



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 172 (XVI) — Nr. 238

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 18 martie 2004

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>LEGI ȘI DECRETE</b>			
39.			structuri din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, a ministerelor, a altor organe de specialitate ale administrației publice centrale și a unor instituții publice ..... 2
		<b>HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>	
		287.	— Hotărâre privind acordarea titlaturii de muzeu de importanță națională Muzeului Național Filatelic ..... 3
		290.	— Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 247/2003 privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților ..... 3-5
122.		292.	— Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.574/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice și a Agenției Naționale de Administrare Fiscală ..... 5-8
	1-2		

## LEGI ȘI DECRETE

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

### LEGE

**privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 90/2003 pentru modificarea Legii nr. 141/1997 privind Codul vamal al României și a art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2003 pentru stabilirea unor măsuri privind înființarea, organizarea, reorganizarea sau funcționarea unor structuri din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, a ministerelor, a altor organe de specialitate ale administrației publice centrale și a unor instituții publice**

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

**Articol unic.** — Se aprobă Ordonanța de urgență a Legii nr. 141/1997 privind Codul vamal al României și a Guvernului nr. 90 din 2 octombrie 2003 pentru modificarea art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2003

pentru stabilirea unor măsuri privind înființarea, organizarea, reorganizarea sau funcționarea unor structuri din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, a ministerelor, a altor organe de specialitate ale administrației publice centrale și a unor instituții publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 712 din 13 octombrie 2003, cu următoarele modificări:

**1. Titlul ordonanței de urgență va avea următorul cuprins:**

**„ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ  
pentru modificarea Legii nr. 141/1997 privind Codul vamal al României și a art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2003 pentru stabilirea unor măsuri privind înființarea, organizarea, reorganizarea sau funcționarea unor structuri din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, al ministerelor, al altor organe de specialitate ale administrației publice centrale și a unor instituții publice“**

*Această lege a fost adoptată de Senat în ședința din 19 februarie 2004, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (1) din Constituția României, republicată.*

PREȘEDINTELE SENATULUI  
**NICOLAE VĂCĂROIU**

*Această lege a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 24 februarie 2004, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (1) din Constituția României, republicată.*

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR  
**VALER DORNEANU**

București, 11 martie 2004.

Nr. 39.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

**D E C R E T**

**pentru promulgarea Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 90/2003 pentru modificarea Legii nr. 141/1997 privind Codul vamal al României și a art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2003 pentru stabilirea unor măsuri privind înființarea, organizarea, reorganizarea sau funcționarea unor structuri din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, a ministerelor, a altor organe de specialitate ale administrației publice centrale și a unor instituții publice**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — Se promulgă Legea privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 90/2003 pentru modificarea Legii nr. 141/1997 privind Codul vamal al României și a art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2003 pentru stabilirea unor măsuri privind înființarea, organizarea, reorganizarea sau funcționarea unor structuri din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, a ministerelor, a altor organe de specialitate ale administrației publice centrale și a unor instituții publice și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**ION ILIESCU**

București, 10 martie 2004.

Nr. 122.

**2. La articolul II, alineatul (1) va avea următorul cuprins:**

„Art. II. — (1) Pe data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, atribuțiile specifice domeniului vamal, care revin Ministerului Finanțelor Publice din actele normative în vigoare, se preiau de către Autoritatea Națională de Control, cu excepția politicii vamale și a actelor normative elaborate în realizarea acesteia, precum și a valorificării bunurilor devenite proprietatea statului.“

**3. Partea introductivă a articolului V va avea următorul cuprins:**

„Art. V. — Litera c) a alineatului (5) al articolului 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2003 pentru stabilirea unor măsuri privind înființarea, organizarea, reorganizarea sau funcționarea unor structuri din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, al ministerelor, al altor organe de specialitate ale administrației publice centrale și a unor instituții publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 464 din 29 iunie 2003, se modifică și va avea următorul cuprins:“

**HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI****GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRĂRE****privind acordarea titlaturii de muzeu de importanță națională Muzeului Național Filatelic**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 15 alin. (1) din Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003 și al art. 17 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se acordă titlatura de muzeu de importanță națională Muzeului Național Filatelic, denumit în continuare *Muzeul*, sucursală fără personalitate juridică a Companiei Naționale „Poșta Română”.

