



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 172 (XVI) — Nr. 256

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 23 martie 2004

### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ORDONANȚE ȘI HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
10.	— Ordonanță de urgență privind Statutul personalului vamal .....	1-4
366.	— Hotărâre privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale a Vămilelor.....	4-8

## ORDONANȚE ȘI HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ privind Statutul personalului vamal

Având în vedere că Autoritatea Națională a Vămilelor are obligația armonizării de urgență a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 16/1998 privind Statutul personalului vamal, cu modificările și completările ulterioare, luând în considerare faptul că un nou statut al personalului vamal se impune de urgență a fi adoptat, ca urmare a cerințelor Uniunii Europene referitoare la armonizarea legislației române, inclusiv a necesității urgentării alinierii drepturilor, îndatoririlor specifice și a incompatibilităților funcționarilor vamali români cu cele ale funcționarilor din administrațiile vamale din alte țări, în temeiul prevederilor art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta ordonanță de urgență.

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

Art. 1. — Prevederile prezentului statut se aplică personalului vamal din cadrul Autorității Naționale a Vămilelor și reglementează:

a) funcțiile publice specifice din cadrul Autorității Naționale a Vămilelor;

b) drepturile și îndatoririle specifice personalului vamal și unele sporuri specifice la salariul de bază de care acesta beneficiază;

c) incompatibilitățile și conflictele de interese specifice personalului vamal din cadrul Autorității Naționale a Vămilelor.

Art. 2. — Personalul vamal, în sensul prezentei ordonanțe de urgență, cuprinde persoanele numite în funcțiile publice generale și specifice de conducere și de execuție din cadrul Autorității Naționale a Vămilelor.

Art. 3. — Ocuparea funcțiilor publice de execuție, generale și specifice se face cu respectarea condițiilor de studii și de vechime în specialitate, prevăzute de lege.

Art. 4. — Autoritatea Națională a Vămilelor este condusă de un secretar de stat ajutat de un subsecretar de stat.

#### CAPITOLUL II

##### Funcțiile publice generale și specifice din cadrul Autorității Naționale a Vămilelor

Art. 5. — (1) În raport cu gradul de complexitate al atribuțiilor și responsabilităților cu caracter general, îndeplinite de Autoritatea Națională a Vămilelor, funcțiile publice de execuție ale personalului vamal din structura aparatului central al Autorității Naționale a Vămilelor și direcțiile regionale vamale din subordine sunt:

a) funcții publice de execuție din clasa I: consilier, inspector, consilier juridic, auditor;

b) funcții publice de execuție din clasa a II-a: referent de specialitate;

c) funcții publice de execuție din clasa a III-a: referent.

(2) Gradele profesionale corespunzătoare funcțiilor publice din clasele prevăzute la alin. (1) sunt:

a) superior, ca nivel maxim;

b) principal;

c) asistent;

d) debutant.

Art. 6. — (1) Funcțiile publice generale de conducere din aparatul central al Autorității Naționale a Vămilelor sunt:

- a) director;
- b) director adjunct;
- c) șef serviciu;
- d) șef birou.

(2) Funcțiile publice generale de conducere din direcțiile regionale vamale sunt:

- a) director executiv;
- b) director executiv adjunct;
- c) șef serviciu;
- d) șef birou.

Art. 7. — (1) În raport cu gradul de complexitate al atribuțiilor și responsabilităților cu caracter specific, îndeplinite de Autoritatea Națională a Vămilelor, funcțiile publice specifice de execuție ale personalului vamal din structura birourilor vamale de frontieră și de interior sunt:

- a) funcții publice de execuție din clasa I: inspector vamal;
- b) funcții publice de execuție din clasa a II-a: agent vamal;
- c) funcții publice de execuție din clasa a III-a: controlor vamal.

(2) Gradele profesionale corespunzătoare funcțiilor publice specifice de excepție sunt corespunzătoare celor prevăzute la art. 5 alin. (2).

Art. 8. — (1) Funcțiile publice specifice de conducere în birourile vamale de frontieră și de interior sunt:

- a) șef birou vamal;
- b) șef adjunct birou vamal;
- c) șef de tură.

(2) Salariile pentru funcțiile publice specifice de conducere de șef birou vamal, șef adjunct birou vamal și șef de tură se stabilesc prin aplicarea procentului prevăzut în anexa nr. III lit. C pct. 6, 11 și 12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 192/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 228/2003, cu modificările ulterioare, la salariile de bază corespunzătoare funcțiilor de execuție deținute anterior reîncadrării efectuate în conformitate cu dispozițiile Instrucțiunilor privind reîncadrarea funcționarilor publici, aprobate prin Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 218/2003, astfel cum au fost majorate prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 123/2003 privind creșterile salariale ce se vor acorda personalului din sectorul bugetar.

Art. 9. — (1) La analiza dosarului depus pentru concurs, candidații înscriși pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere și de execuție, generale și specifice, în oricare dintre formele prevăzute de Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, sunt supuși testării psihologice. Rezultatele testului psihologic sunt obligatorii atât pentru candidat, cât și pentru Autoritatea Națională a Vămilelor.

(2) Personalul vamal în funcție care, datorită comportării necorespunzătoare la locul de muncă, afectează activitatea normală a compartimentului de lucru din care face parte va fi supus testării psihologice. Prevederile alin. (1) privind rezultatul testului se aplică în mod corespunzător.

(3) Testarea personalului vamal în funcție se face o dată la 2 ani. Testarea psihologică se poate face și la solicitarea motivată a șefului ierarhic al funcționarului aflat în situația prevăzută la alin. (2), cu aprobarea directorului, dar nu mai devreme de 6 luni de la testarea precedentă. Refuzul nejustificat al funcționarului nominalizat de a se prezenta la testarea psihologică atrage eliberarea din funcția publică deținută, în condițiile Legii nr. 188/1999, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Testarea psihologică se efectuează de instituții specializate ori de persoane autorizate în acest sens, în condițiile legii.

### CAPITOLUL III

#### Drepturi și îndatoriri specifice

##### SECȚIUNEA 1

##### Drepturile personalului vamal

Art. 10. — (1) Personalul vamal beneficiază de protecția legii și este apărat de orice ingerință sau amestec în activitatea sa, de natură să îi influențeze libertatea de apreciere, de execuție,

de decizie sau de control, cu consecințe grave asupra îndeplinirii îndatoririlor de serviciu.

(2) Personalul vamal supus ingerințelor, influenței sau oricărei alte forme de presiune este îndreptățit să ceară șefului său direct și, în cazul în care nu este mulțumit de măsurile luate, să solicite șefului ierarhic superior înlăturarea constrângerilor care îi alterează libertatea de apreciere, de execuție, de decizie sau de control.

Art. 11. — Personalul vamal din cadrul Autorității Naționale a Vămilelor are dreptul ca, în afara serviciului, să își exprime liber ideile, opiniile sau convingerile politice, etice, religioase ori de altă natură.

Art. 12. — (1) Pentru activitatea depusă personalul vamal beneficiază, în raport cu funcția exercitată, de drepturile de natură salarială ale funcționarilor publici și de sporuri specifice la salariul de bază stabilite prin prezentul statut.

(2) Personalul vamal care își desfășoară activitatea în punctele de control pentru trecerea frontierelor beneficiază de un spor de frontieră de 20%, calculat la salariul de bază.

(3) Personalului vamal cu activitate în cadrul Autorității Naționale a Vămilelor mai mare de 5 ani i se acordă un spor de stabilitate la salariul de bază, după cum urmează:

- |                             |      |
|-----------------------------|------|
| a) între 5 ani — 10 ani     | 3%;  |
| b) între 10 ani — 15 ani    | 5%;  |
| c) între 15 ani — 20 de ani | 7%;  |
| d) peste 20 de ani          | 10%. |

(4) Sporul de stabilitate prevăzut la alin. (3) se acordă cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-a împlinit vechimea în funcție corespunzătoare tranșei cuvenite.

(5) Munca prestată de personalul vamal în zilele de repaus săptămânal sau de sărbători legale, în cadrul schimbului normal de lucru, pentru asigurarea continuității activității vamale se plătește cu un spor de 100% din salariul de bază și se aprobă de către conducătorul unității. Munca prestată și plătită în condițiile de mai sus nu se compensează și cu timp liber corespunzător.

Art. 13. — (1) Programul de lucru al personalului vamal se stabilește prin ordin al conducătorului Autorității Naționale a Vămilelor în condițiile prevăzute de lege.

(2) În birourile vamale în care activitatea se desfășoară în schimburi, durata normală a timpului de lucru pentru personalul vamal este de 12 ore consecutiv, fără a putea depăși 48 de ore pe săptămână sau media orelor de muncă, calculată, potrivit legii, pe o perioadă de maximum 3 săptămâni.

Art. 14. — (1) În cursul programului normal de lucru, cu excepția programului desfășurat în schimburi, se poate acorda o pauză de masă de cel mult o jumătate de oră, care nu se include în durata normală a timpului de muncă.

(2) Pauza de masă nu trebuie să afecteze desfășurarea normală a activității vamale.

Art. 15. — (1) Autoritatea Națională a Vămilelor constituie un fond de stimulente, astfel:

- a) prin aplicarea unui coeficient de 35% la sumele încasate pentru bugetul de stat, ca urmare a controlului, reprezentând dobânzi, penalități de întârziere și amenzi;
- b) prin aplicarea unui coeficient de 15% la sumele confiscate;
- c) prin aplicarea unui coeficient de 8% la sumele provenite din valorificarea bunurilor rezultate din confiscări, după deducerea cheltuielilor efectuate cu valorificarea;
- d) prin aplicarea unui coeficient de 5% din sumele încasate prin executare silită, cu excepția dobânzilor, penalităților și a amenzilor prevăzute la lit. a).

(2) Nivelurile de constituire pentru fiecare sursă și condițiile de utilizare, precum și categoriile de personal care beneficiază de fondul prevăzut la alin. (1) se stabilesc prin norme metodologice aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Art. 16. — (1) La solicitarea agenților economici, a instituțiilor publice sau a instituțiilor private de pregătire profesională, funcționarii publici din cadrul Autorității Naționale a Vămilelor pot susține cursuri și alte forme de pregătire și perfecționare profesională în domeniul vamal, pentru personalul acestora.

(2) Modalitățile de participare la acțiunile solicitate se stabilesc prin protocoale între entitățile interesate și Autoritatea Națională a Vămilelor.

Art. 17. — Personalul vamal, cu excepția funcționarilor publici de conducere, poate înființa, în condițiile legii, organizații sindicale, poate adera la acestea și poate fi ales în organele de conducere legal constituite.

Art. 18. — Organizațiile sindicale își determină liber scopul pentru care au fost create, structura organizatorică, organele de conducere, drepturile și îndatoririle membrilor. Lista cuprinzând numele membrilor aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale sau în celelalte forme de asociere va fi adusă la cunoștință Autorității Naționale a Vănilor sau, după caz, direcției regionale vamale.

Art. 19. — Reuniunile organizațiilor sindicale se desfășoară în afara programului de lucru. Organizațiile sindicale reprezentative pot organiza în timpul orelor de serviciu o reuniune lunară de informare. Durata acestei reuniuni nu poate depăși o oră. În mod excepțional, limita maximă de 3 ore pe trimestru poate fi cumulată într-o singură lună. Cumulul poate fi autorizat de conducătorul Autorității Naționale a Vănilor sau, după caz, de directorul executiv al direcției regionale vamale în a cărei rază se desfășoară reuniunea.

Art. 20. — Spațiile cu destinație culturală, sportivă, de servire a mesei și de cazare, aflate în proprietatea Autorității Naționale a Vănilor, pot fi folosite de organizațiile sindicale, cu acordul Autorității Naționale a Vănilor, respectiv al direcțiilor regionale vamale.

Art. 21. — Organizațiile sindicale legal constituite sunt îndreptățite să folosească mijloacele stabilite prin Legea sindicatelor nr. 54/2003 pentru apărarea drepturilor generale și a celor specifice recunoscute personalului vamal prin prezentul statut, precum și pentru realizarea scopurilor prevăzute în statutele proprii de organizare.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### Îndatoririle personalului vamal

Art. 22. — Personalul vamal are obligația să cunoască, să respecte și să aplice întocmai reglementările interne cu caracter general și special din domeniul vamal, precum și prevederile incidente în materie vamală din acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

Art. 23. — Personalul vamal din cadrul Autorității Naționale a Vănilor are obligația să cunoască conținutul tuturor reglementărilor cu caracter intern, concretizate în ordine, instrucțiuni, norme, proceduri și orice alte dispoziții de care depinde îndeplinirea la timp, în mod eficient și în condiții corespunzătoare a îndatoririlor de serviciu.

Art. 24. — Personalul vamal are îndatorirea să cunoască atribuțiile generale și specifice care îi sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Naționale a Vănilor, prin fișa postului și prin orice alt instrument juridic care modifică sau completează regimul drepturilor și îndatoririlor profesionale și să semnaleze intervențiile operate în structura ori conținutul funcției, susceptibile să îi afecteze capacitatea de îndeplinire a sarcinilor de serviciu.

Art. 25. — (1) Personalul vamal cu funcții de conducere sau de execuție este răspunzător, potrivit legii, pentru măsurile, acțiunile și deciziile luate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, precum și pentru săvârșirea actelor și faptelor incompatibile cu reglementările stabilite prin Legea nr. 188/1999, cu modificările și completările ulterioare, și prin prezentul statut.

(2) Pentru pagubele cauzate în activitatea de control ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a atribuțiilor de control, în măsura în care nu sunt îndeplinite condițiile atragerii răspunderii penale, personalul vamal cu funcții de conducere sau de execuție răspunde potrivit art. 998 din Codul civil. Răspunderea delictuală poate fi antrenată numai în baza hotărârii instanței de judecată sesizate și de Autoritatea Națională de Control sau de Autoritatea Națională a Vănilor.

(3) Răspunderea stabilită în condițiile alin. (2) nu restrânge dreptul persoanei vătămate prin actele de control de a se adresa instanțelor de judecată pentru repararea pagubelor ce i-au fost cauzate.

Art. 26. — Personalul vamal este obligat să își îndeplinească atribuțiile de serviciu numai în limitele competențelor și responsabilităților cu care a fost investit.

Art. 27. — (1) Personalul vamal este obligat să aplice măsurile adoptate prin acte normative interne, precum și cele stabilite prin acorduri și înțelegeri internaționale destinate prevenirii, constatării și sancționării fraudei vamale.

(2) Personalul vamal are îndatorirea să acționeze permanent pentru restrângerea și eliminarea practicilor de eludare sau de sustragere de la plata datoriei vamale ori de la controlul vamal.

Art. 28. — Personalul vamal are obligația să cunoască dispozițiile legale referitoare la regimul informațiilor clasificate și să le aplice în mod corespunzător documentelor, datelor și oricăror alte înscrisuri de care ia cunoștință în cursul operațiunilor vamale specifice. De asemenea, personalul vamal are îndatorirea să cunoască dispozițiile legale cu privire la datele și informațiile confidențiale sau care nu sunt destinate publicității.

Art. 29. — În exercitarea atribuțiilor de serviciu, personalul vamal este obligat să adopte un comportament civilizată, o atitudine corectă și fermă în relațiile cu persoanele supuse procedurilor vamale și să contribuie în mod constant la prevenirea, combaterea și sancționarea încălcărilor aduse reglementărilor vamale.

Art. 30. — (1) Personalul vamal este obligat să își perfecționeze pregătirea profesională prin formele stabilite în Legea nr. 188/1999, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalul vamal are îndatorirea să participe, cel puțin o dată la 2 ani, la un program general de documentare în materie de legislație vamală.

Art. 31. — (1) În timpul serviciului personalul vamal are îndatorirea de a purta uniforma cu însemnele și accesoriile specifice. Este interzis portul uniformei cu însemnele și accesoriile specifice în locuri și în condiții care ar putea afecta prestigiul funcției și interesele Autorității Naționale a Vănilor.

(2) Regulamentul privind modelul uniformei de serviciu, însemnele distinctive și accesoriile care însoțesc portul acesteia, durata normală de utilizare, condițiile de acordare și personalul care beneficiază de uniformă se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

#### CAPITOLUL IV

##### Incompatibilități specifice

Art. 32. — Funcționarii publici din cadrul Autorității Naționale a Vănilor se află în conflict de interese în situațiile expres stabilite prin Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, precum și ori de câte ori au de îndeplinit următoarele operațiuni vamale pentru persoanele nominalizate în art. 79 alin. (1) din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare:

- controlul vamal al mărfurilor, verificarea existenței și autenticității documentelor;
- controlul vamal ulterior al documentelor;
- controlul vamal al mijloacelor de transport;
- controlul vamal al bagajelor și al altor mărfuri transportate sau aflate asupra persoanelor;
- efectuarea de anchete administrative și alte acțiuni similare.

Art. 33. — Exercițarea funcțiilor publice de execuție sau de conducere în cadrul Autorității Naționale a Vănilor este incompatibilă cu funcțiile, activitățile și raporturile ierarhice stabilite în art. 94 și 95 din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu îndeplinirea atribuțiilor prevăzute pentru activitatea de comisionar în vamă.

#### CAPITOLUL V

##### Dispoziții finale

Art. 34. — (1) Încadrarea personalului contractual, promovarea sa în funcție, modificarea contractului individual de muncă, drepturile și îndatoririle, precum și condițiile de angajare a răspunderii juridice a acestuia sunt reglementate de legislația muncii.

(2) Reglementările prin care se stabilesc drepturi, îndatoriri și incompatibilități specifice, precum și cele referitoare la funcțiile publice se completează, de drept, cu normele generale prevăzute de Legea nr. 188/1999, cu modificările și completările ulterioare,

și cu cele care privesc drepturile de natură salarială ale funcționarilor publici.

Art. 35. — (1) Denumirea funcției de director general al Direcției Generale a Vănilor de înlocuiește în actele normative în vigoare cu cea de secretar de stat al Autorității Naționale a Vănilor.

(2) În anexa nr. 3/27/08 la Legea bugetului de stat pe anul 2004 nr. 507/2003, funcția de director general și o funcție de director general adjunct se înlocuiesc cu secretar de stat, respectiv subsecretar de stat.

Art. 36. — Pe data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență se abrogă Ordonanța Guvernului nr. 16/1998 privind Statutul personalului vamal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 39 din 30 ianuarie 1998, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 74/2002, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 21, 22 și art. 26—30 din Legea nr. 141/1997 privind Codul vamal al României, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 180 din 1 august 1997, cu modificările ulterioare.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul delegat pentru coordonarea autorităților de control,  
**Ionel Blănculescu**

Ministru de stat, ministrul administrației și internelor,  
**Ioan Rus**

Ministrul delegat pentru administrația publică,  
**Gabriel Oprea**

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,  
**Elena Dumitru**

Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 18 martie 2004.  
Nr. 10.

GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale a Vănilor

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 5 alin. (1) din Legea nr. 141/1997 privind Codul vamal al României, cu modificările ulterioare, și al art. IV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2003 pentru modificarea Legii nr. 141/1997 privind Codul vamal al României și a art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2003 pentru stabilirea unor măsuri privind înființarea, organizarea, reorganizarea sau funcționarea unor structuri din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, a ministerelor, a altor organe de specialitate ale administrației publice centrale și a unor instituții publice, cu modificările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Autoritatea Națională a Vănilor se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Autorității Naționale de Control.

(2) Autoritatea Națională a Vănilor aplică strategia și programul Guvernului în domeniul vamal și exercită atribuțiile stabilite prin lege.

(3) Sediul Autorității Naționale a Vănilor este în municipiul București, str. Matei Millo nr. 13, sectorul 1.

Art. 2. — Autoritatea Națională a Vănilor asigură aplicarea legislației în domeniul vamal în mod uniform, imparțial, transparent și nediscriminatoriu tuturor persoanelor fizice și juridice, indiferent de statutul lor juridic și de forma de organizare și funcționare a acestora.

Art. 3. — Modelul și caracteristicile siglei Autorității Naționale a Vănilor sunt prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 4. — (1) În realizarea obiectului său de activitate Autoritatea Națională a Vănilor exercită, în principal, următoarele atribuții:

1. aplică în domeniul vamal măsurile specifice rezultate din programele guvernamentale și din legislația în domeniul vamal;

2. organizează, îndrumă și controlează activitatea direcțiilor regionale vamale și a birourilor vamale din subordine;

3. urmărește și supraveghează respectarea legislației vamale pe întreg teritoriul țării și exercită controlul specific potrivit reglementărilor în vigoare;

4. ia măsuri de prevenire și combatere, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, a oricăror infracțiuni și contravenții în domeniul vamal;

5. participă împreună cu alte organe de specialitate ale administrației publice centrale la elaborarea proiectelor de acte normative în domeniul vamal;

6. aplică prevederile Tarifului vamal de import al României și ale altor acte normative referitoare la acesta;

7. aplică măsurile cu caracter vamal rezultate din acordurile de liber schimb sau comerț liber încheiate între România, pe de o parte, și Uniunea Europeană sau țările aflate în curs de integrare în Uniunea Europeană, pe de altă parte;

8. asigură aplicarea prevederilor cu caracter vamal din convențiile și tratatele internaționale la care România este parte;

9. urmărește aplicarea corectă a regulilor de interpretare a Nomenclurii sistemului armonizat, a regulilor generale de stabilire a originii bunurilor și de evaluare în vamă a mărfurilor, precum și a prevederilor actelor normative referitoare la taxele vamale, taxa pe valoarea adăugată, la accize și la alte drepturi vamale;

10. elaborează norme metodologice pentru organele proprii de control și le supune spre aprobare Autorității Naționale de Control;

11. elaborează și adoptă norme tehnice pentru introducerea procedurilor simplificate de vămuire;

12. elaborează propuneri privind sistematizarea și armonizarea legislației vamale;

13. acționează pentru îndeplinirea întocmai a programelor privind integrarea vamală europeană;

14. coordonează și îndrumă activitatea direcțiilor regionale vamale și a birourilor vamale pe linia prevenirii și combaterii traficului ilicit de droguri, arme, explozivi, obiecte din patrimoniul cultural național; urmărește, în cooperare cu celelalte organe abilitate ale statului, cazurile de spălare a banilor prin operațiuni vamale;

15. verifică modul de declarare de către titularul operațiunii vamale sau de către comisionarul vamal a drepturilor cuvenite bugetului de stat; încasează și virează aceste drepturi la bugetul de stat; stabilește eventualele diferențe prin controale ulterioare și asigură încasarea acestora; aplică formele și instrumentele de plată și de garantare a plății taxelor și drepturilor vamale în conformitate cu normele generale de decontare a veniturilor statului; asigură colectarea creanțelor bugetare pe care le administrează potrivit legii;

16. controlează mijloacele de transport încărcate cu mărfuri de import, export sau aflate în tranzit, precum și bagajele însoțite sau neînsoțite ale călătorilor care trec frontiera de stat a României și verifică legalitatea și regimul vamal al acestora; reține, în vederea confiscării, mărfurile care fac obiectul unor abateri de la legislația vamală și pentru care legea prevede o astfel de sancțiune;

17. verifică, potrivit reglementărilor legale în vigoare, pe timp de zi și de noapte, clădiri, depozite, terenuri, sedii și alte obiective și poate preleva, în condițiile legii, probe pe care le analizează în laboratoarele agreeate în vederea identificării și expertizării mărfurilor supuse vămurii;

18. efectuează investigații, supravegheri și verificări, în condițiile prevăzute de lege, în cazurile în care sunt semnalate situații de încălcare a legislației vamale de către persoane fizice și juridice; verifică registre, corespondența și alte forme de evidență și are dreptul de a cere oricărei persoane fizice sau juridice să prezinte, fără plată, documentația și informațiile privind operațiunile vamale; sesizează organele de urmărire penală competente atunci când există indiciile săvârșirii unor infracțiuni;

19. exercită, în domeniul vamal, controlul ulterior la sediul agenților economici asupra operațiunilor de comerț exterior efectuate, pe o perioadă de 5 ani de la acordarea liberului de vamă;

20. asigură sistemul informatic integrat vamal, datele și prelucrările acestora pentru statistica vamală și de comerț exterior, gestionează informațiile cu privire la colectarea datoriei vamale;

21. reprezintă, în fața instanțelor judecătorești, interesele statului în cazurile de încălcare a normelor vamale;

22. întocmește studii, analize și elaborează proiecte de acte normative privind organizarea structurii și a activității Autorității Naționale a Vănilor și le supune Autorității Naționale de Control pentru a fi valorificate și promovate;

23. prezintă ministrului delegat pentru coordonarea autorităților de control propunerile motivate de avizare la proiectele de acte normative elaborate de alte ministere și instituții centrale, care cuprind măsuri referitoare la domeniul vamal;

24. aplică legislația specifică pe linia numirii, angajării și eliberării personalului și solicită, când este cazul, avizul conform al ministrului delegat pentru coordonarea autorităților de control; aplică legislația privind sancționarea personalului;

25. organizează, la nivelul Autorității Naționale a Vănilor sau, după caz, la direcțiile regionale vamale, programe de formare, pregătire și perfecționare profesională a personalului vamal;

26. elaborează și fundamentează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al activității vamale și îl supune spre avizare ministrului delegat pentru coordonarea autorităților de control; asigură executarea bugetului în condițiile legii;

27. organizează și asigură alocarea, mișcarea, evidența și controlul mijloacelor și echipamentelor din dotarea Autorității Naționale a Vănilor;

28. colaborează, pe bază de protocol, cu Inspectoratul General al Poliției Române, Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, Direcția Generală pentru Evidența Informatizată a Persoanei, precum și cu alte organe ale statului sau asociații patronale, interesate în realizarea politicii vamale;

29. cooperează, pe bază de reciprocitate, cu autoritățile vamale ale altor state, precum și cu organismele internaționale de specialitate, în vederea prevenirii, cercetării și combaterii fraudelor vamale;

30. în cazul în care sunt afectate veniturile bugetare, actele normative elaborate de Autoritatea Națională a Vănilor sunt supuse avizării Ministerului Finanțelor Publice; Autoritatea Națională a Vănilor colaborează cu Ministerul Finanțelor Publice la elaborarea actelor normative pe linia politicii vamale.

(2) De asemenea, în realizarea obiectului său de activitate, Autoritatea Națională a Vănilor îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

Art. 5. — (1) Autoritatea Națională a Vănilor este condusă de un secretar de stat numit de primul-ministru al Guvernului, la propunerea ministrului delegat pentru coordonarea autorităților de control, ajutat de un subsecretar de stat, numit în aceleași condiții.

(2) Secretarul de stat al Autorității Naționale a Vănilor reprezintă autoritatea vamală în raporturile cu autoritățile și instituțiile publice, agenții economici, celelalte persoane juridice și fizice, precum și cu orice alte organisme din țară sau din străinătate și răspunde în fața ministrului delegat pentru coordonarea autorităților de control pentru întreaga activitate a sistemului vamal.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, secretarul de stat emite, în condițiile legii, ordine și instrucțiuni de aplicare a reglementărilor vamale în limitele de competență prevăzute de lege. Actele astfel emise, care au caracter normativ, sunt supuse avizului ministrului delegat pentru coordonarea autorităților de control și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(4) Secretarul de stat al Autorității Naționale a Vănilor îndeplinește calitatea de ordonator secundar de credite.

Art. 6. — Subsecretarul de stat este înlocuitorul de drept al secretarului de stat în cazul în care acesta, din diferite motive, nu își poate exercita atribuțiile curente.

Art. 7. — (1) Aparatul central al Autorității Naționale a Vănilor are structura organizatorică prevăzută în anexa nr. 2. În cadrul acesteia, prin ordin al secretarului de stat al Autorității Naționale a Vănilor, se pot organiza servicii, birouri și alte compartimente și se stabilește numărul posturilor de conducere, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

(2) Directorii și adjuncții acestora din aparatul central al Autorității Naționale a Vănilor se numesc, potrivit legii, prin ordin al secretarului de stat, cu avizul conform al ministrului delegat pentru coordonarea autorităților de control.

(3) Șefii de servicii, șefii de birouri și ai altor compartimente din aparatul central se numesc, potrivit legii, prin ordin al secretarului de stat al Autorității Naționale a Vănilor.

(4) Pentru îndeplinirea atribuțiilor privind elaborarea actelor normative în domeniul vamal, Ministerul Finanțelor Publice preia de la Autoritatea Națională a Vănilor un număr de 10 posturi structurate pe următoarele funcții publice: 1 șef birou, 6 consilieri, 1 consilier juridic, 1 inspector și 1 inspector vamal.

(5) Numărul maxim de posturi pentru aparatul central al Autorității Naționale a Vănilor este de 357, exclusiv posturile de demnitar și 8 posturi aferente cabinetului demnitarului. Numărul maxim de posturi pentru unitățile subordonate este de 4.223.

(6) Autoritatea Națională a Vănilor are reprezentant permanent la Misiunea României pe lângă Uniunea Europeană, care asigură legătura operativă cu organismele internaționale în probleme vamale.

Art. 8. — (1) Structura organizatorică a direcțiilor regionale, birourilor și punctelor vamale, unități subordonate Autorității Naționale a Vănilor, fără personalitate juridică, se aprobă prin ordin al secretarului de stat al acesteia, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

(2) Directorii executivi ai direcțiilor regionale vamale se numesc, potrivit legii, prin ordin al secretarului de stat al Autorității Naționale a Vănilor, cu avizul conform al ministrului delegat pentru coordonarea autorităților de control.

(3) Directorii executivi adjuncți ai direcțiilor regionale vamale, șefii de servicii, șefii de birouri și ai altor compartimente din structura acestora, precum și șefii birourilor vamale, adjuncții acestora și șefii de tură se numesc, potrivit legii, de secretarul de stat al Autorității Naționale a Vănilor.

Art. 9. — Statele de funcții pentru aparatul central al Autorității Naționale a Vănilor și pentru direcțiile regionale vamale și birourile vamale se aprobă de secretarul de stat al Autorității Naționale a Vănilor, cu avizul conform al ministrului delegat pentru coordonarea autorităților de control.

Art. 10. — (1) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile personalului din aparatul central, precum și din unitățile subordonate se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de secretarul de stat al Autorității Naționale a Vănilor, cu avizul conform al ministrului delegat pentru coordonarea autorităților de control.

(2) Atribuțiile și răspunderile individuale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din structura Autorității Naționale a Vănilor se stabilesc prin fișa postului, în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare.

(3) Pentru pagubele cauzate în activitatea de control ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a atribuțiilor de control, în măsura în care nu sunt îndeplinite

condițiile atragerii răspunderii penale, funcționarii vamali răspund potrivit art. 998 din Codul civil. Răspunderea delictuală poate fi antrenată numai pe baza hotărârii instanțelor de judecată sesizate și de Autoritatea Națională de Control.

Art. 11. — (1) Autoritatea Națională a Vămilei are în dotare mijloace de transport auto și navale, pentru activități specifice, în structura, numărul și consumul de carburanți prevăzute la pct. I din anexa nr. 3.

(2) Repartizarea pe unități vamale a mijloacelor de transport se face prin ordin al secretarului de stat al Autorității Naționale a Vămilei.

(3) Pentru atribuții de control antidrog și materiale explozive Autoritatea Națională a Vămilei are în dotare câini dresați, potrivit pct. II din anexa nr. 3.

Art. 12. — Formarea și perfecționarea profesională a personalului vamal se realizează prin cursuri de pregătire în domeniu, care se desfășoară la nivel central și teritorial, precum și prin programe de formare specializată și perfecționare în administrația publică, organizate de instituții abilitate potrivit legii.

Art. 13. — (1) Prefecturile, împreună cu consiliile județene, Consiliul General al Municipiului București și consiliile locale, asigură spațiile corespunzătoare pentru desfășurarea activității autorității vamale din teritoriu sau, după caz, terenuri pentru construirea de sedii proprii, în condițiile legii.

(2) Autoritatea Națională a Vămilei va prevedea în programul propriu de investiții fonduri pentru construirea unor astfel de obiective.

Art. 14. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 15. — (1) Prezenta hotărâre intră în vigoare la 3 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Pe aceeași dată se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 764/2003 privind organizarea și funcționarea Direcției Generale a Vămilei, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 486 din 7 iulie 2003, cu modificările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare.

PRIM-MINIȘTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

Ministrul delegat pentru coordonarea autorităților de control,

**Ionel Blănculescu**

Ministru de stat, ministrul administrației și internelor,

**Ioan Rus**

Ministrul delegat pentru administrația publică,

**Gabriel Oprea**

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,

**Elena Dumitru**

Ministrul finanțelor publice,

**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 18 martie 2004.  
Nr. 366.

*ANEXA Nr. 1\*)*

SIGLA

#### Autorității Naționale a Vămilei

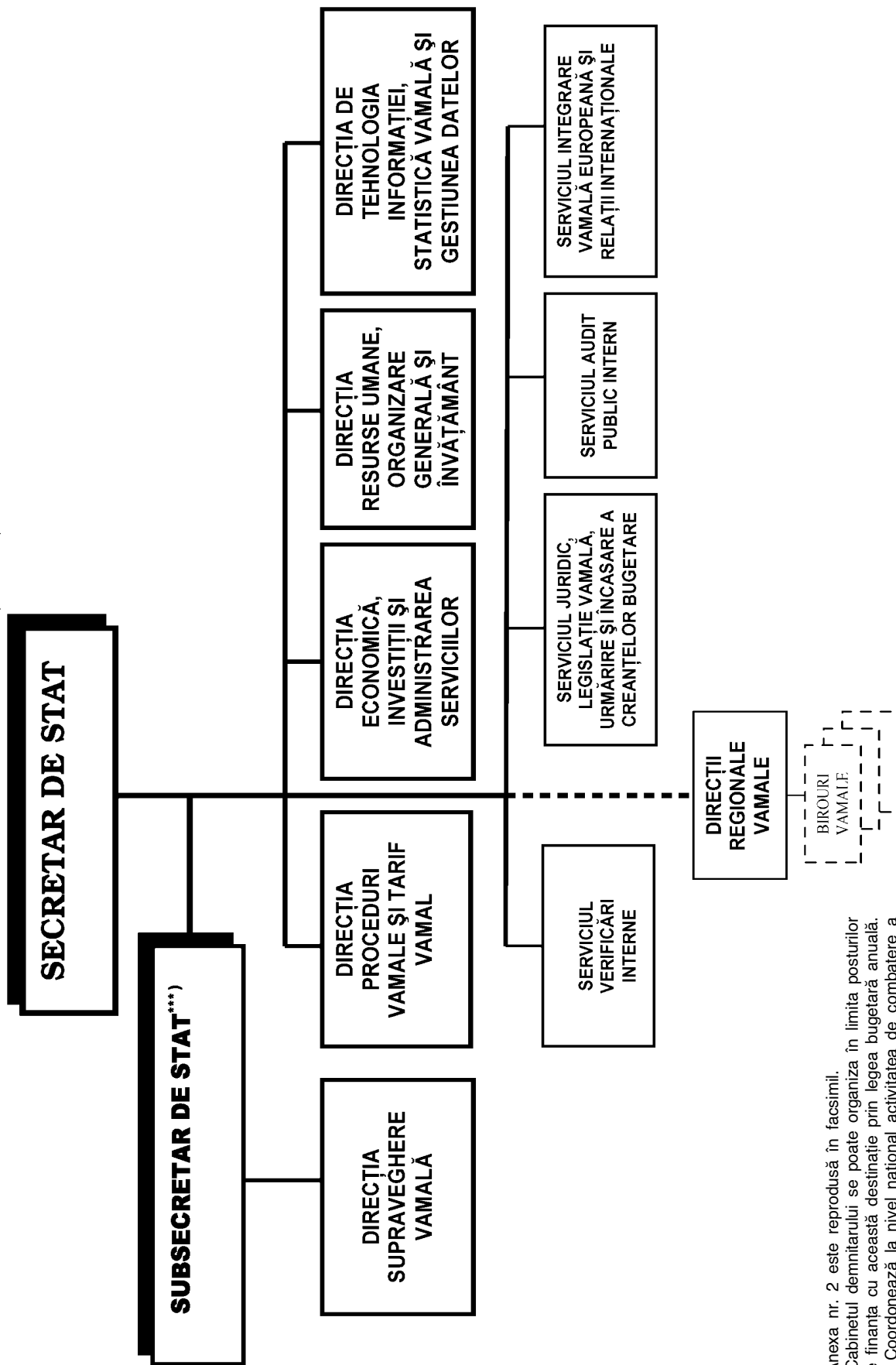
Are următoarele caracteristici: are formă ovală, fondul este albastru, cu margine galbenă. În partea superioară este redată stema României, în culorile oficiale. Deasupra acesteia apare pe fondul alb al unui drapel inscripția „ROMÂNIA”, în culoare albastră. În partea inferioară a siglei apare inscripția „VAMA”, imprimată în alb, iar dedesubt, simbolul „Mercur”, inscripționat în galben. Marginea de jos a ovalului este prezentată în fald de drapel, cu fond alb, pe care sunt scrise cuvintele „DOUANE” și „CUSTOMS”.



\*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

ANEXA Nr. 2\*)  
 Numărul maxim de posturi pentru aparatul central este de 357,  
 exclusiv demnitarii\*\*) și cabinetul acestora

## STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A AUTORITĂȚII NAȚIONALE A VĂMILOR



\*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.  
 \*\*) Cabinetul demnitarului se poate organiza în limita posturilor aprobate a se finanța cu această destinație prin legea bugetară anuală.  
 \*\*\*) Coordonează la nivel național activitatea de combatere a fraudelor vamale, a traficului de droguri și a corupției din cadrul Autorității Naționale a Vămilelor.

**DOTĂRI**  
**I. Mijloace de transport**

Nr. crt.	Unitatea/subunitatea	Tipul mijlocului de transport	Numărul maxim aprobat (bucăți)	Consumul maxim aprobat (litri)
1.	Autoritatea Națională a Vămilelor	— autoturisme	6	350 l/lună
		— autovehicule pentru transport de marfă și de persoane (activități de aprovizionare, deplasare a personalului operativ, protocol)	4	350 l/lună
2.	Direcția supraveghere vamală	— autoturisme operative (supravegheri, însoțiri, controale, investigații)	92	350 l/lună
		— autovehicule (autoutilitare pentru depistarea drogurilor, substanțelor cu regim special, prelevări de probe, transportul câinilor)	10	350 l/lună
		— autoturism operativ (control, inspecții — unitate nucleară)	1	300 l/lună
3.	Direcții regionale vamale	— autospeciale (laborator mobil pentru control vamal cu raze X, raze gamma)	6	1.500 l/lună
		— autoturisme (câte unul pentru fiecare direcție regională vamală)	10	350 l/lună
4.	Birouri vamale	— autovehicule pentru transport de marfă și de persoane (activități de aprovizionare, deplasare a personalului operativ, protocol)	20	350 l/lună
		— autoturisme operative (câte unul pentru fiecare birou vamal)	110	350 l/lună
		— autoturisme operative (control pistă — pentru fiecare birou vamal din aeroporturile internaționale)	9	150 l/lună
		— autovehicule operative pentru birourile vamale de frontieră (transport de valori, de bunuri confiscate, al personalului operativ, supraveghere porturi, zone libere)	22	900 l/lună
		— autovehicule operative pentru birourile vamale cu puncte vamale între 5—90 km față de localitatea de reședință (transport de valori, de bunuri confiscate, al personalului operativ)	27	300 l/lună
		— șalupe pentru patrulare, control și supraveghere vamală, în limitele de competență	10	80 l/oră pentru maximum 60 ore/lună
			3	100 l/oră pentru maximum 60 ore/lună

**II. Câini**

Nr. crt.	Unitatea	Denumirea	Număr maxim
1.	Direcția supraveghere vamală	Câini dresați pentru Serviciul antidrog și controlul produselor cu regim special	60

**NOTĂ:**

a) Listele cu birouri vamale de frontieră și de interior (cu puncte vamale între 5—90 km față de localitățile de reședință) care au dreptul la autovehicule operative pentru transportul valorilor, bunurilor confiscate și al personalului operativ se aprobă de secretarul de stat al Autorității Naționale a Vămilelor, la propunerile temeinic justificate ale directorilor executivi ai direcțiilor regionale vamale, dar nu mai mult de 27.

b) Nu se consideră depășiri la consumul normat la mijloacele de transport consumul care la nivelul anului se încadrează în limita carburantului normat în raport cu numărul de mijloace de transport aprobat pentru Autoritatea Națională a Vămilelor, direcțiile regionale și/sau birourile vamale.

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2—4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1—12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro