metodologice*

SUBCOMISIA NAȚIONALĂ DE ACREDITARE
A FURNIZORILOR DE SERVICII MEDICALE
DE URGENȚĂ ȘI TRANSPORT MEDICAL

CERTIFICAT DE ACREDITARE PROVIZORIE

Sediul central/Substația al/a furnizorului de servicii medicale de urgență
prespitalicească/furnizorului de transport medical, cu adresa: localitatea
....., str. nr., județul (sectorul), este acreditat/acreditată
provizoriu până la data de

Nr. din

Președinte,
.....

*ANEXA Nr. 7
la normele metodologice*

SUBCOMISIA NAȚIONALĂ DE ACREDITARE
A FURNIZORILOR DE SERVICII MEDICALE
DE URGENȚĂ ȘI TRANSPORT MEDICAL

NOTIFICARE DE NEACREDITARE

Subcomisia Națională de Acreditare a Furnizorilor de Servicii Medicale de Urgență și
Transport Medical a analizat fișa de evaluare sintetică aferentă vizitei de evaluare nr.,
întocmită în urma vizitei de evaluare efectuate la data de la sediul
central/substația, cu adresa, al/a furnizorului de
servicii medicale de urgență prespitalicească/furnizorului de transport medical,
având ca reprezentant legal pe și condus de, și a
hotărât să emită prezenta notificare de neacreditare pentru că sediul central/substația
nu a îndeplinit în măsura adecvată standardele pentru acreditare, după cum urmează¹⁾:

.....
.....
.....
.....

Prezenta notificare de neacreditare se aduce la cunoștință furnizorului de servicii medicale
de urgență prespitalicească/furnizorului de transport medical prin scrisoare recomandată și casei
de asigurări de sănătate printr-o adresă. Furnizorul de servicii medicale de urgență
prespitalicească/Furnizorul de transport medical poate face contestație împotriva prezentei notificări
de neacreditare la SCNAFSMUTM, menționând motivele pentru care nu este de acord cu
prezenta notificare. Furnizorul de servicii medicale de urgență prespitalicească/Furnizorul de
transport medical poate fi evaluat la cerere, în vederea acreditării, după 90 de zile de la emiterea
prezentei notificări.

Președinte,
.....

Data

¹⁾ Se menționează standardele sau grupele de standarde neîndeplinite de punctul de lucru al furnizorului de servicii
medicale de urgență prespitalicească/furnizorului de transport medical.

*ANEXA Nr. 8
la normele metodologice*

SUBCOMISIA NAȚIONALĂ DE ACREDITARE
A FURNIZORILOR DE SERVICII MEDICALE
DE URGENȚĂ ȘI TRANSPORT MEDICAL

DECLARAȚIE DE COMPATIBILITATE

Subsemnatul/Subsemnata, angajat/angajată al/a Direcției acreditate
din cadrul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, propus/propusă pentru a efectua evaluarea
furnizorilor de servicii medicale de urgență prespitalicească sau a furnizorilor de transport medical,
declar că nu am rude sau afini care au părți sociale ori care lucrează sau fac parte din
conducerea unor furnizori de servicii medicale de urgență prespitalicească sau furnizori de

transport medical și, de asemenea, că nici eu nu am părți sociale, nu lucrez, nu fac parte din conducerea unor furnizori de servicii medicale de urgență prespitalicească sau furnizori de transport medical. Mă oblig să solicit încetarea acestei calități în cazul în care condițiile de mai sus nu mai sunt satisfăcute.

.....
Data

*ANEXA Nr. 9
la normele metodologice*

SUBCOMISIA NAȚIONALĂ DE ACREDITARE
A FURNIZORILOR DE SERVICII MEDICALE
DE URGENȚĂ ȘI TRANSPORT MEDICAL

DECLARAȚIE DE COMPATIBILITATE

Subsemnatul/Subsemnata, angajat/angajată al/a Direcției acreditate din cadrul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, propus/propusă pentru a efectua agregarea datelor în cadrul acreditării furnizorilor de servicii medicale de urgență prespitalicească sau furnizorilor de transport medical, declar că nu am rude sau afini care au părți sociale ori care lucrează sau fac parte din conducerea unor furnizori de servicii medicale de urgență prespitalicească sau furnizori de transport medical și, de asemenea, că nici eu nu am părți sociale, nu lucrez, nu fac parte din conducerea unor furnizori de servicii medicale de urgență prespitalicească sau furnizori de transport medical. Mă oblig să solicit încetarea acestei calități în cazul în care condițiile de mai sus nu mai sunt satisfăcute.

.....
Data

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN

pentru aprobarea Ghidului privind conținutul tematic al modulelor de pregătire a personalului care participă la cursurile de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă

Văzând Referatul de aprobare al Direcției generale sănătate publică și inspecția sanitară de stat nr. 5.516 din 14 mai 2004,

în conformitate cu dispozițiile art. 23 din Metodologia pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, aprobată prin Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003,

în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 743/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Ghidul privind conținutul tematic al modulelor de pregătire a personalului care participă la cursurile de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală sănătate publică și inspecția sanitară de stat din cadrul Ministerului Sănătății, institutele

de sănătate publică, direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București și inspectoratele școlare județene și al municipiului București, precum și furnizorii de instruire autorizați vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,
Ovidiu Brînzan

București, 14 mai 2004.
Nr. 568.

G H I D

privind conținutul tematic al modulelor de pregătire a personalului care participă la cursurile de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă

MODULUL 1.**SERVICII DE PRODUCTIE, DEPOZITARE, TRANSPORT SI COMERCIALIZARE A ALIMENTELOR; INCLUSIV ALIMENTATIE PUBLICA SI A COLECTIVITATILOR**

Obiective operationale specifice:

1. Insusirea notiunilor teoretice privind riscurile pentru sanatatea populatiei in relatie cu calitatea alimentelor;
2. Insusirea notiunilor teoretice si practice privind igiena unitatilor de productie, desfacere, depozitare, alimentatie publica si colectiva. a mijloacelor de transport;
3. Insusirea notiunilor teoretice si practice privind protectia personalului incadrat;
4. Insusirea legislatiei sanitare in domeniu.

Nivelul I: Instruirea managerilor, sefilor de sectie, directorilor pentru asigurarea calitatii etc, din unitatile cu profil alimentar (productie, comercializare, depozitare, transport,) și din unitatile de alimentatie publica si colectiva

1. Cunoașterea si aplicarea legislației in domeniu – condiție obligatorie pentru producatorii din industria alimentara
2. Cunoasterea si respectarea cerintelor de igiena pentru functionarea unitatilor cu profil alimentar si pentru producerea de alimente sigure pentru sanatatea publica (consum uman):
 - amplasarea unitatilor si asigurarea circuitelor conform normelor de igiena
 - dotarea cu utilaje si intretinerea lor (igienizare)
 - functionarea in conformitate cu cerintele de igiena in procesul tehnologic (cerinte HACCP)
 - cerinte de igiena privind produsul finit
 - igiena personalului

Nivelul II: Instruirea operatorilor din industria alimentara și din unitatile de alimentatie publica si colectiva si a vanzatorilor in functie de tipul de activitate (lapte si produse lactate, carne si preparate din carne si peste, paine si produse de panificatie, zahar si produse zaharoase etc.)

1. Insusirea unor cunostinte minime privind legislatia in domeniu
2. Respectarea normelor de igiena pe intreg fluxul tehnologic, inclusiv cerinte HACCP
3. Respectarea normelor de igiena pentru siguranta produsului alimentar (pentru produsele de origine animala se are in vedere si legislatia sanitar-veterinara)
4. Cunoasterea si respectarea normelor de igiena pentru spatiul de comercializare si depozitare
5. Cunoasterea si respectarea normelor de igiena pentru produsul expus si vandut
6. Respectarea normelor de igiena individuala

Nivelul III: Instruirea personalului de ingrijire din sectorul alimentar și din unitatile de alimentatie publica si colectiva

1. Cunoasterea notiunilor de igiena privind spatiile de lucru
2. Cunoasterea notiunilor de igiena privind anexele social- sanitare
3. Cunoasterea notiunilor de igiena privind igiena personala
4. Folosirea corecta a materialelor și substantelor utilizate la curatenie, dezinfectie si dezinsectie.

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

Nivelul I: Instruirea managerilor, sefilor de sectie, directorilor pentru asigurarea calitatii etc. din unitatile cu profil alimentar (productie, comercializare, depozitare, transport) și din unitatile de alimentatie publica si colectiva

TEME CU CARACTER OBLIGATORIU	Minimum ore	Forma de organizare recomandata			Obs.
		preleg.	dezb.	aplicație	
Tema 1. Cunoașterea și aplicarea legislației în domeniu – condiție obligatorie pentru producătorii din industria alimentară					Aplicațiile se vor face la locul de muncă sau la curs, în funcție de temă.
Comp. 1. Legislația comunitară privitoare la siguranța alimentului	2	1	1		
Comp. 2. Legislația românească armonizată cu prevederile UE	2	1	1		
Tema 2. Cunoașterea și respectarea cerințelor de igienă pentru funcționarea unităților cu profil alimentar și pentru producerea de alimente sigure pentru sănătatea publică (consum uman):					
Comp. 1. Amplasarea unităților și asigurarea circuitelor conform normelor de igienă	1	1			
Comp. 2. Dotarea cu utilaje și întreținerea lor (igienizare)	1	1			
Comp. 3. Funcționarea în conformitate cu cerințele de igienă în procesul tehnologic (cerințe HACCP)	2	1		1	
Comp. 4. Cerințe de igienă privind produsul finit	1	1		1	
Comp. 5. Igiena personalului	1	1			
Pretestare	2				
Total ore	12	6	2	2	

Nivelul II: Instruirea operatorilor din industria alimentară și din unitățile de alimentatie publica si colectiva si a vanzatorilor pe tipuri de activitati (paine si produse de panificatie, zahar si produse zaharose etc.)

TEME CU CARACTER OBLIGATORIU	Minimum ore	Forma de organizare recomandate			Obs.
		preleg.	dezb.	aplicație	
Tema 1. Însușirea unor cunoștințe minime privind legislația în domeniu					Aplicațiile se vor face la locul de muncă sau la curs, în funcție de temă.
Comp. 1. Legislația românească armonizată cu cea a Uniunii Europene	2	1	1		
Tema 2. Respectarea normelor de igienă pe întreg fluxul tehnologic inclusiv cerințe HACCP	2	1		1	
Tema 3. Respectarea normelor de igienă pentru siguranța produsului alimentar (pentru produsele de origine animală se are în vedere și legislația sanitar-veterinară)					
Comp. 1. Cunoașterea normelor de igienă	1	1			
Comp. 2. Siguranța produsului alimentar-condiție de bază în industria alimentară	2	1		1	
Tema 4. Cunoașterea și respectarea normelor de igienă pentru spațiul de comercializare și depozitare	1	1			
Tema 5. Cunoașterea și respectarea normelor de igienă pentru produsul expus și vândut	1	1			
Tema 6. Respectarea normelor de igienă individuală	1	1			
Pretestare	2				
Total ore	12	7	1	2	

Nivelul III: Instruirea personalului de îngrijire din sectorul alimentar și din unitățile de alimentație publică și colectivă

TEME CU CARACTER OBLIGATORIU	Minim ore	Forma de organizare recomandată			Obs. Aplicațiile se vor face la locul de munca sau la curs, în funcție de tema.
		preleg.	dezb.	aplicație	
Tema 1. Cunoașterea noțiunilor de igiena privind spațiile de lucru	2	1			
Tema 2. Cunoașterea noțiunilor de igiena privind anexele social-sanitare	2	1			
Tema 3. Cunoașterea noțiunilor de igiena privind igiena personală	2	1	1		
Tema 4. Folosirea corectă a substantelor utilizate la curățenie, dezinsecție și dezinsecție.	4	1		1	
Pretestare	2				
Total ore	12	4	1	1	

MODULUL 2:**SERVICII DE CURĂȚENIE ÎN UNITĂȚI DE ASISTENȚA MEDICALĂ, COLECTIVITĂȚI DE COPII ȘI TINERI, UNITĂȚI DE CAZARE HOTELURI, MOTELURI, CABANE, ETC.**

Obiective operaționale specifice:

1. însușirea noțiunilor teoretice și practice privind prevenirea transmiterii și multiplicării germenilor în unitățile de asistență medicală
2. însușirea noțiunilor teoretice și practice privind profilaxia infecțiilor nosocomiale
3. însușirea noțiunilor teoretice și practice privind asigurarea unor condiții de mediu fără risc pentru personal, bolnavi și alte categorii

TEME CU CARACTER OBLIGATORIU	Minim ore	Forma de organizare recomandată			Obser vații
		Prele- gere	Dezbatere	Aplicație	
Tema 1: Introducere în epidemiologia bolilor transmisibile	2	2			
Comp.1 Principalii agenți patogeni implicați în producerea bolilor transmisibile					
Comp. 2 Mecanismele de transmitere ale bolilor					
Comp. 3. Modalități de prevenire a bolilor transmisibile					
Comp. 4 Precauții de izolare bazate pe calea de transmitere					
Tema 2. Norme privind curățenia și dezinsecția	3	1	1	1	
Comp.1 Metode, reguli, materiale și produse utilizate în efectuarea curățeniei					
Comp. 2 Dezinsecția prin mijloace fizice și chimice					
Tema 3. Norme privind curățenia și dezinsecția în colectivități de copii și tineri, unități de cazare hoteluri, moteluri, cabane unitățile de cazare (numai pentru personalul din unitățile menționate)	3	1	1	1	
Comp.1 Reglementări privind noțiunile de igiena aplicabile domeniului					
Comp.2. Igiena personalului					
Comp.3 Metode, reguli, materiale și produse utilizate în efectuarea curățeniei					
Tema 4. Precauții universale în unități de asistență medicală (numai pentru personalul din unitățile menționate)	5	3	1	1	
Comp1. Introducere-definirea precauțiilor universale					
Comp.2 Spălarea mâinilor					
Comp.3 Protecția tegumentelor și mucoaselor					
Comp.4 Circuitul bolnavilor, lenjeriei, veselei, alimentelor, deșeurilor					
Pretestare	2				
TOTAL ORE	10-12				

MODULUL 3**PRODUCȚIA ȘI DISTRIBUȚIA APEI POTABILE , INCLUSIV A APEI POTABILE SI ÎMBUTELIATE**

Obiective operaționale specifice:

1. Însușirea noțiunilor teoretice privind riscurile pentru sănătatea populației în relație cu calitatea apei potabile;
2. Însușirea noțiunilor teoretice și practice privind cerințele de igienă pentru unităților de producție, îmbuteliere, transport, stocare, distribuție și pentru materiale și reactivii în contact cu apa potabilă
3. Însușirea noțiunilor teoretice și practice privind protecția personalului încadrat;
4. Însușirea legislației sanitare în domeniu.

Nivelul I: Instruirea managerilor, sefilor de secție, directorilor pentru asigurarea calitatii etc, din unitatile de producere și distribuție a apei potabile, inclusiv îmbuteliate

1. Cunoașterea rolului și importanței apei potabile pentru sănătatea publică.
2. Cunoașterea și aplicarea legislației în domeniu – condiție obligatorie pentru producătorii și distribuitorii de apă potabilă, inclusiv îmbuteliată.
3. Cunoașterea și respectarea cerințelor de igienă pentru funcționarea unităților de producere și distribuție a apei potabile, inclusiv îmbuteliată, *sigure* pentru sănătatea publică (consum uman):
 - alegerea surselor de apă și asigurarea protecției sanitare
 - asigurarea procedeeleor de tratare conform normelor de igienă
 - funcționarea procesul tehnologic în conformitate cu cerințele de igienă
 - cerințele de calitate pentru apa potabilă și relevanța lor pentru sănătate
 - asigurarea controlului calității apei distribuite conform cerințelor legale
 - furnizarea de apă potabilă conform cerințelor de igienă în situații de urgență (inundații, cutremur, poluare accidentală, etc)
 - igienizare și igiena personalului

Nivelul II: Instruirea operatorilor din unitățile de producție și distribuție a apei potabile inclusiv apă potabilă îmbuteliată

1. Insușirea unor cunoștințe minime privind rolul și importanța apei potabile pentru sănătatea publică
2. Insușirea unor cunoștințe minime privind calitatea apei potabile
3. Insușirea unor cunoștințe minime privind legislația în domeniu
4. Respectarea normelor de igienă pe întreg fluxul tehnologic pentru siguranța calității apei potabile.
5. Respectarea normelor de igienă privind amplasarea conductelor de transport și distribuție a apei potabile
6. Cunoașterea și respectarea normelor de igienă privind stocarea apei potabile
7. Cunoașterea și respectarea normelor de igienă pentru produsul expus și vandut (apa potabilă îmbuteliată) și privind comercializarea apei potabile îmbuteliate, inclusiv prin circuite închise (dozatoare)
8. Respectarea normelor de igiena individuala

Nivelul III: Instruirea personalului de întreținere și reparatii din unitățile de producție și distribuție a apei potabile inclusiv apă potabilă îmbuteliată

1. Insusirea unor cunoștințe minime privind rolul și importanța apei potabile pentru sănătatea publică
2. Insusirea cerințelor de igienă privind amplasarea și materiale folosite pentru conductele de transport și distribuție a apei potabile
3. Folosirea corectă a materialelor și substanelor utilizate la curățarea și dezinfectia spațiilor de lucru si sau a rezervoarelor de stocare și a conductelor de transport sau depozitate a apei potabile.

Nivelul I: Instruirea managerilor, sefilor de sectie, directorilor pentru asigurarea calitatii etc. din unitatile de producție și distribuție a apei potabile, inclusiv din unitățile de îmbuteliere apă potabilă

TEME CU CARACTER OBLIGATORIU	Minimum ore	Forma de organizare recomandată		
		prelegere	dezbatere	aplicație ^o
Tema 1. Cunoașterea rolului și importanței apei potabile pentru sănătatea publică.				
Comp. 1. Rolul apei în organismul uman și în asigurarea sănătății publice , nevoile de apă potabilă	1	1		
Comp 2. Boli asociate apei	1	1		
Tema 2. Cunoașterea si aplicarea legislației in domeniu – condiție obligatorie pentru producatorii și distribuitorii de apă potabilă, inclusiv îmbuteliată				
Comp. 1. Legislația comunitară privitoare la apa pentru consumul uman	1	30 minute	30 minute	
Comp. 2. Legislatia romanească armonizată cu cea a CE	1	30 minute	30 minute	
Tema 3. Cunoasterea și respectarea cerințelor de igienă pentru funcționarea unităților de producere și distribuție a apei potabile, inclusiv îmbuteliată, <i>sigure</i> pentru sanatatea publică (consum uman):				
Comp. 1. Alegerea surselor de apă și asigurarea protecției sanitare	1	1		
Comp. 2. Asigurarea procedeeelor de tratare conform normelor de igienă și functionarea procesul tehnologic in conformitate cu cerințele de igienă	1	1		
Comp. 3. cerințele de calitate pentru apa potabilă și relevanța lor pentru sănătate și asigurarea controlului calității apei distribuite conform cerințelor legale	2	1	1 □	
Comp.4. furnizarea de apă potabilă conform cerințelor de igienă în situații de urgență (inundații, cutermur, poluare accidentală, etc)	1	1		
Comp.5. igienizarea și igiena personalului	1	1		
Pretestare	2			
Total ore	12	8	2	

□ Însoțită de prezentări de caz

Nivelul II: Instruirea operatorilor din unitățile de producție și distribuție a apei potabile, inclusiv apă potabilă îmbuteliată

TEME CU CARACTER OBLIGATORIU	Minimum ore	Forma de organizare recomandată		
		prelegere	dezbateri ^o	aplicație ^{oo}
Tema 1. Insusirea unor cunoștințe minime privind rolul și importanța apei potabile pentru sănătatea publică	30 minute	30 minute		
Tema 2. Insusirea unor cunoștințe minime privind calitatea apei potabile	1	1		
Tema 3. Insusirea unor cunoștințe minime privind legislația în domeniu	30 minute	30 minute		
Tema 4. Respectarea normelor de igienă pe intreg fluxul tehnologic pentru siguranța calității apei potabile, inclusiv îmbuteliate	1 și 30 de minute	30 minute		1
Tema 5. Respectarea normelor de igienă privind amplasarea conductelor de transport și distribuție a apei potabile	1 și 30 de minute	30 minute		1
Tema 6 Cunoașterea și respectarea normelor de igienă privind stocarea apei potabile (înterținere, dezinfectie)	1	30 minute		30 minute
Tema 7 Cunoașterea și respectarea normelor de igienă și privind comercializarea apei potabile îmbuteliate, inclusiv prin circuite închise (dozatoare)	1	30 minute		30 minute
Tema 8. Respectarea normelor de igiena individuală	1	1		
Pretestare	2			
Total ore	12	5		3

^o Dezbaterile vor fi însoțite de exemplificări supuse discuțiilor.

^{oo} Aplicațiile se vor face la locul de munca sau la curs, în funcție de tema.

Nivelul III: Instruirea personalului de întreținere și reparații din unitățile de producție și distribuție a apei potabile inclusiv apă potabilă îmbuteliată

TEME CU CARACTER OBLIGATORIU	Minimum ore	Forma de organizare recomandată		
		prelegere	dezbateri ^o	aplicație ^{oo}
Tema 1. Insusirea unor cunoștințe minime privind rolul și importanța apei potabile pentru sănătatea publică	2	1	1	
Tema 2. Insusirea cerințelor de igienă privind amplasarea și materiale folosite pentru conductele de transport și distribuție a apei potabile.	2	1		1
Tema 3 Folosirea corectă a materialelor și substanțelor utilizate la curățarea și dezinfectia spațiilor de lucru și sau a rezervoarelor de stocare și a conductelor de transport sau depozitate a apei potabile.	2	1		1
Tema 4 Cunoștințe de igienă personală	1	1		
Pretestare	2			
Total ore	9	4	1	3

^o Dezbaterile vor fi însoțite de exemplificări supuse discuțiilor.

^{oo} Aplicațiile se vor face la locul de munca sau la curs, în funcție de tema.

MODULUL 4 SERVICII DE INGRIJIRE CORPORALA**Obiective operationale specifice:**

1. Cunoasterea si aplicarea notiunilor generale privind clasificarea unitatilor prestatoare de servicii.
2. Cunoasterea si respectarea cerintelor de igiena pentru functionarea unitatilor prestatoare de servicii.
3. Insusirea notiunilor privind riscul pe sanatate in relatie cu conditiile din unitatile prestatoare de servicii.
4. Cunoasterea notiunilor de igiena personala.
5. Folosirea corecta a substantelor utilizate la dezinfectie, curatenie si dezinsectie.

TEME CU CARACTER OBLIGATORIU	Minim ore	Forma de organizare			Obs.
		Preleg.	Dezb.	Aplicatie	
Tema 1. Notiuni fundamentale privind sanatatea si bolile cu transmitere tegumentara	2	1	1		Aplicatiile se vor face la locul de munca sau la curs, in functie de tema.
Tema 2. Norme privind conditiile igienico-sanitare in unitatile prestatoare de servicii					
Comp.1. Coafura, frizerii	1	1	1		
Comp. 2. Cosmetica, masaj, tatuaj	1	1	1		
Comp. 3. Manichiura, pedichiura	1	1	1		
Comp. 4. Bazine de inot, bai publice	1	1	1		
Tema 3. Curatenia in unitatile prestatoare de servicii	1	1	1		
Tema 4. Igiena individuala a personalului .	2	1	1		
Tema 5. Mijloace de protectie a personalului din unitatile de prestare servicii	1	1	1		
Tema 6. Cunostinte minime privind legislatia in domeniu	1	1			
Pretestare	2				
Total ore	13				

MODULUL 5**SERVICII TIP DEZINFECTIE, DEZINSECTIE, DERATIZARE****Obiective operationale:**

1. Însușirea noțiunilor privind importanța acestor servicii pentru asigurarea unui mediu fără risc pentru sănătate
2. Însușirea noțiunilor privind aplicarea tehnicilor corecte în serviciile de curățenie.
3. Însușirea noțiunilor privind personalul care lucrează în unitățile de asistență sanitară: particularități ale acestor activități în aceste unități și aspecte legislative în domeniu.

TEME CU CARACTER OBLIGATORIU	Minim ore	Forma de organizare			Obs
		Prelegere	Dezbateri	Aplicatie	
Tema 1. Introducere – Factori de risc pentru sănătatea publică					
Comp. 1 Bolile infectioase: agenți patogeni, caile de transmitere	2	1	1		
Comp. 2 Principalele grupe de vectori și riscul pentru sănătate	2	1	1		
Tema 2. Dezinfecția					
Comp. 1 Importanța acestor servicii pentru sănătatea publică	1				
Comp. 2 Noțiuni generale despre curățenie, dezinfecție, sterilizare	1				
Comp. 3 Tehnici de aplicare	2	1		1	
Comp. 4 particularități ale serviciilor DDD în unitățile medicale (opțional pentru personalul care furnizează servicii de curățenie, dezinfecție în spitale)	1				
Tema 3 Dezinfecție și deratizare					
Comp. 1 Biologia artropodelor și rozătoarelor vectoriale	1	1			
Comp. 2 Metode de combatere	1	1			
Comp. 3 Indicații tehnice privind dezinfecția și deratizarea	1	1			
Tema 4 Personalul din unitățile de servicii					
Componente:					
Comp. 1 Echipamentul de protecție	1	1			
Comp. 2 Starea de sănătate a personalului	1	1			
Comp. 3 Aspecte legislative în domeniu	1	1			
Pretestare	2				
Total ore curs	17				

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro