



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 172 (XVI) — Nr. 99

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 3 februarie 2004

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		5.643/2003. — Ordin al ministrului educației, cercetării și tineretului privind aprobarea Calendarului mișcării personalului didactic în anul școlar 2004—2005	11—16
5.468/2003. — Ordin al ministrului educației, cercetării și tineretului privind aprobarea Metodologiei și a criteriilor de acordare a gradației de merit și a salariului de merit în învățământul preuniversitar	1—10		

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI

ORDIN

privind aprobarea Metodologiei și a criteriilor de acordare a gradației de merit și a salariului de merit în învățământul preuniversitar

În conformitate cu prevederile art. 50 alin. (9) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare,
în baza consultării federațiilor sindicale din învățământ recunoscute la nivel național,
în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 741/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, cu modificările ulterioare,

ministrul educației, cercetării și tineretului emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit și a salariului de merit în învățământul preuniversitar, cuprinse în anexa*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Pe data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă orice dispoziție contrară prezentei metodologii.

Art. 3. — Direcția generală evaluare, prognoze, strategii și programe pentru învățământ preuniversitar din cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării și tineretului,
Alexandru Athanasiu

București, 14 noiembrie 2003.
Nr. 5.468.

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

**METODOLOGIA ȘI CRITERIILE
DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT ȘI A SALARIULUI DE MERIT
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

SECȚIUNEA I

**ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR**

**Capitolul I
Dispoziții Generale**

Art. 1. În conformitate cu prevederile art.50 alin(3) din Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, personalul didactic de predare, didactic auxiliar și cel de conducere din unitățile de învățământ poate beneficia de gradația de merit, acordată prin concurs.

Art. 2. (1) Aceasta gradație se acordă pentru 10 % din posturile didactice existente la nivelul inspectoratului școlar și reprezintă 20 % din salariul de bază al funcției didactice sau postului persoanei în cauză.

(2) Gradația de merit se include în salariul de bază.

(3) Numărul de gradații finanțate în anul 2004, inclusiv cele aflate în plată pentru anii 2001, 2002, 2003, nu trebuie să depășească 10% din totalul posturilor didactice de predare, didactice auxiliare și de conducere existente la data de 01.09.2003.

Art. 3. Gradația de merit se atribuie pe o perioadă de 4 ani.

Art. 4. (1) Personalul didactic care a beneficiat de gradație de merit poate participa din nou la concurs.

(2) Un cadru didactic nu poate beneficia simultan de gradație de merit și de salariu de merit.

(3) Gradația de merit se acordă începând cu data de 01.07.2004.

Capitolul II

Înscrierea pentru acordarea gradăției de merit

Art. 5. La concursul pentru acordarea gradăției de merit poate participa :

a) Personalul didactic de predare, didactic auxiliar cu contract de muncă și cel de conducere din unitățile de învățământ cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 4 ani;

b) Personalul didactic titular în învățământul preuniversitar care are performanțe deosebite în inovarea didactică și desfășoară activitatea de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar la Casa Corpului Didactic, în ultimii 4 ani.

Personalul didactic trebuie să efectueze:

- un număr minim de 2 (două) ore/săptămână în specialitate-obligația de catedră; sau
- 72 ore/anual, activitate de formare continuă.

Aceleași condiții trebuie să le îndeplinească:

- personalul didactic titular de la Centrele Județene de Asistență Psihopedagogică.
- personalul didactic titular de la cluburile școlare, cluburile și palatele copiilor cu statut de unități de învățământ subordonate inspectoratului școlar, precum și cel de la Palatul Copiilor din București;
- personalul didactic auxiliar din unitățile conexe învățământului și de la Cluburile și Palatele Copiilor.

Capitolul III

Criterii pentru acordarea gradăției de merit

Art. 6. Activitatea candidaților înscriși pentru acordarea gradăției de merit, inclusă în raportul de autoevaluare, se evaluează pe baza unei fișe elaborate de inspectoratul școlar, ținându-se seamă de următoarele criterii care trebuie îndeplinite de candidat, în perioada ultimilor 4 ani de activitate:

1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă, cum sunt:

- a) rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor și elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță, materializate în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu, rezultatele obținute cu clasa (ex. ponderea elevilor cu performanțe în clasa următoare);
- b) performanțe verificate în utilizarea Sistemului Educațional Informatizat, pentru cadrele didactice din unitățile de învățământ în care acesta există;
- c) performanțe în pregătirea elevilor distinși la concursurile și olimpiadele școlare, materializate în obținerea locului I, II, III la faza internațională, faza națională sau faza județeană;
- d) pregătirea loturilor olimpice, activitatea în centrele de excelență, participarea, în calitate de membru al juriului, al comitetului de organizare și de însoțitor al elevilor, la concursurile și olimpiadele județene, interjudețene, naționale, internaționale;
- e) activități educative organizate în școală;
- f) rezultatele comunicării cu părinții și autoritățile locale;
- g) realizările de proiecte extracurriculare cu finanțare extrabugetară;

- h) rezultate obținute în centrele de excelență;
- i) rezultatele obținute în dezvoltarea unor activități practice, educative pentru formarea de abilități de comunicare, antreprenoriale și tehnice;
- j) rezultate obținute în proiecte de parteneriat educațional;
- k) calificativ "foarte bine" în perioada ultimilor 4 ani de activitate.

2. Criteriul privind performanțele deosebite în inovarea didactică, materializate în :

a) contribuția la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare metodice, manuale școlare, auxiliare didactice, avizate de M.E.C.T., reviste școlare avizate de inspectoratul școlar sau de M.E.C.T.;

b) activitatea de mentorat, participarea cu comunicări la simpozioane județene, regionale (zonale), naționale și/sau internaționale, participarea la formarea personalului didactic prin Casa Corpului Didactic, în calitate de formator, contribuția la cercetări științifice fundamentale în domeniul problematicii învățământului și educației sau în domeniul specializării;

3. Criteriul activităților educative desfășurate în instituții, participarea la programe sau proiecte recunoscute la nivel județean și național, cu cerințe educative speciale;

4. Criteriul privind participarea la proiecte validate și confirmate de rezultatele obținute în cadrul programelor de reformă educațională, coordonate de inspectoratul școlar sau de direcțiile generale din M.E.C.T., prin contribuție personală;

5. Criteriul privind creșterea prestigiului și a calității activității unității de învățământ, prin poziția unității de învățământ în ierarhia stabilită de inspectoratele școlare, ca urmare a:

- rezultatelor concursului de admitere la licee în ultimii patru ani ;
- evaluării unităților conexe pe baza nivelului de dezvoltare instituțională și în raport cu dezvoltarea economică socială a localității/regiunii.

În acest caz vor fi luate în considerare:

- a) contribuțiile independente și în echipă la dezvoltarea teoriei și practicii managementului educațional și instituțional, în contextul Reformei învățământului;
- b) realizarea unor proiecte cu finanțare din surse extrabugetare;
- c) rezultatele care demonstrează o foarte bună comunicare și colaborare cu reprezentanții comunității locale și regionale.

6. Rezultatele obținute prin participare la examenele de capacitate / teste naționale, evaluare națională, bacalaureat și de absolvire.

Art.7. Pentru personalul didactic auxiliar, criteriile pentru acordarea gradației de merit sunt stabilite în fișa de evaluare a activității, elaborată de inspectoratul școlar, pe baza fișei postului.

NOTĂ:

Consiliul de Administrație al inspectoratului școlar detaliază criteriile și punctajele cu ponderile aferente, separat pentru educatoare, învățători, profesori și cadre didactice din învățământul vocațional, sportiv, cluburi și palatele copiilor, învățământ special și personal didactic auxiliar.

Capitolul IV

Procedura de acordare a gradației de merit

Art. 8 (1) Pentru operativitate, inspectorul școlar general numește prin decizie o comisie de coordonare a lucrărilor în vederea gestionării dosarelor depuse și stabilește totodată activitățile pe care le desfășoară această comisie.

Această comisie este formată din:

- a) președinte - un inspector școlar general adjunct;
- b) secretar - referent de la compartimentul salarizare, normare;
- c) membri - inspectori școlari de specialitate.

(2) Reprezentanții Federațiilor Sindicale reprezentative recunoscute la nivel național participă în calitate de observatori, la toate lucrările, au drept de acces la documentele comisiilor și pot solicita consemnarea, în procesul verbal, a propriilor observații.

Art. 9. (1) În conformitate cu prevederile art.50 alin.(5) din Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, procedura de atribuire a gradației de merit, prin concurs, se desfășoară în următoarele faze:

1. Candidatul întocmește și depune la conducerea unității de învățământ raportul de autoevaluare a activității desfășurate, însoțit de documente doveditoare, realizat în conformitate cu fișa de evaluare (elaborată de inspectoratul școlar).

2. Consiliul profesoral al unității de învățământ, pe baza dezbaterilor asupra modului în care raportul reflectă realizările candidatului potrivit fișei de evaluare, formulează o apreciere sintetică asupra candidatului.

3. Directorul unității școlare depune la secretariatul inspectoratului școlar raportul de autoevaluare, aprecierea consiliului profesoral, precum și propria apreciere care trebuie să fie obiectivă, cu referire și la deontologia profesională, la abilitățile de comunicare ale candidatului în cadrul unității de învățământ în care își desfășoară activitatea. Aprecierea directorului coordonator al unității școlare se face de către inspectorul de management și evaluare instituțională.

4. În urma consultării consiliului consultativ de specialitate, inspectorul de specialitate întocmește un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate.

5. Comisia de coordonare a lucrărilor, în vederea obținerii gradației de merit, primește raportul de autoevaluare, aprecierea consiliului profesoral și a directorului unității, precum și raportul motivat al inspectorului școlar de specialitate, pe care le examinează și le prezintă consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

6. Consiliul de administrație stabilește lista candidaților admiși, în ordinea punctajului acordat și o afișează la I.S.J./I.S.M.B.;

7. Cadrele didactice au drept de contestație asupra punctajului acordat, la inspectoratul școlar județean/al municipiului București, în conformitate cu graficul din anexa nr.1 a Secțiunii I. Contestațiile se rezolvă de o comisie de soluționare a contestațiilor condusă de inspectorul școlar general care hotărăște conform prevederilor art.50 (5) lit.d) din Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic cu modificările și completările ulterioare, iar rezultatul rămâne definitiv. La comisiile de contestații participă și reprezentanții federațiilor sindicale reprezentative, recunoscute la nivel național, în calitate de observatori.

8. Hotărârea asupra rezultatului concursului, precum și ponderea pe diferite specialități și unități de învățământ aparține inspectorului școlar general.

9. Consiliul de administrație al inspectoratului școlar înaintează lista candidaților validați la Direcția Generală Evaluare, Prognoze, Strategii și Programe pentru Învățământ Preuniversitar din cadrul M.E.C.T., pentru elaborarea ordinului ministrului.

(2) Lista transmisă la M.E.C.T., cu adresa de înaintare, conține :

- a) Numărul total și modul de calcul al numărului de gradații acordate la nivelul județului;
- b) Observațiile liderilor de sindicat desemnați de federațiile sindicale din învățământ recunoscute la nivel național, care au participat la procedura de acordare a gradației de merit, cu statut de observator.
- c) Tabelul nominal cu candidații admiși, conform anexei nr.2 a Secțiunii I.

Art. 10. Direcția Generală Evaluare, Prognoze, Strategii și Programe pentru Învățământ Preuniversitar din cadrul M.E.C.T. verifică încadrarea în numărul de locuri și respectarea procedurii de acordare a gradației de merit și elaborează ordinul ministrului pentru acordarea gradației de merit cadrelor didactice conform listelor primite de la inspectoratele școlare.

NOTĂ:

Locurile rămase vacante după emiterea ordinului ministrului se vor include în numărul de locuri pentru anul următor, fără a se depăși procentul de 10% din totalul posturilor didactice existente, în anul pentru care se face calculul.

**Graficul desfășurării concursului pentru acordarea
gradațiilor de merit - sesiunea 2004**

- 20.01 - 17.02.2004: depunerea dosarelor la registratura I.S.J. / I.S.M.B.;
- 18.02 - 05.03.2004: verificarea dosarelor de către inspectorii de specialitate;
- 18.02 - 05.03.2004: consultarea dosarelor de către reprezentanții federațiilor sindicale și refacerea punctajelor, în situația în care observațiile sunt juste, împreună cu inspectorul de specialitate;
- 06.03.2004: Consiliul de Administrație al inspectoratului școlar analizează dosarele propuse și alcătuiește lista candidaților admiși;
- 07.03.2004: afișarea listei la avizierul I.S.J. / I.S.M.B.;
- 10.03 - 11.03.2004: depunerea contestațiilor;
- 12.03.2004: rezolvarea contestațiilor de către comisie ;
- 13.03.2004: validarea rezultatelor finale ale concursului de către Consiliul de Administrație al I.S.J. / I.S.M.B.;
- 20.03.2004: înaintarea la M.E.C.T., în vederea emiterii Ordinului Ministrului, a tabelului nominal cu personalul didactic de predare, didactic auxiliar și cel de conducere din unitățile de învățământ, nominalizat pentru acordarea gradației de merit.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Specialitatea	Vechimea în învățământ	Unitatea de învățământ	Punctajul obținut

NOTĂ:

În cazul personalului didactic de îndrumare și control, în rubrica "unitatea de învățământ" se va preciza unitatea de învățământ unde are obligația de predare. Adeverințele emise de unitățile de învățământ respective, se vor anexa la lista transmisă, prin poștă, la M.E.C.T..

SECȚIUNEA II

ACORDAREA SALARIULUI DE MERIT ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Capitolul I Dispoziții Generale

Art.11. În conformitate cu prevederile art.50 alin.(7) din Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, personalul didactic și didactic auxiliar poate beneficia de salariu de merit.

Art.12. Numărul salariilor de merit se calculează la totalul posturilor didactice și didactice - auxiliare existente la nivelul inspectoratului școlar și se distribuie pe unități de învățământ, indiferent de numărul cadrelor didactice și didactice – auxiliare ale acestora, iar acordarea lor se va face cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.13. (1) Salariul de merit este un procent de 15%, aplicat la salariul de bază.

(2) Persoanele care beneficiază de salariu de merit se stabilesc o dată pe an, de regulă după aprobarea bugetului de stat, în raport cu rezultatele obținute în activitatea desfășurată. Pentru personalul nou-angajat, salariul de merit se poate acorda după o perioadă de 6 luni de la angajare.

(3) Salariul de merit poate fi acordat pentru cel mult 15% din numărul total de posturi didactice și didactice - auxiliare prevăzut în statul de funcții al unităților bugetare, din care cel puțin două treimi vor fi utilizate pentru funcțiile de execuție și cel mult 1/3 pentru funcțiile de conducere din unități de învățământ.

Art.14. Pentru directorii și directorii adjuncți, salariile de merit se aprobă de Consiliul de Administrație al inspectoratului școlar din numărul salariilor repartizate unității respective.

Art.15. Un cadru didactic nu poate beneficia simultan de gradație de merit și de salariu de merit.

Art.16. Salariul de merit se acordă pe an calendaristic, începând cu 01.01.2004.

Art.17(1) Contestațiile se depun la conducerea unității de învățământ sau la organul ierarhic superior (I.S.J./I.S.M.B.), după caz, în termen de 5 zile calendaristice, de la data comunicării rezultatelor.

(2) Contestațiile se soluționează de către o comisie numită prin decizia directorului unității, respectiv inspectorului școlar general.

(3) Hotărârea comisiei de soluționare a contestației, de la nivelul ISJ / ISMB, este definitivă.

Capitolul II Criterii de bază pentru acordarea salariului de merit

Art.18. Criterii privind calitatea activității instructiv-educative: (50 puncte).

- a) calificativ "foarte bine" în anul școlar precedent;
- b) activitate de profesor coordonator care răspunde de domeniul educativ, școlar și extrașcolar;
- c) utilizarea fluentă a Sistemului Educativ Informatizat, pentru cadrele didactice din

unitățile de învățământ în care acesta există;

- d) activități educative desfășurate cu elevii care au nevoi speciale;
- e) activitate de șef de catedră/comisie metodică, metodist, coordonator cerc pedagogic;
- f) performanțe obținute în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în urma testărilor și a examenelor de sfârșit de ciclu;
- g) rezultate obținute cu preșcolarii/elevii la concursurile și olimpiadele școlare la nivel local și național.

Art.19. Criterii privind activitatea metodică, științifică și culturală: (50 puncte).

- a) valorificarea competențelor dobândite în cadrul cursurilor de perfecționare, prin susținerea de activități demonstrative sau comunicări la sesiuni științifice de specialitate, în școală;
- b) susținerea de activități demonstrative sau comunicări la sesiuni științifice de specialitate, la nivel județean/național;
- c) elaborarea și publicarea unor studii și articole în reviste de specialitate;
- d) obținerea unor rezultate deosebite cu elevii, în urma participării la activități cultural-artistice și sportive recunoscute de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului;
- e) responsabilități suplimentare la nivel local, județean sau național (membru în Comisia Națională de Specialitate, îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare, coordonarea unor programe educaționale etc.);
- f) contribuții la creșterea prestigiului și a calității activității unității de învățământ prin forme de parteneriat cu reprezentanți ai comunității locale, agenți economici etc;
- g) gradul de stimulare și de valorizare a potențialului profesional al personalului din unitatea pe care o conduce;
- h) realizarea unor proiecte de finanțare din surse extrabugetare.

Art.20. Fiecare unitate școlară, prin consiliul de administrație, va stabili o fișă cu punctaj defalcat, în vederea evaluării dosarelor depuse pentru acordarea salariului de merit.

Art.21. La toate etapele de acordare a salariului de merit participă în calitate de observatori, liderul/liderii organizațiilor sindicale din unitate.

NOTĂ:

1. Realizarea punctelor f), g) și h) sunt obligatorii pentru personalul didactic de conducere.

2. Pentru personalul încadrat în I.S.J./I.S.M.B. și în Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului constituie criteriu de acordare a salariului de merit și evaluarea calității și eficienței activităților stabilite prin fișa postului, de către o comisie special constituită, la nivel de I.S.J./I.S.M.B./M.E.C.T.

3. Pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, salariul de merit se va acorda în urma evaluării calității și eficienței activităților cuprinse în fișa postului, de către consiliul de administrație al unității școlare / I.S.J. / I.S.M.B. / M.E.C.T.

**Graficul desfășurării concursului pentru acordarea salariului de merit
sesiunea 2004**

15.11.-30.11.2003: I.S.J./I.S.M.B. va analiza, repartiza și transmite unităților de învățământ, numărul salariilor de merit;

05.12.-15.12.2003: personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din învățământ, cu rezultate deosebite va întocmi un raport de autoevaluare a activității și o cerere, pe care le va depune la conducerea unității;

15.12.-16.12.2003: cererea și raportul vor fi analizate în consiliul profesoral al unității, care va formula o apreciere sintetică (pentru fiecare solicitant în parte) și va face propuneri, pe care le va înainta spre aprobare consiliului de administrație;

17.12.-18.12.2003: consiliul de administrație aprobă nominal personalul căruia i se atribuie salariul de merit, în limita locurilor acordate de inspectoratul școlar și le transmite I.S.J./I.S.M.B. spre validare.

18.12.2003: validarea și afișarea rezultatelor.

19.12.-23.12.2003: depunerea și soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestații.

NOTĂ:

1. Personalul didactic de conducere din unitățile de învățământ și personalul de îndrumare și control din cadrul inspectoratelor școlare vor întocmi și depune raportul de autoevaluare a activității desfășurate, la inspectoratul școlar.
2. Aprobarea nominală va fi dată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în limita locurilor aprobate.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI

ORDIN

privind aprobarea Calendarului mișcării personalului didactic în anul școlar 2004—2005

În baza prevederilor art. 141 lit. p) din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 10 alin. (3) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 741/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației, cercetării și tineretului emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Calendarul mișcării personalului Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și inspectoratele școlare vor duce la îndeplinire prevederile prezentului didactic în anul școlar 2004—2005, cuprins în anexa*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală evaluare, prognoze, strategii și programe pentru învățământ preuniversitar din cadrul și programe pentru învățământ preuniversitar din cadrul
Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării și tineretului,
Alexandru Athanasiu

București, 11 decembrie 2003.
Nr. 5.643.

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

CALENDARUL
mișcării personalului didactic în anul școlar 2004–2005

În conformitate cu prevederile art. 11 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, lucrările privitoare la mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat se organizează la nivelul inspectoratelor școlare coordonate de comisia de mobilitate a personalului didactic numită prin decizia inspectorului școlar general, până la data de 24.01.2004, formată din:

- a) președinte - inspector școlar general adjunct;
- b) vicepreședinte - inspector cu atribuții referitoare la selecția, evidența și promovarea personalului didactic/inspector școlar cu managementul instituțional/inspector școlar de specialitate
- c) secretar - inspector cu atribuții referitoare la selecția, evidența și promovarea personalului didactic/inspector școlar cu managementul/instituțional inspector școlar de specialitate/director de liceu;
- d) membri - inspectori școlari de specialitate/inspectori școlari, profesori metodiști, câte unul pentru fiecare specialitate, consilierul juridic și analistul programator de la inspectoratul școlar județean/al Municipiului București.

Reprezentanții sindicatelor județene/ale municipiului București, desemnați de federațiile sindicale, semnatare ale Contractului colectiv de muncă – unic la nivel de ramură învățământ, participă ca observatori la lucrările comisiei. În aceasta calitate au acces la documentele comisiei, au dreptul de a semna președintelui comisiei eventualele nerespectări ale prevederilor legale și semnează alături de membrii comisiei, documentele finale.

1. Întocmirea listelor cuprinzând personalul didactic titular care urmează să fie pensionat cu data de 1 septembrie 2004:

- pentru limita de vârstă standard
- la cerere-conform art.127 al.(3)/Legea 128/1997

Perioada: 26 ianuarie – 09 februarie 2004

a) Cadrele didactice care doresc să-și continue activitatea didactică, în anul școlar 2004-2005, în condițiile prevăzute la art. 128 din Legea nr.128/1997 vor depune cererile la inspectoratele școlare (care trebuie să conțină avizul directorului unității școlare).

Perioada: 26 ianuarie – 09 februarie 2004

b) Discutarea și soluționarea cererilor de menținere în activitate pentru anul școlar 2004-2005 în ședința consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

Perioada: 10 – 12 februarie 2004

2. Constituirea catedrelor și încadrarea personalului didactic titular în învățământ (conform actului de numire/transfer) pentru anul școlar 2004-2005:

- la nivelul unităților de învățământ;
- la nivelul inspectoratului școlar.

Perioada: 13 – 27 februarie 2004

3. Soluționarea situațiilor cadrelor didactice titulare care vor avea restrângere parțială de activitate în anul școlar 2004-2005 (completarea de normă didactică pe an școlar);

- Soluționarea cererilor de întregire a normei, prin transferul cadrelor didactice titulare în două sau în mai multe unități de învățământ, într-o singură unitate de învățământ.

Perioada: 28 februarie – 03 martie 2004

- Elaborarea deciziilor de restrângere parțială/transfer.

Termen: 04 martie 2004

4. Pretransferarea personalului didactic la cerere pentru :

- stabilirea în localitatea de domiciliu;
- apropiere de domiciliu;
- schimb de posturi prin consimțământul ambelor părți.

Transferul personalului didactic titular disponibilizat ca urmare a restrângerii de activitate sau ca efect al restructurării rețelei școlare.

a) afișarea la inspectoratele școlare a posturilor/catedrelor și a cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate începând cu 01.09.2004 .

Termen: 05 martie 2004

b) afișarea la inspectoratul școlar a listei cuprinzând posturile/catedrele didactice vacante / rezervate menționându-se în listă posturile/catedrele pentru soluționarea restrângerilor de activitate.

Termen: 26 martie 2004

c) înregistrarea cererilor personalului didactic care solicită pretransferare și transferare prin restrângere de activitate se face la Comisia de mobilitate a inspectoratelor școlare.

Perioada: 10 – 21 aprilie 2004

d) efectuarea pretransferărilor și transferărilor prin restrângere de activitate se face în ședință publică.

Perioada: 26 – 27 aprilie 2004

e) înregistrarea și rezolvarea contestațiilor

Perioada: 28 aprilie – 3 mai 2004

f) elaborarea deciziilor de transfer

Termen: 30 aprilie – 3 mai 2004

5. Înregistrarea și soluționarea cererilor de concediu fără plată (în consiliul de administrație a I.S.J).

Termen: până la 30 aprilie 2004

6. Detașarea în interesul învățământului.

a) înregistrarea solicitărilor din partea inspectorilor de specialitate și a unităților de învățământ;

Perioada: 03 - 05 mai 2004

b) discutarea și soluționarea propunerilor făcute de inspectorii școlari de specialitate în comisia numită de inspectorul general;

Termen: 06 mai 2004

c) afișarea listei cadrelor didactice detașate în interesul învățământului la inspectoratele școlare ;

Termen: 07 mai 2004

d) elaborarea deciziilor de detașare

Termen: 08 mai 2004

7. Ocuparea prin **concurs național unic** a posturilor declarate vacante.

a) afișarea la inspectoratul școlar, transmiterea și publicarea pe portalul M.E.C.T. a listelor cu posturile/catedrele vacante titularizabile.

b) afișarea la inspectoratul școlar, transmiterea și publicarea pe portalul M.E.C.T. a listelor cu posturile/catedrele vacante/rezervate netitularizabile.

Termen: 15 mai 2004

c) înregistrarea cererilor candidaților la secretariatul comisiei de mobilitate a inspectoratului școlar.

Perioada: 17 – 28 mai 2004

- promoția 2004 depune adeverința de absolvire.

Termen: 09 iulie 2004

d) verificarea și avizarea dosarelor candidaților de către comisia de mobilitate.

Perioada: 01 – 10 iunie 2004

e) transmiterea la Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului a situației preliminare cu numărul total de posturi vacante pe specialități și numărul total al candidaților înscriși.

Termen: 10 iulie 2004

f) desfășurarea concursului (locul va fi anunțat public, cu 30 de zile înainte).

Perioada: 15 - 16 iulie 2004

g) transmiterea la Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului a situației statistice a derulării concursului (numărul candidaților prezenți și numărul candidaților absenți).

Perioada: 15 - 16 iulie 2004, ora 16.00

h) afișarea rezultatelor finale.

Perioada: 22 iulie 2004

8. Depunerea și verificarea opțiunilor de către candidați (cu fișa martor).

Perioada: 23 – 25 iulie 2004

9. **Etapa I:** Repartizarea computerizată, în ordinea descrescătoare a mediei obținute la concurs, pe posturile/catedrele vacante a cadrelor didactice participante la concursul național unic care au obținut minim media 7.

Termen: 26 iulie 2004

10. Afișarea posturilor/catedrelor titularizabile rămase vacante și transmiterea lor la M.E.C.T. pentru publicarea lor pe portal.
Termen: 26 - 27 iulie 2004
11. Depunerea și verificarea opțiunilor de către candidați (cu fișa martor) pentru posturi/catedre rămase vacante în alte județe. Această operație se realizează la inspectoratul școlar unde candidatul a susținut concursul.
Termen: 27 iulie 2004
12. **Etapa a II a** : Repartizarea computerizată, în ordinea descrescătoare a mediei obținute la concurs, pe posturi/catedre vacante a cadrelor didactice participante la concursul național unic care au obținut minim media 7, din alte județe.
Termen: 28 iulie 2003
13. Eliberarea deciziilor de transfer / numire .
Perioada: 28 - 29 iulie 2004
14. Transmiterea la Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului a machetelor cu situația statistică a concursului după repartizarea pe posturi/catedre.
Termen: 29 iulie 2004
15. **Detașarea la cerere**, a persoanelor interesate prin participarea la concursul din 15, 16 iulie 2004
- a. înregistrarea cererilor candidaților;
Perioada: 17 – 28 mai 2004
- b. desfășurarea concursului (locul va fi anunțat public, cu 30 de zile înainte).
Perioada: 15 - 16 iulie 2004
- c. - afișarea listei cu posturi/catedre vacante/rezervate netitularizabile și numele personalului didactic care are continuitate pe aceste posturi/catedre conform prevederilor art. 83 alin. 1 din metodologia de mișcare a personalului didactic
- actualizarea și afișarea listei cu posturile/catedrele vacante/rezervate netitularizabile.
Termen: 29 iulie 2004
- d. depunerea și verificarea opțiunilor de către candidați (cu fișa martor).
Perioada: 30 iulie 2004
- e. repartizarea computerizată, în ordinea descrescătoare a mediei obținute la concurs, pe posturi/catedre vacante/rezervate a cadrelor didactice participante la concurs, care au obținut minimum media 5 (cinci), și care solicită detașare la cerere, și afișarea rezultatelor;
Termen: 31 iulie 2004
- f. eliberarea deciziilor de detașare.
Termen: 31 iulie 2004

16. **Ocuparea, prin suplinire**, a posturilor rezervate și a posturilor rămase vacante prin concursul din 15, 16 iulie 2004.

- a) înregistrarea cererilor la inspectoratele școlare;
Perioada: 17 – 28 mai 2004
- b) afișarea listei cu posturi/catedre vacante/rezervate netitularizabile și numele personalului didactic care are continuitate pe aceste posturi/catedre conform prevederilor art. 84 alin. 1 din metodologia de mișcare a personalului didactic.
Termen: 01 august 2004
- c) actualizarea și afișarea listei cu posturile/catedrele vacante/rezervate netitularizabile.
Termen: 01 august 2004
- d) depunerea și verificarea opțiunilor candidaților (cu fișa martor) prevăzuți la art. 84 alin. 2 din metodologia de mișcare a personalului didactic.
Perioada: 02 - 03 august 2004
- e) repartizarea computerizată a suplinitorilor calificați conform prevederilor art. 84 alin. 2 din metodologia de mișcare a personalului didactic.
Termen: 04 august 2004
- f) ședință publică pentru corecturi și repartizarea personalului didactic calificat care nu a participat la concurs conform prevederilor art. 84 alin. 3 din metodologia de mișcare a personalului didactic.
Termen: 05 august 2004
- g) depunerea și înregistrarea dosarelor pentru **cumul și ale suplinitorilor necalificați**
Perioada: 20-27 iunie 2004
- h) desfășurarea testării **suplinitorilor necalificați**.
Termen: 19 iulie 2004
- i) afișarea rezultatelor
Perioada: 20 - 21 iulie 2004
- j) depunerea contestațiilor și rezolvarea lor, precum și afișarea rezultatelor definitive.
Perioada: 22 – 26 iulie 2004
- k) ședință publică pentru corecturi și repartizarea suplinitorilor necalificați pe posturile/catedrele rămase vacante.
Perioada: 05 august 2004
- l) eliberarea deciziilor de numire pe post.
Perioada: 06 august 2004

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București
și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,
E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