(2) Muzeul are sediul în imobilul proprietate publică a statului, aflat în administrarea Muzeului Național de Istorie a României, situat în municipiul București, Calea Victoriei nr. 12, sectorul 3.

(3) Spațiul în care Muzeul își are sediul se atribuie acestuia în folosință gratuită, pe o perioadă de 49 de ani.

(4) Predarea-preluarea spațiului se face pe bază de protocol încheiat între Muzeul Național de Istorie a României și Compania Națională „Poșta Română”, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 2. — Muzeul are următoarele atribuții principale:

a) deținerea de bunuri de valoare excepțională, semnificative în plan național pentru filatelie, dar fără a se limita la acest domeniu, luând în considerare semnificația pe care o au asemenea piese de muzeu;

b) inventarierea și evidența colecțiilor;

c) cercetarea, în baza unor programe anuale și de perspectivă, a patrimoniului pe care îl deține și a contextelor specifice acestui patrimoniu;

d) documentarea în vederea identificării surselor, cunoașterii și, după caz, a achiziționării de obiecte și piese filatelice, în vederea completării și îmbogățirii colecțiilor;

e) conservarea obiectelor de patrimoniu;

f) organizarea de expoziții permanente și temporare al căror obiect să fie patrimoniul pe care îl deține sau colecțiile particulare;

g) punerea în valoare prin expoziții, publicații și comunicări a rezultatelor cercetărilor științifice muzeografice;

h) contactul permanent cu publicul de toate categoriile;

i) contactul permanent cu specialiștii din cadrul Federației Filatelice Române;

j) contactul permanent cu mediile de informare, cu organizații neguvernamentale, organisme culturale, instituții de învățământ și cercetare, organisme și foruri internaționale;

k) organizarea unui cerc de studii de istorie poștală și filatelie.

Art. 3. — (1) Muzeul este condus de un director, numit potrivit legii.

(2) Numărul maxim de posturi pentru Muzeu este de 18.

Art. 4. — (1) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Compania Națională „Poșta Română” are obligația de a solicita Ministerului Culturii și Cultelor acreditarea Muzeului, în vederea funcționării acestuia.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare, precum și organigrama Muzeului se aprobă prin hotărâre a Consiliului de administrație al Companiei Naționale „Poșta Română”, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTRASE**

Contrasemnează:

Ministrul culturii și cultelor,

**Răzvan Theodorescu**

Ministrul comunicațiilor și tehnologiei informației,

**Dan Nica**

Ministrul finanțelor publice,

**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 4 martie 2004.

Nr. 287.

**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRĂRE****pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 247/2003 privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Hotărârea Guvernului nr. 247/2003 privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 164 din 14 martie 2003, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **Alineatul (4) al articolului 2 va avea următorul cuprins:**

„(4) Nu au obligația înființării registrului misiunile diplomatice, oficiile consulare străine cu sediul în România, precum și reprezentanțele din România ale persoanelor juridice străine pentru perioadele în care contractele individuale de

muncă încheiate cu cetățenii români se înregistrează la Inspectoratul Teritorial de Muncă al municipiului București.”

**2. Articolul 3 va avea următorul cuprins:**

„Art. 3. — Angajatorul are obligația de a înregistra registrul la inspectoratul de muncă în a cărui rază teritorială își are sediul sau domiciliul, după caz, cel mai târziu la data încheierii primului contract individual de muncă.”

**3. Alineatele (1), (3) și (4) ale articolului 4 vor avea următorul cuprins:**

„Art. 4. — (1) Registrul se întocmește în regim tipizat, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, se numerează pe fiecare pagină și devine document oficial de la data înregistrării.

(3) Inspectoratul teritorial de muncă va înregistra registrul numai dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1) și (2).

(4) La solicitarea inspectoratului teritorial de muncă sau a unor angajatori care obțin aprobarea prealabilă a inspectoratului teritorial de muncă, registrul se întocmește și în format electronic.”

**4. Alineatul (2) al articolului 5 va avea următorul cuprins:**

„(2) Registrul cuprinde elementele de identificare a tuturor salariaților, data încheierii contractului individual de muncă, data începerii activității, modificarea și suspendarea contractului, durata acestuia, durata muncii exprimată în ore/zi, ocupația (funcția și/sau meseria), respectiv codul acesteia potrivit Clasificării ocupațiilor din România (C.O.R.), salariul de bază prevăzut la data încheierii contractului, data încetării contractului și temeiul legal al încetării acestuia, numele, prenumele și semnătura persoanei care face înscrierea.”

**5. După alineatul (2) al articolului 5 se introduce un nou alineat, alineatul (2)<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„(2)<sup>1</sup> Fiecare operațiune efectuată în registru va fi certificată, prin semnătură și ștampilă, de către o persoană numită prin act administrativ de către angajator sau de către reprezentantul legal al acestuia.”

**6. Alineatele (3) și (4) ale articolului 5 vor avea următorul cuprins:**

„(3) Înscrierile în registru se efectuează la data încheierii contractului individual de muncă, precum și la data încetării acestuia, în conformitate cu prevederile anexei nr. 1.

(4) Înregistrările din registru se vor efectua numai în limba română, citeț, cu tuș/pix negru, iar corectarea erorilor materiale din cuprinsul acestuia se va realiza prin bararea datelor înscrise eronat, astfel încât să se poată citi vechea înregistrare, și prin înscrierea dedesubt, în culoare roșie, a datelor exacte. În cazul în care înscrierea nu se poate face dedesubt, se barează întregul rând și se face trimitere la noul rând care conține datele exacte.”

**7. Articolul 6 va avea următorul cuprins:**

„Art. 6. — (1) Registrul se păstrează la sediul sau domiciliul angajatorului ori, după caz, la sediul sucursalei, agenției, reprezentanței sau unor alte asemenea unități fără personalitate juridică, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3).

(2) Angajatorii au obligația de a comunica, în scris, tuturor conducătorilor sucursalelor, agențiilor, reprezentanțelor și unităților fără personalitate juridică, care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 2 alin. (3), precum și tuturor conducătorilor punctelor de lucru care au salariați, numărul registrului în care au fost înscrși salariații, precum și inspectoratul teritorial de muncă la care s-a făcut înregistrarea.

(3) Registrele și dosarele personale ale fiecărui salariat se vor păstra în locuri care să asigure securitatea datelor și să îndeplinească condițiile necesare pentru păstrarea lor îndelungată și corespunzătoare.”

**8. Alineatul (1) al articolului 7 va avea următorul cuprins:**

„Art. 7. — (1) Registrul se pune la dispoziție inspectorului de muncă sau oricărei alte autorități publice care îl solicită în condițiile legii, angajatorul având obligația să asigure accesul permanent la acest document.”

**9. Alineatul (2) al articolului 7 se abrogă.**

**10. Alineatul (4) al articolului 7 va avea următorul cuprins:**

„(4) La solicitarea salariatului, angajatorul este obligat să îi elibereze copii, certificate de reprezentantul legal al acestuia sau de persoana împuternicită de angajator pentru conformitate cu originalul, ale dosarului personal, ale paginii/paginilor din registru care cuprinde/cuprind înscrierile referitoare la persoana sa și/sau un document care să ateste activitatea desfășurată de către acesta, vechimea în muncă, în meserie și în specialitate.”

**11. Alineatele (3) și (4) ale articolului 9 vor avea următorul cuprins:**

„(3) În cazul în care registrul a fost deteriorat sau înscrierile nu mai sunt lizibile, datele cuprinse în acesta se copiază ori, după caz, se reînscriu într-un nou registru în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării noului registru. Angajatorul are obligația de a păstra vechiul registru o perioadă de 3 ani de la data înregistrării noului registru.

(4) În situația în care registrul a fost pierdut sau distrus, angajatorul are obligația de a reface înscrierile, pe baza documentelor existente la dosarul personal al salariatului, în termen de 15 zile lucrătoare de la data pierderii sau distrugerii. Inspectoratul teritorial de muncă va înregistra noul registru numai în situația în care angajatorul va face dovada depunerii spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului de pierdere a registrului, respectiv va face dovada distrugerii totale a acestuia, în condițiile legii.”

**12. După alineatul (4) al articolului 9 se introduce un nou alineat, alineatul (5), care va avea următorul cuprins:**

„(5) În situațiile prevăzute la alin. (1), la înregistrarea unui nou registru, inspectoratul teritorial de muncă va face următoarele mențiuni:

a) pe prima pagină se va înscrie numărul registrului pe care îl înlocuiește, precum și motivul înlocuirii;

b) în registrul special, la numărul de înregistrare a vechiului registru se va înscrie mențiunea înlocuirii, motivul înlocuirii și numărul de înregistrare al noului registru.”

**13. Articolul 9<sup>1</sup> va avea următorul cuprins:**

„Art. 9<sup>1</sup>. — Unitățile fără personalitate juridică ce au competența înființării registrului îl înregistrează la inspectoratul teritorial de muncă în a cărui rază teritorială își au sediul, cu îndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezenta hotărâre.”

**14. La alineatul (1) al articolului 10, litera d) va avea următorul cuprins:**

„d) necompletarea registrului în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.”

**15. După alineatul (6) al articolului 10 se introduce un nou alineat, alineatul (7), care va avea următorul cuprins:**

„(7) Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia jumătate din minimul amenzii prevăzute la alin. (2), (3) și (4), inspectorul de muncă făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.”

**16. Articolul 12 se abrogă.**

**17. Anexa nr. 1 se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre.**

**Art. II. — (1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, registrele generale de evidență a salariaților se vor înregistra și completa cu respectarea prevederilor prezentei hotărâri.**

(2) Înscrierile deja efectuate în registrele existente își mențin valabilitatea urmând ca, de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, în coloana 10 „Ocupația (funcția și/sau meseria)” să se înscrie și codul C.O.R. corespunzător funcției/meseriei respective, în coloana 13 să se completeze și temeiul legal al încetării contractului individual de muncă, iar în coloana 14, în loc de „Temeiul

legal al încetării contractului“, să se completeze „Numele, prenumele și semnătura persoanei care face înscrierea“.

**Art. III.** — Hotărârea Guvernului nr. 247/2003 privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a

salariaților, cu modificările și completările ulterioare și cu cele aduse prin prezenta hotărâre, va fi republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINIȘTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

București, 4 martie 2004.  
Nr. 290.

Contrasemnează:

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,

**Elena Dumitru**

Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

ANEXĂ

**REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR**

Numărul contractului individual de muncă	Numele și prenumele salariatului	Date de identificare a salariatului	Data încheierii contractului individual de muncă	Data începerii activității	Durata contractului individual de muncă	Durata muncii (ore/zi)	Durata perioadei de probă	Locul de muncă	Ocupația (funcția și/sau meseria) și codul C.O.R.	Salariul de bază	Modificarea, suspendarea contractului individual de muncă	Data încetării contractului individual de muncă și temeiul legal al încetării acestuia	Numele, prenumele și semnătura persoanei care face înscrierea
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

NOTĂ:

1. Înregistrarea datelor în rubricile registrului se va face după cum urmează:

a) în coloana 1 se va înscrie numărul contractului individual de muncă dat de angajator, conform normelor interne ale unității;

b) în coloana 2 se vor înscrie numele și prenumele salariatului conform actului de identitate;

c) în coloana 3 se vor înscrie următoarele date de identificare a salariatului: domiciliul/reședința, codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate;

d) în coloana 4 se va înscrie data semnării contractului individual de muncă de către ambele părți;

e) în coloana 5 se va înscrie data la care salariatul a început sau va începe efectiv să lucreze;

f) în coloana 9 se vor menționa secția, serviciul, punctul de lucru etc. unde lucrează efectiv salariatul.

2. Pe fiecare pagină din registru vor fi înregistrate datele unui singur salariat.

3. Coloanele 6, 7, 8, 10, 11 și 12 se vor completa începând cu data de 1 ianuarie 2007.

4. La încetarea contractului individual de muncă, spațiile rămase necompletate de pe pagina/paginile alocată/alocate salariatului se barează și se ștampilează de către unitate.

5. Pentru salariații detașați, angajatorul la care aceștia au fost detașați va completa registrul în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri, cu mențiunea la coloana 1 a denumirii unității de la care se face detașarea.

**GUVERNUL ROMÂNIEI**

**HOTĂRÂRE**

**pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.574/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice și a Agenției Naționale de Administrare Fiscală**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 40 alin. (1) din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Hotărârea Guvernului nr. 1.574/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice și a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 2 din 5 ianuarie 2004, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. **Alineatul (2) al articolului 7 va avea următorul cuprins:**

„(2) Numărul maxim de posturi pentru aparatul propriu al Ministerului Finanțelor Publice este de 1.399, exclusiv demnitarilor și posturile aferente cabinetului ministrului.“

2. **Alineatul (2) al articolului 23 va avea următorul cuprins:**

„(2) Numărul maxim de posturi al aparatului propriu al Agenției Naționale de Administrare Fiscală este de 410, exclusiv secretarul de stat președinte al Agenției Naționale de Administrare Fiscală.“

3. **Anexa nr. 1 „Structura organizatorică a Ministerului Finanțelor Publice“, anexa nr. 2 „Structura organizatorică a Agenției Naționale de Administrare Fiscală“ și anexa nr. 4 „Unitățile aflate în subordinea sau sub autoritatea Ministerului Finanțelor Publice“ se înlocuiesc cu anexele nr. 1, 2 și 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.**

PRIM-MINIȘTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

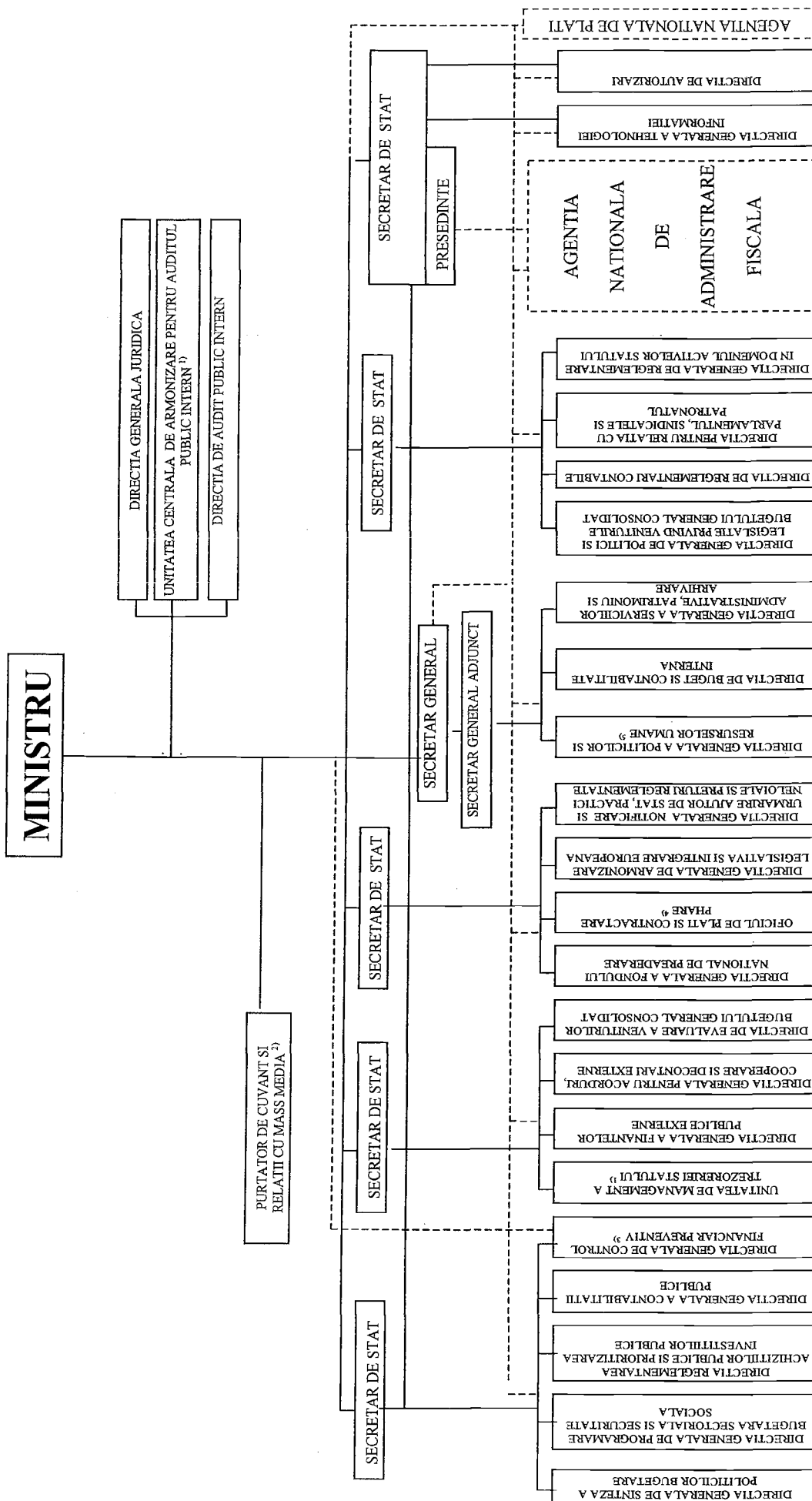
București, 4 martie 2004.  
Nr. 292.

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

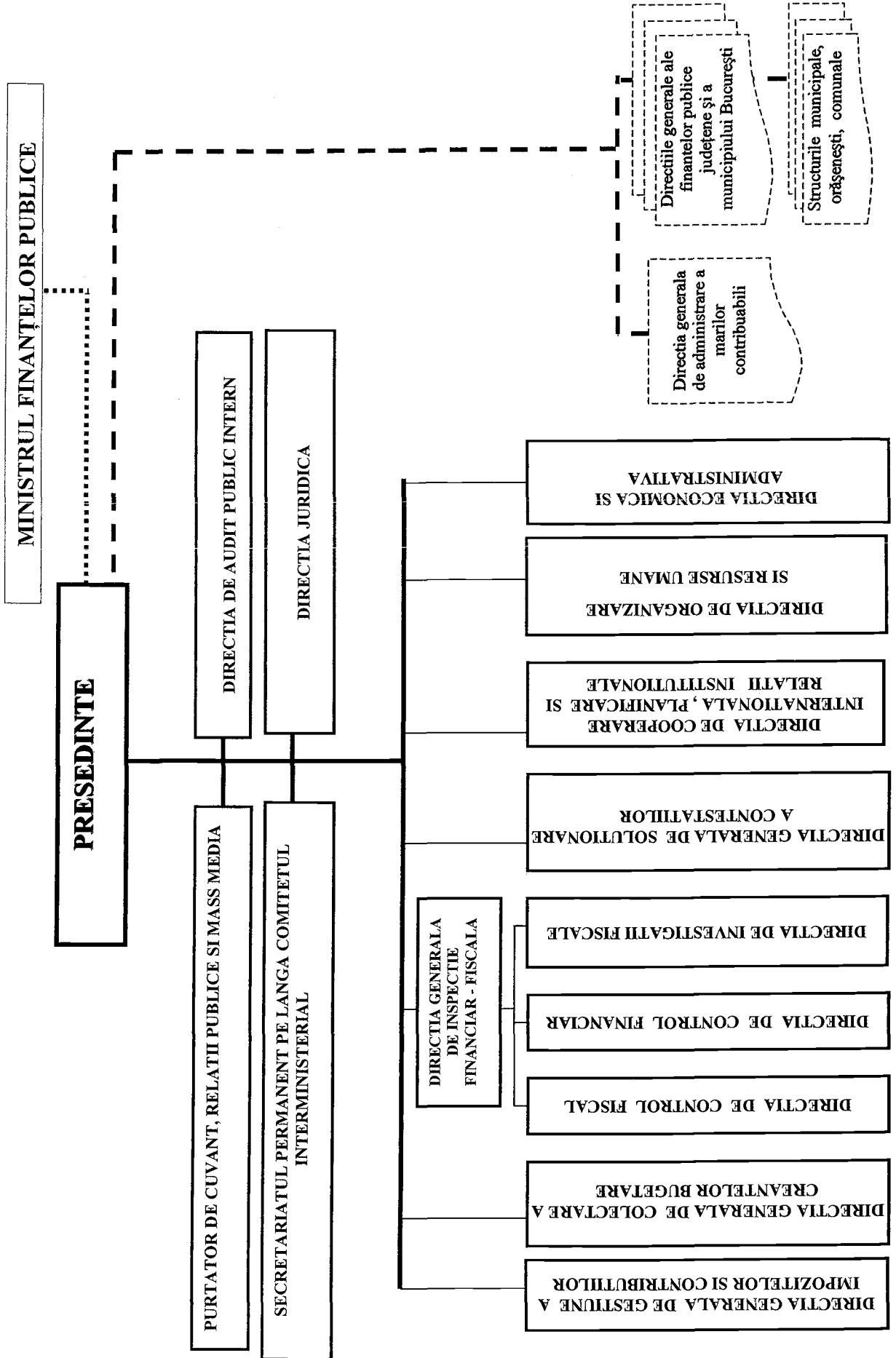
Numarul maxim de posturi = 1.399,  
(exclusiv demnitarilor si posturile aferente  
cabinetului ministrului)

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ  
a Ministerului Finanțelor Publice**



- 1) Se organizeaza si functioneaza la nivel de directie generala
  - 2) Include si Serviciul de comunicare si relatii publice
  - 3) Organizarea si functionarea sunt reglementate prin Ordonanta Guvernului nr. 119/1999, cu modificarile si completarile ulterioare
  - 4) Se organizeaza si functioneaza la nivel de directie
  - 5) Include si Scoala de Finante Publice care functioneaza la nivel de directie
- \*) Anexa nr. 1 este reprodusa in facsimil.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ  
a Agenției Naționale de Administrare Fiscală



\*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

## UNITĂȚILE

## aflate în subordinea sau sub autoritatea Ministerului Finanțelor Publice

	<u>Numărul maxim de posturi</u>
<b>I. Instituții publice și unități subordonate, finanțate de la bugetul de stat</b>	
1. Agenția Națională de Administrare Fiscală*)	410
2. Direcțiile generale ale finanțelor publice județene în subordinea cărora funcționează administrațiile finanțelor publice municipale, administrațiile finanțelor publice orășenești și administrațiile finanțelor publice comunale; Direcția generală a finanțelor publice a municipiului București în subordinea căreia funcționează administrațiile finanțelor publice ale sectoarelor municipiului București; Direcția generală de administrare a marilor contribuabili**)	25.797
<b>II. Activități care funcționează pe lângă Ministerul Finanțelor Publice</b>	
1. Tipărirea și difuzarea publicației „Revista Finanțe Publice și Contabilitate“***)	
<b>III. Companii naționale asupra cărora Ministerul Finanțelor Publice exercită calitatea de reprezentant al statului ca acționar</b>	
1. Compania Națională „Imprimeria Națională“ — S.A.	
2. Compania Națională „Loteria Română“ — S.A.	

## NOTĂ:

În numărul de posturi finanțat de la bugetul de stat, repartizat direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, a municipiului București și Direcției generale de administrare a marilor contribuabili sunt cuprinse 558 de posturi aferente activității de control și de soluționare a contestațiilor, preluate la Ministerul Finanțelor Publice în condițiile prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 86/2003, finanțate, în intervalul 1 octombrie — 31 decembrie 2003, de la bugetul asigurărilor sociale de stat (213), bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate (195), bugetul asigurărilor pentru șomaj (148).

În același număr de posturi sunt cuprinse 47 de posturi preluate cu data de 1 ianuarie 2004 de la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.

În acest număr este cuprinsă și reducerea, cu data de 1 ianuarie 2004, a unui număr de 150 de posturi repartizate altor instituții pentru întărirea structurilor de integrare europeană.

\*) Au fost incluse și posturile aferente activității de control financiar, stabilite până în prezent conform art. 4 din Legea nr. 30/1991 privind organizarea și funcționarea controlului financiar și a Gărzii financiare, cu modificările ulterioare.

\*\*) Include și structurile de administrare din cadrul acestora.

\*\*\*) Conform Hotărârii Guvernului nr. 1.515/2002 privind înființarea pe lângă Ministerul Finanțelor Publice a unei activități finanțate integral din venituri proprii.

## EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București  
și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,  
E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro