



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 172 (XVI) — Nr. 68

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 27 ianuarie 2004

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
1.625/2003. — Hotărâre privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului	1-3
1.626/2003. — Hotărâre privind înființarea, organizarea și funcționarea agențiilor regionale de protecție a mediului	4-6
REPUBLICĂRI	
Legea nr. 132/1999 privind înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților	6-8

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului

În temeiul prevederilor art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 65¹ din Legea protecției mediului nr. 137/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Se înființează Agenția Națională pentru Protecția Mediului, denumită în continuare *A.N.P.M.*, instituție publică cu personalitate juridică, finanțată de la bugetul de stat, în subordinea Ministerului Agriculturii, Pădurilor, Apelor și Mediului.

(2) A.N.P.M. are sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, sectorul 6.

Art. 2. — A.N.P.M., ca organ de specialitate al autorității publice centrale pentru protecția mediului, coordonează la nivel regional și local autoritățile publice teritoriale pentru protecția

mediului din punct de vedere tehnic, asigurând și procesul de instruire necesar.

CAPITOLUL II Obiectivele și atribuțiile A.N.P.M.

Art. 3. — (1) În realizarea obiectului său de activitate, A.N.P.M. are următoarele atribuții principale:

a) coordonează Sistemul național de monitorizare integrată a factorilor de mediu;

b) fundamentează tehnic politicile, strategiile și planurile de acțiune în domeniul protecției mediului, având la bază concep-
tul privind dezvoltarea durabilă;

c) fundamentează tehnic proiectele actelor de reglementare specifice, în scopul elaborării și promovării acestora de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului;

d) îndrumă și asistă agențiile regionale pentru protecția mediului în procesul de autorizare a activităților aflate sub incidența prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2002 privind prevenirea, reducerea și controlul integrat al poluării, aprobată cu modificări prin Legea nr. 645/2002;

e) coordonează activitatea laboratoarelor naționale de referință pentru: aer, apă, deșeuri, zgomot, radioactivitate;

f) asigură, în baza împuternicirii autorității publice centrale pentru protecția mediului, legătura cu Agenția Europeană de Mediu, cu agențiile naționale și federale de mediu din statele membre sau asociate la Uniunea Europeană și cu alte organisme de specialitate din țară și din străinătate; elaborează rapoarte de sinteză pentru a răspunde obligațiilor interne și internaționale în limita competențelor atribuite de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului;

g) sprijină autoritatea publică centrală pentru protecția mediului în fundamentarea documentelor necesare procesului de negociere cu Uniunea Europeană a cap. 22 „Protecția mediului“;

h) monitorizează implementarea legislației de mediu în România;

i) monitorizează cheltuielile anuale de protecție a mediului;

j) execută programe și proiecte interne și internaționale și orientează activitatea de cercetare în domeniul mediului;

k) elaborează rapoartele sectoriale privind stadiul realizării implementării acquisului comunitar de mediu și le transmite Comisiei Europene după avizarea acestora de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului;

l) realizează instruirea personalului aparținând autorităților publice regionale și locale pentru protecția mediului, Gărzii Naționale de Mediu, pe baza programului anual aprobat de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului;

m) coordonează activitatea de inventariere la nivel național și local a viitoarelor arii speciale de conservare — arii de importanță comunitară — și a ariilor de protecție avifaunistică, în scopul realizării Rețelei europene de arii naturale protejate — NATURA 2000;

n) coordonează activitățile specifice domeniului biosecurității;

o) coordonează activitățile legate de implementarea planurilor de acțiune la nivel național, regional și local; îndeplinește funcția de secretariat tehnic al Planului național de acțiune pentru protecția mediului și al altor planuri și programe de acțiune specifice domeniului;

p) aplică, revizuieste și dezvoltă sistemul de raportare sectorială către Uniunea Europeană, conform cerințelor acesteia;

q) încurajează schimbul de experiență la nivelul specialiștilor A.N.P.M. cu cei ai agențiilor omoloage internaționale pe domenii specifice de activitate.

(2) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1), A.N.P.M. colaborează cu autoritățile publice centrale, regionale și locale, cu instituțiile publice, instituțiile de cercetare și cu alte persoane juridice de drept public sau privat, române ori străine.

(4) Autoritățile și instituțiile publice, inclusiv instituțiile teritoriale, sunt obligate să comunice A.N.P.M., la termenele stabilite de aceasta, informațiile de mediu solicitate, în condițiile legii.

(5) A.N.P.M. comunică, cu acceptul autorității publice centrale pentru protecția mediului, autorităților și instituțiilor publice date și informații de mediu, în măsura în care acestea nu au caracter secret sau nu se încalcă confidențialitatea datelor.

(6) A.N.P.M. poate edita buletine informative și alte publicații de specialitate, în limita alocațiilor bugetare.

Art. 4. — A.N.P.M. organizează și ține la zi sistemul informațional și baza de date referitoare la informația de mediu.

Art. 5. — A.N.P.M. organizează, cel puțin trimestrial, cursuri de instruire a personalului autorităților publice regionale

și locale pentru protecția mediului și eliberează, la sfârșitul lor, certificate de perfecționare conform prevederilor legale.

Art. 6. — În scopul realizării obiectivelor și atribuțiilor ce îi revin, A.N.P.M. poate beneficia de consultanță și asistență din străinătate, precum și de programe de formare și perfecționare a pregătirii personalului, în limita fondurilor bugetare alocate sau a altor surse atrase din țară ori din străinătate, potrivit legii.

CAPITOLUL III

Conducerea și structura organizatorică a A.N.P.M.

Art. 7. — (1) A.N.P.M. este condusă de un președinte cu rang de subsecretar de stat.

(2) Președintele este numit și revocat din funcție, în condițiile legii, prin decizie a primului-ministru, la propunerea ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului.

(3) Numirea în funcțiile de director general și director se face prin ordin al ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului.

(4) Președintele A.N.P.M. numește și eliberează din funcție, în condițiile legii, personalul acesteia.

(5) În exercitarea conducerii A.N.P.M. președintele emite decizii cu caracter individual, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(6) Președintele reprezintă A.N.P.M. în raporturile cu autoritatea centrală și cu autoritățile teritoriale pentru protecția mediului, cu alte autorități și instituții publice, cu persoane juridice și persoane fizice române și străine, precum și în justiție.

Art. 8. — (1) Pe lângă președintele A.N.P.M. se organizează și funcționează Colegiul A.N.P.M., ca organ decizional.

(2) Colegiul A.N.P.M. este format din 9 persoane și va avea următoarea componență: 3 reprezentanți ai Ministerului Agriculturii, Pădurilor, Apelor și Mediului; președintele și directorul general ai A.N.P.M.; 3 directori executivi ai agențiilor regionale pentru protecția mediului, care vor fi nominalizați pentru o perioadă de un an din rândul agențiilor regionale pentru protecția mediului; un reprezentant al sindicatelor din domeniul protecției mediului.

(3) Colegiul A.N.P.M. este condus de secretarul de stat care coordonează activitatea de protecție a mediului din cadrul Ministerului Agriculturii, Pădurilor, Apelor și Mediului.

Art. 9. — (1) Structura organizatorică a A.N.P.M. este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Prin decizie a președintelui A.N.P.M., în cadrul structurii organizatorice se pot organiza colective temporare, în condițiile legii.

(3) Numărul maxim de posturi al A.N.P.M. este de 339, exclusiv președintele.

(4) Regulamentul de organizare și funcționare, structura organizatorică detaliată și statul de funcții se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 10. — (1) Personalul din cadrul A.N.P.M. are calitatea de funcționar public, cu excepția personalului care exercită activități de secretariat, administrative, protocol, gospodărire, întreținere-reparații și de deservire.

(2) Selectarea și încadrarea personalului în aparatul propriu al A.N.P.M. se fac în termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, conform legislației în vigoare.

(3) Atribuțiile, sarcinile și răspunderile individuale ale personalului se stabilesc prin fișa postului, pe baza regulamentului de organizare și funcționare al A.N.P.M.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 11. — (1) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale A.N.P.M. se asigură din alocații de la bugetul de stat prin autoritatea publică centrală pentru protecția mediului.

(2) A.N.P.M. poate beneficia de granturi, vărsăminte, donații și asistență financiară din partea unor organisme internaționale publice.

(3) A.N.P.M. are în anul înființării 100 de posturi, urmând ca până în anul 2006 să ajungă la un număr maxim de 339 de posturi. Numărul de posturi se acordă prin suplimentarea numărului de posturi al Ministerului Agriculturii, Pădurilor, Apelor și Mediului.

Art. 12. — Salarizarea funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul A.N.P.M. se face potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 13. — Parcul auto al A.N.P.M. se stabilește în condițiile legii.

Art. 14. — În capitolul I „Instituții publice finanțate integral din bugetul de stat” din anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 739/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Pădurilor, Apelor și Mediului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 495 din 9 iulie 2003, cu modificările ulterioare, după punctul 8 se introduce punctul 8¹ cu următorul cuprins:

„8¹. — Agenția Națională pentru Protecția Mediului”.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

p. Ministrul agriculturii, pădurilor, apelor și mediului,

Petre Daea,

secretar de stat

Ministrul administrației și internelor,

Ioan Rus

Ministrul delegat pentru administrația publică,

Gabriel Oprea

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,

Elena Dumitru

Ministrul finanțelor publice,

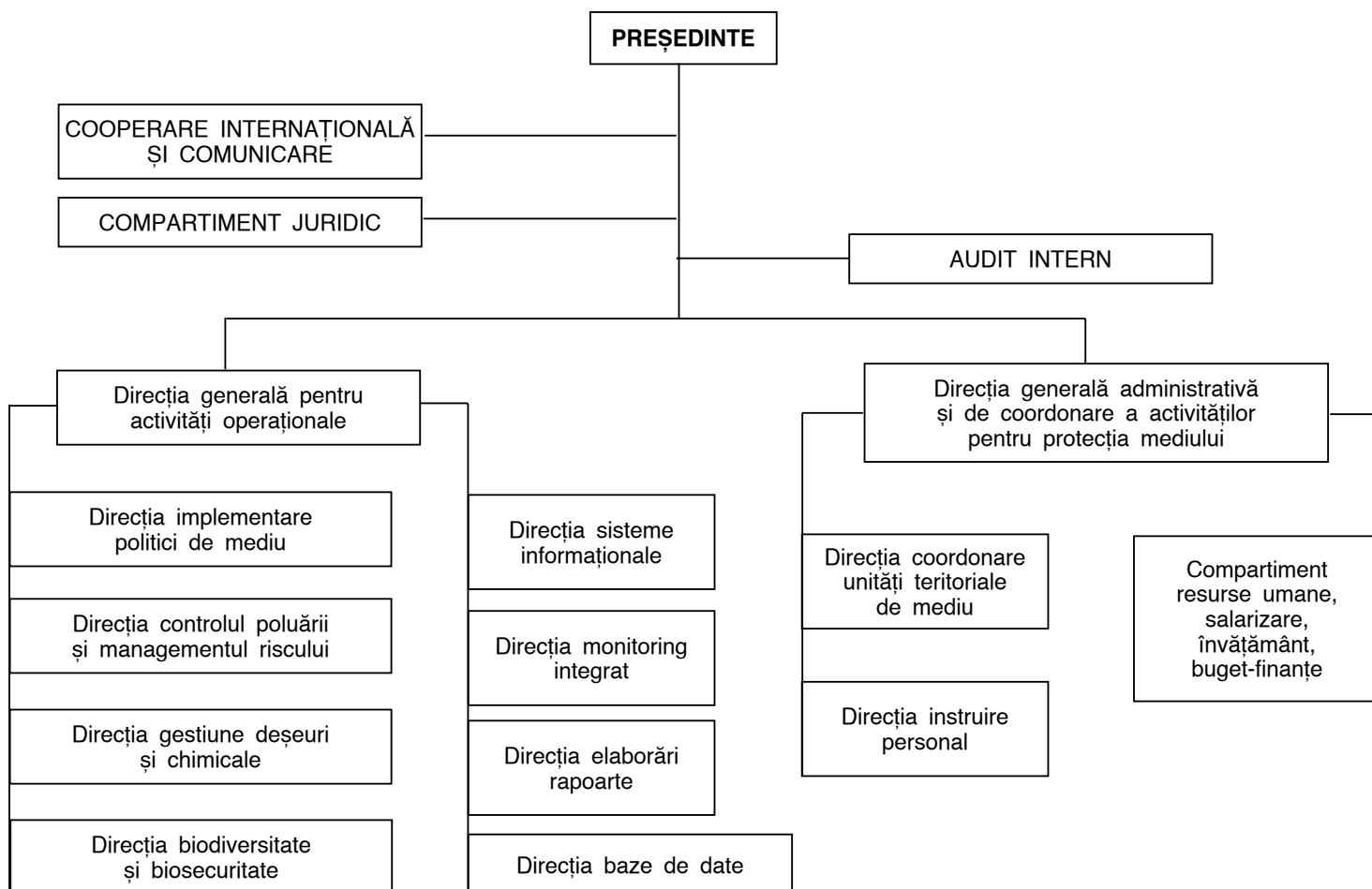
Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 23 decembrie 2003.
Nr. 1.625.

ANEXĂ

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a Agenției Naționale pentru Protecția Mediului

Număr de posturi = 339



GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind înființarea, organizarea și funcționarea agențiilor regionale de protecție a mediului

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 43 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Se înființează agențiile regionale de protecție a mediului, denumite în continuare și *A.R.P.M.*, instituții publice cu personalitate juridică, finanțate de la bugetul de stat.

(2) A.R.P.M. se organizează în subordinea Ministerului Agriculturii, Pădurilor, Apelor și Mediului și au statutul de servicii publice deconcentrate.

Art. 2. — A.R.P.M. se înființează în scopul de a conduce și sprijini elaborarea și implementarea politicilor de dezvoltare regională din punct de vedere al protecției mediului, de a realiza planificarea de mediu la nivelul fiecărei regiuni de dezvoltare, de a emite acte de reglementare în domeniul protecției mediului, de a furniza asistența de specialitate și de a elabora, revizui și gestiona proiecte și programe pentru protecția mediului la nivel regional finanțate din fonduri interne sau externe.

Art. 3. — (1) A.R.P.M. se înființează în fiecare regiune de dezvoltare stabilită potrivit prevederilor Legii nr. 151/1998 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare.

(2) A.R.P.M. sunt:

- a) A.R.P.M. Bacău pentru Regiunea 1 — Nord-Est;
- b) A.R.P.M. Galați pentru Regiunea 2 — Sud-Est;
- c) A.R.P.M. Pitești pentru Regiunea 3 — Sud—Muntenia;
- d) A.R.P.M. Craiova pentru Regiunea 4 — Sud-Vest;
- e) A.R.P.M. Timișoara pentru Regiunea 5 — Vest;
- f) A.R.P.M. Cluj-Napoca pentru Regiunea 6 — Nord-Vest;
- g) A.R.P.M. Sibiu pentru Regiunea 7 — Centru;
- h) A.R.P.M. București pentru Regiunea 8 — București—Ilfov.

CAPITOLUL II

Atribuții și responsabilități

Art. 4. — A.R.P.M. au următoarele atribuții:

I. În domeniul elaborării și implementării politicilor regionale de protecție a mediului:

a) transpun legislația și politicile naționale de mediu în politici regionale pe termen mediu prin stabilirea și ierarhizarea obiectivelor pentru protecția mediului și îmbunătățirea calității acestuia la nivelul regiunii de dezvoltare în care se constituie, cu consultarea agențiilor de protecție a mediului județene din cadrul regiunii de dezvoltare;

b) coordonează agențiile de protecție a mediului județene din cadrul regiunii de dezvoltare în vederea stabilirii și ierarhizării obiectivelor pentru protecția mediului și îmbunătățirea calității acestuia la nivel județean, în conformitate cu politicile regionale de mediu;

c) elaborează planuri regionale pentru activitatea proprie în vederea îndeplinirii obiectivelor prioritare prevăzute la lit. a) și a responsabilităților proprii de reglementare, inclusiv pentru activitățile de monitorizare și control al conformării, în colaborare cu agențiile de protecție a mediului județene, cu Garda Națională de Mediu și cu celelalte autorități competente; planurile se elaborează pentru o perioadă de 3 ani și se evaluează și se actualizează anual;

d) monitorizează îndeplinirea obiectivelor prevăzute la lit. a)–c) și realizează rapoarte anuale pe care le transmit autorității publice centrale pentru protecția mediului.

II. În domeniul planificării de mediu:

a) elaborează și implementează planurile regionale de acțiune pentru protecția mediului în colaborare cu Agenția Națională pentru Protecția Mediului și agențiile de protecție a mediului județene, cu Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării”, cu direcțiile bazinale, cu autoritățile administrației publice locale și serviciile descentralizate ale altor ministere, precum și cu agenții economici și societatea civilă;

b) elaborează planurile regionale de gestionare a deșeurilor, planurile și programele de gestionare a calității aerului înconjurător în cooperare cu agențiile de protecție a mediului județene, precum și cu celelalte autorități competente și le supun avizării Agenției Naționale pentru Protecția Mediului;

c) colaborează și furnizează asistență de specialitate agențiilor pentru dezvoltare regională cu privire la elaborarea planurilor de dezvoltare regională, a raportului de mediu aferent și la identificarea și ierarhizarea măsurilor și proiectelor, reprezentând în acest scop autoritatea publică centrală pentru protecția mediului în grupurile de lucru, constituite pe criterii tematice, precum și în întâlnirile în plen ale Comitetului regional pentru elaborarea Planului de dezvoltare regională;

d) realizează selecția și ierarhizarea proiectelor de mediu incluse în Planul național pentru dezvoltare regională, în colaborare cu agențiile pentru dezvoltare regională;

e) elaborează propuneri de proiecte și programe în domeniul protecției mediului în cadrul regiunii de dezvoltare și revizuiesc propunerile de proiecte și programe elaborate de alte organisme, în vederea atragerii de fonduri interne și externe; gestionează propriile proiecte ce obțin finanțare;

f) participă în programe și proiecte internaționale.

III. În domeniul furnizării de asistență tehnică de specialitate și servicii de laborator:

a) acordă asistență de specialitate agențiilor de protecție a mediului județene în îndeplinirea atribuțiilor acestora prevăzute de legislația în vigoare;

b) asigură servicii de laborator pentru agențiile de protecție a mediului județene, potrivit SR EN ISO/CEI 17025 „Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări” sau unui standard echivalent, și pentru alte autorități sau instituții publice în cadrul respectivei regiuni de dezvoltare;

c) verifică rezultatele analizelor efectuate și tehnicile utilizate de laboratoarele agențiilor de protecție a mediului județene din cadrul respectivei regiuni de dezvoltare;

d) coordonează procedurile de colectare și raportare a datelor la nivelul fiecărei regiuni de dezvoltare și furnizează datele obținute la nivel regional către Agenția Națională pentru Protecția Mediului;

e) sprijină Garda Națională de Mediu în activitățile de control și furnizează servicii de laborator și datele necesare desfășurării acestor activități;

f) exercită funcții economice și financiare la nivel de regiune și furnizează asistență către agențiile de protecție a mediului județene din cadrul regiunii de dezvoltare respective cu privire la gestiunea eficientă a bugetului și a proiectelor cu finanțare externă și la evaluarea costurilor conformării cu cerințele legislației de mediu;

g) evaluează necesitățile de instruire și pregătire a personalului agențiilor de protecție a mediului județene din cadrul respectivei regiuni de dezvoltare și organizează activități pentru instruirea și pregătirea acestuia;

h) furnizează asistență și suport tehnic agențiilor de protecție a mediului județene în domeniul conservării habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice și în domeniul aplicării regimului substanțelor chimice periculoase;

i) acordă asistență autorităților competente în procesul de aprobare a planurilor de management pentru ariile protejate cuprinse în Rețeaua internațională de arii protejate NATURA 2000;

j) acordă sprijin în probleme juridice agențiilor de protecție a mediului județene în vederea aplicării legislației privind protecția mediului;

k) organizează și gestionează accesul agențiilor de protecție a mediului județene din cadrul regiunii de dezvoltare respective, precum și al agențiilor de protecție a mediului din celelalte regiuni de dezvoltare la date și informații necesare desfășurării activității, precum și schimbul de astfel de date și informații între aceste autorități.

IV. În domeniul activităților de reglementare:

a) emit acordul/acordul integrat de mediu și autorizația/autorizația integrată de mediu pentru proiectele și activitățile care intră în sfera de competență a A.R.P.M., potrivit legislației în vigoare;

b) participă la realizarea evaluării de mediu pentru planurile și programele regionale; furnizează asistență agențiilor de protecție a mediului județene în domeniul evaluării de mediu pentru planuri și programe la nivel județean;

c) analizează calitatea raportului de mediu elaborat de alte autorități sau instituții și emit avizul de mediu, potrivit legislației în materie;

d) asigură controlul conformării cu condițiile prevăzute de autorizația/autorizația integrată de mediu, în colaborare cu agențiile de protecție a mediului județene și Garda Națională de Mediu, și iau măsurile prevăzute de lege în acest sens.

V. În domeniul colaborării cu celelalte autorități publice de protecție a mediului, cu alte autorități și instituții publice și cu societatea civilă:

a) colaborează cu autoritățile sau instituțiile publice, cu agenții economici și societatea civilă în scopul asigurării protecției mediului potrivit legislației în vigoare;

b) participă la întâlnirile organizate de Agenția Națională pentru Protecția Mediului și la întâlnirile organizate între A.R.P.M., cu scopul de a dezvolta mijloace și strategii comune pentru îndeplinirea atribuțiilor, sisteme comune pentru gestionarea datelor și pentru schimbul de date și de a contribui la aplicarea uniformă a legislației în domeniul protecției mediului;

c) furnizează autorităților și instituțiilor publice informații cu privire la dispozițiile legale în vigoare privind protecția mediului;

d) elaborează rapoarte anuale privind starea mediului în regiunea de dezvoltare respectivă pe baza rapoartelor întocmite la nivel județean de agențiile de protecție a mediului județene și le transmit Agenției Naționale pentru Protecția Mediului în vederea întocmirii raportului anual privind starea mediului;

e) asigură accesul publicului la informația de mediu și participarea acestuia la luarea deciziilor de mediu la nivelul regiunii de dezvoltare respective, potrivit legislației în vigoare;

f) colectează și organizează datele și informațiile de mediu la nivel de regiune și le pun la dispoziție celorlalte autorități și instituții publice și societății civile, potrivit legislației în vigoare;

g) colaborează cu direcțiile regionale de statistică în vederea întocmirii statisticilor de mediu la nivel regional.

CAPITOLUL III

Structura organizatorică și conducerea A.R.P.M.

Art. 5. — (1) Conducerea A.R.P.M. este asigurată de un director executiv, numit prin ordin al ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului, la propunerea secretarului de stat pentru protecția mediului.

(2) Directorul executiv al A.R.P.M. coordonează procesul de cooperare cu agențiile de protecție a mediului județene din

cadru aceleiași regiuni de dezvoltare în vederea îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin prezenta hotărâre.

Art. 6. — (1) Structura organizatorică, statul de funcții și regulamentul-cadru de organizare și funcționare a A.R.P.M. se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) Structura organizatorică a A.R.P.M. asigură coordonarea, prin compartimente de specialitate, a activităților de protecție a mediului atât la nivelul regiunii de dezvoltare, cât și la nivelul județului în care se constituie.

(3) Regulamentul de organizare și funcționare se supune actualizării periodice pentru a reflecta modificările survenite în Planul de dezvoltare instituțională a A.R.P.M. prevăzut la art. 7.

(4) Prin decizie a directorului executiv, în cadrul structurii organizatorice se pot organiza colective temporare, în condițiile legii.

Art. 7. — (1) Planul de dezvoltare instituțională determină obiectivele pe termen scurt și mediu și atribuțiile detaliate ale A.R.P.M., precum și metodologia, etapele de timp și resursele necesare realizării atribuțiilor și atingerii obiectivelor regionale ale A.R.P.M.

(2) Planul de dezvoltare instituțională se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului, cu avizul secretarului de stat pentru protecția mediului, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri. Planul de dezvoltare instituțională se actualizează cel puțin o dată la 3 ani.

Art. 8. — (1) Conducerea A.R.P.M. evaluează necesarul de resurse pentru îndeplinirea atribuțiilor și obiectivelor A.R.P.M., elaborând un plan de dezvoltare strategică pentru o perioadă de 3 ani.

(2) Planul de dezvoltare strategică se actualizează anual, iar concluziile evaluării stau la baza solicitării alocării resurselor corespunzătoare de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului.

(3) Planul de dezvoltare strategică este parte integrantă din regulamentul de organizare și funcționare a A.R.P.M.

Art. 9. — Personalul de conducere și de execuție din cadrul A.R.P.M. are calitatea de funcționar public și personal contractual, după caz, potrivit legii, în limita posturilor stabilite prin prezenta hotărâre și a bugetului aprobat.

Art. 10. — (1) Numărul maxim de posturi alocate celor 8 A.R.P.M. în scopul îndeplinirii atribuțiilor prevăzute la art. 4 este de 192, la nivelul anului 2006.

(2) Numărul de posturi alocate A.R.P.M., la data înființării acestora, este de 88.

(3) Creșterea numărului de posturi, până în anul 2006, se va asigura prin suplimentarea numărului maxim de posturi aprobat pentru Ministerul Agriculturii, Pădurilor, Apelor și Mediului, prin legile bugetare anuale.

CAPITOLUL IV

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 11. — (1) Agențiile de protecție a mediului județene cu sediul în județele în care se constituie A.R.P.M., potrivit art. 3, se reorganizează și trec în structura A.R.P.M.

(2) Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, numărul agențiilor de protecție a mediului județene se reduce la 34.

(3) Unitățile județene de protecție a mediului reorganizate în structura A.R.P.M. îndeplinesc atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare pentru autoritățile publice teritoriale pentru protecția mediului la nivelul județului în care se constituie sau al municipiului București.

Art. 12. — (1) Personalul din cadrul agențiilor de protecție a mediului județene reorganizate potrivit art. 11 se preia prin transfer în cadrul A.R.P.M.

(2) Posturile și fondurile aferente personalului care se transferă se asigură prin preluarea numărului de posturi și a alocăției bugetare corespunzătoare de la agențiile de protecție

a mediului, potrivit art. 50 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare.

Art. 13. — Patrimoniul agențiilor de protecție a mediului județene prevăzute la art. 11 se preia de către A.R.P.M. pe bază de protocol de predare-primire în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 14. — Punctul 8 al capitolului I „Instituții publice finanțate integral din bugetul de stat” din cadrul anexei nr. 4

la Hotărârea Guvernului nr. 739/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Pădurilor, Apelor și Mediului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 459 din 9 iulie 2003, se modifică și va avea următorul cuprins:

„8. — Agenții regionale pentru protecția mediului și agenții județene pentru protecția mediului — servicii publice deconcentrate.”

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

p. Ministrul agriculturii, pădurilor, apelor și mediului,

Petre Daea,
secretar de stat

Ministrul administrației și internelor,

Ioan Rus

Ministrul delegat pentru administrația publică,

Gabriel Oprea

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,

Elena Dumitru

Ministrul finanțelor publice,

Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 23 decembrie 2003.

Nr. 1.626.

R E P U B L I C Ă R I

LEGEA Nr. 132/1999*)

privind înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților

Art. 1. — Se înființează Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților, autoritate administrativă autonomă, cu personalitate juridică, având sediul în municipiul București, piața Walter Mărăcineanu nr. 1—3, sectorul 1.

Art. 2. — Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților se constituie și funcționează în sistem tripartit și are în componență reprezentanți ai administrației publice centrale, ai organizațiilor sindicale și ai asociațiilor patronale reprezentative la nivel național.

Art. 3. — (1) Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților are rol consultativ în fundamentarea și promovarea politicilor și strategiilor de formare profesională a adulților.

(2) Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților coordonează și controlează la nivel național următoarele activități:

a) autorizarea furnizorilor de formare profesională, prin comisiile de autorizare județene, respectiv a municipiului București;

b) elaborarea standardelor ocupaționale;

c) evaluarea și certificarea competențelor profesionale dobândite de adulți prin formare profesională continuă.

Art. 4. — (1) Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților are următoarele atribuții principale:

a) avizează proiectele de acte normative care au ca obiect formarea profesională a adulților;

b) colaborează în scopul realizării obiectului său de activitate cu ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, cu autorități administrative autonome, cu organizații neguvernamentale naționale și internaționale, cu furnizorii de formare profesională și cu alte instituții publice;

c) participă la proiecte și programe naționale și internaționale în domeniul formării profesionale a adulților;

d) participă la elaborarea criteriilor și procedurilor de evaluare a furnizorilor de formare profesională a adulților, a regulamentelor, metodologiilor și instrucțiunilor de lucru pentru comisiile de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, secretariatele tehnice ale acestora și pentru comisiile de examinare;

e) stabilește tarifele pentru serviciile de asistență tehnică pentru elaborarea, verificarea și aprobarea standardelor ocupaționale și a serviciilor de formare, evaluare, asistență tehnică și autorizare a centrelor de evaluare a competențelor profesionale;

f) întocmește și actualizează Registrul național al furnizorilor autorizați de formare profesională a adulților;

g) elaborează criterii specifice și proceduri unitare privind realizarea și utilizarea standardelor ocupaționale;

h) aprobă noi standarde ocupaționale și le actualizează pe cele existente, conform evoluțiilor pe piața muncii;

i) elaborează metodologia de evaluare și certificare a competențelor profesionale a adulților pe baza standardelor ocupaționale, care va fi aprobată prin ordin comun al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului;

j) tipărește și gestionează certificatele de competență profesională, eliberate de centrele de evaluare autorizate persoanelor care solicită să fie evaluate;

k) autorizează centrele de evaluare a competențelor profesionale și certifică evaluatorii de competențe profesionale;

*) Republicată în temeiul art. IV din Legea nr. 253/2003 pentru modificarea și completarea Legii nr. 132/1999 privind înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 429 din 18 iunie 2003, dându-se textelor o nouă numerotare.

Legea nr. 132/1999 privind înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 348 din 23 iulie 1999 și a fost modificată și completată prin Legea nr. 253/2003.

l) dezvoltă bănci de date care includ standarde ocupaționale, centrele de evaluare autorizate și certificatele de competență profesională;

m) efectuează activități de pregătire, transfer de cunoștințe și asistență tehnică în domeniul său de activitate.

(2) Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților exercită și alte atribuții în domeniul său de activitate, care se stabilesc, în condițiile legii, prin regulamentul de organizare și funcționare.

(3) Modalitățile de realizare a atribuțiilor prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților poate solicita autorităților și instituțiilor publice informații, date statistice și studii elaborate în domeniul formării profesionale, iar acestea au obligația să i le pună la dispoziție.

Art. 5. — Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului exercită controlul asupra modului în care este organizată și se desfășoară formarea profesională a adulților, potrivit Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 711 din 30 septembrie 2002.

Art. 6. — În cadrul Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților se înființează un compartiment specializat propriu de audit public intern, care funcționează în mod independent.

Art. 7. — (1) Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților este constituit din 15 membri, după cum urmează:

a) 5 membri numiți prin decizie a primului-ministru, la propunerea ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și a ministrului educației, cercetării și tineretului;

b) 5 membri desemnați prin consens de asociațiile patronale reprezentative la nivel național;

c) 5 membri desemnați prin consens de organizațiile sindicale reprezentative la nivel național.

(2) Sunt reprezentative la nivel național organizațiile sindicale și asociațiile patronale care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege.

Art. 8. — În Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților poate fi desemnată persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are cetățenie română și domiciliul în România;

b) are capacitate de exercițiu;

c) nu a suferit condamnări pentru infracțiuni săvârșite cu intenție.

Art. 9. — (1) Mandatul membrilor Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților este de 4 ani, mandat ce poate fi reînnoit.

(2) În timpul mandatului lor membrii Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților pot fi revocați de cei care i-au numit sau i-au desemnat, după caz.

(3) În cazul vacantării locurilor în Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților, ca urmare a demisiei, revocării sau decesului, vor fi numite sau desemnate alte persoane pentru durata restantă a mandatului, cu respectarea dispozițiilor art. 7 alin. (1).

Art. 10. — (1) Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților este legal constituit la data intrării în vigoare a prezentei legi și a nominalizării celor 15 membri în condițiile prevăzute la art. 7.

(2) Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la cererea președintelui sau a două treimi din numărul membrilor săi.

(3) Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților își desfășoară activitatea numai în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi, cu condiția ca fiecare parte să fie reprezentată.

(4) Hotărârile Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților se adoptă cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți, cu condiția ca fiecare parte să fie reprezentată.

(5) Membrii Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților care participă la ședințele consiliului, cu excepția președintelui, beneficiază de o indemnizație de ședință de 10% din salariul de bază al directorului general. Totalul sumelor convenite lunar unui membru al Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților pentru participarea la ședințe nu poate depăși 20% din salariul de bază al directorului general.

Art. 11. — (1) Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților este condus de un președinte.

(2) Președintele este numit din rândul membrilor Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților, prin decizie a primului-ministru, la propunerea comună a ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și a ministrului educației, cercetării și tineretului.

(3) Numirea președintelui se face pentru un mandat de 4 ani.

(4) Atribuțiile președintelui se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților.

(5) Președintele reprezintă Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților în relațiile cu Guvernul, cu Parlamentul și cu alte persoane juridice.

(6) Pentru activitatea depusă președintele Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților primește o indemnizație lunară care reprezintă 20% din salariul de bază al directorului general.

(7) Mandatul președintelui încetează prin demisie sau prin revocare din funcție.

(8) Revocarea președintelui se decide de către primul-ministru, la propunerea comună a ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și a ministrului educației, cercetării și tineretului.

(9) În caz de indisponibilitate sau în alte cauze de imposibilitate a exercitării atribuțiilor președintelui pe o perioadă de cel mult 60 de zile, Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților desemnează dintre membrii săi un înlocuitor, în condițiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare.

Art. 12. — (1) Pentru exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților este ajutat de un secretariat tehnic a cărui structură organizatorică, cuprinzând 25 de posturi, este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta lege.

(2) Secretariatul tehnic este condus de un director general, numit de președintele Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților, pe bază de concurs organizat în condițiile legii, care are și calitatea de ordonator terțiar de credite.

(3) În cadrul secretariatului tehnic funcționează și Direcția pentru standarde ocupaționale și atestare, care preia pe bază de concurs sau examen, după caz, personalul încadrat la unitatea de cercetare și servicii tehnice, din cadrul Consiliului pentru Standarde Ocupaționale și Atestare, care se desființează.

(4) Statul de funcții pentru Secretariatul tehnic al Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților se aprobă de către plenul Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților, cu avizul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

Art. 13. — Salarizarea personalului secretariatului tehnic se face în conformitate cu prevederile legale aplicabile personalului din instituțiile publice centrale.

Art. 14. — (1) Finanțarea cheltuielilor Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților se asigură de la bugetul de stat, prin Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, pentru următoarele categorii de cheltuieli:

a) cheltuieli de personal;

b) cheltuieli de întreținere și funcționare și cheltuieli de capital;

c) indemnizațiile președintelui și ale membrilor Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților;

d) cheltuieli de transport, diurnă și cazare, în țară și în străinătate, pentru membrii Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților și pentru personalul secretariatului tehnic al acestuia;

e) constituirea unui fond de protocol, la dispoziția directorului general, similar cu cuantumul prevăzut de legislația în vigoare la nivelul organelor de specialitate ale administrației publice centrale;

f) cheltuieli cu taxele de participare a membrilor Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților și a personalului secretariatului tehnic la conferințe, seminarii și alte manifestări interne organizate în domeniul de activitate al acestuia.

(2) Finanțarea cheltuielilor Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților se asigură și din surse externe, care provin din proiecte cu finanțare externă, gestionarea acestora fiind reglementată prin lege, prin hotărâri ale Guvernului sau prin prevederile acordurilor internaționale la care România este parte.

(3) Finanțarea cheltuielilor pentru plata indemnizațiilor membrilor comisiilor de autorizare județene și a municipiului București, precum și ale specialiștilor pe domenii ocupaționale, folosiți de aceste comisii, cheltuielile pentru funcționarea

comisiilor de autorizare, cheltuielile cu salarizarea personalului secretariatelor tehnice, cheltuielile materiale pentru servicii și cheltuielile de capital se efectuează din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, de către direcțiile pentru dialog, familie și solidaritate socială județene și a municipiului București.

(4) Veniturile provenite din contravaloarea serviciilor de asistență tehnică pentru elaborarea, verificarea, actualizarea și aprobarea standardelor ocupaționale, precum și contravaloarea serviciilor de formare profesională, evaluare, asistență tehnică, autorizare a centrelor de evaluare se varsă la bugetul de stat.

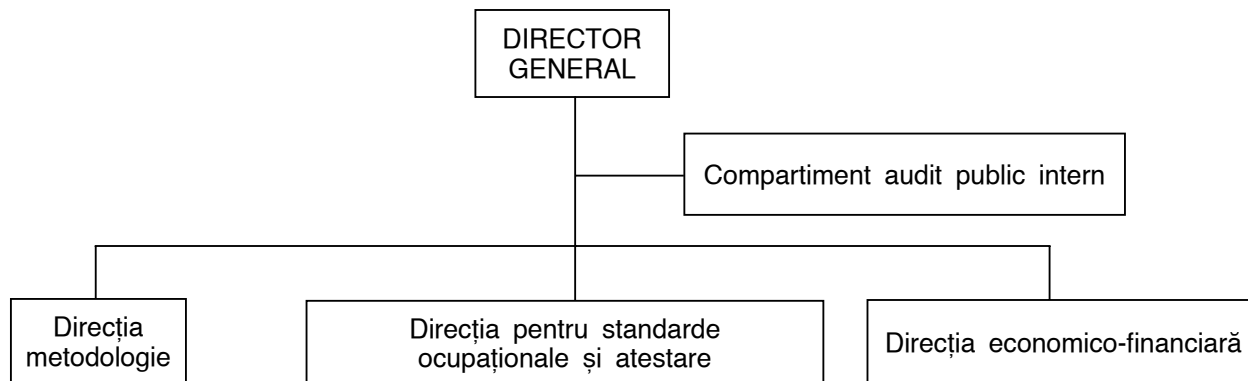
Art. 15. — Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților este aprobat prin ordin comun al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului, în termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

ANEXĂ

CONSILIUL NAȚIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR

Numărul maxim de posturi = 25

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a secretariatului tehnic



NOTĂ:

Reproducem mai jos art. II și III din Legea nr. 253/2003 pentru modificarea și completarea Legii nr. 132/1999 privind înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului Național de Formare Profesională a Adulților:

„Art. II. — (1) Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților preia toate drepturile și obligațiile legale și contractuale ale Consiliului pentru Standarde Ocupaționale și Atestare.

(2) Activele și pasivele Consiliului pentru Standarde Ocupaționale și Atestare, inclusiv dotările achiziționate în cadrul proiectului 3724-RO care face obiectul Acordului de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare cu privire la reforma învățământului preuniversitar, semnat la Washington la 23 mai 1994, ratificat prin Ordonanța Guvernului nr. 24/1994, aprobată prin Legea nr. 126/1994, cu modificările ulterioare, se preiau pe bază de protocol de predare-primire de către Consiliul Național de

Formare Profesională a Adulților, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

Art. III. — (1) La data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 779/1999 privind aprobarea constituirii Consiliului pentru Standarde Ocupaționale și Atestare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 473 din 30 septembrie 1999, și punctul IX al literei A din anexa nr. 2 «Consilii consultative ale Ministerului Educației și Cercetării» la Hotărârea Guvernului nr. 23/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18 din 11 ianuarie 2001, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Toate angajamentele contractuale ale Consiliului pentru Standarde Ocupaționale și Atestare aflate în derulare la data intrării în vigoare a prezentei legi rămân valabile, fiind preluate de către Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților, iar certificatele de competență emise sub sigla acestuia sunt recunoscute pe piața muncii.”

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro