



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 172 (XVI) — Nr. 196

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 5 martie 2004

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI				
216.	— Hotărâre pentru aprobarea Normelor privind autorizarea laboratoarelor și a atelierelor de conservare și restaurare.....	1-5	Ministerului Administrației și Internelor în domeniul public al comunei Sănnicolau Român și în administrarea Consiliului Local al Comunei Sănnicolau Român, județul Bihor.....	6
221.	— Hotărâre privind trecerea unui imobil din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Administrației și Internelor în domeniul public al județului Călărași și în administrarea Consiliului Județean Călărași	5-6	223. — Hotărâre privind trecerea din domeniul public al statului în domeniul public al județului Cluj și în administrarea Consiliului Județean Cluj a complexului sportiv „Stadionul Municipal «Ion Moina»“ din Cluj-Napoca	7-8
222.	— Hotărâre privind transmiterea unui imobil din domeniul public al statului și din administrarea			

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Normelor privind autorizarea laboratoarelor și a atelierelor de conservare și restaurare

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 16/2003 pentru modificarea și completarea Legii nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Normele privind autorizarea prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta laboratoarelor și a atelierelor de conservare și restaurare, hotărâre.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:
Ministrul culturii și cultelor,
Răzvan Theodorescu
Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 20 februarie 2004.
Nr. 216.

N O R M E**privind autorizarea laboratoarelor și a atelierelor de conservare și restaurare****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — Prezentele norme reglementează procedura de eliberare a autorizației de funcționare de către Ministerul Culturii și Cultelor în vederea funcționării laboratoarelor și a atelierelor de conservare și restaurare, modalitatea de reînnoire a acesteia, precum și reguli privind efectuarea lucrărilor de conservare și restaurare în laboratoarele și atelierele de restaurare, în conformitate cu prevederile art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 16/2003 pentru modificarea și completarea Legii nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil.

CAPITOLUL II**Eliberarea autorizației de funcționare pentru laboratoarele și atelierele de conservare și restaurare**

Art. 2. — Laboratoarele și atelierele de conservare și restaurare, denumite în continuare *laboratoare și ateliere*, pot funcționa numai în baza autorizației de funcționare, denumită în continuare *autorizație*, eliberată de Ministerul Culturii și Cultelor, cu avizul Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor.

Art. 3. — În vederea eliberării autorizației de funcționare a laboratoarelor și atelierelor, persoana juridică interesată depune la Direcția monumente istorice și muzee din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor următoarea documentație:

- a) cererea de eliberare a autorizației de funcționare, întocmită conform modelului prezentat în anexa nr. 1;
- b) declarația pe propria răspundere, întocmită conform modelului prezentat în anexa nr. 2;
- c) copia certificatului de înregistrare a comerciantului, cu codul unic de înregistrare, pentru persoanele juridice de drept privat;
- d) copia încheierii privind înregistrarea comerciantului, pentru persoanele juridice de drept privat, pronunțată de judecătorul delegat de registrul comerțului;
- e) copia actului constitutiv din care să rezulte obiectul de activitate, pentru persoanele juridice de drept privat;
- f) copia actului normativ care prevede atribuția instituției publice de a executa lucrări de conservare și restaurare, pentru instituțiile publice;
- g) copia actului de deținere a spațiului;
- h) copiile actelor de studii ale conservatorilor și restauratorilor acreditați conform legii în domeniile pentru care se solicită autorizația;
- i) copiile contractelor individuale de muncă ale conservatorilor și restauratorilor acreditați conform legii, înregistrate la inspectoratele teritoriale de muncă, numai dacă aceștia sunt alte persoane decât asociații societății comerciale, pentru persoanele juridice de drept privat;
- j) documentar sintetic privind activitatea laboratorului sau atelierului, întocmit conform modelului prezentat în anexa nr. 1A;
- k) cazierul judiciar pentru conducătorul laboratorului sau atelierului, pentru persoanele juridice de drept privat.

Art. 4. — În termen de 30 de zile de la depunerea documentației prevăzute la art. 3, Ministerul Culturii și Cultelor, prin Direcția monumente istorice și muzee, comunică persoanei juridice interesate autorizația de funcționare, conform modelului din anexa nr. 3, sau, după caz, refuzul de eliberare a autorizației de funcționare, însoțit de motivarea acestui refuz.

Art. 5. — (1) Contestarea refuzului de eliberare a autorizației de funcționare se face la Direcția monumente

istorice și muzee din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor, în termen de 10 zile de la comunicare. Soluționarea contestației se comunică în termen de 15 zile de la depunerea acesteia.

(2) În cazul în care contestatarul este nemulțumit de răspunsul primit, se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Art. 6. — În cazul schimbării sediului laboratorului sau al atelierului, persoana juridică de drept public sau privat va prezenta următoarea documentație:

- a) cererea de eliberare a autorizației de funcționare, întocmită conform modelului din anexa nr. 1;
- b) copia actului de deținere a spațiului;
- c) declarația pe propria răspundere, întocmită conform anexei nr. 2, actualizată;
- d) autorizația de funcționare eliberată anterior, pentru a se menționa pe aceasta noua adresă și pentru a se aplica ștampila Ministerului Culturii și Cultelor.

Art. 7. — Autorizația de funcționare se afișează la loc vizibil în incinta laboratorului sau a atelierului.

Art. 8. — (1) Autorizația de funcționare poate fi suspendată de către personalul de specialitate al Ministerului Culturii și Cultelor și al direcțiilor județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, împuternicit în acest sens, în cazul în care conducătorul laboratorului sau, după caz, al atelierului, este condamnat definitiv pentru una sau mai multe dintre următoarele infracțiuni: furtul, tâlhăria, abuzul de încredere, înșelăciunea, gestiunea frauduloasă, distrugerea, delapidarea, falsul și uzul de fals, abuzul în serviciu, tănuirea și favorizarea în legătură cu infracțiuni contra patrimoniului, mărturie mincinoasă, dare și luare de mită. Măsura suspendării încetează în momentul înlocuirii conducătorului laboratorului sau, după caz, al atelierului.

(2) Autorizația de funcționare poate fi revocată de către personalul de specialitate al Ministerului Culturii și Cultelor și al direcțiilor județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, împuternicit în acest sens, în următoarele situații:

- a) abateri grave de la deontologia profesională și încălcări ale Normelor de restaurare și conservare a bunurilor culturale mobile emise potrivit legii;
- b) erori profesionale care au determinat distrugerii sau deteriorări de bunuri culturale.

Art. 9. — Direcția monumente istorice și muzee din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor organizează evidența autorizațiilor de funcționare eliberate și a celor suspendate sau revocate.

CAPITOLUL III**Reguli privind efectuarea lucrărilor de conservare și restaurare în laboratoarele și atelierele de restaurare**

Art. 10. — Lucrările de conservare și restaurare se pot efectua în laboratoare și ateliere autorizate, pe baza unui contract încheiat potrivit dispozițiilor de drept comun, numai de către conservatori și restauratori acreditați potrivit legii.

Art. 11. — Laboratoarele de conservare și restaurare care funcționează în cadrul instituțiilor publice muzeale pot efectua lucrări, contra cost, pentru:

- a) alte instituții publice muzeale;
- b) persoane fizice sau juridice de drept public și privat.

Art. 12. — Restaurarea bunurilor clasate care sunt priorități de restaurare se face numai cu avizul prealabil al Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor și numai de

restauratori acreditați potrivit legii, în cadrul laboratoarelor și atelierelor autorizate.

Art. 13. — Protecția și securitatea bunurilor culturale pe toată durata restaurării revine în sarcina laboratorului sau a atelierului.

Art. 14. — Este interzisă scoaterea bunurilor culturale din laborator sau atelier fără acordul scris al proprietarului.

CAPITOLUL IV

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 15. — Laboratoarele și atelierele existente la data intrării în vigoare a prezentelor norme au obligația de a solicita eliberarea autorizației de funcționare, în termen de 60 de zile de la data publicării prezentei hotărâri.

Art. 16. — Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentele norme.

ANEXA Nr. 1
la norme

CERERE**de eliberare a autorizației de funcționare pentru laborator/atelier de conservare și restaurare**

Domnule ministru,

....., cu sediul în localitatea,
(denumirea agentului economic)

str. nr., județul (sectorul), reprezentat prin, în calitate de (administrator, președinte, director), vă rog să aprobați eliberarea autorizației de funcționare pentru laboratorul amplasat în localitatea, str. nr., județul (sectorul), în vederea desfășurării activității de conservare și restaurare de bunuri culturale mobile în următoarele domenii (se vor menționa domeniile pentru care se solicită autorizația: pictură, sculptură, mobilier etc.):

.....
.....

Anexăm următoarele documente:

1. copia certificatului de înregistrare a comerciantului, cu codul unic de înregistrare, pentru persoanele juridice de drept privat;
2. copia încheierii pronunțate de judecătorul delegat de registrul comerțului privind înregistrarea comerciantului, pentru persoanele juridice de drept privat;
3. copia actului constitutiv din care să rezulte obiectul de activitate, pentru persoanele juridice de drept privat;
4. copia actului normativ care prevede atribuția instituției publice de a executa lucrări de conservare și restaurare, pentru instituțiile publice;
5. copia actului de deținere a spațiului;
6. copiile actelor de studii ale conservatorilor și restauratorilor acreditați conform legii în domeniile pentru care se solicită autorizația;
7. copiile contractelor individuale de muncă ale conservatorilor și restauratorilor acreditați conform legii, înregistrate la inspectoratul teritorial de muncă, numai dacă aceștia sunt alte persoane decât asociații societății comerciale, pentru persoanele juridice de drept privat;
8. documentar sintetic privind activitatea laboratorului sau atelierului, după caz;
9. cazierul judiciar pentru directorul (administratorul, conducătorul) laboratorului sau atelierului, pentru persoanele juridice de drept privat.

Semnătura autorizată și ștampila

ANEXA Nr. 1A
la norme

Denumirea instituției/societății
.....

DOCUMENTAR SINTETIC

1. Obiectul activității:
2. În ce regim funcționează:
fără asociați cu asociați nr. asociațiilor

Nr. crt.	Numele și prenumele titularului, inclusiv ale asociaților	Studiile	Locul de muncă, funcția, în cazul persoanelor angajate în alte unități	Observații

3. Numărul salariabililor, din care angajați și ai altor unități de stat sau private
4. Dacă titularul este specialist în domeniu

- Studiile
- Dacă mai desfășoară alte activități profesionale în unități de stat (denumirea unității/unităților)
- Funcția/funțiile.....
- Sau activitate în regim privat (denumirea unității/unităților), calitatea, dacă este pensionar
5. Persoana/persoanele care va/vor răspunde de activitatea unității sub aspectul probității profesionale (titularul este obligat să comunice Ministerului Culturii și Cultelor schimbările persoanelor cu responsabilități în asigurarea probității profesionale a activității unității):

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea răspunderii	Studiile	Locul de muncă și funcția, în cazul că este salariat
----------	---------------------	-----------------------	----------	--

6. Dacă a luat cunoștință de legislația care reglementează funcționarea unităților private, inclusiv de reglementările legale cu referință directă la domeniul de activitate al unității
7. Date privind sediul în care funcționează:
- a) este proprietatea titularului (asociaților)
- b) este proprietate de stat
- c) este închiriat de la o persoană particulară
- d) adresa: localitatea, codul poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul, județul, telefon, fax
8. Numărul autorizației de funcționare data eliberării

Data completării

Semnătura titularului

ANEXA Nr. 2

la norme

DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind respectarea legislației de protejare a patrimoniului cultural național mobil

Subsemnatul....., în calitate de proprietar (administrator, director) al,

(denumirea persoanei juridice)

cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că activitatea de conservare-restaurare a bunurilor culturale mobile din punctul de lucru situat în

(adresa persoanei juridice)

se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, cu modificările și completările ulterioare, a normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile și a altor reglementări în vigoare, specifice activității desfășurate.

În susținerea celor de mai sus declarăm că:

1. Numărul de persoane care desfășoară activități în laborator este de
2. Laboratorul are următoarea structură funcțională (se enumeră destinația spațiilor/încăperilor, menționându-se suprafața acestora; pentru spațiile mai mari de 100 m² se anexează un plan la scara 1/1.000 semnat de declarant):

3. Posed următoarele dotări și echipamente specifice (se poate anexa o listă cu dotările și echipamentele specifice, semnată de declarant):

4. Laboratorul este prevăzut cu sistem de alarmă și are contract de prestări de servicii cu o societate de pază și securitate/este asigurat permanent cu personal de pază.

5. Laboratorul are mijloace de realizare a siguranței bunurilor de valoare foarte mare (încăpere securizată, casă de bani etc.).

6. Laboratorul este asigurat împotriva furturilor, incendiilor, calamităților de orice fel, la o societate de asigurări autorizată

(denumirea societății de asigurare)

7. Directorul (administratorul, conducătorul) și angajații laboratorului nu au cazier.

8. Specialiștii în domeniile pentru care s-a solicitat autorizația laboratorului dețin documente care le atestă calificarea.

Data

Semnătura persoanei autorizate și ștampila

ANEXA Nr. 3

la norme

ROMÂNIA

MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr.

Data

Laboratorul,
situat în localitatea, str. nr., bl.,
sc., et., ap., sectorul, județul, cod, telefon/fax,
aparținând de,
(denumirea societății)

cod unic de înregistrare, are condiții materiale și capacitate profesională de a desfășura activități de conservare-restaurare în următoarele domenii:

Prezenta autorizație a fost eliberată conform prevederilor Legii nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, cu modificările și completările ulterioare, și a documentației înregistrate la Ministerul Culturii și Cultelor cu nr.

Ministerul Culturii și Cultelor

Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor
Președinte,
.....

Titularul autorizației,
.....

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind trecerea unui imobil din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Administrației și Internelor în domeniul public al județului Călărași și în administrarea Consiliului Județean Călărași

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 9 alin. (1) și al art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă trecerea unui imobil compus din clădire și terenul aferent, situat în municipiul Călărași, județul Călărași, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului

Administrației și Internelor în domeniul public al județului Călărași și în administrarea Consiliului Județean Călărași.

Art. 2. — Predarea-preluarea imobilului prevăzut la art. 1 se va face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul administrației și internelor,
Ioan Rus

Ministrul delegat pentru administrația publică,
Gabriel Oprea

Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 20 februarie 2004.
Nr. 221.

DATELE DE IDENTIFICARE

a imobilului care se transmite din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Administrației și Internelor în domeniul public al județului Călărași și în administrarea Consiliului Județean Călărași

Locul unde este situat imobilul care se transmite	Persoana juridică de la care se transmite imobilul	Persoana juridică la care se transmite imobilul	Caracteristicile tehnice ale imobilului	Numărul atribuit de MFP conform Hotărârii Guvernului nr. 15/2004
Municipiul Călărași, str. Varianta Nord nr. 2, județul Călărași	Statul român, Ministerul Administrației și Internelor	Municipiul Călărași, Consiliul Județean Călărași	Suprafața construită = 638 m ² Suprafața desfășurată = 3.557 m ² Suprafața terenului aferent = 3.512 m ²	121.170

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind transmiterea unui imobil din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Administrației și Internelor în domeniul public al comunei Sânnicolau Român și în administrarea Consiliului Local al Comunei Sânnicolau Român, județul Bihor

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 9 alin. (1) și al. art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă transmiterea imobilului situat în județul Bihor, comuna Sânnicolau Român, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Administrației și Internelor în domeniul public al comunei Sânnicolau Român și în administrarea Consiliului Local al Comunei Sânnicolau Român, județul Bihor.

(2) Până la constituirea, potrivit legii, a autorităților administrației publice locale în comuna Sânnicolau Român, dreptul de administrare a imobilului se exercită de către persoanele delegate cu atribuții de primar și viceprimar.

Art. 2. — Predarea-preluarea imobilului prevăzut la art. 1 alin. (1) se va face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul administrației și internelor,

Ioan Rus

Ministrul delegat pentru administrația publică,

Gabriel Oprea

Ministrul finanțelor publice,

Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 20 februarie 2004.

Nr. 222.

DATELE DE IDENTIFICARE

a imobilului care se transmite din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Administrației și Internelor în domeniul public al comunei Sânnicolau Român și în administrarea Consiliului Local al Comunei Sânnicolau Român, județul Bihor

Adresa	Persoana juridică de la care se transmite imobilul	Persoana juridică la care se transmite imobilul	Poziția din inventarul bunurilor aparținând domeniului public al statului	Caracteristicile tehnice ale imobilului
Comuna Sânnicolau Român nr. 2, județul Bihor	Ministerul Administrației și Internelor — U.M. 02928	Comuna Sânnicolau Român	Nr. M.F.P. 107.561	Suprafața construită = 411 m ² Suprafața desfășurată = 614 m ²

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind trecerea din domeniul public al statului în domeniul public al județului Cluj și în administrarea Consiliului Județean Cluj a complexului sportiv „Stadionul Municipal «Ion Moina»“ din Cluj-Napoca

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 9 alin. (1) și al art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă trecerea din domeniul public al statului în domeniul public al județului Cluj și în administrarea Consiliului Județean Cluj a complexului sportiv „Stadionul Municipal «Ion Moina»“ din Cluj-Napoca, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte

integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Predarea-preluarea bunului transmis potrivit art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul administrației și internelor,

Ioan Rus

Ministrul delegat pentru administrația publică,

Gabriel Oprea

Ministrul finanțelor publice,

Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 20 februarie 2004.

Nr. 223.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE

a complexului sportiv „Stadionul Municipal «Ion Moina»“ din Cluj-Napoca, care se transmite din proprietatea statului român în proprietatea județului Cluj

Locul unde este situat obiectivul	Persoana juridică de la care se transmite obiectivul	Persoana juridică la care se transmite obiectivul	Caracteristicile tehnice ale obiectivului	Codul și numărul de identificare
1	2	3	4	5
1. Municipiul Cluj-Napoca, Str. Parcului nr. 1, CF 106.922 Nr. topo. 10.899	Statul român	Județul Cluj	1. Imobil în suprafață de 17.355 m ² : — teren de fotbal cu zgură; — teren de baschet bituminizat; — arenă sportivă	Cod clasificare 8.29.13 Nr. MF 101.524
2. Municipiul Cluj-Napoca, Str. Parcului nr. 1, CF 106.922 Nr. topo 10.902/1			2. Imobil în suprafață de 34.748 m ² : — arenă sportivă; — teren de fotbal gazonat; — pistă de atletism cu opt culoare și șase sectoare de sărituri și aruncări; — teren cu zgură pentru aruncări cu greutatea; — pistă cauciucată; — tabelă electronică din stâlpi de beton armat pentru afișarea scorului, acoperiș terasă; — tribună cu capacitatea de 27.000 de locuri, cu structură-cadru din beton armat, cu trei corpuri: I. Tribuna I: PARTER: — vestiar (4 încăperi) S = 34,02 m ² ; — sală cazan (dezafectat); magazie S = 42,75 m ² ; — magazie pentru femei de serviciu și grup sanitar S = 14,91 m ² — grup sanitar bărbați (dezafectat) S = 11,00 m ² ; — magazie (fost grup sanitar) S = 25,92 m ² ; — sală de haltere S = 182,66 m ² , compusă din sală de antrenament, birou, hol, vestiar, două încăperi de recuperare, duș și WC; — sală de cazare pentru sportive, un duș, grup sanitar;	Cod clasificare 8.29.13 Nr. MF 101.524

1	2	3	4	5
			<ul style="list-style-type: none"> – sală cazan și boiler dezafectate; – magazie S = 3,90 m² – sală de mese, bucătărie, magazie și grup sanitar S = 65,29 m²; – sală de box (birou, sală de antrenamente, dușuri, grup sanitar și hol) S = 176,59 m²; – depozit de ciclism (două încăperi) S = 19,63 m²; – două grupuri sanitare dezafectate S = 39,33 m²; – dormitor S = 35,27 m² (dormitor, bucătărie, WC și duș); – sală de antrenamente S = 81,90 m² (două încăperi); – magazie S = 5,84 m²; – tabelă electronică din stâlpi de beton armat pentru afișarea scorului (nefuncțională); – 8 cabine din cărămidă pentru vânzarea biletelor, acoperiș terasă. 	
			<p><u>ETAJ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Sală de protocol S = 91,60 m² compusă din: două săli, hol, bucătărie, două grupuri sanitare, debara; – două săli pentru transmisiuni radio. 	
			<p>II. Tribuna a II-a:</p> <ul style="list-style-type: none"> – coridor și acces la vestiare și doi hidranți: S = 238 m²; – birou administrativ S = 18,38 m²; – vestiar oaspeți S = 94,76 m²; – magazie S = 3,36 m²; – vestiar pentru tineret S = 53,93 m²; – centrală termică (funcțională) S = 20,67 m²; – vestiar pentru arbitri S = 44,30 m²; – grup sanitar S = 1,74 m²; – magazie S = 6,25 m²; – vestiar pentru seniori și arbitri; – spălător-uscător (3 încăperi) S = 66,63 m²; – vestiar școală sportivă S = 22,40 m²; – magazie pentru tractor S = 21,20 m²; – garaje (magazie) S = 99,82 m²; – garaje S = 45,80 m²; – grup sanitar pentru femei S = 20,80 m²; – grup sanitar pentru bărbați S = 28,60 m²; – grup sanitar dezafectat (femei și bărbați); – magazie – atelier mecanic. 	
			<p>III. Peluză: 6 magazine metalice cu dimensiuni de 5,7 X 2,6 m</p>	
			<p>3. Imobil în suprafață de 8.742 m²:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 6 terenuri de tenis cu zgură – tribună S = 39,40 m² (gradene din beton și scânduri) 	<p>Cod clasificare 8.29.13 Nr. MF 101.539</p>

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro