



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 172 (XVI) — Nr. 384

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 30 aprilie 2004

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>			
594.		Ministerul Federal al Justiției al Republicii Austria privind facilitarea cooperării judiciare în materie penală, semnat la București la 3 martie 2004.....	4
— Hotărâre pentru aprobarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Franceze privind angajarea salariată a persoanelor aflate în întreținerea membrilor misiunilor oficiale ale unui stat în celălalt, semnat la Paris la 21 noiembrie 2003.....	2	Memorandum de înțelegere între Ministerul Justiției al României și Ministerul Federal al Justiției al Republicii Austria privind facilitarea cooperării judiciare în materie penală.....	5
Acord între Guvernul României și Guvernul Republicii Franceze privind angajarea salariată a persoanelor aflate în întreținerea membrilor misiunilor oficiale ale unui stat în celălalt.....	2-4	<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>	
595.		51. — Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului pentru informarea și educarea comercianților pe anul 2004.....	6-31
— Hotărâre pentru aprobarea Memorandumului de înțelegere dintre Ministerul Justiției al României și			

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRĂRE pentru aprobarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Franceze privind angajarea salariată a persoanelor aflate în întreținerea membrilor misiunilor oficiale ale unui stat în celălalt, semnat la Paris la 21 noiembrie 2003

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 din Legea nr. 590/2003 privind tratatele,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Franceze privind angajarea salariată a persoanelor aflate în întreținerea membrilor misiunilor oficiale ale unui stat în celălalt, semnat la Paris la 21 noiembrie 2003.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:  
p. Ministrul afacerilor externe,  
**George Ciamba,**  
secretar de stat  
Ministrul muncii, solidarității sociale  
și familiei,  
**Elena Dumitru**

București, 21 aprilie 2004.  
Nr. 594.

## A C O R D

### între Guvernul României și Guvernul Republicii Franceze privind angajarea salariată a persoanelor aflate în întreținerea membrilor misiunilor oficiale ale unui stat în celălalt

Guvernul României și Guvernul Republicii Franceze, denumite în continuare *părți*, dorind să întărească relațiile lor diplomatice,

pentru a satisface aspirațiile legitime ale persoanelor aflate în întreținerea membrilor misiunilor oficiale ale unui stat în celălalt stat de a exercita o activitate profesională salariată, care beneficiază de același statut ca și cel al membrilor misiunii în a căror întreținere se află,

referindu-se la convențiile de la Viena din 18 aprilie 1961 privind relațiile diplomatice și din 24 aprilie 1963 privind relațiile consulare,

au convenit după cum urmează:

#### ARTICOLUL 1

Părțile sunt de acord să autorizeze, pe bază de reciprocitate, persoanele aflate în întreținerea agenților fiecărui stat care fac parte din misiunea oficială a acestui stat în celălalt stat, să exercite orice formă de activitate profesională salariată, cu condiția îndeplinirii cerințelor legilor și ale altor acte normative prevăzute pentru exercitarea activității respective și cu condiția să nu fie contrară ordinii publice și a securității naționale.

#### ARTICOLUL 2

În scopurile prezentului acord:  
— prin *misiuni oficiale* se înțelege misiunile diplomatice reglementate de Convenția de la Viena din 18 aprilie 1961 privind relațiile diplomatice, posturile consulare reglementate de Convenția de la Viena din 24 aprilie 1963 privind relațiile consulare și reprezentanțele permanente ale fiecărui stat pe lângă organizațiile internaționale care au încheiat un acord de sediu cu celălalt stat;  
— prin *agenți* se înțelege membrii personalului misiunilor diplomatice și membrii personalului posturilor consulare,

precum și membrii personalului reprezentanțelor permanente mai sus menționate, care beneficiază de legitimație specială de ședere, eliberată de Ministerul Afacerilor Externe;

— prin *persoane aflate în întreținere* se înțelege:

- a) soția/soțul sau partenera/partenerul;
- b) copiii aflați în întreținere, handicapați din punct de vedere fizic sau mintal, necăsătoriți;
- c) copiii aflați în întreținere, necăsătoriți, titulari ai unei legitimații speciale de ședere eliberate de ministerul afacerilor externe român sau de ministerul afacerilor externe francez;

— prin *activitate profesională salariată* se înțelege orice activitate care comportă salariu, decurgând dintr-un contract de muncă guvernat de legea statului primitor.

#### ARTICOLUL 3

Persoana aflată în întreținere, care dorește să exercite o activitate profesională salariată în România sau în Republica Franceză, prezintă o cerere oficială ministerului afacerilor externe al statului primitor, prin intermediul ambasadei sale. Cererea trebuie să indice identitatea completă a solicitantului, precum și natura angajării solicitate. După ce se verifică dacă persoana corespunde cerințelor prezentului acord și îndeplinește formalitățile necesare, serviciul de protocol respectiv comunică ambasadei interesate, în cel mai scurt timp, dacă persoana aflată în întreținere este autorizată să exercite activitatea profesională salariată solicitată. În termen de 3 luni de la data primirii autorizației de a exercita activitatea profesională salariată, ambasada transmite autorităților statului acreditat dovada că persoana aflată în întreținere și angajatorul său se conformează obligațiilor care sunt prevăzute de legislația statului primitor în ceea ce privește protecția socială.

#### ARTICOLUL 4

Autorizarea unei persoane aflate în întreținere de a exercita o activitate profesională salariată nu implică exceptarea de la condițiile care se aplică, în mod obișnuit, oricărei angajări (în special, diplome sau calificări profesionale). În cazul așa numitelor profesii „reglementate”, a căror autorizare de exercitare nu poate fi acordată decât în funcție de anumite criterii, persoana aflată în întreținere nu poate să fie scutită de aplicarea acestor criterii.

#### ARTICOLUL 5

În ceea ce privește persoana aflată în întreținere, care a obținut autorizarea de a exercita o activitate profesională salariată și care beneficiază de imunitate de jurisdicție în materie civilă și administrativă în aplicarea art. 31 și 37 ale Convenției de la Viena din 18 aprilie 1961 privind relațiile diplomatice, statul acreditant renunță la această imunitate în toate chestiunile legate de activitatea profesională salariată. În asemenea cazuri, statul acreditant renunță, de asemenea, la imunitatea de executare a hotărârii, pentru care este necesară o renunțare distinctă. Aceste prevederi

se aplică, de asemenea, părții la o acțiune civilă dintr-o hotărâre penală.

#### ARTICOLUL 6

În cazul în care o persoană aflată în întreținere, care beneficiază de imunitate de jurisdicție în aplicarea Convenției de la Viena din 18 aprilie 1961 privind relațiile diplomatice, este acuzată că a comis o infracțiune penală în legătură cu activitatea sa profesională salariată, imunitatea de jurisdicție penală este ridicată de statul acreditant dacă aceasta este cerută de statul primitor și statul acreditant consideră că ridicarea aceste imunități nu este contrară intereselor sale esențiale.

#### ARTICOLUL 7

Orice procedură judiciară trebuie efectuată fără a aduce atingere inviolabilității persoanei aflate în întreținere sau a domiciliului său.

#### ARTICOLUL 8

Renunțarea la imunitatea de jurisdicție penală nu este interpretată ca o renunțare la imunitatea de executare a sentinței, pentru care este cerută o renunțare distinctă. Statul acreditant ia în considerare o asemenea cerere de renunțare.

#### ARTICOLUL 9

Persoana aflată în întreținere, autorizată să exercite o activitate profesională salariată, încetează de la data autorizării să mai beneficieze de privilegiile vamale prevăzute la art. 36 și 37 ale Convenției de la Viena din 18 aprilie 1961 privind relațiile diplomatice și la art. 50 al Convenției de la Viena din 24 aprilie 1963 privind relațiile consulare sau de acordurile de sediu ale organizațiilor internaționale.

#### ARTICOLUL 10

Sub rezerva dispozițiilor pertinente ale convențiilor pentru evitarea dublei impunerii și ale acordurilor speciale, veniturile pe care persoanele aflate în întreținere le obțin din activitatea profesională salariată în statul primitor sunt impozabile în acest stat în conformitate cu legislația fiscală a acestui stat.

#### ARTICOLUL 11

Persoana aflată în întreținere, care exercită o activitate profesională salariată, este supusă regimului de protecție socială în vigoare în statul primitor.

#### ARTICOLUL 12

Persoana aflată în întreținere, autorizată să exercite o activitate profesională salariată în cadrul prezentului acord, poate să transfere salariile sale și indemnizațiile aferente în aceleași condiții ca și cele prevăzute în favoarea lucrătorilor străini de legislația statului primitor.

#### ARTICOLUL 13

Persoana aflată în întreținere, autorizată să exercite o activitate profesională salariată în baza prezentului acord, este scutită de orice obligație prevăzută de legile și alte

acte normative ale statului acreditat referitoare la înregistrarea străinilor și la permisul de ședere.

#### ARTICOLUL 14

Autorizația de a exercita o activitate profesională salariată prevăzută de prezentul acord este acordată persoanei aflate în întreținere, de la data la care membrul misiunii oficiale preia funcția. Aceasta își încetează valabilitatea la data expirării contractului sau de îndată ce beneficiarul autorizației încetează să aibă calitatea de persoană aflată în întreținere și, în orice caz, la data încetării funcției membrului misiunii oficiale, ținând totodată seama de un termen rezonabil la care se face referire în art. 39.2 și 39.3 din Convenția de la Viena din 18 aprilie 1961 privind relațiile diplomatice și în art. 53.3 din Convenția de la Viena din 24 aprilie 1963 privind relațiile consulare.

#### ARTICOLUL 15

Cererile persoanelor aflate în întreținere, care doresc să exercite activități profesionale nesalariate, vor fi examinate, fiecare caz, în conformitate cu dispozițiile legilor și altor acte normative ale statului primitor.

Pentru Guvernul României,  
**Mircea Geoană**

#### ARTICOLUL 16

Comitetul mixt, format din autoritățile competente pentru aplicarea prezentului acord, se reunește, dacă este necesar, la cererea uneia sau alteia dintre părți, într-una sau în cealaltă țară.

Acesta este competent să soluționeze orice diferend care poate să apară între părți în ceea ce privește interpretarea sau aplicarea prezentului acord.

#### ARTICOLUL 17

1. Fiecare parte notifică celeilalte părți îndeplinirea procedurilor necesare pentru intrarea în vigoare a prezentului acord, care intervine în prima zi a celei de-a doua luni care urmează datei primirii ultimei notificări.

2. Fiecare parte poate, în orice moment, să denunțe prezentul acord, adresând celeilalte părți, pe cale diplomatică, o notificare de denunțare. Denunțarea își produce efecte la 6 luni de la data primirii notificării.

Semnat la Paris la 21 noiembrie 2003, în două exemplare originale, în limbile română și franceză, ambele texte fiind egal autentice.

Pentru Guvernul Republicii Franceze,  
**Dominique de Villepin**

### GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### **pentru aprobarea Memorandumului de înțelegere dintre Ministerul Justiției al României și Ministerul Federal al Justiției al Republicii Austria privind facilitarea cooperării judiciare în materie penală, semnat la București la 3 martie 2004**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 din Legea nr. 590/2003 privind tratatele,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Memorandumul de înțelegere dintre Ministerul Justiției al României și Ministerul Federal al Justiției al Republicii Austria privind facilitarea cooperării judiciare în materie penală, semnat la București la 3 martie 2004.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:  
Ministrul justiției,  
**Cristian Diaconescu**  
p. Ministrul afacerilor externe,  
**George Ciamba,**  
secretar de stat

București, 21 aprilie 2004.  
Nr. 595.

**MEMORANDUM DE ÎNȚELEGERE**  
**între Ministerul Justiției al României și Ministerul Federal al Justiției al Republicii Austria**  
**privind facilitarea cooperării judiciare în materie penală**

Ministerul Justiției al României și Ministerul Federal al Justiției al Republicii Austria, denumite în continuare *părți*, fiind convinse de necesitatea intensificării cooperării judiciare în materie penală, în contextul realizării și consolidării unui spațiu european de libertate, securitate și justiție,

dorind să faciliteze aplicarea instrumentelor internaționale în materie, în special a prevederilor Convenției europene de asistență judiciară în materie penală, adoptată la 20 aprilie 1959 la Strasbourg, și ale primului său Protocol adițional, adoptat la 17 martie 1978 la Strasbourg, ale Convenției europene privind transferul de proceduri în materie penală, adoptată la 15 mai 1972 la Strasbourg, ale Convenției europene asupra transferării persoanelor condamnate, adoptată la 21 martie 1983 la Strasbourg, și ale Protocolului său adițional adoptat la 18 decembrie 1997 la Strasbourg, precum și ale Convenției europene privind valoarea internațională a hotărârilor represive, adoptată la 28 mai 1970 la Haga, denumite în continuare *convențiile europene privind cooperarea judiciară în materie penală*,

au convenit următoarele:

**ARTICOLUL 1**

Părțile vor colabora strâns în scopul facilitării aplicării convențiilor europene privind cooperarea judiciară în materie penală, luând toate măsurile, potrivit competențelor fiecăreia, pentru urgentarea procedurilor stabilite de aceste convenții.

**ARTICOLUL 2**

În cazul cererilor privind transferul procedurilor penale, dacă acestea întrunesc condițiile prevăzute de convențiile europene aplicabile, părțile vor veghea la respectarea termenelor și la îndeplinirea cu bună-credință a obligațiilor asumate, inclusiv în ceea ce privește măsura arestării preventive.

**ARTICOLUL 3**

În cazul cererilor privind transferarea persoanelor condamnate, părțile vor lua măsurile care țin de competența lor pentru soluționarea cu celeritate a acestora. Această prevedere se aplică în mod corespunzător și procedurii de transferare fără consimțământul persoanei condamnate, prevăzută de Protocolul adițional la Convenția europeană asupra transferării persoanelor condamnate, adoptat la Strasbourg la 18 decembrie 1997.

De asemenea, în măsura posibilului, părțile vor susține soluția continuării executării pedepsei. Totuși, dacă se va opta pentru conversiunea condamnării, părțile vor lua măsuri în sensul asigurării unei concordanțe cât mai mari între pedeapsa pronunțată în statul de condamnare și pedeapsa aplicată potrivit legislației statului de executare.

**ARTICOLUL 4**

În vederea urgentării procedurilor privind preluarea urmăririi penale și transferul persoanelor condamnate, părțile se obligă să-și pună la dispoziție reciproc liste cu persoane de contact din partea autorităților centrale.

Ministrul justiției al României,  
**Rodica Stănoiu**

În acest scop vor fi avute în vedere și punctele de contact ale celor două părți pentru Rețeaua Judiciară Europeană.

**ARTICOLUL 5**

Părțile vor organiza, dacă este necesar, întâlniri periodice la nivel de experți, în vederea soluționării eventualelor probleme și a găsirii de metode de eficientizare a aplicării prezentului memorandum de înțelegere.

**ARTICOLUL 6**

În vederea aplicării în condiții optime a prezentului memorandum de înțelegere, Ministerul Federal al Justiției al Republicii Austria va sprijini finanțarea înființării de noi locuri de detenție din România. Acest aspect va face obiectul unui acord bilateral ulterior.

**ARTICOLUL 7**

Orice divergență cu privire la aplicarea și interpretarea dispozițiilor prezentului memorandum de înțelegere se va soluționa prin consultări și negocieri.

**ARTICOLUL 8**

Prezentul memorandum de înțelegere se încheie pe o perioadă nedeterminată.

Prezentul memorandum de înțelegere va intra în vigoare la 30 de zile de la data primirii ultimei notificări prin care părțile își comunică îndeplinirea procedurilor legale interne necesare pentru intrarea în vigoare a memorandumului de înțelegere.

Fiecare parte poate denunța memorandumul de înțelegere printr-o notificare scrisă adresată celeilalte părți. Denunțarea va produce efecte la 3 luni de la data primirii notificării de către cealaltă Parte.

Semnat la București, la 3 martie 2004, în două exemplare originale, fiecare în limbile română și germană, ambele texte fiind egal autentice.

Ministrul justiției al Republicii Austria,  
**Dieter Böhmdorfer**

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ÎNTREPRINDERI  
MICI ȘI MIJLOCII ȘI COOPERAȚIE

## ORDIN

### privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului pentru informarea și educarea comercianților pe anul 2004

Având în vedere prevederile anexei nr. 3/12/24 la Legea bugetului de stat pe anul 2004 nr. 507/2003, precum și ale art. 4 alin. (1) pct. 17 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 753/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie,

în temeiul art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 753/2003,

**președintele Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie** emite prezentul ordin.

Articol unic. — (1) Se aprobă Procedura de implementare a Programului pentru informarea și educarea comercianților pe anul 2004, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării.

Președintele Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie,  
**Eugen Ovidiu Chirovici**

București, 16 februarie 2004.  
Nr. 51.

*ANEXĂ*

## PROCEDURA

### de implementare a Programului pentru informarea și educarea comercianților

#### 1. Obiectivul Programului

Obiectivul Programului pentru informarea și educarea comercianților, denumit în continuare *Program*, este sprijinirea comercianților, persoane fizice sau juridice autorizate să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, prin facilitarea accesului lor la cursuri de pregătire și specializare profesională, achiziționarea de calculatoare și crearea de site-uri, promovarea e-commerce, susținerea utilizării mijloacelor moderne de plată, precum și materiale promoționale în vederea reducerii decalajului de informare a comercianților români față de cei din Uniunea Europeană.

#### 2. Descrierea Programului

Programul urmărește sprijinirea comercianților prin acordarea de alocații financiare nerambursabile pentru:

- participarea la cursuri de formare/calificare profesională în domeniul comerțului și serviciilor de piață;
- participarea la cursuri privind noțiuni fundamentale de igienă necesare în activitățile de comercializare a produselor alimentare;
- participarea la cursuri de specializare/perfecționare profesională pentru dobândirea de competențe profesionale suplimentare și aprofundarea cunoștințelor de specialitate;

d) achiziționarea de calculatoare pentru facilitarea accesului comercianților la informare;

e) realizarea unui site pe Internet pentru prezentarea activității comerciantului și a produselor comercializate de acesta;

f) achiziționarea de semnături electronice extinse și certificate digitale calificate, în vederea promovării comerțului electronic;

g) administrarea POS-urilor pentru utilizarea plății cu carduri;

h) elaborarea și producția de materiale tipărite de promovare a comerciantului, pentru îmbunătățirea accesului la informații de piață și facilitarea valorificării acestor informații.

#### 3. Bugetul

Bugetul alocat Programului pentru anul bugetar 2004 este de 4 miliarde lei, defalcat astfel:

- 3,8 miliarde lei — pentru acordarea de alocații financiare nerambursabile beneficiarilor eligibili, pentru activitățile prevăzute la pct. 2;
- 0,2 miliarde lei — cheltuieli pentru implementarea, administrarea, monitorizarea și evaluarea programului (cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și servicii).

Alocațiile financiare nerambursabile se vor folosi exclusiv pentru atingerea scopului pentru care au fost aprobate.

#### 4. Implementarea Programului

În vederea administrării corespunzătoare a Programului, în cadrul Agenției Naționale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, denumită în continuare ANIMMC, se constituie Unitatea de Implementare a Programului (UIP). Structura organizatorică, numărul persoanelor desemnate, atribuțiile și responsabilitățile acestora vor fi stabilite prin ordin al președintelui ANIMMC.

#### 5. Beneficiarii eligibili

5.1. Pot beneficia de prevederile Programului, pentru activitățile eligibile prevăzute la pct. 6.1, comercianții cu amănuntul și cu ridicata, persoane juridice și persoane fizice/asociații familiale, autorizate să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

5.2. Pot beneficia de alocații financiare nerambursabile în cadrul Programului comercianții care îndeplinesc cumulativ, la data solicitării, următoarele criterii de eligibilitate:

a) sunt organizați în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau sunt persoane fizice/asociații familiale autorizate să desfășoare activități de comerț pe baza liberei inițiative, conform Legii nr. 507/2002 privind organizarea și desfășurarea unor activități economice de către persoane fizice, cu modificările ulterioare;

b) domeniul de activitate este comerțul cu amănuntul și/sau cu ridicata sau alimentație publică;

c) au, ca societate comercială, capital social integral privat și cifra de afaceri anuală până la echivalentul a 8 milioane euro, conform datelor din bilanțul contabil al ultimului an fiscal încheiat;

d) au numărul mediu scriptic anual de personal de până la 249 (inclusiv) raportat în anul anterior;

e) și-au îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de stat, asigurările sociale de sănătate și asigurările sociale de șomaj, după caz;

f) au o durată de funcționare de cel puțin 1 (un) an la data depunerii solicitării;

g) în ultimii 2 (doi) ani participanții la curs nu au mai beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pentru activitățile prevăzute la pct. 6.1 lit. a)–c) și societatea comercială nu a mai beneficiat de finanțare de la bugetul de stat, pentru activitățile prevăzute la pct. 6.1 lit. d)–h). Totodată, pentru societățile comerciale care în ultimii 3 ani au beneficiat de ajutoare de stat în valoare totală de 4 miliarde lei, cumulativ, ANIMMC va trebui să notifice individual acest lucru la Consiliul Concurenței;

h) îndeplinesc criteriul de independență conform prevederilor art. 2 din Regulamentul privind ajutorul de stat pentru întreprinderile mici și mijlocii pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 55/2004.

#### 6. Tipuri de ajutor financiar

6.1. Alocație financiară nerambursabilă se acordă pentru următoarele categorii de activități eligibile:

a) participarea la cursuri de instruire pentru formare/calificare profesională;

b) participarea la cursuri privind noțiuni fundamentale de igienă pentru comercianți, necesare în activitățile de comercializare a produselor alimentare;

c) participarea la cursuri de specializare/perfecționare profesională a comercianților, pentru:

— dobândirea de competențe profesionale suplimentare;

— aprofundarea cunoștințelor de specialitate: metode moderne de conducere a societăților comerciale și a unităților cu amănuntul și/sau cu ridicata; tehnici moderne de vânzare cu amănuntul și/sau cu ridicata a mărfurilor; tehnici moderne de servire a clienților; managementul unităților comerciale; managementul calității mărfurilor, contabilitate și alte cursuri cu tematici adecvate;

— instruirea teoretico-practică pentru dobândirea de cunoștințe și deprinderi privind utilizarea tehnicii de calcul și informatizarea activităților specifice comerțului, serviciilor și alimentației publice;

d) achiziționarea de calculatoare pentru facilitarea accesului comercianților la informare;

e) realizarea unui site pe Internet pentru prezentarea activității comerciantului și a produselor comercializate de acesta;

f) achiziționarea de semnături electronice extinse și certificate digitale calificate, în vederea promovării comerțului electronic;

g) administrarea POS-urilor pentru utilizarea plății cu carduri;

h) elaborarea și producția de materiale tipărite, pentru îmbunătățirea accesului la informații de piață și facilitarea valorificării acestor informații.

6.2. Valoarea maximă a finanțării pentru fiecare dintre activitățile prevăzute la pct. 6.1, precum și cheltuielile eligibile sunt prevăzute în anexa nr. 1.

6.3. Valoarea alocației financiare nerambursabile se acordă beneficiarilor eligibili selectați și este egală cu echivalentul a 65% din valoarea cheltuielilor eligibile (exclusiv T.V.A.), prevăzute la pct. 6.1 lit. a)–c), numai pentru participanții la curs care au vârsta maximă de 35 de ani împliniți în cursul anului 2004, iar pentru restul activităților eligibile, inclusiv pentru cele prevăzute la pct. 6.1 lit. a)–c), iar participanții la curs au vârsta peste 35 de ani, echivalentul a 60% din valoarea fiecărei cheltuieli eligibile efectuate (exclusiv T.V.A.), dar nu mai mult de valoarea maximă a finanțării pentru fiecare activitate, prevăzută în anexa nr. 1.

6.4. Pot fi furnizori de formare profesională pentru activitățile de instruire și specializare prevăzute la pct. 6.1 lit. a)–c) numai persoanele autorizate în condițiile stabilite de Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor

Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și de Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/5.202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților.

#### **7. Procedura de solicitare a acordului de principiu pentru finanțare**

7.1. Beneficiarii eligibili trebuie să obțină o aprobare de principiu a finanțării în cadrul Programului, înainte de desfășurarea activităților prevăzute în anexa nr. 1 și de efectuarea plăților.

7.2. În vederea obținerii aprobării de principiu a finanțării, comerciantul va completa și va transmite la ANIMMC o cerere-tip de acord de principiu pentru finanțare, conform anexei nr. 2.

7.3. Pentru beneficiarii eligibili care sunt societăți comerciale, cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare va fi însoțită de următoarele documente justificative:

a) o copie a certificatului de înregistrare/înmatriculare a comerciantului și o copie a certificatului de înregistrare fiscală (după caz);

b) certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul agentul economic, în care să se menționeze administratorii, structura acționariatului, precum și domeniile de activitate principale și secundare ale acestuia;

c) dovada numărului mediu scriptic anual de personal și a cifrei de afaceri în anul fiscal anterior;

d) copie a declarațiilor privind evidența nominală a asiguraților pe ultimele două luni ale anului în curs;

e) certificate privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datorii la bugetul de stat și bugetele locale, precum și la fondul asigurărilor de stat, asigurărilor sociale de sănătate și asigurărilor sociale de șomaj;

f) copie a buletinului de identitate/carte de identitate al/a persoanei autorizate să semneze cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare;

g) împuternicirea pentru reprezentantul solicitantului care semnează cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al societății, dacă este cazul;

h) lista tuturor documentelor care se depun în vederea obținerii acordului de principiu pentru finanțare.

7.4. Pentru beneficiarii eligibili care sunt persoane fizice sau asociații familiale autorizate, cererea de acord de principiu pentru finanțare va fi însoțită de următoarele documente justificative:

a) copie a autorizației pentru desfășurarea de către persoane fizice a unor activități economice în mod independent sau pentru înființarea și funcționarea de asociații familiale, emisă de primarul localității în a cărei rază teritorială își au domiciliul persoanele fizice, potrivit legii;

b) copie a certificatului de înmatriculare/de înregistrare a autorizației la oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul din raza teritorială a sediului societății comerciale;

c) certificat fiscal;

d) copie a buletinului de identitate/cărții de identitate al/a persoanei care semnează cererea-tip de obținere a alocației financiare nerambursabile;

e) lista tuturor documentelor depuse în vederea obținerii acordului de principiu pentru finanțare.

7.5. Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare, completată, însoțită de documentele justificative, prevăzute la pct. 7.3 și 7.4, va fi transmisă prin poștă sau prin curier la Unitatea de Implementare a Programului (UIP) — Program pentru informarea și educarea comercianților — din cadrul ANIMMC, str. Poterași nr. 11, sectorul 4, București.

Formularul cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare poate fi obținut de la sediul ANIMMC, de pe pagina de Internet la adresa: [www.mimmc.ro](http://www.mimmc.ro) sau poate fi transmis prin poștă, de ANIMMC, în urma unei solicitări telefonice sau scrise.

Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare se completează în limba română și poartă semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului comerciantului, caz în care se anexează împuternicirea în original, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului. Completarea formularului cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare se poate face fie prin tehnoredactare, fie prin scriere cu majuscule.

#### **8. Procedura de înregistrare, evaluare și selecție a beneficiarilor**

8.1. Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare, completată, însoțită de documentele justificative, va fi înregistrată la UIP — ANIMMC, în Registrul special al Programului, menționându-se data, ora și numărul de înregistrare al cererii.

Înregistrarea cererilor de acord de principiu pentru finanțare se va efectua conform următorului program: luni—vineri, orele 8<sup>30</sup>—16<sup>30</sup>.

8.2. Solicitățile vor fi analizate și selectate conform principiului „primul venit — primul servit“, în ordinea înregistrărilor efectuate în Registrul special al Programului, și vor fi aprobate în limita bugetului alocat Programului, după verificarea cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare și a activităților și cheltuielilor eligibile.

8.3. Data limită de depunere a cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare este de 30 septembrie (inclusiv), a anului bugetar în curs, în condițiile neepuizării bugetului alocat Programului pentru anul bugetar în curs până la această dată.

8.4. ANIMMC are obligația de a face publică data epuizării bugetului alocat Programului pentru anul bugetar în curs, dată de la care nu se mai înregistrează cereri-tip de acord de principiu pentru finanțare.

8.5. ANIMMC va finaliza procesul de evaluare a solicitării în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data înregistrării cererii-tip de acord de principiu pentru



finanțare, însoțită de toate documentele justificative. ANIMMC va întocmi, în două exemplare originale, Notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare, conform anexei nr. 3, pentru realizarea finanțării în condițiile precizate în cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare și va transmite un exemplar comercianților.

În cazul în care cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare nu este completată corect sau nu este însoțită de toată documentația necesară ori există neconcordanțe în informațiile furnizate, procesul de evaluare se va relua de la data înregistrării noii cereri-tip de acord de principiu pentru finanțare cu completările și corecțiile efectuate.

8.6. Cererile-tip de acord de principiu pentru finanțare se resping în situația în care comercianții nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute la pct. 5 sau au fost depuse după data la care bugetul alocat Programului a fost epuizat. În acest caz, solicitanții vor primi scrisoare de înștiințare a respingerii cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare, în termen de maximum 15 zile calendaristice de la depunerea documentelor.

#### 9. Acordarea alocației financiare nerambursabile

9.1. Acordarea alocației financiare nerambursabile se face pe baza unei cereri-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile, prezentată în anexa nr. 4, pe care beneficiarii eligibili selectați trebuie să o transmită la ANIMMC prin poștă sau prin curier, însoțită de următoarele documente:

a) formularul de decont prevăzut în anexa nr. 5 la prezenta procedură, însoțit de documentele justificative, în original și în copie, prevăzute în anexa nr. 1, în ordinea activităților;

b) copie a buletinului de indentitate/cărții de identitate al/a participanților la curs, conform pct. 6.3, care au vârsta maximă de 35 de ani împliniți în cursul anului 2004;

c) documente care dovedesc autorizarea furnizorilor de formare profesională, conform prevederilor pct. 6.4, pentru activitățile eligibile prevăzute la pct. 6.1 lit. a)–c).

9.2. Alocația financiară nerambursabilă va fi acordată comercianților după efectuarea cursurilor și/sau a celorlalte activități eligibile și a plății cheltuielilor aferente acestora.

9.3. Termenul limită pentru depunerea cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile, completată, este data de 20 noiembrie (inclusiv) a anului bugetar în curs.

9.4. Nu se acceptă deconturi de cheltuieli prin efectuarea de plăți compensatorii între părțile contractante, în cadrul activităților și cheltuielilor eligibile.

9.5. Virarea efectivă a sumei care constituie alocația financiară nerambursabilă se face de către ANIMMC, pentru comercianții care îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate, în contul deschis la Trezoreria statului în a cărei rază teritorială își au sediul sau la care sunt luați în evidență fiscală, după caz, pe baza analizei setului de documente prevăzute la pct. 9.1, în termen de 20 de zile calendaristice de la înregistrarea cererii-tip de eliberare a

alocației financiare nerambursabile. Documentele originale vor fi ridicate de comercianți de la sediul ANIMMC sau transmise prin poștă, după verificarea conformității copiilor și virarea efectivă a sumei reprezentând alocația financiară nerambursabilă. Completarea formularului cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile se poate face fie prin tehnoredactare, fie prin scriere cu majuscule.

9.6. ANIMMC are dreptul să verifice, atât la sediul comercianților, cât și al furnizorilor de formare profesională sau alte servicii, veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Programului.

În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții ANIMMC sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau false pentru a obține alocația financiară nerambursabilă sau au schimbat destinația alocației financiare nerambursabile, aceștia au obligația de a rambursa sumele primite, actualizate la data constatării fraudei.

#### 10. Modificarea cererii de solicitare a alocației financiare nerambursabile

10.1. În cazul în care au intervenit modificări la una sau mai multe dintre informațiile cuprinse în cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare, pentru care ANIMMC a transmis solicitanților Notificarea privind acordul de principiu, aceștia au obligația de a transmite la ANIMMC prin poștă sau prin curier cererea-tip de renunțare totală/partială a finanțării, pentru care există acord de principiu, conform anexei nr. 6. Solicitanții beneficiază de alocație financiară nerambursabilă pentru activitățile și cheltuielile rămase nemodificate. Pentru activitățile, cheltuielile eligibile și părțile contractante care au suferit modificări, solicitantul poate transmite o nouă cerere-tip de acord de principiu pentru finanțare, concomitent sau ulterior transmiterii cererii-tip de renunțare totală/partială a finanțării.

10.2. Cererea-tip de renunțare totală/partială a finanțării pentru care există acordul de principiu se completează în limba română și poartă semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului beneficiarului eligibil, caz în care se anexează împuternicirea în original, semnată și ștampilată de reprezentantul legal. Completarea cererii-tip de renunțare totală/partială a finanțării se poate face fie prin tehnoredactare, fie prin scriere cu majuscule.

10.3. Anexele nr. 1–6\*) fac parte integrantă din prezenta procedură.

#### 11. Confidențialitate

Documentele justificative depuse de solicitanți în cadrul prezentului Program sunt confidențiale, membrii Unității de Implementare a Programului (UIP) având obligația de a nu dezvălui informații menționate în acestea către terțe persoane.

\*) Anexele nr. 1–6 sunt reproduse în facsimil.

**ACTIVITĂȚILE ȘI CHELTUIELILE ELIGIBILE AFERENTE CARE  
CONSTITUIE OBIECTUL FINANȚĂRII**

Nr. crt	Activități eligibile	Cheltuieli eligibile	Valoarea maximă a finanțării pe activitate – lei/ curs/ cursant-	Documente justificative care însoțesc formularul de decont
1.	<b>Participarea comercianților la cursuri de formare/ calificare profesională, pentru meseriile existente în Nomenclatorul calificărilor, aprobat prin Ordinul comun al MMSSF și MEdC nr.35/3112/2004</b>	<p>cheltuieli pentru instruire:            taxa de participare individuală la cursuri pentru cursanții cu vârsta până la 35 de ani:</p> <p>taxa de participare individuală la cursuri pentru cursanții cu vârsta peste 35 de ani:</p>	<p align="center">2.200.000</p> <p align="center">2.000.000</p>	<p>- Contractul de prestări servicii, între furnizorul de formare profesională și fiecare comerciant, original și copie<sup>1</sup>;</p> <p>- Factură fiscală / chitanță fiscală în care să fie prevăzută întreaga c/valoare a cursului, original și copie;</p> <p>- Ordin de plată/ chitanță, original și copie;</p>
2.	<b>Participarea comercianților la cursuri privind noțiuni fundamentale de igienă</b>	<p>cheltuieli pentru instruire:            taxa de participare individuală la cursuri pentru cursanții cu vârsta până la 35 de ani:</p> <p>taxa de participare individuală la cursuri pentru cursanții cu vârsta peste 35 de ani:</p>	<p align="center">1.400.000</p> <p align="center">1.300.000</p>	<p>- Extrasul de cont, după caz, copie.</p>

<sup>1</sup> În contract se va preciza perioada de desfășurare a cursului, tematica precum și numele persoanelor ce vor beneficia de servicii de instruire

3.	<b>Participarea comercianților la cursuri de specializare / perfecționare profesională</b>	cheltuieli pentru instruire: taxa de participare individuală la cursuri pentru cursanții cu vârsta până la 35 de ani, pentru: - dobândirea de competențe profesionale suplimentare și/sau aprofundarea cunoștințelor de specialitate; - dobândirea de cunoștințe privind utilizarea tehnicii de calcul, utile în comerțul electronic taxa de participare individuală la cursuri pentru cursanții cu vârsta peste 35 de ani: - dobândirea de competențe profesionale suplimentare și/sau aprofundarea cunoștințelor de specialitate; - dobândirea de cunoștințe privind utilizarea tehnicii de calcul utile în comerțul electronic	3.000.000  3.300.000  2.800.000  3.000.000	
4.	<b>achiziționarea de calculatoare pentru facilitarea accesului comercianților la informare;</b>	cheltuieli pentru achiziționare	30.000.000	-Contractul de cumpărare, original și copie; -Factură fiscală / chitanță fiscală, original și copie <sup>3)</sup> ; -Ordine de plată/ chitanță, original și copie; -Copie după extrasul de cont, după caz
5.	<b>realizarea unui site pe Internet pentru prezentarea activității comerciantului și a produselor comercializate de acesta.</b>	elaborare de pagini WEB pentru prezentarea pe Internet a activității comerciantului și a produselor comercializate de acesta.	10.000.000	-Contractul de servicii, original și copie <sup>2)</sup> ; -Factură fiscală / chitanță fiscală, original și copie <sup>3)</sup> ; -Ordine de plată/ chitanță, original și copie; -Copie după extrasul de cont, după caz.

<sup>2)</sup> În contract trebuie să se precizeze perioada de desfășurare a activității și adresa paginii WEB.

<sup>3)</sup> Factura fiscală trebuie să conțină informații detaliate privind obiectul plății.

6.	<b>achiziționarea de semnături electronice extinse și certificate digitale calificate pentru promovarea comerțului electronic</b>	Cheltuieli pentru obținerea certificatului digital calificat, a dispozitivului securizat de stocare a semnăturii electronice și a programului „Acrobat Reader” pentru deschiderea documentelor în format PDF.	9.000.000	-Contractul de servicii, original și copie <sup>2)</sup> ; -Factură fiscală / chitanță fiscală, original și copie <sup>3)</sup> ; -Ordine de plată/chitanță, original și copie; -Copie după extrasul de cont, după caz. - Copie după certificatul digital calificat.
7.	<b>administrarea POS-urilor pentru utilizarea plății cu card</b>	Cheltuieli pentru administrarea terminalelor de plată (POS) pentru o perioadă de 6 luni	60.000.000	Contractul /convenția de servicii, original și copie <sup>2)</sup> ; -Factură fiscală / chitanță fiscală, original și copie <sup>3)</sup> ; -Ordine de plată/chitanță, original și copie; -Copie după extrasul de cont, după caz
8.	<b>elaborarea și producția de materiale tipărite pentru îmbunătățirea accesului la informații de piață și facilitarea valorificării acestor informații.</b>	Cheltuieli pentru elaborarea și producția de materiale tipărite: a) pliante b) broșuri c) cataloage d) afișe e) CD-uri	50.000.000	-Contracte de furnizare <sup>4)</sup> -Factură fiscală / chitanță fiscală <sup>3)</sup> -Ordine de plată -Copie după extrasul de cont -Mostre pentru materialele de promovare realizate

<sup>2)</sup> În contract trebuie să se precizeze termenul de realizare a activității.

<sup>3)</sup> Factura fiscală trebuie să conțină informații detaliate privind obiectul plății.

<sup>4)</sup> În contract trebuie să se precizeze termenul de realizare a activității și informații privind: caracteristicile materialelor realizate, tirajul și prețul unitar.

**CERERE-TIP DE ACORD DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE**

( Se completează toate rubricile din formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare sau prin scriere cu majuscule)

Subscrisa .....având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/ dna.....având calitatea de .....solicit finanțarea în condițiile prevederilor programului aprobat prin Ordinul Președintelui ANIMMC nr.....

**SECȚIUNEA A**      Prezentarea comerciantului

Denumirea comerciantului.....  
Sediu/Adresa..... Localitatea ..... Jud.....  
Telefon..... Fax..... E-mail.....  
Data înregistrării solicitantului.....

Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrul Comerțului/Judecătorie(după caz)

Codul fiscal (după caz).....

Codul unic de înregistrare (după caz).....

Nr. cont în care se solicită transferarea alocației financiare nerambursabile (ROL).....  
.....deschis la Trezoreria.....

Forma juridică.....

Obiectul de activitate.....

Cod CAEN.....

Semnătura autorizată și ștampila comerciantului

Data .....

**SECȚIUNEA B****Prezentarea activităților pentru care se solicită finanțare în cadrul Programului**

Tipul de activități pentru care se solicită finanțarea:

- |  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Participarea comercianților la cursuri de formare / calificare profesională | <input type="checkbox"/> Participarea comercianților la cursuri privind noțiuni fundamentale de igienă      | <input type="checkbox"/> Participarea comercianților la cursuri de specializare / perfecționare profesională | <input type="checkbox"/> Achiziționarea de calculatoare   |
| <input type="checkbox"/> Realizarea unui site pe Internet  | <input type="checkbox"/> Achiziționarea de semnături electronice extinse și certificate digitale calificate | <input type="checkbox"/> Administrarea POS-urilor pentru utilizarea plății cu card                           | <input type="checkbox"/> Elaborarea și producția de materiale tipărite pentru îmbunătățirea accesului la informații de piață și facilitarea valorificării acestor informații. |

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile <sup>1</sup> - lei -	Valoarea finanțării nerambursabile <sup>2</sup> - lei -
<input type="checkbox"/> Participarea comercianților la cursuri de formare / calificare profesională pentru meseriile existente în Nomenclatorul calificărilor, aprobat prin Ordinul comun al MMSSF și MEdC nr.35/3112/2004	<input type="checkbox"/> cheltuieli pentru instruire: - taxa de participare individuală <sup>3</sup>  - număr participanți	.....  .....	.....  .....
	TOTAL	.....	.....
	Denumirea și tematica cursului <sup>4</sup>	.....	.....
	Date privind furnizorul de formare profesională <sup>5</sup>		
	Denumirea .....		
	Adresa .....		
	Telefon/fax .....		

<sup>1</sup> Valoarea integrală a cheltuielilor eligibile fără TVA (cost individual)<sup>2</sup> 60 / 65%, după caz, din valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA (cost individual)<sup>3</sup> Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși valoarea maximă conform Anexa 1 pentru fiecare participant (cursant)<sup>4</sup> Se completează pentru fiecare curs<sup>5</sup> Se completează pentru fiecare furnizor de pregătire profesională

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile <sup>1</sup> - lei -	Valoarea finanțării nerambursabile <sup>2</sup> - lei -
<input type="checkbox"/> Participarea comercianților la cursuri privind noțiuni fundamentale de igienă	<input type="checkbox"/> cheltuieli pentru instruire individuală: - taxa de participare individuală <sup>3</sup>  - număr participanți	.....  .....	.....  .....
<b>TOTAL</b>		.....	.....
Date privind furnizorul de formare profesională <sup>4</sup>			
Denumirea .....			
Adresă .....			
Telefon/fax .....			

<sup>1</sup> Valoarea integrală a cheltuielilor eligibile fără TVA (cost individual)

<sup>2</sup> 60 / 65 %, după caz, din valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA (cost individual)

<sup>3</sup> Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși valoarea maximă conform Anexa 1 pentru fiecare participant (cursant)

<sup>4</sup> Se completează pentru fiecare furnizor de pregătire profesională

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile <sup>1</sup> - lei -	Valoarea finanțării nerambursabile <sup>2</sup> - lei -
<input type="checkbox"/> Participarea comercianților la cursuri de specializare / perfecționare profesională	<input type="checkbox"/> cheltuieli pentru instruire: - taxa de participare individuală <sup>3</sup>	.....	.....
	- număr participanți	.....	.....
	<b>TOTAL</b>	.....	.....
	Denumirea și tematica cursului <sup>4</sup>	.....	
		.....	
		.....	
	Date privind furnizorul de formare profesională <sup>5</sup>		
	Denumirea societății.....		
	Adresă.....		
	Telefon/fax .....		

<sup>1</sup> Valoarea integrală a cheltuielilor eligibile fără TVA (cost individual)

<sup>2</sup> 60 / 65 % , după caz, din valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA (cost individual)

<sup>3</sup> Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși valoarea maximă conform Anexa 1 pentru fiecare participant (cursant)

<sup>4</sup> Se completează pentru fiecare curs

<sup>5</sup> Se completează pentru fiecare furnizor de pregătire profesională



Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile <sup>1</sup> - lei -	Valoarea finanțării nerambursabile <sup>2</sup> - lei -
<input type="checkbox"/> Achiziționarea calculatoare	de <input type="checkbox"/> cheltuieli pentru achiziționare <sup>3</sup> :	.....	.....

Date privind furnizorul de calculatoare

Denumirea societății.....

Adresă.....

Telefon/fax .....

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile <sup>1</sup> - lei -	Valoarea finanțării nerambursabile <sup>2</sup> - lei -
<input type="checkbox"/> Realizarea unui site pe Internet pentru prezentarea activității comerciantului și a produselor comercializate de acesta.	<input type="checkbox"/> cheltuieli pentru realizarea site-ului și a paginii WEB <sup>3</sup> :	.....	.....

Date privind partenerul contractual

Denumirea societății.....

Adresă.....

Telefon/fax .....

<sup>1</sup> Valoarea integrală a cheltuielilor eligibile fără TVA<sup>2</sup> 60% din valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA<sup>3</sup> Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși valoarea maximă conform Anexa 1 pentru fiecare activitate eligibilă

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile <sup>1</sup> - lei -	Valoarea finanțării nerambursabile <sup>2</sup> - lei -
<input type="checkbox"/> Achiziționarea de semnături electronice extinse și certificate digitale calificate	<input type="checkbox"/> cheltuieli pentru <sup>3</sup> : - obținerea certificatului digital calificat, obținerea dispozitivului securizat de stocare a semnăturii electronice și obținerea programului „Acrobat Reader”	.....	.....
Date privind partenerul contractual			
Denumirea societății.....			
Adresă.....			
Telefon/fax .....			

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile <sup>1</sup> - lei -	Valoarea finanțării nerambursabile <sup>2</sup> - lei -
<input type="checkbox"/> administrarea POS-urilor pentru utilizarea plății cu card	<input type="checkbox"/> cheltuieli pentru administrare <sup>3</sup>	.....	.....
Date privind partenerul contractual			
Denumirea societății.....			
Adresă.....			
Telefon/fax .....			

<sup>1</sup> Valoarea integrală a cheltuielilor eligibile fără TVA

<sup>2</sup> 60% din valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA

<sup>3</sup> Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși valoarea maximă conform Anexa 1 pentru fiecare activitate eligibilă

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se solicită finanțare	Valoarea cheltuielilor eligibile <sup>1</sup> - lei -	Valoarea finanțării nerambursabile <sup>2</sup> - lei -
<input type="checkbox"/> Elaborarea și producția de materiale tipărite pentru îmbunătățirea accesului la informații de piață și facilitarea valorificării acestor informații.	<input type="checkbox"/> cheltuieli pentru tipărirea de pliante, broșuri, cataloage, afișe, CD-uri <sup>3</sup>	.....	.....
Date privind partenerul contractual Denumirea societății..... Adresă..... Telefon/fax .....			

<sup>1</sup>Valoarea integrală a cheltuielilor eligibile fără TVA

<sup>2</sup>60% din valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA

<sup>3</sup>Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși valoarea maximă conform Anexa 1 pentru fiecare activitate eligibilă

**SECȚIUNEA C****Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul (a)....., identificat (ă) cu B.I./C.I. seria.....  
nr.....eliberat la data de....., cu domiciliul în localitatea  
.....str.....nr.....bl.....sc.....ap....  
sectorul/județul....., în calitate de reprezentant legal al comerciantului  
....., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și  
consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Forma de proprietate a comerciantului pe care îl reprezintă este 100% privată: DA

NU

Activitatea comerciantului pe care îl reprezintă este:

Vânzare cu amănuntul

Vânzare cu ridicata

Declar pe propria răspundere că participanții la cursuri sunt salariați ai societății comerciale  
..... și nu au mai beneficiat de finanțare de la bugetul de stat, în ultimii 2 (doi )  
ani, pentru activitățile prevăzute la pct.6.1 a-c ale Programului.

Activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui program de finanțare  
de la bugetul de stat.

De asemenea declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani:

nu am beneficiat de ajutor de stat;

am beneficiat de următoarele ajutoare de stat:

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului de stat	Forma ajutorului de stat	Instituția finanțatoare	Programul prin care a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului de stat acordat

în conformitate cu prevederile Legii 143/1999 privind ajutorul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul obținerii de avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Semnătura autorizată și ștampila comerciantului\*

Funcția:..... Data semnării:.....

\* Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată a comerciantului

Numărul notificării.....  Data.....
---

- NOTIFICARE<sup>1</sup> -  
 PRIVIND  
 ACORDUL DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE

**DESTINATAR:**

Denumirea comerciantului.....

Data înregistrării .....

Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrul Comerțului/ Judecătoria (după caz)  
.....

Codul fiscal (după caz).....

Codul unic de înregistrare (după caz).....

Sediul/Adresa.....

Tel/Fax.....

Urmare a Cererii-tip de Acord de Principiu pentru finanțare nr..... din data de  
 ....., vă notificăm prin prezenta acordul nostru de principiu pentru  
 finanțarea următoarelor activități și cheltuieli aferente acestora:




---

<sup>1</sup> Se completează de ANIMMC

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțarea	Valoarea finanțării aprobate de principiu – lei -
<input type="checkbox"/> Participarea comercianților la cursuri de formare/calificare profesională pentru meseriile existente în Nomenclatorul calificărilor, aprobat prin Ordinul comun al MMSSF și MEdC nr.35/3112/2004	<input type="checkbox"/> cheltuieli pentru instruire:	
	- taxa de participare individuală <sup>2</sup> , - număr participanți	..... .....
	<b>TOTAL</b>	.....
	Denumirea cursului .....	
	.....	
	Date privind furnizorul de formare profesională	
	Denumirea .....	
	Adresă.....	
	Telefon/fax .....	

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțarea	Valoarea finanțării aprobate de principiu – lei -
<input type="checkbox"/> Participarea comercianților la cursuri privind noțiuni fundamentale de igienă	<input type="checkbox"/> cheltuieli pentru instruire:	
	- taxa de participare individuală, <sup>2</sup> - număr participanți	..... .....
	<b>TOTAL</b>	.....
	Date privind furnizorul de formare profesională	
	Denumirea .....	
	Adresă.....	
	Telefon/fax .....	

<sup>2</sup> Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși valoarea maximă conform Anexei 1 pentru fiecare participant (cursant)

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțarea	Valoarea finanțării aprobate de principiu – lei -
<input type="checkbox"/> Participarea comercianților la cursuri de specializare / perfecționare profesională	<input type="checkbox"/> cheltuieli pentru instruire: - taxa de participare individuală, <sup>2</sup> - număr participanți	..... .....
	<b>TOTAL</b>	.....
	Denumirea cursului.....	.....
	Date privind furnizorul de formare profesională	
	Denumirea .....	
	Adresă.....	
	Telefon/fax .....	

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțarea	Valoarea finanțării aprobate de principiu – lei -
<input type="checkbox"/> Achiziționarea calculatoare	de <input type="checkbox"/> cheltuieli pentru achiziționare <sup>3</sup>	.....
	Date privind furnizorul de calculatoare	
	Denumirea societății.....	
	Adresă.....	
	Telefon/fax .....	

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțarea	Valoarea finanțării aprobate de principiu – lei -
<input type="checkbox"/> Realizarea unui site pe Internet	<input type="checkbox"/> cheltuieli pentru realizarea site-ului și a paginii WEB <sup>3</sup> :	.....
	Date privind partenerul contractual	
	Denumirea societății.....	
	Adresă.....	
	Telefon/fax .....	

<sup>2</sup> Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși valoarea maximă conform Anexei 1 pentru fiecare participant (cursant)

<sup>3</sup> Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși valoarea maximă conform Anexei 1 pentru fiecare activitate eligibilă

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțarea	Valoarea finanțării aprobate de principiu – lei -
-----------------------	--	---

Achiziționarea de semnături electronice extinse și certificate digitale calificate

cheltuieli pentru<sup>3</sup>:  
- obținerea certificatului digital calificat, obținerea dispozitivului securizat de stocare a semnăturii electronice și obținerea programului „Acrobat Reader”

.....

Date privind partenerul contractual

Denumirea societății.....

Adresă.....

Telefon/fax .....

**Denumirea activității**

**Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțarea**

**Valoarea finanțării aprobate de principiu – lei -**

administrarea POS-urilor pentru utilizarea plății cu card

cheltuieli pentru administrare<sup>3</sup>:

.....

Date privind partenerul contractual

Denumirea societății.....

Adresă.....

Telefon/fax .....

**Denumirea activității**

**Tipul de cheltuială pentru care se acordă finanțarea**

**Valoarea finanțării aprobate de principiu – lei -**

Elaborarea și producția de materiale tipărite pentru îmbunătățirea accesului la informații de piață și facilitarea valorificării acestor informații.

cheltuieli pentru tipărirea de pliante, broșuri, cataloage, afișe, CD-uri<sup>3</sup>

.....

Date privind partenerul contractual

Denumirea societății.....

Adresă.....

Telefon/fax .....

Valoarea totală a finanțării aprobate de principiu.....

**Coordonator UIP .....**

**Semnătura.....**

<sup>3</sup> Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși valoarea maximă conform Anexei 1 pentru fiecare activitate eligibilă



**CERERE-TIP DE ELIBERARE A ALOCAȚIEI FINANCIARE NERAMBURSABILE**

( Se completează toate rubricile din formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare sau prin scriere cu majuscule)

Subscrisa.....având datele de identificare menționate mai jos, reprezentată legal prin dl/dna ....., identificat (ă) cu B.I./C.I. seria..... nr.....eliberat la data de....., cu domiciliul.....în.....localitatea .....str.....nr.....bl.....sc.....ap..... sectorul/județul....., cod poștal .....solicite eliberarea alocației financiare nerambursabile în condițiile prevederilor programului aprobat prin Ordinul Președintelui ANIMMC nr.....

Datele de identificare ale comerciantului:

Denumirea comerciantului.....  
 Data înregistrării .....  
 Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrul Comerțului / Judecătoria(după caz).....  
 Codul fiscal (după caz).....  
 Codul unic de înregistrare (după caz).....  
 Sediul/Adresa.....  
 Telefon.....Fax.....E-mail.....  
 Cont bancar nr.....deschis la Trezoreria.....

Anexez la prezenta:

- Formularul de decont prevăzut în Anexa nr.5 la Procedura de implementare a Programului, însoțit de documentele justificative prevăzute în Anexa nr.1 la Procedură, în ordinea activităților;
- Documente care dovedesc eligibilitatea furnizorilor de formare profesională pentru activitățile de la pct.6.1 a-c;
- Lista tuturor documentelor depuse în vederea eliberării alocației financiare nerambursabile.

Semnătura autorizată și ștampila comerciantului \*

Funcția

Data semnării:

\* Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal comerciantul

**- FORMULARUL DE DECONT<sup>1</sup> -**

Denumirea solicitantului/ comerciantului .....

- Lei -

Nr. Crt.	Activitatea <sup>2</sup>	Obiectul facturii	Nr. factură	Data factură	Valoare factură fără TVA	Document de plată			Valoarea alocației nerambursabilă	
						Felul documentului	Nr.	Data		Valoarea fără TVA
1.										
2.										
3.										
<b>TOTAL</b>										

**Viza UIP**  
Nume și prenume.....  
Semnătura .....  
Data .....

Semnătura și ștampila comerciantului

<sup>1</sup> La prezentul decont se va anexa lista documentelor justificative în conformitate cu Anexa nr.1 și în ordinea activităților prezentate în decont, precum și documentele justificative în original și în copie

<sup>2</sup> Conform cheltuielilor eligibile prevăzute în Anexa nr. 1

**CERERE-TIP DE RENUNȚARE TOTALĂ SAU PARȚIALĂ A FINANȚĂRII  
PENTRU CARE EXISTĂ ACORD DE PRINCIPIU**

( Se completează în cazul modificării uneia dintre condițiile în care s-a obținut acordul de principiu asupra finanțării)

Subscrisa.....având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna ....., având calitatea de ..... renunț la finanțarea pentru categoriile de cheltuieli prezentate în secțiunea B.

**SECȚIUNEA A**      Prezentarea comerciantului:

Denumirea comerciantului.....  
Adresa.....  
Telefon.....Fax.....E-mail.....  
Data înregistrării .....  
Nr. de înmatriculare la Oficiul Registrul Comerțului/Judecătorie (după caz).....  
Codul fiscal (după caz).....  
Codul unic de înregistrare (după caz).....  
Nr. cont bancar în care se solicită transferarea alocației financiare nerambursabile (ROL)  
.....deschis la Trezoreria.....

**SECȚIUNEA B – Cheltuieli pentru care se solicită renunțarea la finanțare**

<b>Denumirea activității</b>	<b>Tipul de cheltuială pentru care se renunță la finanțare</b>	<b>Valoarea finanțării pentru care se solicită renunțarea - lei -</b>
<input type="checkbox"/> Participarea comercianților la cursuri de formare / calificare profesională	<input type="checkbox"/> cheltuieli pentru instruire: - taxa de participare individuală - număr participanți pentru care se solicită renunțarea	..... .....
	<b>TOTAL</b>	.....
	Denumirea și tematica cursului <sup>1</sup> .....	
	.....	
	Date privind furnizorul de pregătire profesională <sup>2</sup>	
	Denumire .....	
	Adresă.....	
	Telefon/fax .....	

<b>Denumirea activității</b>	<b>Tipul de cheltuială pentru care se renunță la finanțare</b>	<b>Valoarea finanțării pentru care se solicită renunțarea - lei -</b>
<input type="checkbox"/> Participarea comercianților la cursuri privind noțiuni fundamentale de igienă	<input type="checkbox"/> cheltuieli pentru instruire: - taxa de participare individuală - număr participanți pentru care se solicită renunțarea	..... .....
	<b>TOTAL</b>	.....
	Date privind furnizorul de pregătire profesională <sup>2</sup>	
	Denumire .....	
	Adresă.....	
	Telefon/fax .....	

<sup>1</sup> Se completează pentru fiecare cursant și/sau curs modificat

<sup>2</sup> Se completează pentru fiecare furnizor de pregătire profesională înlocuit sau la care se renunță

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se renunță la finanțare	Valoarea finanțării pentru care se solicită renunțarea - lei -
<input type="checkbox"/> Participarea comercianților la cursuri de specializare / perfecționare profesională	<input type="checkbox"/> cheltuieli pentru instruire: - taxa de participare individuală - număr participanți pentru care se solicită renunțarea	..... .....
	<b>TOTAL</b>	.....

Denumirea și tematica cursului<sup>1</sup> .....

.....

Date privind furnizorul de pregătire profesională<sup>2</sup>

Denumire .....

Adresă.....

Telefon/fax .....

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se renunță la finanțare	Valoarea finanțării pentru care se solicită renunțarea - lei -
-----------------------	---	---

<input type="checkbox"/> Achiziționarea calculatoare	de <input type="checkbox"/> cheltuieli pentru achiziționare	.....
--	---	-------

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se renunță la finanțare	Valoarea finanțării pentru care se solicită renunțarea - lei -
-----------------------	---	---

<input type="checkbox"/> Realizarea unui site pe Internet	<input type="checkbox"/> cheltuieli pentru realizarea site-ului și a paginii WEB:	.....
---	---	-------

<sup>1</sup> Se completează pentru fiecare cursant și/sau curs modificat

<sup>2</sup> Se completează pentru fiecare furnizor de pregătire profesională înlocuit

Denumirea activității	Tipul de cheltuială pentru care se renunță la finanțare	Valoarea finanțării pentru care se solicită renunțarea - lei -
-----------------------	---	---

Achiziționarea de semnături electronice extinse și certificate digitale calificate

cheltuieli pentru<sup>3)</sup>:  
- obținerea certificatului digital calificat, obținerea dispozitivului securizat de stocare a semnăturii electronice și obținerea programului „Acrobat Reader”

.....

Denumirea activității

Tipul de cheltuială pentru care se renunță la finanțare

Valoarea finanțării pentru care se solicită renunțarea  
- lei -

administrarea POS-urilor pentru utilizarea plății cu card

cheltuieli pentru administrare:

.....

Denumirea activității

Tipul de cheltuială pentru care se renunță la finanțare

Valoarea finanțării pentru care se solicită renunțarea  
- lei -

Elaborarea și producția de materiale tipărite pentru îmbunătățirea accesului la informații de piață și facilitarea valorificării acestor informații.

cheltuieli pentru tipărirea de pliante, broșuri, cataloage, afișe, CD-uri

.....

Valoarea totală pentru care se solicită renunțarea la finanțare .....

Semnătura autorizată și ștampila comerciantului

Funcția .....

Data.....

<sup>3)</sup> Suma totală a alocației financiare nerambursabile nu va depăși valoarea maximă conform anexei nr. 1 pentru fiecare activitate eligibilă.

**SECȚIUNEA C****Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul (a)....., identificat (ă) cu B.I./C.I. / pașaport seria.....nr.....eliberat la data de....., cu domiciliul în localitatea.....str.....nr.....bl.....sc.....ap.... sectorul/județul....., în calitate de reprezentant legal al comerciantului....., declar pe propria răspundere că renunț total sau parțial la finanțarea pentru care am primit acordul de principiu al ANIMMC.

Semnătura autorizată și ștampila comerciantului \*

Funcția: .....

Data semnării:.....

---

\* Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată a solicitantului

**P R E Ţ U R I L E**  
**publicațiilor legislative pentru anul 2004**  
**— pe suport tradițional —**

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoarea abonamentului anual — lei —	Valoarea abonamentului trimestrial — lei —			
			Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba română	9.875.000	2.468.750	2.715.750	2.987.500	3.286.000
2.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba română, numere bis*)	1.780.000	—	—	—	—
3.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba maghiară	7.900.000	1.975.000	1.975.000	1.975.000	1.975.000
4.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	12.500.000	3.125.000	3.125.000	3.125.000	3.125.000
5.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	2.530.000	632.500	632.500	632.500	632.500
6.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	10.680.000	2.670.000	2.670.000	2.670.000	2.670.000
7.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	9.850.000	2.462.500	2.462.500	2.462.500	2.462.500
8.	Colecția Legislația României	2.500.000	625.000	687.500	756.500	832.500
9.	Colecția de hotărâri ale Guvernului și alte acte normative	4.150.000	1.038.000	1.141.500	1.255.500	1.381.500
10.	Repertoriul actelor normative	625.000	—	—	—	—
11.	Decizii ale Curții Constituționale	470.000	—	—	—	—
12.	Ediții trilingve	2.500.000	—	—	—	—

\*) Cu excepția numerelor bis în care se publică acte cu un volum extins și care interesează doar un număr restrâns de utilizatori.

**Toate publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ sunt purtătoare de T.V.A. în cotă de 9%, aceasta fiind inclusă în prețul de abonament.**

**Pentru siguranța clienților, abonamentele la publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ se pot efectua prin următorii difuzori:**

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ” — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ RODIPET — S.A. — prin toate filialele
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, str. Hristo Botev nr. 6 (telefon/fax: 313.85.07; 313.85.08; 313.85.09)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 221.05.37; 0745.133.712)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 255.48.15; 255.48.16)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr.202A (telefon/fax: 212.73.54)
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, str. Banul Udrea nr. 10, (telefon/fax: 411.91.79)
- ◆ CURIER PRESS — S.A. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/47.05.96)
- ◆ MIMPEX — S.R.L. — Hunedoara, str. Ion Creangă nr. 2, bl. 2, ap. 1 (telefon/fax: 0254/71.92.43)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Candiano Popescu nr. 36 (telefon/fax: 0244/51.40.52, 0244/51.48.01)
- ◆ ASTOR-MED — S.R.L. — Iași, str. Sucidava nr. 2, bl. U2, sc. C, ap. 2 (telefon/fax: 0232/27.91.76, 0232/25.84.27)

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro