



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 172 (XVI) — Nr. 20

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 12 ianuarie 2004

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.531/2003. — Hotărâre pentru aprobarea Acordului dintre Guvernul României și Consiliul Federal Elvețian privind eliminarea reciprocă a vizelor, semnat la Berna la 15 decembrie 2003.....	1	2.883/2003. — Ordin al ministrului culturii și cultelor pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale.....	4-7
Acord între Guvernul României și Consiliul Federal Elvețian privind eliminarea reciprocă a vizelor	2-3	3. — Decizie a președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale de modificare a Deciziei președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale nr. 974/2002 privind aprobarea Regulamentului pentru acreditarea consumatorilor eligibili de gaze naturale	8
1.587/2003. — Hotărâre privind aplicarea procedurii de conciliere pentru soluționarea divergențelor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică	3-4		

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Acordului dintre Guvernul României și Consiliul Federal Elvețian privind eliminarea reciprocă a vizelor, semnat la Berna la 15 decembrie 2003

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 5 alin. (1) din Legea nr. 4/1991 privind încheierea și ratificarea tratatelor, cu completările ulterioare, și al art. 19 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 357/2003,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Acordul dintre Guvernul României și Consiliul Federal Elvețian privind eliminarea reciprocă a vizelor, semnat la Berna la 15 decembrie 2003.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:
Ministrul administrației și internelor,
Ioan Rus
Ministrul afacerilor externe,
Mircea Geoană

București, 18 decembrie 2003.
Nr. 1.531.

A C O R D**între Guvernul României și Consiliul Federal Elvețian privind eliminarea reciprocă a vizelor**

Guvernul României și Consiliul Federal Elvețian, denumite în continuare *părți contractante*, dorind să mențină și să întărească spiritul de prietenie și de cooperare care le animă, în intenția de a facilita circulația cetățenilor statelor celor două părți contractante, hotărâte să dezvolte și să întărească în mod reciproc o colaborare bazată pe încredere în domeniul combaterii migrației ilegale, având în vedere Acordul din 9 februarie 1996 dintre Guvernul României și Consiliul Federal Elvețian privind readmisia persoanelor aflate în situație ilegală, convin următoarele:

ARTICOLUL 1

Cetățenii statelor celor două părți contractante, titulari ai unui pașaport valabil, care nu intenționează să rămână mai mult de 90 de zile, într-o perioadă de 6 luni, sau să desfășoare o activitate lucrativă pe teritoriul statului celeilalte părți contractante, pot intra, pot rămâne și pot ieși din acest teritoriu fără viză.

ARTICOLUL 2

Cetățenii statului uneia dintre părțile contractante, care intenționează să rămână mai mult de 90 de zile sau să desfășoare o activitate lucrativă pe teritoriul statului celeilalte părți contractante, trebuie, înainte de plecare, să solicite o viză la o reprezentanță diplomatică sau consulară competentă a acestei părți contractante.

ARTICOLUL 3

1. Cetățenii statelor celor două părți contractante, titulari ai unui pașaport diplomatic, de serviciu sau special valabil, eliberat de către Ministerul Afacerilor Externe al României și de Departamentul Federal al Afacerilor Externe al Confederației Elvețiene, care se deplasează în misiune oficială pe teritoriul statului celeilalte părți contractante, în calitate de membru al unei reprezentanțe diplomatice sau consulare a statului lor ori în calitate de colaborator pe lângă o organizație internațională, sunt exceptați de la obligativitatea vizei pe durata îndeplinirii misiunii.

2. Trimiterea în misiune și funcția acestor persoane vor fi notificate anticipat celeilalte părți contractante pe cale diplomatică. Aceasta din urmă le va elibera un document de legitimare.

3. Această prevedere este valabilă în egală măsură pentru membrii familiilor lor, care locuiesc cu aceștia și care posedă un pașaport simplu, de serviciu, special sau diplomatic valabil, în conformitate cu Convenția de la Viena din 18 aprilie 1961 privind relațiile diplomatice.

ARTICOLUL 4

Cetățenii statelor celor două părți contractante, care au domiciliul stabil pe teritoriul statului celeilalte părți contractante, se pot întoarce acolo fără viză în măsura în care posedă un permis de reședință valabil.

ARTICOLUL 5

În cazul introducerii de noi pașapoarte, părțile contractante se vor informa reciproc pe cale diplomatică, cu cel puțin 30 de zile înainte de punerea în circulație a acestor documente. Părțile vor face schimb de specimene ale noilor pașapoarte.

ARTICOLUL 6

Eliminarea obligativității vizei nu exonerează cetățenii statului unei părți contractante de la obligația de a se conforma legilor privind intrarea și șederea și altor prevederi legale în vigoare pe teritoriul statului celeilalte părți contractante.

ARTICOLUL 7

Autoritățile competente ale părților contractante își rezervă dreptul de a refuza intrarea sau șederea cetățenilor statului celeilalte părți contractante, care ar putea să reprezinte un pericol pentru ordinea, securitatea sau sănătatea publică ori a căror prezență pe teritoriul acestuia ar fi ilegală.

ARTICOLUL 8

1. Părțile contractante se angajează să coopereze, cu respectarea dreptului intern, pentru combaterea migrației ilegale, în special făcând schimb, din oficiu sau la cerere, de informații privind:

a) prevederile legale care reglementează intrarea, șederea și ieșirea de pe teritoriul acestora;

b) migrația ilegală și activitatea călăuzelor, ceea ce include și informații privind importul, fabricarea și vânzarea de documente frauduloase privind imigrarea și identitatea, organizatorii de filiere și persoanele care însoțesc migrații ilegali.

2. Cooperarea vizată în prezentul articol se desfășoară fără a aduce atingere altor acorduri bilaterale dintre părțile contractante. Aceasta se referă doar la cooperarea în domeniul legislației privind străinii.

ARTICOLUL 9

Datele cu caracter personal care trebuie comunicate în scopul aplicării prezentului acord sunt colectate, procesate și protejate în conformitate cu dreptul intern și cu prevederile convențiilor internaționale aplicabile în domeniu, la care cele două părți contractante sunt părți. În special trebuie să fie respectate următoarele principii:

a) Partea contractantă solicitantă nu utilizează datele cu caracter personal comunicate decât în scopurile prevăzute și în condițiile stabilite de partea contractantă care le-a comunicat.

b) La cerere, partea contractantă solicitantă informează cealaltă parte contractantă asupra utilizării datelor cu caracter personal comunicate de către aceasta din urmă.

c) Datele cu caracter personal nu pot fi comunicate și procesate decât de către autoritățile competente pentru aplicarea acestui acord. Datele cu caracter personal nu pot fi transmise altor persoane decât cu acordul prealabil scris al părții contractante care le-a comunicat.

d) Părții contractante solicitate îi revine obligația să se asigure asupra exactității datelor de transmis, precum și asupra necesității și compatibilității cu scopul urmărit prin comunicare. Interdicțiile de transmitere prevăzute de dreptul intern trebuie respectate. Dacă se constată că au fost transmise date inexacte sau că transmiterea a fost ilegală, destinatarul trebuie anunțat imediat. Acesta este obligat să procedeze la corectarea sau la distrugerea acestora.

e) La cererea sa, orice persoană va fi informată asupra datelor cu caracter personal care o privesc, precum și asupra utilizării lor, în conformitate cu legislația statului părții contractante de la care informația a fost solicitată.

f) Datele cu caracter personal transmise nu vor fi păstrate decât pentru perioada impusă de scopul în care acestea au fost comunicate. Controlul procesării și utilizării acestor date este asigurat în conformitate cu dreptul intern al statului fiecărei părți contractante.

g) Fiecare parte contractantă este obligată să protejeze datele personale transmise împotriva accesului neautorizat, modificărilor abuzive sau comunicării neautorizate. În toate cazurile datele transmise vor beneficia de un nivel de protecție echivalent celui de care beneficiază datele de aceeași natură în legislația statului părții contractante solicitante.

ARTICOLUL 10

1. Aspectele legate de interpretarea, aplicarea și executarea prezentului acord vor face obiectul unor consultări între autoritățile competente ale celor două părți contractante.
2. Eventualele diferende vor fi rezolvate pe cale diplomatică.

ARTICOLUL 11

1. Din motive de ordine, securitate sau sănătate publică ori alte motive importante, fiecare parte contractantă poate suspenda provizoriu aplicarea în totalitate sau în parte a prevederilor prezentului acord. Suspendarea și repunerea în vigoare a prevederilor vor fi notificate imediat pe cale diplomatică celeilalte părți contractante.

2. Suspendarea și repunerea în vigoare a prevederilor prezentului acord vor intra în vigoare în termen de 24 de ore după transmiterea unei notificări scrise celeilalte părți contractante.

ARTICOLUL 12

Prezentul acord se aplică în egală măsură și pe teritoriul Principatului Liechtenstein și cetățenilor acestuia.

Pentru Guvernul României,

Ion Iliescu

ARTICOLUL 13

Prezentul acord intră în vigoare la 30 de zile după comunicarea reciprocă între părțile contractante prin care acestea confirmă că procedurile interne pentru intrarea sa în vigoare au fost îndeplinite.

ARTICOLUL 14

1. Prezentul acord se încheie pe o durată nedeterminată. Acordul poate fi denunțat de către fiecare parte contractantă în orice moment, prin transmiterea unei notificări pe cale diplomatică celeilalte părți contractante.

2. Acordul își încetează valabilitatea în termen de 3 luni de la data primirii denunțării de la cealaltă parte contractantă.

ARTICOLUL 15

Intrarea în vigoare a prezentului acord suspendă aplicarea prevederilor Acordului din 9 februarie 1996 dintre Guvernul României și Consiliul Federal Elvețian privind desființarea reciprocă a obligativității vizelor pentru titularii pașapoartelor diplomatice, de serviciu sau speciale.

Semnat la Berna la 15 decembrie 2003, în două exemplare originale, fiecare în limbile română și franceză, în caz de divergență prevalând textul în limba franceză.

Pentru Consiliul Federal Elvețian,

Pascal Couchepin

ANEXĂ

LISTA

pașapoartelor recunoscute în sensul prezentului acord

Documente românești:

- Pașaport (simplu)
- Pașaport de serviciu
- Pașaport diplomatic

Documente elvețiene:

- Pașaport (simplu)
- Pașaport de serviciu
- Pașaport special
- Pașaport diplomatic

Documente pentru principatul Liechtenstein:

- Pașaport (simplu)
- Pașaport de serviciu
- Pașaport diplomatic

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aplicarea procedurii de conciliere pentru soluționarea divergențelor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 107 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice, aprobată și modificată prin Legea nr. 212/2002, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Orice persoană fizică sau juridică are dreptul de a apela la procedura de conciliere dacă îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică ce se atribuie de către o autoritate contractantă definită conform art. 5 alin. (1) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice, aprobată și modificată prin Legea nr. 212/2002, cu modificările și completările ulterioare; și

b) suferă, riscă să sufere sau a suferit un prejudiciu ca o consecință a unei acțiuni/inacțiuni a autorității contractante, prin care se încalcă prevederile legale în domeniul achizițiilor publice.

Art. 2. — (1) Contestatorul care intenționează să apeleze la procedura de conciliere va transmite, în scris, Ministerului Finanțelor Publice, cererea de inițiere a procedurii.

(2) Ministerul Finanțelor Publice are obligația de a transmite cererea contestatorului, către Comisia Europeană, în cel mult 7 zile de la primire.

Art. 3. — (1) În cazul în care Comisia Europeană consideră că litigiul ivit între părți este în legătură cu încălcarea prevederilor comunitare în materie de achiziții publice, aceasta solicită autorității contractante să decidă dacă acceptă să participe la procedura de conciliere.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la solicitarea prevăzută la alin. (1) în cel mult 5 zile de la data primirii acesteia.

Art. 4. — În cazul în care autoritatea contractantă refuză să participe la procedura de conciliere, Comisia Europeană informează contestatorul cu privire la faptul că procedura nu va fi inițiată.

Art. 5. — (1) În cazul în care autoritatea contractantă acceptă să participe la procedura de conciliere, Comisia Europeană propune un conciliator de pe lista de persoane independente acreditate, la nivel european, în acest scop. Fiecare parte implicată în procedura de conciliere are obligația de a comunica dacă acceptă sau nu conciliatorul propus.

(2) Autoritatea contractantă și contestatorul au dreptul de a desemna fiecare, în mod adițional, câte un conciliator din cadrul listei prevăzute la alin. (1).

(3) Decizia autorității contractante de a participa la procedura de conciliere trebuie să fie comunicată tuturor participanților încă implicați în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Art. 6. — (1) Conciliatorii au dreptul de a invita nu mai mult de două persoane în calitate de experți care asigură consultanță de specialitate pe parcursul derulării procedurii de conciliere.

(2) Părțile implicate în procedura de conciliere, precum și Comisia Europeană au dreptul de a recuza orice expert consultant propus de către conciliatori.

Art. 7. — Autoritatea contractantă are obligația de a pune la dispoziția conciliatorilor, la cerere, spre consultare documentele care trebuiau incluse în dosarul achiziției publice până în momentul inițierii procedurii de conciliere.

Art. 8. — Conciliatorii au obligația de a permite exprimarea, verbală sau în scris, a opiniilor și punctelor de vedere în legătură cu litigiul respectiv:

- a) contestatorului;
- b) autorității contractante;
- c) oricărui candidat/ofertant implicat în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în cauză.

Art. 9. — Conciliatorii întreprind măsurile necesare pentru a obține înțelegerea între părți și informează Comisia Europeană asupra concluziilor lor și asupra oricărui rezultat.

Art. 10. — Contestatorul care a solicitat aplicarea procedurii de conciliere, precum și autoritatea contractantă implicată în respectiva procedură au dreptul de a cere încheierea acesteia în orice moment.

Art. 11. — Dacă părțile nu decid altfel, contestatorul și autoritatea contractantă își suportă propriile costuri aferente participării la procedura de conciliere. Adițional, contestatorul și autoritatea contractantă suportă în mod egal celelalte costuri legate de organizarea și desfășurarea procedurii de conciliere, cu excepția costurilor suplimentare generate de participarea unei terțe părți în înțelesul art. 8 lit. c).

Art. 12. — (1) În cazul în care o persoană fizică sau juridică, alta decât cea prevăzută la art. 1, utilizează una dintre căile de atac stabilite în cadrul cap. IX din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2001, aprobată și modificată prin Legea nr. 212/2002, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a anunța imediat conciliatorii despre această acțiune.

(2) Conciliatorii au obligația de a transmite persoanei fizice sau juridice prevăzute la alin. (1) o invitație de participare la procedura de conciliere aflată în derulare, stabilind pentru confirmare un termen limită.

(3) În cazul în care persoana fizică sau juridică respectivă refuză să participe sau nu confirmă participarea în termenul limită stabilit de conciliatori, aceștia au dreptul de a decide încheierea procedurii de conciliere. Decizia este luată prin votul majorității și numai dacă participarea persoanei în cauză este considerată indispensabilă pentru soluționarea litigiului. În cazul în care conciliatorii decid încheierea procedurii de conciliere, aceștia comunică Comisiei Europene atât decizia respectivă, cât și motivele care au stat la baza adoptării acesteia.

Art. 13. — Procedura de conciliere se aplică fără a se prejudicia:

a) orice acțiune a Comisiei Europene sau a unui stat membru, care ar putea fi desfășurată în conformitate cu prevederile art. 226 și 227 din Tratatul Uniunii Europene sau în conformitate cu prevederile cap. 3 din Directiva 92/13/EEC;

b) drepturile contestatorului, ale autorității contractante și ale oricărei alte persoane.

Art. 14. — Prezenta hotărâre se aplică cu începere de la data de 1 ianuarie 2007.

PRIM-MINIȘTRU
ADRIAN NĂSTASE

București, 23 decembrie 2003.
Nr. 1.587.

Contrasemnează:
Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu
Ministrul integrării europene,
Alexandru Fărcaș

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR

ORDIN

pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale

În temeiul prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 292/2003 privind organizarea și funcționarea așezămintelor culturale, în baza art. 11 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 742/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Cultelor,

ministrul culturii și cultelor emite următorul ordin:

Articol unic. — Se aprobă Normele metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Ministrul culturii și cultelor,
Răzvan Theodorescu

București, 15 decembrie 2003.
Nr. 2.883.

NORME METODOLOGICE privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentele norme metodologice stabilesc principiile de bază și metodologia de desfășurare a activităților specifice așezămintelor culturale.

Art. 2. — (1) Așezămintele culturale sunt instituții de cultură, de drept public sau privat, care desfășoară activități și în domeniul educației permanente, organizate în afara sistemului național de învățământ formal, în colaborare cu acesta, având drept scop păstrarea și promovarea culturii tradiționale.

(2) În categoria așezămintelor culturale sunt incluse următoarele instituții, al căror statut este definit în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2003 privind organizarea și funcționarea așezămintelor culturale:

- a) căminul cultural;
- b) casa de cultură;
- c) universitatea populară;
- d) școala populară de arte și meserii;
- e) centrul de cultură;
- f) Centrul Național pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale;
- g) centrul județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale;
- h) formația și ansamblul profesionist pentru promovarea culturii tradiționale;
- i) Centrul pentru Formare, Educație Permanentă și Management în Domeniul Culturii;
- j) centrul zonal pentru educația adulților.

Art. 3. — (1) Așezămintele culturale funcționează în subordinea autorităților administrației publice locale sau centrale, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1):

- a) casa de cultură, ca instituție de interes public cu personalitate juridică, poate funcționa în orașe și municipii și în subordinea sindicatelor sau a altor organizații;
- b) universitatea populară poate funcționa ca un compartiment distinct în cadrul casei de cultură sau al căminului cultural;
- c) centrul zonal pentru educația adulților se poate organiza în cadrul căminelor culturale, caselor de cultură sau universităților populare;
- d) formația și ansamblul profesionist pentru promovarea culturii tradiționale este instituție de spectacol, cu personalitate juridică, de drept public sau privat.

Art. 4. — Activitățile specifice așezămintelor culturale sunt cele din domeniul educației permanente și cele din domeniul culturii tradiționale, privind conservarea, transmiterea și valorificarea faptelor de cultură populară.

Art. 5. — Principiile de bază care guvernează activitățile specifice așezămintelor culturale sunt:

- a) principiul protejării patrimoniului cultural tradițional, a valorilor care aparțin moștenirii culturale;
- b) principiul accesului liber la instruire și educație permanentă;
- c) principiul identității culturale, potrivit căruia se asigură protejarea și punerea în valoare a moștenirii culturale și promovarea în circuitul național a valorilor spiritualității comunității pe care o reprezintă;
- d) principiul libertății de creație;
- e) principiul primordialității valorii, asigurându-se condițiile morale și materiale în vederea afirmării creativității și susținerii talentului;
- f) principiul autonomiei culturii și artei;
- g) principiul nediscriminării, care asigură accesul și participarea egală a tuturor cetățenilor comunității la cultură și educație permanentă, indiferent de rasă, naționalitate,

vârstă, sex, etnie sau religie, precum și dezvoltarea vieții spirituale a comunităților pe care le reprezintă, în toată diversitatea lor.

CAPITOLUL II Autorizarea așezămintelor culturale

Art. 6. — În vederea obținerii statutului de așezământ cultural, instituțiile de cultură trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să dețină un sediu, precum și condițiile materiale și tehnice adecvate desfășurării activităților specifice;
- b) să dispună de ștampilă și cont bancar, cu excepția așezămintelor culturale prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. b) și c);
- c) să aibă patrimoniu propriu;
- d) activitatea să fie asigurată de personal de specialitate;
- e) să facă dovada existenței surselor de finanțare proprii.

Art. 7. — (1) Pentru obținerea statutului de așezământ cultural, subordonat unei autorități a administrației publice locale, instituția solicitantă înaintează acesteia, prin reprezentantul său legal, un dosar cuprinzând documentația care să ateste îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 6.

(2) În situația în care documentația depusă este insuficientă pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor necesare pentru obținerea statutului de așezământ cultural, autoritatea locală solicită instituției solicitante completarea dosarului.

(3) Dosarul complet, vizat de către autoritatea locală, este înaintat, în termen de 10 zile de la data depunerii, inclusiv în cazul în care s-a solicitat completarea ulterioară, centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale în a cărui rază teritorială își desfășoară activitatea.

Art. 8. — În vederea obținerii statutului de așezământ cultural, în situațiile prevăzute la art. 3 alin. (2), documentația se depune direct la centrul județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale în a cărui rază teritorială își desfășoară activitatea.

Art. 9. — (1) În termen de 15 zile de la data primirii dosarelor, centrul județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale analizează documentația și, după caz, întocmește referatul de oportunitate.

(2) În cazul instituțiilor care nu îndeplinesc condițiile pentru obținerea statutului de așezământ cultural, dosarele sunt restituite acestora în termenul prevăzut la alin. (1).

Art. 10. — (1) Dosarul, însoțit de referatul de oportunitate al centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale, vizat de direcția județeană pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, este înaintat Centrului Național pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale.

(2) În termen de 30 de zile de la data primirii documentației prevăzute la alin. (1), Centrul Național pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale verifică conținutul acestora și, după caz, o transmite direcției de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor și propune eliberarea autorizației de funcționare a așezământului cultural.

(3) În termen de 10 zile de la data primirii documentației, Ministerul Culturii și Cultelor eliberează autorizația de funcționare, conform modelului prevăzut în anexa la prezentele norme metodologice.

Art. 11. — (1) Căminul cultural și casa de cultură pot înființa filiale pe raza unității teritorial-administrative în care funcționează, în condițiile prevăzute la art. 6 — 11.

(2) Organizarea și funcționarea filialelor se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a așezământului cultural în a cărui subordine se află.

Art. 12. — Așezămintele culturale care desfășoară activități de formare profesională continuă se autorizează în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, apro-

bată cu modificări și completări prin Legea nr. 375/2002 și cu dispozițiile normelor metodologice de aplicare a acestora.

CAPITOLUL III

Activități specifice ale așezămintelor culturale

Art. 13. — (1) Așezămintele culturale desfășoară activități pentru protejarea, conservarea și punerea în valoare a culturii tradiționale, precum și pentru asigurarea accesului egal la învățare pe toată durata vieții, în funcție de nevoile și cerințele individuale.

(2) În vederea realizării scopurilor prevăzute la alin. (1), așezămintele culturale desfășoară următoarele tipuri de activități:

- a) organizarea de programe și proiecte cultural-artistice și de educație permanentă, potrivit specificului local și național și în concordanță cu nevoile comunităților locale;
- b) conservarea și transmiterea valorilor morale și artistice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- c) sprijinirea și afirmarea creatorilor și interpreților tradiției și creației populare autentice;
- d) revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor tradiționale și susținerea celor care le practică;
- e) constituirea și pregătirea formațiilor artistice de amatori, prin atragerea tinerilor, în vederea participării acestora la manifestări culturale locale, zonale, naționale și internaționale;
- f) stimularea creativității și talentului;
- g) cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative din toate genurile — muzică, coregrafie, teatru, artă plastică, literatură, artizanat etc.;
- h) protejarea și tezurizarea valorilor reprezentative ale culturii tradiționale și creației populare contemporane;
- i) organizarea de proiecte și programe privind educația permanentă, petrecerea timpului liber, pentru valorificarea obiceiurilor tradiționale din comunitatea respectivă;
- j) atragerea cetățenilor în activități de inițiere, cunoaștere și ocrotire a mediului natural și a mediului culturii populare;
- k) dezvoltarea cooperării și schimburilor culturale pe plan zonal, național și internațional.

(3) Activitățile din domeniul culturii tradiționale au drept scop conservarea și punerea în valoare a tradițiilor populare și cuprind:

- a) cercetarea, conservarea, valorificarea și promovarea culturii tradiționale și a creației populare contemporane;
- b) acordarea statutului de zone protejate ale patrimoniului cultural material și imaterial;
- c) elaborarea bazei de date naționale privind starea actuală a faptelor de cultură populară;
- d) programe de revitalizare și învățare a meseriilor tradiționale: olărit, cusut, țesut, împletituri, cioplituri-sculpturi în lemn, os, corn, piatră etc.;
- e) programe de revitalizare și promovare a unor domenii populare tradiționale (teatru folcloric, joc, muzică etc.);
- f) elaborarea și derularea unor proiecte de editare și difuzare a materialelor și lucrărilor de specialitate, realizate pe orice fel de suport.

(4) Activitățile de educație permanentă se realizează prin:

- a) cursuri de cultură generală;
- b) cursuri de perfecționare;
- c) programe de inițiere și dezvoltare a aptitudinilor creative individuale și de grup (artistice, tehnico-aplicative, științifice etc.);
- d) cercuri de teatru, film, artă plastică etc.;
- e) programe de reconversie profesională;
- f) cercuri tehnico-aplicative;
- g) seminarii, ateliere de lucru, mese rotunde;
- h) activități pentru persoane defavorizate;
- i) cursuri de perfecționare etc.;
- j) alte forme de pregătire/perfecționare în instituții similare din țară și din străinătate.

Art. 14. — Centrul Național pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și centrele județene pentru

conservarea și promovarea culturii tradiționale acordă atestate de autenticitate creațiilor și produselor populare.

Art. 15. — Așezămintele culturale pot participa la conceperea și desfășurarea evenimentelor cultural-artistice, istorice și sociale ale comunității în care funcționează.

Art. 16. — Activitățile care au drept scop păstrarea și promovarea culturii tradiționale, precum și cele privind formarea unor deprinderi și abilități se finalizează cu eliberarea unor certificate de absolvire emise sub girul Ministerului Culturii și Cultelor, cu menționarea în mod distinct a denumirii programului și a instituției organizatoare.

CAPITOLUL IV

Organizarea activităților specifice

Art. 17. — (1) În cadrul așezămintelor culturale activitățile de educație permanentă sunt organizate și susținute de personal de specialitate, personal didactic din învățământul preuniversitar și universitar, experți din țară și din străinătate.

(2) Personalul de specialitate este încadrat și salarizat conform legislației în vigoare, în funcție de pregătirea profesională.

(3) Personalul didactic din învățământul preuniversitar și universitar, care desfășoară activități de educație permanentă și cultură tradițională în așezămintele culturale, beneficiază de drepturile care îi revin conform prevederilor Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 18. — (1) Personalul de specialitate și, după caz, cel auxiliar, încadrat în așezămintele culturale, cu excepția celui din școlile populare de arte și meserii, au obligația de a absolvi un curs de perfecționare o dată la 3 ani.

(2) Pentru așezămintele culturale care funcționează la nivel național, județean sau al municipiului București cursurile de perfecționare sunt organizate de Centrul Național pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale, cu avizul compartimentului de specialitate din Ministerul Culturii și Cultelor.

(3) Pentru așezămintele culturale care funcționează la nivel local (cămine culturale, case de cultură, universități populare, centre de cultură — altele decât cele naționale și județene —, ansambluri și formații folclorice etc.), cursurile de perfecționare sunt organizate de centrul județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale, cu avizul direcției județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național.

Art. 19. — (1) Cursurile de perfecționare sunt finanțate de așezământul cultural al cărui personal beneficiază de perfecționare; angajatorii suportă cheltuielile de deplasare pentru participarea la programele de pregătire profesională, dacă aceste programe se desfășoară în altă localitate decât cea în care salariatul are locul de muncă.

(2) Tarifele de înscriere și participare la cursuri, în situațiile prevăzute la art. 18 alin. (2), sunt stabilite de Centrul Național pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale și sunt aprobate prin ordin al ministrului culturii și cultelor.

(3) Tarifele de înscriere și participare la cursuri, în situațiile prevăzute la art. 18 alin. (3), sunt stabilite de centrele județene pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale și sunt aprobate prin hotărâre a consiliului local.

Art. 20. — (1) Conducerea așezămintelor de cultură este asigurată de un director, numit prin concurs organizat în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2003 și ale regulamentelor proprii de organizare și funcționare.

(2) Candidații pentru ocuparea funcției de director trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) studii medii sau superioare, după caz;
- b) cetățenia română;
- c) domiciliul stabil în orașul sau municipiul în care funcționează așezământul cultural (numai pentru așezămintele culturale din mediul urban);

d) avizul pentru participarea la concurs al direcției județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național.

Art. 21. — (1) Coordonarea și îndrumarea metodologică a activităților se fac de către Ministerul Culturii și Cultelor, prin intermediul unor comisii mixte, alcătuite din 5 membri, desemnate de serviciile publice descentralizate.

(2) Comisiile mixte sunt alcătuite la nivelul fiecărui județ din specialiști ai Centrului Național pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale, ai centrelor județene pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale și ai direcțiilor județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, numiți prin ordin al ministrului culturii și cultelor.

(3) Mandatul membrilor comisiilor mixte este de 4 ani.

CAPITOLUL V

Finanțarea așezămintelor culturale

Art. 22. — Așezămintele culturale sunt finanțate din venituri proprii și din alocații de la bugetul local sau, după caz, de la bugetul de stat.

Art. 23. — (1) Finanțarea activității de formare profesională continuă și promovare socială a persoanei, desfășurată de instituțiile de cultură, se face potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 375/2002.

(2) Pentru finanțarea sistemului de educație permanentă prin instituțiile publice de cultură se pot constitui la nivel teritorial surse suplimentare de finanțare din taxele și impozitele locale acordate de consiliile locale, în funcție de strategiile specifice de dezvoltare economico-socială.

(3) Sursele suplimentare locale destinate finanțării activităților de educație permanentă pot fi utilizate pentru:

a) cheltuieli privind organizarea unor manifestări culturale-educative de interes local;

b) cheltuieli pentru activități organizate în colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate.

Art. 24. — Veniturile proprii sunt obținute din activitățile așezămintelor culturale, și anume:

a) tarifele pentru cursuri, inclusiv cele de perfecționare, și cercurile tehnico-aplicative organizate;

b) tarifele cursurilor de reconversie profesională;

c) valorificarea produselor realizate prin activitățile specifice;

d) organizarea de spectacole și alte manifestări culturale;

e) activitățile de petrecere a timpului liber;

f) asigurarea de servicii necesare comunității cu diverse ocazii: filmări video, sonorizare, efectuarea de fotografii digitale etc.;

g) editarea și difuzarea unor publicații din domeniul culturii populare, educației permanente — științifice și culturale, cu respectarea legislației în vigoare;

h) închirierile de spații și bunuri de înregistrare și difuzare a unor spectacole proprii ori ale formațiilor, ansamblurilor și orchestrelor etc.;

i) taxele de organizare a unor manifestări culturale (tabere de creație, expoziții, târguri etc.);

j) realizarea și difuzarea unor oferte zonale;

k) valorificarea informațiilor din baza de date;

l) încasările din valorificarea, pe orice formă de suport, a obiceiurilor, tradițiilor, creațiilor populare locale, catalogate sau protejate;

m) prestarea altor servicii și/sau activități culturale ori de educație permanentă, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile așezământului cultural;

n) alte activități realizate de așezămintele culturale, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 25. — (1) Așezămintele culturale sunt evaluate o dată la 3 ani de către comisiile mixte prevăzute la art. 21.

(2) În scopul evaluării, comisiile mixte verifică:

a) respectarea condițiilor de înființare, organizare și funcționare a așezământului cultural, în conformitate cu dispozițiile legale și cu propriul regulament de organizare și funcționare;

b) desfășurarea activităților specifice în conformitate cu dispozițiile prezentelor norme metodologice;

c) existența unui program de activitate anual și trimestrial, consemnat în registrul de evidență a activităților;

d) gestionarea unei baze de date privind situația socio-economică a comunității.

Art. 26. — (1) Autorizația poate fi retrasă dacă se constată nerespectarea condițiilor în temeiul cărora așezământul cultural a fost autorizat și nerespectarea dispozițiilor prezentelor norme metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice.

(2) Așezământul cultural căruia i s-a retras autorizarea poate să solicite o nouă autorizare numai după un an de la data comunicării retragerii.

Art. 27. — (1) Așezămintele culturale care funcționează în prezent trebuie să îndeplinească condițiile de autorizare prevăzute în anexa la prezentele norme metodologice.

(2) Instituțiile prevăzute la alin. (1) au obligația de a face toate demersurile necesare pentru obținerea autorizației, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice.

ANEXĂ

la normele metodologice

ROMÂNIA MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR

A U T O R I Z A Ţ I E privind funcționarea așezământului cultural

În conformitate cu dispozițiile art. din Normele metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale, aprobate prin Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.883/2003, Ministerul Culturii și Cultelor autorizează persoana juridică, cu sediul în localitatea, str. nr., județul, codul fiscal nr., contul bancar, să funcționeze ca așezământ cultural.

Ministrul culturii și cultelor,
.....

Nr.

Data

Semnătura
reprezentantului persoanei juridice
.....

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL GAZELOR NATURALE

DECIZIE**de modificare a Deciziei președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale nr. 974/2002 privind aprobarea Regulamentului pentru acreditarea consumatorilor eligibili de gaze naturale**

În temeiul prevederilor art. 5 lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 41/2000 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale (ANRGN), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 791/2001, cu modificările ulterioare,

președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale adoptă prezenta decizie.

Art. I. — Articolul 11 din Regulamentul pentru acreditarea consumatorilor eligibili de gaze naturale, aprobat prin Decizia președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale nr. 974/2002, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 924 din 18 decembrie 2002, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 11. — Cerințele de natură tehnologică au în vedere un istoric de consum de minimum 3.000 mii m³ de

gaze naturale, realizat în anul calendaristic anterior, pentru locul de consum pentru care se solicită acreditarea.“

Art. II. — Departamentele, direcțiile și serviciile de resort din cadrul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Gazelor Naturale vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Art. III. — Prezenta decizie va fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Președintele Autorității Naționale de Reglementare
în Domeniul Gazelor Naturale,
Mihail Ciocodeică

București, 7 ianuarie 2004.

Nr. 3.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,
E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
