



MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 172 (XVI) — Nr. 263

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 25 martie 2004

SUMAR

| <u>Nr.</u> | <u>Pagina</u> |
|--|---------------|
| ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE | |
| 4.787/2003 — Ordin al ministrului educației, cercetării și tineretului pentru aprobarea Calendarului și a Metodologiei de organizare și desfășurare a testelor naționale organizate în vederea accesului absolvenților clasei a VIII-a în clasa a IX-a a anului școlar 2004—2005 | 1—32 |

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI

ORDIN

pentru aprobarea Calendarului și a Metodologiei de organizare și desfășurare a testelor naționale organizate în vederea accesului absolvenților clasei a VIII-a în clasa a IX-a a anului școlar 2004—2005

În baza prevederilor Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 741/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului,

ministrul educației, cercetării și tineretului emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Calendarul de desfășurare a testelor naționale organizate în vederea accesului absolvenților clasei a VIII-a în clasa a IX-a a anului școlar 2004—2005, prevăzut în anexa nr. 1*), care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă Metodologia de organizare și desfășurare a testelor naționale, organizate în vederea accesului absolvenților clasei a VIII-a în clasa a IX-a a anului școlar 2004—2005, prevăzută în anexa nr. 2*), care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Se aprobă programele pentru disciplinele la care se susțin teste naționale de către absolvenții claselor

a VIII-a, prezentate în anexa nr. 3*), care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 5. — Direcția generală pentru învățământ preuniversitar, Direcția generală pentru învățământ în limbile minorităților naționale și accesul la educație, Serviciul național de evaluare și examinare, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și conducerea unităților de învățământ vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul educației, cercetării și tineretului,
Alexandru Athanasiu

București, 1 septembrie 2003.
Nr. 4.787.

*) Anexele nr. 1—3 sunt reproduse în facsimil.

CALENDARUL
de desfășurare a testelor naționale organizate în vederea accesului absolvenților
clasei a VIII-a în clasa a IX-a a anului școlar 2004-2005

| | |
|--------------------|---|
| 17 - 28 mai 2004 | Înscrierea candidaților |
| 4 iunie 2004 | Încheierea cursurilor pentru elevii claselor a VIII-a |
| 14 iunie 2004 | Limba și literatura română – test scris |
| 15 iunie 2004 | Limba și literatura maternă – test scris |
| 16 iunie 2004 | Matematica - test scris |
| 17 iunie 2004 | Istoria românilor sau Geografia României – test scris |
| 19 iunie 2004 | Afișarea rezultatelor – până la ora 12 |
| | Depunerea contestațiilor – până la ora 18 |
| 20 – 21 iunie 2004 | Rezolvarea contestațiilor |
| 22 iunie 2004 | Afișarea rezultatelor finale |

În perioada 14-18 iunie 2004, programul școlilor care sunt centre de testare va fi adaptat, în vederea desfășurării cursurilor pentru celelalte clase, în afara programului prevăzut pentru testele naționale.

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A TESTELOR
NAȚIONALE ORGANIZATE ÎN VEDEREA ACCESULUI ABSOLVENȚILOR
CLASEI A VIII-a ÎN CLASA A IX-a A ANULUI ȘCOLAR
2004-2005

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1

- (1) În conformitate cu articolul 22, alin. (1) din Legea 268 /2003 pentru modificarea și completarea Legii Învățământului nr. 84/1995 “Accesul absolvenților clasei a VIII-a în clasa a IX-a a ciclului inferior al liceului sau a școlii de arte și meserii se realizează prin procedura de selecție și repartizare, reglementată conform Metodologiei Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, care se dă publicității până la începutul anului școlar”.
- (2) În vederea realizării selecției și repartizării absolvenților clasei a VIII-a în clasa a IX-a a ciclului inferior al liceului sau a școlii de arte și meserii se organizează teste naționale la disciplinele Limba și literatura română, Matematică, Istoria românilor sau Geografia României. Candidații aparținând minorităților naționale, care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă, susțin și un test la Limba și literatura maternă.
- (3) Procedura de selecție privind accesul absolvenților clasei a VIII-a în clasa a IX-a are în vedere următoarele criterii:
 - media la testele naționale, cu o pondere de 50%;
 - media de absolvire a claselor a V-a – a VIII- a, cu o pondere de 50%.
- (4) În vederea admiterii la liceele vocaționale sau la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, candidații susțin și probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

Articolul 2

La testele naționale se pot prezenta atât promovații clasei a VIII-a de gimnaziu din seria curentă, cât și cei din seriile anterioare, care nu au promovat examenul de capacitate, indiferent de vârsta candidatului.

Articolul 3

- (1) Testele naționale se susțin anual, într-o singură sesiune.
- (2) În caz de nepromovare a testării naționale, aceasta pot fi susținută în oricare dintre sesiunile ulterioare.

Articolul 4

Elevilor care promovează testele naționale li se eliberează un certificat care să ateste promovarea acestora. Celor care nu promovează testele naționale li se eliberează, la cerere, copie de pe foaia matricolă.

CAPITOLUL II**ORGANIZAREA TESTELOR NAȚIONALE****Articolul 5**

Coordonarea pe plan național a acțiunilor privind organizarea și desfășurarea selecției pe baza testelor naționale este asigurată de Comisia Națională de Organizare a Testării Naționale, numită în continuare Comisia Națională, care se constituie anual prin ordin al ministrului și funcționează în Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.

Articolul 6

(1) În fiecare județ și în municipiul București se constituie comisia județeană (a municipiului București) de organizare a testării naționale, numită mai departe comisia județeană;

(2) Comisiile județene (a municipiului București) asigură aplicarea riguroasă a normelor metodologice, organizează și coordonează desfășurarea testelor naționale în fiecare județ (în municipiul București).

(3) În fiecare județ se constituie centre în care se susțin testele naționale, numite în cele ce urmează **centre de testare** și centre în care se realizează evaluarea lucrărilor scrise, numite în cele ce urmează **centre zonale de evaluare**. Se recomandă organizarea unui singur centru de evaluare pe județ. În fiecare centru de testare și în fiecare centru de evaluare se constituie și funcționează comisii, numite în conformitate cu prezenta metodologie și coordonate de câte un președinte.

Articolul 7

(1) Comisia Națională se compune din:

Președinte - Secretarul de Stat pentru Învățământului Preuniversitar

Vicepreședinți - Directorul general al Direcției Generale pentru Învățământul Preuniversitar

- Directorul Serviciului Național de Evaluare și Examinare

- Directorul general al Direcției Generale pentru Învățământul în Limbile Minorităților Naționale

Secretar - un specialist din cadrul Serviciului Național de Evaluare și Examinare

Membri - directori, inspectori de specialitate din minister, specialiști din cadrul Serviciului Național de Evaluare și Examinare, profesori din învățământul preuniversitar.

(2) Componenta nominală a acestei comisii se aprobă anual prin ordin al ministrului Educației, Cercetării și Tineretului.

Articolul 8

(1) **Comisia Națională are următoarele atribuții:**

a) publică, la începutul anului școlar, calendarul și metodologia de organizare și desfășurare a testelor naționale, precum și programele valabile pentru disciplinele la care se susțin teste naționale;

b) instruește președinții comisiilor județene (a municipiului București);

c) elaborează formularele-tip pentru centralizarea rezultatelor testelor naționale și le distribuie în teritoriu prin intermediul comisiilor județene (a municipiului București);

d) aprobă lista centrelor de testare și a centrelor zonale de evaluare din fiecare județ;

e) coordonează elaborarea subiectelor pentru testele naționale și a baremelor de evaluare, selectând și valorificând propuneri ale profesorilor și inspectorilor școlari din județe;

f) asigură traducerea subiectelor pentru testul național de matematică în limbile minorităților naționale, la sediul Serviciului Național de Evaluare și Examinare;

g) coordonează multiplicarea subiectelor în funcție de numărul centrelor de testare;

h) decide, în cazuri deosebite, folosirea subiectelor de rezervă;

i) controlează și îndrumă acțiunile privind organizarea și desfășurarea testelor naționale;

j) poate decide evaluarea și notarea testelor naționale dintr-un județ în alt județ, atât pentru evaluarea inițială, cât și pentru contestații;

k) analizează desfășurarea și rezultatele testelor naționale, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile județene (a municipiului București) și prezintă concluziile conducerii Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului;

l) propune Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului eventualele modificări în modul de organizare și desfășurare a testelor naționale;

m) poate decide reevaluarea unor lucrări, în perioada desfășurării testelor sau ulterior;

(2) **Comisia Națională nu se ocupă de soluționarea contestațiilor referitoare la testele naționale.**

Articolul 9

(1) Comisia Națională poate delega, pe o perioadă limitată de timp, reprezentanți pe lângă comisiile județene (a municipiului București).

(2) Delegatul Comisiei Naționale are următoarele atribuții:

a) controlează respectarea prezentei metodologii de către comisia județeană (a municipiului București) și comisia județeană (a municipiului București) de contestații;

b) inspectează centre de testare și de evaluare, verificând modul de cunoaștere și respectare a Metodologiei de organizare și desfășurare a testelor naționale;

c) consiliază comisiile județene, comisiile din centrele de testare și din centrele de evaluare, în privința organizării și desfășurării testelor naționale;

d) propune comisiei județene (a municipiului București) - atunci când constată abateri de la regulamentul - schimbări în componența comisiilor (supraveghetori, evaluatori, secretari, examinatori, vicepreședinți, președinți);

e) în cazul în care constată disfuncții serioase în organizarea testelor, reprezentantul Comisiei Naționale propune inspectoratului școlar județean (al municipiului București), conform Statutului personalului didactic, sancționări ale cadrelor didactice în cauză, interzicerea participării acestora ca membri în comisiile pentru testele naționale sau propune suspendarea dreptului de a organiza centru de testare în unitatea respectivă în anul școlar următor;

f) verifică prin sondaj, după comunicarea rezultatelor, dacă lucrările scrise de la centrele de testare arondate centrului de evaluare au fost amestecate;

g) analizează și interpretează toate datele obținute și informează în scris Comisia Națională.

Articolul 10

(1) Comisiile județene (a municipiului București) se compun din:

Președinte - unul dintre inspectorii școlari generali adjuncți;

Vicepreședinte - un inspector școlar (în municipiul București poate fi numit un vicepreședinte pentru fiecare sector);

Secretari - 2 - 3 inspectorii școlari, cadre didactice sau informaticieni cu abilități în operarea pe calculator;

Membri - inspectorii școlari de specialitate; directorii de instituții de învățământ și profesorii de specialitate pentru fiecare disciplină de învățământ la care se susține test.

(2) În județele în care se susțin teste în limbile minorităților naționale, din comisia județeană face parte, în calitate de secretar, și inspectorul care coordonează învățământul cu predare în limbile minorităților.

(3) Componența nominală a acestor comisii se aprobă, anual, prin decizia inspectorilor școlari generali județeni (al municipiului București). Componența comisiei județene se transmite, spre informare, Comisiei Naționale.

Articolul 11

Comisiile județene (a municipiului București) au următoarele atribuții:

a) organizează și răspund de desfășurarea testelor naționale pe tot teritoriul județului (al municipiului București);

b) iau măsuri de asigurare a fondurilor financiare necesare organizării și desfășurării testelor naționale, de dotare a centrelor de testare și de evaluare, după caz, cu un număr suficient de copiatoare, calculator, telefon, fax etc.; se va ține cont de faptul că fiecare candidat trebuie să primească testele fotocopyate;

c) se adresează direcțiilor județene de sănătate publică (a municipiului București) pentru a asigura prezența personalului medical în fiecare centru în care se susțin teste naționale și obține confirmarea scrisă a acestora;

d) se adresează inspectoratelor județene de poliție pentru a asigura prezența polițiștilor sau jandarmilor la transportul lucrărilor scrise de la centrele de testare la cele de evaluare și invers, pentru păstrarea în siguranță a plicurilor cu teste și a lucrărilor scrise, pentru respectarea ordinii publice la centrele de testare și de evaluare și obțin confirmarea scrisă a acestora;

e) stabilesc lista centrelor de testare și a centrelor de evaluare pe județ (municipiul București), unitățile școlare arondate acestora și transmit Comisiei Naționale - la Serviciul Național de Evaluare și Examinare și la Direcția Informatizare - M.E.C.T., lista centrelor menționate anterior, până la data de 15 aprilie. După aprobarea listelor de către Comisia Națională, emit decizii corespunzătoare;

f) numesc comisiile din centrele de testare și din centrele zonale de evaluare;

g) alcătuiesc un model de legitimație pentru candidați, valabil în județul respectiv și asigură numărul de legitimații necesar pentru fiecare centru de testare, în funcție de numărul de candidați arondați;

h) numesc profesorii supraveghetori din centrele de testare, precum și profesorii evaluatori din centrele zonale de evaluare;

i) instruiesc președinții comisiilor din centrele de testare și din centrele zonale de evaluare;

j) iau măsuri de asigurare a transportului elevilor la centrele de testare, acolo unde se impun;

k) confecționează două tipuri de ștampile, inscripționate după cum urmează:

1) ștampila pentru centrele de testare: "Teste Naționale 2004 - C.T."

2) ștampila pentru centrele zonale de evaluare: "Teste Naționale 2004 - C.Z.E.";

l) preiau, în condiții de securitate, de la Comisia Națională - Serviciul Național de Evaluare și Examinare, pe bază de delegație nominală, prin președintele comisiei județene (al municipiului București) și unul dintre secretarii acesteia, subiectele pentru testele naționale pentru fiecare centru de testare și baremele de evaluare și notare pentru fiecare centru de evaluare;

m) păstrează, în deplină siguranță, subiectele și baremele de evaluare și de notare;

n) transmit comisiilor din centrele de testare, subiectele pentru testele scrise, cu cel mult 24 ore înaintea susținerii acestora;

o) transmit, comisiilor de evaluare din fiecare centru zonal de evaluare, baremele de evaluare și notare, în dimineața fiecărui test;

p) efectuează, dacă este cazul, schimbări ale președinților și/sau membrilor comisiilor din centrele de testare și din centrele zonale de evaluare;

r) sesizează imediat Comisia Națională despre orice situație care impune anularea unor subiecte și solicită subiecte de rezervă;

s) controlează modul de organizare și desfășurare a testelor naționale în centrele de testare și în centrele zonale de evaluare din teritoriu;

t) decid reevaluarea unor lucrări, în perioada desfășurării testelor sau ulterior și informează Comisia Națională despre rezultatele acestor reevaluări;

u) organizează transportul lucrărilor scrise de la centrele de testare la centrele zonale de evaluare și înapoi și răspund de securitatea acestora de la preluarea lor de la comisia din centrul de testare/centrul de evaluare și până la predarea lor către comisia din centrul de evaluare/centrul de testare;

- v) organizează comisii județene (a municipiului București) de soluționare a contestațiilor;
- w) centralizează rezultatele testelor naționale și le transmit **Serviciului Național de Evaluare și Examinare**, imediat după afișarea acestora (înainte și după contestații) astfel: număr de candidați înscriși, număr de candidați prezenți și număr de candidați promovați, pe tranșe de medii;
- x) analizează modul de desfășurare a testelor naționale, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile din centrele de testare și din centrele zonale de evaluare;
- y) elaborează și transmit Comisiei Naționale, **în termen de 7 zile** de la încheierea susținerii testelor, raportul cu privire la rezultatele acestuia și propun modificări sau completări ale prezentei metodologii.

Articolul 12

(1) **Comisiile din centrele de testare** se compun din:

a) președinte - un profesor cu gradul didactic I, din altă unitate de învățământ decât cele arondate centrului, ales prin tragere la sorți, din lista propusă de unitățile școlare și aprobată de inspectoratul școlar județean (al municipiului București);

b) membri - 3-4 profesori din altă unitate de învățământ decât cele arondate centrului, aleși prin tragere la sorți de comisia județeană (a municipiului București), din lista propusă de unitățile școlare și aprobată de inspectoratul școlar județean (al municipiului București). Alegerea acestora se va face ținând cont și de competențele de operare pe calculator.

c) supraveghetori - câte două cadre didactice pentru fiecare sală în care se desfășoară testarea, cadre didactice de altă specialitate decât cea la care se susține testul, alese prin tragere la sorți din alte unități de învățământ decât cele arondate centrului. Supraveghetorii vor fi aleși, de regulă, unul dintre cadrele didactice care predau la școală generală și celălalt dintre cadrele didactice care predau la liceu.

(2) Pentru **centrele zonale de evaluare** stabilite la nivel județean (al municipiului București), comisia păstrează aceeași structură, cu excepția supraveghetorilor, care se înlocuiesc cu:

d) profesori evaluatori - pentru fiecare disciplină de testare, cadre didactice calificate, alese din alte unități de învățământ decât cele arondate centrului de evaluare. Numărul profesorilor evaluatori din fiecare centru de evaluare va fi stabilit în funcție de numărul de lucrări care trebuie evaluate în centrul respectiv, avându-se în vedere ca fiecare evaluator să evalueze, de regulă, 100 de lucrări. De regulă, vor fi numiți pentru fiecare echipă de evaluatori, câte un profesor care predă la școală generală și unul care predă la liceu;

(3) Privind comisiile din centrele de testare și din centrele zonale de evaluare se fac următoarele precizări:

a) Componenta nominală a comisiilor se stabilește prin tragere la sorți, din lista propusă de consiliile de administrație ale școlilor și aprobată de consiliul de administrație al inspectoratului școlar. Lista conținând propunerile de cadre didactice care doresc să participe la testele naționale se înaintează de către unitățile școlare inspectoratului școlar până la data de 15 martie.

b) în funcție de numărul lucrărilor repartizate la centrul zonal de evaluare, în comisia din respectivul centru pot fi numiți mai mulți membri.

(4) Comisiile din centrele de testare și din centrele zonale de evaluare vor fi alcătuite din cadre didactice cu prestanță, autoritate profesională (pe cât posibil, cu gradul didactic I sau II). Nu vor fi numiți în comisiile de testare sau de evaluare și nu vor primi nici o altă atribuție legată de testele naționale persoanele care au rude în rândul candidaților. De asemenea, nu vor primi nici o atribuție legată de testele naționale persoanele care, în sesiunile anterioare ale examenelor naționale, au desfășurat activități necorespunzătoare (ca profesori supraveghetori sau evaluatori, ca președinți sau membri);

(5) În vederea respectării prevederilor din prezenta metodologie și pentru asigurarea corectitudinii desfășurării testelor naționale, președintele comisiei din centrele de testare/evaluare va solicita declarații scrise de la fiecare membru al comisiei. Declarațiile tip vor conține asumarea responsabilității cadrului didactic pentru respectarea întocmai a prevederilor legale, pentru declarația că nu are rude în rândul candidaților și vor cuprinde mențiunea că, în cazul constatării unor nereguli în activitatea sa din cadrul comisiei de testare, știe că se vor lua măsuri de sancționare, care pot merge până la excluderea din învățământ.

(6) Tragerea la sorți a președinților, membrilor comisiilor din centrele de testare și din centrele zonale de evaluare, a supraveghetorilor și a profesorilor evaluatori se face la nivelul inspectoratului școlar și are loc, în ședință publică, cu cel mult 48 de ore înainte de începerea testelor, urmând ca inspectorul școlar general să emită decizii scrise. Stabilirea repartizării supraveghetorilor pentru fiecare sală de testare se face în centrul de testare, prin tragere la sorți, în prezența tuturor membrilor comisiei, în dimineața desfășurării fiecărui test.

(7) Comisiile din centrele de testare se întrunesc pentru instruire cu cel puțin 24 de ore înainte de susținerea primului test național.

Articolul 13

Organizarea centrelor de testare se face după cum urmează:

a) în mediul urban, elevii vor fi grupați pe centre de testare, de regulă, astfel încât numărul de elevi dintr-un centru să nu fie mai mic de 250 de elevi; numărul de elevi pe centru va fi decis ținând cont de desfășurarea în condiții optime a testelor; în cazuri excepționale, bine motivate, se pot organiza și centre de testare cu mai puțin de 250 de elevi, cu aprobarea Comisiei Naționale;

b) în mediul rural, unitățile școlare cu mai puțin de 100 de absolvenți ai clasei a VIII-a vor fi arondate, împreună cu altele, la centre (municipii, orașe, comune), în funcție de distanța pe care o au de parcurs și de mijloacele de transport existente. În acest caz, o atenție deosebită trebuie acordată problemei transportului elevilor.

c) în mediul rural, în cazuri excepționale, se pot organiza și centre de testare cu mai puțin de 100 de candidați, cu aprobarea Comisiei Naționale.

Articolul 14

Comisiile din centrele de testare au următoarele atribuții:

- a) organizează și răspund de desfășurarea testelor naționale în centrele respective;
- b) primesc cererile de înscriere și verifică autenticitatea actelor și respectarea condițiilor de participare la testare;
- c) eliberează fiecărui candidat legitimația cu fotografie și ștampilă, care permite acestuia accesul în sala de testare;
- d) preiau subiectele de la comisiile județene, în condiții de securitate, cu cel mult 24 de ore înaintea susținerii testelor, prin președinți, însoțiți de un membru din comisie, și le păstrează în condiții de securitate deplină, în casa de fier sau în dulapuri metalice care se sigilează. Iau măsuri ca accesul la subiecte să se poată face doar în prezența a cel puțin două persoane simultan și răspund de păstrarea secretă și în siguranță a subiectelor până în momentul distribuției lor în clasă. Întocmesc procese verbale în legătură cu securitatea subiectelor, de fiecare dată când se deschid dulapurile în care se află acestea.
- e) organizează desfășurarea testelor naționale, conform calendarului;
- f) întocmesc lista absolvenților care participă la testele naționale, îi repartizează pe săli, în ordine alfabetică și ținând cont de opțiunea pentru testul de Istorie sau de Geografie, precum și de limba în care se susțin testele și afișează listele la avizierul centrului de testare și pe ușile sălilor, cu 24 de ore înainte de începerea fiecărui test național;
- g) stabilesc, prin tragere la sorți, repartizarea pe săli a supraveghetorilor și instruiesc cadrele didactice care asigură supravegherea în sălile în care se susțin testele naționale;
- h) multiplică subiectele, sigilând apoi originalul, pentru păstrarea secretului;
- i) sesizează comisia județeană despre orice situație care impune anularea unor subiecte și solicită subiecte de rezervă;
- j) controlează și îndrumă activitatea tuturor cadrelor didactice din centrele de testare care au sarcini privind organizarea și desfășurarea testelor;
- k) președintele răspunde de transportul în deplină siguranță și predarea, cu proces verbal, a lucrărilor scrise la centrele zonale de evaluare; lucrările sunt însoțite pe perioada transportului de președintele și de către un membru al comisiei din centrul de testare, împreună cu un reprezentant al poliției sau jandarmeriei;
- l) primesc de la centrul zonal de evaluare, cu ocazia predării lucrărilor scrise, baremele de evaluare și notare pentru testul susținut în ziua respectivă, pentru a fi afișate în centrul de testare;
- m) după încheierea operațiilor de evaluare și notare, primesc, cu proces verbal, prin președinte și unul dintre membri, cataloagele de la centrele zonale de evaluare; asigură transportul acestora în deplină siguranță la centrele de testare;
- n) afișează listele cu rezultatele testelor naționale, după primirea cataloagelor de la centrele de evaluare;
- o) primesc eventualele contestații privind evaluarea lucrărilor scrise și le transmit comisiilor din centrele zonale de evaluare;
- p) afișează listele cu rezultatele definitive, după primirea de la comisia județeană de contestații a copiei de pe procesul verbal în care sunt consemnate deciziile acestei comisii;
- q) întocmesc extrase din catalog, cuprinzând rezultatele testelor și le transmit școlilor arondate centrului de testare;
- r) predau pentru arhivare, cu proces verbal, directorului unității de învățământ unde se susțin testele naționale, toate documentele referitoare la acestea;
- s) președintele centrului de testare verifică și semnează toate documentele privind organizarea și desfășurarea testelor naționale.

Articolul 15

Comisiile din centrele zonale de evaluare au următoarele atribuții:

- a) preiau de la comisiile județene, în dimineața susținerii fiecărui test, prin președinți, însoțiți de un membru din comisie, plicurile cu bareme de evaluare și notare și le păstrează, în condiții de deplină securitate, în casa de fier sau în dulapuri metalice care se sigilează, până la încheierea testului din ziua respectivă. Iau măsuri ca accesul la plicurile cu bareme să se poată face în prezența a cel puțin două persoane simultan.
- b) primesc, cu proces verbal semnat de președinte și vicepreședinți, lucrările scrise aduse de la centrele de testare de către președintele comisiei și unul dintre membrii acesteia, spre a fi evaluate;
- c) predau delegaților din centrele de testare baremele de evaluare și notare, spre a fi afișate în centrele respective;
- d) răspund de securitatea lucrărilor scrise, pe perioada în care se află în centrul de evaluare;
- e) evaluează lucrările, respectând baremul de evaluare și notare;
- f) calculează și scriu pe lucrări și în cataloage notele și mediile;
- g) calculează mediile generale și le trec în cataloage;
- h) predau, cu proces verbal, prin președinte și un membru al comisiei, cataloagele de testare, președintelui și unuia dintre membrii comisiei din centrul de testare, spre a fi depuse la centrele de testare;
- i) transmit către comisia județeană de contestații, în deplină siguranță, lucrările scrise ale căror note au fost contestate de către candidați/părinți;
- j) preiau, de la comisiile de contestații, lucrările scrise ale căror note inițiale au fost contestate, după reevaluarea acestora;
- k) predau, cu proces verbal, prin președinte și un membru al comisiei, lucrările scrise, borderourile detaliate și de sinteză și celelalte documente ale desfășurării testelor naționale, directorului unității de învățământ în care s-a organizat centrul de evaluare.

Articolul 16

Cadrele didactice și personalul tehnico-administrativ implicat în desfășurarea testelor naționale au obligația de a respecta cu strictețe normele privind organizarea și desfășurarea acestora; persoanele care se abat de la normele stabilite vor fi înlocuite imediat și sancționate, conform reglementărilor în vigoare.

CAPITOLUL III**ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR PENTRU SUSȚINEREA TESTELOR NAȚIONALE****Articolul 17**

(1) La testele naționale se pot înscrie atât absolvenții clasei a VIII-a de gimnaziu din seria curentă cât și cei din seriile anterioare, care nu au promovat examenul de capacitate, indiferent de vârsta candidatului.

(2) Elevii români care au studiat în străinătate se pot înscrie la susținerea testelor naționale numai după echivalarea studiilor și promovarea examenelor de diferență stabilite de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.

(3) Candidații proveniți din învățământul particular se înscriu la centrul de testare desemnat de Comisia Județeană (a municipiului București).

Articolul 18

(1) Înscrierea candidaților pentru testele naționale se face la secretariatele școlilor, în perioada prevăzută în calendar, după cum urmează:

- a) pentru candidații din seria curentă, tabelele sunt întocmite de profesorii diriginți, în conformitate cu evidențele din școli. Înscrierea se face la centrul de testare la care este arondată unitatea, de către director, însoțit de secretarul școlii menționate, conform unei programări stabilite de Comisia Județeană (a municipiului București).
- b) pentru candidații din anii precedenți, înscrierea se face de secretarul școlii din centrul de testare la care este arondată școala pe care candidații au absolvit-o, pe baza actelor prezentate de aceștia (cerere de înscriere, buletin/carte de identitate și foaia matricolă pentru clasele I - a VIII-a). În situația schimbării domiciliului în altă localitate, menționată ca atare în buletinul de identitate, candidații din seriile precedente se pot înscrie pentru a susține testele naționale la un centru de testare, stabilit de comisia județeană din județul în care se află noul domiciliu al candidatului.

(2) Tabelele de înscriere, pentru absolvenții din seria curentă, întocmite conform calendarului, se actualizează după încheierea semestrului al doilea (prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați) și se transmit, în data de 5 iunie 2004, semnate și stampilate de director, centrului de testare la care școala este arondată. De corectitudinea datelor transmise centrului de testare, răspunde directorul unității de învățământ la care candidații au absolvit cursurile gimnaziale.

(3) Fiecare candidat va depune, în vederea înscrierii la testele naționale, o fotografie recentă, tip buletin/carte de identitate, care se va aplica pe legitimație.

CAPITOLUL IV**DISCIPLINELE PENTRU TESTELE NAȚIONALE****Articolul 19**

(1) **Disciplinele la care se susțin testele naționale sunt următoarele:**

- a) Limba și literatura română – test scris, din materia claselor a V-a – a VIII-a, conform programei de testare;
- b) Matematică - test scris, din materia claselor a V-a – a VIII-a, conform programei de testare;
- c) Istoria românilor sau Geografia României (la alegere) – test scris, din materia clasei a VIII-a, conform programei de testare.

(2) Candidații aparținând minorităților naționale, care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă, susțin și un test la Limba și literatura maternă, din materia claselor a V-a – a VIII-a, conform programei de testare;

Articolul 20

Evaluarea testelor naționale se face cu note de la 10 la 1; nota minimă de promovare la fiecare dintre acestea este 5.

CAPITOLUL V**ELABORAREA TESTELOR NAȚIONALE****Articolul 21**

Testele naționale și baremele de evaluare și notare se elaborează în cadrul Serviciului Național de Evaluare și Examinare, ținând seamă de următoarele cerințe:

- a) să fie formulate clar, precis și în strictă concordanță cu **programele școlare** și cu **programele de testare** în vigoare pentru desfășurarea testelor naționale 2004;
- b) să aibă un nivel mediu de dificultate;
- c) să permită efectuarea lor în 2 ore.

CAPITOLUL VI**ORGANIZAREA SĂLILOR DE TESTARE, ACCESUL ȘI REPARTIZAREA ÎN SĂLI A CANDIDAȚILOR, A SUPRAVEGHETORILOR, DESFĂȘURAREA, EVALUAREA ȘI NOTAREA TESTELOR NAȚIONALE****Articolul 22**

Organizarea sălilor de testare, accesul și repartizarea în săli a supraveghetorilor și a elevilor se fac după cum urmează:

A. Pregătirea sălilor de testare

Sălile destinate pentru susținerea testelor naționale vor fi adaptate activităților legate de acestea prin:

- a) dotarea corespunzătoare;
- b) eliminarea oricăror materiale didactice care ar putea influența elevii în elaborarea lucrărilor;
- c) afișarea pe ușa fiecărei săli a listei nominale alfabetică cu elevii repartizați în sala respectivă, avizată de președintele comisiei;
- d) afișarea, pe ușa fiecărei săli, a prevederilor din metodologie care îi informează pe elevi că pătrunderea în săli cu materiale ajutătoare, cu mijloace electronice de calcul sau de comunicare, fraudă sau tentativa de fraudă, atrag după sine eliminarea de la testare;
- e) afișarea, pe ușa fiecărei săli, a prevederilor din metodologie care îi informează pe elevi că subiectele rezolvate pe ciornă sau pe foaia cu subiectele multiplicată **nu se iau în considerare**.

B. Repartizarea în săli a supraveghetorilor

- a) Înaintea intrării în săli, președintele comisiei din centrul de testare instruește supraveghetorii în legătură cu îndatoririle ce le revin, cu prevederile prezentei metodologii, cu informațiile pe care trebuie să le furnizeze candidaților aflați în săli.
- b) La încheierea instructajului, participanții vor semna un proces verbal, care se va arhiva alături de celelalte documente referitoare la testele naționale.
- c) Repartizarea în săli a cadrelor didactice care supraveghează se face de către președintele comisiei, prin tragere la sorți - câte doi pentru fiecare sală - cu trei sferturi de oră înainte de începerea fiecărui test, luându-se măsuri să nu rămână aceleași formații de supraveghere pentru aceleași săli în zile diferite, iar cadrele didactice să nu fie de specialitatea disciplinei de test la care supraveghează.
- d) Supraveghetorii intră în săli după ce au primit listele cu candidați, procesul verbal de predare a lucrărilor scrise, hârtie tipizată și hârtie ștampilată pentru ciorne; numărul de coli tipizate și numărul de coli pentru ciorne primite pentru fiecare sală de testare vor fi consemnate în procesul verbal de instruire, care va fi semnat de fiecare supraveghetor, de președintele comisiei și de unul dintre membrii acesteia.
- e) Se interzice supraveghetorilor intrarea în sălile de testare cu telefoane mobile.

C. Accesul și repartizarea în săli a candidaților

- a) Accesul candidaților în săli este permis pe baza buletinului/cărții de identitate (a certificatului de naștere, în cazul în care candidatul nu are buletin/carte de identitate) și a legitimației de testare, până cel târziu cu o jumătate de oră înaintea începerii fiecărui test. Candidații care nu au asupra lor buletinul/carta de identitate (certificatul de naștere, pentru candidații care nu au buletin/carte de identitate) și legitimația de testare nu sunt primiți în sală.
- b) În cazuri excepționale, comisia de testare poate accepta în sală candidați care nu au documentele menționate anterior, cu condiția ca, aceștia să fie recunoscuți de un cadru didactic sau de doi candidați și sub rezerva prezentării documentelor până a doua zi. În caz contrar, lucrarea candidatului va fi anulată și candidatul va fi eliminat. Situația va fi menționată într-un proces verbal special, care se va păstra alături de celelalte documente de testare. Comisia județeană va fi informată despre situația creată.
- c) Se interzice intrarea în săli cu manuale școlare, materiale scrise sau alte materiale care ar putea fi folosite pentru rezolvarea subiectelor, cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare cu exteriorul. Supraveghetorii vor verifica respectarea acestei prevederi înainte de aducerea testelor în săli. Nerespectarea acestor dispoziții duce la eliminarea din sală a candidatului de către președintele comisiei de testare, indiferent dacă materialele respective au fost folosite sau nu și la sancționarea supraveghetorilor.
- d) Candidații se așează **câte unul în fiecare bancă**, în ordine alfabetică, conform listelor afișate. Fiecare elev primește o coală tipizată, pe care își scrie cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele și completează citeț celelalte date de pe colțul care urmează să fie lipit. Candidații vor primi atâtea coli tipizate câte le sunt necesare și vor completa pe fiecare dintre acestea datele personale, în colțul care urmează să fie lipit.
- e) Înainte de începerea fiecărei teste, supraveghetorii vor explica elevilor modul de desfășurare a acesteia și modul de completare a datelor generale sau personale de pe foaia tipizată. Se va insista asupra faptului că rezolvarea subiectelor se face exclusiv pe foaia tipizată și că soluțiile scrise pe ciorne sau pe testul multiplicat nu se iau în considerare.
- f) Colțul collii/colilor tipizate va fi lipit după distribuirea subiectelor în săli, numai după ce supraveghetorii au verificat identitatea candidaților, precum și completarea corectă a tuturor datelor prevăzute. Supraveghetorii vor semna fiecare lucrare în locul prevăzut pentru semnături, în interiorul porțiunii care urmează a fi sigilată. Pentru lipirea colțului lucrării se va folosi lipici sau același tip de etichete autocolante pentru toate centrele de testare din județ. Președintele comisiei va pune ștampila tip "Teste Naționale 2004 - C.T." peste colțul închis și lipit al lucrării. Aceste operații se vor încheia înainte de ieșirea primului elev din săli.
- g) Înscrierea numelui candidaților pe foile tipizate, în afara rubricii care se sigilează și orice alt semn distinctiv care ar permite identificarea lucrării, atrag după sine anularea acesteia.
- h) Pentru ciorne, candidații vor primi atâtea coli ștampilate cu ștampila "Teste Naționale 2004 - C.T.", câte le sunt necesare.

Articolul 23

Desfășurarea testelor naționale va avea loc după cum urmează:

- a) În prezența președintelui și membrilor comisiei de testare, a delegaților comisiei județene și/sau naționale, se verifică faptul că subiectele primite de la comisia județeană (a municipiului București) au fost păstrate secrete. După comunicarea de către Comisia Națională a numărului variantei de test, se extrage varianta, apoi plicul se resigilează, se semnează de către toți membrii comisiei și se păstrează în condiții de perfectă securitate, în fișet metalic. După extragere, în prezența președintelui și a membrilor comisiei, **se multiplică subiectele în număr egal cu numărul candidaților**, copiile se introduc în plicuri care se sigilează, apoi sunt distribuite în săli de către președintele și membrii comisiei. La deschiderea plicurilor pentru fiecare testare națională se încheie proces verbal, semnat de toți cei prezenți.
- b) Supraveghetorii de săli primesc plicurile cu subiecte de la președinte sau un membru al comisiei, verifică integritatea acestora, le deschid și distribuie testele multiplicat fiecărui candidat. La încheierea acestor operații, începe rezolvarea subiectelor de către candidați. Președintele și membrii comisiei verifică, în toate sălile de testare, dacă testele multiplicat pentru fiecare elev sunt complete. Aceștia nu pot da elevilor indicații referitoare la rezolvarea testelor.
- c) Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, nici un elev nu mai poate intra în sală și nici un elev nu poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. Elevii care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține testul respectiv. În cazuri excepționale, dacă un candidat se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, el va fi însoțit de către unul dintre profesorii care supraveghează, până la înapoierea în sala de testare.
- d) Nici un membru al comisiei nu poate părăsi centrul de testare și nu poate comunica în afară conținutul subiectelor, până la încheierea testului.
- e) Pentru elaborarea lucrării scrise, elevii vor folosi numai cerneală sau pastă de culoare albastră, iar pentru executarea schemelor și a desenelor vor folosi numai creion negru. Se interzice folosirea, în timpul probelor scrise, a minicalculatoarelor, a riglelor de calcul, a altor mijloace de calcul sau a dicționarelor, hărților etc. Pentru redactarea lucrărilor, ca și pentru ciorne, nu se va folosi altă hârtie decât cea distribuită elevilor de către supraveghetori.
- f) În cazul în care unii elevi, din diferite motive (corectări numeroase, greșeli care ar putea fi interpretate drept semn de recunoaștere etc.) doresc să-și transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, vor primi alte coli tipizate. Colile folosite inițial se anulează pe loc, de către supraveghetori, menționându-se pe ele "anulat" și se semnează de către cei doi supraveghetori.
- g) În timpul desfășurării testelor naționale, supraveghetorii de săli nu dau candidaților nici o indicație, nu rezolvă testele, nu discută între ei. Unul dintre supraveghetori stă în fața clasei, celălalt în spate.
- h) În timpul desfășurării testelor naționale, supraveghetorii de săli răspund de asigurarea ordinii și liniștii în sala de clasă, de respectarea de către candidați a tuturor prevederilor din prezenta metodologie, având în același timp, un comportament calm, echilibrat, adecvat unui cadru didactic și situației de testare. Supraveghetorii verifică dacă elevii au intrat în sală cu materiale interzise prin prezenta metodologie sau cu alte materiale care le-ar permite sau facilita rezolvarea testelor. De asemenea, supraveghetorii nu permit candidaților să comunice în nici un fel între ei sau cu exteriorul și informează președintele comisiei asupra oricărei încălcări a metodologiei.
- i) Eventualele tentative de fraudă, ca și orice alte nereguli în desfășurarea testelor, semnalate de elevii supraveghetorilor, precum și cele sesizate de supraveghetori, vor fi comunicate imediat președintelui comisiei, care este obligat să verifice și să ia măsurile ce se impun. Comisia județeană va fi informată imediat, în orice situație specială.
- j) Încălcarea prevederilor de mai sus poate duce la înlocuirea supraveghetorilor și, după caz, la sancționarea lor, mergând până la excluderea din învățământ.
- k) În timpul desfășurării testelor naționale, în săli au voie să intre numai președintele, vicepreședintele și secretarii comisiei județene (a municipiului București), președintele și membrii comisiei centrului de testare, precum și reprezentanții Comisiei Naționale și ai comisiei județene, împuterniciți cu delegație. Aceștia nu dau elevilor nici un fel de indicație referitoare la rezolvarea subiectelor. Un comportament contrar poate duce la sancționarea persoanelor vinovate, conform prevederilor prezentei metodologii.
- l) După ce își încheie lucrările, elevii le predau supraveghetorilor. La expirarea timpului acordat, elevii predau lucrările în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Ultimii trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări. La predarea lucrărilor, elevii semnează pentru confirmarea predării lucrării și a numărului de pagini.
- m) La primirea lucrărilor de la candidați, supraveghetorii barează spațiile nescrise, verifică numărul total de pagini scrise (și rânduri, pentru paginile incomplete) și îl trec în listele nominale, precum și în rubrica specială, prevăzută în acest scop pe prima pagină a lucrării. Confirmă prin semnătură primirea lucrării și numărul de pagini.
- n) Ciornele și lucrările anulate se strâng separat. **Subiectele rezolvate pe ciorne sau pe testul multiplicat nu se iau în considerare.** Această informație va fi transmisă candidaților, în mod obligatoriu, de către supraveghetori, la începutul fiecărui test și în momentul preluării lucrărilor.
- o) Operațiunile menționate la punctele m) și n) se efectuează de către supraveghetori în fața candidatului, după care acesta semnează listele nominale.
- p) Supraveghetorii duc lucrările scrise din sala de testare în sala în care se află președintele și ceilalți membri ai comisiei și le predau acestora, sub semnătură. De asemenea, se predau/preiau listele nominale, semnate de elevi și de cei doi supraveghetori, colile tipizate nefolosite, ciornele și foile anulate, precum și foile de ciorne nefolosite. Președintele sau un membru al comisiei verifică dacă numărul lucrărilor predate corespunde cu numărul semnăturilor de pe listă și dacă numărul paginilor scrise coincide cu cel transcris în rubrica specială de

pe prima pagină a lucrării și în lista nominală și semnează de primire pe listele nominale. Aceștia numără și colile tipizate nefolosite, ciornele și foile anulate, precum și foile de ciornă nefolosite, înscriind numărul lor în procesul verbal de predare-primire, care va fi semnat de supraveghetori și de președinte și un membru al comisiei.

q) Toate lucrările scrise se predau, prin președinte și un membru al comisiei de testare, pe bază de proces verbal, persoanei autorizate din centrul zonal de evaluare. După desfășurarea ultimului test, alături de lucrările scrise, se predau la centrul de evaluare și cele două cataloage de la centrul de testare completate cu numele candidaților, inițiala tatălui și școala de proveniență.

r) După încheierea fiecărui test național, comisia din centrul de testare afișează baremele de evaluare și notare, preluate de la centrul de evaluare.

s) Pe perioada desfășurării testelor naționale (începând cu momentul extragerii numărului variantei de test la Comisia Națională și până la plecarea delegaților cu lucrările către centrul de evaluare) în centrul de testare nu se pot afla decât candidații, membrii comisiei prevăzuți de prezenta metodologie și un delegat al unității școlare în care este organizat centrul de testare, care asigură asistența tehnică pentru copiatoare, calculatoare și care pune la dispoziția comisiei foi tipizate, foi de ciornă, lipici, etichete etc. Delegatul menționat anterior nu pătrunde în sălile de testare și în sălile în care își desfășoară activitatea comisia și nu are acces la subiecte.

Articolul 24

Desfășurarea activității în centrele zonale de evaluare:

a) Președintele și membrii comisiei primesc, pe bază de proces verbal de predare-primire, lucrările scrise aduse de la fiecare centru de testare de către președinte și un membru al comisiei, spre a fi evaluate.

b) Lucrările scrise de la aceeași disciplină de testare sunt amestecate de președinte și membrii comisiei de evaluare, numerotate de la 1 la n și grupate în seturi.

c) Seturile de lucrări se introduc în plicuri (dosare) numerotate, cu menționarea numărului de lucrări din fiecare plic. Pe fiecare lucrare se înscrie numărul de ordine al plicului (dosarului) și numărul de ordine al lucrării. Plicurile cu lucrările numerotate sunt predate, cu proces verbal, de președinte sau vicepreședinte, profesorilor desemnați să evalueze și să noteze lucrările.

d) Fiecare lucrare este evaluată de doi profesori evaluatori, desemnați de președintele comisiei.

De regulă, unul din evaluatori este profesor de școală generală, iar celălalt de liceu. Profesorii evaluatori nu vor cunoaște de la care centru de testare provin lucrările scrise pe care le evaluează.

e) Evaluarea și notarea lucrărilor scrise se efectuează de către cei doi profesori evaluatori în săli separate, stabilite de către președintele comisiei. În fiecare sală de evaluare se vor afla cel puțin trei profesori evaluatori în același timp. Pe perioada evaluării, în sălile de evaluare au voie să intre, pe lângă evaluatori, doar președintele și vicepreședintele comisiei județene (a municipiului București), membrii comisiei centrului de evaluare, precum și reprezentanții Comisiei Naționale și ai Comisiei Județene, împuterniciți cu delegație.

f) Fiecare lucrare se evaluează și se apreciază independent de către profesorii evaluatori din comisie, cu note de la 10 la 1, respectându-se cu strictețe baremele de evaluare și notare transmise de comisia națională. Greșelile vor fi evidențiate prin subliniere cu pix, stilou sau creion de culoare roșie. Fiecare evaluator înregistrează în borderouri punctajele și notele acordate pentru fiecare lucrare.

g) Zilnic, după terminarea programului de evaluare, seturile de lucrări și borderourile individuale de notare se predau, cu proces verbal, președintelui, pentru a fi păstrate în casa de fier sau în dulapuri metalice, închise și sigilate. Cheia și sigiliul vor fi păstrate separat de președinte și de unul dintre membri.

h) După încheierea de către ambii evaluatori a acțiunii de evaluare și notare, borderourile întocmite conform baremului de evaluare și notare și semnate de fiecare profesor evaluator sunt predate președintelui comisiei o dată cu lucrările evaluate. După ce președintele comisiei se asigură că diferența dintre notele acordate de cei doi evaluatori este de cel mult un punct, notele obținute se trec pe lucrare, cu cerneală roșie. Media finală se trece pe lucrare, în prezența profesorilor evaluatori, de președintele comisiei. Președintele comisiei verifică media finală, ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, între notele acordate de cei doi evaluatori, și semnează alături de aceștia.

i) În cazul în care președintele comisiei constată că între notele acordate unei lucrări de către cei doi profesori evaluatori există o diferență mai mare de un punct, o repartizează pentru reevaluare și notare unui alt profesor de specialitate. Reevaluarea se va face în prezența profesorilor care au acordat inițial notele. Nota dată la reevaluare este nota care se trece pe lucrare și va fi semnată de către cei trei profesori și de președintele comisiei. Aceste situații, care necesită o a treia evaluare, vor fi consemnate într-un proces verbal, semnat de cei amintiți anterior.

j) Cataloagele tipizate pentru testarea națională se completează cu numele candidaților, inițiala tatălui și școala de proveniență, pe centre de testare, în două exemplare identice, de către secretarii comisiei de testare. Cele două exemplare se numerotează, se ștampilează și, după trecerea notelor pentru toate testele naționale, se semnează de către toți profesorii evaluatori pe prima pagină și de către președinte și membrii comisiei pe fiecare pagină.

k) După ce toate lucrările scrise, pentru toate disciplinele de testare au fost evaluate, acestea se deschid în prezența profesorilor evaluatori, a președintelui și a membrilor comisiei. Notele finale se înregistrează imediat în cataloagele de testare, cu cerneală sau pastă albastră, de către un membru al comisiei. Președintele comisiei verifică corectitudinea transcrierii notelor de pe lucrări în catalog. Eventualele corectări ale erorilor de transcriere a notelor finale în cataloage se fac numai cu cerneală sau pastă roșie de către președintele comisiei. Președintele semnează alături de modificarea făcută și ștampilează.

l) După încheierea evaluării tuturor lucrărilor scrise și trecerea notelor și a mediilor în catalog, acestea se predau, de către președinte și un membru al comisiei din centrul de evaluare, președintelui și unuia dintre membrii comisiei din fiecare centru de testare, pentru a fi transportate la centrele respective. Lucrările scrise și borderourile se predau, cu proces verbal, directorului unității de învățământ în care s-a organizat centrul zonal de evaluare, după încheierea etapei de contestații.

CAPITOLUL VII STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR FINALE

Articolul 25

- a) Un candidat este considerat reușit dacă obține cel puțin nota 5 la fiecare test.
- b) Media generală se calculează, în centrele zonale de evaluare, după încheierea tuturor probelor, pentru fiecare candidat care a obținut minim 5 la fiecare testare.
- c) Media generală se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele obținute la cele 3 teste naționale (respectiv 4, pentru candidații care susțin și test scris la limba și literatura maternă).

Articolul 26

Tabelul nominal cu notele și media obținute de fiecare elev se va afișa la fiecare centru de testare. În dreptul fiecărui candidat se va scrie, după caz, și rezultatul final: "reușit", "respins", "neprezentat", "eliminat". Un candidat este considerat neprezentat dacă nu a fost prezent la cel puțin unul dintre testele naționale.

CAPITOLUL VIII DEPUNEREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

Articolul 27

- (1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele testelor naționale se depun în ziua prevăzută de calendarul de desfășurare a testelor.
- (2) Contestațiile se înregistrează la secretariatele centrelor de testare și se analizează la comisia de contestații.
- (3) Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Articolul 28

- (1) Președintele împreună cu un membru al comisiei din centrul de testare primesc contestațiile și le înregistrează.
- (2) Cererile prin care se contestă notele obținute la evaluarea inițială, însoțite de un borderou în care se precizează numele contestatarilor și disciplina/disciplinele pentru care este depusă contestația se înaintează de un delegat al comisiei din centrul de testare comisiei din centrul zonal de evaluare.
- (3) După primirea, în centrul zonal de evaluare, a cererilor prin care se contestă notele obținute la evaluarea inițială, lucrările candidaților care au depus contestații, se închid, pentru a deveni secrete, atât în ceea ce privește numele candidatului, centrul de testare cât și notele acordate, se aplică ștampila "Teste Naționale 2004 - CZE" și se înaintează, prin delegat, comisiilor de contestații. Totodată, se transmite un borderou în care se menționează numărul de ordine al lucrărilor, disciplina de testare și numărul de pagini al fiecărei lucrări.
- (4) De sigilarea lucrărilor contestate și de securitatea transmiterii lor la comisia de contestații răspunde președintele comisiei din centrul de evaluare.
- (5) Comisia Națională va stabili și va transmite comisiilor județene în ce județ trebuie transmise lucrările pentru contestații.
- (6) Comisia Națională poate stabili, de asemenea, organizarea de centre de contestații la nivel regional. În acest caz, componența comisiei de contestații va fi stabilită de Comisia Națională, prin consultarea comisiilor județene.

Articolul 29

- (1) **Comisiile județene de contestații (a municipiului București)** au următoarea componență:

Președinte - inspectorul școlar general

Secretari - inspectori școlari

Membri - câte doi profesori pentru fiecare disciplină de testare și pentru maximum 100 de lucrări contestate.

- (2) Criteriile pentru selecționarea profesorilor evaluatori vor fi: competența profesională deosebită (de preferință, profesori care au gradul didactic I sau II) și probitatea morală.
- (3) Comisiile județene (a municipiului București) de contestații sigilează numărul de ordine acordat de centrul de evaluare, reevaluează lucrările primite și acordă note lucrărilor contestate, conform baremelor de evaluare și notare.
- (4) Pentru lucrările care au primit la comisia de evaluare note de până la 9,50, nota acordată inițial se modifică, prin creștere sau descreștere, dacă între nota inițială și nota acordată de comisia de contestații se va constata o diferență de cel puțin 0,50 puncte. Dacă diferența dintre cele două note este mai mică de 0,50 puncte, nota inițială rămâne neschimbată.
- (5) Pentru lucrările care au primit inițial cel puțin nota 9,50, nota definitivă este nota acordată de comisia de contestații.
- (6) Nota acordată după contestații rămâne definitivă, după validarea ei de către președintele comisiei de contestații.
- (7) În situația în care se constată diferențe de notare mai mari de 1,5 puncte, în plus sau în minus, între notele de la evaluarea inițială și cele de la contestații, președintele comisiei de contestații analizează situația și o sesizează inspectoratului școlar pentru luarea măsurilor ce se impun.
- (8) Hotărârile comisiei județene (a municipiului București) de contestații se consemnează într-un proces verbal care se semnează de către membrii comisiei și de președinte.
- (9) Lucrările scrise se restituie comisiilor din centrele de testare, împreună cu o copie de pe procesul verbal. Borderourile de evaluare de la comisia de contestații și procesul verbal se păstrează timp de doi ani la sediul inspectoratului școlar care a organizat comisia de contestații.

(10) După primirea lucrărilor de la comisia de contestații, comisiile din centrele de testare operează în cataloage schimbările ce se impun, recalculează, după caz, media generală și rectifică în mod corespunzător rezultatul.

(11) Modificările se trec în catalog cu cerneală roșie și sunt semnate de președintele centrului de testare.

(12) Rezultatele la contestații se comunică candidaților prin afișare la avizierul centrului de testare, conform graficului anunțat.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Articolul 30

Comisiile din centrele de testare, cele din centrele de evaluare, precum și comisiile județene (a municipiului București) au obligația să informeze imediat Comisia Națională cu privire la situațiile deosebite care apar în organizarea și desfășurarea testelor naționale.

Articolul 31

(1) Documentele întocmite pentru testările naționale se păstrează în arhiva centrului de testare, până la sfârșitul anului școlar următor, iar cataloagele, permanent.

(2) Plicurile cu subiecte care se deschid în centrele de testare vor purta pe ele semnăturile președintelui și ale membrilor comisiei, ora și data deschiderii; ele vor fi ștampilate și se vor păstra timp de un an în arhiva centrului de testare.

(3) Lucrările scrise și borderourile de notare, autentificate de președinții centrelor zonale de evaluare, se predau, cu proces verbal, directorului unității de învățământ în care s-a organizat centrul zonal de evaluare și se păstrează până la sfârșitul anului școlar următor.

Articolul 32

(1) Certificatele care atestă promovarea testelor naționale se completează cu datele din cataloage numai de către secretarii unităților de învățământ la care titularii au promovat ultimul an de studiu și vor fi semnate de președintele comisiei centrului de testare în termen de cel mult 5 zile de la încheierea testelor naționale. În cazuri excepționale, certificatele pot fi semnate de președintele comisiei județene (a municipiului București).

(2) Pentru eliberarea foilor matricole, absolvenții se vor adresa secretariatelor școlilor unde au absolvit clasa a VIII-a.

Articolul 33

Respectarea întocmai a prezentei Metodologii este obligatorie pentru toate persoanele implicate în desfășurarea testelor naționale.

Articolul 34

Orice abatere comisă și dovedită cu probe se sancționează după cum urmează:

a) candidații surprinși având asupra lor materiale care ar putea fi folosite pentru copiat sau mijloace de comunicare cu exteriorul, cei surprinși copiind în timpul desfășurării testelor naționale sau comițând alte fraude menite să le favorizeze rezolvarea subiectelor, sunt eliminați de la testele naționale din anul respectiv. Tentativa de fraudă se pedepsește în același mod;

b) cadrele didactice angajate în organizarea și desfășurarea testelor naționale, care comit fapte cu caracter infracțional (furnizând soluțiile problemelor, înlocuind lucrări, falsificând lucrări, modificând nejustificat note, facilitând acțiuni sau intenții de fraudă ale elevilor etc.) sau manifestă neglijență în îndeplinirea răspunderilor vor fi sancționate în conformitate cu prevederile Statului personalului didactic sau, după caz, ale Codului penal.

c) în cazul în care fraudă este dovedită de organele în drept, după încheierea testului la o disciplină sau după finalizarea testelor naționale, candidații care au beneficiat de părtinire frauduloasă sunt eliminați sau, după caz, li se anulează certificatul.

Articolul 35

(1) În perioada de evaluare a lucrărilor scrise sau ulterior, Comisia Națională poate desemna la nivel central sau la nivelul fiecărui județ (municipiului București) o comisie de reevaluare, prin sondaj, a unui număr de lucrări de la fiecare disciplină de testare, urmărindu-se astfel corectitudinea respectării baremelor de evaluare și notare.

(2) Raportul privind rezultatul acestor reevaluări va fi trimis de Comisia Națională către inspectoratul școlar, care are obligația de a-l transmite și a urmări analizarea sa în fiecare unitate școlară care a participat, prin personalul ei, la organizarea testelor naționale.

(3) Notele obținute de elevi la testele naționale nu se modifică în urma acestor reevaluări.

(4) În cazul în care se constată diferențe mari de notare, inspectoratul școlar propune sancționarea vinovaților conform prevederilor din Statutul personalului didactic (Legea 128/1997).

(5) Procedura de sancționare, pentru abaterile personalului didactic menționate în prezenta Metodologie, se desfășoară în conformitate cu prevederile art.117-123 din legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic. Punctul de plecare al cercetării este procesul verbal alcătuit de organele de control. În baza aceluiași proces verbal, inspectoratul școlar propune sancțiunea. Inspectoratul școlar va face comunicare scrisă către unitatea de învățământ de la care provine cadrul didactic respectiv, în care se precizează abaterea constatată și propunerea de sancționare.

Articolul 36

(1) Până la data de 1 septembrie, inspectoratele școlare vor alcătui un raport special despre desfășurarea testelor naționale din anul în curs, care va fi trimis pe suport electronic atât la Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului - la Direcția Generală pentru Învățământ Preuniversitar, precum cât și la Serviciul Național de Evaluare și Examinare. Un exemplar al raportului privind testele naționale va fi trimis fiecărei unități școlare din județ.

(2) Raportul va cuprinde informații despre monitorizarea desfășurării acestor teste naționale, inclusiv date despre eșantioanele de lucrări reevaluate la decizia comisiei naționale sau județene.

(3) Comisia județeană va decide reevaluarea de lucrări la cel puțin două discipline. Numărul minim de lucrări reevaluate la o disciplină va fi de 50, iar criteriile de selectare a lucrărilor vor fi stabilite de inspectoratul școlar. Inspectorii școlari de specialitate vor coordona evaluarea eșantioanelor și vor prezenta în scris inspectorului general concluziile acestei reevaluări. De asemenea, vor fi reevaluate automat, la toate disciplinele, acele lucrări la care diferența dintre notarea inițială și cea finală (de la contestații) este mai mare de 1,00 punct.

(4) În urma reevaluării, inspectorul școlar general poate decide, în situații bine justificate, aplicarea de sancțiuni, conform Statutului personalului didactic și prezentei Metodologiei. Raportul anual va cuprinde informații despre sancțiunile aplicate și numele persoanelor sancționate, inclusiv despre cadrele didactice cărora comisia județeană a decis să le retragă dreptul de a participa la testele naționale.

Articolul 37

(1) Comisiile din centrele de testare vor asigura condiții de egalizare a șanselor pentru candidații cu deficiențe, prin adaptarea procedurilor de testare la testele naționale, în funcție de particularitățile individuale și de cele specifice deficienței respective.

(2) Exemple de asemenea adaptări sunt:

a) asigurarea posibilității de comunicare prin utilizarea sistemului Braille, la elevii nevăzători, respectiv a limbajului mimico-gestual la elevii cu deficiențe de auz (inclusiv posibilitatea asigurării, după caz, a unui interpret autorizat);

b) mărirea cu până la 1 oră a timpului destinat efectuării lucrării scrise de către candidații cu deficiențe fizice (motorii) sau vizuale grave;

c) asigurarea scrisului cu caractere mărite a subiectelor pentru candidații ambliopi;

d) transmiterea prin dictare, la elevii cu anumite deficiențe vizuale, a informațiilor corespunzătoare subiectelor afișate/prezentate vizual;

e) realizarea lucrării scrise prin dictarea conținutului acesteia, de către candidatul cu deficiențe, către un profesor asistent, de altă specialitate decât cea la care se desfășoară testarea respectivă, în prezența altor două cadre didactice.

(3) În situația în care unitatea școlară la care este înscris candidatul nu poate asigura realizarea adaptărilor menționate, inspectoratul poate aproba înscrierea candidatului la un centru organizat pentru absolvenții învățământului special sau poate decide organizarea unei subcomisii speciale cu acest specific.

(4) Candidații cu deficiențe pot beneficia de prevederile punctului anterior, în baza certificatului de handicapat sau a unei adeverințe medicale, în urma hotărârii comisiei județene. Comisia Națională poate aproba și alte proceduri de susținere a testelor naționale pentru candidații cu deficiențe/handicap, la propunerea comisiilor județene.

Articolul 38

În situații excepționale, pentru elevii imobilizați la pat, temporar sau definitiv, comisiile județene pot organiza, la cererea candidatului și cu avizul Comisiei Naționale, susținerea testelor naționale la locul imobilizării, simultan cu toți candidații din țară. Organizarea acestora se face la cererea candidatului și în baza unui document medical care să ateste **imposibilitatea deplasării**.

P R O G R A M A: LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ 2004

I. STATUTUL DISCIPLINEI

Limba și literatura română are, în cadrul testării naționale, statut de **disciplină obligatorie**.

II. OBIECTIVE

Prin susținerea testului național la această disciplină, elevul va trebui să facă dovada capacităților, a abilităților și deprinderilor specifice, dobândite pe parcursul celei de a doua părți a **ciclului de dezvoltare** (clasele a V-a și a VI-a), precum și pe parcursul **ciclului de observare și orientare** (clasele a VII-a și a VIII-a), reflectate în următoarele sarcini de lucru:

A. Capacitatea de receptare a mesajului scris (C I)

- să identifice tipurile de text (literar, nonliterar), trăsăturile specifice ale respectivelor texte, precum și modurile de expunere, momentele subiectului, ideile principale și secundare;
- să opereze cu sensul propriu și figurat al cuvântului, prin raportare la contextul mesajului scris;
- să recunoască figurile de stil/ procedeele de expresivitate artistică și celelalte noțiuni de teorie literară învățate, prin aplicarea pe un text studiat sau la prima vedere;
- să recunoască elementele de fonetică, de vocabular, de morfologie, de sintaxă și să opereze cu acestea, având ca suport un text studiat sau la prima vedere;
- să recunoască și să opereze cu valorile expresive ale categoriilor lexical-semantică, morfologice și sintactice, prin aplicarea pe un text literar dat;
- să indentifice valorile expresive ale topicii și ale punctuației;
- să recepteze mesajul unui text literar sau nonliterar.

B. Capacitatea de exprimare scrisă (C II)

- să rezume un text literar dat;
- să caracterizeze un personaj dintr-un text studiat sau la prima vedere;
- să redacteze un text în care să se evidențieze caracteristicile fundamentale ale unei opere literare/ ale unui fragment de text literar dat (să motiveze într-o compunere, conform unor cerințe specificate, apartenența unui text la un gen sau la o specie literară: basmul, schița, nuvela, romanul, balada, fabula, doina, pastelul, imnul, comedia; să analizeze un text, valorificând structura acestuia și resursele expresive ale limbii);
- să redacteze diferitele texte cu destinație funcțională: cerere, invitație, scrisoare, telegramă;
- să aplice, în redactarea unui text, normele ortografice, de punctuație și de exprimare corectă;
- să exprime, în scris, într-un mod corect, logic, convingător și coerent, diferite idei, opinii, atitudini, prin utilizarea unui vocabular, a unui registru de comunicare și a unui stil, adecvate contextului și în conformitate cu normele de redactare.

III. CONȚINUTURI

A. Lectura. Teoria literară. Textul

- Autorul. Eul liric și naratorul.
- Structura operei literare. Modurile de expunere. Narațiunea (autorul, naratorul; narațiunea la persoana a III-a și la persoana I, subiectul operei literare, momentele subiectului, timpul și spațiul în narațiune). Descrierea (portretul literar, tabloul). Dialogul (mijloc de caracterizare a personajelor). Personajul: caracterizarea – portretul fizic și portretul moral.
- Personificarea. Comparația. Enumerația. Repetiția. Epitetul (tipuri de epitete). Hiperbola. Antiteza. Metafora. Alegoria. Inversiunea.

- Strofa și versul. Rima (monorima, rima împerecheată, încrucișată, îmbrățișată). Măsura. Piciorul metric (bisilabic). Ritmul (troheul și iambul).
- Textele literare – populare și culte. Caracteristicile operei folclorice (orală, anonimă, colectivă, sincretică).
- Genuri literare. Genurile epic, liric și dramatic.
- Specii literare: basmul popular, schița, nuvela, romanul, balada populară, fabula, doina populară, pastelul, imnul, comedia.

B. Practica rațională și funcțională a limbii: tipuri de comunicare

1. Comunicarea scrisă. Procesul scrierii. Contexte de realizare

- Părțile componente ale unei compuneri (introducerea, cuprinsul, încheierea).
- Așezarea corectă în pagină.
- Punctuația. Semnele de punctuație și ortografice. Valoarea funcțională și expresivă a semnelor de punctuație.
- Scrierea funcțională. Telegrama, invitația, cererea.
- Scrierea reflexivă. Scrisoarea familială. Scrisoarea de felicitare. Exprimarea în scris a unui punct de vedere personal.
- Scrierea imaginativă (compuneri libere). Descrieri și narațiuni.
- Textul literar. Înțelegerea textului integral sau fragmentar pe baza unor cerințe date. Transformarea textului dialogat în text narativ. Rezumatul. Comentarea unor secvențe din operele studiate. Semnificația titlului. Personajul literar (caracterizare). Evidențierea caracteristicilor fundamentale și a semnificațiilor unei opere literare/ ale unui fragment de text literar dat.

2. Elemente de construcție a comunicării

1. Lexicul

- Vocabularul limbii române. Vocabularul fundamental. Masa vocabularului.
- Cuvântul. Forma și conținutul. Cuvântul de bază. Sensul cuvintelor în context. Sensul propriu (de bază și secundar) și sensul figurat.
- Mijloace interne de îmbogățire a vocabularului. Derivarea. Compunerea. Schimbarea valorii gramaticale (conversiunea). Familia lexicală.
- Mijloacele externe de îmbogățire a vocabularului. Împrumuturile. Neologismele.
- Sinonimele. Antonimele. Omonimele. Paronimele.
- Regionalismele. Arhaismele.
- Cuvintele polisemantice.
- Unitățile frazeologice (locuțiuni, expresii).
- Pleonasmul.

2. Noțiuni de fonetică

- Vocalele. Consoanele. Semivocalele. Diftongul. Triftongul. Hiatalul.
- Silaba. Despărțirea cuvintelor în silabe.
- Folosirea corectă a accentului în limba română.

3. Morfosintaxa

- Părțile de vorbire flexibile. Clasificarea/ felul (verb, substantiv, articol, pronume, numeral, adjectiv). Locuțiunile. Categoriile morfologice (diateză, conjugare, mod, timp, persoană, gen, număr, caz, grad de comparație). Funcțiile sintactice.
- Părțile de vorbire neflexibile. Clasificarea/ felul (adverb, prepoziție, conjuncție, interjecție). Locuțiunile. Funcțiile sintactice (adverb, interjecție).

4. Noțiuni de sintaxă

- Relația text, frază, propoziție, cuvânt.
- Cuvintele și construcțiile incidente. Punctuația lor.
- Relațiile sintactice în propoziție și în frază (interdependență, coordonare și subordonare). Mijloacele de realizare a relațiilor sintactice în propoziție și în frază: flexiunea, joncțiunea, juxtapunerea, topica, intonația și pauza.

- Fraza. Propoziția principală și secundară/ subordonată. Elementele de relație în frază. Propoziția regentă și propoziția subordonată. Elementul regent.
- Propoziția și părțile de propoziție. Tipurile de propoziție.

5. Sintaxa propoziției și a frazei

- Predicatul și propoziția subordonată predicativă.
- Subiectul și propoziția subordonată subiectivă.
- Atributul și propoziția subordonată atributivă.
- Complementul. Complementele circumstanțiale și necircumstanțiale. Complementele circumstanțiale de loc, de timp, de mod. Complementul circumstanțial de cauză și de scop. Complementul direct și indirect.
- Propoziția subordonată completivă directă. Propoziția subordonată completivă indirectă. Propozițiile subordonate circumstanțiale de loc, de timp, de mod, de cauză, de scop. Propozițiile subordonate circumstanțiale condiționale, concesive, consecutive.
- Expansiunea și contragerea.
- Acordul.

IV. EXEMPLE DE CERINȚE/ ITEMI (conform Ghidului de evaluare – Limba și literatura română, S.N.E.E., 2001, Editura Aramis)

A. Înțelegerea textului (text la prima vedere)

Se vor evalua abilități, deprinderi, elemente de competență etc., vizând **capacități de receptare a mesajului scris**, prevăzute de prezenta programă.

În funcție de specificul fragmentului oferit candidatului, sunt formulate cerințe care se referă strict la înțelegerea textului citat, dar și cerințe care să implice valorificarea noțiunilor de teorie literară studiate în școală.

Spre exemplu, pot fi propuse cerințe de tipul:

1. Indică modul/ modurile de expunere prezent(e) în text.
2. Stabilește tipul de text și **n** trăsături ale acestuia.
3. Motivează, într-un text de cel mult **n** rânduri, apartenența fragmentului reprodus la un gen literar (epic, liric sau dramatic).
4. Transformă dialogul de mai sus în vorbire indirectă.
5. Scrie o continuare, de **n** replici, a dialogului dintre personajele **A** și **B**.
6. Redactează un rezumat, de maximum **n** rânduri, al textului de mai sus.
7. Stabilește **n** argumente, care să demonstreze că fragmentul reprodus aparține unei descrieri (sau unei narațiuni).
8. Transcrie un fragment, de cel mult **n** cuvinte, care conține o enumerație/ o altă figură de stil.
9. Explică, în maximum **n** rânduri, care sunt raporturile dintre autor, narator și personaj în textul dat.
10. Precizează măsura, ritmul și rima strofei de mai sus.
11. Selectează un fragment, de cel mult **n** versuri, care să indice prezența eului liric în textul dat.
12. Numește specia literară în care pot fi incluse versurile de mai sus.
13. Explică semnificația următorului vers.../ următoarelor versuri...(sau a unor cuvinte/ sintagme/ locuțiuni/ expresii...).
14. Motivează întrebuințarea semnelor de ortografie/ de punctuație din textul dat.
15. Selectează cuvântul/ sintagma care exprimă/ sugerează următoarea idee [...].
16. Explică, în **n** rânduri, semnificația titlului operei literare, ținând seama și de textul reprodus mai sus.
17. Prezintă tema discuției dintre personajele **A** și **B**, din textul de mai sus.
18. Realizează, numai pe baza informațiilor furnizate de fragmentul reprodus, o schiță de portret (fizic și moral) al personajului **A**.
19. Numește momentul subiectului prezent în fragmentul de mai sus.
20. Scrie ideile principale și ideile secundare din textul de mai sus.
21. Exprimă-ți punctul de vedere asupra următoarei idei din textul dat [...].
22. Transcrie **n** cuvinte folosite cu sens figurat/ sens propriu, în textul de mai sus.

B. Limba română (recunoașterea și operarea cu elemente de fonetică, de vocabular, de morfologie, de sintaxă a propoziției și a frazei, având ca suport un text oferit candidatului).

Cerințele formulate vizează selectarea, aplicarea, construcția, analiza, compararea și interpretarea unor fapte de limbă, precum și redactarea unor enunțuri.

Operarea cu elemente de vocabular și de sintaxă apare, direct sau indirect, în toate părțile componente ale testelor naționale, conform principiului abordării limbii din perspectivă comunicativ-funcțională.

C Redactarea unor texte cu destinație funcțională: cerere, invitație, scrisoare, telegramă. Punctajul acestei părți a probei este acordat pentru:

- a) respectarea convențiilor specifice textului funcțional;
- b) structurarea conținutului, în conformitate cu tipul de text și cu cerințele formulate;
- c) corectitudinea limbii utilizate.

D. Redactarea unei compoziții de 1-2 pagini, cu cerințe prestabilite

- a) rezumarea scrisă a unui text narativ la prima vedere;
- b) caracterizarea unui personaj dintr-un text literar studiat - basm, baladă, schiță, nuvelă, roman, comedie - sau la prima vedere (cerințele pot fi axate pe sublinierea doar a unei/ a unor trăsături sau a unor mijloace/ procedee de portretizare);
- c) redactarea unui text în care să se evidențieze caracteristicile fundamentale și semnificațiile unei opere literare/ ale unui fragment text literar dat (argumentarea apartenenței unui text la un gen și/ sau la o specie literară - basmul, schița, nuvela, romanul, balada, fabula, doina, pastelul, imnul, comedia; analiza sumară a unui text literar, prezentat candidatului, valorificând structura acestuia și resursele expresive ale limbii, exprimarea, într-un mod corect, logic, a unor idei și opinii despre textul selectat);
- d) aplicarea regulilor de despărțire a cuvintelor în silabe și a regulilor/ a normelor de ortografie și de punctuație.

Notă! În situația în care ilustrarea unei sarcini de lucru are ca suport un text literar studiat, acesta va fi selectat de către candidat dintre operele literare/ dintre fragmentele studiate la clasă.

Cerințele vor fi astfel formulate, încât să nu permită reproducerea unor caracterizări de personaje și a unor „comentarii” literare memorate, deoarece se urmărește evaluarea capacității candidatului de a opera cu noțiunile de teorie literară, dobândite pe parcursul ciclului gimnazial.

În realizarea unor compoziții cu cerințe prestabilite, au fost propuse următoarele repere pentru organizarea conținutului:

A. Rezumarea unui text literar:

- a) stabilirea secvențelor narrative, pe baza ideilor principale;
- b) precizarea personajelor implicate în acțiune;
- c) respectarea succesiunii întâmplărilor la care participă personajele;
- d) respectarea altor convenții specifice rezumatului (relatarea la persoana a III-a; utilizarea modurilor și a timpurilor verbale potrivite; trecerea de la vorbirea directă la vorbirea indirectă, fără dialog inserat; relatarea obiectivă, fără intervenții emoțional-subiective și fără citate).

B. Caracterizarea unui personaj (text literar studiat sau la prima vedere):

- a) stabilirea tipului de personaj (principal, secundar etc.) și a mijloacelor/ a procedeelelor de portretizare;
- b) precizarea, în textul selectat, a n trăsături ale personajului și a semnificației acestora;
- c) ilustrarea trăsăturilor, prin raportarea la n secvențe/ situații din text;
- d) relevarea a n mijloace artistice folosite de narator în portretizare (la alegerea candidatului, pe diverse niveluri: figuri de stil, procedee artistice, moduri de expunere, expresivitatea unor cuvinte sau a unor structuri gramaticale) sau precizarea relațiilor dintre personajul indicat prin cerință și alt personaj/ alte personaje din operă/ din text.

C. Argumentarea apartenenței unui text la o specie literară (I):

- a) ipostaza în operă a autorului (narator; eu liric);
- b) precizarea, în textul ales de către candidat, a n caracteristici ale speciei literare;
- c) ilustrarea caracteristicilor pe textul indicat;
- d) evidențierea rolului mijloacelor artistice.

D. Argumentarea apartenenței unui text la o specie literară (II):

- a) prezentarea a n caracteristici ale speciei literare;
- b) exemplificarea caracteristicilor pe baza operei alese/ a fragmentelor studiate;

- c) prezentarea, pe scurt, a subiectului operei selectate/ a fragmentelor indicate (referire la momente ale subiectului sau la secvențe/ la situații semnificative);
- d) prezentarea unui personaj, prin raportare la **n** întâmplări/ situații semnificative.

E. Analiza de text:

- a) relevarea modului de expunere dominant și a trăsăturilor acestuia, identificabile în textul dat;
- b) prezentarea mijloacelor artistice folosite de autor;
- c) încadrarea textului în gen și/ sau în specie literară;
- d) susținerea unui punct de vedere, referitor la semnificațiile textului, prin **n** argumente specifice.

Prin baremul subiectelor propuse la această parte a testului vor fi acordate **puncte pentru conținut** (pentru rezolvarea fiecărui reper/ a fiecărei cerințe, detaliată prin criterii de performanță) și **puncte pentru redactare** - numai dacă s-a realizat compunerea pe minimum de spațiu indicat, distribuite astfel:

- unitatea compoziției (introducere, cuprins, încheiere; pentru rezumarea unui text: prezentarea esențializată, succesiunea logică a ideilor din text, conexiunea secvențelor compunerii);
- coerența textului (claritatea enunțurilor, varietatea lexicului, sintaxa adecvată);
- registrul de comunicare, stilul și limbajul adecvate conținutului compunerii;
- ortografia;
- punctuația;
- așezarea corectă a textului în pagină; lizibilitatea.

NOTĂ! Se acordă 10 puncte din oficiu. Nota finală se obține prin împărțirea la 10 a punctajului obținut de candidat.

PROGRAMA: LIMBĂ ȘI LITERATURĂ MAGHIARĂ - MATERNĂ**I. MAGYAR NYELVTAN****1. Általános követelmények:**

Az anyanyelvi ismeretek keretében a funkcionális nyevvizsgáló képességre helyezük a hangsúlyt. A vizsgára való felkészítésnek, akár csak a négy év anyagának a tudatos felhasználást és a kifejezőkészség fejlesztését kell szolgálnia, továbbá arra kell felkészíteni a tanulót, hogy a rendelkezésére álló nyelvi eszközöket, információmennyiséget tudatos és kreatív módon alkalmazza.

2. Számonként műveltséganyag:

A hangok világa:

A beszédhangok ismerete. A beszélőszervek és működésük. A beszélőszervek szerepe a magánhangzók és mássalhangzók képzésében. A hangok és a betűk. A betűrend. A magánhangzók. A magánhangzók stílushatása. A hangrend és illeszkedés. A mássalhangzók. A mássalhangzók stílushatása. A mássalhangzók kapcsolódása. A helyes kiejtés. A szótag. A hangsúly és a hanglejtés.

Szintek és egységek a nyelvben:

A szöveg. A mondat. A szó szerkezet. A szó. A szóelem. A beszédhang.

Viszonyok a nyelvben:

A mellérendelő viszony (kapcsolatos, ellentétes, választó, következtető, magyarázó). Az alárendelő viszony (tárgyas, határozós, jelzős, hasonlított és hasonló, megvalósulás és feltétel, megengedés).

A nyelvi jelek értéke:

Alaki érték, jelölési érték, szófaji érték, helyi érték, jelentésérték, tettérték.

A nyelv és a nyelvi jelek funkciója:

A szófaji érték és a mondatbeli funkció kapcsolata. Az ige tömörítő ereje. A nyelv szerepe a közlésben. A nyelv szerepe a társadalomban.

A változó nyelv:

Régi nyelv - mai nyelv. A szavak hangalakja és jelentése. A jelentésváltozás.

A működő nyelv:

Kombinálás, variálás, szabad szórend, mozgékony jelentés, kevésből végtelen, ugyanaz - sokféleképpen.

Különböző típusú szövegek alkotása (pl. elbeszélő, leíró, párbeszédes, meggyőző).

A kommunikáció folyamata, tényezői, a szóbeli közlés műfajai (monológ, párbeszéd, alkalmi beszéd, érvelés, vita), az írott szöveg jellemzői, stílusa, a vázlatkészítés.

II. IRODALOMOLVASÁS**Általános követelmények:**

Az irodalmi mű üzenete. Szerző-szöveg-olvasó viszonya. A befogadói magatartás. Az irodalmi szöveg szerveződése; az irodalmi mű mint komplex modell. Az epikus művek cselekménye. A cselekmény főbb mozzanatai. A narratív szövegek szerveződése. Elbeszélői nézőpont, elbeszélő és történet viszonya, tér-idő viszonya, a szereplők jellemzése. Vázlatkészítés. Az elbeszélő (kötött és szabad-) fogalmazás.

Szövegelemzés, szövegértés képessége, az irodalmi levél, verses epikai alkotások (a ballada, az elbeszélő költemény), prózai epikai alkotások (novella, kisregény, elbeszélés, karcolat, regény) és lírai alkotások (dal, költői levél, leíró költemény, életkép, óda, elégia, rapszódia) elemzése alapján.

A négy év során tanult irodalomelméleti, stilisztikai, retorikai és verstani alapfogalmak, lírai, drámai és epikai művekhez kapcsolódó kérdéskörök ismerete. Önálló irodalmi elemzés, a (korosztályi és a tantervi) követelményeknek megfelelő nehézségi fokkal rendelkező - adott - szöveg alapján.

PROGRAMA: LIMBA ȘI LITERATURA GERMANĂ - MATERNĂ**Abschlußprüfung der gymnasialen Stufe****Literatur****1. Anforderungen**

- Leseverständnis unter Beweis stellen als Ausgangspunkt für die Arbeit am Text;
- Texte aufgrund von Fragen erschließen;
- Texte fortsetzen oder umformen;
- gattungsspezifische Merkmale identifizieren: (Epik: Märchen, Sage, Erzählung, Ballade, Kurzgeschichte, Fabel, Novelle, Lyrik);
- die Angehörigkeit eines Textes zu einer bestimmten Gattung beweisen;
- Inhaltsangabe, Erzählung, Bericht, Beschreibung, Schilderung, Charakteristik verfassen;
- die sprachliche Gestaltung eines literarischen Textes erkennen;
- persönliche Meinungen äußern und begründen;
- einige schriftliche Umgangs- und Kommunikationsformen beherrschen (z.B. Gesuch, Brief, Anzeige);
- sprachliche Richtigkeit beachten (Morphologie, Syntax, Orthographie und Zeichensetzung);

2. Inhalte

- Grundkenntnisse über das literarische Werk (epische, lyrische und dramatische Texte. Volksliteratur. Kunstliteratur, Grundkenntnisse zur Stilkunde, gattungsspezifische Merkmale).
- schriftliche Umgangs- und Kommunikationsformen (z.B. Gesuch, Brief, Anzeige);

Zwecks exemplarischer Behandlung werden Texte aus den neuen Lehrbüchern der Klassen V, VI und VII behandelt. Es können weiterhin Texte aus den älteren Lehrbüchern behandelt werden, so wie eigens vom Lehrer ausgewählte Texte. In der Prüfung sollen die Prüflinge ihre Fähigkeiten unter Beweis stellen mit literarischen Texten umzugehen. Es ist erwünscht, dass die Prüflinge einige schriftliche Kommunikationsformen beherrschen.

Sprache**1. Anforderungen**

- Fähigkeit in einem gegebenen Kontext mit Begriffen der Phonetik, des Wortschatzes, der Morphologie und der Syntax umzugehen und Beispiele anzuführen;
- Wortarten und deren grammatikalische Kategorien zu identifizieren und zu bestimmen;
- Identifizierung der Korrelate und Bestimmung der Verhältnisse in der Satzverbindung und im Satzgefüge;
- Erkennen der Bezüge zwischen Satzgliedern und Gliedsätzen;
- Fähigkeit die Rolle der Satzzeichen und der Topik zu erklären; Berücksichtigung der Orthographie und Interpunktion; Durchführung von Ergänzungsübungen, Transformations-übungen usw.

**2. Inhalte**

- Phonetik: Laute. Buchstaben. Alphabet. Einteilung der Laute. Der Lautwechsel (Umlaut, Ablaut).
- Wortschatz: Wort und Kontext. Eigentlicher und übertragener Sinn der Wörter. Mehrdeutigkeit. Homonyme, Synonyme, Antonyme. Redensarten und Redewendungen. Wortbildung durch Ableitung, durch Zusammensetzung. Die Wortfamilie. Bereicherung des Wortschatzes. Erbwörter. Lehnwörter. Fremdwörter. Wortfelder. Wortschatzübungen zu allen Wortarten.
- Morphologie: flektierbare und unflektierbare Wortarten
- Syntax: Der Satz. Die Satzarten. Die Satzformen. Die Satzglieder. Die Gliedsätze. Die Wortfolge im einfachen und im zusammengesetzten Satz.
- Orthographie: Die Schreibung der Substantive, der Verben, der Adjektive usw.

Wichtige Hinweise

- Die Schüler, die eine Abteilung oder Schule mit Deutsch muttersprachlichem Unterricht abgeschlossen haben, legen auch im Fach Deutsch die Abschlußprüfung ab.
- Die schriftliche Abschlußprüfung der gymnasialen Stufe dauert zwei Stunden, nachdem die Themen an die Tafel geschrieben oder bereits vervielfältigt, den Prüflingen verteilt worden sind.
- Alle Themen sind verbindlich. Die Gesamtpunkteanzahl pro Thema wird angegeben.
- Die Bewertungskriterien werden nach abgelaufener Prüfung bekanntgegeben.
- Die Benotung erfolgt in der Punkteskala von 10 bis 100 und geht von 10 Punkten aus.
- Die Punkte entsprechen der Notenskala von 1 bis 10.
- Die Prüflinge werden angehalten, die Aufgabenstellung aufmerksam durchzulesen und genau zu befolgen.

PROGRAMA LIMBA ȘI LITERATURA SÂRBĂ

I. Sadržaj programa : Srpski jezik

1. **Fonetika** : Jednačenje suglasnika po zvučnosti i mestu tvorbe; Palatalizacija; Jotovanje; Prelaz suglasnika **l** u **o** ;
2. **Rečnik** : Porodica reči; Antonimi; Sinonimi; Hominimi; Sufiksacija i prefiksacija; Složenice; Arhaizmi; Neologizmi; Varvarizmi; Profesionalizmi; Provincijalizmi;
3. **Morfologija** : Značenje i upotreba padeža; Neodređeni i određeni pridevski oblici; Poređenje prideva; Imeničke i pridevske zamenice; Podela brojeva; Brojne imenice; Glagolska vremena;
4. **Sintaksa** : Složene rečenice nezavisnog odnosa; Složene rečenice zavisnog odnosa.

Ciljevi i zadaci nastave srpskog jezika:

- raspoznavanje glavnih pojmova iz fonetike, rečnika, morfologije i sintakse;
- njihovo primenjivanje u datom kontekstu;
- morfosintaktička analiza određenih gramatičkih kategorija u datom tekstu;
- motivisanje uloge interpunkcije i reda reči u složenim rečenicama;
- određivanje korespondencije između delova rečenice i složene rečenice zavisnog odnosa;
- poštovanje normi književnog jezika prilikom pismenog izražavanja.

II. Sadržaj programa : književna lektira

5. razred: **Starac prevario divove; U cara Trojana kozje uši; Osnovna škola** od B. Nušića;

6. razred: **Car Lazar a carica Milica; Veletovc** od I.Andrića; **Geografija** od B.Nušića;

7. razred: **Analfabeta** od B. Nušića; **Hajduk Veljko** od V.St.Karadžića;

8. razred: **Kad mlidijah umreti** od B. Radičevića; **Početak bune protiv dahija; Sve, sve, ali zanat; Hasanaginica; Sve će to narod pozlatiti** od L.Lazarevića; **Pop Ćira i pop Spira** od S.Sremca; **O klasje moje** od A.Šantića; **Pokondirena tikva** od J.St.Popovića; **Kosa** od I. Andrića.

Ciljevi i zadaci nastave srpske književnosti:

- raspoznavanje etapa u izradi pismenih sastava i rezimeja književnih tekstova;
- pismeno izlaganje sižea i momenata narativnog tkiva date književne lektire;
- raspoznavanje razlika između usmene i pisane književnosti;
- elaboracija književnog komentara; karakterizacija književnih likova;
- poštovanje normi književnog jezika prilikom pismenog i usmenog izražavanja.

Literatura :

Književna lektira i gramatika za 5.razred. (1993)

Književna lektira i gramatika za 6.razred. (1993)

Književna lektira i gramatika za 7.razred. (1994)

Književna lektira i gramatika za 8.razred. (1994)

Napomene : Ministarstvo vaspitanja organizuje godišnje ispit sposobnosti za sve apsolvente osmog razreda osnovnih škola sa srpskim nastavnim jezikom. Ispit iz srpskog jezika je pismeni, traje 2 sata i ocenjuje se od deset do sto poena.

PROGRAMA: LIMBA ȘI LITERATURA SLOVACĂ

SLOVENSKÝ JAZYK

A. HLÁSKOSLOVIE

Hlásky (samohlásky, spoluhlásky, dvojhásky). Spodobovanie. Slabika: rozdeľovanie slov na slabiky. Rytmickeý zákon. Vybrané slová.

B. NÁUKA O SLOVE

Slovo. Vecný a gramatickeý význam slova. Obohacovanie slovnej zásoby (tvorenie slov, pôžičky, rozširovanie významov). Diferenciácia slovnej zásoby podľa rôznych kritérií (základný slovný fond, masa slovníka, neologizmy, archaizmy, synonymá, antonymá, homonymá, viacvýznamové slová atď.)

C. MORFOLÓGIA

Slovné druhy: ohybné (podstatné mená, prídavné mená, zámená, číslovky, slovesá), neohybné (prísluvky, predložky, spojky, častice, citoslovčia). Gramatickeé kategórie slovných druhov (podľa učebných osnov).

D. SYNTAX

Jednoduchá a zložená veta. Vetné členy. Súvetie : prirad'ovacie a podrad'ovacie. Druhy viet v podrad'ovacom a prirad'ovacom súvetí. Spojovacie výrazy. Slovosled, vetosled a interpunkcia.

Požiadavky:

- spoznať jednotlivé uvedené kategórie javov
- aplikovať vedomosti v slovách, krátkych vetách,
- uviesť príklady : slová, krátke vety, zostaviť krátke texty, v ktorých sa vyskytne požadovaný jav,
- morfológickú rozbor slovných druhov a príslušných kategórií na základe východiskového textu,
- tvorenie viet s danými slovnými druhmi,
- určiť prísluvky, spojovacie výrazy, segmentácia súvetia na vety, určiť druhy viet, graficky znázorniť vetu, súvetie a označiť vzťahy medzi vetnými členmi / vetami,
- určiť syntaktickú funkciu označených slov,
- aplikovať vedomosti zo syntaxe vo vetách, tvoriť jednoduché vety a súvetia.

LITERÁRNE ČLÁNKY

5. ročník : **Peťko** (Rudo Móric), **Medicína** (Janko Jesenský), **Syn môj milený** (Ludo Ondrejov **Pod starou slivkou** (Pavol Bujtár), **Čakanka** (Ludmila Podjavorinská), **Bájk**:

Tulipán a fialka, Pes a vlci.

6. ročník: **Sitniansky vatrár** (Jozef Horák), **Na chlieb** (Jozef Gregor Tajovský), **Branko** (Samo Chalupka), **Katarína – ľudová balada**, **Uhliarovci dostali host'a** (J.C. Hronský), **Veľkou lyžicou** (Martin Kukučín).

7. ročník: **Martin** (Andrej Sládkovič), **Prvé hodinky** (Jozef Gregor Tajovský), **Išli hudci horou** (ľudová balada), **Doktor** (Janko Jesenský), **Smrť Jánošíkova** (Ján Botto), **Zuzanka Hraškovie** (P.O.Hviezdoslav).

8. ročník : **Mor ho!** (Samo Chalupka), **Ťapákovci** (Božena Slančíkova Timrava), **Statky – zmätky** (J.G.Tajovský), **Aneta** (Pavol Bujtár), **Rysavá jalovica** (Martin Kukučín), **Marína** (Andrej Sládkovič), **Matka** (Martin Rázus).

POJMY Z LITERÁRNEJ TEÓRIE

Literárne dielo. Epika. Lyrika. Bájka, óda, elégia, poéma. Poviedka, črta, novela, román. Ľudová slovesnosť, rozprávka, pieseň.

Literárny sujet. Fázy sujetu. Literárna postava.

Umelecké prostriedky a postupy: epiteton, personifikácia, metafora, hyperbola, opis, rozprávanie, dialóg, monológ.

Prvky verša : verš, sloha, rým, rytmus (trochej, jamb).

SLOHOVÉ CVIČENIA

Reprodukcia obsahu. Zostavenie osnovy z hlavných myšlienok.

Reprodukcia sujetu s určením jednotlivých fáz. Charakteristika postavy.

Premena priamej reči na nepriamu. Praktické písomnosti.

Požiadavky:

- urobiť rozbor a interpretovať texty rôzneho typu, vystihnúť obsah a význam celého textu,
- interpretovať známe básnické prostriedky,
- identifikovať niektoré umelecké prostriedky použité v danom texte (epiteton, metafora, hyperbola atď.),
- identifikovať charakteristické črty osoby (osôb) z daného úryvku,
- súvislo vyjadriť svoje myšlienky,
- identifikovať štruktúru literárneho diela.

ŠTUDIJNÁ LITERATÚRA

Učebnice podľa ktorých sa vyučovalo v 5. – 8. ročníku.

Skúška spôsobilosti zo slovesného jazyka a literatúry je povinná pre absolventov základných osemročných škôl s vyučovacím jazykom slovenským. Skúška je písomná a obsahuje otázky z literárnych textov a z jazyka. Práca je ohodnotená bodmi od 10 do 100. Otázky sú vypracované na základe súvislého textu na danú tému a v danom rozsahu, požadujú identifikovanie rôznych slovných druhov (ako napríklad: Podčiarknite v danom úryvku prídavné mená ženského rodu) atď. Čas na vypracovanie : 2 hodiny.

PROGRAMA: LIMBA ȘI LITERATURA UCRAINEANĂ MATERNĂ**I. GRAMATIKA**

а) ФОНЕТИКА:

- звуки мови, склад слова, сполучення “ьо”, “йо”, вживання м'якого знака, подвоєння приголосних, вживання апострофа.

б) ЛЕКСИКА:

- Омоніми;
- Синоніми;
- Антоніми.

в) МОРФОЛОГІЯ:

Змінні і незмінні частини мови;

- іменник;
- прикметник;
- числівник;
- займенник;
- дієслово;
- дієприкметник;
- дієприслівник;
- прислівник;
- прийменник;
- сполучник;
- частка;
- вигук.

г) СИНТАКСИС ПРОСТОГО І СКЛАДНОГО РЕЧЕННЯ:

- Головні члени речення: підмет, присудок ;
- Другорядні члени речення: додаток, означення;
- Складносурядні речення;
- Складнопідрядні речення; типи підрядних речень.

II. ЛІТЕРАТУРА

- Л. Глібов – байки: Вовк і Кіт;
Муха і Бджола;
Щука.
- Т. Г. Шевченко: І золотої, і дорогої;
І виріс я на чужині;
Сон.
- Марко Вовчок: Два сини.

- М. Коцюбинський: Дорогою ціною.
- Іван Франко : Красне писання;
 Добрий заробок.
- Леся Українка: Тиша морська;
 Мій шлях.
- Панас Мирний : Морозенко.
- А. Тесленко: Школяр.
- А. Грабовський: Швачка.
- Максим Рильський: Мова.

- Редагування листа.
- Редагування запрошення.
- Редагування прохання.

PROGRAMA: MATEMATICĂ

I. STATUTUL DISCIPLINEI

Matematica are, în cadrul testării naționale, pentru anul școlar 2003/2004, statut de **disciplină obligatorie**.

II. OBIECTIVELE DE EVALUARE

Candidații trebuie să demonstreze:

1. cunoașterea și înțelegerea conceptelor, a terminologiei și a procedurilor de calcul specifice matematicii;
2. capacitatea de explorare / investigare și de rezolvare a problemelor;
3. capacitatea de a comunica utilizând limbajul matematic;
4. utilizarea conceptelor și metodelor matematice studiate, în contexte variate.

III. CONȚINUTURI

ARITMETICĂ ȘI ALGEBRĂ

Mulțimi

Mulțimi: relații (apartenență, egalitate, incluziune); submulțime; operații cu mulțimi (reuniunea, intersecția, diferența, produsul cartezian). Mulțimi finite, mulțimi infinite.

Mulțimile: $\mathbf{N, Z, Q, R, R-Q}$. $\mathbf{N \subset Z \subset Q \subset R}$.

Scrierea numerelor naturale în baza zece.

Propoziții adevărate și propoziții false.

Împărțirea cu rest a numerelor naturale. Divizibilitatea în \mathbf{N} : definiție, divizor, multiplu; proprietăți ale relației de divizibilitate; criteriile de divizibilitate cu 10, 2, 5, 3; numere prime și numere compuse; numere pare și numere impare; numere prime între ele; descompunerea unui număr natural în produs de puteri de numere prime; cel mai mare divizor comun și cel mai mic multiplu comun.

Divizibilitatea în \mathbf{Z} : definiție, divizor, multiplu.

Fracție; fracții subunitare, echiunitare, supraunitare; reprezentări echivalente ale fracțiilor; fracții ireductibile.

Scrierea unui număr rațional sub formă zecimală sau fracționară.

Reprezentarea pe axă a numerelor reale. Compararea și ordonarea numerelor reale.

Valoarea absolută (modul), opus, invers, parte întreagă, parte fracționară. Rotunjirea și aproximarea unui număr real.

Intervale în \mathbf{R} : definiție, reprezentare pe axă.

Operații cu numere reale: adunarea, scăderea, înmulțirea, ridicarea la putere cu exponent număr întreg.

Rădăcina pătrată a unui număr natural pătrat perfect; extragerea rădăcinii pătrate dintr-un număr rațional pozitiv; algoritmul de extragere a rădăcinii pătrate; scrierea unui număr real pozitiv ca radical din pătratul său. Ordinea efectuării operațiilor și folosirea parantezelor. Factorul comun.

Reguli de calcul cu radicali. Introducerea factorilor sub radical. Scoaterea factorilor de sub radical.

Raționalizarea numitorului de forma $a\sqrt{b}$, $a \pm \sqrt{b}$ cu $a \in \mathbf{Z}^*$, $b \in \mathbf{N}$.

Media aritmetică și media aritmetică ponderată. Media geometrică a două numere reale pozitive.

Rapoarte și proporții: raport; proprietatea fundamentală a proporțiilor; proporții derivate; aflarea unui termen necunoscut dintr-o proporție; șir de rapoarte egale; mărimi direct proporționale și mărimi invers proporționale; regula de trei simplă.

Procente: $p\%$ dintr-un număr real; aflarea unui număr rațional când cunoaștem $p\%$ din el; aflarea raportului procentual. Rezolvarea problemelor în care intervin procente.

Calculul probabilității de realizare a unui eveniment utilizând raportul: numărul cazurilor favorabile / numărul cazurilor posibile

Calcul algebric

Calculul cu numere reprezentate prin litere: adunarea, scăderea, înmulțirea, împărțirea, ridicarea la putere cu exponent număr întreg.

Formulele de calcul prescurtat: $(a \pm b)^2 = a^2 \pm 2ab + b^2$

$$(a + b)(a - b) = a^2 - b^2$$

$$(a + b + c)^2 = a^2 + b^2 + c^2 + 2ab + 2ac + 2bc$$

Descompunerea în factori: metoda factorului comun; utilizarea formulelor de calcul prescurtat; gruparea termenilor și metode combinate.

Rapoarte de numere reale reprezentate prin litere. Simplificare. Operații cu rapoarte (adunare, scădere, înmulțire, împărțire, ridicare la putere cu exponent număr întreg).

Funcții

Sistem de axe ortogonale; reprezentarea punctelor în plan; rezolvarea unor probleme de geometrie plană pornind de la reprezentarea punctelor într-un sistem de axe ortogonale.

Noțiunea de funcție; funcții de tipul $f: A \rightarrow \mathbf{R}$, $f(x) = ax + b$, unde $a, b \in \mathbf{R}$ și A mulțime finită sau $A = \mathbf{R}$; reprezentarea grafică a acestor funcții. Aflarea mulțimii valorilor unei funcții de tipul $f: A \rightarrow \mathbf{R}$, $f(x) = ax + b$, $a, b \in \mathbf{R}$ și A mulțime finită. Determinarea unei funcții de tipul $f: \mathbf{R} \rightarrow \mathbf{R}$, $f(x) = ax + b$, unde $a, b \in \mathbf{R}$, al cărei grafic conține două puncte.

Exerciții de investigare a coliniarității unor puncte cunoscând coordonatele acestora.

Intersecțiile graficului unei funcții liniare cu axele de coordonate. Intersecția graficelor a două funcții liniare.

Ecuatii și inecuații

Rezolvarea în \mathbf{R} a ecuațiilor de forma $ax + b = 0$, $a \in \mathbf{R}^*$, $b \in \mathbf{R}$. Ecuatii echivalente.

Rezolvarea în \mathbf{R} a ecuațiilor de forma $ax^2 + bx + c = 0$, $a, b, c \in \mathbf{R}$, $a \neq 0$.

Rezolvarea în $\mathbf{R} \times \mathbf{R}$ a sistemelor de ecuații de forma:

$$\begin{cases} a_1x + b_1y = c_1 \\ a_2x + b_2y = c_2 \end{cases}, a_1, a_2, b_1, b_2, c_1, c_2 \in \mathbf{R}.$$

Rezolvarea în \mathbf{R} a inecuațiilor de forma $ax + b \leq 0$ ($<$, \geq , $>$), $a \in \mathbf{R}^*$, $b \in \mathbf{R}$.

Probleme cu caracter aplicativ care se rezolvă cu ajutorul ecuațiilor, inecuațiilor și al sistemelor de ecuații. Utilizarea metodelor aritmetică sau algebrică pentru rezolvarea unei probleme.

GEOMETRIE**Măsurare și măsuri (lungime, unghi, arie, volum):**

- transformări (inclusiv $1 \text{ dm}^3 = 1 \text{ litru}$).

Figuri și corpuri geometrice:**1. Punctul, dreapta, planul, semiplanul, semidreapta, segmentul de dreaptă, unghiul**

- poziții relative, clasificare;
- paralelism și perpendicularitate în plan și în spațiu; axioma paralelelor; unghiuri cu laturile respectiv paralele; unghiul a două drepte în spațiu; drepte perpendiculare; dreapta perpendiculară pe un plan; distanța de la un punct la un plan; plane paralele; distanța dintre două plane paralele;
- teorema celor două perpendiculare; distanța de la un punct la o dreaptă;
- proiecția ortogonală a unui punct, segment sau a unei drepte pe un plan;
- unghiul unei drepte cu un plan; lungimea proiecției unui segment;
- unghi diedru; unghiul plan corespunzător unui unghi diedru; măsura unghiului a două plane; plane perpendiculare;
- simetria față de un punct în plan;
- simetria față de o dreaptă în plan.

2. Triunghiul

- perimetrul și aria;
- suma măsurilor unghiurilor unui triunghi;
- unghi exterior unui triunghi;
- linii importante în triunghi și concurența lor;
- linia mijlocie în triunghi;
- triunghiul isoscel și triunghiul echilateral – proprietăți;
- criteriile de congruență a triunghiurilor;
- triunghiul dreptunghic – teorema înălțimii; teorema catetei; teorema lui Pitagora și reciproca ei; sin, cos, tg, ctg; rezolvarea triunghiului dreptunghic;
- teorema lui Thales și reciproca ei;
- teorema fundamentală a asemănării;
- triunghiuri asemenea – criteriile de asemănare a triunghiurilor.

3. Patrulaterul convex

- perimetrul și aria (paralelogramul, dreptunghiul, romb, pătratul, trapezul);
- suma măsurilor unghiurilor unui patrulater convex;
- paralelogramul – proprietăți referitoare la laturi, unghiuri, diagonale;
- paralelograme particulare (dreptunghi, romb, pătrat) – proprietăți;
- trapezul; linia mijlocie în trapez;
- trapeze particulare (isoscel și dreptunghic) – proprietăți.

4. Cercul

- centru, rază, diametru, disc;
- unghi la centru, sector de cerc;
- coarde și arce în cerc (la arce congruente corespund coarde congruente și reciproc; proprietatea diametrului perpendicular pe o coardă; proprietatea arcelor cuprinse între două coarde paralele; proprietatea coardelor egal depărtate de centru);
- măsura unghiului înscris în cerc;
- pozițiile relative ale unei drepte față de un cerc;
- cercul înscris într-un triunghi;
- cercul circumscris unui triunghi;
- lungimea cercului;
- aria discului;
- calculul elementelor în poligoane regulate: triunghi echilateral, pătrat, hexagon regulat (latură, apotemă, perimetru, arie);

5. Corpuri geometrice

Poliedre: Prisma dreaptă cu baza triunghi echilateral, dreptunghi sau pătrat; cubul; piramida regulată și trunchiul de piramidă regulată (baza triunghi echilateral, pătrat sau hexagon regulat).

- reprezentarea lor prin desen;
- elementele lor (vârfuri, muchii, fețe laterale, baze, diagonale, înălțimi);
- desfășurări;
- secțiuni paralele cu baza;
- aria laterală, aria totală, volumul.

- **Obiectivele evaluării și conținutul tematic sunt stabilite în concordanță cu prevederile programelor școlare.**
- **Manualele valabile sunt numai cele care au aprobat Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului.**

PROGRAMA: ISTORIA ROMÂNILOR**I. STATUTUL DISCIPLINEI**

Istoria românilor are, în cadrul testării naționale, pentru anul școlar 2003/2004, statut de **disciplină opțională**.

II. OBIECTIVELE DE EVALUARE

Candidații trebuie să demonstreze capacitatea de:

1. a utiliza, în contexte noi, noțiuni istorice învățate;
2. a selecta și a utiliza informații oferite de surse istorice, la prima vedere sau cunoscute;
3. a plasa în timp și spațiu evenimentele istorice;
4. a interpreta din punct de vedere istoric relații de tip cauză-efect;
5. a prezenta o perioadă istorică în funcție de anumite repere;
6. a compara evenimente și procese istorice, stabilind asemănări și deosebiri.

III. TEME

CLASA A VIII-A

Civilizații preistorice și antice.

1.1 Termeni istorici, concepte, probleme de atins:

- legatus augusti, dava, villa rustica, romanizare, urbanizare, collegia;
- sincretism religios, limes, daci liberi.

1.2 Conținuturi:

- Geto-dacii și contactele cu lumea mediteraneană.
- Regalitate și religie.
- Integrarea geto-dacilor în lumea romană.

Romanitatea orientală în mileniul marilor migrații.

2.1 Termeni istorici, concepte, probleme de atins:

- creștinism, continuitate, etnogeneză.

2.2 Conținuturi:

- Romanitate și creștinism.
- Formarea poporului român și a limbii române.

Statul medieval și instituțiile sale.

3.1 Termeni istorici, concepte, probleme de atins:

- jude, cnezat, voievodat, descălecat, "țară";
- domnie, dinastie, sfat domnesc, mitropolie;
- curtea domnească, "oastea cea mare";
- adunarea țării, comitat, ținut, județ, district, scaun;
- instituțiile statale între două modele: cel bizantin și cel occidental.

3.2 Conținuturi:

- Transilvania de la voievodat la principat.
- Semnificația întemeierii statelor medievale Valahia, Țara Moldovei, Dobrogea.
- studiu de caz: Diploma Cavalerilor Ioaniți.

Țările Române și statele vecine între diplomație și confruntare.

4.1 Termeni istorici, concepte, probleme de atins:

- suzeranitate, vasalitate, Liga Sfântă.

4.2 Conținuturi:

- Politica de cruciadă a voievozilor români: Mircea cel Bătrân, Iancu de Hunedoara, Ștefan cel Mare, Vlad Țepeș, Mihai Viteazul.
- studiu de caz: Unirea Țărilor Române în timpul lui Mihai Viteazul.

Constituirea României Moderne.

5.1 Termeni istorici, concepte, probleme de atins:

- locotenența domnească, adunări ad-hoc, caimacam, secularizare;
- constituție, monarhie constituțională, vot censitar, "partidă națională";
- constituirea statului național român;
- orientări în politica externă;
- mișcarea de emancipare în teritoriile românești aflate sub dominație străină.

5.2 Conținuturi:

- Revoluția din 1848-1849.
- Unirea și reformele lui Al. I. Cuza.
 - studiu de caz: Constituția din 1866.
 - studiu de caz: Memorandum-ul.
- Cucerirea independenței de stat și unirea Dobrogei.
- Formarea statului național unitar.

România între democrație și autoritarism.

6.1 Termeni istorici, concepte, probleme de atins:

- vot universal, regență;
- dictat;
- democrația interbelică și problemele ei.

6.2 Conținuturi:

- studiu de caz: Integrarea provinciilor românești și statutul minorităților;
- Monarhia constituțională și partidele politice în România interbelică.
 - studiu de caz: Constituția din 1923.
 - studiu de caz: "Anul 1940".

România după al Doilea război mondial.

7.1 Termeni istorici, concepte, probleme de atins:

- sovietizare, etatizare, colectivizare, industrializare forțată, "revoluție culturală", poliție politică;
- deportare, muncă forțată, lagăr de muncă, deținuți;
- democrație, societate civilă, practici democratice, constituție;
- instituții și mecanisme de exercitare a puterii politice, represiunea comunistă, opozanți și dizidenți, rezistența anticomunistă, destalinizare și desovietizare;
- etapele regimului comunist;
- revenirea la instituțiile democratice.

7.2 Conținuturi:

- Perioada stalinistă: regimul lui Gh. Gheorghiu-Dej.
- Regimul naționalist-comunist N. Ceaușescu.
- Decembrie 1989. Context și consecințe.
- Revenirea la democrație.

Este recomandat **unul** dintre următoarele manuale:

- Istoria Românilor, manual pentru clasa a VIII-a, Editura Teora, autori: Liviu Lazăr, Viorel Lupu
- Istoria Românilor, manual pentru clasa a VIII-a, Editura Sigma, autori: Alexandru Vulpe, Radu G. Păun, Radu Băjenaru, Ioan Grosu
- Istorie, manual pentru clasa a VIII-a, Editura Humanitas, autori: Sorin Oane, Maria Ochescu

PROGRAMA: GEOGRAFIA ROMÂNIEI

I. STATUTUL DISCIPLINEI

Geografia României are, în cadrul testării naționale, pentru anul școlar 2003/2004, statutul de **disciplină opțională**, la alegere cu **Istoria românilor**.

II. OBIECTIVELE DE EVALUARE

Prin susținerea probei de Geografia României din cadrul testării naționale, elevii trebuie să:

1. demonstreze cunoașterea principalelor unități de conținut ale geografiei țării noastre;
2. situeze corect, în spațiu și în timp, principalele fapte specifice (elemente, fenomene, procese) ce definesc geografia României;
3. localizeze corect elementele de bază ale spațiului geografic al României (unitățile majore de relief și caracteristicile acestora: clima, apele, vegetația, fauna, solurile, resursele naturale și așezările omenești);
4. clasifice, folosind criterii de ordonare (cantitative, calitative, cronologice și teritoriale);
5. utilizeze terminologia specifică de bază (nume proprii și noțiuni) referitoare la geografia României, în contexte variate;
6. explice relații între grupuri de componente (de exemplu: între relief și climă, relief și vegetație, climă și vegetație, relief și rețeaua hidrografică, relief și așezări omenești);
7. identifice principalele elemente naturale și socio-economice reprezentate pe un suport cartografic;
8. caracterizeze, după un algoritm dat, elementele semnificative ale unităților teritoriale majore;
9. compare două unități de relief după caracteristicile geografice solicitate, stabilind asemănări și deosebiri.

III. CONȚINUTURI

- **România - poziția geografică**
- **Relieful**
 - ⇒ armonia și proporționalitatea reliefului
 - ⇒ formarea și evoluția reliefului
 - ⇒ unitățile majore de relief ale României: Carpații și Depresiunea Colinară a Transilvaniei, Dealurile și Podișurile, Câmpiile, Lunca, Delta Dunării și platforma continentală a Mării Negre
- **Clima**
 - ⇒ factorii care determină și influențează clima
 - ⇒ elementele climatice (temperaturi, precipitații, vânturi)
 - ⇒ etajele și nuanțele climatice
- **Hidrografia**
 - ⇒ Dunărea și râurile interioare; lacurile
 - ⇒ Marea Neagră
- **Vegetația, fauna și solurile**
 - ⇒ vegetația naturală
 - ⇒ fauna
 - ⇒ solurile
- **Populația**
 - ⇒ vechimea și continuitatea populației în spațiul carpato-danubiano-pontic
 - ⇒ numărul populației și evoluția numerică
 - ⇒ repartiția geografică și densitatea populației
 - ⇒ structura populației României
- **Așezările omenești**
 - ⇒ vechimea și evoluția așezărilor umane
 - ⇒ așezările rurale și tipologia lor
 - ⇒ așezările urbane
 - ⇒ clasificarea orașelor
 - ⇒ caracterizarea geografică a orașului București și a altor orașe principale

- **Organizarea administrativ-teritorială**
- **Agricultura**
 - ⇒ premisele naturale ale dezvoltării agriculturii
 - ⇒ cultura plantelor și industrializarea produselor vegetale
 - ⇒ creșterea animalelor și prelucrarea industrială a produselor animaliere
- **Industria**
 - ⇒ industria energetică și industria energiei electrice
 - ⇒ industria metalurgică
 - ⇒ industria chimică, industria lemnului, materiale de construcție
- **Căile de comunicație (feroviare, rutiere și pe apă)**

NOTĂ: Nu sunt obligatorii:

- **Conținutul hărților de la capitolele AGRICULTURA și INDUSTRIA**
- **Repartiția geografică a industriei**
- **Sectorul terțiar (comerțul interior și turismul)**
- **România în Europa și în lume**
- **Probleme ale mediului înconjurător**

Este recomandat unul dintre următoarele manuale:

- **Geografia României**, manual pentru clasa a VIII-a, Editura All, edițiile 2000 și ulterioare, autor: Grigore Posea,
- **Geografia României**, manual pentru clasa a VIII-a, Editura Corint, edițiile 2000 și ulterioare, autor: Octavian Mândruț,
- **Geografie**, manual pentru clasa a VIII-a, Editura Humanitas, ediția 2000 și ulterioare, autori: Silviu Neguț, Gabriela Apostol, Mihai Ielenicz

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,
E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
