



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 172 (XVI) — Nr. 370

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 28 aprilie 2004

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
LEGI ȘI DECRETE			
115.	1	528.	13
241.	2	532.	14-15
238.	2	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
240.	3	7.	16
518.	3-13		

LEGI ȘI DECRETE

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

LEGE

privind schimbarea denumirii satului Dumbrava, comuna Ciugud, județul Alba, în Limba

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Art. 1. — Se schimbă denumirea satului Dumbrava, comuna Ciugud, județul Alba, în Limba.

Art. 2. — Anexa la Legea nr. 2/1968 privind organizarea

administrativă a teritoriului României, republicată în Buletinul Oficial, Partea I, nr. 54—55 din 27 iulie 1981, cu modificările ulterioare, se modifică în mod corespunzător.

Această lege a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 24 februarie 2004, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (1) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR

VALER DORNEANU

Această lege a fost adoptată de Senat în ședința din 18 martie 2004, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (1) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
DORU IOAN TĂRĂCILĂ

București, 15 aprilie 2004.
Nr. 115.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****pentru promulgarea Legii privind schimbarea
denumirii satului Dumbrava, comuna Ciugud, județul Alba,
în Limba**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea privind schimbarea denumirii satului Dumbrava, comuna Ciugud, județul Alba, în Limba și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
ION ILIESCU

București, 13 aprilie 2004.
Nr. 241.

★

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****pentru supunerea spre ratificare Parlamentului
a Acordului privind cooperarea dintre România
și Oficiul European de Poliție,
semnat la București la 25 noiembrie 2003**

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (1) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, precum și ale art. 19 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 590/2003 privind tratatele,

la propunerea Guvernului, potrivit Hotărârii nr. E 111 din 1 aprilie 2004,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se supune spre ratificare Parlamentului Acordul privind cooperarea dintre România și Oficiul European de Poliție, semnat la București la 25 noiembrie 2003, și se dispune publicarea prezentului decret în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
ION ILIESCU

**În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

București, 13 aprilie 2004.
Nr. 238.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

**privind înființarea Consulatului General al României
la Izmir, Turcia**

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (2) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, precum și ale Legii nr. 37/1991 privind înființarea, desființarea și schimbarea rangului misiunilor diplomatice și oficiilor consulare, având în vedere propunerea Guvernului,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se înființează Consulatul General al României la Izmir, Turcia, cu un număr de cinci posturi, potrivit anexei la prezentul decret.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
ION ILIESCU

**În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

București, 13 aprilie 2004.
Nr. 240.

ANEXĂ

1. Consul general	1 post
2. Consul	1 post
3. Consul	1 post
4. Secretar dactilo-contabil	1 post
5. Șofer intendent	1 post

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

**pentru aprobarea Normelor metodologice
privind exportul definitiv sau temporar al bunurilor culturale mobile**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 16/2003 pentru modificarea și completarea Legii nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind exportul definitiv sau temporar al bunurilor culturale mobile, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Ordinul ministrului culturii nr. 2.033/1999 privind exportul temporar de bunuri mobile care fac parte din patrimoniul cultural național, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 641 din 29 decembrie 1999.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul culturii și cultelor,
Răzvan Theodorescu

Ministru de stat, ministrul economiei și comerțului,
Dan Ioan Popescu

Ministru de stat, ministrul administrației și internelor,
Ioan Rus

Ministrul delegat pentru administrația publică,
Gabriel Oprea

Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 7 aprilie 2004.
Nr. 518.

NORME METODOLOGICE privind exportul definitiv sau temporar al bunurilor culturale mobile

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Scoaterea peste frontieră a bunurilor culturale mobile constituie operațiune de export, care poate fi temporar sau definitiv.

Art. 2. — În înțelesul prezentelor norme metodologice, următorii termeni reprezintă:

a) *bunuri culturale mobile* — bunuri mobile create de om sau de natură, care au semnificație ori importanță arheologică și istoric-documentară, artistică, etnografică, științifică sau tehnică și care nu se pot exporta decât pe baza certificatului de export;

b) *export* — operațiunea de scoatere peste frontieră a bunurilor culturale mobile;

c) *certificat de export* — documentul care atestă că unul sau mai multe bunuri culturale mobile se pot exporta și care poate fi utilizat în acest sens în relație cu autoritățile vamale, de poliție și jandarmerie;

d) *bunuri culturale mobile clasate în „tezaur“*, denumite în continuare *bunuri culturale mobile clasate* — bunuri care în urma desfășurării și finalizării procedurilor de clasare au fost incluse în categoria juridică „tezaur“ al patrimoniului cultural național, în condițiile legii;

e) *bunuri culturale mobile neclasate în „tezaur“*, denumite în continuare *bunuri culturale mobile neclasate* — bunuri pentru care, până la data depunerii unei cereri de eliberare a certificatului de export, nu s-a solicitat clasarea sau bunuri respinse la clasare;

f) *expertizare* — operațiune care se declanșează în baza cererii de emitere a unui certificat de export pentru bunuri culturale mobile neclasate și care are drept scop stabilirea, în baza normelor de clasare în vigoare, a faptului că bunurile în cauză sunt bunuri culturale mobile susceptibile de a fi clasate sau nu;

g) *contract de asigurare de tip „perete la perete“* — contractul prin care un bun cultural împrumutat este asigurat împotriva tuturor riscurilor, pe toată perioada în care se află împrumutat până la revenirea la instituția deținătoare;

h) *comisarul expoziției* — persoana desemnată de instituția deținătoare a bunului cultural, în baza unui contract de mandat, să acționeze în numele mandantului în ceea ce privește protecția operei de artă până la revenirea la instituția deținătoare.

CAPITOLUL II

Procedura de eliberare și utilizare a certificatului de export

Art. 3. — (1) Potrivit art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, cu modificările și completările ulterioare, exportul temporar sau definitiv al bunurilor culturale mobile, clasate sau neclasate, indiferent de titularul dreptului de proprietate, se efectuează numai pe baza certificatului de export emis de direcțiile județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București.

(2) Bunurile culturale mobile clasate, aflate în proprietatea publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, se pot exporta numai temporar, pentru organizarea de expoziții în străinătate, pentru investigații de laborator, restaurare și expertizare.

(3) Bunurile culturale mobile clasate, aflate în proprietatea persoanelor fizice sau juridice de drept privat, se pot exporta numai temporar. Exportul definitiv al acestor bunuri se realizează numai în cadrul unui schimb de bunuri

culturale, în condițiile art. 40 alin. (1) din Legea nr. 182/2000, cu modificările ulterioare.

(4) Bunurile culturale mobile neclasate se pot exporta definitiv sau temporar, indiferent de proprietar, numai după expertizarea acestora de către experți acreditați de Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor.

SECȚIUNEA 1

Eliberarea certificatului de export pentru bunurile culturale mobile aflate în proprietatea persoanelor fizice sau a persoanelor juridice de drept privat

Art. 4. — (1) În cazul bunurilor culturale mobile aflate în proprietatea persoanelor fizice sau a persoanelor juridice de drept privat, certificatul de export se emite la cererea scrisă a titularului dreptului de proprietate ori a mandatarului acestuia de către direcțiile județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, în a căror rază teritorială se află domiciliul, respectiv sediul acestuia.

(2) Cererea de eliberare a certificatului de export se completează potrivit formularului prevăzut în anexa nr. 3, este însoțită de Lista bunurilor culturale pentru care se solicită eliberarea certificatului de export, completată potrivit formularului prevăzut în anexa nr. 3A, și se depune la direcția județeană pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, în a cărei rază teritorială se află domiciliul, sediul social, punctul de lucru sau sediul administrativ al persoanelor fizice sau juridice interesate, după caz.

(3) În cererile depuse potrivit alin. (2) solicitanții sunt obligați să menționeze, sub sancțiunea nulității acestora, următoarele:

a) dacă unul sau mai multe dintre bunurile mobile pentru care se solicită eliberarea certificatului de export se află în patrimoniul cultural național și în evidența proprie a unei direcții județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București;

b) dacă pentru unul sau mai multe dintre bunurile mobile la care se referă au solicitat anterior clasarea sau emiterea certificatului de export unei alte direcții județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, indicând modul în care a fost soluționată cererea anterioară.

(4) La cererile depuse potrivit alin. (2) se pot atașa rapoarte de expertiză întocmite de experți acreditați de Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor, acte prin care trebuie să se arate că unul sau mai multe dintre bunurile la care se referă cererile depuse au fost expertizate potrivit criteriilor aprobate prin normele în vigoare și să se menționeze dacă bunurile mobile pentru care se solicită emiterea certificatului de export sunt bunuri clasate.

(5) La cererile depuse potrivit alin. (2) se atașează două fotografii de dimensiuni 9 x 12 cm, reprezentând obiectul în ansamblu și detalii semnificative pentru fiecare obiect, cu excepția cărților, publicațiilor, mărcilor și cărților poștale de mare frecvență și tiraj și a unor bunuri de serie mare și care se pot identifica precis prin înscrisuri, mărci sau alte detalii prezentate în cuprinsul cererilor; stabilirea bunurilor pentru care nu este necesară atașarea de fotografii este de competența specialiștilor și experților din cadrul direcțiilor județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București.

Art. 5. — (1) În termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea cererilor de eliberare a certificatelor de export prevăzute la art. 4 alin. (2), direcțiile județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, verifică exactitatea datelor cuprinse

în cererile depuse și întreprind următoarele demersuri, după caz:

1. pentru bunurile culturale mobile clasate:

a) emit certificatul de export temporar pentru bunurile culturale mobile clasate în tezaur, cu avizul Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor și cu aprobarea ministrului culturii și cultelor;

b) emit certificatul de export definitiv pentru bunurile culturale mobile clasate în tezaur, în cazul schimburilor de bunuri culturale aprobate prin ordin al ministrului culturii și cultelor, cu avizul Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor;

2. pentru bunurile culturale mobile neclasate:

a) procedează la expertizarea bunurilor pentru care nu s-au depus o dată cu cererile rapoarte de expertiză întocmite de experți acreditați de Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor și stabilesc, în condițiile legii, dacă aceste bunuri sunt bunuri culturale susceptibile de a fi clasate;

b) emit, pentru bunurile culturale care nu sunt susceptibile de a fi clasate, certificatul de export;

c) declanșează procedura de clasare pentru bunurile stabilite ca fiind susceptibile de a fi clasate, în condițiile legii.

(2) Certificatul de export definitiv se întocmește în 4 exemplare, în conformitate cu formularul prevăzut în anexa nr. 4, însoțit de Lista bunurilor culturale pentru care s-a emis certificatul de export definitiv, în conformitate cu formularul prevăzut în anexa nr. 4A. Certificatul de export temporar se întocmește în 4 exemplare, în conformitate cu formularul prevăzut în anexa nr. 6, însoțit de Lista bunurilor culturale pentru care s-a emis certificatul de export temporar, în conformitate cu formularul prevăzut în anexa nr. 4A.

(3) Pentru operele de artă plastică și fotografică, operele de artă decorativă sau de cult, operele cu caracter etnografic și ale meșteșugarilor populari, precum și pentru alte opere create de autori în viață, care pot fi exportate definitiv sau temporar fără nici o restricție, nu se întocmesc dosare de export și nici nu se emit certificate de export.

SECȚIUNEA a 2-a

Eliberarea certificatului de export pentru bunurile culturale mobile aflate în proprietatea publică

Art. 6. — (1) În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 182/2000, cu modificările ulterioare, și ale Ordonanței Guvernului nr. 44/2000 referitoare la unele măsuri privind asigurarea bunurilor culturale mobile exportate temporar, republicată, bunurile culturale mobile aflate în proprietate publică se exportă numai temporar, pentru organizarea unor expoziții în străinătate, pentru investigații de laborator, restaurare sau expertizare.

(2) Titularul dreptului de administrare asupra unui bun cultural mobil care urmează să fie exportat temporar va obține avizul Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor și aprobarea ministrului culturii și cultelor, în vederea eliberării certificatului de export, numai după prezentarea contractului de asigurare pentru bunurile respective, încheiat în condițiile legii.

(3) În vederea obținerii avizului și aprobării, potrivit alin. (2), titularul dreptului de administrare interesat va solicita, în prealabil, avizul de principiu cu privire la oportunitatea exportului temporar.

Art. 7. — (1) Pentru obținerea avizului de principiu, instituțiile interesate vor depune, cu cel puțin 60 de zile înainte de data estimată pentru scoaterea din țară a bunurilor culturale mobile, la direcția de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor un dosar care va cuprinde următoarele documente:

a) adresa de susținere;

b) scrisoarea de intenție a organizatorului sau a partenerului extern și proiectul tematic al expoziției;

c) nota de oportunitate privind operațiunile de investigații, restaurare sau expertizare, după caz;

d) lista cuprinzând bunurile propuse a fi exportate temporar;

e) propuneri pentru valorile de asigurare;

f) nominalizarea comisarului expoziției sau a curierului care însoțește bunurile, cu motivația propunerii.

(2) În termen de 30 de zile de la data depunerii dosarului, Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor va acorda sau va respinge solicitarea de acordare a avizului de principiu, hotărârea urmând a se comunica instituției interesate și Inspectoratului General al Poliției Române, prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor.

Art. 8. — (1) Cu cel puțin 30 de zile înainte de data estimată pentru scoaterea din țară a bunurilor culturale mobile, titularul dreptului de administrare care a obținut avizul de principiu prevăzut la art. 7 alin. (2) va depune la direcția de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor, în completarea dosarului existent, următoarele documente:

a) contractul de împrumut ori contractul de prestări de servicii pentru investigații, restaurare sau expertizare, încheiat în formă autentică în limba română și într-o limbă de circulație internațională, conform formularului de contract-cadru prevăzut în anexa nr. 1;

b) contractul de asigurare pentru bunurile propuse pentru exportul temporar. Contractul va fi de tipul „perete la perete” și va fi încheiat cu o societate de asigurare cu sediul în România;

c) fișele de evidență a bunurilor;

d) fișele de conservare a bunurilor, semnate de conservator și restaurator, după caz;

e) fotografiile ale bunurilor: față, lateral, spate, detalii semnificative;

f) declarația din partea titularului dreptului de administrare că bunurile propuse pentru export nu sunt în litigiu;

g) mandatul comisarului expoziției sau al curierului care însoțește bunurile, cu menționarea expresă a obligațiilor acestuia, conform formularului prevăzut în anexa nr. 2.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) vor avea viza compartimentului juridic-contencios din cadrul instituției sau autorității administrației publice în subordinea căreia își desfășoară activitatea titularul dreptului de administrare, după caz.

(3) În baza documentelor prezentate potrivit alin. (1), Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor avizează exportul temporar al bunurilor în cauză, care se aprobă de ministrul culturii și cultelor.

(4) Aprobarea ministrului culturii și cultelor, emisă potrivit alin. (3), se comunică titularului dreptului de administrare și direcției județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, competente, prin intermediul direcției de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor.

Art. 9. — (1) După aprobarea ministrului culturii și cultelor privind exportul temporar al bunurilor culturale mobile, titularul dreptului de administrare va depune la direcțiile județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, competente, cererile de eliberare a certificatelor de export, completate conform dispozițiilor art. 4 alin. (2)–(5), și copia contractului de asigurare.

(2) Certificatul de export se va elibera de către direcția județeană pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, numai pentru perioada pentru care este valabil contractul de asigurare.

Art. 10. — Prelungirea termenului pentru care s-a eliberat certificatul de export temporar se realizează pe o perioadă de maximum 150 de zile, la cererea motivată a titularului dreptului de proprietate sau, după caz, a

titularului dreptului de administrare, cu respectarea dispozițiilor prezentelor norme metodologice în ceea ce privește asigurarea bunurilor în cauză, avizarea și aprobarea exportului temporar.

SECȚIUNEA a 3-a

Utilizarea certificatului de export

Art. 11. — (1) Certificatele de export se prezintă birourilor vamale de control și vămire din interiorul țării sau de frontieră de către cei interesați, proprietari, mandatar, transportatori, delegați ai persoanelor juridice, în cadrul procedurilor de declarare în scris a bunurilor culturale mobile care se exportă, declarare care este obligatorie potrivit reglementărilor vamale în vigoare.

(2) În relație cu birourile vamale, certificatele de export prezentate potrivit alin. (1) atestă faptul că bunul sau bunurile în cauză urmează regimul de circulație instituit potrivit art. 37—40 din Legea nr. 182/2000, cu modificările ulterioare, și că se pot exporta temporar sau definitiv, după caz, în condițiile stabilite prin fiecare act în parte.

Art. 12. — Nerevenirea în interiorul frontierelor românești a bunurilor culturale neclasate exportate temporar, la termenul stabilit prin certificatul de export sau la termenul stabilit potrivit prevederilor art. 10, constituie operațiune de export definitiv, autoritățile vamale fiind abilitate să aplice dispozițiile legale în vigoare.

Art. 13. — (1) Bunurile culturale mobile se identifică, de regulă, pe baza datelor prezentate în certificatele de export sau în listele anexate certificatelor de export, a fotografiilor atașate certificatelor de export și a ștampilei de identificare aplicate pe acele suprafețe sau componente ale bunurilor care nu își pierd din calitate sau din valoare prin marcarea cu această ștampilă.

(2) Prin derogare de la prevederile alin. (1), nu este necesară atașarea de fotografii la certificatele de export emise pentru cărți, publicații, mărci și cărți poștale de frecvență și serie mare sau pentru unele bunuri de serie mare care se pot identifica precis prin înscrisuri, mărci sau alte caracteristici ale obiectelor respective.

(3) Prin derogare de la prevederile alin. (1), atunci când nu este posibilă aplicarea ștampilei de identificare, bunurile de mici dimensiuni se introduc în colete sau plicuri sigilate pe care se aplică ștampila de identificare și care se prezintă ca atare autorităților vamale, iar bunurile de mari dimensiuni se identifică exclusiv pe baza datelor din certificatele de export sau din listele anexate certificatelor de export și a fotografiilor atașate, atunci când este necesar.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2) și (3), în certificatele de export, la rubrica „Observații”, sau în listele anexate certificatelor de export, la coloana „Observații”, se vor înscrive mențiunile „FĂRĂ FOTO” sau „FĂRĂ ȘTAMPILĂ”, după caz.

Art. 14. — (1) Certificatele de export și listele anexate certificatelor de export se vor marca întotdeauna cu ștampila direcției județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, emitente, ștampila de identificare a funcționarului care a întocmit documentele și cu timbrul sec al direcției județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, emitente, aplicat în colțul din dreapta sus al certificatului de export și al fiecărei file din lista anexată.

(2) Pentru bunurile culturale aflate în administrarea instituțiilor publice se va aplica ștampila direcției de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor.

(3) Fotografiile atașate certificatului de export vor fi ștampilate pe verso cu ștampila de identificare a funcționarului direcției județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, care a întocmit certificatul de export, iar pentru bunurile culturale aflate în administrarea instituțiilor publice

se va aplica ștampila direcției de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor.

(4) Modelul ștampilei de identificare se elaborează de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor, se avizează de Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor, se aprobă de ministrul culturii și cultelor și se comunică Autorității Naționale a Vămirilor și Inspectoratului General al Poliției Române. Modelul se poate schimba periodic, comunicându-se această schimbare direcțiilor județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, și Autorității Naționale a Vămirilor cu cel puțin 30 de zile înainte de data modificării.

CAPITOLUL III

Regimul de circulație a bunurilor culturale creație contemporană

Art. 15. — (1) Conform art. 81 din Legea nr. 182/2000, cu modificările ulterioare, următoarele bunuri culturale nu fac obiectul clasării și pot fi exportate definitiv sau temporar fără certificat de export, ele circulând fără restricție:

a) operele de artă plastică și fotografică, operele de artă decorativă sau de cult, precum și orice alte opere create de autori în viață (artiști plastici, artiști liber-profesioniști, artiști amatori, meșteri, artizani, elevi, studenți sau copii și alții) în urma unor activități desfășurate independent ori în cadrul unor ateliere, cercuri sau cenacluri de creație, în cadrul procesului instructiv-educativ ori al unităților de producție de pe lângă persoanele juridice de drept public sau privat;

b) operele cu caracter etnografic ale meșteșugarilor populari în viață.

(2) Bunurile prevăzute la alin. (1) lit. a) se pot exporta definitiv sau temporar în conformitate cu prevederile art. 81 din Legea nr. 182/2000, cu modificările ulterioare, fără certificat de export, urmând să se ateste în fața autorităților vamale faptul că aceste bunuri sunt opere create de autori în viață. Dovada că bunurile prevăzute la alin. (1) lit. a) pot fi exportate definitiv sau temporar fără certificat de export se realizează cu următoarele documente, după caz:

a) declarația creatorului, în formă autentică, în cazul obiectelor înstrăinate fără intermedierea unui comerciant;

b) declarația creatorului, în formă autentică, în cazul obiectelor exportate de către acesta sau de către mandatar;

c) adeverință emisă de agenții economici autorizați să comercializeze bunuri culturale, conform anexei nr. 5;

d) adeverință emisă de persoanele juridice de drept public sau privat, în cazul obiectelor ce se exportă pentru organizarea de expoziții, manifestări promoționale, schimburi culturale și altele asemenea;

e) adeverință emisă de persoanele juridice de drept public sau privat, în cazul obiectelor realizate în cadrul activităților instructiv-educative proprii sau al cercurilor, atelierelor, cenaclurilor de creație organizate de emitent;

f) adeverință emisă de organizatorii de turnee artistice, în cazul obiectelor de decor, costume, recuzită și altele asemenea, realizate în baza unor schițe sau proiecte ale unor autori în viață, conform anexei nr. 5.

(3) Documentele prevăzute la alin. (2) vor conține datele necesare identificării bunurilor la care se referă, date prezentate individual sau în liste anexate.

(4) Bunurile prevăzute la alin. (1) lit. b) se pot exporta în conformitate cu prevederile art. 81 din Legea nr. 182/2000, cu modificările ulterioare, fără certificat de export.

Art. 16. — Anexele nr. 1—6 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

ANEXA Nr. 1

*la normele metodologice***CONTRACT DE ÎMPRUMUT**

Încheiat între:

I. Muzeul (sau altă instituție), cu sediul în (se înscrie adresa completă), reprezentat prin domnul/doamna, director, și domnul/doamna, contabil-șef, în calitate de instituție care dă cu împrumut, numită în acest contract *muzeul*,

și

II. (Instituția din străinătate), cu sediul în (se înscrie adresa completă), reprezentată prin domnul/doamna, director (sau altă funcție care poate angaja instituția), în calitate de instituție care ia cu împrumut, numită în acest contract *organizatorii*.

Art. 1. — Obiectul contractului

1.1. Muzeul împrumută organizatorilor obiectele prevăzute în anexa nr.

1.2. Obiectele se împrumută pentru a face parte din expoziția

Expoziția va fi deschisă la (localitatea), (sediul), în perioada (vor fi înscrise zilele limită).

Art. 2. — Durata împrumutului

2.1. Durata împrumutului începe în momentul plecării obiectelor din muzeu de la (localitatea) și se termină în momentul restituirii lor la (localitatea). Perioada împrumutului include perioada expoziției, a transportului de la și către muzeu, precum și cea necesară ambalării, dezambalării și expunerii obiectelor, începând cu data plecării până la reîntoarcerea obiectelor în muzeu.

Art. 3. — Transportul

3.1. Transportul obiectului (obiectelor) se va face atât la dus, cât și la întors cu (mijlocul de transport) pe ruta

3.2. Obiectele vor ajunge la (localitatea) înainte de (data) și vor trebui să revină la muzeu cel mai târziu la data de

3.3. Pe toată perioada transportului obiectele vor fi însoțite de un specialist al muzeului.

3.4. Toate cheltuielile de transport dus-întors vor fi suportate de către organizatori.

Art. 4. — Asigurare

4.1. Obiectele vor fi asigurate pe toată durata împrumutului plus (minimum 5 zile) după întoarcerea la (sediul muzeului), în sistemul „de la perete la perete”, împotriva tuturor riscurilor, prin intermediul companiei Polița de asigurare va acoperi întreaga perioadă a împrumutului.

4.2. Asigurarea va fi făcută pentru valoarea de (polița trebuie să aibă anexată lista obiectelor).

4.3. Organizatorii se obligă să transmită muzeului polița și certificatul de asigurare în original, cu 5 (cinci) săptămâni înainte de plecarea obiectului (obiectelor) din, astfel încât muzeul să poată îndeplini formalitățile de export temporar în timp util. Nerespectarea acestui termen poate duce la imposibilitatea de a obține aprobarea Ministerului Culturii și Cultelor (Comisia Națională a Muzeelor și Colectțiilor), absolut necesară pentru a întocmi, în timp util, formalitățile de export temporar al obiectului (obiectelor).

4.4. În caz de furt, de pierdere sau de deteriorare parțială ori totală a unui obiect, suma plătită de asigurător pentru a despăgubi muzeul nu aduce atingere dreptului de proprietate al muzeului asupra obiectului, acesta putând să-și recupereze obiectul furat, pierdut sau deteriorat parțial ori total, oriunde s-ar găsi el și în orice moment. Muzeul se obligă să ramburseze suma încasată de la asigurător dacă obiectul este găsit, în momentul restituirii obiectului la muzeu.

4.5. Organizatorii rămân răspunzători față de muzeu de valoarea integrală a obiectelor furate, pierdute, distruse total sau parțial, dacă muzeul, fără culpă din partea sa, nu va putea încasa polița de asigurare.

4.6. În caz de stricăciune, o comisie în care vor fi reprezentați atât muzeul, cât și organizatorii va evalua pagubele suferite de obiect. Suma care va reprezenta contravaloarea pagubelor suferite va acoperi costul restaurării plus valoarea deprecierei ce rămâne după restaurare.

Art. 5. — Ambalare și însoțire

5.1. Obiectele vor fi ambalate de către muzeu, iar la, la întoarcere, de către organizatori.

5.2. Un specialist al muzeului va însoți obiectele la dus și va asista la dezambalarea și montarea lor în expoziție la La închiderea expoziției la, specialistul muzeului va

asista la demontarea obiectelor din expoziție și la ambalarea lor, însoțind obiectele la întoarcere, la

5.3. Organizatorii vor suporta toate cheltuielile de deplasare a specialistului desemnat de muzeu (transport, cazare, diurnă, asigurări de transport și sănătate, taxe consulare).

Art. 6. — Conservare și securitate

6.1. Obiectele vor fi expuse pe toată durata expoziției în conformitate cu normele muzeologice standard privind microclimatul (umiditatea relativă a aerului și temperatura) și iluminatul.

6.2. Obiectele vor fi însoțite de fișe de conservare, întocmite de către conservatorul muzeului. Specialistul desemnat de către organizatori și conservatorul muzeului vor certifica autenticitatea a ceea ce este consemnat în fișe, de fiecare dată, la sosirea și la plecarea obiectelor. Obiectele vor fi restituite muzeului în aceeași stare de conservare ca la plecare. Ultima verificare a stării de conservare va fi făcută la sosirea obiectelor la de către conservatorul muzeului.

6.3. Organizatorii vor lua toate măsurile necesare pentru securitatea obiectelor pe toată durata împrumutului, spațiile de depozitare și sălile de expunere vor fi dotate cu sisteme de control al microclimatului și cu instalații antifurt și antiincendiu.

6.4. Orice incident sau accident privind obiectele împrumutate va fi imediat semnalat muzeului, care va stabili de comun acord cu organizatorii măsurile ce se impun.

Art. 7.

7.1. Muzeul autorizează organizatorii să reproducă obiectele împrumutate în scopuri promoționale și pedagogice numai pe durata expoziției. Drepturile de reproducere sunt cedate numai pe perioada expoziției. Orice reproducere va purta următoarea mențiune:

Muzeul

7.2. Organizatorii vor oferi gratuit muzeului un număr de exemplare ale catalogului expoziției și câte exemplare din fiecare tip de reproducere imprimată.

7.3. În cazul în care se vor realiza filme, casete video sau alte materiale publicitare audiovizuale și multimedia care includ obiecte împrumutate, organizatorii vor oferi gratuit muzeului câte o copie după fiecare material.

7.4. La închidere, muzeul va primi un exemplar complet al dosarului de presă al expoziției, cuprinzând toate cronicile, articolele, studiile ce vor fi publicate în presă.

Art. 8. — Invitații (dacă este cazul)

Directorul muzeului va fi invitat la vernisaj de către organizatori. Cheltuielile de deplasare, transport, cazare, diurnă, asigurări de transport și sănătate, taxe consulare vor fi suportate de organizatori.

Art. 9. — Contractul

9.1. Muzeul și organizatorii se vor consulta cu privire la orice aspect care nu este prevăzut în prezentul contract, de fiecare dată când va fi necesar.

9.2. Orice litigiu s-ar ivi cu privire la executarea prezentului contract și referitor la obiectele împrumutate se va regla conform legislației române, de către o instanță română competentă, dar aceasta numai după ce, în prealabil, au fost epuizate toate căile de reconciliere.

9.3. Orice reclamație din partea muzeului va trebui înaintată în interval de 5 (cinci) zile de la întoarcerea obiectului la

9.4. Prezentul contract este redactat în limbile română și, în 4 (patru) exemplare, ambele versiuni având aceeași putere juridică. Fiecare parte va păstra câte un exemplar din fiecare versiune.

9.5. Prezentul contract intră în vigoare o dată cu semnarea și ștampilarea lui de către ambele părți, pe fiecare pagină.

9.6. Contractul este valabil numai însoțit de polița de asigurare în original, care face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 10. — Forța majoră

10.1. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin *forță majoră* se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

10.2. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 15 (cincisprezece) zile de la apariție.

10.3. Data de referință este data ștampilei poștei de expediere. Dovada va fi certificată de camera de comerț și industrie sau de alt organism abilitat de legea statului care o invocă.

10.4. Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 (cincisprezece) zile de la încetare.

10.5. Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 6 (șase) luni, fiecare partener poate renunța la executarea contractului pe mai departe. În acest caz, nici una dintre

părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile până la această dată.

Art. 11. — Încetarea contractului

11.1. Contractul încetează deplin drept, fără a fi necesară intervenția instanțelor judecătorești, în următoarele cazuri:

— când oricare dintre părți nu își execută una dintre obligațiile esențiale pentru acest contract;

— când oricare dintre părți este declarată în stare de incapacitate de plată;

— când oricare dintre părți a fost pusă sub interdicție judecătorească;

— când oricare dintre părți cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul celeilalte părți;

— când oricare dintre părți își încalcă din nou obligațiile sale după ce a fost avertizată de cealaltă parte că o nouă încălcare a obligațiilor sale duce la rezilierea contractului;

— în maximum zile de la data când oricare dintre părți a fost notificată că și-a încălcat obligațiile asumate, că nu execută sau că execută în mod necorespunzător respectiva obligație.

11.2. Partea care invocă încetarea contractului va notifica celeilalte părți cauza de încetare în minimum zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

11.3. Rezilierea nu va avea efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

11.4. Prevederile acestui articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

Art. 12. — Soluționarea litigiilor

12.1. Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract se va soluționa de către instanțele judecătorești competente.

12.2. Cheltuielile efectuate pentru autentificarea prezentului contract sunt suportate de

12.3. Prezentul contract s-a încheiat pe data de în exemplare.

Semnături

.....

Semnături

.....

NOTĂ:

Mențiunile din paranteze au rol ajutător.

*ANEXA Nr. 2
la normele metodologice*

MANDAT

Domnul/Doamna
este desemnat/desemnată în calitate de curier al expoziției

solicitată de

pentru a fi organizată la

în perioada

Deplasarea se va efectua în perioada

Curierul are autoritatea de a acționa în numele deținătorului în ceea ce privește protecția operei de artă până în momentul în care aceasta este oficial predată muzeului împrumutător.

El trebuie să fie fizic prezent în toate momentele transportului. Orice restricție legală care interzice curierului (anumite zone aeroportuare) trebuie anunțată deținătorului.

Curierul are următoarele îndatoriri:

— supraveghează transportul, manipularea și instalarea operei de artă, asigurându-se de condițiile optime de conservare și securitate ale acesteia;

— cunoaște ruta și destinația;

— are obligația să cunoască fișa de conservare a operei de artă, să o semneze și să o prezinte spre cunoștință și contrasemnare reprezentantului autorizat de la muzeul împrumutător. O copie a acestei fișe trebuie să parvină deținătorului;

— anunță imediat telefonic sau prin fax (conducerea muzeului sau, după caz, Ambasada României din țara respectivă) orice fel de problemă care contravine integrității, securității operei de artă sau contractului de împrumut.

Director,

.....

Curier,

.....

ROMÂNIA
MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR

C E R E R E
pentru eliberarea unui certificat de export

I. Datele de identificare a solicitantului

1. Codul solicitantului (CNP sau cod fiscal, după caz):

2.1. Numele: Prenumele:

sau

2.2. Denumirea:

3. Adresa/Sediul social, după caz: Localitatea: Județul:

Str.	Nr.	Cod poștal	Bl.	Sc.	Et.	Ap.	Sectorul
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. Calitatea: Proprietar Mandatar al unui proprietar Administrator de bunuri
proprietate publică

II. Datele privind operațiunea de export pentru care se solicită certificatul de export

1. Se solicită exportul definitiv Se solicită exportul temporar, data revenirii în
teritoriul frontierei românești fiind

2. Bunul/bunurile/unele dintre bunurile la care se referă prezenta cerere fac parte din
patrimoniul cultural național?

Nu Da

Dacă da, indicați la rubrica „Observații” de la secțiunea III
pct. 1.6 din cerere sau la coloana 1.6 din lista anexată
documentele de referință (ordinul de clasare, certificatul de
clasare).

3. Ați solicitat anterior clasarea bunului/bunurilor/unora dintre bunurile la care se referă
prezenta cerere?

Nu Da

Dacă da, indicați la rubrica „Observații” de la secțiunea III
pct. 1.6 din cerere sau la coloana 1.6 din lista anexată
cărei instituții ați solicitat clasarea, data solicitării și
răspunsul acesteia.

4. Ați solicitat anterior emiterea unui certificat de export pentru bunul/bunurile/unele dintre
bunurile la care se referă prezenta cerere?

Nu Da

Dacă da, indicați la rubrica „Observații” de la secțiunea III
pct. 1.6 din cerere sau la coloana 1.6 din lista anexată
cărei instituții ați solicitat acest fapt, data solicitării și
răspunsul primit.

III. Datele privind bunul/bunurile pentru care se solicită certificatul de export

1. Descrierea bunului cultural

(Se completează în situația în care se solicită exportul unui singur bun sau al unui tiraj/lot de bunuri
identice)

1.1. Denumirea bunului cultural

1.2. Autor/autori, atelier, marcă, școală,
atribuire (după caz)

1.3. Titlul sau tema (dacă este cazul)

1.4. Material, tehnică, dimensiuni (eventual
dimensiunile suportului) și alți parametri
de identificare (după caz)

1.5. Dată, anul fabricației (după caz)

1.6. Observații (documente de referință,
antecedente, stare de conservare,
cantitate, date speciale — prezența
semnăturilor, inscripționărilor, mărcilor etc.)

2. Descrierea colecției/lotului de bunuri diferite
(Se completează lista anexată cererii)

Data

Semnătura/ștampila solicitantului
.....

**ROMÂNIA
MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR****LISTA
bunurilor culturale pentru care se solicită certificat de export**

Nr. crt.	Denumirea bunului cultural	Autor/autori, atelier, marcă, școală, atribuire	Titlul sau tema	Material, tehnică, dimensiuni (dimensiunile suportului) și alți parametri de identificare	Datare, anul fabricației	Observații (documente de referință, antecedente, stare de conservare, cantitate, date speciale — prezența semnăturilor, inscripționărilor, mărcilor etc.)
(1)	(1.1)	(1.2)	(1.3)	(1.4)	(1.5)	(1.6)

Data

Semnătura/ștampila solicitantului

.....

*ANEXA Nr. 4
la normele metodologice***ROMÂNIA
MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ, CULTE
ȘI PATRIMONIUL CULTURAL NAȚIONAL****CERTIFICAT DE EXPORT DEFINITIV**

Nr. din

În temeiul prevederilor art. 37 din Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, cu modificările ulterioare, se emite următorul certificat de export definitiv pentru bunul/bunurile care se identifică prin:

1. datele din lista anexă (obligatorie pentru colecții sau loturi de obiecte diferite):
2. datele următoare (în cazul unui singur obiect, al unui tiraj sau lot de obiecte identice):
 - 2.1. domeniul din care face parte (a se vedea art. 3 din Legea nr. 182/2000, cu modificările ulterioare)
 - 2.2. denumirea bunului cultural
 - 2.3. autor/autori, atelier, marcă, școală, atribuire
 - 2.4. titlul sau tema
 - 2.5. material, tehnică, dimensiuni, alți parametri de identificare
 - 2.6. datare
 - 2.7. observații
- 3.1. Prezentul certificat însoțește bunul/bunurile la care face referire, fiind obligatorie prezentarea acestuia la punctele vamale de control și vămuire din interiorul țării sau de frontieră, precum și altor autorități competente.
- 3.2. Prezentul certificat nu garantează valoarea și autenticitatea bunului/bunurilor la care face referire și nici legitimitatea titlului de proprietate al deținătorului său asupra bunului/bunurilor în cauză.

Director,

.....

ROMÂNIA
MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ, CULTE
ȘI PATRIMONIUL CULTURAL NAȚIONAL
.....

LISTA

bunurilor culturale pentru care s-a emis certificat de export definitiv/temporar nr. din

Nr. crt.	Domeniul din care face parte (în sensul art. 3 din Legea nr. 182/2000)	Denumirea bunului cultural	Autor/autori, atelier, marcă, școală, atribuire	Titlul sau tema	Material, tehnică, dimensiuni, suport (dimensiuni) și alți parametri de identificare	Datare, anul fabricației	Observații
(1)	(1.1)	(1.2)	(1.3)	(1.4)	(1.5)	(1.6)	(1.7)

Director,
.....

ANEXA Nr. 5
la normele metodologice

.....
(Denumirea persoanei juridice de drept public sau privat)
Codul unic de înregistrare
Adresa
Telefon, fax

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adeverește că bunurile culturale mobile din tabelul de mai jos au fost create de artiști (meșteri) în viață și potrivit prevederilor art. 81 din Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, cu modificările ulterioare, nu fac obiectul clasării și pot fi exportate fără certificat de export.

Nr. crt.	Denumirea bunului cultural mobil	Autorul	Observații

.....
(Persoana autorizată – nume, prenume, semnătura, ștampila)

ANEXA Nr. 6

la normele metodologice**ROMÂNIA****MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ, CULTE
ȘI PATRIMONIUL CULTURAL NAȚIONAL**CERTIFICAT DE EXPORT TEMPORAR**

Nr. din

În temeiul art. 37 din Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, cu modificările ulterioare, se emite următorul certificat de export temporar pentru bunul/bunurile care sunt cuprinse în tabelul care face parte integrantă din prezentul certificat:

Date despre exportator — persoană fizică:

Numele, prenumele, domiciliat în localitatea,
str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul, codul poștal,
județul, posesor al B.I./C.I. seria nr., eliberat de la
data de

Date despre exportator — persoană juridică:

Denumirea,
Adresa: str. nr., bl., et., ap., sectorul, codul poștal
....., localitatea, județul, codul de înregistrare fiscală
.....

Țara de destinație a exportului

Data preconizată pentru revenirea bunurilor culturale în România:

Ziua luna anul

Director,

.....

GUVERNUL ROMÂNIEI**HOTĂRÂRE****privind aprobarea plății unui procent de 50% din contribuția României pe anul 2004
la Agenția Mondială Antidoping**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 38 lit. a) din Statutul Consiliului Europei, la care România a aderat prin Legea nr. 64/1993,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă plata unui procent de 50% din contribuția României pe anul 2004 la Agenția Mondială Antidoping, prin intermediul Consiliului Europei, în limita echivalentului în lei al sumei de 18.818 dolari S.U.A.

(2) Echivalentul în lei al sumei prevăzute la alin. (1) se

va calcula pe baza raportului de schimb leu/dolar S.U.A. în vigoare la data efectuării plății.

Art. 2. — Suma prevăzută la art. 1 se asigură din creditele bugetare aprobate Agenției Naționale pentru Sport prin bugetul pe anul 2004, la capitolul „Cultură, religie și acțiuni privind activitatea sportivă și de tineret“.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul pentru coordonarea
Secretariatului General al Guvernului,

Eugen Bejinariu

Ministrul finanțelor publice,

Mihai Nicolae Tănăsescu

Președintele Agenției Naționale pentru Sport,
Octavian Morariu

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Programului strategic de dezvoltare a infrastructurii și suprastructurii
de transport naval la Compania Națională „Administrația Porturilor Dunării Maritime” — S.A. Galați
pentru perioada 2004—2012**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 10 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 19/1997 privind transporturile, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 197/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă Programul strategic de dezvoltare a infrastructurii și suprastructurii de transport naval la Compania Națională „Administrația Porturilor Dunării Maritime” — S.A. Galați, pentru perioada 2004—2012, denumit în continuare *Program strategic*, prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Compania Națională „Administrația Porturilor Dunării Maritime” — S.A. Galați aplică Programul strategic prevăzut la alin. (1), iar lucrările cuprinse în Programul strategic urmează să se realizeze în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 2. — Lucrările cuprinse în Programul strategic pot fi declarate lucrări de interes public național, în condițiile legii.

Art. 3. — (1) Programul strategic se va aplica având ca perimetru de dezvoltare limitele porturilor și punctelor de lucru prevăzute în anexa nr. 2.

(2) În porturile și punctele de lucru cuprinse în perimetrul de dezvoltare se pot realiza și alte lucrări de dezvoltare a infrastructurii și suprastructurii portuare decât cele cuprinse în Programul strategic, cu acordul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, în condițiile legii.

Art. 4. — Finanțarea lucrărilor cuprinse în Programul strategic se va asigura din surse proprii ale Companiei Naționale „Administrația Porturilor Dunării Maritime” — S.A. Galați, din credite bancare, de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și din alte surse atrase, în condițiile legii.

Art. 5. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului,
Miron Tudor Mitrea
p. Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Gherghina,
secretar de stat

București, 7 aprilie 2004.
Nr. 532.

ANEXA Nr. 1

PROGRAMUL STRATEGIC

**de dezvoltare a infrastructurii și suprastructurii de transport naval la Compania Națională
„Administrația Porturilor Dunării Maritime” — S.A. Galați, pentru perioada 2004—2012**

Etapa I: 2004—2005

Desfășurarea activităților premergătoare necesare realizării Programului strategic de dezvoltare a infrastructurii și suprastructurii de transport naval:

1. elaborarea și aprobarea Planului de dezvoltare a Companiei Naționale „Administrația Porturilor Dunării Maritime” — S.A. Galați;
2. elaborarea și avizarea documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele cuprinse în planul de dezvoltare;
3. identificarea și asigurarea surselor de finanțare necesare pentru realizarea obiectivelor de investiții;
4. obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare în vederea demarării lucrărilor.

Etapa a II-a: 2005—2012

Realizarea lucrărilor din Programul strategic de dezvoltare a infrastructurii și suprastructurii de transport naval. Lucrările se vor realiza eșalonat, după cum urmează:

Investiții în obiective noi

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	Perioada propusă pentru realizare	Sursele de finanțare
1.	Port turistic — Tulcea	2004—2007	atruse + P.P.P. + proprii
2.	Terminal de containere în portul Galați	2005—2012	buget + atruse

Investiții de natura dotărilor independente

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	Perioada propusă pentru realizare	Sursele de finanțare
1.	Navă complexă de depoluare ECO 2000	2004—2005	atrase
2.	Pontoane de acostare a navelor de pasageri și pasarele în zona falezii Tulcea	2005—2006	buget
3.	Epurator de ape uzate provenite de la nave maritime și fluviale	2005—2007	proprii + atrase
4.	Instalații de spălare a tancurilor și santine ale navelor maritime și fluviale pentru combaterea poluării pe Dunăre	2005—2007	proprii + atrase

Modernizări și extinderi ale unor obiective existente

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	Perioada propusă pentru realizare	Sursele de finanțare
1.	Modernizarea Gării Fluviale Tulcea	2004—2005	buget
2.	Modernizarea danelor 35—45 port Bazinul Nou Galați, etapizat: Etapa I: scoaterea epavei Slatina și modernizarea danei 35—38	2004—2007	buget + atrase
	Etapa a II-a: modernizarea danei 39—45 port Bazinul Nou	2007—2012	buget + atrase
3.	Consolidarea și modernizarea Gării Fluviale Galați	2004	proprii
4.	Reabilitarea danei 18—21 port comercial Galați, ranfluarea epavei Transilvania	2005—2007	buget + atrase

Reparații capitale ale unor obiective

Nr. crt.	Denumirea obiectivului	Perioada propusă pentru realizare	Sursele de finanțare
1.	R.K. cheu faleză Tulcea	2004	proprii
2.	R.K. zona danelor 15—18 port Galați	2005—2007	proprii

Finanțarea de la bugetul de stat a Programului strategic se va face în limita sumelor aprobate, prin bugetul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

NOTĂ:

Prin realizarea obiectivelor propuse se urmărește întreținerea și dezvoltarea infrastructurii și suprastructurii portuare, având ca obiectiv integrarea în sistemul european de transport, dar și creșterea veniturilor proprii din activitatea de bază, precum și din activități conexe.

ANEXA Nr. 2

LIMITELE

porturilor și punctelor de lucru aflate în zona de activitate a Companiei Naționale „Administrația Porturilor Dunării Maritime” — S.A. Galați Mm 12,5 — km 160 și km 251 — km 285 — pe Dunăre — ambele maluri și brațele secundare Chilia, Sfântu Gheorghe și Măcin

A. Porturi situate pe Dunăre:

1. Portul Hârșova — km 255 — km 251 — mal stâng și mal drept;
2. Portul Galați — km 160 — Mm 76 — mal stâng și mal drept;
3. Portul Isaccea — Mm 56,5 — Mm 53 — mal drept;
4. Portul Tulcea — Mm 42 — Mm 34 — mal stâng și mal drept;
5. Debarcader Crișan — Mm 12,5 — mal drept;
6. Debarcader Babarada — Mm 18,75 — mal stâng;
7. Debarcader Gorgova — Mm 21,3 — mal drept;
8. Debarcader Maliuc — Mm 24 — mal stâng;
9. Debarcader Partizani — Mm 31,25 — mal drept.

B. Porturi situate pe brațele secundare:

1. Portul Mahmudia — Brațul Sfântu Gheorghe — km 90 — km 86 — mal stâng și mal drept;
2. Portul Chilia Veche — Brațul Chilia — km 46 — km 43 — mal drept;
3. Portul Măcin — Brațul Măcin — km 15 — km 12 — mal stâng și mal drept;
4. Portul Smârdan — Brațul Măcin — km 0 — km 1 — mal drept;
5. Punctul de lucru Gura Arman — Brațul Măcin — km 30 — km 32 — mal stâng și mal drept;
6. Punctul de lucru Turcoaia — Brațul Măcin — km 35 — km 37 — mal stâng și mal drept.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

ORDIN

privind acreditarea unor consumatori finali de energie electrică drept consumatori eligibili de energie electrică

În temeiul art. 11 alin. (2) lit. h) din Legea energiei electrice nr. 318/2003, precum și al Hotărârii Guvernului nr. 1.563/2003 pentru majorarea gradului de deschidere a pieței energiei electrice,

în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru acreditarea consumatorilor eligibili de energie electrică, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 17/2003, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 398 din 9 iunie 2003,

având în vedere referatul de aprobare întocmit de Departamentul dezvoltarea pieței de energie — D.D.P.E., lista consumatorilor eligibili făcută publică prin Nota D.D.P.E. din 18 martie 2004, precum și Procesul-verbal al ședinței Comitetului de reglementare al Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei din data de 9 aprilie 2004,

președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei emite următorul ordin:

Art. 1. — Se acreditează drept consumator eligibil temporar de energie electrică Societatea Comercială „Colterm” — S.A. Timișoara și Societatea Comercială „Moldosin” — S.A. Vaslui.

Art. 2. — Prezentul ordin de publică în Monitorul Oficial

al României, Partea I.

Art. 3. — Departamentul dezvoltarea pieței de energie — D.D.P.E. din cadrul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei va urmări respectarea prevederilor prezentului ordin.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei,
Ion Lungu

București, 14 aprilie 2004.
Nr. 7.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,
E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro