



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul XIII — Nr. 686

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 30 octombrie 2001

SUMAR

Nr.	Pagina
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE
538.	— Ordin al ministrului administrației publice pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea per- soanelor fizice și juridice care pot să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României 1-16
	★
Rectificare.....	16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

ORDIN

**pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea persoanelor fizice și juridice
care pot să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniile cadastrului,
geodeziei și cartografiei pe teritoriul României**

Ministrul administrației publice,
având în vedere Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2001 pentru modificarea și completarea Legii cadas-
trului și a publicității imobiliare nr. 7/1996,
în temeiul art. 9 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 8/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea
Ministerului Administrației Publice,
emite prezentul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind autorizarea
persoanelor fizice și juridice care pot să realizeze și să
verifice lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geo-
deziei și cartografiei pe teritoriul României, prevăzut în
anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Pe data intrării în vigoare a prezentului ordin
își încetează aplicabilitatea dispozițiile Ordinului președintelui

Oficiului Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie
nr. 983/2000, publicat în Monitorul Oficial al României,
Partea I, nr. 89 din 21 februarie 2001.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul
Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare la data
publicării.

Ministrul administrației publice,
Octav Cozmâncă

București, 1 octombrie 2001.
Nr. 538.

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

OFICIUL NAȚIONAL DE CADASTRU GEODEZIE ȘI CARTOGRAFIE

REGULAMENT

privind autorizarea persoanelor fizice și juridice care pot să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — În conformitate cu prevederile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare, Oficiul Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie (ONCGC) și oficiile de cadastru, geodezie și cartografie județene (OJCGC) autorizează persoane fizice și juridice care pot să realizeze și să verifice lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României.

Art. 2. — Autorizarea persoanelor fizice și juridice are drept scop asigurarea realizării și verificării corespunzătoare a lucrărilor de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, în condițiile îndeplinirii cerințelor tehnice și calitative prevăzute în normativele elaborate sau avizate de ONCGC.

Art. 3. — (1) Realizarea lucrărilor cuprinde executarea operațiunilor de teren și de birou, întocmirea documentelor tehnice care compun lucrarea, validarea datelor și a documentelor grafice și textuale prin semnătură și ștampilă, precum și prezentarea la recepție a lucrărilor la ONCGC sau la OJCGC, după caz.

(2) Verificarea lucrărilor cuprinde executarea operațiunilor de verificare de teren și de birou, întocmirea dosarului de verificare și predarea acestuia la executant, conform Regulamentului pentru verificarea lucrărilor de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, realizate de persoanele fizice și juridice autorizate, aprobat prin Ordinul nr. 535 din 1 octombrie 2001.

Art. 4. — Prin autorizare se recunoaște capacitatea și calificarea tehnico-profesională a persoanelor fizice și juridice de a realiza și verifica lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, destinate a fi preluate în bazele de date cadastrale organizate la nivelul OJCGC și în Fondul Național de Geodezie și Cartografie, conform prevederilor prezentului regulament.

CAPITOLUL II

Autorizarea persoanelor fizice**1. Categoriile de lucrări și condițiile de autorizare**

Art. 5. — Autorizarea persoanelor fizice se solicită și se acordă pentru una sau mai multe categorii de lucrări, cu respectarea condițiilor impuse de prezentul regulament. Categoriile de lucrări care fac obiectul autorizării sunt următoarele:

Categoria A

- Proiectarea, executarea, completarea, modernizarea și menținerea în stare de utilizare a rețelelor geodezice de referință
- Proiectarea, realizarea și întreținerea rețelelor de sprijin necesare lucrărilor de trasare și de urmărire a comportării construcțiilor
- Proiectarea și realizarea lucrărilor de aerofotografiere
- Proiectarea și realizarea hărților tematice prin utilizarea înregistrărilor de teledetecție
- Executarea măsurătorilor și lucrărilor tehnice necesare rectificării hotarelor județene sau ale teritoriului național
- Proiectarea, realizarea, actualizarea și editarea hărților și planurilor analogice și digitale;
- Executarea proiectelor, planurilor și documentațiilor topografice prevăzute în legi, ordonanțe și hotărâri ale Guvernului, precum și în regulamentele, instrucțiunile și normele de aplicare a acestora

Categoria B

- Executarea măsurătorilor și lucrărilor tehnice privind comasările, parcelările, investițiile, schimburile de terenuri, delimitările cadastrale și rectificările de hotare ale teritoriilor administrative, rectificările limitelor intravilanelor localităților, aprobate potrivit legii

- Executarea măsurătorilor și lucrărilor tehnice necesare realizării și actualizării evidențelor cadastrale de specialitate, în scopul preluării și integrării datelor și informațiilor rezultate din acestea în bazele de date ale cadastrului general

- Întocmirea documentațiilor topografice privind stabilirea și evaluarea terenurilor aflate în patrimoniul societăților comerciale cu capital de stat, potrivit legii

- Executarea măsurătorilor și lucrărilor tehnice necesare întocmirii documentațiilor privind scoaterea din circuit a terenurilor agricole sau a documentațiilor privind exproprierea pentru o cauză de utilitate publică

- Elaborarea documentațiilor topografice necesare realizării investițiilor de orice fel, indiferent de beneficiar

Categoria C

- Executarea măsurătorilor și lucrărilor tehnice necesare realizării planurilor de amplasament și delimitare a bunurilor imobile, precum și a documentațiilor aferente, întocmite în scopul înregistrării acestor bunuri imobile în evidențele cadastrale și juridice sau în scopul utilizării acestora în circuitul civil, după cum urmează:

- înscrierea în cartea funciară cu caracter nedefinitiv a actelor și faptelor juridice privind imobilele situate pe un teritoriu administrativ pentru care nu au fost definitivitate documentele cadastrului general;

- elaborarea documentațiilor topografice necesare realizării studiilor și proiectelor din domeniul construcțiilor, urbanismului și amenajării teritoriului solicitate de administrația publică centrală și locală pentru emiterea avizelor, certificatelor și autorizațiilor legale, precum și pentru soluționarea aspectelor legate de constituirea sau de reconstituirea proprietăților;

- executarea lucrărilor topografice necesare introducerii și întreținerii cadastrului agricol, precum și aplicării în teren a organizării teritoriului;

- executarea lucrărilor topografice necesare punerii în posesie a titularilor prevăzuți de Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, precum și de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 102/2001.

Categoria D

- Executarea și verificarea lucrărilor din categoriile A, B și C

Art. 6. — Pot solicita autorizarea cetățenii români cu domiciliul în România, care îndeplinesc următoarele condiții:

a) au studii superioare de specialitate de lungă durată (inginer cadastru, inginer geodez, inginer topograf, inginer topograf minier), pentru autorizare în categoria de lucrări D, având o vechime în activitatea de specialitate de minimum 7 ani; cadrele universitare din domeniu pot obține categoriile de lucrări A și D numai după 3 ani vechime în specialitate;

b) au studii superioare de specialitate de lungă durată (inginer cadastru, inginer geodez, inginer topograf, inginer topograf minier), pentru autorizare în categoria de lucrări A, având o vechime în activitatea de specialitate de minimum 3 ani;

c) au studii superioare de specialitate de scurtă durată (subinginer cadastru, subinginer geodez, subinginer topograf, subinginer topograf minier, cartograf, ofițer topograf), pentru autorizare în categoria de lucrări A, având o vechime în activitatea de specialitate de minimum 5 ani;

d) au studii postliceale sau medii de specialitate (tehnician cadastru, tehnician topograf, tehnician cartograf), pentru autorizare în categoriile de lucrări C și/sau D. Persoana care solicită autorizare pentru categoria de lucrări B trebuie să aibă o vechime în activitatea de specialitate de minimum 4 ani, iar pentru categoria de lucrări C, numai de 2 ani;

e) au studii superioare de lungă durată (inginer cadastru, inginer geodez, inginer topograf, inginer topograf minier), studii superioare de scurtă durată (subinginer cadastru, subinginer topograf, subinginer topograf minier, subinginer geodez, ofițer topograf, cartograf), pentru autorizare în categoriile de lucrări B și C, având o vechime în activitatea de specialitate de minimum un an;

f) au studii organizate de instituțiile de învățământ atestate definitiv de Ministerul Educației și Cercetării în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, prin cursuri de reconversie profesională aprobate de Ministerul Educației și Cercetării și recunoscute de ONCGC, pentru autorizarea în categoriile de lucrări C și/sau B a persoanelor fizice cu studii superioare care au o vechime în activitatea de specialitate de minimum 3 ani. Pot fi autorizate persoanele fizice care au desfășurat o activitate de specialitate în producție de până la 2 ani înainte de absolvirea cursului de reconversie profesională;

g) persoanele cu studii tehnice superioare de lungă durată, de scurtă durată, postliceale care posedă o diplomă emisă sau echivalată de Ministerul Educației și Cercetării și care dovedesc prin foaia matricolă că au efectuat cursuri de specialitate în domeniile geodeziei, topografiei, cadastrului, cartografiei, aerofotogrammetriei cu durată de minimum 3 semestre (pentru studii superioare), respectiv 3 trimestre (pentru studii postliceale), câte una din disciplinele menționate și care au o vechime în activitatea de specialitate înscrisă în carnetul de muncă de minimum 2 ani pot solicita admiterea pentru examinare la categoriile de lucrări C și/sau B;

h) persoanele cu studii medii care au vechime înscrisă în carnetul de muncă de minimum 10 ani ca operator măsurători terestre, muncitor topograf și o vechime de minimum 2 ani ca tehnician topograf, tehnician cadastru, pot solicita admiterea pentru examinare la categoria de lucrări C.

2. Documentele necesare în vederea autorizării

Art. 7. — În vederea obținerii autorizării persoana interesată va prezenta un dosar de autorizare cu următoarele documente:

- cerere-tip pentru autorizare, conform modelului prezentat în anexa nr. 1;
- curriculum vitae;
- lista lucrărilor de specialitate realizate și a celor la care a participat (denumirea lucrării, zona, perioada, suprafața aproximativă, tipuri de lucrări de specialitate);
- diplome de studii, titluri științifice, cursuri de pregătire și perfecționare, în copie;
- carnet de muncă, în copie;
- certificat privind cazierul judiciar, eliberat de organele abilitate ale Ministerului de Interne;
- chitanță pentru plata taxei de autorizare.

Art. 8. — (1) Sunt autorizate din oficiu, fără examinare, pentru categoriile de lucrări A, B, C și D persoanele care au studiile menționate la art. 6 lit. a) și care îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții:

- au titlul de doctor în domeniul științelor ingineresti într-una dintre specialitățile: geodezie, cartografie, cadastru, fotogrammetrie și teledetectie;
- au atestat de cercetător științific principal gradul I, consilier categoria A, clasa I, gradul 1, expert categoria A, clasa 1, gradul 1, inginer gradul I, inginer proiectant gradul IA, cartograf gradul I, care au o vechime în domeniile cadastrului, geodeziei, cartografiei de minimum 10 ani.

(2) Pentru autorizare persoanele prevăzute la alin. (1) trebuie să depună un dosar conform prevederilor art. 7.

Art. 9. — (1) Dosarele de autorizare pentru categoriile de lucrări A, B, C și D se depun direct sau se transmit prin poștă la Inspekția de Stat pentru Cadastru, Geodezie și Cartografie (ISCGC) din cadrul ONCGC, iar pentru categoriile de lucrări B și C, la OJCGC.

(2) Evidența dosarelor de autorizare depuse conform alin. (1) se ține într-un registru special destinat acestui scop.

(3) Dosarele de autorizare, indiferent de decizia comisiei de autorizare (admis/respins), rămân în arhiva ONCGC, respectiv a OJCGC.

(4) Secretarul comisiei de autorizare răspunde de registrul de evidență a dosarelor de autorizare, precum și de integralitatea și arhivarea acestora.

3. Procedura de autorizare

Art. 10. — (1) Autorizarea persoanelor fizice este organizată și coordonată de ISCGC din cadrul ONCGC pentru cei care solicită categoriile de lucrări A, B, C și D.

(2) Autorizarea persoanelor fizice care solicită categoria de lucrări B și C este organizată și coordonată numai de OJCGC din județul în care solicitantul își are domiciliul.

Art. 11. — Autorizarea pentru categoriile de lucrări A, B, C și D se face de către o comisie de autorizare (CA), formată din 7 membri și 4 membrii supleanți, organizată la nivelul ONCGC; membrii CA nu pot deține funcții de conducere sau de execuție în instituții care sunt persoane juridice autorizate în baza regulamentelor ONCGC, să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei.

Art. 12. — (1) Autorizarea în categoriile de lucrări B și C se face de către CA organizată la nivelul OJCGC. Această comisie este propusă de directorul general al OJCGC, avizată de directorul general al ISCGC și aprobată de președinte.

(2) CA a OJCGC va fi alcătuită din 5 membri și 2 membri supleanți.

(3) În vederea constituirii CA la nivelul OJCGC se stabilește o listă de cel puțin cinci specialiști în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei care se bucură de prestigiu profesional și de autoritate morală; membrii CA nu pot deține funcții de conducere sau de execuție în instituții care sunt persoane juridice autorizate în baza regulamentelor ONCGC, să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei.

(4) Secretarul CA este numit de directorul general din cadrul personalului oficiului respectiv.

Art. 13. — (1) Mandatul fiecărei CA este de 2 ani.

(2) O persoană nu poate fi simultan membră a mai mult de două CA.

(3) Componența CA se poate modifica la propunerea președintelui acesteia, ori de câte ori situația o impune, respectând procedurile prevăzute la alin. (1), (2), (4) și la art. 11 și 12.

(4) Pe parcursul exercitării mandatului, în cazul în care unul sau mai multe locuri rămân vacante, CA va fi completată, urmând procedurile descrise la alin. (1)—(3) și la art. 11 și 12.

Art. 14. — (1) CA se consideră constituită în prezența a 5 membri, la nivelul ONCGC, respectiv 3 membri, la nivelul OJCGC.

(2) Deciziile CA se iau cu majoritatea simplă din numărul membrilor prezenți.

(3) Categoriile de autorizare se acordă prin votul membrilor CA, cu majoritate simplă. În caz de balotaj, președintele CA are drept de decizie.

Art. 15. — (1) Dosarele de autorizare sunt verificate preliminar de secretarii CA care întocmesc listele cu solicitările primite și programează persoanele pentru examinare, cu avizul președintelui CA.

(2) Secretarii prezintă CA dosarele persoanelor fizice sau juridice.

Art. 16. — (1) CA analizează dosarele prezentate și decide:

- autorizarea din oficiu;
- admiterea pentru examinare;
- solicitarea de completări;
- respingerea dosarului.

(2) Deciziile CA se consemnează într-un registru de procese-verbale ale ședințelor acesteia și se afișează cel târziu a doua zi după susținerea examenului.

Art. 17. — Sesiunile de lucru ale CA, constituite în vederea analizării dosarelor sau a examinării candidaților, se convoacă de președinții acestora, la inițiativa secretarilor CA, cu o frecvență care să asigure rezolvarea operativă a solicitărilor.

Art. 18. — (1) Examinarea candidaților care solicită autorizarea pentru categoriile de lucrări A, B, C și D constă în susținerea de către aceștia în fața CA a unei lucrări la care au participat personal, aleasă de fiecare candidat, astfel încât să cuprindă aspecte din categoriile de autorizare solicitate.

(2) După prezentarea lucrării, candidatul va răspunde la întrebările CA pe marginea expunerii sale, a listei cu lucrări prezentate în dosarul de autorizare și din domeniile pentru care a solicitat autorizarea.

Art. 19. — Examinarea candidaților care solicită autorizarea numai pentru categoriile de lucrări B și C constă într-o probă practică (lucrări de teren și de birou) stabilită din tematica alcătuită de ISCGC. Conținutul acestei tematici va fi adus la cunoștința candidaților cu cel puțin 10 zile înainte de data examinării. Durata probei practice va fi limitată la maximum 3 ore, pe parcursul unei singure zile.

Art. 20. — (1) Deciziile CA (admis/respins) sunt evidențiate, sub semnătura membrilor prezenți, în fișele care însoțesc fiecare dosar, conform modelului prezentat în anexa nr. 3.

(2) Deciziile CA se comunică solicitanților la data examinării dosarului și susținerii examenului.

(3) Deciziile admis/respins, luate în urma examinării, se afișează a doua zi după încheierea sesiunii.

Art. 21. — Deciziile CA pot fi contestate în scris, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor examinării.

Art. 22. — (1) Contestațiile primite la ONCGC/OJCGC se analizează în următoarea întrunire a CA, în funcție de data primirii acestora.

(2) Decizia finală, adoptată în urma analizei contestației, se comunică în scris petentului.

(3) Petentul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa președintelui ONCGC.

Art. 23. — (1) În urma autorizării, persoana fizică va primi de la ONCGC sau, după caz, de la OJCGC un certificat de autorizare, conform modelelor prevăzute în:

- anexa nr. 4, pentru categoria de lucrări D;
- anexa nr. 5, pentru categoria de lucrări A;
- anexa nr. 6, pentru categoriile de lucrări B și C.

(2) În termen de 30 de zile de la data autorizării, persoanele fizice autorizate sunt obligate să își confecționeze parafa de autorizare, conform modelului prezentat în anexa nr. 2a), pentru categoriile de lucrări D, A, C și B, și să înainteze la ONCGC, respectiv la OJCGC, formatul acesteia împreună cu specimenul de semnătură.

4. Drepturile și obligațiile persoanelor fizice autorizate

Art. 24. — Persoanele fizice autorizate au următoarele drepturi:

a) să desfășoare activități de specialitate și să acorde asistență tehnică în domeniile în care au primit autorizarea;

b) să se constituie în asociații profesionale, potrivit reglementărilor legale în vigoare;

c) să perceapă onorarii pentru activitățile de specialitate desfășurate în scopul efectuării înscrierilor în cărțile funciare cu caracter nedefinitiv și pentru celelalte activități de specialitate, potrivit legii;

d) să își susțină la recepție lucrările executate;

e) să aibă acces la date și informații, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

f) persoanele fizice autorizate în categoria de lucrări D au dreptul să acorde asistență tehnică și consultanță și să verifice lucrările realizate de alte persoane autorizate în categoriile de lucrări A, B și C.

Art. 25. — Persoanele fizice autorizate au următoarele obligații:

a) să respecte standardele, metodologiile, normele, regulamentele și instrucțiunile elaborate sau avizate de ONCGC, precum și celelalte dispoziții legale în vigoare;

b) să întocmească și să țină la zi un registru de evidență a lucrărilor realizate și verificate, conform anexei nr. 8;

c) să țină la zi registrul de evidență a onorariilor încasate și a sumelor datorate și virate către ONCGC, conform legii;

d) să întocmească un registru de evidență cu coordonatele geodezice și cu documentele cartografice, folosite ca urmare a desfășurării activității de specialitate;

e) să anunțe în termen de 15 zile ISCGC sau, după caz, OJCGC orice modificare a condițiilor care au determinat autorizarea;

f) să pună la dispoziția inspectorilor împuterniciți de ONCGC sau OJCGC datele necesare pentru verificarea activității la categoriile de lucrări în care au fost autorizate, precum și registrele prevăzute la lit. b), c) și d);

g) să valideze numai lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei corespunzătoare categoriilor în care sunt autorizate;

h) să nu pretindă sau să nu încaseze alte onorarii decât cele stabilite potrivit legii și regulamentelor ONCGC;

i) periodic, la un interval de maximum 3 ani, persoanele fizice autorizate vor fi supuse auditului.

CAPITOLUL III

Autorizarea persoanelor juridice

1. Condițiile de autorizare

Art. 26. — Activitatea de realizare și de verificare a lucrărilor din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei poate fi desfășurată de persoane juridice de specialitate care au în statutul și în contractul de societate ca obiect de activitate principal realizarea lucrărilor din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, pe baza autorizației legale de funcționare, în condițiile legislației în vigoare și ale prezentului regulament.

Art. 27. — Autorizarea persoanelor juridice se solicită și se acordă în conformitate cu evaluarea efectuată potrivit criteriilor prevăzute în anexa nr. 10 pentru una dintre următoarele clase:

• Clasa a III-a — pentru categoriile de lucrări B și C, cu punctaj între 20 și 50 de puncte, obținut în urma evaluării;

• Clasa a II-a — pentru categoria de lucrări A, cu punctaj între 50 și 80 de puncte, obținut în urma evaluării;

• Clasa I — pentru categoria de lucrări D, cu punctaj între 80 și 100 puncte, obținut în urma evaluării.

Art. 28. — Persoanele juridice de specialitate au obligația să dovedească prin documente justificative existența persoanelor fizice autorizate în calitate de asociat, administrator sau angajat pe o perioadă nedeterminată și deținerea sau accesul la mijloacele necesare realizării și verificării lucrărilor (dotarea tehnică adecvată, logistica corespunzătoare, asigurarea condițiilor optime de desfășurare a lucrărilor de teren și de birou etc.). Documentele vor fi validate prin semnătură și prin ștampilă de către directorul general al oficiului de cadastru, geodezie și cartografie din județul în care persoana juridică își are sediul.

2. Documentele necesare în vederea autorizării

Art. 29. — În vederea obținerii autorizării persoana juridică interesată va prezenta un dosar de autorizare care va conține:

a) cerere-tip prin care solicită autorizarea conform anexei nr. 9;

b) documentele prevăzute în anexa nr. 10;

c) chestionar de evaluare, conform anexei nr. 11;

d) chitanța pentru plata taxei de autorizare.

3. Procedura de autorizare

Art. 30. — (1) Autorizarea se realizează, la solicitarea persoanelor juridice, de către CA constituită la nivelul ONCGC conform prevederilor art. 11.

(2) Orice dosar de autorizare pentru persoane juridice va fi depus la ISCGC și va fi înregistrat într-un registru destinat acestui

scop. De asemenea, dosarele vor fi arhivate la ONCGC prin grija secretarului CA și cu avizul președintelui CA.

Art. 31. — CA analizează dosarul de autorizare și în funcție de conținutul acestuia întocmește raportul de examinare a documentelor și transmite persoanei juridice autorizate acceptul pentru admiterea sau pentru respingerea dosarului.

Art. 32. — CA analizează chestionarul de evaluare și acordă punctajul în conformitate cu grila de evaluare prevăzută în anexa nr. 12. Președintele CA verifică punctajul obținut ca urmare a evaluării persoanei juridice de către membrii CA și stabilește clasa de autorizare.

Art. 33. — (1) Certificatul de autorizare al persoanelor juridice va fi aprobat și semnat de către președintele ONCGC, la propunerea președintelui CA.

(2) Modelele certificatelor de autorizare sunt prezentate în anexe nr. 7a), 7b), 7c).

Art. 34. — (1) Certificatul de autorizare al persoanelor juridice este valabil pe o perioadă de 5 ani. Prolungirea valabilității, retragerea sau anularea acestuia, precum și extinderea sau restrângerea categoriilor de lucrări se efectuează conform prevederilor prezentului regulament.

(2) Orice persoană fizică sau juridică autorizată poate solicita oricând examinarea pentru o altă categorie.

Art. 35. — ISCGC controlează activitatea persoanelor juridice autorizate pe toată durata de valabilitate a certificatului de autorizare conform următoarelor proceduri specifice:

— evaluări prin sondaj privind respectarea normelor tehnice elaborate sau avizate de ONCGC a calității produselor și serviciilor contractate;

— evaluări privind utilizarea tehnologiilor și mijloacelor folosite pentru îndeplinirea cerințelor proiectelor și documentațiilor elaborate;

— verificări, după caz, asupra calității aparaturii utilizate.

Art. 36. — (1) Persoanele juridice autorizate, o dată cu obținerea autorizării, sunt obligate să respecte Regulamentul privind controlul activității persoanelor autorizate, elaborat de ONCGC.

(2) Controalele se execută când situația o impune sau planificat, cu o periodicitate de până la 2 ani, conform Programului de audit propus de președintele CA și aprobat de președintele ONCGC. Programul de audit va fi adus la cunoștința persoanelor juridice autorizate în termen de 7 zile, după aprobarea lui de către președintele ONCGC. Rapoartele de audit, precum și răspunsurile la rapoartele de audit se vor întocmi conform modelelor prezentate în anexele nr. 14 și 15.

4. Drepturile și obligațiile persoanelor juridice autorizate

Art. 37. — Persoanele juridice autorizate au dreptul:

- să participe la licitații conform prevederilor legale;
- să încheie contracte și convenții de colaborare;
- să acorde consultanță tehnică de specialitate;
- să execute lucrări și măsurători în categoria de lucrări pentru care au fost autorizate;
- să dețină și să folosească parafa conformă modelului prezentat în anexa 2b).

Art. 38. — (1) Persoanele juridice autorizate sunt obligate să respecte principiile și regulile fundamentale ale desfășurării activității de specialitate prevăzute în Legea nr. 7/1996, cu completările și modificările ulterioare, precum și în toate actele și dispozițiile legale în materie, în vigoare, regulamentele, metodologiile, normele și instrucțiunile tehnice, elaborate sau avizate de ONCGC.

(2) Orice persoană juridică autorizată este obligată să asigure perfecționarea profesională a personalului de specialitate, fapt ce va fi consemnat în Raportul de audit.

(3) Orice persoană juridică autorizată este obligată să prezinte la ONCGC, respectiv la OJCGC, specimenul de parafă în termen de 30 de zile de la primirea certificatului de autorizare.

(4) Persoanele juridice trebuie să notifice în scris la ISCGC, în termen de 5 zile, modificarea condițiilor care au determinat autorizarea (modificarea statutului de funcționare, modificarea sediului, modificarea structurii asociațiilor, administratorilor sau angajaților permanenți, sancțiuni comerciale, stări de faliment etc.).

CAPITOLUL IV

Răspunderea juridică a persoanelor autorizate

Art. 39. — Persoanele fizice și juridice autorizate răspund civil, disciplinar, penal, după caz, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor ce le revin, conform prezentului regulament și a legilor în vigoare.

Art. 40. — (1) Persoanele fizice și juridice autorizate sunt obligate:

- să respecte dispozițiile legale în domeniu, metodologiile, normele tehnice, regulamentele și instrucțiunile elaborate sau avizate de ONCGC;
- să desfășoare activitățile de specialitate cu aviz de execuție și pe bază de documente și date provenite din surse autorizate;
- să nu aducă atingere probității și prestigiului profesional;
- să nu refuze repetat și nejustificat desfășurarea de activități de specialitate și să nu condiționeze încheierea convențiilor pentru executarea lucrărilor de specialitate de stipularea unor clauze inechitabile.

(2) Răspunderea disciplinară a persoanei autorizate nu exclude celelalte forme de răspundere juridică.

Art. 41. — (1) Pentru săvârșirea abaterilor disciplinare persoanele fizice și juridice sunt sancționate cu:

- avertisment;
- amandă de la 2.000.000 lei la 50.000.000 lei;
- suspendarea certificatului de autorizare pe o perioadă de 1—6 luni;
- retragerea certificatului de autorizare.

(2) Punerea în aplicare a sancțiunilor prevăzute la alin. (1) se face conform prevederilor prezentului regulament, precum și altor prevederi legale în materie.

Art. 42. — Persoanele fizice autorizate sunt sancționate cu avertisment în cazul în care se constată nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 25 și 40.

Art. 43. — (1) Persoana fizică autorizată este sancționată cu amendă:

- de la 1.000.000 lei la 5.000.000 lei, în următoarele cazuri:
 - după primul avertisment;
 - pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute de art. 25 lit. b), c), d), f), g), h);
 - pentru abaterile disciplinare prevăzute la art. 40.
- de la 5.000.000 lei la 20.000.000 lei

— după aplicarea primei amenzi, pentru încălcări ale obligațiilor prevăzute la art. 25 lit. b), c), d), f), g), h) și pentru abaterile disciplinare prevăzute la art. 40.

(2) Plata amenzilor se face pe bază de chitanță la ONCGC sau, după caz, la OJCGC.

(3) Achitarea amenzilor se face în termen de maximum 15 zile de la încheierea procesului-verbal. După acest termen autorizația se suspendă până la achitarea amenzilor.

(4) Persoana fizică autorizată, sancționată conform art. 43 alin. (1), va fi scutită de plata integrală a amenzii dacă achită jumătate din aceasta în 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal de constatare a abaterilor disciplinare.

(5) Amenzile prevăzute la alin. (1) au regim de venituri extra-bugetare și sunt destinate realizării obiectului de activitate al ONCGC.

(6) Pentru abateri grave de la prevederile prezentului regulament ONCGC, respectiv OJCGC și OCGCMB pot trece direct la suspendarea Certificatului de autorizare, când persoana fizică a fost deja sancționată cu avertisment.

Art. 44. — (1) Răspunderea disciplinară a persoanelor juridice autorizate este angajată pentru faptele proprii, precum și pentru acte săvârșite de persoanele fizice autorizate angajate.

(2) Pentru faptele proprii persoana juridică autorizată răspunde prin reprezentanții săi legali.

Art. 45. — (1) La constatarea abaterilor persoanele juridice autorizate sunt sancționate conform art. 41.

(2) În cazul în care abaterea a fost săvârșită de mai multe persoane sancțiunea se aplică pentru fiecare persoană.

Art. 46. — Persoanele juridice autorizate sunt sancționate cu avertisment în cazul în care se constată nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 38 și 40 din prezentul regulament.

Art. 47. — Persoana juridică autorizată este sancționată cu amendă între 2.000.000 lei și 50.000.000 lei, în funcție de gravitatea faptei, pentru:

a) nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 38 și 40;

b) dacă a fost sancționată cu avertisment și se abate în continuare de la prevederile prezentului regulament și ale legilor în vigoare.

Art. 48. — (1) Certificatul de autorizare al persoanelor fizice și juridice se suspendă în următoarele cazuri:

a) la prima abatere disciplinară făcută după ce a fost deja sancționat conform art. 43 și, respectiv, 47;

b) când persoana juridică autorizată se află în curs de cercetare penală pentru o infracțiune în legătură cu activitatea sa;

c) în caz de pierdere sau de distrugere a Certificatului de autorizare și/sau a parafei;

d) în caz de incapacitate temporară de muncă a persoanei fizice care execută lucrările pentru care a fost autorizată, constatată în condițiile legii.

(2) Suspendarea Certificatului de autorizare poate fi aplicată pe o perioadă de 1—6 luni de la data înregistrării acțiunii de suspendare.

(3) La constatarea condițiilor de suspendare, ISCGC anunță în scris persoana juridică autorizată despre suspendarea Certificatului de autorizare și o atenționează că în intervalul prevăzut la alin. (2) trebuie să elimine cauza pentru care i-a fost suspendat Certificatul de autorizare.

Art. 49. — Certificatul de autorizare al persoanelor fizice și juridice va fi retras la prima abatere disciplinară făcută, după ce a fost deja sancționat conform prevederilor art. 48.

Art. 50. — (1) Certificatul de autorizare al persoanelor fizice autorizate își încetează valabilitatea în următoarele cazuri:

a) la cererea persoanei fizice autorizate;

b) în condițiile art. 49;

c) la decesul sau la declararea judecătorească a morții persoanei fizice respective;

d) la punerea sub interdicție a persoanei fizice autorizate prin hotărâre judecătorească irevocabilă;

e) în cazul depășirii termenului de înaintare a specimenului de parafă către ONCGC, respectiv către OJCGC, conform art. 23 alin. (2).

(2) Certificatul de autorizare al persoanelor juridice autorizate își încetează valabilitatea în următoarele cazuri:

a) la cererea persoanei juridice autorizate;

b) în condițiile art. 49;

c) la punerea sub interdicție a persoanei juridice autorizate prin hotărâre judecătorească irevocabilă;

d) la încetarea calității de persoană juridică;

e) în cazul depășirii termenului de înaintare a specimenului de parafă către ONCGC, respectiv către OJCGC, conform art. 38 alin. (3).

Art. 51. — Abaterile disciplinare săvârșite de persoanele fizice și juridice autorizate se constată de către persoanele împuternicite prin ordin al președintelui ONCGC sau al directorului general OJCGC, după caz, care întocmesc un proces-verbal de constatare, conform modelului prezentat în anexa nr. 13.

Art. 52. — Aplicarea sancțiunilor disciplinare se face astfel:

1. amenda și avertismentul se aplică de agentul constator;

2. suspendarea, retragerea și încetarea valabilității Certificatului de autorizare se aplică la propunerea directorului general al ISCGC sau al OJCGC, după caz, cu aprobarea președintelui ONCGC.

Art. 53. — Sancțiunile pot fi contestate, în scris, la ONCGC, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării. După această dată sancțiunea este considerată definitivă.

Art. 54. — La constatarea unor abateri de la condițiile de autorizare, ISCGC anunță în scris persoana juridică autorizată suspendarea Certificatului de autorizare pentru motivele impuse de prezentul regulament.

Art. 55. — Pe durata suspendării sau retragerii Certificatului de autorizare persoanele fizice și juridice autorizate nu au dreptul să facă uz de Certificatul de autorizare și de parafa acordate de

ONCGC, respectiv de OJCGC. În caz contrar se consideră infracțiune și se pedepsește conform legilor în vigoare.

Art. 56. — Suspendarea autorizării se consideră ridicată la data întocmirii răspunsului de îndeplinire a măsurilor înscrise de persoanele împuternicite de ONCGC sau de OJCGC, sau, după caz, în procesul-verbal de constatare ori în Raportul de audit.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 57. — Remunerarea membrilor CA se va face potrivit legii.

Art. 58. — Persoanele fizice cu studii superioare de specialitate de lungă durată sau de scurtă durată pot solicita autorizarea în categoriile de lucrări B și C numai la oficiul de cadastru, geodezie și cartografie din județul respectiv sau din municipiul București, în care solicitantul își are domiciliul.

Art. 59. — (1) Persoana fizică sau juridică ale cărei însemne de autorizare (certificat și/sau parafă) sunt degradate, distruse sau pierdute va anunța acest fapt, în scris, emitentului autorizării (ONCGC sau OJCGC) în termen de 7 zile de la constatare. De asemenea, însemnele respective vor fi declarate nule prin publicitate într-un ziar de circulație națională.

(2) ONCGC, respectiv OJCGC, va proceda la eliberarea unui duplicat al certificatului de autorizare respectiv, cu un număr nou de serie, la solicitarea scrisă, prezentată de persoana în cauză. Solicitarea va fi însoțită de un exemplar din ziarul în care s-a publicat declarația de nulitate și de chitanța pentru plata taxei de autorizare. În cazul confecționării unei noi parafe se înregistrează specimenul respectiv.

Art. 60. — Executanții de lucrări în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei au obligația să prezinte beneficiarului Certificatul de autorizare.

Art. 61. — Răspunderea pentru aplicarea prezentului regulament revine ONCGC și, respectiv, OJCGC, care vor lua măsurile necesare pentru îndeplinirea prevederilor sale.

Art. 62. — (1) Plata operațiunilor ocazionate de eliberarea certificatelor de autorizare se face potrivit listei tarifelor aprobate prin ordinul președintelui ONCGC.

(2) În cazul în care persoana fizică sau juridică solicită reexaminarea în vederea autorizării se va achita o nouă taxă de autorizare conform alin. (1).

Art. 63. — Persoanele fizice și juridice autorizate în baza „Regulamentului privind autorizarea persoanelor fizice și juridice care pot să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României”, aprobat prin Ordinul președintelui ONCGC nr. 983 din 5 decembrie 2000, care se abrogă, trebuie să se reautorizeze până la 30 iunie 2002 în baza noului regulament de autorizare.

Art. 64. — Modelul oficial de parafă pentru persoanele juridice autorizate este cel prezentat în anexa nr. 2b).

Art. 65. — Documentațiile întocmite de persoanele juridice autorizate vor fi parafate cu ștampila persoanei fizice autorizate care a executat/verificat lucrarea și ștampila persoanei juridice autorizate.

Art. 66. — (1) ONCGC întocmește tabelul tuturor persoanelor autorizate, pe care îl comunică OJCGC și OCGCMB.

(2) De asemenea, tabelul prevăzut la alin. (1) se comunică Ministerului Justiției și Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, care îl vor transmite birourilor de carte funciară, respectiv birourilor notarilor publici.

(3) Actualizarea tabelului prevăzut la alin. (1) se va face trimestrial.

Art. 67. — OJCGC/OCGCMB țin evidența persoanelor fizice autorizate din categoriile B și C și o comunică ONCGC.

Art. 68. — (1) Documentele din dosarele de autorizare au caracter confidențial.

(2) Taxa de autorizare este de 500.000 lei pentru persoanele fizice și de 5.000.000 lei pentru persoanele juridice. Orice taxă de autorizare se achită de solicitant o dată cu depunerea dosarului de autorizare sau reautorizare la oficiul respectiv.

Art. 69. — Anexele nr. 1—15 fac parte integrantă din prezentul regulament.

FIȘA DE ANALIZĂ
a dosarului și de examinare în vederea autorizării

Numele și prenumele solicitantului

Numărul de înregistrare a dosarului/.....

Data analizei/examinării/...../.....

În conformitate cu prevederile din Regulamentul privind autorizarea persoanelor fizice și juridice care pot să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României membrii Comisiei de autorizare procedând la analiza dosarului și/sau la examinarea candidatului decid după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele membrilor permanenți	Autorizare în categoria				Rezultatul analizei dosarului	Rezultatul examinării candidatului	Semnătura
		A	B	C	D			
1.		A	B	C	D	admis respins	admis respins	
2.		A	B	C	D	admis respins	admis respins	
3.		A	B	C	D	admis respins	admis respins	
4.		A	B	C	D	admis respins	admis respins	
5.		A	B	C	D	admis respins	admis respins	
6.		A	B	C	D	admis respins	admis respins	
7.		A	B	C	D	admis respins	admis respins	

Pe baza rezultatelor de mai sus, Comisia de autorizare:

1. ADMITE/RESPINGE dosarul pentru AUTORIZAREA DIN OFICIU.
2. ADMITE/RESPINGE dosarul pentru EXAMINAREA CANDIDATULUI.
3. În urma susținerii probelor, îl declară ADMIS/RESPINS.
4. Îi acordă Certificatul de autorizare în categoria de lucrări A/B/C/D.

Nr. crt.	Numele și prenumele membrilor supleanți	Autorizare în categoria				Rezultatul analizei dosarului	Rezultatul examinării candidatului	Semnătura
		A	B	C	D			
1.		A	B	C	D	admis respins	admis respins	
2.		A	B	C	D	admis respins	admis respins	
3.		A	B	C	D	admis respins	admis respins	
4.		A	B	C	D	admis respins	admis respins	

Președintele Comisiei de autorizare

Oficiul Național
de Cadastru, Geodezie și
Cartografie

Domnul/Doamna.....
.....
localitatea.....
județul.....
str.....
nr.....bl.....sc.....et.....ap...
cod numeric personal.....
.....este
autorizat(ă) să realizeze și să
verifice lucrări de specialitate în
domeniile cadastrului, geodeziei
și cartografiei din categoria
D

Primită de
Act de identitate.....
Data.....
Seria ... Nr.

Secretarul
Comisiei de autorizare

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE
**Oficiul Național de Cadastru, Geodezie și
Cartografie**

Certificat de autorizare

**Domnul/Doamna.....,
născut(ă) la data de în localitatea
județul, cod numeric personal
este autorizat(ă) să realizeze și să verifice lucrări de specialitate
în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei
din categoria D
conform regulamentului aprobat prin Ordinul ministrului
administrației publice nr. 538 din 1 octombrie 2001**

Președintele **Secretarul**
Comisiei de autorizare *Comisiei de autorizare*

Data.....
Seria ... Nr....

Oficiul Național
de Cadastru, Geodezie și
Cartografie

Domnul/Doamna.....
.....
localitatea.....
județul.....
str.....
nr.....bl.....sc.....et.....ap...
cod numeric personal.....
.....este
autorizat(ă) să realizeze lucrări de
specialitate în domeniile
cadastrului, geodeziei și
cartografiei din categoria
A

Primită de
Act de identitate.....
Data.....
Seria ... Nr.

Secretarul
Comisiei de autorizare

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE
**Oficiul Național de Cadastru, Geodezie și
Cartografie**

Certificat de autorizare

**Domnul/Doamna.....,
născut(ă) la data de în localitatea
județul, cod numeric personal
este autorizat(ă) să realizeze lucrări de specialitate în
domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei
din categoria A
conform regulamentului aprobat prin Ordinul ministrului
administrației publice nr. 538 din 1 octombrie 2001**

Președintele **Secretarul**
Comisiei de autorizare *Comisiei de autorizare*

Data.....
Seria ... Nr....

**Oficiul Național
de Cadastru, Geodezie și
Cartografie**

Domnul/Doamna.....
.....
localitatea.....
județul.....
str.....
nr.....bl.....sc.....et.....ap...
cod numeric personal.....
.....este
autorizat(ă) să realizeze lucrări de
specialitate în domeniile
cadastrului, geodeziei și
cartografiei din categoriile
B,C

Primită de
Act de identitate.....
Data.....
Seria Nr.
Secretarul
Comisiei de autorizare

**GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE
Oficiul Național de Cadastru, Geodezie și
Cartografie**

Certificat de autorizare

**Domnul/Doamna.....,
născut(ă) la data de în localitatea
județul, cod numeric personal
este autorizat(ă) să realizeze lucrări de specialitate în domeniile
cadastrului, geodeziei și cartografiei
din categoriile B,C
conform regulamentului aprobat prin Ordinul ministrului
administrației publice nr. 538 din 1 octombrie 2001**

**Președintele
Comisiei de autorizare**

**Secretarul
Comisiei de autorizare**

Data.....

Seria ... Nr....

**Oficiul Național
de Cadastru, Geodezie și
Cartografie**

Domnul/Doamna.....
.....
localitatea.....
județul.....
str.....
nr.....bl.....sc.....et.....ap...
cod numeric personal.....
.....este
autorizat să realizeze lucrări de
specialitate în domeniile
cadastrului, geodeziei și
cartografiei din

clasa III

Primită de
Act de identitate.....
Data.....
Seria Nr.
Secretarul
Comisiei de autorizare

**GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE
Oficiul Național de Cadastru, Geodezie și
Cartografie**

Certificat de autorizare

.....
(denumirea persoanei juridice)
având certificatul de înmatriculare la Registrul Comerțului
seria...nr..... cu sediul în localitatea.....str.....
nr.....bl..., sc.....et...,ap..., județul.....
autorizată să realizeze lucrări de specialitate în domeniile
cadastrului, geodeziei și cartografiei
clasa III, conform regulamentului aprobat prin Ordinul
ministrului administrației publice nr. 538 din 1 octombrie 2001

**Președintele
ONCGC**

**Președintele
Comisiei de autorizare**

Data.....

Seria ... Nr....

Oficiul Național
de cadastru, Geodezie și
Cartografie

Domnul/Doamna.....
.....
localitatea.....
județul.....
str.....
nr.....bl.....sc.....et.....ap...
cod numeric personal.....
.....este
autorizată să realizeze lucrări de
specialitate în domeniile
cadastrului, geodeziei și
cartografiei din
clasa II

Primită de
Act de identitate.....
Data.....
Seria Nr.
Secretarul
Comisiei de autorizare

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE
**Oficiul Național de Cadastru, Geodezie și
Cartografie**

Certificat de autorizare

.....
(denumirea persoanei juridice)
având certificatul de înmatriculare la Registrul Comerțului
seria...nr... cu sediul în localitatea.....str.....
nr.....bl.....,sc.....,et.....,ap....., județul.....
este autorizată să realizeze lucrări de specialitate în
domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei
clasa II, conform regulamentului aprobat prin Ordinul
ministrului administrației publice nr. 538 din 1 octombrie 2001

Președintele
ONCGC

Președintele
Comisiei de autorizare

Data.....

Seria ... Nr....

Oficiul Național
de Cadastru, Geodezie și
Cartografie

Domnul/Doamna.....
.....
localitatea.....
județul.....
str.....
nr.....bl.....sc.....et.....ap...
cod numeric personal.....
.....este
autorizat(ă) să realizeze și să
verifice lucrări de specialitate în
domeniile cadastrului, geodeziei
și cartografiei din
clasa I

Primită de
Act de identitate.....
Data.....
Seria Nr.
Secretarul
Comisiei de autorizare

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE
**Oficiul Național de Cadastru, Geodezie și
Cartografie**

Certificat de autorizare

.....
(denumirea persoanei juridice)
având certificatul de înmatriculare la Registrul Comerțului
seria...nr..... cu sediul în localitatea.....str.....
nr.....bl.....,sc.....,et.....,ap....., județul.....
autorizată să realizeze și să verifice lucrări de specialitate
în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei
clasa I, conform regulamentului aprobat prin Ordinul ministrului
administrației publice nr. 538 din 1 octombrie 2001

Președintele
ONCGC

Președintele
Comisiei de autorizare

Data.....

Seria ... Nr....

Numele și prenumele persoanei fizice/juridice autorizate
 Certificat de autorizare nr. din pentru categoria de lucrări

**REGISTRU DE EVIDENȚĂ
 a lucrărilor realizate și verificate**

Nr. crt.	Data realizării	Data verificării	Lucrarea	Beneficiar (denumire, adresă)	Executant (denumire, adresă)	Contract de execuție	Aviz de execuție	Termen de predare a lucrării	Observații

Semnătura și ștampila

ANEXA Nr. 9

MODEL DE CERERE-TIP PENTRU SOLICITAREA AUTORIZĂRII PERSOANELOR JURIDICE

Domnule președinte,

.....
 (denumirea persoanei juridice)

cu sediul în localitatea,
 str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul,
 telefon, fax reprezentată prin în calitate
 de, solicit autorizarea în calitate de persoană juridică pentru a realiza
 și a verifica lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei în clasele I, II
 sau III conform Regulamentului privind autorizarea persoanelor fizice și juridice care pot să reali-
 zeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teri-
 toriul României.

În susținerea cererii anexez următoarele:

Localitatea

Data

Semnătura

Domnului președinte al Comisiei de autorizare

ANEXA Nr. 10

LISTA

documentelor necesare pentru autorizarea persoanelor juridice

1. Copii legalizate de pe documentele privind înființarea, organizarea și funcționarea perso-
 nei juridice:

- 1.1. Certificatul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului;
- 1.2. Actul constitutiv al persoanei juridice;
- 1.3. Statutul societății comerciale;
- 1.4. Codul fiscal;
- 1.5. Certificatul de bonitate emis de bancă;
- 1.6. Dovada capacității financiare emisă de Direcția generală a finanțelor publice;
- 1.7. Certificatul emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă Camera de Comerț și
 Industrie a României și a municipiului București cu mențiuni privind falimentul, condamnări, amenzi,
 abuz de încredere, fals, abateri;

2. Copii de pe documentele reprezentantului legal, administratorului sau asociatului autorizat și, după caz, ale angajaților permanenți autorizați ca persoane fizice pentru domeniul în care solicită autorizarea (carnet de muncă, contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, copie de pe autorizația persoanei fizice angajate la societatea comercială).

3. Chestionarul de evaluare

* Declarăm că am luat la cunoștință de obligațiile ce ne revin potrivit Regulamentului privind autorizarea persoanelor fizice și juridice care au dreptul să realizeze și să verifice lucrări de cadastru, geodezie și cartografie pe teritoriul României și înțelegem să le respectăm întocmai.

Localitatea.....

Data.....

Semnătura

NOTĂ:

Pentru persoanele juridice nou-înființate nu se vor transmite punctele 1.5, 1.6 și 1.7.

ANEXA Nr. 11

CHESTIONAR DE EVALUARE

I. Informații generale

1. Denumirea/numele și sediul/adresa
2. Numărul și data înregistrării la registrul comerțului
3. Codul fiscal
4. Capitalul social
5. Obiectul de activitate
6. Principalele contracte privind realizarea sau verificarea unor lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei
7. Activități de service (propriu sau pe bază de contract).

II. Informații privind experiența

1. Denumirea lucrărilor/bunurilor/serviciilor realizate sau verificate (nr. contract, perioada, beneficiarul, calificativ obținut la recepție)
2. Denumirea persoanelor fizice sau juridice beneficiare și valoarea contractelor încheiate cu acestea, conform pct. I.
3. Gradul de realizare și de respectare a termenelor în raport cu contractele încheiate (informațiile se vor prezenta sub formă de tabel).

III. Informații privind bonitatea

1. Obligații contractuale neonorate, motivul
 2. Dacă au fost declarați în stare de faliment sau dacă au comis infracțiuni sau contravenții prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 12/1993 privind achizițiile publice de bunuri și servicii
 3. Dacă s-au cedat drepturi prevăzute în contracte încheiate în beneficiul creditorilor
 4. Dacă au cedat bunuri și servicii sau le-au ipotecat în beneficiul creditorilor
 5. Dacă au existat litigii referitoare la neefectuarea plăților sau litigiilor de calitate, motivul
- Notă: Informațiile vor conține situația la data completării chestionarului de evaluare.*

IV. Informații privind capacitatea financiară

1. Activ total, din care: — active circulante
 2. Pasiv total, din care: — obligații către terți
— credite bancare
 3. Venituri totale
 4. Cheltuieli totale
 5. Profit brut
- Prezentarea ultimului bilanț încheiat la data de, vizat de Direcția generală a finanțelor publice a județului/a Municipiului București.

V. Informații privind asigurarea cu personal

1. Personal angajat permanent total, din care:
 - a) personal de conducere (număr total, din care, un număr de cu pregătire în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei)
 - b) personal de execuție, angajat cu contract individual de muncă (numele, studii, vârstă, ani de experiență în domeniile A, B, C, D, alte informații), total, din care:
 - studii superioare de specialitate (inclusiv subingineri)
 - studii medii de specialitate
 - studii superioare economice, juridice, de alte specialități
 - studii medii economice, de alte specialități
 - muncitori, șoferi, personal auxiliar
 - c) persoane fizice autorizate, total, din care:
 - în categoria de lucrări D
 - în categoria de lucrări A,
 - în categoriile de lucrări B și C

- d) persoane fizice neautorizate, total, din care:
- studii superioare de specialitate
 - studii medii de specialitate
 - studii superioare de alte specialități
 - studii medii de alte specialități
 - muncitori, șoferi, personal auxiliar

NOTĂ:

Informațiile de la pct. 1 vor fi însoțite de copii de pe carnetele de muncă (prima și ultima filă), certificatele de autorizare, contractele sau convențiile civile de colaborare.

VI. Informații privind dotarea tehnică, mijloace fixe, materiale și logistică

1. Sedii și/sau spații, suprafața totală, din care:
 - încăperi destinate lucrărilor de specialitate (număr, suprafață)
 - încăperi destinate arhivelor, bazelor de date și birourilor de documente cu caracter secret (număr, suprafață)
 - încăperi cu alte destinații (număr, suprafață).
2. Mijloace fixe direct productive sau linii tehnologice, total, din care:
 - aparatură de măsurat clasică/modernă (denumire, număr de inventar, precizie de măsurare, tip, stare, valoare orientativă)
 - aparatură hardware și mijloace de calcul (număr, denumire, tip, stare, valoare orientativă)
 - software utilizat (denumire, număr licențe, producător, destinație, proveniență, performanțe)
3. Mijloace de transport, total, din care:
 - autoturisme (marca, starea, anul de fabricație)
 - autoutilitare, microbuze, mașini de teren (marca, starea, anul de fabricație)
 - autocamioane, autobuze (marca, starea, anul de fabricație)
4. Alte materiale și logistică de specialitate: borne, semnale, mărci, balize, piramide, mijloace auxiliare de amplasare și măsurare etc. (denumire, tip, stare, destinație, proveniență).

NOTĂ:

Chestionarul de evaluare va fi însoțit de documente justificative privind proprietatea sau modalitatea utilizării acestora (convenții, contracte de închiriere sau de împrumut etc.).

Documentele care atestă existența sau accesul la dotarea tehnică, mijloacele fixe, materiale și logistică vor fi prezentate și vizate de directorul general al OJCGC de pe raza zonei în care își are sediul principal persoana juridică ce solicită autorizarea.

ANEXA Nr. 12

ONCGC
ISCGC

STABILIREA PUNCTAJULUI ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII

..... cu sediul în

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind autorizarea persoanelor fizice și juridice care pot să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României, ca urmare a examinării dosarului de autorizare s-a procedat la evaluarea persoanei juridice și la stabilirea punctajului necesar autorizării:

A. Stabilirea punctajului

1. CAPABILITATE (Pc.)

- 1÷30 – performanțe anterioare în domeniu
- 1÷40 – personal de specialitate
- 1÷20 – bonitatea firmei și capacitatea financiară
- 10 – recomandări și certificate de bună execuție

2. DOTAREA TEHNICĂ (pt.)

- 1÷50 – aparatură topo
- 1÷45 – aparatură info și software profesional
- 1÷5 – mijloace de transport

PUNCTAJ FINAL

$$P_F = P_c * 0.40 + P_t * 0.60$$

B. Semnătura membrilor Comisiei de autorizare

Nr. crt.	Numele și prenumele	Punctaj	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

$$\text{Punctaj obținut } P_T = \frac{(\sum P_f)}{n}$$

n = numărul membrilor comisiei

Propunem admiterea/respingerea dosarului de autorizare.

Propunem autorizarea persoanei juridice în clasa I/II/III

Președintele comisiei de autorizare

ANEXA Nr. 13

PROCES-VERBAL Nr.

încheiat azi

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al ONCGC/OJCGC, salariat al, pentru constatarea abaterilor disciplinare și aplicarea sancțiunilor în conformitate cu Regulamentul de autorizare a persoanelor fizice și juridice care pot să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României, am constatat următoarele:

1. Locul constatării: teritoriul administrativ al localității, județul

2. Identitatea persoanei autorizate: numele și prenumele (denumirea), Certificatul de autorizare cu seria nr. domiciliată (cu sediul) în județul (sectorul), localitatea str. nr., bl., sc., et., ap., buletin/carte de identitate seria nr., emis de Circa de Poliție la data, având ocupația, salariat al, cu sediul în județul/sectorul, localitatea, str. nr., sc., et., ap.

3. Descrierea abaterii

Fapta constatată constituie abatere disciplinară și se sancționează cu avertisment/amendă/suspendare

— amenda este de

4. Mențiuni

— privind achitarea amenzii

— dacă contravenientul nu este de față, refuză sau nu poate să semneze.

5. Precizări privind plata amenzii

Plata amenzii se va face la ONCGC sau, după caz, la OJCGC în contul

Persoana autorizată se angajează sub semnătură să achite, în cel mult 48 ore de la data încheierii procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii. Contravenientul a luat la cunoștință de conținutul procesului-verbal.

Semnătura persoanei autorizate

.....
(numele, prenumele, în clar) (semnătura)

Reprezentant ONCGC/OJCGC

.....
(semnătura)

ANEXA Nr. 14

OFICIUL NAȚIONAL DE CADASTRU, GEODEZIE ȘI CARTOGRAFIE

F-ONCGC-001

Raport de audit nr. data.....

Echipa de audit

Persoană fizică sau juridică autorizată auditată.....

Nr. crt.	Activitatea supusă auditului	Neconformitatea constatată	Tipul de neconformitate Major, M/minor, m	Data eliminării neconformității	Semnătura persoanei fizice/reprezentantului persoanei juridice autorizate	Semnătura auditorului

Șef echipă de audit

*Persoană fizică autorizată/
Reprezentant al persoanei juridice*

OFICIUL NAȚIONAL DE CADASTRU, GEODEZIE ȘI CARTOGRAFIE

F-ONCGC-002

Răspuns la raportul de audit nr. data.....

Echipa de audit

Persoană fizică sau juridică autorizată auditată.....

Nr. crt.	Neconformitatea constatată	Acțiunile corective	Tipul de neconformitate Major, M minor, m	Semnătura persoanei fizice/reprezentantului persoanei juridice autorizate	Semnătura auditorului

Șef echipă de audit

Persoană fizică autorizată/Reprezentant al persoanei juridice

ABREVIERI

CA — Comisia de autorizare

ISCGC — Inspekția de Stat pentru Cadastru, Geodezie și Cartografie

ONCGC — Oficiul Național de Cadastru, Geodezie și Cartografie

OJCGC — Oficiul Județean de Cadastru, Geodezie și Cartografie

OCGCMB — Oficiul de Cadastru, Geodezie și Cartografie al Municipiului București

★

RECTIFICARE

În Legea nr. 578/2001 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 106/2001 pentru finalizarea procesului de privatizare a Băncii Agricole — S.A., publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 672 din 24 octombrie 2001, se face următoarea rectificare:

— la pct. 1 al art. I, la alin. (3) al art. 2, în loc de:

„(3) În contrapartida activelor preluate de Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Bancare, Banca Agricolă — S.A. va primi titluri de stat de valoare nominală egală, denominate în lei. Valoarea nominală a titlurilor de stat ce vor fi emise pe numele Băncii Agricole — S.A. în schimbul activelor denominate în valută, în limita sumei de 8,7 milioane dolari S.U.A., se va determina utilizându-se cursul de schimb pentru valuta respectivă, comunicat de Banca Națională a României, valabil la data la care angajamentele extrabilanțiere au devenit exigibile. Titlurile de stat se vor emite cu data la care angajamentele extrabilanțiere au devenit exigibile, emiterea efectivă a titlurilor de stat urmând să se facă în termen de cel mult 45 de zile de la data predării activelor la Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Bancare. Valoarea garanției statului prevăzută la alin. (1) se va diminua cu valoarea nominală a titlurilor de stat primite în conformitate cu prevederile prezentului alineat de Banca Agricolă — S.A. și, respectiv, cu valoarea angajamentelor extrabilanțiere care se sting fără a deveni exigibile sau care sunt recuperate de Banca Agricolă — S.A., situații care vor fi comunicate Ministerului Finanțelor Publice de către Banca Agricolă — S.A., în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care acestea se sting fără a deveni exigibile, respectiv de la data recuperării efective a acestora.” se va citi:

„(3) În contrapartida activelor preluate de Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Bancare, Banca Agricolă — S.A. va primi titluri de stat de valoare nominală egală, denominate în lei. Valoarea nominală a titlurilor de stat ce vor fi emise pe numele Băncii Agricole — S.A. în schimbul activelor denominate în valută, în limita sumei de 8,7 milioane dolari S.U.A., se va determina utilizându-se cursul de schimb pentru valuta respectivă, comunicat de Banca Națională a României, valabil la data la care angajamentele extrabilanțiere au devenit exigibile. Titlurile de stat se vor emite cu data la care angajamentele extrabilanțiere au devenit exigibile, emiterea efectivă a titlurilor de stat urmând să se facă în termen de cel mult 45 de zile de la data predării activelor la Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Bancare. Valoarea garanției statului prevăzută la alin. (1) se va diminua cu valoarea nominală a titlurilor de stat primite în conformitate cu prevederile prezentului alineat de Banca Agricolă — S.A. și, respectiv, cu valoarea angajamentelor extrabilanțiere care se sting fără a deveni exigibile sau care sunt recuperate de Banca Agricolă — S.A., situații care vor fi comunicate Ministerului Finanțelor Publice de către Banca Agricolă — S.A., în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care acestea se sting fără a deveni exigibile, respectiv de la data recuperării efective a acestora. Plata activelor predate Autorității pentru Valorificarea Activelor Bancare se face la valoarea nominală de la data tragerii, din care se scade valoarea recuperată până la data predării.”

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1—12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro